



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

30 декабря 2020 года

№ 581

Москва

Об утверждении Положения о Северо-Западном институте (филиале)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

В целях обеспечения деятельности Северо-Западного института
(филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в соответствии с
решением Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
(протокол от 28.12.2020 № 177)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Северо-Западном институте (филиале)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- Положение о Северо-Западном институте (филиале) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Московский государственный
юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденное
ректором Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) 11.12.2012;

- приказ от 08.12.2015 №580 «О внесении изменений в Положение
о Северо-Западном институте (филиале) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Московский государственный юридический университет имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Ректор

В.В. Блажеев

Проект вносит: Юридический отдел

Исполнитель
Начальник




(подпись) / / /2020

С.И. Стерликова

СОГЛАСОВАНО:

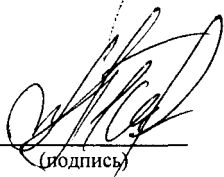
Первый проректор



(подпись) / / /2020

Е.Ю. Грачева


Начальник
Управления экономики и
финансов



(подпись) / / /2020

Г.А. Агафонова


Начальник Учебно-
методического управления



(подпись) / / /2020

Н.В. Софийчук

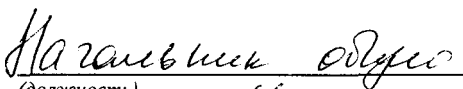
И.о. начальника
Управления кадров




(подпись) / / /2020

Е.Ю. Баранова

ПРОВЕРЕНО



(должность) *начальник отдела*
сметная *УД*



(подпись) 1301/21/2020



(инициалы, фамилия)

Приложение
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «30» *октября* 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ ИНСТИТУТЕ (ФИЛИАЛЕ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Северо-Западный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Институт) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Университет), расположенным вне места нахождения Университета.

Место нахождения Университета: 125993, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, дом 9.

1.2. Институт был создан приказом Министра высшего и среднего специального образования СССР от 30 мая 1968 года № 446 с 1 августа 1968 года как учебно-консультационный пункт Всесоюзного юридического заочного института в городе Вологде.

В 1988 году Приказом Всесоюзного юридического заочного института (ВЮЗИ) от 17 апреля 1988 года № 421 учебно-консультационный пункт был преобразован в факультет ВЮЗИ. В соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26 сентября 1990 года № 974 «О преобразовании ВЮЗИ в Московский юридический институт факультет ВЮЗИ в г. Вологде» стал факультетом МЮИ в г. Вологде. В результате реорганизации Московского юридического института в Московскую государственную юридическую академию (Приказ Государственного комитета РФ по высшему образованию от 6 октября 1993 г. № 245) факультет МЮИ был переименован в факультет МГЮА.

В 1998 году Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 28 мая 1998 года № 1378 факультет МГЮА был преобразован в филиал МГЮА в г. Вологде.

Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.10.2012 № 812 филиал был переименован в Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1.3. Полное наименование Института: Северо-Западный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Сокращенное наименование Института: Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1.4. Место нахождения Института: 160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, дом 18.

Адреса осуществления образовательной деятельности: 160000, г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, дом 18; 160000, г. Вологда, ул. Кирова, дом 71; 160021, г. Вологда, ул. Клубова, дом 56.

1.5. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.6. Институт не является юридическим лицом и создан без ограничения срока.

Институт создан для осуществления образовательных, научных, социальных и иных функций некоммерческого характера Университета на территории Вологодской области.

1.7. Институт самостоятельно обеспечивает лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых совместно с Университетом – одновременно с Университетом.

1.8. Институт имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, круглую печать для документов, угловой штамп и бланки, содержащие полное наименование и символику Университета, а также наименование Института.

1.9. Институт осуществляет виды деятельности Университета в объеме, предусмотренном настоящим Положением, и несет перед Университетом ответственность за результаты деятельности, осуществляемой от имени Университета.

1.10. Институт осуществляет:

1) представительство интересов Университета на территории Вологодской области;

2) реализацию образовательных программ высшего образования, программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, реализацию дополнительных образовательных программ – дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и дополнительных профессиональных программ;

3) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

4) содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Университетом в установленном порядке и используемых Институтом;

5) обеспечение необходимых условий, в том числе социальной, культурной, спортивной и оздоровительной инфраструктуры для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, профессиональных разработок, экспертных и аналитических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических кадров и других категорий работников Института;

6) организацию медицинского обслуживания обучающихся и работников в лечебном подразделении Института, в том числе организацию проведения лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. В Институте может быть создано структурное подразделение по защите государственной тайны, функции которого определяются ректором в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и с учетом специфики проводимых Институтом работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, осуществляется Институтом на основании лицензии, получаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) распространение знаний среди специалистов и иных широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня, в том числе проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

9) проведение и обеспечение необходимых мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) осуществление международного сотрудничества в области образования, научной и инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и международными договорами (соглашениями);

11) создание условий для ознакомления работников, обучающихся Института и их родителей (законных представителей) с Уставом Университета, лицензией и свидетельством об аккредитации, а также локальными нормативными актами Университета, затрагивающими права и законные интересы работников и обучающихся Института;

12) комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Института.

II. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

2.1. Структура и штатное расписание Института утверждаются ректором Университета.

2.2. В состав Института входят структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, финансово-экономическую деятельность и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, и действующие на основании положений, утверждаемых ректором Университета.

2.3. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Института осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

III. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство Институтом осуществляет Ученый совет Университета, текущее руководство - ректор Университета.

Ученый совет Университета утверждает Положение об Институте, изменения и дополнения к нему; образовательные программы, реализуемые в Институте, осуществляет избрание на должности научно-педагогических работников Института.

Ректор Университета утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД) Института; выдает доверенность директору Института, назначает на должность и освобождает от должности директора Института, его заместителей, главного бухгалтера; осуществляет иные полномочия по текущему руководству Институтом.

3.3. По решению Ученого совета Университета в Институте может быть создан коллегиальный орган - Ученый совет (Совет) Института.

В состав Ученого совета (Совета) Института входят директор, который является его председателем, заместители директора. Другие члены Ученого совета (Совета) Института избираются на общем собрании работников и обучающихся Института тайным голосованием.

Срок полномочий Ученого совета (Совета) Института и количественный состав Ученого совета (Совета) Института определяется Ученым советом Университета.

В случае увольнения (отчисления) члена Ученого совета (Совета) Института он автоматически выбывает из его состава; избрание нового члена Ученого совета (Совета) Института взамен выбывшего осуществляется в общем порядке.

3.4. Организация деятельности Ученого совета (Совета) Института определяется положением об Ученом совете (Совете) Института, утверждаемым Ученым советом Университета.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета из числа лиц, имеющих ученую степень, опыт руководящей, учебно-методической и (или) научной работы в образовательной организации высшего образования.

3.6. Директор Института представляет Институт как филиал Университета в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, государственными внебюджетными фондами, физическими и юридическими лицами в соответствии с выданной ему доверенностью, заключает договоры, контракты, соглашения по вопросам деятельности Института.

3.7. Директор Института:

1) обеспечивает выполнение решений органов управления Университета, относящихся к деятельности Института;

2) самостоятельно осуществляет управление Институтом в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением и доверенностью;

3) руководит работой Ученого совета (Совета) Института;

4) обеспечивает осуществление Институтом образовательной деятельности, в том числе воспитательной, совершенствование качества подготовки обучающихся;

5) принимает на работу и увольняет работников Института, заключает трудовые договоры с работниками (за исключением заместителей директора, главного бухгалтера), определяет трудовые обязанности работников и осуществляет иные права работодателя (кроме заместителей директора, главного бухгалтера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6) поощряет работников и обучающихся Института;

7) налагает на работников (за исключением заместителей директора, главного бухгалтера) и обучающихся Института дисциплинарные взыскания (кроме отчисления);

8) в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института;

9) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; обладает правом первой подписи на всех кассовых, банковских и расчетных документах;

10) организует сохранность документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных законодательством Российской Федерации, передачу документов по истечении сроков их временного хранения на постоянное хранение в

соответствующий государственный архив; несет ответственность за обеспечение сохранности архивных документов, в том числе за их утрату и несанкционированное уничтожение, нарушение порядка использования архивных документов;

11) организует согласование и утверждение подготовленного Институтом проекта Номенклатуры дел с соответствующим учреждением Федерального архивного агентства России по месту нахождения Института; представляет в Университет копию утвержденной Номенклатуры в течение 5 дней с момента утверждения;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью.

3.8. Директор Института несет персональную ответственность за деятельность Института, результаты его деятельности.

3.9. В штатное расписание Института могут быть введены должности заместителей директора по соответствующим направлениям – учебной, научной, воспитательной, административно-хозяйственной и иной работе.

3.10. Главный бухгалтер Института назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора Института.

В случае нарушения положений, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность, нарушения сроков представления налоговой, бухгалтерской и иной отчетности Института главный бухгалтер привлекается к ответственности совместно с директором Института.

3.11. В целях учета мнения обучающихся Института по вопросам управления Институтом, привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности по инициативе обучающихся в Институте создается студенческий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, а также порядок принятия решений советом определяются Положением о студенческом совете, принимаемым Ученым советом (Советом) Института и утверждаемым директором Института.

IV. ПРИЕМ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ИНСТИТУТЕ

4.1. Прием для обучения в Институте осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Правилами приема, утвержденными Университетом.

