

Приложение
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

от «29» декабря 2022 года № 546

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе на целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951, локальными нормативными актами Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и принципы конкурсного отбора на целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – конкурсный отбор на целевое обучение, конкурсный отбор), определяет порядок его организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет).

1.3. Целью конкурсного отбора на целевое обучение является реализация опережающей кадровой политики и политики стратегического формирования кадрового резерва по приоритетным научным направлениям путем самовоспроизводства кадров – подготовки научных и научно-педагогических работников в аспирантуре для трудоустройства на кафедры (базовые кафедры) Университета.

1.4. Задачами конкурсного отбора являются:

- выявление наиболее мотивированных обучающихся и выпускников Университета, имеющих научно-исследовательский потенциал, и активизация их профессионального потенциала;
- развитие научных школ Университета в соответствии с направлениями развития Университета и направлениями модернизации, технологического и социально-экономического развития Российской Федерации;
- вовлечение аспирантов, обучающихся по договорам о целевом обучении, в инновационные исследовательские проекты, способствующие достижению стратегической цели Университета – переходу к модели инновационного университета;
- повышение исследовательской и публикационной активности;
- среднесрочный прогноз кадрового потенциала кафедр (базовых кафедр) Университета;
- кадровое обеспечение реализуемых Университетом образовательных программ.

1.5. Конкурсный отбор на целевое обучение основывается на принципах:

- формирования кафедрами (базовыми кафедрами) Университета запроса на целевую подготовку аспирантов с учетом приоритетных направлений научных исследований, анализа выполнения показателей деятельности Университета в области кадрового обеспечения, планирования учебной нагрузки;
- строгой регламентации процедуры конкурсного отбора;
- построения системы конкурсного отбора на измеримых критериях;
- гласности, прозрачности и открытости информации о порядке проведения конкурсного отбора.

1.6. Для проведения конкурсного отбора приказом Университета создается комиссия по проведению конкурсного отбора на целевое обучение (далее – конкурсная комиссия).

Возглавляет конкурсную комиссию ректор Университета. В состав конкурсной комиссии включаются первый проректор, проректор по образовательной деятельности, проректор по научно-исследовательской деятельности, проректор по стратегическому и международному развитию,

начальник Учебно-методического управления, начальник Управления кадров, начальник Юридического отдела, заведующие кафедрами (базовыми кафедрами), в интересах кафедр которых осуществляется конкурсный отбор, директор Института «Аспирантура и докторантура», директор Научно-исследовательского института, директора институтов и иные работники Университета – по необходимости.

1.7. Договоры о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) заключаются между Университетом и лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор, поступающим на обучение либо обучающимся по программам аспирантуры, в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

II. Требования к кандидатам конкурсного отбора, перечень и порядок представления ими документов

2.1. Право на участие в конкурсном отборе на целевое обучение предоставляется:

- обучающимся Университета последнего года обучения, осваивающим основные профессиональные образовательные программы – программы специалитета, программы магистратуры (для заключения договора о целевом обучении в пределах квоты приема на целевое обучение);
- выпускникам основных профессиональных образовательных программ – программ специалитета, программ магистратуры Университета (для заключения договора о целевом обучении в пределах квоты приема на целевое обучение);
- аспирантам, осваивающим программы аспирантуры (для заключения договора о целевом обучении).

2.2. К кандидатам конкурсного отбора предъявляются требования к текущей успеваемости на момент подачи заявления (среднему баллу документа об образовании и квалификации).

К участию в конкурсном отборе допускаются лица:

- имеющие средний балл зачетной книжки не ниже 4,5 (для обучающихся Университета последнего года обучения, осваивающим основные профессиональные образовательные программы – программы специалитета, программы магистратуры);
- имеющие средний балл документа об образовании не ниже 4,5 (для выпускников Университета);
- получившие на вступительных испытаниях максимальные баллы и (или) имеющие диплом с отличием о высшем образовании, а также при условии выполнения индивидуального плана работы аспиранта и успешного прохождения промежуточных аттестаций (для аспирантов,

обучающихся по программам аспирантуры).

Для участия в конкурсном отборе кандидат направляет в Институт «Аспирантура и докторантура» заявление на имя ректора Университета о включении его в список участников конкурсного отбора на целевое обучение по форме согласно приложению № 1.

