

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

В состав ООП ВПО входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) базовой (обязательной) и вариативной (профильной) частей учебного плана, включая учебной дисциплины по выбору.

Ниже приводятся аннотации рабочих программ дисциплин.

### Общенаучный цикл (М1)

#### М1.Б Базовая часть

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### «Философия права» (М1.Б.1)

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	формирование у обучающихся научных представлений о наиболее фундаментальных закономерностях юридической действительности, об основных подходах к пониманию права, государственно-правовых ценностях и идеалах.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к базовой (обязательной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК-4, ОК- 5
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен <b>Знать:</b> место и роль философии права в системе юридических и других гуманитарных наук; основные положения о сущности, назначении, исторической эволюции и перспективах развития государства и права, нравственных критериях их оценки, соотношении личности, общества и государства, способах разрешения противоречий между ними; классические типы понимания права;

	<p>наиболее важные проблемы современной философии права; основные философско-правовые термины и понятия.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные направления развития философско-правовой мысли; выявлять потенциал различных философско-правовых школ и концепций; давать оценку современной государственно-правовой действительности; применять философско-правовые знания в процессе осмысления современной государственно-правовой действительности.</p> <p><b>Владеть:</b> методологической и категориальной основой философии права; навыками самостоятельных философско-правовых исследований; основными источниками философско-правовой мысли. философско-правовой культурой.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Предмет и метод философии права. Право и нравственность. Нравственные ценности в философии права.</p> <p>Тема 2. Типология правопонимания. Реалистические концепции права.</p> <p>Тема 3. Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права. «Новые» теории права.</p> <p>Тема 4. Государственно-правовые идеалы и действительность. Соотношение интересов личности, общества и государства.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Бизнес-процессы в профессиональной деятельности юриста» (М1.В.ОД.01)

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>получение обучающимися системных знания в области бизнес-процессов, направленных на создание определенного продукта в виде юридической услуги и формирование навыков их</p>
---	--

	<p>использования в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Достижение указанной цели предполагает: получение обучающимися знаний в области бизнес-процессов;</p> <p>формирование у обучающихся представлений о сущности и основных видах бизнес-процессов, их роли в достижении предпринимательских целей;</p> <p>формирование навыков преодоления барьеров в бизнес-среде и выявления факторов деловой среды (внутренней и внешней), оказывающих влияние на эффективность бизнес-процессов;</p> <p>развитие способности анализа и моделирования бизнес-процессов в профессиональной деятельности юриста.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основные бизнес-процессы в организации;</p> <p>современные особенности рынка юридических услуг;</p> <p>основы маркетинга юридических услуг;</p> <p>технологии, методы и инструментальные средства выделения и совершенствования бизнес-процессов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать современные подходы, методы и инструменты идентификации и описания бизнес-процессов;</p> <p>анализировать реализуемые бизнес-процессы и выявлять проблемные зоны;</p> <p>выявлять элементы системы управления бизнес-процессов в юридической деятельности;</p> <p>регламентировать бизнес-процессы.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками применения информационных инструментов проектирования бизнес-процессов;</p>

	<p>навыками определения показателей бизнес-процесса;</p> <p>способностями участвовать в проектировании и совершенствовании моделей бизнес-процессов в профессиональной деятельности юристов.</p>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Бизнес-процесс как инструмент управления организацией</p> <p>Тема 2. Идентификация бизнес-процессов в юридической деятельности</p> <p>Тема 3. Моделирование и регламентация юридических бизнес-процессов</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Основы корпоративного управления» (М1.В.ОД.2)

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>формирование у обучающихся системного представления об основных принципах и моделях управления корпорацией, что предполагает:</p> <p>уяснение основных правовых категорий корпоративного управления и контроля, основных подходов к построению оптимальной корпоративной структуры юридического лица в целях эффективного управления корпорацией, контроля за ее финансово-хозяйственной деятельностью и предотвращения корпоративных конфликтов;</p> <p>формирование практических навыков, требующихся для самостоятельного толкования и применения законодательства в сфере корпоративного управления и контроля, разработки необходимых документов, разрешения правовых споров, оценки юридических рисков, решения практических проблем, связанных с деятельностью органов управления корпорации;</p> <p>развитие профессиональных способностей и повышение юридической грамотности.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	<p>Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы</p>

<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>понятие, признаки и принципы корпоративного управления; основные модели корпоративного управления (в РФ и за рубежом);</p> <p>понятие и виды органов корпорации, понятие, виды и принципы распределения компетенции между органами</p> <p>понятие, компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения общего собрания, порядок голосования, принятия решений и определения кворума;</p> <p>понятие, компетенцию, порядок образования и деятельности наблюдательного совета (совета директоров), права и обязанности членов КОУ;</p> <p>понятие, компетенцию, порядок образования и деятельности единоличного и коллегиального исполнительного органа, полномочия исполнительного органа;</p> <p>понятие и виды локальных актов, регулирующих корпоративные отношения; понятие и требования к оформлению решений собраний;</p> <p>основания оспоримости и ничтожности решений;</p> <p>понятие корпоративного контроля, роль ревизионной комиссии и аудитора в системе управления корпорацией, порядок назначения, полномочия ревизионной комиссии, общие положения комплаенсе в корпорации;</p> <p>понятие контроля и подконтрольности, основания возникновения контроля в холдинге, меры по обеспечению контроля за деятельностью подконтрольных организаций.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять положения Кодекса корпоративного управления, ГК РФ по вопросам управления в корпорации;</p> <p>применять нормы законодательства о компетенции органов корпорации и распределять компетенцию между органами по остаточному принципу;</p>

анализировать и толковать нормы законов об ООО и АО, ГК РФ, регулирующие деятельность общего собрания участников корпорации;

анализировать и толковать нормы законов об ООО и АО, ГК РФ, регулирующие деятельность коллегиального органа управления корпорации;

анализировать и толковать нормы законов об ООО и АО, ГК РФ, регулирующие деятельность исполнительного органа корпорации;

применять нормы законодательства об актах, принимаемых корпорациями;

анализировать и толковать нормы законодательства, регулирующие деятельность ревизионной комиссии и аудитора, определять способ защиты при утрате корпоративного контроля;

анализировать и толковать нормы законодательства, регулирующие деятельность материнских и дочерних компаний, холдингов и групп компаний.

***Владеть:***

навыками анализа и оценки эффективности модели корпоративного управления для данной корпорации;

навыками разработки положений устава относительно определения модели корпоративного управления и компетенции органов;

навыками применения норм законодательства и разработки документов, необходимых для подготовки созыва, проведения общего собрания участников;

навыками применения норм законодательства о коллегиальном органе управления, разработки документов, связанных с деятельностью данного органа;

навыками применения норм законодательства о исполнительном органе корпорации, разработки документов, связанных с деятельностью данного органа;

навыками разработки внутренних документов корпораций и решений общего собрания участников и совета директоров корпорации;

навыками подготовки искового заявления о восстановлении корпоративного контроля, разработки документов, относящихся к деятельности ревизионной комиссии;

	навыком разработки документов, обеспечивающих единое правовое и организационное пространство в холдинге.
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Понятие и основные принципы корпоративного управления.</p> <p>Тема 2. Общие положения об органе юридического лица и его компетенции.</p> <p>Тема 3. Общее собрание участников корпорации.</p> <p>Тема 4. Коллегиальный орган управления корпорации.</p> <p>Тема 5. Исполнительный орган корпорации.</p> <p>Тема 6. Корпоративные акты.</p> <p>Тема 7. Корпоративный контроль.</p> <p>Тема 8. Особенности корпоративного управления в группе компаний.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Иностранный язык в правоведении» (М1.В.ДВ.01.01)

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	обучение активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-3, ОК-4, ПК-7, ПК-10, ПК-13
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса;</p>

	<p>идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем; лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;</p> <p>понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;</p> <p>передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;</p> <p>построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками письменного и устного перевода на русский язык;</p> <p>навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов.</p> <p>навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;</p> <p>навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;</p> <p>навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Иностранный язык в правоведении.  Тема 2. Первое собеседование юриста с клиентом.  Тема 3. Навыки успешной презентации.  Тема 4. Телефонные переговоры.  Тема 5. Контракты.</p>

	Тема 6. Чтение прессы. Тема 7. Портфолио.
--	--

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Деловой иностранный язык» (М1.В.ДВ.1.2)

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	обучение активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью дисциплины и компетентностным подходом к организации образовательного процесса.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-3, ОК-4, ПК-7, ПК-10, ПК-13
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: <b>Знать:</b> значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса; идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем; лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем. <b>Уметь:</b> понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от

	<p>конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;</p> <p>понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. Говорящего;</p> <p>передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;</p> <p>построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками письменного и устного перевода на русский язык;</p> <p>навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и интернет ресурсов.</p> <p>навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;</p> <p>навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;</p> <p>навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Особенности делового иностранного языка в юридической сфере.</p> <p>Тема 2. Трудоустройство юриста.</p> <p>Тема 3. Написание резюме. Собеседование.</p> <p>Тема 4. Деловая устная коммуникация юриста.</p> <p>Тема 5. Типы деловых контактов.</p> <p>Тема 6. Формы письменной коммуникации юриста.</p>

