



# **Руководство первокурсника Института бизнес-права**

# Привет, первокурсник!

Мы знаем как тяжело освоиться в новом месте, войти в ритм, поэтому для упрощения твоей новой студенческой жизни мы создали руководство, где ты найдешь все самое необходимое!

Внимательно изучи информацию и скорее врывайся в насыщенную и активную студенческую жизнь ❤️

# ОГЛАВЛЕНИЕ

- Администрация Университета
- Администрация Института
- Инспекторы
- Институт юридического перевода
- Личный кабинет
- Сокращения
- Процесс обучения
- Консультации
- Корпоративная почта
- РПУД
- Библиотека
- Библиотека СНО
- Электронная библиотека
- Сессия
- Оценки
- Красный диплом
- Пересдачи
- Курсовые работы
- Общежития
- Коммерческие общежития
- Стипендии



# ОГЛАВЛЕНИЕ

- Материальная помощь и поддержка
- Центр социальной и психологической помощи
- Прикрепление к поликлинике
- Социальная карта
- Справки
- Медицинская справка
- Информационная справка
- Достижения
- Корпус МГЮА
- Корпус на Набережной Шитова
- Элективы и физкультура
- ВУЦ
- Ассоциация студентов
- Студенческий совет

# Администрация Университета



**Ректор** —  
Блажеев Виктор  
Владимирович

Также в администрацию  
Университета входят:  
6 проректоров и 11 Управлений.



# Администрация Университета



**Первый  
Проректор —**  
Ершова Инна  
Владимировна

**Проректор по  
образовательной  
деятельности —**  
Софийчук Наталья  
Викторовна



# Администрация Университета



**Проректор по  
стратегическому  
и международному  
развитию —  
Мажорина Мария  
Викторовна**

**Проректор по  
научно-  
исследовательской  
деятельности —  
Синюков Владимир  
Николаевич**



# Администрация Университета



**Проректор по  
стратегическому  
административ  
ной работе и  
информационным  
технологиям —  
Игитханян Сергей  
Седракович**

**Проректор по  
молодежной  
политике —  
Чанышев Александр  
Сергеевич**



# Администрация Института



## **У.о. директора ИБП:**

Петраков  
Андрей Юрьевич

Тел.: 8 (499)  
244-88-88 доб.796

Эл.почта:  
petrakov@msal.ru

Кабинет: 412а

График работы:  
ПН-ЧТ 9:30–18:15  
ПТ 9:30–17:00

(обед 13:30–14:00)



# Администрация Института



**Заместитель  
директора ИБП:**  
Оборов Александр  
Сергеевич

Тел.: 8 (499)  
244-88-88 доб.811

Эл.почта:  
ASOBOROV@msal.ru

Кабинет: 412а

График работы:  
ПН-ЧТ 8:45–17:30  
ПТ 8:45–16:15

(обед 13:30–14:00)



# Администрация Института



**Секретарь ИБП** —  
Лаптева Софья  
Игоревна

Тел.: 8 (499)  
244-88-88 доб.768

Эл.почта:  
SILAPTEVA@msal.ru

График работы:  
ПН-ЧТ 9:30–18:15  
ПТ 9:30–17:00

(обед 13:30–14:00)



# Инспекторы

## **Инспектор 1 курса ОФО бакалавриата:**

Соловей Наталья Сергеевна

Телефон: 8 (499) 244-88-88 доб. 812

Эл. почта: NSSOLOVEJ@msal.ru

Кабинет: 402а

График работы:

ПН-ЧТ 8:45–17:30

ПТ 8:45–16:15

(обед 13:30–14:00)

## **Инспектор 2 курса (4-6 группы) ОФО бакалавриата, все курсы ОЗФО бакалавриата:**

Шафеева Екатерина Александровна

Телефон: 8 (499) 244-88-88 доб. 809

Эл. почта: EASHAFEEVA@msal.ru

Кабинет: 402а

График работы:

