МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)

*Кафедра административного права и процесса*

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

*Рабочая программа учебной дисциплины*

Б1.Б3.

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения:очная

Москва

 2017

Программа одобрена на заседании кафедры

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г., протокол № \_\_

Автор:

*Поляков М.М.*  **—** кандидат юридических наук, доцент.

Рецензент:

*Нечевин Д.К.*— доктор юридических наук, профессор.

**Поляков М.М.**

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления / М.М. Поляков – М., 2017 – 29 с.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «магистр»).

© М.М. Поляков, 2017

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

**Оглавление**

[I. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc480291722)

[2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП 5](#_Toc480291723)

[3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc480291724)

[3.1 Тематический план для магистрантов очной формы обучения 6](#_Toc480291725)

[3.2. Содержание дисциплины (программа курса) 7](#_Toc480291726)

[3.3 Лекции 9](#_Toc480291727)

[3.4 Практические занятия 10](#_Toc480291728)

[3.5 Самостоятельная работа магистранта 13](#_Toc480291729)

[4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 15](#_Toc480291730)

[5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ 18](#_Toc480291733)

[6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21](#_Toc480291734)

[7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 25](#_Toc480291735)

[8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 29](#_Toc480291736)

# I. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» заключается в освоении магистрантами знаний нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, в частности о правовом статусе основных субъектов управленческой деятельности, управленческих полномочиях органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, законодательных основах государственной и муниципальной службы, о юридической ответственности за нарушение законодательства в этой сфере, а также в получении практических умений и навыков, связанных с правовым обеспечением основных направлений государственного и муниципального управления.

К профессиональным **задачам**, к выполнению которых готовится магистрант при изучении учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», следует отнести:

– усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;

– формирование представления о системе, структуре и видах деятельности государственных органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;

– усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;

– освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;

– приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

**Основные виды профессиональной деятельности**, к которым осуществляется подготовка в рамках учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»:

– организационно-управленческая деятельность;

– административно-технологическая деятельность;

– консультационная и информационно-аналитическая деятельность;

– проектная деятельность;

– научно-исследовательская и педагогическая деятельность.

В рамках учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» осуществляется подготовка специалистов к решению следующих **профессиональных задач** в области:

*организационно-управленческой деятельности:*

– осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

*в административно-технологической деятельности:*

– применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

*в консультационной и информационно-аналитической деятельности:*

– разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

*в проектной деятельности:*

– составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

*в научно-исследовательской и педагогической деятельности:*

– участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.

В процессе освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» магистрант формирует и демонстрирует следующие **профессиональные** **компетенции:**

*в организационно-управленческой деятельности:*

– владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

*в административно-технологической деятельности:*

– способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

*в консультационной и информационно-аналитической деятельности:*

– способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

*в проектной деятельности:*

– способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

*в научно-исследовательской и педагогической деятельности:*

– владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18).

# 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является обязательной дисциплиной базовой части профессионального цикла подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре после изучения дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла и на основе полученных в рамках этих дисциплин знаний, умений и навыков (компетенций).

**Структурно-логические связи учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебные дисциплины, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины** | **Учебные дисциплины, для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой** |
| Теория государства и права;Основы теории управления; Конституционное право; Административное право;Муниципальное право; | Теория и механизмы современногогосударственного управления;Региональное и муниципальное управление;Государственное регулирование экономики. |

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 3.1 Тематический план для магистрантов очной формы обучения

Общая трудоёмкость в зачётных единицах и часах для очной формы обучения – 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе 16 (включая лекционные – 2 и практические занятия – 14, в том числе 6 – в интерактивной форме) аудиторных часов, 92 академических часа для самостоятельной работы магистрантов.