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Деловые коммуникации и консультирование в сфере юриспруденции»  
(М1.В.ДВ.02.01)**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>формирование у обучающийся целостного и системного понимания функций, роли и принципов эффективной коммуникации в их будущей профессиональной деятельности;</p> <p>формирование базисных знаний о содержании, сущности, структуре и видах коммуникаций;</p> <p>формирование представлений о психологии деловых коммуникаций и особенностях личности коммуникаторов;</p> <p>изучение особенностей устных и письменных стратегий деловых коммуникаций;</p> <p>изучение основных психологических механизмов группового взаимодействия;</p> <p>формирование умения анализировать и использовать стратегии и тактики ведения переговоров;</p> <p>изучение общих этических принципов и нравственных характеристик деловых коммуникаций</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	<p>Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11</p>
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>понятие деловой коммуникации;</p> <p>критерии классификации деловой коммуникации;</p> <p>виды деловых коммуникаций;</p> <p>структуру делового коммуницирования;</p> <p>этические правила деловых коммуникаций в сфере юриспруденции;</p> <p>понятие переговоров;</p> <p>понятие консультирования;</p>

	<p><b>Уметь:</b>  планировать проведение переговоров;  фиксировать ход переговоров;  проводить интервьюирование;  анализировать проведенное интервьюирование;  проводить консультирование;  анализировать проведенное консультирование;</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками выработки, формулирования и постановки вопросов;  навыками ведения переговоров;  навыками проведения консультаций;  навыками суммирования и обобщения информации;  навыками подготовки аналитических документов.</p>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Общие положения о деловых коммуникациях в сфере юриспруденции.  Тема 2. Особенности деловых коммуникаций при проведении консультирования.  Тема 3. Особенности деловых коммуникаций при проведении переговоров.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Организационно-управленческая деятельность юриста» (М1.В.ДВ.2.2)

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>формирование у обучающихся способностей использовать современные управленческие технологии в профессиональной деятельности.  Задачи учебной дисциплины (модуля):  комплексное изучение основных предметных областей и функций организационно-управленческой деятельности, системных свойств и законов развития организации;  формирование понимания особенностей реализации организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста;  формирование представления о принципах и структуре построения юридической профиограммы и разработке плана карьерного роста.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) В</b>	Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной

структуре ВПО	ООП образовательной программы высшего профессионального образования
Коды формируемых компетенций соответствии ООП ВПО	в с ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего; обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять в практике решения организационно-управленческих задач соответствующие методы их осуществления; проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; применять организационно-управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой; использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников, развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>способностью оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;</p>

	<p>способностью работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;</p> <p>способностью использовать организационно-управленческие навыки организации, координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;</p> <p>способностью к самоорганизации и самооценке при взаимодействии в рабочей группе; непрерывного самообучения и самосовершенствования.</p>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</b>	<p>Тема 1. Введение в организационно-управленческую деятельность</p> <p>Тема 2. Система управления клиентскими поручениями (технологии планирования и маркетинг юридических услуг)</p> <p>Тема 3. Развитие организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Тема 4. Профессиограмма. Планирование карьеры.</p>

## **Профессиональный цикл (М2)**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **«История политических и правовых учений» (М2.Б.1)**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	формирование у обучающихся научных представлений о закономерностях развития политико-правовых доктрин в разные исторические эпохи
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых</b>	ОК-3, ПК-9, ПК-15.

<b>компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> предмет и методологию истории политических и правовых учений; место и роль истории политических и правовых учений в системе юридических наук; основные закономерности развития учений о государстве и праве; современное состояние науки истории политических и правовых учений;</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания закономерностей развития политико-правовых явлений и учений в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны; ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности; с учетом исторического опыта анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;</p> <p><b>Владеть:</b> современной и исторической общей юридической терминологией; навыками теоретического осмысления исторического интеллектуального политико-правового опыта; навыками использования полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем.</p>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</b>	<p>Тема 1. Политические учения древнего мира, средних веков, эпохи возрождения и реформации.</p> <p>Тема 2. Политические учения эпохи буржуазных революций и свободной конкуренции.</p> <p>Тема 3. Политические учения эпохи империализма, социалистических революций, соревнования двух систем и кризиса мировой социалистической системы.</p>

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«История и методология юридической науки» (М2.Б.2)**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	формирование у обучающихся научных представлений о закономерностях исторического развития юридического научного знания, об исторических и современных методологических подходах к проведению юридических исследований
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Дисциплина (модуль) относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <p>предмет истории и методологии юридической науки; место и роль истории и методологии юридической науки в системе магистерской подготовки; основные исторические закономерности развития методологических подходов к юридическим исследованиям; современное состояние юридической методологии;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>применять знания закономерностей развития методологических подходов к исследованию политико-правовых явлений; ориентироваться в многообразии исторических и современных методологических проблем; анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>современной и исторической общей юридической терминологией;</p>

	<p>навыками использования общенаучных методов юридического исследования;</p> <p>навыками использования частно-научных методов юридического исследования.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</b></p>	<p>Раздел 1. История юридической науки</p> <p>1.1. Древнегреческая и древнеримская юриспруденция. История и методология юридической науки в странах Европы в средние века и раннее новое время. Формирование юриспруденции на Руси - в России X-XVII вв.</p> <p>1.2. История и методология юридической науки в странах Европы и Северной Америки в период нового и новейшего времени.</p> <p>1.3. Развитие юриспруденции в России в XVIII в. История и методология юридической науки в России в XIX- начале XX века.</p> <p>Раздел 2. «Методология юридической науки»</p> <p>2.1. Сущностный и содержательный анализ методологии юридической науки.</p> <p>2.2. Общие методы юридической науки.</p> <p>2.3. Частно-научные методы юридической науки.</p> <p>2.4. Специфические методы юридической науки.</p> <p>2.5. Позитивистская классическая и постклассическая методология в конкретном юридическом исследовании.</p>

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Сравнительное правоведение» (М2.Б.3)**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины</b></p>	<p>решение проблем подготовки юридических кадров, чьи знания не ограничиваются рамками только лишь национальной правовой системы как таковой, а также воспитание обучающихся в духе уважительного отношения к зарубежным правовым традициям.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>

<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>исторические модули становления сравнительного правоведения как науки и учебной дисциплины; методологический базис проведения компаративно-правовых исследований;</p> <p>основные нормативные и ценностные источники правовых систем мира;</p> <p>дифференциальные векторы структурирования юридической карты мира в прошлом и настоящем; категориальный аппарат юридической компаративистики.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>проводить самостоятельный мониторинг иностранных юридических актов, используя методологический базис, полученный в ходе обучения;</p> <p>находить ретроспективные и перспективные закономерности развития правовых систем разной групповой направленности;</p> <p>моделировать ход эволюционного роста правовых сообществ мира;</p> <p>выявлять точки конвергенции правовых семей в условиях глобализации;</p> <p>применять полученные теоретические знания при разрешении юридических казусов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>методологической и категориальной базой для проведения компаративных исследований в рамках отраслевых юридических дисциплин;</p> <p>навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств;</p> <p>доктринальными источниками по юридической компаративистике на русском и иностранных языках;</p>

	опытом предыдущих поколений компаративистов для формирования целостного знания о месте российской правовой системы на юридической карте мира.
<b>Тематические разделы учебной дисциплины</b>	<p>Тема 1. История формирования и развития сравнительного правоведения.</p> <p>Тема 2. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина.</p> <p>Тема 3. Методология сравнительно-правовых исследований.</p> <p>Тема 4. Объекты и уровни проведения сравнительно-правовых исследований.</p> <p>Тема 5. Юридическая карта мира.</p> <p>Тема 6. Нормативные характеристики основных правовых сообществ: современное состояние.</p> <p>Тема 7. Российская правовая система на юридической карте мира.</p>

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Актуальные проблемы правового консалтинга» (М2.Б.04)**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	повышение качества образования обучающихся относительно проблемы организации и проведения юридического консультирования; получение обучающимися целостного представления о детальных аспектах правового консультирования, освоение и закрепление навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
<b>Планируемые результаты освоения учебной</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: <b>Знать:</b>