ПН, СР 8:45–17:30

(обед 13:30–14:00)

ВТ, ЧТ 12:00–20:45

(обед 14:30–15:00)

ПТ 8:45–16:15



# Инспекторы

## **Инспектор 2 курса (1-3 группы), 3 курса, 4 курса ОФО бакалавриата:**

Заева Юлия Викторовна

Тел.: 8 (499) 244-88-88 доб.2013

Эл. почта: YUZAEVA@msal.ru

Кабинет: 410а

График работы:

ПН-ЧТ 8:45–17:30

ПТ 8:45–16:15

(обед 13:30–14:00)

## **Инспектор всех курсов и форм обучения магистратуры:**

Алексашкина Людмила Васильевна

Телефон: 8 (499) 244-88-88 доб. 812

Эл. почта: LVALEKSASHKINA@msal.ru

Кабинет: 411а

График работы:

ПН-ЧТ 12:00–20:45

ПТ 12:00–19:30

(обед 14:30–15:00)



# Институт юридического перевода



**Директор ИЮП —**  
Царева Мария  
Сергеевна

Тел.: (499) 244-88-88  
доб.055

Эл. почта:  
[mstsareva@msal.ru](mailto:mstsareva@msal.ru)

**Заместитель  
директора —**  
Яшина Ольга  
Владимировна

Тел.: (499) 244-88-88  
доб.831

Эл. почта:  
[ovjashina@msal.ru](mailto:ovjashina@msal.ru)



# Личный кабинет

Только что ты познакомился с администрацией, пришло время углубиться в учебный процесс.

У каждого студента МГЮА есть свой личный кабинет, где ты сможешь найти свое расписание, следить за своей успеваемостью. Давай разберемся со входом в систему!

Логин: s1234567

Пароль: 1234559678

логин: s+номер твоего  
студенческого билета

пароль: серия и номер твоего  
паспорта без пробела

# Сокращения

Часто мы используем сокращения, поэтому подготовили для вас список самых часто используемых!

ФИО ИКГ — фамилия, имя, отчество, институт, курс, группа (Иванов Андрей Васильевич ИБП 1 курс 1 группа)

РПУД — рабочая программа учебных дисциплин

ЛК — личный кабинет

ПА — промежуточная аттестация

СДО — система дистанционного обучения

БАРС — балльно-рейтинговая система

ВО — высшее образование

ИБП — Институт бизнес-права

СК — Садовая-Кудринская

АС — Ассоциация студентов

СС — Студенческий совет

СНО — Студенческое научное общество

ВУЦ — Военный учебный центр

# Процесс обучения

В нашем вузе модульная система обучения. Чтобы получить допуск к сессии вам необходимо закрыть модуль.

Чтобы закрыть модуль нужно получить определенное количество оценок, а также средний балл за семинары в модуле должен быть не ниже 3.

Также у нас есть балльно-рейтинговая система (БАРС). Это тот самый средний балл, который влияет на допуск к сессии.

Если вы не закрываете модуль или получаете 2, вы идете на отработку (консультацию). Посмотреть время отработок можно на сайте МГЮА, выбрав нужную кафедру и нужного вам преподавателя.

# Консультации

Очень важно запомнить, как попасть на консультации, так, если ты не успел закрыть модуль или нужно задать вопрос насчет курсовой, то это можно сделать на консультации.

- Зайдите в личный кабинет
- Перейдите во вкладку: «Мои консультации»
- Нажмите кнопку «Запись/отмена»
- Выберите необходимую дисциплину и преподавателя, дату и время для записи
- Отменить консультацию можно по такому же принципу

# Корпоративная почта

Также у тебя есть свой адрес корпоративной почты. Именно с него ты можешь написать любому преподавателю и, представившись, задать свой вопрос, а также на почту приходит новостная рассылка от Университета.

