



Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ОДОБРЕНО  
Ученым советом  
Университета имени  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
от 26 июня 2017 года  
Протокол № 138



В.В. Блажеев

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки (специальности)  
**40.04.01 Юриспруденция**

направленность (профиль)  
**Юрист в сфере государственного управления**

Квалификация (степень): *магистр*  
Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Москва  
2017

## **Общие положения**

1.1. Образовательная программа магистратуры<sup>1</sup>, реализуемая ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» и профилю подготовки Юрист в сфере государственного управления, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВПО).

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОП.**

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 (ред. от 31.05.2011);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

### **1.3. Общая характеристика образовательной программы**

#### **1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы**

ОП «Юрист в сфере государственного управления» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций, позволяющих успешно выполнять должностные обязанности по правовому обеспечению деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных организаций, реализующих государственные полномочия.

В процессе освоения образовательной программы на основе практико-ориентированного подхода у магистранта развиваются способности квалифицированно исполнять профессиональный долг юриста, обеспечивать эффективное функционирование органов и организаций в сфере государственного управления, соблюдение прав, свобод и

---

<sup>1</sup> Далее в тексте – ОП/ООП

законных интересов граждан и их объединений. Этому способствует изучение обязательных дисциплин и курсов по выбору, прохождение практик, государственной итоговой аттестации.

Выпускники, успешно окончившие образовательную программу, способны успешно выполнять служебные обязанности по осуществлению правотворческой и правоприменительной деятельности на различных должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в иных организациях в области реализации государственных и общественных интересов, защиты прав и свобод человека и гражданина.

### **1.3.2. Срок освоения ОП**

Срок освоения ОП «Юрист в сфере государственного управления» 2 года по очной форме обучения, 2 года и 3 месяца по очно-заочной и заочной формам обучения.

### **1.3.3. Трудоемкость ОП**

Трудоемкость освоения магистрантом ОП «Юрист в сфере государственного управления» 72 зачетных единицы.

### **1.4. Требования к магистранту**

Для изучения образовательной программы магистрант, в частности, должен обладать следующими компетенциями:

знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;

знание основных категорий и институтов административного права и процесса, наличие навыков их применения;

умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП по направлению подготовки**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности магистров включает: разработку и реализацию правовых норм в сфере государственного управления; обеспечение законности и правопорядка в процессе обеспечения исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности; научно-исследовательская работа в сфере правового обеспечения государственного управления.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в процессе функционирования органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных организаций, реализующих государственные полномочия.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в процессе обучения по ОП «Юрист в сфере государственного управления» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;

- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы ОП «Юрист в сфере государственного управления»:

**а) правотворческая деятельность:**

подготовка нормативных правовых актов;

**б) правоприменительная деятельность:**

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

**в) правоохранительная деятельность:**

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

**г) экспертно-консультационная деятельность:**

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

**д) организационно-управленческая деятельность:**

осуществление организационно-управленческих функций;

**е) научно-исследовательская деятельность:**

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

### **3. Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения данной ОП**

В результате освоения ОП «Юрист в сфере государственного управления» выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

В результате освоения ОП «Юрист в сфере государственного управления» выпускник должен обладать следующими *профессиональными компетенциями* (ПК):

**в правотворческой деятельности:**

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

**в правоприменительной деятельности:**

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

**в правоохранительной деятельности:**

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

**в экспертно-консультационной деятельности:**

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

**в организационно-управленческой деятельности:**

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

**в научно-исследовательской деятельности:**

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

В результате освоения ОП «Юрист в сфере государственного управления» выпускник должен обладать следующими *дополнительными профессиональными компетенциями* (ДПК):

способностью осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти, а также лиц, замещающих государственные должности (ДПК-1);

способностью осуществлять анализ правового положения и деятельности государственных органов и организаций, правовой мониторинг в сфере государственного управления (ДПК-2);

способностью выполнять должностные обязанности по осуществлению государственных функций и оказанию государственных услуг, а также выявлять обстоятельства, препятствующие их эффективной реализации, предлагать пути и способы их устранения (ДПК-3);

способностью осуществлять административно-процессуальную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами (ДПК-4);

владением навыками работы с обращениями граждан и организаций, организационно-правового обеспечения взаимодействия органов государственной власти и институтов гражданского общества, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности (ДПК-5).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется: учебным планом магистратуры; рабочими программами учебных

дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания магистрантов; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Календарный учебный график**

График разработан УМУ и утвержден ректором Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Учебный план подготовки магистра включает в себя изучение следующих дисциплин вариативной части профессионального цикла: обязательные дисциплины и дисциплины по выбору.

##### **Общенаучный цикл (М1):**

*Базовая часть (М1.Б):* М1.Б.1 «Философия права».

*Вариативная часть (М1.В):*

Обязательные дисциплины: М1.В.1 «Организация предоставления государственных услуг», М1.В.2 «Административная реформа»;

Дисциплины по выбору:

М1.В.ДВ.1. «Иностранный язык в правоведении»; «Деловой иностранный язык»;

М1.В.ДВ.2. «Система стратегического планирования в Российской Федерации»; «Организационно-управленческая деятельность юриста».

##### **Профессиональный цикл (М2):**

*Базовая часть (М2.Б):* М2.Б.1 «История политических и правовых учений»; М2.Б.2 «История и методология юридической науки»; М2.Б.3 «Сравнительное правоведение»; М2.Б.4 «Актуальные проблемы административного права и процесса».

*Вариативная часть (М2.В):*

Обязательные дисциплины: М2.В.1 «Теория государственного управления»; М2.В.2 «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации»; М2.В.3 «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации»; М2.В.4 «Правовые формы государственного управления»; М2.В.5 «Административные процедуры»; М2.В.6 «Обеспечение законности в государственном управлении».

Дисциплины по выбору:

М2.В.ДВ.1 «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями»; «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации»; «Актуальные проблемы информационного права»;

М2.В.ДВ.2 «Административная юстиция»; «Правовой статус депутатов и выборных должностных лиц»; «Актуальные проблемы информационной безопасности в Российской Федерации»;

М2.В.ДВ.3 «Административная юрисдикция»; «Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти»; «Актуальные проблемы правовой защиты информации в сфере государственного управления и финансово-кредитных организациях»;

М2.В.ДВ.4 «Административное принуждение»; «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления»; «Актуальные проблемы правового регулирования интернет-отношений»;

**4.2. Учебный план подготовки** разработан УМУ и утвержден ректором Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

#### **4.3. Рабочие программы (аннотации) учебных дисциплин**

В состав ОП входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по

выбору магистранта.

Ниже приводятся аннотации рабочих программ дисциплин.

### **4.3. Рабочие программы (аннотации) учебных дисциплин**

#### **4.3.1. Общенаучный цикл (М.1.)**

##### **4.3.1.1. Базовая часть общенаучного цикла (М1.Б.)**

#### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **«ФИЛОСОФИЯ ПРАВА»**

(М1.Б.1)

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Углубление представлений магистрантов о природе и назначении государства и права в широком контексте общественных отношений и исторического опыта, формирование идеальных моделей развития государства и права, воспитание осознанного, самостоятельного и критического подхода к государственно-правовой действительности с позиций нравственности и гражданского долга.

Подготовка юридических кадров, способных с этической и профессиональной точек зрения активно участвовать в модернизации и совершенствовании политической и правовой системы Российской Федерации.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре в структуре ОП**

Философия права является базовой учебной дисциплиной общенаучного цикла ОП.

Термин «философия права» и определенная концепция впервые появились в юридической науке как «философская часть учения о праве». Философия права занимается изучением сущности и смысла права и государства, их ценности и значимости, роли в жизни общества. Такие традиционные для философско-правового анализа вопросы как понятийный аппарат, методы и задачи юридических исследований основных типов государства и права, совершенствование действующего права, приемы аргументации, сущее и должное в праве, представляют собой методологическую основу юридической науки. Философия права в этом контексте понимается как высший уровень познания права.

#### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины**

В процессе освоения учебной дисциплины «Философия права» формируются следующие общекультурные компетенции (ОК):

нетерпимость к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Освоение учебной дисциплины способствует выработке у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

в правоохранительной деятельности:

способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в организационно-управленческой деятельности:

способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права

(ПК-11).

#### **4. Планируемый результат освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
знать:

место и роль философии права в системе юридических и других гуманитарных наук;  
основные положения о сущности, назначении, исторической эволюции и перспективах развития государства и права, нравственных критериях их оценки, соотношении личности, общества и государства, способах разрешения противоречий между ними;

классические типы понимания права;

наиболее важные проблемы современной философии права;

основные философско-правовые термины и понятия;

уметь:

анализировать основные направления развития философско-правовой мысли;

выявлять потенциал различных философско-правовых школ и концепций;

давать оценку современной государственно-правовой действительности;

применять философско-правовые знания в процессе осмысления современной государственно-правовой действительности;

владеть:

методологической и категориальной основой философии права;

навыками самостоятельных философско-правовых исследований;

основными источниками философско-правовой мысли.

философско-правовой культурой.

#### **5. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	
1	Предмет и метод философии права. Право и нравственность. Нравственные ценности в философии права.
2	Типология правопонимания. Реалистические концепции права.
3	Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права. «Новые» теории права.
4	Государственно-правовые идеалы и действительность. Соотношение интересов личности, общества и государства.

#### **4.3.1.2. Вариативная часть общенаучного цикла (М1.В.)**

##### **4.3.1.2.1. Обязательные дисциплины вариативной части общенаучного цикла**

#### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ» (М1.В.1)**

##### **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения магистрантами дисциплины «Организация предоставления государственных услуг» на основе изучения содержания и практики применения источников административного законодательства является получение обучающимися глубоких и достоверных знаний по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими



исполнительно-распорядительные полномочия.

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладение магистрантами как теоретическими, так и практическими знаниями в области организации предоставления государственных услуг в различных сферах государственного управления: экономической, социально-культурной и экономической;
- осуществление системного анализа административно-правового регулирования процедуры предоставления государственных услуг;
- акцентирование внимания на недостаточно разработанных и спорных вопросах организации предоставления государственных услуг с целью защиты субъективных прав и законных интересов частных лиц и охраны от нарушений норм объективного административного права;
- выработка у магистрантов навыков самостоятельной работы с нормативным, учебным и научным материалом; предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере организации предоставления государственных услуг.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «Организация предоставления государственных услуг» является обязательной дисциплиной вариативной части общенаучного цикла. Ее изучение предусмотрено во 2 семестре на 1 курсе. Для изучения дисциплины «Организация предоставления государственных услуг» магистранту необходим достаточный набор знаний по таким предметам, как «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Система и структура органов исполнительной власти в РФ», «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями».

Курс «Организация предоставления государственных услуг» является опорным для дисциплины «Административные процедуры».

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Организация предоставления государственных услуг» выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Освоение учебной дисциплины «Организация предоставления государственных услуг» способствует выработке у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

- в правоохранительной деятельности
  - способности выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- в организационно-управленческой деятельности
  - способности принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
  - способностями воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- в научно-исследовательской деятельности
  - способностями квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Изучение учебной дисциплины «Организация предоставления государственных

услуг» также способствует овладению обучающимися такими дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК), как:

способность выполнять должностные обязанности по осуществлению государственных функций и оказанию государственных услуг, а также выявлять обстоятельства, препятствующие их эффективной реализации, предлагать пути и способы их устранения (ДПК-3);

способность осуществлять административно-процессуальную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами (ДПК-4).

#### **4. Планируемый результат освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины магистрант должен знать:

– понятие и сущность административно-правового механизма организации предоставления государственных услуг; классификацию и особенности видов государственных услуг;

– субъектов предоставления государственных услуг;

– нормативные правовые основы и принципы государственной политики в сфере предоставления государственных услуг;

– формы оказания государственных услуг;

– административные процедуры предоставления государственных услуг и их регламентацию;

– систему государственного контроля и надзора в сфере предоставления государственных услуг;

– стандарты качества оказания государственных услуг;

– сущность использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

уметь:

– правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам организации предоставления государственных услуг;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;

– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание организации предоставления государственных услуг;

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению административных регламентов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Владеть:

– научной и законодательной терминологией, раскрывающей структуру и содержания организации предоставления государственных услуг;

– навыками работы с правовыми актами;

– навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

– навыками реализации норм материального права.

#### **5. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоёмкость – 2 зачётные единицы, 72 часа, в том числе 14 аудиторных часов. Учебная дисциплина изучается в течение одного семестра. Итоговая форма контроля – зачет.

№	Наименование тем (разделов) учебной дисциплины
1	Понятие и виды государственных услуг
2	Нормативные правовые основы и принципы государственной политики в сфере предоставления государственных услуг
3	Полномочия органов исполнительной власти в сфере организации предоставления государственных услуг
4	Формы оказания государственных услуг и организация их предоставления
5	Административные процедуры предоставления государственных услуг и их регламентация
6	Обеспечение качества государственных услуг на основе стандартов их оказания
7	Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«АДМИНИСТРАТИВНАЯ РЕФОРМА»  
(М2.В.)**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.**

Целью учебной дисциплины является углубление имеющихся представлений об административной реформе, ее причинах, целях и задачах. Студенты должны получить новые знания и умения оценивать результаты административной реформы, без чего невозможно эффективно исполнять профессиональные обязанности на должностях государственной службы всех ее видов.

Задачами учебной дисциплины «Административная реформа» являются:

- получение (углубление) знаний о государственно-управленческой деятельности органов исполнительной власти;
- уяснение сущности и содержания форм и методов реализации исполнительной власти;
- выявление проблем, возникающих при реализации исполнительной власти;
- определение оптимальных способов преодоления проблем, возникающих в процессе реализации исполнительной власти;
- формирование способности квалифицированно применять юридические знания и умения в деятельности органов исполнительной власти.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

«Административная реформа» - обязательная дисциплина вариативной части общенаучного цикла. Она содержит правовые основы формирования и функционирования органов исполнительной власти на всех уровнях государственной власти и управления.