Учебная дисциплина изучается на первом курсе в течение одного (первого) семестра. Итоговая форма контроля – зачет.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Раздел****учебной****дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоёмкость (в часах)** | **Образовательные технологии** | **Формы текущего контроля[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |  | Лекции | Практические занятия | СРС |  |  |
| 1. | Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления. | 1 | 2 | 6 | 32 | Реферат. | Устное проведение занятия |
| 2. | Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации. | 1 | - | 4 | 30 | Дискуссия. | Устное проведение занятия |
| 3. | Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. | 1 | - | 4 | 30 | Работа в малых группах с казусом. | Устное проведение занятия |
|  | Всего |  | 2 | 14 | 92 |  | 108 |

# 3.2. Содержание дисциплины (программа курса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование темы** | **Содержание**  |
| 1. | Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления. | 1. Современные научно-теоретические подходы к содержанию категорий «государственное управление» и «муниципальное управление».2. Особенности российской модели государственного и муниципального управления.3. Соотношение понятий «правовое обеспечение» и «правовое регулирование».4. Сущность и принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.5. Методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.6. Понятие и структура механизма правового регулирования государственного и муниципального управления.7. Государственное и муниципальное правотворчество.8. Виды правовых актов, издаваемых на государственном и муниципальном уровне.9. Основные направления реформирования системы правового обеспечения государственного и муниципального управления в России. |
| 2. | Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации. | 1. Понятие административно-правового статуса, характеристика его основных элементов.2. Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти разных уровней, а также муниципальных органов.3. Положения об органах исполнительной власти и местного самоуправления.4. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.5. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов разных уровней.6. Правовой механизм взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти.7. Договоры в практике государственного и муниципального управления.8. Совершенствование системы и структуры органов исполнительной власти и местного самоуправления. |
| 3.  | Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. | 1. Источники правового регулирования государственной и муниципальной службы.2. Особенности правового регулирования федеральной государственной гражданской службы, военной службы и иных видов службы.3. Специфика правового обеспечения государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.4. Юридическая конструкция правового статуса государственного служащего.5. Особенности правового регулирования муниципальной службы.6. Юридическая конструкция правового статуса муниципального служащего.7. Должностные регламенты государственных и муниципальных служащих.8. Совершенствование правового регулирования государственной и муниципальной службы. |

# 3.3 Лекции

**Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.**

*(очная форма обучения – 2 часа)*

1. Современные научно-теоретические подходы к содержанию категорий «государственное управление» и «муниципальное управление».

2. Особенности российской модели государственного и муниципального управления.

3. Соотношение понятий «правовое обеспечение» и «правовое регулирование».

4. Сущность и принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

5. Методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

6. Понятие и структура механизма правового регулирования государственного и муниципального управления.

7. Государственное и муниципальное правотворчество.

8. Виды правовых актов, издаваемых на государственном и муниципальном уровне.

9. Основные направления реформирования системы правового обеспечения государственного и муниципального управления в России.

**Задания для подготовки к лекции**

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.

2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

# 3.4 Практические занятия

**Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.**

*(очная форма обучения – 6 часов)*

1. Современные научно-теоретические подходы к содержанию категорий «государственное управление» и «муниципальное управление».

2. Особенности российской модели государственного и муниципального управления.

3. Соотношение понятий «правовое обеспечение» и «правовое регулирование».

4. Сущность и принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

5. Методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

6. Понятие и структура механизма правового регулирования государственного и муниципального управления.

7. Государственное и муниципальное правотворчество.

8. Виды правовых актов, издаваемых на государственном и муниципальном уровне.

9. Основные направления реформирования системы правового обеспечения государственного и муниципального управления в России.

**Задания для подготовки к практическому занятию:**

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к написанию рефератов по данной теме.

