



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом  
Университета имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)

Протокол № 023  
от «29» мая 2023 г.



**СВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Университета имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)

В.В. Блажнев  
«31» мая 2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

<b>Код и наименование специальности:</b>	40.02.01      Право и организация социального обеспечения
<b>Уровень образования:</b>	среднее профессиональное образование
<b>Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:</b>	среднее общее
<b>Направленность (профиль) или специализация:</b>	нет
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, очно-заочная, заочная
<b>Год начала подготовки:</b>	2023
<b>Квалификация (степень):</b>	Юрист

Москва - 2023

## Оглавление

Раздел 1. Общие положения .....	2
1.1. Аннотация образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа подготовки специалистов среднего звена) .....	2
1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа подготовки специалистов среднего звена). .....	2
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) .....	3
2.1 Цель образовательной программы .....	3
2.2 Срок освоения программы и присваиваемая квалификация .....	3
2.3 Требования к абитуриентам .....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	5
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	5
3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	5
3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника .....	5
3.4 Востребованность выпускников .....	5
Раздел 4. Требования к результатам освоения ППССЗ .....	5
4.1 Общие компетенции .....	5
4.2 Профессиональные компетенции .....	6
4.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям .....	7
4.4 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям .....	7
Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ .....	7
5.1 Учебный план (программа базовой подготовки) .....	7
5.2 Календарный учебный график .....	11
5.3 Рабочие программы дисциплин .....	11
5.4 Аннотации рабочих программ дисциплин .....	11
5.5 Программы практик .....	11
Раздел 6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ .....	12
6.1 Фонды оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 6) .....	12
6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников .....	14
Раздел 7. Ресурсное обеспечение ППССЗ .....	15
7.1 Кадровое обеспечение реализации программы .....	15
7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы .....	15
7.3 Материально – техническое обеспечение реализации программы .....	16
Раздел 8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников .....	17
8.1 Рабочая программа воспитания (Приложение 9) .....	18
8.2 Календарный план воспитательной работы (Приложение 10) .....	19
Раздел 9. Приложения .....	19
Приложение 1. Учебный план .....	19
Приложение 2. Календарный учебный график .....	19
Приложение 3. Матрица соответствия компетенций составных частей ОП СПО .....	19
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей .....	19
Приложение 5. Рабочие программы учебной и производственных практик .....	19
Приложение 6. Фонды оценочных средств .....	19
Приложение 8. Программа Государственной итоговой аттестации .....	19
Приложение 9. Рабочая программа воспитания .....	19
Приложение 10. Календарный план воспитательной работы .....	19

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Аннотация образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа подготовки специалистов среднего звена)**

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) (далее по тексту – ОП СПО, ППССЗ), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) разработана совместно с заинтересованными работодателями и представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (ФГОС СПО).

ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Реализация ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа подготовки специалистов среднего звена).**

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Нормативно-методические документы Министерства Просвещения Российской Федерации;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
- Локальные нормативные акты Университета и иные нормативные и регламентирующие документы.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)**

### **2.1 Цель образовательной программы**

Целью ОП СПО является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности в области права и социального обеспечения.

### **2.2 Срок освоения программы и присваиваемая квалификация**

На базе	Наименование квалификаций по образованию + <i>по типам программ (для специальностей)</i>	Сроки	Форма обучения
Среднего общего образования	<i>Юрист</i>  <i>Программа подготовки специалистов среднего звена</i>  40.02.01 Право и организация социального обеспечения	1 год 10 месяцев	очная
Среднего общего образования	<i>Юрист</i>  <i>Программа подготовки специалистов среднего звена</i>  40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2 года 2 месяца	очно-заочная
Среднего общего образования	<i>Юрист</i>  <i>Программа подготовки специалистов среднего звена</i>  40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2 года 2 месяца	заочная

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
----------------------------	---------

Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очно-заочной форме обучения составляет 112 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	75 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	16 нед.
Итого	112 нед.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения составляет 112 5/6 недель, в том числе:

Лабораторно-экзаменационная сессия	9 нед.
Самостоятельное изучение	69 1/6 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	16 2/3 нед.
Итого	112 5/6 нед.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

### 2.3 Требования к абитуриентам

Поступающий должен иметь уровень образования не ниже среднего общего образования, подтверждаемый документом установленного образца.

Иные требования к поступающему устанавливаются Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **3.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

#### **3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

#### **3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

#### **3.4 Востребованность выпускников**

Выпускники Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения получают квалификацию «юрист» и будут специалистами универсального профиля, смогут решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых, трудовых, административно-правовых и иных отношений, анализировать правовую деятельность предприятий. В будущем они смогут успешно работать в любой отрасли юриспруденции, т.к. в образовательном процессе важное место отводится изучению права социального обеспечения, трудового, гражданского, конституционного, административного и других отраслей права. В период обучения обучающиеся проходят учебную, производственную, преддипломную практики, на которых будут отрабатывать практические умения по специальности, учиться составлять деловые документы и документы правового характера, необходимые для защиты интересов граждан, пенсионеров и лиц пожилого возраста.