К заявлению прилагается следующий комплект документов:

- резюме (краткая автобиография, содержащая информацию об образовании, опыте работы, навыках и умениях, индивидуальных достижениях (в том числе образовательных, внеучебных и т.д.);
- мотивационное письмо (до 500 слов), раскрывающее основные мотивы поступления на программы аспирантуры по договору о целевом обучении (в том числе заинтересованность в трудоустройстве в Университет), область научных интересов, планы профессиональной и научно-исследовательской деятельности по окончании программы аспирантуры;
- перечень индивидуальных научных достижений (с подтверждающими документами);
- список научных публикаций, содержащий не менее 2-х статей в российских журналах, в том числе по перечню ВАК, или изданиях, входящих в международные базы цитирования (с приложением копий опубликованных статей).

2.3. Заявление с прилагаемым комплектом документов предоставляются кандидатом лично в Институт «Аспирантура и докторантура» или направляются посредством электронной почты.

2.4. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте Университета.

III. Порядок организации и проведения конкурсного отбора на целевое обучение

3.1. Общее руководство конкурсным отбором на целевое обучение осуществляет ректор Университета, непосредственное – проректор по образовательной деятельности.

Организует проведение конкурсного отбора Институт «Аспирантура и докторантура».

3.2. В целях проведения конкурсного отбора на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение проректор по образовательной деятельности ежегодно устанавливает срок (но не позднее 1 февраля) для определения кафедрами (базовыми кафедрами) Университета количественного запроса на целевое обучение аспирантов с учетом приоритетных направлений научных исследований, анализа выполнения показателей деятельности Университета в области кадрового обеспечения реализуемых образовательных программ, планирования учебной нагрузки.

В целях проведения конкурсного отбора на целевое обучение по договорам, заключаемым с аспирантами в процессе освоения программ аспирантуры, количественный запрос на целевое обучение аспирантов

формируется по инициативе кафедр (базовых кафедр) в течение учебного года.

3.3. Институт «Аспирантура и докторантура» организует проведение заседания конкурсной комиссии для обсуждения целесообразности и обоснованности запросов кафедр (базовых кафедр).

Конкурсная комиссия вправе корректировать количественные запросы кафедр (базовых кафедр), вносить предложения по объявлению конкурсного отбора на целевое обучение аспирантов в целях реализации Программы развития Университета, и утверждению количества мест для конкурсного отбора на рассмотрение Ученого совета Университета. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол за подписью председателя конкурсной комиссии.

3.4. Решение об объявлении конкурсного отбора на целевое обучение и утверждении количества мест принимается на заседании Ученого совета Университета (не позднее 1 марта для конкурсного отбора в пределах квоты приема на целевое обучение).

Проведение конкурсного отбора на целевое обучение объявляется приказом Университета, в котором устанавливаются сроки его проведения. Проект приказа о проведении конкурсного отбора вносит Институт «Аспирантура и докторантура» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Ученым советом Университета.

Информация об объявлении конкурсного отбора, утвержденном количестве мест по кафедрам (базовым кафедрам), сроках подачи документов и проведения конкурсного отбора размещается Институтом «Аспирантура и докторантура» на официальном сайте Университета и дополнительно направляется в институты, институты (филиалы), на кафедры (базовые кафедры) для информирования обучающихся и выпускников Университета.

3.5. Кандидат конкурсного отбора подает заявление о включении его в список участников конкурсного отбора на целевое обучение с приложением документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, в сроки, установленные приказом Университета о проведении конкурсного отбора, но не позднее 1 апреля для конкурсного отбора в пределах квоты приема на целевое обучение.

Кандидаты конкурсного отбора вправе подать несколько заявлений для участия в конкурсном отборе на места, заявленные для разных кафедр (базовых кафедр).

3.6. Заявления кандидатов и представленные документы подлежат рассмотрению директором Институтом «Аспирантура и докторантура».

Директор Института «Аспирантура и докторантура» вправе запрашивать дополнительные документы, подтверждающие указанные в резюме или мотивационном письме данные. Индивидуальные научные достижения и научные публикации не подлежат учету в случае, если сведения о них не внесены в электронное портфолио обучающегося (за исключением участников из числа выпускников Университета), а также при отсутствии подтверждающих документов.

Кандидаты, подавая заявления, подтверждают свое согласие с порядком

и условиями проведения конкурсного отбора и обязуются им следовать.

3.7. По результатам рассмотрения поданных кандидатами конкурсного отбора заявлений и прилагаемых к ним документов Институтом «Аспирантура и докторантура» формируются списки участников конкурсного отбора, которые направляются в институты, институты (филиалы) и на кафедры (базовые кафедры).

