




МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Садовая-Кудринская ул., дом 9, Москва, 125993 <http://www.msal.ru>

Утверждаю

Проректор

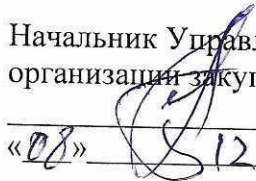

С.С. Игитханян
«__» _____ 2022 г.

Согласовано:

Начальник Отдела по работе с
имущественным комплексом


Е.С. Павлова
«08» _____ 2022 г.

Начальник Управления
организации закупок


С.В. Гронский
«08» _____ 2022 г.

Отбор предложений

**по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в зданиях по адресам:**

г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9, стр. 2;

г. Москва, наб. Шитова, д. 72, корп. 4;

г. Москва, ул. Яблочкова, д. 5, стр. 3

Юридический Отдел  Стерликова С.И.

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля  Попова М.А.

24.12.2022

Москва

2022

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, используемые в документации об отборе предложений

ЧАСТЬ 1	ОТБОР ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
РАЗДЕЛ 1	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
РАЗДЕЛ 2	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
ЧАСТЬ 2	ПРИЛОЖЕНИЕ ПРОЕКТ ДОГОВОРА	прилагается
ЧАСТЬ 3	ПРИЛОЖЕНИЯ ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ	прилагаются

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Если иное не установлено настоящей документацией все термины используются в значениях, определенных действующим законодательством и Положением о порядке отбора предложений по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в зданиях по адресам: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9, стр. 2; г. Москва, наб. Шитова, д. 72, корп. 4; г. Москва, ул. Яблочкова, д. 5, стр. 3

ЧАСТЬ I. ОТБОР ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Приглашение к участию в отборе предложений

1.1.1. В настоящем отборе предложений (далее – Отбор) может принять участие любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое в том числе индивидуальный предприниматель (далее-участник закупки).

1.2. Правовое регулирование

1.2.1. Настоящий Отбор предложений проводится в соответствии с Положением о порядке отбора предложений по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в зданиях по адресам: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9, стр. 2; г. Москва, наб. Шитова, д. 72, корп. 4; г. Москва, ул. Яблочкова, д. 5, стр. 3 (далее - Положение).

1.2.2. Отбор не является конкурсом или аукционом на право заключения договора безвозмездного пользования, равно как и на закупку товаров, работ и услуг для нужд Университета.

1.2.3. Отбор является адресованным неопределенному кругу лиц приглашением делать оферты. Университет сохраняет за собой право акцептовать любое из поступивших в рамках Отбора либо не акцептовать ни одно из них. Проведение Отбора не влечет обязанности Университета по заключению каких-либо договоров с участниками Отбора. Университет не производит и не будет производить расходование денежных средств в связи с проведением отбора.

1.2.2. Отбор предложений регулируется настоящей документацией. В случае противоречия положений настоящей документации, а также ее приложений приоритет имеют положения РАЗДЕЛА 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

1.2.3 Информация об Отборе сообщается Заказчиком путем размещения на официальном сайте Университета имени О.Е. Кутафина(МГЮА) (далее - Университет) <https://msal.ru> , доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о проведении отбора предложений и проекта договора;

1.2.4. Победителем признается участник Отбора, предложение которого набрало наибольший итоговый рейтинг. Университет вправе предложить Участнику, предложение которого набрало наибольший итоговый рейтинг заключить договор безвозмездного пользования помещениями в соответствии с поданным предложением в целях организации питания обучающихся и работников Университета.

1.3. Заказчик

Если иное не указано в РАЗДЕЛЕ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ Заказчиком по настоящему Отбору выступает федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.4. Основные термины и определения

1.4.1. Сайт – официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина(МГЮА), размещенный в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.msal.ru

1.4.2. Предложение участника отбора предложений (далее – Предложение) — это совокупность документов, которые готовят Участники отбора и подают Заказчику в целях принятия участия в отборе предложений.

