МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

***Кафедра административного права и процесса***

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС**

*Рабочая программа учебной дисциплины*

Направление подготовки: **юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная (вечерняя), заочная**

Москва

2017

Программа одобрена на заседании кафедры

от «20 » сентября 2016 г., протокол № 2.

**Автор:**

Сладкова А.В. – кандидат юридических наук, старший преподаватель.

**Рецензент:**

Попов Л.Л. **–** доктор юридических наук, профессор.

**Сладкова А.В.**

Административный процесс: рабочая программа / Сладкова А.В. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»).

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цели освоения учебной дисциплины | 4 |
| 2. | Место учебной дисциплины в структуре ОП | 6 |
| 3. | Структура и содержание учебной дисциплины | 8 |
| 3.1. | Тематические планы |  |
|  | Тематический план для очной формы обучения | 8 |
|  | Тематический план для очно-заочной формы обучения | 10 |
|  | Тематический план для заочной формы обучения | 12 |
| 3.2. | Содержание дисциплины (программа курса) | 13 |
| 3.3. | Лекции | 16 |
| 3.3.1. | Лекции для очной формы обучения | 17 |
| 3.3.2. | Лекции для очно-заочного отделения | 20 |
| 3.3.3. | Лекция для заочной формы обучения | 21 |
| 3.4. | Практические занятия | 22 |
| 3.4.1. | Практические занятия для очной формы обучения | 22 |
| 3.4.2. | Практические занятия для очно-заочной формы обучения | 30 |
| 3.4.3. | Практические занятия для заочной формы обучения | 34 |
| 3.5. | Самостоятельная работа студента | 37 |
| 3.5.1. | Самостоятельная работа студента очной формы обучения | 37 |
| 3.5.2. | Самостоятельная работа студента очно-заочной формы обучения | 42 |
| 3.5.3. | Самостоятельная работа студента заочной формы обучения | 47 |
| 3.6. | Подготовка курсовых работ по учебной дисциплине «Административный процесс» | 52 |
| 4. | Образовательные технологии | 54 |
| 5. | Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов | 58 |
| 5.1. | Темы коллоквиумов, эссе, рефератов и курсовых работ | 58 |
| 5.2. | Вопросы к экзамену | 64 |
| 5.2.1 | Методические замечания и рекомендации | 66 |
| 5.3. | Задачи (кейс-стади) | 67 |
| 6. | Планируемые результаты освоения учебной дисциплины | 71 |
| 7. | Учебно-методическое обеспечение: | 74 |
| А | Нормативные правовые акты | 74 |
| Б | Официальные акты высших судебных органов | 75 |
| В | Основная литература | 75 |
| Г | Дополнительная литература | 76 |
| Д | Программное обеспечение и Интернет-ресурсы | 78 |
| Е | Научная периодика | 79 |
| 8 | Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины | 79 |

**1.   ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Административный процесс – важный институт административного права, регулирующий деятельность уполномоченных органов государственной власти, должностных лиц по разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере управления. Административный процесс имеет большое значение для обеспечения законности, защиты прав и законных интересов участников административно-правовых отношений в их взаимоотношениях с публичной властью.

Учебная дисциплина «административный процесс» имеет своей целью формирование профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, развитие у студентов личностных качеств в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Надлежащая административ­но-процессуальная подготовка объективно требуется юристу любого про­филя работы: судье, прокурору, следователю, дознавателю, юрисконсульту, адво­кату, государственному служащему. Всем им в процессе своей профессиональной деятельности неизбежно приходится взаимодействовать с органами исполнительной власти, иными государственными органами и их должностными лицами, использовать, а в установленном законом случаях, и оценивать конкретные административно-правовые нормы и административно-правовые акты.

Административный процесс как учебная дисциплина изучает любые общественные отношения, возникающие в связи и по практической реализации исполнительной власти, а также общественных отношений управленческого характера, имеющих место во внутриорганизационной деятельности государственных органов, применительно к особенностям административных производств, предусмотренных российским законодательством для реализации государственно-управленческих функций. А, значит, в процессе осуществления профессиональной деятельности любой юрист, сталкивается с необходимостью представлять интересы как третьих лиц в отношениях с государственными органами, так и государственных органов в отношениях с третьими лицами.

Задачи изучения дисциплины «административный процесс»:

- формирование знаний в области теории административного процесса (понятия, предмета, метода, функций, субъектов административного процесса; понятия и особенностей административно-процессуальных норм и административных правоотношений, их классификаций);

- формирование способностей практического отграничения административно-процессуальных норм и правоотношений от норм других отраслей права и правоотношений;

- способность охарактеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставить и исследовать особенности административно-правового статуса субъектов административного процесса (граждан; государственных органов, в том числе органов исполнительной власти; государственных служащих и лиц, замещающих государственные должности; государственных и негосударственных коммерческих (предприятий) и некоммерческих (учреждений) организаций и общественных и религиозных организаций, органов местного самоуправления);

- выявление, осознание и формулирование проблем в части форм и методов реализации исполнительной власти, их соотношение с формами и методами государственного управления;

- формирование способностей: вспомнить, обнаружить, избрать необходимую норму, касающуюся административного правонарушения и процесса привлечения к административной ответственности за указанные правонарушения; сравнить, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

- формулирование задач, на решение которой направлен процесс обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти;

- приобретение других знаний и навыков в области административного процесса.

В рамках освоения дисциплины «административный процесс» осуществляется подготовка к следующим видам профессиональной деятельности:

нормотворческая;

правоприменительная;

правоохранительная.

После освоения учебного курса бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

- участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений.

В рамках изучения административного процесса у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

- способность выполнять должностные обязанности по осуществлению государственных функций и оказанию государственных услуг, а также выявлять обстоятельства, препятствующие их эффективной реализации, предлагать пути и способы их устранения (ДПК-3);

- способность осуществлять административно-процессуальную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами (ДПК-4).

**2.   МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

2.1. Учебная ***дисциплина «Административный процесс»*** относится к вариативной части ***профессионального цикла*** государственно-правового цикла подготовки бакалавра по специальности 030900.62 «Юриспруденция».

Курс изучается один семестр (0.5 учебного года).

***Взаимосвязь административного процесса с последующими дисциплинами***:

Административный процесс является базовой дисциплиной для изучения таких учебных дисциплин как основы лицензионно-разрешительной деятельности, контроль и надзор в сфере исполнительной власти, сущность и формы реализации исполнительной власти.

2.2.К ***требованиям к уровню подготовки студента по предшествующим дисциплинам*** относятся:

***знание:***

- мировоззренческих и методологических основ юридического мышления;

- методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации;

природы и сущности государства и права; основных закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права; механизма государства, системы права механизма и средств правового регулирования и реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества; особенности конституционного строя РФ, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России

***умение:***

- применять: философские и логические принципы, законы, формы и методы познания в юридической деятельности; нравственные нормы и правила поведения в конкретных сферах юридической деятельности;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

***владение:*** навыками: философско-правового анализа, оценки своих действий и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм процессе обучения; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

2.3.***взаимосвязь административного права с последующими дисциплинами***:

Административный процесс является необходимой дисциплиной для изучения многих учебных дисциплин государственно-правового цикла, таких как: экологическое право, земельное право, финансовое право, налоговое право, конкурентное право, таможенное право, муниципальное право и др.

На формирование компетенций, указанных в разделе «Цели освоения дисциплины», направлено обучение следующим дисциплинам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шифр компетенции | Шифр и наименование  предшествующих  дисциплин | Шифр и наименование  последующих  дисциплин |
|  | ПК-6, ПК-10, ПК-11, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-4 | Б1.Б1-философия, Б1.В3-логика, Б1.В4- социология, Б1.Б5-безопасность жизнедеятельности, Б1.В2-конфликтология, Б1.Б4профессиональная этика, Б2.В1-правовая информатика, Б3.Б1-теория государства и права, Б3.Б2-история отечественного государства и права, Б3.Б3-история государства и права зарубежных стран, Б3.Б4-конституционное право, Б3.В2- судоустройство и правоохранительные органы, Б3.Б5 – административное право, Б3.В13 – административная ответственность | Б3.ДВ3-1 – государственная служба, Б3.ДВ5-1 - контроль и надзор в сфере исполнительной власти, Б3.ДВ5-2 – сущность и формы реализации исполнительной власти |

**3.   СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административный процесс»**

Курс изучается один семестр (0.5 учебного года). Студентам чита­ются лекции, проводятся практические за­нятия по наиболее актуальным и сложным проблемам учебной дисциплины. Кроме того, значительный объем занимает самостоятельная работа студента по вопросам, изучаемым, в рамках данного курса. Завершается изучение курса сдачей экзаменационного зачета.

***Общая трудоёмкость в зачётных единицах для очной формы обучения*** – 108 академических часов (включая по 16 на лекционные и 28 на практические занятия), в том числе 44 аудиторных часов, 28 академических часов для самостоятельной работы студентов и 36 академических часа для сдачи экзаменационного зачёта. Зачетных единиц трудоемкости – 3.

**3.1. Тематические планы**

***Тематический план для очной формы обучения***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел  учебной  дисциплины | | Семестр | | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах) | | | | | | Образовательные технологии | | Формы текущего контроля[[1]](#footnote-1) | |
| Лекции | | Практические занятия | | СРС | |
|  | Модуль 1. Основы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальное право | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса. | | 5 | | 2 | | 2 | | 2 | | Лекция-презентация; дискуссия по теме практического занятия; эссе; | | Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию, проверка подготовленной презентации | |
| 2. | | Предмет и метод административно-процессуального права. | | 5 | | 2 | | 2 | | 2 | | Лекция-презентация; дискуссия по теме практического занятия, эссе | | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации | |
|  | | Модуль 2. Административно-процедурный процесс | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | Понятие и сущность административных процедур.  Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация. | | 5 | | 2 | | 2 | | 2 | | Лекция-презентация; дискуссия по теме практического занятия, эссе | | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации | |
| 4. | | Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация. | | 5 | | - | | 4 | | 4 | | Дискуссия по теме практического занятия, эссе | | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации | |
| 5. | | Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация. | | 5 | | 2 | | 2 | | 2 | | Лекция-презентация; дискуссия по теме практического занятия; эссе | | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации | |
| 6. | | Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования. | | 5 | | - | | 2 | | 2 | | Дискуссия по теме практического занятия, эссе | | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации | |
| 7. | | Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация. | | 5 | | 2 | | 2 | | 2 | | Лекция-презентация; дискуссия по теме практического занятия; эссе | | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации | |
|  | | Модуль 3. Административно-юрисдикционное производство. Проблемы административной юстиции | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | Понятие и виды административно-юрисдикционного производства.  Производство по жалобам.  Дисциплинарное производство. | | 5 | | 2 | | 2 | | 2 | | Лекция-презентация; дискуссия по теме практического занятия; эссе | | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации | |
| 9. | | Производство по делам об административных правонарушениях. | | 5 | | 4 | | 8 | | 8 | | Лекция-презентация; дискуссия по теме практического занятия; эссе | | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации | |
| 10. | | Административная юстиция в Российской Федерации. | | 5 | | - | | 2 | | 2 | | Дискуссия по теме практического занятия, эссе | | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации | |
|  | | Всего | |  | | **16** | | **28** | | **28** | |  | |  | |

***Общая трудоёмкость в зачётных единицах для очно-заочной формы обучения*** – 108 академических часов (включая по 6 на лекционные и 12 на практические занятия), в том числе 18 аудиторных часов, 54 академических часов для самостоятельной работы студентов и 36 академических часа для сдачи экзаменационного зачёта. Зачетных единиц трудоемкости – 3.