**Темы рефератов к практическому занятию:**

1. Признаки правового государства.
2. Особенности государственного управления в период зарождения идей правового государства.
3. Закрепление принципа разделения властей в нормативно-правовых актах государства.
4. Функции современного правового государства.
5. Административно-правовые методы государственного управления.
6. Экономические методы государственного управления.
7. Модели эффективного правового государства.
8. Федеральная государственная правовая политика.
9. Региональная государственная правовая политика (на примере одного или нескольких субъектов РФ).
10. Правовые основы федеральных органов исполнительной власти с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
11. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
12. Правовые основы планирования и прогнозирования в государственном управлении.
13. Правовые основы планирования и прогнозирования в муниципальном управлении.
14. Лоббирование и государственное управление.
15. Проблемы административной реформы и меры по их преодолению.
16. Реформа местного самоуправления и административная реформа.
17. Всероссийский Совет местного самоуправления.
18. Советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации.
19. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Правовые механизмы защиты интересов местного самоуправления в федеральных и региональных органах власти.
21. Использование современных информационных технологий в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.
22. Сущность правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях: основные проблемы теории и практики.
23. Основные направления совершенствования правового обеспечения государственного и муниципального управления на современном этапе.
24. Зарубежный опыт правового обеспечения государственного управления (на примере любой из стран или их группы).
25. Правовое обеспечение муниципального управления за рубежом (на примере любой страны или группы стран).

**Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.**

*(очная форма обучения – 4 часа)*

1. Понятие административно-правового статуса, характеристика его основных элементов.

2. Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти разных уровней, а также муниципальных органов.

3. Положения об органах исполнительной власти и местного самоуправления.

4. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

5. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов разных уровней.

6. Правовой механизм взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти.

7. Договоры в практике государственного и муниципального управления.

8. Совершенствование системы и структуры органов исполнительной власти и местного самоуправления.

**Задания для подготовки к практическому занятию:**

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к дискуссии по данной теме.

**Примерные темы для дискуссии в малых группах к практическому занятию:**

1. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти: проблемы формирования и реализации.
2. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: проблемы формирования и реализации.
3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: проблемы формирования и реализации.
4. Правовой статус исполнительного органа местного самоуправления: проблемы формирования и реализации.
5. Передача осуществления полномочий органов исполнительной власти субъектов РФ органам местного самоуправления: основные проблемы и пути их решения.
6. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг: основные проблемы и пути их решения.

**Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.**

*(очная форма обучения – 4 часа)*

1. Источники правового регулирования государственной и муниципальной службы.

2. Особенности правового регулирования федеральной государственной гражданской службы, военной службы и иных видов службы.

3. Специфика правового обеспечения государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

4. Юридическая конструкция правового статуса государственного служащего.

5. Особенности правового регулирования муниципальной службы.

6. Юридическая конструкция правового статуса муниципального служащего.

7. Должностные регламенты государственных и муниципальных служащих.

8. Совершенствование правового регулирования государственной и муниципальной службы.

**Задания для подготовки к практическому занятию:**

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению казусов по данной теме.

**Пример казуса к практическому занятию:**

*Содержание казуса:*

Первый заместитель главы администрации В-ской области Соколов Р., являясь государственным гражданским служащим, организовал встречу с гражданами области в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, с целью побудить избирателей к голосованию за определенную партию. Особенностью ситуации явилось то обстоятельство, что глава регионального отделения соответствующей партии Соколов Л., за которую призывал голосовать Р., был его родным сыном.

*Вопросы:*

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения? Ответ обоснуйте.

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?

3. Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной ситуации?

# 3.5 Самостоятельная работа магистранта

Самостоятельная работа магистрантов проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по учебной дисциплине.

*Виды самостоятельной работы:*

* поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;
* поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
* поиск и изучение судебной практики по определённым вопросам;
* решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
* подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
* проектная деятельность.

*Модель (особенности) самостоятельной работы магистрантов по отдельным разделам и темам курса:*

* изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
* подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
* составление схем, сравнительных таблиц;
* изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

*Модель (особенности) самостоятельной работы магистрантов очно-заочной формы обучения:*

* самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
* изучение учебной литературы и нормативных материалов на основе списка литературы;
* изучение судебной практики;
* подготовка письменных работ;
* подготовка к практическим занятиям;
* изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

