

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОГСЭ. 01 Основы философии»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ. 01 Основы философии» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

Заключается в исследовании обучающимися наследия мировой и отечественной философской мысли, формирование у них творческого отношения к этому наследию, развитие навыков самостоятельного философского мышления. В этой связи особой задачей является изучение динамики философского знания в широком историко-культурном контексте, взаимосвязи его эволюции с логикой развития духовной культуры человечества, философским осмыслением современных социальных реалий. Таким образом происходит формирование социально-личностных компетенций на основе гуманистического мировоззрения и современной философской культуры, развитие творческого мышления обучающихся, выработка навыков исследовательской деятельности в сфере науки и техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1 основные категории и понятия философии;
- 3.2 роль философии в жизни человека и общества;
- 3.3 основы философского учения о бытии;
- 3.4 сущность процесса познания;
- 3.5 основы научной, философской и религиозной картин мира;
- 3.6 об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- 3.7 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Философия как форма мировоззрения
Тема 2.	Философия древнего мира и средних веков
Тема 3.	Европейская философия нового и новейшего времени
Тема 4.	Русская философия
Тема 5.	Бытие
Тема 6.	Сознание и познание
Тема 7.	Человек в системе философского знания
Тема 8.	Духовный мир человека
Тема 9.	Смысл и путь жизни человека
Тема 10.	Общество как система
Тема 11.	Материальные основы жизни общества
Тема 12.	Духовные основы жизни общества

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена (очная форма обучения), дифференцированного зачета (очно-заочная, заочная форма обучения).

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОГСЭ. 02 История»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ. 02 История» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Курс дисциплины «История» занимает важное место в процессе воспитания общей правовой культуры обучающихся, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения и понимания иных правовых дисциплин.

Изучение курса «История» позволит обучающимся глубже понимать общественно-политические процессы, происходящие в России на современном этапе, а также анализировать их в ходе исторического развития.

Знание истории, хронологии основных вех развития государства, понимание исторических корней тех или иных событий помогает ориентироваться в современном мире.

«История» совместно с иными, узкоспециализированными историко-правовыми дисциплинами, образуют группу наук, которая даёт знания на основе изучения фактических материалов, без освоения которых невозможно успешное изучение отраслевых и других общеправовых дисциплин, а также успешное применение действующего законодательства на практике.

Общая трудоемкость дисциплины 72 часа

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин, расширение социального опыта учащихся при анализе и обсуждении форм человеческого взаимодействия в истории;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к дискуSSIONным проблемам истории, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления - способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей.

Задачи преподавания дисциплины:

1. сформировать представления о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
2. овладеть комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
3. сформировать умения применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
4. овладеть навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
5. сформировать умения вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;
6. сформировать умения оценивать различные исторические версии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У.2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.

3.2 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

3.3 назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

3.4 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

3.5 содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.	Перестройка СССР 1985 – 1991 гг.
Раздел 2.	Российская Федерация в 1992 – 2000 гг.
Раздел 3.	Российская Федерация в 2000-е гг.
Раздел 4.	Мир в XX в.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОГСЭ. 03 Иностранный язык»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ. 03 Иностранный язык» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

заключается в дальнейшем развитии иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме);

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о специфике стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

учебно-познавательная компетенция – развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Освоение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, общения друг с другом и в коллективе, на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти, повышение культуры речи, самоопределение в отношении будущей профессии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Семья и друзья. Личность. Изучения языка.
Тема 2	Образование. Спорт.
Тема 3	Как подготовить презентацию.
Тема 4	Досуг. Путешествия. Транспорт.
Тема 5	Еда и напитки. Шопинг. Мода
Тема 6	Секреты рекламы
Тема 7	Дом. Здоровье. Фитнес.
Тема 8	Внешность. Личность. Этапы жизни
Тема 9	Планирование времени
Тема 10	Работа. Личностные качества.
Тема 11	Наука. Соцсети.
Тема 12	Выбор будущей профессии.
Тема 13	Культура. Творческие профессии.
Тема 14	Использование он-лайн ресурсов

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОГСЭ. 04 Физическая культура»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ. 04 Физическая культура» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

32 основы здорового образа жизни.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни.
Тема 2	Легкая атлетика
Тема 3	Спортивные игры. Баскетбол
Тема 4	Скандинавская ходьба.
Тема 5	Спортивные игры. Волейбол.
Тема 6	Атлетическая гимнастика.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОГСЭ. 05 Логика»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ. 05 Логика» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего

профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.3.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

состоит в том, чтобы дать обучающимся представление о природе и специфике логического знания, возможностях логики для решения задач будущей профессиональной деятельности, выработать понятие логической культуры как неотъемлемой части общей культуры личности, умение аргументировано и доказательно строить свои рассуждения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 ориентироваться в системе логического знания;
- У2 соотнести понятия: логика теоретическая и практическая, классическая и неклассическая, традиционная и символическая, формальная и неформальная;
- У3 различать истинность и формальную правильность мысли;
- У4 давать логическую характеристику понятия через его виды;
- У5 представлять отношения между понятиями с помощью кругов Эйлера;
- У6 выполнять операции с классами;
- У7 обобщать и ограничивать понятия;
- У8 выполнять деление понятий в соответствии с правилами;
- У9 выявлять логические ошибки, связанные с нарушением правил деления и определения в различного рода рассуждениях и текстах, в особенности – правовых;
- У10 определять вид простого суждения, категорического суждения;
- У11 определять логические отношения между суждениями на основе «логического квадрата» и делать элементарные выводы;
- У12 делать выводы из простых суждений;
- У13 делать выводы из сложных суждений;
- У14 подбирать аргументы и строить демонстрацию использовать один из видов дедуктивного умозаключения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1 истоки и основные этапы развития логики как науки;
- 3.2 основные логические характеристики понятия; особенности юридических понятий;
- 3.3 виды понятий;
- 3.4 отношения между понятиями;
- 3.5 обобщение и ограничение понятий;
- 3.6 деление понятий, его структура и виды, правила и ошибки;
- 3.7 понятие классификации, виды классификаций; классификации в правовых науках;
- 3.8 определение, структура и виды определений, правила и ошибки;
- 3.9 роль определений в правовых науках и кодексах права;
- 3.10 что такое суждение, суждение и предложение;
- 3.11 виды простых суждений;
- 3.12 категорические суждения, их классификацию;
- 3.13 распространенность терминов в суждениях;
- 3.14 особенности дедуктивных и индуктивных умозаключений;
- 3.15 структуру аргументации;
- 3.16 формы и виды обоснования тезиса;

- 3.17 правила и ошибки аргументации;
3.18 основные законы логики

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Логика как наука. Логика в системе культуры, истории науки и философии. Предмет логики, основные понятия и методы.
Тема 2	Понятие. Понятие как форма мышления. Логические операции с понятиями.
Тема 3	Суждение. Виды простых суждений. Модальность суждений. Сложное суждение и его виды. Законы логики.
Тема 4	Умозаключение. Дедуктивные умозаключения: выводы из простых суждений. Дедуктивные умозаключения: выводы из сложных суждений. Не дедуктивные умозаключения.
Тема 5	Логические основы аргументации. Доказательство как логическая основа аргументации. Доказательство и опровержение. Аргументация: структура, способы, виды. Вопрос и гипотеза как формы познания.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОГСЭ. 06 Второй иностранный язык»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ. 06 Второй иностранный язык» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- Развитие способностей использовать иностранный язык в качестве инструмента познания и общения в диалоге культур современного мира (практическая цель)
- Использование иностранного языка для повышения общей культуры учащихся, расширение кругозора, знаний о стране изучаемого языка и об окружающем мире в целом (общеобразовательная цель)
- Формирование у учащихся толерантного отношения к языку, другой культуре, народу. (воспитательная цель)
- Развитие языковых способностей учащихся, культуры речевого поведения, общеучебных умений учащихся, интереса к изучению иностранного языка, свойств личности. Развивать различные психологические функции и механизмы мышления (внимание, анализ, обобщение, сравнение, эмоциональную сферу и т.д.) (развивающая цель).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