### **Раздел 4. Требования к результатам освоения ППССЗ**

В результате освоения ОП СПО у выпускника должны быть сформированы общие, профессиональные компетенции. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся установлены ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Перечень компетенций, формируемый в результате освоения ОП СПО, представлен в виде матрицы компетенций (*Приложение 3*).

#### **4.1 Общие компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование общей компетенции</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к

	ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### 4.2 Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **4.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Приложение 3)**

Матрица компетенций – основной документ, выполняющий связующую функцию по отношению к:

- а) новой образовательной программе и работодателям,
- б) новой образовательной программе и существующему содержанию учебного плана.

Функции матрицы компетенции:

– называет компетенции, на формирование которых направлена деятельность в образовательной программе.

– разделяет и фиксирует уровни компетенций при помощи формулировок способности выпускника к той или иной деятельности – дескрипторов уровней компетенций.

Матрица компетенций представлена в *Приложении 3*.

### **4.4 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

Наименование ПМ	Квалификации (для специальностей СПО)
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Юрист
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Юрист

## **Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом (по программе базовой подготовки); календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), оценочными и методическими материалами, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, форм аттестации.

ОП СПО ежегодно обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### **5.1 Учебный план (программа базовой подготовки) (Приложение 1)**

#### *Характеристика Учебного плана*

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:



- а) общий гуманитарный и социально-экономический;
- б) математический и общий естественнонаучный;
- в) профессиональный;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП СПО (дисциплин, модулей и практик) обеспечивает формирование компетенций.

За счет часов вариативной части были введены новые дисциплины в профессиональный и общий гуманитарный и социально-экономический циклы. Перечень дисциплин каждого цикла, их объем в учебных часах, распределение дисциплин по курсам и семестрам соответствует требованиям ФГОС СПО.

Дисциплины, междисциплинарные курсы вариативной части определены образовательной организацией.

За счет вариативной части введены дисциплины:

18	Очная форма		Очно-заочная форма		Заочная форма	
	Максимал. учебная нагрузка	Обязател. учебные занятия	Максимал. учебная нагрузка	Обязател. учебные занятия	Максимал. учебная нагрузка	Обязател. учебные занятия
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>						
Логика	108	46	108	30	108	6
Второй иностранный язык	152	122	152	46	152	18
<b>Профессиональный учебный цикл</b>						
Судоустройство и правоохранительные органы	72	44	72	28	72	6
Основы уголовного права	108	68	108	40	108	6
Уголовный процесс	78	46	78	36	78	6
Введение в профессию и профессиональная этика	72	48	72	30	72	6
Цифровой этикет и безопасность в сети Интернет	54	36	54	24	54	6
Риторика для юристов	72	36	72	24	72	6
Правовые основы электронного бизнеса	54	36	54	26	54	6

Кроме того, в соответствии с п. 7.1 ФГОС увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Так, увеличен объем времени:

на дисциплины обязательной части:

Физическая культура;

Информатика;

Теория государства и права;

Конституционное право;

Административное право;

Основы экологического права;

Трудовое право;

Гражданское право;

Семейное право;

Гражданский процесс;

Страховое дело;

Статистика;

Экономика организации;

Менеджмент;

Документационное обеспечение управления;

Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Учебный план по очной, очно-заочной, заочной форме (приведены в *Приложении 1*) содержат:

- перечень учебных циклов и модулей;
- трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО;
- трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах;
- распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в следующих формах:

- чтение текстов документов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);

- выполнения практических заданий, предварительного ознакомления с программой курса и тематикой лекционных занятий;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы практического занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
- подбор документальных источников по теме практического занятия;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференций.
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные виды самостоятельной работы обучающегося.

Образовательный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются, в основном, парами.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций объединяются.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций могут быть групповые, индивидуальные, письменные, устные и устанавливаются Университетом.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в программе подготовки специалистов среднего звена предусматривает при необходимости включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **5.2 Календарный учебный график** *(Приложение 2)*

Календарный учебный график отражает последовательно реализацию ОП СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы. Календарные учебные графики по очной, очно-заочной и заочной форме представлены в Приложении 2.

## **5.3 Рабочие программы дисциплин** *(Приложение 4)*

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены в *Приложении 4*.

## **5.4 Аннотации рабочих программ дисциплин**

В ОП СПО представлены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей), включенных в учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и определяющих полное содержание образовательной программы.

## **5.5 Программы практик** *(Приложение 5)*

### Практика

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Образовательная организация определила цели и задачи программы и формы отчетности по каждому виду практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Учебная практика проводится в течение 4 недель. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в течение 4 недель.

