

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)
от 27.06.2016
Протокол № 127

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)

В.В. Блажеев



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.04.01 (030900.68) Юриспруденция

«Юрист в сфере корпоративного управления персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: *магистр*

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Москва 2016

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа магистратуры¹, реализуемая ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»² по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» и профилю подготовки «гражданско-правовой», «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО).

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.3. Общая характеристика ОП «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом»

1.3.1. Цель (миссия) ОП

ОП «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» имеет своей целью развитие у магистров личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Также целью ОП «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» является подготовка нового поколения высокообразованных юристов в сфере трудовой деятельности, отвечающих динамично изменяющимся требованиям современного рынка труда и международного уровня.

Миссия ОП «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» – способствовать повышению степени удовлетворения образовательных потребностей личности, общества и государства, развития единого образовательного пространства в области юриспруденции и содействия его интеграции в мировую образовательную научно-информационную среду.

Миссия ОП «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» –

¹ Далее в тексте – ОП.

² Далее – Университет имени О.Е. Кутафина.

формирование комплексного представления о правовом регулировании управления персоналом; систематизация знаний о профессиональных стандартах; углубленное изучение правовых институтов трудового права в тесном межотраслевом взаимодействии с освоением смежных правовых и не только правовых дисциплин: корпоративного права, экономической теории, налогового права, права интеллектуальной собственности, права Европейского Союза и др.

1.3.2. Срок освоения ОП

Срок освоения ОП «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом»: 2 года по очной, очно-заочной формам обучения, 2 года 3 месяца по заочной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП

Трудоемкость освоения магистром ОП «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом»: 120 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Для освоения ОП «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» магистр, в частности, должен обладать следующими компетенциями:

- знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;
- наличие базовых представлений об основных отраслях российского права;
- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- умение осуществлять поиск, толкование судебной практики;
- умение осваивать учебную литературу, излагать свои мысли и участвовать в обсуждении обозначенных проблем;
- умение участвовать в занятиях, проводимых в интерактивных формах;
- владение навыками выполнения письменных работ;
- владение навыками подбирать, изучать, реферировать, обсуждать монографические и иные научные исследования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП по направлению подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает: разработку и реализацию правовых норм в сфере трудового права; обеспечение законности и правопорядка при осуществлении трудовой деятельности и руководстве ею, проведение научных исследований в области трудового права, образование и воспитание.

Выпускник Университета имени О.Е. Кутафина гражданско-правового профиля, освоивший ОП «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом», сможет осуществлять профессиональную деятельность в международных организациях, заниматься вопросами юридического консалтинга, работать в юридических и кадровых отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в инспекции по труду, в адвокатских образованиях, в органах нотариата, в общественных организациях, в законодательно-правовых управлениях (отделах), а также принимать участие в научно-исследовательской деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, предусмотренных трудовым законодательством, обеспечения законности и правопорядка при осуществлении трудовой деятельности, саморегулировании и государственном регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» в процессе обучения по ОП «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, предусмотренных трудовым законодательством;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в сфере трудового права;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам трудового права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам трудового права;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин по трудовому праву;

осуществление правового воспитания.

3. Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения ОП «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом»:

В результате освоения ОП «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими *профессиональными компетенциями* (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими *профессиональными компетенциями* (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению

законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате освоения ОП «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» выпускник должен обладать следующими **дополнительными профессиональными компетенциями** (ДПК):

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудового права (ДПК-1);

способностью применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения в ходе преподавания правовых учебных дисциплин трудового права (ДПК-2).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план (Приложение 1 к ОП).

4.3. Рабочие программы (аннотации) учебных дисциплин.

Общенаучный цикл (М.1.)

Базовая часть общенаучного цикла (М1.Б)

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Философия права» (М1.Б.1)**

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями изучения учебной дисциплины «Философия права» является формирование у студентов научных представлений о наиболее фундаментальных закономерностях юридической действительности, об основных подходах к пониманию права, государственно-правовых ценностях и идеалах.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

- углубление представлений студентов о природе и назначении государства и права в широком контексте общественных отношений и исторического опыта;
- формирование представлений об идеальных моделях государства и права;
- воспитание осознанного, самостоятельного и критического подхода к государственно-правовой действительности с позиций нравственности и гражданского долга;
- формирование способности самостоятельно оценивать политико-правовые идеи.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Философия права» относится к базовой части общенаучного цикла ОП по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция».

Изучение учебной дисциплины «Философия права» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения философии права обучающийся должен

знать:

- место и роль философии права в системе юридических и других гуманитарных наук;
- основные положения о сущности, назначении, исторической эволюции и перспективах развития государства и права, нравственных критериях их оценки, соотношении личности, общества и государства, способах разрешения противоречий между ними;
- классические типы понимания права;
- наиболее важные проблемы современной философии права;
- основные философско-правовые термины и понятия;

уметь:

- анализировать основные направления развития философско-правовой мысли;
- выявлять потенциал различных философско-правовых школ и концепций;
- давать оценку современной государственно-правовой действительности;
- применять философско-правовые знания в процессе осмысления современной государственно-правовой действительности;

владеть:

- методологической и категориальной основой философии права;
- навыками самостоятельных философско-правовых исследований;
- основными источниками философско-правовой мысли.
- философско-правовой культурой.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Учебная дисциплина включает следующие темы:

Предмет и метод философии права. Право и нравственность. Нравственные ценности в философии права.

Типология правопонимания. Реалистические концепции права.

Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права. «Новые» теории права.

Государственно-правовые идеалы и действительность. Соотношение интересов личности, общества и государства.

В результате освоения дисциплины «Философия права» у магистранта будут сформированы следующие общекультурные и профессиональные компетенции: ОК-1, ОК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-10, ПК-15.

Вариативная часть общенаучного цикла (М1.В)

Обязательные дисциплины вариативной части общенаучного цикла (М1.В.)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Социология права» (М1.В.1)

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями изучения учебной дисциплины «Социология права» является формирование у студентов научных представлений об общих закономерностях социальной природы правовых явлений, о социальной обусловленности права и процессов его реализации.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

- анализ социальной природы и назначения права;
- выявление социальных факторов, влияющих на формирование и развитие права;
- исследование характера и закономерностей взаимодействия права с другими социальными явлениями и обществом в целом;
- раскрытие социальных функций права; определение социальной эффективности права;
- рассмотрение логических оснований социологии права в тесной взаимосвязи с конкретными методами эмпирических исследований правовых явлений.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Социология права» относится к вариативной части общенаучного цикла ООП по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция».

Изучение учебной дисциплины «Социология права» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения социологии права обучающийся должен

знать:

- предмет и методологию социологии права;
- место и роль социологии права в системе юридических наук;
- социальный механизм действия права;
- формы взаимодействия структурных элементов права и соответствующих сфер общественной жизни;

уметь:

- применять знания социальной действительности в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны;
- ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности;
- оценивать социальные последствия правовой политики;
- анализировать эффективность правового регулирования, диалектически сочетая социальные и юридические критерии;

владеть:

- элементарными понятиями общей социологии и социологии права;
- методикой социологических исследований правовой действительности;
- навыками теоретического осмысления эмпирических данных;
- опытом использования полученных данных в целях решения конкретных правовых проблем.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Учебная дисциплина включает следующие темы:

1. Предмет и метод социологии права. Социология права в системе юридических наук.
2. Становление и развитие социологии права.
3. Социологический подход к пониманию права.
4. Социальный механизм действия права.
5. Социальная эффективность правотворчества и правореализации.
6. Правовая социализация личности.
7. Правовое поведение и социальная девиация.
8. Юридическая конфликтология.
9. Правовое обеспечение социальной безопасности.
10. Социологическое исследование правовой действительности.

В результате освоения дисциплины «Социология права» у магистранта будут сформированы следующие общекультурные и профессиональные компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Основы юридической педагогики» (М1.В.2)**

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Цель преподавания дисциплины – дать студентам углубленное представление о сущности и роли основ педагогики, об основных тенденциях развития педагогики на современном этапе, о современных образовательных технологиях, формах и методах обучения; об основных целях и содержании юридического образования, о сущности профессиональной преподавательской деятельности в высшей школе; об основах профессиональной педагогической этики и месте юридической педагогики в системе педагогических наук.

Задачами преподавания дисциплины являются:

1. дать представление о современных подходах в педагогике, её структуре и месте в системе наук;
2. выявить основные теоретико-педагогические проблемы высшей школы, основные формы и методы обучения в высшей школе;
3. раскрыть сущность и содержание компетентного подхода в высшем профессиональном образовании, его особенностях при обучении юридическим дисциплинам.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

«Основы юридической педагогики» является обязательной учебной дисциплиной вариативной части общенаучного цикла ОП. Дисциплина нацелена на понимание сущности и смысла педагогики как науки об образовании человека, педагогического процесса, педагогической деятельности; он раскрывает цели и содержание юридического образования. Знание понятийно-категориального аппарата и концептуально-методологических основ педагогики помогут студентам в процессе усвоения дисциплин общенаучного цикла, освоения и прохождения педагогической практики, написании выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Основы юридической педагогики» обучающийся должен

знать:

цели и задачи педагогики высшей школы. Структуру педагогики. Основные понятия педагогики; сущность компетентного подхода в высшем профессиональном образовании. Общекультурные и профессиональные компетенции; цели обучения, их виды и уровни. Принципы построения содержания обучения. Формы, методы и технологии в педагогическом процессе вуза; образовательные технологии, структуру и содержание профессионально- педагогической компетентности преподавателя;

уметь:

определять цели, задачи и формировать в соответствии с ними содержание обучения; проектировать и планировать образовательную деятельность; вести педагогическое наблюдение и анализ; осуществлять правовое воспитание;

владеть:

современными формами, методами и технологиями в педагогическом процессе; способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; способностью эффективного осуществления правового воспитания; владеть навыками профессионального педагогического общения; владеть компетентным подходом в образовании.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Учебная дисциплина включает следующие темы:

- Тема 1. Цели и содержание юридического образования.
- Тема 2. Понятие и содержание юридической педагогики.
- Тема 3. Понятие целей образования. Эффективность процесса обучения.
- Тема 4. Формы обучения юристов.
- Тема 5. Педагогические технологии. Образовательные технологии в учебном процессе.
- Тема 6. Преподаватель вуза как субъект педагогической деятельности.
- Тема 7. Студент вуза как субъект педагогической деятельности.
- Тема 8. Современные тенденции развития юридического образования.

В результате освоения дисциплины «Основы юридической педагогики» у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3,

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Методика преподавания права» (М1.В.3)**

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Методика преподавания права» является подготовка обучающихся к педагогической деятельности как одному из видов профессиональной деятельности магистра, закрепленному в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. №1763. Педагогическая деятельность предполагает преподавание юридических дисциплин и осуществление правового воспитания.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Магистр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческой;
- б) правоприменительной;
- в) правоохранительной;
- г) экспертно-консультационной;
- д) организационно-управленческой;
- е) научно-исследовательской;
- ж) педагогической.

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВПО магистр по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

г) экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей

профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

3. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Методика преподавания права относится к вариативной части обязательных дисциплин общенаучного цикла основной образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в ходе освоения программ бакалавриата или специалитета, а также знание теоретических дисциплин, изученных в рамках базового (профессионального) цикла: «Философия права», «Социология права», «Основы педагогики». Знания этих наук позволяют правильно определять цели воспитания и обучения, содержание обучения.

Методика преподавания права изучается студентами после освоения курса «Основы юридической педагогики».

