



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное учебно-методическое объединение
в системе высшего образования
по укрупненной группе специальностей
и направлений подготовки 40.00.00 юриспруденция



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ



УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)

Центра интеграции
юридического образовательного пространства
Института развития юридического образования

**В РАМКАХ VII ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
ЮРИДИЧЕСКОГО ФОРУМА**

ЗАСЕДАНИЕ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ
40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Санкт-Петербург
16 мая 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Программа	3
Повестка	4
Материалы заседания по вопросам:	
1. О деятельности учебно-методических советов ФУМО	
(далее – УМС):.....	5
1.1. О работе УМС за текущий период:	5
– УМС по образованию в области юриспруденции (направления подготовки: 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01).	
– УМС по образованию в области правового обеспечения национальной безопасности (специальность 40.05.01) и правоохранительной деятельности (специальность 40.05.02).	
– УМС по образованию в области судебной экспертизы (специальность 40.05.03).	
1.2. О Типовом положении об УМС	6
2. Об актуализации ФГОС ВО и разработке примерных основных образовательных программ:	10
– программы бакалавриата.....	11
– программы магистратуры.....	54
– программ специалитета.....	73
3. О порядке экспертизы и размещении в реестре примерных основных образовательных программ	138
4. О плане работы ФУМО на 2017-2018 год	139
5. О профессионально-общественной аккредитации	144
6. Об онлайн-обучении	147
7. Разное	148
Состав ФУМО	149
Совет ФУМО	155
Состав УМС (бакалавриат, магистратура, аспирантура)	157
Состав УМС (Правовое обеспечение национальной безопасности, Правоохранительная деятельность)	159
Состав УМС (Судебная экспертиза)	161
Участники заседания ФУМО	162

ПРОГРАММА

16 мая 2017 года

*г. Санкт-Петербург,
Санкт-Петербургский государственный
университет*

14.00 – 15.00 РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

15.00 – 17.00 ОБСУЖДЕНИЕ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ

17.00 – 17.15 ГРУППОВОЕ ФОТОГРАФИРОВАНИЕ

17.15 – 18.00 ФУРШЕТ

18.00 – 19.00 ЭКСКУРСИЯ В МУЗЕЙ СПбГУ (Университетская наб. д.7)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 «Юриспруденция» (ФУМО)

16 мая 2017 года, 15.00

*г. Санкт-Петербург,
Санкт-Петербургский государственный университет*

1. О деятельности учебно-методических советов ФУМО (далее – УМС):

1.1. О работе УМС за текущий период:

- УМС по образованию в области юриспруденции (направления подготовки: 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01).
- УМС по образованию в области правового обеспечения национальной безопасности (специальность 40.05.01) и правоохранительной деятельности (специальность 40.05.02).
- УМС по образованию в области судебной экспертизы (специальность 40.05.03).

1.2. О Типовом положении об УМС.

2. Об актуализации ФГОС ВО и разработке примерных основных образовательных программ:

- программы бакалавриата;
- программы магистратуры;
- программ специалитета.

3. О порядке экспертизы и размещении в реестре примерных основных образовательных программ.

4. О плане работы ФУМО на 2017-2018 год.

5. О профессионально-общественной аккредитации.

6. Об онлайн-обучении.

7. Разное.

- 7.1. О создании в структуре ФУМО УМС по образованию в области судебной и прокурорской деятельности (специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность).

1. О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕТОВ ФУМО (далее – УМС):

1.1. О работе УМС за текущий период:

- УМС по образованию в области юриспруденции (направления подготовки: 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01).
- УМС по образованию в области правового обеспечения национальной безопасности (специальность 40.05.01) и правоохранительной деятельности (специальность 40.05.02).
- УМС по образованию в области судебной экспертизы (специальность 40.05.03).

Проект решения:

1. Информацию принять к сведению.
Отв.: председатели УМС.
2. Подготовить план работы УМС и представить Председателю ФУМО до 1 июня 2017 года.
Отв.: председатели УМС.

1.2. О Типовом положении об УМС.

Проект решения:

1. Одобрить Типовое положение об учебно-методическом совете федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция.
2. Разработать положения о соответствующих УМС (на основе Типового положения) и представить для утверждения Председателю ФУМО до 15 июня 2017 года.
Отв.: председатели УМС.

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель федерального
учебно-методического
объединения в системе высшего
образования по укрупненной
группе специальностей и
направлений подготовки 40.00.00
Юриспруденция**

_____ / _____

«__» _____ 201_ г.

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕТАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ В СИСТЕМЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ
40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение об учебно-методических советах федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция (далее – федеральное УМО) определяет порядок создания и организации деятельности учебно-методических советов, управления ими, а также основные направления деятельности учебно-методических советов.

2. Учебно-методический совет (далее – УМС) создается в структуре федерального УМО в целях обеспечения качества и развития содержания высшего образования по закрепленному за УМС направлению подготовки (закрепленными за УМС направлениями подготовки) или закрепленной за УМС специальностью (закрепленными за ним специальностями) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция.

3. Учебно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями федерального УМО.

4. Учебно-методический совет состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов УМС (далее вместе – члены УМС).

5. Состав УМС формируется из числа членов федерального УМО

и утверждается председателем федерального УМО. Председатель федерального УМО назначает председателя УМС.

6. В структуру УМС входит центр мониторинга по соответствующему (соответствующим) направлению подготовки (направлениям подготовки) и (или) по соответствующей специальности (соответствующим специальностям).

II. Организация деятельности учебно-методического совета и управление им

7. Организация деятельности учебно-методического совета осуществляется председателем УМС и его заместителем (заместителями).

8. Председатель УМС:

8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью УМС и формирует его структуру в соответствии с направлениями деятельности учебно-методического совета.

8.2. Представляет УМС по относящимся к его ведению вопросам, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Типового положения, в федеральном УМО и иных организациях (учреждениях, предприятиях, государственных органах и др.) по поручению Председателя федерального УМО.

8.3. Разрабатывает и представляет председателю федерального УМО план работы УМС на предстоящий учебный год не позднее 1 мая текущего учебного года. План работы УМС разрабатывается с учетом мероприятий, установленных планом работы федерального УМО.

8.4. Обеспечивает выполнение установленных планом работы УМС мероприятий, а также установленных планом работы федерального УМО мероприятий, относящихся к вопросам ведения соответствующего УМС.

9. Члены УМС обязаны участвовать в заседаниях УМС.

10. Для осуществления установленных пунктом 13 настоящего Типового положения направлений деятельности Учебно-методический совет проводит заседания либо иные мероприятия не реже двух раз в полугодие.

11. Учебно-методический совет направляет ежегодно, не позднее 1 июня, отчет о своей деятельности за предшествующий учебный год председателю федерального УМО.

III. Основные направления деятельности учебно-методического совета

12. УМС осуществляет деятельность в рамках закрепленного за ним направления подготовки (закрепленных за ним направлений подготовки) или закрепленной за ним специальности (закрепленных за ним специальностей).

13. Основными направлениями деятельности УМС с учетом пункта 10 настоящего Типового положения, являются:

13.1. Изучение состояния и тенденций развития юридического образования.

13.2. Участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

13.3. Участие в актуализации федеральных государственных образовательных стандартов с учетом положений соответствующих профессиональных стандартов.

13.4. Осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

13.5. Подготовка предложений по оптимизации перечня специальностей и направлений подготовки, входящих в укрупненные группы.

13.6. Организация разработки и проведения экспертизы проектов примерных программ.

13.7. Обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ.

13.8. Проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования.

13.9. Участие в разработке и (или) экспертизе фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

13.10. Участие в экспертизе содержания и фондов оценочных средств открытых онлайн-курсов и формирование рекомендаций по их использованию при реализации образовательных программ.

13.11. Участие в независимой оценке качества образования, общественной и профессионально-общественной аккредитации.

13.12. Участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров, участвующих в реализации образовательных программ по направлениям подготовки и (или) специальностям укрупненной группы специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция.

13.13. Участие в разработке профессиональных стандартов.

14. Учебно-методические советы имеют право:

14.1. Регулярно и своевременно получать от федерального УМО и его структурных единиц информацию по вопросам своей деятельности.

14.2. Принимать участие в рассмотрении вопросов юридического образования на заседаниях федерального УМО, а также в совещаниях, посвященных развитию и совершенствованию юридического образования.

14.3. Распространять информацию о своей деятельности, в том числе публиковать в средствах массовой информации, размещать в сети «Интернет» аналитические, справочные, методические и иные материалы (по согласованию с председателем федерального УМО).

14.4. Вносить на рассмотрение федерального УМО предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового

регулирования в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

14.5. Участвовать в выработке решений федерального УМО по вопросам, отнесенным к ведению УМС.

14.6. Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам высшего образования.

14.7. Оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

14.8. Проводить заседания, совещания, семинары и иные мероприятия по вопросам ведения УМС.

2. ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ФГОС ВО И РАЗРАБОТКЕ ПРИМЕРНЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ:

- программы бакалавриата;
- программы магистратуры;
- программ специалитета.

Проект решения:

1. Информацию принять к сведению.
2. Направить предложения о внесении изменений и дополнений в проект макета примерной основной образовательной программы бакалавриата (разделы: 1, 2, 3, 4, 5 и 7) до 1 июля 2017 г. на эл.почту fumovo-law@mail.ru.

*Отв.: председатели УМС, члены ФУМО;
анализ полученных материалов – Ученый секретарь ФУМО.*

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « ____ » _____ 2017 г. № ____

Федеральный государственный образовательный стандарт
высшего образования по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(уровень – бакалавриат)

I. Общие положения

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее соответственно – программа бакалавриата, направление подготовки).

1.2. Получение образования по программе бакалавриата допускается только в образовательной организации высшего образования (далее – Организация).

1.3. Обучение по программе бакалавриата в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной формах.

Обучение по программе бакалавриата в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальностям укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, а также – при получении лицами второго или последующего высшего образования.

1.4. Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется программой бакалавриата, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. При разработке программы бакалавриата

Организация формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе – компетенции).

Организация разрабатывает программу бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее соответственно – ПООП, Реестр).

Организация учитывает редакцию ПООП, внесенную в Реестр не менее чем за 6 месяцев до начала реализации программы бакалавриата, при разработке и ежегодном обновлении программ бакалавриата для лиц, поступающих на обучение.

1.5. Программы бакалавриата, реализуемые в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в федеральных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральные государственные органы), разрабатываются и утверждаются на основе требований, предусмотренных указанным законом, а также квалификационных требований к военно-профессиональной подготовке, специальной профессиональной подготовке выпускников, устанавливаемых федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие Организации.¹

1.6. При реализации программы бакалавриата Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

¹ Часть 4 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292).

1.7. Реализация программы бакалавриата осуществляется Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.8. Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом Организации².

1.9. Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.10. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.11. Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.9 и 1.10 ФГОС ВО:

срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану;

² См. статью 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4246, ст. 4292).

объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

1.12. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.13. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов³: нормотворческий, правоприменительный, правоохранительный, экспертно-консультационный.

1.14. При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

II. Требования к структуре программы бакалавриата

2.1. Структура программы бакалавриата включает следующие блоки.

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

³ Необходимо придерживаться следующих универсальных формулировок для указания общих для многих сфер деятельности («сквозных») типов задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский, технологический, педагогический, организационно-управленческий, проектный (далее указываются специфические типы задач (при наличии)).

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Таблица

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200
Блок 2	Практика	не менее 15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 3
Объем программы бакалавриата		240

2.2. Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, информационным технологиям в юридической деятельности реализуются в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, допускается исключение дисциплины (модуля) по безопасности жизнедеятельности.

2.3. Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, вместо дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту реализуются дисциплины (модули) по физической подготовке:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

в объеме не менее 328 академических часов в очной форме обучения, которые не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

2.4. В Блок 2 «Практика» входят следующие виды практики: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика, если Организация включила защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации (далее вместе – практики).

2.5. ПООП может устанавливать рекомендуемые типы практики в рамках видов практики, указанных в пункте 2.4 ФГОС ВО.

2.6. Организация:

может выбрать один или несколько типов учебной практики и (или) производственной практики из установленных ПООП (при наличии);

может установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики;

устанавливает объемы учебной и производственной практики каждого типа (при наличии).

2.7. В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении

федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, особенности организации и продолжительность проведения практик определяются федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

2.8. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

выполнение и защита выпускной квалификационной работы (если Организация включила выпускную квалификационную работу в состав государственной итоговой аттестации).

2.9. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (дисциплин (модулей) по выбору обучающегося) и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (дисциплин (модулей) по выбору обучающегося) и факультативных дисциплин определяется федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

2.10. В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех универсальных компетенций, всех общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (по физической подготовке), реализуемые в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

2.11. Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

III. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

3.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата.

3.2. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Наименование категории универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника программы бакалавриата
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

3.3. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата
Юридический анализ	ОПК-1. Способен понимать и анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
Реализация права	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Юридическая оценка и экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
Профессиональная коммуникация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Профессиональная этика	ОПК-7. Способен осознавать и соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части проявления нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению
Информационные технологии в области права	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности

3.4. Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) (за исключением программ бакалавриата, указанных в пункте 1.5 ФГОС ВО), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Профессиональные компетенции могут быть установлены ПООП в качестве обязательных и (или) рекомендуемых (далее соответственно – обязательные профессиональные компетенции, рекомендуемые профессиональные компетенции).

3.5. При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата, Организация:

включает в программу бакалавриата все обязательные профессиональные компетенции (при наличии);

может включить в программу бакалавриата одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);

самостоятельно устанавливает одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной

деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (Организация может не устанавливать профессиональные компетенции самостоятельно при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу бакалавриата рекомендуемых профессиональных компетенций).

Для установления профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещённого в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Организация выделяет одну или несколько обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации⁴ и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

3.6. Совокупность всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО.

⁴ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

3.7. Организация устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций:

универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными ПООП;

рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными самостоятельно.

3.8. Организация самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой бакалавриата.