<p><b>дисциплины (модуля)</b></p>	<p>основные принципы юридического консультирования;  сущность и содержание юридического консультирования;  особенности юридического консультирования по материальным и процессуальным правоотношениям;  специфику юридического консультирования в публичных и частных отраслях права;  законодательство о юридическом консультировании.</p> <p><b>Уметь:</b>  толковать правильно применять правовые нормы законодательства;  принимать решения и совершать юридические действия для составления правовых документов, адекватно отражать юридические факты;  анализировать юридические нормы и возникающие в связи с ними правовые отношения;  оперировать юридическими понятиями и категориями в правовом консультировании.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками работы с документацией;  навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;  навыками разрешения правовых проблем и коллизий юридической техники действующих источников права;  юридической терминологией российского и международного права с целью предоставления грамотных юридических консультаций.</p>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Юридическая экспертиза. Поиск правовой информации: сбор и анализ.  Тема 2. Выявление, оценка и снижение юридических рисков;  Тема 3. Консультирование доверителя по различным правовым вопросам;  Тема 4. Определение направления работы;  Тема 5. Принятие поручения на ведение дела;  Тема 6. Особенности претензионной работы правового консультанта.</p>

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Налоговое консультирование» (М2.В.ОД.1)**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>усвоение обучающимися положений конституционного законодательства, административного законодательства, законодательства о налогах и сборах, законодательства об административных правонарушениях, гражданского процессуального законодательства, законодательства об арбитражных судах, касающихся порядка консультирования по наиболее актуальным вопросам налогообложения и проблемами правового регулирования налоговых отношений;</p> <p>уяснение основных теоретических положений, выработанных науками конституционного права, административного права, финансового права, налогового права, бюджетного права, и имеющих значение для осуществления налогового консультирования;</p> <p>выработка практических навыков подготовки и ведения дел, вытекающих из правоотношений, складывающихся в сфере налогообложения и связанных с налоговым консультированием по наиболее актуальным вопросам правового регулирования налоговых правоотношений.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-2, ОК-5, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-10</p>
	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные принципы налогового консультирования; сущность и содержание налогового консультирования; законодательство о налоговом консультировании.</p> <p><b>Уметь:</b> толковать и правильно применять правовые нормы законодательства;</p>

	<p>принимать решения и совершать юридические действия для составления правовых документов, адекватно отражать юридические факты; анализировать юридические нормы и возникающие в связи с ними правовые отношения; оперировать юридическими понятиями и категориями в налоговом консультировании.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками работы с документацией; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий юридической техники действующих источников права; юридической терминологией российского и международного права с целью предоставления грамотных юридических консультаций.</p>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Правовые основы налоговой системы РФ.</p> <p>Тема 2. Особенности правового статуса субъектов налоговых правоотношений. Актуальные вопросы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами.</p> <p>Тема 3. Проблемные вопросы обеспечения исполнения налоговой обязанности. Способы обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов.</p> <p>Тема 4. Правовое регулирование осуществления налогового контроля. Ответственность за налоговые правонарушения.</p> <p>Тема 5. Особенности досудебного и судебного урегулирования налоговых споров. Порядок обжалования актов налоговых органов.</p> <p>Тема 6. Актуальные проблемы налогового консультирования.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Разрешение споров в суде» (М2.В.ОД.2)

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>усвоение обучающимися положений гражданского процессуального законодательства, законодательства об арбитражном судопроизводстве, относящихся к сфере ведения</p>
---	---

	<p>гражданских дел в судах первой и проверочных инстанций;</p> <p>уяснение основных теоретических положений, выработанных наукой гражданского процессуального права и имеющих значение при ведении гражданских дел в судах первой и проверочных инстанций;</p> <p>выработка практических навыков подготовки и ведения гражданских дел в судах первой и проверочных инстанций.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-2, ОК-5, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-10</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>понятия права на обращение в суд, предпосылок права на обращение в суд, примирительных процедур, мирового соглашения, обеспечительных мер;</p> <p>особенности рассмотрения судами дел в суде первой инстанции;</p> <p>особенности рассмотрения судами конкретных категорий гражданских дел;</p> <p>понятия права на обращение в суд кассационной и апелляционной инстанции, особенности рассмотрения кассационных и надзорных жалоб на судебные акты арбитражных судов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать арбитражное процессуальное и гражданское процессуальное законодательство, регламентирующее общие вопросы рассмотрения дел судами первой и вышестоящих инстанций, самостоятельно решать вопросы, связанные с толкованием и применением соответствующих правовых норм, грамотно использовать судебную практику при решении общих вопросов, касающихся рассмотрения дел судами;</p> <p>анализировать гражданское, арбитражно-процессуальное и гражданско-процессуальное</p>

	<p>законодательство, регламентирующее вопросы, связанные с возбуждением, подготовкой, рассмотрением, разрешением отдельных категорий дел судами, самостоятельно решать проблемы, связанные с толкованием соответствующих правовых норм, грамотно использовать судебную практику.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками поиска, толкования и применения источников, требующихся для решения практических ситуаций, касающихся особенностей рассмотрения дел арбитражными судами, навыками составления и оформления процессуальных документов, необходимых для осуществления заключения мирового соглашения и наложения обеспечительных мер;</p> <p>навыками поиска, толкования и применения источников, требующихся для решения практических ситуаций, касающихся особенностей рассмотрения дел в проверочных инстанциях;</p> <p>навыками поиска, толкования и применения источников, требующихся для решения практических ситуаций, касающихся особенностей рассмотрения конкретных категорий дел арбитражными судами, навыками составления и оформления процессуальных документов, необходимых для успешного отстаивания своей позиции в суде, навыками успешного ведения дела в судебном заседании, навыками составления юридических заключений, дачи устных и письменных консультаций по вопросам, связанным с особенностями рассмотрения отдельных категорий дел.</p>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Раздел 1. Обращение в суд первой инстанции</p> <p>Раздел 2. Обеспечительные меры и сбор доказательств</p> <p>Раздел 3. Формирование состава участников процесса и распорядительные действия сторон</p> <p>Раздел 4. Судебное разбирательство</p> <p>Раздел 5. Ведение гражданских дел в апелляционной инстанции судов общей юрисдикции и арбитражных судов</p> <p>Раздел 6. Ведение дел, подведомственных судам общей юрисдикции, в кассационных инстанциях и надзорной инстанции</p>

	<p>Раздел 7. Ведение дел, подведомственных арбитражным судам, в кассационных инстанциях и надзорной инстанции</p> <p>Раздел 8. Ведение дел при пересмотре судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах</p>
--	--

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Договорная работа организации» (М2.В.ОД.03)

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>получение обучающимися углубленных научных и практических правовых знаний об общих положениях договорного права, направленных на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных, в том числе нестандартных правовых ситуаций, а также усвоение разных форм организации научной работы.</p> <p>Цели освоения учебной дисциплины достигаются путем решения следующих задач:</p> <p>в области обучения:</p> <p>освоить основные понятия подотрасли законодательства «договорное право» и института «гражданский договор», сформировать способность анализировать различные точки зрения на существующие проблемы, изучить действующее законодательство применительно к учебной дисциплине и возможные пути его развития, систематизировать судебно-арбитражную практику, выявляя характерные черты разрешения типовых проблем;</p> <p>в области воспитания:</p> <p>сформировать потребность в саморазвитии, самосовершенствовании, культуру мышления, повысить уровень правосознания, актуализировать мотивы достижения успеха в профессиональной деятельности, сформировать этику юриста, научного работника, предпринимателя.</p> <p>в области развития:</p> <p>развить организаторские способности обучающихся необходимые для успешного заключения, изменения и расторжения договорных связей в работе</p>
---	---

	корпоративного юриста, аналитические качества для решения договорных споров в работе судьей, а также общие интеллектуальные способности для занятия научной и педагогической деятельностью.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-8
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b>  суть элементов договора, соотношение закона и договора;  порядок реализации свободы договора;  особенности разных видов преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;  специфику заключения договоров разных видов;  способы определения существенных условий договора;  требования к оформлению и регистрации договоров;  основания и порядок изменения и расторжения договоров;  особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров;</p> <p><b>Уметь:</b>  вести преддоговорную работу;  составлять проекты договоров, претензий, иных документов, сопровождающих заключение и исполнение договоров;  проводить правовую экспертизу заключенных договоров;  анализировать решения судов по спорам о заключении, изменении, расторжении договоров;  давать толкование новым нормативным актам в области договорного права;</p> <p><b>Владеть:</b>  способностями самостоятельной подготовки текстов договоров, односторонних документов;  навыками сотрудничества с предполагаемыми контрагентами;  опытом анализа материалов судебной практики;</p>

	навыками критической оценки теоретических концепций в области договорного права.
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Понятие и особенности гражданско-правового договора. Тема 2. Заключение договора. Тема 3. Преддоговорные соглашения. Тема 4. Форма договора. Тема 5. Содержание договора и его толкование. Тема 6. Изменение и расторжение договора. Тема 7. Правовое регулирование отдельных групп договоров.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Правовое сопровождение трудовых отношений» (М2.В.ОД.4)**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	подготовка обучающегося, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-4, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: <b>Знать:</b> особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального нормативного регулирования труда в корпоративных организациях; опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования труда в корпоративных организациях; <b>Уметь:</b> связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере правового регулирования труда в корпоративных;

