

Приложение
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «30» декабря 2020г. № 580

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛГО-ВЯТСКОМ ИНСТИТУТЕ (ФИЛИАЛЕ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О. Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волго-Вятский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Институт) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет), расположенным вне места нахождения Университета.

Место нахождения Университета: 125993, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, дом 9.

1.2. Институт был образован приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 19.05.1971 № 409 как Кировский Учебно-консультационный пункт Всесоюзного юридического заочного института (далее – У КП ВЮЗИ).

Приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 26.09.1988 № 974 Кировский У КП ВЮЗИ переименован в Кировский факультет ВЮЗИ.

Приказом ректора Московского юридического института (далее – МЮИ) от 30.10.1990 № 561 Кировский факультет ВЮЗИ переименован в Кировский факультет МЮИ.

Постановлением Правительства РФ от 15.06.1993 № 549 Кировский факультет МЮИ переименован в Кировский факультет Московской государственной юридической академии (МГЮА).

Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.05.1998 № 1180 Кировский факультет Московской государственной юридической академии (МГЮА) преобразован в Филиал Московской государственной юридической академии в г. Кирове, который приказом Федерального агентства по образованию от 28.07.2005 № 748 переименован в Институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия» в г. Кирове.

Приказом Федерального агентства по образованию от 17.04.2009 № 410 Институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия» в г. Кирове переименован в Институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина» в г. Кирове, который приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.05.2011 № 1625 переименован в Институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина» в г. Кирове.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.10.2012 № 812 Институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина» в г. Кирове переименован в Волго-Вятский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.10.2015 № 1138 Волго-Вятский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» переименован в Волго-Вятский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.3. Институт создан для осуществления образовательных, научных, социальных и иных функций некоммерческого характера Университета на территории Кировской области.

Институт не является юридическим лицом и создан без ограничения срока.

1.4. Место нахождения Института: 610000, Кировская область, г. Киров, ул. Московская, д. 30.

Адреса осуществления образовательной деятельности: 610000, г. Киров, ул. Московская, д. 30; 610002, г. Киров, ул. Ленина, д. 99; 610002, г. Киров, Первомайский район, ул. Ленина, д.99.

1.5. Полное наименование Института: Волго-Вятский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Сокращенное наименование Института: Волго-Вятский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1.6. Институт осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.7. Директор Института действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

1.8. Институт самостоятельно обеспечивает лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых совместно с Университетом—одновременно с Университетом.

1.9. Институт имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, круглую печать для документов, бланки, содержащие полное наименование и символику Университета, а также наименование Института.

1.10. Институт осуществляет уставные задачи Университета в объеме, предусмотренном настоящим Положением и доверенностью, и несет перед Университетом ответственность за результаты деятельности, осуществляемой от имени Университета.

1.11. Институт осуществляет:

1) представление интересов Университета на территории Кировской области;

2) реализацию образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах контрольных цифр по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе адаптированных образовательных программ в рамках реализации инклюзивного образования;

3) проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований в области гуманитарных и социально-экономических наук по профилю Университета в соответствии с тематическим планом научно-исследовательской деятельности;

4) реализацию программ дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы), программ дополнительного профессионального образования;

5) содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Университетом в установленном порядке и используемых Институтом;

6) обеспечение необходимых условий, в том числе социальной, культурной, спортивной и оздоровительной инфраструктуры для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, профессиональных разработок, экспертных и аналитических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических кадров и других категорий работников Института;

7) информационное обеспечение структурных подразделений Университета, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

8) создание условий для ознакомления работников, обучающихся Института и их родителей (законных представителей) с Уставом Университета, лицензией и свидетельством об аккредитации, а

также локальными нормативными актами Университета, затрагивающими права и законные интересы работников и обучающихся Института;

9) распространение знаний среди специалистов и иных широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня, в том числе проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

10) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальной информации, персональных данных, сохранности документов, образующихся в результате деятельности Института. В Институте может быть создано структурное подразделение по защите государственной тайны, функции которого определяются ректором в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и с учетом специфики проводимых Институтом работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, осуществляется Институтом на основании лицензии, получаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11) Деятельность по правовой защите и охране результатов интеллектуальной деятельности;

12) осуществление международного сотрудничества в области образования, научной и инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и международными договорами (соглашениями);

13) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Института.

II. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

2.1. Структура и штатное расписание Института утверждаются ректором Университета.

2.2. В состав Института входят структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, действующие на основании положений, утверждаемых ректором Университета.

2.3. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Института осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

III. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

3.2. Общее руководство Институтом осуществляет Ученый совет Университета, текущее руководство - ректор Университета.