IV. Требования к условиям реализации программы бакалавриата

4.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

4.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

4.2.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещением и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, которые, по его мнению, являются достижением, и оценок за эти работы, портфолио формируется обучающимся.

В случае реализации программы бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно

соответствовать законодательству Российской Федерации⁵.

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, функциональные возможности, порядок формирования, использования и эксплуатации электронной информационно-образовательной среды, особенности доступа обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, а также к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к компьютерной технике, подключенной к локальным сетям и (или) сети «Интернет», определяются федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

4.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

4.2.4. При реализации программы бакалавриата или части (частей) программы бакалавриата на созданных Организацией в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата⁶.

4.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой

⁵ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243, № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 28, ст. 4558), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243).

⁶ Допускается включение в п. 4.3 дополнительных требований.

бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) с учетом ПООП.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в ПООП.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению при необходимости).

4.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной литературы, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости).

Возможность доступа обучающихся к профессиональным базам данных и информационным справочным системам в федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, регламентируется федеральным государственным органом.

4.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

4.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

4.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, квалификация педагогических работников должна соответствовать квалификационным требованиям, установленным в нормативных правовых актах федерального государственного органа, в ведении которого находится Организация.

4.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.4.5⁷. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.4.6. В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, требования, указанные в пунктах 4.4.3 – 4.4.5 ФГОС ВО, устанавливаются федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

4.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих

⁷ Допускается дополнение п. 4.4.5 информацией о приравнивании различных почетных званий и т.п. к ученым степеням в зависимости от специфики направления подготовки.

специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

В Организации, в которой законодательством Российской Федерации предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба, служба в правоохранительных органах, финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых федеральным органом исполнительной власти.

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

4.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

4.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая представителей научно-педагогического состава Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

4.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

4.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение
к федеральному государственному
образовательному стандарту высшего
образования по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших
программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, отсутствуют в реестре профессиональных стандартов, размещённом в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru).		

**ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(УРОВЕНЬ – БАКАЛАВРИАТ)
*Обсуждение разделов 1, 2, 3, 4, 5, 7***

Оглавление

Раздел 1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	3
Раздел 1.1. Задачи профессиональной деятельности.....	3
Раздел 2. Профессиональные компетенции	4
Раздел 3. Примерный учебный план	6
Раздел 4. Примерный календарный учебный график	12
Раздел 5. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей)	14
Раздел 6. Примерные программы практик	17
Раздел 7. Индикаторы достижения компетенций	18
Раздел 7.1. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации.	21
Раздел 8. Примерная программа ГИА	21
Раздел 9. Материально-техническое обеспечение.....	22
Раздел 10. Учебно-методическое обеспечение	22
Раздел 11. Кадровые условия	22
Раздел 12. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.....	23
Раздел 13. Разработчики и эксперты ПООП	23
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень – бакалавриат).....	24

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (УРОВЕНЬ – БАКАЛАВРИАТ)¹

Раздел 1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Переносится из п 1.12 ФГОС ВО с уточнением (расширением) описания сфер профессиональной деятельности на момент разработки (актуализации) ПООП.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферы профессиональной деятельности выпускников образовательной программы:

- адвокатура, нотариат и правосудие;
- государственная служба;
- частная юридическая практика;
- корпоративная юридическая практика;
- юридический консалтинг.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников²: _____

Раздел 1.1. Задачи профессиональной деятельности

В разделе указываются тип (типы) задач и задачи профессиональной

¹ *Справочно:* согласно п.10 ст.2 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

² На усмотрение ФУМО

деятельности выпускников.

Необходимы ли изменения и/или дополнения указанного перечня профессиональных задач?

Выпускники могут решать задачи профессиональной деятельности следующего типа:

нормотворческий, правоприменительный, правоохранительный, экспертно-консультационный (*из проекта ФГОС ВО 3++*).

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в рамках вышеуказанных типов задач профессиональной деятельности:

нормотворческий тип задач:

участие в разработке нормативных правовых актов и их подготовке к реализации;

правоприменительный:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

правоохранительный:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационный:

консультирование по вопросам права;

участие в осуществлении правовой экспертизы документов.

Раздел 2. Профессиональные компетенции

Раздел содержит перечень профессиональных компетенций (ПК), которые отражают запросы рынка труда в части потенциальной готовности выпускника образовательной программы к выполнению конкретных задач профессиональной деятельности, в том числе, потенциальной готовности выпускника к выполнению трудовых функций соответствующего уровня квалификации, не требующих опыта работы или дополнительного профессионального образования, установленных профессиональным стандартом на соответствующий вид профессиональной деятельности (при наличии).

Необходимы ли изменения и/или дополнения указанного перечня

профессиональных компетенций? Просьба высказать свою позицию с учетом общепрофессиональных компетенций, закрепленных в проекте ФГОС ВО 3++ (п. 3.3).

Какие из компетенций Вы считаете целесообразным указать как обязательные?

Согласны ли Вы с представленной ниже структуризацией профессиональных компетенций?

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

нормотворческий тип задач:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительный:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительный:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационный:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

(ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Раздел 3. Примерный учебный план

В разделе приводится примерный учебный план, который отражает:

- сведения о соотношении обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата;
- распределение всех крупных элементов образовательной программы (модулей, дисциплин, практик, мероприятий ГИА) с указанием объема каждого элемента в зачетных единицах и запланированных для каждого элемента результатов обучения;
- детально раскрывает обязательную часть программы бакалавриата: содержит перечень дисциплин (модулей) с указанием их объема по периодам обучения (годам, семестрам), распределением аудиторной и внеаудиторной работы, соотношений занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельной работы, а также иных видов учебных занятий обучающихся по отдельным дисциплинам (модулям), объем контактной работы, формы промежуточной аттестации, формируемые компетенции.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200

	Обязательная часть Философия, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Безопасность жизнедеятельности, Административное право, Гражданский процесс, Гражданское право, Земельное право, Конституционное право, Криминалистика, Международное право, Международное частное право, Налоговое право, Право социального обеспечения, Предпринимательское право, Теория государства и права, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Финансовое право, Экологическое право, Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	не менее 150
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	не менее 63
Блок 2	Практика	не менее 15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 3
Объем программы бакалавриата		240

Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", при освоении программы бакалавриата должно составлять:

по очной форме обучения не менее 40 процентов от общего количества часов, отведенных на реализацию данного Блока;

по очно-заочной форме обучения не менее 25 процентов от общего количества часов, отведенных на реализацию данного Блока;

по заочной форме обучения не менее 10 процентов от общего количества часов, отведенных на реализацию данного Блока.

УТВЕРЖДАЮ

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № _____

Ректор _____ 20__ г.
" " " 20__ г.

подготовки бакалавров

40.03.01

по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация: бакалавр	Год начала подготовки (по учебному плану)
Программа подготовки:	2018
Форма обучения: очная	Образовательный стандарт
Срок обучения: 4г	
Типы задач профессиональной деятельности	
- нормотворческий; <input type="checkbox"/>	
- правоприменительный; <input type="checkbox"/>	
- правоохранительный; <input type="checkbox"/>	
- экспертно-консультационный <input type="checkbox"/>	

СОГЛАСОВАНО

Проректор _____

Начальник Учебно-методического управления _____

Наименование	Экз	Зач.	Зач. С.О.	ЗКР	Всего часов			ЗЕТ	Часов			ЗЕТ	Часов			ЗЕТ	Часов			ЗЕТ	Часов			ЗЕТ															
					По ЗЕТ	По Контр. пр. вкл.	По Конт. пр.		Итого	Неделя	Итого		Неделя	Итого	Неделя		Итого	Неделя	Итого		Неделя	Итого	Неделя		Итого	Неделя	Итого												
Практика					216	216	216	6				3	108	2	108	3	108	2	108	3	108	3	108	2	108	3	108	4	216	6							36	1,50	
Учебная практика					216	216	216	6				3	108	2	108	3	108	2	108	3	108	3	108	2	108	3	108	4	216	6							36	1,50	
Учебная практика		46			216	216	216	6				3	108	2	108	3	108	2	108	3	108	3	108	2	108	3	108	4	216	6							36	1,50	
Производственная практика					324	324	324	9				9																											
Производственная практика			68		324	324	324	9				9																											
Наименование	Экз	Зач.	Зач. С.О.	КР	По ЗЕТ	По Конт. пр. вкл.	По Конт. пр.	ЗЕТ	Эксп.	ЗЕТ	ЗЕТ	Итого	Неделя	Итого	ЗЕТ	Итого	Неделя	Итого	ЗЕТ	Итого	Неделя	Итого	ЗЕТ	Итого	Неделя	Итого	ЗЕТ	Итого	Неделя	Итого	ЗЕТ	Итого	Неделя	Итого	ЗЕТ	Итого	ЗЕТ в ЗЕТ нед.		
Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					216	216	216	6	6																														
Наименование	Экз	За	За С.О	КР	По ЗЕТ	По Конт. пр. вкл.	По Конт. пр.	ЗЕТ	Контр.	ЗЕТ	ЗЕТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	СРС	ЗЕТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	СРС	ЗЕТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	СРС	ЗЕТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	СРС	ЗЕТ	Итого	ЗЕТ в ЗЕТ нед.		
Факкультативные дисциплины		1			36	36	12	24	1	1	1	4	2	2	4	12	0.5	2	0.5	2	4	12	0.5	2	4	12	0.5	2	4	12	0.5	2	4	12	0.5	2		66,7%	
Дисциплина																																							

	Итого				Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4							
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ		Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	
				Мин.	Макс.													Факт
Итого				219		240	60	25.5	35.5	60	25	35	60	23	37	60	24	36
Итого по ООП (без факультативов)				218		240	60	25	35	60	25	35	60	23	37	60	24	36
Итого по блоку Б1	70%	30%	21,2%	200		219	60	25	35	57	25	32	54	20	34	48	24	24
Дисциплины (модули)	70%	30%	21,2%	200		219	60	25	35	57	25	32	54	20	34	48	24	24
Обязательная часть				150		153	45	15	30	41	19	22	48	20	28	19	19	
Часть формируемая участниками образовательных отношений				63		66	15	10	5	16	6	10	6		6	29	5	24
Б2				15		15				3		3	6	3	3	6		6
Б2.Б				15		15				3		3	6	3	3	6		6
Б2.В																		
Б3				3		6										6		6
Б3.Б				3		6										6		6
Б3.В																		
ФТД																		
Факультативные дисциплины																		
Доля ... занятий от аудиторных лекционных						31.46%												
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			52		52	-	54	54	-	53.6	50.2	-	48.6	53.7	-	46.7	54
	ООП, факультативы (в период экз. сессий)			54		54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-	54	54
	Аудиторная (ООП - элект. курсы по физ.к.) (чистое ТО)			23.5		23.5	-	28.1	23.7	-	21.9	20.2	-	27.6	23.4	-	22.8	21
	Ауд. (ООП - элект. курсы по физ.к.) с расср. практ. и НИР			23.5		23.5	-	28.1	23.7	-	21.9	20.2	-	27.6	23.4	-	22.8	21
Аудиторная (элект. курсы по физ.к.)			2.4		2.4	-	2.3	1.8	-	3.9	3.1	-	4.4	3.1	-	-	-	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)			7		7	7	2	5	7	2	5	7	2	5	7	5	2
	ЗАЧЕТЫ (За)			12		12	12	5	7	8	5	3	10	4	6	10	3	7
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (Зао)																	
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)																	
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)			1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)																	
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)																	
	РЕФЕРАТЫ (Реф)																	
	ЭССЕ (Эс)																	
	РГР (РГР)																	

Раздел 4. Примерный календарный учебный график

В разделе приводится примерный календарный учебный график, в котором указывается примерное распределение по неделям учебного года дисциплин (модулей) Блока 1, практик блока 2, недель экзаменационной сессии (в случае ее выделения), недель ГИА, недель каникул. При составлении примерного календарного учебного графика следует рассчитывать средний объем (трудоемкость) одной учебной недели путем деления 60 зачетных единиц на полное число учебных недель в учебном году (но не более 1,5 з.е. при очной форме обучения (за исключением ускоренного обучения)). Объем (трудоемкость) одной учебной недели для непрерывно осваиваемых видов учебной деятельности (выездных летних практик, ГИА) при очной форме обучения рекомендуется приравнивать 1,5 з.е. (за исключением ускоренного обучения).

Раздел 5. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей)

В разделе приводятся образцы примерных рабочих программ дисциплин (модулей) обязательной части программы бакалавриата, которые разрабатываются отдельными документами и включают в себя:

- *наименование дисциплины (модуля);*
- *перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников);*
- *указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы;*
- *входные требования для освоения дисциплины (модуля) – при необходимости;*
- *объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах;*
- *краткая аннотация содержания дисциплины (модуля);*
- *рекомендуемые образовательные технологии;*
- *примерный перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), в том числе примерный перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);*
- *описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);*
- *описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов.*

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

для разработчиков основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) и примерных образовательных программ при реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень – бакалавриат)

Примерная рабочая программа дисциплины (модуля)

1. Наименование дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП (*относится ли дисциплина к обязательной части или части, формируемой участниками образовательных отношений.*)
Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть). Связь с другими дисциплинами (модулями).
3. Уровень высшего образования – бакалавриат.
4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет ___ зачетных единиц, ___ часов, из которых ___ часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (___ часов занятия лекционного типа, ___ часов занятия семинарского типа, ___ часов групповые консультации ___ индивидуальные консультации и т.д.), ___ часов составляет самостоятельная работа обучающегося.
5. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 ...	(УК-1) Знать (УК-1) Уметь Владеть (приобретаемые навыки и (или) опыт деятельности)
ОПК-1 ...	(ОПК-1) Знать (ОПК-1) Уметь Владеть (приобретаемые навыки и (или) опыт деятельности)

6. Формат обучения (*отметить, если дисциплина или часть ее реализуется в форме электронного (дистанционного) обучения*)
7. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 7.1. Тематические планы (для очной, очно-заочной и заочной форм

обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Занятия лекционного типа ³	Занятия семинарского типа ⁴	Иные виды учебной деятельности	
Итого					

7.2. Содержание дисциплины (модуля)

(раскрытие разделов и тем в дидактических единицах)

8. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю):

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
- Перечень нормативных правовых актов,
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- Перечень используемых информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости).