	<p>разрабатывать локальные нормативные и иные акты, регулирующие отношения сферы труда организациях;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками поиска источников, требующихся для решения практических ситуаций;</p> <p>навыками составления локальных нормативных актов, трудового договора, отдельных видов соглашений в области трудового права;</p> <p>навыками научной работы, в том числе подготовки эссе, докладов, юридических заключений, рецензий, а также написания статей по актуальным вопросам применения трудового законодательства.</p>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Понятие трудового отношения, его структура.</p> <p>Тема 2. Трудовой договор: понятие, особенности заключения, изменения и прекращения.</p> <p>Тема 3. Особенности правового регулирования оплаты труда.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Правовой режим недвижимости» (М2.В.ОД.5)

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	получение обучающимися углубленных научных и практических правовых знаний, направленных на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных, в том числе нестандартных, правовых ситуаций по вопросам правового регулирования оборота недвижимости.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-7
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>сущность понятия «недвижимость»;</p>

	<p>особенности правового режима недвижимости во Франции, Германии, Англии, США;</p> <p>особенности правового режима отдельных видов недвижимости;</p> <p>специфику различных вещных прав на недвижимое имущество;</p> <p>порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>специфику правового регулирования продажи недвижимости;</p> <p>особенности договоров продажи жилых помещений, купли-продажи земельных участков, продажи предприятия, аренды зданий и сооружений, аренды предприятия, аренды земельного участка, участия в долевом строительстве;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>выявлять и анализировать проблемы правового регулирования оборота недвижимости;</p> <p>составлять проекты документов, оформляющих оборот недвижимости (договоры продажи различных видов недвижимости, договоры аренды различных видов недвижимости, передаточные акты и др.);</p> <p>проводить правовую экспертизу документов, оформляющих оборот недвижимости;</p> <p>анализировать решения судов по спорам, связанным с оборотом недвижимости;</p> <p>давать толкование новым нормативным актам в области правового регулирования оборота недвижимости;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>способностями самостоятельной подготовки текстов договоров, и других документов, оформляющих оборот недвижимости;</p> <p>навыками сотрудничества с предполагаемыми контрагентами;</p> <p>опытом анализа материалов судебной практики;</p> <p>навыками критической оценки теоретических концепций в области правового регулирования оборота недвижимости.</p>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Общая характеристика недвижимого имущества как объекта гражданских прав.</p> <p>Тема 2. Вещные права на недвижимое имущество.</p>

	<p>Тема 3. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>Тема 4. Продажа недвижимости.</p> <p>Тема 5. Аренда недвижимости.</p> <p>Тема 6. Долевое участие в строительстве.</p>
--	--

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«Правоприменение в сфере интеллектуальной собственности»**  
**(М2.В.ОД.6)**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>получение обучающимися углубленных научных и практических правовых знаний в сфере интеллектуальной собственности, направленных на формирование и развитие умений и навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных правовых ситуаций; подготовка обучающихся к профессиональной деятельности, связанной с разработкой и реализацией правовых норм, обеспечением законности и правопорядка, проведением научных исследований, образованием и воспитанием в сфере интеллектуальной собственности.</p> <p>С учетом указанных целей задачами данной учебной дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формирование у обучающихся обоснованного на научных концепциях целостного представления об основах правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в данной области;</li> <li>развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию того, что для прогресса современного государства право интеллектуальной собственности играет огромную роль;</li> <li>выработка осознанного восприятия комплекса норм права интеллектуальной собственности, а также навыков применения этих норм в практической деятельности;</li> <li>воспитание обучающихся в духе уважения законности и надлежащего профессионального правосознания.</li> </ul>
<p><b>Место учебной дисциплины</b></p>	<p>Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части</p>

<b>(модуля) в структуре ООП ВПО</b>	профессионального цикла образовательной программы основной высшей профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-7, ПК-8
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия и категории, принципы, источники, институты права интеллектуальной собственности, правоприменительную практику, в том числе правовые позиции высших судебных органов, касающиеся сферы интеллектуальной собственности;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать и применять нормы права интеллектуальной собственности; выявлять и анализировать проблемы применения указанных норм; правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере интеллектуальной собственности; обоснованно принимать решения по вопросам интеллектуальной собственности;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к логическому мышлению, анализу, обобщению информации в области интеллектуальной собственности; навыками определения способов защиты интеллектуальных прав; навыками оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам, а также оценки законности содержания различных договоров в сфере интеллектуальной собственности.</p>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны. Общие положения об интеллектуальной собственности.</p> <p>Тема 2. Авторское право. Права, смежные с авторскими.</p> <p>Тема 3. Гражданско-правовая защита авторских и смежных прав.</p> <p>Тема 4. Патентное право.</p> <p>Тема 5. Защита патентных прав.</p> <p>Тема 6. Правовая охрана средств индивидуализации.</p> <p>Тема 7. Защита прав на средства индивидуализации.</p> <p>Тема 8. Правовая охрана иных объектов интеллектуальной собственности.</p>

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Юридическая документация и деловое письмо» (М2.В.ДВ.1.1)**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	формирование у обучающихся системного знания о юридических документах, практических основ их создания и анализа, а также приобретение навыков грамотной и эффективной организации современного делопроизводства. Задачами учебной дисциплины (модуля) являются: изучение законодательства и нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами; ознакомление с правилами оформления юридических документов; формирование навыков анализа и составления юридических документов; ознакомление с современными технологиями организации документооборота.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-10
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: <b>Знать:</b> понятие юридического документа; общую характеристику юридического документа; виды юридических документов; общие правила создания юридических документов; значение документа при различных формах реализации права; понятие правореализационных документов; виды правореализационных документов; правила создания правореализационных документов; договор как основной вид правореализационных документов; понятие правоприменительных документов; виды правореализационных документов;

	<p>правила создания правоприменительных документов;          юридическое делопроизводство;  <b>Уметь:</b>          анализировать юридические документы;          создавать юридические документы;          вести делопроизводство;  <b>Владеть:</b>          юридической терминологией, относящейся к данной теме;          навыками работы законодательством и научной литературой;          навыками анализа и создания юридических документов;          навыками ведения делопроизводства.</p>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Общая характеристика документа. Юридические документа: понятие и их виды. Общие правила создания юридических документов.          Тема 2. Правореализационные и правоприменительные документы. Понятие, виды и правила их составления.          Тема 3. Техника написания процессуальных документов в гражданском, арбитражном и уголовном процессах.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Этические правила юридической профессии» (М2.В.ДВ.01.02)

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>изучение нравственных принципов профессиональной деятельности юриста; усвоение основных понятий и институтов профессиональной этики; изучение нравственных норм, регулирующих профессиональную деятельность юриста; изучение специфики применения этических норм к представителям юридической профессии.          Задачами освоения учебной дисциплины (модуля) являются:          выработка понимания социальной ценности и значения этики в деятельности юриста;          выработка умения использования теоретической основы юридической этики при осуществлении практической деятельности;</p>
---	---

	<p>обеспечение реализации на практике понимания принципов и правил юридической этики, их значения и целей;</p> <p>закрепление способности правильно определять соотношение практических действий с этическими правилами юридической профессии.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-8
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>причины, условия и историю возникновения профессиональной этики;</p> <p>понятие и содержание юридической этики;</p> <p>социальную ценность и значение этики в деятельности юриста;</p> <p>принципы и нормы профессиональной этики;</p> <p>особенности привлечения к ответственности за нарушение этических правил поведения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать знание теоретических основ юридической этики в практической деятельности;</p> <p>решать практические проблемы, возникающие в деятельности юристов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками теоретического анализа правовых явлений, этических норм и правовых отношений, касающихся деятельности юриста.</p>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Понятие и сущность профессиональной этики, юридической этики, адвокатской этики.</p> <p>Тема 2. Этические правила поведения в практической деятельности юриста</p> <p>Тема 3. Ответственность за нарушение этических правил поведения</p>

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«Управление проектами и принятие правовых решений» (М2.В.ДВ.2.1)**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>формирование у обучающихся системного представления об основных принципах и моделях управления в рамках профессионального правового консультирования, что предполагает:</p> <p>углубление представления обучающихся о том, что юридическая деятельность по своей природе имеет в основе управленческий компонент, позволяет считать необходимым формирование в профессиональном юридическом мышлении знаний теории управления и принятия решений;</p> <p>осознанию обучающимся социальной значимости своей будущей профессии, уважительному отношению к праву и закону, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей; совершенствованию и развитию интеллектуального и общекультурного уровня; компетентному использованию на практике приобретенных умений и навыков в организации юридической работы, в управлении коллективом;</p> <p>развитие профессиональных способностей обучающихся и повышение их юридической грамотности.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основные теоретические и методологические основы психологии управления;</p> <p>правовые методы и средства управления, основные законодательные формы управления;</p> <p>понятие о видах и стилях руководства, основные теории лидерства;</p> <p>особенности структуры качеств руководителя.</p> <p>основные термины и понятия управленческо-правовой сферы деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p>