Логин: s1234567@mail.msal.ru

Пароль: 1234559678

логин: s+номер твоего  
студенческого@msal.edu/ru

пароль: серия и номер твоего  
паспорта без пробела



# РПУД

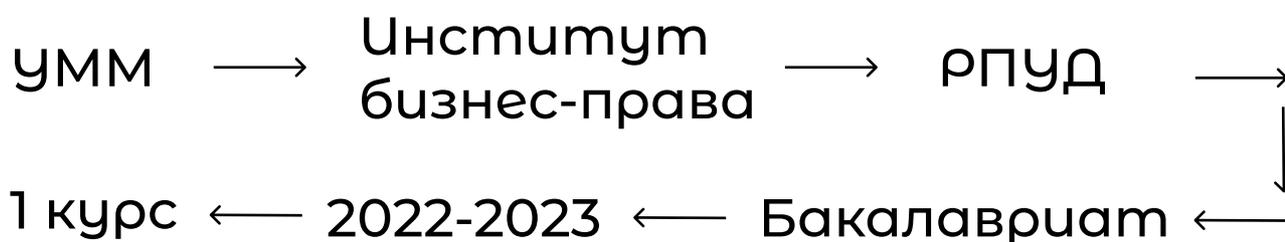
РПУД — рабочая программа учебных дисциплин.

Тут ты найдёшь все темы лекций и семинаров, вопросы и задания для подготовки, а также вопросы к сессии.

<https://files.msal.ru/HTCOMNET/>

## Что делать дальше?

Заходишь в систему, используя логин и пароль от своего личного кабинета.



Теперь ты можешь открыть и скачать любой файл рабочей программы!

# Библиотека

В библиотеке ты можешь получить учебник, для изучения различных дисциплин. Все книги получают и сдают в библиотеке по адресу: ул. набережная Шитова, д.72, корп.3

График работы:

понедельник - четверг:  
10:00-18:00

пятница: 10:00-16:45

суббота - воскресенье:  
выходные дни

Для получения и сдачи учебников при себе необходимо иметь студенческий!

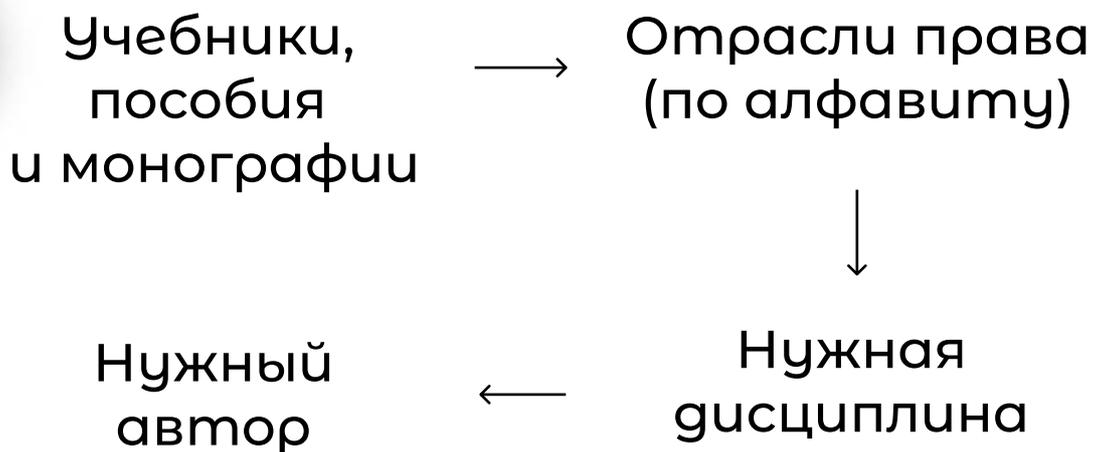


# Библиотека СНО

Учебники в электронном виде можно получить, перейдя по ссылке:

<https://vk.cc/cqnnao>

## Какой порядок действий?



# Электронная библиотека

В электронной библиотеке можно выбрать книги и отобрать их для заказа. Через какое-то время заказанные книги можно будет получить.