9. Описание материально-технического обеспечения.

10. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств, включающий:

- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения *(должны соответствовать результатам обучения, указанным п.б. настоящего документа)*
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

11. Преподаватель (преподаватели) – авторы рабочей программы.

³ Лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателями обучающимся.

⁴ Семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Раздел 6. Примерные программы практик

В разделе приводятся образцы примерных программ практик, которые включают в себя:

- указание вида и типа практики, возможных способов и форм ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников (в соответствии с подразделом 4.3);
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- входные требования для прохождения практики – при необходимости;
- указание объема практики в зачетных единицах;
- аннотация содержания практики;
- рекомендуемые формы отчетности по практике;
- примерный перечень информационных источников, в том числе ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, рекомендованной для проведения практики;
- описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для прохождения практики обучающимися из числа инвалидов.

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

Если образовательной организацией включена защита выпускной квалификационной работы в государственную итоговую аттестацию, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Раздел 7. Индикаторы достижения компетенций

Раздел содержит индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

В соответствии с п. 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367:

«В образовательной программе определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы».

Согласно п. 12 Проекта Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:

«Организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления таких компетенций);

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы».

Наименование компетенции	Знания, умения, навыки	Дисциплины, которые формируют компетенции
Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	<p>Знать:</p> <p>способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов; нормы права и индивидуальные предписания, их соотношение;</p> <p>понятие правотворчества, его соотношение с правообразованием; соотношение понятий нормотворчество, правотворчество и законотворчество;</p> <p>виды правотворчества, законотворчество и подзаконное правотворчество;</p> <p>понятие и стадии правотворческого процесса;</p> <p>порядок опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов;</p> <p>действие нормативного правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц;</p> <p>систематизацию нормативных правовых актов;</p> <p>понятие юридической техники и ее инструменты (элементы); соотношение юридической техники и юридической деятельности; виды юридической техники;</p> <p>язык права и основные юридические конструкции, технико-юридические категории;</p> <p>юридические документы:</p>	Теория государства и права; конституционное право

Наименование компетенции	Знания, умения, навыки	Дисциплины, которые формируют компетенции
	<p>понятие, реквизиты, классификация.</p> <p>Уметь: охарактеризовать различные подходы к пониманию правотворчества, а также специфику правотворчества применительно к различным типам правовых систем;</p> <p>показать отличительные особенности отдельных видов правотворчества, а также специфику правотворческого процесса применительно к разным видам правотворчества; определить субъектов правотворчества в Российской Федерации, а также порядок опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов на территории Российской Федерации, пределы действия нормативных правовых актов на территории Российской Федерации;</p> <p>охарактеризовать специфику инкорпорации, консолидации и кодификации как видов систематизации нормативных правовых актов.</p> <p>Владеть (приобретаемые навыки и (или) опыт деятельности): навыками работы с правовыми актами и научной литературой, навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов, правовых</p>	

Наименование компетенции	Знания, умения, навыки	Дисциплины, которые формируют компетенции
	документов, навыком разрешения правовых проблем и коллизий, методом сравнительного и системного анализа; основными приемами законодательной техники при составлении проектов нормативных правовых актов.	

Оценка достижения компетенции осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестация обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Предполагается, что в этом разделе будут даваться рекомендации по проведению вышеуказанных форм контроля и аттестации с представлением рекомендуемых индикаторов (показателей) достижения компетенций.

Раздел 7.1. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации.

Формат представления – на усмотрение ФУМО.

Раздел 8. Примерная программа ГИА

В разделе даются рекомендации:

- *по составу результатов обучения, которые целесообразно вынести на государственную итоговую аттестацию;*
- *по структуре и примерному содержанию ГИА;*
- *по методам оценивания на ГИА,*

приводятся примеры (образцы) фондов оценочных средств для ГИА.

На государственную итоговую аттестацию выносятся наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения.

Разработчикам ПООП следует дать следующую рекомендацию разработчикам ОПОП: организация совместно с заказчиками кадров (работодателями, объединениями работодателей, советами по профессиональным квалификациям) определяют наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения из полного списка результатов обучения по образовательной программе в качестве необходимых для присвоения установленной квалификации (с учётом требований к профессиональной компетенции в соответствии с

выбранными профессиональными стандартами и содержанием квалификационных испытаний (при наличии системы оценки профессиональной квалификации на входе в профессию).

В рамках государственной итоговой аттестация рекомендован государственный экзамен, который проводится устно или письменно по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

При проведении государственного экзамена рекомендовано выполнение обучающими практико-ориентированных заданий, предполагающих демонстрацию теоретических знаний и практических навыков.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение

Раздел содержит рекомендации по материально-техническому обеспечению образовательной программы.

В данном разделе предполагается указать перечень рекомендуемого оснащения учебного зала судебных заседаний, а также специализированной аудитории, оборудованной для проведения занятий по криминалистике.

Необходимы ли рекомендации к иным элементам материально-технического обеспечения?

Раздел 10. Учебно-методическое обеспечение

Раздел содержит рекомендации по учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

Просьба направить рекомендации по наполнению данного раздела.

Раздел 11. Кадровые условия

Раздел содержит рекомендации по кадровым условиям реализации образовательной программы *(в дополнение к ФГОС ВО 3++)*.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в

общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

Доля преподавателей из числа внешних совместителей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, должна быть не более 40 процентов.

В структуре образовательной организации должно быть не менее четырех кафедр юридического профиля.

Раздел 12. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Раздел содержит примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Раздел 13. Разработчики и эксперты ПООП

Раздел содержит список разработчиков и экспертов ПООП.

Разработчики:

№ п.п.	ФИО	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.	...		

Эксперты:

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Подпись
1.			
2.			
3.	...		

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным
государственным образовательным стандартом
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень – бакалавриат)

№ п.п.	Код ПС	Наименование ПС	Реквизиты приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении ПС	Дата и регистрационный номер Министерства юстиции Российской Федерации

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « ____ » _____ 2017 г. № ____

Федеральный государственный образовательный стандарт
высшего образования по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(уровень – магистратура)

I. Общие положения

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее соответственно – программа магистратуры, направление подготовки).

1.2. Получение образования по программе магистратуры допускается только в образовательной организации высшего образования и научной организации (далее вместе – Организация).

1.3. Обучение по программе магистратуры в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной формах.

1.4. Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется программой магистратуры, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. При разработке программы магистратуры Организация формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе – компетенции).

Организация разрабатывает программу магистратуры в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее соответственно – ПООП, Реестр).

Организация учитывает редакцию ПООП, внесенную в Реестр не менее чем за 6 месяцев до начала реализации программы магистратуры, при разработке и ежегодном обновлении программ магистратуры для лиц, поступающих на обучение.

1.5. Программы магистратуры, реализуемые в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в федеральных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральные государственные органы), разрабатываются и утверждаются на основе требований, предусмотренных указанным законом, а также квалификационных требований к военно-профессиональной подготовке, специальной профессиональной подготовке выпускников, устанавливаемых федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие Организации.¹

1.6. При реализации программы магистратуры Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны

¹ Часть 4 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292).

предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Реализация программы магистратуры осуществляется Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.8. Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом Организации².

1.9. Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.10. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы

² См. статью 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292).

магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.11. Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.9 и 1.10 ФГОС ВО:

срок получения образования по программе магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану;

объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год.

1.12. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.13. В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правотворческий, правоприменительный, правоохранительный, экспертно-консультационный, организационно-управленческий, научно-исследовательский.

1.14. При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

1.15. Программы магистратуры, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы магистратуры

Таблица

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее структурных блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

2.2. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе магистратуры в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик³:

а) учебная практика:

б) производственная практика.

³ Перечень может быть изменен и дополнен ФУМО.

2.3. ПООП может устанавливать рекомендуемые типы практики в дополнение к указанным в пункте 2.2 ФГОС ВО.

2.4. Организация:

выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в пункте 2.2 ФГОС ВО»;

может выбрать один или несколько типов учебной практики и (или) производственной практики из установленных ПООП (при наличии);

может установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики;

устанавливает объемы учебной и производственной практики каждого типа.

2.5. В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, особенности организации и продолжительность проведения практик определяются федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

2.6. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2.7. При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (дисциплин (модулей) по выбору обучающегося) и факультативных дисциплин.

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и

правопорядка, возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (дисциплин (модулей) по выбору обучающегося) и факультативных дисциплин определяется федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы магистратуры.

2.8. В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех универсальных компетенций, всех общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 10 процентов общего объема программы магистратуры.

2.9. Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

III. Требования к результатам освоения программы магистратуры

3.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные программой магистратуры.

3.2. Программа магистратуры должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных	Код и наименование универсальной компетенции выпускника программы магистратуры
---	--

компетенций	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

3.3. Программа магистратуры должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать комплексные правовые явления с использованием достижений юридических наук
Реализация права	ОПК-2. Способен профессионально квалифицировать юридические факты и оптимально решать сложные юридические

	проблемы (ситуации)
Юридические оценка и экспертиза	ОПК-3. Способен самостоятельно осуществлять экспертную деятельность и готовить экспертные заключения в области права
Толкование права	ОПК-4. Способен самостоятельно готовить акты профессионального толкования норм права
Профессиональная коммуникация	ОПК-5. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах и иных органах власти
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен самостоятельно разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен организовывать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции (иных правонарушений)
Информационные технологии в области права	ОПК-8. Способен использовать информационные технологии для осуществления юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности

3.4. Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) (за исключением программ магистратуры, указанных в пункте 1.5 ФГОС ВО), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Профессиональные компетенции могут быть установлены ПООП в качестве обязательных и (или) рекомендуемых (далее соответственно – обязательные профессиональные компетенции, рекомендуемые профессиональные компетенции).

3.5. При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой магистратуры, Организация:

включает в программу магистратуры все обязательные профессиональные компетенции (при наличии);

может включить в программу магистратуры одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);

самостоятельно устанавливает одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы магистратуры, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (Организация может не устанавливать профессиональные компетенции самостоятельно при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу магистратуры рекомендуемых профессиональных компетенций).

Для установления профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещённого в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Организация выделяет одну или несколько обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня

квалификации⁴ и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

3.6. Совокупность всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой магистратуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО.

3.7. Организация устанавливает в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций:

универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными ПООП;

рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными самостоятельно.

3.8. Организация самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой магистратуры.

⁴ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

IV. Требования к условиям реализации программы магистратуры

4.1. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

4.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

4.2.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации⁵.

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, функциональные возможности, порядок формирования, использования и эксплуатации электронной информационно-образовательной среды, особенности доступа обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, а также к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам,

⁵ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243, № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 28, ст. 4558), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243).

к компьютерной технике, подключенной к локальным сетям и (или) сети «Интернет», определяются федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

4.2.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

4.2.4. При реализации программы магистратуры или части (частей) программы магистратуры на созданных Организацией в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.2.5. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

4.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Возможность доступа обучающихся к профессиональным базам данных и информационным справочным системам в федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, регламентируется федеральным государственным органом.

4.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

4.4.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

4.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, квалификация педагогических работников должна соответствовать квалификационным требованиям, установленным в нормативных правовых актах федерального государственного органа, в ведении которого находится Организация.

4.4.3. Не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы магистратуры (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.4.6. В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, требования, указанные в пунктах 4.4.3 – 4.4.5 ФГОС ВО, устанавливаются федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

4.4.7. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.5. Требования к финансовым условиям реализации программ

магистратуры.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

В Организации, в которой законодательством Российской Федерации предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба, служба в правоохранительных органах, финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых федеральным органом исполнительной власти.

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

4.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

4.6.2. В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

4.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

4.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации

от « ____ » _____ 2017 г. № ____

Федеральный государственный образовательный стандарт
высшего образования по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(уровень специалитет)

I. Общие положения

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (далее - программа специалитета).

1.2. Получение образования по программе специалитета допускается только в образовательной организации высшего образования (далее – Организация).

1.3. Обучение по программе специалитета в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

1.4. Содержание высшего образования по специальности определяется программой специалитета, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. При разработке программы специалитета Организация формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе – компетенции).

Организация разрабатывает программу специалитета в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее соответственно – ПООП, Реестр).

Организация учитывает редакцию ПООП, внесенную в Реестр не менее чем за 6 месяцев до начала реализации программы специалитета, при разработке и ежегодном обновлении программ специалитета для лиц, поступающих на обучение.

1.5. Программы специалитета, реализуемые в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в федеральных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральные государственные органы), разрабатываются и утверждаются на основе требований, предусмотренных указанным законом, а также квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке (военно-профессиональной подготовке) выпускников, устанавливаемых федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие Организации¹ и с учетом ПООП.

1.6. При реализации отдельных элементов Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета Организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, за исключением практической подготовки обучающихся.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Реализация программы специалитета осуществляется Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.8. Программа специалитета реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом

¹ Часть 4 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292).

Организации².

1.9. Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы (каникулярный отпуск), предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

в очно-заочной или заочной формах обучения, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.10. Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 75 з.е.

1.11. Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.9 и 1.10 ФГОС ВО:

срок получения образования по программе специалитета в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану;

объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год.

² См. статью 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292).

1.12. Области профессиональной деятельности³ и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность: в сфере правоохранительной деятельности, обороны и безопасности государства.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.13. В рамках освоения программы специалитета выпускники могут готовиться к выполнению задач профессиональной деятельности следующих типов: правотворческие, правоприменительные, правоохранительные, экспертно-консультационные, профилактические, оперативно-служебные, организационно-управленческие.

1.14. Программа специалитета реализуется Организацией в соответствии со специализацией, которую Организация выбирает из следующего перечня:

- специализация № 1 «Уголовно-правовая»;
- специализация № 2 «Государственно-правовая»;
- специализация № 3 «Гражданско-правовая»;
- специализация № 4 «Международно-правовая»;
- специализация № 5 «Военно-правовая».

1.15. Программы специалитета, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

II. Требования к структуре программы специалитета

2.1. Структура программы специалитета включает следующие блоки.

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

³ См. Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы специалитета

Таблица

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 210
Блок 2	Практика	не менее 24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы специалитета		300

2.2. Программа специалитета должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, теории государства и права, конституционному праву России, административному праву, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, гражданскому праву, гражданскому процессуальному праву (гражданскому процессу), уголовному праву, уголовно-процессуальному праву (уголовному процессу), международному праву, криминалистике, криминологии, правоохранительным органам, безопасности жизнедеятельности и специальной профессиональной или военно-профессиональной подготовке в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, допускается исключение дисциплины (модуля) по безопасности жизнедеятельности.

2.3. Программа специалитета должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, вместо дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту реализуются дисциплины (модули) по физической подготовке⁴:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 11 з.е. (в очной форме);

В Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, в случае реализации программы специалитета в заочной и очно-заочной формах обучения дисциплины по служебно-прикладной физической подготовке могут не изучаться с учетом обязательных занятий по физической подготовке, проводимых для обучающихся в рамках служебной профессиональной подготовки по месту их службы⁵.

2.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе специалитета в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика:

практика по получению первичных профессиональных умений;

⁴ Для отдельного перечня ФГОС, реализуемого организациями, подведомственными Минобороны, включается формулировка с указанием общего объема дисциплин (модулей) по физической подготовке 11 з.е.

⁵ См. части 1, 17 статьи 76 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49 (ч. 1), ст. 7020, 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954, 2013, № 19, ст. 2329, 2013, № 27, ст. 3477, 2013, № 48, ст. 6165, 08.12.2014, № 49 (часть VI), ст. 6928, 2014, № 52 (часть I), ст. 7542, 2015, № 7, ст. 1022, 2015, № 29 (часть I), ст. 4356, 2015, № 41 (часть II), ст. 5639, 2016, № 27 (Часть I), ст. 4160, 2016, № 27 (Часть I), ст. 4233, 2016, № 27 (часть II), ст. 4238, 2014, № 13, ст. 1528, 2014, № 47, ст. 6633).

б) производственная практика:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика.

2.5. ПООП может устанавливать рекомендуемые типы практики в дополнение к указанным в пункте 2.4 ФГОС ВО.

2.6. Организация:

выбирает один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО;

может выбрать один или несколько типов учебной практики и (или) производственной практики из установленных ПООП (при наличии);

может установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики;

устанавливает объемы учебной и производственной практики каждого типа.

2.7. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2.8. В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, особенности организации и продолжительность проведения практик и порядок выполнения выпускной квалификационной работы определяются федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

2.9. При разработке программы специалитета обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (дисциплин (модулей) по выбору обучающегося) и факультативных дисциплин.

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и

правопорядка, возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (дисциплин (модулей) по выбору обучающегося) и факультативных дисциплин определяется федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы специалитета.

2.10. В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы специалитета относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех универсальных компетенций, всех общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

В обязательную часть программы специалитета включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (по физической подготовке), реализуемые в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы специалитета.

2.11. Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе специалитета, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.12. Если при реализации программы специалитета используется научно-техническая информация, подлежащая экспортному контролю, и (или) до обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа, и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, Организация обеспечивает реализацию программы специалитета (в том числе проведение государственной итоговой аттестации) с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и

нормативными правовыми актами в области экспортного контроля.

2.13. Объем контактной работы преподавателей с обучающимися при проведении учебных занятий по программе специалитета должен составлять при очной форме обучения – не менее 50 процентов, при очно-заочной форме обучения – не менее 20 процентов, при заочной форме обучения – не менее 10 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию Блока 1.

III. Требования к результатам освоения программы специалитета

3.1. В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные программой специалитета.

3.2. Выпускник, освоивший программу специалитета должен обладать универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника программы специалитета
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ информации, проблемных ситуаций, применять системный подход, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах и учитывать в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, выстраивать и

здоровьесбережение)	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Гражданская позиция и патриотизм	УК-9. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его место и роль в контексте всеобщей истории в целях формирования гражданской позиции и патриотизма
Ценностно-мотивационная ориентация	УК-10. Способен понимать и анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы

3.3. Выпускник, освоивший программу специалитета должен обладать общепрофессиональными компетенциями:

Типы профессиональных задач	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы специалитета
Правотворческие	ОПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые документы
Правоприменительные	ОПК-2. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, уяснять смысл и значение норм права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оценивать правовой статус субъектов правоотношений
	ОПК-3. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы
	ОПК-4. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права
Правоохранительные	ОПК-5. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм профессиональной этики и нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению
	ОПК-6. Способен выявлять, документировать, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
	ОПК-7. Способен применять в профессиональной

	<p>деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>
	<p>ОПК-8. Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p>
	<p>ОПК-9. Способен проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>
	<p>ОПК-10. Способен обеспечивать соблюдение режима секретности</p>
<p>Организационно-управленческие</p>	<p>ОПК-11. Способен планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>

3.4. Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой специалитета, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) (за исключением программ специалитета, указанных в пункте 1.5 ФГОС ВО), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам специальности на рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках специальности, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Перечень профессиональных компетенций, формируемых в рамках специализаций №№ 1-5, определяется с учетом квалификационных требований к специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовке выпускников, установленных федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

Профессиональные компетенции могут быть установлены ПООП в качестве обязательных и (или) рекомендуемых (далее соответственно – обязательные профессиональные компетенции, рекомендуемые профессиональные компетенции).

Профессиональные компетенции для программ специалитета, указанных в п. 1.5 ФГОС ВО, устанавливаются федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация, в соответствии со специализацией программы.

3.5. При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой специалитета, Организация:

включает в программу специалитета все обязательные профессиональные компетенции (при наличии);

может включить в программу специалитета одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);

самостоятельно устанавливает одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы специалитета, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (Организация может не устанавливать профессиональные компетенции самостоятельно при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу специалитета рекомендуемых профессиональных компетенций).

Для установления профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из

реестра профессиональных стандартов, размещённого в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Организация выделяет одну или несколько обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации⁶ и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

3.6. Совокупность всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой специалитета, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности тех типов, которые установлены в соответствии с пунктом 3.3. ФГОС ВО, а также не менее чем одного типа иных профессиональных задач, из числа установленных в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО.

3.7. Организация устанавливает в программе специалитета индикаторы достижения компетенций:

универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными ПООП;

рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными самостоятельно.

3.8. Организация самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с

⁶ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

установленными в программе специалитета индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой специалитета.

IV. Требования к условиям реализации программы специалитета

4.1. Требования к условиям реализации программы специалитета включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы специалитета, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

4.2. Общесистемные требования к реализации программы специалитета.

4.2.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (в том числе зданиями, помещениями), оборудованием помещений, обеспечивающими реализацию программы специалитета по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося.

В случае реализации программы специалитета с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;

проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации⁷.

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, функциональные возможности, порядок формирования, использования и эксплуатации электронной информационно-образовательной среды, особенности доступа обучающихся к электронной информационно-

⁷ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243, № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 28, ст. 4558), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243).

образовательной среде, а также к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к компьютерной технике, подключенной к локальным сетям и (или) сети «Интернет», определяются федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

4.2.3. При реализации программы специалитета в сетевой форме требования к реализации программы специалитета должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы специалитета в сетевой форме.

4.2.4. При реализации программы специалитета или части (частей) программы специалитета на созданных Организацией в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации программы специалитета должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета.

4.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) с учетом ПООП, в том числе криминалистической и специальной техникой, табельным оружием, специальными средствами и другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной профессиональной или военно-профессиональной подготовки обучающихся.

Минимально необходимый для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения должен включать в себя:

- фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии);
- криминалистические полигоны для отработки навыков служебной деятельности;
- центр (класс) деловых игр;
- тиры (для стрельбы из табельного оружия);

спортивные залы (общефизической и профессионально-прикладной физической подготовки);

кабинеты:

криминалистики;

специальной техники;

огневой подготовки;

тактико-специальной (военной) подготовки;

первой помощи.

Библиотеки:

общая библиотека,

специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа) - если программа специалитета связана с освоением учебного материала, содержащего сведения ограниченного доступа.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

4.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

4.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Возможность доступа обучающихся к профессиональным базам данных и информационным справочным системам в федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, регламентируется федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

4.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3.6. Специальная библиотека вуза должна иметь фонд нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность служб федерального государственного органа, для которого осуществляется подготовка кадров.

4.4. Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета.

4.4.1. Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Организации, лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора, а также сотрудниками и работниками федеральных государственных органов, имеющими опыт работы в данной сфере.

4.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, квалификация педагогических работников должна соответствовать квалификационным требованиям, установленным в нормативных правовых актах федерального государственного органа, в ведении которого находится Организация.

4.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на условиях гражданско-

правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.4.4. Не менее 1 процента численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), а так же сотрудников и работников федеральных государственных органов, должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы специалитета (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.4.5⁸. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, к педагогическим работникам с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются преподаватели специальных профессиональных и военно-профессиональных дисциплин (модулей) без ученых степеней и (или) ученых званий, имеющие профильное высшее образование, опыт службы в правоохранительных органах (военной службы) в области и с объектами профессиональной деятельности, соответствующими программе специалитета, не

⁸ Допускается дополнение п. 4.4.5 информацией о приравнивании различных почетных званий и т.п. к ученым степеням в зависимости от специфики направления подготовки.

менее 10 лет, воинское (специальное) звание не ниже «майор» («майор полиции», «майор внутренней службы», «майор юстиции», «капитан 3 ранга» и другие равнозначные специальные звания), а также имеющие боевой опыт или государственные (ведомственные) награды, или государственные (отраслевые, почетные) звания, или государственные премии.

В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели специальных профессиональных и военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные (ведомственные) награды, или государственные (отраслевые, почетные) звания, или государственные премии.

4.4.6. В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, требования, указанные в пунктах 4.4.3 – 4.4.5 ФГОС ВО, устанавливаются федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

4.5. Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы специалитета должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

В Организации, в которой законодательством Российской Федерации

предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба, служба в правоохранительных органах, финансовое обеспечение реализации программы специалитета должно осуществляться в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых федеральным органом исполнительной власти.

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

4.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

4.6.2. В целях совершенствования программы специалитета Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

4.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

4.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, профессионально-общественными организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу специалитета, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение
к федеральному государственному
образовательному стандарту высшего
образования по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности

Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших
программу специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение
национальной безопасности

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, отсутствуют в реестре профессиональных стандартов, размещённом в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru).		

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации

от « ____ » _____ 2017 г. № ____

Федеральный государственный образовательный стандарт
высшего образования по специальности
40.05.02 Правоохранительная деятельность
(уровень специалитет)

I. Общие положения

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (далее - программа специалитета).

1.2. Получение образования по программе специалитета допускается только в образовательной организации высшего образования (далее – Организация).

1.3. Обучение по программе специалитета в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

1.4. Содержание высшего образования по специальности определяется программой специалитета, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. При разработке программы специалитета Организация формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе – компетенции).

Организация разрабатывает программу специалитета в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее соответственно – ПООП, Реестр).

Организация учитывает редакцию ПООП, внесенную в Реестр не менее чем за 6 месяцев до начала реализации программы специалитета, при разработке и ежегодном обновлении программ специалитета для лиц, поступающих на обучение.

1.5. Программы специалитета, реализуемые в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в федеральных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральные государственные органы), разрабатываются и утверждаются на основе требований, предусмотренных указанным законом, а также квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке (военно-профессиональной подготовке) выпускников, устанавливаемых федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие Организации¹ и с учетом ПООП.

1.6. При реализации отдельных элементов Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета Организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, за исключением практической подготовки обучающихся.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Реализация программы специалитета осуществляется Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.8. Программа специалитета реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом

¹ Часть 4 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292).

Организации².

1.9. Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы (каникулярный отпуск), предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

в очно-заочной или заочной формах обучения, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.10. Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 75 з.е.

1.11. Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.9 и 1.10 ФГОС ВО:

срок получения образования по программе специалитета в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану;

объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год.

² См. статью 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292).

1.12. Области профессиональной деятельности³ и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность: в сфере правоохранительной деятельности, обороны и безопасности государства.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.13. В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правотворческие, правоприменительные, правоохранительные, профилактические, консультационные, оперативно-служебные, организационно-управленческие.

1.14. Программа специалитета реализуется Организацией в соответствии со специализацией, которую Организация выбирает из следующего перечня:

специализация № 1 «Оперативно-розыскная деятельность».

специализация № 2 «Административная деятельность».

специализация № 3 «Деятельность специальных подразделений».

специализация № 4 «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе».

специализация № 5 «Воспитательно-правовая».

1.15. Программы специалитета, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

II. Требования к структуре программы специалитета

2.1. Структура программы специалитета включает следующие блоки.

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

³ См. Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы специалитета

Таблица

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 210
Блок 2	Практика	не менее 24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы специалитета		300

2.2. Программа специалитета должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, теории государства и права, конституционному праву России, административному праву, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, гражданскому праву, гражданскому процессуальному праву (гражданскому процессу), уголовному праву, уголовно-процессуальному праву (уголовному процессу), криминалистике, криминологии, правоохрнительным органам, безопасности жизнедеятельности и специальной профессиональной или военно-профессиональной подготовке, реализуются в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, допускается исключение дисциплины (модуля) по безопасности жизнедеятельности.

2.3. Программа специалитета должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, вместо дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту реализуются дисциплины (модули) по физической подготовке⁴:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 11 з.е. (в очной форме).

В Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, в случае реализации программы специалитета в заочной и очно-заочной формах обучения дисциплины по служебно-прикладной физической подготовке могут не изучаться с учетом обязательных занятий по физической подготовке, проводимых для обучающихся в рамках служебной профессиональной подготовки по месту их службы⁵.

2.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе специалитета в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика:

практика по получению первичных профессиональных умений;

б) производственная практика:

⁴ Для отдельного перечня ФГОС, реализуемого организациями, подведомственными Минобороны, включается формулировка с указанием общего объема дисциплин (модулей) по физической подготовке 11 з.е.

⁵ См. части 1, 17 статьи 76 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49 (ч. 1), ст. 7020, 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954, 2013, № 19, ст. 2329, 2013, № 27, ст. 3477, 2013, № 48, ст. 6165, 08.12.2014, № 49 (часть VI), ст. 6928, 2014, № 52 (часть I), ст. 7542, 2015, № 7, ст. 1022, 2015, № 29 (часть I), ст. 4356, 2015, № 41 (часть II), ст. 5639, 2016, № 27 (Часть I), ст. 4160, 2016, № 27 (Часть I), ст. 4233, 2016, № 27 (часть II), ст. 4238, 2014, № 13, ст. 1528, 2014, № 47, ст. 6633).

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика.

2.5. ПООП может устанавливать рекомендуемые типы практики в дополнение к указанным в пункте 2.4 ФГОС ВО.

2.6. Организация:

выбирает один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО;

может выбрать один или несколько типов учебной практики и (или) производственной практики из установленных ПООП (при наличии);

может установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики;

устанавливает объемы учебной и производственной практики каждого типа.

2.7. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2.8. В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, особенности организации и продолжительность проведения практик и порядок выполнения выпускной квалификационной работы определяются федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

2.9. При разработке программы специалитета обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (дисциплин (модулей) по выбору обучающегося) и факультативных дисциплин.

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (дисциплин

(модулей) по выбору обучающегося) и факультативных дисциплин определяется федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы специалитета.

2.10. В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы специалитета относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех универсальных компетенций, всех общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

В обязательную часть программы специалитета включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (по физической подготовке), реализуемые в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы специалитета.

2.11. Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе специалитета, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.12. Если при реализации программы специалитета используется научно-техническая информация, подлежащая экспортному контролю, и (или) до обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа, и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, Организация обеспечивает реализацию программы специалитета (в том числе проведение государственной итоговой аттестации) с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области экспортного контроля.

2.13. Объем контактной работы преподавателей с обучающимися при проведении учебных занятий по программе специалитета должен составлять при очной форме обучения – не менее 50 процентов, при очно-заочной форме обучения – не менее 20 процентов, при заочной форме обучения – не менее 10 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию Блока 1.

III. Требования к результатам освоения программы специалитета

3.1. В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные программой специалитета.

3.2. Выпускник, освоивший программу специалитета должен обладать универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника программы специалитета
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ информации, проблемных ситуаций, применять системный подход, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах и учитывать в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Гражданская позиция и патриотизм	УК-9. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его место и роль в контексте всеобщей истории в целях формирования гражданской позиции и патриотизма
Ценностно-мотивационная ориентация	УК-10. Способен понимать и анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы

3.3. Выпускник, освоивший программу специалитета должен обладать общепрофессиональными компетенциями:

Типы профессиональных задач	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы специалитета
Правотворческие	ОПК-1. Способен разрабатывать юридические документы
Правоприменительные	ОПК-2. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, уяснять смысл и значение норм права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оценивать правовой статус субъектов правоотношений
	ОПК-3. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права
Консультационные	ОПК-4. Способен квалифицированно толковать нормы права
Правоохранительные	ОПК-5. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка при соблюдении норм профессиональной этики и нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению
	ОПК-6. Способен выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения
	ОПК-7. Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические

	приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
	ОПК-8. Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
	ОПК-9. Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
	ОПК-10. Способен проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы
	ОПК-11. Способен обеспечивать соблюдение режима секретности
Профилактические	ОПК-12. Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Организационно-управленческие	ОПК-13. Способен планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

3.4. Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой специалитета, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) (за исключением программ специалитета, указанных в пункте 1.5 ФГОС ВО), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам специальности на рынке труда,

обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках специальности, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Перечень профессиональных компетенций, формируемых в рамках специализаций №№ 1-5, определяется с учетом квалификационных требований к специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовке выпускников, установленных федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

Профессиональные компетенции могут быть установлены ПООП в качестве обязательных и (или) рекомендуемых (далее соответственно – обязательные профессиональные компетенции, рекомендуемые профессиональные компетенции).

Профессиональные компетенции для программ специалитета, указанных в п. 1.5 ФГОС ВО, устанавливаются федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация, в соответствии со специализацией программы.

3.5. При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой специалитета, Организация:

включает в программу специалитета все обязательные профессиональные компетенции (при наличии);

может включить в программу специалитета одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);

самостоятельно устанавливает одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы специалитета, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (Организация может не устанавливать профессиональные компетенции самостоятельно при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу специалитета рекомендуемых профессиональных компетенций).

Для установления профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещённого в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Организация выделяет одну или несколько обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации⁶ и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

3.6. Совокупность всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой специалитета, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности тех типов, которые установлены в соответствии с пунктом 3.3. ФГОС ВО, а также не менее чем одного типа иных профессиональных задач, из числа установленных в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО.

3.7. Организация устанавливает в программе специалитета индикаторы достижения компетенций:

универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными ПООП;

⁶ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными самостоятельно.

3.8. Организация самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе специалитета индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой специалитета.

IV. Требования к условиям реализации программы специалитета

4.1. Требования к условиям реализации программы специалитета включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы специалитета, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

4.2. Общесистемные требования к реализации программы специалитета.

4.2.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (в том числе зданиями, помещениями), оборудованием помещений, обеспечивающими реализацию программы специалитета по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося.

В случае реализации программы специалитета с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;

проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации⁷.

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в

⁷ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243, № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 28, ст. 4558), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243).

интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, функциональные возможности, порядок формирования, использования и эксплуатации электронной информационно-образовательной среды, особенности доступа обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, а также к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к компьютерной технике, подключенной к локальным сетям и (или) сети «Интернет», определяются федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

4.2.3. При реализации программы специалитета в сетевой форме требования к реализации программы специалитета должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы специалитета в сетевой форме.

4.2.4. При реализации программы специалитета или части (частей) программы специалитета на созданных Организацией в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации программы специалитета должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета.

4.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) с учетом ПООП, в том числе криминалистической и специальной техникой, табельным оружием, специальными средствами и другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной профессиональной или военно-профессиональной подготовки обучающихся.

Минимально необходимый для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения должен включать в себя:

фотолабораторию (лаборатория цифровой фотографии);

криминалистические и другие полигоны для отработки навыков служебной деятельности;

центр (класс) деловых игр;

тиры (для стрельбы из табельного оружия);

спортивные залы (общефизической и профессионально-прикладной физической подготовки);

кабинеты:

криминалистики;

специальной техники;

огневой подготовки;

тактико-специальной (военной) подготовки;

первой помощи.

Библиотеки:

общая библиотека,

специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа) - если программа специалитета связана с освоением учебного материала, содержащего сведения ограниченного доступа.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

4.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

4.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том

числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Возможность доступа обучающихся к профессиональным базам данных и информационным справочным системам в федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, регламентируется федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

4.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3.6. Специальная библиотека вуза должна иметь фонд нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность служб федерального государственного органа, для которого осуществляется подготовка кадров.

4.4. Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета.

4.4.1. Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Организации, лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора, а также сотрудниками и работниками федеральных государственных органов, имеющими опыт работы в данной сфере.

4.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, квалификация педагогических работников должна соответствовать квалификационным требованиям, установленным в нормативных правовых актах

федерального государственного органа, в ведении которого находится Организация.

4.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.4.4. Не менее 1 процента численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), а так же сотрудников и работников федеральных государственных органов, должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы специалитета (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.4.5⁸. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, к педагогическим работникам с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются преподаватели военно-профессиональных и специальных

⁸ Допускается дополнение п. 4.4.5 информацией о приравнивании различных почетных званий и т.п. к ученым степеням в зависимости от специфики направления подготовки.

профессиональных дисциплин (модулей) без ученых степеней и (или) ученых званий, имеющие профильное высшее образование, опыт службы в правоохранительных органах (военной службы) в области и с объектами профессиональной деятельности, соответствующими программе специалитета, не менее 10 лет, воинское (специальное) звание не ниже «майор» («майор полиции», «майор внутренней службы», «майор юстиции», «капитан 3 ранга» и другие равнозначные специальные звания), а также имеющие боевой опыт или государственные (ведомственные) награды, или государственные (отраслевые, почетные) звания, или государственные премии.

В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных и специальных профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные (ведомственные) награды, или государственные (отраслевые, почетные) звания, или государственные премии.

4.4.6. В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, требования, указанные в пунктах 4.4.3 – 4.4.5 ФГОС ВО, устанавливаются федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

4.5. Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы специалитета должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки),

утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

В Организации, в которой законодательством Российской Федерации предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба, служба в правоохранительных органах, финансовое обеспечение реализации программы специалитета должно осуществляться в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых федеральным органом исполнительной власти.

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

4.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

4.6.2. В целях совершенствования программы специалитета Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

4.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

4.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, профессионально-общественными организациями, с целью признания качества и уровня подготовки

выпускников, освоивших программу специалитета, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение
к федеральному государственному
образовательному стандарту высшего
образования по специальности
40.05.02 Правоохранительная деятельность

Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших
программу специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная
деятельность

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, отсутствуют в реестре профессиональных стандартов, размещённом в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru).		

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации

от « ____ » _____ 2017 г. № ____

Федеральный государственный образовательный стандарт
высшего образования по специальности
40.05.03 Судебная экспертиза
(уровень специалитет)

I. Общие положения

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ специалитета по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (далее - программа специалитета).

1.2. Получение образования по программе специалитета допускается только в образовательной организации высшего образования (далее – Организация).

1.3. Обучение по программе специалитета в Организации может осуществляться в очной форме.

1.4. Содержание высшего образования по специальности определяется программой специалитета, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. При разработке программы специалитета Организация формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе – компетенции).

Организация разрабатывает программу специалитета в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее соответственно – ПООП, Реестр).

Организация учитывает редакцию ПООП, внесенную в Реестр не менее чем за 6 месяцев до начала реализации программы специалитета, при разработке и ежегодном обновлении программ специалитета для лиц, поступающих на обучение.

1.5. Программы специалитета, реализуемые в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в федеральных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - федеральные государственные органы), разрабатываются и утверждаются на основе требований, предусмотренных указанным законом, а также квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке (военно-профессиональной подготовке) выпускников, устанавливаемых федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие Организации¹ и с учетом ПООП.

1.6. При реализации отдельных элементов Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета Организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, за исключением практической подготовки обучающихся.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Реализация программы специалитета осуществляется Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.8. Программа специалитета реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом

¹ Часть 4 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292).

Организации².

1.9. Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы (каникулярный отпуск), предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.10. Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 75 з.е.

1.11. Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.9 и 1.10 ФГОС ВО:

срок получения образования по программе специалитета по индивидуальному учебному плану;

объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год.

1.12. Области профессиональной деятельности³ и (или) сферы

² См. статью 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292).

³ См. Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность: в сфере правоохранительной деятельности, обороны и безопасности государства.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.13. В рамках освоения программы специалитета выпускники могут готовиться к выполнению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительные, экспертные, технико-криминалистические, правоохранительные, информационно-аналитические, консультационные, профилактические, организационно-управленческие.

1.14. Программа специалитета реализуется Организацией в соответствии со специализацией, которую Организация выбирает из следующего перечня:

- специализация № 1 «Криминалистические экспертизы»;
- специализация № 2 «Инженерно-технические экспертизы»;
- специализация № 3 «Экспертизы веществ, материалов и изделий»;
- специализация № 4 «Экономические экспертизы»;
- специализация № 5 «Речеведческие экспертизы».

1.15. Программы специалитета, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

II. Требования к структуре программы специалитета

2.1. Структура программы специалитета включает следующие блоки.

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы специалитета

Таблица

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 210
Блок 2	Практика	не менее 24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы специалитета		300

2.2. Программа специалитета должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, истории (истории России, всеобщей истории), теории государства и права, теории судебной экспертизы, судебной фотографии и видеозаписи, участию специалиста в процессуальных действиях, уголовному праву, уголовному процессу, гражданскому праву, гражданскому процессу, криминалистике, административному праву, безопасности жизнедеятельности, для специализации № 1 «Криминалистические экспертизы» - так же по трасологии и трасологической экспертизе, технико-криминалистической экспертизе документов, дактилоскопии и дактилоскопической экспертизе, судебной баллистике и судебно-баллистической экспертизе, судебной экспертизе холодного и метательного оружия, почерковедению и почерковедческой экспертизе, габитоскопии и портретной экспертизе и специальной профессиональной или военно-профессиональной подготовке реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, допускается исключение дисциплины (модуля) по безопасности жизнедеятельности.

2.3. Программа специалитета должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, вместо дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту реализуются дисциплины (модули) по физической подготовке⁴:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 11 з.е.

2.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе специалитета в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика:

практика по получению первичных профессиональных умений;

б) производственная практика:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика.

2.5. ПООП может устанавливать рекомендуемые типы практики в дополнение к указанным в пункте 2.4 ФГОС ВО.

2.6. Организация:

⁴ Для отдельного перечня ФГОС, реализуемого организациями, подведомственными Минобороны, включается формулировка с указанием общего объема дисциплин (модулей) по физической подготовке 11 з.е.

выбирает один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО;

может выбрать один или несколько типов учебной практики и (или) производственной практики из установленных ПООП (при наличии);

может установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики;

устанавливает объемы учебной и производственной практики каждого типа.

2.7. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2.8. В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, особенности организации и продолжительность проведения практик и порядок выполнения выпускной квалификационной работы определяются федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

2.9. При разработке программы специалитета обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (дисциплин (модулей) по выбору обучающегося) и факультативных дисциплин.

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (дисциплин (модулей) по выбору обучающегося) и факультативных дисциплин определяется федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы специалитета.

