



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

14 октября 2021 года

№ 374

Москва

Об оказании платных услуг
по организации отдыха

В целях обеспечения деятельности Центра досуга и отдыха федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и организации отдыха на территории обособленного структурного подразделения «Загородный комплекс «Малюшина дача» (далее – Загородный комплекс «Малюшина дача»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг по организации отдыха федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» на территории Загородного комплекса «Малюшина дача» (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень платных услуг по организации отдыха, оказываемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» на территории Загородного комплекса «Малюшина дача» (Приложение № 2).

3. Утвердить Прейскурант цен на оказание платных услуг по организации досуга и отдыха, оказываемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» в обособленном структурном подразделении Загородный комплекс «Малюшина дача» (Приложение № 3).

4. Утвердить Правила размещения и пребывания в Загородном комплексе «Малюшина дача» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (Приложение № 4).

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the left.

В.В. Блажеев

Проект вносит: директор Центра досуга и отдыха

Исполнитель:

Директор Центра досуга и
отдыха



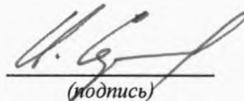
(подпись)

/ / /2021

В.В. Кузнецов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
административной
работе и
информационным
технологиям

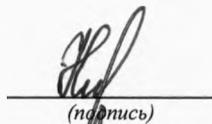


(подпись)

13/19/2021

С.С. Игитханян

Начальник УБУ и ФК,
главный бухгалтер

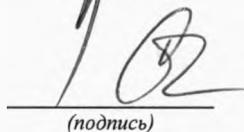


(подпись)

/ / /2021

Н.А. Кирсанова

Начальник
Юридического отдела



(подпись)

/ / /2021

С.И. Стерликова

ПРОВЕРЕНО

Начальник
общего отдела
Управления делами

(должность)



(подпись)

13/10/2021

Н.Ф. Гусейнова

(инициалы, фамилия)

Рассылка: проректор по административной работе и информационным технологиям, УБУ и ФК, Управление экономики и финансов, Центр досуга и отдыха, Юридический отдел.

«14» октября 2021 г. № 374

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
НА ТЕРРИТОРИИ ЗАГОРОДНОГО КОМПЛЕКСА «МАЛЮШИНА
ДАЧА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг по организации отдыха, предоставляемых физическим и юридическим лицам федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Университет) на территории Загородного комплекса «Малюшина дача», разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными нормативными актами:

1.1.1. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.1.2. Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

1.1.3. Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

1.1.4. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.1.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 №1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;

1.1.6. Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные», принятым постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 № 80-ст;

1.1.7. Уставом и иными локальными нормативными актами Университета;

1.1.8. Положением об обособленном структурном подразделении «Загородный комплекс «Малюшина дача» (далее- Загородный комплекс, Комплекс).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Платные услуги по организации отдыха (далее – платные услуги, услуги) - услуги, оказываемые Университетом физическим и юридическим лицам за плату, включая услуги по проживанию (гостиничные услуги),

питанию, оздоровлению и иные дополнительные услуги согласно перечню услуг и утвержденному прейскуранту;

1.2.2. Заказчик - физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие услуги по организации отдыха в пользу потребителя;

1.2.3. Потребитель - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее услуги по организации отдыха и досуга для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

1.2.4. Исполнитель - Университет, оказывающий платные услуги по организации отдыха. Под Исполнителем понимается Центр досуга и отдыха Университета (далее - Центр);

1.2.5. Путевка – документ, оформленный на соответствующем бланке и содержащий сведения о потребителе, сроке пребывания, стоимости, а также удостоверяющий право на проживание на территории Загородного комплекса «Малюшина дача» и безвозмездное пользование соответствующими дополнительными услугами.

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг по организации отдыха относится к приносящей доход деятельности Университета

1.4. Доходы, полученные при оказании платных услуг, и приобретенное за счет указанных доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Университета.

1.5. Настоящее Положение размещается в общедоступных для ознакомления местах: в здании Университета по адресу: Москва, Садовая-Кудринская ул., дом 9; на территории Загородного комплекса «Малюшина дача», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, д. Малюшина дача; на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Университета в части оказания платных услуг, направленных на:

2.1.1. Организацию отдыха, досуга и оздоровления обучающихся, работников Университета, иных лиц;

2.1.2. Создание условий для реализации умственного и творческого потенциала, занятий спортом и организации отдыха на базе закрепленного за Университетом имущества;

2.1.3. Организацию условий комфортного пребывания и оздоровления на территории Загородного комплекса «Малюшина дача» при проживании в номерах и коттеджах Комплекса;

2.1.4. Содействие развитию и формированию культуры физического совершенствования, здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию занятости свободного времени;

2.1.5. Привлечение дополнительных финансовых средств (доходов) Университета;

2.1.6. Повышение эффективности и качества оказываемых услуг, а также расширение спектра услуг.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

2.2.1. Повышение качества и эффективности реализации целей деятельности Университета в части создания для обучающихся и работников Университета условий для отдыха и оздоровления, занятий спортом и развитию творческого и умственного потенциала;

2.2.2. Развитие и укрепление материально-технической базы Университета;

2.2.3. Материальное стимулирование и повышение уровня доходов работников Университета.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Центр досуга и отдыха Университета осуществляет реализацию путевок для индивидуального, семейного и корпоративного отдыха, включающих проживание в номерах различных категорий и коттеджах, питание и дополнительные услуги, а также оказывает платные услуги, не входящие в стоимость путевки.

3.2. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.3. Перечень платных услуг утверждается приказом ректора Университета.