***Тематический план для очно-заочной формы обучения***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел  учебной  дисциплины | | Семестр | | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах) | | | | | | Образовательные технологии | | Формы текущего контроля[[2]](#footnote-2) | |
| Лекции | | Практические занятия | | СРС | |
|  | Модуль 1. Основы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальное право | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса. | | 5 | | 2 | | 2 | | 6 | | Лекция-презентация; дискуссия по теме практического занятия; эссе; | | Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию, проверка подготовленной презентации | |
| 2. | | Предмет и метод административно-процессуального права. | | 5 | | - | | - | | 4 | | Эссе | | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем | |
|  | | Модуль 2. Административно-процедурный процесс | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | Понятие и сущность административных процедур.  Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация. | | 5 | | 2 | | 2 | | 6 | | Лекция-презентация; дискуссия по теме практического занятия, эссе | | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации | |
| 4. | | Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация. | | 5 | | - | | - | | 6 | | Эссе | | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем | |
| 5. | | Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация. | | 5 | | - | | 2 | | 4 | | Дискуссия по теме практического занятия, эссе | | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации | |
| 6. | | Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования. | | 5 | | - | | - | | 6 | | Эссе | | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем | |
| 7. | | Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация. | | 5 | | - | | 2 | | 6 | | Дискуссия по теме практического занятия, эссе | | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации | |
|  | | Модуль 3. Административно-юрисдикционное производство. Проблемы административной юстиции | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | Понятие и виды административно-юрисдикционного производства.  Производство по жалобам.  Дисциплинарное производство. | | 5 | | 2 | | 2 | | 6 | | Лекция-презентация; дискуссия по теме практического занятия; эссе | | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации | |
| 9. | | Производство по делам об административных правонарушениях. | | 5 | | - | | 2 | | 6 | | Дискуссия по теме практического занятия, эссе | | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации | |
| 10. | | Административная юстиция в Российской Федерации. | | 5 | | - | | - | | 4 | | Эссе | | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем | |
|  | | Всего | |  | | **6** | | **12** | | **54** | |  | |  | |

***Общая трудоёмкость в зачётных единицах для заочной формы обучения*** – 72 академических часа, в том числе 8 аудиторных часов (включая лекционные – 2 и практические занятия - 6), 60 академических часа для самостоятельной работы студентов и 4 часа для сдачи экзаменационного зачёта. Зачетных единиц трудоемкости – 2.

***Тематический план для заочной формы обучения***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел  учебной  дисциплины | | Семестр | | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах) | | | | | | Образовательные технологии | | Формы текущего контроля[[3]](#footnote-3) | |
| Лекции | | Практические занятия | | СРС | |
|  | Модуль 1. Основы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальное право | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса. | | 4-5 | | 2 | | 2 | | 6 | | Лекция-презентация; дискуссия по теме практического занятия; эссе; | | Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию, проверка подготовленной презентации | |
| 2. | | Предмет и метод административно-процессуального права. | | 5 | | - | | - | | 4 | | Эссе | | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем | |
|  | | Модуль 2. Административно-процедурный процесс | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | Понятие и сущность административных процедур.  Нормотворческие процедуры, ее разновидности и правовая регламентация. | | 5 | | - | | 2 | | 6 | | Дискуссия по теме практического занятия, эссе | | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации | |
| 4. | | Регистрационные процедуры, ее разновидности и правовая регламентация. | | 5 | | - | | - | | 6 | | Эссе | | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем | |
| 5. | | Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация. | | 5 | | - | | - | | 4 | | Эссе | | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем | |
| 6. | | Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования. | | 5 | | - | | - | | 4 | | Эссе | | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем | |
| 7. | | Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация. | | 5 | | - | | - | | 6 | | Эссе | | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем | |
|  | | Модуль 3. Административно-юрисдикционное производство. Проблемы административной юстиции | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | Понятие и виды административно-юрисдикционного производства.  Производство по жалобам.  Дисциплинарное производство. | | 5 | | - | | 2 | | 6 | | Дискуссия по теме практического занятия, эссе | | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации | |
| 9. | | Производство по делам об административных правонарушениях. | | 5 | | - | | - | | 6 | | Эссе | | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем | |
| 10. | | Административная юстиция в Российской Федерации. | | 5 | | - | | - | | 2 | | Эссе | | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем | |
|  | | Всего | |  | | **2** | | **6** | | **60** | |  | |  | |

**3.2. Содержание (программа) дисциплины «Административный процесс»**

**Модуль 1:**

**Основы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальное право.**

**Тема 1. Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса.**

1.1. Понятие и особенности административного процесса.

1.2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе

1. 3. Структура административного процесса.

1.4. Субъекты административного процесса.

1.4.1. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность.

1.4.2. Понятие и содержание правового статуса субъекта административного процесса.

1.4.3. Федеральные органы государственной власти как субъекты административного процесса.

1.4.4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.

1.4.5. Граждане и организации как субъекты административного процесса.

**Тема 2.** **Предмет и метод административно-процессуального права.**

2.1. Предмет административно-процессуального права.

2.2. Метод административно-процессуального права.

2.3. Принципы и функции административно-процессуального права.

2.4. Система административно-процессуального права.

2.5. Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации.

2.6. Источники административно-процессуального права.

2.7. Наука административно-процессуального права.

**Модуль 2:**

**Административно-процедурный процесс**

**Тема 3. Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация.**

3.1. Понятие и виды административно-процедурного производства

3.2. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства.

3.3. Стадии административно-процедурного производства.

3.4. Нормотворческая деятельность Президента РФ.

3.5. Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти.

3.6. Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

**Тема 4. Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.**

4.1. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации.

4.2. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

4.3. Государственная регистрация общественных объединений.

4.4. Государственная регистрация некоммерческих организаций.

4.5. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.6. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними.

4.7. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.8. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов.

4.9. Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация

**Тема 5. Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.**

5.1. Порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности.

5.2. Приостановление, отзыв и аннулирование лицензий.

5.3. Порядок проведения различных публичных мероприятий (митингов, демонстраций, шествий, пикетирования).

5.4. Порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия.

5.5. Порядок выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытие административно-территориального образования.

5.6. Переоформление разрешений.

**Тема 6. Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования.**

6.1. Понятие, виды и содержание процедур аккредитации.

6.2. Технические регламенты: понятие и содержание.

6.3. Стандартизация.

6.4. Подтверждение соответствия.

**Тема 7. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация.**

7.1. Контрольные процедуры в системе административно-процедурных производств.

7.2. Контрольное производство.

7.3. Надзорное производство.

**Модуль 3:**

**Административно-юрисдикционное производство. Проблемы административной юстиции**

**Тема 8. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство.**

8.1. Понятие административно-юрисдикционного производства.

8.2. Виды административно-юрисдикционных производств.

8.3. Рассмотрение жалоб в административном порядке.

8.4. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений.

8.5. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства.

8.6. Служебная проверка.

8.7. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке.

8.8. Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.

**Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях.**

9.1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

9.2. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.

9.3.Участники производства по делам об административных правонарушениях

9.4. Доказывание и доказательства.

9.5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

9.6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

9.6.1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола.

9.6.2. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования.

9.6.3. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.

9.6.4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

9.6.5. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

**Тема 10. Административная юстиция в Российской Федерации.**

10.1. Административная юстиция: понятие, назначение, правовые основы.

10.2. Модели административной юстиции в различных правовых системах.

10.3. Развитие института административной юстиции в Российской Федерации.

**3.3. Лекции**

**3.3.1. Лекции для очной формы обучения:**

**Лекция 1. Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса – 2 часа.**

1.1. Понятие и особенности административного процесса.

1.2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе

1. 3. Структура административного процесса.

1.4. Субъекты административного процесса.

1.4.1. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность.

1.4.2. Понятие и содержание административно-правового статуса субъекта административного процесса.

1.4.3. Федеральные органы государственной власти как субъекты административного процесса.

1.4.4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.

1.4.5. Граждане и организации как субъекты административного процесса.

***Задание для подготовки к лекции:*** ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

**Лекция 2.** **Предмет и метод административно-процессуального права –   
2 часа.**

2.1. Предмет административно-процессуального права.

2.2. Метод административно-процессуального права.

2.3. Принципы и функции административно-процессуального права.

2.4. Система административно-процессуального права.

2.5. Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации.

2.6. Источники административно-процессуального права.

2.7. Наука административно-процессуального права.

***Задание для подготовки к лекции:*** ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

**Лекция 3. Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, ее разновидности и правовая регламентация– 2 часа.**

3.1. Понятие и виды административно-процедурного производства

3.2. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства.

3.3. Стадии административно-процедурного производства.

3.4. Нормотворческая деятельность Президента РФ.

3.5. Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти.

3.6. Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

***Задание для подготовки к лекции:*** ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

**Лекция 4. Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация – 2 часа.**

4.1. Порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности.

4.2. Приостановление, отзыв и аннулирование лицензий.

4.3. Порядок проведения различных публичных мероприятий (митингов, демонстраций, шествий, пикетирования).

4.4. Порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия.

4.5. Порядок выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытие административно-территориального образования.

4.6. Переоформление разрешений.

***Задание для подготовки к лекции:*** ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

**Лекция 5. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация – 2 часа**

5.1. Контрольные процедуры в системе административно-процедурных производств.

5.2. Контрольное производство.

5.3. Надзорное производство.

***Задание для подготовки к лекции:*** ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

**Лекция 6. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство – 2 часа**

6.1. Понятие административно-юрисдикционного производства.

6.2. Виды административно-юрисдикционных производств.

6.3. Рассмотрение жалоб в административном порядке.

6.4. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений.

6.5. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства.

6.6. Служебная проверка.

6.7. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке.

6.8. Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.

***Задание для подготовки к лекции:*** ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

**Лекция 7. Производство по делам об административных правонарушениях – 4 часа.**

7.1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

7.2. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.

7.3.Участники производства по делам об административных правонарушениях

7.4. Доказывание и доказательства.

7.5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

7.6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

7.6.1. Возбуждение дела об административном правонарушении.

7.6.2. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.

7.6.3. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

7.6.4. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

***Задание для подготовки к лекции:*** ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

**3.3.2. Лекции для очно-заочного отделения**:

**Тема 1. Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса – 2 часа.**

1.1. Понятие и особенности административного процесса.

1. 2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе

1. 3. Структура административного процесса.

1.4. Субъекты административного процесса.

1.4.1. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность.

1.4.2. Понятие и содержание административно-правового статуса субъекта административного процесса.

1.4.3. Федеральные органы государственной власти как субъекты административного процесса.

1.4.4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.

1.4.5. Граждане и организации как субъекты административного процесса.

***Задание для подготовки к лекции:*** ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

**Лекция 2. Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, ее разновидности и правовая регламентация – 2 часа.**

2.1. Понятие и виды административно-процедурного производства

2.2. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства.

2.3. Стадии административно-процедурного производства.

2.4. Нормотворческая деятельность Президента РФ.

2.5. Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти.

2.6. Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

***Задание для подготовки к лекции:*** ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

**Лекция 3. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство – 2 часа.**

3.1. Понятие административно-юрисдикционного производства.

3.2. Виды административно-юрисдикционных производств.

3.3. Рассмотрение жалоб в административном порядке.

3.4. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений.

3.5. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства.

3.6. Служебная проверка.

3.7. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке.

3.8. Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.

***Задание для подготовки к лекции:*** ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

**3.3.3. Лекция для заочной формы обучения:**

**Тема 1. Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса – 2 часа.**

1.1. Понятие и особенности административного процесса.

1. 2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе

1. 3. Структура административного процесса.

1.4. Субъекты административного процесса.

1.4.1. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность.

