



Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)) -

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Университета имени
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от 26.06 2017 года
Протокол № 138



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.В. Блажеев

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки (специальности)
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)

Юрист в сфере управления персоналом

Квалификация (степень): *магистр*
Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Москва
2017

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа магистратуры ¹, реализуемая ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» ² по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» «Юрист в сфере управления персоналом» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО).

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2017 № 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.3. Общая характеристика ОП «Юрист в сфере управления персоналом»

1.3.1. Цель (миссия) ОП

ОП «Юрист в сфере управления персоналом» имеет своей целью развитие у магистров личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Также целью ОП «Юрист в сфере управления персоналом» является подготовка нового поколения высокообразованных юристов в сфере трудовой деятельности, отвечающих динамично изменяющимся требованиям современного рынка труда и международному уровню.

Миссия ОП «Юрист в сфере управления персоналом» – способствовать повышению степени удовлетворения образовательных потребностей личности, общества и государства, развитию единого образовательного пространства в области юриспруденции и содействию его интеграции в мировую образовательную научно-информационную среду; формирование комплексного представления о правовом регулировании управления персоналом; систематизация знаний о профессиональных стандартах; углубленное изучение правовых институтов трудового права в тесном

¹ Далее в тексте – ОП.

² Далее – Университет имени О.Е. Кутафина.

межотраслевым взаимодействии с освоением смежных правовых и не только правовых дисциплин: корпоративного права, экономической теории, налогового права, права интеллектуальной собственности, права Европейского Союза и др.

1.3.2. Срок освоения ОП

Срок освоения ОП «Юрист в сфере управления персоналом»: 2 года по очной, очно-заочной формам обучения, 2 года 3 месяца по заочной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП

Трудоемкость освоения магистром ОП «Юрист в сфере управления персоналом»: 120 зачетных единиц.

1.4. Требования к поступающему

Для освоения ОП «ЮРИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ» магистр, в частности, должен обладать следующими компетенциями:

- знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;
- наличие базовых представлений об основных отраслях российского права;
- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- умение осуществлять поиск, толкование судебной практики;
- умение осваивать учебную литературу, излагать свои мысли и участвовать в обсуждении обозначенных проблем;
- умение участвовать в занятиях, проводимых в интерактивных формах;
- владение навыками выполнения письменных работ;
- владение навыками подбирать, изучать, реферировать, обсуждать монографические и иные научные исследования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП по направлению подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает: разработку и реализацию правовых норм в сфере трудового права; обеспечение законности и правопорядка при осуществлении трудовой деятельности и руководстве ею, проведение научных исследований в области трудового права, образование и воспитание.

Выпускник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), освоивший ОП «Юрист в сфере управления персоналом», сможет осуществлять профессиональную деятельность в международных организациях, заниматься вопросами юридического консалтинга, работать в юридических и кадровых отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в инспекции по труду, в адвокатских образованиях, в органах нотариата, в общественных организациях, в законодательно-правовых управлениях (отделах), а также принимать участие в научно-исследовательской деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, предусмотренных трудовым законодательством, обеспечения законности и правопорядка при осуществлении трудовой деятельности, саморегулирования и государственного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр в процессе обучения по ОП «Юрист в сфере управления персоналом» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, предусмотренных трудовым законодательством и правом социального обеспечения;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в сфере трудового права;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам трудового права и права социального обеспечения;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам трудового права и права социального обеспечения;

участие в проведении научных исследований в своей профессиональной деятельности;

3. Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения ОП «Юрист в сфере управления персоналом»

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК)

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и

общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13).

В результате освоения ОП «Юрист в сфере управления персоналом» выпускник должен обладать следующими **дополнительными профессиональными компетенциями** (ДПК):

способностью квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в сфере трудового права (ДПК-1);

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки

4.1. Календарный учебный график – разработан УМУ и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

4.2. Учебный план подготовки разработан УМУ рассмотрен и одобрен Ученым советом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

4.3. Рабочие программы (аннотации) учебных дисциплин

4.3.1.1. Базовая часть общенаучного цикла (М1.Б)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Философия права» (М1.Б.1)

Целями освоения учебной дисциплины «Философия права» является формирование у студентов научных представлений о наиболее фундаментальных закономерностях юридической действительности, об основных подходах к пониманию права, государственно-правовых ценностях и идеалах.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

углубление представлений студентов о природе и назначении государства и права в широком контексте общественных отношений и исторического опыта;

формирование представлений об идеальных моделях государства и права;

воспитание осознанного, самостоятельного и критического подхода к государственно-правовой действительности с позиций нравственности и гражданского долга.

формирование способности самостоятельно оценивать политико-правовые идеи.

Учебная дисциплина «Философия права» относится к базовой части общенаучного цикла ОП.

Изучение учебной дисциплины «Философия права» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

В результате освоения философии права обучающийся должен:

1) знать:

- место и роль философии права в системе юридических и других гуманитарных наук;

- основные положения о сущности, назначении, исторической эволюции и перспективах развития государства и права, нравственных критериях их оценки, соотношении личности, общества и государства, способах разрешения противоречий между ними;

- классические типы понимания права;

- наиболее важные проблемы современной философии права;

- основные философско-правовые термины и понятия.

2) уметь:

- анализировать основные направления развития философско-правовой мысли;

- выявлять потенциал различных философско-правовых школ и концепций;

- давать оценку современной государственно-правовой действительности;

- применять философско-правовые знания в процессе осмысления современной государственно-правовой действительности.

3) владеть:

- методологической и категориальной основой философии права;

- навыками самостоятельных философско-правовых исследований;

- основными источниками философско-правовой мысли.

- философско-правовой культурой.

Учебная дисциплина рассчитана на 108 ч, 3 зач.ед.

Формируемые компетенции:

Общекультурные компетенции:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2).

Профессиональные компетенции:

- готовность к обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-3);

- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

4.3.1.2. Вариативная часть общенаучного цикла (М1.В)

4.3.1.2.1. Обязательные дисциплины вариативной части общенаучного цикла (М1.В.ОД)

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Международное и сравнительное трудовое право»

(М1.В.ОД.1)

1. Цели освоения дисциплины:

получение углубленных знаний в области международного трудового права и профессиональных навыков использования международных правовых актов в сфере трудового права;

освоение основных принципов сравнительного правоведения;

получение теоретических и практических знаний в области использования сравнительного метода в науке и практике трудового права;

приобретение общих сведений об основных национальных системах трудового права, навыков работы с зарубежным трудовым законодательством;

развитие компетенций в области практического применения полученных знаний в области международного и сравнительного трудового права;

освоение практических навыков применения коллизионного трудового права,

получение знаний в отношении связи международного и сравнительного трудового права с международной экономикой и социологией труда;

освоение базовых компетенций в области международной практики управления человеческими ресурсами.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Международное и сравнительное трудовое право» входит в структуру общенаучном цикле ОП и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом».

Изучение учебной дисциплины «Международное и сравнительное трудовое право» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы, предметом которых являются отдельные отрасли, институты или иные специальные сферы регулирования европейского права.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами следующих входящих в вариативную часть магистерской программы учебных дисциплин:

«Дисциплинарная и материальная ответственность», «Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности (правовые аспекты)» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

общетеоретические категории и концепции юридической науки, основные понятия о системе правоотношений в трудовом праве.

уметь:

осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику

участвовать в разработке нормативно-правовых актов в рамках осуществления социально-партнерской деятельности на международном уровне

владеть:

наличием базовых представлений об основных отраслях российского права

владеть способностью осуществлять профессиональную деятельность в области международного трудового права.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Общая часть

Особенная часть: основополагающие принципы и права в сфере труда

Особенная часть: иные международные трудовые стандарты

В результате изучения дисциплины у магистра должны быть сформированы следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):
способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

в педагогической деятельности:

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК):

способностью квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в сфере трудового права (ДПК-1).

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Социальное обеспечение работающих в порядке обязательного социального страхования»

(М2 .В.ОД.2)

1. Цели освоения дисциплины:

Совершенствование и углубление знаний в области правового регулирования отношений, тесно связанных с трудовыми, по обязательному социальному страхованию работающих.

Формирование системного подхода для сравнительного исследования минимальных стандартов социального обеспечения работающих, закрепленных в международных актах и в российском законодательстве.

Выявление наиболее острых правовых проблем, связанных с недостаточной эффективностью правового регулирования отношений по социальному обеспечению работающих в порядке обязательного социального страхования, в рамках реализации программ по предупреждению обнищания населения.

Определение основных направлений совершенствования социально-обеспечительного законодательства на ближайшую и более отдаленную перспективу.

Развитие умений и навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина "Социальное обеспечение работающих в порядке обязательного социального страхования" входит в структуру общенаучного цикла ОП и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом».

В рамках дисциплины предполагается изучение действующего законодательства, регулирующего отношения по обязательному социальному страхованию.

Изучение учебной дисциплины «Социальное обеспечение работающих в порядке обязательного социального страхования» предполагает наличие у магистра базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, а также в области отраслевых наук - трудового, конституционного, административного, гражданского процессуального права.

За изучением учебной дисциплины следует: Дисциплинарная и материальная ответственность, Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности (правовые аспекты).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, теории и концепции права социального обеспечения;
- правовую природу, сущность обязательного социального страхования и тенденции развития законодательства о социальном обеспечении;
- виды социального обеспечения застрахованных лиц при наступлении соответствующего страхового случая.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие на их основе правовые отношения, относящиеся к праву социального обеспечения

- использовать на практике нормы, относящиеся к обязательному социальному страхованию работающих граждан, в том числе в рамках судебных процедур и процедур локального правотворчества

- использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности при изучении других учебных дисциплин.