Предшествуют изучению дисциплины «Административная реформа»: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Теория государственного управления», «Система и структура органов исполнительной власти в РФ», «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями».

Дисциплина «Административная реформа» является опорной для таких учебных предметов, как: «Организация предоставления государственных услуг», «Административные процедуры», «Обеспечение законности в государственном управлении».

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины**

В процессе освоения учебной дисциплины «Административная реформа» формируются следующие общекультурные компетенции (ОК):

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способность добровольно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способность совершенствовать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Освоение учебной дисциплины способствует выработке у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

в правоохранительной деятельности:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

в научно-исследовательской деятельности:

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

#### **4. Планируемый результат освоения дисциплины**

Реализация в дисциплине «Административная реформа» требований квалификационной характеристики, основных требований к профессиональной подготовленности выпускника и целей образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению 030900.68 Юриспруденция должна учитывать следующее:

юрист получает специальную подготовку в сфере государственного управления;

деятельность юриста направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах государственного управления;

юрист должен уметь:

толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;

обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных и негосударственных институтов, физических и юридических лиц;

юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

анализировать современное состояние и функционирование системы и структуры органов исполнительной власти;

сформировать оптимальную и эффективную систему и структуру исполнительной власти;

разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

#### **5. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

	Наименование раздела учебной дисциплины
1	Предпосылки, этапы и основные направления административной реформы.
2	Общая характеристика функций исполнительной власти.

3	Совершенствование системы федеральных органов исполнительной власти.
4	Основные направления по де бюрократизации экономики в рамках административной реформы.
5	Взаимоотношение исполнительной власти и институтов гражданского общества.
6	Зарубежный опыт административных реформ.

#### **4.3.1.2.2. Дисциплины по выбору вариативной части общенаучного цикла (В.ДВ)**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРАВОВЕДЕНИИ: АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» (М1.В.ДВ.1.)**

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Программа дисциплины «Иностранный язык в правоведении: английский язык» разработана на основе Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 030900.68 – Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр»).

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в правоведении: английский язык» являются:

- развитие и совершенствование навыков работы со специальной литературой по широкому и узкому профилю специальности с целью получения и использования профессиональной информации из англоязычных источников;
- привитие магистрам основных навыков обработки и организации полученной из специальной литературы информации;
- обучение основным навыкам письма, необходимым для подготовки публикаций, тезисов, для ведения переписки.

Выбор указанных целей курса диктуется тем, что область профессиональной деятельности магистров включает, в том числе, разработку и реализацию правовых норм, проведение научных исследований. Данный выбор объясняется также практической необходимостью владения юристами навыками и умениями письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности, поскольку они являются составной частью их профессиональной квалификации.

Перечисленные выше цели в свою очередь обуславливают коммуникативную направленность курса и компетентностный подход к организации учебного процесса.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре в структуре ОП**

«Иностранный язык в правоведении: английский язык» является дисциплиной по выбору вариативной части общенаучного цикла ОП.

Данный курс является продолжением практического курса профессионально ориентированного обучения английскому языку с целью присвоения квалификации «магистр». Он обеспечивает подготовку к послевузовскому обучению (аспирантура, повышение квалификации, самообразование), а также к дальнейшей работе по специальности, требующей применения иностранного языка, к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.

Обучающиеся должны свободно владеть русским и английским языками в рамках Программы по иностранным языкам для вузов неязыковых специальностей, а также иметь в достаточной степени сформированные умения и навыки переводческой деятельности, умения и навыки чтения, аннотирования, реферирования текстов на английском языке.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины**

В процессе освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в правоведении: английский язык» формируются следующие общекультурные компетенции (ОК):

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

Освоение учебной дисциплины способствует выработке у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

- в экспертно - консультационной деятельности:
  - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- в организационно-управленческой деятельности:
  - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

### **4. Планируемый результат освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные фонетические, лексические, морфологические, синтаксические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного (английского) языка;
- терминологические соответствия в английском и русском языке, связанные с профессиональной тематикой курса;
- идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;
- наиболее авторитетные словари (включая электронные), справочно-информационные базы, электронные ресурсы по тематике курса;
- лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем;

уметь:

- проводить предпереводческий анализ текста, определять цель перевода, характер его адресованности и тип текста-оригинала;
  - профессионально верно выбирать общую стратегию перевода с учётом цели и типа текста оригинала;
  - оформлять текст перевода в соответствии с нормами языка перевода;
  - применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;
  - понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;
  - передавать информацию с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;
  - строить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;
- владеть:
- различными видами чтения оригинальной научной литературы по специальности в зависимости от конкретной коммуникативной задачи, а именно: а) детальным или изучающим, б) поисковым, в) ознакомительным, г) просмотровым видами чтения;
  - основными переводческими (грамматическими, лексическими и лексико-

грамматическими) приёмами, обеспечивающими концептуальную, стилистическую и прагматическую адекватность перевода;

– культурой мышления, способностью к обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения;

– приемами анализа и синтеза, в том числе осуществлять ситуационный и комплексный анализ, проводить сравнительный анализ;

– основными видами монологического высказывания: информирование, пояснение, уточнение, доклад;

– навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов, презентаций и пр.;

– основами современной информационной и библиографической культуры, навыками осуществления поиска информации в справочной, специальной литературе и в компьютерных сетях;

– приемами работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач.

## 5. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№	Наименование раздела учебной дисциплины
1	Особенности юридического языка и основные принципы работы с юридическими текстами на английском языке.
2	Понятие права. Отрасли права.
3	Особенности государственного и политического устройства.
4	Профессия юриста.
5	Международное право.
6	Деловая корреспонденция, документация. Презентации.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРАВОВЕДЕНИИ: НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»

(М1.В.ДВ.1.)

### 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в правоведении: немецкий язык» являются:

– развитие и совершенствование навыков работы со специальной литературой по широкому и узкому профилю специальности с целью получения и использования профессиональной информации из иностранных источников;

– привитие магистрам основных навыков обработки и организации полученной из специальной литературы информации;

– обучение основным навыкам письма, необходимым для подготовки публикаций, тезисов, для ведения переписки.

Выбор указанных целей курса диктуется тем, что область профессиональной деятельности магистров включает, в том числе, разработку и реализацию правовых норм, проведение научных исследований. Данный выбор объясняется также практической необходимостью владения юристами навыками и умениями письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности, поскольку они являются составной частью их профессиональной квалификации.

Перечисленные выше цели в свою очередь обуславливают коммуникативную направленность курса и компетентностный подход к организации учебного процесса.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

«Иностранный язык в правоведении: немецкий язык» является дисциплиной по выбору вариативной части общенаучного цикла ОП.

Данный курс является продолжением практического курса профессионально ориентированного обучения немецкому языку с целью присвоения квалификации «магистр». Он обеспечивает подготовку к послевузовскому обучению (аспирантура, повышение квалификации, самообразование), а также к дальнейшей работе по специальности, требующей применения иностранного языка, к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.

Обучающиеся должны свободно владеть русским и немецким языками в рамках Программы по иностранным языкам для вузов неязыковых специальностей, а также иметь в достаточной степени сформированные умения и навыки переводческой деятельности, умения и навыки чтения, аннотирования, реферирования текстов на немецком языке.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины**

В процессе освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в правоведении: немецкий язык» формируются следующие общекультурные компетенции (ОК):

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

Освоение учебной дисциплины способствует выработке у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

- в экспертно - консультационной деятельности:
  - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- в организационно-управленческой деятельности:
  - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

## **4. Планируемый результат освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

знать:

- основные фонетические, лексические, морфологические, синтаксические, словообразовательные явления изучаемого иностранного языка;
- грамматические формы и конструкции, типичные для формального и неформального, письменного и устного общения на немецком языке;
- юридическую терминологию, наиболее употребительные в немецком языке фразеологизмы, аббревиатуры;
- особенности перевода грамматических форм, наиболее употребительных в немецком языке (в частности, модальных глаголов, инфинитивных и причастных конструкций, придаточных предложений, сослагательного наклонения);
- информационные источники, словари (включая электронные), электронные ресурсы по тематике курса и уметь работать с ними,

уметь:

- выразить различные коммуникативные намерения: совет, сожаление, удивление/недоумение и др.;
- применять методы и средства своего интеллектуального развития, профессиональной компетенции, нравственного и физического самосовершенствования;
- выбирать общую стратегию перевода с учётом его цели и типа текста-оригинала;
- использовать различные приёмы для достижения смысловой, стилистической и прагматической адекватности перевода;



- оформлять текст перевода в соответствии с нормами языка перевода;
- эффективно пользоваться справочными материалами и компьютером; владеть:
- широким словарным запасом в пределах указанных тем и на этой основе культурой устной и письменной речи;
- владеть основными переводческими приёмами, обеспечивающими концептуальную и стилистическую адекватность, трансформациями (перестановка, замена, добавление, объединение, опущение, перефразировка);
- культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации;
- основными видами чтения оригинальной литературы по специальности;
- основными видами монологического высказывания: информирование, пояснение, уточнение, доклад;
- основами современной информационной и библиографической культуры, навыками осуществления поиска информации в справочной, специальной литературе и в компьютерных сетях;
- приёмами работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач.

### 5. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (экзаменационный зачет), 72 часа.

№	Наименование раздела учебной дисциплины
1	Особенности юридического языка и основные принципы работы с юридическими текстами на немецком языке
2	Юридическое образование. Юридические специальности
3	Источники права
4	Эволюция германского права
5	Отрасли права
6	Гражданское право
7	Право Европейского Союза
8	Международные институты. Совет Европы. Международный Суд по правам человека
9	Экзаменационный зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК: АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» (М1.В.ДВ.1.)

### 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык: английский язык» являются:

- развитие и совершенствование навыков работы со специальной литературой, документацией по широкому и узкому профилю специальности с целью получения и использования профессиональной информации из англоязычных источников;
- привитие магистрам основных навыков обработки и организации полученной из специальной литературы информации;
- обучение письменному переводу юридической и деловой документации сферы бизнеса и предпринимательского права;
- формирование коммуникативных компетенций для эффективного письменного и

устного делового общения в сфере бизнеса и предпринимательского права, а также готовности к межкультурному общению.

Выбор указанных целей обуславливает коммуникативную направленность курса и компетентностный подход к организации учебного процесса. Объясняется настоящий выбор практической необходимостью владения юристами навыками и умениями письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности, в частности в сфере бизнеса и предпринимательского права, поскольку перечисленные навыки являются составной частью их профессиональной квалификации.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

«Деловой иностранный язык: английский язык» является дисциплиной по выбору вариативной части общенаучного цикла ОП.

Данный курс является продолжением практического курса профессионально ориентированного обучения немецкому языку с целью присвоения квалификации «магистр». Он обеспечивает подготовку к послевузовскому обучению (аспирантура, повышение квалификации, самообразование), а также к дальнейшей работе по специальности, требующей применения иностранного языка, к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.

Обучающиеся должны свободно владеть русским и английским языками в рамках Программы по иностранным языкам для вузов неязыковых специальностей, а также иметь в достаточной степени сформированные умения и навыки переводческой деятельности, умения и навыки чтения, аннотирования, реферирования текстов по специальности на английском языке.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины**

В процессе освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык: английский язык» формируются следующие общекультурные компетенции (ОК):

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

Освоение учебной дисциплины способствует выработке у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

- в экспертно - консультационной деятельности:
  - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- в организационно-управленческой деятельности:
  - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

## **4. Планируемый результат освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные фонетические, лексические, морфологические, синтаксические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного (английского) языка;
- лексические единицы, термины и терминосочетания, связанные с профессиональной тематикой курса, в частности, относящиеся к сфере бизнеса и предпринимательского права;
- идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации делового общения в рамках профессионально-ориентированных тем;
- наиболее авторитетные словари (включая электронные), справочно-

информационные базы, электронные ресурсы по тематике курса;

уметь:

- уверенно осуществлять коммуникацию в условиях устного и письменного делового общения на английском языке;
- проводить предпереводческий анализ текста, определять цель перевода, характер его адресованности и тип текста-оригинала;
- профессионально верно выбирать общую стратегию перевода с учётом цели и типа текста оригинала;
- оформлять текст перевода в соответствии с нормами языка перевода;
- понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;
- передавать информацию с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;
- строить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;
- применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;

владеть:

- навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, презентации и пр.;
- различными видами чтения оригинальной литературы по специальности в зависимости от конкретной коммуникативной задачи, а именно: а) детальным или изучающим, б) поисковым, в) ознакомительным, г) просмотрным видами чтения;
- основными переводческими (грамматическими, лексическими и лексико-грамматическими) приёмами, обеспечивающими концептуальную, стилистическую и прагматическую адекватность перевода;
- культурой мышления, способностью к обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения;
- приемами анализа и синтеза, в том числе осуществлять ситуационный и комплексный анализ, проводить сравнительный анализ;
- основными видами монологического высказывания: информирование, пояснение, уточнение, доклад;
- основами современной информационной и библиографической культуры, навыками осуществления поиска информации в справочной, специальной литературе и в компьютерных сетях;
- приемами работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач.

## **5. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№	Наименование раздела учебной дисциплины
1	Виды деловой деятельности. Предпринимательские правоотношения.
2	Стратегия, структура и функции компании.
3	Реорганизация компании.
4	Договорные отношения.

5	Деловое общение. Общение внутри компании.
6	Основы межкультурной коммуникации в профессиональной сфере.
7	Трудоустройство.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК: НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»  
(М1.В.ДВ.1.)**

**1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целями освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык: немецкий язык» являются: формирование коммуникативных компетенций для эффективного письменного и устного делового общения в сфере бизнеса и предпринимательского права; обучение письменному переводу юридической и деловой документации сферы предпринимательского права с немецкого языка на русский. Выбор указанных целей курса диктуется практической необходимостью владения юристом навыками и умениями письменного и устного делового общения в сфере бизнеса и предпринимательского права, поскольку они являются составной частью их профессиональной квалификации.

**2. Место дисциплины в структуре ОП**

«Деловой иностранный язык: немецкий язык» является дисциплиной по выбору вариативной части общенаучного цикла ОП.

