

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра гражданского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ ПО СТРАХОВОМУ ПРАВУ

Б1.В.ДВ.01.01

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная; очная форма (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная; очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная ¹ ; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0C63281FD8431413D2FD4C3DEC645D69
Владелец: Блажеев Виктор Владимирович
Действителен: с 20.01.2025 до 15.04.2026

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 10 от «05» мая 2025 года.

Автор: Василенко Н.В. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданского права Московского государственного юридического университета имени О. Е. Кутафина.

Ответственные редакторы:

Вавилин Е.В. – заведующий кафедрой гражданского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доктор юридических наук, профессор;
Соменков С.А. – кандидат юридических наук, доцент.

Рецензент: Сотников Н. А.– заместитель директора гражданско-правового департамента АО «Юридическая фирма Клифф».

Василенко Н.В.

Практикум по страховому праву: рабочая программа дисциплины (модуля) / Н.В.Василенко - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Практикум по страховому праву» являются приобретение обучающимися комплекса углубленных научных и практических правовых знаний в области гражданско-правового регулирования отношений по страхованию, направленных на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных правовых ситуаций, в том числе осуществления юридической квалификации возникающих отношений и грамотного применения правовых норм; подготовку обучающихся к осуществлению нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности как по общеправовым вопросам, так и по более узким проблемам, касающимся заключения и исполнения различных видов договоров страхования.

Достижению выше указанных целей способствует решение следующих **задач**:

1) в области обучения:

-; развить аналитические способности для анализа законодательства, доктрины и правоприменительной практики;

2) в области воспитания:

-сформировать потребность в систематическом углублении и совершенствовании знаний и навыков путем воспитания самодисциплины и творческого применения интеллектуального потенциала; заложить основу этических представлений о надлежащем исполнении трудовых обязанностей и осуществлении предпринимательской деятельности;

3) в области развития:

-сформировать и развить правосознание, а также способности обучающихся по формированию и оформлению договорных связей с целью осуществления в профессиональной деятельности функций по поиску контрагентов, разрешению преддоговорных и иных споров, заключению, исполнению, изменению и расторжению договоров, в том числе и договоров страхования

В рамках дисциплины (модуля) «Практикум по страховому праву» осуществляется подготовка обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности и выполнению следующих профессиональных задач:

нормотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина (модуль) «Практикум по страховому праву» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение материала основывается на положениях и выводах дисциплин (модулей) ОПОП ВО: «Философия», «Иностранный язык», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Экономика для юристов», «Информационные технологии в юридической деятельности». Важную роль в освоении материала играют также дисциплины (модули), изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины (модуля) «Практикум по страховому праву»: «Гражданское право (модуль)», «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Римское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс». Дисциплина (модуль) «Практикум по страховому праву» относится к числу завершающих процесс обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Приступая к изучению дисциплины (модуля) «Практикум по страховому праву» обучающиеся должны владеть следующими знаниями, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей):

-лексико-грамматический минимум по иностранному языку в сфере юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами (положениями гражданского законодательства зарубежных стран и материалами судебной практики);

-основные положения и методы экономической науки, их юридическое оформление в российском законодательстве;

-содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;

-методология поиска, систематизации и обработки правовой информации;

-природа и сущность права, основные закономерности его возникновения и развития, система права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; закономерности и особенности становления и развития права России, а также зарубежных стран;

-содержание базовых гражданско-правовых понятий и терминов: «договор», «обязательство», «основания изменения и прекращения обязательств», «гражданско-правовая ответственность», «деликт»;

-основные принципы исполнения обязательств, классификации договоров, правила заключения, изменения и прекращения договоров.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

Профессиональные компетенции:

- Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);

- Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1.Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

		ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
2.Страховое правоотношение.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	ИУК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и

	их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	последовательность выполнения задач ИУК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
3.Общая характеристика договора страхования	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за

		установленное время ИУК 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
4.Договор	УК-2 Способен	ИУК 2.1. Формулирует в рамках

страхования имущества	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
5.Договоры страхования ответственности.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные

		слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК 3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5. Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах	ИПК 4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки

	юридической деятельности	ИПК 4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
6. Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные	ИПК 4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает

	виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
7. Договоры личного страхования	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК 3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и

		планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5. Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по страховому праву» обучающийся должен:

1) Знать:

-источники правового регулирования страховых отношений; содержание специальных терминологических конструкций и понятийных категорий, используемых в сфере договорного оформления страховых отношений;

-современное состояние и перспективы развития страхового законодательства;

-особенности отдельных видов договора страхования;

-специфику договоров, заключаемых в добровольном порядке и в случаях прямо предусмотренных законом;

-существенные и иные условия договоров страхования различных видов;

-особенности субъектного состава и договорных связей между субъектами страховых отношений в различных видах страхования;

-порядок исполнения страховых обязательств и особенности ответственности сторон договоров страхования;

- основания и порядок изменения и расторжения договоров страхования.

2) Уметь:

-находить логические связи, позволяющие определить особенности отдельных видов договора страхования;

-выявлять принципиальные теоретические и практические проблемы в правовом регулировании отношений, складывающихся при заключении и исполнении договоров страхования;

-вести преддоговорную работу;

-применять разъяснения и толкования высших судов по вопросам заключения, изменения, прекращения договоров страхования, а также ответственности сторон;

-составлять проекты договоров, претензий, иных документов, сопровождающих заключение и исполнение договоров страхования;

-проводить правовую экспертизу заключенных договоров, проектов договоров, судебных решений и иных документов в сфере страхования.

3) Владеть:

-навыками поиска, анализа, интерпретации и применения нормативных и иных источников, необходимых для моделирования различных ситуаций и решения правовых споров, связанных с заключением, исполнением, прекращением договоров страхования;

-способностями, необходимыми для осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам заключения и исполнения договоров страхования;

-опытом анализа материалов судебной практики и теоретических концепций в области договоров страхования и договорного права в целом;

-навыками организации и сопровождения договорных связей с контрагентами.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа для всех форм обучения. Форма контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№	Раздел (тема)	Курс	Виды учебной	Технология	Формы

п/п	дисциплины (модуля)	3 семес тр	деятельности и трудоёмкость в ак. часах			образовательного процесса	текущего контроля / Форма промежуточно й аттестации
			Лекц ии	ПЗ	СР		
1.	Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	6	2	4	40	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц ¹ .
2.	Страховое правоотношение	6	2	2			
3.	Общая характеристика договора страхования. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	6	-	4			
4.	Договор страхования имущества	6	2	4			
5.	Договоры страхования ответственности	6	2	4			
6.	Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	6	-	2			
7.	Договоры личного страхования. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	6	2	2			
	Всего по ОФО		10	22	40	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

¹ Здесь и далее по иным формам обучения: конкретную форму контроля по итогам освоения модуля выбирает преподаватель из заданий, содержащихся в оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Практикум по страховому праву, разделы 2.1., 2.2., 2.3., 2.4.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс 3 семес тр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак. часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточно й аттестации
			Лекц ии	ПЗ	СР		
1.	Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	5	2	4	40	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный или письменный опрос. Понятийный диктант. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов.
2.	Страховое правоотношение	5	2	2			
3.	Общая характеристика договора страхования. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	5	-	4			
4.	Договор страхования имущества	5	2	4			
5.	Договоры страхования ответственности	5	2	4			
6.	Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	5	-	2			
7.	Договоры личного страхования. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	5	2	2			
	Всего по ОФУО на базе СПО		10	22	40	Зачет	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс 4 семес тр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак. часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Формы промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	7	2	4	46	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный или письменный опрос. Понятийный диктант. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов.
2.	Страховое правоотношение	7	2	2			
3.	Общая характеристика договора страхования	7	-	2			
4.	Договор страхования имущества. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	7	2	4			
5.	Договоры страхования ответственности	7	2	2			
6.	Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	7	-	2			
7.	Договоры личного страхования. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	7	-	2			
	Всего по ОЗФО		8	18	46	Зачет	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс 3 семес тр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Формы промежуточно й аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	5	2	4	46	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка результатов самостоятельной работы с помощью тестирования. Устный или письменный опрос. Понятийный диктант. Проверка результатов самостоятельной работы путем решения казусов.
2.	Страховое правоотношение. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	5	2	2			
3.	Общая характеристика договора страхования	5	-	2			
4.	Договор страхования имущества	5	2	4			
5.	Договоры страхования ответственности	5	2	2			
6.	Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	5	-	2			
7.	Договоры личного страхования. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	5	-	2			
	Всего по ОЗФ УО на базе ВО		8	18	46	Зачет	

**2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы
обучения - группа выходного дня**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс 4 семес тр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Формы промежуточно й аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	7	2	4	46	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка результатов самостоятельной работы с помощью тестирования. Устный или письменный опрос. Понятийный диктант. Проверка результатов самостоятельной работы путем решения казусов.
2.	Страховое правоотношение	7	2	2			
3.	Общая характеристика договора страхования	7	-	2			
4.	Договор страхования имущества . Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	7	2	4			
5.	Договоры страхования ответственности	7	2	2			
6.	Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	7	-	2			
7.	Договоры личного страхования. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	7	-	2			
	Всего по ОЗФО-ГВД		8	18	46	Зачет	

2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс 3 семес тр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Формы промежуточно й аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	5	2	4	46	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка результатов самостоятельной работы с помощью тестирования. Устный или письменный опрос. Понятийный диктант. Проверка результатов самостоятельной работы путем решения казусов.
2.	Страховое правоотношение. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	5	2	2			
3.	Общая характеристика договора страхования	5	-	2			
4.	Договор страхования имущества	5	2	4			
5.	Договоры страхования ответственности	5	2	2			
6.	Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	5	-	2			
7.	Договоры личного страхования. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	5	-	2			
	Всего по ОЗФ УО на базе СПО		8	18	46	Зачет	

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс 4 сесс я	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак. часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Формы промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	зимняя, летняя	2	2	62	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка результатов самостоятельной работы с помощью тестирования. Устный или письменный опрос. Понятийный диктант. Проверка результатов самостоятельной работы путем решения казусов.
2.	Страховое правоотношение	зимняя	-	-			
3.	Общая характеристика договора страхования	зимняя	-	-			
4.	Договор страхования имущества. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	летняя	-	2			
5.	Договоры страхования ответственности	летняя	-	-			
6.	Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	летняя	-	-			
7.	Договоры личного страхования	летняя	-	-			
	Всего по ЗФО		2	4	62	Контроль – 4 ак.ч.	

2.1.8. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс 3 сесс и	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак. часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Формы промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		

1.	Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	Зимняя, летняя	2	2	62	Для лекционных занятий: лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Анализ казусов. Case-study. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка результатов самостоятельной работы с помощью тестирования. Устный или письменный опрос. Понятийный диктант. Проверка результатов самостоятельной работы путем решения казусов.
2.	Страховое правоотношение	зимняя	-	-			
3.	Общая характеристика договора страхования	зимняя	-	-			
4.	Договор страхования имущества. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	летняя	-	2			
5.	Договоры страхования ответственности	летняя	-	-			
6.	Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	летняя	-	-			
7.	Договоры личного страхования	летняя	-	-			
	Всего по ЗФУО на базе ВО		2	4	62	Контроль – 4 ак.ч.	

2.1.9. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение - группа выходного дня)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс 3 Семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Общая характеристика страхования как института гражданского права.	6	2	2		Для лекционных занятий: лекция – презентация. Для практических	Проверка результатов самостоятельной работы с помощью

	Основные страховые понятия.				62	занятий: Выполнение зданий в малых группах. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	тестирования. Устный или письменный опрос. Понятийный диктант. Проверка результатов самостоятельной работы путем решения казусов.
2.	Страховое правоотношение	6	-	-			
3.	Общая характеристика договора страхования	6	-	-			
4.	Договор страхования имущества . Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	6	-	2			
5.	Договоры страхования ответственности	6	-	-			
6.	Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	6	-	-			
7.	Договоры личного страхования	6	-	-			
	Всего по ЗФУО-ГВД		2	4	62	Контроль – 4 ак.ч.	

2.1.10. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс 3 сесс ии	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	Уста ново чная, зимн ая	2	2	60	Для лекционных занятий: лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Анализ казусов.	Проверка результатов самостоятельной работы с помощью тестирования. Устный или письменный опрос. Понятийный диктант. Проверка ре-
2.	Страховое правоотношение	уста ново чная	2	-			
3.	Общая характеристика	зимн ая	-	-			

	договора страхования					Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	результатов самостоятельной работы путем решения казусов.
4.	Договор страхования имущества . Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	зимняя	-	2			
5.	Договоры страхования ответственности	зимняя	-	-			
6.	Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	зимняя	-	-			
7.	Договоры личного страхования	зимняя	-	-			
	Всего по ЗФУО на базе СПО		4	4	60	Контроль – 4 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.

Содержание:

1. История становления и развития законодательства о страховании в России.
2. Функции и цели страхования.
3. Добровольное и обязательное страхование. Обязательное государственное страхование.
4. Источники правового регулирования отношений по страхованию.
5. Стандартные правила страхования в определении условий договора страхования.
6. Понятие страхового интереса и его правовое значение.
7. Страховой риск и страховой случай.
8. Страховая сумма, страховая премия, страховая выплата и страховое возмещение.

Задание для подготовки:

Вспомнить понятие объекта прав и объекта правоотношения, понятие, особенности и структуру гражданского правоотношения.

Сделать подборку нормативных актов, регулирующих отношения по обязательному страхованию.

Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой.
Ознакомиться с Законом РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Статьи: 9-11.

Лекция 2. Страховое правоотношение.

Содержание:

1. Объекты страхования и страховой защиты.
2. Виды страховых отношений
3. Участники страховых отношений и субъекты страхового дела.
4. Критерии классификации договоров страхования.
5. Личное и имущественное страхование.
6. «Страхование сумм» и «страхование убытков».
7. Сострахование. Двойное страхование. Взаимное страхование.
8. Перестрахование.

Задание для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции. Ознакомиться с Законом РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Статьи: 7; 12-13.

Сделать подборку нормативных актов, относящихся к теме лекции.

Определить особенности правового статуса Национальной перестраховочной компании.

Лекция 3. Договор страхования имущества

Содержание:

Страховые интересы, являющиеся объектом имущественного страхования.

2. Страховой интерес, страховой риск, страховой случай в договорах страхования имущества.

3. Субъекты страхового правоотношения по страхованию имущества. Последствия перехода прав на имущество третьему лицу.

4. Определение размера страхового возмещения по договору страхования имущества.

5. Неполное и дополнительное страхование. Особенности расчета страхового возмещения по договорам неполного страхования имущества.

6. Особенности содержания договора страхования имущества.

7. Франшиза и ее виды.

8. Право страховщика на суброгацию.

Задание для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции. Ознакомиться с Законом РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Статьи: 7; 12-13.

Сделать подборку нормативных актов, относящихся к теме лекции.

Определить особенности правового статуса Национальной перестраховочной компании.

Лекция 4. Договор страхования гражданской ответственности

Содержание:

1. Договор страхования гражданской ответственности за причинение вреда.
2. Страховой риск и страховой случай в договоре страхования ответственности за причинение вреда. Определение момента наступления страхового случая в данном договоре.
3. Участники страховых отношений по договору страхования ответственности за причинение вреда.
4. Права и обязанности сторон договора страхования ответственности за причинение вреда.
5. Особенности договоров страхования гражданской ответственности, заключаемых в обязательном порядке.
6. Договор страхования ответственности за нарушение договорных обязательств. Условия его заключения.
7. Страхование профессиональной ответственности.

Задание для подготовки:

Сделать подборку нормативных актов, регулирующих отношения по обязательному страхованию.

Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой. Ознакомиться с Законом РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Статьи: 9-11.

Лекция 5. Договор личного страхования

Содержание:

1. Понятие и отличительные особенности договоров личного страхования. Объекты страховой защиты по договорам личного страхования.
2. Существенные условия договоров личного страхования.
3. Особенности перемены лиц в обязательствах из договоров личного страхования.
4. Исполнение страховых обязательств по договорам личного страхования.
5. Особенности отдельных видов договоров личного страхования.

Задание для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции. Ознакомиться с Законом РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Статьи: 7; 12-13.

Сделать подборку нормативных актов, относящихся к теме лекции.

Определить особенности правового статуса Национальной перестраховочной компании.

2.3. Занятия семинарского типа.

Практическое занятие 1, 2 Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.

1. Функции и цели страхования.
2. Понятие и виды страхования.
3. Добровольное и обязательное страхование.
4. Источники правового регулирования отношений по страхованию. Правила страхования.
5. Понятие страхового интереса, его признаки и правовое значение. Интересы, страхование которых не допускается.
6. Вероятность и случайность как признаки страхового риска. Последствия изменения страхового риска в период действия договора страхования.
7. Страховой случай. Определение момента наступления страхового случая по различным видам договора страхования.
8. Страховая сумма и способы ее определения в различных видах договора страхования.
9. Страховая выплата и страховое возмещение.
10. Страховая премия. Последствия ненадлежащего исполнения страхователем обязанности по уплате страховой премии.
11. Регулирование страховых отношений. Контроль и надзор в сфере страхования.

Задания для подготовки:

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия. Ознакомиться со структурой Закона РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Ознакомиться с ФЗ от 29.11.2007 N 286-ФЗ "О взаимном страховании".
3. Изучить судебную практику по рекомендации преподавателя.
4. Выписать источники по обязательному страхованию, отметив, какие из них регулируют публично-правовые, а какие частно-правовые отношения.
5. Проанализировать соотношение понятий: объект страховой защиты, объект страхового правоотношения и предмет договора страхования.
6. Ознакомиться с правилами страхования на официальных сайтах крупных страховщиков в Интернете.
7. Ознакомиться с судебной практикой по страхованию.
8. Разрешить рекомендованные казусы.

Практическое занятие 2. Страховое правоотношение.

1. Объекты страховой защиты и объекты страхового правоотношения.
2. Виды страховых правоотношений. Страховые правоотношения с наличием публичного элемента.
3. Классификация видов страхования в зависимости от объекта страхования.
4. Особенности имущественного и личного страхования.
5. Классификации страхования по иным критериям:
 - ✓ в зависимости от особенностей применения норм Гражданского Кодекса к возникшим страховым отношениям;
 - ✓ в зависимости от способов определения размеров страховых сумм и страховых выплат;
 - ✓ в зависимости от количества и качества объектов страхования (страховой защиты);
 - ✓ в зависимости от того, заключен ли договор страхования в пользу страхователя или иного лица;
 - ✓ в зависимости от того, имеется ли множественность застрахованных лиц (коллективное страхование)
6. Особенности осуществления страховой защиты, если на стороне страховщика выступает несколько лиц. Сострахование и двойное страхование.
7. Взаимное страхование
8. Субъекты страхового дела и участники страховых правоотношений.
9. Объединения субъектов страхового дела.

Задания для подготовки:

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме занятия.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Подготовить один казус по теме занятия с аргументацией решения.
4. Подготовить проект договора комплексного ипотечного страхования.
5. Составить таблицу «Виды страхования».
6. Решить задачи.

Практическое занятие 3. Общая характеристика договора страхования.

1. Место договора страхования в системе гражданско-правовых договоров. Юридическая природа договора страхования.
2. Отличия договора страхования от иных договоров, основанных на риске.

3.Субъектный состав сторон договора страхования. Требования, предъявляемые законодательством к страховщику.

4. Страхователь, застрахованное лицо и выгодоприобретатель в договоре страхования.

5. Форма и порядок заключения договора страхования. Страховой полис.

6. Права и обязанности страхователя до и после наступления страхового случая.

7. Права и обязанности страховщика.

8. Основания освобождения страховщика от страховых выплат. Основания для отказа страховщика от исполнения обязанности по договору страхования.

9. Прекращение и расторжение договора страхования. Признание договора страхования недействительным.

10. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение сторонами условий договора страхования.

Задания для подготовки

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме занятия.

2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.

3.Составить таблицу «Объекты страхования имущества».

4. Определить минимальный размер страховых резервов, который должен иметься у страховщиков, осуществляющих различные виды имущественного страхования и перестрахования.

5. Определить особенности правового статуса представительств и филиалов иностранных компаний и российских страховых компаний с долей участия иностранного капитала.

6. Составить проект договора страховщика с агентом. Определить к какому виду гражданско-правового договора он относится.

7. Изучить судебную практику по рекомендации преподавателя.

8. Решить задачи. Подготовиться к case-study.

9. Анализ судебной практики по вопросу, имеющему противоречивое разрешение: может ли страховщик отказать в выплате страхового возмещения, если страховой случай наступил в результате грубой неосторожности страхователя, застрахованного лица или выгодоприобретателя?

10. Подготовить проект договора страхования жизни и здоровья от несчастного случая и болезней.

Практическое занятие 4, 5 Договор страхования имущества.

1. Страховые интересы, являющиеся объектом имущественного страхования.

2. Страховой интерес, страховой риск, страховой случай в договорах страхования имущества.

3. Субъекты страхового правоотношения по страхованию имущества. Последствия перехода прав на имущество третьему лицу.

4. Определение размера страхового возмещения по договору страхования имущества.

5. Неполное и дополнительное страхование. Особенности расчета страхового возмещения по договорам неполного страхования имущества.

6. Особенности содержания договора страхования имущества.

7. Франшиза и ее виды.

8. Право страховщика на суброгацию.

Задания для подготовки:

1. Изучить нормативный материал по теме занятия.

2. Ознакомиться с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

3. Ознакомиться с Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 N 20 "О применении судами законодательства о добровольном страховании имущества граждан"; Информационным письмом Президиума ВАС РФ от 28.11.2003 N 75 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с исполнением договоров страхования», «Обзором по отдельным вопросам судебной практики, связанным с добровольным страхованием имущества граждан», утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27.12.2017 г. и определить проблемные вопросы для обсуждения проблематики за «круглым столом».

4. Продумать ответ на вопрос: относится ли к данному виду договора страхования договор страхования банковских вкладов?

5. Сделать сравнительную таблицу особенностей страхования отдельных видов имущества.

7. Подготовить проект требования страховщика о суброгации.

Практическое занятие 5. Договоры страхования ответственности.

1. Договор страхования гражданской ответственности за причинение вреда.

2. Страховой риск и страховой случай в договоре страхования ответственности за причинение вреда. Определение момента наступления страхового случая в данном договоре.

3. Участники страховых отношений по договору страхования ответственности за причинение вреда.

4. Права и обязанности сторон договора страхования ответственности за причинение вреда.

5. Особенности договоров страхования гражданской ответственности, заключаемых в обязательном порядке.

6. Договор страхования ответственности за нарушение договорных

обязательств. Условия его заключения.

7. Страхование профессиональной ответственности.

Задания для подготовки:

1. Подготовить один казус по теме занятия.
2. Изучить и проанализировать рекомендованную основную и дополнительную литературу.
3. Подготовиться к письменному тестированию по особенностям договора страхования ответственности.
4. Исследовать материалы судебной практики по теме занятия.
5. Подготовиться к «мозговому штурму»: особенности договора страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
6. Разработать проект договора страхования ответственности плательщика ренты по договору пожизненной ренты с иждивением.
7. Заполнить таблицу сравнений страхования договорной и деликтной ответственности.

Практическое занятие 6. Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков.

1. Виды рисков, подлежащих страхованию. Отличия предпринимательских и иных финансовых рисков.
2. Порядок определения страховой стоимости в договоре страхования предпринимательских рисков.
3. Особенности субъектного состава участников страхового правоотношения по страхованию предпринимательских рисков.
4. Особенности содержания договора страхования предпринимательских рисков.
5. Виды финансовых рисков, подлежащие страхованию.
6. Отличия договора страхования финансовых рисков от договора страхования предпринимательских рисков.
7. Перестрахование.

Задания для подготовки:

1. Составить по одному казусу по теме занятия.
2. Изучить и проанализировать рекомендованную основную и дополнительную литературу.
3. Исследовать материалы судебной практики по теме занятия.
4. Подготовить таблицу сравнения договоров имущественного страхования.
5. Подготовить научные сообщения и их интерактивные презентации о теоретических и практических спорных проблемах, связанных с определением содержания договоров страхования предпринимательских и финансовых рисков для их обсуждения на практическом занятии.

Практическое занятие 7. Договоры личного страхования

1. Понятие и отличительные особенности договоров личного страхования. Объекты страховой защиты по договорам личного страхования.
2. Существенные условия договоров личного страхования.
3. Особенности перемены лиц в обязательствах из договоров личного страхования.
4. Исполнение страховых обязательств по договорам личного страхования.
5. Особенности отдельных видов договоров личного страхования.

Задания для подготовки:

1. Составить таблицу сравнения видов личного страхования.
2. Изучить и проанализировать рекомендованную основную и дополнительную литературу.
3. Исследовать материалы судебной практики по теме занятия и выявить противоречия в применении норм о личном страховании.
4. Подготовить на выбор проекты договоров: страхования жизни на случай смерти; страхования жизни на случай дожития до определенного возраста; страхования жизни с условием периодических страховых выплат и участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика.
5. Подготовиться к проведению «деловой игры».

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных актов, судебной практики, деловой практики различных организаций.

Видами самостоятельной работы являются:

- поиск и изучение научно-теоретических материалов, в т.ч. основной и дополнительной рекомендуемой литературы по разделам и отдельным темам занятий с использованием справочно-информационных систем и электронных средств;
- подбор и изучение законодательных и иных нормативных правовых источников, содержащих общие и специальные положения о договорах страхования;
- выявление, обобщение и анализ материалов правоприменительной и судебной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины (модуля);
- составление сравнительных таблиц с целью выявления особенностей отдельных видов договоров страхования;
- подготовка проектов договоров и иных правовых документов;
- подготовка научных сообщений, в том числе предполагающих интерактивную презентацию;

- подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов путем проведения деловых игр, case-study, мозгового штурма.

Модели (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

- Подготовка и изучение требуемого объема информации и конкретных видов заданий к аудиторным занятиям;

- поиск и исследование научно-теоретических материалов, в т.ч. основной и дополнительной рекомендуемой литературы, о сущности и признаках страховых отношений, об общих правовых особенностях их договорного оформления в России и зарубежных странах;

- анализ нормативных актов, регулирующих страховые отношения по соответствующим темам;

- анализ судебных актов по соответствующей теме; изучение материалов Постановлений Пленумов высших судов в Российской Федерации по вопросам обобщения и толкования судебной практики по страхованию;

- подготовка документов деловой практики (проектов договоров и иных документов);

- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов или выделение проблем;

- составление сравнительных таблиц;

- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера обучающиеся должны ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в теме.

Рекомендуемые темы эссе, рефератов.

1. Иностранные страховые компании и их представительства как участники страхового рынка в Российской Федерации.

2. Виды объединений участников страховых отношений.

3. Виды и правовой статус объединений страховщиков.

4. Правовой статус Национальной перестраховочной компании.

5. Понятие «косвенного ущерба» в страховом деле.

6. Применение норм наследственного права к отношениям, вытекающим из договоров страхования в случае смерти страхователя, застрахованного лица или выгодоприобретателя.

7. Правовые последствия банкротства страховщика.

8. Защита интересов страхователя (выгодоприобретателя) в случае

9. Основы законодательства РФ о нотариате как источник регулирования отношений страхования ответственности нотариусов.

10. Страхование профессиональной ответственности адвоката.

11. Споры о договоре страхования профессиональной ответственности.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При оценке успеваемости учитываются правильные ответы на занятиях семинарского типа, решение казусов, результаты тестирования, подготовка рефератов, докладов, презентаций по предлагаемым темам и проблематике страхования.

Преподаватель предлагает задания на каждое практическое занятие с учетом степени успеваемости группы. Используется бально-рейтинговая система текущего контроля успеваемости.

Для повышения количества баллов и оптимизации текущего контроля знаний по каждой теме можно предполагается проводить мини-тестирование (5-8 вопросов) с возможностью выбора правильных ответов без ограничения.

Примерные тестовые задания:

1) Выберите правильный ответ. Страхованием является:

1. Отношения по защите интересов физических и юридических лиц, Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых страховщиками из уплаченных страховых премий, а так же за счет иных средств страховщиков.
2. Сфера деятельности страховщиков по страхованию, перестрахованию, взаимному страхованию, а так же страховых брокеров, страховых актуариев по оказанию услуг, связанных со страхованием, перестрахованием.
3. Перенесение на страховщика риска наступления неблагоприятных имущественных последствий от страхового случая.

2) Выберите правильный ответ. Страховая сумма это:

1. Денежная сумма, в размере которой должна быть осуществлена страховая выплата при наступлении страхового случая.
2. Денежная сумма, которая установлена Федеральным законом и (или) определена договором страхования и, исходя из которой, устанавливается размер страховой премии (страховых взносов) и размер страховой выплаты при наступлении страхового случая.
3. Установленная законом или договором плата, взимаемая страховщиком за осуществление страхования.
4. Стоимость объекта, подлежащего страхованию.

3) Выберите правильный ответ. Страховой полис это:

1. Именная или предъявительская ценная бумага, подтверждающая право на получение страховой выплаты.

2.Документ, прилагаемый к договору страхования в подтверждение его заключения.

3.Документ, оформляющий заключение договора страхования.

4) Выберите правильный ответ. Договор страхования вступает по общему правилу с момента:

1.Внесения страхового взноса.

2.Наступления страхового случая.

3.Внесения страховой премии в полном объеме.

4.Достижения соглашения сторон по всем существенным условиям договора.

5)Объект страхования это:

1.Материальные или нематериальные блага, имеющие денежную оценку.

2.Имущественные интересы, связанные с определенными материальными и нематериальными благами.

3.Риск причинения вреда в результате указанного в законе или договоре события.

4.Предполагаемые убытки от страхового случая.

6)Моментом наступления страхового случая считается:

1.Момент возникновения опасности.

2.Момент, с которого опасность начала воздействовать на объект.

3.Момент обнаружения вреда.

4.Момент, с которого опасность начала воздействовать на объект, причиняя вред.

7)Укажите, какие из правовых характеристик относятся к договору страхования:

1.возмездный,

5.взаимный

2.алеаторный,

6.является договором присоединения,

3.публичный ,

7.консенсуальный,

4.фидуциарный.

8) Выберите правильный ответ. Страхователь вправе:

1.расторгнуть договор страхования в соответствии с общими правилами обязательственного права: либо с согласия страховщика, либо по суду,

2.расторгнуть договор в любой момент в одностороннем порядке без согласия страховщика,

3.расторгнуть договор в случае прекращения страхового риска,

4.расторгнуть договор по требованию застрахованного лица.

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля), а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным

разделам дисциплины (модуля)

1. История развития страхового законодательства в России.
2. Понятие и функции страхования. Отграничение страхования от иных сделок, основанных на риске.
3. Понятия объекта страхования и объектов страховой защиты в договоре страхования.
4. Категория страхового интереса, его признаки и правовое значение в договоре страхования.
5. Характеристика понятий страховой риск и страховой случай.
6. Характеристика понятий страховая сумма, страховая выплата и страховое возмещение.
7. Источники правового регулирования страховых отношений. Правила страхования.
8. Субъекты страхового дела.
9. Участники страховых правоотношений.
10. Банк России и специализированные депозитарии как участники страховых правоотношений.
11. Стороны договора страхования. Правовой статус страховщика.
12. Правовой статус общества взаимного страхования.
13. Правовые формы взаимодействия страховщиков. Правовой статус страховых агентов и страховых брокеров.
14. Обязательное страхование.
15. Сострахование, двойное страхование.
16. Классификация договоров страхования: страхование сумм и страхование убытков, и ее правовое значение.
17. Правовая природа перестрахования. Понятие и особенности договора перестрахования.
18. Виды перестрахования. Требования, предъявляемые законом к перестраховщикам.
19. Договор страхования: понятие, виды, место в системе гражданско-правовых договоров.
20. Правовая природа и форма договора страхования.
21. Содержание и значение страхового полиса и генерального страхового полиса.
22. Существенные условия договора страхования. Роль правил страхования в определении условий договора.
23. Содержание договора страхования.
24. Право на отказ страховщика и основания его освобождения от выплаты страхового возмещения.
25. Франшиза в договоре страхования и ее виды.
26. Основания прекращения договора страхования. Расторжение договора.
27. Суброгация в страховании: понятие, сфера применения. Отличия суброгации от регресса.
28. Понятие и правовые особенности договора личного страхования.

29. Объекты страховой защиты по договорам личного страхования.
30. Особенности договора личного страхования, заключенного в пользу лица, не являющегося застрахованным.
31. Особенности договора страхования жизни на случай смерти, дожития до определенного возраста или срока либо наступления иного события.
32. Особенности договора страхования от несчастных случаев и болезней.
33. Понятие и отличительные признаки договора страхования жизни с условием периодических страховых выплат (ренты, аннуитетов) и (или) с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика.
34. Договор добровольного медицинского страхования.
35. Виды и общая характеристика договоров имущественного страхования.
36. Договор страхования имущества и его особенности.
37. Неполное имущественное страхование, дополнительное имущественное страхование.
38. Последствия перехода прав на застрахованное имущество к другому лицу.
39. Исковая давность по требованиям, связанным с исполнением договора страхования имущества.
40. Понятие и правовые особенности договора страхования гражданской ответственности.
41. Определение момента наступления страхового случая в договоре страхования гражданской ответственности за причинение вреда.
42. Особенности договора страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
43. Особенности договора страхования ответственности владельцев опасных объектов.
44. Страхование профессиональной ответственности.
45. Договор страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.
46. Отличия страхования договорной и деликтной ответственности.
47. Договор страхования предпринимательского риска: понятие и правовые особенности.
48. Риски, подлежащие страхованию по договору страхования предпринимательских рисков.
49. Особенности субъектного состава сторон в договорах страхования предпринимательских и финансовых рисков.
50. Договор страхования финансовых рисков: понятие и правовые особенности.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные акты (в действующей редакции)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-I "Об организации страхового дела в Российской Федерации" // Российская газета, № 6. 1993. 12 января.
3. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" // СЗ РФ. N 19. 11.05.1998. ст. 2071.
4. Федеральный закон «О взаимном страховании» от 29.11.2007 г. №286-ФЗ // СЗ РФ. 03.12.2007. N 49. Ст. 6047.
5. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2207.
6. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" // СЗ РФ. 2002. № 18. Ст. 1720.
7. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте" // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4194.
8. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3813.
9. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" // СЗ РФ. 1996. № 49. Ст. 5491.
10. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // СЗ РФ. 20.07.1998. N 29. Ст. 3400.
11. Федеральный закон от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" // СЗ РФ. 2011. № 31. Ст. 4700.
12. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.
13. Федеральный закон от 14 июня 2012 г. «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу пассажиров и о порядке причинения вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном» // СЗ РФ. 2012. № 25. Ст. 3257.
14. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы" // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1474.

15. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11 февраля 1993 г. № 4462-1) // Российская газета. № 49. 1993. 13 марта.

16. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" // СЗ РФ. 1998. № 29. Ст. 3400.

17. Федеральный закон от 31 мая 2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. N 23. Ст. 2102.

18. N 3380-У "О минимальных (стандартных) требованиях к условиям осуществления добровольного страхования средств наземного транспорта (за исключением средств железнодорожного транспорта) и добровольного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств" // Вестник Банка России. N 88. 02.10.2014.

19. Указание Банка России от 20.11.2015 N 3854-У "О минимальных (стандартных) требованиях к условиям и порядку осуществления отдельных видов добровольного страхования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2016 N 41072) // Вестник Банка России. № 16. 20.02.2016.

20. Указание Банка России от 22 февраля 2017 г. N 4297-У "О порядке инвестирования средств страховых резервов и перечне разрешенных для инвестирования активов" // Вестник Банка России. 2017. N 46.

21. Указание Банка России от 04.12.2018 N 5000-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств" // Вестник Банка России. N 1. 11.01.2019.

22. Указание Банка России от 15.11.2018 N 4968-У "Об утверждении типовых страховых правил негосударственного пенсионного фонда» // Вестник Банка России. N 17. 13.03.2019.

23. Указание Банка России от 23.08.2019 № 5238-У "Об утверждении типовых правил досрочного негосударственного пенсионного обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.10.2019 № 56274) // Вестник Банка России. № 71. 06.11.2019.

24. Указание Банка России от 10.01.2020 N 5385-У "О минимальных (стандартных) требованиях к условиям и порядку осуществления добровольного страхования средств наземного транспорта (за исключением средств железнодорожного транспорта)". Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2020 N 57487 // Вестник Банка России. N 20. 04.03.2020.

25. Положение Банка России «О порядке передачи страхового портфеля, согласования передачи страхового портфеля с Банком России, требованиях к содержанию договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи". Утверждено 23.07.2015 N 480-П (зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2015 N 38584) // Вестник Банка России. N 70. 26.08.2015

4.2. Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 26.12.2002 N 17-П "По делу о проверке конституционности положения абзаца второго п. 4 ст. 11 Федерального закона "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции" в связи с жалобой гражданина М.А. Будынина" // СЗ РФ. 06.01.2003. N 1. Ст. 152.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 N 17 "О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей" // Бюллетень ВС РФ. N 9. 2012.
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 20 "О применении судами законодательства о добровольном страховании имущества граждан" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. № 8.
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 N 58 "О применении судами законодательства об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств". Бюллетень ВС РФ. N 4. 2018.
5. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28 ноября 2003 г. № 75 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с исполнением договоров страхования». Вестник ВАС РФ. 2004. № 1.
6. Обзор по отдельным вопросам судебной практики, связанным с добровольным страхованием имущества граждан (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30 января 2013 г.). Бюллетень ВС РФ. 2013. № 5.
7. Обзор судебной практики по гражданским делам, связанным с разрешением споров об исполнении кредитных обязательств" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.05.2013) // Бюллетень ВС РФ. N 9. Сентябрь. 2013.
8. Обзор практики рассмотрения судами дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 23.12.2015 // Бюллетень Верховного Суда РФ. N 6. 2016.
9. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ N 1 (2017), утв. Президиумом Верховного Суда РФ от 16 февраля 2017 г. (ред. от 26.04.2017) // Бюллетень ВС РФ. № 1-3. 2018.

10. Обзор судебной практики по делам, связанным с защитой прав потребителей финансовых услуг" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27.09.2017) // Бюллетень ВС РФ. N 10. 2018.

11. Обзор судебной практики по спорам, связанным с договорами перевозки груза и транспортной экспедиции (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 20.12.2017). Бюллетень ВС РФ. N 10. 2018.

12. Обзор по отдельным вопросам судебной практики, связанным с добровольным страхованием имущества граждан (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27.12.2017) . Бюллетень ВС РФ. N 11. 2018.

13. Обзор практики рассмотрения судами споров, возникающих из отношений по добровольному личному страхованию, связанному с предоставлением потребительского кредита (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 05.06.2019) // Бюллетень ВС РФ. N 11. Ноябрь. 2019.

14. Решение Президиума ФАС России от 05.09.2012 N 8-26/4 «О квалификации действий кредитных и страховых организаций в рамках договоров коллективного страхования жизни и здоровья заемщиков». Документ не опубликован, по СПС КонсультантПлюс.

4.3. Литература

а) Основная литература:

1. Страхование право: учебник / Н. В. Василенко. Москва: Проспект, 2021.

2. Страхование право [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Косаренко. Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. - М. : Русайнс, 2018. — 280 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926504>.

3. Страхование право: практикум / Н. В. Василенко. Москва: Проспект, 2021.