владеть:

- навыками поиска, анализа и систематизации источников, требующихся для решения практических ситуаций в сфере социального обеспечения;

- способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе навыками составления и оформления проектов документов, связанных с вопросами обеспечения граждан страховыми пенсиями и пособиями;

- навыками научной работы, в том числе подготовки эссе, докладов, юридических заключений, рецензий, а также написания статей по актуальным вопросам права социального обеспечения.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая характеристика законодательства об обязательном социальном страховании. Право работающих на обязательное социальное страхование и виды социального страхования.

Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей.

Страховой стаж.

Страховые пенсии.

Страховые пособия.

Страховое возмещение пострадавшим от несчастного случая на производстве и в случае профессионального заболевания

Медицинская помощь и лечение

В результате изучения дисциплины у магистра должны быть сформированы следующие компетенции:

общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

В результате освоения ОП «Юрист в сфере управления персоналом» выпускник должен обладать следующими **дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК):**

способностью квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в сфере трудового права (ДПК-1).

4.3.1.2.2. Дисциплины по выбору вариативной части общенаучного цикла (М1.В.ДВ)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в правоведении» (М1.В.ДВ.1-1)

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в правоведении» является обучение магистров активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что

обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.

Основной задачей курса «Иностранный язык в правоведении» является совершенствование у магистров сформированной на предыдущем образовательном этапе иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности на иностранном языке.

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык в правоведении» относящаяся к Блоку 1 Дисциплин (модулей) базовой части программы, рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки магистра. Для изучения курса необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплин, составляющих фундамент юридического образования. В соответствии со Стандартом высшего профессионального образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «Магистр») выпускник магистратуры должен уметь:

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях профессионального, делового научного и бытового общения; беседовать о себе, своих планах;
- полно и точно понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный профессионально ориентированный материал, фоновые страноведческие и профессиональные и деловые языковые знания;
- читать аутентичные тексты профессиональной, деловой, научной и педагогической направленности, используя основные виды чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; составлять план/конспект прочитанного; излагать содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение, доклад, статью профессиональной или научной направленности.

В результате освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса;

-идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;

-лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем.

Уметь: понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;

-понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;

-передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;

-построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.

Владеть: навыками письменного и устного перевода на русский язык;

-навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов.

-навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;

-навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;

-навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.

Учебная дисциплина рассчитана на 72 ч, 2 зач.ед.

Формируемые компетенции:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)
 - способность свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения - ОК-4,
 - компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки - ОК-5,
- Активное владение иностранным языком должно способствовать формированию у выпускников следующих профессиональных компетенций:
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7),
 - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности – ПК-8,
 - способность квалифицированно проводить научные исследования в области права – ПК-11.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Деловой иностранный язык»
(М1.В.ДВ.1-2)**

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» является обучение магистров активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.

Основной задачей курса «Деловой иностранный язык» является совершенствование у магистров сформированной на предыдущем образовательном этапе иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности на иностранном языке.

Дисциплина (модуль) «Деловой иностранный язык» относящаяся к Блоку 1 Дисциплин (модулей) базовой части программы, рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки магистра. Для изучения курса необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплин, составляющих фундамент юридического образования. В соответствии со Стандартом высшего профессионального образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «Магистр») выпускник магистратуры должен уметь:

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях профессионального, делового научного и бытового общения; беседовать о себе, своих планах;
- полно и точно понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный профессионально ориентированный материал, фоновые страноведческие и профессиональные и деловые языковые знания;
- читать аутентичные тексты профессиональной, деловой, научной и педагогической направленности, используя основные виды чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; составлять план/конспект прочитанного;

излагать содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение, доклад, статью профессиональной или научной направленности.

В результате освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса;

-идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;

-лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем.

Уметь: понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;

-понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;

-передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;

-построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.

Владеть: навыками письменного и устного перевода на русский язык;

-навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов.

-навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;

-навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;

-навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.

Учебная дисциплина рассчитана на 72 ч, 2 зач.ед.

Формируемые компетенции:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3),

- способность свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения - ОК-4,

- компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки - ОК-5,

Активное владение иностранным языком должно способствовать формированию у выпускников следующих профессиональных компетенций:

- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7),

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности – ПК-8,

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права – ПК-11.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Разработка нормативных правовых актов и локальных нормативных актов в сфере трудового права» (М1.В.ДВ.2.1)

1. Цели освоения дисциплины:

на основе изучения фундаментальных работ в области трудового права, положений трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики:

- ознакомление магистров с понятием локальных нормативных актов и их местом в системе источников трудового права, способами принятия локальных нормативных актов;
- воспитание магистров в духе уважения трудовых прав, свобод и законных интересов личности;
- формирование навыков применения локальных норм трудового права в практической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Разработка нормативных правовых актов и локальных нормативных актов в сфере трудового права» входит в структуру общенаучного цикла ОП и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом», является дисциплиной по выбору.

Изучение учебной дисциплины «Разработка нормативных правовых актов и локальных нормативных актов в сфере трудового права» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы, предметом которых являются отдельные институты или иные сферы регулирования трудового права.

За изучением учебной дисциплины следует: Правовое регулирование труда персонала, Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: общетеоретические категории и концепции юридической науки, основные понятия о государстве и праве;

уметь осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая текущую судебную практику.

владеть: наличием базовых представлений об основных отраслях российского права.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

Юридическая техника разработки и принятия нормативных правовых актов в сфере трудового права

Понятие локальных нормативных актов и их место в системе источников трудового права

Способы принятия локальных нормативных актов

Отдельные локальные нормативные акты

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Организационно-управленческая деятельность юриста»
(М1.В.ДВ.2)

1. Цели и задачи дисциплины

- освоение дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» позволяет подготовить студентов магистратуры к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая,

- освоение дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» позволяет подготовить студентов магистратуры к выполнению следующих профессиональных задач:

в организационно-управленческой:

- осуществление организационно-управленческих функций;

- дисциплина «Организационно-управленческая деятельность юриста» формирует у студентов магистратуры следующие компетенции:

общекультурные (ОК): ОК-1, ОК-2, ОК-5;

профессиональные (ПК): ПК-9, ПК-10, ПК-11.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП

- дисциплина «Организационно-управленческая деятельность юриста» относится к дисциплинам по выбору общенаучного цикла. Дисциплина формирует знания и умения студента в области организационной, руководящей и управленческой деятельности применительно к будущей профессиональной деятельности юриста.

- изучение дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» читается в первом полугодии, что не позволяет выделить предшествующие дисциплины в соответствии с содержательно-логическими связями ПОП. Обучающийся должен обладать комплексными знаниями в области гуманитарных наук: экономики, основ управления, основ психологии, логики, социологии, профессиональной этики, гражданского и предпринимательского права, понимать задачи делопроизводства, иметь представление об особенностях профессиональной деятельности юриста в разных сферах ее реализации;

- взаимосвязь дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» с другими дисциплинами ООП основывается на ее мета-профессиональном значении.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

- **знать** основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего; обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой

деятельности;

- **уметь** применять в практике решения организационно-управленческих задач соответствующие методы их осуществления; проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; применять организационно-управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой; использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников, развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;

- **владеть (способностями)**: оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива; работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели; использовать организационно-управленческие навыки организации, координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах; самоорганизации и самооценки при взаимодействии в рабочей группе; непрерывного самообучения и самосовершенствования знаний

4. Краткое содержание учебной дисциплины

- общая трудоемкость в зачетных единицах и часах: 1 зачетная единица, 36 часов;

- форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина включает следующие темы:

1. Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области.
2. Технологии планирования в юридической практике.
3. Позиционирование юридических услуг (маркетинг юридических услуг).
4. Система управления клиентскими поручениями.
5. Управление персоналом в юридической практике.
6. Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте).
7. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста.

4.3.2. Профессиональный цикл (М2)

4.3.2.1. Базовая часть профессионального цикла (М2.Б)

Аннотация рабочей программы дисциплины «История политических и правовых учений» (М2.Б.1)

Целями освоения учебной дисциплины «История политических и правовых учений» является формирование у студентов научных представлений о закономерностях развития политико-правовых доктрин в разные исторические эпохи.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

формирование у обучаемых мировоззренческих оснований эволюции политико-правовой действительности;

выработка системных представлений о закономерностях развития политико-правовой мысли;

формирование способности анализировать политико-правовое учение любого

исторического периода на основании усвоенных знаний;

формирование способности сравнительного анализа политических и правовых доктрин различных исторических периодов;

выработка навыка теоретического разрешения актуальных проблем современной политико-правовой действительности на основании исторического опыта развития политико-правовой мысли.

Учебная дисциплина «История политических и правовых учений» относится к базовой части профессионального цикла ООП.

Изучение учебной дисциплины «История политических и правовых учений» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

В результате освоения истории политических и правовых учений обучающийся должен:

1) знать:

- предмет и методологию истории политических и правовых учений;
- место и роль истории политических и правовых учений в системе юридических наук;
- основные закономерности развития учений о государстве и праве;
- современное состояние науки истории политических и правовых учений;

2) уметь:

- применять знания закономерностей развития политико-правовых явлений и учений в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны;
- ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности;
- с учетом исторического опыта анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;

3) владеть:

- современной и исторической общей юридической терминологией;
- навыками теоретического осмысления исторического интеллектуального политико-правового опыта;
- навыками использования полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем.

Учебная дисциплина рассчитана на 108 ч, 3 зач.ед.

Формируемые компетенции:

Общекультурные компетенции:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способность компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Профессиональные компетенции:

- готовность к обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-3);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений (ПК-5);
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«История и методология юридической науки»
(М2.Б.2)**

Целями освоения учебной дисциплины «История и методология юридической науки» является формирование у студентов научных представлений о закономерностях исторического развития юридического научного знания, об исторических и современных методологических подходах к проведению юридических исследований.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

формирование у обучаемых мировоззренческих оснований эволюции методологических подходов к изучению государственно-правовой реальности;
выработка системных представлений о методологии юридической науки;
формирование способности использования общенаучных методов исследования;
формирование способности использования частнонаучных методов юридического исследования;

выработка навыков использования общенаучной и частнонаучной юридической методологии при проведении отраслевого юридического исследования.