Доступ  
к электронной библиотеке:

<https://vk.cc/cqznb8>

Логин: s1234567@mail.msal.ru

Пароль: 1234559678

логин: s+номер твоего  
студенческого@msal.edu/ru

пароль: серия и номер твоего  
паспорта без пробела



# Сессия

Сессия или промежуточная аттестация — это проверка знаний, усвоенных за определенный период.

## Сколько у нас сессий?

У тебя будет три сессии: в ноябре, в феврале и в июне.

## Когда будет известно расписание сессии?

Расписание будет известно ближе к началу сессии, примерно за месяц до её начала.



# Сессия

## Сколько предметов я буду сдавать на сессии?

Это можно узнать в личном кабинете в разделе «успеваемость» — напротив каждого предмета будет написано, что вас ожидает на сессии.

**Основное отличие** экзамена от зачета состоит в том, что экзамен уже входит в сессию, а зачет ей предшествует, представляя собой промежуточную проверку знаний. **зачёт** — по итогу которого ты получаешь «зачтено/не зачтено», **экзамен** — оценка, которая пойдет в диплом.

# Оценки

## Как выставляются баллы на зачете/экзамене?

Градация оценок:

1. оценка **«отлично»**  
(от 86 до 100 баллов)
2. оценка **«хорошо»** (от 70 до 85 баллов)
3. оценка **«удовлетворительно»**  
(от 50 до 69 баллов);
4. оценка **«неудовлетворительно»**  
(ниже 50 баллов)
5. оценка **«зачтено»** (от 50-100 баллов);
6. оценка **«не зачтено»** (ниже 50 баллов)

# Красный диплом

## Что необходимо для получения диплома с отличием?

Оценки, полученные обучающимся по результатам сдачи экзаменов, учитываются при расчете количества оценок «отлично» и «хорошо» для получения диплома с отличием (не больше 25% оценок «хорошо»)

## Можно ли пересдать неудовлетворительную оценку?

Разрешается пересдача одной оценки «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» не более чем по одной дисциплине (модулю). Пересдача проводится заведующим кафедрой до начала периода государственной итоговой аттестации.



# Пересдачи

## Сколько раз можно пересдать предмет?

Пересдать предмет можно 2 раза, далее студент вынужден будет писать заявление на имя ректора для того, чтобы ему продлили аттестацию. На первой пересдаче принимать экзамен будет один преподаватель, а на последующих - комиссия из двух преподавателей.

Однако, если студент пропустил экзамен по уважительной причине (например, в случае болезни), то это будет считаться первичной сдачей и не повлечет за собой академическую задолженность.

# Курсовые работы

Курсовая работа является еще одним методом обучения в Университете, с её помощью студенты изучают выбранную ими тему, а последующее изложение в текстовом варианте, помогает учиться оформлять работы.

## Как проходит весь процесс?

1. Выбор кафедры/выбор предмета/выбор темы
2. Согласование темы с научным руководителем
3. Написание курсовой работы
4. Регистрация курсовой работы у инспектора курса
5. Направление курсовой работы преподавателю
6. Работа с рецензией
7. Защита курсовой работы
8. Выгрузка работы в базу данных Университета

# Курсовые работы

**Сроки** у курсовых работ отличаются в зависимости от года, преподавателя, поэтому советуем начинать работу, как только узнали свою тему.

**Предмет курсовой работы и тема** будут выбраны вами. Важно понимать, что список выбора будет составлен из предметов обучения на текущий год, однако может быть так, что предмет в программе есть, а курсовую по нему писать нельзя.

Все конкретные инструкции по написанию курсовой работы необходимо согласовывать с научным руководителем, так как у всех требования разные.



# Общежития

Общежитие дается далеко не каждому из-за ограниченности мест.