**Примерная тематика заданий для самостоятельных работ[[2]](#footnote-2):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Тема занятия** | **Тема задания для самостоятельной работы** | **Кол-во часов** | **Форма контроля** |
| 1 | Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления. | 1) подготовка сравнительной таблицы «правовое обеспечение и правовое регулирование»;2) составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «государственное управление», «муниципальное управление», «правовое обеспечение», «правовое регулирование», «правотворчество», «правовой акт». | 8 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 1 | Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации. | 1) подготовка схемы «основные элементы административно-правового статуса органа власти»;2) составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «административно-правовой статус», «административный регламент», «административно-правовой механизм». | 8 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 1 | Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. | 1) подготовка схемы «источники правового регулирования государственной и муниципальной службы»;2) составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «государственная служба», «муниципальная служба», «должностной регламент». | 8 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |

# 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках образовательного процесса по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий. Особое место занимает разбор конкретных ситуаций и практических задач (кейс-стади) правоприменительной деятельности.

Конкретные образовательные технологии, которые будут использоваться в образовательном процессе:

4.1. *Лекции* - это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно, преимущественно монологически излагает и объясняет учебный материал по целой теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а в отдельных случаях задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией слайд-презентаций с помощью мультимедийного проектора.

4.2. *Практическое занятие* **-** форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления магистрантов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

4.2.1. Главным элементом практического занятия является дискуссия. Как известно, *дискуссия* – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;

- выступление основного докладчика;

- выступления содокладчиков;

- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;

- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

4.2.2. *Публичное выступление* представляет собой процесс передачи информации, основная цель которого – убедить слушателей в правильности тех или иных положений. Подготовка речи начинается с определения ее темы. Тема должна быть не абстрактной, а ясной и понятной для слушателей, точной и лаконичной Тема может быть выбрана самим автором или ее может определить случай, ситуация. Тема раскрыта, если освещены все выбранные аспекты, приведено достаточное количество нужных фактов, когда вывод логически вытекает из содержания выступления и слушателям все понятно.

4.3. *Консультации* - форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у магистрантов в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

4.4. *Индивидуальное (домашнее) задание* - это достаточно гибкий жанр работы магистранта. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

4.4.1. *Реферат* - это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или его части. Необходимость в реферировании возникает при пересказе содержания документа или его части. Реферат представляет собой обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Объем реферата составляет обычно 15-20 страниц.

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей содержания работы. Вместе с тем реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

4.4.2. *Ситуационные задачи (кейс-стади)* – способствуют формированию у будущего специалиста умения формулировать и решать задачу (проблему) в определенной обстановке. Ситуационные задачи существенно отличаются от учебных задач-упражнений: если в последних всегда сформулировано условие (что дано) и требование (что надо найти), то в ситуационной производственной задаче, как правило, таких параметров нет. Обучающемуся в ходе решения подобных задач необходимо прежде всего разобраться в реальной ситуации, определить, существует ли проблема и в чем она состоит, т. е. самостоятельно установить, что ему известно и что надо определить для принятия решения.

Кейс-стади – это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. И задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Кейсы могут быть придуманы преподавателем, взяты из реальной практики, журналов, газет, других изданий. Часто делается кейс-ссылка: указать магистрантов соответствующее место в сети и попросить проанализировать ту ситуацию, которая описана там. Прочтя и проанализировав ситуацию, магистранту нужно будет ответить на ряд вопросов. Эти вопросы продумывает сам преподаватель. Главное, чтобы вопросы были тесно связаны с темой и теоретическими аспектами изучаемого материала, способствовали глубокому проникновению в суть ситуации и побуждали магистранта примерить эту ситуацию на «себя».

Типичные критерии оценки по данному виду самостоятельной работы: минимум 1,5 стандартных страниц текста; своевременность представления (как указано в инструкции); соответствие выводов теоретическому материалу (с соответствующими ссылками на теоретический материал по данной теме); обоснованность и аргументированность своей точки зрения (в том числе практическими примерами).

Основные направления использования интерактивных образовательных технологий по различным формам обучения указаны в приводимых ниже таблицах.