б) Дополнительная литература:

К Теме 1:

1. Белых В. С. Страхование право России. М.: Норма, 2011.

2. Болтинова О.В., Грачева Е.Ю. Правовые основы страхования. – М., Инфра-М. 2009.

3. Граве К.А., Лунц Л.А. Страхование. – М.: Госюриздат, 1960.

4. Свит Ю.П. Страхование: отдельные проблемы классификации // Юрист. 2016. N 20. С. 26 - 30.

5. Кузнецова О.В. Добровольное страхование. М.: Юрайт, 2008.

6. Згонников А.П. Правоотношения взаимного страхования в гражданском праве: понятие и структура // Современное право. 2015. N 12. С. 66-70.

7. Номоконова З.П. Историко-правовые аспекты развития страхования в России // История государства и права. 2010. N 11. С. 33 - 37.

8. Ойгензихт В.А. Категория риска в советском гражданском праве // Правоведение. 1971. № 5.

9. Румянцева А.В. Актуальные вопросы классификации страхования // Ленинградский юридический журнал. 2013. N 3. С. 173 - 178.

10. Фогельсон Ю.Б. Страхование право: теоретические основы и практика применения: монография. - М.: Норма, Инфра-М, 2012.

11. Ус В.В. Страхование интеллектуальной собственности: от теории к практике за десять лет // Имущественные отношения в Российской Федерации. 2013. N 12. С. 82 - 94.

12. Файзрахманова Л.М. Финансово-правовые аспекты развития страхования в дореволюционной России // Финансовое право. 2017. N 4. С. 24 – 29.

К Теме 2:

13. Насырова Г.А. Антимонопольное регулирование деятельности страховых организаций // Эффективное антикризисное управление. 2013. N 3. С. 77-78.

14. Овчинникова Ю.С. Правоспособность страховщика: основные аспекты // Юрист. 2015. N 18. С. 23 - 27.

15. Серебровский В.И. Избранные труды по наследственному и страховому праву. – М. 1997.

16. Сусликов В.Н., Шергунова Е.А. Особенности деятельности страховых некоммерческих организаций: вопросы теории и судебной практики // Российский судья. 2012. № 8. С. 17-21.

17. Щербакова М.А. Саморегулирование страховой деятельности // Законы России: опыт, анализ, практика. 2015. N 4. С. 37 - 42.

18. Худяков А.И. Теория страхования. - М.: Статут, 2010.

19. Шахов В.В. Страхование: Учебник для вузов. – М.; Юрайт, 2008.

20. Шершеневич Г.Ф. Курс торгового права. Т. II: Товар. Торговые сделки. М., 2003 (переизд. 1908 г.).

К Теме 3:

21. Авакян А.М. Предмет как существенное условие договора страхования // Теория и практика общественного развития. 2015. N 8. С. 107 – 108.

22. Алейникова В.В. Отказ в выплате по договорам страхования в российской правоприменительной практике // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2019. N 5. С. 176 - 192.

23. Архипова А.Г. Судебное вмешательство в договор страхования // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2017. N 9. С. 138 - 162.

24. Белых В.С. Договор страхования: понятие, признаки, виды // Гражданское право. 2015. N 5. С. 3 - 8.

25. Брагинский М.И. Договор страхования. – М., 2000.

26. Дедиков С.В. Проблема автоматического досрочного прекращения договора страхования // Законы России: опыт, анализ, практика. 2019. N 10. С. 59 - 64.

27. Кратенко М.В. Страховая выплата в натуральной форме в имущественном и личном страховании: о природе обязательства страховщика и пределах его ответственности // Российский юридический журнал. 2019. N 3. С. 103 - 117.

28. Лузянин Т.Ю. К вопросу о расторжении договора имущественного страхования // Вестник Омской юридической академии. 2016. N 2. С. 28 - 34.

29. Михайлова А.С. К вопросу об "освобождении", "отказе" в страховой выплате и недействительности договора страхования // Социальное и пенсионное право. 2014. N 3. С. 29-34.

30. Момотов В.В. Злоупотребление правом: теория и практика противодействия в страховых правоотношениях // Мировой судья. 2017. N 11. С. 33 - 40.

31. Овчинникова Ю.С. Ответственность страховщика за нарушение обязательства: защита прав страхователя // Юрист. 2019. N 5. С. 23 - 27.

32. Овчинникова Ю.С. Правовая природа страховой премии: основные черты // Право и экономика. 2017. N 8. С. 37 - 42.

33. Овчинникова Ю.С. Страховая сумма в договорах имущественного страхования: основные аспекты // Право и экономика. 2015. N 9. С. 37-42.

34. Щербакова М.А. Прекращение страховых обязательств //Законы России 2010. № 12. С. 64-69.

К Теме 4:

35. Андреев Ю.Н. Имущественное страхование: теория и судебная практика.- М.: Ось-89, 2011.

36. Бежан А.В. Страхование имущества должника как способ обеспечения его сохранности // Вестник арбитражной практики. 2017. N 4. С. 23 – 2.

37. Кратенко М.В. "Нестраховые" случаи каско: к вопросу о способах защиты прав потребителей // Российское правосудие. 2015. N 2. С. 38 - 50.

38. Лебедев П.А. Морское страхование грузов как разновидность имущественного страхования в Российской Федерации // Современное право. 2016. N 12. С. 71 - 76.

39. Митричев И. А. Понятие имущественного страхования в гражданском праве. Гражданское право. 2015. N 5. С. 9-13.

40. Митричев И.А. Правовое регулирование титульного страхования // Бизнес, Менеджмент и Право. 2013. № 2. С. 52-54.

41. Романова И. Н. Титульное страхование: вопросы теории и практики // Право и экономика. 2018. N 7. С. 30 - 34.

42. Сарнаков И.В., Денисов А.В. Обязательное страхование банковских вкладов: проблемы и перспективы развития // Банковское право. 2018. N 2. С. 37 - 42.

43. Хлебников П. Страхование жилья. Судебная и правовая специфика // Жилищное право. 2019. N 2. С. 77 - 85.

44. Щербакова М.А. Страхование заложенного имущества // Законы России. 2012. № 5. С. 59-67.

45. Яруллина Г.Р. Особенности страхования вкладов физических лиц как одного из видов страхования // Банковское право. 2013. № 2. С. 71-74.

К Теме 5:

46. Згонников А.П. Страхование профессиональной ответственности адвокатов в Российской Федерации: теория и практика применения // Адвокат. 2015. N 10. С. 5 - 7.

47. Кирилловых А.А. Договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчиков перед пассажирами // Юрист. 2012. № 20. С. 10-17.

48. Лебединов А.П. Соотношение страхования ответственности договорной и за причинение вреда // Юридическая и правовая работа в страховании. 2008. N 2. С. 49-58.

49. Луговец В.Я. Защита имущественных интересов субъектов посредством страхования профессиональной ответственности // Власть Закона. 2015. N 2. С. 90-104.

50. Михайлова А.С. К вопросу о применении категории "двойное страхование" при осуществлении страхования гражданско-правовой ответственности // Гражданское право. 2015. N 5. С. 14 - 17.

51. Михайлова А.С. Страхование профессиональной ответственности адвокатов по законодательству РФ: Моногр. / Под науч. ред. А.В. Баркова. М., Юрист, 2012.

52. Мышьяков С.В. Отношения по страхованию имущественной ответственности грузоперевозчиков и экспедиторов // Транспортное право. 2019. N 1. С. 14 - 18.

53. Ножкина А.А. Страхование профессиональной ответственности в системе существующих видов страхования // Актуальные проблемы российского права. 2013. № 10. С. 1254-1263.

54. Панченко В.Ю., Михалева А.Е. Страхование ответственности как альтернатива контролю и надзору: к постановке проблемы // Юридический мир. 2016. N 6. С. 42 - 45.

55. Петров Д.А. Страхование имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами // Юридический мир. 2013. № 10. С. 18-22.

56. Романова И.Н. Теоретико-правовой анализ законодательства и практики применения в сфере страхования ответственности отдельных субъектов предпринимательства // Право и экономика. 2017. N 11. С. 57 - 60.

57. Сотников С.Л. Страховой риск и страховой случай по договору страхования профессиональной ответственности // Закон. 2008. N 5. С. 63 - 70.

58. Текутьев Д.И. Страхование ответственности членов органов управления корпорации: непозволительная роскошь или острая необходимость? // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2016. N 1. С. 27 - 33.

59. Тютикова А.С. Особенности договорного и взаимного страхования ответственности судовладельца // Транспортное право. 2014. N 2. С. 21 - 25.

60. Фогельсон Ю.Б., Рассохин В.В. Гарантированность возмещения вреда в обязательном страховании ответственности и правовые средства ее реализации // Законы России: опыт, анализ, практика. 2010. N 11. С. 3 - 13.

К Теме 6:

61. Артамонов А.П., Дедиков С.В. Проблема страхового интереса в договорах перестрахования // Законы России: опыт, анализ, практика. 2011. N 11. С. 76 - 81.

62. Бартош В.М. Проблемы перестрахования в теории и правоприменительной практике // Закон. 2008. N 5. С. 83 - 92.

63. Данилочкина М.А., Савинский Р.К. Страхование финансовых рисков // Юридическая и правовая работа в страховании. 2008. N 2. С. 70-75.

64. Дедиков С.В. Вопросы законодательного регулирования договора перестрахования в рамках реформы главы 48 "Страхование" ГК РФ // Закон. 2018. N 10. С. 127 - 147.

65. Дедиков С.В. Страхование предпринимательского и финансовых рисков // Законы России: опыт, анализ, практика. 2011. N 7. С. 86 - 94.

66. Лебедев П.А. Правовое положение выгодоприобретателя в морском страховании в Российской Федерации // Современное право. 2015. N 11. С. 47 - 52.

67. Мартиросян А.Г. Предпринимательский риск в российском гражданском праве // Законодательство. 2012. N 2. С. 41.

68. Михайлова А.С. К вопросу о некоторых аспектах применения договоров страхования в целях защиты имущественных прав акционеров в условиях существования такого явления, как рейдерство // Юрист. 2016. N 17. С. 38 - 42.

69. Побережная И.Ю. Договор перестрахования как самостоятельный гражданско-правовой договор в системе страховых отношений // Общество и право. 2008. № 3.

70. Романова И.Н. Понятие и сущность рисков в предпринимательской деятельности как предмета страхования // Право и экономика. 2018. N 3. С. 9 - 13.

71. Шепелин Г.И., Пономарева С.Г. Страхование и хеджирование финансовых рисков // Бенефициар. 2017. № 11.

К Теме 7:

72. Авакян А.М. Цели и принципы правового регулирования договора личного страхования // Общество и право. 2011. N 3. С. 136 - 139.
73. Васючкова О.А. Личное страхование в системе способов обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации // Гражданское право. 2018. N 2. С. 35 - 38.
74. Дедиков С.В. Выгодоприобретатели по договорам личного страхования // Законы России: опыт, анализ, практика. 2011. № 2. С. 46 - 59.
75. Ерохина М.Г. О практике банков по включению в кредитный договор условий о страховании // Конкурентное право. 2014. N 3. С. 31 - 33.
76. Кратенко М.В. Страхование как способ обеспечения обязательств заемщика по договору потребительского кредита: некоторые вопросы теории и практики // Законы России: опыт, анализ, практика. 2015. N 9. С. 70 - 78.
77. Маслова Т.А. Медицинское страхование граждан: новшества, возможности выбора. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2014. Вып. 20.
78. Митричев И.А. Понятие личного страхования в российском праве // Бизнес, Менеджмент и Право. 2017. N 3-4. С. 45 - 48.
79. Михайлова А.С. К вопросу о наследниках и иных лицах, назначенных гражданином выгодоприобретателями по договору страхования его жизни // Наследственное право. 2017. N 1. С. 45 - 48.
80. Михайлова А.С. К вопросу о договорах личного страхования заемщиков и договорах страхования предпринимательского риска банка: де-юре и де-факто // Гражданское право. 2016. N 6. С. 25 - 29.
81. Овчинникова Ю.С. Договор добровольного медицинского страхования: основные черты и проблемы применения // Право и экономика. 2011. N 8. С. 25 - 30.
82. Худяков А.И. Теория страхования. М.: Статут, 2010.
83. Яковлева С. Правовая квалификация накопительного страхования жизни // Страхование. 2009. N 4.
84. Проект Концепции реформирования главы 48 Гражданского Кодекса РФ. Электронный ресурс: <http://privlaw.ru/wp-content/uploads/2018/12/Концепция-проект-291118.pdf>.
85. Алексеева Е.В., Комиссарова Е.Г., Микшис Д.В., Торкин Д.А., Труба А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (постатейный). Электронный ресурс. Подготовлен для системы КонсультантПлюс. 2016.
86. Баринов Н.А., Бевзюк Е.А., Беляев М.А., Бирюкова Т.А., Барышев С.А., Вахрушева Ю.Н., Долотина Р.Р., Елизарова Н.В., Закиров Р.Ю., Захарова Н.А., Иванишин П.З., Морозов С.Ю., Михалева Т.Н. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ (постатейный). Электронный ресурс. Подготовлен для СПС КонсультантПлюс. 2014.
87. Белянинова Ю.В., Шашкова О.В., Черешева Е.А., Карташова Ю.А. Комментарий к Федеральному закону от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ "О

негосударственных пенсионных фондах". Электронный ресурс. Подготовлен для СПС КонсультантПлюс. 2016.

88. Захарова Н.А., Бевзюк, Е. А., Кабанцева Н. Г., Ларионова В.А., Слесарев С. А. Комментарий к Закону РФ от 27.11.1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (постатейный). Электронный ресурс. Документ опубликован не был, подготовлен для СПС Консультант Плюс.

89. Карасева С.Ю. Обзор практики рассмотрения судами общей юрисдикции дел, связанных со страхованием (первое полугодие 2017 г.). Электронный ресурс. Подготовлен для СПС КонсультантПлюс. 2017.

90. Киселев А. Добровольное медицинское страхование и личное страхование: решенные и нерешенные проблемы. Электронный ресурс. Материал подготовлен для СПС КонсультантПлюс. 2016.

91. Корнеева О.В., Лысенко Т.И., Танага А.Н., Чебунин А.В., Беляев М.А., Томтосов А.А., Котухов С.А., Слесарев С.А. Комментарий к главе 48 "Страхование" Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ (постатейный). Электронный ресурс. Подготовлен для СПС КонсультантПлюс. 2017.

92. Обзор практики по договорам страхования за июль 2019 года. Электронный ресурс. Подготовлен для СПС КонсультантПлюс. 2019.

93. Пешкова Х.В., Митричев И.А., Лысенко Т.И., Непринцева Н.В. Комментарий к Закону РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (постатейный). Электронный ресурс. Подготовлен для СПС КонсультантПлюс. 2018.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных

информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;

				- № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.;

				- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г.

				с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия

		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Б1.В.ДВ.01.02

год набора - 2025

Код и наименование

направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:**

бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:**

Юриспруденция

Формы обучения:

очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная¹, заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)

Квалификация:

бакалавр

Москва-2025

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса протокол № 9 от «11» марта 2025.

Авторы:

Анисифорова М.В. — доцент кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доктор юридических наук.

Белоусова В.В. — ассистент кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензенты:

Огиенко А.С. — администратор Звенигородского городского суда Управления Судебного департамента в Московской области.

Анисифорова М.В., Белоусова В.В.

Правовые основы государственной службы: рабочая программа дисциплины (модуля) / Анисифорова М.В., Белоусова В.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Государственная служба является сложным комплексным правовым институтом. Его правовыми нормами регулируются государственно-служебные отношения, которые возникают при реализации гражданином РФ конституционного права на равный доступ к государственной службе для осуществления задач и функций государства. Они связаны с поступлением на государственную службу, ее прохождением и прекращением, а также определением правового положения государственного служащего. По своей сущности эти отношения являются управленческими и регулируются главным образом нормами административного права.

Формирование современной высокоэффективной государственной службы находится в центре внимания Президента и Правительства Российской Федерации. Ведь от решения этой ключевой проблемы зависит, состоится ли экономическое, политическое и социально-культурное реформирование России, ее становление как истинно демократического федеративного правового государства.

Целями исследования дисциплины (модуля) «Правовые основы государственной службы» являются:

- углубление и систематизация знаний о сущности и содержании правового института государственной службы, особенностях правового регулирования отдельных ее видов;
- приобретение компетенций, необходимых для последующей профессиональной правоприменительной деятельности в области государственной службы.

К **задачам** освоения дисциплины (модуля) «Правовые основы государственной службы» относятся:

- формирование целостного представления о государственной службе как институте административного права, дисциплине и отрасли научного знания;
- изучение понятия государственной службы и ее значения в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата;
- овладение знаниями о принципах построения и функционирования системы государственной службы, перспективах ее развития, целях создания системы управления государственной службой на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации;
- получение комплексного представления об общих условиях прохождения государственной службы, в том числе способах поступления на государственную службу, о порядке прохождения испытания при замещении должности государственной службы, присвоении и сохранении классовых

чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий, проведении аттестации государственного служащего;

- ознакомление с содержанием административно-правового статуса субъекта государственной службы, в том числе изучение основных прав и обязанностей, запретов и ограничений, установленных для государственных служащих;

- углубление знаний об особенностях правового регулирования отдельных видов государственной службы, правовом положении гражданских служащих, военнослужащих и служащих иных видов государственной службы, в том числе проходящих государственную службу в органах внутренних дел, учреждениях и организациях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, таможенных органов;

- освоение понятия и организации государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, источников ее правового регулирования;

- получение комплексных знаний о способах поощрений служащих гражданской, военной и иных видов государственной службы, основаниях привлечения их к материальной, дисциплинарной и административной ответственности, формирование должной антикоррупционной модели поведения на государственной службе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правовые основы государственной службы» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право», «Избирательное право», «Юридическое документоведение», «Административная ответственность», «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.

ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Правовые основы государственной службы» обучающийся должен:

Знать:

материальные и процессуальные нормы конституционного, административного права по проблемам государственной службы; правила юридической техники и работы с документами; технологии эффективной организации своей профессиональной деятельности; требования к проведению правового мониторинга, систематизации и толкованию правовых актов, осуществлению правовой экспертизы по вопросам государственной службы.

Уметь по проблемам государственной службы:

в рамках юридической аналитики осуществлять подготовку правовых заключений, экспертиз, мониторинга правоприменения, систематизацию правовых актов, обобщение правовой практики;

обобщать практику применения нормативных правовых актов;

анализировать и применять документы стратегического планирования;

разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления;

проводить подготовку и оформление юридических документов: формулировать поправки к нормативным правовым актам, составлять юрисдикционные документы, документы позитивного правоприменения при реализации административных процедур.