Предоставление общежития зависит от количества баллов, материального положения и различных льгот.

Какие документы нужны при заселении?

1. Паспорт
2. Медицинские справки
3. Справка об обучении
4. Две фотографии 3×4
5. Приказ Ректора о зачислении
6. Справка 086У
7. Результат анализа крови RW
8. Справка от врача-дерматолога об отсутствии кожных и грибковых заболеваний (не более 10 дней давность)
9. Заключение ФОГ грудной клетки

# Общежития

## Органы ССУ в общежитиях:

В каждом общежитии есть свой студсовет, в который также входят старосты этажей, которые осуществляют студенческое самоуправление, организуют досуг и защищают права и интересы студентов.

## Основные правила проживания в общежитии:

1. Не проносить и не употреблять алкоголь
2. Не курить, в том числе электронные сигареты
3. Не нарушать правила ППБ
4. Не приводить комнату в антисанитарное состояние

# Коммерческие общежития

## Общежитие РосБиоТех «Российский биотехнологический университет»

Студгородок РосБиоТех включает в себя 5 корпусов общежитий, размещенных на двух площадках: метро Сокол, метро Печатники.

РосБиоТех предоставляет места в общежитии обучающимся Университета МГЮА.

## Общежитие ФГБУ «Комфортная среда»

Общежитие «Комфортная среда» предоставляет обучающимся учебных заведений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, не обеспеченных жилыми помещениями по месту учебы.

# Коммерческие общежития

## Общежитие МВА имени К.У. Скрыбина

Комплекс из шести корпусов общежитий с широко развитой инфраструктурой и необходимыми условиями для проживания и отдыха студентов.

В студенческом городке МГАВМиБ – МВА имени К.У. Скрыбина есть всё необходимое для комфортной учёбы и жизни. Находится на станции метро «Кузьминки».

## Общежитие МосГУ

Корпуса общежитий Московского гуманитарного университета находятся недалеко от станции метро «Выхино». Осуществляется круглосуточная охрана, на территории расположены спортивный комплекс, а также медицинский центр.

# Стипендии

## Какие есть виды стипендий?

1. Государственная академическая стипендия (ГАС) — 2 000 рублей в месяц
2. Для студентов, сдавших промежуточную аттестацию на «отлично» — 2 500 рублей в месяц
3. Государственная академическая стипендия обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей — 3 000 рублей в месяц
4. Государственная академическая стипендия обучающихся, признанных в установленном порядке инвалидами I и II групп — 3 000 рублей в месяц
5. Повышенная государственная академическая стипендия (ПГАС) за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности - 10 000 рублей в месяц

# Стипендии

## Какие есть виды стипендий?

6. Государственная социальная стипендия (ГСС) — 3 000 рублей в месяц
7. Государственная социальная стипендия в повышенном размере обучающихся первого и второго курсов, по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично и хорошо» — 11 000 рублей в месяц
8. Стипендия нуждающимся студентам 1 и 2 курса бакалавриата и специалитета
9. Стипендия Президента РФ — 2 200 рублей в месяц
10. Стипендия Правительства РФ — 1 440 рублей в месяц
11. Персональная стипендия имени А.А. Собчака для студентов направления «Юриспруденция» — 5 000 рублей в месяц
12. Персональная стипендия имени В.А. Туманова — 2 000 рублей в месяц

# Материальная помощь и поддержка

Материальная поддержка обучающихся может осуществляться за счет субсидий из федерального бюджета или за счет внебюджетных источников.

Претендовать на получение материальной поддержки могут обучающиеся, обучающиеся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Материальная помощь — категория студентов, которые относятся к льготной категории граждан или которые находятся в трудной жизненной ситуации.

- Решение об оказании материальной поддержки и размер материальной помощи определяются ректором.