1.5 Наименование предмета договора и его описание

1.5.1. Наименование предмета договора, описание характеристик оказываемых услуг, условия оказания услуг указаны в РАЗДЕЛЕ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЧАСТИ II ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

1.6. Затраты на участие в отборе предложений

1.6.1. Участник Отбора несет все расходы, связанные с участием в процедуре Отбора. Университет не производит и не будет производить расходование денежных средств в связи с проведением Отбора.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Размещение документации о проведении отбора предложений

2.1.1. Информация о проведении отбора предложений, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **не менее чем за 10 (десять) рабочих дней** до установленной в документации даты окончания срока подачи Предложений на участие в отборе предложений.

2.2. Разъяснение положений документации о проведении отбора предложений

2.2.1. Любой участник отбора вправе направить Заказчику **запрос о даче разъяснений** положений документации о проведении отбора предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос на сайте Университета и дублирует отправление запроса на электронную почту участнику с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

2.2.3. **Разъяснения положений** документации о проведении отбора предложений могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи Предложений на участие в Отборе.

2.3. Внесение изменений в документацию, отмена отбора предложений

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию до наступления даты и времени окончания срока подачи предложений на участие в Отборе. **В течение трех дней** с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Университета. При этом срок подачи предложений на участие в Отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных на сайте изменений до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе, такой срок составлял **не менее чем 7 (семь) дней**.

2.3.2. Заказчик **вправе отменить отбор предложений в любое время**. Решение об отмене отбора предложений размещается на сайте Университета в день принятия такого решения.

2.3.3. Участники отбора должны самостоятельно отслеживать на сайте Университета внесение изменений в документацию о проведении отбора предложений. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не получения такими участниками соответствующих сведений. При отмене проведения отбора предложений Заказчик не несет ответственность перед участниками отбора, подавшими предложения.

2.4. Предоставление документации о проведении отбора предложений

2.4.1. Документация размещена на сайте Университета и доступна для бесплатного ознакомления любому лицу в течение всего периода проведения отбора через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

3.1. Подача предложений на участие в отборе

3.1.1. Подача Предложений на участие в Отборе возможна только в сроки, указанные в настоящей документации.

3.1.2. Предложение в бумажной форме подается во определенное время и по адресу Университета, указанному в документации (информационная карта) либо по электронной почте. Документы, предоставляемые по электронной почте, должны быть подписаны электронной подписью руководителя или уполномоченным этим руководителем лицом участника отбора.

3.1.3. Предложение на участие в Отборе должно содержать сведения и документы, указанные Заказчиком в настоящей документации. Предложения, не соответствующие требованиям настоящей документации, подлежат отклонению.

3.1.4. Все документы, входящие в состав Предложения на участие в Отборе должны быть представлены участником Отбора в доступном для прочтения формате. Все файлы Предложения участника Отбора, размещенные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла предложения на участие в Отборе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение документов, сохраненных в архивах. Документы Предложения, предоставляемые по адресу Университета в бумажной форме, должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны и скреплены печатью.

3.1.5. Участник Отбора предложений, подавший Предложение, вправе отозвать данное Предложение либо внести в него изменения не позднее даты окончания срока подачи Предложений, направив об этом уведомление на указанный электронный адрес Заказчика.

3.2. Язык документов, входящих в состав предложения на участие в Отборе

3.2.1. Предложение на участие в Отборе, документы, относящиеся к предложению, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные участником отбора, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом, переводом на русский язык.

3.3. Требования к содержанию и составу Предложения на участие в отборе предложений **Предложение на участие в Отборе состоит из одной части**

3.3.1. Предложение на участие в Отборе должна содержать следующие документы:

- сведения об участнике отбора: наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес места нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика участника (Приложение № 1 к Предложению участника);
- предложение по открытию пункта общественного питания для обучающихся и работников Университета (Предложение участника (Форма));
- информационную справку об участнике Отбора (Приложение № 1 к Предложению участника);

- информационную справку о наличии у участника отбора оборудования и других материальных ресурсов для организации полного цикла питания, об обеспеченности трудовыми ресурсами, квалификацией трудовых ресурсов с приложением подтверждающих документов (Приложение 2 к Предложению участника);
- информационную справку о действующих договорах по организации питания с приложением подтверждающих документов, дополнительно участнику необходимо обеспечить доступ членам комиссии на объекты, на которых осуществляется организация питания по представленным договорам (Приложение №3 к Предложению участника);
- информацию о контактном лице участника Отбора для осуществления дальнейшего взаимодействия в рамках Отбора, согласие на оказание услуг, указанных в документации о проведении отбора предложений, на условиях, предусмотренных проектом договора, выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП; основной вид деятельности – деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, ресторанов, предприятий общественного питания (код класса ОКВЭД 56). (Приложение № 1 к Предложению участника).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Рассмотрение Предложений

