



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

## ПРИКАЗ

01 июня 2022 года

№ 234

Москва

Об утверждении Положений  
о Высшей школе права и о Колледже Высшей школы права

С целью обеспечения функционирования Высшей школы права и Колледжа Высшей школы права

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Высшей школе права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Колледже Высшей школы права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу приказ от 28.09.2021 № 348 «Об утверждении Положения о Высшей школе права».

Ректор

В.В. Блажеев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Высшей школе права**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Московский государственный юридический университет**  
**имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Высшая школа права (далее – Школа) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет).

1.2. Юридический статус Школы определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Школа организует образовательный процесс по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам высшего образования на основании лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности.

1.4. Сокращенные наименования Школы: «ВШП», «ВШП Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.5. Школа имеет печать «Для документов», штамп, бланки со своим наименованием и эмблемой.

1.6. Школа вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.7. Школа может быть ликвидирована или реорганизована в соответствии с приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

**II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ШКОЛЫ**

2.1. Целью Школы является организация подготовки обучающихся по реализуемым в Университете образовательным программам в инновационных сферах юриспруденции.

2.2. Основными задачами Школы являются:

2.2.1. Организация и осуществление образовательной, научной и воспитательной деятельности в рамках реализации образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Школе.

2.2.2. Участие в формировании и модернизации системы российского образования.

2.2.3. Организация мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам, реализуемым в Школе.

2.2.4. Определение стратегии развития и координация деятельности Колледжа Высшей школы права.

2.2.5. Взаимодействие с академическим сообществом, государственными органами, инновационными центрами, хозяйствующими субъектами, общественными организациями и иными заинтересованными лицами, вовлечение их в разработку и реализацию инициатив Школы.

2.2.6. Международное сотрудничество с иностранными образовательными учреждениями и научными центрами.

2.2.7. Содействие трудоустройству выпускников.

2.3. Школа в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

2.3.1. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры.

2.3.2. Создание условий, необходимых для получения качественного среднего профессионального и высшего образования обучающимися по направлениям подготовки, реализуемым в Школе.

2.3.3. Планирование и организация в соответствии с учебными планами образовательного процесса обучающихся Школы, ведение учебно-учетной документации, контроль за движением контингента обучающихся.

2.3.4. Создание условий для научной деятельности обучающихся Школы, вовлечение обучающихся Школы в научную деятельность, координация научной деятельности студенческих коллективов и отдельных обучающихся Школы.

2.3.5. Формирование временных творческих коллективов в целях организации выполнения научной и воспитательной работы с обучающимися.

2.3.6. Участие в проводимых Университетом, иными организациями городских, российских и международных научных и творческих выставках, конференциях, симпозиумах, иных научных и творческих мероприятиях.

2.3.7. Организация на базе Школы научных и творческих выставок, семинаров, конференций и других научных и творческих мероприятий, дней открытых дверей, предметных мероприятий для школьников и обучающихся других образовательных организаций.

2.3.8. Взаимодействие с работодателями в пределах предметной направленности образовательных программ, реализуемых в Школе.

2.3.9. Установление взаимосвязи с образовательными организациями в

целях обобщения и распространения передового научно-педагогического опыта, оказания научно-методической, консультативной, практической и иной помощи.

2.3.10. Внесение предложений по приглашению иностранных и ведущих российских ученых и специалистов для научной работы, проведения учебных занятий в Школе.

2.3.11. Планирование и организация воспитательной работы с обучающимися, координация проведения воспитательной работы, в том числе формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3.12. Организация профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций.

2.3.13. Поддержка и координация студенческого самоуправления и самодеятельности.

2.3.14. Внесение предложений о командировках работников, о направлении обучающихся для обучения по программе «Семестр за границей», об иных формах сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Университета.

### III. ПРАВА ШКОЛЫ

3.1. Для осуществления своих задач Школа имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и сведения от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Школой задач.

3.1.2. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете.