2.10. В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы специалитета относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех универсальных компетенций, всех общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

В обязательную часть программы специалитета включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (по физической подготовке), реализуемые в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы специалитета.

2.11. Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе специалитета, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.12. Если при реализации программы специалитета используется научно-техническая информация, подлежащая экспортному контролю, и (или) до обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа, и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, Организация обеспечивает реализацию программы специалитета (в том числе проведение государственной итоговой аттестации) с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области экспортного контроля.

2.13. Объем контактной работы преподавателей с обучающимися при проведении учебных занятий по программе специалитета должен составлять при очной форме обучения – не менее 50 % общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

III. Требования к результатам освоения программы специалитета

3.1. В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные программой специалитета.

3.2. Выпускник, освоивший программу специалитета должен обладать универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника программы специалитета
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ информации, проблемных ситуаций, применять системный подход, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах и учитывать в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Гражданская позиция и патриотизм	УК-9. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его место и роль в контексте всеобщей истории в целях формирования гражданской позиции и патриотизма
Ценностно-мотивационная ориентация	УК-10. Способен понимать и анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы

3.3. Выпускник, освоивший программу специалитета должен обладать общепрофессиональными компетенциями:

Типы профессиональных задач	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы специалитета
Правоприменительные	ОПК-1. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями уяснять смысл и значение норм права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оценивать правовой статус субъектов правоотношений
	ОПК-2. Способен составлять процессуальные и служебные документы
	ОПК-3. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права
Технико-криминалистические	ОПК-4. Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
Экспертные	ОПК-5. Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований
	ОПК-6. Способен участвовать в качестве специалиста в процессуальных и непроцессуальных действиях
Консультационные	ОПК-7. Способен консультировать субъектов правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и проведения судебных экспертиз, а также возможностям применения методов и средств судебных экспертных исследований в установлении фактических обстоятельств расследуемых правонарушений

3.4. Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой специалитета, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) (за исключением программ специалитета, указанных в пункте 1.5 ФГОС ВО), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам специальности на рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках специальности, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Перечень профессиональных компетенций, формируемых в рамках специализации № 1, определяется с учетом квалификационных требований к специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовке выпускников, установленных федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

Профессиональные компетенции могут быть установлены ПООП в качестве обязательных и (или) рекомендуемых (далее соответственно – обязательные профессиональные компетенции, рекомендуемые профессиональные компетенции).

3.5. При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой специалитета, Организация:

включает в программу специалитета все обязательные профессиональные компетенции (при наличии);

может включить в программу специалитета одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);

самостоятельно устанавливает одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы специалитета, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (Организация может не устанавливать профессиональные компетенции самостоятельно при наличии

обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу специалитета рекомендуемых профессиональных компетенций).

Для установления профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещённого в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Организация выделяет одну или несколько обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации⁵ и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

3.6. Совокупность всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой специалитета, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности тех типов, которые установлены в соответствии с пунктом 3.3. ФГОС ВО, а также не менее чем одного типа иных профессиональных задач, из числа установленных в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО.

3.7. Организация устанавливает в программе специалитета индикаторы достижения компетенций:

⁵ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными ПООП;

рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными самостоятельно.

3.8. Организация самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе специалитета индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой специалитета.

IV. Требования к условиям реализации программы специалитета

4.1. Требования к условиям реализации программы специалитета включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы специалитета, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

4.2. Общесистемные требования к реализации программы специалитета.

4.2.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (в том числе зданиями, помещениями), оборудованием помещений, обеспечивающими реализацию программы специалитета по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной

информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося.

В случае реализации программы специалитета с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;

проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации⁶.

⁶ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243, № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 28, ст. 4558), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263;

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, функциональные возможности, порядок формирования, использования и эксплуатации электронной информационно-образовательной среды, особенности доступа обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, а также к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к компьютерной технике, подключенной к локальным сетям и (или) сети «Интернет», определяются федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

4.2.3. При реализации программы специалитета в сетевой форме требования к реализации программы специалитета должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы специалитета в сетевой форме.

4.2.4. При реализации программы специалитета или части (частей) программы специалитета на созданных Организацией в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации программы специалитета должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета.

4.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) с учетом ПООП, в том числе криминалистической и специальной техникой, табельным оружием, специальными средствами и другими материально-техническими средствами, необходимыми для специальной профессиональной или военно-

профессиональной подготовки обучающихся (для Организаций, реализующих специализацию № 1 «Криминалистические экспертизы»).

Минимально необходимый для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения должен включать в себя:

Лаборатории и полигоны:

Судебной фотографии и судебной видеозаписи.

Лаборатории судебной экспертизы (по видам экспертиз в соответствии со специализацией программы специалитета).

Криминалистические полигоны.

Кабинет криминалистики.

Спортивные залы.

Библиотеки:

общая библиотека,

специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа) - если программа специалитета связана с освоением учебного материала, содержащего сведения ограниченного доступа.

Лаборатории для специализации № 1 «Криминалистические экспертизы»:

Лаборатория трасологической экспертизы,

Лаборатория технико-криминалистической экспертизы документов,

Лаборатория дактилоскопической экспертизы,

Лаборатория судебно-баллистической экспертизы,

Лаборатория судебной экспертизы холодного и метательного оружия,

Лаборатория почерковедческой экспертизы,

Лаборатория габитоскопии и портретной экспертизы.

Тир (для стрельбы из табельного оружия) (для Организаций, реализующих специализацию № 1 «Криминалистические экспертизы»);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

организации.

4.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

4.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Возможность доступа обучающихся к профессиональным базам данных и информационным справочным системам в федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, регламентируется федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

4.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3.6. Специальная библиотека вуза должна иметь фонд нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность служб федерального государственного органа, для которого осуществляется подготовка кадров (для Организаций, реализующих специализацию № 1 «Криминалистические экспертизы»).

4.4.1. Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими

работниками Организации, лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора, а также сотрудниками и работниками федеральных государственных органов, имеющими опыт работы в данной сфере.

4.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, квалификация педагогических работников должна соответствовать квалификационным требованиям, установленным в нормативных правовых актах федерального государственного органа, в ведении которого находится Организация.

4.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.4.4. Не менее 1 процента численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы специалитета (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.4.5⁷. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, к педагогическим работникам с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются преподаватели специальных профессиональных и военно-профессиональных дисциплин (модулей) без ученых степеней и (или) ученых званий, имеющие профильное высшее образование, опыт службы в правоохранительных органах (военной службы) в области и с объектами профессиональной деятельности, соответствующими программе специалитета, не менее 10 лет, воинское (специальное) звание не ниже «майор» («майор полиции», «майор внутренней службы», «майор юстиции», «капитан 3 ранга» и другие равнозначные специальные звания), а также имеющие боевой опыт или государственные (ведомственные) награды, или государственные (отраслевые, почетные) звания, или государственные премии.

В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели специальных профессиональных и военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные (ведомственные) награды, или государственные (отраслевые, почетные) звания, или государственные премии.

4.4.6. В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и

⁷ Допускается дополнение п. 4.4.5 информацией о приравнивании различных почетных званий и т.п. к ученым степеням в зависимости от специфики направления подготовки.

правопорядка, требования, указанные в пунктах 4.4.3 – 4.4.5 ФГОС ВО, устанавливаются федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

4.5. Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы специалитета должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

В Организации, в которой законодательством Российской Федерации предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба, служба в правоохранительных органах, финансовое обеспечение реализации программы специалитета должно осуществляться в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых федеральным органом исполнительной власти.

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

4.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

4.6.2. В целях совершенствования программы специалитета Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

4.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

4.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, профессионально-общественными организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу специалитета, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение
к федеральному государственному
образовательному стандарту высшего
образования по специальности
40.05.03 Судебная экспертиза

Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших
программу специалитета по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза
национальной безопасности

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, отсутствуют в реестре профессиональных стандартов, размещённом в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru).		

3. О ПОРЯДКЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И РАЗМЕЩЕНИИ В РЕЕСТРЕ ПРИМЕРНЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

Проект решения:

1. Информацию принять к сведению.
2. Утвердить экспертные организации для проведения экспертизы примерных основных образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки и специальностям:

Наименование подготовки, специальность	Образовательная организация высшего образования
40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)	СПбГУ
40.04.01 Юриспруденция (магистратура)	Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (специалитет)	Академия ФСБ России
40.05.02 Правоохранительная деятельность (специалитет)	Академия ФСИН России
40.05.03 Судебная экспертиза (специалитет)	Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
40.05.03 Судебная и прокурорская деятельность (специалитет)	РГУП / Академия Генпрокуратуры России

4. О ПЛАНЕ РАБОТЫ ФУМО НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Проект решения:

Утвердить план работы ФУМО на 2017-2018 учебный год.

Федеральное учебно-методическое объединение в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция (ФУМО ВО Юриспруденция)

План работы на 2017-2018 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Организация деятельности учебно-методических советов (УМС)		
	1) Разработка и представление на утверждение председателю ФУМО ВО планов работы учебно-методических советов	Председатели УМС	<i>До 01.06.2017 г.</i>
	2) Разработка и представление на утверждение председателю ФУМО ВО положений об учебно-методических советах	Председатели УМС	<i>До 15.06.2017 г.</i>
	3) Утверждение положений об УМС и планов работы УМС.	Председатель ФУМО ВО	<i>До 01.07.2017 г.</i>
2.	Разработка, экспертиза и включение в реестр примерных основных образовательных программ (ПООП) к ФГОС ВО 3++:		<i>До 01.12.2017 г.</i>
	1) Разработка ПООП по каждому направлению подготовки/каждой специальности: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат) 40.04.01 Юриспруденция (магистратура) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности 40.05.02 Правоохранительная деятельность 40.05.03 Судебная экспертиза 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность 40.06.01 Юриспруденция (подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)	Председатели УМС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям	<i>До 15.09.2017 г.</i>
	2) проведение экспертизы ПООП;	По назначению председателя ФУМО ВО	<i>Сентябрь 2017 г.</i>
	3) Рассмотрение/одобрение ПООП на заседании Совета ФУМО ВО	Заместители председателя ФУМО ВО	<i>Октябрь 2017 г.</i>
	4) Размещение в реестре ПООП.	Ученый секретарь ФУМО ВО	<i>Ноябрь 2017 г.</i>

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
3.	Утверждение проектов ФГОС ВО:		<i>В течение года</i>
	1) контроль утверждения направленных в Минобрнауки России проектов ФГОС ВО	Ученый секретарь ФУМО ВО	<i>До момента утверждения ФГОС ВО</i>
4.	Методическое сопровождение реализации ФГОС ВО:	Председатели УМС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям	
	1) определение перечня документов, необходимых для методического сопровождения ФГОС ВО		<i>Июнь 2017 г.</i>
	2) определение структуры каждого документа из перечня документов методического сопровождения ФГОС ВО		<i>Июнь 2017 г.</i>
	3) определение их разработчиков по каждому ФГОС ВО		<i>Июнь 2017 г.</i>
	4) утверждение разработчиков и структуры документов на заседании УМС		<i>Сентябрь 2017 г.</i>
	5) разработка документов методического сопровождения по каждому ФГОС ВО		<i>Сентябрь – октябрь 2017 г.</i>
	6) утверждение документов на заседании Совета ФУМО ВО		<i>Октябрь 2017 г.</i>
	7) доведение до всеобщего сведения утвержденных документов.		<i>Ноябрь 2017 г.</i>
5.	Участие в разработке фондов оценочных средств (ФОС) или иных оценочных материалов для промежуточной и итоговой аттестации и оценки уровня сформированности компетенции обучающихся:	Председатели УМС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям	
	1) определение перечня дисциплин (или перечня компетенций) для разработки оценочных материалов		<i>Сентябрь 2017 г.</i>
	2) определение и утверждение видов оценочных материалов		<i>Сентябрь 2017 г.</i>
	3) определение количества оценочных материалов (предлагается в зависимости от объема часов, указанного в примерном учебном плане)		<i>Сентябрь 2017 г.</i>
	4) определение и утверждение разработчиков оценочных материалов		<i>Сентябрь 2017 г.</i>
	5) Разработка оценочных материалов		<i>Сентябрь – октябрь 2017 г.</i>
	6) контроль за разработкой оценочных материалов		<i>В течение рабочего периода</i>
	7) утверждение оценочных материалов на заседании Совета ФУМО ВО.		<i>Октябрь 2017 г.</i>

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
6.	Обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ (ОП) ВО	Председатели УМС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям	<i>Декабрь 2017 г.</i>
7.	Участие в экспертизе содержания и ФОС открытых онлайн курсов и формирование рекомендаций по их использованию при реализации образовательных программ высшего образования	Председатели УМС	<i>По мере необходимости</i>
8.	Участие в независимой оценке качества образования и профессионально-общественной аккредитации (ПОА)	По распоряжению председателя ФУМО ВО	<i>В течение рабочего периода</i>
9.	Участие в разработке программ повышения квалификации (ППК) и программ профессиональной переподготовки (ППП):	Председатели УМС	<i>В течение рабочего периода</i>
	1) анализ проведения повышения квалификации и профессиональной переподготовки в настоящее время (площадки проведения, программы);		<i>Январь 2018 г.</i>
	2) анализ востребованности ППК и ППП на основании запросов в образовательные организации;		<i>Январь 2018 г.</i>
	3) формировании перспективных (востребованных) ППК и ППП;		<i>Февраль 2018 г.</i>
	4) определение площадок для реализации вышеуказанных программ.		<i>Февраль 2018 г.</i>
10.	Участие в разработке профессиональных стандартов:	Председатели УМС	
	1) взаимодействие с работодателями на предмет востребованности профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы по направлениям подготовки или специальностям УГСН 40.00.00; участие в мероприятиях по разработке профессиональных стандартов		<i>В течение рабочего периода</i>
2) актуализация ФГОС ВО в случае утверждения профессионального стандарта, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы по направлениям подготовки или специальностям УГСН 40.00.00.	<i>По мере утверждения проф. стандартов</i>		
11.	Обеспечение функционирования сайта ФУМО ВО	Ученый секретарь ФУМО ВО	<i>В течение рабочего периода</i>

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
12.	Подготовка и направление в Координационный совет по области образования «Науки об обществе» (КС ВО) предложений по оптимизации перечней специальностей и направлений подготовки ВО.	По поручению председателя ФУМО ВО	<i>В течение рабочего периода</i>

5. О ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.

Проект решения:

Информацию принять к сведению.

СПРАВКА

О развитии профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области юриспруденции.

В соответствии с Протоколом заседания Правления Ассоциации юристов России (далее – Ассоциация) № 45 от 12 декабря 2016 г. Ассоциация продолжает работу по созданию Экспертного центра Ассоциации юристов России по оценке качества и квалификаций в области юриспруденции.

В настоящее время проводится деятельность по формированию графика аккредитационных экспертиз и актуализации базы экспертов Ассоциации для участия в процедурах профессионально-общественной аккредитации. Для этих целей в 52 вуза, у которых закончился срок действия общественной аккредитации, направлены письма с предложением пройти профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ по юриспруденции. С указанными вузами ведется постоянная консультативная работа (телефон, электронная почта) по подготовке документов на профессионально-общественную аккредитацию.

На данный момент от 16 вузов получены заявки на проведение аккредитационных экспертиз.

10 января 2017 г. председателям региональных отделений Ассоциации были направлены письма-запросы для получения рекомендаций по кандидатам в эксперты Ассоциации для их обучения и участия в проведении аккредитационных экспертиз. 54 региональных отделения Ассоциации рекомендовали ведущих специалистов своего региона в качестве кандидатов в эксперты по проведению профессионально-общественной аккредитации, остальные региональные отделения проводят работу по формированию списка кандидатов.

В настоящий момент экспертная база Ассоциации включает 277 человек.

14 февраля 2017 г. в Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) прошел обучающий семинар

для кандидатов в эксперты по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области юриспруденции. В мероприятии приняли участие представители 22 региональных отделений Ассоциации.

17 февраля 2017 г. в Хабаровском государственном университете экономики и права состоялось заседание Окружного совета Ассоциации по Дальневосточному федеральному округу, совмещенное с выездным обучающим семинаром для экспертов ДФО.

16 марта 2017 г. в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ) прошел обучающий семинар для экспертов по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области юриспруденции от Южного федерального округа.

31 марта 2017 г. был проведен обучающий семинар в г. Рязани в рамках научно-практической конференции "Организация образовательного процесса в вузах: современное состояние, проблемы и перспективы".

21 апреля 2017 года прошел обучающий семинар в Тамбовском государственном университете имени Г.Р. Державина. На семинаре присутствовали эксперты из Тамбовской, Рязанской, Белгородской областей и г. Москвы.

В июне 2017 г. планируется проведение очередного обучающего семинара для экспертов в рамках Европейско-Азиатского правового конгресса.

27 апреля 2017 г. в соответствии с решением Правления Ассоциации (от 17 апреля 2017 .) в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве были поданы документы на регистрацию Автономной некоммерческой организации «Экспертный центр Ассоциации юристов России по оценке качества и квалификаций в области юриспруденции». Председателем Правления Экспертного центра назначен Джакупов Ж.А.

6. ОБ ОНЛАЙН-ОБУЧЕНИИ.

Проект решения:

Информацию принять к сведению.

7. РАЗНОЕ:

7.1. О создании в структуре ФУМО УМС по образованию в области судебной и прокурорской деятельности (специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ В СИСТЕМЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

199034, г. Санкт-Петербург,
Университетская набережная, д. 7/9
Санкт-Петербургский государственный
университет
тел: (812) 328-20-00

125993, г. Москва,
Садовая-Кудринская ул., 9
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА),
Центр по обеспечению деятельности ФУМО
по юридическому образованию
тел: (499) 244-88-55; (499) 244-87-91
e-mail: fumovo-law@mail.ru (для корреспонденции)

СОСТАВ

**федерального учебно-методического объединения
в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей
и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция**

- 1. Попондопуло Владимир Федорович** – председатель федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, профессор с возложенными обязанностями заведующего кафедрой коммерческого права Санкт-Петербургского государственного университета.
- 2. Иванов Антон Александрович** – заместитель председателя федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права факультета права Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».
- 3. Суханов Евгений Алексеевич** – заместитель председателя федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, заведующий кафедрой гражданского права юридического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.
- 4. Свистунов Алексей Александрович** – заместитель председателя федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, Председатель Правления Ассоциации юридического образования, советник ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

5. **Шварц Михаил Зиновьевич** – заместитель председателя федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, доцент с возложенным исполнением обязанностей заведующего кафедрой гражданского процесса Санкт-Петербургского государственного университета.
6. **Мазаева Наталья Николаевна** – ученый секретарь федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, руководитель Центра интеграции юридического образовательного пространства Института развития юридического образования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
7. **Абдуллин Адель Ильсиярович** – заведующий кафедрой международного и европейского права юридического факультета Казанского (Приволжского) федерального университета.
8. **Алексеев Игорь Александрович** – директор Юридического института Пятигорского государственного университета.
9. **Берестнев Михаил Александрович** – заведующий кафедрой гражданского и земельного права Института права и управления Тульского государственного университета.
10. **Биюшкина Надежда Иосифовна** – профессор кафедры теории и истории государства и права юридического факультета Национального исследовательского Нижегородского государственного университета имени Н.И. Лобачевского.
11. **Демидов Александр Юрьевич** – сотрудник Академии ФСБ России, кандидат юридических наук, доцент, заслуженный работник высшей школы.
12. **Дитятковский Михаил Юрьевич** – профессор кафедры государственного и муниципального права юридического факультета Омского государственного университета имени Ф.М. Достоевского.
13. **Должиков Алексей Вячеславович** – доцент кафедры государственного и административного права Санкт-Петербургского государственного университета.
14. **Дорошенко Егор Николаевич** – доцент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
15. **Елькин Сергей Владимирович** – заместитель декана юридического факультета, заведующий кафедрой предпринимательского и экологического права Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского.

16. **Ершова Инна Владимировна** – заведующая кафедрой предпринимательского и корпоративного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
17. **Жевлакович Сергей Степанович** – руководитель УМС по образованию в областях правоохранительной деятельности и правового обеспечения национальной безопасности, профессор Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, член Правления Ассоциации юридического образования.
18. **Избиенова Татьяна Александровна** – доцент кафедры частного права России и зарубежных стран юридического факультета Марийского государственного университета.
19. **Ильина Татьяна Николаевна** – декан Юридического факультета Курского государственного университета.
20. **Илюшина Марина Николаевна** – заведующая кафедрой предпринимательского права, гражданского и арбитражного процесса Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России).
21. **Кванина Валентина Вячеславовна** – заведующая кафедрой предпринимательского и коммерческого права юридического факультета Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета).
22. **Кибальник Алексей Григорьевич** – заведующий кафедрой уголовного права и процесса Юридического института Северо-Кавказского федерального университета.
23. **Колесников Юрий Алексеевич** – доцент кафедры государственного (конституционного) права юридического факультета Южного федерального университета.
24. **Колосов Николай Викторович** – заведующий кафедрой административного и финансового права Юридического института Иркутского государственного университета.
25. **Комкова Галина Николаевна** – заведующая кафедрой конституционного и муниципального права юридического факультета Саратовского национального исследовательского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского.
26. **Крайнова Надежда Александровна** – декан юридического факультета Санкт-Петербургского государственного экономического университета.

27. **Крипакова Дина Равильевна** – заведующая кафедрой процессуального права юридического факультета Астраханского государственного университета.
28. **Курилов Владимир Иванович** – проректор по международным отношениям Дальневосточного федерального университета, директор Юридической школы ДВФУ, член Президиума Ассоциации юридического образования.
29. **Лагутин Игорь Борисович** – заведующий кафедрой финансового права, гражданского, конституционного и административного судопроизводства юридического факультета Юго-Западного государственного университета.
30. **Леонова Тамара Юрьевна** – заместитель декана по учебной работе юридического факультета Кемеровского государственного университета.
31. **Лушникова Марина Владимировна** – профессор кафедры трудового и финансового права юридического факультета Ярославского государственного университета имени П.Г. Демидова.
32. **Макаров Андрей Владимирович** – профессор кафедры уголовного права и уголовного процесса юридического факультета Забайкальского государственного университета.
33. **Малиновский Алексей Александрович** – заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики Международно-правового факультета Московского государственного института международных отношений (университета) МИД России.
34. **Малышева Ольга Анатольевна** – профессор кафедры уголовного процесса и криминалистики Академии права и управления ФСИН России.
35. **Марочкин Сергей Юрьевич** – профессор кафедры теории государства и права и международного права Института государства и права Тюменского государственного университета.
36. **Мархгейм Марина Васильевна** – заведующая кафедрой конституционного и муниципального права Юридического института Белгородского государственного национального исследовательского университета.
37. **Муталиева Лэйла Сасыкбековна** – заместитель начальника кафедры гражданского права Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России.
38. **Науменко Анна Михайловна** – доцент кафедры финансового и административного права юридического факультета Ростовского государственного экономического университета «РИНХ»

39. **Немытина Марина Викторовна** – заведующая кафедрой теории права и государства Юридического института Российского университета дружбы народов.
40. **Нешков Андрей Константинович** – начальник юридического факультета Академии ФСО России.
41. **Ногина Оксана Аркадьевна** – профессор кафедры государственного и административного права Санкт-Петербургского государственного университета.
42. **Носова Юлия Борисовна** – доцент кафедры трудового права юридического факультета Воронежского государственного университета.
43. **Павлов Сергей Николаевич** – старший инспектор отдела учебной работы управления учебной и воспитательной работы Следственного комитета Российской Федерации.
44. **Парадников Александр Геннадьевич** – первый заместитель начальника Академии управления МВД России.
45. **Петров Дмитрий Анатольевич** – руководитель УМС по образованию в области юриспруденции, доцент кафедры коммерческого права Санкт-Петербургского государственного университета.
46. **Петручак Лариса Анатольевна** – председатель федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 40.00.00 Юриспруденция, проректор по учебной и воспитательной работе Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
47. **Писенко Кирилл Андреевич** – заместитель заведующего кафедрой финансового права Российского государственного университета правосудия.
48. **Посконина Ольга Васильевна** – профессор кафедры теории и истории государства и права Института права, социального управления и безопасности Удмуртского государственного университета.
49. **Розенцвайг Анна Игоревна** – заместитель декана юридического факультета по учебно-методической работе Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королева.
50. **Румянцев Андрей Юрьевич** – сотрудник Академии ФСБ России, доктор юридических наук, профессор.
51. **Ручкина Гульнара Флюоровна** – руководитель Департамента правового регулирования экономической деятельности Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

52. **Степанов-Егиянц Владимир Георгиевич** – заместитель декана по учебно-методической работе юридического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, член Правления Ассоциации юридического образования.
53. **Стойко Николай Геннадьевич** – руководитель экспертного совета по утверждению примерных образовательных программ и разработке нормативных правовых актов, профессор кафедры уголовного процесса и криминалистики Санкт-Петербургского государственного университета.
54. **Туманова Лидия Владимировна** – заведующая кафедрой гражданского процесса и правоохранительной деятельности юридического факультета Тверского государственного университета.
55. **Уткин Владимир Александрович** – заведующий кафедрой уголовно-исполнительного права и криминологии Национального исследовательского Томского государственного университета.
56. **Худойкина Татьяна Викторовна** – заведующая кафедрой правовых дисциплин, руководитель юридической клиники юридического факультета Мордовского государственного университета имени Н.П. Огарёва.
57. **Цопанова Индира Георгиевна** – доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин юридического факультета Российской таможенной академии.
58. **Шапиро Людмила Геннадьевна** – руководитель УМС по образованию в области судебной экспертизы, заведующая кафедрой криминалистики Саратовской государственной юридической академии.
59. **Шершень Тамара Васильевна** – заведующая кафедрой гражданского права юридического факультета Пермского государственного национального исследовательского университета.
60. **Шишко Ирина Викторовна** – директор Юридического института Сибирского федерального университета, член Президиума Ассоциации юридического образования.
61. **Ярков Владимир Владимирович** – заведующий кафедрой гражданского процесса Уральского государственного юридического университета.
62. **Яткевич Ольга Григорьевна** – начальник кафедры гражданского права факультета (командного) Санкт-Петербургского военного института войск национальной гвардии.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ В СИСТЕМЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

199034, г. Санкт-Петербург,
Университетская набережная, д. 7/9
Санкт-Петербургский государственный
университет
тел: (812) 328-20-00

125993, г. Москва,
Садовая-Кудринская ул., 9
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА),
Центр по обеспечению деятельности ФУМО
по юридическому образованию
тел: (499) 244-88-55; (499) 244-87-91
e-mail: fumovo-law@mail.ru (для корреспонденции)

СОВЕТ

**федерального учебно-методического объединения в системе высшего
образования по укрупненной группе специальностей и направлений
подготовки 40.00.00 Юриспруденция**

- 1. Попондопуло Владимир Федорович** – председатель федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, профессор с возложенными обязанностями заведующего кафедрой коммерческого права Санкт-Петербургского государственного университета.
- 2. Иванов Антон Александрович** – заместитель председателя федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права факультета права Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».
- 3. Суханов Евгений Алексеевич** – заместитель председателя федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, заведующий кафедрой гражданского права юридического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова
- 4. Свистунов Алексей Александрович** – заместитель председателя федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция Председатель Правления Ассоциации юридического образования, советник ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

5. **Шварц Михаил Зиновьевич** – заместитель председателя федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, доцент с возложенным исполнением обязанностей заведующего кафедрой гражданского процесса Санкт-Петербургского государственного университета.
6. **Мазаева Наталья Николаевна** – ученый секретарь федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, руководитель Центра интеграции юридического образовательного пространства Института развития юридического образования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
7. **Жевлакович Сергей Степанович** – руководитель УМС по образованию в областях правоохранительной деятельности и правового обеспечения национальной безопасности, профессор Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, член Правления Ассоциации юридического образования.
8. **Петров Дмитрий Анатольевич** – руководитель УМС по образованию в области юриспруденции, доцент кафедры коммерческого права Санкт-Петербургского государственного университета.
9. **Стойко Николай Геннадьевич** – руководитель экспертного совета по утверждению примерных образовательных программ и разработке нормативных правовых актов, профессор кафедры уголовного процесса и криминалистики Санкт-Петербургского государственного университета.
10. **Шапиро Людмила Геннадьевна** – руководитель УМС по образованию в области судебной экспертизы, заведующая кафедрой криминалистики Саратовской государственной юридической академии.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ В СИСТЕМЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

199034, г. Санкт-Петербург,
Университетская набережная, д. 7/9
Санкт-Петербургский государственный
университет
тел: (812) 328-20-00

125993, г. Москва,
Садовая-Кудринская ул., 9
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА),
Центр по обеспечению деятельности ФУМО
по юридическому образованию
тел: (499) 244-88-55; (499) 244-87-91
e-mail: fumovo-law@mail.ru (для корреспонденции)

СОСТАВ

**учебно-методического совета по образованию в области юриспруденции
(направления подготовки высшего образования 40.03.01 бакалавриат,
40.04.01 магистратура, 40.06.01 подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

- 1. Петров Дмитрий Анатольевич** – руководитель совета, доцент кафедры коммерческого права Санкт-Петербургского государственного университета.
- 2. Дорошенко Егор Николаевич** – доцент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
- 3. Ильина Татьяна Николаевна** – декан Юридического факультета Курского государственного университета.
- 4. Илюшина Марина Николаевна** – заведующая кафедрой предпринимательского права, гражданского и арбитражного процесса Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России).
- 5. Кванина Валентина Вячеславовна** – заведующая кафедрой предпринимательского и коммерческого права юридического факультета Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета).
- 6. Курилов Владимир Иванович** – проректор по международным отношениям Дальневосточного федерального университета, директор Юридической школы ДВФУ, член Президиума Ассоциации юридического образования.
- 7. Лушникова Марина Владимировна** – профессор кафедры трудового и финансового права юридического факультета Ярославского государственного университета имени П.Г. Демидова.