Настоящий курс тесно связан с другими дисциплинами, изучаемыми по действующему учебному плану.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

знать:

- цели и задачи отечественного юридического образования и основные пути повышения его качества;
- организационно-правовые и нормативные основы функционирования системы образования;
- основные методы и средства обучения студентов, формы организации учебного процесса;
- методы, средства и формы воспитания;
- требования к профессиональным компетенциям педагога - преподавателя юридического ВУЗа.

уметь:

- определять цели и задачи обучения и планировать содержание обучения в соответствии с заданными целями;
- проектировать и планировать учебно-воспитательный процесс;
- управлять самостоятельной работой обучающихся;
- эффективно осуществлять правовое воспитание.

владеть:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
- способностью эффективного осуществления правового воспитания;
- способностью структурировать и грамотно преобразовывать юридическое знание в учебный и методический материал;
- владеть навыками профессионального педагогического общения;
- владеть компетентностным подходом в образовании;
- владеть современными методами обучения и современными образовательными технологиями;
- владеть методами научных исследований в области юриспруденции и основами организации научно-исследовательской работы обучающихся.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Учебная дисциплина включает следующие темы:

1. Методика преподавания права как учебная дисциплина;
2. Организационно-правовые основы профессионального образования в РФ;
3. Правовое обучение;
4. Основные формы преподавания права;
5. Воспитание в юридическом вузе.

В результате освоения дисциплины «Методика преподавания права» у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Иностранный язык в правоведении»
(английский, немецкий, испанский) (М1.В.1.1)**

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Целями изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в правоведении» (английский, немецкий, испанский) является обучение магистрантов активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.

Основной задачей курса «Иностранный язык в правоведении» является совершенствование у магистрантов сформированной на предыдущем образовательном этапе иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности на иностранном языке.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

«Иностранный язык в правоведении» является дисциплиной по выбору вариативной части общенаучного цикла ОП и рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки магистра. Для изучения курса необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении иностранных языков на предыдущем уровне образования – бакалавриате.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения данной дисциплины студент должен

знать:

- значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса;
- идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;
- лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем;

уметь:

- понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;
- понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;

- передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;
- построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;

владеть:

- навыками письменного и устного перевода на русский язык;
- навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов.
- навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;
- навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;
- навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Учебная дисциплина включает содержание по каждому изучаемому иностранному языку (английскому, немецкому, испанскому). Тематика отражена в рабочих учебных программах.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в правоведении» у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-14.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» (М1.В.1.2)

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» (английский, немецкий, испанский) является обучение магистрантов активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.

Основной задачей курса «Деловой иностранный язык» (английский, немецкий, испанский) является совершенствование у магистрантов сформированной на предыдущем образовательном этапе иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности на иностранном языке.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» является дисциплиной по выбору вариативной части общенаучного цикла ОП и рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки магистранта. Для изучения курса необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении иностранных языков на предыдущем уровне образования – бакалавриате.

Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» расширяет возможности изучения магистрантами большинства специальных дисциплин: международного права, уголовного и уголовно-процессуального права, права Европейского Союза, гражданского и семейного права, предпринимательского и корпоративного права, трудового права,

финансового права, банковского права и т.д.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии со Стандартом высшего профессионального образования по направлению 030900.68 Юриспруденция (квалификация «Магистр») выпускник магистратуры по окончании изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» должен уметь: в плане

говорения

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях профессионального, делового научного и бытового общения; беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета (диалогическая речь); делать сообщение, доклад, презентацию, резюме на иностранном языке в соответствии с профессиональной направленностью; эффективно представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка (монологическая речь); адекватно, логично и связно реализовать коммуникативное намерение в иноязычной профессиональной среде;

аудирования

- полно и точно понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный профессионально ориентированный материал, фоновые страноведческие и профессиональные и деловые языковые знания; понимать содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических, публицистических, соответствующих тематике обучения в магистратуре;

чтения

- читать аутентичные тексты профессиональной, деловой, научной и педагогической направленности, используя основные виды чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменной речи

- письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; составлять план/конспект прочитанного; излагать содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение, доклад, статью профессиональной или научной направленности; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности юриста (подготовить проект договора, меморандум и любой другой документ необходимый при правовом сопровождении бизнеса).

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Структурно курс по каждому конкретно изучаемому языку дисциплины «Деловой иностранный язык» представлен разделами, которые соответствуют деятельности юриста в сфере профессиональной коммуникации. Тематика, включенная в разделы, и дидактические единицы учебной деятельности по дисциплине (модулю) в соответствии с ФГОС ВПО унифицированы для всех форм обучения, что обеспечивает единство образовательного пространства.

Курс «Деловой иностранный язык» включает следующие разделы: Перевод как разновидность межъязыковой и межкультурной коммуникации. Теоретические основы профессионально ориентированного перевода. Понятийные и терминологические особенности делового иностранного языка. Специфика и техника перевода в сфере делового общения

В результате освоения данной дисциплины у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-14.

Аннотация
на рабочую программу дисциплины
«Организационно-управленческая деятельность юриста»
(М1.В.2.1)

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Изучение дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» позволяет подготовить студентов магистратуры по направлению 030900.68 Юриспруденция к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой
- педагогической.

Освоение дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» готовит студентов магистратуры по направлению 030900.68 Юриспруденция к выполнению следующих профессиональных задач:

в организационно-управленческой деятельности – осуществление организационно-управленческих функций;

в педагогической деятельности - преподавание юридических дисциплин, осуществление правового воспитания.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность юриста» относится к дисциплинам по выбору общенаучного цикла. Дисциплина формирует знания студента в области организационной, руководящей и управленческой деятельности применительно к будущей профессиональной деятельности юриста.

Дисциплин «Организационно-управленческая деятельность юриста» изучается в первом полугодии, что не позволяет выделить предшествующие дисциплины в соответствии с содержательно-логическими связями ПОП. Обучающийся должен обладать комплексными знаниями в области гуманитарных наук: экономики, основ управления, основ психологии, логики, социологии, профессиональной этики, гражданского и предпринимательского права, понимать задачи делопроизводства, иметь представление об особенностях профессиональной деятельности юриста в разных сферах ее реализации;

Взаимосвязь дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» с другими дисциплинами ООП основывается на ее мета-профессиональном значении.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» обучающийся должен

знать основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего; обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;

уметь применять в практике решения организационно-управленческих задач соответствующие методы их осуществления; проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; применять организационно-управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой; использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников, развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;

владеть (способностями): оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого

результата работы коллектива; работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели; использовать организационно-управленческие навыки организации, координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах; самоорганизации и самооценки при взаимодействии в рабочей группе; непрерывного самообучения и самосовершенствования знаний

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость - 1 зачетная единица, 36 часов.

Дисциплина включает следующие темы:

1. Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области.
2. Технологии планирования в юридической практике.
3. Позиционирование юридических услуг (маркетинг юридических услуг).
4. Система управления клиентскими поручениями.
5. Управление персоналом в юридической практике.
6. Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте).
7. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста.

В результате освоения учебной дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

«Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» (М1.В. 2.2)

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Целями изучения дисциплины «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» является:

- развитие навыков критического и концептуального мышления;
- формирование умений и навыков аналитической деятельности в области права и управления;
- углубление и совершенствование мировоззренческих и методологических установок в связи с изменениями в области теоретического знания и социальной практики.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности к самостоятельному формированию представлений о проблемах современной философии, ее месте и роли в жизни человека и общества;
- формирование умения формулировать и обсуждать идеи, определяющие облик современной философии и выражающие специфику способов философствования, получивших распространение в последние десятилетия;
- освоение интеллектуальных практик, интегрирующих научное и философское знание, изучение моделей философского осмысления ключевых проблем современности;
- формирование готовности к применению философских средств для анализа правовых идей, законодательной деятельности и правоприменительной практики;

- освоение интеллектуальных технологий и стилей мышления, а также их взаимосвязи с целями и ценностями современного общества.

2. Место дисциплины в структуре ОП

«Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» является дисциплиной по выбору вариативной части общенаучного цикла ОП.

Изучение курса «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» позволяет сформировать навыки критического и концептуального мышления, закрепит полученные умения аналитической деятельности в области права и управления, углубить и усовершенствовать мировоззренческие и методологические установки в связи с изменениями в области теоретического знания и социальной практики.

«Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» связана с другими методологическими дисциплинами, изучаемыми в магистратуре, такими как «Методы научного исследования», «Философия права», является их дополнением. Взаимосвязь практического и теоретического, методологического и предметного выявляется здесь с позиций практикоориентированного обучения, а также в соответствии с принципом единства учебного процесса и научных исследований.

Знание понятийно-категориального аппарата современной философии и концептуально-аналитических подходов учебной дисциплины «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» помогут студентам в процессе усвоения всех юридических дисциплин, написании курсовых и выпускной квалификационной работ.

Дисциплина «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» непосредственно связана с дисциплинами «Философия», «Теория государства и права», «Социология», «Логика».

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» обучающийся должен

знать: понятие лингвистического поворота; основные философские источники изменения техники философского анализа; роль и пределы философии в анализе правового текста; особенности концептуализации правового знания в современных условиях.

уметь: анализировать нормы российского и зарубежного законодательства, а также нормы международного права и законодательство зарубежных стран с применением современных философских технологий; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

владеть: навыками анализа источников российского, международного и зарубежного права, в том числе по официальным Интернет-ресурсам государственных органов и органов саморегулирования рекламы; способностью к развитию полученных знаний, в том числе способностью находить, анализировать и систематизировать международные источники; выявлять проблемы, требующие дальнейшего совершенствования российского законодательства, и обосновывать соответствующие предложения.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины - 1 зачетная единица, 36 часов

Содержание дисциплины «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века»

1. Новые образы философии и новые стратегии взаимодействия с наукой, искусством, религией.
2. Роль философии в современных интеграционных процессах.

3. Основные тенденции развития современной философии.
4. Умозрение, рефлексия, коммуникация.
5. Философия и когнитивные науки.
6. Классическая, новая и новейшая философия.
7. Философия права как наука и учебная дисциплина.
8. Классическая философия права.
9. Философия права эпохи модерн.
10. Философия права в ситуации постмодерн.
11. Особый путь русской философии права.
12. Концептуальные проблемы юридической науки.
13. Методы юридического познания.
14. Учение об истине и правоприменительная практика

В результате изучения дисциплины «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3, ОК-5, ПК-11, ПК-12.

Профессиональный цикл (М2)

Базовая часть профессионального цикла (М2.Б)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «История политических и правовых учений» (М2.Б.1)

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Целями изучения учебной дисциплины «История политических и правовых учений» является формирование у студентов научных представлений о закономерностях развития политико-правовых доктрин в разные исторические эпохи.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

- формирование у обучаемых мировоззренческих оснований эволюции политико-правовой действительности;
- выработка системных представлений о закономерностях развития политико-правовой мысли;
- формирование способности анализировать политико-правовое учение любого исторического периода на основании усвоенных знаний;
- формирование способности сравнительного анализа политических и правовых доктрин различных исторических периодов;
- выработка навыка теоретического разрешения актуальных проблем современной политико-правовой действительности на основании исторического опыта развития политико-правовой мысли.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «История политических и правовых учений» относится к базовой части общенаучного цикла ОП по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция».