Данный курс является продолжением практического курса профессионально ориентированного обучения немецкому языку с целью присвоения квалификации «магистр». Он обеспечивает подготовку к послевузовскому обучению (аспирантура, повышение квалификации, самообразование), а также к дальнейшей работе по специальности, требующей применения иностранного языка, к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.

Обучающиеся должны свободно владеть русским и немецким языками в рамках Программы по иностранным языкам для вузов неязыковых специальностей (степень - бакалавр), а также иметь в достаточной степени сформированные умения и навыки переводческой деятельности, умения и навыки чтения, аннотирования, реферирования текстов по специальности на немецком языке.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины**

В процессе освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык: немецкий язык» формируются следующие общекультурные компетенции (ОК):

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

Освоение учебной дисциплины способствует выработке у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

в экспертно - консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

**4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

- знать:
- основные документы делового общения на немецком языке,
  - лексику немецкого языка, относящуюся к сфере бизнеса и предпринимательского права;
- уметь:
- уверенно осуществлять коммуникацию на немецком языке в ситуациях устного и письменного делового общения;
  - анализировать текст, определять цель перевода;
  - выбирать стратегию перевода с учётом его цели и типа текста-оригинала;
  - использовать переводческие приёмы для достижения смысловой, стилистической и прагматической адекватности перевода;
  - оформлять текст перевода в соответствии с нормами языка перевода;
  - правильно пользоваться справочными материалами и компьютером;
- владеть:
- основными переводческими приёмами, обеспечивающими концептуальную, стилистическую и прагматическую адекватность перевода;
  - переводческими трансформациями (перестановки, замены, добавления, объединения, опущения, перефразировки).

## 5. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№	Раздел учебной дисциплины
1	Виды деловой деятельности. Предпринимательские правоотношения
2	Стратегия, структура и функции компании
3	Реорганизация компании
4	Договорные отношения
5	Деловое общение. Общение внутри компании
6	Основы межкультурной коммуникации в профессиональной сфере.
7	Трудоустройство

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СИСТЕМА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (М1.В.ДВ.2.)

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в освоении студентами знаний о системе стратегического планирования в Российской Федерации, о ее законодательно установленных элементах, а также в получении практических умений и навыков, связанных с разграничением стратегических и иных планирующих документов, определением правового статуса субъектов стратегического планирования.

К профессиональным задачам, к выполнению которых готовится студент при изучении учебной дисциплины, следует отнести:

- усвоение сущности, структуры и содержания системы стратегического планирования;
- освоение знаний о принципах и задачах стратегического планирования;
- получение знаний об участниках стратегического планирования и их полномочиях;
- усвоение знаний о документах стратегического планирования;
- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, связанных с системой стратегического планирования.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Система стратегического планирования в Российской Федерации» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла подготовки обучающихся по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»). Предшествующие дисциплины: «Актуальные проблемы административного права и процесса». Последующие дисциплины: «Административная реформа», «Правовые формы государственного управления», «Административные процедуры», «Организация предоставления государственных услуг».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение дисциплины позволяет решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- в области правотворческой деятельности:
  - подготовка нормативных правовых актов;
- в области правоприменительной деятельности:
  - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
  - составление юридических документов;
- в области правоохранительной деятельности:
  - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- в области экспертно-консультационной деятельности:
  - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- в области организационно-управленческой деятельности:
  - осуществление организационно-управленческих функций;
- в области научно-исследовательской деятельности:
  - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

## **4. Планируемый результат освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать:
  - основные понятия, используемые в законодательных актах о стратегическом планировании;
  - элементы системы стратегического планирования;
  - принципы и задачи стратегического планирования;
  - участников стратегического планирования, а также их полномочия;
  - виды документов стратегического планирования;
  - порядок государственной регистрации документов стратегического планирования и общественного обсуждения их проектов;
  - основы информационного обеспечения стратегического планирования
- уметь:
  - выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
  - применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при разграничении документов стратегического планирования и иных планирующих документов, определении признаков документа стратегического планирования;
  - осуществлять отбор и формировать комплекс нормативных правовых актов, имеющих отношение к системе стратегического планирования;
  - разграничить полномочия разных участников стратегического планирования;
  - определять соответствие показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, целям социально-экономического развития и обеспечения национальной

безопасности Российской Федерации;

- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления владеть:

- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

- способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

- основными навыками формирования отчетности о реализации документов стратегического планирования;

- навыками определения приоритетов развития организации, отрасли, сферы общественных отношений;

- приемами поиска необходимого документа стратегического планирования с использованием информационных систем и технологий;

- навыками обобщения и анализа результатов общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования.

## **5. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоёмкость в зачётных единицах и часах для очной формы обучения – 1 зачетная единица, 36 академических часов, в том числе 8 аудиторных часов (включая лекционные – 2 и практические занятия – 6), 28 академических часов для самостоятельной работы студентов. Учебная дисциплина изучается на первом курсе в течение одного (первого) семестра. Итоговая форма контроля – зачет.

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины
1	Понятие системы стратегического планирования и ее элементы
2	Принципы стратегического планирования
3	Задачи стратегического планирования
4	Участники стратегического планирования и их полномочия
5	Документы стратегического планирования
6	Государственная регистрация документов стратегического планирования
7	Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования
8	Информационное обеспечение стратегического планирования

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИСТА» (М1.В.ДВ.2.)**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Основными целями настоящего курса являются: необходимость дать студенту систематизированные знания об организационно-управленческой деятельности юриста, изучение современных проблем видов профессиональной деятельности юристов (перспективы для юристов на государственной службе; перспективы для юристов в коммерческих структурах и т.д.)

### **2. Место учебной дисциплины в структуре магистерской программы**

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность юриста» является обязательной учебной дисциплиной вариативной части общенаучного цикла ОП и играет немаловажную роль в воспитании правового сознания, правовой культуры и правовой

этики.

Основой для изучения данного курса служат знания о судоустройстве и правоохранительных органов, основы теории государства и права, изучаемых в рамках образовательной программы бакалавра и специалиста.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины**

В процессе освоения учебной дисциплины «Организационно-управленческая деятельности юриста» формируются следующие общекультурные компетенции (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

В результате освоения учебной дисциплины «Организационно-управленческая деятельности юриста» студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

### **4. Планируемый результат освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины магистр должен:

знать: основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего; обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;

уметь: применять в практике решения организационно-управленческих задач соответствующие методы их осуществления; проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; применять организационно-управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой; использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников, развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;

владеть: способностями оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива; работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели; использовать организационно-управленческие навыки организации, координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах; самоорганизации и самооценки при взаимодействии в рабочей группе; непрерывного самообучения и самосовершенствования знаний

### **5. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

№	Раздел учебной дисциплины
---	---------------------------



п/п	
1.	Профессия юриста в обществе
2.	Юридическое образование
3.	Структурно – психологический анализ профессиональной деятельности юриста
4.	Социально – значимые качества личности юриста
5.	Индивидуальная профессиональная деятельность юриста
6.	Профессиональные карьеры юриста
7.	Правовое мышление

#### 4.3.2. Профессиональный цикл (М.2.)

##### 4.3.2.1. Базовая часть профессионального цикла (М.2.Б.)

#### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ» (М2.Б.1)

##### 1. Цели освоения учебной дисциплины

История политических и правовых учений относится к числу дисциплин мировоззренческого характера. Она призвана раскрывать закономерности процесса развития знаний о государстве и праве, о принципах общественного устройства, о власти и ее назначении и формировать передовые политические и правовые идеалы.

Изучение истории политических и правовых учений необходимо потому, что она дает историческую оценку идей, в том числе и тех, которые уже пытались материализовать в практику государственного строительства. В то же время история политических и правовых учений воспитывает уважение, утверждает авторитет исторически оправданных политических и правовых институтов, прогрессивных теорий и доктрин.

Значение данной учебной дисциплины заключается еще и в том, что в настоящее время в мире значительно усилилось идеологическое противостояние. Идет серьезная борьба не только за ресурсы, но и за умы, сознание человека. В этой связи усиливается значение истории политических и правовых учений, поскольку знание идей позволяет самостоятельно разбираться в сложных проблемах современной политической реальности.

##### 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

История политических и правовых учений относится к базовой (общепрофессиональной) части цикла ОП.

Она является теоретической, исторической, политической и юридической наукой одновременно. В какой-то степени, историю политических и правовых учений можно рассматривать как историю теории государства и права.

Кроме теории государства и права, наиболее тесные связи история политических и правовых учений имеет с философией, особенно с историей философии и философией права, а также с политической наукой. Её предмет составляют исторически возникающие и теоретически развивающиеся учения о праве и государстве, других политико-правовых институтах, их сущности, роли и перспективах развития.

##### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В процессе освоения учебной дисциплины «История политических и правовых учений» формируются следующие общекультурные компетенции (ОК):

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону,

обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);  
 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);  
 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).  
 Освоение учебной дисциплины способствует выработке у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):  
 в правоохранительной деятельности:  
 готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);  
 способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);  
 способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);  
 в научно-исследовательской деятельности:  
 способности квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

#### **4. Планируемый результат освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- предмет и методологию истории политических и правовых учений;
- политические и правовые идеалы, присущие той или иной исторической эпохе;
- содержание основных политико-правовых концепций и их авторов;

уметь:

- самостоятельно работать с первоисточниками, выявлять содержательную, методологическую (мировоззренческую) и программно-оценочную часть учений, концепций, доктрин;
- анализировать политические и правовые доктрины, устанавливать причины и условия их формирования;
- давать объективную оценку политическим и правовым учениям;
- соотносить содержание политических и правовых доктрин с теми историческими процессами, в условиях которых они формировались;
- критически оценивать современную правовую и политическую реальность;

владеть:

- методологией и методикой историко-правовых исследований;
- навыками сравнения и оценки различных политико-правовых учений;
- умением использовать полученные знания в практической деятельности;

#### **5. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№	Наименование раздела учебной дисциплины
1	Политические учения Древнего мира, Средних веков, эпохи Возрождения и Реформации
2	Политические учения эпохи буржуазных революций и свободной конкуренции
3	Политические учения эпохи империализма, социалистических революций, соревнования двух систем и кризиса мировой социалистической системы

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ» (М2.Б.2)

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Основными целями настоящего курса являются: необходимость дать студенту систематизированные знания об известных научных теориях юридической науки и об их базисных основах, о современных теоретических проблемах юридической науки, о специфике методов научного познания юридической науки, а также содействовать совершенствованию профессиональных навыков и умений; формирование культурно-исторического, системного восприятия науки, осознания принадлежности к единой, общемировой культуре научного познания, ознакомление с различными типами научной рациональности, нормами, правилами и методологией научных исследований, развитие навыков методологической рефлексии и организации исследовательской деятельности.

Поскольку знакомство с интеллектуальными традициями прошлого и овладение современными системами мышления, а также научно-методологическим инструментарием исследовательской деятельности, является фундаментальным условием современного профессионального образования, задачами курса является: содействие формированию у обучающегося более совершенных навыков и умений толкования правовых норм, организации проведения самостоятельных научно-исследовательских изысканий, способствование правильной квалификации конкретных частноправовых и публично-правовых отношений, применению полученных знаний на практике, использованию правовых норм и правовых средств для решения конкретных социальных задач; изучение основных философско-методологических подходов к истории развития и становления традиции права, ознакомление и освоение современных положений методологии юридической науки, как самостоятельной области юридического познания; изучение современных проблем предмета и метода юридической науки и приобретение навыков по интерпретации методологических норм научного познания для решения проблем общей теории права и отраслевых наук.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «История и методология юридической науки» является базовой в системе дисциплин профессионального цикла, и играет немаловажную роль в воспитании правового сознания и правовой культуры.

Основой для изучения данного курса служат знания, полученные в результате освоения студентом следующих дисциплин: «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», изучаемых в рамках образовательной программы бакалавра. Учебная дисциплина «История и методология юридической науки» опирается на глубокие знания и приобретенные практические навыки, полученные в результате освоения вышеуказанных дисциплин.

«История отечественного государства и права» совместно с «Историей государства и права зарубежных стран», «Теорией государства и права», «Историей политических и правовых учений», а также рядом других учебных дисциплин, образуют группу наук, которая даёт теоретические основания и фактические материалы, без которых невозможно усвоение отраслевых и других обще-юридических дисциплин, а также применения действующего законодательства.

Приступая к изучению курса «История и методология юридической науки», обучающийся должен знать основные результаты научных историко-юридических исследований, уметь выявить общие закономерности возникновения, развития и функционирования различных государственно-правовых систем, владеть юридической терминологией.

Изучение «Истории и методологии юридической науки» должно осуществляться в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами магистерской программы, особенно с «Историей политических и правовых учений».

«История и методология юридической науки» способствует более лучшему освоению иных отраслевых дисциплин, закладывает прочный фундамент для усвоения и закрепления знаний и умений, приобретённых в результате изучения общеправовых дисциплин.

дисциплин, создает прочный базис для дальнейшей научно-исследовательской деятельности.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины**

В процессе освоения учебной дисциплины «Обеспечение законности в государственном управлении» формируются следующие общекультурные компетенции (ОК):

способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Освоение учебной дисциплины способствует выработке у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

### **4. Планируемый результат освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины «Истории и методологии юридической науки» магистрант должен:

знать:

- основные научные теории и их главнейших представителей по ключевым проблемным вопросам правоведения;

- основные периоды в истории римской юриспруденции;

- содействие юристов деятельности магистратов и судей;

- значение консультаций юристов для введения магистрами новых средств защиты;

- доминирующее воздействие на историко-правовые сочинения Средневековья религиозной догматики;

- движение к рациональному объяснению историко-правовых процессов в условиях кризиса Средневековья;

- Государственность на Руси и в России и первые правовые теории, обеспечивающие ее легитимизацию;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- на примере Древнего Рима, стран Европы определять соотношение власти и собственности;

- выявлять особенности управления централизованным государством;

владеть:

- юридической терминологией;

- необходимым понятийным аппаратом и оперировать специальными терминами;
- владеть навыками творческой научной работы и применения методов научного познания в предметной области юридической науки.

