

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА
ПМ.05**

год набора – 2023

Код и наименование специальности:	40.02.03 Право и судебное администрирование
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	специалист по судебному администрированию

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 12 от «05» мая 2022 года, обновлена - протокол № 12 от «20» марта 2023 года.

Автор:

Воеводина Т.Г. – кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент(ы):

Добрецов Д.Г. – кандидат юридических наук, ведущий научный сотрудник отдела научного обеспечения прокурорского надзора и укрепления законности в социально-экономической сфере НИИ Университета прокуратуры Российской Федерации.

Воеводина Т.Г. Обеспечение исполнения решений суда: рабочая программа профессионального модуля / Воеводина Т.Г. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПАСПОРТ) «ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности – организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций.

В соответствии с ФГОС по специальности общие компетенции в рамках данного модуля не формируются.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ВД 2	Организация и обеспечение судебного делопроизводства
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; - по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам; - по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; - выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; - выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; - выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; - осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; - оформлять списание дел в архив.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; - порядок вступления судебных актов в законную силу; - общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; - специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 144, в том числе в форме практической подготовки – 80 часов. Из них на освоение МДК 108 час., в том числе самостоятельная работа - 26 часов;

практики, в том числе производственная практика 36 часов.

Промежуточная аттестация – экзамен и дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Всего	В том числе						Учебная	Производственная (по профилю специальности)
					Лекции	Семинарские занятия	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 1.1 – ПК 1.5; ПК 2.4.	Раздел 1. Исполнительное производство	72	40	54	12	12	10	0	14	Квалификационный экзамен	0	18
ПК 1.1 – ПК 1.5; ПК 2.4.	Раздел 2. Правовые основы организации деятельности судебных приставов	72	40	54	12	12	10	0	12		0	18
ПК 1.1 – ПК 1.5; ПК 2.4.	Промежуточная аттестация	Квалификационный экзамен	X									
	Всего:	144	80	108	24	24	20	0	26	Квалификационный экзамен	0	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, семинарские и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1. Исполнительное производство		72/40
МДК.05.01 Исполнительное производство		54/22
Тема 1.1. Правовые основы исполнительного производства.	Содержание:	4
	1. Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве. 2. Задачи исполнительного производства. 3. Принципы исполнительного производства.	2
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	2
	<i>Семинарское занятие 1.</i> <i>История развития исполнительного производства и исполнительного права в России.</i> Вопросы для подготовки: 1. Характеристика исторических этапов развития исполнительного производства и исполнительного права в России. 2. Понятие и значение современного исполнительного производства. 3. Понятие и сущность исполнительного производства. 4. Предмет, метод и принципы регулирования исполнительного производства.	2
Тема 1.2. Участники исполнительного производства	Содержание:	6
	1. Органы принудительного исполнения. 2. Роль суда в исполнительном производстве. 3. Лица, участвующие в исполнительном производстве. 4. Защита прав лиц при совершении исполнительных действий.	2
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	4

	Семинарское занятие 2. Субъекты исполнительного производства. Вопросы для подготовки: 1. Понятие и виды субъектов исполнительного производства. 2. Стороны исполнительного производства. 3. Представительство в исполнительном производстве 4. Лица, непосредственно исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе. 5. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе. 6. Виды исполнительных документов.	2
	Практическое занятие 1. Порядок оформления исполнительного документа.	2
	Тема 1.3. Общие правила исполнительного производства Содержание:	6
	1. Сроки в исполнительном производстве. 2. Извещения и вызовы в исполнительном производстве. 3. Стадии исполнительного производства.	2
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	4
	Семинарское занятие 3: Решения судебного пристава-исполнителя по предъявленному для исполнения исполнительному документу. Вопросы для подготовки: 1. Возбуждение исполнительного производства. 2. Отказ в возбуждении исполнительного производства. 3. Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка его исполнения. 4. Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. 5. Исполнительный розыск. 6. Сводное исполнительное производство.	2
Тема 1.4. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения юрисдикции	Практическое занятие 2. Порядок оформления постановления судебного пристава-исполнителя.	2
	Содержание:	6
	1. Понятие и виды исполнительных действий. 2. Характеристика отдельных исполнительных действий. 3. Меры принудительного исполнения.	2