Владеть навыками:

разработки, квалифицированного применения и толкования правовых норм;

применения подготовки справочных материалов, инкорпорации, создания ресурсов правовой информации;

юридической дискуссии, делового письма, навыков делового общения, подготовки профессиональной позиции по делу, участия в юридическом споре, участия в рассмотрении и разрешении индивидуальных дел, эффективно организовывать свою деятельность;

учета общественного мнения и реализации принципа открытости.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Государственная служба как институт административного права, как учебная дисциплина и как отрасль научного знания.	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК 11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку экстремизма, терроризма, коррупционного поведения содействовать его пресечению ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению
2. Понятие государственной службы и ее система.	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК 11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку экстремизма, терроризма, коррупционного поведения содействовать его пресечению ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению
3. Содержание административно-правового статуса государственного служащего.	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК 11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку экстремизма, терроризма, коррупционного поведения содействовать его пресечению ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению
4. Общие условия прохождения госу-	УК-11 Способен формировать нетерпимое	ИУК 11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции,

дарственной службы.	отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции, поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку экстремизма, терроризма, коррупционного поведения содействовать его пресечению ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению
5. Правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы.	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать

		преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
6. Правовое регулирование военной службы.	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
7. Правовое регулирование иных видов государ-	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления де-

ственной службы.	конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	тельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
8. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотно-

	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	шений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
9. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК 11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку экстремизма, терроризма, коррупционного поведения содействовать его пресечению ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Правовые основы государственной службы» составляет 2 з.е., 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения и очной формы обучения на базе СПО

№ модуля	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПЗ	СР		
1.	Государственная служба как институт административного права, как учебная дисциплина и как отрасль научного знания	2	2	4	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры в рамках каждого модуля	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
	Понятие государственной службы и ее система		2	2		
	Содержание административно-правового статуса государственного служащего		2	4		
	Общие условия прохождения государственной службы		2	4		
2.	Правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы	2	4	6		
	Правовое регулирование военной службы	2	4	6		
	Правовое регулирование иных видов государственной службы	2	2	6		
3.	Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации	2	2	4		
	Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих		2	4		
	ВСЕГО по ОФО/ОФУО на базе СПО	10	22	40		Зачет

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения и очно-заочной формы обучения на базе СПО

№ мо-	Разделы (темы)	Виды учебной де-	Технология	Форма те-

дуля	дисциплины (модуля)	тельности и объ- ем (в академиче- ских часах)			образова- тельного процесса	кущего кон- троля/Форма промежу- точной атте- стации
		Лекции	ПЗ	СР		
1.	Государственная служба как институт административного права, как учебная дисциплина и как отрасль научного знания. Понятие государственной службы и ее система. Содержание административно-правового статуса государственного служащего. Общие условия прохождения государственной службы.	2	4	6	Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры в рамках каждого модуля	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
2	Правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы. Правовое регулирование военной службы. Правовое регулирование иных видов государственной службы.	4	6	20	Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры в рамках каждого модуля	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
3	Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.	2	8	20	Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры в рамках каждого модуля	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
	ВСЕГО ОЗФО/ОЗФУО на базе СПО	8	18	46		зачет

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ моду-	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в	Технология образователь-	Форма текущего кон-

ля		академических ча- сах)			ного процесса	троля/Форма промежу- точной атте- стации
		Лек- ции	ПЗ	СР		
1.	Государственная служба как институт административного права, как учебная дисциплина и как отрасль научного знания. Понятие государственной службы и ее система. Содержание административно-правового статуса государственного служащего. Общие условия прохождения государственной службы.	2	4	6	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры в рамках каждого модуля	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
2	Правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы. Правовое регулирование военной службы. Правовое регулирование иных видов государственной службы.	4	8	20	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры в рамках каждого модуля	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
3	Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.	2	6	20	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры в рамках каждого модуля	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
ВСЕГО по ОЗФУО на базе ВО		8	18	46		Зачет

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы (группа выходного дня)

№ мо ду ля	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной дея- тельности и объем (в академических ча- сах)			Технология образователь- ного процесса	Форма те- кущего кон- троля/Форма промежу- точной атте- стации
		Лекции	ПЗ	СР		

1.	Государственная служба как институт административного права, как учебная дисциплина и как отрасль научного знания. Понятие государственной службы и ее система. Содержание административно-правового статуса государственного служащего. Общие условия прохождения государственной службы.	4	6	8	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры в рамках каждого модуля	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
2	Правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы. Правовое регулирование военной службы. Правовое регулирование иных видов государственной службы.	2	6	18	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры в рамках каждого модуля	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
3	Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.	2	6	20	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры в рамках каждого модуля	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
	ВСЕГО по ОЗФО группа выходного дня	8	18	46		зачет

2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения, для заочной формы ускоренного обучения ГВД и для заочной формы ускоренного обучения на базе ВО

№ модуля	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПЗ	СР		
1.	Государственная служба как институт административного	2	2	20	Лекции- провокации, пуб-	Опрос, письменная

	права, как учебная дисциплина и как отрасль научного знания. Понятие государственной службы и ее система. Содержание административно-правового статуса государственного служащего. Общие условия прохождения государственной службы.				личные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры в рамках каждого модуля	работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
2	Правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы. Правовое регулирование военной службы. Правовое регулирование иных видов государственной службы.		2	22	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры в рамках каждого модуля	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
3	Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.			20	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры в рамках каждого модуля	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
	ВСЕГО по ЗФО, по ЗФУО на базе ВО группа выходного дня и по ЗФУО на базе ВО	2	4	62	Зачет – 4 ак часа	

2.1.6. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ модуля	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПЗ	СР		
1.	Государственная служба как институт административного права, как учебная дисциплина и как отрасль научно-	2	2	20	Лекции- провокации, публичные выступления,	Опрос, письменная работа, предъявление

	го знания. Понятие государственной службы и ее система. Содержание административно-правового статуса государственного служащего. Общие условия прохождения государственной службы. 2. Правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы. Правовое регулирование военной службы. Правовое регулирование иных видов государственной службы. 3. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.				дебаты, Дискуссии, деловые игры в рамках каждого модуля	ние к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
2	Правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы. Правовое регулирование военной службы. Правовое регулирование иных видов государственной службы.		2	20	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры в рамках каждого модуля	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
3	Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.	2		20	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры в рамках каждого модуля	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
ВСЕГО по ЗФУО на базе СПО		4	4	60	Зачет – 4 ак. ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела	Тема лекции	Задания для подготовки к занятиям

	дисциплины (модуля)		
1.	Модуль 1.	Государственная служба как институт административного права, как учебная дисциплина и как отрасль научного знания.	ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)
		Понятие государственной службы и ее система.	
		Содержание административно-правового статуса государственного служащего.	
		Общие условия прохождения государственной службы.	
2.	Модуль 2.	Правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы.	
		Правовое регулирование военной службы.	
		Правовое регулирование иных видов государственной службы.	
3.	Модуль 3.	Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.	

Лекция 1. Государственная служба как институт административного права, как учебная дисциплина и как отрасль научного знания

1. Административно-правовая природа государственно-служебных отношений и государственной службы.

2. Сущность и содержание государственной службы как института административного права.

3. Предмет, система и функции государственной службы как дисциплины.

4. Источники государственной службы как дисциплины: их виды и общая характеристика.

5. Роль и место института государственной службы в системе юридических наук.

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины.

Лекция 2. Понятие государственной службы и ее система.

1. Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственных органов.

2. Исторический опыт становления и развития государственной службы в Российской Федерации.

3. Сущность системы государственной службы Российской Федерации.

4. Принципы построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации.

5. Система управления государственной службой на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации.

6. Виды государственной службы: общая характеристика.

7. Взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы.

8. Перспективы развития государственной службы в системе публичной власти.

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины.

Лекция 3. Содержание административно-правового статуса государственного служащего.

1. Должности государственной службы: понятие, признаки и классификация.

2. Соотношение должности государственной службы и государственной должности.

3. Реестры должностей государственной службы.

4. Понятие, признаки и виды государственных служащих.

5. Административно-правовой статус государственных служащих: понятие и виды.

6. Структура административно-правового статуса государственного служащего: права, обязанности, гарантии.

7. Ограничения и запреты, установленные для государственного служащего: общая характеристика.

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины.

Лекция 4. Общие условия прохождения государственной службы

1. Понятие и способы поступления на государственную службу.

2. Испытание при замещении должности государственной службы.

3. Общие условия и порядок присвоения и сохранения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.

4. Понятие и сущность прохождения государственной службы: продвижение по службе и служебная карьера.

5. Аттестация государственного служащего: цели, порядок проведения и реализации результатов аттестации.

6. Прекращение государственной службы: понятие и основания.

7. Персональные данные государственного служащего и порядок ведения документов, их содержащих.

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины.

Лекция 5. Правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы.

1. Правовые основы федеральной государственной гражданской службы.

2. Понятие государственного гражданского служащего, его виды.

3. Квалификационные требования по должностям федеральной государственной гражданской службы.

4. Права и обязанности федеральных государственных гражданских служащих.

5. Ограничения и запреты федеральных государственных гражданских служащих.

6. Гарантии, установленные для федеральных государственных гражданских служащих.

7. Особенности прохождения службы федеральными государственными гражданскими служащими (назначение на должности государственной гражданской службы, присвоение классных чинов государственной гражданской службы, аттестация, увольнение со службы).

8. Дипломатическая служба.

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины.

Лекция 6. Правовое регулирование военной службы.

1. Правовые основы военной службы.

2. Правовое положение военнослужащих: права, обязанности, ограничения и запреты.

3. Государственные гарантии военнослужащих: понятие и виды.

4. Особенности прохождения военной службы (назначение на воинские должности, присвоение воинских званий, аттестация, увольнение с военной службы).

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины.

Лекция 7. Правовое регулирование иных видов государственной службы.

1. Правовые основы иных видов государственной службы.
2. Понятие иных видов государственной службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы.
3. Общая характеристика правового положения сотрудников правоохранительных органов.
4. Особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной службы войск национальной гвардии, таможенных органов, учреждений и органов прокуратуры.

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины.

Лекция 8. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.

1. Правовые основы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
2. Понятие и организация государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
3. Вопросы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, регулируемые федеральным законодательством.
4. Полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов) субъектов Российской Федерации по вопросам управления государственной гражданской службой.
5. Особенности административно-правового статуса государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины.

Лекция 9. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих

1. Понятие служебной дисциплины государственного гражданского служащего.

2. Поощрения государственного гражданского служащего: понятие и виды.

3. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Основания привлечения к ответственности, полномочия руководителей, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения.

3. Общая характеристика материальной ответственности государственного гражданского служащего.

4. Административная ответственность государственных гражданских служащих. Основания привлечения к ответственности. Субъекты административных правонарушений. Виды административных наказаний. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные налагать административные наказания.

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины.

2.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема практического занятия	Задания для подготовки к занятиям
1.	Модуль 1.	Государственная служба как институт административного права, как учебная дисциплина и как отрасль научного знания.	- ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины (модуля) по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля);
		Понятие государственной службы и ее система.	
		Содержание административно-правового статуса государственного служащего.	
		Общие условия прохождения государственной службы.	
2.	Модуль 2.	Правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы.	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины (модуля); - подготовка к интерактивной части занятий; - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;
		Правовое регулирование военной службы.	
		Правовое регулирование иных видов государственной службы.	

3.	Модуль 3.	Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.	- подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
		Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.	

Практическое занятие 1. Государственная служба как институт административного права, как учебная дисциплина и как отрасль научного знания

1. Административно-правовая природа государственно-служебных отношений и государственной службы.
2. Сущность и содержание государственной службы как института административного права.
3. Предмет, система и функции государственной службы как дисциплины.
4. Источники государственной службы как дисциплины: их виды и общая характеристика.
5. Роль и место института государственной службы в системе юридических наук.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины (модуля) по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).
2. Решить практические задачи по указанию преподавателя дисциплины (модуля).
3. Разработать презентации и схемы для каждого вопроса темы.
4. Подобрать материал к диспутам по вопросам темы практического занятия.

Практическое занятие 2. Понятие государственной службы и ее система.

1. Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственных органов.
2. Исторический опыт становления и развития государственной службы в Российской Федерации.
3. Сущность системы государственной службы Российской Федерации.
4. Принципы построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации.
5. Система управления государственной службой на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации.
6. Виды государственной службы: общая характеристика.
7. Взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы.

8. Перспективы развития государственной службы в системе публичной власти.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины (модуля) по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).

2. Решить практические задачи по указанию преподавателя дисциплины (модуля).

3. Разработать презентации и схемы для каждого вопроса темы.

4. Подобрать материал к диспутам по вопросам темы практического занятия.

Практическое занятие 3. Содержание административно-правового статуса государственного служащего.

1. Должности государственной службы: понятие, признаки и классификация.

2. Соотношение должности государственной службы и государственной должности.

3. Реестры должностей государственной службы.

4. Должностной регламент государственного служащего.

5. Понятие, признаки и виды государственных служащих.

6. Административно-правовой статус государственных служащих: понятие и виды.

7. Структура административно-правового статуса государственного служащего: права, обязанности, гарантии.

8. Ограничения и запреты, установленные для государственного служащего: общая характеристика.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины (модуля) по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).

2. Решить практические задачи по указанию преподавателя дисциплины (модуля).

3. Разработать презентации и схемы для каждого вопроса темы.

4. Подобрать материал к диспутам по вопросам темы практического занятия.

Практическое занятие 4. Общие условия прохождения государственной службы

1. Понятие и способы поступления на государственную службу.

2. Испытание при замещении должности государственной службы.
3. Общие условия и порядок присвоения и сохранения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.
4. Понятие и сущность прохождения государственной службы: продвижение по службе и служебная карьера.
5. Аттестация государственного служащего: цели, порядок проведения и реализации результатов аттестации.
6. Прекращение государственной службы: понятие и основания.
7. Персональные данные государственного служащего и порядок ведения документов, их содержащих.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины (модуля) по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).
2. Решить практические задачи по указанию преподавателя дисциплины (модуля).
3. Разработать презентации и схемы для каждого вопроса темы.
4. Подобрать материал к диспутам по вопросам темы практического занятия.

Практическое занятие 5. Правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы.

1. Правовые основы федеральной государственной гражданской службы.
2. Понятие государственного гражданского служащего, его виды.
3. Квалификационные требования по должностям федеральной государственной гражданской службы.
4. Права и обязанности федеральных государственных гражданских служащих.
5. Ограничения и запреты федеральных государственных гражданских служащих.
6. Гарантии, установленные для федеральных государственных гражданских служащих.
7. Особенности прохождения службы федеральными государственными гражданскими служащими (назначение на должности государственной гражданской службы, присвоение классных чинов государственной гражданской службы, аттестация, увольнение со службы).
8. Дипломатическая служба.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины (модуля) по проблемам, недостаточно

понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).

2. Решить практические задачи по указанию преподавателя дисциплины (модуля).

3. Разработать презентации и схемы для каждого вопроса темы.

4. Подобрать материал к диспутам по вопросам темы практического занятия.

Практическое занятие 6. Правовое регулирование военной службы.

1. Правовые основы военной службы.

2. Правовое положение военнослужащих: права, обязанности, ограничения и запреты.

3. Государственные гарантии военнослужащих: понятие и виды.

4. Особенности прохождения военной службы (назначение на воинские должности, присвоение воинских званий, аттестация, увольнение с военной службы).

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины (модуля) по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).

2. Решить практические задачи по указанию преподавателя дисциплины (модуля).

3. Разработать презентации и схемы для каждого вопроса темы.

4. Подобрать материал к диспутам по вопросам темы практического занятия.

Практическое занятие 7. Правовое регулирование иных видов государственной службы.

1. Правовые основы иных видов государственной службы.

2. Понятие иных видов государственной службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы.

3. Общая характеристика правового положения сотрудников правоохранительных органов.

4. Особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной службы войск национальной гвардии, таможенных органов, учреждений и органов прокуратуры.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины (модуля) по проблемам, недостаточно

понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).

2. Решить практические задачи по указанию преподавателя дисциплины (модуля).

3. Разработать презентации и схемы для каждого вопроса темы.

4. Подобрать материал к диспутам по вопросам темы практического занятия.

Практическое занятие 8. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.

1. Правовые основы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

2. Понятие и организация государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

3. Вопросы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, регулируемые федеральным законодательством.

4. Полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов) субъектов Российской Федерации по вопросам управления государственной гражданской службой.

5. Особенности административно-правового статуса государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины (модуля) по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).

2. Решить практические задачи по указанию преподавателя дисциплины (модуля).

3. Разработать презентации и схемы для каждого вопроса темы.

4. Подобрать материал к диспутам по вопросам темы практического занятия.

Практическое занятие 9. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих

1. Понятие служебной дисциплины государственного гражданского служащего.

2. Поощрения государственного гражданского служащего: понятие и виды.

3. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Основания привлечения к ответственности, полномочия руководителей, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения.

3. Общая характеристика материальной ответственности государственного гражданского служащего.

4. Административная ответственность государственных гражданских служащих. Основания привлечения к ответственности. Субъекты административных правонарушений. Виды административных наказаний. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные налагать административные наказания.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины (модуля) по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).

2. Решить практические задачи по указанию преподавателя дисциплины (модуля).

3. Разработать презентации и схемы для каждого вопроса темы.

4. Подобрать материал к диспутам по вопросам темы практического занятия.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по дисциплине.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определённым вопросам;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка эссе и проектов процессуальных документов.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
- изучение учебной литературы и нормативных материалов на основе списка литературы;
- изучение судебной практики;
- подготовка письменных работ;
- подготовка к практическим занятиям;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Конкретные задания приведены в разделе 3 настоящей программы применительно к формам обучения.

Наименование раздела дисциплины (модуля)	№ п/п	Виды самостоятельной работы
Модуль 1 Государственная служба как институт административного права, как учебная дисциплина и как отрасль научного знания. Понятие государственной службы и ее система. Содержание административно-правового статуса государственного служащего. Общие условия прохождения государственной службы.	1	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины (модуля) по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
	2	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
	3	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
	4.	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины (модуля) «Правовые основы государственной службы», наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углубленного их изучения и возможной подготовки уже научно-практических по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована обучающимся с преподавателем
Модуль 2 Правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы. Правовое регулирование во-	1.	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки

енной службы. Правовое регулирование иных видов государственной службы.		материала);
	2.	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
	3.	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
	4.	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины (модулю) «Правовые основы государственной службы», наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована обучающимся с преподавателем
Модуль 3. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.	1.	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
	2.	решение практических задач по указанию преподавателя по дисциплине (модулю);
	3.	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
	4.	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины (модуля) «Правовые основы государственной службы», наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована обучающимся с преподавателем

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Примеры тестовых заданий по проблемам дисциплины (модуля):

1. Основными принципами построения и функционирования системы государственной службы являются (укажите верные варианты ответа):

- а) федерализм;
- б) законность;
- в) равный доступ граждан к государственной службе;
- г) приоритет интересов государства над приоритетом прав и свобод человека и гражданина;
- д) профессионализм и компетентность государственных служащих;
- е) приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты.

2. Закончите предложение: *Нанимателем федерального государственного служащего* является

3. Закончите предложение: *Процедура определения уровня профессиональной подготовки государственного служащего и соответствия замещаемой должности* называется

4. Вставьте пропущенное слово: *Государственная служба РФ* - это профессиональная служебная деятельность Российской Федерации по обеспечению полномочий Российской Федерации.

5. *Должности государственной службы* подразделяются на (укажите верные варианты ответа):

- а) должности федеральной государственной гражданской службы;
- б) должности государственной гражданской службы субъекта РФ;
- в) воинские должности;
- г) должности граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу;
- д) должности иных видов федеральной государственной службы;
- е) должности муниципальной службы.

6. Возможные *сроки заключения контракта* с гражданами для прохождения государственной службы (выберите верные ответы):

- а) на неопределенный срок;
- б) на определенный срок;
- в) на срок прохождения военной службы по призыву;
- г) срок обучения в образовательном учреждении профессионального образования и на определенный срок государственной службы после его окончания.

7. *Система государственной службы* включает в себя следующие виды государственной службы (укажите верные варианты ответа):

- а) государственная гражданская служба;
- б) военная служба;
- в) муниципальная служба;
- г) иные виды государственной службы (федеральной).

8. *Реестр должностей федеральной государственной службы* образуют (укажите верные варианты ответа):

- а) перечни должностей федеральной гражданской службы;

- б) перечни должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;
- в) перечни типовых воинских должностей;
- г) перечни типовых должностей иных видов государственной службы.

9. *Этапами прохождения государственной службы* являются (отметьте верные ответы):

- а) поступление на государственную службу;
- б) назначение на должность;
- в) присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания;
- г) аттестация.