Производственная практика (преддипломная) проводится в течение 4 недель.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **Раздел. 6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

### **6.1 Фонды оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 6)**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.
- для юношей - оценка результатов освоения основ военной службы.

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и

утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов будут активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов будут активно привлекаться работодатели.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- тестовые задания;
- контрольные вопросы для подготовки к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам;
- тематика курсовых работ;
- тематика самостоятельной работы (тематика рефератов; глоссарий и т.д.);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине для всех курсов и форм обучения и представлены в *Приложении 6*.

## **6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Продолжительность проведения Государственной итоговой аттестации – 6 недель: подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы регламентируются соответствующим нормативным документом Университета.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является обязательной процедурой для выпускников всех форм обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выпускная квалификационная работа - обязательный компонент государственной итоговой аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей специалиста по судебному администрированию и выполняется в форме дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательной организацией.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

В основе оценки дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в *Приложении № 8*.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации направлен на оценку уровня сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации представлен в *Приложении 6*.

## **Раздел 7. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **7.1 Кадровое обеспечение реализации программы.**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы**

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним



учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### Программное обеспечение и Интернет - ресурсы

1. СПС Консультант Плюс
2. СПС Гарант

Список ЭБС:

1. «ZNANIUM.COM»;
2. «BOOK.ru»;
3. «Перспектив»;
4. «Юрайт»;
5. «Юстицинформ»;
6. «ВЧЗ РГБ».

### **7.3 Материально – техническое обеспечение реализации программы**

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Место осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- 125993, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, дом 9;

Для реализации ППССЗ Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает следующим перечнем кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;  
профессиональных дисциплин;  
права социального обеспечения;  
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:  
информатики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:  
спортивный зал.

Залы:  
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;  
освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В Университете созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся и поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные комнаты, медицинский кабинет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Аудитории и помещения Университета, предназначенными для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, имеют расширенные дверные проемы без порогов и других преград, позволяющие обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения.

Для маломобильных групп населения имеются адаптированные туалетные помещения, оборудованные в соответствии с нормативными требованиями.

Возле пандусов у входов в учебные корпуса имеются кнопки-вызова сотрудников (дежурных) института для оказания помощи данной категории лиц.

## **Раздел 8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников**

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

Социально-культурная среда Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) формируется в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Института.

**Цель:** подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивому профессиональными умениями и навыками.

**Задачи:**

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование и развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- формирование и развитие чувства институтского корпоративизма и солидарности; стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Воспитательная работа с обучающимися среднего профессионального образования – неотъемлемая часть процесса качественной подготовки будущих специалистов среднего звена, которая направлена на их адаптацию к самостоятельной жизни, формирование гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в современных условиях, выработку навыков конструктивного поведения на рынке труда.

В Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Важнейшее место в воспитательной системе занимает студенческое самоуправление (Студенческий правовой совет, Старостат), это особая форма самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций управления жизнью молодежного коллектива с основными целями и задачами:

- повышение эффективности и успешности учебы, активизация самостоятельной творческой деятельности;
- воспитание ответственности за дисциплину, за утверждение нравственных позиций личности и коллектива, за формирование творческой личности специалиста;
- создание обстановки нетерпимости к правонарушениям.

### **8.1 Рабочая программа воспитания (Приложение 9).**

Рабочая программа воспитания в соответствии со ст. 2 ФЗ «Об образовании в РФ» является составной частью образовательной программы. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) самостоятельно.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Рабочий программа воспитания представлена в *Приложении 9* к образовательной программе.

### **8.2 Календарный план воспитательной работы (*Приложение 10*).**

Календарный план воспитательной работы в соответствии со ст. 2 ФЗ «Об образовании в РФ» является составной частью образовательной программы

Календарный план воспитательной работы Университета определяет мероприятия в области воспитания, а также их последовательность и планируемые сроки проведения. Календарный план воспитательной работы представлен в *Приложении 10* к образовательной программе.

## **Раздел 9. Приложения**

### **Приложение 1. Учебный план.**

Представлен отдельным файлом.

### **Приложение 2. Календарный учебный график.**

Представлен отдельным файлом.

### **Приложение 3. Матрица соответствия компетенций составных частей ОП СПО**

### **Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Представлены отдельными файлами.

### **Приложение 5. Рабочие программы учебной и производственных практик.**

Представлены отдельными файлами.

### **Приложение 6. Фонды оценочных средств.**

Представлены отдельными файлами.

### **Приложение 7. Методические материалы**

Представлены отдельными файлами

### **Приложение 8. Программа Государственной итоговой аттестации**

Представлена отдельным файлом.

### **Приложение 9. Рабочая программа воспитания.**

Представлены отдельным файлом.

### **Приложение 10. Календарный план воспитательной работы.**

Представлены отдельным файлом.