

В Химкинский городской суд требуется

Секретарь суда.

Рабочий день с 9.00-18.00, иногда нужно задерживаться.

Требования - *оконченный бакалавриат*

Юриспруденция.

З/п от 15-25, (это будет обсуждаться отдельно с каждым).

Перспектива дальнейшего карьерного роста

Очень хороший опыт, если в дальнейшем кандидаты на должность планируют работать в сфере юриспруденции, судебной власти или на гос. службе

Адрес: Ленинградская ул., 13Б, Химки, Московская обл.

Резюме высылать на почту: adm.of.justice@bk.ru

желательно с фото.