# 4.1 Образовательные технологии для магистрантов очной формы обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Вид занятия** | **Используемые интерактивные образовательные технологии** | **Кол-во часов** |
| 1 | Практическое занятие по теме 1: «Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления». | Проверка рефератов, практика публичного выступления. | 4 |
| 1 | Практическое занятие по теме 2: «Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации». | Дискуссии в малых группах. | 4 |
| 1 | Практическое занятие по теме 3: «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы». | Решение казусов в малых группах. | 4 |
| **Итого** | 10 |

**Интерактивные занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Вид занятия** | **Используемые интерактивные образовательные технологии** | **Количество****часов** |
| 1 | Практические занятия | Дискуссии по актуальным и спорным вопросам.Разрешение и анализ казусов, подготовленных кафедрой по материалам административных дел и судебной практики («кейс-стади»).  | 6 |
| Итого: | 6 |

# 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

**5.1. Вопросы к зачету по курсу «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»:**

1. Сущность и соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление».
2. Особенности российской модели государственного и муниципального управления.
3. Принципы государственного и муниципального управления.
4. Методы государственного и муниципального управления.
5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: сущность и основные подходы.
6. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
7. Методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Система и структура органов исполнительной власти.
9. Система и структура исполнительных органов местного самоуправления.
10. Виды деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
11. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования государственного управления.
12. Современные проблемы правового механизма государственного управления.
13. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
14. Государственное и муниципальное правотворчество.
15. Понятие и виды правовых актов государственного управления.
16. Понятие и виды правовых актов местного самоуправления.
17. Понятие административно-правового статуса, характеристика его основных элементов.
18. Административно-правовой статус органа исполнительной власти: понятие, структура, проблемы формирования и реализации.
19. Административно-правовой статус исполнительного органа местного самоуправления: понятие и структура.
20. Положения об органах исполнительной власти.
21. Положения об органах местного самоуправления.
22. Нормативное разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
23. Правовое регулирование нормотворческой работы в Правительстве РФ и федеральных органах исполнительной власти.
24. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти.
25. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти с законодательными и судебными органами.
26. Организационно-правовое обеспечение административной реформы в Российской Федерации.
27. Организационно-правовое обеспечение муниципальной реформы в Российской Федерации.
28. Совершенствование системы и структуры органов исполнительной власти и местного самоуправления.
29. Особенности правового регулирования предоставления муниципальных услуг.
30. Договоры в практике государственного и муниципального управления.
31. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
32. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.
33. Источники правового регулирования государственной и муниципальной службы.
34. Особенности правового регулирования федеральной государственной гражданской службы, военной службы и иных видов службы.
35. Специфика правового обеспечения государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
36. Особенности правового регулирования муниципальной службы.
37. Юридическая конструкция правового статуса муниципального служащего.
38. Должностные регламенты государственных служащих.
39. Должностные регламенты муниципальных служащих.
40. Совершенствование правового регулирования государственной и муниципальной службы.
41. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: правовые способы разрешения.
42. Правовые запреты и ограничения в системе государственной службы.
43. Правовые запреты и ограничения в системе муниципальной службы.
44. Поощрение в системе государственной и муниципальной службы.
45. Юридическая ответственность государственных служащих.
46. Юридическая ответственность муниципальных служащих.
47. Дисциплинарно-правовое принуждение в государственном и муниципальном управлении.
48. Соотношение норм административного и трудового права при регулировании отношений в сфере государственной службы.
49. Административно-правовая природа служебного контракта.
50. Правовое регулирование труда муниципальных служащих.

**5.1.1. Некоторые методические замечания и рекомендации для подготовки к зачету**

1. Зачет согласно учебному плану проводится после изучения курса «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

2. Вопросы по курсу, сообразуясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам курса. Изучение учебно­го материала, и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.

3. Указанные выше вопросы включаются в *билеты для зачета.* В каждом биле­те для зачета будет по два вопроса.

4. Получив билет для зачета, преж­де всего следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так назы­ваемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один во­прос, а магистрант отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержа­ние, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, конституционных и федеральных законов, актов Президента и Пра­вительства РФ, а также других нормативно-правовых актов и судебной практики. Требует­ся знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов.