онных актов и основания их применения.	4. Обращение взыскания на имущество должника (организации, гражданина). 5. Распределение взысканных средств.	
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	4
	Семинарское занятие 4. Обращение взыскание на имущество должника. Вопросы для подготовки: 1. Обращение взыскание на денежные средства должника. 2. Обращение взыскания на имущество и имущественные права должника. 3. Обращение взыскания на ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг и его клиентов, а также эмиссионные ценные бумаги должника. 4. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность должника. 5. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. 6. Изъятие, оценка и передача под охрану или на хранение арестованного имущества должника. 7. Реализация имущества должника. 8. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации или гражданина-индивидуального предпринимателя. 9. Особенности обращения взыскания при введении в отношении должника-организации процедур банкротства.	2
	Практическое занятие 3. Принудительное исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.	2
Тема 1.5. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.	Содержание:	6
	1. Общие правила исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах. 2. Характеристика требований неимущественного характера. 3. Различия в исполнении судебным приставом-исполнителем требований имущественного и неимущественного характера.	2
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	4
	Семинарское занятие 5. Исполнение содержащихся в исполнительном документе отдельных требований неимущественного характера. Вопросы для подготовки: 1. Исполнение содержащихся в исполнительном документе требований о восстановлении на работе и последствия его неисполнения. 2. Исполнение содержащихся в исполнительном документе требований о выселении, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, зда-	2

	<p>ния или сооружения либо их отдельных конструкций.</p> <p>3. Исполнение содержащихся в исполнительном документе требований о вселении взыскателя.</p> <p>4. Исполнение содержащихся в исполнительном документе требований об административном приостановлении деятельности должника.</p> <p>5. Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.</p> <p>6. Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.</p> <p>7. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно- семейных правоотношений.</p> <p>8. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства.</p> <p>9. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ.</p>	
	Практическое занятие 4. Основания окончания, приостановления и прекращения исполнительного производства. Расходы по совершению исполнительных действий.	2
Тема 1.6. Защита прав участников исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве.	Содержание:	6
	1. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.	
	2. Сроки и порядок обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов.	2
	3. Ответственность сторон в исполнительном производстве	
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	4
	Семинарское занятие 5. Вопросы для подготовки: 1. Формы защиты прав участников исполнительного производства. 2. Оспаривание постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов. 3. Взыскание подлежащей удержанию с должника денежной суммы с исполнительского агента. 4. Освобождение имущества от ареста (исключение из описи). 5. Возмещение вреда, причиненного судебным приставом-исполнителем.	2

	Практическое занятие 5. Реагирование прокурора на нарушения закона судебным приставом-исполнителем.	2
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Характеристика исторических этапов развития исполнительного производства и исполнительного права в России. 2. Понятие и значение современного исполнительного производства. 1. 3. Понятие и сущность исполнительного производства. 2. 4. Предмет, метод и принципы регулирования исполнительного производства. 5. Понятие и виды субъектов исполнительного производства. 6. Стороны исполнительного производства. 7. Представительство в исполнительном производстве 8. Лица, непосредственно исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе. 9. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе. 10. 10. Виды исполнительных документов. 11. Возбуждение исполнительного производства. 12. Отказ в возбуждении исполнительного производства. 13. Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка его исполнения. 14. Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. 15. Исполнительный розыск. 16. Сводное исполнительное производство. 17. Обращение взыскание на денежные средства должника. 18. Обращение взыскания на имущество и имущественные права должника. 19. Обращение взыскания на ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг и его клиентов, а также эмиссионные ценные бумаги должника. 20. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность должника. 21. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. 22. Изъятие, оценка и передача под охрану или на хранение арестованного имущества должника. 23. Реализация имущества должника. 24. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации или гражданина-индивидуального предпринимателя. 25. Особенности обращения взыскания при введении в отношении должника-организации процедур банкротства 26. Исполнение содержащихся в исполнительном документе требований о восстановлении на работе и послед-	14