Изучение учебной дисциплины «История политических и правовых учений» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения истории политических и правовых учений обучающийся должен

знать:

- предмет и методологию истории политических и правовых учений;
- место и роль истории политических и правовых учений в системе юридических наук;
- основные закономерности развития учений о государстве и праве;
- современное состояние науки истории политических и правовых учений;

уметь:

- применять знания закономерностей развития политико-правовых явлений и учений в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны;
- ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности;
- с учетом исторического опыта анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;

владеть:

- современной и исторической общей юридической терминологией;
- навыками теоретического осмысления исторического интеллектуального политико-правового опыта;
- навыками использования полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость - 3 зачетные единицы, 108 часов.

Дисциплина включает следующие разделы:

1. Политические учения Древнего мира, Средних веков, эпохи Возрождения и Реформации.
2. Политические учения эпохи буржуазных революций и свободной конкуренции.
3. Политические учения эпохи империализма, социалистических революций, соревнования двух систем и кризиса мировой социалистической системы.

В результате освоения учебной дисциплины «История политических и правовых учений» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-15.

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «История и методология юридической науки» (М2.Б.2)

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «История и методология юридической науки» является формирование у студентов научных представлений о закономерностях исторического развития юридического научного знания, об исторических и современных методологических подходах к проведению юридических исследований.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

- формирование у обучаемых мировоззренческих оснований эволюции методологических подходов к изучению государственно-правовой реальности;
- выработка системных представлений о методологии юридической науки;
- формирование способности использования общенаучных методов

- исследования;
- формирование способности использования частнонаучных методов юридического исследования;
- выработка навыков использования общенаучной и частнонаучной юридической методологии при проведении отраслевого юридического исследования.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «История и методология юридической науки» относится к базовой части общенаучного цикла ОП по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция».

Изучение учебной дисциплины «История и методология юридической науки» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «История и методология юридической науки» обучающийся должен

1) знать:

- предмет истории и методологии юридической науки;
- место и роль истории и методологии юридической науки в системе магистерской подготовки;
- основные исторические закономерности развития методологических подходов к юридическим исследованиям;
- современное состояние юридической методологии;

2) уметь:

- применять знания закономерностей развития методологических подходов к исследованию политико-правовых явлений;
- ориентироваться в многообразии исторических и современных методологических проблем;
- анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;

3) владеть:

- современной и исторической общей юридической терминологией;
- навыками использования общенаучных методов юридического исследования;
- навыками использования частнонаучных методов юридического исследования.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Раздел 1. История юридической науки.

Древнегреческая и древнеримская юриспруденция. История и методология юридической науки в странах Европы в Средние века и ранее Новое время. Формирование юриспруденции на Руси - в России X-XVII вв.

История и методология юридической науки в странах Европы и Северной Америки в период Нового и Новейшего времени.

Развитие юриспруденции в России в XVIII в. История и методология юридической науки в России в XIX- начале XX века.

Раздел 2. Методология юридической науки.

Сущностный и содержательный анализ методологии юридической науки.

Общие методы юридической науки.

Частнонаучные методы юридической науки.

Специфические методы юридической науки.

Позитивистская классическая и постклассическая методология в конкретном юридическом исследовании.

В результате освоения учебной дисциплины «История и методология юридической науки» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3, ОК-5, ПК-2, ПК-6, ПК-10, ПК-11.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Сравнительное правоведение» (М2.Б.3)

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: решение проблем подготовки юридических кадров, чьи знания не ограничиваются рамками только лишь национальной правовой системы как таковой, а также воспитание студентов в духе уважительного отношения к зарубежным правовым традициям.

Благодаря изучению сравнительного правоведения студенты приобретают навыки, необходимые для следующих видов профессиональной деятельности юриста (задачи освоения учебной дисциплины):

- а) правотворческая деятельность:
 - подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:
 - осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:
 - преподавание юридических дисциплин;
 - осуществление правового воспитания.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Данная учебная дисциплина относится к базовой (общепрофессиональной) части цикла ООП. Она имеет непосредственную взаимосвязь с отраслевыми курсами по зарубежному праву (гражданское, уголовное, торговое, конституционное право иностранных государств и т.д.), оказывая на них методологическое воздействие. Также

следует отметить, что данная учебная дисциплина имеет прямые и обратные связи с различными специальными курсами по международному частному и публичному праву.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- исторические модули становления сравнительного правоведения как науки и учебной дисциплины;
- методологический базис проведения компаративно-правовых исследований;
- основные нормативные и ценностные источники правовых систем мира;
- дифференциальные векторы структурирования юридической карты мира в прошлом и настоящем;
- категориальный аппарат юридической компаративистики.

уметь:

- проводить самостоятельный мониторинг иностранных юридических актов, используя методологический базис, полученный в ходе обучения;
- находить ретроспективные и перспективные закономерности развития правовых систем разной групповой направленности;
- моделировать ход эволюционного роста правовых сообществ мира;
- выявлять точки конвергенции правовых семей в условиях глобализации;
- применять полученные теоретические знания при разрешении юридических казусов.

владеть:

- методологической и категориальной базой для проведения компаративных исследований в рамках отраслевых юридических дисциплин;
- навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств;
- доктринальными источниками по юридической компаративистике на русском и иностранных языках;
- опытом предыдущих поколений компаративистов для формирования целостного знания о месте российской правовой системы на юридической карте мира.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

В содержание дисциплины входят следующие темы:

История формирования и развития сравнительного правоведения.

Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина.

Методология сравнительно-правовых исследований.

Объекты и уровни проведения сравнительно-правовых исследований.

Юридическая карта мира.

Нормативные характеристики основных правовых сообществ: современное состояние.

Российская правовая система на современной юридической карте мира.

В результате освоения учебной дисциплины «Сравнительное правоведение» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15.

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Актуальные проблемы трудового права» (М2.Б.4)

1. Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений о тенденциях развития трудового законодательства России и наиболее актуальных проблемах, стоящих перед трудовым правом в настоящее время;
- подготовка магистра, способного к творческому осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности;
- углубление понимания актуальных проблем трудового права на основе изучения Конституции Российской Федерации, международных трудовых стандартов, федеральных законов, трудового законодательства; иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, гражданского законодательства; отечественной и зарубежной научной литературы, связанной с актуальными проблемами трудового права и права социального обеспечения;
- характеристика проблемного поля и современного состояния научных исследований в области актуальных проблем трудового права;
- освоение основных принципов и подходов сравнительного правоведения;
- развитие компетенций в области практического использования полученных знаний по вопросам применения трудового законодательства;
- расширение интеллектуального кругозора магистранта.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы трудового права» относится к профессиональному циклу ОП по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция, является обязательной дисциплиной и входит в структуру базовой части магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом».

Изучение учебной дисциплины «Актуальные проблемы трудового права» предполагает наличие у обучающегося базовых познаний в области экономики, теории государства, а также отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного права России, административного, гражданского, финансового, уголовного и арбитражно-процессуального права.

Содержание учебной дисциплины «Актуальные проблемы трудового права» является фундаментальной базой для освоения магистрами следующих входящих в ОП учебных дисциплин: «Договорное регулирование в сфере труда», «Правовое регулирование заработной платы», «Международное и сравнительное трудовое право» и др.

За изучением учебной дисциплины «Актуальные проблемы трудового права» следует освоение магистрами следующих входящих в вариативную часть магистерской программы учебных дисциплин: «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников», «Правовое регулирование труда иностранных граждан и лиц без гражданства», «Ответственность работника и работодателя: современные тенденции (трудоправовой аспект)», «Локальное правотворчество в корпоративных отношениях» и др.

Содержание учебной дисциплины «Актуальные проблемы трудового права» является основой для осуществления научно-исследовательской работы, научно-педагогической практики, научно-исследовательской практики, написания магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

содержание специальной литературы по актуальным проблемам трудового права; нормативно-правовые акты всех уровней, судебную практику, отражающие актуальные проблемы трудового права; содержание доктринальных концепций, касающихся изменяющихся подходов к правовому регулированию труда; тенденции развития трудового законодательства в России и за рубежом.

уметь:

пользоваться терминологическими конструкциями и понятийными категориями, закрепленными в трудовом праве России и зарубежных стран в различные периоды; формировать систему логических связей, позволяющих определить подходы к решению актуальных проблем трудового в России и за рубежом; вырабатывать собственную концептуальную позицию по принципиальным теоретическим вопросам, связанным с эволюцией трудового права в историческом и географическом контексте.

владеть:

навыками поиска, анализа, толкования и применения нормативных правовых актов, необходимых для моделирования различных ситуаций и решения трудовых споров, связанных с разными правовыми моделями регламентации труда, складывавшимися на отдельных исторических этапах развития трудового права России и зарубежных стран; аналитическими способностями и профессиональной квалификацией, необходимой для осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам трудового права.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Общий обзор актуальных проблем трудового права:

Трансформация отношений в сфере труда на современном этапе

Проблемы системы источников трудового права

Запрет дискриминации в сфере труда с точки зрения международных норм, российского и зарубежного трудового законодательства

Запрет принудительного труда в международных актах и российском трудовом законодательстве

Актуальные проблемы правоотношений в сфере

Проблемы социального партнерства в сфере труда в России и за рубежом

Проблемы взаимодействия российского законодательства и международных трудовых стандартов по отдельным вопросам

В результате изучения данной дисциплины у магистра должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1; ОК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ДПК-1.

Вариативная часть профессионального цикла (М2.В)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Российский рынок труда: экономический и правовой аспекты» (М2.В.1)

1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины «Российский рынок труда: экономический и правовой аспекты» являются: на основе изучения научной экономической и правовой литературы, международно-правовых актов, трудового законодательства, локальных

нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики:

- формирование знаний магистров экономической и правовой составляющих российского рынка труда;

- способствование пониманию магистрами того, что правовое регулирование управления персоналом в корпоративных юридических лицах (корпорациях) непосредственно увязывается с функционированием рынка труда в следующих сферах: определения общих тенденций на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности; кадровой политики организации; анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства и социальных программ; разработке корпоративных социальных программ; организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействия с государственными органами;

- формирование знаний магистров об экономических основах функционирования рынка труда, его основных элементах, системе правового регулирования рынка труда, динамике развития правового регулирования;

- воспитание магистров в духе уважения трудовых прав, свобод и законных интересов граждан;

- формирование навыков применения экономических знаний и норм трудового права в практической деятельности, а именно: документационного обеспечения работы с персоналом; деятельности по обеспечению персоналом; деятельности по оценке и аттестации персонала; деятельности по развитию персонала; деятельности по организации труда и оплаты персонала; деятельности по организации корпоративной социальной политики; операционного управления персоналом и подразделением организации; стратегического управления персоналом организации в сфере функционирования корпоративных юридических лиц (корпораций).

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина « Российский рынок труда: экономический и правовой аспекты» входит в структуру профессионального цикла ОП по направлению подготовки 030900 Юриспруденция и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» .

В рамках изучения взаимосвязи экономических и правовых аспектов функционирования российского рынка труда с управлением персоналом в корпоративных юридических лицах (корпорациях) предполагается: рассмотрение планов, стратегии и структуры организации, особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах, анализ рынка труда по организации работы на аналогичном производстве и рабочих местах, характеристика формирования требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекция, анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности), изучение информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом, корпоративной социальной политики, изучение реализации корпоративной социальной политики, анализ администрирования процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики.