Институт «Аспирантура и докторантура» по итогам рассмотрения заявлений составляет рейтинг участников в соответствии с критериями конкурсного отбора и методикой их применения (приложение № 2) и формирует конкурсные списки по кафедрам (базовым кафедрам) с учетом набранных участниками баллов. На каждого участника формируется выписка из конкурсного списка с указанием набранных баллов.

3.8. Институты, институты (филиалы) готовят характеристики на участников конкурсного отбора, содержащие информацию об академической успеваемости, среднем балле зачетной книжки (при участии выпускника Университета в конкурсном отборе – среднем балле документа об образовании) и рейтинге участника (при наличии), результатах защиты курсовых работ и их тематике (при наличии), о внеучебных достижениях, наличии или отсутствии дисциплинарных взысканий за весь период обучения, иную характеризующую участника информацию, связанную с освоением образовательной программы (для конкурсного отбора в пределах квоты приема на целевое обучение – в срок не позднее 15 апреля).

3.9. Кафедры (базовые кафедры), в интересах которых осуществляется конкурсный отбор, проводят заседания о рассмотрении документов участников конкурсного отбора (анализ содержания индивидуальных научных достижений, оценка качества и актуальности научных публикаций, др.) и выносят мотивированное решение о рекомендации для заключения целевого договора с участником конкурсного отбора (для конкурсного отбора в пределах квоты приема на целевое обучение – в срок не позднее 1 мая). Кафедры (базовые кафедры) вправе пригласить на указанное заседание участников конкурсного отбора.

3.10. Характеристика института (института (филиала) и выписка из протокола заседания кафедры (базовой кафедры) о рекомендации для заключения договора о целевом обучении приобщаются к документам участника конкурсного отбора.

Институт «Аспирантура и докторантура» формирует портфолио участника, включающее: резюме, мотивационное письмо, перечень индивидуальных научных достижений (с подтверждающими документами), список научных публикаций (с приложением копий опубликованных статей), характеристику, выписку из протокола заседания кафедры (при участии в конкурсном отборе на разные кафедры (базовые кафедры) – выписки из протоколов заседаний каждой кафедры (базовой кафедры), в интересах которой осуществляется отбор), выписку из конкурсного списка.

3.11. По итогам формирования портфолио участников конкурсная комиссия проводит собеседования с участниками (для конкурсного отбора

в пределах квоты приема на целевое обучение – в срок не позднее 20 июня), по результатам которых каждый участник получает определенное количество баллов в соответствии с критериями конкурсного отбора и методикой их применения. Баллы за собеседование суммируются с баллами, полученными при оценке документов. При равенстве баллов приоритет отдается участнику, получившему наиболее высокие баллы за собеседование.

Заседания конкурсной комиссии, в рамках которых проводятся собеседования, оформляются протоколами за подписью председателя конкурсной комиссии.

3.12. Конкурсная комиссия в рамках заседания формирует предложение о рекомендации участников конкурсного отбора, занимающих позиции в рейтинге по кафедрам (базовым кафедрам) в пределах утвержденного количества мест, для заключения договоров о целевом обучении. При наличии обстоятельств, препятствующих достижению цели конкурсного отбора, конкурсная комиссия вправе признать его несостоявшимся.

3.13. Вопрос о рекомендации участников конкурсного отбора для заключения договоров о целевом обучении по программам аспирантуры на текущий год выносится на Ученый совет Университета.

Результаты конкурсного отбора утверждаются на Ученом совете Университета (для конкурсного отбора в пределах квоты приема на целевое обучение – в срок не позднее 1 июля).

На основании протокола заседания Ученого совета Университета формируется список участников, успешно прошедших конкурсный отбор для заключения договоров о целевом обучении по программам аспирантуры на текущий год.

3.14. Ранжированные конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета с результатами конкурсного отбора по кафедрам (базовым кафедрам) Институтом «Аспирантура и докторантура».

IV. Порядок заключения и условия договора о целевом обучении

4.1. С каждым участником, включенным в список участников конкурсного отбора для заключения договоров о целевом обучении по программам аспирантуры на текущий год, заключается договор о целевом обучении (приложения № 3, 4).

4.2. Договоры о целевом обучении заключаются, изменяются и расторгаются в порядке, предусмотренном Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681.

