

Приложение

к приказу ректора Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

от « 19 » Июль 2019 г. № 289

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский институт (далее – НИИ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности НИИ руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Минобрнауки России по организации научно-исследовательской деятельности, Уставом Университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по научной работе, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. НИИ реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.4. В НИИ выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги.

1.5. Основные направления научных исследований НИИ определяются Планом научной деятельности, утверждаемым Ученым советом Университета.

1.6. В своей деятельности НИИ непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НИИ МГЮА

2.1. Основными задачами НИИ являются:

2.1.1. Создание условий и инфраструктуры, соответствующих лучшим российским и мировым практикам, для проведения научных исследований.

2.1.2. Развитие широкого спектра фундаментальных и прикладных научных исследований по всем отраслям права.

2.1.3. Концентрация кадрового и научного потенциала для решения междисциплинарных задач.

2.1.4. Формирование опережающего научного задела для правового обеспечения приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации.

2.1.5. Организация научной деятельности Университета.

2.1.6. Совершенствование системы аттестации научных кадров Университета.

2.2. К основным функциям НИИ относятся:

2.2.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по всем отраслям права.

2.2.2. Проведение научных исследований и разработок по федеральным, региональным и межведомственным программам и проектам, проектам (грантам), получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других фондов (включая международные фонды иностранных организаций) и организаций, в том числе в рамках международных научных и научно-технических программ и проектов.

2.2.3. Организация и проведение научных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и т.д.).

2.2.4. Организация и развитие молодежной и студенческой научной деятельности.

2.2.5. Сопровождение подготовки и опубликования научных журналов Университета.

2.2.6. Организационное сопровождение публикационной активности авторов Университета.

2.2.7. Осуществление организационно-технического обеспечения работы и деятельности диссертационных советов Университета.

III. СТРУКТУРА И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

3.1. Структура НИИ определяется ректором Университета с учетом основных задач, специфики и объема научно-исследовательских работ, исходя из финансовых и материально-технических возможностей обеспечения научных исследований в Университете.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью НИИ осуществляет директор НИИ. На должность директора НИИ назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень, ученое звание и стаж научно-педагогической и организаторской работы не менее 5 лет. Должность директора НИИ замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Научно-методическое руководство научно-исследовательской работой НИИ осуществляет научный руководитель НИИ, который назначается

и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе.

3.4. Функции структурных подразделений НИИ определяются Положениями о них, утвержденными в установленном в Университете порядке, возглавляются руководителями, действующими на основании Положения о соответствующем подразделении.

3.5. Права и обязанности работников НИИ определяются законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами ректора Университета, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке.

3.6. Прием на работу и увольнение работников НИИ осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора НИИ МГЮА при согласовании с проректором по научной работе в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным в Университете.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА НИИ МГЮА

4.1. Директор НИИ:

4.1.1. Осуществляет руководство деятельностью НИИ.

4.1.2. Представляет интересы Университета по вопросам, относящимся к участию в научно-исследовательских программах, разработке проектов, грантов во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, учреждениями, фондами и др. в пределах, предоставленных полномочий.

4.1.3. Вносит на рассмотрение руководства Университета вопросы, связанные с совершенствованием научно-исследовательской деятельности НИИ.

4.1.4. Вносит руководству Университета предложения по расходованию финансовых средств, в пределах утвержденных смет и калькуляций научно-исследовательских работ, научно-технических мероприятий, консалтинговых услуг.

4.1.5. Вносит на рассмотрение руководства Университета предложения о поощрении работников НИИ и предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий, предусмотренных трудовым законодательством.

4.1.6. Выносит на обсуждение руководства Университета вопросы о необходимости организационного и материально-технического обеспечения деятельности НИИ.

4.1.7. Вносит на рассмотрение проректора по научной работе предложения по кадровым вопросам деятельности НИИ.

4.1.8. В пределах своей компетенции запрашивает и получает необходимую информацию и материалы по вопросам научно-исследовательской деятельности от других подразделений Университета.

4.1.9. Привлекает для подготовки предложений по вопросам научно-исследовательской деятельности специалистов других подразделений Университета по согласованию с руководителями этих подразделений.

4.1.10. Ведет переписку по вопросам, входящим в компетенцию НИИ.

4.1.11. Принимает участие в совещаниях, касающихся работы НИИ.

4.1.12. Взаимодействует с организациями по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

4.2. На директора НИИ возлагается:

4.2.1. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции НИИ.

4.2.2. Организация выполнения решений Ученого Совета, Совета по науке, приказов и распоряжений ректора и проректора по научной работе.

4.2.3. Обеспечение подготовки отчетных документов по научно-исследовательской деятельности Университета и работе НИИ.

4.2.4. Организация текущего и перспективного планирования деятельности НИИ с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издавать необходимые распоряжения, контролировать выполнение плановых заданий.

4.2.5. Осуществление координации деятельности работников НИИ, создавать условия для их работы, давать обязательные для исполнения указания.

4.2.6. Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации.

4.2.7. Организация работы и взаимодействия НИИ с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий.

4.2.8. Обеспечение мер по созданию безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.2.9. Организация делопроизводства НИИ.

4.3. Директор НИИ несет ответственность за:

4.3.1. Своевременную сдачу отчетности по проводимым научным исследованиям.

4.3.2. Нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность НИИ.

4.3.3. Соблюдение работниками НИИ правил внутреннего распорядка, правил технической и противопожарной безопасности.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НИИ

5.1. На должность научного руководителя НИИ назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 5 лет, ученую степень доктора или кандидата наук, ученое звание профессора или доцента и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

5.2. Научный руководитель в пределах, предоставленных полномочий, вправе:

5.2.1. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы НИИ.

5.2.2. Вносить на рассмотрение руководства Университета вопросы, связанные с совершенствованием научно-исследовательской деятельности Университета.

5.2.3. Получать необходимую информацию и материалы по вопросам научно-исследовательской деятельности от других подразделений Университета и филиалов.

5.2.4. Обеспечивать научно-методическое руководство научно-исследовательской работой НИИ.

5.2.5. Обеспечивать формирование приоритетных направлений и тематик научных исследований в НИИ.

5.2.6. Согласовывать вопросы по привлечению к научной деятельности молодых ученых и специалистов.

5.2.7. Участвовать в согласовании структуры и штатного расписания НИИ.

5.2.8. Осуществлять руководство научными программами Университета, в том числе и междисциплинарными.

5.2.9. Обеспечивать преемственность в развитии научных школ и направлений Университета.

5.2.10. Привлекать для подготовки предложений по вопросам научно-исследовательской деятельности специалистов других подразделений Университета по согласованию с руководителями этих подразделений.

5.3. На научного руководителя в пределах, предоставленных полномочий возлагается:

5.3.1. Организация текущего и перспективного планирования деятельности НИИ с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, контролировать выполнение плановых заданий.

5.3.2. Представление Университета в других организациях и на мероприятиях по вопросам научно-исследовательской деятельности.

5.3.3. Обеспечение составления, утверждения и представления ежегодного отчета о работе НИИ по вопросам предметной компетенции.

5.3.4. Подготовка отчетных документов по научно-исследовательской деятельности Университета и работе НИИ.

5.3.5. Организация работы и взаимодействия НИИ с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий.

5.3.6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции НИИ.

5.3.7. Осуществление координации деятельности работников НИИ.

5.4. Научный руководитель несет ответственность:

5.4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета.

5.4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4.4. За результаты научно-исследовательских работ, выполняемых в НИИ.

5.4.5. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.