

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ПДП

год набора – 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения, протокол № 12 от 03 апреля 2025 года.

Автор(ы):

Благодир А.Л. – доктор юридических наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Акатнова М.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Огородников А.Ю. – доктор философских наук, доцент, профессор кафедры философии и социологии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Гунибский М.Ш. – кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры философии и социологии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Чернышова В.Ю. – преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Головин А.А. – кандидат социологических наук, исполнительный директор Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы и общественного мониторинга»;

Коньков В.В. – генеральный директор ООО «ИнтеллектГрупп».

Благодир А.Л., Акатнова М.И., Огородников А.Ю., Гунибский М.Ш., Чернышова В.Ю. Производственная практика (преддипломная): рабочая программа / А.Л. Благодир, М.И. Акатнова, А.Ю. Огородников, М.Ш. Гунибский, В.Ю. Чернышова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) (ПАСПОРТ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) (ПАСПОРТ)

1.1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов используется дифференцированный подход и индивидуализация при разработке образовательного маршрута.

Производственная практика (преддипломная) реализуется концентрированно.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (преддипломной):

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами преддипломной практики являются:

- изучить деятельность конкретной организации;
- понять сущность и основные характеристики организации (конкретной организационно-правовой формы);
- освоить виды технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения;
- ознакомиться с основными видами инструментария, используемого учреждением в своей деятельности;
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- ознакомление с профилем специальностей по правовой работе;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- подготовить проекты процессуальных документов;
- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессиональных модулей;

- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- развитие навыков профессиональной рефлексии;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики;
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по следующим видам профессиональной деятельности: «Правоприменительная деятельность», «Правоохранительная деятельность», «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

В рамках программы преддипломной практики обучающимися приобретается практический опыт, осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	- в осуществлении профессионального толкования норм права; - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан; - формирования и рассмотрения пакета документов для	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения	- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; - источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-

разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений; - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с	в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов; - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки	процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц;
---	---	---

использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и	состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; - решать задачи по квалификации преступлений; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса; - правила составления юридических документов; - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - стадии уголовного судопроизводства; - правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и
---	---	---

социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;	участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о	разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; - правила проведения следственных действий; - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - правила составления юридических документов; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
--	--	--

	информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального стажа; - пользоваться базами данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - процедуру направления сложных
--	--	--	---

			или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы
--	--	--	---

			информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы практики	4 недели, 144 акад. часа, 6 семестр
в т.ч. в форме практической подготовки	144
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются календарным учебным графиком и приказом о направлении обучающихся на практику.

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Виды работ	1. Характеристика нормативно-правовой базы деятельности учреждения (организации).	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	2. Направления деятельности учреждения (организации), их анализ.	18	
	3. Выполнение обязанностей стажеров-специалистов.	54	
	4. Сбор материалов для выполнения дипломной работы.	36	
	5. Обобщение материала и оформление отчета по практике. Сдача и защита отчета по практике.	18	
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой	
Всего:		144	

Конкретное содержание производственной практики (преддипломной) зависит от темы дипломной работы (проекта), места прохождения практики, дисциплины, по которой обучающийся пишет дипломную работу, профессиональных компетенций, приобретенных обучающимся к моменту прохождения практики и характера профессиональной деятельности, самостоятельно осуществляемой обучающимся по месту прохождения практики.

Основное содержание производственной практики (преддипломной) должна составлять самостоятельная профессиональная деятельность обучающегося, осуществляемая под контролем руководителя практики - практического работника.

Руководство производственной практикой (преддипломной) в организации (учреждении), избранной в качестве места прохождения практики, должно осуществляться наиболее квалифицированным работником, имеющим высшее юридическое образование и опыт работы по юридической специальности.

В ходе осуществления профессиональной деятельности обучающийся должен стремиться выявлять противоречия, коллизии, пробелы в праве, нарушения действующего законодательства, ошибочно сформировавшуюся правоприменительную практику, различные подходы правоприменителя к толкованию и реализации норм права и причины данных явлений; должен сформулировать свои предложения по их устранению. Допускается конкретизация содержания конкретных форм и видов профессиональной деятельности в ходе производственной практики (преддипломной) преподавателем-руководителем практики.