## 5. Структура и содержание программы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

№	Наименование раздела учебной дисциплины
1	Юриспруденция в Древнем Риме. История и методология юридической науки в странах Европы в Средние века и раннее Новое время. Формирование юриспруденции на Руси - в России X в. - XVII в.
2	История и методология юридической науки в странах Европы и Северной Америки в период Нового и Новейшего времени
3	Развитие юриспруденции в России в XVIII в. История и методология юридической науки России в XIX - начале XX века
4	Методологические основания юридической науки
5	Понятие предмета и объекта научного исследования в юридической науке
6	Структура научного исследования в юридической науке
7	Специфика научного исследования в юридической науке
8	Основные научные приемы и способы выявления эмпирических данных в юридической науке

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ» (М2.Б.3.)

### 1. Цели освоения учебной дисциплины

На современном этапе развития правовой науки сравнительное правоведение является признанной научной дисциплиной, которая и в теоретическом, и в практическом плане доказала свою жизнеспособность и необходимость. Активизация в последнее время научных исследований по данному направлению обогащает, с одной стороны, его теоретические основы, а с другой – является вкладом в правовую науку в целом.

Этот процесс сопровождается признанием сравнительного правоведения необходимой учебной дисциплиной, обеспечивающей качественное и успешное юридическое образование. Доказательством этого является включение данной дисциплины в учебный план многих юридических высших учебных заведений. Благодаря изучению сравнительного правоведения приобретаются навыки, необходимые для решения вопросов вне рамок собственной правовой системы, что помогает не ограничиваться этими рамками, а исходить из принципов, обусловленных общеправовыми пространствами, порожденными интеграционными процессами. Кроме того, изучение сравнительного правоведения способствует воспитанию в духе уважительного отношения к другим правовым традициям и правовой культуре, существующими за рамками национального права.

Полноценному обеспечению данной учебной дисциплины учебным материалом способствует появление большого количества учебных и учебно-методических изданий.

Задача, на решение которой нацелена данная программа, заключается в обеспечении данного учебного курса необходимым материалом, способствующим всестороннему изучению проблем, входящих в сферу интересов сравнительного правоведения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Данная учебная дисциплина относится к базовой (общепрофессиональной) части

цикла ОП. Она имеет непосредственную взаимосвязь с отраслевыми курсами по зарубежному праву (гражданское, уголовное, торговое, конституционное право иностранных государств и т.д.), оказывая на них методологическое воздействие. Также, следует отметить, что данная учебная дисциплина имеет прямые и обратные связи с различными специальными курсами по международному частному и публичному праву.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины**

В процессе освоения учебной дисциплины «Сравнительное правоведение» формируются следующие общекультурные компетенции (ОК):

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Освоение учебной дисциплины способствует выработке у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

в правоприменительной деятельности:

способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно - консультационной деятельности:

способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

в организационно-управленческой деятельности:

способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способности квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

### **4. Планируемый результат освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- исторические модули становления сравнительного правоведения как науки и учебной дисциплины;

- методологический базис проведения компаративно-правовых исследований;

- основные нормативные и ценностные источники правовых систем мира;

- дифференциальные векторы структурирования юридической карты мира в прошлом и настоящем;

- категориальный аппарат юридической компаративистики;

уметь:

- проводить самостоятельный мониторинг иностранных юридических актов, используя методологический базис, полученный в ходе обучения;

- находить ретроспективные и перспективные закономерности развития правовых систем разной групповой направленности;

- моделировать ход эволюционного роста правовых сообществ мира;

- выявлять точки конвергенции правовых семей в условиях глобализации;

- применять полученные теоретические знания при разрешении юридических казусов;

владеть:

- методологической и категориальной базой для проведения компаративных исследований в рамках отраслевых юридических дисциплин;

- навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных

государств;

- доктринальными источниками по юридической компаративистике на русском и иностранных языках;
- опытом предыдущих поколений компаративистов для формирования целостного знания о месте российской правовой системы на юридической карте мира.

## **5. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

<b>№</b>	<b>Наименование раздела учебной дисциплины</b>
1	История формирования и развития сравнительного правоведения
2	Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина
3	Методология сравнительно-правовых исследований
4	Объекты и уровни юридической компаративистики
5	Юридическая карта мира
6	Нормативные характеристики основных правовых сообществ: современное состояние
7	Российская правовая система на современной юридической карте мира

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА» (М2.В.4.)**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Актуальные проблемы административного права и процесса» является формирование у магистранта системного представления о закономерностях механизма административно-правового регулирования.

Задачами дисциплины выступают:

- уяснение значения институтов административного и административно-процессуального законодательства в их взаимосвязи и взаимообусловленности;
- изучение тенденций правового развития в наиболее существенных областях государственно-властной и иной деятельности субъектов административного права;
- ознакомление студентов с комплексными вопросами формирования и реализации современной административно-правовой и административно-процессуальной политики Российского государства, механизмом ее влияния на предмет, метод, систему, принципы, нормы административного права, административные правоотношения, правовой режим организации и функционирования исполнительной власти;
- подготовка к решению профессиональных задач правового (нормотворческого, правоприменительного) обеспечения государственного управления.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «Актуальные проблемы административного права и процесса» является дисциплиной базовой части профессионального цикла ОП.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр) после изучения дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла и на основе полученных в рамках этих дисциплин компетенций (знаний, умений и навыков).

Курс «Актуальные проблемы административного права и процесса» выступает основой для изучения таких специальных предметов, как «Система и структура органов исполнительной власти в РФ», «Правовое регулирование государственной службы РФ», «Правовые формы государственного управления», «Административные процедуры» и др.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной**

## **дисциплины.**

В рамках учебной дисциплины «Актуальные проблемы административного права и процесса» осуществляется подготовка учащихся к решению профессиональных задач путем формирования в процессе обучения следующих компетенций:

общекультурные:

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

профессиональные:

в правотворческой деятельности:

способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

дополнительные:

способность осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти, а также лиц, замещающих государственные должности (ДПК-1);

способность осуществлять анализ правового положения и деятельности государственных органов и организаций, правовой мониторинг в сфере государственного управления (ДПК-2);

способность выполнять должностные обязанности по осуществлению государственных функций и оказанию государственных услуг, а также выявлять обстоятельства, препятствующие их эффективной реализации, предлагать пути и способы их устранения (ДПК-3);

способность осуществлять административно-процессуальную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами (ДПК-4);

владеть навыками работы с обращениями граждан и организаций, организационно-



правового обеспечения взаимодействия органов государственной власти и институтов гражданского общества, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности (ДПК-5).

#### **4. Планируемый результат освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- иметь четкие представления о социальной значимости своей будущей профессии;
- систему административного и административно-процессуального права;
- актуальные задачи систематизации норм административного права, административно-процессуальных норм;
- нормативные правовые акты, содержащиеся в них правовые принципы, приоритеты стратегического планирования, доктринальные положения административного права и процесса;
- законодательные и программно-политические и процедурные требования к принятию оптимальных управленческих решений, в том числе направления и модернизации государственного управления;
- значение и направления противодействия коррупции как одного из административно-правовых режимов в сфере государственного управления;
- нормативные правовые акты, содержащиеся в них положения административного права и процесса;

уметь:

- формировать достаточный уровень профессионального правосознания;
  - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
  - совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
  - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области административного права и процесса;
  - квалифицированно проводить научные исследования в области права;
  - преподавать на высоком теоретическом и методическом уровне юридические дисциплины, базирующиеся на отраслевой общности норм административного права и процесса;
  - управлять самостоятельной работой обучающихся, приобщать их к навыкам использования общих начал административного права и процесса для самоподготовки и подготовки к занятиям;
  - организовывать и проводить педагогические исследования применительно к интерактивным технологиям, участниками которых выступают сами студенты в процессе разбора кейс-ситуаций, коллоквиума, подготовки эссе, презентаций, электронных схем и проектов по курсу;
  - эффективно осуществлять правовое воспитание;
- владеть:
- навыками реализации в профессиональной деятельности норм административного права и процесса;
  - навыками анализа и обоснования доктринальных подходов, позволяющих выделять приоритеты при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
  - приемами толкования нормативных правовых актов, составляющих административное, административно-процессуальное законодательство;
  - опытом самостоятельной работы с категориями и общими началами административно-правовой науки;
  - приемами организации самостоятельной работы по обобщению и анализу источников административного права и процесса.

## 5. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№	Наименование раздела учебной дисциплины
1	Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки
2	Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса
3	Доктрина административного права и процесса
4	Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления
5	Актуальные проблемы административного процесса

### 4.3.2.2.1. Обязательные дисциплины вариативной части профессионального цикла (М2.В.)

#### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (М2.В.1.)

##### 1. Цели освоения учебной дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Теория государственного управления» является формирование у магистранта системного представления о государственном управлении как предмете административно-правовой науки, основной сфере реализации норм административного права, ознакомление с научными знаниями в области современных проблем государственного управления в рамках смежных с правоведением административных наук, теорией и практикой реформы государственного управления, подготовка к решению профессиональных задач правового обеспечения деятельности субъектов правоотношений в области государственного управления.

В рамках учебной дисциплины «Теория государственного управления» осуществляется подготовка юридических кадров к решению профессиональных задач в области, прежде всего, правотворческой деятельности (подготовка нормативных правовых актов); правоприменительной деятельности (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм), а также профессиональных задач правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

##### 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Теория государственного управления» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ООП «Юрист в сфере государственного управления».

Дисциплина изучается на 1 курсе (1,2 семестры) после изучения дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла и на основе полученных в рамках этих дисциплин компетенций (знаний, умений и навыков).

Курс «Теория государственного управления» выступает опорной для магистерской программы дисциплиной, поскольку позволяет более глубоко изучить правовые особенности государственного управления. Его освоение необходимо для уяснения содержания таких дисциплин как: «Административная реформа», «Система и структура органов исполнительной власти в РФ», «Система стратегического планирования в РФ» и др.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины**

В процессе освоения учебной дисциплины «Теория государственного управления» формируются следующие профессиональные компетенции (ПК):

- в правотворческой деятельности:
  - способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- в экспертно - консультационной деятельности:
  - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- в организационно-управленческой деятельности:
  - способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
  - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- в научно-исследовательской деятельности:
  - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

### **4. Планируемый результат освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать:
  - теоретические и законодательные положения, раскрывающие содержание категории государственного управления, его структуру, виды отношений в сфере государственного управления и особенности их административно-правового регулирования;
  - положения теории государственного управления и этапы ее развития;
  - направления совершенствования государственного управления (административная реформа);
  - правовые и иные подходы сфере организации и осуществления государственного управления;
- уметь:
  - оперировать изученными понятиями и категориями;
  - анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения;
  - анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы;
  - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
  - давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
  - анализировать научную литературу, проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации;
  - пользоваться общенаучными, частными и специально-научными методами комплексного правового анализа сферы государственного управления;
- владеть:
  - юридической и научной терминологией по изученной теме;
  - навыками работы с правовыми актами по вопросам организации и осуществления исполнительной власти, документами стратегического планирования;
  - навыками работы с теоретическими источниками по изученной теме, критического осмысления позиций учёных-правоведов по дискуссионным вопросам правовых проблем государственного управления;
  - навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины, правовых принципов и правовых отношений, возникающих в сфере государственного управления.

### **5. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины по всем формам обучения составляет 4 зачётные

единицы, 144 часа. Из них 20 часов предусмотрено на аудиторную работу, 88 часов – самостоятельная работа студентов и 36 часов – промежуточная аттестация.

№	Наименование тем (разделов) учебной дисциплины
1	Управление: понятие и виды
2	Государственное управление в современном обществе
3	Структура и содержание государственного управления
4	Государственное управление и исполнительная власть
5	Развитие науки о государственном управлении

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СИСТЕМА И СТРУКТУРА ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (М2.В2.)

### 1. Цели освоения учебной дисциплины.

Целями освоения учебной дисциплины «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» являются:

- формирование у магистрантов целостного представления о закономерностях, принципах построения и функционирования системы органов исполнительной власти Российской Федерации, ее структуре и организационно-правовых взаимосвязях между элементами;

- приобретение магистрантом знаний, умений и навыков, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере государственного и местного управления.

Задачами учебной дисциплины «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» являются:

- получение (углубление) знаний о правовых основах формирования и функционирования системы органов исполнительной власти Российской Федерации;

- уяснение структуры и административно-правовых статусов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- изучение механизмов взаимодействия между различными элементами системы органов исполнительной власти Российской Федерации;

- изучение особенностей деятельности органов исполнительной власти в различных областях государственного управления;

- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в сферах деятельности соответствующих органов исполнительной власти.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП.

Учебная дисциплина «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ООП «Юрист в сфере государственного управления».

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 и 2 семестр) и базируется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла: «Актуальные проблемы административного права и процесса»; «Теория государственного управления», «Административная реформа» и других.

«Система и структура органов исполнительной власти РФ» выступает опорной дисциплиной для изучения дисциплин: «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями», «Правовые формы государственного

управления», «Обеспечение законности в государственном управлении», «Административная юрисдикция», «Административное принуждение».

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.**

В процессе освоения учебной дисциплины «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» формируются следующие профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно - консультационной деятельности:

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

в организационно-управленческой деятельности:

способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

### **4. Планируемый результат освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- соотношение понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти;
- принципы формирования и функционирования системы органов исполнительной власти;
- основы взаимодействия системы органов исполнительной власти и иных государственных органов;
- правовые основы организации и взаимодействия федеральных органов исполнительной власти;
- состав и компетенцию Правительства Российской Федерации как высшего органа исполнительной власти;
- общие подходы к установлению административно-правового статуса федерального органа исполнительной власти;
- особенности административно-правового статуса федерального министерства, федерального агентства, федеральной службы и их территориальных органов;
- правовые основы организации исполнительной власти в субъектах РФ;
- административно-правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти и высшего должностного лица субъекта РФ;
- систему органов исполнительной власти субъектов РФ;
- исполнительные органы в системе местного самоуправления Российской Федерации;
- правовые основы взаимодействия и координации в системе федеральных органов исполнительной власти.

