



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

02 апреля 2021 года

№ 98

Москва

Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», на основании решения Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (протокол № 180 от 29.03.2021)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».


2. Признать утратившим силу приказ от 25.09.2019 № 341 «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе».

Ректор

В.В. Блажеев

Проект вносит: Учебно-методическое управление.

Начальник
Учебно-методического
управления


(подпись) 19/04/2021

Н.В. Софийчук

Исполнитель
Руководитель Центра
государственной
итоговой аттестации
УМУ


(подпись) / / 2021

Ж.Н. Буряк

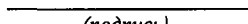
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
методической работе


(подпись) / / 2021

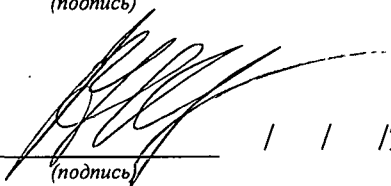
М.В. Мажорина

Начальник
Юридического отдела


(подпись) / / 2021


С.И. Стерликова

Председатель Профкома


(подпись) / / 2021

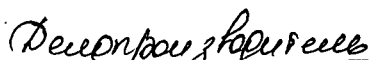
Н.М. Артемов


Председатель
Объединенного совета
обучающихся


(подпись) / / 2021

А.А. Рогозина

ПРОВЕРЕНО


(наименование должности)


(подпись) / / 2021


(инициалы, фамилия)

Рассылка: Ректорат, УМУ, Институты, Институты (филиалы), Кафедры, Юридический отдел, Управление кадров.

**Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами и определяет порядок, процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся Университета.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся по образовательным программам специалитета и магистратуры, реализуемым в Университете, если учебным планом предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

1.4. Выполнение и защита ВКР осуществляется для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС.

1.5. ВКР представляет собой самостоятельно спланированное и проведенное обучающимся исследование, направленное на решение теоретических задач и/или конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта документа,

выполненное им на выпускном курсе, оформленное с соблюдением необходимых требований и представленное по окончании обучения к защите на ГИА.

ВКР направлена на проверку уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, а именно сформированных навыков обучающегося самостоятельно выявлять и формулировать профессиональные проблемы, вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, использовать методы организации и проведения исследовательских работ и уметь применять их на практике, а также на формирование практического опыта обучающихся при решении конкретных профессиональных задач; на комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности с применением освоенных компетенций.

1.6. ВКР выполняется в виде дипломной работы (для обучающихся по программам специалитета); в виде магистерской диссертации – (для обучающихся по программам магистратуры).

1.7. Примерная тематика ВКР, рекомендуемая обучающимся, утверждается на учебный год заведующим кафедрой (для обучающихся по программам специалитета) и научным руководителем магистерской программы (для обучающихся по программам магистратуры). Доводится до сведения обучающихся не позднее срока, предусмотренного локальными нормативными актами Университета для назначения научного руководителя.

1.8. ВКР выполняется в соответствии с программой государственного аттестационного испытания, разработанной выпускающими кафедрами, индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося (для обучающихся по программам магистратуры) и графиком подготовки ВКР (для обучающихся по программам специалитета - Приложение 1), а также графиком подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы/магистерской диссертации) для обучающихся по программам специалитета/магистратуры в форме «Стартап как ВКР» (Приложение 2).

В программе государственного аттестационного испытания содержится примерная тематика ВКР; сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР; требования к ВКР; условия подготовки и процедуры защиты ВКР; критерии оценки компетенций.

1.9. Подготовленная ВКР, отзыв и рецензия на нее направляется в Институт для передачи в Государственную экзаменационную комиссию в срок не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

1.10. Защита ВКР осуществляется в соответствии с требованиями и процедурой, изложенной в Порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», действующем на момент защиты ВКР.