Преподавателем-руководителем практики для обучающегося формулируется индивидуальное задание. Индивидуальное задание может включать в себя, такие виды и формы деятельности: частичное выполнение должностных обязанностей другого работника; выполнение должностных обязанностей в другом структурном подразделении, формирование обучающимся статистики, если она не ведется в подразделении (организации); обобщение обучающимся судебной практики рассмотрения отдельных категорий дел и т.д.

Во всех случаях при разработке индивидуального задания преподаватель-руководитель практики должен руководствоваться учебным планом и учитывать специфику учреждения (организации), которое избрано в качестве места прохождения практики.

Конкретизация содержания производственной практики (преддипломной), а также индивидуальное задание обсуждаются в ходе собеседования и фиксируются в дневнике прохождения практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (преддипломной)

Для реализации программы производственной практики (преддипломной) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Юриспруденция»,
оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения:
посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
компьютер преподавателя; доска классная; проектор; принтер.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в
электронную информационно-образовательную среду и электронно-
библиотечную систему.

Актный зал:
- специализированные кресла для актовых залов;
- сцена;
- трибуна;
- мультимедиапроектор;
- компьютер;
- технические средства, служащие для представления информации
большой аудитории;
- видео увеличитель (проектор);
- демонстрационное оборудование и аудиосистема;
- микрофоны.

Прохождение производственной практики (преддипломной) возможно в
организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки
обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) проводится в
организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение
производственной практики или по гарантийным письмам.

В организации и проведении производственной практики
(преддипломной) участвуют: образовательное учреждение и организации с
учетом заключенных договоров.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы
производственной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров
с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу,
содержание и планирует результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения производственной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство производственной практикой.

Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- назначают руководителя, который от организации осуществляет организацию и руководство производственной практикой обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Административный процесс: учебное пособие / В.В. Волкова, О.В. Зиборов, Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-238-03234-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101907.html>
2. Административный процесс: учебное пособие / Н.В. Еременко, С.И. Луговской, В.Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст: электронный

// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121719.html>

3. Административный процесс по делам, возникающим из контрольно-надзорных правоотношений: монография / А.И. Стахов, К.А. Писенко, С.А. Порываев, Д.М. Мустафина-Бредихина. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-00209-031-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133626.html>

4. Актуальные проблемы права социального обеспечения: Учебник для вузов. Рекомендован УМО для студентов вузов / Под ред. Шайхатдинова. - 2-е изд, перераб и доп.-М.: Юрайт, 2021. - 631 с. - (Высшее образование).

5. Актуальные проблемы трудового права: учебник для магистров / отв. ред. Н.Л. Лютов. М.: Проспект, 2017. 688 с.

6. Баксалова, А.М. Правоохранительные и судебные органы: учебное пособие для СПО / А.М. Баксалова, Е.В. Коротыш, М.Е. Нехороших. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0810-4, 978-5-4497-0475-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96025>

7. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Рос. правовая акад. М-ва юстиции РФ. М.: Юрайт, 2016. 548 с.

8. Головина С.Ю., Кучина Ю.А. Трудовое право: учебник для бакалавров / под ред. С.Ю. Головиной. М.: Юрайт, 2016. 398 с.

9. Гусов К.Н., Лютов Л.Н. Международное трудовое право: учебник. М.: Проспект, 2015. 588 с.

10. Демидов, Н. В. Трудовое право: учебное пособие для вузов / Н.В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17176-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532517>

11. Зарипова, З.Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З.Н. Зарипова, В.А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512021>

12. Киселев И.Я. Трудовое право России: историко-правовое исследование: учеб. пособие для вузов. М.: Норма, 2001. 371 с.

13. Колесникова Г.И. Правовые основы медико-социальной экспертизы: Учебное пособие для СПО. Рекомендован УМО для студентов СПО / Колесникова Г.И. - М.: Юрайт, 2022. - 179 с. - (Профессиональное образование).

14. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / [Ю.П. Орловский, Л.А. Чиканова, А.Ф. Нуртдинова и др.]; отв. ред. Ю.П. Орловский; Ин-т законодат. и сравнит. правовед. при Правительстве РФ. М.: Контракт-Кнорус, 2015. 1271 с.

15. Лебедев В.М., Мельникова, В.Г., Назметдинов Р.Р. Трудовое право: опыт сравнительно-правового исследования / под ред. В.М. Лебедева. М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. 480 с.

16. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для СПО / Е.Е. Мачульская. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 449 с. – ISBN 978-5-534-13207-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/490141> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

17. Миронова Т.К. Право социального обеспечения: учебное пособие / Т.К. Миронова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: КноРус, 2024. - 306 с. - (Бакалавриат и специалитет). - Библиогр.: с. 302-304. - Гриф УМО ВО и СПО. - ISBN 978-5-406-12690-5. - Текст: непосредственный. Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст: электронный.

18. Орловский Ю.П. Диалектика развития трудового права: от советского периода до наших дней: избр. тр. Ю.П. Орловского / сост. С. Колганова, Е. Колесникова, А. Чеботарева, А. Бредихин. М.: РГ-Пресс, 2018. 776 с.

19. Памятники российского права: в 35 т. М.: Юрлитинформ, 2016. Т. 26: Кодексы законов о труде РСФСР: учеб. - науч. пособие / под общей ред. Р.Л. Хачатурова, А.М. Лушников. 528 с.

20. Право социального обеспечения: учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова; Урал. гос. юрид. акад. - Москва: Юстиция, 2023. - 558 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 551. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-406-10687-7. - Текст: непосредственный.

21. Право социального обеспечения России: учебник для среднего профессионального образования / Э.Г. Тучкова, М.И. Акатнова, А.Л. Благодир [и др.]; отв. ред. Э.Г. Тучкова, А.Л. Благодир. - Москва: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023. - 307 с. - ISBN 978-5-906685-99-5. - Текст: непосредственный.

22. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В.С. Авдонкин, Г.Т. Ермошин, С.В. Кирсанов [и др.]; под редакцией Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86274>

23. Правоохранительные и судебные органы России: учебник для СПО /Е.В. Бурдина, К.С. Жудро, С.В. Кирсанов — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-

93916-868-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование.

24. Рыженков, А.Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511790>

25. Судоустройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры: учебное пособие / А.Н. Артамонов, А.С. Дежнев, В.В. Кальницкий [и др.]; под редакцией А.Н. Артамонова. — 2-е изд. — Омск: Омская академия МВД России, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-88651-754-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119028.htm>

26. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения: учебник / Сулейманова Г.В. — Москва: КноРус, 2021. — 321 с. — ISBN 978-5-406-01743-2. — URL: <https://book.ru/book/935750> — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст: электронный.

27. Трудовое право: учебник / под ред. В.М. Лебедева. М.: Норма – ИНФРА-М, 2019. 368 с.

28. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В.Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В.Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>

29. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р.А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р.А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511576>

30. Трудовое право России: учебник для бакалавров / К.Н. Гусов, А.А. Андреев, Э.Н. Бондаренко; ред. К.Н. Гусов, Н.Л. Лютов; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2017. 592 с.

31. Фирсов, М.В. Психология социальной работы: учебник и практикум для СПО / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 386 с. — ISBN 978-5-534-02428-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/489858> (дата обращения: 31.05.2022). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст: электронный.

32. Чаннов, С.Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135>

33. Шульга А.А. Социально-правовая защита детей: Учеб. пособ. для вузов. / Шульга А.А. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2021. - 192 с. - (Высшее образование).

34. Шульга А.А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: Учеб. Пособ для СПО. / Шульга А.А. - 3-е изд.-М.: Юрайт, 2021. - 192с. - (Профессиональное образование.).