3.3. Ученый совет Университета утверждает Положение об Институте, изменения и дополнения к нему; образовательные программы, реализуемые в Институте; осуществляет избрание на должности научно-педагогических работников Института.

Ректор Университета утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД) Института; выдает доверенность директору Института, назначает на должность и освобождает от должности директора Института, его заместителей, главного бухгалтера; осуществляет иные полномочия по текущему руководству Институтом.

3.4. В Институте может быть создан выборный представительный орган – Ученый совет Института.

В состав Ученого совета Института входят директор и заместители директора.

Другие члены Ученого совета Института избираются на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся Института путем тайного голосования.

Председателем Ученого совета Института является директор Института.

Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета Института определяются Положением об Ученом совете Института, утверждаемым Ученым советом Университета.

3.5. Ученый совет Института рассматривает:

- 1) ежегодные отчеты директора Института;
- 2) вопросы организации образовательного процесса, научной деятельности и воспитательной работы Института;
- 3) вопросы повышения квалификации научно-педагогических работников Института;
- 4) отчеты о работе структурных подразделений Института;
- 5) кандидатуры для рекомендации на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников на должности заведующих кафедрами Института;
- 6) кандидатуры для рекомендации на соискание ученых званий профессора, доцента;
- 7) кандидатуры для рекомендации на соискание почетных званий и наград, в том числе отраслевых наград, присуждаемых органами государственной власти и местного самоуправления;
- 8) кандидатуры для рекомендации на зачисление в аспирантуру и докторантуру Университета из числа выпускников и работников Института;
- 9) отчеты председателей государственных экзаменационных

комиссий;

10) иные вопросы, отнесенные к компетенции Ученого совета Института, в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

3.6. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

3.7. Директор Института имеет право по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Института.

3.8. Директор Института:

1) обеспечивает выполнение решений органов управления Университета, относящихся к деятельности Института;

2) самостоятельно осуществляет управление Институтом в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением и доверенностью;

3) руководит работой Ученого совета Института;

4) обеспечивает осуществление Институтом образовательной деятельности, в том числе воспитательной, совершенствование качества подготовки обучающихся;

5) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Института (кроме заместителей директора и главного бухгалтера), в пределах, установленных доверенностью;

6) поощряет и налагает на работников (за исключением заместителей директора, главного бухгалтера) и обучающихся Института дисциплинарные взыскания (кроме отчисления);

7) в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и доверенностью, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института;

8) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; обладает правом первой подписи на всех кассовых, банковских и расчетных документах;

9) организует сохранность документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных законодательством Российской Федерации, передачу документов по истечении сроков их временного хранения на постоянное хранение в соответствующий государственный архив; несет ответственность за обеспечение сохранности архивных документов, в том числе за их утрату и несанкционированное уничтожение, нарушение порядка использования архивных документов;

10) организует согласование и утверждение подготовленного Институтом проекта номенклатуры с соответствующим учреждением Федерального архивного агентства Российской Федерации (Росархив) по месту нахождения Института; представляет в Университет копию утвержденной номенклатуры в течение 5 дней с момента утверждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и доверенностью.

3.9. Директор Института несет персональную ответственность за деятельность Института и ее результаты.

3.10. В штатное расписание Института могут быть введены должности заместителей директора по соответствующим направлениям – учебной работе, научной, воспитательной, административно-хозяйственной и иной работе.

3.11. Главный бухгалтер Института назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора Института.

В случае нарушения положений, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность, нарушения сроков представления налоговой, бухгалтерской и иной отчетности Института главный бухгалтер привлекается к ответственности совместно с директором Института.

3.12. В целях учета мнения обучающихся Института по вопросам управления Институтом, привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности в Институте по инициативе обучающихся создается студенческий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, а также порядок принятия решений советом определяются Положением о студенческом совете, принимаемым Ученым советом Института и утверждаемым директором Института.

IV. ПРИЕМ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ИНСТИТУТЕ

4.1. Прием для обучения в Институте осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Правилами приема, утвержденными Университетом.

4.2. Объявление приема для обучения по образовательным программам осуществляется при наличии соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности.

4.3. Количество граждан, принимаемых на первый курс Института для обучения в рамках государственного задания по всем специальностям и направлениям подготовки, определяется в соответствии с государственным заданием, разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно учредителем Университета.

4.4. Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием

граждан сверх установленных контрольных цифр для обучения на основе договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, в объеме, согласованном с учредителем.

Стоимость обучения по программам, реализуемым в Институте, определяется Университетом в порядке, установленном нормативными правовыми актами Минобрнауки России.