По итогам изучения учебной дисциплины магистр должен уяснить взаимосвязь правовых и экономических аспектов рынка труда с управлением персоналом в корпоративных юридических лицах (корпорациях), знать действующее законодательство по основным темам курса, ориентироваться в практике их применения, разбираться в основных понятиях и теоретических положениях, изучаемых в рамках данной дисциплины, усвоить особенности экономических и правовых основ функционирования российского рынка труда и их влияния на управление персоналом в корпоративных юридических лицах (корпорациях).

Программа курса « Российский рынок труда: экономический и правовой аспект» основана на системном принципе, который предусматривает анализ экономических и правовых основ, судебной практики, научных положений, изложенных в правовой и экономической литературе.

Приступая к изучению данной учебной дисциплины, магистр должен обладать базовыми познаниями в области экономической теории, теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права, основных правовых институтов трудового права и права социального обеспечения, иметь знания концепций развития трудового законодательства; уметь осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику.

За изучением учебной дисциплины « Российский рынок труда: экономический и правовой аспект» следует освоение магистрами следующих входящих в вариативную часть магистерской программы учебных дисциплин: « Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников», «Правовое регулирование труда иностранных граждан и лиц без гражданства», «Ответственность работника и работодателя: современные тенденции (трудоправовой аспект)», «Локальное правотворчество в корпоративных отношениях» и др.

Содержание учебной дисциплины « Российский рынок труда: экономический и правовой аспект» является основой для осуществления научно-исследовательской работы, научно-педагогической практики, научно-исследовательской практики, написания магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

экономические концепции управления персоналом в аспекте формирования и функционирования рынка труда, концепции российского трудового права, связанные с общими тенденциями развития и функционирования рынка труда в целом и общих тенденций на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности, кадровой политики организации, социальной ответственности работодателя, источники трудового права, определяющие особенности управления персоналом в корпоративных юридических лицах (корпорациях) в рамках функционирования российского рынка труда;

уметь:

проводить мониторинг успешных корпоративных социальных программ;
проводить мероприятия в соответствии с корпоративной социальной политикой;
определять целевые группы персонала для создания специализированных социальных программ; определять критерии и уровни удовлетворенности персонала;
определять эффективность мероприятий реализуемой корпоративной социальной политики; организовывать взаимодействие с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными и иными организациями по вопросам реализации корпоративной социальной политики; анализировать рынок услуг по социальным и специализированным программам социальной поддержки членов целевых групп и готовить предложения по их поставщикам; оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров; собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях

рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала; формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала; вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности);

владеть:

поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, трудового законодательства Российской Федерации; методами проведения социологических исследований, изучения общественного мнения; технологиями, методами и методиками проведения анализа и систематизации документов и информации; основами архивного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Содержание дисциплины включает 2 раздела:

Раздел 1. Рынок труда: современные тенденции

Раздел 2. Рынок труда и управление персоналом

В результате изучения данной дисциплины у магистра должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1; ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-13; ДПК-1.

Аннотация

**рабочей программы дисциплины
«Корпоративное право» (М2.В.2)**

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Корпоративное право» является ознакомление магистров с содержанием корпоративных правоотношений; подготовка высококвалифицированных специалистов в области корпоративного права; формирование навыков применения корпоративного законодательства в практической деятельности.

По итогам изучения учебной дисциплины «Корпоративное право» магистр должен: демонстрировать и применять базовые представления о предмете регулирования корпоративного права, источниках формирования и условиях реализации его принципов и норм; знать и использовать на практике принципы и нормы корпоративного права, в том числе в рамках судебных процедур; планировать и реализовывать мероприятия, связанные с применением принципов и норм корпоративного права в правотворческой, правоприменительной и исследовательской деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре магистерской программы

Учебная дисциплина «Корпоративное право» входит в структуру профессионального цикла ОП по направлению подготовки 030900 Юриспруденция и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом».

Изучение учебной дисциплины «Корпоративное право» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы.

Изучение учебной дисциплины «Корпоративное право» предполагает наличие у магистра базовых знаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего, трудового, административного, гражданского, уголовного, арбитражно-процессуального, гражданско-процессуального и уголовно-процессуального права.

При изучении учебной дисциплины «Корпоративное право» магистр, в частности, должен обладать следующими «входными» знаниями и умениями: общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о корпорациях и корпоративных отношениях; наличие базовых представлений об основных отраслях российского права; умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Корпоративное право» обучающийся должен:

знать: понятие «корпорация» и «корпоративные отношения», основные источники регулирования корпоративных отношений, правовой статус корпораций в России, структуру и порядок формирования органов управления корпорацией, корпоративное управление и корпоративный контроль, условия и порядок применения норм корпоративного права в России;

уметь: анализировать принципы и нормы корпоративного права; самостоятельно решать вопросы, связанные с толкованием источников регулирования корпоративных отношений; уметь грамотно оперировать уместной судебной практикой судебной практикой; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин;

владеть: навыками поиска источников регулирования корпоративных отношений; навыками составления и оформления корпоративных документов, связанных с применением корпоративного права; способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе, способностью находить, анализировать и систематизировать источники, принципы и нормы, регулирующие корпоративные правоотношения, которые будут созданы после завершения изучения учебной дисциплины.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Содержание дисциплины включает следующие разделы:

1. Понятие корпоративных правоотношений
2. Содержание корпоративных правоотношений
3. Гарантии прав и ответственность участников корпоративных правоотношений
4. Понятие корпоративных правоотношений

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями: ОК-1; ОК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ДПК-2.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Договорное регулирование в сфере труда» (М2.В.3)

1. Цели освоения дисциплины

Главными целями изучения дисциплины «Договорное регулирование в сфере труда» на основе изучения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов:

- ознакомление магистров с происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития индивидуально- и коллективно -договорного регулирования отношений;

- воспитание магистров в духе уважения трудовых прав и законных интересов

работников;

- изучение магистрами установленных государством гарантий трудовых прав и свобод граждан при заключении коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров, и умение применять знания в практической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Договорное регулирование в сфере труда» входит в структуру профессионального цикла ОП по направлению подготовки 030900 Юриспруденция и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом».

В рамках дисциплины предполагается изучение понятия социального партнерства, выявление наиболее важных правовых проблем, связанных с заключением, изменением и прекращением трудового договора.

По итогам изучения учебной дисциплины магистр должен уяснить значение трудового договора как центрального института трудового права, основания возникновения трудовых правоотношений.

Приступая к изучению данной учебной дисциплины, магистр должен обладать базовыми познаниями в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего гражданского, административного права.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами следующих входящих в вариативную часть магистерской программы учебных дисциплин: «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников», «Правовое регулирование труда иностранных граждан и лиц без гражданства», «Ответственность работника и работодателя: современные тенденции (трудоправовой аспект)», «Локальное правотворчество в корпоративных отношениях», «Социальное обеспечение работающих в порядке обязательного социального страхования» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: понятие, принципы, основные международные и российские нормативные акты, регулирующие социальное партнерство; органы, формы и уровни социального партнерства; понятие, стороны, содержание трудового договора, отличие трудового договора от смежных договоров, связанных с трудом; порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.

уметь: анализировать содержание коллективных договоров и соглашений, трудовых договоров; грамотно применять судебную практику; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

владеть:

навыками составления и оформления проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Содержание включает следующие темы:

1. Социальное партнерство в сфере труда
2. Трудовой договор
3. Индивидуальные договоры (соглашения) в сфере трудовых отношений
4. Атипичные договоры о труде

В результате изучения дисциплины у магистра должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-13; ДПК-1.

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Правовое регулирование заработной платы»
(М.2.В.4)

1. Цели освоения дисциплины:

Целями изучения дисциплины, на основе изучения основополагающих международно-правовых актов, конституционных положений, основных принципов правового регулирования трудовых отношений, норм трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики, являются:

- развитие у магистров правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на вознаграждение за труд относится к числу важнейших социально-экономических прав и общепризнанных международных принципов; уяснение содержания данного права, предполагающего, что вознаграждение за труд не допускает никакой дискриминации и гарантирует каждому и его семье достойные условия жизни;
- выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права, регулирующих оплату труда работников;
- формирование навыков применения норм трудового законодательства о заработной плате в практической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Правовое регулирование заработной платы» входит в структуру профессионального цикла ОП по направлению подготовки 030900 Юриспруденция и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом», является дисциплиной по выбору.

Изучение учебной дисциплины «Правовое регулирование заработной платы» предполагает наличие у студента базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, теории правоотношения и его содержания, в области отраслевых юридических наук, прежде всего трудового, конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права.

Предшествующими дисциплинами ОП являются: «Актуальные проблемы трудового права»; «Российский рынок труда: экономический и правовой аспекты», «Правовые механизмы и средства защиты трудовых прав работников», «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха».

Для изучения учебной дисциплины «Правовое регулирование заработной платы» студент, в частности, должен обладать следующими «входными» знаниями и умениями:

- знанием общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о правоотношении, его субъектах, содержании;
- наличием базовых представлений об основных отраслях российского права;
- умением осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику.

Изучение учебной дисциплины «Правовое регулирование заработной платы» создает теоретические и методологические основы для полноценного освоения последующих дисциплин: «Ответственность работника и работодателя: современные тенденции (трудоправовой аспект)», «Локальное правотворчество в корпоративных отношениях», «Международное и сравнительное трудовое право».

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами практик, НИРов и написание диссертации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

знать: понятие и признаки заработной платы, методы ее правового регулирования, системы и формы заработной платы, применяемые на современном этапе.

уметь: анализировать эффективность правового механизма и его основное назначение по обеспечению каждому работнику полной и беспрепятственной реализации права на вознаграждение за труд.

владеть: навыками исследовательской деятельности, позволяющими методологически правильно выявлять проблемы как в процессе нормотворчества в области регулирования заработной платы, так и в практике применения соответствующих правовых норм, а также аргументировать предложения по дальнейшему совершенствованию действующего законодательства.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Раздел I

Международные акты о праве на вознаграждение за труд. Понятие заработной платы и методы ее регулирования

Раздел II

Государственные гарантии по оплате труда. Оплата труда в особых и других, отклоняющихся от нормальных условиях труда.

Раздел III

Государственный контроль и надзор за полной и своевременной выплатой заработной платы.

Ответственность за нарушение законодательства о заработной плате.

В результате изучения дисциплины у магистра должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-10; ДПК-1.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Особенности налогово-правового статуса субъектов трудового права» (М.2.В.5)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Особенности налогового правового регулирования трудовых отношений» является: уяснение ключевых категорий налогового права; изучение источников налогового права; изучение правового статуса субъектов налогового права и налоговых правоотношений; ознакомление с правовым регулированием налогообложения трудовых отношений; формирование навыков применения норм налогового права, регулирующих трудовые отношения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Особенности налогового правового регулирования трудовых отношений» входит в структуру профессионального цикла ОП по направлению подготовки 030900 Юриспруденция и входит в структуру вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом».

Изучение данной учебной дисциплины предполагает наличие у студента базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, теории правоотношения и его содержания в области отраслевых юридических наук, прежде всего трудового, конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права.