4.1.1. Заказчик осуществляет прием Предложений на участие в Отборе в срок, установленный в пункте 4 РАЗДЕЛЕ 2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

4.2. Предварительный этап отбора

4.2.1 Отбор проводится из числа Предложений участников, предоставивших документы, указанные в настоящей Документации, по каждому объекту в отдельности.

4.2.2 В случае представления документов только одним участником, предложение допускается к рассмотрению.

4.2.3. Для проведения Отбора предложений Университетом создается постоянно действующая Комиссия по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников Университета (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

4.2.4. Отбор считается проведенным, если в заседании Комиссии приняло участие большинство от установленного числа членов Комиссии.

4.2.5. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Предложений на участие в Отборе, комиссия рассматривает Предложения на предмет соответствия требованиям документации об отборе предложений. Срок рассмотрения предложений предварительного этапа Отбора не должен превышать двух рабочих дней со дня окончания срока подачи Предложений.

4.2.6. Комиссия не допускает участника Отбора к участию в заключительном этапе Отбора в следующих случаях:

4.2.6.1. непредоставления информации, предусмотренной документацией об Отборе, или предоставления недостоверной информации;

4.2.6.2. несоответствия документов требованиям к содержанию, оформлению и составу Предложения, указанным в документации об Отборе.

Отказ в допуске к участию в отборе предложений по иным основаниям не допускается.

4.2.7. По результатам рассмотрения Предложений предварительного отбора комиссия формирует протокол рассмотрения документов Предложений участников отбора. В день окончания рассмотрения Предложений предварительного отбора Заказчик размещает подписанный комиссией протокол рассмотрения Предложений предварительного отбора на сайте Университета.

4.3. Заключительный этап отбора

4.3.1. Комиссией проводится сопоставление предложений на основе итогового рейтинга. По результатам оформляется протокол оценки предложений с указанием участника Отбора, набравшего наибольший итоговый рейтинг.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1.1. Участнику Отбора, набравшему наибольший итоговый рейтинг, Университет вправе предложить заключить договор безвозмездного пользования помещениями в соответствии с поданным предложением в целях организации питания обучающихся и работников Университета.

5.1.2. Договор безвозмездного пользования может быть заключен только с непосредственным участником отбора и не может быть заключен с иным юридическим или физическим лицом, в том числе аффилированным по отношению к участнику отбора.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящий раздел дополняет положения отбора предложений. В случае противоречия положений настоящего раздела положениям иных разделов настоящей документации применяются положения настоящего раздела.

№ п/п	Содержание
	<p>Информация о заказчике: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)». Место нахождения, почтовый адрес: 125993, г. Москва, ул. Садовая - Кудринская, д.9. ответственное должностное лицо заказчика Контактный E-mail: gronskiy@msal.ru Контактное лицо: Гронский Станислав Вадимович тел.8 (499)244-80-50</p> <p>Ответственное должностное лицо за техническую часть документации: Павлова Екатерина Сергеевна (499) 244-88-88 доб. 069. Контактный E-mail: ESPAVLOVA@msal.ru Набираете один из номеров: 8 499 244 88 88, 8 499 244 88 99 или 8 800 555 79 19. Нажатием клавиши «*» переводите телефон в тональный набор. Как только Вы услышали автоответчик, набираете внутренний номер (027), после чего происходит соединение. Если автоответчик продолжает говорить, это говорит о том, что Вы не перевели свой телефонный аппарат в тональный набор, или у Вас нет тонального набора в телефоне. В таком случае, дождитесь ответа оператора.</p>
2.	<p>Способ осуществления процедуры: Отбор предложений.</p> <p>Предмет отбора/договора: оказание услуг по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в зданиях по адресам: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9, стр. 2; г. Москва, наб. Шитова, д. 72, корп. 4; г. Москва, ул. Яблочкова, д. 5, стр. 3</p> <p>Место, оказания услуг: в зданиях с пропускным режимом на территориях ограниченного доступа по адресам: - г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9, стр. 2 (в помещении площадью 546,3 кв. м.); - г. Москва, наб. Шитова, д. 72, корп. 4 (в помещении площадью 586,5 кв. м.); - г. Москва, ул. Яблочкова, д. 5, стр. 3 (в помещении площадью 525,9 кв. м.).</p> <p>Сроки оказания услуг: 60 месяцев момента подписания договора.</p>
3.	<p>Порядок, место подачи Предложений на участие в открытом отборе предложений: Место и способ подачи Предложений: Электронный способ: адрес электронной почты для направления предложений на участие в Отборе в сети «Интернет»: gronskiy@msal.ru Бумажный способ: адрес для подачи документов Предложений в бумажной форме: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9, кабинет № 319 (с понедельника по четверг с 10:00 до 18:00, в пятницу с 10:00 до 17:00) телефон 8(499)244-80-50</p> <p>Документы Предложения в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью руководителя или уполномоченным этим руководителем лицом участника отбора предложений.</p>
4.	<p>Дата начала подачи Предложений на участие Отборе, дата начала предоставления разъяснений положений документации о проведении отбора предложений: «08» декабря 2022 года Дата окончания срока подачи Предложений участие в Отборе: Предложения на участие в отборе предложений должны быть поданы не позднее 09 часов 00 минут (московского времени) «23» декабря 2022 года Дата окончания представления разъяснений положений документации о проведении отбора предложений: «20» декабря 2022 года.</p>
5.	<p>Место и дата проведения предварительного этапа отбора предложений: по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9, стр.1 кабинет 319 «26» декабря 2022 года</p>

Протокол рассмотрения предложений:
Оформляется и подписывается Комиссией: «26» декабря 2022 года

Место и дата проведения заключительного этапа отбора предложений:
Сопоставление предложений будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9, кабинет 319 «27» декабря 2022 года.

Протокол подведения итогов отбора предложений (итоговый протокол):
Оформляется и подписывается Комиссией: «27» декабря 2022 года.

6. **Предоставление документации об отборе предложений**
Документация размещена и доступна в форме электронного документа на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://msal.ru> документация доступна для ознакомления без взимания платы.
Любой участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о проведении отбора предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос на сайте Университета с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос и дублирует отправку запроса на электронную почту Участнику.
Разъяснения положений документации о проведении отбора предложений могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи предложений на участие в Отборе. Участники отбора должны самостоятельно отслеживать в сети интернет изменения к документации. Участнику закупки следует изучить документацию отбора, включая все инструкции, формы, условия, спецификации и приложения.

7. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА**
1. Оценка предложений участников Отбора осуществляется по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

Стоимость комплексного обеда	От 300 рублей – 0 баллов; От 250 до 300 рублей – 2 балла; От 200 до 250 рублей – 3 балла; До 200 рублей – 5 баллов
Завтраки	Отсутствие – 0 баллов; 1 блюдо – 1 балл От 3 блюд – 3 балла
Наличие в ежедневном рационе блюд диетического питания, приготовленного без использования высокотемпературных способов термической обработки (жарка)	Отсутствие – 0 баллов; 1 блюдо – 1 балл
Схема организации питания	Поставка готовых блюд, приготовленных на предприятии – 5 баллов; Приготовление блюд непосредственно на месте (столовая полного цикла) – 10 баллов
Обеспеченность участника отбора трудовыми ресурсами, квалификация трудовых ресурсов участника отбора, в том числе:	
Наличие в штате участника отбора поваров не ниже 3-го разряда	Отсутствие – 0 баллов; 1 повар – 2 балла; 2 повара – 3 балла; 3 и более поваров – 5 баллов
Наличие в штате участника отбора технолога общественного питания	Отсутствие – 0 баллов; Наличие – 5 баллов.
Стаж работы сотрудников	До 2 лет – 1 балл До 4 лет – 2 балла От 5 лет – 5 баллов

Наличие у руководителя организации соответствующей квалификации (документы об образовании и (или) документы о квалификации в сфере общественного питания)	Отсутствие – 0 баллов Наличие – 5 баллов
Наличие у участника отбора оборудования и других материальных ресурсов для организации полного цикла питания	Отсутствие – 0 баллов; Наличие - 5 баллов
Наличие действующих договоров по организации питания - не менее 3-х	Отсутствие – 0 баллов Наличие – 5 баллов
Организация питания по принципу шведский стол для работников Университета (до 400 руб.)	Отсутствие – 0 баллов Наличие – 10 баллов
<p>2. Рассмотрение предложений участников Отбора осуществляется Комиссией в следующей последовательности:</p> <p>2.1 Определяется рейтинг предложения по каждому критерию, который представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.</p> <p>2.2 Рассчитывается итоговый рейтинг предложения путем сложения рейтингов (баллов) по каждому из критериев оценки предложения.</p> <p>2.3 В случае одинакового количества баллов, набранных участниками, победитель утверждается большинством голосов членов Комиссии. Решающий голос принадлежит председателю Комиссии.</p> <p>2.4. В случае одинакового количества баллов, набранных участниками, победитель утверждается большинством голосов членов Комиссии. Решающий голос принадлежит председателю Комиссии.</p> <p>2.5. Комиссия по результатам оценки предложений может признать Отбор не состоявшимся и провести повторный Отбор.</p>	
8.	Договор безвозмездного пользования может быть заключен только с непосредственным участником отбора и не может быть заключен с иным юридическим или физическим лицом, в том числе аффилированным по отношению к участнику отбора.
9.	Квалификационные требования к участникам – Установлены. Наличие не менее 3(трех) действующих договоров на оказание услуг по организации питания для коллективов иных организаций либо наличие договоров на аренду помещений, используемых под организацию питания для коллективов иных организаций. (Приложение №3 к Предложению участника). Участник предоставляет копии договоров, номера телефонов и электронных адресов заказчиков, с которыми заключены договора.

ЧАСТЬ 2. Проект договора

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(прилагается отдельным файлом)

Заказчик

М. П.

Исполнитель

М.П.

ЧАСТЬ 3. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ

Предложение участника (Форма)

1. Изучив документацию на право заключения договора безвозмездного пользования помещениями в соответствии с поданным предложением в целях организации питания обучающихся и работников Университета _____
(название организации)

сообщает о согласии участвовать в отборе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, направляет настоящее предложение на участие в отборе предложений обязуется обеспечить в пункте общественного питания в здании Университета по адресу: _____, в помещении площадью ___ кв. м ежедневный ассортимент блюд и напитков. График работы пункта общественного питания: с понедельника по пятницу: с ____ до ____, в субботу с ____ до ____.

3. Если наше предложение, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказания услуг в соответствии с требованиями документации и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации.

Приложения к предложению _____ листов

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) _____ / _____ (ФИО)

М.П.

Анкета Участника (Форма)¹

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование Участника (Полное и сокращенное наименования организации), дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП Участника	
10.	ОГРН	
11.	ОКПО	
12.	ОКАТО	
13.	ОКВЭД	
14.	ОКОГУ	
15.	ОКФС ОКОПФ	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Расчетный счет	
19.	Корреспондентский счет	
20.	БИК	
21.	Генеральный директор	
22.	Главный бухгалтер	
23.	Лица, имеющие право действовать без доверенности (ФИО, должность, основание права действия без доверенности с обязательным приложением копии такого документа)	
24.	Лица, имеющие право представлять интересы заявителя в ходе настоящего отбора предложений по доверенности (ФИО, должность, реквизиты доверенности с обязательным предоставлением оригинала таковой в составе предложения)	
25.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано)	
26.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
27.	Наличие опыта работы в сфере предоставления услуг питания не менее 3 лет (подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП; основной вид деятельности – деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, ресторанов, предприятий общественного питания (код класса ОКВЭД 56).	

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) _____ / _____ (ФИО)

м.п. _____ Дата ____ / ____ / ____

¹ Участники отбора предложений заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

Приложение 2 к Предложению участника
Рейтинговая таблица (Форма)

Стоимость комплексного обеда	_____ (цена)
Завтраки	_____ блюд (количество)
Наличие в ежедневном рационе блюд диетического питания, приготовленного без использования высокотемпературных способов термической обработки (жарка)	_____ блюд (количество)
Схема организации питания	_____ _____
<p>Обеспеченность участника отбора трудовыми ресурсами, квалификация трудовых ресурсов участника отбора, в том числе:</p> <p>Наличие в штате участника отбора поваров не ниже 3-го разряда</p> <p>Наличие в штате участника отбора технолога общественного питания</p> <p>Стаж работы сотрудников</p> <p>Наличие у руководителя организации соответствующей квалификации (документы об образовании и (или) документы о квалификации в сфере общественного питания)</p>	<p>_____ (количество)</p> <p>_____ (количество)</p> <p>_____ (лет)</p> <p>_____ (да/нет)</p>
Наличие у участника отбора оборудования и других материальных ресурсов для организации полного цикла питания	_____ (да/нет)
Наличие действующих договоров по организации питания - не менее 3-х	_____

Организация питания по принципу шведский стол для работников Университета (до 400 руб.)	(да/нет)
	_____ (да/нет)

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) _____ / _____ (ФИО)

м.п. Дата ____ / ____ / ____

**Сводные сведения Участника, наличие действующих договоров на оказание услуг по организации питания для коллективов иных организаций либо наличие договоров на аренду помещений, используемых под организацию питания для коллективов иных организаций.
(Форма)**

№ п/п	Номер и дата заключения договора	Наименование предмета договора	Сумма договора, руб.	Дата исполнения договора	Перечень документов, представленных в подтверждение данных сведений (договоры, акты и др.. документы)
1					
2					
...					

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) _____ / _____ (ФИО)
 м.п. Дата ____ / ____ / ____

Для целей определения соответствия требованиям, принимаются исключительно сведения и документы, относящиеся непосредственно к участнику Отбора. Сведения и документы, представленные в подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, относящиеся к деятельности иных юридических и физических лиц, в том числе аффилированных по отношению к участнику отбора, не принимаются. Участник

Ежедневный минимальный ассортимент предлагаемых блюд и напитков (Форма)

Участник отбора обязуется обеспечить в пункте общественного питания в здании по адресу: _____, в помещении площадью _____ кв.м следующий ежедневный минимальный ассортимент блюд и напитков:

Вид блюда	Количество блюд	Объем, гр./мл.	Стоимость, руб.
Блюда для завтраков (каша; яичница; омлет; запеканка творожная, фруктовая, овощная; сырники; оладьи, шарлотки блинчики, венские вафли овощные и пр.)	Не менее 5	-	
Холодные блюда и закуски (свежеприготовленные салаты, закуски с мясом, птицей, рыбой, ветчиной и пр.)	Не менее 6	От 110	
Первые блюда (супы)	Не менее 3	От 300	
Вторые блюда (блюда из натурального мяса, рыбы, птицы, блюда из фарша, паста с наполнителями, плов и пр.)	Не менее 6	От 120	
Гарниры (крупа, макароны, картофельное пюре, овощи и пр.)	Не менее 6	От 200	
Напиток собственного производства (ягодные, фруктовые)	Не менее 3 (без учета чая/кофе)	От 200	
Выпечка, сдоба, десерты, фрукты	Не менее 5	-	
Комплексный обед включает: салат от 110 гр, первое блюдо от 300 гр, второе блюдо от 320 гр, напиток собственного производства от 200 мл.)	Минимум 2 варианта²	-	
Шведский стол для работников: Салаты Первые блюда Вторые блюда Десерты/фрукты Напитки	Не менее 3 Не менее 2 Не менее 3 Не менее 2 Не менее 3	-	До 400

² Второе блюдо из мяса говядины/свинины/баранины должно предлагаться в составе комплексного обеда не менее одного раза в неделю; из рыбы – также не менее одного раза в неделю.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в отборе предложений (Форма)
на _____

Настоящим _____ подтверждает, что для участия
(наименование организации)
в названном отборе предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	С _____ по _____	Кол-во листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			

Руководитель участника закупки

или уполномоченный представитель _____ (Ф.И.О.)
подпись

М.П.