

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)  
М 1. ОБЩЕНАУЧНЫЙ ЦИКЛ  
М1.Б. БАЗОВАЯ (ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ) ЧАСТЬ**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «ФИЛОСОФИЯ ПРАВА» М1.Б.1**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Подготовка юридических кадров, способных с этической и профессиональной точек зрения активно участвовать в модернизации и совершенствовании политической и правовой системы российской федерации
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Философия права» относится к базовой (обязательной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) «Философия права» обучающийся должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– место и роль права в системе юридических и других гуманитарных наук;</li><li>– основные положения о сущности, назначении, исторической эволюции и перспективах развития государства и права, нравственных критериях их оценки, соотношении личности, общества и государства, способах разрешения противоречий между ними;</li><li>– классические типы понимания права;</li><li>– наиболее важные проблемы современной философии права;</li><li>– основные философско-правовые термины и понятия.</li></ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать основные направления развития философско-правовой мысли;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять потенциал различных философско-правовых школ и концепций;</li> <li>– давать оценку современной государственно-правовой деятельности;</li> <li>– применять философско-правовые знания в процессе осмысления современной государственно-правовой действительности.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологической и категориальной основой философии права;</li> <li>– навыками самостоятельных философско-правовых исследований;</li> <li>– основными источниками философско-правовых исследований;</li> <li>– философско-правовой культурой.</li> </ul>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Предмет и метод философии права. Право и нравственность. Нравственные ценности в философии права.</p> <p>Тема 2. Типология правопонимания. Реалистические концепции права.</p> <p>Тема 3. Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права. «Новые» теории права.</p> <p>Тема 4. Государственно-правовые идеалы и действительность. Соотношение интересов личности, общества и государства.</p>

## **М1.В ВАРИАТИВНАЯ (ПРОФИЛЬНАЯ) ЧАСТЬ**

### **М1.В.ОД. Обязательные дисциплины (модули)**

#### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ» М1.В.ОД.1**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Получение обучающимися глубоких и достоверных знаний и практических навыков по вопросам правового регулирования и организации предоставления государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами
--	---

	исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Организация предоставления государственных услуг» относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-2, ПК-7, ПК-9.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Организация предоставления государственных услуг» обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и сущность административно-правового механизма организации предоставления государственных услуг; классификацию и особенности видов государственных услуг;</li> <li>– субъектов предоставления государственных услуг;</li> <li>– нормативные правовые основы и принципы государственной политики в сфере предоставления государственных услуг;</li> <li>– формы оказания государственных услуг;</li> <li>– административные процедуры предоставления государственных услуг и их регламентацию;</li> <li>– систему государственного контроля и надзора в сфере предоставления государственных услуг;</li> <li>– стандарты качества оказания государственных услуг;</li> <li>– сущность использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам организации предоставления государственных услуг;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;</li> <li>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание организации предоставления государственных услуг;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению административных регламентов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– научной и законодательной терминологией, раскрывающей структуру и содержания организации предоставления государственных услуг;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками реализации норм материального права.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Государственные услуги в деятельности субъектов государственного управления.</p> <p>Тема 2. Организация предоставления государственных услуг.</p> <p>Тема 3. Административные регламенты предоставления государственных услуг.</p> <p>Тема 4. Предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах.</p> <p>Тема 5. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.</p> <p>Тема 6. Обеспечение качества государственных услуг на основе стандартов их оказания.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНАЯ РЕФОРМА» М1.В.ОД.2**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины</b></p>	<p>Углубление имеющихся представлений об административной реформе, ее причинах, целях и задачах. Обучающиеся должны получить новые</p>
--	--

(модуля)	знания и умения оценивать результаты административной реформы, без чего невозможно эффективно исполнять профессиональные обязанности на должностях государственной службы всех ее видов.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Административная реформа» относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Административная реформа» обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и направления, условия, предпосылки и причины проведения административной реформы в Российской Федерации;</li> <li>- характеристику функций органов исполнительной власти;</li> <li>- полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по формированию системы федеральных органов исполнительной власти.</li> <li>- понятие, предназначение саморегулируемых организаций;</li> <li>- понятие, предназначение институтов гражданского общества в реализации исполнительной власти;</li> <li>- историю проведения административных реформ в зарубежных странах.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями;</li> <li>– анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними управленческие отношения;</li> <li>– правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;</li> <li>– осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические</li> </ul>

	<p>заклучения и консультации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>– находить и анализировать новую научную литературу по теме.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;</li> <li>– навыками анализа механизма реализации исполнительной власти.</li> </ul>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Предпосылки, этапы и основные направления административной реформы в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Общая характеристика функций исполнительной власти.</p> <p>Тема 3. Совершенствование системы федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Тема 4. Основные направления по де бюрократизации экономики в рамках административной реформы.</p> <p>Тема 5. Взаимоотношение исполнительной власти и институтов гражданского общества.</p> <p>Тема 6. Зарубежный опыт административных реформ.</p>

### М1.В.ДВ Дисциплины (модули) по выбору

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРАВОВЕДЕНИИ»

### М1.В.ДВ.1.1

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Иностранный язык в правоведении» является обучение активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью и компетентностным подходом к организации учебного процесса.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Иностранный язык в правоведении» относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.</p>

<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-3, ОК-4, ПК-7, ПК-10, ПК-13
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иностранный язык в правоведении.</li> <li>2. Первое собеседование юриста с клиентом.</li> <li>3. Навыки успешной презентации.</li> <li>4. Телефонные переговоры.</li> <li>5. Контракты.</li> <li>6. Чтение прессы.</li> <li>7. Портфолио.</li> </ol>
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения данной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса;</li> <li>– идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;</li> <li>– лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;</li> <li>– понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. Говорящего;</li> <li>– передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;</li> <li>– построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками письменного и устного перевода на русский язык;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и интернет ресурсов.</li> <li>– навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;</li> <li>– навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;</li> <li>– навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.</li> </ul>
--	---

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» М1.В.ДВ.1.2**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» является обучение активному владению иностранным языком в сфере экспертно-консультационной, организационно-управленческой и педагогической деятельности. Готовность к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-3, ОК-4, ПК-7, ПК-10, ПК-13
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности делового иностранного языка в юридической сфере.</li> <li>2. Трудоустройство юриста.</li> <li>3. Написание резюме. Собеседование.</li> <li>4. Деловая устная коммуникация юриста.</li> </ol>

	<p>5. Типы деловых контактов.</p> <p>6. Формы письменной коммуникации юриста.</p> <p>7. Переписка с клиентами.</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения данной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса;</li> <li>– идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;</li> <li>– лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;</li> <li>– понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. Говорящего;</li> <li>– передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;</li> <li>– построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками письменного и устного перевода на русский язык;</li> <li>– навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и интернет ресурсов.</li> </ul>

	<p>– навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;</p> <p>– навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;</p> <p>– навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.</p>
--	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «СИСТЕМА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ  
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» М1.В.ДВ.2.1**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Получение обучающимися знаний о системе стратегического планирования в Российской Федерации, о ее законодательно установленных элементах, а также в получении практических умений и навыков, связанных с разграничением стратегических и иных планирующих документов, определением правового статуса субъектов стратегического планирования.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Система стратегического планирования в Российской Федерации» относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ОП ВО</b>	ОК-3, ОК-5; ПК-3, ПК-11, ПК-12
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: <b>Знать:</b> - основные понятия, используемые в законодательных актах о стратегическом планировании; - элементы системы стратегического планирования;

- принципы и задачи стратегического планирования;
- участников стратегического планирования, а также их полномочия;
- виды документов стратегического планирования;
- порядок государственной регистрации документов стратегического планирования и общественного обсуждения их проектов;
- основы информационного обеспечения стратегического планирования

**Уметь:**

- вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при разграничении документов стратегического планирования и иных планирующих документов, определении признаков документа стратегического планирования;
- осуществлять отбор и формировать комплекс нормативных правовых актов, имеющих отношение к системе стратегического планирования;
- разграничить полномочия разных участников стратегического планирования;
- определять соответствие показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, целям социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

**Владеть:**

- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- основными навыками формирования отчетности о реализации документов стратегического планирования;
- навыками определения приоритетов развития организации, отрасли, сферы общественных отношений;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами поиска необходимого документа стратегического планирования с использованием информационных систем и технологий;</li> <li>- навыками обобщения и анализа результатов общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования.</li> </ul>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие системы стратегического планирования и ее элементы.</li> <li>2. Принципы стратегического планирования.</li> <li>3. Задачи стратегического планирования.</li> <li>4. Участники стратегического планирования и их полномочия.</li> <li>5. Документы стратегического планирования.</li> <li>6. Государственная регистрация документов стратегического планирования.</li> <li>7. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования.</li> <li>8. Информационное обеспечение стратегического планирования.</li> </ol>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИСТА» М1.В.ДВ.2.2**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Организационно-управленческая деятельность юриста» является подготовка обучающихся к организационно-управленческой и научно-исследовательской профессиональной деятельности.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Организационно-управленческая деятельность юриста» относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-1; ОК-2, ОК-5; ПК-9, ПК-10, ПК-11.
<b>Тематические разделы учебной</b>	1. Введение в организационно-управленческую деятельность

<p><b>дисциплины (модуля)</b></p>	<p>2. Система управления клиентскими поручениями (технологии планирования и маркетинг юридических услуг)</p> <p>3. Развитие организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>4. Профессиограмма. Планирование карьеры.</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия теории организации;</li> <li>-основные понятия теории управления;</li> <li>-особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;</li> <li>-обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять в практике решения организационно-управленческих задач соответствующие методы их осуществления;</li> <li>-проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений;</li> <li>-применять организационно-управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой;</li> <li>-использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников, развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;</li> </ul>

	<p>-способностью работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;</p> <p>-способностью использовать организационно-управленческие навыки организации, координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;</p> <p>-способностью к самоорганизации и самооценке при взаимодействии в рабочей группе; непрерывного самообучения и самосовершенствования.</p>
--	---

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ М2.  
БАЗОВАЯ (ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ) ЧАСТЬ М2.Б**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ»  
М2.Б.1.**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений» является формирование у обучающихся научных представлений о закономерностях развития политико-правовых доктрин в разные исторические эпохи.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «История политических и правовых учений» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-3; ПК-9; ПК-15.
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Политические учения древнего мира, средних веков, эпохи возрождения и реформации.</li> <li>2. Политические учения эпохи буржуазных революций и свободной конкуренции.</li> </ol>

	3. Политические учения эпохи империализма, социалистических революций, соревнования двух систем и кризиса мировой социалистической системы.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений» обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет и методологию истории политических и правовых учений;</li> <li>- место и роль истории политических и правовых учений в системе юридических наук;</li> <li>- основные закономерности развития учений о государстве и праве;</li> <li>- современное состояние науки истории политических и правовых учений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания закономерностей развития политико-правовых явлений и учений в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны;</li> <li>- ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности;</li> <li>- с учетом исторического опыта анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современной и исторической общей юридической терминологией;</li> <li>- навыками теоретического осмысления исторического интеллектуального политико-правового опыта;</li> <li>- навыками использования полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем.</li> </ul>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ  
НАУКИ» М2.Б.2**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «История и методология юридической науки» является формирование научных представлений о закономерностях исторического развития
--	--