1.4.2. Понятие и содержание административно-правового статуса субъекта административного процесса.

1.4.3. Федеральные органы государственной власти как субъекты административного процесса.

1.4.4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.

1.4.5. Граждане и организации как субъекты административного процесса.

***Задание для подготовки к лекции:*** ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

**3.4. Практические занятия**

**3.4.1. Практические занятия для очной формы обучения**

**Модуль 1:**

**Основы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальное право**

**Тема 1. Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса – 2 часа.**

1.1. Понятие и особенности административного процесса.

1. 2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе

1. 3. Структура административного процесса.

1.4. Субъекты административного процесса.

1.4.1. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность.

1.4.2. Понятие и содержание административно-правового статуса субъекта административного процесса.

1.4.3. Федеральные органы государственной власти как субъекты административного процесса.

1.4.4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.

1.4.5. Граждане и организации как субъекты административного процесса.

***Задание для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 1.1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о административном процессе в узком и широком смыслах и по источникам курса;

- по 1.4 вопросу темы – подбор материала к диспуту о субъектах административного процесса.

3. На основе основной и дополнительной литературы подготовиться к дискуссии на тему: «Кодификация административного процесса: миф или реальность?»

4. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к эссе по следующим вопросам:

А) Научные подходы к понятию «административный процесс».

Б) Проблемы кодификации процедурного законодательства.

В) Административно-процедурное производство как вид административного процесса.

Г) Проблемы административно-процедурного производства на современном этапе.

5. Проанализировать различные точки зрения ученых о таких научных категориях, как «административный процесс», «административная юстиция», «административные юрисдикция», «административное судопроизводство».

**Тема 2.** **Предмет и метод административно-процессуального права – 2 часа.**

2.1. Предмет административно-процессуального права.

2.2. Метод административно-процессуального права.

2.3. Принципы и функции административно-процессуального права.

2.4. Система административно-процессуального права.

2.5. Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации.

2.6. Источники административно-процессуального права.

2.7. Наука административно-процессуального права.

***Задание для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 2.3 вопросу темы – разработка презентации вопроса о принципах и функциях административно-процессуального права;

- по 2.4 вопросу темы – разработка презентации вопроса о системе административно-процессуального права;

- по 2.6 вопросу темы – подбор материала к диспуту о проблемах систематизации административно-процессуального законодательства.

**Модуль 2:**

**Административно-процедурный процесс**

**Тема 3. Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, ее разновидности и правовая регламентация – 2 часа.**

3.1. Понятие и виды административно-процедурного производства

3.2. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства.

3.3. Стадии административно-процедурного производства.

3.4. Нормотворческая деятельность Президента РФ.

3.5. Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти.

3.6. Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

***Задание для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 3.1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о видах административных процедур;

- по 3.4 вопросу темы – подбор материала к диспуту о нормотворческой деятельности Президента РФ.

**Тема 4. Регистрационные процедуры, ее разновидности и правовая регламентация – 4 часа.**

4.1. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации.

4.2. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

4.3. Государственная регистрация общественных объединений.

4.4. Государственная регистрация некоммерческих организаций.

4.5. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.6. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними.

4.7. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.8. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов.

4.9. Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация

***Задание для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 4.1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации;

- по 4.6 вопросу темы – подбор материала к диспуту проблемах государственной регистрация объектов недвижимости и сделок с ними.

- по 4.7, 4.8 вопросам темы – подготовка процессуальных документов для осуществления государственной регистрации автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов (постановка на учет, внесение изменений, снятие с учета).

**Тема 5. Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация – 2 часа.**

5.1. Порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности.

5.2. Приостановление, отзыв и аннулирование лицензий.

5.3. Порядок проведения различных публичных мероприятий (митингов, демонстраций, шествий, пикетирования).

5.4. Порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия.

5.5. Порядок выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытие административно-территориального образования.

5.6. Переоформление разрешений.

***Задание для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 5.1 вопросу темы – разработка презентаций по вопросу порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности;

- по 5.4 вопросу темы – подбор материала к диспуту о порядке выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия.

**Тема 6. Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования – 2 часа.**

6.1. Понятие, виды и содержание процедур аккредитации.

6.2. Технические регламенты: понятие и содержание.

6.3. Стандартизация.

6.4. Подтверждение соответствия.

***Задание для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 6.1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о понятии и видах процедур аккредитации;

- по 6.2. вопросу темы – подбор материала к диспуту понятии и содержании технических регламентов.

**Тема 7. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация - 2 часа.**

7.1. Контрольные процедуры в системе административно-процедурных производств.

7.2. Контрольное производство.

7.3. Надзорное производство.

***Задание для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины;

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 7.1 вопросу темы – подготовка эссе о характеристике государственного контроля как функции управления, источнике информации, стадии принятия решения, способа обеспечения законности в управлении;

- по 7.2 и 7.3. вопросам темы – подбор материала к диспуту о соотношении понятий «контроль» и «надзор».

**Модуль 3:**

**Административно-юрисдикционное производство. Проблемы административной юстиции**

**Тема 8. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство – 2 часа.**

8.1. Понятие административно-юрисдикционного производства.

8.2. Виды административно-юрисдикционных производств.

8.3. Рассмотрение жалоб в административном порядке.

8.4. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений.

8.5. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства.

8.6. Служебная проверка.

8.7. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке.

8.8. Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.

***Задание для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины;

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 8.1 вопросу темы – подбор материала к диспуту о понятии административно-юрисдикционного производства;

- по 8.6, 8.7. вопросам темы – разработка презентаций вопросов о порядке проведения служебных проверок, рассмотрении дела о дисциплинарном проступке;

- по 8.3, 8.4 вопросам темы – подбор материала к диспуту о соотношении административного и судебного обжалования, юридических приоритетах.

**Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях – 8 часов.**

9.1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

9.2. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.

9.3.Участники производства по делам об административных правонарушениях **– 2 часа.**

9.4. Доказывание и доказательства.

9.5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях **– 2 часа**.

9.6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

9.6.1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола.

9.6.2. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования **– 2 часа**.

9.6.3. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.

9.6.4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

9.6.5. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний **– 2 часа**.

***Задание для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины;

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 9.1 вопросу темы – разработка презентаций вопросов об организационной структуры производства по делу об административном правонарушении;

- по 9.3. вопросу темы – подбор материала к диспуту об участниках производства по делам об административных правонарушениях.

- по 9.4. вопросу темы – разработка презентаций по вопросам о видах доказательств;

- по 9.5. вопросу темы – подбор материала к диспуту об видах процессуальных мер обеспечения производства.

- по 9.6. вопросу темы – разработка презентаций по вопросам о видах принимаемых решений по делу об административных правонарушениях;

- по 9.6. вопросу темы – подбор материала к диспуту об особенностях исполнения решений по делам об административных правонарушениях.

**Тема 10. Административная юстиция в Российской Федерации– 2 часа.**

10.1. Административная юстиция: понятие, назначение, правовые основы.

10.2. Модели административной юстиции в различных правовых системах.

10.3. Развитие института административной юстиции в Российской Федерации.

***Задание для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины;

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 10.2 вопросу темы – разработка презентаций по вопросам о моделях административной юстиции в различных правовых системах;

- по 10.3. вопросу темы – подбор материала к диспуту по вопросам о теоретических и практических проблемах создания административных судов в России.

**3.4.2. Практические занятия для очно-заочной формы обучения**

**Тема 1. Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса – 2 часа.**

1.1. Понятие и особенности административного процесса.

1. 2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе

1. 3. Структура административного процесса.

1.4. Субъекты административного процесса.

1.4.1. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность.

1.4.2. Понятие и содержание административно-правового статуса субъекта административного процесса.

1.4.3. Федеральные органы государственной власти как субъекты административного процесса.

1.4.4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.

1.4.5. Граждане и организации как субъекты административного процесса.

***Задание для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 1.1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о административном процессе в узком и широком смыслах и по источникам курса;

- по 1.4 вопросу темы – подбор материала к диспуту о субъектах административного процесса.

3. На основе основной и дополнительной литературы подготовиться к дискуссии на тему: «Кодификация административного процесса: миф или реальность?»

4. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к эссе по следующим вопросам:

1) научные подходы к понятию «административный процесс»;

2) проблемы кодификации процедурного законодательства;

3) административно-процедурное производство как вид административного процесса;

г) проблемы административно-процедурного производства на современном этапе.

5. Проанализировать различные точки зрения ученых о таких научных категориях, как «административный процесс», «административная юстиция», «административные юрисдикция», «административное судопроизводство».

**Тема 2. Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, ее разновидности и правовая регламентация – 2 часа.**

2.1. Понятие и виды административно-процедурного производства

2.2. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства.

2.3. Стадии административно-процедурного производства.

2.4. Нормотворческая деятельность Президента РФ.

2.5. Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти.

2.6. Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

***Задание для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 2.1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о видах административных процедур;

- по 2.4 вопросу темы – подбор материала к диспуту о нормотворческой деятельности Президента РФ.

**Тема 3. Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация – 2 часа.**

3.1. Порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности.

3.2. Приостановление, отзыв и аннулирование лицензий.

3.3. Порядок проведения различных публичных мероприятий (митингов, демонстраций, шествий, пикетирования).

3.4. Порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия.

3.5. Порядок выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытие административно-территориального образования.

3.6. Переоформление разрешений.

***Задание для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 3.1 вопросу темы – разработка презентаций по вопросу порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности;

- по 3.4 вопросу темы – подбор материала к диспуту о порядке выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия.

**Тема 7. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация – 2 часа.**

4.1. Контрольные процедуры в системе административно-процедурных производств.

4.2. Контрольное производство.

4.3. Надзорное производство.

***Задание для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины;

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 4.1 вопросу темы – подготовка эссе о характеристике государственного контроля как функции управления, источнике информации, стадии принятия решения, способа обеспечения законности в управлении;

- по 4.2 и 4.3. вопросам темы – подбор материала к диспуту о соотношении понятий «контроль» и «надзор».

**Тема 5. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство – 2 часа.**

5.1. Понятие административно-юрисдикционного производства.

5.2. Виды административно-юрисдикционных производств.

5.3. Рассмотрение жалоб в административном порядке.

5.4. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений.

5.5. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства.

5.6. Служебная проверка.

5.7. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке.

5.8. Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.

***Задание для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины;

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 5.1 вопросу темы – подбор материала к диспуту о понятии административно-юрисдикционного производства;

- по 5.6, 5.7. вопросам темы – разработка презентаций вопросов о порядке проведения служебных проверок, рассмотрении дела о дисциплинарном проступке;

- по 5.3, 5.4 вопросам темы – подбор материала к диспуту о соотношении административного и судебного обжалования, юридических приоритетах.

**Тема 6. Производство по делам об административных правонарушениях – 2 часа.**

6.1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

6.2. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.

6.3.Участники производства по делам об административных правонарушениях

6.4. Доказывание и доказательства.

6.5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

6.6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

6.6.1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола.

6.6.2. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования.

6.6.3. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.

6.6.4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

6.6.5. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

***Задание для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины;

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 6.1 вопросу темы – разработка презентаций вопросов об организационной структуры производства по делу об административном правонарушении;

- по 6.3. вопросу темы – подбор материала к диспуту об участниках производства по делам об административных правонарушениях.

- по 6.4. вопросу темы – разработка презентаций по вопросам о видах доказательств;

- по 6.5. вопросу темы – подбор материала к диспуту об видах процессуальных мер обеспечения производства.

- по 6.6. вопросу темы – разработка презентаций по вопросам о видах принимаемых решений по делу об административных правонарушениях;

- по 6.6. вопросу темы – подбор материала к диспуту об особенностях исполнения решений по делам об административных правонарушениях.

