

Международная FMCG компания Storck, производитель кондитерских изделий, (бренды Toffifee, Merci, Mamba) приглашает студентов старших курсов очно-заочной, заочной форм обучения с опытом делопроизводства от 6 мес. на вакансию

"С е к р е т а р ь (ресепшн)".

Мы ищем студента старших курсов, который сможет работать полный рабочий день с 8:30 до 17:30 / 09:30 до 18:30 по договоренности.

О б я з а н н о с т и:

1. Прием, отправка, распределение и ведение учета входящей/исходящей корреспонденции
2. Организация командировок (бронирование билетов и гостиниц, оформление командировочных удостоверений, приказов на командировки)
3. Ведение плана отпусков всех сотрудников Компании, ведение учёта отсутствия Работников
4. Прием и распределение звонков, организация телефонных переговоров, организация конференц-звонков
5. Организация приема посетителей
6. Составление писем, оформление приказов и доверенностей
7. Взаимодействие с управляющей компанией офисного центра по запросам. Оперативное содействие и вызов службы уборки, погрузки/разгрузки и т.д.
8. Выполнение поручений руководства по профилю административно-хозяйственной деятельности (закупка продуктов, канцтоваров, хоз. товаров)
9. Административная поддержка Менеджеру по персоналу, офис-менеджеру, бизнес ассистенту (ежемесячная проверка отчетов по командировкам, ежемесячная выгрузка отчетов из 1С по командировкам, участие в проведении тендеров и т.д.)
10. Сканирование, копирование документов

Т р е б о в а н и я:

1. Образование высшее, либо студенты последних курсов, возможность работать полный рабочий день
2. Опыт работы на аналогичной должности от 0.5 лет
3. Английский язык – не ниже intermediate
4. Внимание к деталям, ответственность, доброжелательность
5. Желание работать с людьми и развиваться

У с л о в и я:

1. График работы: 5/2, 8.30-17,30, или с 9.30- 18.30 (по договоренности)
2. Оформление по ТК РФ
3. Карьерный и профессиональный рост
4. Дружный коллектив

Контакты для отправки р е з ю м е:

- Ярослава Яцура, Специалист по работе с персоналом ООО «Шторк»
- [yaroslava.yatsura@ru.storck.com](mailto:yaroslava.yatsura@ru.storck.com), тел.: 8(495)232-16-20
- Дарья Николаева, Менеджер по персоналу ООО «Шторк»
- [daria.nikolaeva@ru.storck.com](mailto:daria.nikolaeva@ru.storck.com)