	юридического научного знания, об исторических и современных методологических подходах к проведению юридических исследований
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «История и методология юридической науки» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>1. «История юридической науки»</p> <p>1.1. Древнегреческая и древнеримская юриспруденция. История и методология юридической науки в странах Европы в средние века и раннее новое время. Формирование юриспруденции на Руси - в России X-XVII вв.</p> <p>1.2. История и методология юридической науки в странах Европы и Северной Америки в период нового и новейшего времени.</p> <p>1.3. Развитие юриспруденции в России в XVIII в. История и методология юридической науки в России в XIX- начале XX века.</p> <p>2. «Методология юридической науки»</p> <p>2.1. Сущностный и содержательный анализ методологии юридической науки.</p> <p>2.2. Общие методы юридической науки.</p> <p>2.3. Частно-научные методы юридической науки.</p> <p>2.4. Специфические методы юридической науки.</p> <p>2.5. Позитивистская классическая и постклассическая методология в конкретном юридическом исследовании.</p>
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «История и методология юридической науки» обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- предмет истории и методологии юридической науки;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- место и роль истории и методологии юридической науки в системе магистерской подготовки;</li> <li>- основные исторические закономерности развития методологических подходов к юридическим исследованиям;</li> <li>- современное состояние юридической методологии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания закономерностей развития методологических подходов к исследованию политико-правовых явлений;</li> <li>- ориентироваться в многообразии исторических и современных методологических проблем;</li> <li>- анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современной и исторической общей юридической терминологией;</li> <li>- навыками использования общенаучных методов юридического исследования;</li> <li>- навыками использования частно-научных методов юридического исследования.</li> </ul>
--	---

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ» М2.Б.3

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Решение проблем подготовки юридических кадров, чьи знания не ограничиваются рамками только лишь национальной правовой системы как таковой, а также воспитание обучающихся в духе уважительного отношения к зарубежным правовым традициям.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Является обязательной дисциплиной (модулем) базовой части профессионального цикла ООП ВПО по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления»
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5

<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. История формирования и развития сравнительного правоведения.</p> <p>Тема 2. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина (модуль).</p> <p>Тема 3. Методология сравнительно-правовых исследований.</p> <p>Тема 4. Объекты и уровни проведения сравнительно-правовых исследований.</p> <p>Тема 5. Юридическая карта мира.</p> <p>Тема 6. Нормативные характеристики основных правовых сообществ: современное состояние.</p> <p>Тема 7. Российская правовая система на юридической карте мира.</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) «Сравнительное правоведение» обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исторические модули становления сравнительного правоведения как науки и учебной дисциплины (модуля);</li> <li>- методологический базис проведения компаративно-правовых исследований;</li> <li>- основные нормативные и ценностные источники правовых систем мира;</li> <li>- дифференциальные векторы структурирования юридической карты мира в прошлом и настоящем;</li> <li>- категориальный аппарат юридической компаративистики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить самостоятельный мониторинг иностранных юридических актов, используя методологический базис, полученный в ходе обучения;</li> <li>- находить ретроспективные и перспективные закономерности развития правовых систем разной групповой направленности;</li> <li>- моделировать ход эволюционного роста правовых сообществ мира;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять точки конвергенции правовых семей в условиях глобализации;</li> <li>- применять полученные теоретические знания при разрешении юридических казусов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологической и категориальной базой для проведения компаративных исследований в рамках отраслевых юридических дисциплин (модулей);</li> <li>- навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств;</li> <li>- доктринальными источниками по юридической компаративистике на русском и иностранных языках;</li> <li>- опытом предыдущих поколений компаративистов для формирования целостного знания о месте российской правовой системы на юридической карте мира.</li> </ul>
--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
ПРАВА И ПРОЦЕССА» М2.Б.4**

<b>Цель освоения учебной дисциплины</b>	<p>Формирование у обучающихся системного представления о закономерностях механизма административно-правового регулирования, уяснение значения институтов административного и административно-процессуального законодательства в их взаимосвязи и взаимообусловленности, изучение тенденций правового развития в наиболее существенных областях государственно-властной и иной деятельности субъектов административного права, ознакомление обучающихся с комплексными вопросами формирования и реализации современной административно-правовой политики, механизмом ее влияния на предмет, метод, систему, принципы, нормы административного права, административные правоотношения, правовой режим организации и функционирования исполнительной власти, подготовка к решению профессиональных задач правового обеспечения государственного управления.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в</b>	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы административного права и процесса» относится к базовой (обязательной) части</p>

<b>структуре ООП ВПО</b>	профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы административного права и процесса» обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему административного и административно-процессуального права, предметно-логические взаимосвязи понятий административного права;</li> <li>- особенности совершенствования норм права применительно к различным сферам государственного (публичного) управления;</li> <li>- актуальные задачи систематизации норм административного права, административно-процессуальных норм;</li> <li>- нормативные правовые акты, содержащиеся в них правовые принципы, приоритеты стратегического планирования, доктринальные положения административного права и процесса;</li> <li>- законодательные и программно-политические и процедурные требования к принятию оптимальных управленческих решений, в том числе направления и модернизации государственного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированно обосновывать социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области административного права и процесса;</li> <li>- квалифицированно проводить научные исследования в области права.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации в профессиональной деятельности норм административного права и процесса;</li> <li>- навыками анализа и обоснования доктринальных подходов, позволяющих выделять приоритеты при выполнении должностных обязанностей;</li> <li>- приемами толкования нормативных правовых актов, составляющих административное, административно-процессуальное законодательство;</li> <li>- опытом самостоятельной работы с категориями и</li> </ul>

	<p>общими началами административно-правовой науки;</p> <p>- приемами организации работы по обобщению и анализу источников административного права и процесса и практики их применения.</p>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки.</p> <p>Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса.</p> <p>Тема 3. Доктрина административного права и процесса.</p> <p>Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления.</p> <p>Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса.</p>

**М2.В ВАРИАТИВНАЯ (ПРОФИЛЬНАЯ) ЧАСТЬ**  
**М2.В.ОД. Обязательные дисциплины (модули)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**(МОДУЛЯ) «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**  
**М2.В.ОД.1.**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Формирование системного представления о государственном управлении как основной сфере реализации норм административного права, ознакомление с научными знаниями в области современных проблем государственного управления, теорией и практикой реформы государственного управления, подготовка к решению профессиональных задач правового обеспечения государственного управления.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ВПО</b></p>	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Теория государственного управления» относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11.</p>
<p><b>Планируемые результаты</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p>

**освоения учебной  
дисциплины  
(модуля)**

**Знать:**

- теоретические и законодательные положения, раскрывающие содержание категории государственного управления, его структуру, виды отношений в сфере государственного управления и особенности их административно-правового регулирования;
- положения теории государственного управления и этапы ее развития;
- направления совершенствования государственного управления (административная реформа);
- правовые и иные подходы сфере организации и осуществления государственного управления.

**Уметь:**

- оперировать изученными понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- анализировать научную литературу, проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации;
- пользоваться общенаучными, частными и специально-научными методами комплексного правового анализа сферы государственного управления.

**Владеть:**

- юридической и научной терминологией по изученной теме;
- навыками работы с правовыми актами по вопросам организации и осуществления исполнительной власти, документами стратегического планирования;
- навыками работы с теоретическими источниками по изученной теме, критического осмысления позиций учёных-правоведов по дискуссионным вопросам правовых проблем государственного управления;
- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины, правовых принципов и правовых отношений, возникающих в сфере государственного управления.

<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Управление: понятие и виды.</p> <p>Тема 2. Государственное управление в современном обществе.</p> <p>Тема 3. Структура и содержание государственного управления.</p> <p>Тема 4. Государственное управление и исполнительная власть.</p> <p>Тема 5. Развитие науки о государственном управлении.</p>
---	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «СИСТЕМА И СТРУКТУРА ОРГАНОВ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ» М2.В.ОД.2**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Формирование у обучающихся целостного представления о закономерностях, принципах построения и функционирования системы органов исполнительной власти Российской Федерации, ее структуре и организационно-правовых взаимосвязях между элементами; приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере государственного управления.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-10.</p>
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотношение понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти;</li> <li>- принципы формирования и функционирования системы органов исполнительной власти;</li> <li>- основы взаимодействия системы органов исполнительной власти и иных государственных органов;</li> </ul>

- правовые основы организации и взаимодействия федеральных органов исполнительной власти;
- состав и компетенцию Правительства Российской Федерации как высшего органа исполнительной власти;
- общие подходы к установлению административно-правового статуса федерального органа исполнительной власти;
- особенности административно-правового статуса федерального министерства, федерального агентства, федеральной службы и их территориальных органов;
- правовые основы организации исполнительной власти в субъектах РФ;
- административно-правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти и высшего должностного лица субъекта РФ;
- систему органов исполнительной власти субъектов РФ;
- исполнительные органы в системе местного самоуправления Российской Федерации;
- правовые основы взаимодействия и координации в системе федеральных органов исполнительной власти.

**Уметь:**

- оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними управленческие отношения;
- правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- находить и анализировать новую научную литературу по теме.

**Владеть:**

- юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме;
- навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;

	- навыками анализа функционирования системы органов исполнительной власти на основе правовых знаний.
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Понятие и сущность системы органов исполнительной власти Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Президент РФ и Правительство РФ в системе исполнительной власти.</p> <p>Тема 3. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура и компетенция.</p> <p>Тема 4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Тема 5. Организационно-правовые основы взаимодействия органов исполнительной власти.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» М2.В.ОД.3**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Формирование системных представлений о государственной службе как институте административного права, механизме реализации административно-правовых норм в области государственно-служебных отношений, подготовка к решению профессиональных задач правового обеспечения государственной службы.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-1, ПК-7, ПК-9, ПК-10.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия, задачи и систему курса, понятия государственной службы, системы государственной службы, признаки должности государственной службы, ее отличие от государственной должности,</li> <li>- законодательство, регулирующее институт государственной службы, роль и место института</li> </ul>

	<p>государственной службы в системе процессуального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов и видов государственной службы др.;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать административно-правовыми понятиями и категориями по теме модуля;</li> <li>- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения государственно-служебных отношений и др.;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой юридической терминологией в рамках модуля;</li> <li>- навыками работы с источниками административного права, содержащими процессуальные нормы;</li> <li>- навыками анализа административно-правовых норм и отношений в рамках модуля и др.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и задачи учебного курса «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации».</li> <li>2. Правовые и организационные основы системы государственной службы Российской Федерации: общая характеристика, проблемы теории и практики.</li> <li>3. Общие условия государственной службы. Система управления федеральной государственной службой: общая характеристика, проблемы теории и практики.</li> <li>4. Особенности федеральной государственной гражданской службы: общая характеристика, проблемы теории и практики.</li> <li>5. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации: общая характеристика, проблемы теории и практики.</li> <li>6. Особенности военной службы: общая характеристика, проблемы теории и практики.</li> <li>7. Особенности иных видов государственной службы: общая характеристика, проблемы теории и практики.</li> <li>8. Поощрения и ответственность государственных служащих.</li> <li>9. Административно-процессуальные вопросы государственной службы: общая характеристика, проблемы теории и практики.</li> </ol>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**(МОДУЛЯ) «ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ» М2.В.ОД.4**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Формирование у обучающихся систематизированных знаний и практических навыков и умений по реализации форм государственного управления при решении задач, функций и полномочий, возложенных на субъекты исполнительной власти.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Правовые формы государственного управления» относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-9.</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В процессе освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, признаки и виды правовых форм государственного управления;</li> <li>– систему правового регулирования правотворческой деятельности органов исполнительной власти;</li> <li>– порядок принятия, опубликования, действия и обжалования правовых актов государственного управления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и анализировать проблемы, стоящие перед субъектами исполнительной власти в области правотворческой деятельности;</li> <li>– анализировать положения законодательства РФ в сфере правового регулирования правотворческой деятельности органов исполнительной власти;</li> <li>– применять полученные знания для анализа проблем системы государственного и муниципального управления как управленческой науки;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельного анализа научной литературы применительно к правотворческой деятельности органов исполнительной власти;</li> <li>– критики взглядов и позиций учёных-правоведов по дискуссионным проблемам государственного и муниципального управления в России;</li> </ul>