Учебная дисциплина «История и методология юридической науки» относится к базовой части общенаучного цикла ОП.

Изучение учебной дисциплины «История и методология юридической науки» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

В результате освоения учебной дисциплины «История и методология юридической науки» обучающийся должен:

1) знать:

- предмет истории и методологии юридической науки;
- место и роль истории и методологии юридической науки в системе магистерской подготовки;
- основные исторические закономерности развития методологических подходов к юридическим исследованиям;
- современное состояние юридической методологии;

2) уметь:

- применять знания закономерностей развития методологических подходов к исследованию политико-правовых явлений;
- ориентироваться в многообразии исторических и современных методологических проблем;
- анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;

3) владеть:

- современной и исторической общей юридической терминологией;
- навыками использования общенаучных методов юридического исследования;
- навыками использования частнонаучных методов юридического исследования.

Учебная дисциплина рассчитана на 108 ч, 3 зач.ед.

Формируемые компетенции:

Общекультурные компетенции:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способность компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Профессиональные компетенции:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать правовые нормы (ПК-2);
- способность давать оценку коррупционному поведению (ПК-6);
- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Сравнительное правоведение»
(М2.Б.3)**

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: решение проблем подготовки юридических кадров, чьи знания не ограничиваются рамками только лишь национальной правовой системы как таковой, а также воспитание студентов в духе уважительного отношения к зарубежным правовым традициям.

Благодаря изучению сравнительного правоведения студенты приобретают навыки, необходимые для следующих видов профессиональной деятельности юриста (задачи освоения учебной дисциплины):

- а) правотворческая деятельность:
подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
охрана общественного порядка;
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:
осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профессиональной деятельностью;
- ж) педагогическая деятельность:
преподавание юридических дисциплин;
осуществление правового воспитания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) ЗНАТЬ:

- исторические модули становления сравнительного правоведения как науки и учебной дисциплины;
- методологический базис проведения компаративно-правовых исследований;
- основные нормативные и ценностные источники правовых систем мира;

- дифференциальные векторы структурирования юридической карты мира в прошлом и настоящем;
- категориальный аппарат юридической компаративистики.

2) УМЕТЬ:

- проводить самостоятельный мониторинг иностранных юридических актов, используя методологический базис, полученный в ходе обучения;
- находить ретроспективные и перспективные закономерности развития правовых систем разной групповой направленности;
- моделировать ход эволюционного роста правовых сообществ мира;
- выявлять точки конвергенции правовых семей в условиях глобализации;
- применять полученные теоретические знания при разрешении юридических казусов.

3) ВЛАДЕТЬ:

- методологической и категориальной базой для проведения компаративных исследований в рамках отраслевых юридических дисциплин;
- навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств;
- доктринальными источниками по юридической компаративистике на русском и иностранных языках;
- опытом предыдущих поколений компаративистов для формирования целостного знания о месте российской правовой системы на юридической карте мира.

Учебная дисциплина рассчитана на 108 ч, 3 зач.ед.

• *Общекультурные компетенции:*

- способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способность использования иностранных языков как средств делового общения и профессиональной коммуникации (ОК-4);
- способность использования полученных знаний на практике и в организации исследовательских работ (ОК-5);

Профессиональные компетенции:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Актуальные проблемы трудового права»**

(М2.Б.4)

1. Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений о тенденциях развития трудового законодательства России и наиболее актуальных проблемах, стоящих перед трудовым правом в настоящее время;
- подготовка магистра, способного к творческому осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности;
- углубление понимания актуальных проблем трудового права на основе изучения Конституции Российской Федерации, международных трудовых стандартов, федеральных законов, трудового законодательства; иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, гражданского законодательства; отечественной и зарубежной научной литературы, связанной с актуальными проблемами трудового права и права социального обеспечения;
- характеристика проблемного поля и современного состояния научных исследований в области актуальных проблем трудового права;
- освоение основных принципов и подходов сравнительного правоведения;
- развитие компетенций в области практического использования полученных знаний по вопросам применения трудового законодательства;
- расширение интеллектуального кругозора магистра.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы трудового права» относится к профессиональному циклу ОП, является обязательной дисциплиной и входит в структуру базовой части магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом».

Изучение учебной дисциплины «Актуальные проблемы трудового права» предполагает наличие у обучающегося базовых познаний в области экономики, теории государства, а также отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного права России, административного, гражданского, финансового, уголовного и арбитражно-процессуального права.

За изучением учебной дисциплины «Актуальные проблемы трудового права» следует освоение магистрами следующих входящих в вариативную часть магистерской программы учебных дисциплин: «Международное и сравнительное трудовое право», «Дисциплинарная и материальная ответственность», «Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности (правовые аспекты)» и др.

Содержание учебной дисциплины «Актуальные проблемы трудового права» является основой для осуществления научно-исследовательской работы, учебной практики, Производственной практики, написания магистерской диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) ЗНАТЬ: содержание специальной литературы по актуальным проблемам трудового права; нормативно-правовые акты всех уровней, судебную практику, отражающие актуальные проблемы трудового права; содержание доктринальных концепций, касающихся изменяющихся подходов к правовому регулированию труда; тенденции развития трудового законодательства в России и за рубежом.

2) УМЕТЬ: пользоваться терминологическими конструкциями и понятийными категориями, закрепленными в трудовом праве России и зарубежных стран в различные периоды; формировать систему логических связей, позволяющих определить подходы к решению актуальных проблем трудового в России и за рубежом; вырабатывать

собственную концептуальную позицию по принципиальным теоретическим вопросам, связанным с эволюцией трудового права в историческом и географическом контексте.

3) ВЛАДЕТЬ:

навыками поиска, анализа, толкования и применения нормативных правовых актов, необходимых для моделирования различных ситуаций и решения трудовых споров, связанных с разными правовыми моделями регламентации труда, складывавшимися на отдельных исторических этапах развития трудового права России и зарубежных стран; аналитическими способностями и профессиональной квалификацией, необходимой для осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам трудового права.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Общий обзор актуальных проблем трудового права

Трансформация отношений в сфере труда на современном этапе

Проблемы системы источников трудового права

Запрет дискриминации в сфере труда с точки зрения международных норм, российского и зарубежного трудового законодательства

Запрет принудительного труда в международных актах и российском трудовом законодательстве

Актуальные проблемы правоотношений в сфере

Проблемы социального партнерства в сфере труда в России и за рубежом

Проблемы взаимодействия российского законодательства и международных трудовых стандартов по отдельным вопросам

В результате изучения дисциплины у магистра должны быть сформированы следующие компетенции:

а) следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению в сфере трудовых отношений, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности при осуществлении деятельности в сфере трудового права и руководстве ею, соблюдать принципы этики юриста, действующие в профессиональном сообществе (ОК-2);

б) профессиональными компетенциями (ПК):

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

в) дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК):

способностью квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в сфере

трудового права (ДПК-1).

4.3.2.2. Вариативная часть профессионального цикла (М2.В)

4.3.2.2.1. Обязательные дисциплины вариативной части профессионального цикла (М2.В.ОД)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Договорное регулирование труда» (М2.В.ОД.1)

1. Цели освоения дисциплины:

на основе изучения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов:

- ознакомление магистров с происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития индивидуально - и коллективно -договорного регулирования;
- воспитание магистров в духе уважения трудовых прав и законных интересов работников;
- изучение магистрами установленных государством гарантий трудовых прав и свобод граждан при заключении коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров, и умение применять знания в практической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Договорное регулирование труда» входит в структуру профессионального цикла ОП и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» и является обязательной дисциплиной.

В рамках дисциплины предполагается изучение понятия социального партнерства, выявление наиболее важных правовых проблем, связанных с заключением, изменением и прекращением трудового договора.

По итогам изучения учебной дисциплины магистр должен уяснить значение трудового договора как центрального института трудового права.

Приступая к изучению данной учебной дисциплины, магистр должен обладать базовыми познаниями в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего гражданского, административного права.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами следующих входящих в вариативную часть магистерской программы учебных дисциплин: «Правовое регулирование труда персонала», «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников», а также дисциплин по выбору: «Дисциплинарная и материальная ответственность», «Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности (правовые аспекты)»; «Особенности налогово-правового статуса субъектов трудового права», «Правовое регулирование электронного документооборота»; «Правовая охрана служебных произведений», «Трудовое право стран Европейского союза».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) ЗНАТЬ: понятие, принципы, основные международные и российские нормативные акты, регулирующие социальное партнерство; органы, формы и уровни социального

партнерства; понятие, стороны, содержание трудового договора, отличие трудового договора от смежных договоров, связанных с трудом; порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.

2) УМЕТЬ: анализировать содержание коллективных договоров и соглашений, трудовых договоров; грамотно применять судебную практику; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

3) ВЛАДЕТЬ:

навыками составления и оформления проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Социальное партнерство в сфере труда

Трудовой договор

Индивидуальные договоры (соглашения) в сфере трудовых отношений

В результате изучения дисциплины у магистра должны быть сформированы следующие компетенции:

выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в сфере трудового права (ДПК-1).

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Правовое регулирование заработной платы»

(М2 .В.ОД.2)

1. Цели освоения дисциплины:

на основе изучения основополагающих международно-правовых актов, конституционных положений, основных принципов правового регулирования трудовых отношений, норм трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики:

- развитие у магистров правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на вознаграждение за труд относится к числу важнейших социально-экономических прав и общепризнанных международных принципов; уяснение содержания данного права, предполагающего, что вознаграждение за труд не допускает никакой дискриминации и гарантирует каждому и его семье достойные условия жизни;

- выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права, регулирующих оплату труда работников;

- формирование навыков применения норм трудового законодательства о заработной плате в практической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Правовое регулирование заработной платы» входит в структуру профессионального цикла ОП и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом», является дисциплиной по выбору.