	<p>эффективно осуществлять управление групповой деятельностью и способствовать повышению эффективности руководства персоналом.</p> <p>осуществлять лидерство и руководство в малых группах и коллективах;</p> <p>осуществлять управленческие решения с учетом их юридической специфики;</p> <p>осуществлять контроль и нести ответственность при реализации юридических решений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>методологической и категориальной основой законодательных форм управленческой деятельности;</p> <p>навыками принятия самостоятельных правовых решений;</p> <p>культурой управленческой деятельности.</p>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Теоретические и методологические основы психологии управления;</p> <p>Тема 2. Управленческий потенциал руководителя и его составляющие;</p> <p>Тема 3. Феномены коллективного взаимодействия как слагаемые профессиональных юридических знаний;</p> <p>Тема 4. Психология принятия решений;</p> <p>Тема 5. Классификация управленческих решений, их виды и особенности реализации в юридической деятельности;</p> <p>Тема 6. Принятие решений в условиях неопределенности риска в правоприменительной практике</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Практическая психология в правовом консалтинге» (М2.В.ДВ.2.2)

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>овладение знаниями о психологических задачах в правовом консалтинге;</p> <p>развитие коммуникативной компетентности юриста;</p> <p>формирование психологических навыков применимых в правовом консалтинге;</p> <p>формирование навыков участия в переговорном процессе;</p> <p>развитие культуры профессионального общения;</p>
--	--

	<p>развитие общих интеллектуальных, коммуникативных, организаторских способностей;</p> <p>развитие навыков волевой регуляции эмоционального состояния;</p> <p>формирование установки на применение психологических знаний, умений и навыков в правовом консалтинге.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-9, ПК-10</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>психологические задачи юриста при осуществлении консультирования; психологические особенности личностей клиентов в правовом консалтинге; профессионально-значимые качества личности юриста в правовом консалтинге; психологические особенности деятельности юриста в правовом консалтинге; типы конфликтных личностей; технологии эффективного общения в конфликте; психологическое содержание переговорного процесса; систему психологических навыков юриста в правовом консалтинге; методы психологического воздействия в юридической деятельности; способы защиты от манипулятивного воздействия.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>выделять и решать психологические задачи в консультационной деятельности; осуществлять визуальную психодиагностику основных психотипов клиентов и их психических состояний; предупреждать и разрешать юридические конфликты; выбирать оптимальные приемы общения в ситуации конфликта; определять тип конфликтной личности; применять правомерные методы психологического воздействия; защищаться от манипулятивного воздействия; осуществлять психологическую подготовку к переговорам; решать психологические задачи в процессе переговоров.</p> <p><b>Владеть:</b></p>

	<p>навыками адекватной самооценки профессионально –значимых качеств личности юриста; эффективными приемами снятия психического напряжения в ситуации конфликта; методами саморазвития психологической компетентности; технологиями стратегий и тактик в переговорном процессе; навыками правомерного психологического воздействия; приемами защиты от манипулирования.</p>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Раздел 1. Теоретические основы практической психологии в правовом консалтинге. Тема 1. Психологические навыки юриста в правовом консалтинге.</p> <p>Раздел 2. Теоретические основы практической психологии в правовом консалтинге. Тема 1. Практическая психология правового консалтинга: предмет, задачи, методы, структура, место в системе наук. Тема 2. Психологические особенности личности клиентов в правовом консалтинге. Тема 3. Профессиограмма личности юриста в правовом консалтинге. Тема 4. Психологические задачи юриста в консультационной деятельности. Тема 5. Психология переговорного процесса в правовом консалтинге.</p> <p>Раздел 3. Психологические навыки юриста в правовом консалтинге Тема 1. Система психологических навыков юриста в правовом консалтинге. Тема 2. Психодиагностические навыки юриста в консультационной деятельности. Тема 3. Навыки правомерного психологического воздействия в консультационной деятельности юриста. Тема 4. Навыки юриста по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций в консультировании. Тема 5. Навыки самооценки и личностного роста юриста в правовом консалтинге.</p>

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Трансграничный юридический консалтинг» (М2.В.ДВ.3.1)**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>на основе изучения содержания и практики применения источников международного частного права, создаваемых на международном и национальном уровнях:          формирование комплексного представления о порядке оказания консалтинговых услуг международными юридическими фирмами, их основных направлениях (практиках);          приобретение обучающимися системных знаний об особенностях заключения, прекращения трансграничных коммерческих контрактов, последствиях их нарушения;          освоение обучающимися практических навыков подготовки проектов трансграничных коммерческих контрактов, соглашений о порядке разрешения споров, а также иных юридических документов;          формирование у обучающихся знаний об основных источниках регулирования трансграничных коммерческих контрактов, принципах и приемах работы с ними;          формирование у обучающихся навыков применения полученных знаний в практической деятельности по составлению, оценке трансграничных контрактов, и разрешению вытекающих из них споров, представлению интересов международных фирм в судах и международных коммерческих арбитражах, признанию и приведению в исполнение иностранных арбитражных решений.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-4, ПК-2, ПК-7, ПК-8</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:  <b>Знать:</b>          сущность и основные направления (практики) трансграничного юридического консалтинга;</p>

	<p>регулирование основных видов трансграничных коммерческих контрактов;  особенности составления и анализа трансграничных коммерческих контрактов, их содержание и структуру;  особенности структурирования конкретных видов трансграничных коммерческих контрактов (включая сделки по слияниям и поглощениям), а также документацию, подготавливаемую в процессе их структурирования;  особенности составления и толкования соглашений о порядке разрешения споров;  особенности составления процессуальных документов, необходимых при разрешении споров в государственных судах и международных коммерческих арбитражах;  законодательство и правоприменительную практику Российской Федерации и зарубежных стран в сфере признания и приведения в исполнение иностранных судебных и арбитражных решений;</p> <p><b>Уметь:</b>  применять положения международного частного права на практике при решении вопросов в сфере трансграничного юридического консалтинга, и, в частности, при разрешении гражданских дел в судах, международных коммерческих арбитража, при оказании юридической помощи гражданам и юридическим лицам, при составлении соответствующих документов;  анализировать судебную и арбитражную практику при разрешении конкретного спора;</p> <p><b>Владеть:</b>  основными понятиями и категориями, используемыми в трансграничном юридическом консалтинге;  навыками использования теоретических знаний в процессе решения различных практических задач в области трансграничного юридического консалтинга при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Общие положения о трансграничных коммерческих контрактах.  Тема 2. Особенности составления отдельных видов трансграничных коммерческих контрактов.</p>

	Тема 3. Общие положения о порядке разрешения споров.
--	--

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Уголовный процесс как техника безопасности при ведении бизнеса»  
(М2.В.ДВ.3.2)**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>формирование у обучающихся глубоких профессиональных знаний, умений и навыков применения уголовно-процессуального законодательства в профессиональной деятельности юристов;</p> <p>изучение проблемы развития уголовно-процессуального законодательства и складывающейся на его основе практики;</p> <p>изучение судебной практики по уголовным делам различных категорий;</p> <p>привитие умения правильного применения норм уголовного права в целях совершенствования навыков использования их в процессе работы с различными представителями бизнес структур.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>особенности квалификации каждого преступления и проблемы законодательного регулирования ответственности за преступления в бизнес сфере;</p> <p>основные факторы, влияющие на формирование комплекса детерминант данной группы преступлений и основные способы воздействия на данный социально-правовой феномен;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>правильно толковать и применять уголовный закон с учетом основных положений уголовно-правовой</p>

	<p>доктрины и сложившейся судебной-следственной практики по делам о преступлениях в сфере бизнеса; выявлять и преодолевать проблемы применения уголовно-правовых норм;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>терминологией, основными понятиями, используемыми в действующем законодательстве, регулирующем правоотношения в различных сферах экономической деятельности бизнес-организаций.</p>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Экономическая и корпоративная преступность: основные понятия, разграничение составов преступлений.</p> <p>Тема 2. Актуальные проблемы современного уголовно-процессуального права. Вопросы применения норм уголовно-процессуального права в рамках работы по осуществлению юридического сопровождения деятельности бизнес-сообществ.</p> <p>Тема 3. Особенности уголовно-правовой оценки отдельных видов преступлений.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Юридическое сопровождение стартапов» (М2.В.ДВ.4.1)

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>является формирование теоретических основ правового регулирования инновационной деятельности.</p> <p>Задачами учебной дисциплины (модуля) является формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами гражданского, предпринимательского, корпоративного права, правовыми основами инновационной деятельности, источниками правового регулирования инновационной деятельности; навыками толкования и применения законодательства в сфере гражданского права института юридических лиц (стартапов), обеспечение соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц; разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, принятия</p>
---	---