	– анализа правовых актов государственного управления.
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Понятие и сущность форм государственного управления. Тема 2. Виды форм государственного управления. Тема 3. Административно-правовой договор. Тема 4. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления. Тема 5. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов государственного управления.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ» М2.В.ОД.5**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Получение обучающимися новых знаний и углубление имеющихся представлений об административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти, приобретение магистрантом компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности при осуществлении различных административных процедур.
<b>Место учебной дисциплины (модули) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Административные процедуры» относится к обязательным дисциплинам (модуля) вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: <b>Знать:</b> - понятие и сущность административно-процедурной деятельности; - организационно-правовые основы регулирования правоотношений в сфере административно-процедурной деятельности; - порядок правового регулирования и охраны отношений в рамках административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти. <b>Уметь:</b> - правильно составлять и оформлять юридические документы;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реализации норм материального права.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Понятие административного процесса и его виды.</p> <p>Тема 2. Понятие и сущность административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Тема 3. Регистрационные процедуры.</p> <p>Тема 4. Лицензионные процедуры.</p> <p>Тема 5. Разрешительные процедуры.</p> <p>Тема 6. Техничко-правовые регулятивные административные процедуры.</p> <p>Тема 7. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.</p> <p>Тема 8. Административная нормотворческая процедура, ее разновидности и правовая регламентация.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ» М2.В.ОД.6**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Получение обучающимися систематизированных знаний и практических навыков в области обеспечения законности деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих; приобретение обучающимися компетенций, необходимых для</p>
---	--

	<p>последующей профессиональной нормотворческой и правоприменительной деятельности в сфере обеспечения законности в государственном управлении.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Обеспечение законности в государственном управлении» относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13.</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате изучения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание законности в государственном управлении как принципа, режима и метода деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих;</li> <li>- соотношение понятий: «законность», «целесообразность», «правопорядок», «легитимность», «государственная дисциплина»;</li> <li>- систему способов и средств обеспечения законности в государственном управлении;</li> <li>- взаимосвязь общих условий (предпосылок) и специальных юридических, организационно-правовых способов и средств обеспечения законности;</li> <li>- теоретико-методологические и правовые основы контрольной деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- понятие и сущность системы контроля в государственном управлении;</li> <li>- правовой статус субъектов государственного и общественного контроля;</li> <li>- соотношение контроля и надзора;</li> <li>- понятие и сущность обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих;</li> <li>- правовые основы административного и судебного обжалования;</li> <li>- понятие и сущность административного принуждения;</li> <li>- особенности дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего;</li> <li>- специфику административной ответственности</li> </ul>

	<p>должностных лиц государственных органов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями;</li> <li>– анализировать юридические факты, указывающие на возможные нарушения законности;</li> <li>– правильно выбирать способы и средства обеспечения законности и применять их в правоприменительной практике;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с использованием способов и средств обеспечения законности в государственном управлении;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической, управленческой и научной терминологией по изученной дисциплине (модулю);</li> <li>– навыками работы с нормами правовых актов, закрепляющих средства обеспечения законности в государственном управлении;</li> <li>– навыками структурно-функционального анализа деятельности контрольно-надзорных органов.</li> <li>– навыками подготовки и подачи жалобы в органы исполнительной власти и суд.</li> <li>– навыками выбора и применения мер административного принуждения в целях обеспечения законности в государственном управлении.</li> <li>– навыками выбора и применения мер юридической ответственности в случае совершения правонарушения (преступления).</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Понятие и значение законности в государственном управлении</p> <p>Тема 2. Основные способы и средства обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Тема 3. Контроль и надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Тема 4. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как способ обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Тема 5. Административное принуждение в системе способов обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Тема 6. Юридическая ответственность должностных</p>

	лиц и государственных служащих органов государственного управления
--	--

## М2.В.ДВ Дисциплины (модули) по выбору

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИЙ, НАДЕЛЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ» М2.В.ДВ.1.1

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Формирование целостного представления об административно-правовом статусе организаций, наделенных государственными полномочиями, проблемах их функционирования и путях их решения, а также приобретение компетенций, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере государственного управления.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: <b>Знать:</b> - понятие и виды организаций, наделенных государственными полномочиями; - понятия «государственные полномочия», «публичные полномочия», «юридические лица публичного права», «аутсорсинг»; - виды нормативных правовых актов о порядке наделения государственными и публичными полномочиями в сфере государственного управления. - структуру и особенности, основные проблемы реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок создания, государственной регистрации, деятельности организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями;</li> <li>- механизмы обеспечения законности, противодействия коррупции в организациях, наделенных государственными полномочиями;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними управленческие отношения;</li> <li>- правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- находить и анализировать новую научную литературу по теме.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;</li> <li>- навыками анализа правовой основы деятельности организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Понятие и виды организаций, наделенных государственными полномочиями.</p> <p>Тема 2. Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями в области экономики.</p> <p>Тема 3. Административно-правовой статус государственных учреждений.</p> <p>Тема 4. Административно-правовой статус общественных объединений.</p> <p>Тема 5. Проблемы реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными полномочиями и пути их разрешения.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «КОНСТИТУЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПОРЯДКА  
ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» М2.В.ДВ.1.2**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Формирование у обучающихся теоретических знаний об институте народного представительства, об исторических предпосылках и основах его становления и развития, о значении и роли органов народного представительства в системе народовластия, формирование практических умений и навыков самостоятельно применять полученные знания, навыков и умений в сфере организации и деятельности представительных органов публичной власти в Российской Федерации, их правового регулирования в своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, руководствуясь конституционными демократическими ценностями.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b></p>	<p>ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9.</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание понятий «народное представительство», «представительные органы власти», «функции представительных органов власти» и иных понятий, изучаемых в процессе освоения дисциплины (модуля);</li> <li>- теоретические основы возникновения и деятельности представительных органов;</li> <li>- основные этапы становления системы народного представительства в Российской Федерации;</li> <li>- историю развития законодательства о народном</li> </ul>

	<p>представительстве, практику его реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практику формирования представительных органов в Российской Федерации на различных уровнях организации публичной власти;</li> <li>- судебную практику по основным вопросам организации и деятельности представительных органов власти в Российской Федерации;</li> <li>- место парламентского контроля в системе представительной демократии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в разработке проектов нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность представительных органов;</li> <li>- формулировать и анализировать проблемы, связанные с реализацией функций представительных органов;</li> <li>- аргументировано объяснять и обосновывать позицию по вопросам практики деятельности представительных органов власти;</li> <li>- анализировать нормативные правовые акты, определяющие организационные основы деятельности представительных органов власти;</li> <li>- анализировать судебные решения по актуальным вопросам организации и деятельности представительных органов власти;</li> <li>- обеспечивать деятельность представительных органов в Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичной дискуссии по вопросам теории и практики народного представительства;</li> <li>- подготовки экспертных заключений по вопросам организации деятельности представительных органов власти;</li> <li>- реализации полномочий депутата;</li> <li>- обеспечения процедуры формирования представительных органов власти.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Историко-теоретические основы народного представительства.</p> <p>Развитие системы органов народного представительства в России.</p> <p>Система представительных органов и выборы в Российской Федерации.</p> <p>Структура и организация работы представительного органа власти в Российской Федерации.</p> <p>Конституционно-правовой статус депутата и практика</p>

	его реализации. Функции представительных органов: теория и практика их реализации. Парламентский контроль в системе представительной демократии.
--	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО  
ПРАВА» М2.В.ДВ.1.3**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Формирование системных знаний об основах и специфике правового регулирования информационных отношений, основных навыков правильного толкования и применения норм информационного права.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы информационного права» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ПК-2, ПК-7, ПК-8.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы информационного права» обучающийся должен: <b>Знать:</b> - особенности оборота социальной информации и значимости информационных объектов; - объективные закономерности протекания информационных процессов; - особенности общественных отношений в кибернетическом пространстве; - основные направления осуществления государственной информационной политики. <b>Уметь:</b> - объяснить цели, задачи, основные направления построения информационного общества в РФ; - разграничить функции участников информационных отношений; <b>Владеть навыками:</b> - применения норм конституционного, гражданского,

	<p>административного и уголовного права к соответствующим общественным отношениям в информационной сфере;</p> <p>- публичной дискуссии по актуальным проблемам информационного права.</p>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Информационное общество, информационные технологии и информационное право.</p> <p>Тема 2. Информационная политика: понятие, содержание и правовое значение.</p> <p>Тема 3. Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Тема 4. Предмет, методы и принципы информационного права. Место информационного права в системе российского права.</p> <p>Тема 5. Понятие источников информационного права и их характеристика. Система информационного законодательства.</p> <p>Тема 6. Субъекты информационного права и информационные правоотношения.</p> <p>Тема 7. Право на доступ к информации.</p> <p>Тема 8. Актуальные правовые проблемы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.</p> <p>Тема 9. Актуальные проблемы правового регулирования отношений в области электронного документооборота.</p> <p>Тема 10. Правовое обеспечение информационной безопасности.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
 (МОДУЛЯ) «ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ  
 ЕСТЕСТВЕННЫХ МОНОПОЛИЙ В СФЕРЕ ЭНЕРГЕТИКИ»  
 М2.В.ДВ.1.4**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Обучение как общим положениям, касающимся правового регулирования деятельности субъектов естественных монополий, так и особенностям, касающимся правового положения субъектов естественных монополий в отдельных сферах энергетики, и является необходимой частью профессиональной подготовки будущих юристов.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины</b></p>	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Правовое положение субъектов естественных монополий в сфере</p>

