**ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ В ЗАРУБЕЖНЫХ УНИВЕРСИТЕТАХ ПО ПРОГРАММЕ «СЕМЕСТР ЗА ГРАНИЦЕЙ»**

 **выписка**

**Порядок организации обучения в зарубежном университете**

4.1. Для своевременного отъезда на обучение в зарубежный университет обучающемуся необходимо получить официальное приглашение от зарубежного университета; согласовать с УМС цели и задачи обучения, а также представить подробный план и график учебного процесса в принимающем университете. Помимо учебных мероприятий в программе может быть прописано участие обучающихся во внеучебных мероприятиях принимающего университета. В случае, если по каким-либо причинам выполнение плана в зарубежном университете невозможно, обучающийся обязан своевременно сообщить о предполагаемых изменениях плана в УМС, направив письменное заявление, заверенное ответственным лицом принимающего университета.

4.6. До отправки в зарубежный университет обучающиеся на платной основе, обязаны оплатить семестровое обучение в Университете согласно Договору.

4.7. Обучающийся самостоятельно планирует и организует свой проезд до места пребывания за рубежом: оформляет визовые документы, медицинскую страховку, приобретает проездные билеты, оплачивает проживание.

4.8. По прибытии в зарубежный университет, обучающийся обязан сообщить в УМС по электронной почте: INTERNATIONAL@msal.ru свой адрес, телефон за рубежом и регулярно информировать УМС о ходе обучения по электронной почте (не менее 1 раза в месяц). В случае возникновения любых проблем во время пребывания за рубежом обучающийся может обратиться за помощью в УМС, а также к координаторам международных программ в принимающем университете;

4.9. Обучающийся, направленный на обучение за рубеж, обязан 1) выполнять программу обучения в принимающем университете, посещать все лекционные и практические занятия по выбранным дисциплинам и сдать все экзамены и зачеты, предусмотренные программой обучения, 2) соблюдать правила поведения страны пребывания и правила внутреннего распорядка принимающего университета.

**Заключительный этап программы обучения**

5.1. По возвращении в Университет обучающийся должен в двухнедельный срок сдать в Управление международного сотрудничества письменный отчет, фотографии, копию документа об обучении и зачете кредитов, а также заявление для оформления документов по допуску к учебному процессу.

5.2. Невыполнение программы обучения в зарубежном университете приравнивается к невыполнению учебного плана Университета и является основанием для отчисления обучающегося из Университета.

С правилами ознакомлен и обязуюсь соблюдать:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***Дата Подпись ФИО***