За изучением учебной дисциплины следует освоение студентами следующих входящих в вариативную часть магистерской программы учебных дисциплин:

«Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников», «Правовое регулирование труда иностранных граждан и лиц без гражданства», «Ответственность работника и работодателя: современные тенденции (трудоправовой аспект)», «Локальное правотворчество в корпоративных отношениях» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормативную базу, касающуюся налогообложения субъектов трудового правоотношения
- основные судебные прецеденты в области налогообложения субъектов трудового правоотношения
- тенденции развития налогообложения субъектов трудового правоотношения

уметь:

- использовать на практике правила налогообложения субъектов трудового правоотношения

владеть:

- способностью выявлять, формулировать и решать проблемы, связанные с применением правил налогообложения субъектов трудового правоотношения

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

1. Основы правового регулирования налогообложения субъектов трудового правоотношения. Налоги, возникающие при осуществлении трудовой деятельности субъектов трудового правоотношения
2. Налогообложение работников
3. Налогообложение работодателей
4. Особенности налогообложения субъектов трудового правоотношения, осложненных иностранным элементом
5. Правовые основы налогового планирования при осуществлении трудовой деятельности субъектов трудового правоотношения

В результате изучения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-13; ДПК-1.

аннотация

рабочей программы дисциплины

«Правовое регулирование трудовых отношений в сфере управления человеческими ресурсами организации» (М2.В.6)

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является подготовка магистра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области правового регулирования трудовых отношений в сфере управления человеческими ресурсами организации, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Правовое регулирование трудовых отношений в сфере управления человеческими ресурсами организации» входит в структуру профессионального цикла ОП по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного

управления персоналом».

В рамках дисциплины предполагается формирование у магистров глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования управления персоналом, умения решения кадровых задач; изучение общих положений об источниках трудового права и практики их применения; уяснение особенностей трудоустройства граждан; формирование представлений о порядке заключения трудового договора, его изменении и прекращении, а также о мотивации персонала.

Изучение учебной дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений в сфере управления человеческими ресурсами организации» предполагает наличие у магистра базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, теории трудового правоотношения, юридических наук, прежде всего трудового, конституционного, административного, гражданского, административного, гражданского процессуального права и права социального обеспечения.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами следующих входящих в вариативную часть магистерской программы учебных дисциплин: «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников», «Правовое регулирование труда иностранных граждан и лиц без гражданства и лиц без гражданства», «Ответственность работника и работодателя: современные тенденции (трудоправовой аспект)», «Локальное правотворчество в корпоративных отношениях», «Корпоративное управление персоналом: гарантии и компенсации, нормативные правовые акты и договорное регулирование», «Социальное обеспечение работающих в порядке обязательного социального страхования» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального нормативного регулирования трудовых отношений;
- опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования труда.

уметь:

- связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере управления человеческими ресурсами;
- разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;

владеть:

- навыками поиска источников, требующихся для решения практических ситуаций;
- навыками составления трудового договора, отдельных видов соглашений в области трудового права;
- навыками научной работы, в том числе подготовки эссе, докладов, юридических заключений, рецензий, а также написания статей по актуальным вопросам применения трудового законодательства.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

1. Правовые основы управления персоналом. Профессиональные стандарты.
2. Трудовой договор: сложные вопросы в правоприменении.
3. Вознаграждение за труд и стимулирование персонала: правовые вопросы.
4. Правовые способы сокращения расходов на персонал.
5. Юридическая ответственность и трудовые споры в системе управления

трудовыми конфликтами. Медиация в трудовом праве
В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями: ОК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-10; ДПК-2.

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности (правовые аспекты)» (М2.В.7)

1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является подготовка магистра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, магистра, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности (правовые аспекты)» входит в структуру профессионального цикла ОП по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом».

В рамках дисциплины предполагается формирование представлений о системе законодательства об охране труда; понимание охраны труда как правового принципа; знание основных направлений государственной политики в области охраны труда; изучение требований охраны труда; обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; права работника на труд, в условиях, отвечающий требованиям безопасности и гигиены; обязанностей работника в области охраны труда; организации охраны труда; специальных правил по охране труда отдельных категорий работников; знание вопросов расследования и учета несчастных случаев на производстве; стимулирование магистра к самостоятельному исследованию правового регулирования охраны труда.

Изучение учебной дисциплины «Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности (правовые аспекты)» предполагает наличие у магистра базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, теории трудового правоотношения, юридических наук, прежде всего трудового, конституционного, административного, гражданского, административного, гражданского процессуального права и права социального обеспечения.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами следующих входящих в вариативную часть магистерской программы учебных дисциплин: «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников», «Правовое регулирование труда иностранных граждан и лиц без гражданства и лиц без гражданства», «Ответственность работника и работодателя: современные тенденции (трудоправовой аспект)», «Локальное правотворчество в корпоративных отношениях», «Социальное обеспечение работающих в порядке обязательного социального страхования» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- освоить базовые знания о праве работника на охрану жизни и здоровья;

уметь:

- применять, анализировать законодательство в области безопасности и охраны труда;
- развивать познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования законодательства в области безопасности и охраны труда;

владеть:

- навыком использования новейших достижений в области безопасности и охраны труда;
- сформировать навыки применения норм трудового законодательства об охране труда в практической деятельности.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

1. Источники (формы) правового регулирования обеспечения охраны труда
2. Государственная политика и управление в области охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Требования охраны труда
3. Права и обязанности работников в области охраны труда. Обязанности работодателя в сфере охраны труда
4. Организационно-правовые формы обеспечения безопасности жизни и здоровья работников
5. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, работников с пониженной трудоспособностью, инвалидов, пенсионеров

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями: ОК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-10; ДПК-2.

Аннотация**рабочей программы дисциплины****«Социальное обеспечение работающих в порядке обязательного социального страхования» (М2.В.8)****1. Цели освоения дисциплины:**

- совершенствование и углубление знаний в области правового регулирования отношений по предоставлению каждому работнику социального обеспечения.
- совершенствование и углубление знаний в области правового регулирования отношений по социальному обеспечению работающих в порядке обязательного социального страхования.
- выявление наиболее важных правовых проблем, связанных с правовым регулированием отношений по социальному обеспечению работающих в порядке обязательного социального страхования.
- определение путей повышения эффективности правового регулирования в указанной сфере на основе норм права социального обеспечения.
- развитие умений и навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина "Социальное обеспечение работающих в порядке обязательного социального страхования" входит в структуру профессионального цикла ОП по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция и относится к вариативной

части магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом».

В рамках дисциплины предполагается изучение действующего законодательства, регулирующего отношения по обязательному социальному страхованию.

Изучение учебной дисциплины «Социальное обеспечение работающих в порядке обязательного социального страхования» предполагает наличие у магистра базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, а также в области отраслевых наук - трудового, конституционного, административного, гражданского процессуального права.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами практик, НИРов и написание диссертации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, теории и концепции права социального обеспечения;
- правовую природу, сущность обязательного социального страхования и тенденции развития законодательства о социальном обеспечении;
- виды социального обеспечения застрахованных лиц при наступлении соответствующего страхового случая.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие на их основе правовые отношения, относящиеся к праву социального обеспечения
- использовать на практике нормы, относящиеся к обязательному социальному страхованию работающих граждан, в том числе в рамках судебных процедур и процедур локального правотворчества
- использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности при изучении других учебных дисциплин.

владеть:

- навыками поиска, анализа и систематизации источников, требующихся для решения практических ситуаций в сфере социального обеспечения;
- способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе навыками составления и оформления проектов документов, связанных с вопросами обеспечения граждан страховыми пенсиями и пособиями;
- навыками научной работы, в том числе подготовки эссе, докладов, юридических заключений, рецензий, а также написания статей по актуальным вопросам права социального обеспечения.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

1. Общая характеристика законодательства об обязательном социальном страховании. Право работающих на обязательное социальное страхование и виды социального обеспечения.
2. Страховой стаж. Страховые пенсии.
3. Страховые пособия.
4. Страховое возмещение пострадавшим от несчастного случая на производстве и в случае профессионального заболевания
5. Медицинская помощь и лечение

В результате изучения дисциплины у магистра должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-10; ДПК-2.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Международное и сравнительное трудовое право» (М2.В.9)**

1. Цели освоения дисциплины:

- получение углубленных знаний в области международного трудового права и профессиональных навыков использования международных правовых актов в сфере трудового права;
- освоение основных принципов сравнительного правоведения;
- получение теоретических и практических знаний в области использования сравнительного метода в науке и практике трудового права;
- приобретение общих сведений об основных национальных системах трудового права, навыков работы с зарубежным трудовым законодательством;
- развитие компетенций в области практического применения полученных знаний в области международного и сравнительного трудового права;
- освоение практических навыков применения коллизионного трудового права, обучение практическим аспектам применительно к международному частному трудовому праву;
- получение знаний в отношении связи международного и сравнительного трудового права с международной экономикой и социологией труда;
- освоение базовых компетенций в основах международной практики управления человеческими ресурсами.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Международное и сравнительное трудовое право» входит в структуру профессионального цикла ОП по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом».

Изучение учебной дисциплины «Международное и сравнительное трудовое право» является необходимым условием для правильного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы, предметом которых являются отдельные отрасли, институты или иные специальные сферы регулирования европейского права.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрантами следующих входящих в вариативную часть магистерской программы учебных дисциплин: «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников», «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха», «Правовое регулирование труда иностранных граждан и лиц без гражданства», «Правовые механизмы и средства защиты трудовых прав работников», «Ответственность работника и работодателя: современные тенденции (трудоправовой аспект)», «Локальное правотворчество в корпоративных отношениях» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- общетеоретические категории и концепции юридической науки, основные понятия о системе правоотношений в трудовом праве.

уметь:

- осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику

владеть:

- наличием базовых представлений об основных отраслях российского права.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Содержание дисциплины включает 3 раздела:

1. Общая часть
2. Особенная часть: основополагающие принципы и права в сфере труда
3. Особенная часть: иные международные трудовые стандарты

В результате изучения дисциплины у магистра должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3; ПК-1; ПК-7; ПК-13; ДПК-1.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Корпоративное управление персоналом: гарантии и компенсации, нормативные правовые акты и договорное регулирование» (М2 .В.10.1)

1. Целью освоения дисциплины

«Корпоративное управление персоналом: гарантии и компенсации, нормативные правовые акты и договорное регулирование» является:

- подготовка магистра, обладающего набором компетенций, включающих знание, навыки и понимание правовой природы, современного состояния и тенденций развития законодательства о гарантиях и компенсациях в трудовом праве, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Корпоративное управление персоналом: гарантии и компенсации, нормативные правовые акты и договорное регулирование» входит в структуру профессионального цикла ОП по направлению подготовки 030900 Юриспруденция и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом», является дисциплиной по выбору.

Для изучения учебной дисциплины «Корпоративное управление персоналом: гарантии и компенсации, нормативные правовые акты и договорное регулирование» магистр, в частности, должен знать общетеоретические категории и концепции юридической науки, основные понятия о государстве и праве; иметь базовые представления об основных отраслях российского права; уметь осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов, осуществлять поиск, толкование руководящей и текущей судебной практики.