10. *Видами государственной гражданской службы* выступают (укажите верные варианты ответа):

- а) государственная федеральная гражданская служба;
- б) государственная служба в аппарате Администрации Президента РФ;
- в) государственная служба в аппарате Конституционного Суда;
- г) государственная служба в аппарате Совета Федерации и аппарате Государственной Думы;
- д) государственная гражданская служба субъекта РФ.

11. Вставьте пропущенные два слова: *Федеральный государственный служащий – гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств ...*

12. *Общими требованиями присвоения, сохранения и лишения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий* являются (выберите верные ответы):

- а) последовательное присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания по прошествии установленного времени пребывания в определенном классном чине, дипломатическом ранге, воинском и специальном звании после их присвоения впервые;
- б) присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания государственному служащему в соответствии с замещаемой должностью федеральной государственной службы;
- в) досрочное присвоение в качестве меры поощрения классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания на одну ступень выше классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания, предусмотренных для замещаемой должности федеральной государственной службы или увольнении с федеральной государственной службы;
- г) сохранение присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания при освобождении от замещаемой должности федеральной государственной службы или увольнении с федеральной государственной службы;

д) лишение ранее присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания при переводе государственного служащего с государственной службы одного вида на государственную службу другого вида;

е) лишение присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания возможно по решению суда.

Примеры казусов по проблемам дисциплины (модуля):

Кейс-стади (казусы) к практическому занятию:

Кейс 1. Председатель Правительства Российской Федерации М. 1 августа 2013 года дал официальное задание министру промышленности К. разработать в течение месяца план развития промышленности Российской Федерации на ближайшие 5 (пять) лет. Через месяц 1 сентября 2013 года на внеочередном заседании Правительства РФ Председатель Правительства РФ М. предложил министру К. кратко обозначить ключевые направления развития промышленности. Министр ответил, что программа в полном объеме не готова и развернутый ответ на поставленный вопрос он дать не может. После этого М. публично в присутствии других членов Правительства РФ объявил выговор министру К. и пообещал ему, что если данное им поручение не будет выполнено в самые кратчайшие сроки, то его ждёт увольнение. На следующий день министр К. написал служебное письмо Президенту РФ П. в котором изложил необоснованность и незаконность его привлечения к дисциплинарной ответственности и попросил снять с него наказание.

Вопросы и задания к кейсу:

1. Перечислите все правовые акты, которые необходимо использовать для разрешения данной ситуации.
2. Правильно ли министр К. был привлечён к дисциплинарной ответственности?
3. Имеет ли право Президент РФ отменить решение Председателя Правительства РФ о наложении дисциплинарного взыскания на министра?
4. Дополнительное задание. Составьте проект распоряжения (или иного документа) Президента РФ, направленного на правовое разрешение указанной ситуации.

Кейс 2. Законодательство о государственной службе, в частности Федеральный Закон от 27 июля 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» связывает определение государственной службы с понятием «государственная должность Российской Федерации». При этом соответствующие государственные должности могут быть установлены в органах государственной власти и иных государственных органах.

Вопросы и задания к кейсу:

1. Противоречит ли использование в административном законодательстве формулировки «иные государственные органы» принципу разделения властей?

2. Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части.

3. Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм. При выявлении коллизии предложите возможные способы ее разрешения.

Вопросы к экзаменационному зачёту по дисциплине (модулю)

1. Административно-правовая природа государственно-служебных отношений и государственной службы.

2. Сущность и содержание государственной службы как института административного права.

3. Предмет, система и функции государственной службы как дисциплины.

4. Источники государственной службы как дисциплины: их виды и общая характеристика.

5. Роль и место института государственной службы в системе юридических наук.

6. Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственных органов.

7. Исторический опыт становления и развития государственной службы в Российской Федерации.

8. Сущность системы государственной службы Российской Федерации.

9. Принципы построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации.

10. Система управления государственной службой на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации.

11. Виды государственной службы: общая характеристика.

12. Взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы.

13. Перспективы развития государственной службы в системе публичной власти.

14. Должности государственной службы: понятие, признаки и классификация.

15. Соотношение должности государственной службы и государственной должности.

16. Реестры должностей государственной службы.

17. Должностной регламент государственного служащего.

18. Понятие, признаки и виды государственных служащих.

19. Административно-правовой статус государственных служащих: понятие и виды.

20. Структура административно-правового статуса государственного служащего: права, обязанности, гарантии.

21. Ограничения и запреты, установленные для государственного служащего: общая характеристика.
22. Поощрения и ответственность государственного служащего.
23. Понятие и способы поступления на государственную службу.
24. Испытание при замещении должности государственной службы.
25. Общие условия и порядок присвоения и сохранения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.
26. Понятие и сущность прохождения государственной службы: продвижение по службе и служебная карьера.
27. Аттестация государственного служащего: цели, порядок проведения и реализации результатов аттестации.
28. Прекращение государственной службы: понятие и основания.
29. Персональные данные государственного служащего и порядок ведения документов, их содержащих.
30. Правовые основы федеральной государственной гражданской службы.
31. Понятие государственного гражданского служащего, его виды.
32. Квалификационные требования по должностям федеральной государственной гражданской службы.
33. Права и обязанности федеральных государственных гражданских служащих.
34. Ограничения и запреты федеральных государственных гражданских служащих.
35. Гарантии, установленные для федеральных государственных гражданских служащих.
36. Особенности прохождения службы федеральными государственными гражданскими служащими (назначение на должности государственной гражданской службы, присвоение классных чинов государственной гражданской службы, аттестация, увольнение со службы).
37. Дипломатическая служба.
38. Правовые основы военной службы.
39. Правовое положение военнослужащих: права, обязанности, ограничения и запреты.
40. Государственные гарантии военнослужащих: понятие и виды.
41. Особенности прохождения военной службы (назначение на воинские должности, присвоение воинских званий, аттестация, увольнение с военной службы).
42. Правовые основы иных видов государственной службы.
43. Понятие иных видов государственной службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы.
44. Общая характеристика правового положения сотрудников правоохранительных органов.

45. Особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной службы войск национальной гвардии, таможенных органов, учреждений и органов прокуратуры (назначение на должности иных видов государственной службы, присвоение специальных званий и классных чинов, аттестация, увольнение со службы). Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий сотрудникам иных видов государственной службы.

46. Правовые основы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

47. Понятие и организация государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

48. Вопросы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, регулируемые федеральным законодательством.

49. Полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов) субъектов Российской Федерации по вопросам управления государственной гражданской службой.

50. Особенности административно-правового статуса государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

51. Понятие служебной дисциплины государственного гражданского служащего.

52. Поощрения государственного гражданского служащего: понятие и виды.

53. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Основания привлечения к ответственности, полномочия руководителей, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения.

54. Общая характеристика материальной ответственности государственного гражданского служащего.

55. Административная ответственность государственных гражданских служащих. Основания привлечения к ответственности. Субъекты административных правонарушений. Виды административных наказаний. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные налагать административные наказания.

Некоторые методические замечания и рекомендации

1. Экзаменационный зачет согласно учебному плану проводится после изучения дисциплины (модуля) «Правовые основы государственной службы».

2. Вопросы по дисциплине (модулю), соотносясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам дисциплины (модуля). Изучение учебного материала и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.

3. Указанные выше вопросы включаются в *билеты для экзаменационного зачета*. В каждом билете для зачета будет по два вопроса.

4. Получив билет для экзаменационного зачета, прежде всего, следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, конституционных и федеральных законов, актов Президента и Правительства РФ, а также других нормативно-правовых актов и судебной практики. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов.

Таким образом, от обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим вопросам достаточно четко и компактно изложены. Надо только суметь во время экзаменационного зачета кратко и системно изложить свой ответ.

Словом, при подготовке к ответам на подобные вопросы от обучающегося требуются не просто знания, а творческо-системное обобщение этих знаний.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативно-правовые акты (в действующей редакции) и судебная практика:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (РГ, № 29 от 11.02.2011);

Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в РФ» (СЗ РФ. 1997. №9. Ст. 1011).

Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве РФ» (СЗ РФ. 2020. №45. Ст. 7061);

Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде РФ» (СЗ РФ. 1994. №13);

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в РФ» (СЗ РФ. 1995. №18. Ст. 1589);

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе РФ» (СЗ РФ. 1997. №1. Ст. 1);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1, 2);

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (СЗ РФ, 2003, № 22, ст.2064);

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (СЗ РФ, 2004, № 31, ст. 3215);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» (СЗ РФ, 2010, № 31, ст. 4174);

Федеральный закон от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» (СЗ РФ, 2005, № 50, ст. 5245);

Федеральный Закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (СЗ РФ, 1998, № 13, ст. 1475);

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (СЗ РФ, 1998, № 22, ст. 2331);

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3030);

Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (СЗ РФ, 2011, № 49 (ч. 1), ст. 7020);

Федеральный закон от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»;

Федеральный закон от 01 октября 2019г. № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (СЗ РФ, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3032);

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031).

Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (СЗ РФ, 2002, № 28, ст. 2790);

Федеральный закон «О прокуратуре РФ» от 17 ноября 1995 г. (СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472);

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах РФ» (СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3586);

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах РФ» от 6 октября 1999 г. с изм. и доп. (СЗ РФ. 2021. №52. Ст. 8973).

Указ Президента РФ от 04 декабря 2009 г. № 1382 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 49 (2 ч.), ст. 5922);

Указ Президента РФ от 27 ноября 2009 г. № 1356 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по государственным наградам», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 48, ст. 5793);

Указ Президента РФ от 5 июня 2003 г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», с изм. и доп. (СЗ РФ – 2003, № 23, ст.2197);

Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 1, ст. 118);

Указ Президента РФ от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 40, ст. 4017);

Указ Президента РФ от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» (СЗ РФ, 2010, № 27, ст. 3446);

Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 440);

Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 438);

Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 437);

Указ Президента РФ от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (СЗ РФ, 2007, № 47 (часть I), ст. 5749);

Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (СЗ РФ, 2005, № 47, ст. 4933).

4.2. Судебная практика:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.11.2012 № 26-П «По делу о проверке конституционности положения части 2 статьи 10 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с запросом Законодательного Собрания Камчатского края».

2. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».

3. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.04.2010 № 61 «Об утверждении Инструкции по организационно-штатной работе в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации».

4. Обобщение судебной практики по делам, связанным с прохождением службы государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, сотрудников государственных органов, служб и учреждений, в которых предусмотрена государственная служба (утв. Президиумом Кировского областного суда 17.02.2016).

5. Решение Верховного суда (ВС) Республики Тыва от 18.07.2014 № 3-11/2014 «Об отказе в удовлетворении заявления о признании недействующим в части Реестра должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, утвержденного Указом Главы - Председателя Правительства Республики Тыва от 12.11.2007 № 204».

6. Апелляционное определение Московского городского суда от 10.04.2014 по делу № 33-5288/14 «В удовлетворении заявления об оспаривании неправомерного отказа Федеральной службы по финансовым рынкам России в поступлении на гражданскую службу отказано правомерно, поскольку рассмотрение и оценка кандидатуры заявителя комиссией проводилась непосредственно по критериям, установленным для рассмотрения и оценки кандидатур на замещение испрашиваемой вакантной должности...».

7. Обзор практики рассмотрения судами дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутрен-

них дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 23.12.2015).

8. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2012 № 1735-р «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы».

9. Постановление Президиума Московского городского суда от 20.11.2015 по делу № 44у-298/2015 Приговор: По п. "а" ч. 3 ст. 286 УК РФ за совершение должностными лицами действий, явно выходящих за пределы их полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан и охраняемых законом интересов общества и государства. Постановление: Приговор изменен, уточнено, что по п. "а" ч. 3 ст. 286 УК РФ осужденным назначено дополнительное наказание в виде лишения права занимать должности в правоохранительных органах, связанные с осуществлением функций представителя власти, так как суд, назначив осужденным дополнительное наказание, не определил категории тех должностей, которые запрещается занимать осужденным, чем породил неопределенность их правового статуса и возможность произвольного исполнения этого наказания.

4.3. Основная литература:

1. Анисифорова М.В. Правовые основы государственной службы Российской Федерации : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2022. – 456 с. – Режим доступа: https://litgid.com/catalog/yuridicheskaya/pravovye_osnovy_gosudarstvennoy_sluzhby_rossiyskoy_federatsii_uchebnoe_posobie/.

2. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / А. Б. Агапов, Э. П. Андрюхина [и др.] ; ред.: Л. Л. Попов, М. С. Студеникина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 704 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/999822>.

3. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-534-08218-0. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448905>.

4.4 Дополнительная литература:

1. Дёмин А. А. Государственная служба в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — ISBN 978-5-534-00502-8. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431735>.

2. Россинский Б. В. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Россинский Б. В., Старилов Ю. Н., - 6-е изд., пересмотр. -

М. : Норма, ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/996119>

3. Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Старилов Ю. Н. - Москва : Норма, ИНФРА-М, 2016. - 240 с. ISBN 978-5-91768-701-8. - Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/537573>.

4. Шувалова Н.Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 334 с. — ISBN 978-5-534-06059-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450568>, локальная сеть университета.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность

одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ BRARY.RU eLI-	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г.

				с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по

				31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, за- действованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия

		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,

- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра уголовного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ ПО КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

Б1.В.ДВ.01.03

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная; очная форма (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная; очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная ¹ ; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО)
Квалификация:	Бакалавр

Москва – 2025

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры уголовного права, протокол № 9 от «28» апреля 2025 года.

Авторы:

Молчанов Д. М. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рубцова А. С. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Калачева Е.Н., председатель Коллегии адвокатов города Москвы «Правовик-К», кандидат юридических наук.

Молчанов Д.М., Рубцова А.С. Практикум по квалификации преступлений: рабочая программа / Молчанов Д.М., Рубцова А.С. — М.: Издательский центр Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Практикум по квалификации преступлений» является формирование у обучающегося практических навыков и умений по применению в профессиональной деятельности уголовного законодательства Российской Федерации и норм смежных отраслей права.

Задачами дисциплины (модуля) «Практикум по квалификации преступлений» являются (1) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися на занятиях лекционного и семинарского типа, а также в процессе самостоятельной работы; (2) формирование практических навыков точной, полной и обоснованной квалификации преступлений; (3) приобретение умений юридически грамотного устного и письменного изложения своей позиции по конкретной ситуации, правильного использования уголовно-правовой терминологии; (4) развитие юридического мышления у обучающихся.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по квалификации преступлений» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Теория государства и права», «История государства и права России», «Уголовное право», «Криминология», «Уголовный процесс» и другими.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел I. Множественность лиц в преступлении: виды, соотношение видов	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ; Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ части УК РФ Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

		ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ; Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ части УК РФ Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ; Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ части УК РФ Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ; Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ части УК РФ Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Практикум по квалификации преступлений» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Раздел I. Понятие множественности лиц в преступлении. Виды множественности лиц в преступлении Темы лекционных занятий: <i>Тема 1. Юридическая природа множественно-</i>	6	2	4	8	Лекция-дискуссия/ лекция-презентация/ Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

	сти лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия. Темы практических занятий: <i>Тема 1.</i> Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.					в малых группах, эссе	
2	Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ Темы лекционных занятий: <i>Тема 3.</i> Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия Темы практических занятий: <i>Тема 2.</i> Соучастие с распределением ролей <i>Тема 3.</i> Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия	6	4	8	14	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
3	Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ Темы практических занятий: <i>Тема 1.</i> Виды соучастников в специальных нормах Особенной части <i>Тема 2.</i> Виды преступных групп в Особенной части УК РФ	6	2	6	10	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

4	Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия <i>Темы практических занятий:</i> <i>Тема 1.</i> Неосторожное сопричинение <i>Тема 2.</i> Прикосновенность к преступлению	6	2	4	8	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
	Всего по ОФО		10	22	40	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения
(на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Раздел I. Понятие множественности лиц в преступлении. Виды множественности лиц в преступлении <i>Темы лекционных занятий:</i> <i>Тема 1.</i> Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия. <i>Темы практических занятий:</i> <i>Тема 1.</i> Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды	5	2	4	8	Лекция-дискуссия/ лекция-презентация/ Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

	множественности, их сходство и различия.						
2	Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ Темы лекционных занятий: Тема 3. Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия Темы практических занятий: Тема 2. Соучастие с распределением ролей Тема 3. Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия	5	4	8	14	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
3	Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ Темы практических занятий: Тема 1. Виды соучастников в специальных нормах Особенной части Тема 2. Виды преступных групп в Особенной части УК РФ	5	2	6	10	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
4	Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия Темы практических занятий: Тема 1. Неосторожное сопричинение	5	2	4	8	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

	Тема 2. Прикосновенность к преступлению						
	Всего по ОФУО (на базе СПО)		10	22	40	Зачет	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Раздел I. Понятие множественности лиц в преступлении. Виды множественности лиц в преступлении Темы лекционных занятий: <i>Тема 1.</i> Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.	7	2	2	8	Лекция-дискуссия/ лекция-презентация/ Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
2	Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ Темы лекционных занятий: <i>Тема 3.</i> Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия Темы практических занятий: <i>Тема 2.</i> Соучастие с распределением ролей <i>Тема 3.</i> Диффе-	7	2	8	16	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

	ренциация ответственности в зависимости от форм соучастия						
3	Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ <i>Темы практических занятий:</i> <i>Тема 1.</i> Виды соучастников в специальных нормах Особенной части <i>Тема 2.</i> Виды преступных групп в Особенной части УК РФ	7	2	4	12	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
4	Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия <i>Темы практических занятий:</i> <i>Тема 2.</i> Прикосновенность к преступлению	7	2	4	10	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
	Всего по ОЗФО		8	18	46	Зачет	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Раздел I. Понятие множественности лиц в преступлении. Виды множественности лиц в преступлении	5	2	2	8	Лекция-дискуссия/ лекция-презентация/ Кейс-метод Публичное выступление, презентация,	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

	Темы лекционных занятий: Тема 1. Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.					управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	
2	Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ Темы лекционных занятий: Тема 3. Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия Темы практических занятий: Тема 2. Соучастие с распределением ролей Тема 3. Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия	5	2	8	16	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
3	Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ Темы практических занятий: Тема 1. Виды соучастников в специальных нормах Особенной части Тема 2. Виды преступных групп в Особенной части УК РФ	5	2	4	12	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

4	Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия <i>Темы практических занятий:</i> <i>Тема 2. Прикосновенность к преступлению</i>	5	2	4	10	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
	Всего по ОЗФУО (на базе СПО)		8	18	46	Зачет	

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Раздел I. Понятие множественности лиц в преступлении. Виды множественности лиц в преступлении <i>Темы лекционных занятий:</i> <i>Тема 1. Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.</i>	5	2	2	8	Лекция-дискуссия/ лекция-презентация/ Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
2	Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ <i>Темы лекционных занятий:</i> <i>Тема 3. Дифференциация ответ-</i>	5	2	8	16	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

	ственности в зависимости от форм соучастия Темы практических занятий: Тема 2. Соучастие с распределением ролей Тема 3. Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия					в малых группах, эссе	
3	Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ Темы практических занятий: Тема 1. Виды соучастников в специальных нормах Особенной части Тема 2. Виды преступных групп в Особенной части УК РФ	5	2	4	12	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
4	Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия	5	2	4	10	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
	Всего по ОЗФУО		8	18	46	Зачет	

2.1.6. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Раздел I. Понятие множественности лиц в преступлении. Виды множественности лиц в преступлении Темы лекционных занятий: Тема 1. Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.	4	2		14	Лекция-дискуссия/ лекция-презентация/ Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
2	Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ Темы практических занятий: Тема 3. Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия	4		2	18	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
3	Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ Темы практических занятий: Тема 1. Виды соучастников в специальных нормах Особенной части Тема 2. Виды преступных групп в	4		2	18	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

	Особенной части УК РФ						
4	Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия	4			12	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
	Всего по ЗФО		2	4	62	Зачет – 4 ак.ч.	