<p>ствия его неисполнения.</p> <p>27. Исполнение содержащихся в исполнительном документе требований о выселении, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций.</p> <p>28. Исполнение содержащихся в исполнительном документе требований о вселении взыскателя.</p> <p>29. Исполнение содержащихся в исполнительном документе требований об административном приостановлении деятельности должника.</p> <p>30. Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.</p> <p>31. Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.</p> <p>32. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно- семейных правоотношений.</p> <p>33. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства.</p> <p>34. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ.</p> <p>35. Формы защиты прав участников исполнительного производства.</p> <p>36. Оспаривание постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов.</p> <p>37. Взыскание подлежащей удержанию с должника денежной суммы с исполнительского агента.</p> <p>38. Освобождение имущества от ареста (исключение из описи).</p> <p>39. Возмещение вреда, причиненного судебным приставом-исполнителем.</p>	
Консультации	6
<p>Производственная практика раздела 1 <i>(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i></p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить практику обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; - изучить практику обращения к исполнению решений, определений по гражданским делам; - изучить практику обращения к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля; -приобрести навыки составления процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; - приобрести навыки выписки исполнительных документов и направления их соответствующему подразделению судебных приставов; - приобрести навыки выдачи исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника; - приобрести навыки выдачи исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - изучить ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам; - изучить осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления; - ознакомиться с порядком осуществления производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; 	18

- ознакомиться с порядком оформления списания дел в архив.		
Раздел 2. Правовые основы организации деятельности судебных приставов		72/40
МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов		54/22
Тема 2.1. Источники правового регулирования деятельности судебных приставов	Содержание:	4
	1. Понятие и виды источников правового регулирования деятельности судебных приставов. 2. Конституция Российской Федерации как источник правового регулирования деятельности судебных приставов. 3. Федеральные законы как источники правового регулирования деятельности судебных приставов. 4. Подзаконные нормативные правовые акты как источники правового регулирования деятельности судебных приставов.	2
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	2
	<i>Семинарское занятие 1. История развития института судебных приставов в России.</i> Вопросы для подготовки: 1. История развития института судебных приставов в России до революции 1917 года. 2. История развития института судебных приставов в советский период и в современной России. 3. Задачи деятельности судебных приставов на современном этапе.	2
Тема 2.2. Организация деятельности службы судебных приставов.	Содержание:	6
	1. Государственное управление в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов. 2. Структура Федеральной службы судебных приставов. 3. Полномочия Федеральной службы судебных приставов. 4. Финансирование и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.	2
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	4

	<p>Семинарское занятие 2. Принципы деятельности судебных приставов на современном этапе.</p> <p>Вопросы для подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие принципы деятельности судебных приставов. 2. Специальные принципы деятельности судебных приставов-исполнителей. 3. Специальные принципы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. 	2
	<p>Практическое занятие 1. Разработка структуры территориального органа ФССП, межрайонных, специализированных, районных подразделений службы судебных приставов, рассмотрение их полномочий.</p>	2
Тема 2.3. Правовой статус главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава субъекта РФ, старшего судебного пристава, судебного пристава	Содержание:	6
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок назначения и полномочия главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава субъекта РФ, старшего судебного пристава, судебного пристава. 2. Права и обязанности главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава субъекта РФ, старшего судебного пристава, судебного пристава. 	2
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	4
	<p>Семинарское занятие 3. Правовой статус судебного пристава.</p> <p>Вопросы для подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. 2. Правовой статус судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов. 3. Ответственность судебного пристава. 	2
	<p>Практическое занятие 2. Правовой статус старшего судебного пристава, районного, межрайонного, специализированного подразделения службы судебных приставов.</p>	2
	Содержание:	6
Тема 2.4. Прохождение службы судебным приставом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запреты, связанные с государственной службой судебного пристава. 2. Требования к служебному поведению судебного пристава. 3. Оплата труда судебного пристава. 4. Государственные гарантии при прохождении службы судебного пристава. 	2
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	4
	<p>Семинарское занятие 4. Назначение на должность судебного пристава.</p> <p>Вопросы для подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного при- 	2

	става. 2. Порядок поступления на службу и замещения должности судебного пристава.	
	Практическое занятие 3. Служебный контракт судебного пристава.	2
Тема 2.5. Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава	Содержание:	6
	1. Должностные лица, рассматривающие жалобы на решения (постановления), действия (бездействия) судебных приставов в порядке подчиненности. 2. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействия) судебного пристава в порядке подчиненности.	2
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	4
	Семинарское занятие 5. Прокурорский надзор за деятельностью судебного пристава. Вопросы для подготовки: 1. Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов судебными приставами. 2. Реагирование прокурора на нарушения закона судебными приставами. 3. Рассмотрение прокурором обращений на решения, действия (бездействия) судебного пристава.	2
	Практическое занятие 4. Решения вышестоящего должностного лица по результатам рассмотрения жалобы на решения (постановления), действия (бездействия) судебного пристава, старшего судебного пристава.	2
Тема 2.6. Судебная форма защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава	Содержание:	6
	1. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов при рассмотрении дел об оспаривании правовых актов должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). 2. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) судебных приставов в суде общей юрисдикции. 3. Производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) судебных приставов в арбитражном суде.	2
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	4
	Семинарское занятие 6. Решения судов общей юрисдикции и арбитражных судов по итогам рассмотрения дел об оспаривании правовых актов должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).	2

