

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)
от 27.06.2016
Протокол № 127



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)

В.В. Блажеев

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.04.01 (030900.68) Юриспруденция

«Юрист в сфере государственного управления»

Квалификация (степень) выпускника: *магистр*

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Москва 2016

Общие положения

1.1. Образовательная программа магистратуры¹, реализуемая ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по направлению подготовки **030900.68 «Юриспруденция»** и профилю подготовки ***Юрист в сфере государственного управления***, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВПО).

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 (ред. от 31.05.2011);
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.3. Общая характеристика образовательной программы

1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы

ОП «Юрист в сфере государственного управления» имеет своей целью развитие у магистрантов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

При изучении образовательной программы, с учетом сложившихся научных школ кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), у магистранта развиваются способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать этику юриста. ОП направлена на подготовку профессионалов со знаниями общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин и специальных дисциплин, воспитывающих юридическую культуру на основе практико-ориентированного подхода, что предполагает активное овладение теоретико-правовыми знаниями и навыками их практической реализации в сфере профессиональной деятельности

Выпускники, освоившие программу, готовы к выполнению должностных обязанно-

¹ Далее в тексте – ОП/ООП

стей на различных должностях в органах государственной власти по обеспечению правотворческой и правоприменительной деятельности, принятию правовых мер по защите прав и свобод человека и гражданина, государственных и общественных интересов.

Для реализации настоящей миссии помимо освоения базовых профессиональных дисциплин необходимо изучение дисциплин по выбору, прохождение практики, сдача итоговых государственных аттестационных испытаний.

1.3.2. Срок освоения ОП

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения – 2 года, по очно-заочной форме обучения и заочной форме обучения – 2 года 3 месяца.

1.3.3. Трудоемкость ОП

Общая трудоемкость освоения студентом основной образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы).

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, имеющие диплом бакалавра или дипломированного специалиста и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам **комплексного междисциплинарного экзамена**, в соответствии с требованиями Порядка приема граждан в образовательные организации высшего образования, утверждаемым Министерством образования и науки России, и разрабатываемыми на его основе ежегодными правилами приема в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по программам высшего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП по направлению подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает: разработку и реализацию правовых норм в сфере государственной, муниципальной и общественной деятельности; их толкование; обеспечение законности и правопорядка при осуществлении деятельности по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также по осуществлению научно-исследовательской и педагогической работы в сфере конституционного и муниципального права.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка при осуществлении деятельности органов государственной и муниципальной власти, в том числе по пресечению коррупционного поведения.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция в процессе обучения по ОП «Юрист в сфере государственного управления» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;

- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы ОП «Юрист в сфере государственного управления»:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин;

осуществление правового воспитания.

3. Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения данной ОП

В результате освоения ОП «Юрист в сфере государственного управления» выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

В результате освоения ОП «Юрист в сфере государственного управления» выпускник должен обладать следующими *профессиональными компетенциями* (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно - консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате освоения ОП «Юрист в сфере государственного управления» выпускник должен обладать следующими *дополнительными профессиональными компетенциями* (ДПК):

- способность осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти, а также лиц, замещающих государственные должности (ДПК-1);

- способность осуществлять анализ правового положения и деятельности государственных органов и организаций, правовой мониторинг в сфере государственного управления (ДПК-2);

- способность выполнять должностные обязанности по осуществлению государственных функций и оказанию государственных услуг, а также выявлять обстоятельства, препятствующие их эффективной реализации, предлагать пути и способы их устранения (ДПК-3);

- способность осуществлять административно-процессуальную деятельность в соот-

ветствии с нормативными правовыми актами (ДПК-4);

- владеть навыками работы с обращениями граждан и организаций, организационно-правового обеспечения взаимодействия органов государственной власти и институтов гражданского общества, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности (ДПК-5).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом магистратуры; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания магистрантов; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

График разработан УМУ и утвержден ректором Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Учебный план подготовки магистра включает в себя изучение следующих дисциплин вариативной части профессионального цикла: обязательные дисциплины и дисциплины по выбору.

Обязательные дисциплины: М2.В.ОД.1 «Организация предоставления государственных услуг», М2.В.ОД.2 «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации», М2.В.ОД.3 «Теория государственного управления», М2.В.ОД.4 «Обеспечение законности в государственном управлении», М2.В.ОД.5 «Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти», М2.В.ОД.6 «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации», М2.В.ОД.7 «Правовые акты государственного управления», М2.В.ОД.8 «Административная юстиция», М2.В.ОД.9 «Административная юрисдикция», М2.В.ОД.10 «Методика преподавания права».

Дисциплины по выбору. М2.В.ДВ.1: «Государственное управление в административно-политической сфере», «Государственное управление в социально-культурной сфере»; М2.В.ДВ.2: «Административные процедуры контроля и надзора», «Регистрационное производство»; М2.В.ДВ.3: «Субъекты административного права, «Механизм реализации исполнительной власти»; М2.В.ДВ.4: «Эффективность исполнительной власти», «Административные регламенты в сфере государственного управления»; М2.В.ДВ.5: «Административная ответственность: современное состояние и пути совершенствования», «Лицензионно-разрешительная деятельность органов исполнительной власти»; М2.В.ДВ.6: «Административная реформа в Российской Федерации», «Государственное управление в экономической сфере».

4.2. Учебный план подготовки разработан УМУ и утвержден ректором Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

4.3. Рабочие программы (аннотации) учебных дисциплин

В состав ОП входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору магистранта.

Ниже приводятся аннотации рабочих программ дисциплин.

4.3. Рабочие программы (аннотации) учебных дисциплин

4.3.1.1. Базовая часть общенаучного цикла (М1.Б)

Общенаучный цикл (М1)

Базовая часть (М1.Б)

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Философия права» (М1.Б.1)

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями изучения учебной дисциплины «Философия права» является формирование у студентов научных представлений о наиболее фундаментальных закономерностях юридической действительности, об основных подходах к пониманию права, государственно-правовых ценностях и идеалах.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

- углубление представлений студентов о природе и назначении государства и права в широком контексте общественных отношений и исторического опыта;
- формирование представлений об идеальных моделях государства и права;
- воспитание осознанного, самостоятельного и критического подхода к государственно-правовой действительности с позиций нравственности и гражданского долга;
- формирование способности самостоятельно оценивать политико-правовые идеи.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Философия права» относится к базовой части общенаучного цикла ОП по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция».

Изучение учебной дисциплины «Философия права» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения философии права обучающийся должен

знать:

- место и роль философии права в системе юридических и других гуманитарных наук;
- основные положения о сущности, назначении, исторической эволюции и перспективах развития государства и права, нравственных критериях их оценки, соотношении личности, общества и государства, способах разрешения противоречий между ними;
- классические типы понимания права;
- наиболее важные проблемы современной философии права;
- основные философско-правовые термины и понятия;

уметь:

- анализировать основные направления развития философско-правовой мысли;
- выявлять потенциал различных философско-правовых школ и концепций;
- давать оценку современной государственно-правовой действительности;
- применять философско-правовые знания в процессе осмысления современной государственно-правовой действительности;

владеть:

- методологической и категориальной основой философии права;
- навыками самостоятельных философско-правовых исследований;
- основными источниками философско-правовой мысли.
- философско-правовой культурой.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Учебная дисциплина включает следующие темы:

Предмет и метод философии права. Право и нравственность. Нравственные ценности в философии права.

Типология правопонимания. Реалистические концепции права.

Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права. «Новые» теории права.

Государственно-правовые идеалы и действительность. Соотношение интересов личности, общества и государства.

В результате освоения дисциплины «Философия права» у магистранта будут сформированы следующие общекультурные и профессиональные компетенции: ОК-1, ОК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-10, ПК-15.

Вариативная часть общенаучного цикла (М1.В)

Обязательные дисциплины вариативной части общенаучного цикла (М1.В.)

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Социология права» (М1.В.1)

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями изучения учебной дисциплины «Социология права» является формирование у студентов научных представлений об общих закономерностях социальной природы правовых явлений, о социальной обусловленности права и процессов его реализации.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

- анализ социальной природы и назначения права;
- выявление социальных факторов, влияющих на формирование и развитие права;
- исследование характера и закономерностей взаимодействия права с другими социальными явлениями и обществом в целом;
- раскрытие социальных функций права; определение социальной эффективности права;
- рассмотрение логических оснований социологии права в тесной взаимосвязи с конкретными методами эмпирических исследований правовых явлений.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Социология права» относится к вариативной части общенаучного цикла ООП по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция».

Изучение учебной дисциплины «Социология права» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения социологии права обучающийся должен

знать:

- предмет и методологию социологии права;
- место и роль социологии права в системе юридических наук;

- социальный механизм действия права;
- формы взаимодействия структурных элементов права и соответствующих сфер общественной жизни;

уметь:

- применять знания социальной действительности в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны;
- ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности;
- оценивать социальные последствия правовой политики;
- анализировать эффективность правового регулирования, диалектически сочетая социальные и юридические критерии;

владеть:

- элементарными понятиями общей социологии и социологии права;
- методикой социологических исследований правовой действительности;
- навыками теоретического осмысления эмпирических данных;
- опытом использования полученных данных в целях решения конкретных правовых проблем.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Учебная дисциплина включает следующие темы:

1. Предмет и метод социологии права. Социология права в системе юридических наук.
2. Становление и развитие социологии права.
3. Социологический подход к пониманию права.
4. Социальный механизм действия права.
5. Социальная эффективность правотворчества и правореализации.
6. Правовая социализация личности.
7. Правовое поведение и социальная девиация.
8. Юридическая конфликтология.
9. Правовое обеспечение социальной безопасности.
10. Социологическое исследование правовой действительности.

В результате освоения дисциплины «Социология права» у магистранта будут сформированы следующие общекультурные и профессиональные компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Основы юридической педагогики» (М1.В.2)

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Цель преподавания дисциплины – дать студентам углубленное представление о сущности и роли основ педагогики, об основных тенденциях развития педагогики на современном этапе, о современных образовательных технологиях, формах и методах обучения; об основных целях и содержании юридического образования, о сущности профессиональной преподавательской деятельности в высшей школе; об основах профессиональной педагогической этики и месте юридической педагогики в системе педагогических наук.

Задачами преподавания дисциплины являются:

1. дать представление о современных подходах в педагогике, её структуре и месте в системе наук;
2. выявить основные теоретико-педагогические проблемы высшей школы, основные формы и методы обучения в высшей школе;

3. раскрыть сущность и содержание компетентностного подхода в высшем профессиональном образовании, его особенностях при обучении юридическим дисциплинам.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

«Основы юридической педагогики» является обязательной учебной дисциплиной вариативной части общенаучного цикла ОП. Дисциплина нацелена на понимание сущности и смысла педагогики как науки об образовании человека, педагогического процесса, педагогической деятельности; он раскрывает цели и содержание юридического образования. Знание понятийно-категориального аппарата и концептуально-методологических основ педагогики помогут студентам в процессе усвоения дисциплин общенаучного цикла, освоения и прохождения педагогической практики, написании выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Основы юридической педагогики» обучающийся должен

знать:

цели и задачи педагогики высшей школы. Структуру педагогики. Основные понятия педагогики; сущность компетентностного подхода в высшем профессиональном образовании. Общекультурные и профессиональные компетенции; цели обучения, их виды и уровни. Принципы построения содержания обучения. Формы, методы и технологии в педагогическом процессе вуза; образовательные технологии, структуру и содержание профессионально- педагогической компетентности преподавателя;

уметь:

определять цели, задачи и формировать в соответствии с ними содержание обучения; проектировать и планировать образовательную деятельность; вести педагогическое наблюдение и анализ; осуществлять правовое воспитание;

владеть:

современными формами, методами и технологиями в педагогическом процессе; способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; способностью эффективного осуществления правового воспитания; владеть навыками профессионального педагогического общения; владеть компетентностным подходом в образовании.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Учебная дисциплина включает следующие темы:

Тема 1. Цели и содержание юридического образования.