Таким образом, от магистранта потребуются не только знания тео­ретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим во­просам достаточно чётко и компактно изложены. Надо только су­меть во время зачета кратко и системно изложить свой ответ.

Словом, при подготовке к ответам на подобные вопросы от магистранта требуются не просто знания, а творческо-системное обобще­ние этих знаний.

# 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» магистрант должен:

***Знать:***

- основные понятия, используемые в законодательных актах о государственном и муниципальном управлении;

- механизм (систему) правового регулирования государственного и муниципального управления;

- основных субъектов государственного и муниципального управления, а также правовые формы и методы их деятельности;

- законодательные акты, регулирующие государственную и муниципальную службу в Российской Федерации;

- основные нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие (издание) и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления

***Уметь:***

*-* применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней;

- определять бланкетный и отсылочный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам и правовым предписаниям;

- находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач;

- формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица;

***Владеть:***

- типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности;

- юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных и муниципальных служащих;

- навыками юридического анализа ситуаций, событий, фактов и актов в процессе управленческой деятельности;

- навыками поиска нормативного правового акта (совокупности актов), необходимого для решения конкретной управленческой задачи;

- приемами разработки проектов правовых актов управления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела (темы) учебной дисциплины | КодыФормируемых компетенций | Планируемый результат обучения (знания, умения, владение компетенциями) |
| 1.  | Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления. | ПК-4, ПК-18 | Знать: - основные понятия, используемые в законодательных актах о государственном и муниципальном управлении;- основных субъектов государственного и муниципального управления, а также правовые формы и методы их деятельности.Уметь: - применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней;- определять бланкетный и отсылочный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам и правовым предписаниям;- находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач;- формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица.Владеть:- типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности;- юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных и муниципальных служащих;- навыками юридического анализа ситуаций, событий, фактов и актов в процессе управленческой деятельности;- навыками поиска нормативного правового акта (совокупности актов), необходимого для решения конкретной управленческой задачи; - приемами разработки проектов правовых актов управления.  |
| 2. | Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации. | ПК-12, ПК-14 | Знать: - основные понятия, используемые в законодательных актах о государственном и муниципальном управлении;- механизм (систему) правового регулирования государственного и муниципального управления;- основные нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие (издание) и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.Уметь: - применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней;- определять бланкетный и отсылочный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам и правовым предписаниям;- находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач;- формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица.Владеть:- типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности;- юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных и муниципальных служащих;- навыками юридического анализа ситуаций, событий, фактов и актов в процессе управленческой деятельности;- навыками поиска нормативного правового акта (совокупности актов), необходимого для решения конкретной управленческой задачи; - приемами разработки проектов правовых актов управления.  |
| 3. | Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. | ПК-10 | Знать: - основные понятия, используемые в законодательных актах о государственном и муниципальном управлении;- законодательные акты, регулирующие государственную и муниципальную службу в Российской Федерации.Уметь: - применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней;- определять бланкетный и отсылочный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам и правовым предписаниям;- находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач;- формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица.Владеть:- типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности;- юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных и муниципальных служащих;- навыками юридического анализа ситуаций, событий, фактов и актов в процессе управленческой деятельности;- навыками поиска нормативного правового акта (совокупности актов), необходимого для решения конкретной управленческой задачи; - приемами разработки проектов правовых актов управления.  |

# 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**а) нормативно-правовые акты**:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
3. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
5. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
7. Федеральный Закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
8. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
9. Закон г. Москвы от 28.06.1995 «Устав города Москвы» (с изм. и доп.) // Ведомости Московской Думы, № 4, 1995.
10. Указ Президента Российской Федерации от 02.05.1996 № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru
11. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
12. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
13. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
14. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 (ред. от 22.08.2016) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
15. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
16. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>

**б) официальные акты высших судебных органов:**

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 № 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации» (СЗ РФ, 1999, № 6, ст. 866);
2. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации» (СЗ РФ, 2006, № 50, ст. 5371);
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 № 48 (ред. от 09.02.2012) «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» // КонсультантПлюс, URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Решение Верховного Суда РФ от 15.02.2007 № ГКПИ06-1355 «О признании недействующим абзаца третьего пункта 108 Регламента Правительства РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.06.2004 № 260» (Бюллетень Верховного Суда РФ, № 5, май, 2008).