# Центр социальной и психологической помощи

Центр социальной  
и психологической помощи —  
специалисты Центра помогут  
не только справиться со стрессом  
и эмоциональным выгоранием,  
адаптацией в новом коллективе,  
но и окажут содействие в решении  
трудной жизненной ситуации, в том  
числе помогут с оформлением  
материальной помощи.

## Контакты:

Телефон

+7 499 244 88 88

(доб. 0868)

Почта Центра

Cspp@msal.ru

## График приема:

понедельник-

пятница с 10.00

до 17.00

Кабинет № 275 (улица Садовая-Кудринская,  
дом 9, административный корпус)



## Прикрепление к поликлинике

Какие документы необходимы для прикрепления?

1. Паспорт
2. СНИЛС
3. Региональный страховой полис (Ваш), зарегистрированный в Москве

Для оформления полиса нужно:

1. Заявление
2. Паспорт или временное удостоверение личности, если вы его меняете
3. СНИЛС



# Социальная карта

Чтобы не чувствовать себя ограниченным в поездках по Москве, ты можешь **оформить социальную карту**. Используя данную карту ты сможешь покупать себе абонемент на месяц по льготной программе.

1. Зайди на сайт [mos.ru](http://mos.ru)
2. Авторизуйся (сделать это можно через сайт Госуслуг)
3. В меню сайта выбери «каталог услуг»
4. Далее в поле поиска набери «карта москвича учащегося».
5. Заполни всю необходимую информацию о себе
6. Прикрепи фото 3x4
7. Выбери МГЮА в реестре ВУЗов
8. На завершающем этапе выбери МФЦ, в котором тебе будет удобно забрать карту
9. Жди оповещения о готовности карты
10. Забери свою карту
11. Активируй карту (сделать это можно пополнив карту)

# Справки

## Справка-вызов

Оформляется только при наличии справки с места работы и заявления.

Оригинал справки-вызова можно забрать только при предоставлении оригинала справки с места работы и оригинала заявления

## Справка об обучении

не требует дополнительных документов

## Данные для получения справки:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Форма обучения, курс
3. Основа обучения (бюджет, коммерция)
4. Уровень образования
5. Форма справки (справка-вызов, обычная)

# Справки

## Порядок получения справки:

1. Справка выдается **секретарем** Института бизнес-права — **Лаптевой Софьей Игоревной**
2. Для предоставления справки необходимо отправить всю информацию на почту **silapteva@msal.ru**
3. Формат получения — **очный**
4. Место получения — **кабинет 412а**
5. Заказать справку возможно **только в понедельник** с 9:00-18:15
6. Получить справку можно **в среду** с 9:00-18:15

# Медицинская справка

После того, как вы вышли с больничного и получили справку от врача о том, что вы здоровы, ее нужно заверить. Это необходимо для того, чтобы ваши пропуски в период болезни не считались прогулами.

## Для чего нужна медицинская справка?

Медицинская справка нужна при заселении в общежитии и может потребоваться на занятиях физкультуры.

## Как заверить медицинскую справку?

Нужно поставить печать на справке в кабинете 102а в корпусе на Шитова . Затем, вам потребуется отдать справку своему инспектору.

# Информационная справка

Информационная справка — это документ, подтверждающий участие студента в организации в мероприятиях, проводимых Ассоциацией студентов или Студенческим научным обществом МГЮА.

## Как её получить?

После начала сбора данных для оформления информационных справок необходимо заполнить форму и загрузить её на гугл диск (все данные и ссылки вам направит руководитель отдела, в котором вы состоите). После проверки данных руководителем, справка направляется на проверку Секретарю АС и в случае подтверждения корректности данных ей присваивается номер и информационная справка подписывается Председателем АС.