4.3. Договор о целевом обучении в пределах квоты приема на целевое обучение заключается не позднее даты начала приема документов на обучение в Университет по программам аспирантуры, установленной Правилами приема в Университет, действующим на момент проведения приемной кампании, и должен предусматривать условие поступления

гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

Договор о целевом обучении с аспирантами, обучающимися по программам аспирантуры, может быть заключен на любом этапе освоения образовательной программы.

4.4. Договор о целевом обучении может предусматривать право Университета как заказчика целевого обучения предлагать или корректировать тему научно-исследовательской работы (диссертации) и устанавливать требования к успеваемости аспиранта, обучающегося по договору о целевом обучении.

Требования к успеваемости устанавливаются в отношении дисциплин (модулей), практик, при освоении которых формируются компетенции, обеспечивающие выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность. Перечень указанных дисциплин (модулей), практик(и) и критерии выполнения требований к успеваемости устанавливаются Университетом как заказчиком целевого обучения и указываются в договоре о целевом обучении.

4.5. По окончании срока обучения по программе аспирантуры при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, Университет обязуется осуществить трудоустройство выпускника на условиях, установленных договором о целевом обучении, а выпускник обязуется осуществлять трудовую деятельность в Университете. Трудовой договор с выпускником, освоившим программу аспирантуры, заключается на 3 года.

4.6. В случаях неисполнения гражданином, принятым на целевое обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты приема на целевое обучение, обязательств по осуществлению трудовой деятельности, гражданин выплачивает штраф в размере расходов федерального бюджета на его обучение в Университете за счет средств федерального бюджета.

Размер штрафа определяется в соответствии со следующими условиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»:

- если гражданин завершил освоение образовательной программы на условиях договора о целевом обучении и полностью или частично не исполнил обязательства по осуществлению трудовой деятельности, размер штрафа определяется в соответствии с нормативными затратами пропорционально доле неотработанного времени (дней) в пределах 3 лет;

- если гражданин не исполнил обязательства по осуществлению трудовой деятельности в связи с незавершением освоения образовательной программы на условиях договора о целевом обучении (отчисление за невыполнение обязанностей по освоению учебного плана образовательной программы или индивидуального плана работы аспиранта, отчисление

по собственному желанию), размер штрафа определяется в соответствии с нормативными затратами пропорционально доле, которую составляет период фактического обучения по образовательной программе (дней) от срока обучения по образовательной программе, установленного федеральными государственными требованиями.

4.7. Договором о целевом обучении устанавливаются специальные меры поддержки для обучающихся по договорам о целевом обучении.

V. Организация целевого обучения по программам аспирантуры и требования к промежуточным и итоговым результатам целевого обучения

5.1. Институт «Аспирантура и докторантура» организует образовательную деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Университета, а также договором о целевом обучении.

5.2. Аспирант, обучающийся по договору о целевом обучении, обязан добросовестно осваивать образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными договором о целевом обучении, соблюдать сроки, установленные индивидуальным планом аспиранта, успешно пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию).

5.3. В целях реализации политики стратегического формирования кадрового резерва, в соответствии с условиями договора о целевом обучении, и формирования педагогической квалификации аспирант, обучающийся по договору о целевом обучении, обязан:

- принимать участие в организации и проведении научных исследований в соответствии с профильным направлением деятельности кафедры (базовой кафедры) в рамках региональных, всероссийских и международных научно-исследовательских программ или проектов, выполнении работ или оказании услуг по созданию и практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий и научных достижений;

- принимать участие в организации научных мероприятий, круглых столов и иных мероприятий, соответствующих профильному направлению деятельности кафедры (базовой кафедры);

- ежегодно публиковать результаты своих научных исследований в российских журналах по перечню ВАК или изданиях, входящих в международные базы цитирования;

- активно участвовать в научных конференциях (в том числе международных), круглых столах, проводимых Университетом (выступать на указанных мероприятиях с докладами);

- принимать участие в выполнении учебно-методической и иных видов работ, обеспечивающих организацию и осуществление кафедрой (базовой кафедрой) образовательной деятельности;

- по представлению ответственного секретаря Приемной комиссии

участвовать в работе приемной комиссии Университета;

- ежегодно отчитываться на заседании кафедры (базовой кафедры) о проделанной работе как в части обязанностей по освоению учебного плана программы аспирантуры, так и в части соблюдения условий договора о целевом обучении.

5.4. Отчет о выполнении условий договора о целевом обучении представляется обучающимся совместно с научным руководителем на заседании Ученого совета Университета ежегодно до 1 июня.

