

ООО «Вертикаль» (г. Москва, ул. Ленинская Слобода д.26 стр.28 БЦ «Слободской» офис 224, метро Автозаводская, <http://vertikalmsk.com/>) приглашает студентов заочной, очно-заочной формы обучения Юриспруденция на вакансию « А с с и с т е н т юриста»

Характер работы: временно или постоянно
Занятость: полная или частичная
Наличие опыта: не требуется

Заработная плата в месяц: от 12 000 тыс. руб.

Т р е б о в а н и я:

1. Хорошее владение базовыми офисными программами: Excel, Word.
2. Пользование правовыми интернет-системами: "Гарант", "Консультант Плюс".
3. Умение обращаться с электронной почтой.
4. Составление исков, жалоб, претензионных писем, иных юридических документов.
5. Правильное толкование норм закона.

О б я з а н н о с т и:

1. Сбор и обработка сведений, необходимых юристу.
2. Изучение новых законодательных актов.
3. Подготовка подходящих под конкретную информацию нормативных документов.
4. Составление проектов юридических бумаг: исков, договоров, претензий, жалоб, и предоставление их юристу для корректировки и утверждения.
5. Учет профессиональной документации.
6. Прием входящей корреспонденции, ее сортировка и дальнейшее предоставление вышестоящему специалисту.
7. Выезд по поручению в судебные, государственные органы, учреждения социальной защиты, местного самоуправления, организации и предприятия с целью решения несложных вопросов, получения и подачи документов.
8. Отчет о проделанной работе перед вышестоящим руководством.

Требования к уровню знания иностранного языка: англ.яз. – начальный

Д о п о л н и т е л ь н а я информация: рассматриваем студентов на временную и постоянную работу с возможностью перспектив карьерного роста

Р е з ю м е просим направлять Кутилиной Наталье Андреевне, зам. ген. директора, n.smirnova@vertikalmsk.com