<b>(модуля) в структуре ВПО ООП</b>	энергетики» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций соответствии ООП ВПО в с</b>	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники правового регулирования деятельности субъектов естественных монополий в сфере энергетики;</li> <li>- содержание норм энергетического права;</li> <li>- понятия и основные теоретические положения науки энергетического права;</li> <li>- актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере энергетики;</li> <li>- правовые позиции высших судебных органов, касающиеся регулирования общественных отношений с участием субъектов естественных монополий в сфере энергетики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными понятиями энергетического права;</li> <li>- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в рамках деятельности субъектов естественных монополий в сфере энергетики в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять нормы энергетического права; принимать решения и совершать юридические действия на основании норм энергетического права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся отношений в сфере энергетики;</li> <li>- давать юридические заключения по вопросам в сфере энергетики;</li> <li>- правильно составлять и оформлять различные юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией энергетического права;</li> <li>- навыками работы с энергетическим и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав и интересов субъектов права;</li> <li>- навыками анализа и применения норм энергетического права к конкретным правовым ситуациям;</li> <li>- навыками анализа проблем правового регулирования общественных отношений в сфере энергетики;</li> <li>- анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы.</li> </ul>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разновидности субъектов естественных монополий в сфере энергетики. Источники правового регулирования деятельности субъектов естественных монополий в сфере энергетики.</li> <li>2. Особенности правового положения субъектов естественных монополий в сфере транспортировки газа по трубопроводам, нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам.</li> <li>3. Особенности правового положения субъектов естественных монополий в сфере оказания услуг по передаче электрической энергии и оказания услуг по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике.</li> <li>4. Особенности правового положения субъектов естественных монополий в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии</li> <li>5. Особенности правового положения субъектов естественных монополий в сфере захоронения радиоактивных отходов.</li> </ol>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА»  
М2.В.ДВ.1.5**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Формирование у обучающихся представлений о тенденциях развития трудового законодательства России и наиболее актуальных проблемах, стоящих перед трудовым правом в настоящее время; подготовка магистра, способного к творческому осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.
--	---

<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы трудового права» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-1, ОК-2, ПК-6, ПК-7.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание специальной литературы по актуальным проблемам трудового права;</li> <li>- нормативно-правовые акты всех уровней, а также иные правовые источники и судебную практику, отражающие актуальные проблемы трудового права;</li> <li>- значение терминологических конструкций и понятийных категорий, закреплявшихся в трудовом праве России и зарубежных стран в различные периоды.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сравнительное исследование доктринальных концепций, касающихся изменяющихся подходов к правовому регулированию труда;</li> <li>- формировать систему логических связей, позволяющих определить подходы к решению актуальных проблем трудового права в России и за рубежом;</li> <li>- развивать аналитические способности и углублять профессиональную квалификацию, необходимую для осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам трудового права.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа, толкования и применения нормативных и иных источников, необходимых для моделирования различных ситуаций и решения правовых споров, связанных с разными правовыми моделями регламентации труда, складывавшимися на отдельных исторических этапах развития трудового права России и зарубежных стран;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком выявления и систематизации тенденций развития трудового законодательства в России и за рубежом;</li> <li>- навыком выработки собственной концептуальной позиции по принципиальным теоретическим вопросам, связанным с эволюцией трудового права в историческом и географическом контексте.</li> </ul>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общий обзор актуальных проблем трудового права.</li> <li>2. Трансформация отношений в сфере труда на современном этапе.</li> <li>3. Проблемы системы источников трудового права.</li> <li>4. Запрет дискриминации в сфере труда с точки зрения международных норм, российского и зарубежного трудового законодательства.</li> <li>5. Запрет принудительного труда в международных актах и российском трудовом законодательстве.</li> <li>6. Актуальные проблемы правоотношений в сфере.</li> <li>7. Проблемы социального партнерства в сфере труда в России и за рубежом.</li> <li>8. Проблемы взаимодействия российского законодательства и международных трудовых стандартов по отдельным вопросам.</li> </ol>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «ВЫБОРЫ В СИСТЕМЕ НАРОДНЫХ ГОЛОСОВАНИЙ»  
М2.В.ДВ.1.6**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих систему выборов и иных народных голосований при осуществлении публичной власти в России (государственной власти и местного самоуправления).
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Выборы в системе народных голосований» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования. Изучается в первом семестре 1 курса.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-1, ОК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- исторические, теоретические и общеправовые основы народных голосований;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в части регулирования правоотношений в сфере осуществления выборов и иных народных голосований;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно толковать и применять правовые нормы (государственной власти и местного самоуправления, акты, принятые непосредственно народом);</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения (консультации) по вопросам реализации народных голосований.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по решению типовых правовых задач, которые могут возникать перед специалистами, обеспечивающими деятельность органов публичной власти, правозащитниками, представителями политических партий и общественности в сфере реализации народных голосований;</li> <li>- навыками по повышению своей профессиональной квалификации.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Историко-теоретические основы народовластия и формы его реализации.</p> <p>Народные голосования как способ осуществления непосредственной демократии.</p> <p>Право народных голосований Российской Федерации – проблемы институционализации.</p> <p>Народные голосования как правоотношение: общая характеристика. Субъекты правоотношений - народных голосований.</p> <p>Характеристика институтов системы народных голосований: понятие и правовые основы.</p> <p>Понятие и содержание процессов народных голосований.</p> <p>Правовые гарантии системы народных голосований в Российской Федерации.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ» М2.В.ДВ.2.1**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Формирование комплексного представления об институте административной юстиции, а также практических навыков защиты прав и свобод граждан и организаций в органах административной юстиции
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Административная юстиция» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-14.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Административная юстиция» обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические положения, раскрывающие содержание категории административной юстиции, основные подходы к данной категории;</li> <li>- понятия: «административная юстиция», «административная юрисдикция», «административный процесс», «административно-правовой конфликт», «административно-правовой спор», административный иск», «административная жалоба» «административное судопроизводство»;</li> <li>- положения Конституции РФ, являющиеся основой для формирования в Российской Федерации института административной юстиции, основные решения Конституционного Суда Российской Федерации по данному вопросу;</li> <li>- систему органов административной юстиции;</li> <li>- понятие и назначение судебной власти;</li> <li>- судебную систему России;</li> <li>- историю развития органов административной юстиции в России;</li> <li>- зарубежные модели административной юстиции;</li> <li>- основные подходы к понятию административного процесса;</li> <li>- теоретические и практические проблемы, связанные с категорией «административное судопроизводство»;</li> <li>- признаки и виды административно-правового конфликта;</li> <li>- виды административных производств, их особенности;</li> </ul>

	<p>-правила разграничения подведомственности и подсудности административных дел судам судебной системы России;</p> <p>- понятие, стадии, задачи производства по делам об административных правонарушениях;</p> <p>- правила рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- оперировать изученными понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать научную литературу, проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации по изученной теме;</p> <p>- пользоваться общенаучными, частными и специально-научными методами исследования;</p> <p>- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения, объяснять их правовую природу;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы;</p> <p>- осуществлять подготовку и правовую экспертизу процессуальных документов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- административно-правовой терминологией в рамках изученной темы;</p> <p>- навыками работы с теоретическими источниками по изученной теме, критического осмысления позиций учёных по дискуссионным вопросам изученной темы;</p> <p>- навыками работы с источниками административного права;</p> <p>- навыками анализа административно-правовых норм и отношений в рамках изученной темы;</p> <p>- навыками анализа явлений и процессов применительно к изученной теме;</p> <p>- навыками подготовки процессуальных документов в рамках изученной темы.</p>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Понятие и значение административной юстиции.</p> <p>Тема 2. Органы административной юстиции.</p> <p>Тема 3. Административный процесс и административное судопроизводство.</p> <p>Тема 4. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.</p> <p>Тема 5. Административное судопроизводство в</p>

	<p>арбитражных судах.          Тема 6. Судопроизводство по делам об административных правонарушениях.          Тема 7. Административное судопроизводство в Верховном Суде Российской Федерации.</p>
--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
 (МОДУЛЯ) «ПРАВОВОЙ СТАТУС ДЕПУТАТОВ  
 И ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ» М2.В.ДВ.2.2**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Формирование комплексного представления о конституционно-правовом регулировании правового статуса депутатов, выборных должностных лиц на всех уровнях публичной власти.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Правовой статус депутатов и выборных должностных лиц» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-1, ОК-2, ПК-7.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие правового статуса, его составные элементы и значение;</li> <li>– конституционно-правовые основы правового статуса депутата и выборного должностного лица;</li> <li>– виды стадий законодательного процесса и особенности участия депутата, выборного должностного лица на каждой стадии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения в сфере реализации правового статуса депутата, выборного должностного лица;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками подготовки проектов законов и проектов иных нормативных правовых актов органов представительной власти;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками реализации норм материального права.</li> </ul>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовой статус выборных должностных лиц: понятие, виды, значение, нормативно-правовое регулирование.</li> <li>2. Субъекты законодательного процесса их виды и особенности правового статуса.</li> <li>3. Правила, процедуры и особенности участия депутатов, выборных должностных лиц в правотворческом процессе в органах представительной и исполнительной власти.</li> <li>4. Гарантии правового статуса депутатов и других выборных лиц: понятие, виды и особенности.</li> </ol>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» М2.В.ДВ.2.3**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Формирование у обучающихся системных знаний об основах и специфике правового регулирования информационных отношений в области информационной безопасности, выработать основные навыки правильного толкования и применения норм правового обеспечения информационной безопасности.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы информационной безопасности в Российской Федерации» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых</b>	ОК-2, ПК-8.

компетенций соответствии ООП ВПО	в с
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> цели, задачи, основные направления построения информационного общества в РФ и информатизации, цели, задачи, основные направления осуществления государственной информационной политики в области обеспечения информационной безопасности;</p> <p><b>Уметь:</b> раскрыть объективные закономерности протекания информационных процессов в обществе; выявлять основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства; разграничить функции участников информационных отношений в сфере обеспечения информационной безопасности;</p> <p><b>Владеть навыками:</b> применения норм информационного права к соответствующим общественным отношениям в информационной сфере; защиты электронных документов; публичной дискуссии по актуальным проблемам правового обеспечения информационной безопасности.</p>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Информационное общество и проблемы обеспечения безопасности личности, общества и государства.</p> <p>Тема 2. Понятие информационной безопасности, ее структура и место в системе национальной безопасности РФ. Международная информационная безопасность.</p> <p>Тема 3. Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина в области информационной безопасности.</p> <p>Тема 4. Институт тайны и информационное право.</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.</p> <p>Тема 6. Информационная безопасность СМИ.</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота.</p> <p>Тема 8. Информационная безопасность в информационно-телекоммуникационных сетях.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В СФЕРЕ ЭНЕРГЕТИКИ» М2.В.ДВ.2.4**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Формирование у обучающихся системного представления о правовом регулировании внешнеэкономической деятельности в топливно-энергетическом комплексе в целом и в отдельных отраслях энергетики.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в сфере энергетики» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности в сфере энергетики;</li> <li>- содержание норм права, регулирующих внешнеэкономическую деятельность в сфере энергетики;</li> <li>- понятия и основные теоретические положения науки энергетического права;</li> <li>- актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере энергетики;</li> <li>- правовые позиции высших судебных органов, касающиеся регулирования внешнеэкономической деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными понятиями энергетического права;</li> <li>- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в рамках деятельности</li> </ul>