У2 владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

У3 достижение уровня владения вторым иностранным языком, позволяющего учащимся общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

У4 сформированность умения использовать второй иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

З2 выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

З3 использовать второй иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

личностных:

- формирование мотивации изучения иностранных языков и стремление к самосовершенствованию в образовательной области «Иностранный язык»;
- осознание возможностей самореализации средствами иностранного языка;
- стремление к совершенствованию собственной речевой культуры в целом;
- формирование коммуникативной компетенции в межкультурной и межэтнической коммуникации;
- стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран; толерантное отношение к проявлениям иной культуры; осознание себя гражданином своей страны и мира

метапредметных:

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- достижение уровня владения вторым иностранным языком, позволяющего учащимся общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать второй иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Je suis Francophone! (Я-франкофон!) Знакомство через интернет-форумы и блоги. Франция и другие франкоязычные государства. Французский язык в мире.
Тема 2	Je voyage! (Я путешествую!) Путешествия. Подготовка к путешествию. Популярные туристические направления.
Тема 3	Comment se déplacer en France (Как добраться до Франции?) Виды транспорта.
Тема 4	Quelle Histoire! (Какая история!) Некоторые страницы французской истории.
Тема 5	Plutôt ville ou plutôt campagne? (Город или деревня?) Особенности (преимущества и недостатки) жизни в городе и сельской местности,
Тема 6	Savez – vous faire la fête? (Как устроить праздник?) Праздники (национальные, местные, религиозные и др.) стран франкофонного сообщества.
Тема 7	Etre jeune aujourd’hui (Быть подростком). Проблемы молодежи.
Тема 8	Sorties, Loisir (Досуг, развлечения)
Тема 9	La France comme la République (Франция как Республика; символы Франции и России).
Тема 10	Les institutions politiques de la France (Политические институты Франции),
Тема 11	Les attributions du Président, du Parlement, du Gouvernement (Полномочия Президента, Парламента, правительства).

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ЕН. 01 Математика»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ЕН. 01 Математика» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

заключается в формировании представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитии логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладении математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; воспитании средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научного прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

У2 применять основные методы интегрирования при решении задач;

У3 применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 основные понятия и методы математического анализа;

З2 основные численные методы решения прикладных задач;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

личностные

- Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметные

- Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных

целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- Умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметные:

- Сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- Сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- Владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- Владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- Сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
- Владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- Сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и

оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- Владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.
- Сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;
- Сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;
- Сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;
- Сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- Владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.	Предел функции
Тема 1.1	Понятие предела функции в точке. Бесконечно большая функция. Бесконечно малая функция. Основные теоремы о пределах.
Тема 1.2.	Первый и второй замечательный предел.
Тема 1.3.	Вычисление пределов различных функций.
Раздел 2	Дифференциальное исчисление
Тема 2.1.	Производная. Понятие о производной функции, её геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции.
Тема 2.2.	Производные суммы, разности, произведения, частного. Производные основных элементарных функций.

Тема 2.3.	Дифференциалы, их геометрический смысл. Основные правила дифференцирования: дифференцирование и арифметические операции.
Тема 2.4.	Производные высших порядков явно заданных функций и неявно заданных функций.
Тема 2.5.	Сложная функция и её производная. Производная второго, третьего и n-го порядка.
Тема 2.6.	Исследование функций при помощи производных первого и второго порядка.
Тема 2.7.	Решение примеров на физический и геометрический смысл.
Раздел 3	Интегральное исчисление
Тема 3.1	Первообразная. Неопределенный интеграл, его геометрический смысл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов.
Тема 3.2.	Основные методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод подведения под знак дифференциала, метод подстановки, метод интегрирования по частям.
Тема 3.3	Вычисление неопределенного интеграла.
Тема 3.4.	Определенный интеграл, существование, свойства. Геометрический смысл. Теорема о среднем значении функции в интервале, геометрический смысл.
Тема 3.5	Вычисление определенного интеграла.
Тема 3.6	Общая схема применения определенного интеграла в решении задач геометрии и физики. Площадь плоской фигуры в прямоугольных и полярных координатах. Вычисление объема по площади поперечного сечения, объем тела вращения. Вычисление длины дуги кривой в прямоугольных и полярных координатах. Вычисление площади поверхности вращения
Раздел 4	Численные методы прикладных задач
Тема 4.1	Приближенное значение числа, абсолютная и относительная погрешность. Округление чисел. Выполнение арифметических действий с приближенными числами.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ЕН. 02 Информатика»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ЕН. 02 Информатика» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

Заключается в подготовке обучающихся к эффективному использованию средств вычислительной техники для решения юридических, экономических, управленческих и других задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать базовые системные программные продукты;

У2 использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

З2 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Введение в дисциплину
Тема 2	ОС: назначение и состав. Загрузка ОС. Программная обработка данных Файлы и файловая система. Логическая структура дисков
Тема 3	Технология создания и обработки графической информации. Виды компьютерной графики
Тема 4	Обработка данных средствами текстового редактора
Тема 5	Технология создания и обработки числовой информации. Электронные таблицы
Тема 6	Компьютерные презентации

Тема 7	Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Электронная почта и телеконференции. Основы HTML
--------	---

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 01 Теория государства и права»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 01 Теория государства и права» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, ОК 9, ПК 1.1

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

получение образования, позволяющего приобрести необходимые общие и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности; создание теоретической базы для последующего изучения отраслевых юридических дисциплин; формирование и развитие мировоззрения, ориентированного на российскую действительность, высокого уровня правового сознания; формирование юридического мышления будущих специалистов, путём освоения юридического категориально-понятийного аппарата; получение знаний об основных закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, а также государственно-правовых явлений, их сущности, функциях, формах, механизме, раскрытие их понятий и категорий, основных черт, структуры, содержания, видов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;

У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 закономерности возникновения и функционирования государства и права;

32 основы правового государства;

33 основные типы современных правовых систем;

34 понятие, типы и формы государства и права;

35 роль государства в политической системе общества;

36 систему права Российской Федерации и ее элементы;

37 формы реализации права;

38 понятие и виды правоотношений;

39 виды правонарушений и юридической ответственности.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Предмет и методология теории государства и права.
Тема 2	Происхождение государства и права
Тема 3	Понятие государства
Тема 4	Типы и формы государства
Тема 5	Функции государства. Механизм государства
Тема 6	Государство и гражданское общество
Тема 7	Роль государства в политической системе общества
Тема 8	Понятие, признаки, сущность права

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 02 Конституционное право»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 02 Конституционное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности, необходимых и достаточных для: осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 основные теоретические понятия и положения конституционного права;

32 содержание Конституции Российской Федерации;

33 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

34 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
35 избирательную систему Российской Федерации;
36 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Конституционное право России как отрасль, наука и учебная дисциплина
Тема 2	Основы конституционного строя РФ
Тема 3	Основы конституционно- правового статуса личности
Тема 4	Гражданство Российской Федерации
Тема 5	Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации
Тема 6	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации
Тема 7	Конституционные основы федеративного устройства России

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 03 Административное право»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 03 Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

заключается в формировании у обучающихся четких представлений об административном праве как отрасли права, о его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 составлять различные административно-правовые документы;

У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 понятие и источники административного права;

32 понятие и виды административно-правовых норм;

33 понятия государственного управления и государственной службы;