3.1.3. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

3.1.4. Участвовать в разработке образовательных программ, реализуемых в Школе, учебных планов, тематик научно-исследовательских работ Университета.

3.1.5. По поручению руководства представлять Университет в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам деятельности Школы.

3.1.6. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с другими организациями, учреждениями и организациями иностранных государств.

3.1.7. Совершать в целях инновационного развития иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

#### IV. СОСТАВ ШКОЛЫ

4.1. Руководство деятельностью Школы осуществляет директор, подчиняющийся курирующему работу Школы проректору.

Директор института назначается на должность приказом ректора Университета на основании заключённого трудового договора. Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу в установленном законодательством порядке.

Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации должен иметь высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

4.2. Директор Школы должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам образования и науки; локальные нормативные акты Университета в сфере организации образовательной деятельности; федеральные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии и психологии; теорию и методы управления образовательными системами; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; современные формы и методы обучения и воспитания; структуру Университета и порядок взаимодействия его подразделений; правила делового общения; основы управления персоналом; современные образовательные технологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. По представлению директора Школы, согласованному курирующим проректором, приказом ректора назначается и освобождается от должности заместитель директора.

4.4. В период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет заместитель директора, или иное лицо, назначенное приказом ректора Университета, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. Школа может иметь в своем составе кафедры, научные, методические и иные подразделения, создаваемые в соответствии с Уставом Университета.

4.6. Учебные и научные подразделения Школы создаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

4.7. Структурным подразделением ВШП является Колледж права, непосредственно подчиняющийся директору Школы. Директор Колледжа права несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Колледж права задач и функций.

4.8. Работа Колледжа права строится на основе соответствующего Положения о Колледже права ВШП. Основной функцией Колледжа права является организация и осуществление образовательной, научной и

воспитательной деятельности в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Школе.

4.9. Школа комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

Права и обязанности работников Школы устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями.

## **V. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ**

5.1. На директора Школы возлагается:

5.1.1. Общее руководство деятельностью Школы и представительство Школы в структурных подразделениях Университета.

5.1.2. Разработка и реализация стратегии развития Школы, планов работы Школы, координация их с планами работы Университета.

5.1.3. Подготовка и представление текущей и отчетной документации о деятельности Школы.

5.1.4. Участие в работе Ученого совета Университета.

5.1.5. Представление результатов работы Школы на заседаниях ученого совета Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности Школы.

5.1.6. Организация выполнения решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора и проректоров Университета.

5.1.7. Организация и проведение совещаний по вопросам деятельности Школы.

5.1.8. Организация работы во взаимодействии с кафедрами и иными структурными подразделениями Университета, в том числе разработка рекомендаций для преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ Школы, определение профессорско-преподавательского состава для реализации образовательного процесса в Школе.

5.1.9. Осуществление координации деятельности стратегических академических единиц, созданных на базе Школы.

5.1.10. Координация деятельности институтов студенческого самоуправления Школы.

5.1.11. Контроль за ходом образовательного процесса по реализуемым образовательным программам.

5.1.12. Организация учета успеваемости, анализ результатов образовательного процесса.

5.1.13. Участие в разработке системы качества подготовки обучающихся.

5.1.14. Обеспечение внедрения дифференцированной и индивидуальной подготовки обучающихся в соответствии с установленными требованиями.

5.1.15. Общее руководство и координация научно-исследовательской деятельности обучающихся.

5.1.16. Контроль за выполнением обучающимися требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных нормативных актов Университета.

5.1.17. Поощрение обучающихся Школы за успехи в учебе, науке, спорте и самодеятельности, в том числе представление к назначению стипендий.

5.1.18. Привлечение обучающихся Школы к дисциплинарной ответственности (за исключением отчисления). Подготовка представлений на отчисление обучающихся Школы или их перевод в другие образовательные организации.

5.1.19. Обеспечение связи с профильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации образовательного процесса.

5.1.20. Организация и проведение профессионально-ориентационной работы, обеспечение приема обучающихся в Школу.