**2.1.7. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения
(на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Раздел I. Понятие множественности лиц в преступлении. Виды множественности лиц в преступлении <i>Темы лекционных занятий:</i> <i>Тема 1.</i> Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.	3	2		14	Лекция-дискуссия/ лекция-презентация/ Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
2	Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ <i>Темы практических занятий:</i>	3		2	18	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

	Тема 3. Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия					дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	
3	Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ <i>Темы практических занятий:</i> Тема 1. Виды соучастников в специальных нормах Особенной части Тема 2. Виды преступных групп в Особенной части УК РФ	3	2	2	18	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
4	Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия	3			10	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
	Всего по ЗФУО (на базе СПО)		4	4	60	Зачет – 4 ак.ч.	

2.1.8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Раздел I. Понятие множественности лиц в преступлении. Виды множественно-	3	2		14	Лекция-дискуссия/ лекция-презентация/ Кейс-метод Публичное вы-	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

	сти лиц в преступлении Темы лекционных занятий: <i>Тема 1.</i> Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.					ступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	
2	Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ Темы практических занятий: <i>Тема 3.</i> Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия	3		2	18	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
3	Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ Темы практических занятий: <i>Тема 1.</i> Виды соучастников в специальных нормах Особенной части	4		2	18	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
4	Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия Темы практических занятий:	3			12	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
	Всего по ЗФУО		2	4	62	Зачет – 4 ак.ч.	

Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ I. МНОЖЕСТВЕННОСТЬ ЛИЦ В ПРЕСТУПЛЕНИИ: ВИДЫ, СООТНОШЕНИЕ ВИДОВ

Тема 1. Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.

Сходство и различия в юридической природе различных видов множественности лиц в преступлении.

Сходство и различия правового регулирования соучастия нормами Общей части и специальными нормами Особенной части УК РФ

Отличие соучастия от неосторожного сопричинения.

Отличие соучастия от прикосновенности к преступлению.

Неосторожное сопричинение. Отличие от прикосновенности.

Недоносительство. Укрывательство. Попустительство. Иные виды прикосновенности.

РАЗДЕЛ II. СОУЧАСТИЕ КАК ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ЧАСТИ УК РФ

Тема 1. Уголовно-правовое значение соучастия в преступлении

Понятие соучастия, его объективные и субъективные признаки.

Соучастие как основание уголовной ответственности лиц, не являющихся исполнителями преступления.

Соучастие как основание усиления ответственности за совместное совершение преступления. Сложное (с распределением ролей) соучастие и его значение для усиления ответственности.

Уголовно-правовое значение соучастия для квалификации.

Уголовно-правовое значение соучастия для назначения наказания.

Тема 2. Соучастие с распределением ролей

Основания и пределы ответственности соучастников. Возможность вменения соучастникам обстоятельств, относящихся к личности другого соучастника. Ответственность соучастников за неоконченное преступление. Ответственность соучастников при добровольном отказе исполнителя.

Исполнитель преступления. Виды исполнителей. Соисполнительство. Посредственное исполнение преступления. Исполнитель в преступлениях без соучастия.

Организатор преступления. Организация совершения преступления. Руководство совершением преступления. Создание организованной группой для совершения преступления. Руководство организованной группой для совершения преступления.

Подстрекатель. Виды подстрекательских действий. Отличие подстрекательства от склонения к преступной деятельности. Неудавшееся подстрекательство.

Пособник. Виды пособничества. Пособнические действия, не урегулированные УК РФ.

Особенности соучастия в преступлении со специальным субъектом.

Соисполнительство в преступлении со специальным субъектом лицом без признаков специального субъекта.

Экссесс соучастника преступления. Понятие, виды и значение экссесса исполнителя. Особенности экссесса в зависимости от вида соучастника. Специфика правового регулирования экссесса иных (кроме исполнителя) соучастников.

Добровольный отказ соучастников. Специфика добровольного отказа в зависимости от роли.

Тема 3. Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия

Формы соучастия. Основания для законодательного и теоретического выделения форм соучастия. Соисполнительство в буквальном смысле и юридическое соисполнительство как признаки форм соучастия.

Группа лиц.

Группа лиц по предварительному сговору.

Организованная группа.

Смешанное соучастие.

Совершение преступления совместно с лицами, не подлежащими уголовной ответственности.

РАЗДЕЛ III. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НОРМЫ О СОУЧАСТИИ ОСОБЕННОЙ ЧАСТИ УК РФ

Тема 1. Виды соучастников в специальных нормах Особенной части

Специальные нормы Особенной части о ролевом соучастии. Специфика правового регулирования.

Организатор. Организатор организованной группы или преступного сообщества. Организатор преступления без признаков организованной группы или преступного сообщества.

Участник. Участник организованной группы или преступного сообщества. Участник преступления без признаков организованной группы или преступного сообщества.

Подстрекательство к преступлению.

Пособничество преступлению.

Финансирование преступления.

Посредничество в двусторонних преступлениях.

Тема 2. Виды преступных групп в Особенной части УК РФ

Незаконное вооружённое формирование (ст. 208 УК РФ)

Организованная группа (ст. 209 УК РФ)

Преступное сообщество (преступная организация) (ст. 210 УК РФ)

Группы с альтернативными формами соучастия. Террористическое сообщество (ст. 205⁴). Экстремистское сообщество (ст. 282¹ УК РФ)

Террористическая, некоммерческая и экстремистская организации (ст. 205⁵, 239, 282² и 284¹ УК РФ)

РАЗДЕЛ IV. МНОЖЕСТВЕННОСТЬ ЛИЦ В ПРЕСТУПЛЕНИИ, НЕ ОБРАЗУЮЩАЯ СОУЧАСТИЯ

Тема 1. Неосторожное сопричинение

Виды неосторожного сопричинения. Отличие неосторожного сопричинения от соучастия. Неосторожное соисполнительство. Неосторожное сопричинение с распределением ролей

Тема 2. Прикосновенность к преступлению

Виды прикосновенности. Специфика правового регулирования прикосновенности к преступлению как криминообразующего обстоятельства. Прикосновенность к преступлению как частный случай должностных преступлений.

Недоносительство.

Укрывательство.

Попустительство.

Иные виды прикосновенности к преступлению.

2.2. Занятия лекционного типа

РАЗДЕЛ I. МНОЖЕСТВЕННОСТЬ ЛИЦ В ПРЕСТУПЛЕНИИ: ВИДЫ, СООТНОШЕНИЕ ВИДОВ

Лекция 1. Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.

Содержание:

1. Сходство и различия в юридической природе различных видов множественности лиц в преступлении.
2. Сходство и различия правового регулирования соучастия нормами Общей части и специальными нормами Особенной части УК РФ
3. Отличие соучастия от неосторожного сопричинения.
4. Отличие соучастия от прикосновенности к преступлению.
5. Неосторожное сопричинение. Отличие от прикосновенности.

6. Недоносительство. Укрывательство. Попустительство. Иные виды прикосновенности.

Задания для подготовки:

1. Проанализировать постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем (ней)» и сформулировать общие и отличительные признаки организованной группы и преступного сообщества.

2. Проанализировать постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.07.2015 № 32 «О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем» и выявить критерии разграничения соучастия и прикосновенности к преступлению.

3. Повторить понятие соучастия в преступлении, его формы и виды, уголовно-правовое значение. Вопросы прикосновенности к преступлению: понятие, формы (виды), соотношение с соучастием, уголовно-правовое значение.

4. Повторить содержание статей 33, 174, 175, 201, 205⁶, 285, 316 УК РФ и их толкование в науке и судебной практике, используя учебно-методическое обеспечение.

5. Повторить содержание статьи 32 УК РФ и ее толкование в науке и судебной практике, используя учебно-методическое обеспечение. При помощи справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» найти и ознакомиться с обвинительными приговорами суда по делам о преступлении, совершённом в соучастии (не менее пяти), выявить среди фактических обстоятельств содеянного признаки соучастия в преступлении.

6. Изучить пособие: Савельев Д. В. Соучастие в преступлении. Преступная группа: учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Д. В. Савельев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/souchastie-v-prestuplenii-prestupnaya-gruppa-428034#page/1>

7. Ознакомиться с практикой применения статей 204¹, 205¹, 205⁴, 205⁵, 208, 209, 212, 239, 282¹, 282², 284¹, 291¹ УК РФ и их толкованием в науке уголовного права.

8. Повторить положения Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2011 № 11 «О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности» и определить, разновидностью какой из форм соучастия является экстремистская организация (ст. 282² УК РФ).

9. Знать положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.02.2012 № 1 (ред. от 03.11.2016) «О некоторых вопросах судебной практики

по уголовным делам о преступлениях террористической направленности»; постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 января 1997 г. № 1 «О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм»; постановления Пленума Верховного Суда РФ от 10 июня 2010 г. № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем (ней)»; постановления Пленума Верховного Суда РФ от 15 ноября 2007 г. «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений».

10. При помощи справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» найти и ознакомиться с обвинительными приговорами суда по статьям 205¹, 205⁴, 205⁵, 208, 209, 212, 239, 282¹, 282² УК РФ.

11. Проанализировать учебное пособие: Кочои С.М. Антитеррористическое законодательство и практика его применения: уголовно-правовая характеристика. – М.: Проспект, 2017. – 173 с. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/34625>.

РАЗДЕЛ II. СОУЧАСТИЕ КАК ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ЧАСТИ УК РФ

Лекция 2. Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия

Содержание:

1. Формы соучастия. Основания для законодательного и теоретического выделения форм соучастия.
2. Соисполнительство в буквальном смысле и юридическое соисполнительство как признаки форм соучастия.
3. Группа лиц.
4. Группа лиц по предварительному сговору.
5. Организованная группа.
6. Смешанное соучастие.
7. Совершение преступления совместно с лицами, не подлежащими уголовной ответственности.

Задания для подготовки:

1. Проанализировать постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем (ней)» и сформулировать общие и отличительные признаки организованной группы и преступного сообщества.
2. Проанализировать постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.07.2015 № 32 «О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем,

и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем» и выявить критерии разграничения соучастия и прикосновенности к преступлению.

3. Повторить понятие соучастия в преступлении, его формы и виды, уголовно-правовое значение. Вопросы прикосновенности к преступлению: понятие, формы (виды), соотношение с соучастием, уголовно-правовое значение.

4. Повторить содержание статей 33, 174, 175, 201, 205⁶, 285, 316 УК РФ и их толкование в науке и судебной практике, используя учебно-методическое обеспечение.

5. Повторить содержание статьи 32 УК РФ и ее толкование в науке и судебной практике, используя учебно-методическое обеспечение. При помощи справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» найти и ознакомиться с обвинительными приговорами суда по делам о преступлении, совершённом в соучастии (не менее пяти), выявить среди фактических обстоятельств содеянного признаки соучастия в преступлении.

6. Изучить пособие: Савельев Д. В. Соучастие в преступлении. Преступная группа: учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Д. В. Савельев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/souchastie-v-prestuplenii-prestupnaya-gruppa-428034#page/1>

7. Ознакомиться с практикой применения статей 204¹, 205¹, 205⁴, 205⁵, 208, 209, 212, 239, 282¹, 282², 284¹, 291¹ УК РФ и их толкованием в науке уголовного права.

8. Повторить положения Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2011 № 11 «О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности» и определить, разновидностью какой из форм соучастия является экстремистская организация (ст. 282² УК РФ).

9. Знать положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.02.2012 № 1 (ред. от 03.11.2016) «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности»; постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 января 1997 г. № 1 «О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм»; постановления Пленума Верховного Суда РФ от 10 июня 2010 г. № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем (ней)»; постановления Пленума Верховного Суда РФ от 15 ноября 2007 г. «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений».

10. При помощи справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» найти и ознакомиться с обвинительными приговорами суда по статьям 205¹, 205⁴, 205⁵, 208, 209, 212, 239, 282¹, 282² УК РФ.

11. Проанализировать учебное пособие: Кочои С.М. Антитеррористическое законодательство и практика его применения: уголовно-правовая характеристика. – М.: Проспект, 2017. – 173 с. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/34625>.

2.3. Занятия семинарского типа

РАЗДЕЛ I. МНОЖЕСТВЕННОСТЬ ЛИЦ В ПРЕСТУПЛЕНИИ: ВИДЫ, СООТНОШЕНИЕ ВИДОВ

Практическое занятие 1. Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.

1. Сходство и различия в юридической природе различных видов множественности лиц в преступлении.

2. Сходство и различия правового регулирования соучастия нормами Общей части и специальными нормами Особенной части УК РФ

3. Отличие соучастия от неосторожного сопричинения.

4. Отличие соучастия от прикосновенности к преступлению.

5. Неосторожное сопричинение. Отличие от прикосновенности.

6. Недоносительство. Укрывательство. Попустительство. Иные виды прикосновенности.

Задания для подготовки:

1. К теме практического занятия необходимо изучить нормативный материал, постановления Пленума Верховного Суда РФ, указанные к соответствующей теме лекционного занятия.

2. Представить мотивированное решение казусов:

Казус 1: Железняк убедил Кислородова (ответственного за соблюдение техники безопасности) не возвращаться за страховочным тросом для обеспечения безопасности Ржавкина, который должен был выполнять работы на крыше, а пристегнуть его брючным ремнем Железняка к решетке снегозадержания. Кислородов взял у Железняка ремень, закрепил его на ноге Ржавкина и закрепил другой конец ремня к решетке снегозадержания. Во время выполнения работ Ржавкин споткнулся о привязанный ремень и упал. Ремень порвался. Ржавкин упал с крыши и погиб.

Можно ли сказать, что действия Железняка являются общественно опасными? Определить вид множественности лиц в преступлении. Как можно квалифицировать действия Железняка и Кислородова? Изменится ли квалификация, если Железняк предвидел возможность наступления последствий в виде смерти Ржавкина и желал их наступления, поскольку испытывал к Ржавкину личную неприязнь?

Казус 2: Лисицын, Волков и Медведев, мастера спорта по самбо, решили

объединиться для совершения разбойных нападений. Они решили специализироваться на нескольких типах нападений: на инкассаторов, на водителей-дальнобойщиков и на ювелирные магазины. На дачном участке Медведева они организовали полигон для отработки сценариев возможных нападений. В интернете они изучали информацию по специфике деятельности и обеспечения безопасности инкассаторов, водителей-дальнобойщиков и ювелирных салонов с целью выявления слабых мест в обеспечении безопасности данных видов деятельности. При совершении нападений они рассчитывали применять свои спортивные навыки и никогда не использовать оружие, которого ни у одного из них не было. По истечении трех месяцев постоянных тренировок и обсуждения деталей предстоящих нападений они решили напасть на ювелирный магазин. Медведеву было поручено найти подходящий для нападения магазин. Однако информация о существовании их группы стала известна сотрудникам правоохранительных органов и они были задержаны.

Можно ли сказать, что действия Лисицына, Волкова и Медведева являются общественно опасными? Определить вид множественности лиц в преступлении. Как можно квалифицировать их действия? Изменится ли квалификация, если Медведев нашел подходящий для нападения магазин, и группа начала разрабатывать план нападения? Изменится ли квалификация, если их организованная группа была создана не для разбойных нападений, а в целях осуществления террористической деятельности, хотя приготовление к какому-либо конкретному преступлению еще не начала?

Казус 3: На территории рынка Иванов заметил отсутствие крыши в одном из торговых павильонов, встал на трубы отопления и тайно похитил с вешалок три куртки общей стоимостью 75 000 рублей. Когда Иванов отходил от павильона, его увидел сотрудник полиции Матвеев, который поинтересовался, чьи у него вещи. Иванов объяснил, что вещи ему не принадлежат, и предложил Матвееву 20 000 рублей за молчание и невмешательство в происходящее. Получив согласие, Иванов передал Матвееву 20 000 рублей и скрылся с места преступления с похищенным. Никаких мер в связи с произошедшим Матвеев не предпринял.

Определите форму множественности лиц в преступлении. Дайте уголовно-правовую оценку содеянному. Какова была бы квалификация содеянного Матвеевым, если бы он, поняв, что Иванов совершает хищение, вообще никак бы не отреагировал на происходящее, не желая себя утруждать в выходной день?

Казус 4: Куренков, действуя из корыстной заинтересованности, не имея специальных разрешительных документов (лесорубочного билета, лесного билета, договора о купле-продаже лесных насаждений), приехал на тракторе с прицепом в лесной массив, и, используя бензопилу, произвёл рубку 20 деревьев, относящихся к особо охраняемым лесам первой группы, суммарной таксовой стоимостью 80000 рублей. На следующий день, реализуя преступный умысел, Куренков продал заготовленную древесину своему соседу Пашину за 15000 рублей, ничего не сказав о её происхождении. Пашин был задержан при

попытке сбыта древесины на рынке.

Определите форму множественности лиц в преступлении. Дайте уголовно-правовую оценку содеянному. Изменится ли квалификация, если выяснится, что Пашину было известно о незаконности рубки? Изменится ли квалификация, если будет установлено, что на протяжении года Пашин 12 раз приобретал у Куренкова лес, зная, что он заготовлен незаконно?

Казус 5: Военный летчик Иванов во время испытаний новой модели самолета перелетел через Государственную границу РФ, приземлился на территории Украины и попросил политического убежища. Незадолго до этого Иванов поделился своими планами по побегу за границу на военном самолете со своим отцом Николаем Ивановым и сослуживцем Сидоровым. Отец Иванова (в прошлом военный летчик) посоветовал сыну, каким образом можно осуществить его план. Сидоров, зная о намерениях Иванова, не сообщил об этом командованию воинской части.

Дайте уголовно-правовую оценку действий Иванова, его отца и Сидорова. Дайте понятие прикосновенность к преступлению. Какие формы (виды) прикосновенности вам известны? Соотношение недоносительства с соучастием.

3. Составить в письменном виде схемы по вопросам: «Соотношение видов множественности лиц в преступлении», «Виды неосторожного сопричинения», «Виды прикосновенности».

4. Написать рефераты (эссе) по темам (по выбору): «Неосторожное сопричинение по законодательству зарубежных стран»; «Ответственность за прикосновенность к преступлению по УК РФ».

5. Пройти тестирование по теме «Виды множественности лиц в преступлении» в Системе дистанционного обучения.

РАЗДЕЛ II. СОУЧАСТИЕ КАК ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ЧАСТИ УК РФ

Практическое занятие 2. Соучастие с распределением ролей

1. Основания и пределы ответственности соучастников. Возможность вменения соучастникам обстоятельств, относящихся к личности другого соучастника. Ответственность соучастников за неоконченное преступление.

2. Исполнитель преступления. Виды исполнителей. Соисполнительство. Посредственное исполнение преступления. Исполнитель в преступлениях без соучастия.

3. Организатор преступления. Организация совершения преступления. Руководство совершением преступления. Создание организованной группой для совершения преступления. Руководство организованной группой для совершения преступления.

4. Подстрекатель. Виды подстрекательских действий. Отличие подстрекательства к конкретному преступлению от склонения к преступной деятельности. Неудавшееся подстрекательство.

5. Пособник. Виды пособничества. Пособнические действия, не урегулированные УК РФ.

6. Особенности соучастия в преступлении со специальным субъектом.

7. Соисполнительство в преступлении со специальным субъектом лицом без признаков специального субъекта.

8. Эксцесс соучастника преступления . Понятие, виды и значение эксцесса исполнителя. Особенности эксцесса в зависимости от вида соучастника. Специфика правового регулирования эксцесса иных (кроме исполнителя) соучастников.

9. Добровольный отказ соучастников. Специфика добровольного отказа в зависимости от роли. Ответственность соучастников при добровольном отказе исполнителя.

Задания для подготовки:

1. К теме практического занятия необходимо изучить нормативный материал, постановления Пленума Верховного Суда РФ, указанные к соответствующей теме лекционного занятия.

