

КУРСОВАЯ РАБОТА КАК ЭЛЕМЕНТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для 1 курса 2022 г.н.
Института частного права





Содержание:

Исследование актуальной проблемы дисциплины:

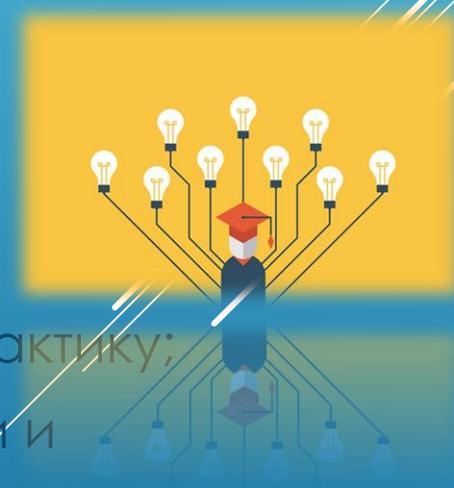
- 1. Анализ правовых норм и судебной практики;
- 2. Формулирование и обоснование теоретических выводов.

- Форма:

- 1. Логически завершенная и оформленная в виде текста;
- 2. Изложены проблемы, задачи и методы их решения.

Цель написания:

1. Систематизация и углубление полученных знаний;
2. Формирование умений применять знания для решения задач;
3. Формирование умений использовать научную литературу, нормы, практику;
4. Развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности в юридической профессии.



ЧТО ТАКОЕ КУРСОВАЯ РАБОТА?



- ▶ Курсовая работа является частью промежуточной аттестации.
- ▶ Курсовая работа защищается независимо от экзамена по той же дисциплине.
- ▶ Курсовая работа выполняется в последний семестр/триместр учебного года.
- ▶ Нельзя писать курсовую работу дважды по одной дисциплине.

ВАЖНО!





- ▶ 1. Заявление о выборе дисциплины для курсовой пишется в первую учебную неделю.
 - ▶ 2. Кафедра определит научного руководителя для написания курсовой работы.
-
- ▶ Курсовые работы будут на каждом курсе обучения.
 - ▶ Можно писать заявление для выбора дисциплины с учетом Вашей образовательной траектории.

1 ЭТАП – ВЫБОР ДИСЦИПЛИНЫ И УТВЕРЖДЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ





- ▶ Взаимодействие с научным руководителем осуществляется на его консультациях.
- ▶ Обучающийся совместно с научным руководителем выбирает тему курсовой работы и получает у него задания.
- ▶ Необходимо пользоваться ресурсами цифрового Университета:
- ▶ Электронная библиотека (<https://rdgw.msal.ru/RDWeb/webclient/index.html>).
- ▶ Электронно-библиотечные системы: Znanium, BOOK.RU, «Проспект», «Юрайт».
- ▶ Справочно-правовые системы: Westlaw, Consultant, Consultant Region, Garant, Kodeks, Континент, Polpred.com.
- ▶ Базы данных eLIBRARY.RU, НЭИКОН, Национальной электронной библиотеки, Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина.
- ▶ <https://rdgw.msal.ru/RDWeb/webclient/index.html>.

2 ЭТАП – НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ, ВЫБОР ТЕМЫ)





- ▶ С 17 по 28 апреля 2023 года инспектору предоставляется для регистрации оригинал курсовой работы (на бумажном и электронном носителях).
- ▶ Неправильно оформленная работа не принимается.
- ▶ После регистрации научный руководитель осуществляет рецензирование.
- ▶ При оценке курсовой работы учитываются: актуальность работы; глубина раскрытия темы; оригинальность и аргументированность выводов, их значение; качество работы (включая библиографию).
- ▶ Если курсовая работа соответствует всем критериям, научный руководитель выдает положительную рецензию.

3 ЭТАП – РЕГИСТРАЦИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ





На неверно подготовленную курсовую работу научный руководитель выдает отрицательную рецензию.

- ▶ Получив отрицательную рецензию необходимо внимательно с ней ознакомиться, провести анализ замечаний, устранить их и представить переработанную курсовую работу на повторную регистрацию и проверку.
- ▶ Устранить недостатки необходимо как можно скорее, поскольку научному руководителю необходимо время для проверки исправленного варианта.
- ▶ Положительную рецензию необходимо получить до начала периода защиты курсовых работ.

*** ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП -
УСТРАНЕНИЕ НЕДОСТАТКОВ**





- ▶ С 22 мая по 10 июня 2023 года осуществляется защита курсовых работ.
- ▶ Научный руководитель назначает дату защиты курсовой работы.
- ▶ При защите учитываются степень владения материалом, уровень ответов на вопросы, способность ориентироваться в материале, включая смежные области знаний.
- ▶ В ведомость и зачетную книжку выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») и количество баллов.
- ▶ Повторная промежуточная аттестация по курсовым работам осуществляется путем проведения повторной защиты.



4 ЭТАП – ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ



- ▶ Текст курсовой работы обучающийся размещает в системе электронных средств обучения в разделе портфолио обучающегося.
- ▶ После проверки курсовой работы обучающийся размещает соответственно **рецензию научного руководителя** в СДО, а в случае необходимости обучающийся вновь размещает исправленный вариант курсовой работы в СДО.

5 ЭТАП – РАЗМЕЩЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ В СДО





БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!

И НАПОМИНАЕМ, ЧТО ВСЕ ЛЕКЦИИ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ СТУДЕНТАМИ