**3.4.3. Практические занятия для заочной формы обучения**

**Тема 1. Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса – 2 часа.**

1.1. Понятие и особенности административного процесса.

1. 2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе

1. 3. Структура административного процесса.

1.4. Субъекты административного процесса.

1.4.1. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность.

1.4.2. Понятие и содержание административно-правового статуса субъекта административного процесса.

1.4.3. Федеральные органы государственной власти как субъекты административного процесса.

1.4.4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.

1.4.5. Граждане и организации как субъекты административного процесса.

***Задание для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 1.1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о административном процессе в узком и широком смыслах и по источникам курса;

- по 1.4 вопросу темы – подбор материала к диспуту о субъектах административного процесса.

3. На основе основной и дополнительной литературы подготовиться к дискуссии на тему: «Кодификация административного процесса: миф или реальность?»

4. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к эссе по следующим вопросам:

А) Научные подходы к понятию «административный процесс».

Б) Проблемы кодификации процедурного законодательства.

В) Административно-процедурное производство как вид административного процесса.

Г) Проблемы административно-процедурного производства на современном этапе.

5. Проанализировать различные точки зрения ученых о таких научных категориях, как «административный процесс», «административная юстиция», «административные юрисдикция», «административное судопроизводство».

**Тема 2. Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, ее разновидности и правовая регламентация – 2 часа.**

2.1. Понятие и виды административно-процедурного производства

2.2. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства.

2.3. Стадии административно-процедурного производства.

2.4. Нормотворческая деятельность Президента РФ.

2.5. Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти.

2.6. Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

***Задание для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 2.1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о видах административных процедур;

- по 2.4 вопросу темы – подбор материала к диспуту о нормотворческой деятельности Президента РФ.

**Тема 3. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство. Производство по делам об административных правонарушениях – 2 часа.**

3.1. Понятие административно-юрисдикционного производства.

3.2. Виды административно-юрисдикционных производств.

3.3. Рассмотрение жалоб в административном порядке.

3.4. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений.

3.5. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства.

3.6. Служебная проверка.

3.7. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке.

3.8. Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.

3.9. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

3.10. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.

3.11. Участники производства по делам об административных правонарушениях

3.12. Доказывание и доказательства.

3.13 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

3.14. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

3.14.1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола.

3.14.2. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования.

3.14.3. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.

3.14.4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

3.14.5. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

***Задание для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины;

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 3.1 вопросу темы – подбор материала к диспуту о понятии административно-юрисдикционного производства;

- по 3.6, 3.7. вопросам темы – разработка презентаций вопросов о порядке проведения служебных проверок, рассмотрении дела о дисциплинарном проступке;

- по 3.3, 3.4 вопросам темы – подбор материала к диспуту о соотношении административного и судебного обжалования, юридических приоритетах.

**3.5. Самостоятельная работа студента**

**3.5.1. Самостоятельная работа студента очной формы обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Тема занятия | Тематика заданий для самостоятельной работы | Количество часов | Форма контроля |
| 5 | Тема 1. Административный процесс: понятие, особен-ности, структура. Субъекты административного процесса. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 1.1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о административном процессе в узком и широком смыслах и по источникам курса;  - по 1.4 вопросу темы – подбор материала к диспуту о субъектах административного процесса.  3. На основе основной и дополнительной литературы подготовиться к дискуссии на тему: «Кодификация административного процесса: миф или реальность?»  4. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к эссе по следующим вопросам:  А) Научные подходы к понятию «административный процесс».  Б) Проблемы кодификации процедурного законодательства.  В) Административно-процедурное производство как вид административного процесса.  Г) Проблемы административно-процедурного производства на современном этапе.  5. Проанализировать различные точки зрения ученых о таких научных категориях, как «административный процесс», «административная юстиция», «административные юрисдикция», «административное судопроизводство». | 2 | Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию, проверка подготовленной презентации |
| 5 | Тема 2. Предмет и метод административно-процессуального права. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 2.3 вопросу темы – разработка презентации вопроса о принципах и функциях административно-процессуального права;  - по 2.4 вопросу темы – разработка презентации вопроса о системе административно-процессуального права;  - по 2.6 вопросу темы – подбор материала к диспуту о проблемах систематизации административно-процессуального законодательства. | 2 | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации |
| 5 | Тема 3.  Понятие и сущность административных процедур.  Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 3.1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о видах административных процедур;  - по 3.4 вопросу темы – подбор материала к диспуту о нормотворческой деятельности Президента РФ. | 2 | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации |
| 5 | Тема 4. Регистра-ционные процедуры, их разновидности и правовая регламентация. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 4.1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации;  - по 4.6 вопросу темы – подбор материала к диспуту проблемах государственной регистрация объектов недвижимости и сделок с ними.  - по 4.7, 4.8 вопросам темы – подготовка процессуальных документов для осуществления государственной регистрации автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов (постановка на учет, внесение изменений, снятие с учета). | 4 | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации |
| 5 | Тема 5.  Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 5.1 вопросу темы – разработка презентаций по вопросу порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности;  - по 5.4 вопросу темы – подбор материала к диспуту о порядке выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия. | 2 | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации |
| 5 | Тема 6. Административные процедуры аккредитации процедуры технического регулирования. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 6.1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о понятии и видах процедур аккредитации;  - по 6.2. вопросу темы – подбор материала к диспуту понятии и содержании технических регламентов. | 2 | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации |
| 5 | Тема 7.Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины;  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 7.1 вопросу темы – подготовка эссе о характеристике государственного контроля как функции управления, источнике информации, стадии принятия решения, способа обеспечения законности в управлении;  - по 7.2 и 7.3. вопросам темы – подбор материала к диспуту о соотношении понятий «контроль» и «надзор». | 2 | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации |
| 5 | Тема 8. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства.  Производство по жалобам.  Дисциплинарное производство. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины;  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 8.1 вопросу темы – подбор материала к диспуту о понятии административно-юрисдикционного производства;  - по 8.6, 8.7. вопросам темы – разработка презентаций вопросов о порядке проведения служебных проверок, рассмотрении дела о дисциплинарном проступке;  - по 8.3, 8.4 вопросам темы – подбор материала к диспуту о соотношении административного и судебного обжалования, юридических приоритетах. | 2 | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации |
| 5 | Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины;  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 9.1 вопросу темы – разработка презентаций вопросов об организационной структуры производства по делу об административном правонарушении;  - по 9.3. вопросу темы – подбор материала к диспуту об участниках производства по делам об административных правонарушениях.  - по 9.4. вопросу темы – разработка презентаций по вопросам о видах доказательств;  - по 9.5. вопросу темы – подбор материала к диспуту об видах процессуальных мер обеспечения производства.  - по 9.6. вопросу темы – разработка презентаций по вопросам о видах принимаемых решений по делу об административных правонарушениях;  - по 9.6. вопросу темы – подбор материала к диспуту об особенностях исполнения решений по делам об административных правонарушениях. | 8 | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации |
| 5 | Тема 10. Административная юстиция в Российской Федерации. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины;  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 10.2 вопросу темы – разработка презентаций по вопросам о моделях административной юстиции в различных правовых системах;  - по 10.3. вопросу темы – подбор материала к диспуту по вопросам о теоретических и практических проблемах создания административных судов в России. | 2 | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации |

**3.5.2. Самостоятельная работа студента очно-заочной формы обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Тема занятия | Тематика заданий для самостоятельной работы | Количество часов | Форма контроля |
| 4 | Тема 1. Административный процесс: понятие, особен-ности, структура. Субъекты административного процесса. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 1.1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о административном процессе в узком и широком смыслах и по источникам курса;  - по 1.4 вопросу темы – подбор материала к диспуту о субъектах административного процесса.  3. На основе основной и дополнительной литературы подготовиться к дискуссии на тему: «Кодификация административного процесса: миф или реальность?»  4. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к эссе по следующим вопросам:  А) Научные подходы к понятию «административный процесс».  Б) Проблемы кодификации процедурного законодательства.  В) Административно-процедурное производство как вид административного процесса.  Г) Проблемы административно-процедурного производства на современном этапе.  5. Проанализировать различные точки зрения ученых о таких научных категориях, как «административный процесс», «административная юстиция», «административные юрисдикция», «административное судопроизводство». | 6 | Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию, проверка подготовленной презентации |
| 4 | Тема 2. Предмет и метод административно-процессуального права. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 2.3 вопросу темы – разработка презентации вопроса о принципах и функциях административно-процессуального права;  - по 2.4 вопросу темы – разработка презентации вопроса о системе административно-процессуального права;  - по 2.6 вопросу темы – подбор материала к диспуту о проблемах систематизации административно-процессуального законодательства. | 4 | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем |
| 4 | Тема 3.  Понятие и сущность административных процедур.  Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 3.1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о видах административных процедур;  - по 3.4 вопросу темы – подбор материала к диспуту о нормотворческой деятельности Президента РФ. | 6 | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации |
| 4 | Тема 4. Регистра-ционные процедуры, их разновидности и правовая регламентация. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 4.1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации;  - по 4.6 вопросу темы – подбор материала к диспуту проблемах государственной регистрация объектов недвижимости и сделок с ними.  - по 4.7, 4.8 вопросам темы – подготовка процессуальных документов для осуществления государственной регистрации автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов (постановка на учет, внесение изменений, снятие с учета). | 6 | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем |
| 4 | Тема 5.  Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 5.1 вопросу темы – разработка презентаций по вопросу порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности;  - по 5.4 вопросу темы – подбор материала к диспуту о порядке выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия. | 4 | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации |
| 4 | Тема 6. Административные процедуры аккредитации процедуры технического регулирования. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 6.1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о понятии и видах процедур аккредитации;  - по 6.2. вопросу темы – подбор материала к диспуту понятии и содержании технических регламентов. | 6 | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем |
| 4 | Тема 7. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины;  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 7.1 вопросу темы – подготовка эссе о характеристике государственного контроля как функции управления, источнике информации, стадии принятия решения, способа обеспечения законности в управлении;  - по 7.2 и 7.3. вопросам темы – подбор материала к диспуту о соотношении понятий «контроль» и «надзор». | 6 | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации |
| 4 | Тема 8. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства.  Производство по жалобам.  Дисциплинарное производство. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины;  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 8.1 вопросу темы – подбор материала к диспуту о понятии административно-юрисдикционного производства;  - по 8.6, 8.7. вопросам темы – разработка презентаций вопросов о порядке проведения служебных проверок, рассмотрении дела о дисциплинарном проступке;  - по 8.3, 8.4 вопросам темы – подбор материала к диспуту о соотношении административного и судебного обжалования, юридических приоритетах. | 6 | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации |
| 4 | Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины;  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 9.1 вопросу темы – разработка презентаций вопросов об организационной структуры производства по делу об административном правонарушении;  - по 9.3. вопросу темы – подбор материала к диспуту об участниках производства по делам об административных правонарушениях.  - по 9.4. вопросу темы – разработка презентаций по вопросам о видах доказательств;  - по 9.5. вопросу темы – подбор материала к диспуту об видах процессуальных мер обеспечения производства.  - по 9.6. вопросу темы – разработка презентаций по вопросам о видах принимаемых решений по делу об административных правонарушениях;  - по 9.6. вопросу темы – подбор материала к диспуту об особенностях исполнения решений по делам об административных правонарушениях. | 6 | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации |
| 4 | Тема 10. Административная юстиция в Российской Федерации. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины;  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 10.2 вопросу темы – разработка презентаций по вопросам о моделях административной юстиции в различных правовых системах;  - по 10.3. вопросу темы – подбор материала к диспуту по вопросам о теоретических и практических проблемах создания административных судов в России. | 4 | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем |

**3.5.3. Самостоятельная работа студента заочной формы обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Тема занятия | Тематика заданий для самостоятельной работы | Количество часов | Форма контроля |
| 6 | Тема 1. Административный процесс: понятие, особен-ности, структура. Субъекты административного процесса. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 1.1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о административном процессе в узком и широком смыслах и по источникам курса;  - по 1.4 вопросу темы – подбор материала к диспуту о субъектах административного процесса.  3. На основе основной и дополнительной литературы подготовиться к дискуссии на тему: «Кодификация административного процесса: миф или реальность?»  4. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к эссе по следующим вопросам:  А) Научные подходы к понятию «административный процесс».  Б) Проблемы кодификации процедурного законодательства.  В) Административно-процедурное производство как вид административного процесса.  Г) Проблемы административно-процедурного производства на современном этапе.  5. Проанализировать различные точки зрения ученых о таких научных категориях, как «административный процесс», «административная юстиция», «административные юрисдикция», «административное судопроизводство». | 6 | Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию, проверка подготовленной презентации |
| 6 | Тема 2. Предмет и метод административно-процессуального права. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 2.3 вопросу темы – разработка презентации вопроса о принципах и функциях административно-процессуального права;  - по 2.4 вопросу темы – разработка презентации вопроса о системе административно-процессуального права;  - по 2.6 вопросу темы – подбор материала к диспуту о проблемах систематизации административно-процессуального законодательства. | 4 | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем |
| 6 | Тема 3.  Понятие и сущность административных процедур.  Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 3.1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о видах административных процедур;  - по 3.4 вопросу темы – подбор материала к диспуту о нормотворческой деятельности Президента РФ. | 6 | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации |
| 6 | Тема 4. Регистра-ционные процедуры, их разновидности и правовая регламентация. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 4.1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации;  - по 4.6 вопросу темы – подбор материала к диспуту проблемах государственной регистрация объектов недвижимости и сделок с ними.  - по 4.7, 4.8 вопросам темы – подготовка процессуальных документов для осуществления государственной регистрации автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов (постановка на учет, внесение изменений, снятие с учета). | 6 | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем |
| 6 | Тема 5.  Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 5.1 вопросу темы – разработка презентаций по вопросу порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности;  - по 5.4 вопросу темы – подбор материала к диспуту о порядке выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия. | 4 | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем |
| 6 | Тема 6. Административные процедуры аккредитации процедуры технического регулирования. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 6.1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о понятии и видах процедур аккредитации;  - по 6.2. вопросу темы – подбор материала к диспуту понятии и содержании технических регламентов. | 6 | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем |
| 6 | Тема 7. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины;  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 7.1 вопросу темы – подготовка эссе о характеристике государственного контроля как функции управления, источнике информации, стадии принятия решения, способа обеспечения законности в управлении;  - по 7.2 и 7.3. вопросам темы – подбор материала к диспуту о соотношении понятий «контроль» и «надзор». | 6 | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем |
| 6 | Тема 8. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства.  Производство по жалобам.  Дисциплинарное производство. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины;  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 8.1 вопросу темы – подбор материала к диспуту о понятии административно-юрисдикционного производства;  - по 8.6, 8.7. вопросам темы – разработка презентаций вопросов о порядке проведения служебных проверок, рассмотрении дела о дисциплинарном проступке;  - по 8.3, 8.4 вопросам темы – подбор материала к диспуту о соотношении административного и судебного обжалования, юридических приоритетах. | 6 | Устный опрос, проверка эссе, проверка подготовленной презентации |
| 6 | Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины;  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 9.1 вопросу темы – разработка презентаций вопросов об организационной структуры производства по делу об административном правонарушении;  - по 9.3. вопросу темы – подбор материала к диспуту об участниках производства по делам об административных правонарушениях.  - по 9.4. вопросу темы – разработка презентаций по вопросам о видах доказательств;  - по 9.5. вопросу темы – подбор материала к диспуту об видах процессуальных мер обеспечения производства.  - по 9.6. вопросу темы – разработка презентаций по вопросам о видах принимаемых решений по делу об административных правонарушениях;  - по 9.6. вопросу темы – подбор материала к диспуту об особенностях исполнения решений по делам об административных правонарушениях. | 6 | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем |
| 6 | Тема 10. Административная юстиция в Российской Федерации. | 1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);  2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины;  3. Подготовка к интерактивной части занятий:  - по 10.2 вопросу темы – разработка презентаций по вопросам о моделях административной юстиции в различных правовых системах;  - по 10.3. вопросу темы – подбор материала к диспуту по вопросам о теоретических и практических проблемах создания административных судов в России. | 4 | Проверка эссе, проверка подготовленной презентации, письменных заданий, схем |

**3.6. Подготовка курсовых работ по учебной дисциплине** **«Административный процесс»**

а) Примерная тематика курсовых работ по административному процессу – совпадает с наименованиями тем и вопросов тем, содержащихся в содержании (программе) курса «Административный процесс».

б) Методические указания для выполнения курсовых работ:

1. Примерная тематика курсовых работ по административному процессу составлена с учетом уровня теоретической подготовки студентов.

2. Напи­сание курсовой работы по административному процессу дает возможность глубоко изучить определенную, ин­тересующую автора учебно-научную проблему, рас­крыть ее содержание и тем существенно повысить уровень своей теоретической и правовой подготовки.

Учитывая многообразие видов административных правонарушений, кафедра предложила широкий перечень тем, фактичес­ки отражающий содержание всего курса «Административный процесс». Студенту предоставлена возможность самостоятельно избрать любую тему, соответствующую личному научно-творческому интересу.

3. Избрав тему курсовой работы, необходимо внимательно изучить соответствующий раздел учебника, после чего, пользуясь дан­ным сборником и другими источниками, *самостоятельно* выявить относящиеся к теме правовые акты, в том числе новейшие, и лите­ратуру, внимательно ознакомиться с их содержанием и на этой основе составить *план курсовой работы,* который следует согласовать со своим научным руководителем.

4. Курсовая работа должна иметь четкую внутреннюю структу­ру и правильное оформление.

Структура курсовой работы включает:

1) план, в котором последовательно указываются номера, названия глав или параграфов, раскрывающих общее содержание темы;

2) краткое введение, в котором определяются цель и задачи разработки данной темы, показывается ее актуальность;

3) основное содержание — текст курсовой работы, разделенный на главы или параграфы: внутри текста должен быть повторен номер и заголовок каждой главы или параграфа, указанные в плане; в конце текста необходимо сформулировать заключение;

4) перечень использованных нормативных актов и список литературы. При этом должны соблюдаться общепринятые правила библиографического описания источников.

Объем курсовой работы – 20-25 страниц машинописного текста, напечатанного через 1,5 интервала.

Важное значение имеет правильное оформление *титульного листа.* На нем должны быть указаны полные наименования темы, учебной дисциплины, по которой выполнена работа; фамилия, имя, отчество студента; номер учебной группы, курс, факультет; фамилия преподавателя — научного руководителя.

Текст курсовой работы должен иметь сплошную нумерацию страниц. На каждой странице должны быть оставлены поля для пометок рецензента. На последней странице после перечисле­ния правовых актов и списка литературы студент ставит свою под­пись и указывает дату. Это позволяет рецензенту видеть, учтены ли автором новейшие правовые акты и литературные источ­ники.

5. Главным требованием к написанию курсовой работы являет­ся обеспечение достаточного научно-теоретического и правового уровня разработки и освещения избранной темы.

Это возможно только на базе глубокого изучения относящихся к теме действующих правовых актов, а также учебной и научной литературы, статей в журналах и газетах. Сейчас много публикуется аналитических материалов.

Написание курсовой работы — это самостоятельное учебно-на­учное творческое освещение вопросов темы. Завершенная курсо­вая работа — отчетливый показатель степени и глубины освоения автором сути и содержания рассмотренной проблемы.

6. Курсовую работу студент обязан представить методисту **не по­зднее, чем за месяц до** начала экзаменационной сессии. Это требо­вание предусмотрено планом межсессионной работы студентов.

7. Рецензирование курсовой работы имеет своей целью прове­рить, насколько полно разработана тема, использованы ли норма­тивно-правовые акты и специальная литература, а также материа­лы практики. При этом обращается внимание на степень творчес­кой самостоятельности автора в освещении вопросов темы, уме­ние формулировать и обосновывать выводы; оцениваются грамот­ность и стиль изложения текста; проверяется наличие ссылок на использованные источники в случаях, когда из них дословно вы­писываются определения, фрагменты текста (без ссылок заимст­вование не разрешается).

8. *К защите допускаются курсовые работы,* в целом отвечающие предъявляемым требованиям. Автор такой работы уясняет замеча­ния, знакомится с ними и рекомендациями рецензента и с учетом этого готовится к защи­те работы в установленном порядке: в часы еженедельных кон­сультаций научного руководителя-преподавателя, что предпочти­тельнее, в крайнем случае — во время экзаменационной сессии вместе со своей группой. При этом авторы курсовых работ должны быть готовы ответить на все относящиеся к теме вопросы, в том числе сообщить, в какой мере учтены замечания рецензента, реа­лизованы его рекомендации.

По итогам защиты курсовая работа оценивается по пятибалль­ной системе/балльно-рейтинговой системе. Соответствующие оценки указываются преподавате­лем в рецензии и ставятся в зачетную книжку студента. Рецензия с оценкой сдается методисту и хранится в личном деле сту­дента.

9. *Неудовлетворительно* оценивается курсовая работа, не отве­чающая предъявляемым требованиям: тема не раскрыта; новей­шие действующие правовые акты и специальная литература не использованы; план курсовой работы, системность и стиль изло­жения оставляют желать лучшего; перечень использованных пра­вовых актов и список литературы, который должен быть в конце курсовой работы, отсутствует либо наспех составлен без соблю­дения правил библиографического описания источников и т.д. Такая курсовая работа подлежит переработке с учетом требова­ний и рекомендаций преподавателя, а также повторному пред­ставлению на рецензию.

Бесспорно, отрицательно оцениваются «работы», списанные у своих коллег, а также заимствованные «компьютерные вариации».

10. Студенты, не сдавшие своевременно курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительную оценку, к сдаче экзамена(ов) не допускаются.

**4.   ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

4.1. Лекции - это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно, преимущественно монологически излагает и объясняет учебный материал по целой теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а в отдельных случаях задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Объем лекционного курса по Административному праву для студентов очной формы обучения составляет 34 академических часа, для студентов заочной формы обучения – 6 академических часов. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией слайд-презентаций с помощью мультимедийного проектора.

4.2. Практическое занятие **-** форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

4.2.1. Главным элементом практического занятия является дискуссия. Как известно, дискуссия – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;

- выступление основного докладчика;

- выступления содокладчиков;

- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;

- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

4.2.2. Д**идактическая игра –** такая форма организации практического занятия, включая обучение, воспитание и развитие личности, которая осуществляется преподавателем на основе целенаправленно организованной деятельности студентов, изначально мотивированной на успех, по специально разработанному сценарию и правилам, максимально опирается на самоорганизацию обучающихся, воссоздает или моделирует опыт человеческой деятельности и общения.

Кроме того, может быть при проведении практических занятий может быть применена у**чебная игра** – это групповое упражнение по выработке решения в условиях, имитирующих реальность. В ней сочетаются два разных принципа обучения - принцип моделирования будущей профессиональной деятельности и принцип проблемности.

4.2.3. Коллоквиум - это вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела учебного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса.   
Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Студентам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Либо это практическое занятие, на котором обсуждаются доклады. Форма коллоквиума определяется преподавателем по согласованию со студентами.