8. **Малиновский Алексей Александрович** – заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики Международно-правового факультета Московского государственного института международных отношений (университета) МИД России.
9. **Немытина Марина Викторовна** – заведующая кафедрой теории права и государства Юридического института Российского университета дружбы народов.
10. **Носова Юлия Борисовна** – доцент кафедры трудового права юридического факультета Воронежского государственного университета.
11. **Писенко Кирилл Андреевич** – заместитель заведующего кафедрой финансового права Российского государственного университета правосудия
12. **Посконина Ольга Васильевна** – профессор кафедры теории и истории государства и права Института права, социального управления и безопасности Удмуртского государственного университета.
13. **Степанов-Егиянц Владимир Георгиевич** – заместитель декана по учебно-методической работе юридического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, член Правления Ассоциации юридического образования.
14. **Туманова Лидия Владимировна** – заведующая кафедрой гражданского процесса и правоохранительной деятельности юридического факультета Тверского государственного университета.
15. **Шапиро Людмила Геннадьевна** – заведующая кафедрой криминалистики Саратовской государственной юридической академии.
16. **Ярков Владимир Владимирович** – заведующий кафедрой гражданского процесса Уральского государственного юридического университета.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ В СИСТЕМЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

199034, г. Санкт-Петербург,
Университетская набережная, д. 7/9
Санкт-Петербургский государственный
университет
тел: (812) 328-20-00

125993, г. Москва,
Садовая-Кудринская ул., 9
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА),
Центр по обеспечению деятельности ФУМО
по юридическому образованию
тел: (499) 244-88-55; (499) 244-87-91
e-mail: fumovo-law@mail.ru (для корреспонденции)

СОСТАВ

**учебно-методического совета по образованию в области
правоохранительной деятельности (специальность высшего образования
40.05.02 Правоохранительная деятельность) и по образованию в области
правового обеспечения национальной безопасности (специальность высшего
образования 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности)**

- 1. Жевлакович Сергей Степанович** – руководитель совета, профессор Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, член Правления Ассоциации юридического образования.
- 2. Колесников Юрий Алексеевич** – доцент кафедры государственного (конституционного) права юридического факультета Южного федерального университета.
- 3. Комкова Галина Николаевна** – заведующая кафедрой конституционного и муниципального права юридического факультета Саратовского национального исследовательского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского.
- 4. Макаров Андрей Владимирович** – профессор кафедры уголовного права и уголовного процесса юридического факультета Забайкальского государственного университета.
- 5. Малышева Ольга Анатольевна** – профессор кафедры уголовного процесса и криминалистики Академии права и управления ФСИН России.
- 6. Нешков Андрей Константинович** – начальник юридического факультета Академии ФСО России.
- 7. Парадников Александр Геннадьевич** – первый заместитель начальника Академии управления МВД России.

8. **Уткин Владимир Александрович** – заведующий кафедрой уголовно-исполнительного права и криминологии Национального исследовательского Томского государственного университета.
9. **Цопанова Индира Георгиевна** – доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин юридического факультета Российской таможенной академии.
10. **Шишко Ирина Викторовна** – директор Юридического института Сибирского федерального университета, член Президиума Ассоциации юридического образования.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ В СИСТЕМЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

199034, г. Санкт-Петербург,
Университетская набережная, д. 7/9
Санкт-Петербургский государственный
университет
тел: (812) 328-20-00

125993, г. Москва,
Садовая-Кудринская ул., 9
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА),
Центр по обеспечению деятельности ФУМО
по юридическому образованию
тел: (499) 244-88-55; (499) 244-87-91
e-mail: fumovo-law@mail.ru (для корреспонденции)

СОСТАВ

**учебно-методического совета по образованию в области судебной экспертизы
(специальность высшего образования 40.05.03 Судебная экспертиза)**

- 1. Шапиро Людмила Геннадьевна** – руководитель совета, заведующая кафедрой криминалистики Саратовской государственной юридической академии.
- 2. Кибальник Алексей Григорьевич** – заведующий кафедрой уголовного права и процесса Юридического института Северо-Кавказского федерального университета.
- 3. Крипакова Дина Равильевна** – заведующая кафедрой процессуального права юридического факультета Астраханского государственного университета федерального университета.
- 4. Лагутин Игорь Борисович** – заведующий кафедрой финансового права, гражданского, конституционного и административного судопроизводства юридического факультета Юго-Западного государственного университета.
- 5. Ручкина Гульнара Флюровна** – руководитель Департамента правового регулирования экономической деятельности Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Участники заседания

федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция

г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, 22-я линия, дом 7, зал 1,
Санкт-Петербургский государственный университет
16 мая 2016 года

1. **Абдуллин Адель Ильсиярович** – заведующий кафедрой международного и европейского права юридического факультета Казанского (Приволжского) федерального университета.
2. **Алексеев Игорь Александрович** – директор Юридического института Пятигорского государственного университета.
3. **Берестнев Михаил Александрович** – заведующий кафедрой гражданского и земельного права Института права и управления Тульского государственного университета.
4. **Гук Павел Александрович** - профессор кафедры Правосудие Пензенского государственного университета.
5. **Гукешоков Мурат Хасанбиевич** – директор Института права, экономики и финансов Кабардино-Балкарского государственного университета имени Х.Б. Бербекова.
6. **Демидов Александр Юрьевич** – сотрудник Академии ФСБ России, кандидат юридических наук, доцент, заслуженный работник высшей школы.
7. **Дикарев Илья Степанович** – директор Института права Волгоградского государственного университета.
8. **Должиков Алексей Вячеславович** – доцент кафедры государственного и административного права Санкт-Петербургского государственного университета.
9. **Елькин Сергей Владимирович** – заместитель декана юридического факультета, заведующий кафедрой предпринимательского и экологического права Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского.

10. **Ершова Инна Владимировна** – заведующая кафедрой предпринимательского и корпоративного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
11. **Жевлакович Сергей Степанович** – руководитель УМС по образованию в областях правоохранительной деятельности и правового обеспечения национальной безопасности, профессор Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, член Правления Ассоциации юридического образования.
12. **Жукова Алла Клавдиевна** – заместитель директора Института развития юридического образования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
13. **Зенин Сергей Сергеевич** – директор Института развития юридического образования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), заместитель Председателя Правления Ассоциации юридического образования.
14. **Избиенова Татьяна Александровна** – доцент кафедры частного права России и зарубежных стран юридического факультета Марийского государственного университета.
15. **Ильина Татьяна Николаевна** – декан Юридического факультета Курского государственного университета.
16. **Кванина Валентина Вячеславовна** – заведующая кафедрой предпринимательского и коммерческого права юридического факультета Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета).
17. **Кибальник Алексей Григорьевич** – заведующий кафедрой уголовного права и процесса Юридического института Северо-Кавказского федерального университета.
18. **Колесников Юрий Алексеевич** – доцент кафедры государственного (конституционного) права юридического факультета Южного федерального университета.
19. **Колосов Николай Викторович** – заведующий кафедрой административного и финансового права Юридического института Иркутского государственного университета.
20. **Крайнова Надежда Александровна** – декан юридического факультета Санкт-Петербургского государственного экономического университета.

21. **Крипакова Дина Равильевна** – заведующая кафедрой процессуального права юридического факультета Астраханского государственного университета.
22. **Кузьмин Андрей Владимирович** – заведующий кафедрой гражданского права и процесса Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики
23. **Лаврикова Марина Юрьевна** - проректор по учебно-методической работе Санкт-Петербургского государственного университета.
24. **Леонова Тамара Юрьевна** – заместитель декана по учебной работе юридического факультета Кемеровского государственного университета.
25. **Лушникова Марина Владимировна** – профессор кафедры трудового и финансового права юридического факультета Ярославского государственного университета имени П.Г. Демидова.
26. **Мазаева Наталья Николаевна** – ученый секретарь федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, руководитель Центра интеграции юридического образовательного пространства Института развития юридического образования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
27. **Мархгейм Марина Васильевна** – заведующая кафедрой конституционного и муниципального права Юридического института Белгородского государственного национального исследовательского университета.
28. **Муталиева Лэйла Сасыкбековна** – заместитель начальника кафедры гражданского права Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России.
29. **Немытина Марина Викторовна** – заведующая кафедрой теории права и государства Юридического института Российского университета дружбы народов.
30. **Нешков Андрей Константинович** – начальник юридического факультета Академии ФСО России.
31. **Ногина Оксана Аркадьевна** – профессор кафедры государственного и административного права Санкт-Петербургского государственного университета.
32. **Носова Юлия Борисовна** – доцент кафедры трудового права юридического факультета Воронежского государственного университета.

33. **Павлов Сергей Николаевич** – старший инспектор отдела учебной работы управления учебной и воспитательной работы Следственного комитета Российской Федерации.
34. **Парадников Александр Геннадьевич** – первый заместитель начальника Академии управления МВД России.
35. **Петров Дмитрий Анатольевич** - доцент кафедры коммерческого права Санкт-Петербургского государственного университета.
36. **Петручак Лариса Анатольевна** – председатель федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 40.00.00 Юриспруденция, проректор по учебной и воспитательной работе Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
37. **Писенко Кирилл Андреевич** – заместитель заведующего кафедрой финансового права Российского государственного университета правосудия.
38. **Попондопуло Владимир Федорович** – председатель федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, профессор с возложенными обязанностями заведующего кафедрой коммерческого права Санкт-Петербургского государственного университета.
39. **Посконина Ольга Васильевна** – профессор кафедры теории и истории государства и права Института права, социального управления и безопасности Удмуртского государственного университета.
40. **Розенцвайг Анна Игоревна** – заместитель декана юридического факультета по учебно-методической работе Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королева.
41. **Румянцев Андрей Юрьевич** – сотрудник Академии ФСБ России, доктор юридических наук, профессор.
42. **Ручкина Гульнара Флюровна** – руководитель Департамента правового регулирования экономической деятельности Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.
43. **Соколова Юлия Александровна** – доцент кафедры финансового и административного права юридического факультета Ростовского государственного экономического университета «РИНХ».

44. **Сперанская Марина Владимировна** – проректор Санкт-Петербургской Академии Следственного комитета Российской Федерации.
45. **Старостенко Владимир Андреевич** – директор по развитию электронных образовательных ресурсов Санкт-Петербургского государственного университета.
46. **Степанов-Егиянц Владимир Георгиевич** – заместитель декана по учебно-методической работе юридического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, член Правления Ассоциации юридического образования.
47. **Стифорова Елена Геннадьевна** – заведующая кафедрой конституционного права Государственного университета «Дубна».
48. **Стойко Николай Геннадьевич** – руководитель экспертного совета по утверждению примерных образовательных программ и разработке нормативных правовых актов, профессор кафедры уголовного процесса и криминалистики Санкт-Петербургского государственного университета.
49. **Уткин Владимир Александрович** – заведующий кафедрой уголовно-исполнительного права и криминологии Национального исследовательского Томского государственного университета.
50. **Худойкина Татьяна Викторовна** – заведующая кафедрой правовых дисциплин Национального исследовательского Мордовского государственного университета имени Н. П. Огарева.
51. **Цопанова Индира Георгиевна** – доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин юридического факультета Российской таможенной академии
52. **Шапиро Людмила Геннадьевна** – руководитель УМС по образованию в области судебной экспертизы, заведующая кафедрой криминалистики Саратовской государственной юридической академии.
53. **Шварц Михаил Зиновьевич** – заместитель председателя федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, доцент кафедры гражданского процесса, исполняющий обязанности заведующего кафедрой гражданского процесса Санкт-Петербургского государственного университета.
54. **Шершень Тамара Васильевна** – заведующая кафедрой гражданского права юридического факультета Пермского государственного национального исследовательского университета.

- 55. Шишко Ирина Викторовна** – директор Юридического института Сибирского федерального университета, член Президиума Ассоциации юридического образования.
- 56. Штром Анна Александровна** – консультант Санкт-Петербургского государственного университета.
- 57. Яткевич Ольга Григорьевна** – начальник кафедры гражданского права факультета (командного) Санкт-Петербургского военного института войск национальной гвардии.