Тема 2. Понятие и содержание юридической педагогики.

Тема 3. Понятие целей образования. Эффективность процесса обучения.

Тема 4. Формы обучения юристов.

Тема 5. Педагогические технологии. Образовательные технологии в учебном процессе.

Тема 6. Преподаватель вуза как субъект педагогической деятельности.

Тема 7. Студент вуза как субъект педагогической деятельности.

Тема 8. Современные тенденции развития юридического образования.

В результате освоения дисциплины «Основы юридической педагогики» у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины**

«Методика преподавания права» (М1.В.3)

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Методика преподавания права» является подготовка обучающихся к педагогической деятельности как одному из видов профессиональной деятельности магистра, закрепленному в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. №1763. Педагогическая деятельность предполагает преподавание юридических дисциплин и осуществление правового воспитания.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Магистр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческой;
- б) правоприменительной;
- в) правоохранительной;
- г) экспертно-консультационной;
- д) организационно-управленческой;
- е) научно-исследовательской;
- ж) педагогической.

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВПО магистр по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

г) экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

3. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Методика преподавания права относится к вариативной части обязательных дисциплин общенаучного цикла основной образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в ходе освоения программ бакалавриата или специалитета, а также знание теоретических дисциплин, изученных в рамках базового (профессионального) цикла: «Философия права», «Социология права», «Основы педагогики». Знания этих наук позволяют правильно определять цели воспитания и обучения, содержание обучения.

Методика преподавания права изучается студентами после освоения курса «Основы юридической педагогики».

Настоящий курс тесно связан с другими дисциплинами, изучаемыми по действующему учебному плану.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

знать:

- цели и задачи отечественного юридического образования и основные пути повышения его качества;
- организационно-правовые и нормативные основы функционирования системы образования;
- основные методы и средства обучения студентов, формы организации учебного процесса;
- методы, средства и формы воспитания;
- требования к профессиональным компетенциям педагога - преподавателя юридического ВУЗа.

уметь:

- определять цели и задачи обучения и планировать содержание обучения в соответствии с заданными целями;
- проектировать и планировать учебно-воспитательный процесс;
- управлять самостоятельной работой обучающихся;
- эффективно осуществлять правовое воспитание.

владеть:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
- способностью эффективного осуществления правового воспитания;
- способностью структурировать и грамотно преобразовывать юридическое знание в учебный и методический материал;
- владеть навыками профессионального педагогического общения;
- владеть компетентностным подходом в образовании;
- владеть современными методами обучения и современными образовательными технологиями;
- владеть методами научных исследований в области юриспруденции и основами организации научно-исследовательской работы обучающихся.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Учебная дисциплина включает следующие темы:

1. Методика преподавания права как учебная дисциплина;
2. Организационно-правовые основы профессионального образования в РФ;
3. Правовое обучение;
4. Основные формы преподавания права;
5. Воспитание в юридическом вузе.

В результате освоения дисциплины «Основы юридической педагогики» у маги-

странта должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

Дисциплины по выбору(М.1.В.ДВ)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в правоведении» (английский, немецкий, испанский) (М1.В.ДВ.1.1)

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Целями изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в правоведении» (английский, немецкий, испанский) является обучение магистрантов активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.

Основной задачей курса «Иностранный язык в правоведении» является совершенствование у магистрантов сформированной на предыдущем образовательном этапе иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности на иностранном языке.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

«Иностранный язык в правоведении» является дисциплиной по выбору вариативной части общенаучного цикла ОП и рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки магистра. Для изучения курса необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении иностранных языков на предыдущем уровне образования – бакалавриате.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения данной дисциплины студент должен

знать:

- значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса;
- идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;
- лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем;

уметь:

- понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;
- понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;
- передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;
- построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;

владеть:

- навыками письменного и устного перевода на русский язык;

- навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов.
- навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;
- навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;
- навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Учебная дисциплина включает содержание по каждому изучаемому иностранному языку (английскому, немецкому, испанскому). Тематика отражена в рабочих учебных программах.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в правоведении» у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-14.

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» (М1.В.ДВ.1.2)

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» (английский, немецкий, испанский) является обучение магистрантов активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.

Основной задачей курса «Деловой иностранный язык» (английский, немецкий, испанский) является совершенствование у магистрантов сформированной на предыдущем образовательном этапе иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности на иностранном языке.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» является дисциплиной по выбору вариативной части общенаучного цикла ОП и рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки магистра. Для изучения курса необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении иностранных языков на предыдущем уровне образования – бакалавриате.

Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» расширяет возможности изучения магистрантами большинства специальных дисциплин: международного права, уголовного и уголовно-процессуального права, права Европейского Союза, гражданского и семейного права, предпринимательского и корпоративного права, трудового права, финансового права, банковского права и т.д.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии со Стандартом высшего профессионального образования по направлению 030900.68 Юриспруденция (квалификация «Магистр») выпускник магистратуры по окончании изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» должен уметь: в плане **говорения**

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях профессионального, делового научного и бытового общения; беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета (диалогическая речь); делать сообщение, доклад, презентацию, резюме на иностранном языке в соответствии с профессиональной направленностью; эффективно представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка (монологическая речь); адекватно, логично и связно реализовать коммуникативное намерение в иноязычной профессиональной среде;

аудирования

- полно и точно понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный профессионально ориентированный материал, фоновые страноведческие и профессиональные и деловые языковые знания; понимать содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических, публицистических, соответствующих тематике обучения в магистратуре;

чтения

- читать аутентичные тексты профессиональной, деловой, научной и педагогической направленности, используя основные виды чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменной речи

- письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; составлять план/конспект прочитанного; излагать содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение, доклад, статью профессиональной или научной направленности; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности юриста (подготовить проект договора, меморандум и любой другой документ необходимый при правовом сопровождении бизнеса).

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Структурно курс по каждому конкретно изучаемому языку дисциплины «Деловой иностранный язык» представлен разделами, которые соответствуют деятельности юриста в сфере профессиональной коммуникации. Тематика, включенная в разделы, и дидактические единицы учебной деятельности по дисциплине (модулю) в соответствии с ФГОС ВПО унифицированы для всех форм обучения, что обеспечивает единство образовательного пространства.

Курс «Деловой иностранный язык» включает следующие разделы: Перевод как разновидность межъязыковой и межкультурной коммуникации. Теоретические основы профессионально ориентированного перевода. Понятийные и терминологические особенности делового иностранного языка. Специфика и техника перевода в сфере делового общения

В результате освоения данной дисциплины у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-14.

Аннотация на рабочую программу дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» (М1.В.ДВ2.1)

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Изучение дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» позволяет подготовить студентов магистратуры по направлению 030900.68 Юриспруденция к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой

- педагогической.

Освоение дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» готовит студентов магистратуры по направлению 030900.68 Юриспруденция к выполнению следующих профессиональных задач:

в организационно-управленческой деятельности – осуществление организационно-управленческих функций;

в педагогической деятельности - преподавание юридических дисциплин, осуществление правового воспитания.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность юриста» относится к дисциплинам по выбору общенаучного цикла. Дисциплина формирует знания студента в области организационной, руководящей и управленческой деятельности применительно к будущей профессиональной деятельности юриста.

Дисциплин «Организационно-управленческая деятельность юриста» изучается в первом полугодии, что не позволяет выделить предшествующие дисциплины в соответствии с содержательно-логическими связями ПОП. Обучающийся должен обладать комплексными знаниями в области гуманитарных наук: экономики, основ управления, основ психологии, логики, социологии, профессиональной этики, гражданского и предпринимательского права, понимать задачи делопроизводства, иметь представление об особенностях профессиональной деятельности юриста в разных сферах ее реализации;

Взаимосвязь дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» с другими дисциплинами ООП основывается на ее мета-профессиональном значении.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» обучающийся должен

знать основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего; обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;

уметь применять в практике решения организационно-управленческих задач соответствующие методы их осуществления; проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; применять организационно-управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой; использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников, развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;

владеть (способностями): оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива; работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели; использовать организационно-управленческие навыки организации, координации и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах; самоорганизации и самооценки при взаимодействии в рабочей группе; непрерывного самообучения и самосовершенствования знаний

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость - 1 зачетная единица, 36 часов.

Дисциплина включает следующие темы:

1. Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области.

2. Технологии планирования в юридической практике.
3. Позиционирование юридических услуг (маркетинг юридических услуг).
4. Система управления клиентскими поручениями.
5. Управление персоналом в юридической практике.
6. Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте).
7. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста.

В результате освоения учебной дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» (М1.В.ДВ.2.2)

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Целями изучения дисциплины «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» является:

- развитие навыков критического и концептуального мышления;
- формирование умений и навыков аналитической деятельности в области права и управления;
- углубление и совершенствование мировоззренческих и методологических установок в связи с изменениями в области теоретического знания и социальной практики.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности к самостоятельному формированию представлений о проблемах современной философии, ее месте и роли в жизни человека и общества;
- формирование умения формулировать и обсуждать идеи, определяющие облик современной философии и выражающие специфику способов философствования, получивших распространение в последние десятилетия;
- освоение интеллектуальных практик, интегрирующих научное и философское знание, изучение моделей философского осмысления ключевых проблем современности;
- формирование готовности к применению философских средств для анализа правовых идей, законодательной деятельности и правоприменительной практики;
- освоение интеллектуальных технологий и стилей мышления, а также их взаимосвязи с целями и ценностями современного общества.

2. Место дисциплины в структуре ОП

«Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» является дисциплиной по выбору вариативной части общенаучного цикла ОП.

Изучение курса «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» позволяет сформировать навыки критического и концептуального мышления, закрепит полученные умения аналитической деятельности в области права и управления, углубит и усовершенствовать мировоззренческие и методологические установки в связи с изменениями в области теоретического знания и социальной практики.

«Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» связана с другими методологическими дисциплинами, изучаемыми в магистратуре, такими как «Методы научного исследования», «Философия права», является их дополнением. Взаимосвязь практического и теоретического, методологического и предметного выявляется здесь с позиций

практикоориентированного обучения, а также в соответствии с принципом единства учебного процесса и научных исследований.

Знание понятийно-категориального аппарата современной философии и концептуально-аналитических подходов учебной дисциплины «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» помогут студентам в процессе усвоения всех юридических дисциплин, написании курсовых и выпускной квалификационной работ.

Дисциплина «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» непосредственно связана с дисциплинами «Философия», «Теория государства и права», «Социология», «Логика».

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» обучающийся должен

знать: понятие лингвистического поворота; основные философские источники изменения техники философского анализа; роль и пределы философии в анализе правового текста; особенности концептуализации правового знания в современных условиях.

уметь: анализировать нормы российского и зарубежного законодательства, а также нормы международного права и законодательство зарубежных стран с применением современных философских технологий; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

владеть: навыками анализа источников российского, международного и зарубежного права, в том числе по официальным Интернет-ресурсам государственных органов и органов саморегулирования рекламы; способностью к развитию полученных знаний, в том числе способностью находить, анализировать и систематизировать международные источники; выявлять проблемы, требующие дальнейшего совершенствования российского законодательства, и обосновывать соответствующие предложения.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины - 1 зачетная единица, 36 часов

Содержание дисциплины «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века»

1. Новые образы философии и новые стратегии взаимодействия с наукой, искусством, религией.
2. Роль философии в современных интеграционных процессах.
3. Основные тенденции развития современной философии.
4. Умозрение, рефлексия, коммуникация.
5. Философия и когнитивные науки.
6. Классическая, новая и новейшая философия.
7. Философия права как наука и учебная дисциплина.
8. Классическая философия права.
9. Философия права эпохи модерн.
10. Философия права в ситуации постмодерн.
11. Особый путь русской философии права.
12. Концептуальные проблемы юридической науки.
13. Методы юридического познания.
14. Учение об истине и правоприменительная практика

В результате изучения дисциплины «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3, ОК-5, ПК-11, ПК-12.

