

Институт госзакупок Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
(г.Москва, ул. Фридриха Энгельса, дом 3-5, стр. 6,
метро Бауманская, www.roszakupki.ru)

приглашает на должность П о м о щ н и к юриста
выпускников МГЮА без опыта работы, магистрантов или бакалавров 2 курса обучения и
старше
заочной, очно-заочной форм обучения

Характер работы - постоянная

Занятость - полная, частичная занятость и гибкий график обсуждается

Наличие опыта - не требуется

Заработная плата в месяц: от 25 000,00 руб./мес. (обсуждается по итогам собеседования)

Примерный перечень обязанностей:

- Поиск и анализ законодательства, судебной и административной практики в соответствии с поставленной задачей (преимущественно по тематике закупок для государственных и муниципальных нужд, закупок отдельных видов юридических лиц, антимонопольного регулирования торгов), разъяснений Минфина России и иных органов власти, а также информации об отдельных закупках в разрезе их тематики или иных параметров;
- Помощь юристам в подготовке правовых заключений, процессуальных документов;
- Самостоятельная подготовка юридических документов;
- Взаимодействие с государственными органами и коммерческими организациями по заданию сотрудников Института госзакупок;
- Подготовка обзоров изменений законодательства, презентаций;
- Подготовка договоров, доверенностей по предложенным образцам;
- Разработка информационных материалов, новостных лент Института госзакупок;
- Подача документов в государственные органы;
- Техническая помощь юристам (сканирование, копирование, сшивка документов), выполнение других технических заданий.

Требования к уровню знания иностранного языка: нет

Дополнительная информация:

Требования к претенденту:

- Желание специализироваться в сфере правового регулирования публичных закупок (Законы № 44-ФЗ, 223-ФЗ, 135-ФЗ);
- Отличное знание гражданского, административного права;
- Грамотная устная и письменная речь;
- Высшее/неполное высшее юридическое образование (не ранее, чем после 2 курса обучения);
- Владение компьютером (основной пакет программ Microsoft Office, интернет, оргтехника, СПС Консультант+, Гарант)
- Хорошие аналитические способности;
- Усидчивость, внимательность, умение работать с большим объёмом информации;
- Ответственность, организованность, способность выполнять работу в срок.

Условия:

- Возможность карьерного роста;
- Неограниченные возможности для профессионального роста на разных проектах;
- Возможность повышения своей квалификации путём участия в регулярных обучающих мероприятиях по тематике правового регулирования закупок (Законы № 44-ФЗ, № 223-ФЗ), проводимых Институтом госзакупок;
- Работа в коллективе ведущих в стране профессионалов в сфере юридического обеспечения закупок;
- Испытательный срок - 3 месяца;
- Стабильная заработная плата.

Резюме направлять по адресу: institut@roszakupki.ru с пометкой: «Помощник юриста».