2. Представить мотивированное решение казусов:

Казус 1: Вариант 1: Венгров взял в долг у Жиркова крупную сумму денег на покупку автомобиля. Поняв, что не может в срок вернуть долг, Венгров подговорил Никонова убить Жиркова, убедив его, что потерпевший виноват в его увольнении с работы. Венгров передал ему план и оружие преступления – охотничий нож. Жена Венгрова знала о его планах. Никонов согласился. Ожидая Жиркова в подъезде с ножом, Никонов подумал, что это низко убивать из мести, и отказался от убийства.

Вариант 2: Никонов вообще не собирался убивать Жиркова, а сказал о своем согласии только для того, чтобы тот не нашел другого исполнителя, и сразу же сообщил обо всем полиции.

Вариант 3: Никонов напал на Жиркова с ножом, и порезал ему руку. Увидев кровь и услышав крик потерпевшего, Никонов испугался уголовной ответственности, бросил нож и убежал.

Определите роль каждого из указанных в задаче лиц и пределы их ответственности. Что такое неудавшееся подстрекательство?

Казус 2: Ерёмин и Блинов являлись должностными лицами, постоянно выполнявшими функции представителя власти, оперуполномоченными отдела уголовного розыска ОВД по Дзержинскому району, а Чехов, будучи стажёром по должности оперуполномоченного того же отдела, должностным лицом не являлся. В вечернее время они находились в помещении ОВД. Ерёмин подошёл к Блинову и попросил помочь ему в разговоре с подозреваемым в совершении разбойного нападения на магазин. Блинов согласился. Затем Ерёмин и Блинов вместе со своим стажёром Чеховым прошли в кабинет № 300. В

ходе разговора, требуя признательных показаний, без согласования с другими лицами, Ерёмин начал бить потерпевшего Кузьмина. Затем к нанесению побоев присоединились Чехов и Блинов. По указанию Ерёмина Чехов одевал на потерпевшего полиэтиленовый пакет и перекрывал доступ кислорода, а Блинов помогал Ерёмину одеть на потерпевшего наручники (то есть применить специальное средство). Ерёмин и Блинов были осуждены по п. «а», «б» ч. 3 ст. 286 УК РФ, а Чехов – по ч. 1 ст. 116 УК РФ.

Соответствует ли квалификация содеянного нормам УК РФ? Квалифицируйте содеянное каждым из лиц. Каковы особенности соучастия со специальным субъектом?

Казус 3: Воспользовавшись ключами, ранее похищенными у хозяина квартиры, Кошкин и Оленин открыли входные двери и незаконно проникли в квартиру с целью совершения кражи. В жилище виновные неожиданно застали потерпевшего. Не согласовывая свои действия с Кошкиным, Оленин внезапно напал на потерпевшего и с помощью ножа, случайно оказавшегося в прихожей, убил потерпевшего. Во время нападения Кошкин покинул место преступления. Однако затем Кошкин вернулся и совместно с Олениным похитил имущество из квартиры на сумму 34 тысячи рублей.

Есть ли признаки соучастия в их действиях? Если да, то определите их роли в совершении преступлений, форму и вид соучастия, пределы ответственности. Квалифицируйте содеянное каждым из лиц.

Казус 4: Арунов вступил в сговор с Пешко и Сириным, договорились совершить кражу чужого имущества из магазина. Увидев сторожа Хромова, Пешко и Сирин напали на него и избили. Затем Пешко и Сирин перетащили Хромова в сторожку, полагая, что от полученных повреждений потерпевший скончался. Сирин и Пешко попросили Арунова помочь им спрятать тело, он дал свое согласие. Они взломали дверь складского помещения и двери магазина, похитили товары, которыми затем распорядились по собственному усмотрению. Привезя тело сторожа в лес, они стали закидывать его ветками, оказалось, что потерпевший еще жив. Тогда Пешко взял камень и нанес Хромову пару ударов по голове, от которых потерпевший скончался. После этого они совместно спрятали тело в овраге.

Действия Арунова квалифицированы судом по ч. 3 ст. 162 УК РФ и п. «ж» ч. 2 ст. 105 УК РФ. Осужденный Арунов в надзорной жалобе просил о переквалификации его действий на ст. 158 УК РФ и ст. 316 УК РФ.

Дайте юридическую оценку действиям Арунова, Пешко и Сирина.

Казус 5: Лапенко, три года прожив с сожительницей Горевой, решил убить свою бывшую жену, так как ранее она постоянно его ругала за то, что он приходил домой пьяным и не давал ей денег на содержание детей. Сожительница Горева об этом ничего не знала. Однажды, придя домой, Горева обнаружила в квартире труп бывшей жены Лапенко. Лапенко рассказал ей, что бывшая жена пришла к ним, когда он распивал спиртные напитки совместно с Тарановым. Он повалил женщину на пол и стал душить, Таранов удерживал потерпевшую за руки. Лапенко заплатил ему 500 рублей за молчание, и он

ушел. Лапенко попросил Гореву помочь ему расчленить труп и спрятать его в мусорном баке, Горева согласилась. После этого они совместно расчленили и спрятали труп.

Дайте оценку содеянного. Определите роли и пределы ответственности Лапенко и Горовой. Повлияло бы на квалификацию, если бы Горев до этого ей рассказывал о намерениях убить жену?

3. Составить в письменном виде схемы по вопросам: «Виды соучастников в ст. 33 УК РФ», «Виды исполнителей», «Виды организаторов».

4. Написать рефераты (эссе) по темам (по выбору): «Экссесс соучастника»; «Особенности добровольного отказа соучастников».

5. Подготовить презентацию по вопросу «Особенности соучастия в преступлении со специальным субъектом».

6. Пройти тестирование по теме «Соучастие с распределением ролей» в Системе дистанционного обучения.

Практическое занятие 3. Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия

1. Формы соучастия. Основания для законодательного и теоретического выделения форм соучастия.

2. Соисполнительство в буквальном смысле и юридическое соисполнительство как признаки форм соучастия.

3. Группа лиц.

4. Группа лиц по предварительному сговору.

5. Организованная группа.

6. Смешанное соучастие.

7. Совершение преступления совместно с лицами, не подлежащими уголовной ответственности.

Задания для подготовки:

1. К теме практического занятия необходимо изучить нормативный материал, постановления Пленума Верховного Суда РФ, указанные к соответствующей теме лекционного занятия.

2. Представить мотивированное решение казусов:

Казус 1: Михайлов, Лебедев и Уваров (иностранный гражданин) за денежное вознаграждение содействовали незаконному въезду в РФ иностранных граждан и их незаконному пребыванию в РФ. Из корыстной заинтересованности Михайлов, Лебедев и Уваров объединились в группу для совершения нескольких преступлений по организации незаконной миграции иностранных граждан в Россию. Согласно достигнутой договорённости Михайлов осуществлял общее руководство, координировал действия членов группы, давал поручения остальным соучастникам, занимался поиском лиц, желавших въехать в РФ, но не имевших возможности законно пересечь её государственную

границу, распределял денежные средства между участниками группы. Уваров осуществлял сопровождение лиц, найденных Михайловым, по территории иностранного государства до государственной границы с РФ, проходящей по руслу реки. Там иностранных граждан встречал Лебедев, являющийся жителем приграничного посёлка Простоквашино, и скрытно от пограничных нарядов перемещал их от государственной границы вглубь территории РФ, где доставлял их к себе домой, а затем передавал Михайлову для перевозки в ближайший город. Координацию преступной деятельности, определение количества и времени отправки иностранцев Михайлов осуществлял при помощи телефонной связи.

Определите форму множественности лиц в преступлении. Дайте уголовно-правовую оценку содеянному.

Казус 2: Захаркин, Мишкин и Тор договорились совместно совершать нападения на граждан в электричках. Тор спланировал нападения, приобрел травматическое оружие, объяснил, как надо действовать при нападениях. Захаркин и Мишкин блокировали выходы из электрички, Тор угрожая травматикой, собирал у граждан ценные вещи. За два месяца они совершили четыре нападения.

Квалифицируйте их деяния. Изменится ли квалификация, если во время нападений они угрожали гражданам кухонными ножами?

Казус 3: Судом было установлено, что между Ивановым, Петровым и Сидоровым состоялся предварительный сговор о совершении грабежа с распределением ролей. Действуя согласно ему, Сидоров показал почтальона Жукову и наблюдал за обстановкой, а Иванов и Петров применили к Жуковой насилие, не опасное для жизни и здоровья, и открыто похитили сумку с денежными средствами.

Все трое признаны соисполнителями и осуждены по п. «а», «г» ч. 2 ст. 161 УК РФ.

Обосновано ли решение суда? Что является основанием уголовной ответственности соучастников?

Казус 4: Освободившийся из мест лишения свободы неоднократно судимый Комаров прибыл в родной город, где познакомился с безработными Лялиным, Журовым и Зябликовым. Комаров предложил им заняться незаконным сбытом наркотических средств. Предложение было поддержано всеми. Комаров, Лялин, Журов и Зябликов неоднократно собирались дома у Комарова и обсуждали планы совершения своей преступной деятельности. Было решено, что Лялин и Журов будут выращивать на своих дачных участках опийный мак, Зябликов – изготавливать из него героин, а Комаров – заниматься его сбытом. Деятельность указанных лиц продолжалась в течение года, после чего они были задержаны.

Определите форму и вид соучастия. Влияет ли форма соучастия на квалификацию? Всегда ли совершение преступления в соучастии усиливает ответственность?

Казус 5: Прогуливаясь по парку, Шевченко (17 лет), Евстигнеев (13 лет) и Гаврилов (12 лет) встретили там Савинова. Шевченко говорил друзьям, что знает людей из криминального мира, и они его побаивались. Шевченко, изнывая от безделья, приказал им напасть на Савинова, и повалить на землю. Они выполнили его приказ. Затем Шевченко попытался привязать потерпевшего к дереву, намереваясь оставить его в лесу «на денёк-другой, чтобы тот как следует помучился», но не смог сделать этого в одиночку из-за состояния опьянения. Тогда он приказал Евстигнееву и Гаврилову помочь ему в этом, угрожая, что он их тоже сейчас к дереву прикрутит. Совместными усилиями виновные привязали потерпевшего к дереву, после чего скрылись. Освобождён Савинов был через два дня случайными прохожими. От переохлаждения, обезвоживания и неподвижности потерпевший был нетрудоспособен на протяжении 25 дней. Гаврилов и Евстигнеев утверждают, что сделали это опасаясь расправы.

Имеет ли место соучастие? Определите форму и вид соучастия в преступлении.

3. Составить в письменном виде схему по вопросу: «Соотношение форм соучастия в преступлении».

4. Написать рефераты (эссе) по темам (по выбору): «Организованная группа»; «Группа лиц по предварительному сговору в УК РФ и в судебной практике: сравнительный анализ».

5. Подготовить презентации по вопросам «Смешанное соучастие», «Совершение преступления совместно с лицами, не подлежащими уголовной ответственности».

6. Пройти тестирование по теме «Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия» в Системе дистанционного обучения.

РАЗДЕЛ III. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НОРМЫ О СОУЧАСТИИ ОСОБЕННОЙ ЧАСТИ УК РФ

Практическое занятие 4. Виды соучастников в специальных нормах Особенной части

1. Специальные нормы Особенной части о ролевом соучастии. Специфика правового регулирования.

2. Организатор. Организатор организованной группы или преступного сообщества. Организатор преступления без признаков организованной группы или преступного сообщества.

3. Участник. Участник организованной группы или преступного сообщества. Участник преступления без признаков организованной группы или преступного сообщества.

4. Подстрекательство к преступлению.

5. Пособничество преступлению.

6. Финансирование преступления.

7. Посредничество в двусторонних преступлениях.

Задания для подготовки:

1. К теме практического занятия необходимо изучить нормативный материал, постановления Пленума Верховного Суда РФ, указанные к соответствующей теме лекционного занятия.

2. Представить мотивированное решение казусов:

Казус 1: Работая в должности ведущего специалиста в юридическом управлении и выполняя обязанности по проверке обоснованности заявок на приватизацию зданий и составлению по этим заявкам проекта документа юридического значения, Поталаха, ознакомившись с материалами о приватизации здания ООО «М», при личных встречах с руководителями предприятия, Кузнецовым и Бондаренко, пытался убедить их в сложности дела, говорил, что положительное решение вопроса зависит не от него, но он может это решить, и его услуги стоят 400 тысяч рублей

Поталаха также предложил Кузнецову и Бондаренко свои услуги по обеспечению быстрого и беспрепятственного прохождения их заявки по всем инстанциям, за что они должны передать ему еще 800 тысяч рублей, которые он будет передавать разным должностным лицам. Кузнецов согласился и передал Поталахе 800 тысяч рублей. 400 тысяч он должен был получить за свои услуги после оформления всех документов. В момент передачи должностному лицу 350 тысяч рублей за ускорение процесса оформления Поталаха был задержан.

Квалифицируйте содеянное. Совершено ли данное деяние в соучастии?

Казус 2: Меркулов в течение полугода собирал у себя дома собрания, на которых агитировал пришедших бороться с властями насильственными методами. В результате сформировалась группа из четырех человек. Меркулов спланировал атаку, Жендарев изготовил взрывное устройство, Хомутов и Захаров с целью срыва выборов в городскую думу и запугивания населения, установили на железнодорожной платформе взрывное устройство и взорвали его. По счастливой случайности находившиеся на платформе пассажиры не пострадали. На следующий день Меркулов позвонил в редакцию местной газеты и сообщил, что, если выборы не будут отменены, взрывы будут продолжены.

Квалифицируйте содеянное. Совершено ли данное преступление в соучастии. Является ли Меркулов исполнителем террористического акта? Что совершили Хомутов и Захаров? Оконченным ли является их деяние?

Казус 3: Ранее судимые Бровкин и Чайкин после окончания футбольного матча возглавили несколько десятков разгоряченных молодых людей. Они распространили слух, что после матча незаконно задержали некоторых лидеров околофутбольного движения. С применением ножей, кастетов, а также металлических прутьев молодые люди осадили отделение полиции. На самом деле, Бровкин и Чайкин, воспользовавшись беспорядками, пытались освободить из отделения полиции Трунова, задержанного ранее по подозрению в со-

вершении разбойного нападения. Когда им не удалось сломать двери изолятора, они разбили стекла, поломали мебель, сожгли служебные документы в помещении отдела полиции. При этом старшине Кузьмину было нанесено проникающее ножевое ранение брюшной полости, а лейтенант полиции Серов получил сотрясение головного мозга.

Дайте уголовно-правовую оценку содеянного. Совершено ли данное преступление в соучастии? Влияют ли на квалификацию мотивы Бровкина и Чайкина?

Казус 4: Ибрагимов, Сириков, Тутрин и Марсипов, члены радикальной исламистской группировки, в целях устрашения населения произвели ночью взрыв около крупного торгового центра. Они начинили тротилом и гвоздями автомобиль. Ибрагимов и Сириков приобрели взрывчатые вещества. Тутрин и Марсипов приехали на заминированном автомобиле вечером и оставили его на стоянке у торгового центра. В 3 часа ночи Тутрин с помощью мобильного телефона привел взрывной механизм в действие. Во время взрыва погиб случайно проходивший мимо Татаринов и еще 4 человека получили ранения различной степени тяжести. Здание торгового центра частично обрушилось, были повреждены три машины, припаркованные на стоянке торгового центра. Так же выяснилось, что ранее они проходили обучение в тренировочном лагере, под руководством Ибрагимова.

Определите роли участников преступления. Дайте уголовно-правовую оценку содеянному. Повлияет ли на квалификацию то, что они надеялись, что ночью на стоянке не будет людей?

Казус 5: Члены леворадикальной молодежной организации, деятельность которой была запрещена судом, Кушкулев и Опянин из окна заранее снятого номера на 11 этаже гостиницы, находящейся в центре города, спустились с помощью альпинистского снаряжения и на уровне 9 этажа натянули плакат с антиправительственными призывами и разбросали листовки с призывами вступать в их организацию и продолжать борьбу.

Дайте уголовно-правовую оценку содеянному.

3. Составить в письменном виде схему по вопросу: «Соотношение специальных норм о ролевом соучастии с нормами ст. 33 УК РФ».

4. Написать рефераты (эссе) по темам (по выбору): «Организатор в специальных нормах о соучастии Особенной части УК РФ»; «Участник в специальных нормах о соучастии Особенной части УК РФ».

5. Подготовить презентацию по вопросу «Пособники и подстрекатели в специальных нормах о ролевом соучастии и в ст. 33 УК РФ».

6. Пройти тестирование по теме «Виды соучастников в специальных нормах Особенной части» в Системе дистанционного обучения.

Практическое занятие 5. Виды преступных групп в Особенной части УК РФ

Незаконное вооружённое формирование (ст. 208 УК РФ)

Организованная группа (ст. 209 УК РФ)

Преступное сообщество (преступная организация) (ст. 210 УК РФ)

Группы с альтернативными формами соучастия. Террористическое сообщество (ст. 205⁴). Экстремистское сообщество (ст. 282¹ УК РФ)

Террористическая, некоммерческая и экстремистская организации (ст. 205⁵, 239, 282² и 284¹ УК РФ)

Задания для подготовки:

1. К теме практического занятия необходимо изучить нормативный материал, постановления Пленума Верховного Суда РФ, указанные к соответствующей теме лекционного занятия.

2. Представить мотивированное решение казусов:

Казус 1: 20-летний безработный житель г. Н-ска Чиглинцев организовал группу лиц, в которую вошли 25-летний Махно, 16-летний учащийся школы Мажуев, 17-летняя учащаяся колледжа Красноперова. На встречах с будущими членами своей организации, он агитировал молодежь к объединению в некие «боевые группы». Цель «боевиков», по его мнению, – расправа с «неславянами». Чиглинцев не только призывал убивать и грабить, но и детально рассказывал, как легче всего совершать преступления - нападать неожиданно, маленькими группами, лучше всего с ножами (группа располагала набором из 20 охотничьих ножей), идти на дело в масках, в местах, где наверняка нет камер видеонаблюдения.

Группа совершала убийства, причиняла тяжкий вред здоровью, грабила исключительно граждан «неславянской внешности». Всего от действий группы пострадало 15 человек – выходцев из Азербайджана, Казахстана, Узбекистана.

Квалифицируйте действия указанных лиц.

Казус 2: Руководитель регионального отделения одной из политических партий Ковригин с помощью бизнесмена Золотова организовал в бывшем пионерлагере двухнедельный сбор для недавно принятых в партию новых членов (30 человек) в возрасте 18-20 лет. На сборе приглашенные инструктора обучали молодых людей приемам рукопашного боя, умению владеть огнестрельным оружием. По окончании сбора наиболее отличившимся десяти его участникам были розданы газовые пистолеты, баллончики с нервно парализующим газом, а также резиновые дубинки и приказано через неделю явиться на место очередного сбора для дальнейшего обучения. МОЯ ВСТАВКА: Трехдневные учебные сборы по проверке «боеготовности» группы в дальнейшем проводились в течение 6 месяцев не реже, чем раз в месяц.

Дайте уголовно-правовую оценку содеянного. Раскройте признаки объективной стороны преступления, предусмотренного ст. 208 УК

Казус 3: Группа мужчин по ночам разбрасывает по проезжей части шипы-ловушки и другие острые предметы, а затем расстреливает водителей и пассажиров автомобилей, остановившихся из-за проколов колес. При этом из их автомобилей пропадали недорогие вещи, например планшетный компьютер. Первое нападение было в мае 2013 года. До конца 2014 года они совершили 10 нападений, были убиты 17 человек. Выяснилось, что группу возглавляет Айрат С., она состоит из девяти граждан Таджикистана, Узбекистана и Казахстана. Группировка была сформирована в марте 2012 года, в течение года они планировали нападения и проходили боевую подготовку.