Изучение учебной дисциплины «Правовое регулирование заработной платы» предполагает наличие у студента базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, теории правоотношения и его содержания, в области отраслевых юридических наук, прежде всего трудового, конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права.

Предшествующими дисциплинами ОП являются: «Дисциплинарная и материальная ответственность», «Правовые механизмы и средства защиты трудовых прав работников».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) ЗНАТЬ: понятие и признаки заработной платы, методы ее правового регулирования, системы и формы заработной платы, применяемые на современном этапе.

2) УМЕТЬ: анализировать эффективность правового механизма и его основное назначение по обеспечению каждому работнику полной и беспрепятственной реализации права на вознаграждение за труд.

3) ВЛАДЕТЬ: навыками исследовательской деятельности, позволяющими методологически правильно выявлять проблемы как в процессе нормотворчества в области регулирования заработной платы, так и в практике применения соответствующих правовых норм, а также аргументировать предложения по дальнейшему совершенствованию действующего законодательства.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Раздел I

Международные акты о праве на вознаграждение за труд. Понятие заработной платы и методы ее регулирования

Раздел II

Государственные гарантии по оплате труда. Оплата труда в особых и других, отклоняющихся от нормальных условиях труда.

Раздел III

Государственный контроль и надзор за полной и своевременной выплатой заработной платы.

Ответственность за нарушение законодательства о заработной плате.

5. В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3).

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими **дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК)**:

способностью квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в сфере трудового права (ДПК-1).

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Корпоративное право»
(М2 .В.ОД.3)**

1. Цели освоения дисциплины:

на основе изучения содержания и практики применения норм корпоративного права, ознакомление магистров с содержанием корпоративных правоотношений; подготовка высококвалифицированных специалистов в области корпоративного права; формирование навыков применения корпоративного законодательства в практической деятельности.

По итогам изучения учебной дисциплины «Корпоративное право» магистр должен: демонстрировать и применять базовые представления о предмете регулирования корпоративного права, источниках формирования и условиях реализации его принципов и норм; знать и использовать на практике принципы и нормы корпоративного права, в том числе в рамках судебных процедур; планировать и реализовывать мероприятия, связанные с применением принципов и норм корпоративного права в правотворческой, правоприменительной и исследовательской деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре магистерской программы

Учебная дисциплина «Корпоративное право» входит в структуру профессионального цикла ОП и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» и является обязательной дисциплиной.

Изучение учебной дисциплины «Корпоративное право» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы.

Изучение учебной дисциплины «Корпоративное право» предполагает наличие у магистра базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего, трудового, административного, гражданского,

уголовного, арбитражно-процессуального, гражданско-процессуального и уголовно-процессуального права.

При изучении учебной дисциплины «Корпоративное право» магистр, в частности, должен обладать следующими «входными» знаниями и умениями: общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о корпорациях и корпоративных отношениях; наличие базовых представлений об основных отраслях российского права; умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Корпоративное право» обучающийся должен:

1) знать: понятие «корпорация» и «корпоративные отношения», основные источники регулирования корпоративных отношений, правовой статус корпораций в России, структуру и порядок формирования органов управления корпорацией, корпоративное управление и корпоративный контроль, условия и порядок применения норм корпоративного права в России;

2) уметь: анализировать принципы и нормы корпоративного права; самостоятельно решать вопросы, связанные с толкованием источников регулирования корпоративных отношений; уметь грамотно оперировать уместной судебной практикой судебной практикой; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин;

3) владеть: навыками поиска источников регулирования корпоративных отношений; навыками составления и оформления корпоративных документов, связанных с применением корпоративного права; способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе, способностью находить, анализировать и систематизировать источники, принципы и нормы, регулирующие корпоративные правоотношения, которые будут созданы после завершения изучения учебной дисциплины.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Понятие корпоративных правоотношений

Содержание корпоративных правоотношений

Гарантии прав и ответственность участников корпоративных правоотношений

Понятие корпоративных правоотношений

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в сфере трудового права (ДПК-1).

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Правовые механизмы и средства защиты трудовых прав работников»
(М2.В.ОД.4)

1. Цели освоения дисциплины:

подготовка магистра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки по вопросам защиты трудовых прав работников, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Правовые механизмы и средства защиты трудовых прав работников» входит в структуру профессионального цикла ОП и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом», является обязательной дисциплиной.

Изучение учебной дисциплины является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы, предметом которых являются отдельные институты или иные сферы регулирования трудового права.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами следующих дисциплин по выбору: «Дисциплинарная и материальная ответственность», «Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности (правовые аспекты)»; «Особенности налогово-правового статуса субъектов трудового права», «Правовое регулирование электронного документооборота»; «Правовая охрана служебных произведений», «Трудовое право стран Европейского союза».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: общетеоретические категории и концепции юридической науки, основные понятия о государстве и праве;

уметь осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая текущую судебную практику.

владеть: наличием базовых представлений об основных отраслях российского права.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Способы защиты трудовых прав и свобод: понятие, формы
Самозащита работниками трудовых прав
Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами
Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Судебная защита

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в сфере трудового права (ДПК-1).

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Правовое регулирование труда персонала»
(М2 .В.ОД.5)**

1. Цели освоения дисциплины:

подготовка магистра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Правовое регулирование труда персонала» входит в структуру профессионального цикла ОП и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» и является обязательной дисциплиной.

В рамках дисциплины предполагается формирование у магистров глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования управления персоналом, изучение общих положений об источниках трудового права и практики их применения; уяснение особенностей трудоустройства граждан; формирование представлений о порядке заключения трудового договора, его изменении и прекращении, а также о мотивации персонала.

Изучение учебной дисциплины «Правовое регулирование труда персонала» предполагает наличие у магистра базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, теории трудового правоотношения, юридических наук, прежде всего трудового, конституционного, административного, гражданского, административного, гражданского процессуального права и права социального обеспечения.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами практик, НИРов и написание диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального нормативного регулирования трудовых отношений;

опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования труда.

уметь:

связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере управления человеческими ресурсами;

разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;

владеть:

навыками поиска источников, требующихся для решения практических ситуаций;

навыками составления трудового договора, отдельных видов соглашений в области трудового права;

навыками научной работы, в том числе подготовки эссе, докладов, юридических заключений, рецензий, а также написания статей по актуальным вопросам применения трудового законодательства.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Правовые основы управления персоналом. Профессиональные стандарты.

Трудовой договор: сложные вопросы в правоприменении.

Вознаграждение за труд и стимулирование персонала: правовые вопросы.

Правовые способы сокращения расходов на персонал.

Юридическая ответственность и трудовые споры в системе управления трудовыми конфликтами. Медиация в трудовом праве

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

способностью квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в сфере трудового права (ДПК-1).

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Особенности правового регулирования труда отдельных категорий

работников»
(М2.В.ОД.6)

1. Цели освоения дисциплины:

- понимание современного состояния и тенденций развития дифференцированного подхода к регулированию труда отдельных категорий работников;
- формирование комплексного представления о правовом регулировании отдельных категорий работников; систематизация знаний в этой области;
- осознание необходимости принятия дифференцированных норм в отношении регулирования труда определенного круга лиц для эффективного управления персоналом;
- углубленное изучение проблем дифференциации в правовом регулировании труда отдельных категорий работников с учетом современных реалий.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» входит в структуру профессионального цикла ОП, относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» и является обязательной дисциплиной.

Для изучения учебной дисциплины «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» магистры, в частности, должны знать общетеоретические категории и концепции юридической науки, основные понятия о государстве и праве; иметь базовые представления об общепризнанных международных принципах и основных отраслях российского права, прежде всего, трудового, конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права и права социального обеспечения; уметь осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов, руководящей и текущей судебной практики.

Изучение учебной дисциплины «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» является необходимым условием для системного понимания и практического применения остальных институтов трудового права, в совокупности обеспечивающих регулирование трудовых отношений.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами практик, НИРов и написание диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

теории кадровой политики работодателя и определения общих тенденций на рынке труда и в отдельных отраслях экономики и видах профессиональной деятельности и их взаимосвязь с правовым регулированием труда отдельных категорий работников.

уметь:

заключать трудовые договоры с отдельными категориями работников;

определять критерии кадровой политики в области правового регулирования труда отдельных категорий работников;

разрабатывать положения кодексов корпоративного поведения с учетом специфики правового регулирования труда отдельных категорий работников

владеть:

информационными системами и базами данных по вопросам обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности);

навыками анализа документов и переноса информации в информационные системы и базы данных о кандидатах

навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4 зачетные единицы, 144 часа**.

Субъектная дифференциация, предопределяющая особенности регулирования труда инвалидов, женщин и несовершеннолетних.

Объективные факторы дифференциации, обуславливающие регулирование труда некоторых категорий работников

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

В результате освоения учебной дисциплины «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» в рамках ОП «Юрист в сфере управления персоналом» выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3).

В результате освоения учебной дисциплины «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

В результате освоения учебной дисциплины «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» выпускник должен обладать следующими дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК):

способностью квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в сфере трудового права (ДПК-1).

4.3.2.2.1. Дисциплины по выбору вариативной части профессионального цикла (М2.В.ОД)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха» (М2.В.ДВ.1)

1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование рабочего времени

и времени отдыха» и профессиональными задачами, к которым готовится магистр, являются: подготовка магистра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки по вопросам правового регулирования рабочего времени и времени отдыха как важнейших институтов российского трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха» входит в структуру профессионального цикла ОП и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом», является дисциплиной по выбору.