Профессиональный цикл (М2)

Базовая часть профессионального цикла (М2.Б)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «История политических и правовых учений» (М2.Б.1)

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Целями изучения учебной дисциплины «История политических и правовых учений» является формирование у студентов научных представлений о закономерностях развития политико-правовых доктрин в разные исторические эпохи.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

- формирование у обучаемых мировоззренческих оснований эволюции политико-правовой действительности;
- выработка системных представлений о закономерностях развития политико-правовой мысли;
- формирование способности анализировать политико-правовое учение любого исторического периода на основании усвоенных знаний;
- формирование способности сравнительного анализа политических и правовых доктрин различных исторических периодов;
- выработка навыка теоретического разрешения актуальных проблем современной политико-правовой действительности на основании исторического опыта развития политико-правовой мысли.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «История политических и правовых учений» относится к базовой части общенаучного цикла ОП по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция».

Изучение учебной дисциплины «История политических и правовых учений» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой степени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения истории политических и правовых учений обучающийся должен

знать:

- предмет и методологию истории политических и правовых учений;
- место и роль истории политических и правовых учений в системе юридических наук;
- основные закономерности развития учений о государстве и праве;
- современное состояние науки истории политических и правовых учений;

уметь:

- применять знания закономерностей развития политико-правовых явлений и учений в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны;
- ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности;
- с учетом исторического опыта анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;

владеть:

- современной и исторической общей юридической терминологией;
- навыками теоретического осмысления исторического интеллектуального политико-правового опыта;
- навыками использования полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость - 3 зачетные единицы, 108 часов.

Дисциплина включает следующие разделы:

1. Политические учения Древнего мира, Средних веков, эпохи Возрождения и Реформации.
2. Политические учения эпохи буржуазных революций и свободной конкуренции.
3. Политические учения эпохи империализма, социалистических революций, соревнования двух систем и кризиса мировой социалистической системы.

В результате освоения учебной дисциплины «История политических и правовых учений» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-15.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «История и методология юридической науки» (М2.Б.2)

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «История и методология юридической науки» является формирование у студентов научных представлений о закономерностях исторического развития юридического научного знания, об исторических и современных методологических подходах к проведению юридических исследований.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

- формирование у обучаемых мировоззренческих оснований эволюции методологических подходов к изучению государственно-правовой реальности;
- выработка системных представлений о методологии юридической науки;
- формирование способности использования общенаучных методов исследования;
- формирование способности использования частнонаучных методов юридического исследования;
- выработка навыков использования общенаучной и частнонаучной юридической методологии при проведении отраслевого юридического исследования.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «История и методология юридической науки» относится к базовой части общенаучного цикла ОП по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция».

Изучение учебной дисциплины «История и методология юридической науки» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой степени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «История и методология юридической науки» обучающийся должен

1) знать:

- предмет истории и методологии юридической науки;

- место и роль истории и методологии юридической науки в системе магистерской подготовки;
- основные исторические закономерности развития методологических подходов к юридическим исследованиям;
- современное состояние юридической методологии;

2) уметь:

- применять знания закономерностей развития методологических подходов к исследованию политико-правовых явлений;
- ориентироваться в многообразии исторических и современных методологических проблем;
- анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;

3) владеть:

- современной и исторической общей юридической терминологией;
- навыками использования общенаучных методов юридического исследования;
- навыками использования частнонаучных методов юридического исследования.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Раздел 1. История юридической науки.

Древнегреческая и древнеримская юриспруденция. История и методология юридической науки в странах Европы в Средние века и ранее Новое время. Формирование юриспруденции на Руси - в России X-XVII вв.

История и методология юридической науки в странах Европы и Северной Америки в период Нового и Новейшего времени.

Развитие юриспруденции в России в XVIII в. История и методология юридической науки в России в XIX- начале XX века.

Раздел 2. Методология юридической науки.

Сущностный и содержательный анализ методологии юридической науки.

Общие методы юридической науки.

Частнонаучные методы юридической науки.

Специфические методы юридической науки.

Позитивистская классическая и постклассическая методология в конкретном юридическом исследовании.

В результате освоения учебной дисциплины «История и методология юридической науки» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3, ОК-5, ПК-2, ПК-6, ПК-10, ПК-11.

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Сравнительное правоведение» (М2.Б.3)

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: решение проблем подготовки юридических кадров, чьи знания не ограничиваются рамками только лишь национальной правовой системы как таковой, а также воспитание студентов в духе уважительного отношения к зарубежным правовым традициям.

Благодаря изучению сравнительного правоведения студенты приобретают навыки, необходимые для следующих видов профессиональной деятельности юриста (задачи освоения учебной дисциплины):

- а) правотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:
 - осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:
 - преподавание юридических дисциплин;
 - осуществление правового воспитания.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Данная учебная дисциплина относится к базовой (общепрофессиональной) части цикла ООП. Она имеет непосредственную взаимосвязь с отраслевыми курсами по зарубежному праву (гражданское, уголовное, торговое, конституционное право иностранных государств и т.д.), оказывая на них методологическое воздействие. Также следует отметить, что данная учебная дисциплина имеет прямые и обратные связи с различными специальными курсами по международному частному и публичному праву.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- исторические модули становления сравнительного правоведения как науки и учебной дисциплины;
- методологический базис проведения компаративно-правовых исследований;
- основные нормативные и ценностные источники правовых систем мира;
- дифференциальные векторы структурирования юридической карты мира в прошлом и настоящем;
- категориальный аппарат юридической компаративистики.

уметь:

- проводить самостоятельный мониторинг иностранных юридических актов, используя методологический базис, полученный в ходе обучения;
- находить ретроспективные и перспективные закономерности развития правовых систем разной групповой направленности;
- моделировать ход эволюционного роста правовых сообществ мира;
- выявлять точки конвергенции правовых семей в условиях глобализации;
- применять полученные теоретические знания при разрешении юридических казусов.

владеть:

- методологической и категориальной базой для проведения компаративных исследований в рамках отраслевых юридических дисциплин;
- навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств;
- доктринальными источниками по юридической компаративистике на русском и иностранных языках;
- опытом предыдущих поколений компаративистов для формирования целостного знания о месте российской правовой системы на юридической карте мира.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

В содержание дисциплины входят следующие темы:

История формирования и развития сравнительного правоведения.

Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина.

Методология сравнительно-правовых исследований.

Объекты и уровни проведения сравнительно-правовых исследований.

Юридическая карта мира.

Нормативные характеристики основных правовых сообществ: современное состояние.

Российская правовая система на современной юридической карте мира.

В результате освоения учебной дисциплины «Сравнительное правоведение» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА»
(М2.Б.4)**

1. Цели освоения дисциплины

Углубление представлений магистрантов о природе и назначении права, формирование перспективных моделей развития правовой системы, воспитание осознанного, самостоятельного и критического подхода к правовой действительности с учетом усвоения проблем теории права.

Подготовка юридических кадров, способных активно участвовать в модернизации и совершенствовании правовой системы Российской Федерации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

«Актуальные проблемы административного права и процесса» являются учебной дисциплиной базовой части профессионального цикла ОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- актуальные проблемы права в системе юридических и других гуманитарных наук;
- основные положения о сущности, назначении, эволюции и перспективах развития права;

- основные научные подходы к пониманию права;

- наиболее дискуссионные проблемы современной юридической науки;

уметь:

- анализировать основные направления развития современной теоретико-правовой

мысли;

- выявлять потенциал различных современных правовых школ и концепций;
- давать реальную оценку современной государственно-правовой действительности;
- применять теоретические знания в процессе осмысления перспектив развития системы общества;

владеть:

- методологической и категориальной основой юридической науки;
- навыками самостоятельных правовых исследований;
- основными источниками теоретико-правовой мысли;
- правовой культурой.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

1. Проблемы правопонимания в современной науке. Сущность и социальное назначение права.
2. Теория правоотношений.
3. Проблемы формирования системы современного российского права.
4. Теория юридической ответственности.
5. Правотворчество и проблема его совершенствования.
6. Право и интересы. Юридическая конфликтология.
7. Актуальные проблемы теории прав человека.

В результате изучения дисциплины у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (М2.В.ОД.1)

1. Цели освоения учебной дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Теория государственного управления» является формирование у магистранта системного представления о государственном управлении как предмете административно-правовой науки, основной сфере реализации норм административного права, ознакомление с научными знаниями в области современных проблем государственного управления в рамках смежных с правоведением административных наук, теорией и практикой реформы государственного управления, подготовка к решению профессиональных задач правового обеспечения деятельности субъектов правоотношений в области государственного управления.

В рамках учебной дисциплины «Теория государственного управления» осуществляется подготовка юридических кадров к решению профессиональных задач в области, прежде всего, правотворческой деятельности (подготовка нормативных правовых актов); правоприменительной деятельности (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм), а также профессиональных задач правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре магистерской программы.

Дисциплина «Теория государственного управления» является основной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ООП «Юрист в сфере государственного управления».

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр) после изучения дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла и на основе полученных в рамках этих дисциплин компетенций (знаний, умений и навыков).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические и законодательные положения, раскрывающие содержание категории государственного управления, его структуру, виды отношений в сфере государственного управления и особенности их административно-правового регулирования;
- положения теории государственного управления и этапы ее развития;
- направления совершенствования государственного управления (административная реформа);
- правовые и иные подходы сфере организации и осуществления государственного управления;

уметь:

- оперировать изученными понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- анализировать научную литературу, проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации;
- пользоваться общенаучными, частными и специально-научными методами комплексного правового анализа сферы государственного управления;

владеть:

- юридической и научной терминологией по изученной теме;
- навыками работы с правовыми актами по вопросам организации и осуществления исполнительной власти, документами стратегического планирования;
- навыками работы с теоретическими источниками по изученной теме, критического осмысления позиций учёных-правоведов по дискуссионным вопросам правовых проблем государственного управления;
- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины, правовых принципов и правовых отношений, возникающих в сфере государственного управления.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины по всем формам обучения составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

1. Управление: понятие и виды
2. Государственное управление в современном обществе
3. Структура и содержание государственного управления
4. Государственное управление и исполнительная власть
5. Развитие науки о государственном управлении

В результате изучения дисциплины «Теория государственного управления» у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-1, ПК-7, ПК-9-12.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СИСТЕМА И СТРУКТУРА ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (М2.В.ОД.2)

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» являются:

- формирование у магистрантов целостного представления о закономерностях и принципах построения и функционирования системы органов исполнительной власти Российской Федерации, ее структуре и организационно-правовых взаимосвязях между элементами;

- приобретение магистрантом компетенций, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере государственного и местного управления.

Задачами учебной дисциплины «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» являются:

- получение (углубление) знаний о правовых основах формирования и функционирования системы органов исполнительной власти Российской Федерации;

- уяснение структуры и административно-правовых статусов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- изучение механизмов взаимодействия между различными элементами системы органов исполнительной власти Российской Федерации;

- изучение особенностей деятельности органов исполнительной власти в различных областях государственного управления;

- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в деятельности органов исполнительной власти.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ООП «Юрист в сфере государственного управления».

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр) и базируется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального цикла, прежде всего дисциплин «Актуальные проблемы административного права и процесса» и «Теория государственного управления».

Дисциплина «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» носит междисциплинарный характер и призвана углубить знания магистрантов, сформировать у них определенные практические навыки и умения по вопросам организации и функционирования системы органов исполнительной власти Российской Федерации. Дисциплина содержательно-логически взаимосвязана с такими дисциплинами ООП, как «Правовые основы исполнительной власти», «Субъекты административного права». Компетенции, полученные при изучении дисциплины «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» создают основу для освоения учебных дисциплин «Правовые акты органов исполнительной власти», «Механизм реализации исполнительной власти», «Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- соотношение понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти;
- принципы формирования и функционирования системы органов исполнительной власти;

- сущность и содержание системы органов исполнительной власти Российской Федерации;

- основы взаимодействия системы органов исполнительной власти и иных

государственных органов.