Изучение учебной дисциплины «Корпоративное управление персоналом: гарантии и компенсации, нормативные правовые акты и договорное регулирование» является необходимым условием для системного понимания и практического применения остальных институтов трудового права, в совокупности обеспечивающих регулирование трудовых отношений и предполагает наличие у магистра базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, юридических наук, прежде всего трудового, конституционного, административного, гражданского, административного, гражданского процессуального права и права социального обеспечения.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами практик, НИРов и написание диссертации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные проблемы дисциплины, смысл отдельных понятий и терминов,

случаи предоставления гарантий и компенсаций, их виды, основания предоставления гарантийных выплат и доплат, а также компенсационных выплат, объяснять особенности их применения в практических ситуациях;

уметь: находить и систематизировать источники, регулирующие отношения по предоставлению гарантий и компенсаций, осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику; анализировать содержание локальных нормативных актов, касающихся предоставления гарантий и компенсаций

владеть: опытом подготовки локальных нормативных актов, касающихся гарантий и компенсаций; планировать и реализовать мероприятия, связанные с применением норм института гарантий и компенсаций в правотворческой, правоприменительной и исследовательской деятельности.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Раздел 1. Система гарантий в трудовом праве: нормативные правовые акты и договорное регулирование

Раздел 2. Компенсации в сфере трудового права: нормативные правовые акты и договорное регулирование

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями: ОК-1; ОК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-10; ДПК-1.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» (М2.В.10.2)

1. Цели освоения дисциплины:

- понимание современного состояния и тенденций развития дифференцированного подхода к регулированию труда отдельных категорий работников;
- формирование комплексного представления о правовом регулировании отдельных категорий работников; систематизация знаний в этой области;
- осознание необходимости принятия дифференцированных норм в отношении регулирования труда определенного круга лиц для эффективного управления персоналом;
- углубленное изучение проблем дифференциации в правовом регулировании труда отдельных категорий работников с учетом современных реалий.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» входит в структуру профессионального цикла ОП по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» и является дисциплиной по выбору.

Для изучения учебной дисциплины «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» магистры, в частности, должны знать общетеоретические категории и концепции юридической науки, основные понятия о государстве и праве; иметь базовые представления об общепризнанных международных принципах и основных отраслях российского права, прежде всего, трудового, конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права и права социального обеспечения; уметь осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов, руководящей и текущей судебной практики.

Изучение учебной дисциплины «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» является необходимым условием для системного понимания и практического применения остальных институтов трудового права, в совокупности обеспечивающих регулирование трудовых отношений.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами практик, НИРов и написание диссертации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- концепции влияния ответственности работодателя на правовое регулирование труда отдельных категорий работников; теории кадровой политики работодателя и определения общих тенденций на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности и их взаимосвязь с правовым регулированием труда отдельных категорий работников.

уметь:

- заключать трудовые договоры с отдельными категориями работников;
- определять критерии и потребности кадровой политики в области правового регулирования труда отдельных категорий работников;
- разрабатывать положения кодексов корпоративного поведения относительно правового регулирования труда отдельных категорий работников

владеть:

- информационными системами и базами данных по вопросам обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности);
- навыками анализа документов и переноса информации в информационные системы и базы данных о кандидатах
- навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 зачетные единицы, 72 часа**.

1. Субъектная дифференциация, предопределяющая особенности регулирования труда инвалидов, женщин и несовершеннолетних.
2. Объективные факторы дифференциации, обуславливающие регулирование труда некоторых категорий работников.

В результате освоения учебной дисциплины «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» в рамках ОП «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» выпускник должен обладать следующими компетенциями: ОК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ДПК-1.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОКАЛЬНОЕ ПРАВООТВОРЧЕСТВО В КОРПОРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЯХ» (М2 .В.11.1)

1. Цели освоения дисциплины:

Целью данной учебной дисциплины является подготовка на высоком профессиональном уровне магистров на основе изучения фундаментальных работ в области трудового права, положений трудового законодательства, локальных нормативных актов,

содержащих нормы трудового права, и судебной практики:

- ознакомление магистров с понятием локальных нормативных актов и их местом в системе источников трудового права, способами принятия локальных нормативных актов и отдельными разновидностями локальных нормативных актов в трудовом праве;
- воспитание магистров в духе уважения трудовых прав, свобод и законных интересов личности;
- формирование навыков применения локальных норм трудового права в практической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Локальное правотворчество в корпоративных отношениях» входит в структуру профессионального цикла ОП по направлению подготовки 030900 Юриспруденция и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом», является дисциплиной по выбору.

Изучение учебной дисциплины «Локальное правотворчество в корпоративных отношениях» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы, предметом которых являются отдельные институты или иные сферы регулирования трудового права.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами практик, НИРов и написание диссертации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: общетеоретические категории и концепции юридической науки, основные понятия о государстве и праве;

уметь: осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая текущую судебную практику.

владеть: наличием базовых представлений об основных отраслях российского права.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

1. Понятие локальных нормативных актов и их место в системе источников трудового права
2. Способы принятия локальных нормативных актов
3. Отдельные локальные нормативные акты

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями: ОК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ДПК-2.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Правовое регулирование электронного документооборота» (М2.В.11.2)

1. Цели освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение электронного документооборота» является подготовка на высоком профессиональном уровне магистров в области информационно-правового обеспечения корпоративного управления, что обусловлено становлением и развитием нового коммуникационного менеджмента, который решает многочисленные задачи в корпоративном управлении.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение электронного документооборота»

входит в структуру профессионального цикла ОП по направлению подготовки 030900 Юриспруденция и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом», является дисциплиной по выбору.

Изучение учебной дисциплины «Правовое обеспечение электронного документооборота» является необходимым условием для системного понимания и практического применения остальных институтов трудового права, в совокупности обеспечивающих регулирование трудовых отношений и предполагает наличие у магистра базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, теории трудового правоотношения, юридических наук, прежде всего трудового, конституционного, административного, гражданского, административного, гражданского процессуального права и права социального обеспечения.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами следующих входящих в вариативную часть магистерской программы учебных дисциплин: «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха», «Правовое регулирование труда иностранных граждан и лиц без гражданства и лиц без гражданства», «Правовые механизмы и средства защиты трудовых прав работников», «Ответственность работника и работодателя: современные тенденции (трудоправовой аспект)», «Локальное правотворчество в корпоративных отношениях», «Правовая охрана служебных произведений» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: свойства и виды корпоративной информации; структуру документа, его признаки функциональные характеристики; процессы делопроизводства; состав сведений, составляющих коммерческую тайну; содержание правовых категорий «электронный документ» и «электронная подпись»; правила формирования электронной подписи и ее процессуальное значение; стандарты обеспечения информационной безопасности в корпоративном управлении персоналом;

Уметь: применять нормы правового регулирования электронного документооборота в корпоративном управлении персоналом, использования электронной подписи для разрешения конфликтных ситуаций, электронных сделок в трудовом праве; использовать электронные средства доказывания; применять информационные технологии для защиты коммерческой тайны; работать с конфиденциальной информацией в компьютерных сетях, использовать средства систем управления в процессе взаимоотношения с участниками ЭДО

Владеть средствами: создания электронных документов, создания и проверки электронной подписи, защиты информации в корпоративном управлении.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

Тема 1. Управление персоналом в и электронный документооборот.

Тема 2. Понятие, виды и функции электронных документов в корпоративном управлении персоналом

Тема 3. Электронная подпись как реквизит электронного документа.

Тема 4. Электронные документы в трудовом праве.

Тема 5. Электронный документооборот в системе предоставления государственных услуг.

Тема 6. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности в системе электронного документооборота.

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями: ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-13; ДПК-1.

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха» (М2.В.12.1)

1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха» и профессиональными задачами, к которым готовится магистр являются подготовка магистра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки по вопросам правового регулирования рабочего времени и времени отдыха как одного из важнейших институтов российского трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха» входит в структуру профессионального цикла ОП по направлению подготовки 030900 Юриспруденция и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом», является дисциплиной по выбору.

Изучение учебной дисциплины является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы, предметом которых являются отдельные институты трудового права.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами следующих входящих в вариативную часть магистерской программы учебных дисциплин: «Правовое регулирование труда иностранных граждан и лиц без гражданства», «Правовая охрана служебных произведений» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные проблемы дисциплины, смысл отдельных понятий и терминов, виды и режимы рабочего времени, учет рабочего времени, виды работ за пределами установленной продолжительности рабочего времени, виды времени отдыха, классификацию отпусков как видов времени отдыха, объяснять применение норм, регулирующих рабочее время и время отдыха, в практических ситуациях.

уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; логично и четко излагать материал, отражать умения магистра пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать содержание локальных нормативных актов, касающихся рабочего времени и времени отдыха; уметь осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, грамотно применять судебную практику; обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в этой области; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин, осуществлять отбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; составлять соответствующие юридические документы; обеспечивать реализацию актов применения права.

владеть:

навыками поиска источников российского трудового права, в том числе по правовым базам и официальным Интернет-ресурсам; самостоятельно искать, извлекать,

систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения практических задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее; ориентироваться в информационных потоках, уметь выделять в них главное и необходимое; уметь составлять и оформлять локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, и иные документы; владеть способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе способностью находить, анализировать и систематизировать источники, регулирующие проблемы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

1. Правовое регулирование рабочего времени
2. Правовое регулирование времени отдыха
3. Понятие и виды рабочего времени
4. Виды времени отдыха. Отпуска

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями: ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-13; ДПК-1.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Правовые механизмы и средства защиты трудовых прав работников» (М2.В.12.2.)

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовые механизмы и средства защиты трудовых прав работников» является подготовка магистра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки по вопросам защиты трудовых прав работников как одного из важнейших институтов российского трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Правовые механизмы и средства защиты трудовых прав работников» входит в структуру профессионального цикла ОП по направлению подготовки 030900 Юриспруденция и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом», является дисциплиной по выбору.

Изучение учебной дисциплины является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы, предметом которых являются отдельные институты или иные сферы регулирования трудового права.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами следующих входящих в вариативную часть магистерской программы учебных дисциплин: «Правовое регулирование труда иностранных граждан и лиц без гражданства», «Правовая охрана служебных произведений» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: общетеоретические категории и концепции юридической науки, основные

понятия о государстве и праве;

уметь: осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая текущую хозяйственную и судебную практику.

владеть: наличием базовых представлений об основных отраслях российского права.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

1. Способы защиты трудовых прав и свобод: понятие, формы
2. Самозащита работниками трудовых прав
3. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами
4. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
5. Судебная защита

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями: ОК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ДПК-2.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовая охрана служебных произведений» (М2.В.13.1.)

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовая охрана служебных произведений» является подготовка магистра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки по вопросам современного состояния и тенденций развития института правовой охраны служебных произведений; формирование навыков применения норм в практической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Правовая охрана служебных произведений» входит в структуру профессионального цикла ОП по направлению подготовки 030900 Юриспруденция и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом».

Изучение учебной дисциплины является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы. Эта учебная дисциплина логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как «Философия права», «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века», «Актуальные проблемы трудового права».

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами следующих входящих в вариативную часть магистерской программы учебных дисциплин: «Правовое регулирование труда иностранных граждан и лиц без гражданства», «Трудовое право стран Европейского союза» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: общетеоретические категории и концепции юридической науки, основные понятия о государстве и праве;

уметь: осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая текущую судебную практику.

владеть: наличием базовых представлений об основных отраслях российского

права.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

1. Правовая природа служебного произведения.
2. Субъекты прав на служебное произведение.
3. Общая характеристика прав на служебные произведения.
4. Охрана и защита прав на служебные произведения.

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями: ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-13; ДПК-1.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Ответственность работника и работодателя: современные тенденции (трудоправовой аспект)» (М2 .В.13.2)

1. Цели освоения дисциплины:

- подготовка магистра, обладающего набором компетенций, включающих знание, навыки и понимание правовой природы, современного состояния и тенденций развития законодательства об ответственности по нормам трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Ответственность работника и работодателя: современные тенденции (трудоправовой аспект)» входит в структуру профессионального цикла ОП по направлению подготовки 030900 Юриспруденция и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом».