	<p>Вопросы для подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решения судов общей юрисдикции по итогам рассмотрения дел об оспаривании правовых актов должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). 2. Решения арбитражных судов по итогам рассмотрения дел об оспаривании правовых актов должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). <p><i>Практическое задание: Подготовка судебного решения по результатам рассмотрения судами общей юрисдикции и арбитражными судами дел об оспаривании правовых актов должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).</i></p>	
	<p>Практическое занятие 5. Промежуточная аттестация. Проведение Квалификационного экзамена по модулю</p>	2
	<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимается под источниками правового регулирования деятельности судебных приставов? 2. Назовите основные исторические этапы развития института судебных приставов в России. 3. Задачи деятельности судебных приставов на современном этапе. 4. Принципы деятельности судебных приставов на современном этапе. 5. Раскройте содержание понятия «организация деятельности службы судебных приставов». 6. Государственное управление в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов. 7. Структура Федеральной службы судебных приставов. 8. Полномочия Федеральной службы судебных приставов. 9. Финансирование и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов. 10. Порядок назначения и полномочия главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава субъекта РФ, старшего судебного пристава, судебного пристава. 11. Права и обязанности главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава субъекта РФ, старшего судебного пристава, судебного пристава. 12. Правовой статус судебного пристава. 13. Ответственность судебного пристава. 14. Запреты, связанные с государственной службой судебного пристава. 15. Требования к служебному поведению судебного пристава. 16. Оплата труда судебного пристава. 17. Государственные гарантии при прохождении службы судебного пристава. 	12

<p>18. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.</p> <p>19. Порядок поступления на службу и замещения должности судебного пристава.</p> <p>20. Служебный контракт судебного пристава.</p> <p>21. Должностные лица, рассматривающие жалобы на решения (постановления), действия (бездействия) судебных приставов в порядке подчиненности.</p> <p>22. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействия) судебного пристава в порядке подчиненности.</p> <p>23. Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов судебными приставами.</p> <p>24. Реагирование прокурора на нарушения закона судебными приставами.</p> <p>25. Рассмотрение прокурором обращений на решения, действия (бездействия) судебного пристава.</p> <p>26. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов при рассмотрении дел об оспаривании правовых актов должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).</p> <p>27. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) судебных приставов в суде общей юрисдикции.</p> <p>28. Производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) судебных приставов в арбитражном суде.</p>	
Консультации	8
<p>Производственная практика раздела № 2</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика организации места прохождения практики; - изучение источников правового регулирования деятельности службы судебных приставов; - ознакомиться с должностными инструкциями судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов, старшего судебного пристава; - ознакомиться с практикой разрешения жалоб на решения (постановления), действия (бездействия) судебных приставов; - ознакомиться с судебной практикой разрешения жалоб на решения (постановления), действия (бездействия) судебных приставов; - ознакомиться с результатами прокурорских проверок службы судебных приставов, с типичными нарушениями законов в деятельности службы судебных приставов; - ознакомиться с отчетными материалами службы судебных приставов; - ознакомиться с порядком оформления документации, делопроизводства в службе судебных приставов. - ознакомиться с порядком составления процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению. 	18

Bcero	<i>144</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-экономических дисциплин» в соответствии с ФГОС СПО, оснащенный оборудованием: стол студенческий двухместный, стол студенческий трехместный, стул, техническими средствами: интерактивная доска-проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Исполнительное производство : учебник для СПО / отв. ред. И. В. Решетникова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 224 с. – 978-5-91768-965-4. – ISBN 978-5-91768-965-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/982207> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Исполнительное производство : учебник и практикум для СПО / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 410 с. – ISBN 978-5-534-13211-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/498880> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов: курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : РГУП, 2021. – 252 с. – ISBN 978-5-93916-935-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869193> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

4. Парфирьев, Д.Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов: / Д.Н. Парфирьев. – Курс лекций. – Москва : РАП, 2014. – 300 с. – ISBN 978-5-93916-435-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/517710> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