5.1.21. Обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной власти, предприятиями, органами управления образованием, образовательными учреждениями и научными центрами.

5.1.22. Обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе в Школе.

5.1.23. Организация и поддержка связи с выпускниками, содействие трудоустройству выпускников Школы.

5.1.24. Участие в формировании кадровой политики Школы, организация повышения квалификации работников.

5.1.25. Проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы Школы.

5.1.26. Контроль за выполнением работниками Школы правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.2. Директор Школы при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную, в том числе служебную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

5.3. Директор Школы обязан использовать для служебной переписки и обмена рабочими документами корпоративную электронную почту (Outlook, ...@msal.ru).

## **VI. ПРАВА ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ**

6.1. Директор Школы имеет право:

6.1.1. Представлять интересы Школы во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

6.1.2. Принимать участие в мероприятиях и совещаниях, касающихся работы Школы.

6.1.3. Посещать все виды учебных занятий, экзамены и зачеты, проводимые в Школе.

6.1.4. Истребовать от обучающихся объяснительные на имя ректора.

6.1.5. Разрешать досрочное прохождение промежуточной аттестации в порядке, предусмотренном Положением об организации образовательного процесса в Университете.

6.1.6. Выносить на рассмотрение руководства Университета представления о поощрении работников и преподавателей Школы и наложении на них дисциплинарных взысканий.

6.1.7. Представлять руководству Университета предложения о совершенствовании работы Школы.

6.1.8. Совершать иные действия, предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением.

6.2. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ**

7.1. Директор Школы несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета.

7.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность работников Школы устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

## **VIII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

8.1. Организация образовательного процесса в Школе регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

8.2. Освоение учебных дисциплин в Школе осуществляется в форме лекций, практических занятий, самостоятельной работы, а также в иных формах, способствующих эффективному усвоению учебного материала. Для обучающихся могут организовываться курсы повышения квалификации и программы дополнительного образования.

8.3. Научная деятельность Школы осуществляется в целях совершенствования образовательного процесса, повышения интеллектуального уровня обучающихся, формирования у них навыков научно-исследовательской работы. В научных мероприятиях, организуемых Школой, могут участвовать обучающиеся, преподаватели Университета и другие лица, привлекаемые руководством Школы и Университета.

8.4. Школа самостоятельно и/или совместно с кафедрами и другими подразделениями Университета организует и проводит научные и научно-популярные мероприятия (конференции, семинары, круглые столы и проч.), связанные с реализуемыми образовательными программами.

8.5. Обучающиеся Школы могут создавать студенческие научные организации (научные общества, клубы, кружки и др.). Использование данными организациями материально-технических и организационных ресурсов Школы осуществляется с согласия ее руководства. Инициаторы создания студенческих научных организаций и их руководители обязаны информировать руководство Школы о проводимых под их эгидой мероприятиях.

8.6. Руководство Школы и другие подразделения Университета в пределах своей компетенции вовлекает обучающихся в научную деятельность, оказывают организационную и методологическую помощь студенческим научным организациям, действующим при Школе и кафедрах Университета, и отдельным обучающимся; информируют обучающихся о научных мероприятиях.

## **IX. СОВЕТ ШКОЛЫ**

9.1. В целях содействия реализации цели и задач Школы, повышения эффективности взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета и учреждениями, в также повышения качества подготовки обучающихся в качестве совещательного органа создается Совет Школы (далее – Совет).

9.2. В состав Совета входят директор ректор, проректор по учебной и методической работе, проректор по научной работе, директор Школы, заместитель директора Школы, директор Колледжа права ВШП, инспектор,

представители обучающихся Школы, а также другие лица, назначаемые ректором Университета по представлению директора Школы, согласованному проректором по учебной и методической работе.

Персональный состав Совета утверждается приказом ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

9.3. Совет возглавляет Председатель, в качестве которого выступает ректор. Председатель руководит деятельностью Совета, проводит заседания, формирует повестку заседаний Совета, контролирует исполнение решений Совета.