2. Руководство выпускной квалификационной работой

2.1. Директор института (в филиалах – учебный отдел или иное подразделение, выполняющие соответствующие функции) организует сбор заявлений обучающихся о выборе учебной дисциплины (модуля), в рамках которой планируется написание ВКР (дипломной работы) в соответствии с программой государственного аттестационного испытания по специальности, о выборе кафедры для подготовки и написания ВКР (магистерской диссертации) по направлению подготовки.

Заявления передаются для визирования:

- заведующему кафедрой - для обучающихся по программам специалитета;

- руководителю магистерской программы - для обучающихся по программам магистратуры.

2.2. Заведующий кафедрой (для написания дипломных работ) или руководитель магистерской программы (для подготовки магистерских диссертаций) назначает руководителя ВКР.

Вопрос о назначении (отстранении от руководства, замене – в процессе выполнения ВКР) научных руководителей для обучающихся по программам специалитета обсуждается на заседании кафедры, по результатам которого направляется выписка о назначении (отстранении) научного руководителя обучающихся в институт(ы).

Вопрос о назначении (отстранении от руководства, замене – в процессе выполнения ВКР) научных руководителей для обучающихся по программам магистратуры решается научным руководителем магистерской программы. О своем решении руководитель магистерской программы информирует институт(ы).

2.3. На основании выписки из протокола заседания кафедры или служебной записки научного руководителя магистерской программы директор института, филиала издает приказ о назначении (отстранении, замене) научных руководителей.

2.4. Срок назначения научных руководителей ВКР:

– для обучающихся, осваивающих программу магистратуры в очной и очно-заочной формах, не позднее 30 сентября первого года обучения;

– для обучающихся, осваивающих программу магистратуры в заочной форме, не позднее срока завершения первой установочной сессии;

– для обучающихся, осваивающих программу специалитета, – не позднее, чем за 1 календарный год до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

2.5. К руководству ВКР привлекаются научно-педагогические работники кафедры, имеющие ученые степени и (или) ученое звание, специализирующиеся на исследованиях вопросов тематики ВКР.

Один научный руководитель может одновременно осуществлять руководство подготовкой и написанием ВКР не более 10 обучающихся по

образовательным программам магистратуры и, как правило, не более 5 обучающихся по образовательным программам специалитета.

2.6. В обязанности руководителя ВКР входит: разработка индивидуальных заданий по преддипломной практике (для специалитета), по всем практикам (для магистратуры) и подготовке ВКР; консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников; контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком; проверка готовности презентации или доклада для защиты ВКР; предоставление письменного отзыва на ВКР (далее – отзыв).

2.7. Отзыв на ВКР должен быть подготовлен научным руководителем не позднее 10 дней с момента представления ему текста ВКР, оформленного в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении.

В отзыве научного руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им компетенций, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению, анализ отчета о проверке на объем заимствований. Завершается текст отзыва выводом о допуске обучающегося к защите ВКР.

2.8. Научный руководитель обязан знакомить обучающегося с отзывом.

2.9. После завершения выполнения ВКР обучающийся подписывает текст работы и вместе с отзывом(ами) научного руководителя(ей), отчетом о проверке на объем заимствований, а также электронной версией (полностью соответствующей текстовому варианту) передает в Институт для регистрации в срок, установленный Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Университете, а также размещает представленные материалы в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде Университета.

Ответственность за соответствие текста ВКР на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы

3.1. Перечень примерных тем ВКР разрабатывается кафедрами, обсуждается и утверждается на заседаниях кафедр и включается в программу государственного аттестационного испытания при наличии положительной рецензии от представителя работодателя.

3.2. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одной или нескольких дисциплин (модулей) по основным видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, быть актуальной, обладать новизной и практической значимостью, иметь практико-ориентированный характер. Кроме того, тема ВКР может разрабатываться по предложениям (заказу) работодателя.

3.3. При выборе темы следует учитывать современные требования развития юридической науки и практики применения действующего законодательства.

В формулировках тем следует отражать прикладной характер ВКР, характер будущей профессиональной деятельности выпускника.