5. Решетникова, И. В. Исполнительное производство / Решетникова И.В., Закарлюка А.В., Куликова М.А.; Под ред. Решетниковой И.В., – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-91768-959-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/982114> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Аминов, И.И. Профессиональная этика судебного пристава: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, А.Р. Усиевич. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 239 с. – ISBN 978-5-238-02546-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028689> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
2. Галахова, А. В. Уголовно-правовая защита личности и профессиональной деятельности судебных приставов [Электронный ресурс] : Научно-практическое пособие / А. В. Галахова. – Москва : РПА МЮ РФ, 2004. – 106 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/450681> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
3. Закарлюка, А.В., Исполнительное производство : учебник / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева, ; под ред. И.В. Решетниковой. – Москва : Юстиция, 2020. – 353 с. – ISBN 978-5-4365-4495-3. – URL: <https://book.ru/book/935352> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
4. Закарлюка, А.В., Исполнительное производство : учебник / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева, ; под ред. И.В. Решетниковой. – Москва : Юстиция, 2021. – 353 с. – ISBN 978-5-4365-5562-1. – URL: <https://book.ru/book/938033> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
5. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие / Е. Н. Тогузаева, М. Н. Зарубина, Е. А. Малько [и др.] – Москва : Проспект, 2018. – 128 с. – ISBN 978-5-392-25756-0 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38584> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
6. Корякин В. М. Исполнительное производство в схемах : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2016. – 72 с. – ISBN 978-5-392-19219-9 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/29876> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
7. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство : учебное пособие / Мамыкин А.С., Федорова И.А. – Москва : РГУП, 2018. – 151 с. – ISBN 978-5-93916-659-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007458> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
8. Настольная книга судебного пристава-исполнителя : учебно-практическое пособие / Н. Н. Бакурова, А. Н. Берсенев, А. Ю. Бородай [и др.] ; под ред. В. А. Гуреева, С. В. Сазанова, – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 1056 с. – ISBN 978-5-8354-1377-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/950106> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа:

Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

9. Нафикова Г. А., Аламова С. М. Административная деятельность Федеральной службы судебных приставов РФ в рамках реформ : монография / Г. А. Нафикова, С. М. Аламова. – Москва : Проспект, 2021. – 80 с. – ISBN 978-5-392-32894-9 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43866> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

10. Стрельцова Е. Г. Исполнительное производство : практикум. – Москва : Проспект, 2015. – 200 с. – ISBN 978-5-392-17872-8. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27938> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3.2.3. Нормативные правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ.

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ.

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.

7. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ.

8. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

9. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах»

10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 09.02. 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

16. Федеральный закон от 30.04.2010 № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»

17. Указ Президента РФ от 01.01.2020 № 1 «О некоторых вопросах Федеральной службы судебных приставов».

18. Указ Президента РФ от 25.12.2019 № 618 «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками органов принудительного исполнения Российской Федерации»

19. Указ Президента РФ от 23.12.2019 № 615 «О соотношении специальных званий сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, классных чинов федеральной государственной гражданской службы, воинских и специальных званий, классных чинов юстиции, классных чинов прокурорских работников».

20. Указ Президента РФ от 18.11.2019 № 555 «Об установлении предельной штатной численности работников органов принудительного исполнения Российской Федерации».

21. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

22. Указ Президента РФ от 10.08.2011 № 1072 «Об утверждении перечня информации о деятельности Федеральной службы судебных приставов, размещаемой в сети Интернет».

23. Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2008 № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».

24. Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1554 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов юстиции лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, и установлении федеральным государственным гражданским служащим месячных окладов за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами юстиции».

25. Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 г. № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов».

26. Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации».

27. Указ Президента Российской Федерации от 9.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

28. Постановление Правительства РФ от 01.01.2020 № 1 «Об установлении окладов месячного денежного содержания сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации».

29. Постановление Правительства РФ от 27.12.2019 № 1909 «Об утверждении Правил профессионального психологического отбора на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации».

30. Постановление Правительства РФ от 27.12.2019 № 1896 «Об утверждении Правил определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации».

31. Постановление Правительства РФ от 27.12.2019 № 1891 «О медицинском освидетельствовании федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов, изъявивших желание поступить на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации, на наличие или отсутствие заболеваний, препятствующих поступлению на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации» (вместе с «Правилами медицинского освидетельствования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов, изъявивших желание поступить на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации, на наличие или отсутствие заболеваний, препятствующих поступлению на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации»).