Изучение учебной дисциплины «Ответственность работника и работодателя: современные тенденции (трудоправовой аспект)» является необходимым условием для системного понимания и практического применения остальных институтов трудового права, в совокупности обеспечивающих регулирование трудовых отношений и предполагает наличие у магистра базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, теории трудового правоотношения, юридических наук, прежде всего трудового, конституционного, административного, гражданского, административного, гражданского процессуального права и права социального обеспечения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: общетеоретические категории и концепции юридической науки, основные понятия о государстве и праве;

уметь: осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая текущую хозяйственную и судебную практику.

владеть: наличием базовых представлений об основных отраслях российского права.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

Содержание:

1. Дисциплинарная ответственность работника по нормам трудового права:

понятие, виды и значение

2. Проблемы материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю
3. Материальная ответственность работодателя перед работником: современные проблемы и тенденции

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями: ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-13; ДПК-1.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право стран Европейского союза» (М2.В.14.1)

1. Цели освоения дисциплины:

на основе изучения содержания и практики применения источников права и правовой доктрины Европейского Союза с учетом источников и норм международного и внутригосударственного права европейских стран:

- ознакомление магистров с происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития трудового права;
- формирование у магистров общекультурных и профессиональных компетенций по вопросам, входящим в предмет учебной дисциплины;
- развитие и укрепление у магистров навыков использования изученных правовых принципов, норм и концепций в практической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Трудовое право стран Европейского союза» входит в структуру профессионального цикла ОП по направлению подготовки 030900 Юриспруденция и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом», является дисциплиной по выбору.

Изучение учебной дисциплины является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы. Эта учебная дисциплина логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как «Философия права», «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века», «Актуальные проблемы трудового права».

Поскольку аутентичные источники права ЕС существуют только на официальных языках ЕС (23 языка в 2012 г., 24 языка после предполагаемого вступления в ЕС Хорватии в 2014 г.), а также (частично) на языках ассоциированных участников Шенгенского пространства (Исландия, Норвегия, Лихтенштейн, Швейцария), желательным наличием у магистров способности читать и понимать юридические документы на одном или нескольких языках других европейских государств. Преимущественное значение среди них имеют английский и французский языки, на которых принимаются документы Совета Европы, включая решения Суда Европейского Союза.

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами следующих входящих в вариативную часть магистерской программы учебных дисциплин: «Правовое регулирование труда иностранных граждан и лиц без гражданства».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: общетеоретические категории и концепции юридической науки, основные понятия о государстве и праве;

уметь: осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов

и иных юридических документов, включая текущую судебную практику.

владеть: наличием базовых представлений об основных отраслях российского права.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Раздел I. Индивидуальное трудовое право стран Европейского Союза

Раздел II. Коллективное трудовое право стран Европейского Союза

Раздел III. Политика в области занятости

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями: ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-13; ДПК-1.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Правовое регулирование труда иностранных граждан и лиц без гражданства» (М2.В.14.2)

1. Цели освоения дисциплины:

- формирование у магистров целостной картины российского трудового законодательства, регулирующего труд иностранных работников, приобретение знаний, необходимых для работы в международных организациях, в иностранных организациях, находящихся на территории РФ, подготовка магистра к правоприменительной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Правовое регулирование труда иностранных граждан и лиц без гражданства» входит в структуру профессионального цикла ОП по направлению подготовки 030900 Юриспруденция и относится к вариативной части магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом», является дисциплиной по выбору.

Изучение учебной дисциплины является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы. Эта учебная дисциплина логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как «Философия права», «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века», «Актуальные проблемы трудового права».

За изучением учебной дисциплины следует освоение магистрами практик, НИРов и написание диссертации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: общетеоретические категории и концепции юридической науки, основные понятия о государстве и праве;

уметь: осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая текущую судебную практику.

владеть: наличием базовых представлений об основных отраслях российского права.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

1. Общая характеристика актов, регламентирующих труд иностранных работников
2. Специфика трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства в

Российской Федерации. Особенности трудового договора с иностранным работником

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями: ОК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ДПК-2.

4.4. Программа научно-исследовательской работы

Программа НИР включает следующие виды НИР, этапы НИР, формы контроля ее выполнения.

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования для подготовки магистерской диссертации либо научной работы в иной форме. Контроль – научный руководитель.
2. Подготовка реферата по избранной теме. Контроль – научный руководитель.
3. Работа над магистерской диссертацией: обсуждение темы, ее актуальности, структуры магистерской диссертации, проблематики, библиографии, вопросов, поставленных рецензентом, тезисов на защиту. Контроль – научный руководитель.
4. Написание научных статей, согласование их темы, структуры, содержания с научным руководителем. Контроль – научный руководитель.
5. Участие в организации и работе конференций, круглых столов (выступление с докладом, участие в прениях, презентация проекта), проводимых кафедрой, университетом в целом, иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Контроль – научный руководитель, руководитель магистерской программы, ответственный за организацию мероприятия.
6. Выступление с докладом на заседании студенческого научного клуба кафедры трудового права и права социального обеспечения. Контроль – научный руководитель, ответственный за организацию работы студенческого научного клуба.
7. Выступление с научным сообщением на заседании кафедры. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой.
8. Участие в проведении практических занятий с магистрами (подготовка доклада, презентация проекта, организация работы в малой группе, проведение деловой игры). Контроль – научный руководитель.
9. Участие в научных разработках, экспертизе проектов нормативных правовых актов, подготовке заключений, осуществляемых кафедрой. Контроль – ответственный за реализацию мероприятия.
10. Составление отчета о научно-исследовательской работе. Контроль – научный руководитель.
11. Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы.

Подробнее см.: Образовательную программу рабочей дисциплины «Научно-исследовательский семинар»

4.5. Программы учебной и производственной практик

При реализации данной ОП предусматриваются следующие виды учебной практики: научно-педагогическая; научно-исследовательская.

4.5.1. Программа научно-педагогической практики

1. Цели научно-педагогической практики

Целями научно-педагогической практики являются приобретение магистром магистратуры навыков педагогической и методической работы; формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории; подготовка обучающихся к самостоятельной работе в качестве преподавателей и получение материалов к написанию магистерской диссертации.

2. Задачи научно-педагогической практики

Задачами научно-педагогической практики являются: развитие и укрепление интереса к будущей профессиональной деятельности, выработка уверенности в овладении педагогическими компетенциями; формирование у обучающихся профессионального сознания, мышления и культуры развитие педагогических способностей, выработка индивидуального стиля преподавания; освоение оптимальных форм и эффективных методов организации учебного процесса в юридических образовательных организациях высшего образования, современных подход к моделированию педагогической деятельности; приобретение обучающимися навыков педагогической деятельности с использованием актуальных технологий образования; реализация теоретических знаний в ходе аудиторных занятий, решения практических профессиональных образовательных задач; изучение правовых и организационных вопросов, связанные с функционированием системы образования.

3. Место научно-педагогической практики в структуре ОП магистратуры

Научно-педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Научно-педагогическая практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение работы магистра *магистратуры* в семестре, нацеленное на подготовку к работе в высшей школе и углубленное изучение методов преподавательской деятельности, соответствующих профилю магистерской программы.

Научно-педагогическая практика базируется на освоении:

А) теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей – общенаучного цикла – основы юридической педагогики;

профессионального цикла – см. раздел 4.4 «Содержательно-логические связи учебных дисциплин»;

Б) дисциплин вариативной (профильной) части – см. раздел 4.4 «Содержательно-логические связи учебных дисциплин».

Научно-педагогическая практика является частью ОП, непосредственно направленной на углубление теоретических знаний, приобретение прикладных умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности (в сфере преподавания трудового права и отдельных дисциплин правового цикла).

Для прохождения научно-педагогической практики по магистерской программе «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» магистр, в частности, должен обладать следующими «входными» компетенциями:

- знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;
- наличие знаний по основным отраслям российского права (конституционное право, теория государства и права, гражданское право, финансовое право, административное право и др.);
- наличие знаний по трудовому праву, праву социального обеспечения и их отдельным институтам;

- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере трудового права и права социального обеспечения,
- умение осуществлять поиск, толкование судебной практики;
- умение осваивать учебную литературу по трудовправовой тематике, излагать свои мысли и участвовать в обсуждении обозначенных проблем;
- наличие навыков выполнения письменных работ;
- умение подбирать, изучать, реферировать, обсуждать монографические и иные научные исследования;
- умение работать в группе, наличие навыков публичных выступлений;

Научно-педагогическая практика является предшествующей для:

А) теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей – общенаучного цикла – см. раздел 4.4 «Содержательно-логические связи учебных дисциплин»;

профессионального цикла – см. раздел 4.4 «Содержательно-логические связи учебных дисциплин».

Б) дисциплин вариативной (профильной) части – см. раздел 4.4 «Содержательно-логические связи учебных дисциплин».

4. Формы проведения научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика осуществляется в форме педагогической и/или методической работы, соответствующей специализации магистра магистратуры.

Научно-педагогическая практика может проводиться: концентрированно (непрерывным циклом); рассредоточено (параллельно с теоретическим обучением или чередуясь с ним по дням, неделям); комбинированно (сочетая элементы первого и второго вариантов).

5. Место и время проведения научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика проводится на кафедре трудового права и права социального обеспечения Университета имени О. Е. Кутафина.

Базой проведения практики являются различные учебные и учебно-методические подразделения Университета имени О. Е. Кутафина.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса Университета имени О. Е. Кутафина.

6. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения научно-педагогической практики

В результате прохождения научно-педагогической практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2).

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

7. Структура и содержание научно-педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 10,5 зачетных единиц, 378 часов.

Конкретное содержание научно-педагогической практики планируется научным руководителем магистра магистратуры, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете обучающегося по практике и в его индивидуальном плане.

Содержание научно-педагогической практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся профессионально-педагогической компетентности преподавателей юридических образовательных организаций высшего образования через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного раздела (этапа) практики к другому.

Научно-педагогическая практика проводится в определенной системе и включает следующие разделы (этапы) практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	<u>Первый раздел (этап)</u> – <i>ознакомительная практика</i> – нацелена на получение первичной практической информации о правилах составления и оформления учебно-методических и организационно-методических материалов на кафедре; организацией учебного процесса в образовательной организации высшего образования, задачами методических подразделений и др.					Собеседование
2	<u>Второй раздел (этап)</u> – <i>методическая практика</i> - направлена на освоение аудиторной педагогической работы, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе первого этапа педагогической практики. В частности: - ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий, - посещение и анализ					Коллоквиум, Промежуточный отчет, эссе

	лекционных, практических занятий по кафедре и т.д.					
3	<u>Третий раздел (этап) – педагогическая практика</u> – заключается в составлении рабочих планов практических занятий и текстов лекций, их обсуждение с научным руководителем; подготовке и проведении аудиторных занятий (чтении или сопровождении лекций, проведение практических занятий и др. в присутствии научного руководителя с последующим разбором) и др.					Рабочий план, план и текст лекции, план практического занятия
4	<u>Четвертый раздел (этап) – заключительная практика</u> – публичное обсуждение и защита результатов практики (завершаться конференцией, открытыми слушаниями, где обсуждаются выступления магистров					Обсуждение, публичная дискуссия

Программа научно-педагогической практики для каждого магистра может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе прохождения научно-педагогической практики

Устанавливаются Институтом магистратуры Университета имени О. Е. Кутафина в зависимости от условий реализации практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров в процессе прохождения научно-педагогической практики

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) научно-педагогической практики, осваиваемым магистрами самостоятельно, разрабатываются индивидуально для каждого магистра научным руководителем и одобряются руководителем магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом».