	<p>субъектов естественных монополий в сфере энергетики в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять нормы энергетического права; принимать решения и совершать юридические действия на основании норм энергетического права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся отношений в сфере энергетики;</li> <li>- давать юридические заключения по вопросам в сфере энергетики;</li> <li>- правильно составлять и оформлять различные юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией энергетического права;</li> <li>- навыками работы с энергетическим и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав и интересов субъектов права в сфере внешнеэкономической деятельности;</li> <li>- навыками анализа и применения норм энергетического права к конкретным правовым ситуациям в сфере внешнеэкономической деятельности;</li> <li>- навыками анализа проблем правового регулирования общественных отношений в сфере внешнеэкономической деятельности энергетики;</li> <li>- анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Цели и задачи государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в сфере энергетики. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности в сфере энергетики.</p> <p>Особенности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в нефтяной и газовой отраслях.</p> <p>Особенности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в сфере электроэнергетики.</p> <p>Особенности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в области использования атомной энергии.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН ПЕНСИЯМИ И ПОСОБИЯМИ:  
СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПРОБЛЕМЫ» М2.В.ДВ.2.5**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Углубление представлений обучающихся о содержании материальных правоотношений по социальному обеспечению, гарантированных государством каждому человеку как члену общества независимо от того, занимался он трудовой деятельностью или не занимался; формирование углубленных профессиональных знаний и навыков самостоятельного поиска, анализа и применения законодательства по пенсионному обеспечению и обеспечению социальными пособиями в практической деятельности, в том числе анализа его состояния на современном этапе развития общества; подготовка обучающихся к освоению других дисциплин профессионального цикла магистерской программы. Изучение дисциплины способствует осознанию обучающимся социальной значимости своей будущей профессии, уважительному отношению к праву и закону, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики юриста; совершенствованию и развитию интеллектуального и общекультурного уровня; компетентному использованию на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Системы государственных гарантий обеспечения граждан пенсиями и пособиями: современное состояние и проблемы» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b></p>	<p>ОК-1, ПК-7, ПК-10.</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: <b>Знать:</b></p>

<p><b>дисциплины (модуля)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и теоретические подходы к сущности социальных обеспечения;</li> <li>– основные источники права социального обеспечения, закрепляющие систему государственных гарантий обеспечения граждан пенсиями и пособиями;</li> <li>– условия и основания применения правовых норм, регулирующих предоставление гражданам различных видов пенсий и пособий в России;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормы права социального обеспечения, регулирующие порядок предоставления пенсий и пособий;</li> <li>– самостоятельно решать проблемные вопросы, связанные с содержанием отдельных видов пенсий и пособий;</li> <li>– грамотно оперировать судебной практикой;</li> <li>– использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска источников права социального обеспечения, в том числе по официальным интернет-ресурсам государственных организаций;</li> <li>– навыками составления и оформления правовых актов, направленных на предоставление гражданам различных видов пенсий и пособий;</li> <li>– способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе способностью находить, анализировать и систематизировать источники, нормы права социального обеспечения в области обеспечения граждан пенсиями и пособиями после завершения изучения учебной дисциплины.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальное обеспечения как социально-экономическая категория.</li> <li>2. Общая характеристика законодательства об обязательном социальном страховании. Право работающих на обязательное социальное страхование и виды социального страхования.</li> <li>3. Государственное социальное обеспечение за счет бюджетных средств – одна из организационно-правовых форм социального обеспечения. Социальное обеспечение в субъектах РФ</li> <li>4. Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей.</li> <li>5. Страховой стаж.</li> </ol>

	6. Страховые пенсии. 7. Страховые пособия. 8. Государственные пенсии 9. Социальные пособия. Материнский (семейный) капитал.
--	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО  
ПРАВА» М2.В.ДВ.2.6**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по выявлению актуальных проблем избирательного права и предложений по их решению.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы избирательного права» относится к по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и сущность, объективную необходимость выборов и избирательного права;</li> <li>- специфику правового обеспечения выборов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными понятиями применительно к дисциплине (модулю);</li> <li>- выявлять и анализировать применительно к дисциплине (модулю) проблемы правового регулирования отношений, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять нормы права, действующие в отмеченной сфере правового регулирования;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения и совершать юридические действия на основании норм права применительно к дисциплине (модулю);</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в отмеченной сфере правового регулирования;</li> <li>- правильно составлять и оформлять различные юридические документы применительно к дисциплине (модулю);</li> <li>- давать юридические заключения в отмеченной сфере правового регулирования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования знаний в практической деятельности по правильному применению норм, установленных в отношении выборов различных уровней;</li> <li>- научно-исследовательскими навыками.</li> </ul>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избирательное право: понятие, содержание, принципы.</li> <li>2. Проблемы соответствия российского избирательного законодательства международным стандартам.</li> <li>3. Проблемы соотношения федерального и регионального законодательства о выборах.</li> <li>4. Проблемы применения избирательных систем на выборах различных видов и уровней.</li> <li>5. Проблемы взаимодействия субъектов избирательного процесса.</li> <li>6. Проблемы реализации избирательных прав граждан на различных стадиях избирательного процесса.</li> <li>7. Основные направления и перспективы развития избирательного права и процесса в Российской Федерации.</li> </ol>

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ» М2.В.ДВ.3.1**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Углубление у обучающихся знаний в области административной юрисдикции; выработка у обучающихся навыков применения полученных знаний в различных видах административно-юрисдикционных производств.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Административная юрисдикция» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального

структуре ВПО	ООП цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций соответствии ООП ВПО	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и сущность административной юрисдикции;</li> <li>- организационно-правовые основы регулирования правоотношений в сфере административно-юрисдикционной деятельности;</li> <li>- порядок правового регулирования и охраны отношений в рамках административно-юрисдикционного процесса.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реализации норм материального права.</li> </ul>
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<p>Предмет, задачи и система учебной дисциплины (модуля) «Административная юрисдикция».</p> <p>Административный процесс и административная юрисдикция.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Дисциплинарное производство.</li> <li>4. Производство по жалобам.</li> <li>5. Административное правонарушение как основание административной ответственности.</li> </ol>

	6. Производство по делам об административных правонарушениях.
--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС И ЮРИДИЧЕСКАЯ  
ТЕХНИКА В РАБОТЕ ОРГАНОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ»  
М2.В.ДВ.3.2**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Формирование комплексного представления о правотворческом процессе, его субъектах, правилах и процедурах, о значении юридической техники, ее основных методах и подходах, определяющей роли органов представительной власти в правотворческом процессе.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-11.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие правотворческого процесса, его стадии и процедуры;</li> <li>- конституционно-правовые основы правотворческого процесса;</li> <li>- виды правотворческого процесса и особенности каждого вида;</li> <li>- понятие, значение и методологию юридической техники.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- самостоятельно подготовить законопроект, проект иного нормативного правового акта органа представительной власти и комплект документов к нему;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- юридической техникой;</li> <li>- навыками подготовки проектов законов и проектов иных нормативных правовых актов органов представительной власти;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реализации норм материального права.</li> </ul>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правотворческий процесс: понятие, виды, значение, нормативно-правовое регулирование.</li> <li>2. Субъекты правотворческого процесса в органах представительной власти.</li> <li>3. Правила и процедуры правотворческого процесса в органах представительной власти.</li> <li>4. Юридическая техника в правотворческом процессе.</li> </ol>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «ЭЛЕКТРОННОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»  
М2.В.ДВ.3.3**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для работы в сфере государственного управления с использованием современных информационных технологий.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Электронное государственное управление» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ПК-2, ПК-7, ПК-8.

<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля); обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие электронного правительства (государства);</li> <li>- правовое обеспечение государственных автоматизированных систем управления по различным предметам ведения;</li> <li>- порядок работы с государственными информационными системами;</li> <li>- иметь представление об особенностях электронного документооборота в сфере государственного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в соответствии с нормативными правовыми актами в области получения и оказания государственных услуг в электронном виде;</li> <li>- выполнять выбор государственных информационных систем для поиска и получения необходимой для принятия управленческих решений информации.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска, систематизации, обработки и анализа информации с использованием государственных автоматизированных систем управления.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Электронное государство как направление развития современного информационного общества.</p> <p>Тема 2. Понятие и структура электронного государства. Государственная политика создания и развития электронного государства. Государственная автоматизированная система «Управление».</p> <p>Тема 3. Понятие и направления развития электронного правительства. Концепция открытости электронного государственного управления.</p> <p>Тема 4. Электронные государственные услуги.</p> <p>Тема 5. Электронный парламент.</p> <p>Тема 6. Электронное правосудие. Информационно-правовые системы органов судебной власти Российской Федерации.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ В  
СФЕРЕ ЭНЕРГЕТИКИ» М2.В.ДВ.3.4**

<p><b>Цель освоения учебной</b></p>	<p>Формирование у обучающихся системного представления о правовом обеспечении</p>
-------------------------------------	---

<b>дисциплины (модуля)</b>	промышленной безопасности в энергетике, приобретение практических навыков для решения задач правового обеспечения промышленной безопасности в сфере энергетике.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Правовое обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов в сфере энергетике» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативных правовых актов, направленных на обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов топливно-энергетического комплекса;</li> <li>- понятия и основные теоретические положения дисциплины (модуля), среди которых «промышленная безопасность», «опасный производственный объект», «объект топливно-энергетического комплекса», «декларация промышленной безопасности», классы опасности производственных объектов; а также актуальные проблемы регулирования;</li> <li>- систему и полномочия государственных органов, обеспечивающих промышленную безопасность в энергетике;</li> <li>- тенденции правоприменительной и судебной практики, связанные с обеспечением промышленной безопасности опасных производственных объектов в энергетике.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными понятиями дисциплины (модуля);</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений в сфере обеспечения промышленной безопасности в топливно-</li> </ul>

	<p>энергетическом комплексе, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в сфере обеспечения промышленной безопасности в топливно-энергетическом комплексе в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять нормы, направленные на обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов в энергетике;</li> <li>- правильно составлять и оформлять различные юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;</li> <li>- навыками анализа и применения норм, регулирующих промышленную безопасность опасных производственных объектов в сфере энергетики к конкретным правовым ситуациям.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие промышленной безопасности. Правовой режим опасных производственных объектов в сфере энергетики. Классификация ОПО в сфере энергетики. Источники правового регулирования промышленной безопасности опасных производственных объектов в сфере энергетики.</li> <li>2. Полномочия государственных органов, регулирующих обеспечение промышленной безопасности и обеспечивающих федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности.</li> <li>3. Ответственность за нарушение требований законодательства в области промышленной безопасности. Актуальные проблемы правоприменительной и судебной практики правового обеспечения промышленной безопасности опасных производственных объектов в сфере энергетики.</li> </ol>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ПЕРСОНАЛА»  
М2.В.ДВ.3.5**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Формирование компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области труда персонала, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Правовое регулирование труда персонала» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b></p>	<p>ОК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-10.</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля); обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно обоснованные концепции и доктрины представления о правовом регулировании труда персонала;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать кадровые задачи, связанные с подбором, оценкой, обучением, мотивацией персонала;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений в сфере труда персонала, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в сфере труда персонала в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять нормы, направленные на регулирование труда персонала;</li> <li>- правильно составлять и оформлять различные юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правотворческой деятельности по разработке и применению коллективных договоров и локальных нормативных актов работодателя, связанных с трудом персонала;</li> <li>- юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме;</li> </ul>

	- навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками.
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовые основы управления персоналом. Профессиональные стандарты.</li> <li>2. Трудовой договор: сложные вопросы в правоприменении.</li> <li>3. Системы вознаграждения и мотивации персонала.</li> <li>4. Правовые способы сокращения расходов на персонал.</li> <li>5. Юридическая ответственность и трудовые споры в системе управления трудовыми конфликтами. Медиация в трудовом праве.</li> </ol>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ КАНДИДАТА, ИЗБИРАТЕЛЬНОГО  
ОБЪЕДИНЕНИЯ» М2.В.ДВ.3.6**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по основам оказания квалифицированной юридической помощи кандидатам, избирательным объединениям в связи с их участием в выборах.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Юридическое сопровождение избирательной кампании кандидата, избирательного объединения» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования. Изучается в третьем семестре 2 курса.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-7.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля); обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- социальную значимость своей будущей профессии; исторические, теоретические и общеправовые основы избирательного процесса; избирательное законодательство Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b></p>