32. Постановление Правительства РФ от 10.12.2019 № 1627 «Об утверждении Положения о совмещении обязанностей на службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации».

33. Постановление Правительства РФ от 23.12.2019 № 1784 «О форменной одежде, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации» (вместе с «Общими положениями о вещевом обеспечении сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации»).

34. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 540 «О форменной одежде и знаках различия судебных приставов и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов».

35. Постановление Правительства РФ от 02.10.2009 № 776 «Об обеспечении боевым ручным стрелковым и иным оружием, патронами к нему, специальными средствами, оборудованием и снаряжением Федеральной службы судебных приставов».

36. Постановление Правительства РФ от 24.12.2008 № 1018 «О порядке и размерах финансирования расходов, связанных с осуществлением приводов лиц, уклоняющихся от явки в суд или к судебному приставу-исполнителю».

37. Постановление Правительства РФ от 21.07.2008 № 550 "Об утверждении правил возврата должнику исполнительского сбора"// СЗ РФ, 28.07.2008, № 30 (ч. 2), ст. 3636.

38. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008 № 579 (ред. от 27.01.2009) "О бланках исполнительных листов" (вместе с "Правилами изготовления, учета, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов")//СЗ РФ, 04.08.2008, № 31, ст. 3748.

39. Постановление Правительства РФ от 30.01.2013 № 66 "О Правилах направления информации о торгах по продаже заложенного недвижимого и движимого имущества в ходе исполнительного производства, а также о торгах по продаже заложенного движимого имущества во внесудебном порядке для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"// СЗ РФ, 04.02.2013, N 5, ст. 406.

40. Распоряжение Правительства РФ от 28.11.2019 № 2834-р «Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению гражданином для по-

ступления на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации».

41. Приказ Минюста России от 02.04.2020 № 81 «Об утверждении Порядка ежегодного прохождения сотрудниками органов принудительного исполнения Российской Федерации профилактических медицинских осмотров, включающих в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов».

42. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 72 «Об утверждении Порядка привлечения сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, Порядка замены части основного отпуска сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации, превышающей 30 календарных дней, денежной компенсацией и Порядка предоставления сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации дополнительного отпуска за ненормированный служебный день, дополнительных дней отдыха и выплаты денежной компенсации вместо предоставления дополнительных дней отдыха».

43. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 71 «Об утверждении Порядка применения к сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации отдельных мер поощрения».

44. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 70 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии органа принудительного исполнения Российской Федерации и Порядка проведения аттестации сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации».

45. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 69 «Об утверждении Порядка временного отстранения сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации от исполнения служебных обязанностей».

46. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 68 «Об утверждении Порядка присвоения сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации очередных специальных званий, соответствующих должностям среднего и старшего начальствующего состава, до подполковника внутренней службы включительно, а также первых и очередных специальных званий, соответствующих должностям младшего начальствующего состава».

47. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 67 «Об утверждении Порядка возмещения сотрудником федеральному органу принудительного исполнения стоимости выданных ему предметов вещевого имущества личного пользования с учетом сроков носки».

48. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 66 «Об утверждении Порядка присвоения, подтверждения квалификационного звания, снижения в квалификационном звании, лишения квалификационного звания и ведения учета сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, имеющих квалификационные звания».

49. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 65 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в отношении сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации».

50. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 64 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов».

51. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 63 «Об утверждении Порядка рассмотрения служебного спора в органах принудительного исполнения Российской Федерации».

52. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 62 «Об утверждении Перечня отдельных должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации, при замещении которых проводятся психофизиологическое исследование, тестирование граждан Российской Федерации, поступающих на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации, направленное на изучение морально-этических и психологических качеств, выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами, а также Порядка их проведения».

53. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 61 «Об утверждении Порядка прохождения регулярных проверок знания Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере деятельности органов принудительного исполнения Российской Федерации».

54. Приказ Минюста России от 18.03.2020 № 48 «Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов органов принудительного исполнения Российской Федерации».

55. Приказ Минюста России от 18.03.2020 № 47 «Об утверждении Дисциплинарного устава органов принудительного исполнения Российской Федерации».

56. Приказ Минюста России от 06.03.2020 № 35 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации».

57. Приказ Минюста России от 27.12.2019 № 331 «Об утверждении Перечня заболеваний, препятствующих поступлению на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации».