Приложение № 1
к Положению о конкурсном отборе на целевое
обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Ректору Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)
В.В. Блажееву

ОТ _____
(ФИО кандидата конкурсного отбора)
обучающегося / выпускника
(нужное подчеркнуть)
по направлению подготовки / специальности

_____ (код и наименование подготовки / специальности)

Моб. телефон: _____
Электронная почта: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на целевое обучение в рамках
установленного количества мест на кафедре (базовой кафедре)

_____ по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре в _____ году и рассмотреть
поданные мной документы.

Подлинность документов и достоверность информации подтверждаю.

С Положением о конкурсном отборе на целевое обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
ознакомлен _____.

Приложение: 1. _____ на ___ л.;
2. _____ на ___ л.;
...

Дата

Подпись

Документы приняты:

Директор Института «Аспирантура и докторантура»: _____
(ФИО)

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Положению о конкурсном отборе на целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Критерии конкурсного отбора на целевое обучение и методика их применения

| № | Критерий | Индикатор | Оценивание |
|--|-----------------------------|---|--------------------------------------|
| <i>Оценивается Институтом «Аспирантура и докторантура»</i> | | | |
| 1. | Резюме | Резюме представлено в виде краткой автобиографии, содержащей информацию об образовании, опыте работы, навыках и умениях, индивидуальных достижениях | <i>2 балла</i> |
| | | Требуемая информация представлена в резюме не в полном объеме | <i>1 балл</i> |
| | | Резюме не содержит требуемой информации | <i>0 баллов</i> |
| 2. | Мотивационное письмо | Мотивы поступления на программу аспирантуры по договору о целевом обучении обоснованы, область научных интересов связана с кафедрой, в интересах которой осуществляется конкурсный отбор, планы профессиональной и научно-исследовательской деятельности по окончании программы аспирантуры включают преподавательскую деятельность и проведение актуальных научных исследований | <i>3 балла</i> |
| | | Мотивы поступления на программу аспирантуры по договору о целевом обучении в целом обоснованы, но отсутствует тесная взаимосвязь научных интересов участника с кафедрой, в интересах которой осуществляется конкурсный отбор и / или планы профессиональной и научно-исследовательской деятельности по окончании программы аспирантуры не в полной мере соответствуют цели конкурсного отбора | <i>От 1 до 2 баллов</i> |
| | | Мотивационное письмо не содержит требуемой информации | <i>0 баллов</i> |
| 3. | | Победители и / или призеры олимпиад, конкурсов и иных научных мероприятий (всероссийский и / или международный уровень) | <i>3 балла за каждое мероприятие</i> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | Перечень индивидуальных научных достижений (без учета публикационной активности) | Награды (призы) за результаты научно-исследовательской деятельности (всероссийский и / или международный уровень) | <i>3 балла за каждое индивидуальное достижение</i> |
| | | Наличие документов, удостоверяющих исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) | <i>5 баллов</i> |
| | | Участие в гранте на выполнение научно-исследовательской работы | <i>5 баллов</i> |
| 4. | Перечень научных публикаций | Научные статьи в российских журналах по перечню ВАК, изданиях, входящих в международные базы цитирования, иностранных журналах, написанные самостоятельно | <i>5 баллов</i> за каждую статью в российских журналах по перечню ВАК; <i>2 балла</i> в изданиях, не входящих в перечень ВАК |
| | | Научные статьи в российских журналах по перечню ВАК, изданиях, входящих в международные базы цитирования, иностранных журналах, написанные в соавторстве | <i>3 балла</i> за каждую статью |
| 5. | Характеристика института, института (филиала) | Характеристика положительная | <i>5 баллов</i> |
| | | Характеристика в целом положительная, но содержит информацию о дисциплинарных взысканиях в отношении участника конкурсного отбора и / или наличии у него в период освоения образовательной программы академических задолженностей | <i>От 1 до 4 баллов</i> |
| | | Характеристика отрицательная | <i>0 баллов</i> |
| 6. | Выписка из протокола заседания кафедры о решении рекомендовать участника конкурсного отбора к поступлению на программу аспирантуры по договору о целевом обучении | Принято решение рекомендовать участника конкурсного отбора к поступлению на программу аспирантуры по договору о целевом обучении | <i>10 баллов</i> |
| | | Принято решение не рекомендовать участника конкурсного отбора к поступлению на программу аспирантуры по договору о целевом обучении | <i>0 баллов</i> |
| <i>Оценивается Комиссией по проведению конкурсного отбора на целевое обучение</i> | | | |
| 7. | Собеседование | Качество научных публикаций, их актуальность, характеристика кандидата на основании предоставленных документов и интервьюирования | <i>От 0 до 50 баллов</i> |