3.2.2. Дополнительная литература

1. Тихиня, В.Г. Гражданский процесс: учебник / В.Г. Тихиня. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 416 с. — ISBN 978-985-06-3069-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119976.html>

2. Гражданский процесс: учебное пособие (курс лекций) / составители Г.О. Беланова, Н.Ш. Ибрагимова, С.И. Мухаметова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 191 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92682.html>

3. Гражданское право и гражданский процесс: практикум составители Н.Ю. Комлев, Л.К. Фазлиева. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108591.html>

4. Гаврицкий, А.В. Гражданский процесс. Ч.1. Общие положения (определения, схемы): учебное пособие / А.В. Гаврицкий, З.С. Лусегенова, Н.В. Самсонов. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-93916-801-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94178.html>

5. Курченко, В.Д. Уголовное право. Общая часть (уголовный закон): хрестоматия / В.Д. Курченко, И.П. Панфилов. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 263 с. — ISBN 978-5-88247-917-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92848.html>

6. Ступина, С.А. Уголовное право. Практикум: практикум / С.А. Ступина, Л.В. Долгушина, Н.Л. Вандарьева. — Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2023. — 151 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130581.html>

7. Уголовное право. Общая часть: курс лекций / составители Д.К. Амирова [и др.], под редакцией Р.С. Куликова. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 264 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108615.html>
8. Уголовное право. Особенная часть: курс лекций / составители Д.К. Амирова [и др.], под редакцией Р.С. Куликова. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 214 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108616.html>
9. Верченко, Н.И. Уголовное право. Общая часть: практикум / Н.И. Верченко, Р.Н. Боровских. — 3-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 131 с. — ISBN 978-57014-0906-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95217.html>
10. Уголовное право. Особенная часть: практикум / составители Р.Н. Боровских, В.В. Ульянова, Н.И. Лямкина. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 148 с. — ISBN 978-57014-0914-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95218.html>
11. Социальная работа с различными группами населения: [Текст]: учебное пособие / Басов Н.Ф., Басова В.М., Бобкова Е.Н., Веричева О.Н., Воронцова А.В. - Москва: Кнорус, 2016. - 528 с.
12. Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс] / Под редакцией Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 660 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430523>
13. Энциклопедия социальных практик поддержки семьи и детства в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Под ред. профессора Е.И. Холостовой, профессора Г.И. Климантовой. — 2-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 752 с. - ISBN 978-5-394-02525-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513854>
14. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие/Е.Н. Приступа - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485845>
15. Социальная работа с мигрантами и беженцами: Учебное пособие / А.А. Акмалова, В.М. Капицын; Отв. ред. П.Д. Павленок. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 220 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=333274>
16. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 185 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414311>
17. Холостова, Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми

[Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2014. - 340 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430557>

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020, с изменениями от 4 октября 2022 г. N 8-ФКЗ - с 5 октября 2022 г.). // РГ. 25.12.1993. № 237.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. № 1. Ч. 1. Ст. 3.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. № 1. Ч. 1. Ст. 1.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

6. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.99 г. №81 // СЗ РФ. 1999. №18. Ст. 2207.

7. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.

8. О прокуратуре Российской Федерации: закон РФ от 17.01.1992 г. №2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

9. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федеральный закон от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ. // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148.

10. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений: Федеральный закон от 01.05.1999 г. № 92-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999. № 18. Ст. 2218.

11. Об объединениях работодателей: федеральный закон от 27.11.2002 г. № 156-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4741.

12. О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

13. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

14. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.

15. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1.

16. О производственных кооперативах: федеральный закон от 08.05.1996г. № 41-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст. 2321.

17. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

18. О свободе совести и о религиозных объединениях: федеральный закон от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.

19. О статусе военнослужащих: федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.

20. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ // СЗ РФ 2002. № 30. Ст. 3032.

21. Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 18 декабря 2023 г. № 51 ст. 9138.

22. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 52. Ст. 5880.

23. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: федеральный закон от 19.05.95 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1929.

24. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33. Ст. 3431.

25. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52. Ст. 6249.

26. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): федеральный закон от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4162.

27. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: федеральный закон от 24.10.1997 г. № 134-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 43. Ст. 4904.

28. О минимальном размере оплаты труда: федеральный закон от 19.07.2000 г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 26. Ст. 2779.

29. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.98 г. № 124-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3802.

30. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон от 19.07.2011 г. № 247-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 30 (ч.1). Ст. 4595.

31. Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 10 декабря 2007 г. № 50 ст. 6242.