Уметь:

- оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними управленческие отношения;
- правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- находить и анализировать новую научную литературу по теме.

Владеть:

- юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме;
- навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;
- навыками анализа функционирования системы органов исполнительной власти на основе правовых знаний.

### **5. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины по всем формам обучения составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Из них 20 часов предусмотрено на аудиторную работу, 88 часов – самостоятельная работа студентов и 36 часов – промежуточная аттестация.

№	Наименование тем (разделов) учебной дисциплины
1	Понятие и сущность системы органов исполнительной власти Российской Федерации
2	Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации
3	Федеральные органы исполнительной власти: виды и компетенция
4	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
5	Организационно-правовые основы взаимодействия органов исполнительной власти

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (М2.В.3.)**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины.**

Целью учебной дисциплины «Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации» является формирование системного представления об институте государственной службы как предмете административно-правовой науки, основной сфере реализации норм административного права в области государственной службы, ознакомление с научными знаниями в области современных проблем государственного управления в рамках смежных с правоведением административных наук, теорией и практикой реформы государственного управления, подготовка к решению профессиональных задач правового обеспечения деятельности субъектов государственной службы в области государственного управления.

Задачи дисциплины:

- изучить законодательство Российской Федерации о государственной службе;
- научить студентов самостоятельно и квалифицированно ориентироваться при определении сроков службы, порядка присвоения специальных званий, вычислении размеров различных доплат, надбавок, льгот и компенсаций;
- научить студентов проводить служебное расследование по фактам нарушения законности и дисциплины, вести административное поощрительное производство, ознакомить студентов с порядком прохождения государственной службы;
- сформировать у студентов должную антикоррупционную модель поведения на государственной службе, твердое знание своих прав и обязанностей, готовность и способность защищать интересы граждан и государства

### **3. Место учебной дисциплины в структуре программы.**

Дисциплина «Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части

профессионального цикла магистерской программы.

Для успешного освоения дисциплины необходимо изучить такие предметы, как: «Административная реформа», «Система и структура органов исполнительной власти РФ», «Теория государственного управления», «Актуальные проблемы административного права и процесса».

«Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации» является базовой дисциплиной для изучения таких учебных дисциплин, как: «Административные процедуры», «Правовые формы государственного управления», «Административная юрисдикция», «Обеспечение законности в государственном управлении», «Административное принуждение».

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.**

Получение необходимого практического опыта и отработка навыков правотворческой, позитивной правоприменительной и юрисдикционной работы юриста в публично-правовой сфере, закрепление указанных навыков посредством освоения правовых основ государственной службы.

Освоение дисциплины позволяет решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в правотворческой деятельности:

– способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в экспертно-консультационной деятельности:

– способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

в организационно-управленческой деятельности:

– способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

– способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

- способность осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти, а также лиц, замещающих государственные должности (ДПК-1);

- способность выполнять должностные обязанности по осуществлению государственных функций и оказанию государственных услуг, а также выявлять обстоятельства, препятствующие их эффективной реализации, предлагать пути и способы их устранения (ДПК-3);

- владеть навыками работы с обращениями граждан и организаций, организационно-правового обеспечения взаимодействия органов государственной власти и институтов гражданского общества, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности (ДПК-5).

### **4. Планируемый результат освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- материальные и процессуальные нормы конституционного, административного права по проблемам государственной службы; правила юридической техники и работы с документами; технологии эффективной организации своей профессиональной деятельности; требования к проведению правового мониторинга, систематизации и толкованию правовых актов, осуществлению правовой экспертизы по вопросам государственной службы;

уметь:

- анализировать и применять документы стратегического планирования;

- разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления;

- проводить подготовку и оформление юридических документов: формулировать

поправки к нормативным правовым актам, составлять юрисдикционные документы, документы позитивного правоприменения при реализации административных процедур.

- осуществлять подготовку правовых заключений, экспертиз, мониторинга правоприменения, систематизацию правовых актов по вопросам государственной службы;
- обобщать практику применения нормативных правовых актов в сфере государственной службы;

владеть навыками:

- разработки, квалифицированного применения и толкования правовых норм;
- подготовки справочных материалов, инкорпорации, создания ресурсов правовой информации;
- юридической дискуссии, делового письма, навыков делового общения, подготовки профессиональной позиции по делу, участия в юридическом споре, участия в рассмотрении и разрешении индивидуальных дел;
- эффективной организации своей деятельности;
- учета общественного мнения и реализации принципа открытости.

### **5. Структура и содержание учебной дисциплины.**

Курс изучается два семестра (1 учебный год) в 1-м и 2-м семестре очной формой и очно-заочной формой обучения и один семестр (0,5 учебного года) в 1 -м семестре заочной формой обучения. Студентам читаются лекции, проводятся практические занятия по наиболее актуальным и сложным проблемам учебной дисциплины. Кроме того, значительный объем занимает самостоятельная работа студента по вопросам, изучаемым, в рамках данного курса. Завершается изучение курса сдачей экзамена.

Общая трудоёмкость в зачётных единицах для очной формы обучения составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Форма аттестации – экзамен. Лекции – 4 часа, практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа – 88 часов, контроль — 36 часов.

Общая трудоёмкость в зачётных единицах для очно-заочной формы обучения составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Форма аттестации – экзамен. Лекции – 4 часа, практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа – 92 часов, контроль — 36 часов.

Общая трудоёмкость в зачётных единицах для заочной формы обучения составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Форма аттестации – экзамен. Лекции – 2 часа, практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа – 117 часов, контроль – 13 часов.

<b>№ темы</b>	<b>Наименование темы</b>
1.	Предмет и задачи учебного курса «Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации»
2.	Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ: общая характеристика, проблемы теории и практики
3.	Общие условия государственной службы
4.	Система управления федеральной государственной службой: общая характеристика, проблемы теории и практики
5.	Особенности федеральной государственной гражданской службы: общая характеристика, проблемы теории и практики
6.	Особенности военной службы: общая характеристика, проблемы теории и практики.
7.	Особенности иных видов государственной службы: общая характеристика, проблемы теории и практики
8.	Поощрения и ответственность государственных служащих
9.	Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ: общая характеристика, проблемы теории и практики
10.	Административно-процессуальные вопросы государственной службы: общая



**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**  
**(М2.В.4)**

**1. Цели и задачи учебной дисциплины**

Целью изучения учебной дисциплины «Правовые формы государственного управления» является формирование у магистранта систематизированных знаний и практических навыков для определения форм государственного управления применительно к функционированию государственного механизма, удовлетворения запросов и нужд населения в правоприменительной и в подзаконной нормативно-регулирующей деятельности.

К профессиональным задачам, к выполнению которых готовится магистрант при изучении учебной дисциплины, следует отнести:

- знание понятия и содержания правовых актов государственного управления;
- исследование различных видов форм государственного управления в современной России;
- усвоение ключевых правовых категорий и терминов, связанных с функционированием системы органов исполнительной власти;
- изучение содержания федеральных законов, регулирующих порядок функционирования органов исполнительной власти.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Правовые формы государственного управления» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ОП «Юрист в сфере государственного управления» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры)

Предшествующие дисциплины: «Теория государственного управления», «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации», «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации».

Последующие дисциплины: «Обеспечение законности в государственном управлении», «Административное принуждение», «Административная юрисдикция», «Административная юстиция».

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.**

Освоение дисциплины позволяет решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- 1) в области в правотворческой деятельности:
  - способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- 2) в области правоприменительной деятельности:
  - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- 3) в области правоохранительной деятельности:
  - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- 4) в области экспертно-консультационной деятельности:
  - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- 5) в организационно-управленческой деятельности:

- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9).

#### **4. Планируемый результат освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие, признаки и виды правовых форм государственного управления;
- понятие, виды, юридическое значение правовых актов государственного управления;
- порядок принятия, опубликования, действия и обжалования правовых актов государственного управления.

Уметь:

- выявлять и анализировать проблемы, стоящие перед субъектами исполнительной власти в области правотворческой деятельности;
- анализировать положения законодательства РФ в сфере правового регулирования правотворческой деятельности органов исполнительной власти;
- применять полученные знания для анализа проблем системы государственного и муниципального управления как управленческой науки.

Владеть навыками:

- самостоятельного анализа научной литературы применительно к правотворческой деятельности органов исполнительной власти;
- критики взглядов и позиций учёных-правоведов по дискуссионным проблемам государственного и муниципального управления в России;
- анализа правовых актов государственного управления.

#### **5. Структура и содержание дисциплины.**

Общая трудоёмкость в зачётных единицах и часах для очной формы обучения – 4 зачетные единицы, 144 академических часа. Дисциплина изучается на 1 курсе (1 и 2 семестр) параллельно с изучением дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла и на основе полученных в рамках этих дисциплин знаний, умений и навыков (компетенций). Аудиторная работа составляет 20 часов, самостоятельная работа студентов – 88 часов, промежуточная аттестация – 36 часов.

Итоговые формы контроля – зачет и экзамен.

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины
1.	Тема 1. Понятие и сущность форм государственного управления.
2.	Тема 2. Виды форм государственного управления.
3.	Тема 3. Административно-правовой договор.
4.	Тема 4. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления.
5.	Тема 5. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов государственного управления.
6.	Тема 6. Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ» (М2.В.5.)

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины.**

Целью учебной дисциплины «Административные процедуры» является углубление имеющихся представлений и получение новых знаний и умений в сфере государственного управления. Задача преподавателей не просто сформировать у обучаемых единый подход к

определению понятия административных процедур и дать необходимые знания по видам административно-юрисдикционных производств, их содержанию и т.д.

В рамках учебной дисциплины «Административные процедуры» осуществляется подготовка юридических кадров к решению профессиональных задач в области, прежде всего, правоприменительной деятельности (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм), а также профессиональных задач правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Изучаемая дисциплина позволяет подробнее ознакомиться с одним из самых актуальных институтов административно-процессуального права, охватывающим всю сферу организации и реализации исполнительной власти.

Предметом изучения выступают теоретические и законодательные положения, раскрывающие сущность и содержание категории «административный процесс», его виды, понятие «административно-процедурная деятельность», особенности административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти, а также другие аспекты этой темы, позволяющие более глубоко освоить вопросы регистрационного производства, разрешительного производства, производства по разработке и принятию правовых актов управления, сертификации и другие.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «Административные процедуры» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ОП «Юрист в сфере государственного управления». Дисциплина изучается в течение 2 и 3 семестра после изучения дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла и на основе полученных в рамках этих дисциплин знаний, умений и навыков (компетенций).

Предшествующие дисциплины: «Теория государственного управления», «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации», «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации», «Правовые формы государственного управления».

Последующие дисциплины: «Обеспечение законности в государственном управлении», «Административное принуждение», «Административная юрисдикция», «Административная юстиция».

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.**

В процессе освоения учебной дисциплины «Административные процедуры» формируются следующие общекультурные компетенции (ОК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3).

профессиональные компетенции (ПК):

в правотворческой деятельности:

способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоохранительной деятельности:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6).

#### **4. Планируемый результат освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические и законодательные положения, раскрывающие сущность и содержание категории «административные процедуры»;
- основные положения и правовые основы административной реформы в административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти;
- виды административно-процедурной деятельности, специфику отдельного вида административно-процедурного производства.

уметь:

- выявлять и анализировать проблемы, стоящие перед субъектами исполнительной власти, осуществляющих административно-процедурную деятельность;
- применять полученные теоретические знания в правотворческой, правоприменительной и иной профессиональной деятельности в административно-процедурной деятельности государства;
- способность осуществлять административно-процессуальную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами;

владеть:

- необходимыми процессуальными навыками по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел бесспорного характера;
- навыками самостоятельного анализа научной литературы по вопросам правовых основ осуществления административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти;
- инструментарием всестороннего осмысления позиций учёных-правоведов по дискуссионным вопросам правовых проблем административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти.

#### **5. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Аудиторная работа составляет 22 часа, самостоятельная работа студентов – 86 часов, промежуточная аттестация – 36 часов.

Итоговые формы контроля – зачет и экзамен.

№	Наименование раздела учебной дисциплины
1.	Понятие административного процесса и его виды
2.	Правовая теория и практика административной процедуры
3.	Административные процедуры в системе публичного управления
4.	Регистрационное производство
5.	Разрешительное производство
6.	Сертификация
7.	Производство по разработке и принятию правовых актов управления
8.	Технический регламент как в механизме технического регулирования
9.	Административные процедуры и административная реформа

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ» (М2.В.6.)**

#### **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Цели освоения учебной дисциплины «Обеспечение законности в государственном управлении» предполагают:

- получение студентами систематизированных знаний и практических навыков в области обеспечения законности деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих;

- приобретение магистрантом компетенций, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере обеспечения законности в государственном управлении.

Задачами учебной дисциплины «Обеспечение законности в государственном управлении» являются:

- формирование стройной системы знаний о законности в государственном управлении и основных способах (средствах) ее обеспечения;

- ознакомление с правовым регулированием и практикой государственного и общественного контроля в сфере государственного управления;

- изучение порядка обжалования действий и решений органов исполнительной власти, их должностных лиц и государственных служащих;

- установление сущности административного принуждения как способа обеспечения законности в государственном управлении;

- выявление особенностей юридической ответственности должностных лиц и государственных служащих органов государственного управления;

- формирование навыков работы с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность по обеспечению законности в сфере государственного управления.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Учебная дисциплина «Обеспечение законности в государственном управлении» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ООП «Юрист в сфере государственного управления». Дисциплина «Обеспечение законности в государственном управлении» призвана углубить знания магистрантов, сформировать у них определенные практические навыки и умения по вопросам организации и функционирования системы органов исполнительной власти Российской Федерации.

Дисциплина изучается в течение двух семестров (2 и 3 семестр) и базируется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального цикла, прежде всего дисциплин «Теория государственного управления», «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации», «Правовые формы государственного управления».