# Информационная справка

## Что нужно знать:

1. В справке указываются лишь те мероприятия, в которых студент являлся **ОРГАНИЗАТОРОМ**, а также только в том случае, когда нет иного документа, подтверждающего участие (например, благодарности, диплома, грамоты, сертификата и т.д.);
2. При членстве и деятельности в 2 и более структурных подразделениях АС справки оформляются **ОТДЕЛЬНО** по каждому структурному подразделению;
3. Информационные справки от Студенческого научного общества МГЮА (СНО) оформляются отдельно, через органы СНО.
4. Мероприятия бывают только 5 уровней:
  - Институтский;
  - Университетский;
  - Региональный;
  - Всероссийский;
  - Международный.



# Достижения

Раздел в личном кабинете студента, в который можно выгрузить свои достижения в научной, общественной, проектной деятельности. Также туда нужно загружать отчет по практике и курсовую работу.

## Оформление достижений:

1. Заходим в журнал МГЮА
2. Находим кнопку сервисы, переходим по ней
3. Затем переходим в образовательную среду
4. В правом верхнем углу будет «кубок» (твое портфолио достижений), переходим
5. Выбираем добавить достижение, там же необходимо добавить курсовую, и рецензию

# Корпуса МГЮА

## Какие есть корпуса у МГЮА?

1. ул. Садовая-Кудринская, д. 9:  
основной корпус Университета
2. Набережная Шитова 72к3: корпус  
где располагается наш Институт
3. ул. Бакунинская, д. 13: корпус, где  
расположен бассейн и тренажерный  
зал
4. пер. Старокирочный, д. 13, строен. 1:  
корпус, где располагается ВУЦ
5. ул. Яблочкова, д. 5, стр. 2: корпус  
Института прокуратуры,  
где будут проходить семинары  
и занятия по физкультуре

# Корпус на Набережной Шитова

## Что есть в корпусе на Шитова?

Всего на территории корпуса на набережной Шитова есть 3 корпуса:

**1 корпус** — все кабинеты без буквы «а» (пример: 402)

**2 корпус** — общежитие, где на 8 этаже студенческое пространство, а на цокольном этаже спортивный зал

**3 корпус** — все кабинеты с буквой «а» на конце (пример: 402а), а также приемная Института бизнес-права

# Корпус на Набережной Шитова

## Что есть возле 1 корпуса?

Конференц-зал — место, где чаще всего проходят лекции

Точка кипения — зона отдыха для студентов

## Что есть возле 3 корпуса?

Библиотека — тут вы можете получить и сдать все учебники

Столовая и территория с лавочками, беседками и гамаками

Также если обойти корпус, то можно увидеть спортивную площадку, а чуть дальше от нее вход в общежитие



# Элективы и физкультура

Электив — это дисциплина по выбору из неосновной предметной области дисциплин, которую студент может выбрать самостоятельно. Элективы бывают обязательные и необязательные. При выборе электива, необходимо обратить внимание на то, что некоторые из них могут пересекаться, поэтому лучше выбрать один из них.

## Где проходит физкультура и элективы?

1. Наб. Шитова, д.72, спортзал
2. 2-й Донской проезд, д.7, спортзал
3. Ул. Яблочкова, д.5, стр.2, спортзал
4. 5-я улица Соколиной горы, д.22, спортзал
5. БЛК Марьино — (лыжи)
6. Ул. Бакунинская 13 стр. 1В — физкультурно-оздоровительный комплекс

# ВУЦ

ВУЦ — военный учебный центр. ВУЦ создан для обучения граждан РФ, осваивающих образовательные программы высшего образования по очной форме обучения, по программам военной подготовки сержантов и солдат запаса.

## Обучение граждан в ВУЦ по программам:

1. **«Сержант запаса»** начинается с сентября месяца текущего учебного года и осуществляется 2 года
2. **«Солдат запаса»** начинается с февраля месяца текущего учебного года и осуществляется 1,5 года
3. **«Офицер запаса»** начинается с сентября месяца текущего учебного года и осуществляется 3 года

# Ассоциация студентов

Ассоциация студентов — это орган студенческого самоуправления, основной задачей которого является представление интересов студентов и организация внеучебной деятельности.