- правовые основы организации федеральных органов исполнительной власти;
- состав и компетенцию Правительства Российской Федерации как высшего органа исполнительной власти;
- структуру федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации;
- структуру федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации;
- организацию территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
- общие подходы к установлению административно-правового статуса федерального органа исполнительной власти;
- особенности административно-правового статуса федерального министерства;
- особенности административно-правового статуса федеральной службы;
- особенности административно-правового статуса федерального агентства.
- правовые основы организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации;
- административно-правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
- административно-правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;
- систему органов исполнительной власти отдельного субъекта Российской Федерации или группы субъектов Российской Федерации определенного типа (республика, край, область и т.д.).
- исполнительные органы в системе местного самоуправления Российской Федерации.
- правовые основы взаимодействия и координации в системе федеральных органов исполнительной власти;
- организационно-правовые основы взаимодействия Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах;
- принципы взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти;
- принципы взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и исполнительных органов местного самоуправления.

Владеть:

- юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме;
- навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;
- навыками анализа функционирования системы органов исполнительной власти на основе правовых знаний

Уметь:

- оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними управленческие отношения;
- правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- находить и анализировать новую научную литературу по теме.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

1. Понятие и сущность системы органов исполнительной власти Российской Федерации.
2. Структура федеральных органов исполнительной власти.
3. Федеральные органы исполнительной власти: виды и компетенция
4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
5. Организационно-правовые основы взаимодействия органов исполнительной власти.

В результате изучения дисциплины «Система и структура органов исполнительной власти РФ» у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-1, ПК-7, ПК-9-12.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ» (М.2 В.ОД.3)

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями освоения магистрантами дисциплины «Организация предоставления государственных услуг» на основе изучения содержания и практики применения источников административного законодательства являются:

- получение глубоких и достоверных знаний по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия;

- осуществление системного анализа административно-правового регулирования процедуры предоставления государственных услуг;

- акцентирование внимания на недостаточно разработанных и спорных вопросах реализации публичной администрацией такого составного элемента системы государственного управления, как механизм организации предоставления государственных услуг, с целью защиты субъективных прав и законных интересов частных лиц и охраны от нарушений норм объективного административного права;

- выработка у магистрантов навыков самостоятельной работы с нормативным, учебным и научным материалом; предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере организации предоставления государственных услуг.

Задачей освоения дисциплины является овладение магистрантами как теоретическими, так и практическими знаниями в области организации предоставления государственных услуг в различных сферах государственного управления: экономической, социально-культурной и экономической.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Организация предоставления государственных услуг» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла ОП. Для изучения дисциплины «Организация предоставления государственных услуг» магистранту необходим достаточный набор знаний по таким базовым отраслям права, как административное, муниципальное, предпринимательское и др. Существенное значение имеет отрасль процессуального права – административный процесс, т.к. полученные в ходе его изучения навыки позволят магистранту на практике применять знания, во-первых, в процедурной, во-вторых, в юрисдикционной областях процессуальной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины магистрант должен знать:

- понятие и сущность административно-правового механизма организации предоставления государственных услуг; классификацию и особенности видов государственных услуг;
- субъектов предоставления государственных услуг;
- нормативные правовые основы и принципы государственной политики в сфере предоставления государственных услуг;
- формы оказания государственных услуг;
- административные процедуры предоставления государственных услуг и их регламентацию;
- систему государственного контроля и надзора в сфере предоставления государственных услуг;
- стандарты качества оказания государственных услуг;
- сущность использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Магистрант должен уметь:

- правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам организации предоставления государственных услуг;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание организации предоставления государственных услуг;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению административных регламентов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Магистрант должен владеть:

- научной и законодательной терминологией, раскрывающей структуру и содержания организации предоставления государственных услуг;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм материального права.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины 2 зачетных ед., 72 часа.

Понятие и виды государственных услуг

Нормативные правовые основы и принципы государственной политики в сфере предоставления государственных услуг

Полномочия органов исполнительной власти в сфере организации предоставления государственных услуг

Формы оказания государственных услуг и организация их предоставления

Административные процедуры предоставления государственных услуг и их регламентация

Обеспечение качества государственных услуг на основе стандартов их оказания

Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг

В результате изучения дисциплины «Организация предоставления государственных услуг» у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-2, ПК-9, ДПК-3, ДПК-4.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ» М2.В.ОД.4

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины «Обеспечение законности в государственном управлении» предполагают:

- получение студентами систематизированных знаний и практических навыков в области обеспечения законности деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих;
- приобретение магистрантом компетенций, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере обеспечения законности в государственном управлении.

Задачами учебной дисциплины «Обеспечение законности в государственном управлении» являются:

- формирование стройной системы знаний о законности в государственном управлении и основных способах (средствах) ее обеспечения;
- ознакомление с правовым регулированием и практикой государственного и общественного контроля в сфере государственного управления;
- изучение порядка обжалования действий и решений органов исполнительной власти, их должностных лиц и государственных служащих;
- установление сущности административного принуждения как способа обеспечения законности в государственном управлении;
- выявление особенностей юридической ответственности должностных лиц и государственных служащих органов государственного управления;
- формирование навыков работы с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность по обеспечению законности в сфере государственного управления.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Обеспечение законности в государственном управлении» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ООП «Юрист в сфере государственного управления». Дисциплина «Обеспечение законности в государственном управлении» призвана углубить знания магистрантов, сформировать у них определенные практические навыки и умения по вопросам организации и функционирования системы органов исполнительной власти Российской Федерации.

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр) и базируется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального цикла, прежде всего дисциплин «Теория государственного управления», «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации», «Правовые основы организации исполнительной власти».

Дисциплина содержательно-логически взаимосвязана с такими дисциплинами ООП, как «Механизм реализации исполнительной власти», «Правовые акты органов исполнительной власти», «Правовое регулирование государственной службы РФ». Компетенции, полученные при изучении дисциплины «Обеспечение законности в государственном управлении» создают основу для освоения учебных дисциплин «Административные процедуры контроля и надзора», «Административная ответственность: современное состояние и пути совершенствования», «Административная юстиция», «Административная юрисдикция» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- соотношение понятий «законность» и «целесообразность»;
- содержание законности в государственном управлении как принципа, режима и метода деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих;
- сущность законности;
- соотношение законности и правопорядка, легитимности и государственной дисциплины;
- значение законности для государственного управления;
- систему способов и средств обеспечения законности в государственном управлении;
- взаимосвязь общих условий (предпосылок) и специальных юридических, организационно-правовых способов и средств обеспечения законности;
- общие условия (предпосылки) формирования законности;
- специальные юридические способы и средства обеспечения законности;
- юридические гарантии прав и свобод граждан;
- теоретико-методологические и правовые основы контрольной деятельности в Российской Федерации;
- понятие и сущность системы контроля в государственном управлении;
- понятие и содержание организационно-функциональной структуры контроля;
- правовой статус субъектов государственного контроля;
- правовое положение субъектов общественного контроля;
- механизм взаимодействия субъектов государственного и общественного контроля;
- механизм и процесс контроля;
- соотношение контроля и надзора;
- понятие и сущность обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих;
- роль в обеспечении законности административного и судебного обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих;
- правовые основы административного и судебного обжалования;
- порядок и содержание административного обжалования;
- порядок и содержание судебного обжалования;
- основные виды мер государственного принуждения;
- понятие и сущность административного принуждения;
- общую характеристику мер административного предупреждения;
- общую характеристику мер административного пресечения;
- общую характеристику мер административно-процессуального обеспечения;
- общую характеристику мер административной ответственности;
- особенности юридической ответственности должностных лиц;
- соотношение понятий «государственный служащий» и «должностное лицо»;
- особенности дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего;
- специфику административной ответственности должностных лиц государственных органов;
- понятие и основание уголовной ответственности должностных лиц и государственных служащих.

Уметь:

- оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними управленческие отношения;
- правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- находить и анализировать новую научную литературу по теме.

Владеть:

- юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме;
- навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;
 - навыками структурно-функционального анализа деятельности контрольно-надзорных органов.
 - навыками подготовки и подачи жалобы в государственные органы и суд.
 - навыками выбора и применения мер административного принуждения в целях обеспечения законности в государственном управлении.
 - навыками выбора и применения мер юридической ответственности в случае совершения правонарушения (преступления).

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

1. Понятие и значение законности в государственном управлении
2. Основные способы и средства обеспечения законности в государственном управлении
3. Контроль и надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении
4. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как способ обеспечения законности в государственном управлении
5. Административное принуждение в системе способов обеспечения законности в государственном управлении
6. Юридическая ответственность должностных лиц и государственных служащих органов государственного управления

В результате изучения дисциплины «Обеспечение законности в государственном управлении» у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕДУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ» (М2.В.ОД.5)**

1. Цели освоения учебной дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти» является углубление имеющихся представлений и получение новых знаний и умений в сфере государственного управления. Задача преподавателей не просто сформировать у обучаемых единый подход к определению понятия административных процедур и дать необходимые знания по видам административно-юрисдикционных производств, их содержанию и т.д.

В рамках учебной дисциплины «Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти» осуществляется подготовка юридических кадров к решению профессиональных задач в области, прежде всего, правоприменительной деятельности (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм), а также профессиональных задач правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педа-

гогической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре магистерской программы.

Дисциплина «Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла ООП «Органы государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: конституционное и административно-правовое регулирование». Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) после изучения дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла и на основе полученных в рамках этих дисциплин знаний, умений и навыков (компетенций).

Изучаемая дисциплина позволяет подробнее ознакомиться с одним из самых актуальных институтов административно-процессуального права, охватывающим всю сферу организации и реализации исполнительной власти.

Предметом изучения выступают теоретические и законодательные положения, раскрывающие сущность и содержание категории «административный процесс», его виды, понятие «административно-процедурная деятельность», особенности административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти, а также другие аспекты этой темы, позволяющие более глубоко освоить вопросы регистрационного производства, разрешительного производства, производства по разработке и принятию правовых актов управления, сертификации и другие.

3. Требования к результатам освоения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические и законодательные положения, раскрывающие сущность и содержание категории «административные процедуры»;
- основные положения и правовые основы административной реформы в административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти;
- виды административно-процедурной деятельности, специфику отдельного вида административно-процедурного производства.

уметь:

- выявлять и анализировать проблемы, стоящие перед субъектами исполнительной власти, осуществляющих административно-процедурную деятельность;
- применять полученные теоретические знания в правотворческой, правоприменительной и иной профессиональной деятельности в административно-процедурной деятельности государства;
- способность осуществлять административно-процессуальную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами;

владеть:

- необходимыми процессуальными навыками по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел бесспорного характера;
- навыками самостоятельного анализа научной литературы по вопросам правовых основ осуществления административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти;
- инструментарием всестороннего осмысления позиций учёных-правоведов по дискуссионным вопросам правовых проблем административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

1. Понятие административного процесса и его виды
2. Правовая теория и практика административной процедуры

3. Административные процедуры в системе публичного управления
4. Регистрационное производство
5. Разрешительное производство
6. Сертификация
7. Производство по разработке и принятию правовых актов управления
8. Технический регламент как в механизме технического регулирования
9. Административные процедуры и административная реформа

В результате изучения дисциплины «Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти» у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1 – ПК-3, ПК-6 - ПК-15, ДПК-4.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (М2.В.ОД.6)

1. Цели освоения дисциплины

Приобретение магистрантами знаний о содержании государственной службы, об особенностях и условиях ее прохождения и прекращения.

Получение магистрантами умений по реализации законодательства о государственной службе; умений поддерживать надлежащий уровень профессиональной квалификации.

Приобретение навыков принятия самостоятельных, юридически грамотных, управленческих решений по вопросам прохождения государственной службы.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ООП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать: - содержание посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации в части, касающейся вопросов, связанных с осуществлением государственной службы, знать правила формальной логики, как эффективный инструмент организации юридического мышления;

- конституционные права, свободы и законные интересы физических лиц, охраняемые в процессе прохождения государственной службы;

- нормативно установленные пределы своего должностного юридического усмотрения, цели осуществляемой деятельности и соответствующие им служебные задачи;

- понятия - государственная служба, государственная должность, государственный служащий;

- основания увольнения с государственной службы;

- порядок отбора на государственную службу;

- порядок проведения аттестации государственных служащих;

- порядок присвоения квалификационных и специальных званий государственными служащими;

- порядок осуществления дисциплинарной и поощрительной практики;

- порядок и основания освобождения от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности;

- порядок начислений страховых сумм и порядок возмещения ущерба в случае причинения ущерба государственному служащему, а также ущерба, причиненного его имуществу;

- порядок увольнения государственных служащих со службы и их медицинское освидетельствование;

уметь:

- осуществлять отбор граждан и оформление их на государственную службу в соответствии с требованиями законодательства;

- подготовить текст аттестации на государственного служащего, содержание которого соответствовало бы требованиям законодательства;

- оформлять документацию на присвоение первоначальных и очередных квалификационных и специальных званий;

- юридически оформлять поощрительные процедуры и дисциплинарное производство;

- осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти, а также лиц, замещающих государственные должности.

владеть:

- навыками быстро, качественно и результативно решать возложенные на государственных служащих должностные задачи и задачи общего служебного характера.

4. Структура и содержание учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

1. Государственная служба Российской Федерации: понятие, функции, принципы.
2. Служебная дисциплина на государственной службе.
3. Поступление на государственную службу.
4. Порядок и условия прохождения государственной службы.
5. Аттестация государственных служащих.
6. Профессиональная подготовка государственных служащих.
7. Административно-правовое регулирование кадровой работы.
8. Прекращение государственной службы.

В результате изучения дисциплины у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3; ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15; ДПК-1.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (М2.В.ОД.7)

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Правовые акты государственного управления» является формирование у магистранта систематизированных знаний и практических навыков для определения правового статуса, системы и назначения исполнительной власти в реализации законов, исполнении их требований применительно к функционированию государственного механизма, удовлетворения запросов и нужд населения в правоприменительной и в подзаконной нормативно-регулирующей деятельности.

Задачами учебной дисциплины «Правовые акты государственного управления» являются:

– усвоение ключевых правовых категорий и терминов, связанных с функционированием системы органов исполнительной власти;

– исследование различных видов нормативных правовых актов государственного управления в современной России.

– изучение содержания федеральных законов, регулирующих порядок функционирования органов исполнительной власти;

– знание актов исполнительной власти органов государственного управления, а так-

же специфические признаки ведомственных актов.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина «Правовые акты государственного управления» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ОП «Правовые основы государственного управления и исполнительная власть» (М2.В.ОД.7).

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр) после изучения дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла и на основе полученных в рамках этих дисциплин знаний, умений и навыков (компетенций).

Дисциплина «Правовые акты государственного управления» выполняет важную роль в профессиональной подготовке магистранта. Она выполняет системную задачу и должна сформировать комплексное представление о государственно-правовом институте исполнительной власти.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- понятие и систему нормативных правовых актов органов исполнительной власти;
- виды нормативных правовых актов органов исполнительной власти;
- нормативные правовые акты, устанавливающие систему и структуру исполнительной власти.
- нормативные правовые акты в сфере функционирования исполнительной власти.

Уметь:

- оперировать изученными юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы и научные труды;
- принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- находить и анализировать новую научную литературу по теме.

Владеть:

- юридической и научной терминологией по изученной теме;
- навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;
- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины и правовых отношений, возникающих на основе норм европейского права.

4. Структура и содержание учебной дисциплины.

Общая трудоёмкость в зачётных единицах для очной формы обучения – 108 академических часов. Зачётных единиц трудоёмкости – 3. Учебная дисциплина изучается в течение одного семестра. Итоговая форма контроля – экзамен.

1. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов в системе государственного управления.
2. Правовые акты, принимаемые органами исполнительной власти РФ.
3. Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти.
4. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в законную силу актов государственного управления.
5. Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления.

В результате изучения дисциплины «Правовые акты государственного управления» у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ» (М2.В.ОД.8)

1. Целью освоения учебной дисциплины «Административная юстиция» является формирование комплексного представления об институте административной юстиции, а также практических навыков защиты прав и свобод граждан и организаций в органах административной юстиции.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Административная юстиция» является обязательной дисциплиной вариативной части магистерской программы «Правовые основы государственного управления и исполнительная власть».

3. Требования к результатам освоения дисциплины В результате освоения учебной дисциплины «Административная юстиция» обучающийся должен:

Знать: теоретические положения, раскрывающие содержание категории административной юстиции, основные подходы к данной категории; понятия: «административная юстиция», «административная юрисдикция», «административный процесс», «административное судопроизводство»; положения Конституции РФ, являющиеся основой для формирования в Российской Федерации института административной юстиции, основные решения Конституционного Суда Российской Федерации по данному вопросу; систему органов административной юстиции; понятие и назначение судебной власти; судебную систему России; историю развития органов административной юстиции в России; зарубежные модели административной юстиции; понятия административный процесс, административное судопроизводство, административное производство, административно-правового конфликта, административно-правового спора, административного иска, административной жалобы; основные подходы к понятию административного процесса; теоретические и практические проблемы, связанные с категорией «административное судопроизводство»; признаки и виды административно-правового конфликта; виды административных производств, их особенности; правила разграничения подведомственности и подсудности административных дел судам судебной системы России; категории административных дел, рассматриваемых судами общей юрисдикции; общие правила рассмотрения административных дел в соответствии с Кодексом административного судопроизводства РФ и особенности рассмотрения отдельных категорий дел; правила рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; категории административных дел, рассматриваемых арбитражными судами; особенности судопроизводства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений; особенности рассмотрения арбитражными судами дел об административных правонарушениях; категории административных дел, рассматриваемых Верховным судом РФ в качестве суда первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанции; особенности судопроизводства по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ; понятие и виды дисциплинарного проступка судьи; формы реализации функции Верховного Суда РФ по обеспечению единообразия судебной практики.

Уметь: оперировать изученными понятиями и категориями; анализировать научную литературу, проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации по изученным темам; пользоваться общенаучными, частными и специально-научными методами исследования; анализировать юридические факты, относящиеся к изученным темам, и возникающие в связи с ними правовые отношения, объяснять их правовую природу; анализи-

ровать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы; осуществлять разработку проектов и правовую экспертизу нормативных правовых актов и процессуальных документов.

Владеть: научной терминологией, используемой для научной характеристики сферы административной юстиции; навыками работы с теоретическими источниками по изученным темам, навыками критического осмысления позиций учёных по дискуссионным вопросам, сопряженным с изученными темами; навыками анализа явлений и процессов применительно к сфере административной юстиции; навыками работы с источниками административного права; навыками анализа административно-правовых норм и отношений в рамках изученных тем; навыками подготовки процессуальных документов в рамках изученной тематики.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

1. Понятие и значение административной юстиции
2. Органы административной юстиции
3. Административный процесс и административное судопроизводство
4. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции
5. Административное судопроизводство в арбитражных судах
6. Административное судопроизводство в Верховном Суде Российской Федерации

В результате изучения дисциплины у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-12.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ» (М2.В.ОД.9)

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Административная юрисдикция» на основе изучения содержания и практики применения источников административного и административно-процессуального законодательства являются:

- получение глубоких и достоверных знаний по данному очень важному институту административного права;
- акцентирование внимания на недостаточно разработанных и спорных проблемах курса административной юрисдикции;
- выработка у магистрантов навыков самостоятельной работы с нормативным, учебным и научным материалом.

Задачами дисциплины является овладение магистрантами теоретическими и практическими знаниями по вопросам административно-юрисдикционной деятельности в РФ, а также порядком правового регулирования и охраны отношений в сфере административно-юрисдикционного процесса.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина «Административная юрисдикция» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ОП. Для изучения дисциплины «Административная юрисдикция» магистранту необходим достаточный набор знаний в области теории государства управления и таких дисциплин, как: обеспечение законности в государственном управлении, административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти, система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации.

Административная юрисдикция имеет тесную взаимосвязь с нормами конституционного права РФ, поскольку именно в Конституции РФ заложены основные принципы функционирования органов исполнительной власти, осуществляющих юрисдикционную

деятельность в сфере государственного управления. Административная юрисдикция неразрывно связана с административным правом (по предмету правового регулирования), уголовным правом (в части привлечения к ответственности за совершение противоправных деяний в сфере государственного управления).

Важное значение имеют и отрасли процессуального права (гражданский процесс, арбитражный процесс, административный процесс, уголовно-процессуальное право), т.к. полученные в ходе их изучения навыки позволят магистранту в практической деятельности применять знания в области административно-юрисдикционной деятельности и административно-юрисдикционного процесса.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие и сущность административной юрисдикции;
- организационно-правовые основы регулирования правоотношений в сфере административно-юрисдикционной деятельности;
- порядок правового регулирования и охраны отношений в рамках административно-юрисдикционного процесса.

Уметь:

- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм материального права.

4. Структура и содержание учебной дисциплины.

Общая трудоёмкость в зачётных единицах для очной формы обучения – 72 академических часа. Зачётных единиц трудоёмкости – 2.

1. Предмет, задачи и система курса «Административная юрисдикция».
2. Административный процесс и административная юрисдикция.
3. Дисциплинарное производство.
4. Производство по жалобам.
5. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
6. Производство по делам об административных правонарушениях.

В результате изучения дисциплины «Административная юрисдикция» у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В АДМИНИСТРАТИВНО- ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ» (М2.В.ДВ.10.1)

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения рабочей программы «Государственное управление в административно-политической сфере»:

- формирование у магистрантов целостного представления об административно-правом регулировании в административно-политической сфере государственного управления, механизме функционирования органов исполнительной власти, имеющихся проблемах и нерешенных вопросах, тенденциях дальнейшего развития в данной сфере;

- глубокое знание магистрантами базовых правовых актов, регулирующих деятельность органов исполнительной власти в административно-политической сфере государственного управления;

- умение применять полученные знания в области административно-правового регулирования деятельности государственных органов в административно-правовой сфере государственного управления на практике.

Углублению представлений магистранта о системе и структуре федеральных органов исполнительной власти в административно-политической сфере, знанию содержания их деятельности способствует изучение дисциплины «Государственное управление в административно-политической сфере».

Предметом изучения по указанной дисциплине является деятельность органов исполнительной власти в административно-политической сфере на федеральном уровне.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Государственное управление в административно-политической сфере» является дисциплиной по выбору в магистерской программе «Юрист в сфере государственного управления».

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) после изучения дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла и на основе полученных в рамках этих дисциплин знаний, умений и навыков (компетенций).

Дисциплина «Государственное управление в административно-политической сфере» выполняет важную роль в профессиональной подготовке магистранта. Она выполняет системную задачу и должна сформировать комплексное представление о государственно-правовом институте исполнительной власти.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В процессе освоения учебной дисциплины «Государственное управление в административно-политической сфере» магистрант формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- *общекультурные:*

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

- *профессиональные:*

- в правотворческой деятельности:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты;

- в правоприменительной деятельности:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- в правоохранительной деятельности:

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- в экспертно-консультационной деятельности:
 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
 - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- в организационно-управленческой деятельности:
 - способность принимать оптимальные управленческие решения;
 - способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- в научно-исследовательской деятельности:
 - способность квалифицированно проводить научные исследования в области права;
- в педагогической деятельности:
 - способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
 - способность управлять самостоятельной работой обучающихся;
 - способность организовывать и проводить педагогические исследования;
 - способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

1. Административно-правовые основы организации государственного управления в административно-политической сфере
 2. Управление в области обороны, безопасности, внутренних дел
 3. Управление юстицией, иностранными делами
- В результате изучения дисциплины у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ» (М2.В.ДВ.10.2)

1. Цели освоения учебной дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Государственное управление в социально-культурной сфере» является формирование у магистранта системного представления о государственном управлении в социальной и культурной сферах, пределах и содержании административно-правового регулирования названных областей отношений, ознакомление с научными знаниями в области актуальных вопросов правового обеспечения управления социокультурным развитием, изучение особенностей организации системы исполнительной власти в социально-культурной сфере, компетенции субъектов административных правоотношений, складывающихся в указанной и в сферах функционального управления, системное освоение правовых источников, институтов и правовых режимов регулятивного и охранительного характера, подготовка к решению профессиональных задач в области нормотворчества, правоприменения, контрольно-юрисдикционной, процедурной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Государственное управление в социально-культурной сфере» является основной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ООП «Юрист в сфере государственного управления».

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) после изучения дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла и на основе полученных в рамках этих дисциплин компетенций (знаний, умений и навыков).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и законодательные положения, раскрывающие содержание основных категорий дисциплины;
- актуальные вопросы правового обеспечения управления социокультурным развитием;
- правовые нормы, правовые источники, институты и правовые режимы регулятивного и охранительного характера в социально-культурной сфере;
- знание особенностей организации системы исполнительной власти в социально-культурной сфере, компетенции субъектов правоотношений, складывающихся в указанной сфере, а также в сферах функционального (надведомственного) управления.

Уметь:

- оперировать изученными юридическими понятиями и категориями, относящимися к изучаемой теме;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- пользоваться научными методами комплексного правового анализа сферы государственного управления в области экономики;
- анализировать научную литературу, проводить поиск аналитической и иной информации;
- проводить правовой мониторинг, применять документы стратегического планирования, обеспечивать информационно-правовое сопровождение.

Владеть:

- юридической и научной терминологией по изученной теме;
- навыками работы с правовыми нормами, правовыми актами по вопросам государственного управления в области экономики;
- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых принципов и правовых отношений;
- навыками работы с теоретическими источниками правовой доктрины.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины по всем формам обучения составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

1. Социально-культурная сфера как объект государственного управления и административно-правового регулирования
2. Государственное управление и административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере

3. Межотраслевое управление и административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере

В результате изучения дисциплины «Государственное управление в социально-культурной сфере» у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1 – ПК-3, ПК-6 - ПК-15, ДПК-1.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА» (М2.В.ДВ.11.1)

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Административные процедуры контроля и надзора» являются:

- формирование у магистрантов целостного представления о закономерностях и принципах осуществления контрольной и надзорной деятельности в сфере государственного управления, ее структуре и содержании;

- приобретение магистрантом компетенций, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности в сфере государственного управления.

Задачами учебной дисциплины «Административные процедуры контроля и надзора» являются:

- овладение магистрантами теоретическими и практическими знаниями по вопросам осуществления контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации;

- изучение специфики форм и методов осуществления государственного контроля различными органами государственной власти;

- получение комплексного представления о действующей системе государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере государственного управления;

- ознакомление с содержанием правовых норм, регламентирующих контрольно-надзорную деятельность в сфере управления;

- формирование навыков квалифицированного применения правовых норм в практической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Административные процедуры контроля и надзора» относится к вариативной части профессионального цикла ООП «Юрист в сфере государственного управления».

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) и базируется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального цикла, прежде всего дисциплин «Теория государственного управления», «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации», «Правовые основы организации исполнительной власти», «Обеспечение законности в государственном управлении», «Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие и социально-правовое назначение контроля в сфере государственного управления;

- особенности контроля как вида юридического (административного) процесса;

- сущность и содержание контрольных и надзорных процедур.

Уметь:

- оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты, являющиеся основанием для осуществления контроля и надзора, и возникающие в связи с ними контрольные отношения;
- правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с осуществлением контроля и надзора.

Владеть:

- юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме;
- навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;
- навыками организации контроля и надзора в сфере государственного управления.

5. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Учебная дисциплина изучается в течение одного семестра.

1. Процесс контроля в системе контроля в сфере государственного управления
2. Процессуальная природа государственного контроля
3. Особенности контрольных процедур, осуществляемых субъектами общественного контроля
4. Понятие и сущность административного надзора
5. Надзорные процедуры в деятельности органов исполнительной власти

В результате изучения дисциплины «Административные процедуры контроля и надзора» у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции : ОК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ДПК-3.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«РЕГИСТРАЦИОННОЕ ПРОИЗВОДСТВО»
(М2.В.ДВ.12.2)**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

Цели освоения учебной дисциплины «Регистрационное производство» предполагают:

1. формирование у магистрантов целостного представления о закономерностях и принципах построения и функционирования разветвленной системы органов государственного управления в сфере регистрационного производства, ее структуре и организационно-правовых формах деятельности;
2. приобретение магистрантом компетенций, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности при осуществлении регистрационной деятельности в сфере государственного управления;
3. проведение магистрантом комплексного анализа сущности и функций регистрационного производства;
4. получение новых и углубление имеющихся знаний, умений и навыков по данной программе.

Задачами учебной дисциплины «Регистрационное производство» являются:

1. овладение теоретическими и практическими знаниями по вопросам осуществления регистрационного производства, в том числе знаниями о природе, сущности, структуре и принципах регистрационного производства;
2. установление места и роли регистрационного производства в правовой системе российского общества;

3. изучение специфики форм и методов осуществления регистрационного производства различными органами государственной власти;
4. установление специфики регистрационного производства в структуре административно-правонаделительного процесса и выявление его взаимосвязи с другими видами административных производств;
5. получение комплексного представления о действующей системе государственных органов, осуществляющих регистрационное производство в сфере государственного управления;
6. изучение норм права, регламентирующих регистрационную деятельность органов государственного управления;
7. выявление содержания основных разновидностей регистрационного производства;
8. проведение аксиологического анализа регистрационного производства;
9. проведение анализа соотношения регистрационного производства с другими видами юридической деятельности;
10. выявление проблем, связанных с реализацией статуса органов государственного управления на отдельных стадиях регистрационного производства: возбуждение регистрационного дела, предварительная экспертиза представленных на регистрацию документов и объектов, принятие решения по делу и юридическое оформление, обжалование принятого по регистрационному делу решения, исполнение решения в регистрационном производстве;
11. формирование навыков квалифицированного применения правовых норм в практической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП.

Учебная дисциплина «Регистрационное производство» является обязательной дисциплиной вариативной части ООП государственно-правового профиля подготовки магистров по направлению подготовки 030900.68

Для изучения дисциплины магистранту необходим достаточный набор знаний в области теории управления, теории государства и права, а также таких базовых отраслей права, как конституционное, административное, гражданское право. Важное значение имеют и отрасли процессуального права (гражданский процесс и административный процесс), так как полученные в ходе их изучения навыки позволят магистру в практической деятельности применять знания с позиций баланса публично-правовых и частных интересов.

Для изучения учебной дисциплины магистрант должен обладать следующими **«входными» знаниями и умениями:**

знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;

наличие базовых представлений о теории разделения властей, об органах исполнительной власти Российской Федерации и их системе;

владение основными категориями административного права «государственное управление», «исполнительная власть», «орган исполнительной власти», «компетенция», «полномочие», «административно-правовой статус», «контроль и надзор как способы обеспечения законности», «административная процедура», «административное производство», «государственный орган», «орган государственной власти»;

умение осуществлять поиск, толкование и использование нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая административную и судебную практику;

умение подбирать и анализировать учебную и монографическую литературу, а также комментарии к действующему законодательству.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины магистрант должен

- 1) Знать: понятийный аппарат административного процесса как науки; сущность и принципы регистрационного производства; законодательство о регистрационном

производстве; административно-правовой статус участников регистрационного производства; систему нормативно-правового регулирования регистрационного производства; требования к поведению участников регистрационного производства; объекты регистрационного производства; виды административных правоотношений в сфере регистрационного производства.

2) Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; объективно и точно оценивать деятельность должностных лиц органов государственного управления в сфере регистрационного производства; точно определять и выбирать необходимые формы защиты прав и интересов субъектов, нарушенных в ходе осуществления процедур регистрационного производства; оперировать юридическими понятиями и категориями; давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

3) Владеть: юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками реализации норм материального права.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Общая трудоёмкость в зачётных единицах для очной формы обучения – 72 академических часа. Зачётных единиц трудоёмкости – 2. Учебная дисциплина изучается в течение одного семестра.

Предмет, метод, источники и система курса «Регистрационное производство»

1. Сущность и назначение регистрационного производства в сфере государственного управления
2. Правовые и организационные основы осуществления регистрационного производства
3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти, осуществляющих регистрационное производство
4. Виды регистрационных производств
5. Контроль и надзор в сфере регистрационного производства

В результате изучения дисциплины «Регистрационное производство» у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции : ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8 ПК-11, ПК-11, ПК-15 ДПК-2, ДПК-3, ДПК-4.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИЙ, НАДЕЛЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ»(М2.В.12.1)

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» являются:

- формирование целостного представления об административно-правовом статусе организаций, наделенных государственными полномочиями, возникающих при этом проблемах и путях их решения;

- приобретение компетенций, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере государственного управления.

Задачами учебной дисциплины «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» являются:

- получение (углубление) знаний о государственно-управленческой деятельности коллективных субъектов, наделенных государственными или иными публичными

полномочиями;

- уяснение сущности и содержания элементов административно-правового статуса организаций, наделенных государственными или иными публичными полномочиями: прав, обязанностей, правовых гарантий, запретов, форм и методов реализации государственного управления при осуществлении публичных полномочий;

- получение навыков работы с нормативными правовыми актами по вопросам реализации предметов ведения, целей, задач, компетенции (функций и полномочий) органов исполнительной власти в рамках руководства деятельностью, находящихся в их ведении организаций, наделенных государственными полномочиями, а также по вопросам регулирования деятельности иных организаций, наделенных публичными полномочиями (саморегулируемых организаций и других);

- выявление проблем, возникающих при реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями;

- определение оптимальных способов преодоления проблем, возникающих в процессе реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями;

- формирование способности квалифицированно применять юридические знания и умения в деятельности административно-правового статуса организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла ООП «Юрист в сфере государственного управления».

Дисциплина «Механизм реализации исполнительной власти» призвана углубить знания магистрантов, сформировать у них определенные практические навыки и умения по вопросам реализации исполнительной власти в Российской Федерации. Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр) и базируется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального цикла, прежде всего дисциплин «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Теория государственного управления», «Организационно-управленческая деятельность юриста». Дисциплина содержательно-логически взаимосвязана с такой дисциплиной ООП, как «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации», «Механизм реализации исполнительной власти».

Компетенции, сформированные в результате изучения дисциплины, позволяют магистрантам в дальнейшем успешно освоить такие дисциплины, как «Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти», «Обеспечение законности в государственном управлении»; «Организация предоставления государственных услуг», «Государственное управление в социально-культурной сфере», «Административные процедуры контроля и надзора», «Регистрационное производство», «Эффективность исполнительной власти», «Административные правонарушения против порядка управления», «Лицензионно-разрешительная деятельность органов исполнительной власти», «Государственное управление в экономической сфере».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Для изучения учебной дисциплины магистрант должен обладать следующими «входными» знаниями и умениями:

- знание общетеоретических категорий юридической науки, основных понятий о государстве и праве;

- наличие базовых представлений о системе исполнительной власти в Российской Федерации;

владение основными категориями административного права «субъекты административного права», «орган исполнительной власти», «компетенция», «функция», «форма реализации исполнительной власти», «метод реализации исполнительной власти», «административное принуждение»;

умение осуществлять поиск, толкование и использование нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику;

умение подбирать и анализировать учебную и монографическую литературу, а также комментарии к действующему законодательству;

4. Структура и содержание учебной дисциплины

1. Понятие и виды организаций, наделенных государственными полномочиями
2. Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями в области экономики
3. Административно-правовой статус государственных учреждений
4. Административно-правовой статус общественных объединений
5. Проблемы реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными полномочиями и пути их разрешения

В результате изучения дисциплины «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» у магистранта должны быть сформированы следующие виды компетенций: ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-6.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ» (М2.В.ДВ.12.2)

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Механизм реализации исполнительной власти» являются:

- формирование у магистрантов целостного представления о механизме реализации исполнительной власти в Российской Федерации, возникающих при этом проблемах и путях их решения;

- приобретение магистрантом компетенций, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере государственного управления.

Задачами учебной дисциплины «Механизм реализации исполнительной власти» являются:

- получение (углубление) знаний о государственно-управленческой деятельности органов исполнительной власти;

- уяснение сущности и содержания форм и методов реализации исполнительной власти;

- выявление проблем, возникающих при реализации исполнительной власти;

- определение оптимальных способов преодоления проблем, возникающих в процессе реализации исполнительной власти;

- формирование способности квалифицированно применять юридические знания и умения в деятельности органов исполнительной власти.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Механизм реализации исполнительной власти» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ООП «Юрист в сфере государственного управления».

Дисциплина «Механизм реализации исполнительной власти» призвана углубить

знания магистрантов, сформировать у них определенные практические навыки и умения по вопросам реализации исполнительной власти в Российской Федерации. Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр) и базируется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и позволяют профессионального цикла, прежде всего дисциплин «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Теория государственного управления», «Правовые основы организации исполнительной власти». Дисциплина содержательно-логически взаимосвязана с такими дисциплинами ООП, как «Правовые акты органов исполнительной власти», «Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти», «Обеспечение законности в государственном управлении». Компетенции, сформированные в результате изучения дисциплины «Механизм реализации исполнительной власти», позволяют магистрантам успешно освоить такие дисциплины, как «Проблемы формирования эффективной исполнительной власти», «Государственное управление в административно-политической сфере», «Государственное управление в социально-культурной сфере».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие и сущность механизма реализации исполнительной власти в Российской Федерации

- функции, методы и формы реализации исполнительной власти;

- основные проблемы реализации исполнительной власти и пути их разрешения.

Уметь:

– анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать правовую информацию о функциях, методах и формах реализации исполнительной власти;

- творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности, нести за них ответственность;

– правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Владеть:

– юридической и управленческой терминологией в рамках учебной дисциплины;

– навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;

– навыками выполнения профессиональных задач в сфере деятельности органов исполнительной власти.

5. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Учебная дисциплина изучается в течение одного семестра. Итоговая форма контроля – зачёт

№	Наименование раздела учебной дисциплины
1	Понятие и сущность механизма реализации исполнительной власти в Российской Федерации
2	Функции исполнительной власти
3	Методы реализации исполнительной власти
4	Формы реализации исполнительной власти
5	Проблемы реализации исполнительной власти и пути их разрешения

В результате освоения дисциплины «Механизм реализации исполнительной власти» у студента должны быть сформированы следующие виды компетенций : ОК-1, ПК-1, ПК-2,

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ»
(М2.В.ДВ.13.1)**

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины является углубление имеющихся представлений и получение новых знаний и умений в сфере деятельности органов исполнительной власти, формирования эффективной исполнительной власти, без чего невозможно эффективно исполнять профессиональные обязанности на должностях государственной службы всех ее видов. Особенностью программы является фундаментальный характер ее содержания, необходимый для формирования у магистров мировоззрения и развития их творческого мышления в условиях интенсивного развития и совершенствования законодательства в рамках проводимой административной реформы.

2. Место учебной дисциплины в ОП

Учебная дисциплина «Эффективность исполнительной власти» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла ООП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины В процессе освоения учебной дисциплины «Эффективность исполнительной власти» формируются следующие **общекультурные компетенции**:

Освоение учебной дисциплины способствует выработке у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

в правотворческой деятельности:

способность разрабатывать нормативные правовые акты;

в правоприменительной деятельности:

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

в правоохранительной деятельности:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

в экспертно - консультационной деятельности:

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

в организационно-управленческой деятельности:

способность принимать оптимальные управленческие решения;

способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

в научно-исследовательской деятельности:

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права;

в педагогической деятельности:

способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

способность управлять самостоятельной работой обучающихся;

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

1. Цели, задачи и функции и принципы исполнительной власти.
2. Система и структура органов исполнительной власти.
3. Эффективность функционирования исполнительной власти: понятие, критерии.
4. Федеральная, межрегиональная и региональная системы исполнительной власти.
5. Прогнозирование и планирование как основные функции исполнительной власти.
6. Обеспечение функционирования исполнительной власти.
7. Показатели эффективности деятельности органов исполнительной власти.
8. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
9. Административная реформа и исполнительная власть.

В результате изучения дисциплины у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ОК – 1– 3; ПК – 1–3, 6–13, 15.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (М2.В.ДВ.13.2)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административные регламенты в сфере государственного управления» является формирование у магистранта системного представления об одной из основных правовых форм организации и реализации исполнительной власти – административных регламентах, содержании и проблемах правового регулирования в сфере подготовки, принятия и исполнения административных регламентов.

Подготовка юридических кадров, способных с этической и профессиональной точек зрения активно участвовать в модернизации и совершенствовании политической и правовой системы Российской Федерации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Административные регламенты в сфере государственного управления» является дисциплиной по выбору магистерской программы «Юрист в сфере государственного управления». Дисциплина «Административные регламенты в сфере государственного управления» выполняет важную роль в профессиональной подготовке магистранта. Она должна сформировать комплексное представление о государственно-правовом институте исполнительной власти.

3. Требования к результатам освоения дисциплины В процессе освоения учебной дисциплины «Административные регламенты в сфере государственного управления» формируются следующие общекультурные компетенции:

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;

способность добровольно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

способность совершенствовать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

Освоение учебной дисциплины способствует выработке у обучающихся следующих

профессиональных компетенций:

в правотворческой деятельности:

способность разрабатывать нормативные правовые акты;

в правоприменительной деятельности:

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

способность осуществлять административно-процессуальную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами;

в правоохранительной деятельности:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

в экспертно-консультационной деятельности:

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

в организационно-управленческой деятельности:

способность принимать оптимальные управленческие решения;

способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

в научно-исследовательской деятельности:

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права;

в педагогической деятельности:

способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

способность управлять самостоятельной работой обучающихся;

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

1. Сущность и содержание административного регламента
2. Административные регламенты исполнения государственных функций
3. Административные регламенты предоставления государственных услуг

В результате изучения дисциплины у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-8, ДПК-3, ДПК-4.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ ПРОТИВ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ» (М2.В.ДВ.5.1)

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины «Административные правонарушения против порядка управления» является:

формирование у магистранта систематизированных знаний о понятии, признаках, элементах юридического состава, видах административных правонарушений против порядка управления и определение путей совершенствования административных правонарушений против порядка управления;

ознакомление магистров с практической стороной функционирования деятельности

органов государственной власти, осуществляющих привлечение к административной ответственности за правонарушения против порядка управления;

формирование и развитие у магистров общекультурных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций в таких видах профессиональной деятельности как правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационной и научно-исследовательской.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Административные правонарушения против порядка управления» относится к вариативной части и дисциплинам по выбору профессионального цикла ОП «Юрист в сфере государственного управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В процессе освоения учебной дисциплины «Административные правонарушения против порядка управления» формируются следующие профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

Учебная дисциплина «Административные правонарушения против порядка управления» позволяет сформировать дополнительные профессиональные компетенции (ПК):

- способность выполнять должностные обязанности по осуществлению государственных функций и оказанию государственных услуг, а также выявлять обстоятельства, препятствующие их эффективной реализации, предлагать пути и способы их устранения (ДПК-3);

- способность осуществлять административно-процессуальную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами (ДПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения административной ответственности за совершение правонарушений против порядка управления;

- сущность и содержание основных понятий, категорий, видов административных правонарушений против порядка управления;

уметь:

- оперировать изученными юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы и научные труды;

- принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;

- находить и анализировать новую научную литературу по теме.

владеть:

- юридической и научной терминологией по изученной теме;
- навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;
- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины и правовых отношений, возникающих на основе норм административного права.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

1. Административные правонарушения против порядка управления как фактическое основание административной ответственности
2. Элементы юридического состава административного правонарушения против порядка управления
3. Классификация и виды административных правонарушений против порядка управления
4. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений против порядка управления
5. Особенности производства по делам об административных правонарушениях против порядка управления

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЛИЦЕНЗИОННО-РАЗРЕШИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ»**

(М2.В.ДВ.14.2)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Лицензионно-разрешительная деятельность органов исполнительной власти» являются:

- 1) получение системного знания и правильного понимания форм и методов реализации исполнительной власти при осуществлении лицензионно-разрешительной деятельности;
- 2) ознакомление студентов с практической стороной функционирования и построения лицензионно-разрешительной системы РФ и субъектов, ее трансформации в ходе административной реформы, а именно в рамках реализации концепции полного и частичного дерегулирования экономики и иных сфер общественной жизни;
- 3) формирование и развитие у магистров общекультурных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций в таких видах профессиональной деятельности как правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационной и научно-исследовательской.

2. Место учебной дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Лицензионно-разрешительная деятельность органов исполнительной власти» относится к вариативной части и дисциплинам по выбору профессионального цикла магистерской программы «Правовые основы государственного управления и исполнительная власть» и тесно связана с иными юридическими науками и дисциплинами базовой части указанной программы.

Изучение данной учебной дисциплины необходимо для понимания существующих реалий и практического применения остальных дисциплин магистерской программы, в которых затрагиваются проблематика осуществления в Российской Федерации.

В целях достижения продуктивности формирования профессиональной компетент-

ности магистра изучению учебной дисциплины должно предшествовать освоение магистрами таких дисциплин.

3. Требования к результатам освоения дисциплины В результате освоения учебной дисциплины «Лицензионно-разрешительная деятельность органов исполнительной власти» обучающийся должен

1) знать:

основные положения лицензионно-разрешительной системы; сущность и содержание основных понятий, институтов, особенности административно-правового статуса граждан, юридических лиц, органов исполнительной власти в Российской Федерации, осуществляющих лицензирование; федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации в сфере лицензирования, административной ответственности в сфере лицензирования; основные положения административного процесса в сфере лицензирования;

2) уметь:

оперировать административно-правовыми юридическими понятиями; анализировать административно-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам общественных отношений, регулируемых нормами административного права в сфере лицензирования; правильно составлять и оформлять юридические документы (протоколы о возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях; постановление (определение) по делу об административном правонарушении в сфере лицензирования; протокол об административном правонарушении и другие); выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

3) владеть:

юридической терминологией;
навыками работы с правовыми актами;
навыками: анализа юридических фактов, административно-правовых норм, правоприменительной и правоохранительной деятельности уполномоченных субъектов;
разрешения правовых коллизий, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина административно-правовыми средствами;
методикой квалификации административных правонарушений и разграничения различных видов правонарушений в сфере лицензирования;
квалифицированно проводить научные исследования в области права, связанные с лицензионно-разрешительной деятельностью.

1) Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

1. Предмет, задачи, система курса «Лицензионно-разрешительная деятельность органов исполнительной власти».
2. Лицензирование и разрешения в структуре административного процесса
3. Лицензирование и разрешения как метод и форма реализации исполнительной власти.
4. Правовые основы лицензионно-разрешительной деятельности органов исполнительной власти.
5. Основные положения лицензионно-разрешительной деятельности органов исполнительной власти.
6. Лицензирование, разрешения в экономической сфере, понятие, содержание, виды.
7. Лицензирование, разрешения в социально-культурной сфере, понятие, содержание, виды.
8. Лицензирование, разрешения в административно-политической сфере, понятие, содержание, виды.

9. Административная ответственность за нарушение законодательства о лицензировании.

В результате изучения дисциплины «Лицензионно-разрешительная деятельность органов исполнительной власти» у магистра должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНАЯ РЕФОРМА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (М2.В.ДВ.15.1)

1. Цели освоения учебной дисциплины

Данная программа предназначена для подготовки магистров в сфере правовых основ государственного управления и исполнительной власти. Для освоения программы обучающиеся должны иметь образование бакалавра.

Целью учебной дисциплины является углубление имеющихся представлений об административной реформе, ее причинах, целях и задачах. Магистранты должны получить новые знания и умения оценивать результаты административной реформы, без чего невозможно эффективно исполнять профессиональные обязанности на должностях государственной службы всех ее видов. Особенностью программы является фундаментальный характер ее содержания, необходимый для формирования у магистров мировоззрения и развития их творческого мышления в условиях интенсивного развития и совершенствования законодательства в рамках проводимой административной реформы.

2. Место учебной дисциплины в структуре магистерской программы

Настоящая дисциплина является составной частью магистерской программы «Юрист в сфере государственного управления» и содержит правовые основы формирования и функционирования органов исполнительной власти на всех уровнях государственной власти.

Теоретическая часть дисциплины излагается в лекционном курсе. Полученные знания закрепляются на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебниками и учебными пособиями, подготовку к семинарам и практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовку к контрольным работам и коллоквиумам. Следует предусмотреть возможность написания рефератов по отдельным разделам дисциплины.

Для освоения дисциплины предварительно следует овладеть знаниями общей и особенной частей административного права, государственной службы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать основные положения и правовые основы организации и функционирования системы исполнительной власти.

2) Уметь определять уровень правового регулирования функционирования исполнительной власти, объективно и точно оценивать эффективность деятельности должностных лиц органов исполнительной власти.

3) Владеть необходимой юридической техникой для подготовки проектов правовых актов управления.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

2. История реформирования исполнительной власти в Российской Федерации. Предпосылки административной реформы в Российской Федерации.

3. Правовые основы административной реформы.
4. Общая характеристика функций исполнительной власти.
5. Типология органов исполнительной власти.
6. Федеральные министерства, службы и агентства.
7. Административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти.
8. Основные направления по де бюрократизации экономики в рамках административной реформы.
9. Взаимоотношение исполнительной власти и саморегулируемых организаций.
10. Зарубежный опыт административных реформ.

В результате изучения дисциплины у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ» (М2.В.ДВ.15.2)

1. Цели освоения учебной дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Государственное управление в экономической сфере» является формирование у магистранта системного представления о государственном управлении в области экономики, пределах и содержании административно-правового регулирования названной области отношений, ознакомление с научными знаниями в области актуальных вопросов правового обеспечения управления экономическим развитием, изучение особенностей организации системы исполнительной власти в экономике, компетенции субъектов административных правоотношений, складывающихся в комплексе хозяйственных отраслей (промышленности, сельском хозяйстве, хозяйственном обслуживании и других) и в сферах функционального управления, системное освоение правовых источников, институтов и правовых режимов регулятивного и охранительного характера, подготовка к решению профессиональных задач в области нормотворчества, правоприменения, контрольно-юрисдикционной, процедурной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Государственное управление в экономической сфере» является основной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ООП «Юрист в сфере государственного управления».

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) после изучения дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла и на основе полученных в рамках этих дисциплин компетенций (знаний, умений и навыков).

3. Требования к результатам освоения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и законодательные положения, раскрывающие содержание категории «экономика как область государственного управления»;
- актуальные вопросы правового обеспечения управления экономическим развитием;
- правовые нормы, правовые источники, институты и правовые режимы регулятивного и охранительного характера в сфере экономики;
- знание особенностей организации системы исполнительной власти в экономике, компетенции субъектов правоотношений, складывающихся в комплексе хозяйственных отраслей, а также в сферах функционального (надведомственного) управления.

Уметь:

- оперировать изученными юридическими понятиями и категориями, относящимися к изучаемой теме;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- пользоваться научными методами комплексного правового анализа сферы государственного управления в области экономики;
- анализировать научную литературу, проводить поиск аналитической и иной информации;
- проводить правовой мониторинг, применять документы стратегического планирования, обеспечивать информационно-правовое сопровождение.

Владеть:

- юридической и научной терминологией по изученной теме;
- навыками работы с правовыми нормами, правовыми актами по вопросам государственного управления в области экономики;
- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых принципов и правовых отношений;
- навыками работы с теоретическими источниками правовой доктрины.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины по всем формам обучения составляет 1 зачётная единица, 36 часов.

1. Область экономики как объект государственного управления и административно-правового регулирования
2. Государственное управление и административно-правовое регулирование в отраслях экономики
3. Межотраслевое управление и административно-правовое регулирование в экономической области

В результате изучения дисциплины «Государственное управление в экономической сфере» у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1 – ПК-3, ПК-6 - ПК-15, ДПК-1.

4.4. Содержательно-логические связи учебных дисциплин, матрица формируемых компетенций

4.5. Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательскую работу в рамках программы осуществляет Студенческое научное общество Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА).

Стратегическими целями научно-исследовательской работы является:

- содействие работе вуза по повышению качества подготовки квалифицированных специалистов;
- вовлечение магистрантов в научно-исследовательскую работу;
- развитие и сохранение научно-технического потенциала магистрантов;
- оказание помощи в развитии учебно-научных способностей магистрантов;
- стимулирование занятия магистрантов научной деятельностью, выявление научных интересов;

- содействие научным контактам магистрантов между собой и между магистрантами других вузов.

Для достижения вышеуказанных целей устанавливаются следующие приоритетные задачи:

- - координация научной деятельности;
- - организация работы научно-исследовательских кружков по профильным предметам с целью углубленного изучения этих предметов;
- - привлечение магистрантов для работы в этих кружках;
- - новаторское решение студентами актуальных и проблемных вопросов;
- - участие в организации и проведении конференций, конкурсов лучших магистерских научных работ и других мероприятий, связанных с научной деятельностью;
- - оказание помощи магистрантам в подготовке и написании научных работ и диссертаций;
- - подготовка магистрантов, проявляющих творческую активность и интерес к углубленному изучению отдельных дисциплин для участия во внутривузовских и выездных конференциях, конкурсах, олимпиадах и пр., в том числе оказание помощи членам общества в организации командировок для участия в подобных мероприятиях;
- - повышение уровня успеваемости за счет лучшего усвоения учебного материала в процессе участия магистрантов в работе научного общества.

Развитие данного инновационного направления в правовой науке, интерес практиков, представителей органов государственной власти, коммерческих структур позволяет магистрантам реализовывать свой научно-практический потенциал, основанный на фундаментальных знаниях в области теории управления и других отраслей права. Магистранты принимают активное участие в организации и проведении ежегодной магистерской научной конференции.

4.6. Программы всех видов практик (в соответствии с ФГОС ВПО и учебным планом)

4.6.1. Цели учебной практики (МЗ.У)

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки магистрантов;
- получение студентами представления о практической деятельности органов исполнительной власти;
- приобретение магистрантами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности государственных служащих;
- закрепление теоретических знаний полученных при изучении законодательства;
- формирование у магистрантов нравственных качеств личности.

4.6.2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- получение магистрантами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного профиля;
- формирование у магистрантов платформы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по специальным юридическим дисциплинам и их эффективного применения в будущем на практике;
- ознакомление и изучение практики применения законодательства государственными служащими различных сфер деятельности;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями органов исполнительной власти, их взаимодействии с иными государственными органами.

4.6.3. Место учебной практики в структуре ОП ВПО

Данная учебная практика входит в раздел МЗ «Практики, НИР».

Учебная практика является обязательным этапом обучения магистрантов 1-ого курса. Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебной практики предшествуют изучение таких дисциплин, как «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «История отечественного государства и права», «Конституционное право», «Профессиональная этика», «Философия», «Информационные технологии в юридической деятельности» и др.

Учебная практика предшествует изучению дисциплин профессионального базового цикла, в результате чего магистрант должен обладать приобретенными «выходными» знаниями, умениями и навыками. Он должен:

- знать: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; особенности конституционного строя, правового положения граждан, формы государственного устройства;

- уметь: применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности; самостоятельно осваивать экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов; оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин: «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Финансовое право» и др.

4.6.4. Формы проведения учебной практики

Формы проведения учебной практики определяются программой (структурой и содержанием) практики и осуществляется непрерывным циклом в определенные учебным планом сроки с участием возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения данной практики.

Учебная практика проводится в форме ознакомительной деятельности в органах исполнительной власти г. Москвы, на кафедрах Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Во время прохождения практики магистрант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности государственных служащих (в случае прохождения учебной практики в органах исполнительной власти).

4.6.5. Место и время проведения научно-педагогической практики

Место проведения практики определяется с учетом уровня теоретической подготовки обучающегося, профиля его специализации, наличия соответствующих возможностей по месту прохождения практики.

В качестве места прохождения практики могут выступать:

- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти г. Москвы и Московской области;

- научно-педагогические организации Москвы и Московской области;

Время проведения практики определяется рабочим учебным планом.

4.6.6. Место и время проведения научно-исследовательской практики

Место проведения практики определяется с учетом уровня теоретической подготовки обучающегося, профиля его специализации, наличия соответствующих возможностей по месту прохождения практики.

В качестве места прохождения практики могут выступать:

- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти г. Москвы и Московской области;

- научно-исследовательские организации г. Москвы и Московской области.

Время проведения практики определяется рабочим учебным планом.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП в ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистранта, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

а) к реализации ООП привлекаются квалифицированные кадры, более 60% которых являются штатными преподавателями Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), более 40% имеют ученую степень доктора наук;

б) учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных преподавателями кафедр учебно-методических комплексов учебных дисциплин, включающих программы, планы проведения практических занятий, задания для самостоятельной работы магистрантов, контрольно-измерительные материалы для проверки текущих, промежуточных и остаточных знаний магистрантов по дисциплине. Библиотека удовлетворяет потребности магистрантов в учебной литературе по всем дисциплинам ООП;

в) информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа магистрантов к сети Интернет, к правовым базам данных "Консультант-плюс" и "Гарант", к электронным ресурсам;

г) реализация ООП обеспечено достаточным материально-техническим обеспечением – необходимым количеством компьютеров в компьютерных классах учебных корпусов и аудиторий.

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально личностных) компетенций выпускников.

Концепция формирования среды университета, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется следующими документами:

Концепция воспитательной деятельности;

Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Студенческое самоуправление реализуется через Ассоциацию студентов, которая

функционирует на основе утвержденного Положения об Ассоциации студентов Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ООП осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) документами.

Магистранты, обучающиеся в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты для компьютерных тестирующих программ; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОП

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВПО и рекомендаций примерных образовательных программ по соответствующему направлению подготовки, разрабатывает и утверждает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.

Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки 030900.62 "Юриспруденция" осуществляется в форме сдачи комплексного (междисциплинарного) государственного экзамена, включающего в себя несколько учебных дисциплин федерального компонента.

В ходе проведения итогового государственного экзамена проверяется теоретическая и практическая подготовка магистрантов, уровень сформированности их общекультурных и профессиональных компетенций. Экзаменационные билеты включают в себя как теоретические вопросы, так и практические задания.

По итогам выполнения экзаменационных заданий государственная комиссия выставляет общую оценку, которая складывается из оценок устных ответов на вопросы билета и оценки практического задания.

Итогом государственной аттестации является защита магистерской диссертации. Требования к ней установлены положением о магистерской диссертации.

8. Иные документы обеспечения качества подготовки обучающихся по образовательной программе

По утвержденному ежегодно плану проводятся внутренние проверки деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки магистрантов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе действующих в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА):

Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников;

Регламента организации повышения квалификации научно-педагогических кадров в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Директор института _____	<u>Варлен Мария Викторовна</u> (Фамилия, имя, отчество)
Научный руководитель _____	<u>Старостин Сергей Алексеевич</u> (Фамилия, имя, отчество)