Приложение № 3
к Положению о конкурсном отборе на целевое
обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ДОГОВОР № _____
**о целевом обучении по программе подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», именуемое в дальнейшем «Заказчик, Образовательная организация», в лице проректора по образовательной деятельности Софийчук Натальи Викторовны, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый(ая) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Гражданин обязуется освоить образовательную программу высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа; программа), в соответствии с характеристиками освоения программы, определенными разделом II настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

1.2. Гражданин вправе поступать на целевое обучение по научной специальности в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения.

1.3. Заказчик в период освоения программы обязуется предоставить Гражданину меры поддержки и обеспечить трудоустройство в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения программы, на условиях настоящего договора.

II. Характеристики обучения

2.1. Гражданин поступает на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:

- уровень образования – высшее (программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);

- научная специальность _____;

- форма обучения: очная;

- кафедра _____ Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – кафедра);

в образовательную организацию - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

III. Место осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

3.1. Место осуществления Гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения программы:

- а) кафедра;
- б) характер деятельности – научно-педагогическая деятельность;
- в) должность – ассистент.
- г) адрес осуществления трудовой деятельности: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9.

3.2. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности определяются действующим Положением об оплате труда работников Заказчика.

3.3. Гражданин и Заказчик заключают трудовой договор на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не позднее 5 (пяти) месяцев после даты отчисления Гражданина из Образовательной организации, при условии прохождения конкурса на замещение должности научно-педагогического работника в установленном порядке.

3.4. Срок осуществления Гражданином трудовой деятельности у Заказчика на условиях, установленных настоящим разделом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет 3 (три) года. Указанный срок исчисляется с даты заключения трудового договора, а при незаключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

IV. Права и обязанности Заказчика (Образовательной организации)

4.1. Заказчик вправе:

- а) предлагать Гражданину изучение дополнительных курсов, модулей, дисциплин в целях формирования научно-педагогической квалификации;
- б) предлагать или корректировать тему научно-исследовательской работы (диссертации);
- в) направлять Гражданина для участия в международных и российских конференциях, семинарах, симпозиумах с возмещением расходов по проезду, проживанию за счет средств Заказчика, полученных от приносящей доход деятельности;
- г) направлять Гражданина для прохождения стажировок, обучения в международных и российских образовательных организациях, включая посещение летних школ и других программ по юриспруденции;
- д) осуществлять иные действия, направленные на создание условий для приобретения Гражданином углубленных знаний, умений и навыков, необходимых для формирования научно-педагогической квалификации и дальнейшего трудоустройства в установленном порядке.

4.2. Заказчик обязан:

- а) предоставить Гражданину следующие меры поддержки в период освоения программы:

(меры материального стимулирования, включая компенсацию расходов на участие в научно-практических конференциях в установленном порядке; оплата дополнительных платных образовательных услуг за рамками освоения программы – выбрать нужное).

- б) осуществить трудоустройство Гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

- в) обеспечить условия для трудовой деятельности Гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) уведомить в письменной форме Гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

V. Права и обязанности Гражданина

5.1. Гражданин вправе:

а) реализовывать академические права, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) вносить предложения о прохождении стажировок, обучения в других организациях, участии в конференциях, круглых столах, симпозиумах, семинарах, приобретении необходимой литературы;

в) осуществлять иные действия, направленные на создание условий для приобретения углубленных знаний, умений и навыков, необходимых для формирования научно-педагогической квалификации и дальнейшего трудоустройства.