4.5. Организация приема для обучения в Институте осуществляется в порядке, определяемом правилами приема в Университет.

4.6. Зачисление в состав обучающихся для обучения в Институте, перевод и восстановление, отчисление обучающихся Института осуществляется приказом ректора Университета.

4.7. Зачисление в состав обучающихся (слушателей) для обучения в Институте по программам дополнительного образования, перевод и восстановление, отчисление таких обучающихся осуществляется приказом директора Института.

4.8. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1. Образовательная деятельность Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

5.2. Образовательные программы, реализуемые в Институте, утверждаются Ученым советом Университета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, утверждаемыми Ученым советом Университета, расписаниями государственной итоговой аттестации, утверждаемыми ректором Университета, а также расписаниями учебных занятий, промежуточных (повторных промежуточных) аттестаций, графиками консультаций, утверждаемыми директором Института.

5.4. Институт реализует следующие виды основных образовательных программ и основных профессиональных образовательных программ: образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры; образовательные программы среднего профессионального образования.

5.5. Институт реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.6. Сроки освоения образовательных программ высшего

образования и среднего профессионального образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами.

5.7. Институт оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

VI. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Научная деятельность Института осуществляется в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

6.2. В Институте осуществляется проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований, выполняются экспериментальные разработки, осуществляется инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги по всем направлениям деятельности Университета.

6.3. В области научной деятельности Институт:

1) ежегодно разрабатывает и утверждает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;

2) обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

3) принимает участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

4) создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов и т. д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других высших учебных заведений; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей других лиц;

5) обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

6) оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Института;

7) выполняет научные исследования и разработки на основе гражданско-правовых договоров;

8) распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу, осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института;

9) поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

VII. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

7.1. Реализация образовательных программ высшего и среднего профессионального образования обеспечиваются педагогическими работниками Института, соответствующими квалификационным требованиям, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

7.2. В Институте предусматриваются должности:

- 1) научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав и научные работники);
- 2) инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и других работников.

На работников Института в полном объеме распространяются права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

7.3. Заключение трудового договора на замещение должности работника из числа профессорско-преподавательского состава Института, а также переводу на такую должность предшествует избрание на соответствующую должность.

Выборы и конкурсный отбор претендентов на замещение должностей работников профессорско-преподавательского состава проводятся на Ученом совете Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Конкурсный отбор на замещение должностей научных работников осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.4. Увольнение научно-педагогических и иных работников Института осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ЭКОНОМИКА ИНСТИТУТА

8.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета, в рамках полномочий, предоставленных настоящим Положением и доверенностями, выдаваемыми Университетом.

8.2. Имущество Института находится в федеральной собственности. Имущество, закрепленное за Институтом, может быть отчуждено только в установленном порядке.

8.3. Институт осуществляет управление закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и по

согласованию с Университетом.

8.4. Имущество Института составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные материальные средства, стоимость которых отражается на балансе Института.

8.5. В составе движимого имущества Института выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Университетом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Без согласия Университета и собственника имущества Институт не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления или приобретено за счет средств, выделенных ему в виде субсидий федерального бюджета на выполнение государственного задания, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, которое находится у Института на праве оперативного управления, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет:

- 1) субсидий федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- 2) субсидий федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 3) субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов;
- 4) грантов в форме субсидий;
- 5) доходов от иной приносящей доход деятельности;
- 6) поступлений от использования прав от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 8) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- 9) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 10) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется в соответствии с утвержденным ректором Университета планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.8. Основными видами деятельности Института, осуществляемыми за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения

государственного задания, являются:

- 1) образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ высшего и среднего профессионального образования;
- 2) научная деятельность;
- 3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

8.9. Институт вправе в порядке, установленном Университетом, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой определены Уставом Университета.

8.10. Доходы, полученные Институтом от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, определенных Уставом Университета и настоящим Положением в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Института.

8.11. Институт в установленном порядке осуществляет финансовый и бухгалтерский учет (отчетность) результатов своей работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Учетной политикой Университета.

8.12. Бухгалтерская, финансовая и статистическая отчетность Института предоставляется в органы исполнительной власти и внебюджетные фонды субъекта Российской Федерации, а также Университету в установленные сроки.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Институт подлежит переименованию, ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

9.2. В случае реорганизации и ликвидации Института работникам Института гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае ликвидации Института все документы Института передаются в установленном порядке в Университет.

9.4. При прекращении деятельности Института образуется ликвидационная комиссия, состав которой определяется ректором Университета, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – судом.