Изучение учебной дисциплины является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы, предметом которых являются отдельные институты трудового права.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами следующих входящих в вариативную часть магистерской программы учебных дисциплин: «Международное и сравнительное трудовое право», «Правовое регулирование труда персонала», «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников», «Дисциплинарная и материальная ответственность», «Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности (правовые аспекты)»; «Особенности налогово-правового статуса субъектов трудового права», «Правовое регулирование электронного документооборота»; «Правовая охрана служебных произведений», «Трудовое право стран Европейского союза».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные проблемы дисциплины, смысл отдельных понятий и терминов, виды и режимы рабочего времени, виды учета рабочего времени, порядок и случаи выполнения работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени, виды времени отдыха, классификацию отпусков, объяснять применение норм, регулирующих рабочее время и время отдыха, в практических ситуациях.

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; логично и четко излагать материал, отражать умения магистра пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать содержание локальных нормативных актов, касающихся рабочего времени и времени отдыха; уметь осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, грамотно применять судебную практику; обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм регулирования рабочего времени и времени отдыха; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин, осуществлять отбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; составлять юридические документы; обеспечивать реализацию актов применения права.

Владеть:

навыками поиска источников российского трудового права, в том числе по правовым базам и официальным Интернет-ресурсам; самостоятельно искать, извлекать,

систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения практических задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее; ориентироваться в информационных потоках, уметь выделять в них главное и необходимое; уметь составлять и оформлять локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, и иные документы; владеть способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе способностью находить, анализировать и систематизировать источники, регулирующие проблемы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Правовое регулирование рабочего времени: современные проблемы и тенденции

Понятие и виды рабочего времени

Правовое регулирование времени отдыха: современные проблемы и тенденции

Виды времени отдыха. Отпуска.

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в сфере трудового права (ДПК-1).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гарантии и компенсации» (М2 .В.ДВ.2)

1. Целью освоения дисциплины:

«Гарантии и компенсации» является подготовка магистра, обладающего набором компетенций, включающих знание, навыки и понимание правовой природы, современного состояния и тенденций развития законодательства о гарантиях и компенсациях в трудовом праве, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Гарантии и компенсации» входит в структуру профессионального цикла ОП и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом», является дисциплиной по выбору.

Для изучения учебной дисциплины «Гарантии и компенсации» магистр, в частности, должен знать общетеоретические категории и концепции юридической науки, основные понятия о государстве и праве; иметь базовые представления об основных отраслях российского права; уметь осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов, осуществлять поиск, толкование руководящей и текущей судебной практики.

Изучение учебной дисциплины «Гарантии и компенсации» является необходимым условием для системного понимания и практического применения остальных институтов трудового права, в совокупности обеспечивающих регулирование трудовых отношений и предполагает наличие у магистра базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, юридических наук, прежде всего трудового, конституционного, административного, гражданского, административного, гражданского процессуального права и права социального обеспечения.

За изучением учебной дисциплины следует изучение следующих дисциплин: «Международное и сравнительное трудовое право», «Правовое регулирование труда персонала», «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников», «Дисциплинарная и материальная ответственность», «Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности (правовые аспекты)»; «Особенности налогово-правового статуса субъектов трудового права», «Правовое регулирование электронного документооборота»; «Правовая охрана служебных произведений», «Трудовое право стран Европейского союза».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные проблемы дисциплины, смысл отдельных понятий и терминов, случаи предоставления гарантий и компенсаций, их виды, основания предоставления гарантийных выплат и доплат, а также компенсационных выплат, объяснять особенности применения действующего законодательства в практических ситуациях;

уметь находить и систематизировать источники, регулирующие отношения по предоставлению гарантий и компенсаций, осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику; анализировать содержание локальных нормативных актов, касающихся предоставления гарантий и компенсаций

владеть: опытом подготовки локальных нормативных актов, касающихся гарантий и компенсаций; планировать и реализовать мероприятия, связанные с применением норм института гарантий и компенсаций в правотворческой, правоприменительной и исследовательской деятельности.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Система гарантий в трудовом праве

Компенсации в сфере трудового права: нормативные правовые акты и договорное регулирование

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2).

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

В результате освоения учебной дисциплины «Гарантии и компенсации» выпускник должен обладать следующими дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК):

способностью квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в сфере трудового права (ДПК-1).

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Дисциплинарная и материальная ответственность»
(М2.В.ДВ.1)**

1. Цели освоения дисциплины:

подготовка магистра, обладающего набором компетенций, включающих знание, навыки и понимание правовой природы, современного состояния и тенденций развития законодательства об ответственности по нормам трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Дисциплинарная и материальная ответственность» входит в структуру профессионального цикла ОП и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом», является дисциплиной по выбору.

Изучение учебной дисциплины «Дисциплинарная и материальная ответственность» является необходимым условием для системного понимания и практического применения остальных институтов трудового права, в совокупности обеспечивающих регулирование трудовых отношений и предполагает наличие у магистра базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, теории трудового правоотношения, юридических наук, прежде всего трудового, конституционного, административного, гражданского, административного, гражданского процессуального права и права социального обеспечения.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами практик, НИРов и написание диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: общетеоретические категории и концепции юридической науки, основные понятия о государстве и праве;

уметь осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая текущую хозяйственную и судебную практику.

владеть: наличием базовых представлений об основных отраслях российского права.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Дисциплинарная ответственность работника по нормам трудового права: понятие, виды и значение

Проблемы материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю

Материальная ответственность работодателя перед работником: современные проблемы и тенденции

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

А) общекультурные компетенции (ОК):

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Б) профессиональные компетенции (ПК):

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7).

В) дополнительные профессиональные компетенции (ДПК):

способностью квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в сфере трудового права (ДПК-1).

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности (правовые аспекты)»

(М2 .В.ДВ.2)

1. Цели освоения дисциплины:

подготовка магистра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки по вопросам охраны труда как одного из важнейших институтов российского трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности (правовые аспекты)» входит в структуру

профессионального цикла ОП и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» является дисциплиной по выбору.

В рамках дисциплины предполагается формирование представлений о системе законодательства об охране труда; понимание охраны труда как правового принципа; знание основных направлений государственной политики в области охраны труда; изучение требований охраны труда; обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; права работника на труд, в условиях, отвечающий требованиям безопасности и гигиены; обязанностей работника в области охраны труда; организации охраны труда; специальных правил по охране труда отдельных категорий работников; знание вопросов расследования и учета несчастных случаев на производстве; стимулирование магистра к самостоятельному исследованию правового регулирования охраны труда.

Изучение учебной дисциплины «Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности (правовые аспекты)» предполагает наличие у магистра базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, теории трудового правоотношения, юридических наук, прежде всего трудового, конституционного, административного, гражданского, административного, гражданского процессуального права и права социального обеспечения.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами практик, НИРов и написание диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- освоить базовые знания о праве работника на охрану жизни и здоровья;

уметь:

- применять, анализировать законодательство в области безопасности и охраны труда;

- развивать познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования законодательства в области безопасности и охраны труда;

владеть:

- обрести опыт использования новейших достижений в области безопасности и охраны труда;

- сформировать навыки применения норм трудового законодательства об охране труда в практической деятельности.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Источники (формы) правового регулирования обеспечения охраны труда

Государственная политика и управление в области охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Требования охраны труда

Права и обязанности работников в области охраны труда. Обязанности работодателя в сфере охраны труда

Организационно-правовые формы обеспечения безопасности жизни и здоровья работников

Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, работников с пониженной трудоспособностью

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в сфере трудового права (ДПК-1).

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Особенности налогового-правового статуса субъектов трудового права»
(М2.В.ДВ.1)

1. Цели освоения дисциплины:

Уяснение ключевых категорий налогового права; изучение источников налогового права; изучение правового статуса субъектов налогового права и налоговых правоотношений; ознакомление с правовым регулированием налогообложения трудовых отношений; формирование навыков применения норм налогового права, регулирующих трудовые отношения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Особенности налогового правового регулирования трудовых отношений» входит в структуру профессионального цикла ОП и входит в структуру вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» является дисциплиной по выбору.

Изучение учебной дисциплины «Правовое регулирование заработной платы» предполагает наличие у студента базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, теории правоотношения и его содержания, в области отраслевых юридических наук, прежде всего трудового, конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами практик, НИРов и написание диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) ЗНАТЬ:

- нормативную базу, касающуюся налогообложения субъектов трудового правоотношения

- основные судебные прецеденты в области налогообложения субъектов трудового правоотношения

- тенденции развития налогообложения субъектов трудового правоотношения

УМЕТЬ:

- использовать на практике правила налогообложения субъектов трудового правоотношения

ВЛАДЕТЬ:

-способностью выявлять, формулировать и решать проблемы, связанные с

применением правил налогообложения субъектов трудового правоотношения

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

1. Основы правового регулирования налогообложения субъектов трудового правоотношения. Налоги, возникающие при осуществлении трудовой деятельности субъектов трудового правоотношения

2. Налогообложение работников

3. Налогообложение работодателей

4. Особенности налогообложения субъектов трудового правоотношения, осложненных иностранным элементом

5. Правовые основы налогового планирования при осуществлении трудовой деятельности субъектов трудового правоотношения

В результате изучения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Правовое регулирование электронного документооборота»

М2 .В.ДВ.2

1. Цели освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение электронного документооборота» является подготовка на высоком профессиональном уровне магистров в области информационно-правового обеспечения корпоративного управления, что обусловлено становлением и развитием нового коммуникационного менеджмента, который решает многочисленные задачи в корпоративном управлении.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение электронного документооборота» входит в структуру профессионального цикла ОП и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом», является дисциплиной по выбору.