34 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

35 понятие и виды субъектов административного права;

36 административно-правовой статус субъектов административного права;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Управление, государственное управление, исполнительная власть
Тема 2	Понятие, предмет, метод и система административного права
Тема 3	Административно-правовые нормы
Тема 4	Административно-правовые отношения
Тема 5	Физические лица как субъекты административного права
Тема 6	Органы исполнительной власти как субъекты административного права
Тема 7	Государственные служащие как субъекты административного права

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 04 Основы экологического права»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 04 Основы экологического права» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

заключается в овладении принципами, понятиями и категориями науки экологического права, обоснованными теоретически и характерными для эколого-правовых институтов; изучение современных научных представлений о состоянии эколого-антропогенных систем, экологическое воспитание и формирование экологической культуры, воспитание гражданских качеств будущих юристов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 толковать и применять нормы экологического права;

У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

У3 применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 понятие и источники экологического права;

32 экологические права и обязанности граждан;

33 право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

- 34 правовой механизм охраны окружающей среды;
35 виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Основные начала экологического права.
Тема 2	Основные виды источников экологического права.
Тема 3	Экологические права и обязанности граждан и общественных объединений.
Тема 4	Управление в области охраны окружающей среды и природопользования.
Тема 5	Право собственности на природные ресурсы и право природопользования.
Тема 6	Правовой режим экологической информации.
Тема 7	Правовое регулирование экологического нормирования.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 05 Трудовое право»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 05 Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

подготовка специалиста, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности по реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У.1 применять на практике нормы трудового законодательства;
- У.2 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- У.3 анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- У.4 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1 нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- 3.2 содержание российского трудового права;
- 3.3 права и обязанности работников и работодателей;
- 3.4 порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- 3.5 виды трудовых договоров;
- 3.6 содержание трудовой дисциплины;
- 3.7 порядок разрешения трудовых споров;
- 3.8 виды рабочего времени и времени отдыха;
- 3.9 формы и системы оплаты труда работников;
- 3.10 основы охраны труда;
- 3.11 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов

для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Предмет, метод и система трудового права. Функции трудового права.
Тема 2	Принципы трудового права. Источники трудового права.
Тема 3	Правоотношения в сфере труда.
Тема 4	Субъекты трудового права.
Тема 5	Социальное партнерство в сфере труда.
Тема 6	Правовое регулирование занятости и трудоустройства
Тема 7	Трудовой договор.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 06 Гражданское право»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 06 Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

заключается в формировании целостного представления о механизме правового регулирования имущественных, корпоративных и связанных с ними личных неимущественных отношений, а также отношений между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность; освоении способов гражданско-правовой защиты прав и свобод субъектов гражданского права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 Применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У2 Составлять договоры, доверенности;

У3 Оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

У4 Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

У5 Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 Понятие и основные источники гражданского права;
- 32 Понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- 33 Субъекты и объекты гражданского права;
- 34 Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- 35 Понятие, виды и условия действительности сделок;
- 36 Основные категории института представительства;
- 37 Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- 38 Юридическое понятие собственности;
- 39 Формы и виды собственности;
- 310 Основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- 311 Основные вопросы наследственного права;
- 312 Гражданско-правовая ответственность.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Введение в гражданское право
Тема 2	Гражданское правоотношение
Тема 3	Осуществление и защита гражданских прав
Тема 4	Право собственности
Тема 5	Общие положения обязательственного и договорного права
Тема 6	Отдельные виды обязательств
Тема 7	Внедоговорные обязательства

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 07 Семейное право»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 07 Семейное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.2.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

заключается в изучении основных положений науки семейного права, выработанных и проверенных многолетней практикой, правовых институтов и понятий, сочетающееся с научным анализом семейного законодательства и практики его применения; приобретении навыков толкования семейно-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- У2 составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- У3 оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- У4 анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1 основные понятия и источники семейного права;
- З2 содержание основных институтов семейного права.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Общие положения
Тема 2.	Брак
Тема 3.	Права и обязанности супругов
Тема 4.	Правоотношения родителей и детей родителей
Тема 5.	Алиментные обязательства
Тема 6.	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 08 Гражданский процесс»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 08 Гражданский процесс» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

заключается в усвоении норм гражданского процессуального и материального права в совокупности; изучении роли участников процесса, их процессуальных прав и обязанностей и роли суда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

У2 составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

У3 составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 32 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- 33 формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- 34 виды и порядок гражданского судопроизводства;
- 35 основные стадии гражданского процесса.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Предмет, система и метод и источники гражданского процессуального права
Тема 2	Принципы гражданского процессуального права
Тема 3	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты
Тема 4	Подведомственность гражданских дел
Тема 5	Подсудность гражданских дел
Тема 6	Стороны в гражданском процессе

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 09 Страхование дело»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 09 Страхование дело» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

заключается в освоение обучающимися принципов и основных институтов страхового права, изучение правовой природы и особенностей страховых правоотношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 оперировать страховыми понятиями и терминами;

У2 заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

У3 использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 правовые основы осуществления страховой деятельности;

32 основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

33 правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

34 органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов

для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Введение в страховое дело.
Тема 2	Источники регулирования страхового дела.
Тема 3	Основные термины страхового права.
Тема 4	Страховые правоотношения.
Тема 5	Формы страхования.
Тема 6	Государственное регулирование страхования.
Тема 7	Правовое положение субъектов страховых правоотношений.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 10 Статистика»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 10 Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.5

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся навыков использования методов и приемов статистики и готовности использовать приобретенные знания в последующей трудовой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

У2 оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

У3 исчислять основные статистические показатели;

У4 проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

32 современную структуру органов государственной статистики;

- 33 источники учета статистической информации;
- 34 экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- 35 статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Предмет и задачи статистики как науки
Тема 2	Особенности статистической методологии
Тема 3	Статистическое наблюдение
Тема 4	Сводка и группировка материалов статистического наблюдения
Тема 5	Способы наглядного представления статистических данных
Тема 6	Статистические показатели
Тема 7	Предмет и задачи статистики как науки

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 11 Экономика организации»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 11 Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся современного экономического мышления и готовности использовать приобретенные знания в последующей трудовой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

У2 оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

32 Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

33 Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

34 Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

35 Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

36 экономику социальной сферы и ее особенности.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Организация – основное звено рыночной экономики
Тема 2	Организация производственного процесса
Тема 3	Планирование деятельности организации
Тема 4	Основные фонды организации
Тема 5	Оборотные средства организации
Тема 6	Инвестиционная и инновационная деятельность организации
Тема 7	Персонал организации

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 12 Менеджмент»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 12 Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:
является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, позволяющих впоследствии эффективно управлять организацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

У2 принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

У3 мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными полномочиями;

У4 применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 особенности современного менеджмента;

3.2 функции, виды и психологию менеджмента;

3.3 основы организации работы коллектива исполнителей;

3.4 принципы делового общения в коллективе;

3.5 особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

3.6 информационные технологии в сфере управления

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать нормы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента
Тема 2	Функции менеджмента
Тема 3	Управленческие решения
Тема 4	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
Тема 5	Психология менеджмента
Тема 6	Коммуникативность и общение в сфере управления

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 13 Документационное обеспечение управления»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 13 Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:
получение специальных знаний в области документирования управленческой деятельности, приобретение обучающимися практических навыков работы с документами в различных областях профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

У2 осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

У3 оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 понятие документа, его свойства, способы документирования.

3.2 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее – ОРД).

3.3 систему и типовую технологию документационного обеспечения управления

(далее – ДОУ).

