

**В Химкинский городской суд требуется**

**Секретарь суда.**

Рабочий день с 9.00-18.00, иногда нужно задерживаться.

Требования - *оконченный бакалавриат*

Юриспруденция.

З/п от 15-25, (это будет обсуждаться отдельно с каждым).

Перспектива дальнейшего карьерного роста

Очень хороший опыт, если в дальнейшем кандидаты на должность планируют работать в сфере юриспруденции, судебной власти или на гос. службе

**Адрес: Ленинградская ул., 13Б, Химки, Московская обл.**

Резюме высылать на почту: [adm.of.justice@bk.ru](mailto:adm.of.justice@bk.ru)

желательно с фото.