3.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР и форму ее представления. По согласованию с научным руководителем обучающийся может предложить свою тему ВКР, не входящую в утвержденный перечень, с мотивированным обоснованием целесообразности (рациональности) ее разработки. Предложенная обучающимся тема должна соответствовать одному из приоритетных направлений исследований в рамках соответствующей направленности программы магистратуры или учебной дисциплины, по которой предусмотрено выполнение ВКР.

Допускается выполнение ВКР в форме «Стартап как ВКР» в соответствии с утвержденной программой «Стартап как ВКР».

3.5. При определении темы ВКР рекомендуется учитывать тематику предыдущих письменных работ, выполненных обучающимся в процессе освоения образовательной программы. Содержание ВКР может основываться на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующей учебной дисциплины (модуля); на использовании результатов практических заданий, выполненных при освоении учебной дисциплины (модуля), практики, собственного практического опыта работы.

3.6. Темы дипломных работ утверждаются на заседании кафедры.

3.7. Темы магистерских диссертаций обучающихся утверждаются на заседании Ученого совета Университета после предварительного обсуждения на заседании Методического совета Университета в срок не позднее февраля первого года обучения по программам магистратуры для обучающихся очной формы обучения, для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения - не позднее сентября второго года обучения.

3.8. Закрепление тем ВКР за обучающимся (с указанием руководителей и сроков выполнения) оформляется приказом директора института, филиала (основание для издания приказа – выписка из протокола заседания Ученого совета или кафедры).

3.9. По утвержденным темам для обучающихся по программам магистратуры разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося до начала производственной практики. Индивидуальные задания отражаются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы обучающихся.

3.10. Изменение (уточнение) темы ВКР допускается в срок не позднее одного месяца до момента регистрации ВКР в Институте и осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.6. – 3.8. настоящего Положения.

4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

4.1. Объем ВКР определяется исходя из специфики направления подготовки или специальности, как правило, не менее 60 страниц (А4, 14 кегль, полуторный интервал).

ВКР должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложения 3, 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть (включает в себя теоретическую и практическую части);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.2. Основная часть, как правило, включает в себя три главы:

Первая глава посвящается теоретическим аспектам избранной проблемы. В ней должна быть выявлена сущность основных понятий, используемых для раскрытия темы, сопровождаемая выводами и рассуждениями обучающегося, указывающими на самостоятельность работы. Рассматривается правовая сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, на основе исторического материала исследуются объективные факторы и тенденции их возникновения и развития, выявляются их законодательные основы и специфика проявлений в современных условиях. Здесь же дается анализ литературных источников, обосновывается собственная точка зрения выпускника по рассматриваемым вопросам.

Вторая глава носит практический и аналитический характер. В ней приводится анализ собранной информации, позволяющий установить закономерности и тенденции развития предмета и объекта исследования, а также получить обоснованные выводы. Проводится анализ и оценка собранного обучающимся статистического и практического материала, решаются задачи прикладного характера, вытекающие из цели исследования. Может содержать анализ данных статистической и иной отчетности, изученных материалов дел. Практический материал может быть представлен в виде примеров, аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков, проектов нормативных документов.

В третьей главе формулируются проблемы, выявленные в ходе предыдущего анализа, и рассматриваются пути их решения. Эта глава, как правило, посвящена разработке и обоснованию рекомендаций по развитию, оптимизации, улучшению предмета исследования.

Каждая глава должна завершаться выводами, полученными обучающимся.

Обязательными условиями для ВКР являются логическая связь между главами и последовательное развитие темы на протяжении всей работы.

4.3. Введение и заключение являются обязательными разделами ВКР.

Во введении содержится обоснование актуальности темы исследования (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории и практике с указанием на недостаточно изученные аспекты, причины необходимости изучения данной проблемы в настоящее время), отражается краткая информация о замысле исследования, цель, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая и эмпирическая основы исследования, методология исследования, апробация исследования, а также положения, выносимые на защиту, содержащие элементы новизны, и структура исследования.