Изучение учебной дисциплины «Правовое обеспечение электронного документооборота» является необходимым условием для системного понимания и практического применения остальных институтов трудового права, в совокупности обеспечивающих регулирование трудовых отношений и предполагает наличие у магистра базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, теории трудового правоотношения, юридических наук, прежде всего трудового, конституционного, административного, гражданского, административного, гражданского процессуального права и права социального обеспечения.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами практик, НИРов и написание диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: свойства и виды корпоративной информации; структуру документа, его признаки функциональные характеристики; процессы делопроизводства; состав сведений, составляющих коммерческую тайну; содержание правовых категорий «электронный документ» и «электронная подпись»; правила формирования электронной подписи и ее процессуальное значение; стандарты обеспечения информационной безопасности в корпоративном управлении персоналом;

Уметь: применять нормы правового регулирования электронного документооборота в корпоративном управлении персоналом, использования электронной подписи для разрешения конфликтных ситуаций, электронных сделок в трудовом праве; использовать электронные средства доказывания; применять информационные технологии для защиты коммерческой тайны; работать с конфиденциальной информацией в компьютерных сетях, использовать средства систем управления в процессе взаимоотношения с участниками ЭДО

Владеть средствами: создания электронных документов, создания и проверки электронной подписи, защиты информации в корпоративном управлении.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Тема 1. Управление персоналом в и электронный документооборот.

Тема 2. Понятие, виды и функции электронных документов в корпоративном управлении персоналом

Тема 3. Электронная подпись как реквизит электронного документа.

Тема 4. Электронные документы в трудовом праве.

Тема 5. Электронный документооборот в системе предоставления государственных услуг.

Тема 6. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности в системе электронного документооборота.

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13).

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Правовая охрана служебных произведений» (М2 .В.ДВ.1.1)

1. Цели освоения дисциплины:

подготовка магистра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки по вопросам современного состояния и тенденций развития института правовой охраны служебных произведений; формирование навыков применения норм в практической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Правовая охрана служебных произведений» входит в

структуру профессионального цикла ОП и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом», является дисциплиной по выбору.

Изучение учебной дисциплины является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы. Эта учебная дисциплина логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как «Философия права», «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века», «Актуальные проблемы трудового права».

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами практик, НИРов и написание диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: общетеоретические категории и концепции юридической науки, основные понятия о государстве и праве;

уметь осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая текущую судебную практику.

владеть: наличием базовых представлений об основных отраслях российского права.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Правовая природа служебного произведения.

Субъекты прав на служебное произведение.

Общая характеристика прав на служебные произведения.

Охрана и защита прав на служебные произведения.

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право стран европейского союза» (М2.В.ДВ.1.2)

1. Цели освоения дисциплины:

на основе изучения содержания и практики применения источников права и правовой доктрины Европейского Союза с учетом источников и норм международного и внутригосударственного права европейских стран:

ознакомление магистров с происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития трудового права;

формирование у магистров общекультурных и профессиональных компетенций по вопросам, входящим в предмет учебной дисциплины;

развитие и укрепление у магистров навыков использования изученных правовых принципов, норм и концепций в практической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Трудовое право стран Европейского союза» входит в структуру профессионального цикла ОП и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом», является дисциплиной по выбору.

Изучение учебной дисциплины является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы. Эта учебная дисциплина логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как «Философия права», «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века», «Актуальные проблемы трудового права».

Поскольку аутентичные источники права ЕС существуют только на официальных языках ЕС (23 языка в 2012 г., 24 языка после предполагаемого вступления в ЕС Хорватии в 2014 г.), а также (частично) на языках ассоциированных участников Шенгенского пространства (Исландия, Норвегия, Лихтенштейн, Швейцария), желательным наличием у магистров способности читать и понимать юридические документы на одном или нескольких языках других европейских государств. Преимущественное значение среди них имеют английский и французский языки, на которых принимаются документы Совета Европы, включая решения Суда Европейского Союза.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами практик, НИРов и написание диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: общетеоретические категории и концепции юридической науки, основные понятия о государстве и праве;

уметь осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая текущую судебную практику.

владеть: наличием базовых представлений об основных отраслях российского права.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Раздел I. Индивидуальное трудовое право стран Европейского Союза

Раздел II. Коллективное трудовое право стран Европейского Союза

Раздел III. Политика в области занятости

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в сфере трудового права (ДПК-1).

4.4. Содержательно-логические связи учебных дисциплин

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин, модулей практик (и их разделы)		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины, модуля, практики	для которых содержание данной дисциплины, практики выступает опорой	
1	2	3	4	5
М1.Б.1	Философия права	М1.В.ДВ.1.1,	М2.ДВ.4; М2.ДВ.5	ОК-1, 2; ПК-3, 6, 10
М1.В.ДВ.1.1	Иностранный язык в правоведении	М1.Б1; М1.В.ОД.1	М2.ДВ.4; М2.ДВ.5	ОК-3, 4, 5; ПК-7, 8, 11
М1.В.ДВ.1.2	Деловой иностранный язык	М1.Б1; М1.В1	М2.ДВ.4; М2.ДВ.5	ОК-3, 4, 5; ПК-7, 8, 11
М1.В.ДВ.2.2	Организационно-управленческая деятельность юриста	М1.Б1; М1.В.ОД.1; М1.В.ДВ.2.2	М3.1, М3.2, М3.3	ОК-1, 2, 5; ПК-9, 10, 11
М2.Б.1	История политических и правовых учений	М2.Б.2	М2.В.ОД.1, М2.В.ОД.8	ОК-1, 2, 5; ПК-3, 4, 5, 11
М2.Б.2	История и методология юридической науки	М2.Б.4, М2.В.ОД.1, М2.В.ОД.8	М3.1, М3.3	ОК-3, 5; ПК-2, 6, 10, 11
М2.Б.3	Сравнительное правоведение	М2.Б.4, М2.В.ОД.1, М2.В.ОД.8	М2.В6, М2.В8	ОК-3, 4, 5; ПК-1, 2, 3, 7, 8, 10, 11
М2.Б.4	Актуальные проблемы трудового права	М2.Б.4, М1.В.ОД.1, М2.В.ОД.1	М2.В.ОД.8, М2.В8	ОК-1, 2; ПК-2, 5, 6, 8; ДПК-1
М1.В.ОД.1	Международное и сравнительное трудовое право	М2.В.ОД.1	М3.1, М3.3	ОК-3; ПК-1; ПК-7; ПК-13; ДПК-1
М1.В.ОД.2	Социальное обеспечение работающих в порядке обязательного социального страхования	М2.Б.3, М2.Б.4, М2.В6, М2.В.7, М2.В.10, М2.В.ДВ.2, М2.В.ДВ.3	М3.1, М3.2, М3.3, М3.4	ОК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-10, ДПК-1
М1.В.ДВ.2.1	Разработка нормативных	М2.Б.3, М2.Б.4, М2.В.ОД.6,	М3.1, М3.2, М3.3, М3.4	ОК-1, ПК-3, 5, 6, 10

	правовых актов и локальных нормативных актов в сфере трудового права	М2.В.ДВ.2, М2.В.ДВ.3, М2.В.ДВ.4, М2.В.ДВ.5, М2.В.9, М2.В.11,		
М2.В.ОД.1	Договорное регулирование труда	М2.Б.3, М2.Б.4, М2.В.ДВ.3, М2.В.ДВ.4, М2.В.ДВ.5	М3.1, М3.2, М3.3, М3.4	ОК-1, ПК-1,2,7,10. ДПК-1
М2.В.ОД.2	Правовое регулирование заработной платы	М2.Б.3, М2.В.ОД.1	М3.1, М3.3, М3.4	ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-10; ДПК-1
М2.В.ОД.3	Корпоративное право	М2.Б.3, М2.В.ОД.1, М2.В.ОД.8 М2.ДВ.3, М2.ДВ.4, М2.ДВ.5	М3.1, М3.2, М3.3	ОК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ДПК-1
М2.В.ОД.4	Правовые механизмы и средства защиты трудовых прав работников	М2.В.ОД.8 М2.В.ДВ.4,	М3.1, М3.3	ОК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ДПК-1
М2.В.ОД.5	Правовое регулирование труда персонала	М2.В.ОД.6, М2.В.ОД.8	М3.1, М3.2, М3.3, М3.4	ОК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-11, ДПК-1.
М2.В.ОД.6	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	М2.В.6/ М2.В.ОД.6	М3.1, М3.3/	ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ДПК-1
М2.В.ДВ.1	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	М2.В.ОД.8	М3.1, М3.2, М3.3, М3.4	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-13; ДПК-1
М2.В.ДВ.2	Гарантии и компенсации	М2.В.ОД.1, М2.ДВ.3/	М3.1, М3.3	ОК-1; ОК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-10; ДПК-1
М2.В.ДВ.1	Дисциплинарная и материальная ответственность	М1.В.ДВ.8 М2.В.ДВ.2, М2.В.ДВ.4,	М3.1, М3.2, М3.3	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ДПК-1
М2.В.ДВ.2	Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе	М2.В.ОД.6, М2.В.ДВ.2/	М3.1, М3.3/	ОК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-10; ДПК-1

	трудовой деятельности (правовые аспекты)			
М2.В. ДВ.1	Особенности налогового-правового статуса субъектов трудового права	М2.Б.4, М2.В.ОД.6, М2.В.ДВ.2.1, М2.В.7	М3.Н.1, М3.У.1	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-13;
М2.В. ДВ.2	Правовое регулирование электронного документооборота	М2.Б.4, М2.В.ОД.6, М2.В.ДВ.2.1, М2.В.7	М3.Н.1, М3.У.1	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-13;
М2.В.ДВ.1.1	Правовая охрана служебных произведений	М2.Б.4, М2.В.ОД.6, М2.В.ДВ.2.1, М2.В.7	М3.Н.1, М3.У.1	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-13;
М2.В. ДВ.1.2	Трудовое право стран Европейского союза	М2.Б.4, М2.В.ОД.6, М2.В.ДВ.2.1, М2.В.	М3.Н.1, М3.У.1	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-13; ДПК-1
М3 Практики, НИР				
М3.У.1	Учебная практика	М1.В.2, М1.В.3, М1.ДВ.2, М2.В.1–М2.В.3, М2.В.5–М2.В.8, М2.В.12, М2.В.ДВ.3	М3.4	ДОК-1; ДПК-2, 3; ОК-1, 2, 3, 4, 5; ПК-12, 13, 14, 15
М3.Н.1	Научно-исследовательская работа в семестре	М2.Б.2, М1.ДВ.2, М2.ДВ.1, М2.В.1–М2.В.11, М2.В.ДВ.2, М2.В.ДВ.3, М2.В.ДВ.4, М2.В.ДВ.5	М3.4	ДОК-1; ДПК-2, 3; ОК-2, 5; ПК-11
М3.П.1	Производственная практика	М2.Б.2, М1.ДВ.2, М2.В.1–М2.В.11; М2.В.ОД.6–М2.В.ДВ.5	М3.4	ОК-1, 2, 3, 4, 5; ПК-11
М3.Д	Диссертация	М2.В.ОД.1, М2.В.ДВ.4, М2.В.6, М2.В.8, М2.В.ДВ.5		
М4	Итоговая государственная аттестация			

4.5. Программа научно-исследовательской работы

Программа НИР включает следующие виды НИР, этапы НИР, формы контроля ее выполнения.