	<p>- правильно толковать и применять правовые нормы, давать квалифицированные юридические заключения (консультации) участникам избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками по решению типовых правовых задач, которые могут возникать перед участниками избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, а также навыками по составлению юридических документов.</p>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избирательная кампания кандидата, избирательного объединения: общая характеристика и правовые принципы проведения.</li> <li>2. Правовой статус участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.</li> <li>3. Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на подготовительном этапе.</li> <li>4. Понятие и содержание юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии выдвижения и регистрации кандидата, избирательного объединения.</li> <li>5. Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии предвыборной агитации.</li> <li>6. Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии голосования, подведения итогов голосования.</li> <li>7. Избирательные споры: понятие, способы разрешения, особенности юридического представительства интересов участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.</li> <li>8. Основы представительства интересов кандидата, избирательного объединения в органах государственной власти и органах местного самоуправления, иных организациях в ходе избирательной кампании.</li> <li>9. Основы составления и правовой экспертизы юридических документов в ходе избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.</li> </ol>

	10. Правонарушающие технологии в избирательном процессе и способы борьбы с ними.
--	--

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ» М2.В.ДВ.4.1

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Формирование у обучающихся систематизированных знаний об административном принуждении, навыков применения мер административного принуждения.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Административное принуждение» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля); обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения административного принуждения;</li> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административного принуждения;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере административного принуждения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать изученными юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы и научные труды;</li> <li>- принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul>

	<p>- находить и анализировать новую научную литературу по теме.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- юридической и научной терминологией по изученной теме;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;</p> <p>- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины и правовых отношений, возникающих на основе норм административного права;</p> <p>- методикой оформления и разграничения различных мер административного принуждения.</p>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность убеждения и принуждения.</li> <li>2. Административно-правовое принуждение, понятие, признаки и основания.</li> <li>3. Правовые основы и классификация видов мер административного принуждения.</li> <li>4. Общая характеристика административно-предупредительных мер.</li> <li>5. Общая характеристика мер административного пресечения.</li> <li>6. Общая характеристика мер административно-процессуального обеспечения.</li> <li>7. Общая характеристика мер административной ответственности.</li> <li>8. Защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения.</li> </ol>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ С ИНЫМИ СУБЪЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» М2.В.ДВ.4.2**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Формирование комплексного представления о роли органов представительной власти в государственном управлении в широком смысле слова, т.е. их упорядочивающей деятельности различных сторон жизнедеятельности общества путем взаимоотношения с органами исполнительной и судебной властей в России и за рубежом.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной)

структуре ВПО	ООП части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие представительного органа; его полномочия и формы работы в системе государственного управления;</li> <li>- конституционно-правовые основы взаимоотношений представительного органа с иными органами власти с целью урегулирования различных сторон жизнедеятельности общества (экономической, социальной, политической и духовной) в зависимости от территориального уровня государственного управления;</li> <li>- виды ответственности органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реализации норм материального права.</li> </ul>
Тематические разделы учебной	1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины (модуля) «Взаимодействие органов представительной

<b>дисциплины (модуля)</b>	<p>власти с иными субъектами государственного управления».</p> <p>2. Роль органов представительной власти в системе государственного управления в России и за рубежом.</p> <p>3. Формы осуществления органами народного представительства управления государством: отечественный и зарубежный опыт.</p> <p>4. Ответственность органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного управления.</p>
----------------------------	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ ИНТЕРНЕТ-ОТНОШЕНИЙ» М2.В.ДВ.4.3**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в глобальном кибернетическом пространстве.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы правового регулирования интернет-отношений» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ПК-2, ПК-7, ПК-8.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля); обучающийся должен: <b>Знать:</b> - цели, задачи, основные направления построения информационного общества и процессов информатизации; - основные направления осуществления государственной информационной политики в сфере Интернета; - особенности оборота информации в кибернетическом пространстве;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объективные закономерности протекания информационных процессов в сложных социальных системах.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разграничить функции участников интернет-отношений; применить нормы информационного законодательства к конкретным ситуациям, складывающимся в информационной сфере;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять нормы интернет-права;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией и необходимым понятийным аппаратом, касающимся правового регулирования интернет-отношений;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реализации норм материального права.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Информационное общество и кибернетическое пространство. Роль информационно-телекоммуникационных сетей в развитии информационного общества.</p> <p>Тема 2. Информационно-телекоммуникационные сети как объект информационных правоотношений.</p> <p>Тема 3. Институт Интернет-права в информационном праве.</p> <p>Тема 4. Субъекты и объекты интернет-отношений.</p> <p>Тема 5. Смарт-контракты и сетевые договоры. Основы правового регулирования электронной коммерции. Блокчейн.</p> <p>Тема 6 Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных в сети Интернет.</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование распространения рекламы в сети Интернет.</p> <p>Тема 8. Информационная безопасность в информационно-телекоммуникационных сетях.</p>

	Киберпреступность: понятие, особенности, механизмы противодействия.
--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ  
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ» М2.В.ДВ.4.4**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Подготовка высококвалифицированных юристов, специализирующихся в сфере энергетики, обладающих всеми профессиональными навыками, необходимыми для решения правотворческих, правоприменительных, организационно-управленческих, экспертных и иных задач, возникающих в сфере энергетики.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Государственное регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» относится к учебным дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-1, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-11.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы энергетического права в области энергосбережения и энергетической эффективности, правоприменительную практику.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основополагающие принципы и нормы энергетического права, самостоятельно решать вопросы, возникающие в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, грамотно оперировать судебной практикой, выявлять и анализировать проблемы государственного регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	- навыками применения полученных теоретических знаний на практике, навыками поиска необходимых в практической деятельности норм.
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие энергосбережения и энергетической эффективности и источники правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.</li> <li>2. Цели, задачи государственного регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Полномочия государственных органов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.</li> <li>3. Тенденции развития законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и правоприменительная практика.</li> </ol>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА ЛИЦ,  
ОБУСЛОВЛЕННАЯ ОСОБЫМ ХАРАКТЕРОМ ЗАНИМАЕМОЙ  
ИМИ ДОЛЖНОСТИ» М2.В.ДВ.4.5**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Формирование комплексного представления о правовом регулировании отдельных категорий работников; систематизация знаний в этой области; развитие навыков применения дифференцированных норм в отношении регулирования труда определенного круга лиц для эффективного управления персоналом.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Регламентация трудового процесса лиц, обусловленная особым характером занимаемой ими должности» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-10.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: <b>Знать:</b> - категории и концепции, основные понятия, используемые в целях регламентации трудового

	<p>процесса лиц, обусловленного особым характером занимаемой ими должности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углубленные представления об общепризнанных международных принципах регламентация трудового процесса лиц, обусловленного особым характером занимаемой ими должности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов, руководящей и текущей судебной практики в области регламентации трудового процесса лиц, обусловленного особым характером занимаемой ими должности;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией и необходимым понятийным аппаратом, касающимся регламентации трудового процесса лиц, обусловленного особым характером занимаемой ими должности;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реализации норм материального права.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</b></p>	<p>Единство и дифференциация правового регулирования труда. Факторы дифференциации.  Правовой статус руководителя организации.  Специфика регулирования труда муниципальных и государственных гражданских служащих.  Правовое регулирование трудовых отношений работников, направляемых на работу в дипломатические и консульские учреждения РФ.  Особенности регулирования труда следователей, прокурорских работников, судей.  Правовое положение иностранных работников в Российской Федерации</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) «ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  
ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ ВЫБОРОВ» М2.В.ДВ.4.6**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целью изучения учебной дисциплины (модуля) «Юридическая ответственность за правонарушения в сфере выборов» является получение теоретических знаний об особенностях применения юридической ответственности в избирательном процессе, а также формирование практических умений и навыков в определении оснований, видов и порядке применения юридической ответственности в строгом соответствии с нормами действующего права.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Юридическая ответственность за правонарушения в сфере выборов» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и правовую природу юридической ответственности в избирательном процессе;</li> <li>- принципы, на которых основывается применение юридической ответственности в сфере выборов;</li> <li>- систему нормативных правовых актов, устанавливающих основания для наступления юридической ответственности в избирательном процессе;</li> <li>- основные виды юридической ответственности в сфере выборов;</li> <li>- основания для наступления юридической ответственности в избирательном процессе;</li> </ul> <p>теоретические основы и правовую природу конституционно-правовой ответственности в избирательном процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, на которых основывается применение конституционно-правовой ответственности в сфере выборов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему нормативных правовых актов, устанавливающих основания для наступления конституционно-правовой ответственности в избирательном процессе;</li> <li>- основные виды мер конституционно-правовой ответственности в сфере выборов;</li> <li>- виды субъектов конституционно-правовой ответственности в избирательном праве;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b>  выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими порядок наступления юридической ответственности;  критически оценивать нормы права, устанавливающие основания наступления юридической ответственности;  применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с привлечением к юридической ответственности в рамках избирательного процесса;  правильно применять полученные знания при привлечении субъектов избирательных правоотношений к юридической ответственности;  выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими порядок наступления конституционно-правовой ответственности;  критически оценивать нормы права, устанавливающие основания наступления конституционно-правовой ответственности;  применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с привлечением к конституционно-правовой ответственности в рамках избирательного процесса.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками толкования правовых норм устанавливающих юридическую ответственность в сфере выборов;  навыками пресечения, правонарушения в сфере выборов.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Понятие, содержание и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере выборов  Тема 2. Конституционно-правовая ответственность в избирательном процессе  Тема 3. Уголовно-правовая ответственность в сфере выборов  Тема 4. Административно-правовая ответственность в избирательном процессе</p>

	<p>Тема 5. Гражданско-правовая ответственность в сфере выборов</p> <p>Тема 6. Дисциплинарная ответственность в избирательном процессе</p>
--	---

## РАЗДЕЛ «ПРАКТИКА И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» (МЗ)

### Учебная практика (МЗ.У.1)

#### Аннотация рабочей программы «Учебная практика» (МЗ.У.1)

<p><b>Цель освоения учебной практики</b></p>	<p>Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.</p> <p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.</p>
<p><b>Место учебной практики в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Учебная практика относится к разделу М.3. «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования.</p>