Объем введения составляет не более 3-4 страниц машинописного текста.

Заключение содержит итоги выполненного исследования, важнейшие выводы, к которым пришел автор, предложения и рекомендации по дальнейшему исследованию проблемы. Следует указать получение научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях.

4.4. Магистерская диссертация должна содержать элементы новизны в части результатов проведенного исследования, которые могут выражаться:

- в решении прикладной задачи правового характера на примере деятельности какого-либо органа государственной власти, местного самоуправления, хозяйствующего субъекта или материалов конкретных уголовных, гражданских и т.п. дел;

- разработке новых методик, алгоритмов, механизмов, способов решения прикладных задач исследования;

- совершенствовании категориального аппарата, принципов, классификаций;

- выявлении правовых тенденций и признаков систем, явлений, процессов и др;

- во внесении предложений по совершенствованию действующего законодательства или практики его применения и т.п.

4.5. Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения и номера страниц, с которых они начинаются. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной литературе.

4.6. ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

4.7. Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;

- иные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции,

рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы;

- справочная литература.

Список литературы должен содержать сведения только об источниках, использованных при подготовке ВКР. Оформление списка литературы должно соответствовать требованиям библиографического описания по ГОСТ 7.0.100-2018.

4.8. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, проектов нормативных актов и т.п. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, указывая в верхнем правом углу слово «Приложение № (нумеруется по порядку)». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

5. Общие правила оформления выпускной квалификационной работы

5.1. ВКР разрабатывается в электронном виде с последующим сохранением в формате WORD (рукописный вид не допускается) и печатается на бумаге формата А4 (210x297мм.). При наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 14, выравнивание текста – по ширине, междустрочный интервал – полуторный, отступ для первой строки абзаца – 1,25-1,5 см; поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 15 мм.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список аббревиатур», «Список использованных источников») и название каждой главы следует писать 14-м кеглем, заглавными буквами через 1,5 интервал, выравнивание по центру без отступа.

Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом. Заголовки подразделов и пунктов следует оформлять 14-м кеглем через 1,5 интервал, выравнивание по центру без отступа. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5.2. Все листы ВКР (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа введения и заканчивается последним (заключительным) листом. На листе введения ставится порядковый номер листа, начиная с титульного (как правило, это номер "3"). Номера страниц проставляются вверху страницы с форматированием по центру.

Разделы (главы), подразделы и пункты нумеруются арабскими цифрами. Нумерация таблиц и рисунков (отдельно для таблиц и рисунков) должна быть единой (сквозной) для всех разделов.

5.3. При несоответствии ВКР установленным в настоящем Положении требованиям работа не допускается к процедуре защиты.

5.4. В тексте выпускной квалификационной работы должны присутствовать библиографические ссылки, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2018. Ссылки оформляются подстрочно с вынесением из текста вниз полосы документа (в сноску).

6. Рецензирование выпускной квалификационной работы

6.1. Выпускающая кафедра определяет рецензента ВКР и направляет ее для рецензирования. Кандидатура рецензента может быть предложена научным руководителем ВКР обучающегося.

Рецензентами могут выступать научно-педагогические работники из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР, либо из числа работников организаций - работодателей, преподавателей других образовательных учреждений, имеющих результаты исследования или выполняющих функции, связанные с тематикой ВКР.

Если ВКР носит междисциплинарный характер, кафедра может принять решение о направлении ВКР нескольким рецензентам.

Обучающийся вправе дополнительно представить рецензию, полученную самостоятельно.

6.2. Рецензия должна включать заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме, оценку качества выполнения ВКР, оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, общую оценку ВКР, отражающую уровень сформированности компетенций.

6.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР при условии своевременной сдачи ВКР.

6.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7. Особенности подготовки выпускной квалификационной работы в форме «Стартап как ВКР»

7.1. Стартап – прикладная научно-исследовательская разработка, оригинальная, наукоемкая или коммерчески перспективная бизнес-модель, созданная обучающимся (обучающимися) Университета. В команду проекта могут входить лица, не являющиеся обучающимися Университета.