58. Приказ Минюста России от 24.12.2019 № 303 «Об утверждении Перечня нетиповых должностей младшего начальствующего состава органов принудительного исполнения Российской Федерации и соответствующих им специальных званий».

59. Приказ Минюста России от 20.12.2019 № 299 «Об утверждении Порядка назначения на должности младшего, среднего и старшего начальствующего состава в органах принудительного исполнения Российской Федерации».

60. Приказ Минюста России от 19.12.2019 № 295 «Об утверждении Порядка представления сотрудников к увольнению со службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации и Порядка оформления документов, связанных с прекращением или расторжением контракта, увольнением со службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации».

61. Приказ Минюста России от 19.12.2019 № 294 «Об утверждении Порядка приведения к Присяге сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации».

62. Приказ Минюста России от 19.12.2019 № 293 «Об утверждении Порядка заключения нового контракта с сотрудником, замещающим должность младшего, среднего или старшего начальствующего состава, достигшим предельного возраста пребывания на службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации».

63. Приказ Минюста России от 24.10.2013 № 197 «Об утверждении Положения об обеспечении форменной одеждой и знаками различия судебных приставов и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов».

64. Приказ Минюста РФ от 26.05.2009 № 152 «Об организации взаимодействия Министерства юстиции Российской Федерации с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах».

65. Приказ Минюста РФ № 289, Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № БГ-3-29/619 от 13.11.2003 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по организации взаимодействия налоговых органов Российской Федерации и службы судебных приставов Министерства юстиции Российской Федерации при исполнении постановлений налоговых органов о взыскании налога (сбора), а также пени за счет имущества налогоплательщика-организации или налогового агента-организации».

66. Приказ ФССП России от 27.05.2020 № 420 «О порядке и размерах возмещения сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации суточных расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации».

67. Приказ ФССП России от 26.05.2020 № 413 «Об утверждении перечня должностей сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, при замещении которых выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы, и размеров надбавки по этим должностям».

68. Приказ ФССП России от 26.05.2020 № 412 «О надбавке к должностному окладу сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации за выполнение задач, непосредственно связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время».

69. Приказ ФССП России от 28.04.2020 № 304 «Об утверждении содержания извещений, направляемых Федеральной службой судебных приставов посредством передачи коротких текстовых сообщений по сети подвижной радиотелефонной связи».

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://нэб.рф/>
5. Образовательный проект, объединяющий в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
6. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/>
7. Электронная библиотечная система «Znaniy.com» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/>
8. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>
9. Издательство «Проспект» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/books>
10. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
11. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: iprbookshop.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	Для МДК «Исполнительное производство» проверка степени сформированности компетенций позволяет оценить знания и умения обучающегося по профессиональному модулю. Проводится в устной или письменной форме по билетам. Содержит теоретические вопросы для проверки усвоенных знаний, практические задания для проверки освоенных умений всех заявленных компетенций. Для МДК «Правовые основы	Профессиональный модуль завершается экзаменом (перечнем вопросов и заданий)

	<p>организации деятельности судебных приставов» проверка степени сформированности компетенций позволяет оценить знания и умения обучающегося по профессиональному модулю. Проводится в устной или письменной форме по билетам. Содержит теоретические вопросы для проверки усвоенных знаний, практические задания для проверки освоенных умений всех заявленных компетенций</p>	
<p>ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p> <p>ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде</p> <p>ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>	<p>Дифференцированный зачет включает в себя: выставление оценки по результатам собеседования по содержанию отчета, включающего заранее определенные преподавателем вопросы.</p> <p>На защите практики обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.</p> <p>Результат защиты отчета определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критериями оценки защиты отчета являются:</p> <p>Оценка «отлично» ставится обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках профессиональных модулей; свободно ориентируются в работе базы прохождения практики; критически подходят к оценке организации и работы специалистов базы прохождения практики, дают рекомендации по их улучшению; закрепили на практи-</p>	<p>Производственная (по профилю специальности) практика завершается дифференцированным зачетом</p>

	<p>ке полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках профессиональных модулей; ориентируются в работе базы прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности; дают описание организации и работы специалистов объекта прохождения практики, но испытывают затруднения в оценке их эффективности и не могут дать рекомендации по их улучшению; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных профессиональными модулями; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; не ориентируются или слабо ориентируются в специфике работы объекта прохождения практики; затрудняются в описании организации и работы объекта прохождения практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые: не представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.</p>	
--	---	--