5.2. Гражданин обязан:

а) добросовестно осваивать программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;

б) соблюдать локальные нормативные акты Заказчика;

в) принимать участие в организации и проведении научных исследований в соответствии с профильным направлением деятельности кафедры в рамках региональных, всероссийских и международных научно-исследовательских программ или проектов, выполнении работ или оказании услуг по созданию и практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий и научных достижений;

г) принимать участие в организации научных мероприятий, круглых столов и иных мероприятий, соответствующих профилю направлению деятельности кафедры;

д) ежегодно публиковать результаты своих научных исследований в российских журналах по перечню ВАК или изданиях, входящих в международные базы цитирования;

е) принимать участие в научных конференциях (в том числе международных), круглых столах, проводимых Заказчиком (выступать на указанных мероприятиях с докладами);

ж) принимать участие в выполнении учебно-методической и иных видов работ, обеспечивающих организацию и осуществление кафедрой образовательной деятельности;

з) по представлению ответственного секретаря Приемной комиссии участвовать в работе приемной комиссии Заказчика;

и) ежегодно представлять отчет Заказчику о проделанной работе как в части обязанностей по освоению учебного плана образовательной программы, так и в части соблюдения условий настоящего договора;

к) в установленный срок и порядке принимать участие в конкурсном отборе на замещение должности научно-педагогического работника, и в случае его успешного прохождения заключить с Заказчиком трудовой договор на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

л) осуществлять трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

м) уведомить в письменной форме Заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

VI. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии

с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частями 6,7 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. В случаях неисполнения Заказчиком обязательств по трудоустройству Гражданина, принятого на целевое обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты приема на целевое обучение, Заказчик выплачивает в федеральный бюджет штраф в размере расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение Гражданина в Образовательной организации, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заказчик при неисполнении обязательств по трудоустройству выплачивает Гражданину компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, не позднее 5-ти месяцев со дня отчисления Гражданина в связи с получением образования и в порядке, предусмотренном разделом IV Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681.

6.3. В случаях неисполнения Гражданином, принятым на целевое обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты приема на целевое обучение, обязательств по осуществлению трудовой деятельности, Гражданин выплачивает штраф Образовательной организации в размере расходов федерального бюджета на его обучение за счет средств федерального бюджета. В случае неисполнения Гражданином обязательств по освоению образовательной программы (отчисления) размер штрафа определяется в соответствии с нормативными затратами пропорционально доле, которую составляет период фактического обучения по образовательной программе (дней) от срока обучения по образовательной программе, установленного федеральными государственными требованиями, до дня отчисления.

Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает Заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки в месячный срок с момента получения письменного уведомления Заказчика и в порядке, предусмотренном разделом V Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681.

6.4. Порядок выплаты штрафа, порядок и основания освобождения сторон договора о целевом обучении от его выплаты, порядок определения его размера и направления на финансовое обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, осуществляемой за счет средств федерального бюджета, устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

6.5. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 2 – для Заказчика, 1 – для Гражданина. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления

исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

7.3. Настоящий договор расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в случае, если Гражданин не поступил на обучение в пределах квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения, указанными в договоре, и в срок, установленный договором, или поступил на обучение не в пределах квоты приема на целевое обучение.

7.4. Исполнение обязательств по осуществлению трудовой деятельности приостанавливается на период прохождения Гражданином военной службы по призыву, а также по инициативе Гражданина по основаниям, предусмотренным пунктом 20 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681.

7.5. По инициативе Гражданина настоящий договор расторгается по основаниям, предусмотренным пунктом 19 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681.

7.6. Настоящий договор не может быть расторгнут по соглашению сторон.

Приложение: - Перечень дисциплин (модулей), практик(и) с критериями выполнения требований к успеваемости.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

ФГБОУ ВО «Московский государственный
юридический университет имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)»
125993, г. Москва, Садовая-Кудринская, 9
ИНН 7703013574 КПП 770301001
УФК по г. Москве (Университет имени
О.Е. Кутафина (МГЮА),
л/с 20736Х43260)
Казначейский счет (р/с)
03214643000000017300
Единый казначейский счет (к/с)
40102810545370000003
в ГУ Банка России по ЦФО//УФК
по г. Москве
г. Москва, БИК 004525988

Проректор по образовательной деятельности

_____ Н.В. Софийчук
м.п.

Гражданин

Ф.И.О. _____
_____ дата рождения _____
_____ паспорт _____
_____ выдан _____
_____ адрес регистрации _____
_____ тел. _____
_____ эл. почта _____

_____ (_____)

Приложение № 4
к Положению о конкурсном отборе на целевое
обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ДОГОВОР № _____
**о целевом обучении по программе подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Москва

« ____ » _____ 20 __ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», именуемое в дальнейшем «Заказчик, Образовательная организация», в лице проректора по образовательной деятельности Софийчук Натальи Викторовны, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый(ая) в дальнейшем «Гражданин, аспирант», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Гражданин обязуется освоить образовательную программу высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа; программа), в соответствии с характеристиками освоения программы, определенными разделом II настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

1.2. Заказчик в период освоения программы обязуется предоставить Гражданину меры поддержки и обеспечить трудоустройство в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения программы, на условиях настоящего договора.