Вопросы и задания для проведения текущей аттестации образовательных достижений магистров должны учитывать, что в ходе прохождения практики обучающийся должен овладеть навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- подбора содержательных и технологических элементов занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода магистров к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов магистров (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистров).

Учет работы, в том числе и самостоятельной, выполненной в ходе ознакомительной, методической, педагогической практики ведется каждым практикантом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики магистр составляет отчет, структура которого должна соответствовать структуре программы практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные материалы, характеризующие место и роль конкретных подразделений вуза в организации учебного процесса, аналитические материалы по итогам посещения лекции, практического занятия, психолого-педагогическую характеристику личности магистра и академической группы и другие). В отчете магистру необходимо представить анализ практики и выводы. В отчете также может быть отражена работа, выполненная обучающимся по заданию работников баз практики (помимо учебных заданий).

Во время научно-педагогической практики магистры разрабатывают и оформляют план-конспект в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, практическое занятие, деловая или ролевая игра и др.).

Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

- титульный лист, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с учебной программой, группа, автор плана-конспекта (практикант), руководитель практики;
- цели, которые практикант ставит для аудитории и для себя;
- план, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;
- список литературы, рекомендуемой магистрам для самостоятельного изучения;
- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на семинаре (отрабатываемых на практическом занятии), или сценарий деловой игры;
- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. По итогам практики выставляется оценка.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формы отчетности по итогам практики: составление и защита отчета, собеседование, недифференцированный зачет и др. формы аттестации.

Время проведения аттестации – 2 академических часа.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-педагогической практики

Основная и дополнительная литература, программное обеспечение и интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение указываются индивидуально практиканту научным руководителем. В зависимости от избранной темы проведения лекционного и/или практического занятия практиканту рекомендуется ознакомиться с основной и дополнительной литературой, рекомендованной в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины (является составной частью ОП).

12. Материально-техническое обеспечение научно-педагогической практики

Для проведения научно-педагогической практики используются учебные аудитории Университета имени О. Е. Кутафина, в том числе аудитории кафедры трудового права и права социального обеспечения.

4.5.2. Программа научно-исследовательской практики

При реализации данной ОП предусматривается следующий вид производственной практики: научно-исследовательская.

1. Цели научно-исследовательской практики

Целями научно-исследовательской практики являются: приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

2. Задачи научно-исследовательской практики

Задачами, решаемыми в ходе практики путем непосредственного участия магистра магистратуры в научно-исследовательской работе, являются:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);
- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, презентация, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

3. Место научно-исследовательской практики в структуре ОП магистратуры

Научно-исследовательская практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Научно-исследовательская практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы магистра в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации

Научно-исследовательская практика базируется на освоении:

- А) теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей – общенаучного цикла – см. раздел 4.4 «Содержательно-логические связи учебных дисциплин»; профессионального цикла – см. раздел 4.4 «Содержательно-логические связи учебных дисциплин».
- Б) дисциплин вариативной (профильной) части – см. раздел 4.4 «Содержательно-логические связи учебных дисциплин».

Научно-исследовательская практика является частью ОП, непосредственно направленной на углубление теоретических знаний, приобретение прикладных умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности (в сфере трудовой деятельности).

Научно-исследовательская практика является неотъемлемой составляющей научно-

исследовательской работы магистра.

Для прохождения научно-исследовательской практики по магистерской программе «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» магистр, в частности, должен обладать следующими «входными» компетенциями:

- знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;
- наличие знаний по основным отраслям российского права (конституционное право, теория государства и права, гражданское право, финансовое право, административное право и др.);
- наличие знаний по трудовому праву и его отдельным институтам, а также по праву социального обеспечения;
- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере трудового права и права социального обеспечения;
- умение осуществлять поиск, толкование судебной и арбитражной практики;
- умение осваивать учебную литературу по труду-правовой тематике, излагать свои мысли и участвовать в обсуждении обозначенных проблем;
- наличие навыков выполнения письменных работ;
- умение подбирать, изучать, реферировать, обсуждать монографические и иные научные исследования.

Научно-исследовательская практика является предшествующей для:

А) теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей – общенаучного цикла – см. раздел 4.4 «Содержательно-логические связи учебных дисциплин»;

профессионального цикла – см. раздел 4.4 «Содержательно-логические связи учебных дисциплин».

Б) дисциплин вариативной (профильной) части – см. раздел 4.4 «Содержательно-логические связи учебных дисциплин».

4. Формы проведения научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика по магистерской программе «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» может проводиться в следующих формах:

Вариант 1: научно-исследовательская практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной исследовательской организации (подразделению, исследовательской группе и др.).

Вариант 2: научно-исследовательская практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя без прикрепления к конкретной исследовательской организации.

5. Место и время проведения научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика проводится как на кафедре трудового права Университета имени О. Е. Кутафина и в научных подразделениях и временных творческих коллективах (исследовательских группах) указанного высшего учебного заведения, так и в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Базой практики может быть российское или зарубежное учреждение научно-производственного профиля, учебное учреждение (ИГиП РАН, ИЗиСП при Правительстве РФ и др.), ведущее научные разработки в области, соответствующей направлению магистерской подготовки, научные подразделения и/или кафедры образовательной организации высшего образования, осуществляющей магистерскую подготовку

практиканта.

Сроки и продолжительность проведения производственной (научно-исследовательской) практики, ее разделов (этапов), устанавливаются Университетом имени О. Е. Кутафина в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса в магистратуре.

6. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК):

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен обладать следующими *профессиональными компетенциями* (ПК):

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

7. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 10,5 зачетных единиц, 378 часов.

Кафедра трудового права и права социального обеспечения, ведущая подготовку магистров по магистерской программе «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом», разрабатывает программу научно-исследовательской практики каждого магистра в соответствии с нормативными требованиями по организации практик магистров образовательных организаций высшего образования.

Конкретное содержание научно-исследовательской практики планируется научным руководителем магистра магистратуры, согласовывается с научным руководителем магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» и отражается в отчете обучающегося по практике и в его индивидуальном плане.

Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся научно-исследовательской компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного раздела (этапа) практики к другому.

Научно-исследовательская практика проводится в определенной системе и включает следующие разделы (этапы) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	<u>Первый раздел (этап)</u> – <i>ознакомительная практика</i> – нацелена на получение первичной практической информации о целях,					Собеседование, коллоквиум

	задачах и организации научной деятельности кафедр, научных подразделений и т.д.					
2	<u>Второй раздел (этап)</u> – <i>методическая практика</i> - направлена углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др.					Реферат
3	<u>Третий раздел (этап)</u> – <i>исследовательская практика</i> – включает непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др.					Коллоквиум
4	<u>Четвертый раздел (этап)</u> – <i>заключительная практика</i> – включает оформление результатов исследования (подготовка публикации, доклада, выступления на конференции и др.)					Доклад, презентация, статья

Программа научно-исследовательской практики для каждого магистра может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно-исследовательской практике

Устанавливаются Институтом магистратуры Университета имени О. Е. Кутафина в зависимости от условий реализации практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на научно-исследовательской практике

Учет работы, в том числе и самостоятельной, выполненной в ходе научно-исследовательской практики ведется каждым практикантом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики магистр представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать структуре программы практики и устанавливаются в дневнике практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный во время практики. В отчете магистру необходимо представить анализ практики и выводы. В отчете также может найти отражение работа, выполненная обучающимся по заданию работников баз практики (помимо учебных заданий).

Отчет рецензируется научным руководителем практиканта. В рецензии указываются результаты выполнения задач практики, полученные практикантом навыки, приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики.

Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. По итогам практики выставляется оценка.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формы отчетности по итогам практики: составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации, избранные руководителем практики и одобренные руководителем магистерской программы.

Время проведения аттестации – 2 академических часа.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

Основная и дополнительная литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение указываются индивидуально практиканту научным руководителем. В зависимости от избранной тематики исследования практиканту рекомендуется ознакомиться с основной и дополнительной литературой, рекомендованной в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины (является составной частью ОП).

12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Для проведения научно-исследовательской практики необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с юридическими документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, библиотека Университета имени О.Е. Кутафина.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» в Университете имени О.Е. Кутафина»

Реализация ОП магистратуры «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое (юридическое) образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, ученую степень и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций: руководители коммерческих (аудиторских, консалтинговых и др.) организаций, судьи, адвокаты.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляют штатные научно-педагогические работники: руководитель программы: д.ю.н. О.А. Шевченко, научный консультант программы к.ю.н. И.С. Цыпкина.

Непосредственное научное руководство магистерскими диссертациями осуществляют преподаватели, имеющие ученую степень доктора или кандидата юридических наук.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет более 70 процентов.

Научный руководитель и участвующие в реализации ОП магистратуры «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» научно-педагогические работники регулярно ведут научно-исследовательскую работу, являются авторами учебников, учебных пособий, монографий, публикаций в отечественных научных журналах и (или)

зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, участвуют в конференциях по профилю магистерской программы. Научные руководители магистров не менее одного раза в три года повышают квалификацию.

В структуре Университета имени О. Е. Кутафина, реализующего магистерскую программу «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом», действует более 20 кафедр юридического профиля. Из них 4 кафедры юридического профиля участвуют в реализации указанной программы.

ОП магистратуры «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) в виде аннотации представлено в сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд Университета имени О. Е. Кутафина укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (СПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс» и др.).

Университет имени О. Е. Кутафина, реализующий ОП магистратуры «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебный зал судебных заседаний;
- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки в Университете имени О. Е. Кутафина в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.

Университете имени О. Е. Кутафина обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.

Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников унифицированы для всех программ и форм обучения в Университете имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция».

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» разрабатываются кафедрой трудового права и права социального обеспечения и другими кафедрами Университета имени О. Е. Кутафина, задействованными в учебном процессе по указанной программе. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» (текущая и промежуточная аттестация) на кафедре трудового права и права социального обеспечения создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция», соответствовать целям и задачам магистерской программы и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Обучающимся, а также представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Университетом имени О. Е. Кутафина создаются условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2. Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников ОП.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОП «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» разработана кафедрой трудового и трудового права Университета имени О. Е. Кутафина.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению Ученого совета Университета имени О. Е. Кутафина.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой трудового права и права социального обеспечения. Она направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой «Юрист в

сфере корпоративного управления персоналом».

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также процедуры ее защиты определены Университетом имени О. Е. Кутафина (Методические рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации рассмотрены и утверждены на заседании методического совета Университета имени О.Е. Кутафина 19 июня 2013 г., протокол № 5).

Вопросы и задачи (казусы) для проведения государственного экзамена магистров, обучающихся по магистерской программе «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» разрабатывается кафедрой трудового права и права социального обеспечения Университета имени О. Е. Кутафина. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Подробнее см.: программу итогового междисциплинарного экзамена по магистерской программе «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом».

8. Иные документы обеспечения качества подготовки обучающихся по образовательной программе.

Оценочные средства текущей, промежуточной, итоговой государственной аттестации, содержащиеся в рабочих программах учебных дисциплин, входящих в состав магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом» (хранятся в документах кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина).

Директор Института магистратуры

М. В. Варлен

Научный руководитель магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом»

О. А. Шевченко

Научный консультант магистерской программы «Юрист в сфере корпоративного управления персоналом»

И. С. Цыпкина