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования для подготовки магистерской диссертации либо научной работы в иной форме. Контроль – научный руководитель.
2. Подготовка реферата по избранной теме. Контроль – научный руководитель.
3. Работа над магистерской диссертацией: обсуждение темы, ее актуальности, структуры магистерской диссертации, проблематики, библиографии, вопросов, поставленных рецензентом, тезисов на защиту. Контроль – научный руководитель.
4. Написание научных статей, согласование их темы, структуры, содержания с научным руководителем. Контроль – научный руководитель.
5. Участие в организации и работе конференций, круглых столов (выступление с докладом, участие в прениях, презентация проекта), проводимых кафедрой, университетом в целом, иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Контроль – научный руководитель, руководитель магистерской программы, ответственный за организацию мероприятия.
6. Выступление с докладом на заседании студенческого научного клуба кафедры трудового права и права социального обеспечения. Контроль – научный руководитель, ответственный за организацию работы студенческого научного клуба.
7. Выступление с научным сообщением на заседании кафедры. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой.
8. Участие в проведении практических занятий с магистрами (подготовка доклада, презентация проекта, организация работы в малой группе, проведение деловой игры). Контроль – научный руководитель.
9. Участие в научных разработках, экспертизе проектов нормативных правовых актов, подготовке заключений, осуществляемых кафедрой. Контроль – ответственный за реализацию мероприятия.
10. Составление отчета о научно-исследовательской работе. Контроль – научный руководитель.
11. Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы.

Подробнее см.: Образовательную программу рабочей дисциплины «Научно-исследовательский семинар»

Научно-исследовательский семинар «Проблемы применения и эффективности норм трудового права»

1. Целями освоения научно-исследовательского семинара (НИС) «Проблемы применения и эффективности норм трудового права» являются:

НИС (научно-исследовательский семинар) как тип современного академического занятия ставит перед собой две основные цели: содержательно-смысловую и методическую.

Первая цель семинара по данной тематике состоит в том, чтобы наметить перед магистрами ведущие траектории развития современных массовых коммуникаций, обозначить типологические подходы к ним и показать их специфику как предмета научного осмысления.

Вторая цель состоит в том, чтобы закрепить и развить существующие у магистров навыки аналитической работы, привить им вкус к самостоятельному исследовательскому творчеству, обучить методологическим основам научного исследования и обеспечить интеллектуальную поддержку при создании курсовых работ и магистерских диссертаций. НИС призван дополнить традиционные дисциплины и предоставить студентам возможности гибкого и постоянного взаимодействия с преподавателем, обеспечить

возможность самостоятельного выбора тем, проблем и предметов исследования, с целью выстраивания индивидуальной образовательной траектории и прохождения этапов собственного научного поиска.

В результате освоения научно-исследовательского семинара обучающийся должен знать:

основные понятия, теории и концепции трудового права;
особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального нормативного регулирования трудовых отношений;
опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования труда.

уметь:

связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере управления человеческими ресурсами;

разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;

разрабатывать соглашения, коллективный и индивидуальный трудовой договор.

владеть:

навыками поиска источников, требующихся для решения практических ситуаций;

навыками составления трудового договора, отдельных видов соглашений и локальных нормативных актов в области трудового права;

навыками научной работы, в том числе подготовки эссе, докладов, юридических заключений, рецензий, а также написания статей по актуальным вопросам применения трудового законодательства.

В результате освоения дисциплины студент приобретает следующие (как общекультурные, так и профессиональные) компетенции:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов работников и работодателей

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам трудового права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин;
осуществление правового воспитания.

В результате освоения научно-исследовательского семинара «Проблемы применения и эффективности норм трудового права» магистр должен обладать следующими компетенциями:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6,5 зачетные единицы, 234 часа

4.6. Программы учебной и производственной практик

При реализации данной ОП предусматриваются следующие виды учебной практики: учебная; научно-исследовательская.

4.6.1. Программа учебной практики

1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на практическую подготовку обучающихся и приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с магистерской программой.

Целью учебной практики является закрепление общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для основных видов будущей профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, педагогической, экспертно - консультативной; углубление теоретической подготовки.

Цели учебной практики достигаются в результате выполнения обучающимися соответствующих заданий по трем модулем учебной практики:

- научно – педагогическому;
- экспертно-консультативному;
- профессионально-ориентированному.

Учебная практика может проводиться в следующих формах:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики или

- путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Конкретные формы проведения учебной практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика проводится на базе Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в иных организациях среднего профессионального и высшего образования, органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах и организациях, расположенных на территории г. Москвы, а также в органах и организациях, расположенных в иных субъектах Российской Федерации, как правило, по месту жительства обучающихся.

Модуль 1. Научно-педагогическая практика проводится на кафедре трудового права

и права социального обеспечения, а также в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя может проходить в Центре студенческой юридической помощи (Юридической клинике), Институте непрерывного образования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), а также в иных организациях среднего и высшего образования.

Модуль 2. Экспертно-консультативная практика организуется на базе различных структурных подразделений Университета, в том числе на базе Центра приема, перевода и восстановления поступающих и обучающихся, в Приемной комиссии Университета, в юридическом отделе Университета, Управлении международного сотрудничества.

Модуль 3. Профессионально-ориентированная практика может проводиться в Центре студенческой юридической помощи (Юридической клинике) Университета, в структурных подразделениях коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, адвокатских образованиях, нотариальных конторах и других органах и организациях, деятельность которых соответствует содержанию магистерской программы.

Прохождение данного модуля допускается по решению научного руководителя студента по месту его работы в случае, когда место работы, занимаемая должность и функциональные обязанности обучающихся позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности по магистерской программе.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики:

Модуль 1. Научно-педагогическая практика:

приобретение студентами магистратуры умений и навыков ведения учебно-методической работы;

приобретение студентами магистратуры умений и навыков ведения педагогической деятельности;

формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории;

формирование и развитие компонентов профессионально-педагогической культуры.

Модуль 2. Экспертно-консультативная практика:

приобретение студентами магистратуры умений и навыков консультирования по вопросам поступления в Университет, а именно: о необходимых для поступления документах, о сроках и способах представления документов в Университет, о порядке проведения вступительных испытаний в Университете, о льготах при поступлении, об особенностях организации поступления отдельных категорий граждан;

приобретение студентами магистратуры навыков экспертной деятельности по проверке представляемых поступающими в Университет документов;

формирование и развитие профессиональных навыков квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных вопросах образовательной деятельности;

формирование и развитие профессиональной культуры.

формирование и развитие навыков экспертной деятельности при анализе локальных нормативных актов организации по различным вопросам применения трудового, образовательного законодательства.

формирование и развитие профессиональных навыков по подготовке документов для представления интересов организации в судах.

Модуль 3. Профессионально-ориентированная практика:

приобретение обучающимися умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности юриста в сфере управления персоналом;

формирование навыков по подготовке правовых актов и актов индивидуального применения; по правильному толкованию и применению законов и иных нормативных правовых актов;

закрепление у обучающихся профессионально необходимых нравственных качеств личности;

приобретение опыта профессиональной деятельности по магистерской программе;

формирование практических навыков консультирования по вопросам применения трудового законодательства;

развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности; принимать обоснованные решения.

Указанные результаты обучения соотносятся со следующими общекультурными, профессиональными компетенциями, формируемыми при освоении образовательной программы.

3. После прохождения учебной практики в рамках общекультурных и профессиональных компетенций студент будет способен:

Общекультурные компетенции:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

Профессиональные компетенции:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК):

способностью применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения в ходе преподавания правовых учебных дисциплин трудового права (ДПК-2).

Результаты прохождения практики и компетенции, формируемые в результате прохождения практики на базе Центра студенческой юридической помощи (юридической клиники Университета), определены в соответствующей программе практики.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения, основы юридической педагогики, методика преподавания права, социология права, организационно-управленческая деятельность юриста, история и методология юридической науки.

Учебная практика является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы. Учебная практика логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как «Философия права», «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века», «Актуальные проблемы трудового права».

За прохождением практики следует освоение магистрами практик и написание диссертации.

Общая трудоемкость практики составляет 10,5 зачетных единиц, 378 часа.

4.6.2. Программа Производственной практики

При реализации данной ОП предусматривается следующий вид производственной практики: научно-исследовательская.