32. О донорстве крови и ее компонентов: федеральный закон от 20.07.2012 г. № 125-ФЗ // СЗ РФ. 2012. № 30. Ст. 4176.

33. Устав о дисциплине работников организаций, эксплуатирующих особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты в области использования атомной энергии: федеральный закон от 08.03.2011 г. № 35-ФЗ // СЗ РФ. 2011. №11. Ст. 1504.

34. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним

местностях: закон РФ от 19.02.1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 16.

35. О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием: федеральный закон от 7.11.2000 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 46. Ст. 4538.

36. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563.

37. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей: федеральный закон от 22.08.1995 г. № 151-ФЗ // СЗ РФ. 1995. №35. Ст. 3503.

38. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 14. Ст. 1401.

39. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448

40. О персональных данных: федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3451.

41. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

42. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). ст. 7598.

43. О статусе судей в Российской Федерации: закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1792.

44. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3803.

45. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1650.

46. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6724.

47. Федеральный конституционный закон от 14 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 298.

48. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

49. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

50. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

51. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

52. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 118-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 199. № 51. Ст. 6270.

53. Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном

департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

54. Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, СЗ РФ. 23.01.2017. № 4. Ст. 640.

55. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (ред. от 24.10.2022) «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2006. № 1. Ст. 118.

56. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 314 (ред. от 20.11.2020) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета, 2004 г. 9 марта. // СЗ РФ. № 11. 15.03.2004. Ст. 945.

57. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: указ Президента РФ от 25.07.2006 г. № 763 // СЗ РФ. 2006. № 31. Ст. 3459.

58. О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих: указ Президента РФ от 18.07.2005 г. № 813 // СЗ РФ. 2005. № 30 (ч.2). Ст. 3134.

59. О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий: постановление Правительства РФ от 16.03.2000 г. № 234 // СЗ РФ. 2000. № 13. Ст. 1373.

60. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет: Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 г. № 163 // СЗ РФ. 2000. № 10. Ст. 1131.

61. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин: Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 г. № 162 // СЗ РФ. 2000. № 10. Ст. 1130.

62. О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах: постановление Правительства РФ от 17.12.2002 г. № 901 // СЗ РФ. 2002. № 51. Ст. 5090.

63. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: постановление Правительства РФ от 22.07.2008 г. № 554 // СЗ РФ. 2008. № 30 (ч.2). Ст. 3640

64. О порядке предоставления льгот работникам, подвергающимся риску заражения вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей: постановление Правительства РФ от 3.04.1996 г. №

391 // СЗ РФ. 1996. № 15. Ст. 1629.

65. Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: постановление Правительства РФ от 16.10.2000 г. № 789 // СЗ РФ. 2000. № 43. Ст. 4247.

66. Распоряжение Правительства РФ от 04.07.2023 № 1777-р «Об утверждении перечня профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений или выступающих, особенности регулирования труда которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации» // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451496/

67. Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры: постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 г. № 41 // БНАФОИВ. 2003. № 51.

68. Приказ Минтруда России (Министерство труда и социальной защиты РФ) от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» // <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/404678833/>

69. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» // Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 января 2021 г.

70. Регистрационный № 62277 Текст приказа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 29 января 2021 г. № 0001202101290043.

71. Об утверждении порядка предоставления отпусков работникам, усыновившим ребенка: постановление Правительства РФ от 11.10.2001 г. № 719 // СЗ РФ. 2001. № 43. Ст. 4101.

72. О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам: постановление Правительства РФ от 01.10.2002 г. № 724 // СЗ РФ. 2002. № 40. Ст. 3935.

73. О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности: постановление Правительства РФ от 14.02.2003 г. № 101 // СЗ РФ. 2003. № 8. Ст. 757.

74. Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда: постановление Правительства РФ от 20.11.2008 г. № 870 // СЗ РФ. 2008. № 48. Ст. 5618.

75. Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 г. № 610 // СЗ РФ. 2012. № 26. Ст. 3528.

76. Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости: Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 324 // СЗ РФ. 2004. № 28. Ст. 2901.

77. Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 322 // СЗ РФ. 2004. № 28. Ст. 2899.

78. Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 25.08.1992 г. № 621 // САПП РФ. 1992. № 9. Ст. 608.

79. О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы: постановление Правительства РФ от 07.09.2012 г. № 891 // СЗ РФ. 2012. № 38. Ст. 5103.

80. О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории российской федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета: постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729 // СЗ РФ. 2002. № 40. Ст. 3939.

81. О размерах возмещения организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, расходов работникам в связи с их переездом на работу в другую местность: постановление Правительства РФ от 02.04.2003 г. № 187 // СЗ РФ. 2003. № 14. Ст. 1285.

82. Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей: постановление Правительства РФ от 13.03.2013 г. № 208 // СЗ РФ. 2013. № 11. Ст. 1134.

83. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» // Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 июня 2021 г. Регистрационный N 63748 Текст приказа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 2 июня 2021 г. № 0001202106020011.

84. Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией: постановление Минтруда РФ от 14.08.2002 г. № 57 // Бюллетень Минтруда РФ. 2002. № 8.

85. Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника: постановление Минтруда РФ от 14.08.2002 г. № 58 // Бюллетень Минтруда РФ. 2002. № 8.

86. Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже: постановление Минтруда РФ от 14.08.2002 г. № 59 // Бюллетень Минтруда РФ. 2002. № 8.

87. О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации: приказ ФМС РФ от 28.06.2010 г. № 147 // БНАФОИВ. 2010. № 34.

88. Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников: приказ Минтруда России от 13.11.2012 г. № 524н // РГ. 2013. № 18.

89. Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности: постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 г. № 85 // РГ. 08.02.2003. № 25.

90. Об утверждении основных положений о вахтовом методе организации работ: постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС и Минздрава СССР от 31.12.1987 г. № 794/33-82 // Бюллетене Госкомтруда СССР. 1988. № 5.

91. Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников плавающего состава судов внутреннего водного транспорта: приказ Министерства транспорта РФ от 16.05.2003 г. № 133 // РГ. – 2003. - № 181.

92. Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов: приказ МПС РФ от 05.03.2004 г. № 7 // БНАФОИВ. – 2004. - № 24.

93. Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников метрополитена: приказ Минтранса РФ от 08.06.2005 г. № 63 // БНАФОИВ. – 2005. - № 30.

94. Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение: приказ Минобрнауки РФ от 02.07.2013 г. № 513 // РГ. 2013. № 184.

95. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты: постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1 // Бюллетень Минтруда РФ. 2004. № 5.

96. ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования: приказ Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169ст. - М.: Стандартинформ, 2007.

97. Закон г. Москвы от 03.11.2004 № 70 (ред. от 11.11.2020) «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей города Москвы».

98. Закон г. Москвы от 23.11.2005 № 60 (ред. от 20.10.2021) «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве».

99. Закон г. Москвы от 09.07.2008 № 34 (ред. от 19.12.2018) «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве».

Материалы правоприменительной практики:

1. По делу о проверке конституционности части четвертой статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина А.Е. Остаева: Постановление Конституционного Суда РФ от 15.12.2011 г. № 28-П // Вестник Конституционного Суда РФ. № 1. 2012.

2. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 г. № 2 // БВС РФ. 2007. № 3.

3. О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 г. № 21 // БВС РФ. 2013. № 8.

4. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 г. № 5 // БВС РФ. 2003. № 12.

5. О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 г. № 8 // БВС РФ. 1996. № 1.

6. О судебной практике по делам о нарушениях правил охраны труда и безопасности при ведении горных, строительных или иных работ: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.1991 г. № 1 // Сборник Постановлений Пленума Верховного Суда РФ 1961 – 1993. - М.: Юридическая литература, 1994.

7. О применении судами законодательства об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.03.2011 г. № 2 // БВС РФ. 2011. № 5.

8. По делу о проверке конституционности правоприменительной

практики ограничения времени оплаты вынужденного прогула при незаконном увольнении, сложившейся на основе применения законодательства о труде и постановлений Пленумов Верховного Суда СССР, Верховного Суда Российской Федерации, регулирующих данные вопросы: Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1993 г. № 1-П // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 14. Ст. 508.

9. Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.1994 г. № 10 // БВС РФ. 1995. № 3.

10. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 г. № 52 // БВС РФ. 2007. № 1.

11. О судебной практике по делам о нарушениях правил охраны труда и безопасности при ведении горных, строительных или иных работ: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.1991 № 1 // Сборник Постановлений Пленума Верховного Суда РФ. 1961 – 1993. М.: Юридическая литература, 1994.

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.

2. <http://base.consultant.ru/> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

3. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант».

4. <http://www.kremlin.ru> - Сайт Президента РФ.

5. <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума РФ.

6. <http://www.council.gov.ru> - Совет Федерации РФ.

7. <http://www.premier.gov.ru> - Председатель Правительства РФ.

8. <http://www.government.ru> - Правительство РФ.

9. <http://www.genproc.gov.ru> - Генеральная прокуратура РФ.

10. <http://www.supcourt.ru> - Верховный Суд Российской Федерации.

11. <http://www.mvdinform.ru> - Сайт МВД РФ

Справочно-правовые системы:

1. ИС «Континент», сторонняя, <http://continent-online.com>, ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договор № 21021512 от 16.03.2021 г.

2. СПС Westlaw Academics, сторонняя, <https://uk.westlaw.com>, Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договор № ЭБ-6/2021 от 06.12.2020 г.

3. КонсультантПлюс, сторонняя, <http://www.consultant.ru>, открытая лицензия для образовательных организаций.

4. Гарант, сторонняя, <https://www.garant.ru>, Открытая лицензия для образовательных организаций.

Базы данных:

1. Web of Science, сторонняя, <https://apps.webofknowledge.com>, ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.

2. Scopus, сторонняя, <https://www.scopus.com>, ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.

3. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost, БД eBook Collection, сторонняя, <http://web.a.ebscohost.com>, ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно.

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ), сторонняя, <https://rusneb.ru>, ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г.

5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина, сторонняя, <https://www.prlib.ru>, ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно.

6. НЭБ eLIBRARY.RU, сторонняя, <http://elibrary.ru>, ООО «РУНЕБ», договор № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г.

7. Legal Source, сторонняя, <http://web.a.ebscohost.com>, ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г.

8. ЛитРес: Библиотека, сторонняя, <http://biblio.litres.ru>, ООО «ЛитРес», договор № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г., с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС ZNANIUM.COM, сторонняя, <http://znanium.com>, ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договор № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г.

2. ЭБС Book.ru, сторонняя, <http://book.ru>, ООО «КноРус медиа», договор № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г.

3. ЭБС Проспект, сторонняя, <http://ebs.prospekt.org>, ООО «Проспект», договор № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 г.

4. ЭБС Юрайт, сторонняя, <http://www.biblio-online.ru>, ООО «Электронное издательство Юрайт», договор № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен иметь профессиональный опыт, умения и знания по формируемым в рамках производственной практики (преддипломной) компетенциям.

<i>Код ОК и ПК, формируемых в рамках производственной практики (преддипломной)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК 01	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.
ОК 02	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.
ОК 03	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.
ОК 04	- владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам выполнения

	обучения	индивидуальных заданий.
ОК 05	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.
ОК 06	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.
ОК 07	- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.
ОК 08	- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.
ОК 09	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.
ПК 1.1	- осуществление профессионального толкования норм права	Оценка по результатам выполнения практических заданий.

		Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	- применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	- подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.1	- умение квалифицированно толковать положения законодательства; - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 3.1	- решение практических ситуаций по приёму, регистрации и учёту движения корреспонденции и дел в сфере социального обеспечения; - решение практических задач по оформлению пенсионных дел и дел	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и

	получателей иных социальных выплат; - решение практических ситуаций обращения граждан в органы социального обеспечения	умений в процессе проведения экзамена.
ПК 3.2	- демонстрация работы с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок формирования и рассмотрения пенсионных дел и дел получателей иных социальных выплат; - решение практических ситуаций по подготовке к выдаче документов по пенсионным и иным социальным выплатам	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 3.3	- решение практических задач по составлению проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 3.4	- решение практических ситуаций по формированию и ведению баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.