9.4. Секретарем Совета выступает заместитель директора Школы. Секретарь обеспечивает планирование работы Совета, осуществляет организационную подготовку, проведение заседаний и информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях, хранение документов Совета.

9.5. Основными задачами Совета являются:

9.5.1. Общий анализ деятельности Школы.

9.5.2. Рассмотрение программы развития Школы и отчетов директора Школы.

9.5.3. Формирование предложений по совершенствованию образовательных программ, реализуемых в Школе, программ языковой подготовки, электронных образовательных ресурсов, сетевых образовательных программ.

9.5.4. Разработка мер по повышению качества практической подготовки обучающихся Школы.

9.5.5. Согласование предложений по созданию стратегических академических единиц, кандидатур их руководителей, стратегических и отчетных документов.

9.5.6. Обсуждение любых иных вопросов, связанных с деятельностью Школы.

9.5.7. Подготовка рекомендаций для руководства Школы.

9.6. Заседания Совета проходят не реже чем два раза в год.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. При решении иных вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом или иными локальными нормативными актами Университета.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Колледже Высшей школы права**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Московский государственный юридический университет**  
**имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Колледж права Высшей школы права (далее – Колледж) является структурным подразделением Высшей школы права (далее – Школа) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет).

1.2. Юридический статус Колледжа определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Колледж организует образовательный процесс по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности.

1.4. Колледж в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.5. Колледж реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.6. Сокращенные наименования Колледжа: «Колледж ВШП», «Колледж права», «Колледж права ВШП».

1.7. Колледж в своей деятельности подчиняется директору Высшей школы права.

**II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА**

2.1. Целью Колледжа является подготовка квалифицированных специалистов среднего звена с уклоном на инновационные сферы юриспруденции.

2.2. Основными задачами Колледжа являются:

2.2.1. Организация и осуществление образовательной, научной и воспитательной деятельности в рамках реализации программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в Колледже.

2.2.2. Участие в формировании и модернизации системы российского образования.

2.2.3. Организация мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в Колледже.

2.2.4. Взаимодействие с академическим сообществом, государственными органами, инновационными центрами, хозяйствующими субъектами, общественными организациями и иными заинтересованными лицами, вовлечение их в разработку и реализацию инициатив Колледжа.

2.3. Колледж в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.3.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования на основании лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности.

2.3.2. Создание условий, необходимых для получения качественного образования обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в Колледже.

2.3.3. Планирование и организация в соответствии с учебными планами образовательного процесса обучающихся Колледжа, ведение учебно-учетной документации, контроль за движением контингента обучающихся.

2.3.4. Взаимодействие с работодателями в пределах предметной направленности образовательных программ, реализуемых в Колледже.

2.3.5. Создание условий для научной деятельности обучающихся Колледжа, вовлечение обучающихся Колледжа в научную деятельность, координация научной деятельности коллективов и отдельных обучающихся Колледжа.

2.3.6. Формирование временных творческих коллективов в целях организации выполнения научной и воспитательной работы с обучающимися.

2.3.7. Участие в проводимых Университетом, иными организациями городских, российских и международных научных и творческих выставках, конференциях, симпозиумах, иных научных и творческих мероприятиях.

2.3.8. Организация на базе Колледжа научных и творческих выставок, семинаров, конференций и других научных и творческих мероприятий, дней открытых дверей, предметных мероприятий для школьников и обучающихся других образовательных организаций.

2.3.9. Планирование и организация воспитательной работы с обучающимися, координация проведения воспитательной работы, в том числе формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3.10. Поддержка и координация студенческого самоуправления и самодеятельности.

2.3.11. Содействие трудоустройству выпускников.

2.3.12. Установление взаимосвязи с образовательными организациями в целях обобщения и распространения передового научно-педагогического

опыта, оказания научно-методической, консультативной, практической и иной помощи.