## Структура Ассоциации:

Председатель Ассоциации студентов, который осуществляет общее руководство организацией и координацию всех ее структурных подразделений

Заместители Председателя Ассоциации студентов

Руководители отделов Ассоциации студентов, реализующие основные направления деятельности Ассоциации



# Ассоциация студентов

Отделы Ассоциации:

Кликабельно:

- Кураторский отдел
- Культурно-массовый отдел
- Танцевальная студия «MSAL DANCE»
- Вокальная студия «Voice MSAL»
- Театральная студия «IZIDA»
- Информационный отдел
- Отдел делопроизводства
- СФК «Центурион»
- ССК «Центурион»
- Хоккейный клуб «Легион»
- Организационный отдел
- Социальный отдел
- Отдел студенческих инициатив
- Отдел общественных проектов
- СПО «Оригами»

# Ассоциация студентов

## Отделы Ассоциации:

- Волонтерский корпус УМС
- Студенческое научное общество
- Корпус стипендиального сопровождения
- Добровольческий корпус
- Молодёжная законотворческая палата
- Поэтический клуб
- СтудКом
- Радио «Legal FM»
- Центр «PRO.Образование»
- Комитет по международному взаимодействию
- Центр «Студент-абитуриент»
- Проектный офис МГЮА



# Студенческий совет

Студенческий совет — это также орган студенческого самоуправления, только объединяет активных ребят **внутри Института.**

## Структура Студенческого совета:

Председатель Студенческого совета, который осуществляет общее руководство организацией и координацию всех ее структурных подразделений

Заместитель Председателя Студенческого совета

Руководители отделов Студенческого совета, реализующие основные направления деятельности Ассоциации



# Студенческий совет

Отделы Студенческого совета:

## 1. Информационный отдел

Информационный отдел может научить тебя дизайнить, писать правильные тексты, а также ты научишься снимать и монтировать красивые видео!

## 2. Научный отдел

Мы научный отдел СС ИБП МГЮА! Наша главная цель — обеспечить распространение и популяризацию науки в жизни студентов путём проведения научных мероприятий, курсов и постов!



# Студенческий совет

Отделы Студенческого совета:

## 3. Культурно-массовый отдел

(Культмасс, КМ ИБП) — это эпицентр TvOrЧе\$кой жизни института. Отдел занимается организацией культурно-массовых мероприятий, в которые входят различные шоу, конкурсы, рубрики, тиктоки и многое другое).

## 4. Кураторский отдел

Ваша главная опора и поддержка, кураторы помогут адаптироваться в студенческой жизни, расскажут почему теперь нет кабинетов и учителей и что такое ФУО ИКГ.



# Студенческий совет

Отделы Студенческого совета:

## **5. Правовой инкубатор**

Отдел, где рождаются и развиваются лучшие юридические качества, талантливые юристы и перспективные работники!

## **6. Бизнес-клуб**

Ведем социальные сети о бизнесе, занимаемся нетворкингом на мероприятиях партнеров и не только, образовываемся в сфере бизнеса, развиваем бизнес в России.



# Студенческий совет

Отделы Студенческого совета:

## 7. Спортивный отдел

Мы ответственны за поддержание спортивного духа в учащихя нашего института и продвижение здорового образа жизни путём организации спортивных мероприятий и участия в спортивных соревнованиях, организуемых нашим университетом.

## 8. Социальный отдел

Отдел с большим сердцем, в котором расскажут, как получить стипендию или перевестись на бюджет.



# Студенческий совет



Председатель  
Студенческого  
совета УБП —  
Баландина Анна



Заместитель  
Председателя  
Студенческого  
совета УБП —  
Федяй Виолетта



Секретарь Студенческого  
совета УБП — Устюков Глеб





# До встречи в ИБП!



**ВКОНТАКТЕ**



**TELEGRAM**



**НАШИ СТИКЕРЫ**