3.4 особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Общая характеристика системы документационного обеспечения управления
Тема 2	Составление и оформление организационно-распорядительной документации
Тема 3	Обработка документов
Тема 4	Составление номенклатуры дел и текущее хранение

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- У2 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- У3 работать с информационными справочно-правовыми системами;
- У4 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- У5 работать с электронной почтой;
- У6 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- 32 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- 33 понятие информационных систем и информационных технологий;
- 34 понятие правовой информации как среды информационной системы;
- 35 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- 36 теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- 37 возможности сетевых технологий работы с информацией;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Понятие и классификация правовой информации
Тема 2.	Основы государственной политики в информационной сфере
Тема 3.	Информационная безопасность
Тема 4.	Электронный документооборот (ЭДО). Системы ЭДО. Технологии обработки электронных документов
Тема 5.	Технологии работы с правовой информацией в правовых информационных системах.
Тема 6.	Использование инновационных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 15 Безопасность жизнедеятельности»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 15 Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

является формирование понятий, принципов и законов безопасности жизнедеятельности и представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищенности человека.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4 применять первичные средства пожаротушения;

У5 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У7 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У8 оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

33 основы военной службы и обороны государства;

34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

35 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

36 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

37 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

38 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

39 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям

граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Общая характеристика понятий и основ безопасности жизнедеятельности.
Тема 2	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Влияние условий микроклимата на человека. Человек и техносфера. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Здоровый образ жизни.
Тема 3	Правовые основы безопасности личности, общества и государства.
Тема 4	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера: понятие, виды, классификации.
Тема 5	Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.
Тема 6	Основы медицинских знаний.
Тема 7	Управление безопасностью жизнедеятельности. Международное сотрудничество в обеспечении безопасности жизнедеятельности
Тема 8	Основы военной службы и обороны государства

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 16 Судостроительство и правоохранительные органы»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 16 Судостроительство и правоохранительные органы» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ПК 1.1, ПК 2.3

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

является формирование и расширение знаний об устройстве, принципах организации и функционирования судебной системы РФ, об организации и деятельности правоохранительных органов в РФ, приобретение профессиональных навыков решения

правовых проблем, возникающих в процессе деятельности судов и правоохранительных органов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;

У2 разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов.

У3 работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

У4 осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

У5 поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

У6 обеспечивать работу архива суда.

У7 осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

3.2 основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

3.3 основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

3.4 основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;

3.5 организацию и обеспечение судебного делопроизводства;

3.6 обеспечение функционирования автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде;

3.7 использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»
Тема 2	Судебная власть и принципы правосудия
Тема 3	Судебная система РФ: общая характеристика
Тема 4	Суды общей юрисдикции
Тема 5	Военные суды
Тема 6	Арбитражные суды

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 17 Основы уголовного права»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 17 Основы уголовного права» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6, ПК 2.3

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение теоретических знаний по уголовному праву, приобретение умений ориентироваться в действующем уголовном законодательстве и навыков его практического применения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;

У2 основные положения действующего уголовного законодательства, тенденции его развития и практику применения;

У3 решения Конституционного Суда РФ касающиеся уголовного права, тематические разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации;

У4 признаки состава преступления и его видов, а также последствий его совершения; понятие и признаки коррупции, уголовно-правовые меры противодействия ей, сущность профессиональной деформации юриста.

У5 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

У6 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

У7 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

У8 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

У9 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

У10 брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

У11 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

У12 ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

У13 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты;

У14 организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

У15 пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; квалифицировать содеянное с точки зрения уголовного права;

У16 выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению;

У17 определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм уголовного права;

У18 устанавливать юридические факты, анализировать их с целью применения конкретных норм уголовного права;

У19 вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм уголовного права и полученных аналитических данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;

32 основные положения действующего уголовного законодательства, тенденции его развития и практику применения;

33 решения Конституционного Суда РФ касающиеся уголовного права, тематические разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации;

34 признаки состава преступления и его видов; понятие и признаки коррупции, уголовно-правовые меры противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста.

35 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.	Понятие, задачи, система, принципы и источники уголовного права
Тема 1.	Понятие, задачи, система, принципы и источники уголовного права
Тема 2.	Уголовный закон
Раздел 2.	Преступление
Тема 1.	Понятие и признаки преступления. Состав преступления.
Тема 2.	Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении. Множественность преступлений.
Тема 3.	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
Раздел 3.	Наказание
Тема 1.	Понятие, признаки, цели, система и виды наказаний. Назначение наказания.
Раздел 4.	Освобождение от уголовной ответственности и наказания
Тема 1.	Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности и наказания.
Раздел 5.	Уголовная ответственность несовершеннолетних
Тема 1.	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Принудительные меры воспитательного воздействия.
Раздел 6.	Иные меры уголовно-правового характера
Тема 1.	Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета (в очной форме обучения), экзамена (в очно-заочной, заочной форме обучения).

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 18 Уголовный процесс» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 2.3.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 составлять уголовно-процессуальные документы;

У2 анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

3.2 стадии уголовного судопроизводства;

3.3 правовое положение участников уголовного судопроизводства;

3.4 формы и порядок производства предварительного расследования;

3.5 процесс доказывания и его элементы;

3.6 меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

3.7 правила проведения следственных действий;

3.8 основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

3.9 особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

3.10 производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

3.11 производство в надзорной инстанции;

3.12 особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Уголовно-процессуальное право и его характеристика. Принципы уголовного судопроизводства
Тема 2.	Участники уголовного судопроизводства
Тема 3.	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве
Тема 4.	Меры уголовно-процессуального принуждения
Тема 5.	Ходатайства и жалобы
Тема 6.	Возбуждение уголовного дела.
Тема 7.	Общая характеристика стадии предварительного расследования
Тема 8.	Судебное разбирательство. Общие условия судебного разбирательства
Тема 9.	Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства у мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей
Тема 10.	Производство в суде апелляционной инстанции
Тема 11.	Исполнение приговора
Тема 12.	Производство в суде кассационной инстанции
Тема 13.	Производство в суде надзорной инстанции.
Тема 14.	Особенности производства по отдельным категориям дел. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) «ОП. 19 Введение в профессию и профессиональная этика»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 19 Введение в профессию и профессиональная этика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- раскрытие в общих чертах профессиональных требований к юристам, специфики их деятельности, проблем профессии юриста, необходимости и возможностей юридической работы в правоохранительных и иных органах.
- формирование у обучающихся целостного образа будущей профессии и специальности;

- диагностика профессионально-важных качеств и их соотнесение с выбранным направлением подготовки;
- формирование навыков анализа и обобщения информации;
- воспитание правосознания и основ профессионального юридического мышления и последующего применения данных навыков в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 владеть навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемой дисциплины

У2 уметь работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях

У3 владение навыками использования методов ИКТ для решения стандартных задач в предметной области

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 сущность и социальную значимость своей будущей профессии.

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимся следующих результатов: личностных:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения задач, профессионального и личностного развития.
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

метапредметных:

- готовность решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте;
- умение выбирать необходимую нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права

предметных:

- владеть навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемой дисциплины
- уметь работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях
- владение навыками использования методов ИКТ для решения стандартных задач в предметной области

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Примерный тематический план дисциплины

Тема 1.	Юридическая профессия на современном этапе. Профессиональные особенности работы юриста
Тема 2.	Юридическое образование и наука в России
Тема 3.	Профессиональная этика как основа деятельности юриста
Тема 4.	Профессиональная деятельность следственных работников
Тема 5.	Профессиональная деятельность работников судебной системы
Тема 6.	Профессиональная деятельность прокурора
Тема 7.	Профессиональная деятельность адвоката
Тема 8.	Профессиональная деятельность нотариуса
Тема 9.	Профессиональная деятельность работников юридической службы
Тема 10.	Профессиональная деятельность научных и педагогических работников
Тема 11.	Профессиональная деятельность служащих государственных учреждений административного профиля
Тема 12.	Техника юридического труда
Тема 13.	Организация обучения профессиональным навыкам в юридической клинике
Тема 14.	Документы в практической деятельности юриста
Тема 15.	Коммуникативные навыки юриста
Тема 16.	Аналитические навыки юриста
Тема 17.	Особенности ведения отдельных категорий дел
Тема 18.	Юридическая карьера

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета (в очной форме обучения), экзамена (в очно-заочной, заочной форме обучения).

