

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет), которое обеспечивает организацию и осуществление образовательной, воспитательной, научной, просветительской и иной деятельности по реализуемым образовательным программам с целью, определяемой пунктом 2.1 настоящего Положения.

1.2. Институт создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Институт действует на основании настоящего Положения, утверждаемого в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. При Институте могут создаваться объединения из числа обучающихся и преподавателей, цикловые комиссии, стратегические академические единицы, советы и иные совещательные органы для координации определенного вида деятельности или решения определенных задач.

1.5. Институт имеет одну или несколько круглых печатей, штампов и бланков со своим наименованием.

1.6. Институт вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и профессионально-ориентационных материалах в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.7. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, локальными нормативными и распорядительными актами, иными документами Университета, касающимися сферы деятельности Института и общих вопросов функционирования Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Основной целью деятельности Института является подготовка обучающихся по реализуемым в Университете образовательным программам разных уровней образования в соответствии с потребностями общества

и государства, а также в целях удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном, эстетическом и физическом развитии.

Перечень образовательных программ, закрепленных для реализации за Институтом на следующий учебный год, утверждается ежегодно приказом ректора не позднее 1 июня.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. Организация и осуществление образовательной, научной и воспитательной деятельности в рамках реализации образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, реализуемых Институтом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участие в формировании и модернизации системы российского образования, в том числе разработка и реализация Стратегии развития Института в рамках Программы развития Университета.

2.2.3. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2.4. Организация и (или) проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам, реализуемым в Институте.

2.2.5. Организация профессионально-ориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций.

2.2.6. Планирование и организация в соответствии с учебными планами образовательного процесса обучающихся Института, ведение учебно-учетной документации, контроль за движением контингента обучающихся.

2.2.7. Организация и (или) участие в проведении научных исследований, научных мероприятий в соответствии с образовательными программами по направлениям подготовки или специальностям, реализуемым в Институте, и последующее использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2.8. Планирование и организация воспитательной работы с обучающимися, координация проведения воспитательной работы, в том числе формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2.9. Контроль за сохранностью и надлежащим использованием учебных, научных и административных помещений, используемых для организации образовательного процесса.

2.2.10. Содействие трудоустройству выпускников.

2.2.11. Иные задачи, соответствующие деятельности Института, в соответствии с Уставом Университета.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Основными видами деятельности Института, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания

на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), являются:

3.1.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

3.1.2. Научная деятельность.

3.1.3. Воспитательная деятельность, в том числе организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки, молодежной политики и культуры.

3.1.4. Профессионально-ориентационная деятельность.

3.1.5. Поддержка и координация студенческого самоуправления и самодеятельности.

3.1.6. Контроль и содействие трудоустройству выпускников.

3.2. Институт в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.2.2. Создание условий, необходимых для получения качественного среднего профессионального и высшего образования обучающимися по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым Институтом, научной деятельности обучающихся, вовлечение обучающихся в научную деятельность, координация научной деятельности студенческих коллективов и отдельных обучающихся Института.

3.2.3. Взаимодействие с работодателями в пределах предметной направленности образовательных программ, реализуемых в Институте.

3.2.4. Формирование временных творческих коллективов обучающихся в целях организации выполнения научной и воспитательной работы.

3.2.5. Участие в проводимых Университетом, иными организациями городских, российских и международных научных и творческих выставках, конференциях, симпозиумах, иных научных и творческих мероприятиях.

3.2.6. Организация на базе Института научных и творческих выставок, семинаров, конференций и других научных и творческих мероприятий, дней открытых дверей, предметных мероприятий для обучающихся общеобразовательных и других образовательных организаций.

3.2.7. Установление взаимосвязи с образовательными организациями в целях обобщения и распространения передового научно-педагогического опыта, оказания научно-методической, консультативной, практической и иной помощи.

3.2.8. Внесение предложений по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы, проведения учебных занятий в Институте.

3.2.9. Внесение предложений о направлении обучающихся для обучения по программе «Семестр за границей», об иных формах сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

IV. СОСТАВ ИНСТИТУТА

4.1. Руководство деятельностью Института осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора. Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директор Института в соответствии с законодательством Российской Федерации должен иметь высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

4.2. Директор Института должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам образования; локальные нормативные акты Университета; федеральные государственные образовательные стандарты; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе, в том числе в электронных системах; структуру Университета и порядок взаимодействия его подразделений; основы педагогики, физиологии, психологии; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся к государственным и именованным стипендиям; нормативные акты, регламентирующие статус научных и педагогических работников образовательных учреждений; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, социологии; порядок оказания платных образовательных услуг; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах и иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. В соответствии с распределением полномочий между проректорами Директор Института подчиняется проректору по образовательной деятельности. Указанное распределение может содержать исключения применительно к отдельным видам деятельности Университета.

4.4. По представлению директора Института, согласованному с проректором по образовательной деятельности, приказом ректора назначаются и освобождаются от должности заместители директора Института.

В период временного отсутствия директора Института (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет заместитель директора или иное лицо, назначенное приказом ректора Университета.

V. ПРАВА ИНСТИТУТА

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и сведения от структурных подразделений Университета, необходимые для решения задач Института.

5.2. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете.

5.3. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

5.4. Участвовать в разработке образовательных программ, учебных планов, тематик научно-исследовательских работ.

5.5. По поручению руководства представлять Университет в различных учреждениях, организациях, в том числе иностранных государств; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам деятельности Института.

VI. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

6.1. В должностные обязанности директора Института входит:

6.1.1. Разработка и реализация Стратегии развития Института.