В конце практического занятия преподаватель подводит итоги указанного занятия и выставляет оценки (баллы).

Таким образом, практическое занятие представляет групповое обсуждение студентами темы учебной программы под руководством преподавателя и выполняет три функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

4.3. Консультации - форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у студентов в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

4.4. Индивидуальное (домашнее) задание - это достаточно гибкий жанр работы студента. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

4.4.1. Реферат - это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или его части. Необходимость в реферировании возникает при пересказе содержания документа или его части. Реферат представляет собой обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей содержания работы. Вместе с тем реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

4.4.2. **Эссе** – это относительно свободные рассуждения студента по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно  5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода студента к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

4.4.3. Курсовая работа выполняется по центральным, системообразующим вопросам учебной дисциплины «Административный процесс», что отражено в учебном плане.

4.4.4. Ситуационные задачи (кейс-стади) - способствуют формированию у будущего специалиста умения формулировать и решать задачу (проблему) в определенной обстановке. Ситуационные задачи существенно отличаются от учебных задач-упражнений: если в последних всегда сформулировано условие (что дано) и требование (что надо найти), то в ситуационной производственной задаче, как правило, таких параметров нет. Обучающемуся в ходе решения подобных задач необходимо прежде всего разобраться в реальной ситуации, определить, существует ли проблема и в чем она состоит, т. е. самостоятельно установить, что ему известно и что надо определить для принятия решения.

Кейс-стади – это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. И задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Кейсы могут быть придуманы преподавателем, взяты из реальной практики, журналов, газет, других изданий. Часто делается кейс-ссылка: указать студентам соответствующее место в сети и попросить проанализировать ту ситуацию, которая описана там. Прочтя и проанализировав ситуацию, студенту нужно будет ответить на ряд вопросов. Эти вопросы продумывает сам преподаватель. Главное, чтобы вопросы были тесно связаны с темой и теоретическими аспектами изучаемого материала, способствовали глубокому проникновению в суть ситуации и побуждали студента примерить эту ситуацию на «себя».

Типичные критерии оценки по данному виду самостоятельной работы: минимум 1,5 стандартных страниц текста; своевременность представления (как указано в инструкции); соответствие выводов теоретическому материалу (с соответствующими ссылками на теоретический материал по данной теме); обоснованность и аргументированность своей точки зрения (в том числе практическими примерами).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вид занятия | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество  часов |
| Лекции | Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией слайд-презентаций с помощью мультимедийного проектора. | См. часы для образовательных технологий, указанные в п.3 Программы |
| Практические занятия | Дискуссия, Коллоквиум, Ситуационные задачи, Эссе, Реферат, тестирование | См. часы для образовательных технологий, указанные в п.3 Программы |

**5.   ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**5.1. Темы коллоквиумов, эссе и рефератов.**

1. Административный процесс как подотрасль административного права. Его значение для административно-правового регулирования. Анализ разных научных точек зрения относительно

2. Роль административно-правовой науки в развитии и совершенствовании теории, законодательства и практики административного процесса.

3. Административный процесс: содержание, признаки, назначение.

4. Административный процесс в широком и узком понимании.

5. Принципы административного процесса: законность, материальная истина, гласность и публичность, экономичность и оперативность, компетентность, равенство сторон и состязательность, презумпция невиновности; ведение производства на государственном языке, обеспечение права на защиту.

6. Субъекты административного процесса: понятие и признаки.

7. Соотношение административного процесса и административной юрисдикции

8. Характеристика административно-процессуального законодательства. Современное состояние.

9. Конституционное разграничение предметов ведения и полномочий Российской Федерации и ее субъектов в области административно-процессуального законодательства.

10. Особенности нормативного регулирования различных видов административно-процессуальной деятельности

11. Проблемы систематизации законодательства об административно-процессуальной деятельности. Кодификация.

12. Понятие, структура, стадии административного производства.

13. Соотношение административного процесса и административных производств.

14. Индивидуально-административное дело: понятие и содержание.

15. Виды и основания классификации административно-процедурного производства (общая характеристика).

16. Виды и содержание административно-юрисдикционного производства: дисциплинарное производство, производство по жалобам, производство по делам об административных правонарушениях, производство по спорам о компетенции, исполнительное производство, административно-восстановительное производство. (общая характеристика).

17. Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти (нормотворческое производство).

18. Регистрационное производство.

19. Лицензионно-разрешительное производство.

20. Технико-регулятивное производство.

21. Производство по заявлениям, предложениям граждан, организаций, общественных объединений.

22. Поощрительное производство.

23. Сроки рассмотрения административно-процедурных дел. Возможности пересмотра решений по административно-процедурным делам.

24. Дисциплинарная ответственность государственных служащих как способ охраны прав и законных интересов участников отношений в сфере исполнительной власти. Виды дисциплинарных взысканий и правила их назначения.

25. Дисциплинарное производство: понятие и его значение.

26. Стадии дисциплинарного производства: возбуждение дела о дисциплинарном проступке, служебное расследование, рассмотрение дела, вынесение решения, обжалование.

27. Меры процессуального обеспечения при назначении дисциплинарного взыскания.

28. Понятие жалобы. Конституционное право на жалобу. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

29. Значение обжалования как способа обеспечения законности в государственном управлении.

30. Соотношение административного и судебного обжалования, юридические приоритеты.

31. Подача жалобы. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб граждан, процессуальные сроки в обжаловании.

32. Решение по жалобе, его виды. Вступление в силу решений по жалобе.

33. Правила назначения административных наказаний.

34. Судьи, органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

35. Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

36. Правовая регламентация производства по делам об административных правонарушениях. Компетенция Российской Федерации по определению порядка производства по делам об административных правонарушениях.

37. Сущность, задачи производства по делам об административных правонарушениях.

38. Организационная структура производства по делу об административном правонарушении, его стадии: возбуждение дела; рассмотрение и разрешение; пересмотр постановление и решений по делам об административных правонарушениях; исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

39. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

40. Виды производств по делам об административных правонарушениях: (обычное; упрощенное).

41. Участники производства по делам об административных правонарушениях (лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; потерпевший, его процессуальные права; законный представитель физического лица; законный представитель юридического лица особенности процессуального статуса; защитник и представитель; свидетель, особенности его процессуального статуса; понятой, случаи, когда необходимо их участие; специалист, его процессуальные права и обязанности; эксперт, процессуальные обязанности и права; прокурор как участник производства по делам об административных правонарушениях, его процессуальные права).

42. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве. Отводы лиц, участие которых в производстве не допускается. Ответственность за неисполнение процессуальных обязанностей. Возмещение расходов потерпевшему, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому.

43. Понятие и значение доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу.

44. Виды доказательств. Их установление и закрепление. Способы установления фактических обстоятельств правонарушения.

45. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу. Показания потерпевшего и свидетеля. Экспертизы. Основания назначения и предмет экспертизы. Взятие проб и образцов. Вещественные доказательства. Документы.

46. Показания специальных технических средств. Поручения и запросы по делам об административных правонарушениях. Истребование сведений.

47. Оценка доказательств.

48. Сущность и цели мер обеспечения производства. Должностные лица, правомочные их применять.

49. Виды процессуальных мер обеспечения производства (общая характеристика, основания для классификации).

50. Особенности видов мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (доставление; административное задержание; личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, досмотр транспортного средства; изъятие вещей и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных на месте совершения правонарушения либо при осуществлении личного досмотра вещей, находящихся при физическом лице и досмотре транспортного средства; изъятие документов, принадлежащих юридическому лицу).

51. Особенности видов мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения; задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации; задержание судна, доставленного в порт Российской Федерации; арест товаров, транспортных средств и иных вещей; арест судна, доставленного в порт Российской Федерации; привод; временный запрет деятельности; залог за арестованное судно; помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации).

52. Понятие и назначение стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Поводы и основания.

53. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

54. Процессуальные сроки возбуждения производства по делу об административном правонарушении.

55. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола.

56. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования.

57. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором.

58. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.

59. Возможность прекращения производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.

60. Назначение стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях, ее цели.

61. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Вопросы, выясняемые при подготовке.

62. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица.

63. Содержание и юридическое значение определения, постановления, выносимого при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.

64. Место и процессуальные сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях.

65. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.

66. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Постановление о назначении административного наказания. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении. Определение о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством. Определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности.

67. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

68. Понятие и правовое назначение стадии пересмотра решения по делу об административном правонарушении. Право на обжалование постановления. Объект обжалования – не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.

Органы (должностные лица), правомочные рассматривать и разрешать жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях.

69. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Процессуальные сроки обжалования.

70. Подготовка к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки ее рассмотрения. Рассмотрение жалобы. Виды принимаемых решений, их оглашение.

71. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.

72. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения.

73. Пересмотр вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.

74. Условия исполнения постановления по делу об административном правонарушении – вступление постановления в законную силу. Его обязательность.

75. Обращение постановления по делу к исполнению.

76. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания. Исполнение постановления о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами Российской Федерации и не имеющему на территории Российской Федерации имущества.

77. Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения.

78. Исполнение постановления о наложении административного штрафа. Особенности исполнения постановления о наложении административного штрафа, налагаемого на месте совершения административного правонарушения.

79. Исполнение постановления о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения. Особенности исполнения таких постановлений.

80. Исполнение постановления о лишении специального права и его особенности. Органы, исполняющие постановления о лишении специального права. Исчисление срока лишения специального права.

81. Исполнение постановления об административном аресте.

82. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства. Порядок исполнения постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства.

83. Исполнение постановления о дисквалификации. Порядок исполнения. Порядок ведения реестра дисквалифицированных лиц.

84. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности. Особенности исполнения таких постановлений.

85. Административная юстиция: понятие, назначение, правовые основы.

86. Модели административной юстиции в различных правовых системах.

87. Развитие института административной юстиции в Российской Федерации.

88. Теоретические и практические проблемы создания административных судов в России. Проект федерального конституционного закона «О федеральных административных судах».

89. Административное судопроизводство как самостоятельный вид судопроизводства по публично-правовым спорам. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.

90. Производство по спорам о компетенции. Общая характеристика, порядок, нормативно-правовая база).

91. Исполнительное производство: общая характеристика, нормативно-правовая база, порядок).

92. Административно-восстановительное производство (общая характеристика, нормативно-правовая база, порядок).

93. Административно-процедурное производство как вид административного процесса.

94. Проблемы административно-процедурного производства на современном этапе.

95. Регистрационное производство.

96. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации.

97. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

98. Государственная регистрация общественных объединений.

99. Государственная регистрация некоммерческих организаций.

100. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

101. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними.

102. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.

103. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов.

104. Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация.

105. Классификация регистрационных производств.

106. Лицензионно-разрешительное производство.

107. Лицензионно-разрешительное производство в органах внутренних дел.

108. Производство по разработке и принятию правовых актов управления.

109. Процедура регистрации нормативных правовых актов.

110. Административные процедуры и административная реформа.

111. Понятие и основания технического регламентирования.

112. Саморегулируемые организации и проблемы лицензирования.

113. Саморегулируемые организации в системе здравоохранения.

114. Обязательная сертификация.

115. Добровольная сертификация.