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 20 Цифровой этикет и безопасность в сети Интернет»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 20 Цифровой этикет и безопасность в сети Интернет» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.3

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся представлений об основах профессионально-этического поведения в рамках широкого использования информационно-коммуникационных технологий, а также на управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 выбирать площадку для коммуникации;

У2 составлять письма в соответствии с правилами цифрового этикета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 нормы профессиональной этики;

32 определение цифрового этикета и его характеристики;

33 отличия между цифровым и традиционным этикетом.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план дисциплины

Тема 1.	Цифровой этикет: понятие и сферы применения
---------	---

Тема 2	Основные правила цифрового этикета
Тема 3	Основы эффективной электронной переписки
Тема 4	Специфика общения в мессенджерах и чатах
Тема 5	Имидж и репутация в социальных сетях. Личный бренд в соцсетях
Тема 6	Соцсети и цифровой этикет
Тема 7	Информационная безопасность в сети Интернет

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета (в очной, очно-заочной форме обучения), зачета (в заочной форме обучения).

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 21 Риторика для юристов»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 21 Риторика для юристов» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.6

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- сформировать основы речевого мастерства, развить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения;
- выработать умение находить возможные способы убеждения относительно предмета речи и правильного построения аргумента, состоящего из идеи, ее обоснования и расположения;
- научить производить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления (в том числе на судебные темы) и свою собственную речь;
- познакомить с риторикой как научной и практической дисциплиной;
- раскрыть современную концепцию риторики, связанную с формированием осознанной мировоззренческой позиции компетентным владением предметом аргументации;
- изложить систему основных понятий общей риторики; – донести информацию о том, что риторика обобщает опыт общественноязыковой практики и имеет дело с высказыванием как производением слова, а также с нормами аргументации, отложившимися в культуре конкретного общества;
- познакомить с понятием этики речевого поведения судебного оратора и нравственно-этической стороной судебных речей;
- сформировать навыки построения высказывания в форме завершеного произведения слова, адресованного определенной аудитории, и умения использовать технику речи в публичных выступлениях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 производить риторический анализ текста звучащей и письменной речи, анализировать публичные выступления (в том числе на судебные темы) и свою

собственную речь; – создавать завершённый текст, предназначенный для публичного выступления перед определенной аудиторией; – эффективно использовать технику речи в публичных выступлениях; – использовать умело и по назначению разные речевые стили; – использовать полученные знания в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;

32 возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;

33 основные правила слушания, ведения беседы, убеждения;

34 понятия спора, источники, причины, виды и способы разрешения споров;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Риторика для юристов как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики. Риторический канон
Тема 2	Теоретические основы риторики.
Тема 3	Аргументация: логический и психологический аспект.
Тема 4	Мастерство публичного выступления юриста.
Тема 5	Дискуссионная речь: особенности юридического общения.
Тема 6	Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления.
Тема 7	Мастерство публичного выступления юриста.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 22 Правовые основы электронного бизнеса»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 22 Правовые основы электронного бизнеса» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

является изучение и формирование теоретических основ правового регулирования предпринимательской деятельности, а также получение обучающимися научно-практических знаний в области электронного бизнеса, как части комплексной отрасли – цифрового права, состоящей из норм права, регулирующих, в том числе отношения в сфере бизнеса, так или иные связанных с применением цифровых технологий, а также приобретение навыков толкования частно-правовых и публично-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, иных навыков и умений в правотворчестве и реализации норм частного и публичного права, ознакомление с современными проблемами теории гражданского и предпринимательского права и проблемами правоприменительной практики

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 выявлять и анализировать проблемы правового регулирования гражданских и предпринимательских правоотношений, складывающихся в сфере электронного бизнеса;

У2 давать оценку проектам нормативных актов, толковать нормы предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;

У3 анализировать локальные акты в сфере регулирования отношений электронного бизнеса;

У4 обобщать судебную практику и правовые обычаи, давать обоснованные юридические заключения и консультации погражданско-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в рамках электронного бизнеса,

У5 правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы, в том числе и имеющих электронную форму (в цифровой среде);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 источники предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;

32 понятия и основные теоретические положения предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;

33 правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым и публично-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерный тематический план дисциплины

Тема 1.	Введение в электронный бизнес
Тема 2	Цифровые (электронные) объекты права и их оборотоспособность
Тема 3	Современные участники электронного бизнеса и процедура их легитимации
Тема 4	Электронные документы и электронный документооборот
Тема 5	Правовой режим цифровой (электронной) информации
Тема 6	Правовой режим искусственного интеллекта
Тема 7	Отдельные виды экономической деятельности в сфере электронного бизнеса
Тема 8	Электронная коммерция
Тема 9	Цифровой (электронный) банкинг
Тема 10	Защита цифровых прав субъектов в сфере электронного бизнеса

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» относится к профессиональному учебному циклу образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

подготовка специалиста, обладающего набором компетенций, включающих понимание и навыки применения профессиональных знаний в практической деятельности, способного к самостоятельному осмыслению законодательного материала и его практическому применению в области социальных и пенсионных правоотношений;

освоение обучающимися знаний о сущности психологических процессов, получение навыков изучения методов управления личностью и межличностными отношениями, воздействие на характер и условия психологической деятельности, необходимых для профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

У1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У.5 определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.6 формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.7 составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У.8 пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.9 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У.10 запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У.11 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

У. 12 осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У.13 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

У.14 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

У.15 оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

У.16 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У.17 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У.18 давать психологическую характеристику личности, применять приемы

делового общения и правила культуры поведения;

У.19 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

3.1 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

3.2 понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

3.3 правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

3.4 основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

3.5 основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

3.6 юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

3.7 структуру трудовых пенсий;

3.8 понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

3.9 государственные стандарты социального обслуживания;

3.10 порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

3.11 порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

3.12 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

3.13 способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

3.14 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

3.15 основы психологии личности;

3.16 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

3.17 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

3.18 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения,

нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерный тематический план профессионального модуля:

Тема 1.	Право социального обеспечения
Тема 2	Психология социально-правовой деятельности
Тема 3	Учебная практика
Тема 4	Производственная практика (по профилю специальности)

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме квалификационного экзамена (экзамена по модулю).

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«МДК 01.01 Право социального обеспечения»

Место междисциплинарного курса модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный курс «МДК 01.01 Право социального обеспечения»

является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.

Цели и междисциплинарного курса модуля – требования к результатам освоения междисциплинарного курса модуля:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

подготовка специалиста, обладающего набором компетенций, включающих понимание и навыки применения профессиональных знаний в практической деятельности, способного к самостоятельному осмыслению законодательного материала и его практическому применению в области социальных и пенсионных правоотношений; освоение обучающимися знаний о сущности психологических процессов, получение

навыков изучения методов управления личностью и межличностными отношениями, воздействие на характер и условия психологической деятельности, необходимых для профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

У1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У.5 определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.6 формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.7 составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У.8 пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.9 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У.10 запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У.11 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

У. 12 осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У.13 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

У.14 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

У.15 оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

У.16 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У.17 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У.18 давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

У.19 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

3.1 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

3.2 понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

3.3 правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

3.4 основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

3.5 основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

3.6 юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

3.7 структуру трудовых пенсий;

3.8 понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

3.9 государственные стандарты социального обслуживания;

3.10 порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

3.11 порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

3.12 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

3.13 способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

3.14 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

3.15 основы психологии личности;

3.16 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

3.17 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

3.18 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерный тематический план междисциплинарного курса модуля:

Тема 1.	Право социального обеспечения
Тема 2	Психология социально-правовой деятельности
Тема 3	Учебная практика
Тема 4	Производственная практика (по профилю специальности)

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю).