<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК- 2, ОК- 3, ПК- 1, ПК-2, ПК-3, ПК- 7, ПК -8
<b>Планируемые результаты освоения учебной практики</b>	<p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила работы, служебный распорядок органа власти (организации) по месту практики, должностные регламенты;</li> <li>- локальные правовые акты;</li> <li>- правила работы с организационно- распорядительной и методической документацией.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно определять вид правового акта, необходимого для издания органами государственного управления в конкретной ситуации;</li> <li>- подготавливать проект акта, содержание которого соответствует требованиям закона;</li> <li>- правильно определять вид юридического документа применительно к конкретной ситуации;</li> <li>- правильно выбирать нормы права, подлежащие применению в конкретной ситуации;</li> <li>- определять большинство фактов, имеющих юридическое значение для подготовки соответствующего документа;</li> <li>- правильно истолковать и обосновать применяемые нормы;</li> <li>- подготавливать правовые разъяснения, обобщения действующего законодательства и правовой практики, рекомендации по совершенствованию порядка реализации государственно-властных полномочий или реализации прав субъектов публичных правоотношений, предложений и разработок, способствующих лучшей организации управленческой и правовой составляющих юридической профессии по профилю практики;</li> <li>- разрабатывать методические материалы занятий (лекции, практического занятия).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки юридических документов: заключение на проект правового акта; проект правового акта; процессуальные документы в сфере административно-юрисдикционной и административно-процедурной деятельности, другие документы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком использования правил юридической техники при определении формы и содержание акта;</li> <li>- навыком правовой экспертизы, анализа правовых норм, подготовки правовых заключений, правовых аналитических исследований;</li> <li>- приемами толкования норм права, обобщения юридической практики;</li> <li>- навыком выявления проблем, новых и перспективных проектов, направлений в деятельности организации, требующих правового решения;</li> <li>- навыком выработки предложений для решений выявленных проблем;</li> <li>- навыки подготовки правовой позиции обучающегося в рамках правотворческой, правоинтерпретационной, правоприменительной и правоохранительной публично-правовой деятельности;</li> <li>- навыком анализа учебных занятий и используемых на них методик обучения.</li> </ul>
<b>Тематические разделы учебной практики</b>	<p>Часть 1. Проектная практика.</p> <p>1.1. Выполнение внутренних административных функций в органе (организации) по месту прохождения практики (общие вопросы, организация государственной службы или иной служебной деятельности, документооборот, рассмотрение обращений граждан).</p> <p>1.2. Административное и локальное нормотворчество организации.</p> <p>1.3. Административное правоприменение.</p> <p>1.4. Государственный контроль и надзор.</p> <p>1.5. Правовая работа в области административной юрисдикции и при рассмотрении административных дел в судах в порядке административного судопроизводства.</p> <p>Часть II. Педагогическая практика.</p>

### **Производственная практика (МЗ.П.1)**

#### **Аннотация рабочей программы «Производственная практика» (МЗ.П.1)**

<b>Цель освоения производственной практики</b>	<p>Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление,</p>
--	---

	<p>развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.</p> <p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.</p>
<b>Место производственной практики в структуре ООП ВПО</b>	Производственная практика относится к разделу М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-4, ОК- 5, ПК -2, ПК- 6, ПК- 9, ПК-10, ПК-11
<b>Планируемые результаты освоения производственной практики</b>	<p>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные методы и методики научной работы в сфере административного права и процесса применительно к теме диссертации;</li> <li>– труды ученых-административистов в рамках изучения методологических проблем науки административного права применительно к теме диссертации;</li> <li>– понятие, виды и структуру научно-исследовательской работы, современные методики эффективной организации научной работы применительно к теме диссертации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– квалифицированно проводить научные исследования в области административного права и процесса применительно к теме диссертации;</li> <li>– готовить содержащие новую научную информацию презентации, демонстрации, обзоры и др. применительно к теме диссертации;</li> <li>– разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления, проекты норм права и нормативные правовые акты в рамках прикладных</li> </ul>

	<p>аспектов научно-исследовательской работы применительно к теме диссертации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками, которые необходимы для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы применительно к теме диссертации;</li> <li>– навыками применения методов и методик научной работы с учетом специфики административного права и процесса применительно к теме диссертации.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы производственной практики</b></p>	<p>Производственная практика состоит из одного модуля. Модуль состоит из 3 этапов (подготовительного, основного и заключительного).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов по теме диссертационного исследования;</li> <li>- сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной обработки указанного материала в целях подготовки магистерской диссертации, завершающийся подготовкой конспекта по исследованным материалам, а также составлением плана магистерской диссертации;</li> <li>- сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе вторичной обработки в целях подготовки магистерской диссертации, а также иных исследований, практического и научного характера, их представление (апробация) в ходе учебной, научной, практической деятельности;</li> <li>- анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности в сфере, связанной с темой диссертационного исследования, и выработка научно-обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики;</li> <li>- продолжение работы и завершение черновой работы над диссертационным исследованием.</li> <li>- продолжение работы над диссертационным исследованием по результатам замечаний руководителя практики и научного руководителя обучающегося;</li> <li>- подготовка доклада по теме диссертационного исследования.</li> </ul> <p>Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета</p>

## **Научно-исследовательская работа (МЗ.Н)**

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, является неотъемлемой составной частью подготовки квалифицированных магистров, способных творчески решать профессиональные научные и практические вопросы.

Виды и этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

НИР проводится в форме научно-исследовательского семинара № 1 (далее – НИС) и научно-исследовательского семинара № 2, которые включают: планирование и корректировку индивидуальных планов научно-исследовательской работы, обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования, итоговую деятельность в виде научного реферата, индивидуальной научно-исследовательской работы, курсовой работы, выпускной квалификационной работы.

В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) регулярно проводится, с привлечением работодателей и ведущих исследователей, широкое обсуждение результатов НИР, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся. Дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, в том числе и правовой.

## **Аннотация рабочей программы**

### **«Научно-исследовательский семинар № 1» (МЗ.Н.1)**

<b>Цель освоения НИС</b>	Приобретение компетенций, необходимых для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы; освоение методов и методик научной работы с учетом специфики административного права и процесса; уяснение роли и места административно-правовой науки в сфере юридической науки и иных научных отраслей.
--------------------------	--

<b>Место НИС в структуре ООП ВПО</b>	Научно-исследовательский семинар № 1 относится к разделу «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-1, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15
<b>Планируемые результаты освоения НИС</b>	<p>В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль и место административно-правовой науки в сфере юридической науки, иных отраслей науки;</li> <li>– современные методы и методики научной работы в сфере административного права и процесса;</li> <li>– труды ученых-административистов в рамках изучения методологических проблем науки административного права;</li> <li>– особенности государственного управления зарубежных стран;</li> <li>– понятие, виды и структуру научно-исследовательской работы;</li> <li>– современные методики эффективной организации научной работы в сфере административного права и процесса.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– квалифицированно проводить научные исследования в области административного права и процесса;</li> <li>– преподавать юридические дисциплины (модуля) на высоком теоретическом и методическом уровне, в том числе готовить содержащие новую научную информацию презентации, демонстрации, документы, оценочные средства для использования в учебном процессе;</li> <li>– разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления, проекты норм права и нормативные правовые акты в рамках прикладных аспектов научно-исследовательской работы;</li> <li>– выполнять должностные обязанности по осуществлению государственных функций и оказанию государственных услуг, а также выявлять обстоятельства, препятствующие их эффективной реализации, предлагать пути и способы их устранения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками, которые необходимы для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы;</li> </ul>

	– навыками применения методов и методик научной работы с учетом специфики административного права и процесса.
<b>Тематические разделы НИС</b>	<p>Модуль I. Методология административно-правовых исследований в области административного права и процесса.</p> <p>Административное право в системе юридических наук. Современное состояние исследований в науке административного права.</p> <p>Сравнительно-правовые исследования в структуре научно-правового исследования по административному праву и процессу.</p> <p>Модуль II. Методика научно-исследовательской работы (НИР) в области административного права и процесса.</p> <p>Организация научной работы по административному праву и процессу.</p> <p>Подготовка магистерской диссертации.</p> <p>3. Апробация результатов исследования.</p>

### Аннотация рабочей программы

#### «Научно-исследовательский семинар № 2» (МЗ.Н.2)

<b>Цель освоения НИС</b>	Формирование компетенций, необходимых для практической деятельности по разработке, интерпретации и квалифицированному применению материальных административно-правовых норм, регулирующих основания, условия и другие составные части административной ответственности.
<b>Место НИС в структуре ООП ВПО</b>	Научно-исследовательский семинар № 2 относится к разделу «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-14
<b>Планируемые результаты освоения НИС</b>	<p>В результате изучения НИС обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доктринальные концепции, распространенные в теории административной ответственности;</li> <li>- основания административной ответственности, ее структуру, субъектов и правовые условия ее реализации;</li> <li>- теоретические положения, описывающие сущность и особенности категории «административное</li> </ul>

	<p>правонарушение», юридический состав, виды административных правонарушений, тенденции систематизации и практики квалификации административных правонарушений и тенденции развития института административной ответственности в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зарубежные правовые традиции административной ответственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно проводить выявление современных проблем разработки и реализации правовых норм в сфере административной ответственности, проблем теоретического характера, связанных изучением с ее роли в российской правовой системе;</li> <li>- самостоятельно осуществлять научную работу в области изучения института административной ответственности, в том числе по разработке предложений по совершенствованию теоретических положений, законодательства и практики его применения в области административной ответственности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аналитической и иной практической юридической деятельности в сфере административной ответственности различных субъектов;</li> <li>- самостоятельной квалификации сложных административных правонарушений и обобщению научно-правовой информации при работе с большими данными в области привлечения субъектов к административной ответственности;</li> <li>- подготовки к написанию магистерской диссертации и творческих научных работ при освещении вопросов административного принуждения и административной ответственности.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы НИС</b></p>	<p>Модуль I. Административная ответственность в системе юридической ответственности и административного принуждения.</p> <p>Понятие, особенности и структура административной ответственности, её место среди других видов юридической ответственности.</p> <p>Нормативные основания административной ответственности по федеральному законодательству и региональному законодательству.</p> <p>Систематизация законодательства об административной ответственности.</p>

	<p>Модуль II. Квалификация административных правонарушений и индивидуализация мер и условий привлечения к административной ответственности.</p> <p>Административное правонарушение: понятие, состав и виды, особенности разграничения и квалификации сложных административных правонарушений.</p> <p>Административные наказания, их взаимосвязь с административным принуждением и правовыми санкциями.</p> <p>Субъекты и общие условия привлечения к административной ответственности.</p> <p>4. Особенности отдельных категорий дел в судебной и административной практике по вопросам привлечения к административной ответственности.</p>
--	---

### **ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ (М4)**

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и ООП ВПО «Юрист в сфере государственного управления». Итоговая государственная аттестация проводится в форме 2-х аттестационных испытаний:

государственный экзамен по программе магистратуры;

защита выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

#### **М4.Г1.Государственный экзамен**

##### **Аннотация рабочей программы государственного экзамена**

<p><b>Цель государственного экзамена</b></p>	<p>Государственный экзамен направлен на проверку наличия у выпускников комплекса полученных в ходе освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практики знаний и умений, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности в федеральных и региональных органах государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной), органах местного самоуправления, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях,</p>
--	--

	научно-исследовательских учреждениях, иных коммерческих и некоммерческих организациях, в качестве юрисконсульта, адвоката, нотариуса, арбитражного управляющего, специалиста, консультанта, эксперта, правозащитника, научного сотрудника и т.д.
<b>Место государственного экзамена в структуре ООП ВПО</b>	Государственный экзамен является обязательным элементом итоговой государственной аттестации по итогам обучения по ООП ВПО «Юрист в сфере государственного управления». Входит в раздел (М4) «Итоговая государственная аттестация» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Установлен по решению Ученого совета Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ПК-7, ПК 8
<b>Планируемые результаты государственного экзамена</b>	<p>Выпускник должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-категориальный аппарат изученных правовых дисциплин (модулей);</li> <li>- предназначение профессиональной деятельности юриста в сфере государственного управления;</li> <li>- правовые институты административного права и процесса, их внутренние взаимосвязи и связи межотраслевого взаимодействия со смежными дисциплинами (модулями);</li> <li>- теоретические и доктринальные положения дисциплин (модулей) применительно к профилю магистерской программы «Юрист в сфере государственного управления».</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;</li> <li>- профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;</li> <li>- демонстрировать комплексные представления о правовом регулировании государственного управления, достаточный уровень правосознания;</li> <li>- квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы административного права и процесса, реализовывать</li> </ul>