Дисциплина содержательно-логически взаимосвязана с такими дисциплинами ООП, как «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации», «Административные процедуры». Компетенции, полученные при изучении дисциплины «Обеспечение законности в государственном управлении» создают основу для освоения учебных дисциплин «Административная юстиция», «Административное принуждение», «Административная юрисдикция» и др.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины**

В процессе освоения учебной дисциплины «Обеспечение законности в государственном управлении» формируются следующие общекультурные компетенции (ОК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способность добровольно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способность совершенствовать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

(ОК-3);

компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Освоение учебной дисциплины способствует выработке у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

в правотворческой деятельности:

способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно - консультационной деятельности:

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

#### **4. Планируемый результат освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание законности в государственном управлении как принципа, режима и метода деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих;

- соотношение понятий: «законность», «целесообразность», «правопорядок», «легитимность», «государственная дисциплина»;

- систему способов и средств обеспечения законности в государственном управлении;

- взаимосвязь общих условий (предпосылок) и специальных юридических, организационно-правовых способов и средств обеспечения законности;

- теоретико-методологические и правовые основы контрольной деятельности в Российской Федерации;

- понятие и сущность системы контроля в государственном управлении;

- правовой статус субъектов государственного и общественного контроля;

- соотношение контроля и надзора;

- понятие и сущность обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих;

- правовые основы административного и судебного обжалования;

- понятие и сущность административного принуждения;

- особенности дисциплинарной ответственность государственного гражданского служащего;
- специфику административной ответственности должностных лиц государственных органов;
- уметь:
  - оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями;
  - анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними управленческие отношения;
  - правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;
  - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
  - давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
  - правильно составлять и оформлять юридические документы;
  - находить и анализировать новую научную литературу по теме.
- владеть:
  - юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме;
  - навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;
  - навыками структурно-функционального анализа деятельности контрольно-надзорных органов.
  - навыками подготовки и подачи жалобы в государственные органы и суд.
  - навыками выбора и применения мер административного принуждения в целях обеспечения законности в государственном управлении.
  - навыками выбора и применения мер юридической ответственности в случае совершения правонарушения (преступления).

### **5. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Учебная дисциплина изучается в течение двух семестров.

Аудиторная работа составляет 22 часа, самостоятельная работа студентов – 86 часов, промежуточная аттестация – 36 часов.

Итоговые формы контроля – зачет и экзамен.

<b>№</b>	<b>Наименование раздела учебной дисциплины</b>
1	Понятие и значение законности в государственном управлении
2	Основные способы и средства обеспечения законности в государственном управлении
3	Контроль и надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении
4	Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как способ обеспечения законности в государственном управлении
5	Административное принуждение в системе способов обеспечения законности в государственном управлении
6	Юридическая ответственность должностных лиц и государственных служащих органов государственного управления

#### **4.3.2.2.2. Дисциплины по выбору вариативной части общенаучного цикла (М2.В.ДВ)**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИЙ, НАДЕЛЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ»**

### **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.**

Целями освоения учебной дисциплины «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» являются:

- формирование целостного представления об административно-правовом статусе организаций, наделенных государственными полномочиями, возникающих при этом проблемах и путях их решения;

- приобретение компетенций, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере государственного управления.

Задачами учебной дисциплины «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» являются:

- получение (углубление) знаний о государственно-управленческой деятельности коллективных субъектов, наделенных государственными или иными публичными полномочиями;

- уяснение сущности и содержания элементов административно-правового статуса организаций, наделенных государственными или иными публичными полномочиями: прав, обязанностей, правовых гарантий, запретов, форм и методов реализации государственного управления при осуществлении публичных полномочий;

- получение навыков работы с нормативными правовыми актами по вопросам реализации предметов ведения, целей, задач, компетенции (функций и полномочий) органов исполнительной власти в рамках руководства деятельностью, находящихся в их ведении организаций, наделенных государственными полномочиями, а также по вопросам регулирования деятельности иных организаций, наделенных публичными полномочиями (саморегулируемых организаций и других);

- выявление проблем, возникающих при реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями;

- определение оптимальных способов преодоления проблем, возникающих в процессе реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями;

- формирование способности квалифицированно применять юридические знания и умения в деятельности административно-правового статуса организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП.**

Учебная дисциплина «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла ОП «Юрист в сфере государственного управления». Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр).

Для успешного овладения знаниями при изучении дисциплины необходимым условием выступает освоение таких предметов, как: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Система стратегического планирования в РФ».

Дисциплина является опорной для изучения курсов: «Организация предоставления государственных услуг», «Административная реформа», «Система и структура органов исполнительной власти РФ», «Административные процедуры», «Обеспечение законности в государственном управлении».

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями»:



общекультурные:

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

профессиональные:

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9).

#### **4. Планируемый результат освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие и виды организаций, наделенных государственными полномочиями;
- понятия «государственные полномочия», «публичные полномочия», «юридические лица публичного права», «коллективный субъект административного права»;
- виды нормативных правовых актов о порядке наделения государственными и публичными полномочиями в сфере государственного управления.

уметь:

- оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними управленческие отношения;
- правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- находить и анализировать новую научную литературу по теме.

владеть:

- юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме;
- навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;
- навыками анализа правовой основы деятельности организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.

#### **5. Структура и содержание учебной дисциплины.**

Общая трудоёмкость дисциплины по всем формам обучения составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Аудиторная работа составляет 16 часов, самостоятельная работа студентов – 92 часа.

Итоговая форма контроля – зачет.

№	Наименование тем (разделов) учебной дисциплины
1	Понятие и виды организаций, наделенных государственными полномочиями
2	Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями в области экономики
3	Административно-правовой статус государственных учреждений

4	Административно-правовой статус общественных объединений
5	Проблемы реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными полномочиями и пути их разрешения

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«КОНСТИТУЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(М2.В.ДВ.1.)**

**1. Цели и задачи учебной дисциплины.**

Целью учебной дисциплины «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» является формирование у магистрантов теоретических знаний об институте народного представительства, об исторических предпосылках и основах его становления и развития, о значении и роли органов народного представительства в системе народовластия, формирование практических умений и навыков самостоятельно применять полученные знания, навыков и умений в сфере организации и деятельности представительных органов публичной власти в Российской Федерации, их правового регулирования в своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, руководствуясь конституционными демократическими ценностями.

В рамках учебной дисциплины «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» магистрант готовится решать следующие задачи в сферах своей профессиональной деятельности:

в сфере правотворческой деятельности:

участие в разработке проектов нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность представительных органов и их организационных элементов;

в сфере правоприменительной деятельности:

принятие обоснованных и правомерных решений по вопросам, касающимся различных аспектов деятельности представительных органов власти, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, регулирующих их организацию и порядок деятельности, взаимоотношения с другими органами публичной власти;

составление юридических документов по вопросам организации работы представительных органов;

в сфере правоохранительной деятельности:

обеспечение законности деятельности представительных органов;

в сфере экспертно-консультационной деятельности:

консультирование по правовым вопросам организации и деятельности представительных органов, осуществлении ими функций;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, связанных с реализацией полномочий представительных органов публичной власти;

в сфере организационно-управленческой деятельности:

осуществление организационно-управленческих функций, обеспечивающих деятельность представительных органов;

в сфере научно-исследовательской деятельности:

осуществление научных исследований по актуальным вопросам организации и функционирования представительных органов власти.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла ОП.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной**

#### **дисциплины.**

В процессе освоения дисциплины «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» студент приобретает следующие профессиональные компетенции:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9).

#### **4. Планируемый результат освоения дисциплины.**

Магистрант, освоивший дисциплину «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации», должен обладать способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

В результате освоения дисциплины «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» магистрант должен:

знать:

содержание понятий «народное представительство», «представительные органы власти», «функции представительных органов власти» и иных понятий, изучаемых в процессе освоения дисциплины;

теоретические основы возникновения и деятельности представительных органов;

основные этапы становления системы народного представительства в Российской Федерации;

историю развития законодательства о народном представительстве, практику его реализации;

практику формирования представительных органов в Российской Федерации на различных уровнях организации публичной власти;

судебную практику по основным вопросам организации и деятельности представительных органов власти в Российской Федерации;

место парламентского контроля в системе представительной демократии;

уметь:

участвовать в разработке проектов нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность представительных органов;

формулировать и анализировать проблемы, связанные с реализацией функций представительных органов;

аргументировано объяснять и обосновывать позицию по вопросам практики деятельности представительных органов власти;

анализировать нормативные правовые акты, определяющие организационные основы деятельности представительных органов власти;

анализировать судебные решения по актуальным вопросам организации и деятельности представительных органов власти;

обеспечивать деятельность представительных органов в Российской Федерации;

владеть навыками:

публичной дискуссии по вопросам теории и практики народного представительства;

подготовки экспертных заключений по вопросам организации деятельности представительных органов власти;  
реализации полномочий депутата;  
обеспечения процедуры формирования представительных органов власти.

### **5. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоёмкость для очной формы обучения – 3 зачетные единицы, 108 академических часа. В том числе лекционные занятия – 2 аудиторных часа, практические занятия – 14 аудиторных часов, 92 академических часа для самостоятельной работы студентов. Учебная дисциплина изучается на первом курсе в течение 1 семестра.

№	Наименование тем (разделов) учебной дисциплины
1	Историко-теоретические основы народного представительства
2	Развитие системы органов народного представительства в России
3	Система представительных органов и выборы в Российской Федерации
4	Структура и организация работы представительного органа власти в Российской Федерации
5	Конституционно-правовой статус депутата и практика его реализации
6	Функции представительных органов: теория и практика их реализации
7	Парламентский контроль в системе представительной демократии. Форма контроля: зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА» (М2.В.ДВ.1.)

### **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.**

Актуальность информационного права как комплексной отрасли российского права обусловлена процессами всеобщей информатизации, повышением роли информации во всех сферах жизни общества, а также необходимостью обеспечения информационной безопасности государства и личности.

Предлагаемый учебный курс призван сформировать у магистров системные знания об основах и специфике правового регулирования информационных отношений, выработать основные навыки правильного толкования и применения норм информационного права.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП.**

Дисциплина «Актуальные проблемы информационного права» относится к дисциплинам по выбору ОП.

Содержание дисциплины «Актуальные проблемы информационного права» основывается на таких предшествующих дисциплинах как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Актуальные проблемы информационного права», помогут при анализе конкретных жизненных ситуаций, складывающихся в информационной сфере и ее подсистемах.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения дисциплины «Информационное право» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-2; ПК-7; ПК-8.

### **4. Планируемый результат освоения дисциплины.**

Условием успешного освоения дисциплины является следующий уровень подготовки студента:

в области знаний: объяснить цели, задачи, основные направления построения информационного общества в РФ, знать основные направления осуществления государственной информационной политики и обеспечения информационной безопасности;

в области понимания: понимать особенности оборота социальной информации и значимости информационных объектов; объективные закономерности протекания информационных процессов, особенности общественных отношений в кибернетическом пространстве.

в области умения, навыка: разграничить функции участников информационных отношений; применить нормы конституционного, гражданского, административного и уголовного права к соответствующим общественным отношениям в информационной сфере.

#### **5. Структура и содержание учебной дисциплины.**

Общая трудоёмкость дисциплины по всем формам обучения составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Аудиторная работа составляет 16 часов, самостоятельная работа студентов – 92 часа.

Итоговая форма контроля – зачет.

№п/п	Наименование темы и раздела
1	Тема 1. Информационное общество, информационные технологии и информационное право.
2	Тема 2. Информационная политика: понятие, содержание и правовое значение.
3	Тема 3. Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина.
4	Тема 4. Предмет, методы и принципы информационного права. Место информационного права в системе российского права.
5	Тема 5. Понятие источников информационного права и их характеристика. Система информационного законодательства.
6	Тема 6. Субъекты информационного права и информационные правоотношения.
7	Тема 7. Право на доступ к информации.
8	Тема 8. Актуальные правовые проблемы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.
9	Тема 9. Актуальные проблемы правового регулирования отношений в области электронного документооборота.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ» (М2.В.ДВ.2.)**

#### **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины «Административная юстиция» является формирование комплексного представления об институте административной юстиции, а также практических навыков защиты прав и свобод граждан и организаций в органах административной юстиции.

Задачами учебной дисциплины «Административная юстиция» являются:

- усвоение магистрантами систематизированных теоретических знаний об изучаемом институте;

- приобретение магистрантами знаний действующего законодательства, регламентирующего сферу административной юстиции, формирование у них навыков анализа законодательства и правоприменительной практики и применения полученных знаний в своей практической деятельности по специальности;

- уяснение магистрантами способов защиты прав граждан и юридических лиц в органах административной юстиции и порядка рассмотрения последними административных дел.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Учебная дисциплина «Административная юстиция» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла ОП «Юрист в сфере государственного управления». Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр).

Для успешного овладения знаниями при изучении дисциплины необходимым условием выступает освоение таких предметов, как: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Административная реформа», «Система и структура органов исполнительной власти РФ», «Административные процедуры», «Обеспечение законности в государственном управлении».

Дисциплина является опорной для изучения курса «Административная юрисдикция» и для прохождения производственной практики.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины**

Освоение учебной дисциплины способствует выработке у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

в правоприменительной деятельности:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

в экспертно - консультационной деятельности:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в научно-исследовательской деятельности:

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

## **4. Планируемый результат освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Административная юстиция» обучающийся должен:

знать: теоретические положения, раскрывающие содержание категории административной юстиции, систему органов административной юстиции; историю административной юстиции в России; зарубежные модели административной юстиции; правила разграничения подведомственности и подсудности административных дел; особенности судопроизводства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений; общие правила рассмотрения административных дел в соответствии с Кодексом административного судопроизводства РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях; особенности рассмотрения арбитражными судами дел об административных правонарушениях; функции Верховного Суда РФ по

обеспечению единообразия судебной практики;

уметь: оперировать изученными понятиями и категориями; анализировать научную литературу, проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации по изученным темам; пользоваться общенаучными, частными и специально-научными методами исследования; анализировать юридические факты, относящиеся к изученным темам, и возникающие в связи с ними правовые отношения, объяснять их правовую природу; анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы; осуществлять разработку проектов и правовую экспертизу нормативных правовых актов и процессуальных документов;

владеть: навыками анализа явлений и процессов применительно к сфере административной юстиции; научной терминологией, используемой для характеристики сферы административной юстиции; навыками работы с теоретическими и нормативными источниками, навыками критического осмысления позиций учёных по дискуссионным вопросам; навыками анализа административно-правовых норм и отношений, подготовки процессуальных документов в рамках изученной тематики.

### **5. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоёмкость в зачётных единицах для всех форм обучения составляет 108 академических часов, в том числе 16 аудиторных часов очной формы обучения, 92 академических часа для самостоятельной работы магистрантов и сдачи зачёта. Зачётных единиц трудоёмкости – 3. Учебная дисциплина изучается в течение одного семестра. Итоговая форма контроля – зачёт.

№	Наименование раздела учебной дисциплины
1	Понятие и значение административной юстиции.
2	Органы административной юстиции
3	Административный процесс и административное судопроизводство
4	Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции
5	Административное судопроизводство в арбитражных судах
6	Судопроизводство по делам об административных правонарушениях
7	Административное судопроизводство в Верховном Суде РФ

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЙ СТАТУС ДЕПУТАТОВ И ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ» (М1.В.ДВ.2.)**

### **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины «Правовой статус депутатов и выборных должностных лиц» является формирование комплексного представления о конституционно-правовом регулировании правового статуса депутатов, выборных должностных лиц на всех уровнях публичной власти.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП.**

Учебная дисциплина «Правовой статус депутатов и выборных должностных лиц» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла ОП.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.**

Освоение учебной дисциплины способствует выработке у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- в правоприменительной деятельности:
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- в экспертно - консультационной деятельности:
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

#### **4. Планируемый результат освоения дисциплины.**

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие правового статуса, его составные элементы и значение;
- конституционно-правовые основы правового статуса депутата и выборного должностного лица;
- виды стадий законодательного процесса и особенности участия депутата, выборного должностного лица на каждой стадии.

уметь:

- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения в сфере реализации правового статуса депутата, выборного должностного лица;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками подготовки проектов законов и проектов иных нормативных правовых актов органов представительной власти:
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм материального права.

#### **5. Структура и содержание учебной дисциплины.**

Общая трудоёмкость в зачётных единицах для очной формы обучения – 108 академических часа, в том числе 2 часа лекций, 14 часов практических занятий, 92 академических часов для самостоятельной работы студентов и сдачи экзаменационного зачёта. Зачётных единиц трудоёмкости – 3. Учебная дисциплина изучается в течение третьего семестра. Итоговая форма контроля – зачёт.

<b>№</b>	<b>Наименование раздела учебной дисциплины</b>
1	Правовой статус выборных должностных лиц: понятие, виды, значение, нормативно-правовое регулирование
2	Субъекты законодательного процесса их виды и особенности правового статуса
3	Правила, процедуры и особенности участия депутатов, выборных должностных лиц в правотворческом процессе в органах представительной и исполнительной власти
4	Гарантии правового статуса депутатов и других выборных лиц: понятие, виды и особенности



### **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.**

Объективное усиление зависимости общества от информационных технологий, развитие сетей международного информационного обмена, свобода доступа к массовой информации привели к появлению новых массовых угроз информационной безопасности личности, общества и государства и возрастанию роли правового обеспечения отношений по информационной безопасности.

Обеспечение национальной безопасности в информационной сфере – это один из важнейших принципов информационного общества, который нашел отражение в основных стратегических и концептуальных документах, утвержденных Президентом РФ и принятых Правительством РФ, и реализуется в принимаемых актах информационного законодательства. Систематизирующая роль информационной сферы в жизни общества требует изучения и исследования проблем, влияющих на роль информационной безопасности в системе обеспечения национальной безопасности страны.

Объектами профессиональной деятельности магистров по дисциплине «Правовое обеспечение информационной безопасности в РФ» являются общественные отношения в сфере информационной безопасности личности, общества и государства.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП.**

Дисциплина «Правовое обеспечение информационной безопасности в РФ» относится к дисциплинам по выбору ОП.

Содержание дисциплины «Правовое обеспечение информационной безопасности в РФ» основывается на таких предшествующих дисциплинах как «Актуальные проблемы информационного права», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Правовое обеспечение информационной безопасности в РФ», помогут при анализе нормативных актов, регулирующих отношения в сфере безопасности и управления сложными социальными системами.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение информационной безопасности в РФ» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-2; ПК-7; ПК-8.

### **4. Планируемый результат освоения дисциплины.**

Условием успешного освоения дисциплины является следующий уровень подготовки студента:

в области знаний: объяснить цели, задачи, основные направления построения информационного общества в РФ и информатизации, знать цели, задачи, основные направления осуществления государственной информационной политики и обеспечения информационной безопасности;

в области понимания: раскрыть объективные закономерности протекания информационных процессов в обществе; понимать основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства;

в области умения, навыка: разграничить функции участников информационных отношений в сфере обеспечения информационной безопасности; применить нормы информационного права к соответствующим общественным отношениям в информационной сфере.

### **5. Структура и содержание учебной дисциплины.**

Общая трудоёмкость в зачётных единицах для очной формы обучения – 108 академических часа, в том числе 2 часа лекций, 14 часов практических занятий, 92 академических часов для самостоятельной работы студентов и сдачи экзаменационного зачёта. Зачётных единиц трудоёмкости – 3. Учебная дисциплина изучается в течение третьего семестра. Итоговая форма контроля – зачёт.

№	Наименование раздела учебной дисциплины
---	---

1	Тема 1. Информационное общество и проблемы обеспечения безопасности личности, общества и государства.
2	Тема 2. Понятие информационной безопасности, ее структура и место в системе национальной безопасности РФ. Международная информационная безопасность.
3	Тема 3. Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина в области информационной безопасности.
4	Тема 4. Институт тайны и информационное право.
5	Тема 5. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.
6	Тема 6. Информационная безопасность СМИ.
7	Тема 7. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота.
8	Тема 8. Информационная безопасность в информационно-телекоммуникационных сетях.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ»  
(М2.В.ДВ.3.)**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Административная юрисдикция» на основе изучения содержания и практики применения источников административного и административно-процессуального законодательства является получение глубоких знаний и практических навыков по осуществлению административно-юрисдикционной деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины ставятся:

- овладение магистрантами теоретическими знаниями о сущности административно-юрисдикционной деятельности;
- уяснение административно-правового статуса субъектов административной юрисдикции;
- изучение порядка правового регулирования в сфере административно-юрисдикционного процесса;
- выработка у магистрантов навыков подготовки административно-юрисдикционных документов.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ОП.**

Дисциплина «Административная юрисдикция» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла ОП.

Учебные предметы, предшествующие изучению данной дисциплины: «Актуальные проблемы административного права и процесса»; «Административное принуждение»; «Административные процедуры», «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации». Дисциплина помогает лучше усвоить знания по предмету: «Административная юстиция».

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.**

В процессе освоения учебной дисциплины «Административная юрисдикция» формируются следующие профессиональные компетенции (ПК):

- в правоприменительной деятельности:
  - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и

- процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- в правоохранительной деятельности:
    - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
    - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
  - в экспертно - консультационной деятельности:
    - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7).

#### **4. Планируемый результат освоения дисциплины.**

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие и сущность административной юрисдикции;
- организационно-правовые основы регулирования отношений в сфере административно-юрисдикционной деятельности;
- порядок правового регулирования и охраны отношений в рамках административно-юрисдикционного процесса.

уметь:

- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм материального права.

#### **5. Структура и содержание учебной дисциплины.**

Общая трудоёмкость в зачётных единицах для очной формы обучения – 3 или 108 академических часов (включая лекционные и практические занятия), в том числе 16 аудиторных часов, 92 академических часов для самостоятельной работы студентов и сдачи экзаменационного зачёта. Учебная дисциплина изучается в течение одного (3) семестра.

Итоговая форма контроля – зачёт

<b>№</b>	<b>Наименование раздела учебной дисциплины</b>
1	Предмет, задачи и система курса «Административная юрисдикция».
2	Административный процесс и административная юрисдикция.
3	Дисциплинарное производство.
4	Производство по жалобам.
5	Административное правонарушение как основание административной ответственности.
6	Производство по делам об административных правонарушениях.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС И ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА В РАБОТЕ ОРГАНОВ**  
**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ»**  
(М1.В.ДВ.3.)

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины «Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти» является формирование комплексного представления о правотворческом процессе, его субъектах, правилах и процедурах, о значении юридической техники, ее основных методах и подходах, определяющей роли органов представительной власти в правотворческом процессе.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ОП.**

Учебная дисциплина «Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла ОП.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.**

Освоение учебной дисциплины способствует выработке у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно - консультационной деятельности:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

в научно-исследовательской деятельности:

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

**4. Планируемый результат освоения дисциплины.**

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие правотворческого процесса, его стадии и процедуры;

- конституционно-правовые основы правотворческого процесса;

- виды правотворческого процесса и особенности каждого вида;

- понятие, значение и методологию юридической техники.

уметь:

– правильно составлять и оформлять юридические документы;

- самостоятельно подготовить законопроект, проект иного нормативного правового акта органа представительной власти и комплект документов к нему;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;

– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

владеть:

– юридической терминологией;

- юридической техникой;

- навыками подготовки проектов законов и проектов иных нормативных правовых актов органов представительной власти:
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм материального права.

### **5. Структура и содержание учебной дисциплины.**

Общая трудоёмкость в зачётных единицах для очной формы обучения – 108 академических часа, в том числе 2 часа лекций, 14 часов практических занятий, 92 академических часов для самостоятельной работы студентов и сдачи экзаменационного зачёта. Зачётных единиц трудоёмкости – 3. Учебная дисциплина изучается в течение третьего семестра. Итоговая форма контроля – зачёт.

<b>№</b>	<b>Наименование раздела учебной дисциплины</b>
1	Правотворческий процесс: понятие, виды, значение, нормативно-правовое регулирование
2	Субъекты правотворческого процесса в органах представительной власти
3	Правила и процедуры правотворческого процесса в органах представительной власти
4	Юридическая техника в правотворческом процессе

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭЛЕКТРОННОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (М1.В.ДВ.3.)

### **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.**

Актуальность дисциплины обусловлена дальнейшим развитием информационного общества и масштабным вводом в эксплуатацию государственных автоматизированных систем управления по различным предметам ведения, ГИС органов государственной власти, предоставляющих возможность в открытом доступе получать значимую информацию для управленческой деятельности, а также обеспечивающих информационную поддержку интерактивного взаимодействия с органами государственного управления при выполнении различных задач формирования управленческих решений в профессиональной деятельности.

Целью учебной дисциплины «Актуальные проблемы электронного государственного управления» является формирование у магистра профессиональных компетенций, необходимых для работы в сфере государственного управления.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП.**

Дисциплина «Актуальные проблемы электронного государственного управления» относится к дисциплинам по выбору ОП.

Содержание дисциплины «Актуальные проблемы электронного государственного управления» основывается на таких предшествующих дисциплинах как «Актуальные проблемы информационного права», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Актуальные проблемы в сфере электронного государственного управления», помогут при решении правовых проблем в сфере государственного управления.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения дисциплины «Актуальные проблемы электронного государственного управления» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-2; ПК-7; ПК-8.

#### **4. Планируемый результат освоения дисциплины.**

Магистр способен решать следующие профессиональные задачи:

действовать в соответствии с нормативными правовыми актами в области получения и оказания государственных информационных услуг, иметь представление об особенностях электронного документооборота в сфере управления;

выполнять обоснованный выбор нужных государственных информационных систем для поиска и получения значимой информации для подготовки, принятия и исполнения управленческих решений;

выполнять поиск, систематизацию, ввод, передачу, обработку и анализ информации, применяя различные методы и способы поиска и анализа информации, имеющей значение для реализации функций государственного управления.

#### **5. Структура и содержание учебной дисциплины.**

Общая трудоёмкость в зачётных единицах для очной формы обучения – 108 академических часа, в том числе 2 часа лекций, 14 часов практических занятий, 92 академических часов для самостоятельной работы студентов и сдачи экзаменационного зачёта. Зачётных единиц трудоёмкости – 3. Учебная дисциплина изучается в течение третьего семестра. Итоговая форма контроля – зачёт.

<b>№</b>	<b>Наименование раздела учебной дисциплины</b>
1	Тема 1. Электронное государство как направление развития современного информационного общества.
2	Тема 2. Понятие и структура электронного государства. Государственная политика создания и развития электронного государства. Государственная автоматизированная система «Управление».
3	Тема 3. Понятие и направления развития электронного правительства. Концепция открытости электронного государственного управления.
4	Тема 4. Электронные государственные услуги.
5	Тема 5. Электронный парламент.
6	Тема 6. Электронное правосудие. Информационно-правовые системы органов судебной власти Российской Федерации.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ» (М2.В.ДВ.4.)**

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины.**

Целью учебной дисциплины «Административное принуждение» является формирование у магистранта систематизированных знаний об административном принуждении, основаниях, видах мер административного принуждения.

Задачи курса «Административное принуждение»:

- изучение теоретических положений, обосновывающих необходимость и допустимость принуждения в процессе публично-административной деятельности;
- выработка способности разграничивать основания и цели, меры административного принуждения как вида государственного принуждения;
- развитие навыка работы с правовыми институтами административного принуждения, включая нормы материального и процессуального характера, а также навыка квалификации оснований для применения мер административного принуждения;
- изучение литературы и законодательства по вопросам административного принуждения, проведение самостоятельных исследований, обобщения правовой практики в этой сфере;
- приобретение профессиональных квалификаций для защиты прав субъектов отношений в сфере административного принуждения, проведения экспертно-

консультационной работы в целях улучшения правового регулирования, выработки управленческих и правовых решений, обеспечивающих эффективность административно-принудительной политики.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «Административное принуждение» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла ОП «Юрист в сфере государственного управления».