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности»

Место междисциплинарного курса модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный курс «МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности»

является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6

Цели и междисциплинарного курса модуля – требования к результатам освоения междисциплинарного курса модуля:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

освоение обучающимися знаний о сущности психологических процессов, получение навыков изучения методов управления личностью и межличностными отношениями, воздействие на характер и условия психологической деятельности, необходимых для профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

У.1 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У.2 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У.3 давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

У.4 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

3.1 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

3.2 основы психологии личности;

3.3 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

3.4 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

3.5 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам

пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерный тематический план междисциплинарного курса модуля:

Тема 1.	Психология как наука
Тема 2.	Познавательные процессы
Тема 3.	Психические процессы
Тема 4.	Психология личности
Тема 5.	Возрастная периодизация психического развития личности
Тема 6.	Основы психологических знаний личности инвалидов и лиц пожилого возраста
Тема 7.	Основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе
Тема 8.	Основы психологии девиантного поведения.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю).

Аннотация рабочей программы учебной практики

«УП 01.01 Учебная практика»

Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика «УП.01.01 Учебная практика» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных циклов и дисциплин профессионального модуля ПМ.01;

усвоение приемов, методов и способов обработки нормативных актов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У.5 определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.6 формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.7 составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У.8 пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.9 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У.10 запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У.11 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

У.12 осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У.13 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

У.14 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

У.15 оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

У.16 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У.17 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У.18 давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

У.19 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

3.2 понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

3.3 правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

3.4 основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

3.5 основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

3.6 юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

3.7 структуру трудовых пенсий;

- 3.8 понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- 3.9 государственные стандарты социального обслуживания;
- 3.10 порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- 3.11 порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 3.12 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- 3.13 способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 3.14 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- 3.15 основы психологии личности;
- 3.16 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- 3.17 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 3.18 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию

и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной практики

Тема 1.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
---------	---

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы производственной практики

«ПП. 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)»

Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика «ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии:

ОК 1-12; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

Цели и задачи производственной практики – требования к результатам производственной практики:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по избранной специальности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен уметь:

У.1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У.5 определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.6 формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.7 составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У.8 пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.9 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У.10 запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У.11 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

У.12 осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У.13 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

У.14 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

У.15 оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

У.16 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У.17 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У.18 давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

У.19 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

3.2 понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

3.3 правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

3.4 основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- 3.5 основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- 3.6 юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- 3.7 структуру трудовых пенсий;
- 3.8 понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- 3.9 государственные стандарты социального обслуживания;
- 3.10 порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- 3.11 порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 3.12 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- 3.13 способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 3.14 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- 3.15 основы психологии личности;
- 3.16 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- 3.17 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 3.18 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Требования к результатам освоения производственной практики (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план производственной практики

Тема 1.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
---------	--

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

«ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль «ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»¹ относится к профессиональному учебному циклу образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

¹ В тексте РП может использоваться альтернативное название модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» в связи со вступлением в силу отдельных положений ФЗ от 14.07.2022 №236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» с соответствующим изменением наименования учреждений.

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

подготовка специалиста, обладающего набором компетенций, включающих понимание и навыки применения профессиональных знаний в практической деятельности, способного к самостоятельному осмыслению законодательного материала и его практическому применению в области социальных и пенсионных правоотношений; освоение обучающимися знаний о сущности психологических процессов, получение навыков изучения методов управления личностью и межличностными отношениями, воздействие на характер и условия психологической деятельности, необходимых для профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

У.1 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У.2 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У.3 участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

У.4 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У.5 собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

У.6 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

У.7 принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У.8 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

У.9 направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

У.10 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

У.11 применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

У.12 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

3.1 нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

3.2 систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.3 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.4 передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

3.5 процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

3.6 порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

3.7 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.8 федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

3.9 Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

П2 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

П3 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

П4 консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

П5 участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план профессионального модуля:

Тема 1.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
Тема 2	Производственная практика (по профилю специальности)

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме квалификационного экзамена (экзамена по модулю).

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса модуля «МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

Место междисциплинарного курса модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный курс «МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.

Цели и задачи междисциплинарного курса модуля – требования к результатам освоения междисциплинарного курса модуля:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

У1 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У2 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У3 участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

У4 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У5 собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

У6 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

У7 принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У8 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

У9 направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

У10 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

У11 применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

У12 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

3.2 систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.3 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.4 передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

3.5 процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

3.6 порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

3.7 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.8 федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

3.9 Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и

других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план междисциплинарного курса модуля

Тема 1.	Органы социальной защиты населения
Тема 2	Органы пенсионного фонда Российской Федерации
Тема 3	Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда
Тема 4	Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю) в составе профессионального модуля.

Аннотация рабочей программы учебной практики

«УП 02.01 Учебная практика»

Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика «УП.02.01 Учебная практика» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных циклов и дисциплин профессионального модуля ПМ.02;

усвоение приемов, методов и способов обработки нормативных актов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У2 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У3 участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

У4 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У5 собирать и анализировать информацию для статистической и другой

отчетности;

У6 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

У7 принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У8 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

У9 направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

У10 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

У11 применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

У12 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

32 систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

33 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

34 передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

35 процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

36 порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

37 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

38 федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

39 Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

П2 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

П3 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

П4 консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

П5 участия в организационно-управленческой работе структурных

подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной практики

Тема 1.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
---------	---

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы производственной практики «ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)»

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика «ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, 12; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

Цели и задачи производственной практики – требования к результатам производственной практики:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей: формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по избранной специальности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

П2 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

П3 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

П4 консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

П5 участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

В результате освоения производственной практики обучающийся должен уметь:

У.1 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У.2 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У.3 участвовать в организационно-управленческой работе структурных

подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

У.4 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У.5 собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

У.6 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

У.7 принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У.8 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

У.9 направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

У.10 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

У.11 применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

У.12 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения производственной практики обучающийся должен знать:

3.1 нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

3.2 систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.3 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.4 передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

3.5 процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

3.6 порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

3.7 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.8 федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

3.9 Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Требования к результатам освоения производственной практики (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план производственной практики

Тема 1.	Органы социальной защиты населения
Тема 2.	Органы пенсионного фонда Российской Федерации
Тема 3.	Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда
Тема 4	Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной)

«ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения, проводится непрерывно после освоения обучающимся дисциплин, профессиональных модулей.

Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам производственной практики (преддипломной): Целью и задачами производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (теоретические положения

выпускной квалификационной (дипломной) работы подтвердить фактическими данными конкретного предприятия).

углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы; теоретические положения первого раздела выпускной квалификационной (дипломной) работы подтвердить фактическими данными конкретного предприятия.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет,

используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У.5 определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.6 формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.7 составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У.8 пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.9 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У.10 запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У.11 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

У.12 осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У.13 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

У.14 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

У.15 оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

У.16 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У.17 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У.18 давать психологическую характеристику личности, применять приемы

делового общения и правила культуры поведения;

У.19 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

У.20 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У.21 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У.22 участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

У.23 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У.24 собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

У.25 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

У.26 принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У.27 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

У.28 направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

У.29 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

У.30 применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

У.31 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

3.2 понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

3.3 правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

3.4 основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

3.5 основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

3.6 юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

3.7 структуру трудовых пенсий;

3.8 понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

3.9 государственные стандарты социального обслуживания;

3.10 порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

3.11 порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

3.12 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

3.13 способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области

пенсионного обеспечения и социальной защиты;

3.14 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

3.15 основы психологии личности;

3.16 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

3.17 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

3.18 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

3.19 нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

3.20 систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.21 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.22 передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

3.23 процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

3.24 порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

3.25 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.26 федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

3.27 Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся имеет практический опыт:

П1 анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

П2 приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

П3 определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

П4 формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

П5 пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

П6 определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

П7 определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

П8 информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

П9 общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

П10 публичного выступления и речевой аргументации позиции;

П11 поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

П12 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

П13 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

П14 консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

П15 участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Примерный тематический план производственной практики (преддипломной)

Тема 1.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Тема 2.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Содержание преддипломной практики определяется, исходя из задания, сформулированного научным руководителем в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы государственной итоговой аттестации

ГИА.00 Государственная итоговая аттестация»

Место в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом обучения, проводится непрерывно после освоения обучающимся дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

№ п/п	Примерная тема ВКР
1.	Проблемы реализации международных правовых актов о праве человека на социальное обеспечение в России
2.	Международные стандарты социального обеспечения
3.	Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
4.	Правовое регулирование защиты населения от социальных рисков
5.	Право социального обеспечения как отрасль российского права
6.	Юридические факты в праве социального обеспечения
7.	Развитие предмета права социального обеспечения
8.	Социальное обеспечение сотрудников правоохранительных органов

9.	Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и проблемы совершенствования
10.	Правовое регулирование социальной защиты малообеспеченных семей
11.	Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования
12.	Правовой статус страховых медицинских организаций
13.	Проблемы реализации конституционного права граждан на достойный уровень жизни в России
14.	Социальная защита несовершеннолетних
15.	Социальная защита ветеранов
16.	Пенсионное обеспечение ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС
17.	Правовой статус местных органов социальной защиты населения
18.	Социальное сиротство в России и пути его преодоления: правовой аспект
19.	Правовое регулирование государственного пенсионного обеспечения
20.	Страховые пенсии по случаю потери кормильца
21.	Страховой стаж как институт права социального обеспечения
22.	Проблемы предоставления государственной помощи гражданам, имеющим детей
23.	Механизм и проблемы использования средств материнского (семейного) капитала
24.	Социально-правовой механизм защиты материнства и детства в России
25.	Правовое регулирование социальной работы в России: история и современное состояние
26.	Правовое регулирование социальной защиты военнослужащих
27.	Правовое регулирование государственной социальной помощи
28.	Виды социального обеспечения
29.	Пенсионный возраст в праве социального обеспечения
30.	Проблемы правового регулирования благотворительной деятельности в России
31.	Правовое регулирование социальной защиты инвалидов
32.	Страховые пенсии: проблемы правового регулирования
33.	Понятие, значение и виды специального стажа в праве социального обеспечения
34.	Администрирование страховых взносов в системе обязательного социального страхования
35.	Страховые пенсии по старости
36.	Правовой режим предоставления социальных услуг
37.	Проблемы повышения клиентоориентированности Пенсионного фонда России
38.	Правовое регулирование создания и деятельности негосударственных пенсионных фондов в России
39.	Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
40.	Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности
41.	История возникновения и развития права социального обеспечения в России
42.	Проблемы пенсионного обеспечения федеральных государственных служащих

43.	Реабилитация инвалидов: правовой аспект
44.	Выплата пенсий гражданам, выехавшим за пределы Российской Федерации
45.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды
46.	Правовой статус и деятельность Всероссийского общества слепых
47.	Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев
48.	Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
49.	Организационно-правовые основы деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации
50.	Пенсия как вид социального обеспечения
51.	Организационные и правовые основы деятельности центра занятости населения
52.	Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных воздействий
53.	Опыт и значение советской системы социального обеспечения
54.	Пенсионная реформа: отечественный и зарубежный опыт
55.	Пенсионное право в системе права социального обеспечения
56.	Проблемы судебной защиты социальных прав граждан
57.	Правовой статус и деятельность Всероссийского общества инвалидов
58.	Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам социального обеспечения граждан
59.	Порядок подтверждения страхового стажа
60.	Организационно-правовые формы социального обеспечения на современном этапе
61.	Социальная защита и адаптация лиц, страдающих психическими расстройствами
62.	Источники права социального обеспечения
63.	Социальные доплаты к пенсиям
64.	Организация пенсионного обслуживания в Воронежской области
65.	Функции Пенсионного фонда России
66.	Правовое регулирование финансовой деятельности негосударственных пенсионных фондов
67.	Социально-обеспечительные правоотношения: понятие, виды, особенности.
68.	Обязательное пенсионное страхование в России
69.	Правовое регулирование назначения и реализации социальных выплат
70.	Досрочные пенсии по старости
71.	Бюджет Пенсионного фонда России: правовое регулирование формирования и исполнения
72.	Организация информационно-разъяснительной работы в области пенсионного обеспечения
73.	Управление средствами пенсионных накоплений
74.	Проблемы социальной защиты населения, проживающего в районах Крайнего Севера и Сибири
75.	Правовое регулирование санаторно-курортного лечения в России
76.	Программа государственного софинансирования пенсий
77.	Договоры в системе социальной защиты населения
78.	Организации, занимающиеся трудоустройством лиц с ограниченными возможностями: особенности правового статуса и деятельности

79.	Проблемы правового регулирования медико-социальной экспертизы
80.	Систематизация социального законодательства России
81.	Программно-целевое управление в социальном обеспечении
82.	Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения
83.	Пенсионная система России
84.	Социальные пенсии: проблемы правового регулирования
85.	Досрочные пенсии по старости педагогическим и медицинским работникам
86.	Юридическая защита прав граждан в области социального обеспечения
87.	Территориальные органы Пенсионного фонда России: структура и управление
88.	Опека и попечительство как способ защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан
89.	Государство как субъект социальной защиты населения
90.	Система и правовой статус государственных органов, обеспечивающих социальную защиту населения
91.	Функции и формы деятельности органов и учреждений социальной защиты
92.	Правовой статус Пенсионного фонда России
93.	Правовое положение органов опеки и попечительства
94.	Правовой статус социального работника
95.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав: правовой статус
96.	Государственные услуги в сфере социальной защиты населения
97.	Правовое регулирование и организация работы органов социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации.
98.	Участие органов местного самоуправления в осуществлении социальной защиты населения
99.	Правовое регулирование работы органов социальной защиты населения с обращениями граждан
100.	Проблемы защиты социальных прав граждан в России
101.	Юридическая ответственность за нарушение законодательства о социальном обеспечении
102.	Профессиональная этика сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения
103.	Сущность, содержание и виды социального страхования
104.	Правовые основы социального страхования в России
105.	Законодательное обеспечение государственной социальной политики
106.	Проблемы занятости социально незащищенных слоев населения
107.	Организационные и правовые основы медико-социальной экспертизы в России
108.	Проблемы построения в России социального государства
109.	Правовые аспекты социальной работы с разными категориями граждан
110.	Российская система социального обеспечения: современное состояние и проблемы совершенствования
111.	Структура пенсионной системы России на современном этапе
112.	Проблемы реформирования системы социального обеспечения Российской Федерации
113.	Актуальные проблемы развития пенсионного страхования в Российской Федерации
114.	Правовой статус детей-инвалидов в Российской Федерации