	<p>правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом; установления фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>законодательство о юридических лицах, научно-технической и инновационной деятельности; понятие и признаки инновационной деятельности; понятие и виды инноваций;</p> <p>юридические аспекты осуществления и защиты прав предпринимателей в инновационной сфере; тенденции и проблемы развития инновационного законодательства, затрагивающего интересы предпринимателей;</p> <p>направления государственного регулирования инновационной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>правильно понимать, толковать и применять законодательство, регулирующее инновационную деятельность и деятельность юридических лиц; определять признаки инновационной деятельности, меры поддержки со стороны государства инновационной деятельности;</p> <p>квалифицировать договоры, связанные с инновационной деятельностью компетентно использовать знания и навыки, приобретенные при изучении дисциплины, в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками поиска нормативно-правовыми актами и материалами судебно-арбитражной практики в области инновационного законодательства, в том числе по Интернет-ресурсам и работы с ними;</p>

	<p>принимать самостоятельные и юридически обоснованные решения, грамотно составлять проекты договоров, связанных с инновационной деятельностью и другие юридические документы, необходимые в профессиональной деятельности;</p> <p>навыками оформления документов, связанных с получением мер государственной поддержки инновационной деятельности;</p> <p>давать квалифицированные правовые заключения и консультации, касающиеся осуществления и защиты прав субъектов инновационной деятельности.</p>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Особенности создания и деятельности юридических лиц.</p> <p>Тема 2. Правовые формы осуществления инновационной деятельности.</p> <p>Тема 3. Государственное регулирование инновационной деятельности.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Антимонопольное регулирование бизнеса» (М2.В.ДВ.4.2)

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>ознакомление обучающихся с сущностью, современным состоянием и тенденциями развития правового регулирования отношений на товарных рынках;</p> <p>выявление и анализ основных проблем антимонопольного регулирования;</p> <p>формирование навыков применения норм о защите конкуренции в практической деятельности;</p> <p>воспитание обучающихся в духе уважения прав и законных интересов предпринимателей, соблюдения законности и правопорядка при осуществлении деятельности на товарных рынках.</p> <p>Для достижения указанных целей изучение учебной дисциплины предполагает решение следующих задач:</p> <p>изучение основных понятий, используемых в законодательстве о защите конкуренции, принципов правового регулирования предпринимательской деятельности на товарных рынках и методов государственного регулирования товарных рынков;</p> <p>формирование представлений об антимонопольных требованиях к организации и осуществлению</p>
---	--

	<p>предпринимательской деятельности на товарных рынках;</p> <p>изучение правил антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности на товарных рынках;</p> <p>формирование представлений о мерах по развитию конкуренции на товарных рынках.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-11, ПК-14</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>актуальные современные научные концепции по проблемам недобросовестной конкуренции;</p> <p>правила рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства;</p> <p>основные категории конкурентного права бизнес-организаций.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере антимонопольного регулирования;</p> <p>осуществлять толкование нормативных правовых актов в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>юридической и близкой к ней экономической терминологией по вопросу антимонопольного регулирования и контроля;</p> <p>навыками составления проектов экспертных заключений по проектам нормативных правовых актов и по вопросам применения антимонопольного законодательства в Российской Федерации.</p>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Монополистическая деятельность и антиконкурентная практика.</p> <p>Тема 2. Недобросовестная конкуренция и ненадлежащая реклама.</p> <p>Тема 3. Правовые средства антимонопольного регулирования.</p>

## «ПРАКТИКА И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» (М3)

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (М3.У.1)

<b>Цель прохождения учебной практики</b>	<p>Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.</p> <p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре</p>
<b>Место учебной практики в</b>	Учебная практика относится к разделу М.3 «Практика и научно-исследовательская работа»

<b>структуре ООП ВПО</b>	основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК -5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8
<b>Планируемые результаты освоения учебной практики</b>	<p>Обучающийся, прошедший учебную практику, должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>структуру юридических документов, подготавливаемых при оказании юридической помощи;</p> <p>стадии подготовки юридических документов;</p> <p>порядок принятия юридических решений;</p> <p>порядок подготовки юридических документов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать правовую позицию для отражения ее в документе;</p> <p>разрабатывать структуру подготавливаемого документа;</p> <p>отражать в документе аргументацию выражаемой правовой позиции.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>базовой практической юридической терминологией, относящейся к сфере практики;</p> <p>навыками выработки алгоритма подготовки процессуальных документов.</p>
<b>Тематические разделы учебной практики</b>	<p>Модуль 1. Проектная практика:</p> <p>Этап 1. Подготовительный - нацелен на ознакомление с правилами работы органа власти (организации, адвокатского образования) в зависимости от выбора места прохождения практики; ознакомление с нормативными актами, документами,</p>

регулирующими деятельность и правила работы органа власти (организации, адвокатского образования); ознакомление с перечнем прав и обязанностей практиканта по месту прохождения учебной практики.

Этап 2. Основной - направлен на получение практических навыков обобщения действующего законодательства, изучения и анализа судебной практики, подготовки правовых заключений (не менее трех) на основе анализа судебной практики по конкретным категориям дел; консультационной деятельности, составления проектов юридических документов. На данном этапе обучающимся выявляются проблемы, новые и перспективные направления в деятельности органа власти (организации, адвокатского образования);

Этап 3. Заключительный - формируются выводы по итогам практики, предложения для решения выявленных проблем в деятельности органа власти (организации, адвокатского образования).

Модуль 2. Профильная (ознакомительная) практика - проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю программы магистратуры и (или) позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики, нацелена на ознакомление со спецификой профессиональной деятельности, приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, а также на получение новых, углубление имеющихся знаний и умений обучающегося.

Модуль 3. Педагогическая практика:

Этап 1. Ознакомительный – нацелен на получение первичной практической информации о правилах составления и оформления учебно-методических материалов кафедр, ознакомление с образовательным процессом кафедры уголовно-процессуального права и/или кафедры адвокатуры и нотариата;

Этап 2. Основной – направлен на освоение аудиторной и внеаудиторной педагогической работы, закрепление, расширение, углубление и

	<p>систематизацию знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин и информации, включающий посещение и анализ лекций и семинаров, проводимых преподавателями кафедр, составление планов семинарских занятий, текстов лекций, тестов и казусов по избранной теме магистерской диссертации;</p> <p>Этап 3. Заключительный - нацелен на подведение итогов педагогической практики, анализ проделанной работы.</p> <p>Модуль 4. Практика на базе Юридической клиники Университета - проводится в Центре студенческой юридической помощи Университета имени О.Е. Кутафина(МГЮА).</p> <p>Этап 1. Подготовительный - состоит из изучения профессиональных навыков консультационной работы юриста в ходе практических занятий (тренингов) и самостоятельной работы обучающихся по подготовке к этим занятиям.</p> <p>Этап 2. Основной - состоит из консультационной деятельности обучающегося по консультированию граждан. Магистрант участвует совместно с бакалавром в приеме граждан. Ведение приема граждан осуществляется в соответствии с Правилами оказания бесплатной юридической помощи в Юридической клинике Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).</p> <p>Этап 3. Заключительный – по итогам работы с клиентами обучающийся составляет обобщение практики по актуальным вопросам на основе обращений в Центр. Тематика обобщения согласовывается с руководителем Центра.</p>
--	--

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (МЗ.П.1)

<p><b>Цель освоения производственной практики</b></p>	<p>Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,</p>
---	--

	<p>закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.</p> <p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Цель производственной практики - организация и апробация результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, выявления личностных качеств и склонностей в сфере юридической деятельности, практической оценки и самооценки собственных коммуникативных и творческих способностей и иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия и самоорганизации, в том числе - в преподавательской деятельности и при участии в научных дискуссиях.</p>
<p><b>Место производственной практики в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Производственная практика относится к разделу М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b></p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК -5, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения производственной практики</b></p>	<p>Обучающийся, прошедший производственную практику, должен</p> <p><i>Знать:</i></p> <p>этические правила принятия юридических решений;</p> <p>этические правила подготовки юридических документов;</p> <p>этические правила участия в научной дискуссии.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>анализировать теоретические материалы по предмету собственного научного исследования;</p>

	<p>разрабатывать методические материалы по преподаванию профильных учебных дисциплин;</p> <p>анализировать и излагать теоретический материал;</p> <p>готовить и проводить учебные занятия;</p> <p>участвовать в научной дискуссии.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>научной (теоретической) юридической терминологией, относящейся к сфере практики;</p> <p>навыками выработки алгоритма принятия профессиональных решений</p>
<p><b>Тематические разделы производственной практики</b></p>	<p>Модуль «Исследовательская практика».</p> <p>Этап 1 – ознакомительная практика – нацелена на получение первичной практической информации о целях, задачах и организации научной деятельности кафедр, научных подразделений и т.д</p> <p>Этап 2 – методическая практика – направлена на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др.</p> <p>Этап 3 – непосредственная исследовательская практика – включает непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др.</p> <p>Этап 4 - заключительная практика – включает оформление результатов исследования (подготовка публикации, доклада, выступления на конференции и др.)</p>

## **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (МЗ.Н)**

**Научно-исследовательская работа (далее – НИР)** - деятельность, которая осуществляется на базе единства учебного и научно-исследовательского процессов, направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП ВПО и является неотъемлемой составной

частью подготовки квалифицированных магистров, способных творчески решать профессиональные научные и практические вопросы.

Программа НИР включает следующие виды НИР, этапы НИР, формы контроля ее выполнения.

- Планирование НИР, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования для подготовки магистерской диссертации либо научной работы в иной форме. Контроль – научный руководитель.
- Подготовка реферата по избранной теме. Контроль – научный руководитель.
- Работа над выпускной квалификационной работой: обсуждение темы, ее актуальности, структуры, проблематики, библиографии, вопросов, поставленных рецензентом, тезисов на защиту. Контроль – научный руководитель.
- Написание научных статей, согласование их темы, структуры, содержания с научным руководителем. Контроль – научный руководитель.
- Участие в организации и работе конференций, круглых столов (выступление с докладом, участие в прениях, презентация проекта), проводимых кафедрой, институтом в целом, иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой, ответственный за организацию мероприятия.
- Выступление с докладом на заседании научного кружка. Контроль – научный руководитель, ответственный за организацию работы научного кружка.
- Выступление с научным сообщением на заседании кафедры. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой.
- Участие в проведении практических занятий с обучающимися по программе бакалавриата (подготовка доклада, презентация проекта, организация работы в малой группе, проведение деловой игры). Контроль – научный руководитель.
- Участие в научных разработках, экспертизе проектов нормативных правовых актов, подготовке заключений, осуществляемых кафедрой. Контроль – ответственный за реализацию мероприятия.

- Составление отчета о научно-исследовательской работе. Контроль – научный руководитель.
- Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы.

НИР проводится в форме научно-исследовательского семинара № 1 и научно-исследовательского семинара № 2, которые включают: планирование и корректировку индивидуальных планов научно-исследовательской работы, обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования, итоговую деятельность в виде научного реферата, индивидуальной научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы.

В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) регулярно проводится, с привлечением работодателей и ведущих исследователей, широкое обсуждение результатов НИР, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся. Дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, в том числе и правовой.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **«Научно-исследовательский семинар № 1» (МЗ.Н.1)**

<b>Цель освоения научно-исследовательского семинара (далее – НИС №1)</b>	<p>формирование комплексного представления о науке адвокатура как особой юридической науки во взаимосвязи с другими историческими, теоретическими и отраслевыми юридическими науками.</p> <p>Задачами научно-исследовательского семинара № 1 является:</p> <p>формирование у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в области судебной практики адвокатской деятельности в судах; выработка способностей и умения анализировать и представлять полученные в ходе различных исследований результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация); выработка способностей сбора эмпирической базы; ознакомление обучающихся с историческим развитием адвокатуры, современным состоянием и</p>
--	---

	<p>перспективами развития науки адвокатуры как особой юридической науки во взаимосвязи с другими историческими, теоретическими и отраслевыми юридическими науками; воспитание обучающихся в духе уважения к научным достижениям российских и зарубежных ученых-правоведов, специализирующихся в области адвокатуры и смежных научных дисциплин.</p>
<p><b>Место НИС №1 в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>НИС №1 относится к разделу М3. «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-11.</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения НИС №1</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Научно-исследовательский семинар № 1» обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b>  современные проблемы и тенденции развития науки адвокатура;</p> <p>общефилософские и общенаучные методы познания; типы исследований; этапы организации и проведения научных исследований;</p> <p>формы представления результатов научных исследований, способы их внедрения;</p> <p><b>Уметь:</b>  планировать исследования, проводить сбор информации и ее обработку, фиксировать и обобщать полученные результаты;</p> <p>обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического);</p> <p>представлять результаты научных исследований в публикациях и докладах;</p> <p><b>Владеть:</b>  методологическими принципами и методическими приемами научной деятельности, методами</p>

	<p>научных исследований, знанием теорий науки в предметной области;</p> <p>умением изложения информации о выполненной работе в устном и письменном виде.</p>
<b>Тематические разделы НИС №1</b>	<p>Тема 1. Адвокатура как предмет научных исследований</p> <p>Тема 2. Подготовка и проведение магистерского диссертационного исследования</p> <p>Тема 3. Методология и методы научного исследования в области адвокатуры</p> <p>Тема 4. Оформление результатов научного исследования</p> <p>Тема 5. Научное творчество: личностный аспект</p> <p>Тема 6. Исследование теоретических основ юридической риторики и психологии в практической деятельности адвоката</p> <p>Тема 7. Научные исследования историко-правовых аспектов развития адвокатуры</p> <p>Тема 8. Научные исследования в области уголовно-процессуального правоприменения адвокатами</p> <p>Тема 9. Научные исследования в области гражданско-процессуального правоприменения адвокатами</p> <p>Тема 10. Научные исследования по анализу и обобщению судебной практики</p>

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Научно-исследовательский семинар № 2» (МЗ.Н.2)

<b>Цель освоения научно-исследовательского семинара (далее – НИС №2)</b>	<p>формирование комплексного представления о правовом консалтинге как особой юридической науки во взаимосвязи с другими историческими, теоретическими и отраслевыми юридическими науками.</p> <p>Задачами «Научно-исследовательского семинара № 2» является:</p> <p>формирование у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы по подготовке магистерской диссертации;</p> <p>освоение методики сбора эмпирической базы для подготовки магистерской диссертации;</p>
--	--

	<p>воспитание обучающихся в духе уважения к различным научным мнениям;</p> <p>формирование у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и представления (опубликования, обнародования) ее результатов.</p>
<b>Место НИС №2 в структуре ООП ВПО</b>	<p>НИС №2 относится к разделу М3. «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15</p>
<b>Планируемые результаты освоения НИС №2</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Научно-исследовательский семинар № 2» обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>методику выявления основных направлений научных исследований в избранной области научного исследования;</p> <p>методику сбора информации для формирования эмпирической базы исследования;</p> <p>основные способы оформления и представления результатов научного исследования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>находить, анализировать и критически оценивать мнения и концепции, относящиеся к выбранной тематике исследования;</p> <p>обрабатывать полученные научные данные, материалы анкетирования, интервьюирования и иных методов научного поиска применительно к избранной теме;</p> <p>обосновывать свои суждения, аргументировать формулируемые и выдвигаемые гипотезы;</p> <p>анализировать полученные данные эмпирического исследования, наглядно оформлять результаты научного исследования применительно к избранной теме.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками проведения научных исследований в области правового консалтинга применительно к избранной теме;</p> <p>навыками оценки результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач, и предложений по дальнейшим направлениям работ, оценку</p>

	<p>достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обосновывать необходимость проведения дополнительных исследований;</p> <p>навыками статистической обработки результатов исследования и формулирования на их основе выводов и предложений.</p>
<b>Тематические разделы НИС №2</b>	<p>Тема 1. Методика выбора и формулирования темы магистерской диссертации. Определение и структурирование содержания магистерской диссертации.</p> <p>Тема 2. Основные направления сбора информации для подготовки магистерской диссертации.</p> <p>Тема 3. Формулирование положений, выносимых на защиту.</p> <p>Тема 4. Общие положения о методах научного исследования как способах сбора эмпирической информации. Классификация методов научного исследования.</p> <p>Тема 5. Анкетирование как метод научного исследования. Методика анализирования результатов анкетирования.</p> <p>Тема 6. Интервьюирование как метод научного исследования. Методика анализирования результатов интервьюирования.</p> <p>Тема 7. Особенности подготовки научной статьи.</p> <p>Тема 8. Порядок и особенности защиты магистерской диссертации.</p>

## **ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ М4**

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») и ООП ВПО «Правовой консалтинг».

Итоговая государственная аттестация проводится в форме 2-х аттестационных испытаний:

Государственный экзамен по программе магистратуры;

Защита выпускной квалификационной работы.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (М4.Г)

<b>Цель подготовки и проведения государственного экзамена</b>	Государственный экзамен по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программе магистратуры «Правовой консалтинг» (далее - государственный экзамен) носит комплексный характер, охватывает актуальные проблемы цивилистики в рамках тематики представленных в различных учебных циклах программы магистратуры «Правовой консалтинг» и взаимосвязанных между собой таких учебных дисциплин (модулей), как «Актуальные проблемы правового консалтинга», «Бизнес-процессы в профессиональной деятельности юриста», «Основы корпоративного управления», «Разрешение споров в суде», «Договорная работа организации», «Правовое сопровождение трудовых отношений», «Правовой режим недвижимости», «Правоприменение в сфере интеллектуальной собственности», «Налоговое консультирование» и других, формирующих конкретные общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности.
<b>Место государственного экзамена в структуре ООП ВПО</b>	Государственный экзамен относится к разделу М4. «Итоговая государственная аттестация» основной образовательной программы высшего профессионального образования.  Объем итоговой государственной аттестации составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов. Из объема государственной итоговой аттестации на сдачу государственного экзамена установлено 3 зачетных единицы или 108 академических часов.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ПК-7, ПК- 8

<p><b>Планируемые результаты подготовки и проведения государственного экзамена</b></p>	<p>В результате подготовки и сдачи государственного экзамена обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>содержание и наиболее дискуссионные проблемы правового консалтинга;</p> <p>социальную значимость профессии юриста; систему источников в сфере права интеллектуальной собственности;</p> <p>систему источников в сфере правового консалтинга; содержание основных понятий и институтов правового консалтинга;</p> <p>правовое регулирование правового консалтинга;</p> <p>основные приемы и способы толкования нормативных правовых актов;</p> <p>систему источников в сфере правового регулирования правового консалтинга и деятельности по его осуществлению;</p> <p>пробелы и коллизии законодательства о правовом консалтинге;</p> <p>возможные проявления коррупции в тексте проектов и действующих нормативных актов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать основные направления развития правового консалтинга в современной России; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону; толковать нормативные правовые акты, относящиеся к регулированию правового консалтинга и организации его осуществления;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового консалтинга;</p>
--	--

	<p><b>Владеть:</b></p> <p>методологической и категориальной основой юридической науки; достаточным уровнем профессионального правосознания;</p> <p>навыками принятия мотивированного, обоснованного решения в конкретной ситуации, исходя из имеющихся материалов и необходимости защиты прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц; навыками толкования;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов;</p> <p>навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>навыками участия в проведении и оценке результатов независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового консалтинга</p>
<p><b>Тематические разделы программы государственного экзамена</b></p>	<p>Государственный экзамен по программе является устным испытанием и предполагает ответ на вопросы экзаменационного билета, содержащего два вопроса по обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части общенаучного цикла (индексы М1.В.ОД.1, М1.В.ОД.2) и по обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части профессионального цикла (индексы М2.В.ОД.1, М2.В.ОД.2, М2.В.ОД.3, М2.В.ОД.4, М2.В.ОД.5, М2.В.ОД.6) данной программы.</p> <p>Перечень дисциплин (модулей) для составления первого и второго вопросов:</p> <p>Актуальные проблемы правового консалтинга.</p> <p>Бизнес-процессы в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Основы корпоративного управления.</p> <p>Налоговое консультирование.</p>

	<p>Разрешение споров в суде.</p> <p>Договорная работа организации.</p> <p>Правовое сопровождение трудовых отношений.</p> <p>Правовой режим недвижимости.</p> <p>Правоприменение в сфере интеллектуальной собственности</p>
--	--

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (М4.Д)

<b>Цель подготовки к защите и защиты ВКР</b>	Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта, выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках направленности (профиля) образовательной программы.
<b>Место ВКР в структуре ООП ВПО</b>	«Защита выпускной квалификационной работы» относится к разделу М4. «Итоговая государственная аттестация» основной образовательной программы высшего профессионального образования. Объем итоговой государственной аттестации составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов. Из объема итоговой государственной аттестации на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы установлено 3 зачетных единицы или 108 академических часов.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ПК-7, ПК- 8
<b>Планируемые результаты подготовки к защите и защиты ВКР</b>	В результате подготовки к защите и защите ВКР обучающийся должен: <b>Знать:</b> содержание и наиболее дискуссионные проблемы правового консалтинга; социальную значимость профессии юриста;

	<p>систему источников в сфере правового консалтинга; содержание основных понятий и институтов правового консалтинга; правовое регулирование правового консалтинга; основные приемы и способы толкования нормативных правовых актов;</p> <p>систему источников в сфере права интеллектуальной собственности; пробелы, коллизии законодательства; возможные проявления коррупции в тексте проектов и действующих нормативных актов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать основные направления развития современной теоретико-правовой мысли и практики в сфере права интеллектуальной собственности; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону;</p> <p>толковать нормативные правовые акты в сфере права интеллектуальной собственности;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере права интеллектуальной собственности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>методологической и категориальной основой юридической науки; достаточным уровнем профессионального правосознания;</p> <p>навыками принятия мотивированного, обоснованного решения в конкретной ситуации, исходя из имеющихся материалов;</p> <p>навыками толкования; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, норм в области права интеллектуальной собственности;</p> <p>навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками участия в проведении и оценке результатов независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере права интеллектуальной собственности.</p>
--	---

## ФТД. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## «Права человека в Российской Федерации» (ФТД.1)

<p><b>Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>расширение знаний обучающихся в области прав человека; изучение обучающимися источников и содержания правовой защиты человека; формирование у обучающихся – будущих юристов навыков использования соответствующих нормативных правовых актов для регулирования прав человека в России.</p>
<p><b>Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Относится к факультативным дисциплинам (модулям) вариативной части основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения факультативной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>эволюцию представлений о статусе личности, ее взаимоотношениях с государством в истории политико-правовых учений;  общую характеристику системы международной защиты прав и свобод человека и гражданина;  значение и основные направления взаимодействия государственных органов с международными организациями по защите прав человека;  основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>раскрывать содержание и демонстрировать механизмы реализации конституционных принципов: неотчуждаемость основных прав человека, принадлежность их человеку от рождения, равенство перед законом и судом;  анализировать взаимодействие президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере защиты прав и свобод граждан.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками составления документов и осуществления юридически-значимых действий по рассмотрению</p>

	<p>обращений граждан РФ в органы государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>навыками доступа к справочно-информационным ресурсам доступа к информации о государственных услугах</p> <p>навыками составления юридических документов в рамках реализации основных форм деятельности члена совета федерации, депутата государственной думы в сфере защиты прав и свобод граждан.</p>
<b>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</b>	<p>Тема 1. Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность.</p> <p>Тема 2. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Тема 3. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Тема 4. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Тема 5. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Тема 6. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Правовая статистика» (ФТД.ДВ.1.1)**

<b>Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)</b>	получение обучающимися системных знаний о современной теории статистики, практических навыков проведения статистических исследований, способности работать с большими данными и
---	---

	использовать результаты их анализа в профессиональной деятельности юриста
<b>Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к дисциплинам по выбору факультативных дисциплин (модулей) вариативной части основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-11
<b>Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения факультативной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>цели и задачи учебной дисциплины (модуля) «Правовая статистика»;</p> <p>основные понятия и теории правовой основные понятия и теории правовой статистики;</p> <p>основные этапы сбора, обработки и анализа статистической информации;</p> <p>сущность обобщающих показателей – абсолютных и относительных статистических величин, показателей вариации;</p> <p>динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>осуществлять общий и сравнительный статистический анализ основных тенденций;</p> <p>использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности;</p> <p>использовать данные правовой статистики в научных исследованиях в области права;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, проведения статистического анализа информации;</p> <p>самостоятельно анализировать статистические данные для внесения предложений по совершенствованию деятельности в сфере профессиональной сфере, а также с целью профилактики преступлений и иных правонарушений;</p> <p>самостоятельно строить различные статистические таблицы, исчислять различные статистические показатели (абсолютные, относительные, средние, показатели вариации, показатели тесноты связи);</p> <p><b>Владеть:</b></p>

	<p>основной терминологической и методологической базой учебной дисциплины;</p> <p>основными методами, способами и средствами изучения, обобщения и формализации статистической информации;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Объект, предмет и система показателей в правовой статистике.</p> <p>Тема 2. Статистическое наблюдение в правовой статистике.</p> <p>Тема 3. Комплексный статистический анализ и формы представления данных правовой статистики</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе» (ФТД.ДВ.1.2)

<p><b>Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>получение обучающимися системных знаний о интерпретации социологических данных в правоприменительном процессе, практических навыков проведения социологических исследований, способности работать с большими данными и использовать результаты их анализа в профессиональной деятельности юриста</p>
<p><b>Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Относится к дисциплинам по выбору факультативных дисциплин (модулей) вариативной части основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-11</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения факультативной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>цели и задачи учебной дисциплины (модуля) «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе»;</p>

	<p>основные понятия и теории правовой статистики;  основные этапы сбора, обработки и анализа статистической информации;  сущность обобщающих показателей – абсолютных и относительных статистических величин, показателей вариации;  динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных;</p> <p><b>Уметь:</b>  осуществлять общий и сравнительный статистический анализ основных тенденций;  использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности;  использовать данные правовой статистики в научных исследованиях в области права;  применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, проведения статистического анализа информации;  самостоятельно анализировать статистические данные для внесения предложений по совершенствованию деятельности в сфере профессиональной сфере, а также с целью профилактики преступлений и иных правонарушений;  самостоятельно строить различные статистические таблицы, исчислять различные статистические показатели (абсолютные, относительные, средние, показатели вариации, показатели тесноты связи);</p> <p><b>Владеть:</b>  основной терминологической и методологической базой учебной дисциплины;  основными методами, способами и средствами изучения, обобщения и формализации статистической информации;  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Социологическое исследование институционализации норм права  Тема 2. Анализ правоприменительных стратегий граждан, социальных групп, должностных лиц  Тема 3. Построение динамической модели реализации норм Гражданского кодекса в сфере построения цифровой экономики</p>

	Тема 4. Интерпретация данных о социальных детерминантах правоприменительных практик
--	---