1. Цели Производственной практики

Целями Производственной практики являются: приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

2. Задачи Производственной практики

Задачами, решаемыми в ходе практики путем непосредственного участия магистра магистратуры в научно-исследовательской работе, являются:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);
- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, презентация, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

3. Место Производственной практики в структуре ОП магистратуры

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы магистра в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих магистерской диссертации

Производственная практика базируется на освоении:

А) теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей – общенаучного цикла – см. раздел 4.4 «Содержательно-логические связи учебных дисциплин»; профессионального цикла – см. раздел 4.4 «Содержательно-логические связи учебных дисциплин».

Б) дисциплин вариативной части – см. раздел 4.4 «Содержательно-логические связи учебных дисциплин».

Производственная практика является частью ОП, непосредственно направленной на углубление теоретических знаний, приобретение прикладных умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности (в сфере трудовой деятельности).

Производственная практика является неотъемлемой составляющей научно-исследовательской работы магистра.

Для прохождения Производственной практики по магистерской программе «Юрист в сфере управления персоналом» магистр, в частности, должен обладать следующими «входными» компетенциями:

- знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;
- наличие знаний по основным отраслям российского права (конституционное право, теория государства и права, гражданское право, финансовое право, административное право и др.);
- наличие знаний по трудовому праву и его отдельным институтам, а также по праву социального обеспечения;
- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере трудового права и права социального обеспечения;
- умение осуществлять поиск, толкование судебной и арбитражной практики;
- умение осваивать учебную литературу по труду-правовой тематике, излагать свои мысли и участвовать в обсуждении обозначенных проблем;
- наличие навыков выполнения письменных работ;
- умение подбирать, изучать, реферировать, обсуждать монографические и иные научные исследования.

Производственная практика является предшествующей для:

А) теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей – общенаучного цикла – см. раздел 4.4 «Содержательно-логические связи учебных дисциплин»;

профессионального цикла – см. раздел 4.4 «Содержательно-логические связи учебных дисциплин».

Б) дисциплин вариативной части – см. раздел 4.4 «Содержательно-логические связи учебных дисциплин».

4. Формы проведения Производственной практики

Производственная практика по магистерской программе «Юрист в сфере управления персоналом» может проводиться в следующих формах:

Вариант 1: Производственная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной исследовательской организации (подразделению, исследовательской группе и др.).

Вариант 2: Производственная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя без прикрепления к конкретной исследовательской организации.

5. Место и время проведения Производственной практики

Производственная практика проводится как на кафедре трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина и в научных подразделениях и временных творческих коллективах (исследовательских группах) образовательных организаций, так и в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Базой практики может быть российское или зарубежное учреждение научно-производственного профиля, образовательная организация, ведущее научные разработки в области, соответствующей направлению магистерской подготовки, научные подразделения и/или кафедры образовательной организации высшего образования,

осуществляющей магистерскую подготовку практиканта.

Сроки и продолжительность проведения производственной (научно-исследовательской) практики, ее разделов (этапов), устанавливаются Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса в магистратуре.

6. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения Производственной практики

В результате прохождения Производственной практики обучающийся должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК):

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

В результате прохождения Производственной практики обучающийся должен обладать следующими *профессиональными компетенциями* (ПК):

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

7. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость Производственной практики составляет 10,5 зачетных единиц, 378 часа.

Кафедра трудового права и права социального обеспечения, ведущая подготовку магистров по магистерской программе «Юрист в сфере управления персоналом», разрабатывает программу Производственной практики каждого магистра в соответствии с нормативными требованиями по организации практик магистров образовательных организаций высшего образования.

Конкретное содержание Производственной практики планируется научным руководителем магистратуры, согласовывается с научным руководителем магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» и отражается в отчете обучающегося по практике и в его индивидуальном плане.

Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся научно-исследовательской компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного раздела (этапа) практики к другому.

Производственная практика проводится в определенной системе и включает следующие разделы (этапы) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	<u>Первый раздел (этап)</u> – ознакомительная практика – нацелена на получение первичной практической информации о целях, задачах и организации научной					Собеседование, коллоквиум

	деятельности кафедр, научных подразделений и т.д.					
2	<u>Второй раздел (этап)</u> – <i>методическая практика</i> - направлена на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др.					Реферат
3	<u>Третий раздел (этап)</u> – <i>исследовательская практика</i> – включает непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др.					Коллоквиум
4	<u>Четвертый раздел (этап)</u> – <i>заключительная практика</i> – включает оформление результатов исследования (подготовка публикации, доклада, выступления на конференции и др.)					Доклад, презентация, статья

Программа Производственной практики для каждого магистра может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на Производственной практике

Устанавливаются структурным подразделением Университета имени О.Е. Кутафина в зависимости от условий реализации практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на Производственной практике

Учет работы, в том числе и самостоятельной, выполненной в ходе Производственной практики ведется каждым практикантом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики магистр представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать структуре программы практики и устанавливаются в дневнике практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный во время практики. В отчете магистру необходимо представить анализ практики и выводы. В отчете также может найти отражение работа, выполненная обучающимся по заданию работников баз практики (помимо учебных заданий).

Отчет рецензируется научным руководителем практиканта. В рецензии указываются результаты выполнения задач практики, полученные практикантом навыки, приводятся,

контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики.

Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. По итогам практики выставляется оценка.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формы отчетности по итогам практики: составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации, избранные руководителем практики и одобренные руководителем магистерской программы.

Время проведения аттестации – 2 академических часа.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение Производственной практики

Основная и дополнительная литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение указываются индивидуально практиканту научным руководителем. В зависимости от избранной тематики исследования практиканту рекомендуется ознакомиться с основной и дополнительной литературой, рекомендованной в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины (является составной частью ОП).

12. Материально-техническое обеспечение Производственной практики

Для проведения Производственной практики необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с юридическими документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, библиотека Университета имени О.Е. Кутафина.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП в Университете имени О.Е. Кутафина

Реализация ОП магистратуры «Юрист в сфере управления персоналом» обеспечивается кадрами, имеющими базовое (юридическое) образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, ученую степень и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций: руководители коммерческих (аудиторских, консалтинговых и др.) организаций, судьи, адвокаты.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляют штатные учебные работники: руководитель программы: д.ю.н. О.А. Шевченко, научный консультант программы к.ю.н. И.С. Цыпкина.

Непосредственное научное руководство магистерскими диссертациями осуществляют преподаватели, имеющие ученую степень доктора или кандидата юридических наук.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет более 70 процентов.

Научный руководитель и участвующие в реализации ОП магистратуры «Юрист в сфере управления персоналом» работники регулярно ведут научно-исследовательскую работу, являются авторами учебников, учебных пособий, монографий, публикаций в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, участвуют в конференциях по профилю магистерской программы. Научные руководители магистров не менее одного раза в три года повышают квалификацию.

В структуре Университета имени О.Е. Кутафина, реализующего магистерскую программу «Юрист в сфере управления персоналом», действует более 20 кафедр юридического профиля. Из них 4 кафедры юридического профиля участвуют в реализации указанной программы.

ОП магистратуры «Юрист в сфере управления персоналом» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) в виде аннотации представлено в сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (СПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс» и др.).

Университет имени О.Е. Кутафина, реализующий ОП магистратуры «Юрист в сфере управления персоналом» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебный зал судебных заседаний;
- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки в Университете имени О.Е. Кутафина в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.

Университете имени О.Е. Кутафина обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.

Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников унифицированы для всех программ и форм обучения в Университете имени

О.Е. Кутафина (МГЮА).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП.

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» разрабатываются кафедрой трудового права и права социального обеспечения и другими кафедрами Университета имени О.Е. Кутафина, задействованными в учебном процессе по указанной программе. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» (текущая и промежуточная аттестация) на кафедре трудового права и права социального обеспечения создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция», соответствовать целям и задачам магистерской программы и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Обучающимся, а также представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Университетом имени О.Е. Кутафина создаются условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2. Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников ОП.

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью, в частности:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Критерии оценки знаний разработаны с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают ответы на все вопросы (основные и дополнительные), исходя из степени раскрытия сути поставленных вопросов и глубины рассмотрения проблем, полноты анализа содержательной части.

Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично раскрывается содержание вопроса, демонстрируются глубокие знания теоретических вопросов, по возможности используются новейшие литературные источники, нормативных правовых актов, излагается действующая судебная практика, отмечаются пробелы в правовом регулировании и обосновываются пути их совершенствования. Экзаменуемый должен показать знания российской и международной практики. В ответах на все вопросы соблюдаются требования литературной речи.

Оценки «хорошо» заслуживают ответы, в которых раскрывается содержание вопроса. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но недостаточно полно, несмотря на то, что при ответе при ответе на

вопросы членов государственной экзаменационной комиссии экзаменуемый испытывает определенные трудности и формулирует их неточно. Основные проблемы при ответах на поставленные вопросы раскрываются.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы, в которых неполно раскрываются основные вопросы билета или допускаются неточности в частных вопросах, показываются поверхностные знания вопроса, отсутствуют практические примеры. При ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии экзаменуемый испытывает трудности, недостаточно свободно излагает материал.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не соблюдается логичность и последовательность изложения материала, демонстрируются лишь поверхностные знания вопроса, используются утратившие силу нормативные правовые акты, экзаменуемый не отвечает на дополнительные вопросы или допускает при этом серьезные неточности.

Магистр, не сдавший государственный итоговый междисциплинарный экзамен, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Защита выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации проходит в соответствии с требованиями Положения о магистерской диссертации, Положения о магистерской подготовке, а также Регламента работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

8. Иные документы обеспечения качества подготовки обучающихся по образовательной программе.

Оценочные средства текущей, промежуточной, итоговой государственной аттестации, содержащиеся в рабочих программах учебных дисциплин, входящих в состав магистерской программе «Юрист в сфере управления персоналом» (хранятся в документах кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)).

Научный руководитель магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» О.А. Шевченко

Научный консультант магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» И.С. Цыпкина