**5.2. Вопросы к зачету по курсу «Административный процесс»**

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе
3. Структура административного процесса.
4. Субъекты административного процесса: сущность, классификация.
5. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность.
6. Понятие и содержание административно-правового статуса субъекта административного процесса.
7. Федеральные органы государственной власти как субъекты административного процесса.
8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.
9. Граждане и организации как субъекты административного процесса.
10. Предмет административно-процессуального права.
11. Метод административно-процессуального права.
12. Принципы и функции административно-процессуального права.
13. Система административно-процессуального права.
14. Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации.
15. Источники административно-процессуального права.
16. Наука административно-процессуального права.
17. Понятие и виды административно-процедурного производства
18. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства.
19. Стадии административно-процедурного производства.
20. Нормотворческая деятельность Президента РФ.
21. Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти.
22. Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации.
24. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
25. Государственная регистрация общественных объединений.
26. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
27. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними.
28. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.
29. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов.
30. Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация
31. Порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности.
32. Порядок проведения различных публичных мероприятий (митингов, демонстраций, шествий, пикетирования).
33. Порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия.
34. Порядок выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытые административно-территориального образования.
35. Понятие, виды и содержание процедур аккредитации.
36. Технические регламенты: понятие и содержание.
37. Стандартизация.
38. Подтверждение соответствия.
39. Контрольные процедуры в системе административно-процедурных производств.
40. Контрольное (надзорное) производство.
41. Понятие административно-юрисдикционного производства.
42. Виды административно-юрисдикционных производств.
43. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений, в административном порядке.
44. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства.
45. Служебная проверка.
46. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке.
47. Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.
48. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
49. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.
50. Участники производства по делам об административных правонарушениях
51. Доказывание и доказательства.
52. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
53. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
54. Возбуждение дела об административном правонарушении.
55. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола.
56. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования.
57. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.
58. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
59. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.
60. Административная юстиция: понятие, назначение, правовые основы.
61. Модели административной юстиции в различных правовых системах.
62. Развитие института административной юстиции в Российской Федерации.

**5.2.1. Некоторые методические замечания и рекомендации**

1. Зачет согласно учебному плану проводится после изучения курса «Административный процесс».

2. Вопросы по курсу, сообразуясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам курса. Изучение учебно­го материала и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.

3. Указанные выше вопросы включаются в *билеты для экзаменационного зачета.* В каждом биле­те для зачета будет по три вопроса.

4. Получив билет для зачета или экзамена, преж­де всего следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так назы­ваемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один во­прос, а студент отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержа­ние, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, конституционных и федеральных законов, актов Президента и Пра­вительства РФ, а также других нормативно-правовых актов и судебной практики. Требует­ся знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов.

Таким образом, от студента потребуются не только знания тео­ретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим во­просам достаточно четко и компактно изложены. Надо только су­меть во время экзаменационного зачета кратко и системно изложить свой ответ.

Словом, при подготовке к ответам на подобные вопросы от сту­дента требуются не просто знания, а творческо-системное обобще­ние этих знаний.

**5.3. Задачи (кейс-стади)**

**Задача 1**

**5.3.1.** Гражданин Украины Александр Нарушко, председатель Харьковской областной общественной организации обратился к Президенту Российской Федерации Владимиру Путину с просьбой о предоставлении ему политического убежища в России. Он сослался на то, что был вынужден уехать из Украины после того, как стали предприниматься реальные угрозы его жизни. Он занимался вопросами незаконного распределения чиновниками жилья для детей-сирот, передачей его родственникам чиновников. В этой связи он обращался в различные государственные органы Украины. После этого в адрес Александра Нарушко последовали угрозы физической и правовой расправы.

**Вопрос**:

Какой статус может получить Гражданин Украины Александр Нарушко: статус беженца, статус вынужденного переселенца или статус лица, получившего политическое убежище?

**Задача 2**

**5.3.2.** Гражданка Республики Беларусь Иванова Екатерина приехала в Россию 1 декабря 2013 г. к своей нетрудоспособной матери, проживающей в г. Санкт-Петербурге и владеющей квартирой на праве собственности. Мать Ивановой Екатерины была больна и за ней необходимо было осуществлять уход. В связи с чем Ивановой Екатерине надо было жить вместе с мамой, помогать ей по хозяйству, покупать лекарства и т.д. Но, учитывая, что она была гражданкой другого государства, то перед ней стал вопрос о законности пребывания на территории Российской Федерации на протяжении года с момента пересечения границы Российской Федерации.

**Вопрос:**

Какие дальнейшие действия должны быть предприняты Ивановой Екатериной, чтобы получить разрешение на временное проживание на территории РФ?

**Задача 3**

**5.3.3.** Органом исполнительной власти субъекта РФ был разработан проект регламента о должностях государственной службы, который распространялся на все виды государственных служащих.

**Вопросы**:

1. Может ли должностной регламент субъекта РФ распространяться на федеральных государственных служащих, исполняющих свои полномочия на территории данного субъекта?

2. Какова система государственной службы РФ? Используйте законодательство РФ.

**Задача 4**

**5.3.4.** Гражданин Польши Лех Подоляк занимался на территории РФ розничной торговлей и был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, в результате его незаконных действий в качестве индивидуального предпринимателя было совершено административное правонарушение. Было вынесено решение о привлечении Лех Подоляк к административной ответственности и назначении ему наказания, однако тот заявил, что так как он является гражданином Польши, то не может быть привлечен к ответственности и нести наказание.

**Вопросы**:

1. Справедливы ли доводы Лех Подоляк?
2. Вправе ли иностранный гражданин при наличии разрешения на временное проживание зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя?

3) Подлежат ли административной ответственности иностранные гражданине?

**Задача 5**

**5.3.5.** Гражданин Украины Александр Нарушко, председатель Харьковской областной общественной организации обратился к Президенту Российской Федерации Владимиру Путину с просьбой о предоставлении ему политического убежища в России. Он сослался на то, что был вынужден уехать из Украины после того, как стали предприниматься реальные угрозы его жизни. Он занимался вопросами незаконного распределения чиновниками жилья для детей-сирот, передачей его родственникам чиновников. В этой связи он обращался в различные государственные органы Украины. После этого в адрес Александра Нарушко последовали угрозы физической и правовой расправы.

**Вопросы и задания**:

1. Какой статус может получить Гражданин Украины Александр Нарушко: статус беженца, статус вынужденного переселенца или статус лица, получившего политическое убежище?
2. Какую процедуру необходимо осуществить, чтобы получить тот или иной статус.
3. Подготовьте проекты документов, предоставляющих статус лицу.

**Задача 6**

**5.3.6.** Петровой (заявителем) совместно с Сидоровым 18.10.2014 принято решение о создании общества, о формировании уставного капитала общества и распределении долей, утверждении Устава, заключения учредительного договора, избрании генерального директора и действий по государственной регистрации.

Решение учредителей было оформлено протоколом от 18.10.2014 № 1, который содержал две страницы печатного текста, был распечатан на принтере на одном листе с использованием двухсторонней печати и подписан учредителями. Таким же образом и в том же объеме текста был распечатан и подписан договор об учреждении общества.

Представителем учредителей по нотариально удостоверенной доверенности Ф.И.А. были представлены в МФЦ документы для государственной регистрации юридического лица, в том числе решение о создании общества и договор о его учреждении.

Решением от 31.10.2014 инспекцией отказано в государственной регистрации юридического лица на основании непредставления определенных статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" документов (далее - Закон о регистрации).

***Вопросы к казусу:***

1. Какими нормативными правовыми актами устанавливаются требования к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган? Назовите нормы законов и другие подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие данный вопрос. Какой орган исполнительной власти уполномочен утверждать формы заявлений, уведомлений, сообщений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц? Назовите реквизиты нормативного правового акта, а также укажите пункт, указывающий на полномочия по утверждению указанных форм.
2. Назовите нормативный правовой акт, в котором содержатся требования к документам, представляемых в регистрирующий орган. Какая норма данного акта обосновывает отказ в регистрации юридического лица?
3. Какую позицию занял Верховный Суд РФ относительно предъявляемых требований к односторонней печати документов при регистрации юридического лица? Правильное ли решение принял регистрирующий орган?

**Задача 7**

**5.3.7.** 22 мая 2003 года постановлением Тульской области Думы N 44/1240 принят, а 9 июня 2003 года губернатором Тульской области и председателем Тульской областной Думы подписан Закон Тульской области N 388-ЗТО "Об административных правонарушениях в Тульской области".

Согласно пункту 1 статьи 8.11 этого Закона Тульской области (в редакции Закона Тульской области от 9 декабря 2013 года N 2035-ЗТО) совершение иных действий (бездействия), запрещенных правилами благоустройства территорий, в том числе несоблюдение чистоты и порядка, если это нарушение не подпадает под действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч пятисот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до трехсот тысяч рублей.

Согласно пункту 2 статьи 8.11 указанного Закона Тульской области в той же редакции повторное в течение года совершение административного правонарушения, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей.

Сушина Т.А. обратилась в суд с заявлением о признании приведенных норм Закона Тульской области недействующими со дня их принятия, ссылаясь на то, что они не отвечают требованиям определенности, ясности и недвусмысленности правовых норм.

Решением Тульского областного суда заявленные Сушиной Т.А. требования удовлетворены частично: оспариваемые ею нормы признаны недействующими со дня вступления решения суда в законную силу.

***Вопросы к казусу:***

1. Какими нормами Конституции регламентируется вопрос об установлении административной ответственности?
2. В каких случаях административная ответственность устанавливается Кодексом РФ об административных правонарушениях, а в каких случаях субъект Российской Федерации самостоятельно определяет административную ответственность? Какой принцип лежит в основе их разграничения? Обоснуйте позицию со ссылкой на нормы законодательства об административных правонарушениях.
3. Правомерно ли Законом Тульской области установлена административная ответственность за совершение иных действий (бездействия), запрещенных правилами благоустройства территорий, в том числе несоблюдение чистоты и порядка? Аргументируйте свою позицию.

**6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, КОДЫ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Наименование раздела дисциплины  и тем, его составляющих | Планируемый результат обучения и коды общекультурных и профессиональных компетенций, которые формируются при достижении этого результата |
| 1. | Модуль 1:  Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса.  Предмет и метод административно-процессуального права. | ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-13, ДПК-3, ДПК-4  *Знать:*  - понятия, задачи и систему курса, понятия административного процесса и административной юрисдикции, субъекты административного процесса, административно-процессуальное законодательство об административной ответственности, роль и место административного процесса в системе процессуального права;  - основные положения об административно-процедурной деятельности, в том числе сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов и видов др.;  *уметь:*  - оперировать административно-процессуальными понятиями и категориями;  - анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений процессуального характера, в том числе административно-процедурного и др.;  *владеть:*  - административно-правовой юридической терминологией в рамках модуля;  - навыками работы с источниками административного права, содержащими процессуальные нормы;  - навыками анализа административно-правовых норм и отношений в рамках модуля и др. |
| 2. | Модуль 2:  Понятие и сущность административных процедур.  Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация. Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.  Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.  Процедура Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования.  Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация. | ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-13, ДПК-3, ДПК-4  *Знать:*  - понятие, виды административно-юрисдикционных производств; особенности дисциплинарного производства и производства по жалобам, а также производства по делам об административных правонарушениях по направлениям модуля;  - формы и методы проведения административных расследований по направлениям модуля, методики рассмотрения административных правонарушений и дисциплинарных проступков, совершаемых государственными служащими и лицами, замещающими государственные должности;  *уметь:*  - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями по направлению модуля;  - анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений административно-юрисдикционного характера по направлениям модуля;  - осуществлять правовую экспертизу нормативных и индивидуальных правовых актов по темам модуля; давать квалифицированные консультации по вопросам форм и методов административно-процессуальной деятельности по направлениям модуля;  - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению в процессе привлечения субъектов к административной ответственности по направлениям модуля, выявлять обстоятельства, способствовавшие совершению таких правонарушений, давать оценку и содействовать предупреждению коррупционного поведения в процессе применения процессуальных норм и др.;  *владеть:*  - юридической терминологией по теме модуля;  - навыками анализа: правовых явлений по темам модуля; юридических фактов, административно-правовых норм и правоотношений, возникающих по направлениям модуля;  - способностью разрешения проблем и коллизий в процессе правоприменения по указанным вопросам,  - методикой квалификации и разграничения различных видов административно-процессуальной деятельности и др. |
| 3. | Модуль 3:  Понятие и виды административно-юрисдикционного производства.  Производство по жалобам.  Дисциплинарное производство.  Производство по делам об административных правонарушениях.  Административная юстиция в Российской Федерации. | ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-13, ДПК-3, ДПК-4  - понятие, виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях по направлениям модуля;  - формы и методы проведения административных и расследований по направлениям модуля, методики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях и дисциплинарных проступках, совершаемых государственными служащими и лицами, замещающими государственные должности;  - формы осуществления пересмотра и исполнения решений об административных правонарушениях и др.;  *уметь:*  - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями по направлению модуля;  - анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений, связанных с привлечением к ответственности за административные правонарушения по направлениям модуля;  - осуществлять правовую экспертизу нормативных и индивидуальных правовых актов по темам модуля; давать квалифицированные консультации по вопросам форм и методов привлечения нарушителей к административной ответственности по направлениям модуля;  - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению в процессе производства по делам об административных правонарушениях по направлениям модуля, выявлять обстоятельства, способствовавшие совершению таких административных правонарушений, давать оценку и содействовать предупреждению коррупционного поведения в процессе применения административно-процессуальных норм и др.;  *владеть:*  - юридической терминологией по теме модуля;  - навыками анализа: правовых явлений по темам модуля; юридических фактов, административно-правовых норм и правоотношений, возникающих по направлениям модуля, в том числе связанных с привлечением субъектов правонарушений к административной ответственности; правоприменительной и правоохранительной практики по данным вопросам;  - способностью разрешения проблем и коллизий в процессе правоприменения по указанным вопросам,  - методикой квалификации и разграничения различных видов административно-юрисдикционной деятельности и др. |