**в) основная литература:**

1. Административное право [Текст]: учебник / А. Б. Агапов, Э. П. Андрюхина [и др.]; ред.: Л. Л. Попов, М. С. Студеникина; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2016. – 704 с.
2. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение: Монография / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров; Под ред. Л.Л. Попова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. – 320 с.
3. Муниципальное право [Текст]: учебник для бакалавров / Е. Н. Дорошенко, Е. М. Заболотских [и др.]; ред. В. И. Фадеев; Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина, каф. конст. и муницип. права РФ. – М.: Проспект, 2013. – 336 с.

**г) дополнительная литература:**

1. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, – 2-е изд. – М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016.
2. Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России: правовой аспект. М.: Формула права, 2008.
3. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник. – М.: Гардарики, 2005.
4. Попов, Л. Л. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты: монография / Л. Л. Попов [и др.]; Под ред. Л.Л. Попова - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 320 с.
5. Исполнительная власть в Российской Федерации. Под ред. А.Ф. Ноздрачева, Ю.А. Тихомирова– М.: БЕК, 1996.
6. Муниципальное право [Текст]: учебник / Е. С. Шугрина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, 2012. – 560 с.
7. Муниципальное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. А.Н.Кокотова. – М.: ЮРАЙТ, 2016. - 445с. // URL:
<http://www.biblio-online.ru/viewer/0D81ACB0-5422-4C86-8538-71233C86A8EB#page/1>
8. Муниципальное управление: учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. – М.: КНОРУС, 2015. – 244 с. // URL:
<http://www.book.ru/book/916550/view/1>
9. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для академического бакалавриата / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 891 с. // URL:<http://www.biblio-online.ru/viewer/7C8C618D-0C87-475D-B965-874649763A82#page/1>
10. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 c.
// URL: [www.iprbookshop.ru/13080](http://www.iprbookshop.ru/13080).
11. Охотский Е.В. Основы и механизмы современного государственного управления. В 2-х т. Т.1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В.Охотский. – М.: Юрайт, 2016. – 479с. // URL:
<http://www.biblio-online.ru/viewer/E1F184D1-C004-4FF2-B4C4-CDE465F72ACA#page/1>
12. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Орешин В. П. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 320 с. // URL:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=537084>
13. Попов Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В.Тихомиров; ред. Л. Л. Попов. - Москва: Норма; Москва: ИНФРА-М, 2011.

**д) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Официальный сайт Президента РФ – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

Официальный сайт Правительства РФ – [www.government.ru](http://www.government.ru)

Сервер органов государственной власти РФ – [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

Официальный сервер Правительства Москвы – [www.mos.ru](http://www.mos.ru)

Поисковая система нормативных правовых актов Гарант – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Поисковая система нормативных правовых актов КонсультантПлюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

**е) научная периодика:**

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.
4. Государство и право.
5. Евразийский юридический журнал.
6. Законность.
7. Закон и право.
8. Право и политика.
9. Российская юстиция.
10. Lex Russica.

# 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Аудиторный фонд вуза, включая аудиторию, оборудованную под зал судебного заседания для проведения игровых процессов.

2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.

3. Кабинеты, оборудованные ЭВМ и доступом в Интернет.

4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.

5. Библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1. По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля. [↑](#footnote-ref-1)
2. Примечание: по согласованию с преподавателем могут быть избраны другие темы, не предусмотренные в таблице, но имеющие существенное теоретическое и практическое значение для учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-2)