### **III. ПРАВА КОЛЛЕДЖА**

3.1. Для осуществления своих полномочий Колледж имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и сведения от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Колледжем задач.

3.1.2. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете.

3.1.3. Обращаться к руководству Школы за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

3.1.4. Участвовать в разработке программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в Колледже, учебных планов, тематик научно-исследовательских работ Университета.

3.1.5. Совершать в целях инновационного развития иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

### **IV. СОСТАВ КОЛЛЕДЖА**

4.1. Руководство деятельностью Колледжа осуществляет директор Колледжа, непосредственно подчиняющийся директору Высшей школы права.

Директор Колледжа назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора Школы и согласованию с курирующим проректором.

На должность директора Колледжа назначается лицо, имеющее высшее образование – специалитет, магистратура, дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление» и стаж работы на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях не менее 5 лет.

4.2. Директор Колледжа должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам образования и науки; локальные нормативные акты Университета в сфере организации и осуществления образовательной деятельности; федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования; правила ведения документации по учебной и воспитательной работе; основы педагогики, физиологии и психологии; теорию и методы управления образовательными

системами; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; современные формы и методы обучения и воспитания; структуру Университета и порядок взаимодействия его подразделений; правила делового общения; основы управления персоналом; современные образовательные технологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. По представлению директора Школы, согласованному курирующим проректором, приказом ректора назначается и освобождается от должности заместитель директора Колледжа.

4.4. В период временного отсутствия (отпуск, командирование и др.) директора Колледжа его должностные обязанности исполняет заместитель директора или иное лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. В Колледж принимаются работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

Права и обязанности работников Колледжа устанавливаются должностными инструкциями.

## **V. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА**

5.1. На директора Колледжа возлагается:

5.1.1. Руководство текущей деятельностью Колледжа.

5.1.2. Разработка и реализация стратегии развития Колледжа, планов работы Колледжа, координация их с планами работы Университета и Школы.

5.1.3. Подготовка и представление текущей и отчетной документации о деятельности Колледжа;

5.1.4. Организация выполнения решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, проректоров Университета, директора Школы, касающихся деятельности Колледжа.

5.1.5. Участие в рассмотрении руководством Университета и Школы вопросов, связанных с совершенствованием деятельности Колледжа, направленных на достижение целей и повышение качества его работы.

5.1.6. Координация деятельности органов студенческого самоуправления Колледжа и Совета родителей.

5.1.7. Контроль за ходом образовательного процесса по реализуемым образовательным программам.

5.1.8. Организация и проведение совещаний по вопросам деятельности Колледжа.

5.1.9. Организация учета успеваемости, анализ результатов образовательного процесса.

5.1.10. Участие в разработке системы оценки качества подготовки обучающихся.

5.1.11. Обеспечение внедрения дифференцированной и индивидуальной подготовки обучающихся в соответствии с установленными требованиями.

5.1.12. Контроль за выполнением обучающимися требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных нормативных актов Университета.

5.1.13. Поощрение обучающихся Колледжа за успехи в учебе, науке, спорте и самодеятельности, в том числе представление к назначению стипендий

5.1.14. Привлечение обучающихся Колледжа к дисциплинарной ответственности (за исключением отчисления), а также истребование от обучающихся объяснительных на имя ректора. Подготовка представлений на отчисление обучающихся Колледжа или их перевод в другие образовательные организации.

5.1.15. Организация и проведение профессионально-ориентационной работы, обеспечение приема обучающихся в Колледж.

5.1.16. Формирование в Колледже социокультурной среды, способствующей развитию личности, культуры производственной деятельности будущего специалиста.

5.1.17. Создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций обучающихся и формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности, культуры общения в семье, трудовом коллективе, быту, обществе в целом.

5.1.18. Организация работы по развитию различных форм внеучебной деятельности по патриотическому воспитанию обучающихся и реализации молодежной политики.

5.1.19. Обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе в Колледже.