	<p>нормы материального и процессуального права в сфере государственного управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере государственного управления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-обоснованными и профессионально компетентными навыками правовой деятельности в сфере государственного управления (аналитическими, толкования правовых норм и их правильного применения, систематизации знаний и юридических понятий, составления юридических документов, коммуникативными навыками и навыками самоорганизации);</li> <li>- современными технологиями организации научной работы, методами правовых исследований и апробации полученных результатов;</li> <li>- высоким уровнем речевой культуры и самопрезентации.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы государственного экзамена</b></p>	<p>В программу государственного экзамена включаются вопросы основополагающих дисциплин (модулей) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления»: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Теория государственного управления», «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» и др.</p>

**Выпускная квалификационная работа (ВКР)  
 Аннотация рабочей программы выпускной квалификационной работы  
 (ВКР). М4.Д1.**

<p><b>Цель ВКР</b></p>	<p>ВКР должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта, выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках направленности (профиля)</p>
------------------------	---

	образовательной программы.
<b>Место ВКР в структуре ООП ВПО</b>	Защита выпускной квалификационной работы является обязательным элементом ООП ВПО и итоговой государственной аттестации по итогам ее освоения.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ПК-7, ПК 8
<b>Планируемые результаты ВКР</b>	<p><b>ОК-1:</b></p> <p>Знать: содержание и наиболее дискуссионные проблемы правового обеспечения государственного управления; осознавать роль права в публичном управлении, понимать принципы гуманизма, справедливости, равенства, правового государства, верховенства закона, приоритета законности, верховенства конституции, приоритета прав и свобод человека и гражданина, их влияние на профессиональное правосознание юриста; социальную значимость правового обеспечения государственного управления.</p> <p>Уметь: грамотно изъясняться на профессиональные темы, демонстрируя компетентность, умение анализировать основные направления развития современной теоретико-правовой мысли и практики в сфере правового обеспечения государственного управления; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, в том числе оценивать факторы, создающие угрозы и риски для нарушения закона; применять в обосновании своих суждений, действий и решений в процессе государственного управления правовые категории, раскрывающие принципы гуманизма, справедливости, равенства, правового государства, верховенства закона, приоритета законности, верховенства конституции, приоритета прав и свобод человека и гражданина, находить препятствия и противоречия в их реализации.</p> <p>Владеть: методами и категориями, необходимыми для правового обеспечения государственного управления; навыками использования в профессиональной деятельности по правовому обеспечению государственного управления таких ценностей как социальное государство, гуманизм, приоритет прав и свобод человека и гражданина, уважительное отношение к праву и закону, навыком демонстрации достаточного уровня профессионального правосознания, в том числе в вопросах доктринального обоснования своей позиции, комплексной оценки правовой ситуации на основе</p>

разнотипных источников правовой информации, выявления потенциальных правовых рисков, предупреждения правонарушений и конфликта интересов.

#### **ПК-7:**

**Знать:** систему правовых источников в сфере публичного управления; содержание основных понятий, категорий административного права и процесса; правовое положение субъектов публично-правовых отношений; основные виды и способы толкования нормативных правовых актов (логический, грамматический, системный, исторический).

**Уметь:** толковать нормативные правовые акты в сфере административного права и процесса, использовать приемы и способы толкования правовых актов; самостоятельно готовить правовые заключения и правовые позиции на основе анализа и толкования правовых норм в сфере публичного управления.

**Владеть:** навыками принятия мотивированного, обоснованного решения в конкретной ситуации, исходя из имеющихся материалов; навыками юридического толкования; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, публично-правовых норм, в том числе при подготовке юридических документов и правовых актов в сферах административного нормотворчества, административного правоприменения и контроля, а также в сфере административной юрисдикции.

#### **ПК-8:**

**Знать:** порядок подготовки проектов правовых актов государственного управления, их виды, требования к форме и содержанию, процедурам подготовки и применения правовых актов управления, систему законодательства в сфере публичного управления; коррупциогенные факторы, правовые дефекты правовых актов и их проектов; дискуссионные проблемы правового обеспечения государственного управления, а также правовые позиции высших судебных инстанций, положения документов стратегического планирования, доктринальные подходы, направленные на их устранение.

**Уметь:** осуществлять правовую экспертизу правовых актов, их проектов, иных юридических документов; проводить правовой анализ сложных ситуаций, казусов,

	<p>осуществлять их правовую оценку, обосновывать пути решения поставленных правовых задач в рамках сформулированной правовой позиции, аргументировать свои доводы, разрабатывать рекомендации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения государственного управления; правильно подбирать и обобщать правовую информацию, композиционно структурировать материалы и представлять результаты в доступной, непротиворечивой форме; разграничивать главное и второстепенное в юридическом анализе; использовать в экспертном заключении нормы публичного права, доктринальные позиции, теоретические положения, правоприменительные, судебные и иные источники правовой практики.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения экспертизы правовых актов, их проектов, иных юридических документов; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения государственного управления, приемами последовательного и всесторонне аргументированного изложения своей правовой позиции, представления в доступной форме результатов юридического анализа в точном соответствии с поставленными вопросами.</p>
--	--

### ФТД. Факультативные дисциплины (модули)

#### ФТД.1. Права человека в Российской Федерации

<p><b>Цель освоения факультативной дисциплины</b></p>	<p>Цель освоения факультативной дисциплины - расширение знаний обучающихся в области прав человека; изучение обучающимися источников и содержания правовой защиты человека; формирование у обучающихся – будущих юристов навыков использования соответствующих нормативных правовых актов для регулирования прав человека в России.</p>
<p><b>Место факультативной дисциплины</b></p>	<p>Факультативная дисциплина «Права человека в Российской Федерации» относится к факультативным дисциплинам вариативной части основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>

<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7
<b>Тематические разделы факультативной дисциплины</b>	<p>Тема 1. Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность.</p> <p>Тема 2. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Тема 3. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Тема 4. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Тема 5. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Тема 6. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>
<b>Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины</b>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эволюцию представлений о статусе личности, ее взаимоотношениях с государством в истории политико-правовых учений;</li> <li>– общую характеристику системы международной защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>– значение и основные направления взаимодействия государственных органов с международными организациями по защите прав человека;</li> <li>– основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрывать содержание и демонстрировать механизмы реализации конституционных принципов: неотчуждаемость основных прав человека, принадлежность их человеку от рождения, равенство перед законом и судом;</li> </ul>

	<p>– анализировать взаимодействие президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере защиты прав и свобод граждан.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками составления документов и осуществления юридически-значимых действий по рассмотрению обращений граждан РФ в органы государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>– навыками доступа к справочно-информационным ресурсам доступа к информации о государственных услугах</p> <p>– навыками составления юридических документов в рамках реализации основных форм деятельности члена совета федерации, депутата государственной думы в сфере защиты прав и свобод граждан.</p>
--	--

### ФТД.ДВ.1.1 Правовая статистика

<b>Цель освоения факультативной дисциплины</b>	Целью изучения факультативной дисциплины является получение обучающимися системных знаний о современной теории статистики, практических навыков проведения статистических исследований, способности работать с большими данными и использовать результаты их анализа в профессиональной деятельности юриста.
<b>Место факультативной дисциплины в структуре ООП ВПО</b>	Дисциплина «Правовая статистика» относится к дисциплинам по выбору факультативных дисциплин (модулей) вариативной части основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-11
<b>Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины</b>	Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет и основные показатели правовой статистики;</li> <li>- основные методы статистического наблюдения;</li> <li>- современные принципы сбора, хранения и переработки статистической информации в области социально-правовых процессов.</li> </ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с помощью первичного учета и отчетности, систематической регистрации и других специальных форм статистического наблюдения собирать массовые статистические данные;</li> <li>- сводить собранные массовые статистические данные в систему таблиц с применением методов группировок и сводных величин.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа собранных массовых статистических данных, т.е. проводить сравнение фактов для разных периодов времени, давать общее описание фактов и объяснять закономерности, выявленные с помощью статистических методов;</li> <li>- способностями использовать статистические материалы для планирования и прогнозирования при принятии решений.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы факультативной дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Объект, предмет и система показателей в правовой статистике.</p> <p>Тема 2. Статистическое наблюдение в правовой статистике.</p> <p>Тема 3. Комплексный статистический анализ и формы представления данных в правовой статистике.</p>

### **ФТД.ДВ.1.2 Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе**

<p><b>Цель освоения факультативной дисциплины</b></p>	<p>Становление представления о методическом и инструментально-прикладном уровнях социологического знания в процессе исследования институционализации, легитимации и характера применения правовых норм, развитие соответствующих умений и навыков, необходимых для самостоятельной обработки и анализа социологических данных.</p>
<p><b>Место факультативной дисциплины в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Дисциплина «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе» относится к дисциплинам по выбору факультативных дисциплин (модулей) вариативной части основной образователь-</p>

	ной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-11
<b>Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины</b>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>показатели и индикаторы происходящих в современной российской действительности социальных процессов и явлений, которые создают фундамент правовых отношений, и противоречия, ведущие к правовым конфликтам;</p> <p>социальные и правовые детерминанты институциональных процессов современного общества;</p> <p>систему методов сбора и анализа социологических данных;</p> <p>современные количественные и качественные интерпретационные модели социальных отношений;</p> <p>особенности операционализации правовых норм и законов в системе социологических показателей эффективности их реализации;</p> <p>методы компьютерного анализа социологических данных;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>разработать программу и инструментарий сбора массовой информации;</p> <p>сформулировать выводы и практические рекомендации на основе анализа данных эмпирических и прикладных исследований в области правоотношений;</p> <p>строить и правильно оформлять таблицы с результатами статистического анализа социологических данных о правоприменительных отношениях и эффективности законодательства, анализировать полученные данные и формулировать выводы, вытекающие из этого анализа;</p> <p>диагностировать социальные конфликты с помощью социологического исследования отклонений от норм права;</p>

	<p>использовать выводы социологических исследований для оптимизации взаимодействия государственной власти и населения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>основными процедурами измерения и проверки достоверности социологической информации;</p> <p>навыками использования выводов социологических исследований в правоприменительной и управленческой деятельности;</p> <p>способностью применять технологии и методы социологического анализа для моделирования правовых отношений и предотвращения социальных конфликтов правовыми методами;</p> <p>приемами адаптации методик сбора и анализа социологических данных для исследования правоотношений в судебной, правоохранительной средах, в сферах государственного управления и контроля</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</b></p>	<p>1. Социологическое исследование институционализации норм права</p> <p>2. Анализ правоприменительных стратегий граждан, социальных групп, должностных лиц</p> <p>3. Построение динамической модели реализации норм Гражданского кодекса в сфере построения цифровой экономики</p> <p>4. Интерпретация данных о социальных детерминантах правоприменительных практик</p>