II. Характеристики обучения

2.1. Гражданин осваивает образовательную программу в соответствии со следующими характеристиками обучения:

- уровень образования – высшее (программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);

- научная специальность _____;

- форма обучения: очная;

- кафедра _____ Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – кафедра);

в образовательной организации - федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

III. Место осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

3.1. Место осуществления Гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения программы:

- а) кафедра;
- б) характер деятельности – научно-педагогическая деятельность;
- в) должность - ассистент.
- г) адрес осуществления трудовой деятельности: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9.

3.2. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности определяются действующим Положением об оплате труда работников Заказчика.

3.3. Гражданин и Заказчик заключают трудовой договор на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не позднее 5 (пяти) месяцев после даты отчисления Гражданина из Образовательной организации, при условии прохождения конкурса на замещение должности научно-педагогического работника в установленном порядке.

3.4. Срок осуществления Гражданином трудовой деятельности у Заказчика на условиях, установленных настоящим разделом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет 3 (три) года. Указанный срок исчисляется с даты заключения трудового договора, а при незаключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

IV. Права и обязанности Заказчика (Образовательной организации)

4.1. Заказчик вправе:

- а) предлагать Гражданину изучение дополнительных курсов, модулей, дисциплин в целях формирования научно-педагогической квалификации;
- б) направлять Гражданина для участия в международных и российских конференциях, семинарах, симпозиумах с возмещением расходов по проезду, проживанию за счет средств Заказчика, полученных от приносящей доход деятельности;
- в) направлять Гражданина для прохождения стажировок, обучения в международных и российских образовательных организациях, включая посещение летних школ и других программ по юриспруденции;
- г) осуществлять иные действия, направленные на создание условий для приобретения гражданином углубленных знаний, умений и навыков, необходимых для формирования научно-педагогической квалификации и дальнейшего трудоустройства в установленном порядке.

4.2. Заказчик обязан:

- а) предоставить Гражданину следующие меры поддержки в период освоения программы:

(меры материального стимулирования, включая компенсацию расходов на участие в научно-практических конференциях в установленном порядке; оплата дополнительных платных образовательных услуг за рамками освоения программы – выбрать нужное).

- б) осуществить трудоустройство Гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

- в) обеспечить условия для трудовой деятельности Гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

- г) уведомить в письменной форме Гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение

VI. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частями 6,7 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. В случаях неисполнения Заказчиком обязательств по трудоустройству Заказчик выплачивает Гражданину компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, не позднее 5-ти месяцев со дня отчисления Гражданина в связи с получением образования и в порядке, предусмотренном разделом IV Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681.

6.3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает Заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки в месячный срок с момента получения письменного уведомления Заказчика и в порядке, предусмотренном разделом V Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681.

6.4. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 2 – для Заказчика, 1 – для Гражданина. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

7.3. Исполнение обязательств по осуществлению трудовой деятельности приостанавливается на период прохождения Гражданином военной службы по призыву, а также по инициативе Гражданина по основаниям, предусмотренным пунктом 20 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Соглашение о расторжении договора о целевом обучении совершается в простой письменной форме.

При расторжении настоящего договора по соглашению сторон исполнение сторонами обязательств прекращается, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств.

7.5. По инициативе Гражданина настоящий договор расторгается по основаниям, предусмотренным пунктом 19 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681.

Приложение: - Перечень дисциплин (модулей), практик(и) с критериями выполнения требований к успеваемости.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

ФГБОУ ВО «Московский государственный
юридический университет имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)»
125993, г. Москва, Садовая-Кудринская, 9
ИНН 7703013574 КПП 770301001
УФК по г. Москве (Университет имени
О.Е. Кутафина (МГЮА),
л/с 20736Х43260)
Казначейский счет (р/с)
03214643000000017300
Единый казначейский счет (к/с)
40102810545370000003
в ГУ Банка России по ЦФО//УФК
по г. Москве
г. Москва, БИК 004525988

Гражданин

Ф.И.О. _____

дата рождения _____
паспорт _____
выдан _____

адрес регистрации _____

тел. _____
эл. почта _____

Проректор по образовательной деятельности
_____ Н.В. Софийчук
м.п. _____

_____ (_____)