5.1.20. Организация и поддержка связи с выпускниками, содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

5.1.21. Организация кадровой политики в Колледже совместно с руководством Школы и Управлением кадров Университета, содействие в организации повышения квалификации работников.

5.1.22. Участие в работе Совета Школы.

5.1.23. Проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы Школы.

5.1.24. Контроль за выполнением работниками Колледжа правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.1.25. Контроль за качеством и своевременностью выполнения задач и функций Колледжа, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на директора Колледжа.

5.2. Директор Колледжа при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную, в том числе служебную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

5.3. Директор Колледжа обязан использовать для служебной переписки и обмена рабочими документами корпоративную электронную почту (Outlook, ...@msal.ru).

## **VI. ПРАВА ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА**

6.1. Директор колледжа вправе:

6.1.1. Принимать участие в совещаниях, касающихся работы Колледжа.

6.1.2. Посещать все виды учебных занятий, экзамены и зачеты, проводимые в Колледже.

6.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о замещении должностей Колледжа, поощрении работников Колледжа и наложении на них дисциплинарных взысканий по согласованию с директором Школы.

6.1.4. Представлять руководству Университета предложения о совершенствовании работы Школы.

6.1.5. Обращаться к руководству Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности Колледжа, а также оказания содействия в реализации своих прав и обязанностей.

6.1.6. Совершать иные действия, предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением.

6.2. Директор Колледжа в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА**

7.1. Директор Колледжа несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета.

7.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.1.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность работников Колледжа устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

## **VIII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА**

8.1. Организация образовательного процесса в Колледже регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

8.2. Освоение учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей в Колледже осуществляется в форме лекций, практических занятий, самостоятельной работы, а также в иных формах, способствующих эффективному усвоению учебного материала. Для обучающихся могут организовываться курсы повышения квалификации и программы дополнительного образования.

8.3. Научная деятельность Колледжа осуществляется в целях совершенствования образовательного процесса, повышения интеллектуального уровня обучающихся, формирования у них навыков научно-исследовательской работы. В научных мероприятиях, организуемых Колледжа, могут участвовать обучающиеся, преподаватели Университета и другие лица, привлекаемые руководством Колледжа, Школы и Университета.

8.4. Колледж самостоятельно и/или совместно с кафедрами и другими подразделениями Университета организует и проводит научные и научно-популярные мероприятия (конференции, семинары, круглые столы и проч.), связанные с реализуемыми образовательными программами.

8.5. Обучающиеся Колледжа могут создавать студенческие научные организации (научные общества, клубы, кружки и др.). Использование данными организациями материально-технических и организационных ресурсов Колледжа осуществляется с согласия его руководства. Инициаторы создания студенческих научных организаций и их руководители обязаны информировать руководство Колледжа о проводимых под их эгидой мероприятиях.

8.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается Совет родителей.

8.6.1. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в процессе принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся.
- участие в создании психологически комфортных условий в Колледже, в охране здоровья обучающихся, в воспитании у них высоких

нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины.

– осуществление работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Колледжа, укрепление гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности.

– своевременно рассмотрение в установленном порядке всех заявлений и обращений обучающихся и их законных представителей, поступающих в Совет родителей.

– поддержка социально значимых инициатив обучающихся.

– участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.

– участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий Колледжа.

8.6.2. Состав Совета родителей Колледжа избирается на собраниях законных представителей обучающихся учебных групп и формируется сроком на 1 учебный год.

8.6.3. В Совет родителей входит по 1 представителю от каждой учебной группы.

8.6.4. На первом заседании Совета родителей из числа его членов простым большинством голосов избирается председатель, обеспечивающий ведение всей документации Совета родителей, включая протоколы заседаний.

8.6.5. Совет родителей осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по инициативе директора Колледжа не реже 2 раз в учебный год.

8.6.6. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Совета родителей.

8.6.7. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

8.6.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Колледжа.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. При решении иных вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, Колледж руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом или иными локальными нормативными актами Университета.