Учебные предметы, предшествующие изучению данной дисциплины: «Актуальные проблемы административного права и процесса»; «Административные процедуры», «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации». Дисциплина помогает лучше усвоить знания по предмету: «Административная юстиция».

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.**

В процессе освоения учебной дисциплины «Административное принуждение» формируются следующие общекультурные компетенции (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

В результате освоения ОП «Юрист в сфере государственного управления» выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9).

## **4. Планируемый результат освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения административного принуждения;

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административного принуждения;

- законодательство Российской Федерации в сфере административного принуждения;

уметь:

- оперировать изученными юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы и научные труды;

- принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
  - правильно составлять и оформлять юридические документы;
  - находить и анализировать новую научную литературу по теме.
- владеть:
- юридической и научной терминологией по изученной теме;
  - навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;
  - навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины и правовых отношений, возникающих на основе норм административного права;
  - методикой оформления и разграничения различных мер административного принуждения;

### **5. Структура и содержание учебной дисциплины.**

Общая трудоёмкость в зачётных единицах для очной формы обучения – 108 академических часов (включая лекционные и практические занятия), в том числе 16 аудиторных часов, 92 академических часов для самостоятельной работы студентов и сдачи экзаменационного зачёта. Зачётных единиц трудоёмкости – 3. Учебная дисциплина изучается в течение одного (3) семестра.

Итоговая форма контроля – зачёт

№	Наименование тем (разделов) учебной дисциплины
1	Сущность убеждения и принуждения
2	Административно-правовое принуждение, понятие, признаки и основания
3	Правовые основы и классификация видов мер административного принуждения
4	Общая характеристика административно-предупредительных мер
5	Общая характеристика мер административного пресечения
6	Общая характеристика мер административно-процессуального обеспечения
7	Общая характеристика мер административной ответственности
8	Защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ИНЫМИ СУБЪЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (М2.В.ДВ.4.)

### **1. Цели освоения учебной дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления» является формирование комплексного представления о роли органов представительной власти в государственном управлении в широком смысле слова, т.е. их упорядочивающей деятельности различных сторон жизнедеятельности общества путем взаимоотношения с органами исполнительной и судебной властей в России и за рубежом.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП.**

Учебная дисциплина «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла ОП.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной**



#### **дисциплины.**

Освоение учебной дисциплины способствует выработке у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

в экспертно - консультационной деятельности:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

в научно-исследовательской деятельности:

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

#### **4. Планируемый результат освоения дисциплины.**

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие представительного органа; его полномочия и формы работы в системе государственного управления;

- конституционно-правовые основы взаимоотношений представительного органа с иными органами власти с целью урегулирования различных сторон жизнедеятельности общества (экономической, социальной, политической и духовной) в зависимости от территориального уровня государственного управления;

- виды ответственности органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного управления

уметь:

– правильно составлять и оформлять юридические документы;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;

– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

владеть:

– юридической терминологией;

– навыками работы с правовыми актами;

– навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

– навыками реализации норм материального права.

#### **5. Структура и содержание учебной дисциплины.**

Общая трудоёмкость в зачётных единицах для очной формы обучения – 108 академических часа, в том числе 2 часа лекций, 14 часов практических занятий, 92 академических часов для самостоятельной работы студентов и сдачи экзаменационного зачёта. Зачётных единиц трудоёмкости – 3. Учебная дисциплина изучается в течение третьего семестра. Итоговая форма контроля – зачёт.

№	Наименование раздела учебной дисциплины
1	Предмет, задачи и система курса «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления».
2	Роль органов представительной власти в системе государственного управления в

	России и за рубежом.
3	Формы осуществления органами народного представительства управления государством: отечественный и зарубежный опыт.
4	Ответственность органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного управления.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ИНТЕРНЕТ-  
ОТНОШЕНИЙ»  
(М2.В.ДВ.4.3)**

**1. Цели освоения учебной дисциплины.**

Развитие информационных технологий, формирование инфраструктуры информационного общества, свобода глобального информационного обмена привели к появлению новых общественных отношений, называемых интернет-отношениями.

Правовое регулирование отношений, складывающихся в процессе использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет является актуальной проблемой информационного права, которая нашла отражение в основных стратегических и концептуальных документах, утвержденных Президентом РФ и принятых Правительством РФ, реализуется новейшим информационным законодательством нашей страны.

Область профессиональной деятельности магистров, освоивших программу по дисциплине «Интернет-право», включает разработку и реализацию правовых норм, экспертно-консультационную работу, обеспечение законности и правопорядка в сфере правового регулирования интернет-отношений.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся по дисциплине «Интернет-право» являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в глобальном кибернетическом пространстве.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ОП.**

Дисциплина «Интернет-право» относится к дисциплинам по выбору ОП.

Содержание дисциплины «Интернет-право» основывается на таких предшествующих дисциплинах как «Актуальные проблемы информационного права», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Интернет-право», помогут при анализе информационных споров, возникающих в информационном пространстве Интернета, а также будут способствовать повышению уровня правосознания и правовой культуры участников электронных обменов.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения дисциплины «Информационное право» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-2; ПК-7; ПК-8.

**4. Планируемый результат освоения дисциплины.**

Условием успешного освоения дисциплины является следующий уровень подготовки студента:

в области знаний: знать цели, задачи, основные направления построения информационного общества и процессах информатизации;

знать основные направления осуществления государственной информационной политики в сфере обеспечения информационной безопасности личности, общества и

государства в информационном пространстве;

в области понимания: понимать особенности оборота информации в кибернетическом пространстве; объективные закономерности протекания информационных процессов в сложных социальных системах;

в области умения, навыка: уметь разграничить функции участников интернет-отношений; применить нормы информационного законодательства к конкретным ситуациям, складывающимся в информационной сфере.

### **5. Структура и содержание учебной дисциплины.**

Общая трудоёмкость в зачётных единицах для очной формы обучения – 108 академических часа, в том числе 2 часа лекций, 14 часов практических занятий, 92 академических часов для самостоятельной работы студентов и сдачи экзаменационного зачёта. Зачётных единиц трудоёмкости – 3. Учебная дисциплина изучается в течение третьего семестра. Итоговая форма контроля – зачёт.

<b>№</b>	<b>Наименование раздела учебной дисциплины</b>
1	Тема 1. Информационное общество и кибернетическое пространство. Роль информационно-телекоммуникационных сетей в развитии информационного общества.
2	Тема 2. Информационно-телекоммуникационные сети как объект информационных правоотношений.
3	Тема 3. Институт Интернет-права в информационном праве.
4	Тема 4. Субъекты и объекты интернет-отношений.
5	Тема 5. Смарт-контракты и сетевые договоры. Основы правового регулирования электронной коммерции. Блокчейн.
6	Тема 6 Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных в сети Интернет.
7	Тема 7. Правовое регулирование распространения рекламы в сети Интернет.
8	Тема 8. Информационная безопасность в информационно-телекоммуникационных сетях. Киберпреступность: понятие, особенности, механизмы противодействия.

### **4.4. Содержательно-логические связи учебных дисциплин, матрица формируемых компетенций.**

#### **4.5. Программа научно-исследовательской работы.**

Научно-исследовательскую работу магистранты осуществляют в рамках научно-исследовательских семинаров, в процессе подготовки научных публикаций и выпускной квалификационной работы под руководством научных руководителей, а также принимая участие в мероприятиях, проводимых Студенческим научным обществом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Стратегическими целями научно-исследовательской работы является:

- повышение качества подготовки квалифицированных специалистов;
- вовлечение магистрантов в научно-исследовательскую работу;
- развитие и сохранение научно-технического потенциала магистрантов;
- оказание помощи в развитии учебно-научных способностей магистрантов;
- стимулирование занятия магистрантов научной деятельностью, выявление научных интересов;
- содействие научным контактам магистрантов между собой и между магистрантами других вузов.

Для достижения вышеуказанных целей устанавливаются следующие приоритетные задачи:

- координация научной деятельности;

- организация работы научно-исследовательских кружков по профильным предметам с целью углубленного изучения этих предметов;
- привлечение магистрантов для работы в этих кружках;
- новаторское решение студентами актуальных и проблемных вопросов;
- участие в организации и проведении конференций, конкурсов лучших магистерских научных работ и других мероприятий, связанных с научной деятельностью;
- оказание помощи магистрантам в подготовке и написании научных работ и диссертаций;
- подготовка магистрантов, проявляющих творческую активность и интерес к углубленному изучению отдельных дисциплин для участия во внутривузовских и выездных конференциях, конкурсах, олимпиадах и пр., в том числе оказание помощи членам общества в организации командировок для участия в подобных мероприятиях;
- повышение уровня успеваемости за счет лучшего усвоения учебного материала в процессе участия магистрантов в работе научного общества.

Развитие данного инновационного направления в правовой науке, интерес практиков, представителей органов государственной власти, коммерческих структур позволяет магистрантам реализовывать свой научно-практический потенциал, основанный на фундаментальных знаниях в области теории управления и других отраслей права. Магистранты принимают активное участие в организации и проведении ежегодной магистерской научной конференции.

#### **4.6. Программы учебной и производственной практик**

##### **4.6.1. Программа учебной практики**

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на практическую подготовку обучающихся магистратуры и приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с магистерской программой.

**Целью учебной практики** является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы и ее профиля специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной юридической профессии или виду юридической деятельности, а также иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

**Задачами учебной практики** является приобретение опыта профессиональной деятельности по магистерской программе и формирование общекультурных и профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности: правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, в том числе:

- приобретение опыта профессиональной деятельности по магистерской программе;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности: правотворческой, правоприменительной, правоохранительной;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление у студентов навыков самостоятельного решения задач, связанных с вопросами регулирования профессиональной деятельности;
- формирование навыков консультирования по вопросам права.

**Место прохождения практики** определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем магистранта с учетом направленности магистерской

программы, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

**Продолжительность учебной практики** составляет 6 недель.

После прохождения учебной практики в рамках **общекультурных и профессиональных компетенций** студент сможет:

*Общекультурные компетенции:*

осознать социальную значимость своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионально правосознания (ОК-1);

добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

*Профессиональные компетенции:*

способностью разрабатывать нормативные правовые акты разных уровней (ПК-1);

квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

#### 4.5.2. Программа производственной практики

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся и приобретение опыта профессиональной деятельности по магистерской программе, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности.

**Целью** производственной практики является организация и апробация результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, выявления личностных качеств и склонностей в сфере юридической деятельности, практической оценки и самооценки собственных коммуникативных и творческих способностей и иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

**Задачами производственной практики**, решаемыми в ходе практики являются:

– овладение навыками организации и проведения научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ эмпирического, теоретического и иного материала в зависимости от целей и задач исследования, подготовка и оформление отчета о проделанной работе, результатов исследования и т.д.);

– овладение различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

– приобретение навыков ведения индивидуальной и коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

– выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация);

– получение материалов к выполнению итоговой аттестационной работы.

Продолжительность проведения практики составляет 8 недель.

Место прохождения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем магистранта с учетом направленности магистерской программы, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Указанные результаты обучения соотносятся со следующими общекультурными, профессиональными компетенциями, формируемыми при освоении образовательной программы.

А) общекультурными компетенциями (ОК):

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Б) профессиональными компетенциями (ПК):

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности. Реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».**

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистранта, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

а) к реализации ООП привлекаются квалифицированные кадры, более 60% которых являются штатными преподавателями Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), более 40% имеют ученую степень доктора наук;

б) учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных преподавателями кафедр учебно-методических комплексов учебных дисциплин, включающих программы, планы проведения практических занятий, задания для самостоятельной работы магистрантов, контрольно-измерительные материалы для проверки текущих, промежуточных и остаточных знаний магистрантов по дисциплине. Библиотека удовлетворяет потребности магистрантов в учебной литературе по всем дисциплинам ООП;

в) информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа магистрантов к сети Интернет, к правовым базам данных "Консультант-плюс" и "Гарант", к электронным ресурсам;

г) реализация ООП обеспечено достаточным материально-техническим обеспечением – необходимым количеством компьютеров в компьютерных классах учебных корпусов и аудиторий.

## **6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников.**

В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально личностных) компетенций выпускников.

Концепция формирования среды университета, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется следующими документами:

Концепция воспитательной деятельности;

Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Студенческое самоуправление реализуется через Ассоциацию студентов, которая функционирует на основе утвержденного Положения об Ассоциации студентов Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП.**

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации.**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ООП осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) документами.

Магистранты, обучающиеся в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты для компьютерных тестирующих программ; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **7.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОП.**

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 29.06.2017 № 636, требований ФГОС ВПО и рекомендаций примерных образовательных программ по направлению подготовки Юриспруденция разрабатывает и утверждает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.

В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и сдачи итоговых испытаний у выпускника магистратуры формируются следующие компетенции:

общефессиональные (ОК):

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

профессиональные (ПК):

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);  
способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 030900.62 "Юриспруденция" осуществляется в форме сдачи комплексного (междисциплинарного) государственного экзамена, включающего в себя несколько учебных дисциплин федерального компонента, и защиты выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

В ходе проведения государственного экзамена проверяются теоретическая и практическая подготовка магистрантов, уровень сформированности их общекультурных и профессиональных компетенций. Экзаменационные билеты включают в себя как теоретические вопросы, так и практические задания.

По итогам выполнения экзаменационных заданий государственная комиссия выставляет общую оценку, которая складывается из оценок устных ответов на вопросы билета и оценки практического задания.

Итогом государственной аттестации является защита магистерской диссертации. Требования к ней установлены Положением о магистерской диссертации.

#### **8. Иные документы обеспечения качества подготовки обучающихся по образовательной программе.**

По утвержденному ежегодно плану проводятся внутренние проверки деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки магистрантов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе действующих в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА):

Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников;

Регламента организации повышения квалификации научно-педагогических кадров в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).