Выпускная квалификационная работа «Стартап как ВКР» – выпускная квалификационная работа, представленная в виде бизнес-проекта, разработанного одним или несколькими обучающимися (командой стартапа),

демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО, оформленная с соблюдением необходимых требований.

Выбор формы «Стартап как ВКР» осуществляется обучающимся добровольно на этапе подачи заявления в порядке, предусмотренном п. 2.1. настоящего Положения.

7.2. Руководство ВКР в форме «Стартап как ВКР» помимо научно-педагогического работника кафедры (научный руководитель) осуществляется экспертом-наставником (представителем работодателя). Список экспертов-наставников проектов утверждается проректором по учебной и методической работе Университета из числа представителей организаций, с которыми заключен договор (соглашение) о практической подготовке.

Научный руководитель ВКР составляет и выдает обучающемуся задание, согласованное с научными руководителями ВКР других участников проекта (в случае, если у обучающихся разные руководители ВКР) и экспертом-наставником (представителем работодателя).

В случае, если в разработке и/или реализации стартапа принимают участие несколько обучающихся Университета, задание обучающихся состоит из двух частей. Первая часть задания одинакова для всех членов команды стартапа, вторая – индивидуальное задание.

7.3. Тема ВКР в форме «Стартап как ВКР» утверждается на заседании Ученого совета Университета после предварительного обсуждения и одобрения на Экспертном совете Университета по сопровождению программы «Стартап как ВКР» (далее – Экспертный совет), состав которого утверждается проректором по учебной и методической работе Университета. Помимо тематики Экспертный совет оценивает возможность реализации стартапа, план выполнения работы, а также практическую значимость работы. На Экспертном совете тема должна быть одобрена в срок не позднее декабря первого года обучения по программам магистратуры (выпускного курса по программам специалитета). Изменение (уточнение) темы работы «Стартап как ВКР» (в том числе в случае изменения формы работы на ВКР не в форме «Стартап как диплом») осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.6. — 3.10. настоящего Положения.

7.4. Требования к основной части ВКР в форме «Стартап как ВКР»:

- основная часть ВКР состоит из двух или трех глав;
- в первой главе обучающиеся, участники стартапа, представляют общее описание проекта, включающее основные понятия, описание трендов и анализ рынка (целевой аудитории, конкурентов, аналогов), разработанного продукта/технологии, бизнес-модель, финансовый план и потенциал масштабирования/продвижения проекта;
- во второй (третьей) главе обучающиеся представляют результаты индивидуальной работы в проекте в соответствии с заданием на ВКР (теоретическая часть и практическая реализация).

По результатам подготовки ВКР в формате «Стартап как ВКР», руководитель(-и) ВКР и эксперт-наставник представляют отзывы о совместной работе обучающихся в команде стартапа в период подготовки ВКР с указанием личного вклада каждого члена команды.

7.5. В число документов, которые представляются в ГЭК, включаются дополнительно: отзыв эксперта-наставника, акт внедрения результатов проекта в индустрию и(или) договор о результатах продажи результатов проекта и(или) договор о намерениях и(или) договор о сотрудничестве и(или) модель монетизации проекта.

7.6. Представление ВКР в формате «Стартап как ВКР» для защиты возможно при выполнении следующих условий:

- обучающийся является участником организованной проектной деятельности в Университете, участником проекта, разрабатываемого и/или реализуемого в структурном подразделении Университета или стратегической академической единице (далее – САЕ) Университета;

- проект является действующим (в проекте разработан прототип или минимальный жизнеспособный продукт);

- проект имеет потенциал масштабирования и отвечает следующим требованиям: инновационность (оригинальность), коммерческий потенциал, практическая ориентированность, востребованность и реализуемость;

- наличие положительного решения Экспертного совета о подготовке ВКР в форме «Стартап как ВКР».

7.7. В части, не регламентированной положениями настоящего раздела, к ВКР в форме «Стартап как ВКР» предъявляются требования, установленные в разделах 1-6 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о выпускной квалификационной
работе обучающихся Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института _____

_____ Инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
обучающегося _____ курса _____ формы обучения
Института _____

_____ (ФИО студента)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Научный руководитель: _____

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Составление плана выпускной квалификационной работы			
2.	Накопление, систематизация материала, подготовка списка литературы			
3.	Разработка первой главы выпускной квалификационной работы; Проверка научным руководителем			
4.	Разработка второй главы выпускной квалификационной работы; Проверка научным руководителем			
5.	Представление выпускной квалификационной работы на рецензирование научному руководителю			
6.	Доработка выпускной квалификационной работы с учетом замечаний научного руководителя			
7.	Регистрация в Институте выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя			
8.	Представление выпускной квалификационной работы рецензенту			
9.	Представление в Институт выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя и рецензией			
10.	Разработка тезисов доклада, презентации; Завершение подготовки к защите выпускной квалификационной работы			

Обучающийся _____

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____

Приложение № 2
к Положению о выпускной квалификационной
работе обучающихся Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института _____

_____ Инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой/Руководитель
программы магистратуры

_____ Инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК

**подготовки выпускной квалификационной работы
(дипломной работы/ магистерской диссертации)
в форме «Стартап как ВКР»**

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

Института _____

_____ (ФИО студента)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Научный руководитель: _____

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Выбор темы и подготовка обоснования			
2.	Утверждение темы			
3.	Накопление и систематизация материала, подготовка обзора литературы, подготовка к проведению первичного исследования/реализации проекта			
4.	Разработка первой главы выпускной квалификационной работы; проверка научным руководителем			
5.	Проведение первичного исследования/реализации проекта, оформление результатов исследования/реализации проекта, написание основной части выпускной квалификационной работы, проверка научным руководителем			
6.	Представление полного текста выпускной квалификационной работы научному руководителю и эксперту-наставнику			
7.	Доработка ВКР с учетом замечаний научного руководителя и эксперта-наставника			
8.	Регистрация в Институте выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя			
9.	Представление выпускной квалификационной работы рецензенту			

10.	Представление в Институт выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя и эксперта-наставника и рецензией			
11.	Разработка тезисов доклада, презентации. Завершение подготовки к защите выпускной квалификационной работы			

Обучающийся _____

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____

Эксперт-наставник _____

Приложение № 3
к Положению о выпускной квалификационной
работе обучающихся Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Институт _____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ/МАГИСТЕРСКАЯ
ДИССЕРТАЦИЯ В ФОРМЕ «СТАРТАП КАК ВКР»)**

« _____ »
тема

По направлению подготовки

_____ (указывается код и наименование направления подготовки)

_____ (наименование (профиль) программы магистратуры)

_____ *ФИО обучающегося*

Научный руководитель ВКР
к.ю.н. /д.ю.н., доцент /профессор
ФИО

Допущена к защите/Не допущена к защите

Научный руководитель
программы магистратуры
д.ю.н., профессор/доцент

_____ ФИО

подпись

Дата защиты: « ____ » _____ 202__ г.

Оценка: _____

Москва – год выпуска

Приложение № 4
к Положению о выпускной квалификационной
работе обучающихся Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Институт _____

Кафедра _____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА/ ДИПЛОМНАЯ РАБОТА В ФОРМЕ
«СТАРТАП КАК ВКР»)**

« _____ »
тема

По специальности

(указывается код и наименование специальности)

ФИО обучающегося

Научный руководитель ВКР
к.ю.н. /д.ю.н., доцент /профессор
ФИО

Допущена к защите/Не допущена к защите

Заведующий кафедрой
д.ю.н./к.ю.н., профессор/доцент

подпись

ФИО

Дата защиты: « _____ » _____ 202__ г.

Оценка: _____

Москва – год выпуска