6.1.2. Руководство работой Института, разработка планов работы Института, координация их с планами работы Университета, подготовка отчетов о проделанной работе.

6.1.3. Обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

6.1.4. Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям, специальностям подготовки обучающихся в Институте.

6.1.5. Обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе в Институте, в том числе при разработке образовательных программ.

6.1.6. Руководство учебной, методической, воспитательной и научной работой в Институте.

6.1.7. Руководство рабочей группой по созданию и реализации образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.

6.1.8. Организация воспитательной работы в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

6.1.9. Участие в разработке системы качества подготовки обучающихся Института.

6.1.10. Координация взаимодействия кафедр Университета и обучающихся Института.

6.1.11. Обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

6.1.12. Создание условий для формирования у обучающихся Института основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

6.1.13. Представление на утверждение руководству Университета программы воспитания обучающихся Института в части реализуемых образовательных программ.

6.1.14. Организация работы по подготовке индивидуальных планов обучения и контроль их выполнения.

6.1.15. Представление на утверждение индивидуальных планов обучающихся Института, тем выпускных квалификационных работ обучающихся Института.

6.1.16. Внесение обоснованных предложений по изменению штатного расписания Университета (в части Института) по согласованию с проректором по образовательной деятельности.

6.1.17. Организация и проведение профессионально-ориентационной работы, обеспечение приема обучающихся в Институт.

6.1.18. Осуществление контроля за ходом образовательного процесса по реализуемым образовательным программам, в том числе контроля и анализа самостоятельной работы обучающихся Института; контроля проведения учебных занятий и их посещения обучающимися Института – по мере необходимости.

6.1.19. Осуществление координации деятельности стратегических академических единиц, созданных на базе Института.

6.1.20. Осуществление перевода обучающихся Института с курса на курс.

6.1.21. Подготовка документов для осуществления процедуры перехода обучающихся Института с платного обучения на бесплатное.

6.1.22. Контроль своевременной оплаты по договорам оказания платных образовательных услуг.

6.1.23. Контроль промежуточной (повторной промежуточной) аттестации.

6.1.24. Контроль движения контингента Института.

6.1.25. Ведение рейтинга обучающихся Института.

6.1.26. Проведение собраний с обучающимися Института по вопросу подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

6.1.27. Подготовка проектов приказов ректора о допуске обучающихся Института к государственной итоговой аттестации.

6.1.28. Контроль подготовки аудиторий для проведения государственных аттестационных испытаний выпускников Института.

6.1.29. Работа в составе приемной комиссии.

6.1.30. Представление к отчислению из Университета обучающихся Института, в том числе в связи с переходом в другую образовательную организацию.

6.1.31. Представление к назначению стипендий обучающимся Института в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся.

- 6.1.32. Общее руководство и координация научно-исследовательской работы обучающихся Института.
- 6.1.33. Организация и поддержка связи с выпускниками Института.
- 6.1.34. Изучение качества подготовки выпускников Института.
- 6.1.35. Участие в организации содействия трудоустройства выпускников Института.
- 6.1.36. Обеспечение внедрения дифференцированной и индивидуальной подготовки обучающихся Института в соответствии с установленными требованиями.
- 6.1.37. Участие в работе по формированию кадровой политики Института; организация повышения квалификации работников Института.
- 6.1.38. Участие в работе Ученого совета Университета.
- 6.1.39. Внесение предложений в план издательской деятельности Университета.
- 6.1.40. Представление результатов работы Института на заседаниях Ученого совета Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности Института.
- 6.1.41. Организация работы во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.
- 6.1.42. Обеспечение связи с профильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся Института.
- 6.1.43. Подготовка и представление текущей и отчетной документации руководству Университета, в Учебно-методическое управление – по запросу.
- 6.1.44. Проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы Института.
- 6.1.45. Контроль выполнения обучающимися и работниками Института правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 6.1.46. Использование для служебной переписки и обмена рабочими документами корпоративной электронной почты (Outlook, ...@msal.ru) и организация использования обучающимися Института корпоративной электронной почты.
- 6.2. Директор Института при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

VII. ПРАВА ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

- 7.1. Для достижения целей и осуществления задач Института директор Института вправе:
- 7.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных задач.
- 7.1.2. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

7.1.3. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете.

7.1.4. Участвовать в разработке образовательных программ, учебных планов, тематик научно-исследовательских работ Университета.

7.1.5. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с другими организациями, учреждениями и организациями.

7.1.6. По поручению руководства представлять Университет в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам деятельности Института.

7.1.7. Представлять интересы института во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

7.1.8. Принимать участие в мероприятиях и совещаниях, касающихся работы Института.

7.1.9. Посещать учебные занятия, экзамены и зачеты, проводимые в Институте.

7.1.10. Привлекать к дисциплинарной ответственности (кроме отчисления) обучающихся Института за совершение проступков, не относящихся к грубым нарушениям норм и правил поведения в Университете, и досрочно снимать данные дисциплинарные взыскания.

7.1.11. Выносить на рассмотрение руководства Университета представления о поощрении работников и обучающихся, наложении на них дисциплинарных взысканий.

7.1.12. Представлять руководству Университета предложения о совершенствовании работы Института.

7.1.13. Совершать иные действия, предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением.

7.2. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения по Институту.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

8.1. Директор Института несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета:

8.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета, должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность работников Института устанавливается законодательством Российской Федерации, соответствующими должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. При решении иных вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

9.2. В целях содействия достижения цели и реализации задач Института, повышения эффективности взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета и учреждениями, а также повышения качества подготовки обучающихся Института в качестве совещательного органа может создаваться Совет Института.

9.3. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и иными локальными нормативными актами Университета.