**7.   УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**а) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (РГ, № 29 от 11.02.2011);
3. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015   
   № 21-ФЗ (СЗ РФ. 2015, N 10, ст. 1391);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1, 2);
5. Арбитражный процессуальный кодекс. ФЗ от 24 июля 2004 г.,   
   № 95-ФЗ (СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012).
6. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (СЗ РФ. 2007.№41.Ст. 4849).
7. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с изм. и доп.   
   (СЗ РФ, 2006, № 19, ст. 2060);
8. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с изм. и доп. (СЗ РФ. 2001. № 33 (часть первая). Ст. 3431).
9. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» с изм. и доп. (СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716).
10. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6249);
11. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 52 (ч. 1), ст. 5140);
12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об обществен­ных объединениях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 21, ст. 1930);
13. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 3, ст. 145);
14. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007 г. N 31 ст. 4017);
15. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, 1993, №32, ст.1227);
16. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 года № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 4, ст. 305);
17. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 31, ст. 3233);
18. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2004 г. № 110 «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с правилами ведения единого государственного реестра налогоплательщиков и правилами взаимодействия регистрирующих органов при государственной регистрации юридических лиц в случае их реорганизации) (СЗ РФ. 2004. № 10. Ст. 3430).
19. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (СЗ РФ.1997. № 33. Ст. 3895; 2006. № 29. Ст. 3251).
20. Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. (СЗ РФ, 1995. № 30. Ст. 2939; 2004. №52. Ст. 5493).

**б) официальные акты высших судебных органов:**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части КоАП РФ».
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».
3. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ   
   от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях».

**в) основная литература:**

1. Административный процесс. Учебник / под ред. Л.Л. Попова. М., 2016.
2. Административный процесс. Учебник / под ред. М.А. Штатиной. М., 2015.
3. Административное право. Учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. 2-е изд, перер. и доп. – М.: Норма, 2016.
4. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право РФ. Учебник. – М.: Юрайт-издат, 2015.

**г) дополнительная литература:**

1. Агапов А.Б. Административная ответственность. Учебник, М: Юрайт, 2011 Круглов Административно-процессуальное право: курс лекций. Под ред. И.Ш. Килясханова. М. ЮНИТИ-ДАНА. 2004.
2. Административное право на рубеже веков. Екатеринбург. Под ред. Д.Н. Бахраха, С.Д. Хазанова. Изд. Уральского университета. 2003.
3. Административное право и административный процесс: актуальные проблемы. Под ред. Л.Л. Попова и М.С. Студеникиной. М. Юристъ. 2004.
4. Административная ответственность: вопросы теории и практики. Под ред. Н.Ю. Хаманевой. ИГиП РАН. М. 2005.
5. Административно-процессуальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 341 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс;
6. Административная ответственность: учеб. Пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. А.И. Стахова, Н.В. Румянцева. – М. 2015.
7. Административно-процессуальное право: учебник / под ред. А.И. Каплунова;
8. Административное право России. Общая часть с CD. Учебник под ред. С.А. Старостина. – М.: Инфра-М, 2012.
9. Адушкин. Ю.С. Дисциплинарное производство. МВД. М. 2003.
10. Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.В. Костенников и др. – М., 2015.
11. Актуальные проблемы административного судопроизводства: материалы Всероссийской научно-практической конференции (Омск, 28 ноября 2014 г.) / отв. ред. Ю.П. Соловей – Омск, 2015.
12. Дугенец, А.С. Административно-юрисдикционный процесс / А.С. Дугенец. – М. 2013.
13. Дугенец А.С. Административно-юрисдикционный процесс. ВНИИ МВД. М. 2003.
14. Зеленцов А.Б., Кононов П.И., Стахов А.И. Административный процесс и административно-процессуальное право в России: концептуальные проблемы современного развития // Административное право и процесс 2013. №12. С. 3-15;
15. Зеленцов, А.Б. Административная юстиция (судебное административное право): в схемах и с комментариями: учебное пособие / А.Б. Зеленцов. – М.: РУДН, 2014.
16. Зеленцов, А.Б. Административная юстиция в России: история и современность / А.Б. Зеленцов, В.И. Радченко, - М., 2002.
17. Зеленцов, А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права: учебное пособие / А.Б. Зеленцов. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2015.
18. Зеленцов, А.Б. Административно-правовой спор: вопросы теории / А.Б. Зеленцов. – 2-е изд. – М.: РУДН, 2009.
19. Калинина Л.А. Административная ответст­венность: Учебное пособие. — М.: Норма, 2009
20. Кононов П. [Административный процесс в России](http://www.ozon.ru/context/detail/id/7235596/). Монография, 2013.
21. Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса / П.И. Кононов. – М. 2013.
22. Кононов П.И. Административное право России. Научно-практический курс. – М., 2012. Электронный ресурс: <http://www.book.ru/book/906346>
23. Лукьянова Е.Г. Теория процессуального права / Е.Г. Лукьянова. – М. 2003.
24. Лупарев, Е.Б. Общая теория административно-правового спора / Е.Б. Лупарев. – Воронеж, 2003.
25. Масленников М.Я. Административный процесс: теория и практика / М.Я. Масленников. – М., 2008.
26. Масленников М.Я. Российской административный процесс: перспективы легитимации. М., СГУ, 2012.
27. Николаева, Л.А. Административная юстиция и административное судопроизводство / Л.А. Николаева, А.К. Соловьева – СПб., 2004.
28. Панова И.В. Административная юстиция / И.В. Панова. - М.: Норма, 2014.
29. Рогачёва О.С. Административная ответственность: учебно-методическое пособие. – Издательство Воронежского государственного университета, 2011.
30. Салищева Н.Г. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.Г. Салищева, Д.С. Дубровский, С.З. Женетль, М.А. Штатина. - М., 2014.
31. Салищева Н.Г., Абросимова Е.Б. Федеральный конституционный закон об административном судопроизводстве. Общая часть. Инициативный проект с комментариями. М. 2001.
32. Серков, П.П. Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы / П.П. Серков. - М., 2012.
33. Сорокин, В. Д. Административно-процессуальное право: учебник / В.Д. Сорокин. - СПб., 2008.
34. Сорокин В.Д. Административный процесс и административно-процессуальное право. СПб. Издательство юридического института (Санкт-Петербург). 2002.
35. Старилов Ю.Н. Административная юстиция: теория, история, перспективы / Ю.Н. Старилов. - М., 2001.
36. Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства / Ю. Н. Старилов. - Воронеж: Изд-во ВГУ, 2013.
37. Стахов, А.И. Административное право России: учебник для академического бакалавриата / А.И. Стахов, П.И. Кононов. - М., 2015.
38. Стахов А.И. Административные регламенты органов исполнительной власти: в 2 ч. / А.И. Стахов. - Ч. 1. - М., 2011. - Ч. 2. - М. 2012.
39. Стахов А.И. Нормативное регулирование и обеспечение безопасности в административно-правовой сфере: монография / А.И. Стахов. - М., 2014.
40. Тихомиров, Ю.А. Административное право и процесс: полный курс / Ю.А. Тихомиров. - М., 2001.
41. Тулинова, Б.А. Судопроизводство по административным делам (вопросы теории и практики) / Б.А. Тулинова. М., 2013.
42. Юридическая процессуальная форма. Теория и практика / под ред. П.Е. Недбайло, В.М. Горшенева. - М.: Юрид. литература, 1976.
43. Административно-процессуальное право Германии= Verwaltungsrechtsschutz in Deutschland: Закон об административном производстве; Закон об административно-судебном процессе. Законодательство об исполнении административных решений. – Волтерс Клувер, 2007.
44. [Richard B. Stewart, Cass R. Sunstein, Adrian Vermeule, Michael Herz, Stephen G. Breyer](http://www.ozon.ru/context/detail/id/5003769/#persons).-Administrative Law and Regulatory Policy: 2009-2010 Case Supplement. [Wolters Kluwer](http://www.ozon.ru/context/detail/id/4802791/), 2009.

**д) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

*Электронно-образовательные ресурсы ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»:*

- личный кабинет преподавателя;

- доступ к системам КонсультантПлюс и Гарант;

- «Цифровая научно-образовательная социальная сеть МГЮА (ЦНОСС);

- [файловый сервер студентов и сотрудников](http://files.msal.ru/);

- [почтовый сервер сотрудников](https://mail.msal.ru/owa);

- электронная среда обучения Moodle;

- электронные редакторы курса (УМК, учебники и др.) – Ispring, eAutor;

- вебинарные комнаты;

- электронные ресурсы бибилиотеки МГЮА (электронный каталог, доступ в РГБ и др.);

- коллекция видео-лекций и др. электронных материалов;

- электронные образовательные инструменты и ресурсы: Panopto.

*Иные Интернет-ресурсы:*

- официальный портал правовой информации: parvo.gov.ru;

- официальный портал проектов правовых актов: regulation.gov.ru;

- официальный сайт Президента РФ: [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru);

- официальный сайт Правительства РФ: [www.government.ru](http://www.government.ru);

- официальный сервер Правительства Москвы: [www.mos.ru](http://www.mos.ru);

- онлайн ресурсы поисковых справочных правовых систем: КонсультантПлюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

- Гарант – [www.garant.ru](http://www.garant.ru) и др.

**е) научная периодика:**

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.
4. Государство и право.
5. Евразийский юридический журнал.
6. Законность.
7. Закон и право.
8. Право и политика.
9. Российская юстиция.
10. Российский юридический журнал.
11. Lex Russica.

**8.   МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Аудиторный фонд вуза, включая аудиторию, оборудованную под зал судебного заседания для проведения игровых процессов.

2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.

3. Кабинеты, оборудованные ЭВМ и доступом в Интернет.

4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.

5. Библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1. По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля. [↑](#footnote-ref-1)
2. По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля. [↑](#footnote-ref-2)
3. По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля. [↑](#footnote-ref-3)