3.4. Университет оказывает платные услуги согласно утвержденному прейскуранту платных услуг.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Продажа путевок Потребителю или Заказчику – физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем, осуществляется на основании публичного договора.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Университета и его юридический адрес;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Заказчика (Потребителя) услуг;
- сведения о категории номера;
- стоимость и порядок оплаты;
- время заезда и выезда;
- период проживания;
- права, обязанности и ответственность Сторон, заключивших договор;
- условия изменения или расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания данного вида услуг;

- реквизиты и подписи Сторон, заключивших договор.

4.2. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки, направленной Заказчиком или Потребителем Исполнителю, а также в случае совершения Заказчиком или Потребителем действий, направленных на получение услуг, в том числе уплата Заказчиком или Потребителем соответствующей суммы Исполнителю.

При осуществлении расчетов с Потребителем Исполнитель выдает Потребителю путевку, которая является доказательством заключения договора на оказание услуг по проживанию, питанию и иными включенными в стоимость дополнительными услугами.

4.3. Оказание услуг, не включенных в стоимость путевки, осуществляется за дополнительную плату. При осуществлении расчетов с Потребителем Исполнитель выдает Потребителю кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности, что является подтверждением заключения договора на оказание дополнительных услуг.

4.4. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику или Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок пользования путевкой:

4.5.1. В путевку вносятся следующие сведения: количество человек, количество дней проживания, категория номера, наличие питания, оплаченная сумма, входящие в стоимость путевки услуги;

4.5.2. В путевке указываются даты заезда - въезда и выезда в Загородный комплекс. По истечении указанного срока путевка признается недействительной. В случае невозможности использования Потребителем путевки по независящим от него обстоятельствам (временная нетрудоспособность, служебная командировка, другие обстоятельства) по заявлению Потребителя осуществляется изменение дат въезда и выезда.

4.6. Оказание платных услуг по организации отдыха и досуга Заказчику – юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю осуществляется на основании заключаемого договора возмездного оказания услуг с указанием количества приобретаемых путевок (перечня оказываемых услуг). К договору возмездного оказания услуг в обязательном порядке прикладывается список лиц, в отношении которых Исполнителем оказываются услуги по организации отдыха и досуга.

4.7. При аварийных ситуациях на территории Комплекса, возникших по независящим от Центра обстоятельствам, а также ситуациях, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, в случае, если указанные обстоятельства создают препятствия оказанию Центром услуг, Университет вправе в одностороннем порядке приостановить и перенести по согласованию

с Заказчиком (Потребителем) период оказания услуг либо расторгнуть договор. О приостановлении оказания услуг Центр в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчика (Потребителя). При проведении взаиморасчетов учитывается стоимость фактически оказанных услуг до момента расторжения договора.

4.8. Центр вправе в случае проведения массовых спортивных мероприятий ограничить количество используемых Потребителями спортивных сооружений Комплекса. Уведомление о проведении спортивных мероприятий и возможном ограничении в связи с этим количества используемых Потребителями элементов соответствующей инфраструктуры размещается на стойке администратора Комплекса не менее чем за 2 календарных дня до проведения мероприятий.

4.9. В случае принятия Университетом решения о реконструкции (ремонте) зданий Центра, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют использованию инфраструктуры Загородного комплекса, Центр заблаговременно обязан уведомить Заказчика (Потребителя), расторгнуть договор и произвести взаиморасчеты с учетом стоимости фактически оказанных услуг.

4.10. В целях обеспечения безопасности оказания услуг администрация Загородного комплекса вправе отказать в оказании услуг Заказчику (Потребителю):

4.10.1. Имеющему ярко выраженные признаки инфекционных заболеваний, препятствующих посещению Загородного комплекса;

4.10.2. Не представившему копию сертификата о вакцинации против новой коронавирусной инфекции, иных документов – в случае введения ограничительных мер по решению органов власти и местного самоуправления;

4.10.3. Имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

4.11. Порядок бронирования и оплаты услуг, правила размещения и пребывания на территории Комплекса устанавливаются Правилами размещения и пребывания на территории Загородного комплекса «Малюшина дача».

5. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Стоимость оказываемых Университетом платных услуг устанавливается на основании средней рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг, и отражается в Прейскуранте на услуги Центра.

5.2. Прейскурант на услуги предусматривает наименование услуги, период оказания услуги, стоимость услуги.

5.3. Оплата услуг производится Заказчиком, Потребителем в виде 100 % предоплаты (если иное не предусмотрено договором) путем внесения денежных средств на лицевой счет Университета, в том числе с использованием платежного терминала, расположенного в Загородном комплексе, а также путем внесения наличных денежных средств в кассу Университета.

5.4. Заказчик (Потребитель) вправе в любое время отказаться от оказываемых услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Контроль над организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

6.1.1. Лица, уполномоченные ректором Университета;

6.1.2. Директор Центра досуга и отдыха;

6.1.3. Проректор по административной работе и информационным технологиям;

6.1.4. Начальник Управления бухгалтерского учета и финансового контроля, главный бухгалтер;

6.1.5. Администрация Загородного комплекса «Малюшина дача»;

6.1.6. Заказчик или Потребитель платных услуг в рамках договорных отношений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Заключенные на основании настоящего Положения договоры о платных услугах не должны противоречить его условиям, положениям законодательства Российской Федерации, нарушать законные права и интересы граждан.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик (Потребитель) обязуется ознакомиться с настоящим Положением и Правилами размещения и пребывания в Загородном комплексе «Малюшина дача», размещенными на официальном сайте Университета.

7.4. Пользование путевкой и (или) получение дополнительных платных услуг на территории Комплекса является свидетельством ознакомления с настоящим Положением и Правилами размещения и пребывания на территории Загородного комплекса «Малюшина дача».