4.2. Объявление приема для обучения по образовательным программам осуществляется при наличии соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности.

4.3. Количество граждан, принимаемых на первый курс Института для обучения в рамках государственного задания на различных специальностях (направлениях подготовки), определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемым на основе

контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно учредителем Университета.

4.4. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, согласованном с учредителем. При этом общее количество обучающихся лиц не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности. Стоимость обучения по программам, реализуемым в Институте, определяется Университетом в порядке, установленном нормативными правовыми актами Минобрнауки России.

4.5. Организация приема для обучения в Институте осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема в Университет.

4.6. Зачисление в состав студентов для обучения в Институте, перевод и восстановление, отчисление обучающихся Института осуществляется приказом ректора Университета.

4.7. Зачисление в состав обучающихся (слушателей) для обучения в Институте по программам дополнительного образования, перевод и восстановление, отчисление таких обучающихся осуществляется приказом директора Института.

4.8. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1. Образовательная деятельность Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

5.2. Образовательные программы, реализуемые в Институте, утверждаются Ученым советом Университета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, утверждаемыми Ученым советом Университета, расписаниями государственной итоговой аттестации, утверждаемыми ректором Университета, а также расписаниями учебных занятий, промежуточных (повторных промежуточных) аттестаций, графиками консультаций, утверждаемыми директором Института.

5.4. Институт в соответствии с лицензией реализует основные образовательные программы и основные профессиональные образовательные программы высшего образования, программы среднего профессионального образования, дополнительные образовательные программы по очной и заочной формам обучения.

5.5. Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования и программ среднего профессионального образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами.

5.6. Институт оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

VI. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Научная деятельность Института осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

6.2. Институт осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований, а также технологических, экспериментальных и иных разработок по всем направлениям деятельности Университета.

6.3. В области научной деятельности Институт:

1) ежегодно разрабатывает и утверждает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;

2) обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

3) принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

4) создает временные творческие коллективы (состоящие из работников, студентов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других высших учебных заведений; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

5) обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

6) оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Института;

7) выполняет научные исследования и разработки на основе гражданско-правовых договоров;

8) распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института;

9) поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

VII. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

7.1. Реализация образовательных программ высшего и среднего профессионального образования обеспечиваются педагогическими работниками Института, соответствующими квалификационным требованиям, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

7.2. В Институте предусматриваются должности научно-педагогических (профессорско-преподавательский состав и научные работники), инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных категорий работников.

На работников Института в полном объеме распространяются права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.3. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника Института, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Выборы и конкурсный отбор претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава осуществляются на Ученом совете Университета, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

7.4. Увольнение научно-педагогических и иных работников Института осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ЭКОНОМИКА ИНСТИТУТА

8.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета, в рамках полномочий, предоставленных настоящим Положением и доверенностями, выдаваемыми Университетом.

8.2. Имущество Института находится в федеральной собственности. Имущество, закрепленное за Институтом, может быть отчуждено только в установленном порядке.

8.3. Институт осуществляет управление закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Университетом.

8.4. Имущество Института составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные материальные средства, стоимость которых отражается на балансе Института.

8.5. В составе движимого имущества Института выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Университетом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Без согласия Университета и собственника имущества Институт не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления или приобретено за счет средств, выделенных ему в виде субсидий федерального бюджета на выполнение государственного задания, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, которое находится у Института на праве оперативного управления, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет:

- 1) субсидии федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 2) субсидии из бюджетов субъекта Российской Федерации и местных бюджетов;
- 3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 4) средств от внереализационных доходов;
- 5) средств, добровольно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- 6) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 7) грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 8) средств от проведения научно-правовых экспертиз;
- 9) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Основными видами деятельности Института, осуществляемыми за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), являются:

- 1) реализация образовательных программ, предусмотренных лицензией на ведение образовательной деятельности Университета;
- 2) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- 3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

8.8. Институт вправе в порядке, установленном Университетом, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе осуществлять деятельность, виды которой определены Уставом Университета.

8.9. Доходы, полученные Институтом от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, определенных Уставом Университета и настоящим Положением в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Института.

8.10. Институт в установленном порядке осуществляет финансовый и бухгалтерский учет (отчетность) результатов своей работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Учетной политикой Университета.

8.11. Бухгалтерская, налоговая, статистическая и прочая отчетность Института предоставляется в соответствующие органы исполнительной власти и внебюджетные фонды субъекта Российской Федерации, а также Университету в установленные сроки.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Институт реорганизуется, переименовывается, ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации и ликвидации Института работникам Института гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае ликвидации Института все документы Института передаются в Университет в установленном порядке.

9.4. При прекращении деятельности Института образуется ликвидационная комиссия, состав которой определяется ректором Университета, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - судом.