115.	Система государственного социального страхования
116.	Государственная социальная помощь в Российской Федерации
117.	Права и обязанности граждан в области охраны здоровья
118.	Правовое регулирование лекарственной помощи в России
119.	Правонарушения в сфере социального обеспечения
120.	Система принципов права социального обеспечения
121.	Правовое регулирование социальной защиты безработных
122.	Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание
123.	Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов
124.	Пособия в системе социального обеспечения и их виды
125.	Государственные пособия гражданам, имеющим детей
126.	Материнский капитал как институт права социального обеспечения России
127.	Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть системы социальной защиты населения
128.	Медицинская помощь как институт права социального обеспечения
129.	Правовое регулирование социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
130.	Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи.
131.	Правовая основа формирования и расходования средств Фонда социального страхования Российской Федерации
132.	Разрешение споров в сфере социального обеспечения: правовой аспект
133.	Пенсионное обеспечение за выслугу лет по российскому законодательству.
134.	Правовая основа формирования и расходования средств Пенсионного фонда Российской Федерации
135.	Накопительная пенсия и условия ее предоставления
136.	Правовое обеспечение пенсионной реформы в России
137.	Правовой статус безработного
138.	Организации с социальной направленностью: виды, структура, управление
139.	Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории Российской Федерации
140.	Социально-правовая защиты беспризорных и безнадзорных в России
141.	Основные направления организации социальной защиты граждан в муниципальном образовании
142.	Реализация социальных программ в субъекте Российской Федерации
143.	Социальная политика субъекта Российской Федерации
144.	Правовые основы социального обеспечения мигрантов
145.	Государственная система социального обеспечения
146.	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат
147.	Проблемы реализации права на бесплатную медицинскую помощь
148.	Система органов социального обеспечения и проблемы повышения эффективности их деятельности
149.	Социальная защита женщин
150.	Медицинское страхование как составная часть обязательного социального страхования
151.	Организация работы по назначению и выплате пенсий на местах
152.	Социальная политика государства в области здравоохранения
153.	Организация работы территориальных государственных органов социальной защиты населения
154.	Организация социальной работы с пожилыми людьми

155.	Организация социальной защиты осужденных
156.	Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан
157.	Правовое регулирование обеспечения прав работников на охрану труда
158.	Правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве по трудовому законодательству России
159.	Международно-правовое регулирование занятости и трудоустройства населения
160.	Правовое регулирование опеки и попечительства
161.	Реформирование системы социального обслуживания в России
162.	Правовое регулирование социального партнерства
163.	Правовые основы социальной работы в области образования
164.	Социальная защита молодежи
165.	Муниципальная социальная политика
166.	Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения
167.	Показатели и индикаторы эффективности социальной работы
168.	Политика государства в отношении семьи, женщин и детей
169.	Социальная защита семьи в России
170.	Правовое регулирование передачи ребенка в приемную семью
171.	Правовые основы организации работы по выплате и доставке пенсий
172.	Правовые основы организации работы государственных органов социальной защиты населения
173.	Взаимодействие государственных органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями и предприятиями
174.	Особенности организации делопроизводства в территориальных органах Пенсионного фонда России
175.	Особенности организации делопроизводства в органах социальной защиты населения
176.	Правовой статус и функции Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
177.	Правовой статус клиентской службы Пенсионного фонда России
178.	Организация и осуществление контроля за деятельностью негосударственных пенсионных фондов
179.	Государственные казенные учреждения в сфере социальной защиты населения
180.	Правовые основы организации работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений в органах социальной защиты населения
181.	Материнский капитал как элемент системы социальной поддержки населения
182.	Система пенсионного страхования в Российской Федерации
183.	Социальная поддержка семей одиноких матерей
184.	Организационные и правовые основы обеспечения занятости населения
185.	Государственное регулирование дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей
186.	История развития социальной работы в России
187.	Защита прав несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
188.	Современные технологии социального обеспечения
189.	Роль страхового стажа в праве социального обеспечения

190.	Правовое регулирование социальной защиты государственных гражданских служащих
191.	Социальная защита малообеспеченных граждан
192.	Государственная поддержка семьи в России и за рубежом
193.	Социально-правовой механизм защиты детей
194.	Актуальные проблемы организации социальной защиты населения
195.	Правовое регулирование реализации права граждан на социальное обслуживание
196.	Проблемы организации оценки качества социальных услуг
197.	Справочно-кодификационная работа органов социального обеспечения
198.	Организация работы органов социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов
199.	Обязательное медицинское страхование в России
200.	Пенсионный фонд Российской Федерации: история, современное состояние и перспективы развития
201.	Правовые основы организации материально-бытового и социального обслуживания инвалидов
202.	Правовой статус работника территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации
203.	Пенсионные дела: порядок оформления и ведения
204.	Государственные программы в области социального обеспечения населения и обеспечение их реализации
205.	Личные дела получателей пособий: порядок оформления и ведения
206.	Субъекты и объекты социальной защиты
207.	Принципы социальной защиты населения и проблемы их реализации
208.	«Электронное правительство» в сфере социального обеспечения
209.	Развитие систем социальной защиты населения
210.	Современные модели социального страхования
211.	Правовая основа социального страхования в России и проблемы ее совершенствования
212.	Правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации
213.	Субсидии в системе социального обеспечения
214.	Правовое регулирование оказания лекарственной помощи
215.	Правовые и организационные основы социальной поддержки доноров
216.	Договор страхования в праве социального обеспечения
217.	Правовое регулирование страхования в России
218.	Проблемы совершенствования системы медико-социальной экспертизы
219.	Государственные программы обеспечения жильем отдельных категорий граждан
220.	Содержание и проблемы реализации государственной программы «Доступная среда»
221.	Социальная защита представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
222.	Социальная защита граждан, пострадавших от политических репрессий
223.	Правовой статус беженцев и меры их социальной поддержки
224.	Правовой статус вынужденных переселенцев и меры их социальной поддержки
225.	Особенности правового статуса и меры социальной поддержки инвалидов войны
226.	Современные зарубежные модели пенсионного обеспечения
227.	Проблемы развития законодательства о социальных услугах

228.	Несудебные способы защиты социальных прав граждан
229.	Доказательства страхового стажа
230.	Правовое регулирование досрочных пенсий по старости
231.	Обеспечение прав несовершеннолетних при привлечении к административной ответственности
232.	Конституционные обязанности родителей и детей: проблемы реализации
233.	Правовое регулирование занятости в России на современном этапе
234.	Страхование в системе управления социальными рисками
235.	Социальное страхование как элемент системы социальной защиты населения
236.	Медицинское страхование в России: история и современность
237.	Социальные технологии регулирования занятости населения
238.	Зарубежный опыт развития социальных услуг
239.	Инновационные технологии предоставления социальных услуг
240.	Обеспечение граждан пособиями в организациях
241.	Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации
242.	Правовое регулирование организации индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования
243.	Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами
244.	Социальное обеспечение в связи с беременностью и родами
245.	Методология права социального обеспечения
246.	Семейно-демографическая политика России
247.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних как проблема социальной работы
248.	Стационарные формы социального обслуживания
249.	Соотношение публично-правового и частно-правового регулирования в системе социального обеспечения
250.	Субъекты права социального обеспечения
251.	Проблемы кодификации права социального обеспечения
252.	Социальная защита как функция социального государства
253.	Социальный контракт как форма социальной защиты
254.	Социально-правовая защита сотрудников правоохранительных органов и членов их семей (на примере сотрудников уголовно-исполнительной системы)
255.	Правовое регулирование социальной защиты работников от профессиональных рисков

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы.