Приложение
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
«12» сентября 2019 г. № 321

П О Л О Ж Е Н И Е
О ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Физкультурно-оздоровительный комплекс (далее - ФОК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета.

Сокращенное название: «ФОК МГЮА».

1.2. ФОК в своей деятельности руководствуется:

1.2.1. Федеральным законом от 30.03.1999 N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

1.2.2. Действующим законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

1.2.3. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;

- 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения»;

- 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.5.3.1129-02 «Дератизация. Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».

1.2.4. Уставом Университета;

1.2.5. Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. ФОК реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.4. ФОК является комплексным спортивным сооружением, в которое входит чаша плавательного бассейна 25х16 м., раздевальные помещения с душевыми, тренажерный зал, инвентарные комнаты, помещение кафе, медицинский кабинет, административные и технические помещения.

1.5. По устройству ФОК является искусственным сооружением крытого типа. ФОК используется для осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности Университета, в том числе оказания платных услуг населению, и имеет соответствующее оборудование и инвентарь.

1.4. ФОК подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФОК

2.1. Основными задачами деятельности ФОК являются:

- обеспечение права обучающихся на сохранение здоровья средствами физического воспитания;
- реализация образовательных программ по направлению подготовки «Физическая культура»;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися;
- повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья граждан, гармоничном и всестороннем развитии личности, формировании потребности людей в физическом самосовершенствовании, необходимости вести здоровый, спортивный образ жизни;
- организация содержательного досуга граждан средствами физической активности;
- увеличение внебюджетных доходов Университета за счет оказания услуг по договорам с физическими и юридическими лицами;
- развитие материально-технической базы Университета в сфере физической культуры и спорта, обеспечение необходимым спортивным инвентарем и оборудованием мест занятий физической культурой.

2.2. Основными функциями ФОК являются:

- проведение физкультурно-оздоровительных занятий с обучающимися Университета в бассейне;
- обучение плаванию обучающихся Университета в бассейне;

- проведение физкультурно-оздоровительных занятий с обучающимися в тренажерном зале;

- проведение физкультурно-оздоровительных занятий с сотрудниками Университета в бассейне и в тренажерном зале;

- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг на возмездной основе по договорам с физическими и юридическими лицами (далее – платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги);

- оказание в соответствии с действующим законодательством физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг на безвозмездной основе соответствующим группам граждан;

- организация и обеспечение медицинского и санитарно-гигиенического контроля занимающихся, а также контроля за проведением занятий, оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий;

- организация надлежащего контроля инструкторами по плаванию и инструкторами по спорту тренировочного процесса для обеспечения безопасного пребывания посетителей ФОК;

- проведение физкультурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий;

- оказание в установленном порядке дополнительных услуг физическим и юридическим лицам в сфере деятельности ФОК.

III. ПРАВА ФОК

Для осуществления своих полномочий ФОК имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета;

3.1.2. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете;

3.13. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности;

3.1.4. Заключать от лица Университета договоры и контракты с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с направлениями деятельности ФОК (в рамках выданной директору ФОК доверенности);

3.1.5. Использовать в своей деятельности основные средства, переданные ФОК в пользование Университетом;

3.1.6. Представлять Университет в других организациях, в пределах своей компетенции;

3.1.7. Привлекать работников Университета к деятельности ФОК, в пределах своей компетенции;

3.1.8. Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию работы ФОК;

3.1.9. Получать от руководства Университета необходимые для своей деятельности ресурсы;

3.1.10. Готовить предложения на определение размера оплаты труда работников ФОК в соответствии с утвержденным штатным расписанием и локальными нормативными актами Университета по оплате труда;

3.1.11. Направлять руководству Университета сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу ФОК;

3.1.12. По согласованию с Ректором Университета ФОК вправе иметь штамп, печать и бланки со своим наименованием и наименованием Университета на русском языке, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

3.2. ФОК может пользоваться также и другими правами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

IV. СОСТАВ ФОК

4.1. Состав (численность) работников ФОК определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

4.2. Деятельность ФОК возглавляет директор ФОК, подчиняющийся проректору по административно-хозяйственной работе Университета. Директор ФОК назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

4.3. На должность директора ФОК назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на руководящих должностях (по профилю деятельности структурного подразделения) не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы (по профилю деятельности структурного подразделения) не менее 5 лет.

4.4. ФОК комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Работники ФОК пользуются всеми правами и выполняют обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями, условиями заключенных с ними трудовых договоров.

4.6. Рабочее место работника ФОК должно отвечать современным санитарно-гигиеническим требованиям.

V. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ФОК

5.1. На директора ФОК возлагается:

5.1.1. Руководство административно-хозяйственной и экономической деятельностью ФОК;

5.1.2. Организация работы ФОК с соблюдением санитарных норм и правил внутреннего распорядка;

5.1.3. Участие в формировании штатного расписания ФОК, определение должностных обязанностей заместителя директора ФОК и других работников ФОК, организация работы персонала ФОК;

5.1.4. Обеспечение комфортных и безопасных условий проведения занятий физической культурой и плаванием;

5.1.5. Осуществление контроля за предоставлением спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг обучающимся и прочим посетителям в плавательном бассейне и тренажерном зале;

5.1.6. Участие в разработке и утверждение расписания занятий физической культурой и плаванием для каждой возрастной группы;

5.1.7. Организация текущего и перспективного планирования деятельности ФОК, обеспечение контроля за выполнением плановых заданий;

5.1.8. Осуществление контроля над строгим соблюдением сотрудниками и посетителями ФОК техники безопасности, санитарных норм, противопожарной безопасности;

5.1.9. Организация планово-предупредительного ремонта и профилактических работ по поддержанию здания ФОК, спортивных залов и плавательного бассейна в работоспособном состоянии;

5.1.10. Организация и проведение спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий;

5.1.11. Подбор квалифицированного персонала;

5.1.12. Организация оснащения спортивных залов и плавательного бассейна спортивно-технологическим, инженерным оборудованием, инвентарем, материалами;

5.1.13. Организация и контроль за работой подчиненного структурного подразделения по привлечению новых посетителей ФОК;

5.1.14. Внедрение новых форм организации обслуживания посетителей, ориентировать деятельность подчиненного структурного подразделения на потребности потребителя;

5.1.15. Организация подготовки отчетов руководству Университета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, своевременное составление иной отчетной документации;

5.1.16. Подготовка предложений по вопросам финансового и материально-технического обеспечения ФОК, оплаты труда работников ФОК;

5.1.17. Подготовка плановых и внеплановых представлений руководству Университета о применении мер административного и материального поощрения или взыскания к персоналу ФОК;

5.1.18. Заключение от имени Университета договоров на предоставление платных физкультурно-оздоровительных услуг;

5.1.19. Организация работы по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств, необходимых для осуществления деятельности ФОК;

5.1.20. Создание условий для повышения эффективности работы ФОК, выявление и снижение потерь;

5.1.21. Обеспечение выполнения обязательств по заключенным договорам и контрактам с участием ФОК.

5.1.22. Рассмотрение в установленном порядке разногласий, возникающих между потребителями услуг и обслуживающим персоналом ФОК;

5.1.23. Использование для служебной переписки и обмена рабочими документами корпоративной электронной почты (Outlook, …@msal..ru).

5.1.24. Ежедневный просмотр документов, поступающих по электронной почте.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения ФОК функций, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на директора ФОК.

VI. ПРАВА ДИРЕКТОРА ФОК

6.1. Директор ФОК имеет право:

6.1.1. Участвовать в формировании кадрового состава ФОК;

6.1.2. Участвовать в разработке и формировании плана финансово-хозяйственной деятельности ФОК;

6.1.3. Давать подчиненным ему работникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в их функциональные обязанности;

6.1.4. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарной ответственности к работникам бассейна;

6.1.5. Контролировать выполнение должностных обязанностей, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему работниками;

6.1.6. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности и деятельности подчиненных ему работников;

6.1.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

6.1.8. Взаимодействовать с другими предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его функциональные обязанности;

6.1.9. Защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы, в том числе обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.

6.1.10. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

6.1.11. Повышать свою профессиональную квалификацию.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ФОК

7.1. Директор ФОК несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета;

7.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность работников ФОК устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОК

8.1. Источники финансирования деятельности ФОК являются:

8.1.1. Средства федерального бюджета, в т.ч. субсидии, выделяемые для выполнения государственного задания;

8.1.2. Внебюджетные средства, получаемые за счет приносящей доход деятельности;

8.1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в т.ч. иностранных;

8.1.4. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется ФОК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

8.3. Бухгалтерская документация и отчетность ведется ФОК на правах участка первичного бухгалтерского учета, с предоставлением необходимой информации в соответствующее структурное подразделение Университета.

8.4. Стоимость предоставляемых (оказываемых) ФОК физкультурно-оздоровительных услуг утверждается ректором Университета по представлению директора ФОК.

8.5. Средства, получаемые Университетом от оказания услуг в ФОК, направляются для обеспечения работы ФОК, а также для развития и совершенствования уставных видов деятельности в Университете.

8.6. Ответственность за правильное ведение финансово-хозяйственной деятельности ФОК возлагается на директора ФОК.

IX. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К БАССЕЙНУ ФОК

9.1.1. Вода в Плавательном бассейне должна соответствовать требованиям СанПиН 2.1.2.1188 03 2.1.2. «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

9.1.2. Эксплуатация бассейна должна проводиться в точном соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- «ГОСТ Р 52025-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей»;
- ГОСТ Р 53491.1-2009 Бассейны. Подготовка воды. Часть 1. Общие требования»;
- СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование. строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;
- в соответствии с регламентом обслуживания технологического оборудования ФОК.

9.1.3. Химический и бактериологический анализы воды проводятся в специализированной лаборатории по показаниям и с периодичностью, регламентированными СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».

9.1.4. Температура воды, относительная влажность воздуха для закрытых бассейнов устанавливается в соответствии с требованиями, регламентированными СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».

9.1.5. Места для обучающего и спортивного плавания в обязательном порядке обеспечены исправным спасательным инвентарем (спасательные круги, шесты и т.д.) согласно установленным требованиям.

9.2. В целях создания нормальных условий для занятий оздоровительным плаванием в бассейне обучающимися и прочими посетителями, на основании СанПИН 2.1.2.1188-03, устанавливаются следующие нормы единовременной максимальной загрузки бассейна:

№ п/п	Квалификация	Количество человек на одну дорожку в чаше бассейна
1.	Обучающиеся	8
2.	Прочие посетители	10

X. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ТРЕНАЖЕРНОМУ ЗАЛУ ФОК

10.1. Оборудование тренажерного зала ФОК (тренажеры стационарные) должно соответствовать общим требованиям ГОСТ Р 56445 и дополнительным специальным требованиям стандартов для тренажеров различных видов. На всех тренажерах должны быть предусмотрены предупреждающие надписи о потенциальной травмоопасности спортивного оборудования и ответственности посетителей при занятиях и тренировках.

10.2. Профессиональное спортивное оборудование и инвентарь тренажерного зала ФОК должны быть исправными, соответствовать функциональному назначению и обеспечивать безопасность оказания физкультурно-оздоровительных услуг для посетителей.