Вариант 1: участники группировки, убивали людей по идейным соображениям и называли себя членами террористической группировки на Северном Кавказе.

Вариант 2: мотивы нападавших были исключительно корыстными.

Дайте уголовно-правовую оценку действиям участников группы. Определите форму соучастия. В какой момент совершенное ими преступление считается оконченным?

Казус 4: Гражданин Сурков, исповедующий идею своей национальной и религиозной исключительности, задумал насильственным путём выделить из состава России один из субъектов федерации с целью обогащения и реализации собственных политических амбиций. Для осуществления намеченного Сурков решил создать многочисленную разветвлённую группу лиц, которая занималась бы пропагандой идей о необходимости ведения вооружённой борьбы против российской государственности и осуществляла бы такую борьбу на практике, путём совершения нападений на военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и иных государственных служащих. Взывая к чувству национального и религиозного единства, Сурков вовлёк в деятельность своей группы 50 человек. Следующим образом распределил обязанности между ними: отдел пропаганды занимался идеологической подготовкой участников группы и распространением идей сепаратизма и собственного национального и религиозного превосходства среди местного населения; боевой отряд, составленный из бывших военнослужащих, функционировал на принципах воинской дисциплины и осуществлял взрывы и обстрелы госслужащих из стрелкового оружия и гранатомётов; отдел снабжения занимался разбойными нападениями и вымогательством денежных средств у предпринимателей для обеспечения финансовых потребностей группы. Каждый отдел включал по 10-20 человек и пользовался относительной автономией. За собой Сурков оставил функцию общего руководства и координации, назначения начальников отделов, приёма новых членов в состав группы и распределения денежных средств, полученных преступным путём. Деятельность группы была пресечена правоохранительными органами спустя месяц с момента её создания.

Определите форму множественности лиц в преступлении. Дайте уголовно-правовую оценку содеянному Сурковым и участниками отделов.

Казус 5: Коноплева приобрела у неустановленного следствием лица

наркотическое средство – опий в особо крупном размере с целью сбыта, после этого пришла в дом к своей знакомой Еременко, взяв с собой опий в количестве 20 г. Они расфасовали его в 15 пакетиков, и Коноплева предложила Еременко продать каждый из пакетиков по 500 руб., при этом договорились, что 80 процентов выручки получит Коноплева.

Еременко два дня хранила наркотическое средство дома, затем принесла его своей знакомой Дорониной и предложила ей сбыть на указанных выше условиях. О том, что наркотик принадлежит Коноплевой, она ей не рассказала.

Доронина, испытывая материальные затруднения в связи с нахождением у нее на иждивении малолетних детей и больного отца, согласилась с предложением Еременко. Через четыре дня Доронина попыталась сбыть у себя дома два пакетика, но была задержана работниками полиции, которые изъяли у нее наркотическое средство.

Коноплева в это время передала своему знакомому Сергееву для сбыта 25,5 г наркотического средства – опия. Сергеев принес его к себе домой и стал фасовать в пакетики, но был задержан работниками полиции на месте, а затем задержали и Коноплеву.

Суд, определив наличие признаков соучастия, сослался на тяжесть совершенного преступления, указав, что сбыт наркотиков является тяжким преступлением, для получения прямой или косвенной финансовой или иной материальной выгоды и этого достаточно для квалификации действий осужденных по ст. 210 УК РФ.

Сергеев, Еременко и Доронина признаны виновными в участии в преступном сообществе (преступной организации) по ч.2 ст. 210 УК РФ, Коноплева осуждена по ч. 1 ст. 210 УК РФ.

Согласны ли вы с решением суда? Совершено ли данное преступление в соучастии? Определите форму соучастия и виды соучастников.

3. Составить в письменном виде схему соотношения специальных норм Особенной части УК РФ о преступных объединениях.

4. Написать рефераты (эссе) по темам (по выбору): «Незаконное вооруженное формирование»; «Бандитизм»; «Преступное сообщество».

5. Подготовить презентацию по вопросу «Юридические основания квалификации участия в одной организованной группе по нескольким статьям Особенной части УК РФ».

6. Пройти тестирование по теме «Виды преступных групп в Особенной части УК РФ» в Системе дистанционного обучения.

РАЗДЕЛ IV. МНОЖЕСТВЕННОСТЬ ЛИЦ В ПРЕСТУПЛЕНИИ, НЕ ОБРАЗУЮЩАЯ СОУЧАСТИЯ

Практическое занятие 6. Неосторожное сопричинение

1. Виды неосторожного сопричинения.

2. Отличие неосторожного сопричинения от соучастия.
3. Неосторожное соисполнительство.
4. Неосторожное сопричинение с распределением ролей

Задания для подготовки:

1. К теме практического занятия необходимо изучить нормативный материал, постановления Пленума Верховного Суда РФ, указанные к соответствующей теме лекционного занятия.

2. Представить мотивированное решение казусов:

Казус 1: Погонятьхотелов, управляя легковым автомобилем, ехал с превышением скорости на 30 км/ч. в крайнем левом ряду. Неожиданно на пути движения Погонятьхотелова появился мотоцикл. Пытаясь избежать столкновения с мотоциклистом Скороходовым, совершавшим разворот через 2 сплошные линии дорожной разметки, он резко затормозил и попытался перестроиться вправо. Не справившись с управлением, он врезался в другой мотоцикл, двигавшийся в попутном направлении. Водителю мотоцикла был причинен тяжкий вред здоровью, пассажир мотоцикла погиб.

Можно ли считать, что тяжкий вред здоровью и смерть причинены совместными действиями Погонятьхотелова и Скороходова? Как это повлияет на юридическую оценку их действий? Определить вид множественности лиц в преступлении.

Казус 2: Зиновьев, имея умысел на убийство Каменева, поскольку был должен ему 2 миллиона рублей, решил инсценировать несчастный случай. Во время речного круиза Зиновьев предложил их общему другу Безмозглову научить Каменева плавать. Он предложил ему такой план: когда они будут вместе прогуливаться по палубе, вместе поднять Каменева и выбросить его за борт, а затем бросить ему спасательный круг. После этого планировалось сообщить команде теплохода, что их друг упал за борт. Безмозголов согласился. Во время прогулки, когда на палубе никого не было, Безмозголов и Зиновьев схватили Каменева за руки и ноги и выбросили его за борт. Следом за Каменевым Зиновьев бросил спасательный круг с таким расчетом, чтобы он оказался подальше от Каменева. Каменев стал тонуть. Поскольку теплоход изменил траекторию движения, Зиновьев и Безмозголов потеряли Каменева из вида. Безмозголов хотел сообщить команде, что их друг упал за борт, однако Зиновьев остановил его и сказал, что кажется их друг утонул, и лучше никому не говорить о том, что они сделали, чтобы их не привлекли к уголовной ответственности. Рыбаки, которые проплывали в это время мимо места происшествия, заметили тонущего человека и спасли Каменева. Действия Зиновьева и Безмозглова были квалифицированы как покушение на убийство группой лиц по предварительному сговору.

Верно ли дана квалификация? Обоснуйте свой ответ. Как изменилась бы квалификация, если бы Каменев утонул?

Казус 3: Кук, опаздывая на самолет, взял такси. По дороге он настойчиво

требовал от водителя Петрова ехать с превышением установленного ограничения скорости, поскольку для него было жизненно важно не опоздать на самолет. Петров, поддавшись на неоднократные требования Кука, двигаясь со скоростью 100 км/ч, не справился с управлением, выехал на обочину дороги и сбил двух пешеходов. Кук просил сотрудников правоохранительных органов привлечь его к уголовной ответственности, утверждая, что Петров не виноват, поскольку он заставил его превысить скорость. Показания Кука были подтверждены записью видеорегистратора.

Является ли Кук соучастником совершенного преступления? Возможно ли соучастие в неосторожном преступлении? Что такое неосторожное сопричинение?

Казус 4: Бригадир по текущему содержанию и ремонту железнодорожных путей Иванов, являясь ответственным лицом за обеспечение безопасности движения поездов при проведении путевых работ, нарушил правила эксплуатации железнодорожного транспорта. Под руководством Иванова монтеры Петров и Сидоров проводили работы по перешивке путей. Они проводились без их закрытия для движения поездов, что является грубым нарушением требований указания ОАО «РЖД». Иванов, учитывая число следовавших по станции поездов (более 30 в обоих направлениях), сократил время, необходимое на перешивку, за счет осуществления синхронной расшивки большего, чем разрешено, числа шпал. Нарушение, допущенное Ивановым, Петровым и Сидоровым, привело к ослаблению рельсовой нити, что повлекло сход с железнодорожных путей электропоезда. В результате одному из пассажиров был причинен тяжкий вред здоровью, а ОАО «РЖД» был причинен ущерб на общую сумму 7 млн. рублей.

Иванов, Петров и Сидоров были осуждены по ч. 3 ст. 263¹ УК за совершенное группой лиц по предварительному сговору неисполнение требований по соблюдению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах, если это деяние повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека либо причинение крупного ущерба.

Является ли обоснованной квалификация действий Иванова, Петрова, Сидорова? Дайте оценку уголовно-правовой нормы, предусмотренной ст. 263¹ УК, с точки зрения форы вины и соучастия. Как решается вопрос о неосторожном сопричинении в российском уголовном праве?

Казус 5: Болтиков склонил Гайкина пошутить над Винтиковым. Они поднялись на крышу девятиэтажного дома и ждали, когда Винтиков будет возвращаться с работы. Когда Винтиков подходил к своему подъезду, Гайкин по команде Болтикова сбросил с крыши накачанное колесо от автомобиля «Жигули» с таким расчетом, чтобы оно упало перед Винтиковым (на пути его движения) и напугало его. Однако колесо упало прямо на голову Винтикову. От полученных травм он скончался на месте. Как выяснилось, Болтиков должен был Винтикову крупную сумму денег (800 тысяч рублей). В переписке с Плашкиным (членом одной из преступных группировок, которому Болтиков

тоже должен был 300 тысяч рублей и мести которого опасался) Болтиков сообщил, что Винтиков угрожал ему судебным иском, поэтому он «попробует убрать его» и, если это получится, сразу вернуть Плашкину деньги. На следующий день после смерти Винтикова Болтиков вернул Плашкину 300 тысяч рублей. Болтикова привлекли к уголовной ответственности за убийство из корыстных побуждений п. «з» ч. 2 ст. 105 УК РФ. Адвокат Болтикова настаивал на его невиновности, утверждая, что неосторожное сопричинение с распределением ролей по УК РФ не влечет уголовной ответственности.

Можно ли привлечь Болтикова к уголовной ответственности за убийство? Обоснуйте ответ. Дайте оценку доводам адвоката. Можно ли привлечь к уголовной ответственности Гайкина?

3. Составить в письменном виде схему по вопросу: «Виды неосторожного сопричинения, их соотношение с соучастием».

4. Написать рефераты (эссе) по темам (по выбору): «Неосторожное сопричинение по законодательству зарубежных стран»; «Неосторожное сопричинение: возможна ли криминализация в УК РФ».

5. Подготовить презентацию по вопросу «Неосторожное сопричинение с распределением ролей».

6. Пройти тестирование по теме «Неосторожное сопричинение» в Системе дистанционного обучения.

Практическое занятие 7. Прикосновенность к преступлению

1. Виды прикосновенности.

2. Специфика правового регулирования прикосновенности к преступлению как криминообразующего обстоятельства.

3. Прикосновенность к преступлению как частный случай должностных преступлений.

4. Недоносительство.

5. Укрывательство.

6. Попустительство.

7. Иные виды прикосновенности к преступлению.

Задания для подготовки:

1. К теме практического занятия необходимо изучить нормативный материал, постановления Пленума Верховного Суда РФ, указанные к соответствующей теме лекционного занятия.

2. Представить мотивированное решение казусов:

Казус 1: Петров с целью отомстить своему начальнику похитил его 7-летнего сына. Дождавшись, когда мальчик останется один на игровой площадке около дома, Петров схватил ребенка, посадил в машину и отвез к себе домой. На расспросы своей сожительницы Яковлевой он сообщил, что похитил ребенка и собирается отпустить его через неделю. Яковлева равнодушно восприняла эту информацию, однако взяла на себя уход за мальчиком. Через

три дня Петров и Яковлева были задержаны.

Дайте уголовно-правовую оценку действиям Петрова и Яковлевой. Является ли Яковлева соисполнителем преступления? Повлияло бы на квалификацию, если бы Петров сообщил ей о своих планах, и она обещала ему помочь присмотреть за ребенком?

Казус 2: Военнослужащий Иванов, расстреляв пятерых своих сослуживцев, покинул территорию воинской части и скрылся в неизвестном направлении. Через месяц он был задержан в доме у своей невесты Сидоровой, которая всё это время прятала Иванова в подвале дома.

Дайте уголовно-правовую оценку действиям Иванова и Сидоровой. Имеет ли значение заранее обещанное или наобещанное укрывательство преступления?

Казус 3: Вариант первый. Иванов, являясь начальником в государственном учреждении, знал о том, что его подчиненные берут взятки, не предпринимал никаких мер по пресечению указанных действий.

Второй вариант. Подчиненные Иванова передавали ему часть полученных в качестве взятки денежных средств, с целью чтобы Иванов не предпринимал никаких мер по пресечению указанных действий.

Дайте оценку содеянного. За что и почему должен нести ответственность Иванов? В чем разница между пособничеством и недонесением?

Казус 4: Скопидомов согласился обменять Разгуляеву 20 миллионов рублей, которые последний похитил в результате разбойного нападения и боялся тратить (поскольку опасался, что номера купюр могут быть переписаны), на 10 миллионов рублей, полученные Скопидомовым от предпринимательской деятельности. Полученные от Разгуляева деньги Скопидомов положил в сейф, откуда они и были изъяты через год, после того, как Разгуляев был привлечен к уголовной ответственности за разбой и сообщил следователю, где находятся похищенные деньги.

Определите форму множественности лиц в преступлении. Дайте уголовно-правовую оценку содеянному.

Казус 5: Сотрудники полиции Воробьев и Сеницын, подъехав на патрульной машине к месту преступления, обнаружили, что Муравьев и Бабочкин избивают Лягушкина, который считался местным преступным авторитетом. Поскольку Лягушкин доставлял Воробьеву и Сеницыну много неприятностей по службе (подразделение, в котором они служили, постоянно наказывали за низкую раскрываемость преступлений), они решили не вмешиваться в происходящее и дали указание Муравьеву и Бабочкину оттащить Лягушкина на пустырь за домом, стоящим перед дорогой и там «делать с ним, что угодно», а сами уехали. Муравьев и Бабочкин выполнили указание полицейских и продолжили избивание на пустыре. Лягушкину был причинен тяжкий вред здоровью.

Дайте уголовно-правовую оценку действий Воробьева и Сеницына. Обоснуйте данную оценку.

3. Составить в письменном виде схему соотношения видов прикосновенности к преступлению и критериев отличия прикосновенности от соучастия.

4. Написать рефераты (эссе) по темам (по выбору): «Прикосновенность к преступлению по законодательству зарубежных стран»; «Ответственность за прикосновенность к преступлению по УК РФ».

5. Подготовить презентации (на выбор) по вопросам «Попустительство» и «Укрывательство преступлений».

6. Пройти тестирование по теме «Виды множественности лиц в преступлении» в Системе дистанционного обучения.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение законодательства, постановлений Пленума Верховного Суда РФ и литературы, рекомендованных к каждой теме занятий лекционного и семинарского типа.

2. Подготовка к занятиям семинарского типа включает пять типов самостоятельной работы обучающегося по любой форме обучения:

- решение практических казусов, сформулированных к каждой теме;
- составление в письменном виде схем и (или) сравнительных таблиц по конкретным вопросам темы практического занятия;
- выполнение рефератов (эссе) по темам, которые указаны к каждой теме практического занятия;
- подготовка презентаций по конкретным вопросам темы практического занятия;
- тестирование в Системе дистанционного обучения по каждой теме практического занятия.

Модель самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения:

1. Решение казусов (задач) в письменном виде, сформулированных к каждой теме занятия семинарского типа. В решении указываются нормативные акты, на которые ссылается обучающийся в обоснование своей позиции, их статьи и пункты (если имеются). По сложным и спорным вопросам позиция студента должна быть юридически грамотно мотивирована, в том числе ссылками на постановления Пленума Верховного Суда РФ. При необходимости обоснования своего решения возможно цитирование доктринальных работ (монографий и научных статей). Если при решении задачи необходимо квалифицировать преступление, то квалификация должна быть обоснованной, точной и полной.

2. Изложение материала по отдельным вопросам, указанным к каждой теме занятия семинарского типа, в виде схем или сравнительных таблиц с последующим их обсуждением в ходе практического занятия с целью выявления достоинств и недостатков.

3. Выполнение реферата (эссе), в котором обучающийся излагает свое мнение по поводу определенных теоретических или практических проблем,

перечисленных к каждой теме занятия семинарского типа, на основе проведенного им анализа соответствующих положений уголовного законодательства, а также изученной учебной и научной литературы.

4. Подготовка электронной презентации по теме, указанной к каждой теме занятия семинарского типа, с использованием компьютерной программы Microsoft PowerPoint.

5. Тестирование в Системе дистанционного обучения по темам занятий семинарского типа.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) с целью фиксации результатов освоения модуля дисциплины преподаватель на последнем учебном занятии модуля проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (модуля) в качестве форм текущего контроля.

Модельные задания для контроля самостоятельной работы обучающегося и проведения текущей аттестации (литература и судебная практика для самостоятельного изучения; казусы; темы рефератов (эссе); вопросы для составления схем и презентаций) по отдельным разделам дисциплины (модуля) приводятся к каждому занятию лекционного и семинарского типа.

Промежуточная аттестация проводится в виде устного ответа на два теоретических вопроса и решения одного практического задания (задачи).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Сходство и различия в юридической природе различных видов множественности лиц в преступлении.
2. Сходство и различия правового регулирования соучастия нормами Общей части и специальными нормами Особенной части УК РФ
3. Сходство и различия соучастия и неосторожного сопричинения.
4. Сходство и различия соучастия и прикосновенности к преступлению.
5. Неосторожное сопричинение. Отличие от прикосновенности.
6. Понятие соучастия, его объективные и субъективные признаки.
7. Правовая природа соучастия. Различия правового регулирования соучастия в УК РФ и практике применения закона.
8. Соучастие как основание усиления ответственности за совместное совершение преступления.
9. Сложное (с распределением ролей) соучастие и его значение для усиления ответственности.
10. Уголовно-правовое значение соучастия в преступлении.

11. Основания и пределы ответственности соучастников.
12. Ответственность соучастников за неоконченное преступление. Ответственность соучастников при добровольном отказе исполнителя.
13. Исполнитель преступления. Виды исполнителей. Соисполнительство.
14. Организатор преступления.
15. Подстрекатель. Виды подстрекательских действий. Отличие подстрекательства от склонения к преступной деятельности. Неудавшееся подстрекательство.
16. Пособник. Виды пособничества. Пособнические действия, не урегулированные УК РФ.
17. Особенности соучастия в преступлении со специальным субъектом. Соисполнительство в преступлении со специальным субъектом лицом без признаков специального субъекта.
18. Эксцесс соучастника преступления. Понятие, виды и значение эксцесса исполнителя. Особенности эксцесса в зависимости от вида соучастника. Специфика правового регулирования эксцесса иных (кроме исполнителя) соучастников.
19. Добровольный отказ соучастников. Специфика добровольного отказа в зависимости от роли.
20. Формы соучастия. Основания для законодательного и теоретического выделения форм соучастия. Соисполнительство в буквальном смысле и юридическое соисполнительство как признаки форм соучастия.
21. Группа лиц. Группа лиц по предварительному сговору.
22. Организованная группа. Отличие от группы лиц по предварительному сговору. Организованные группы в специальных нормах Особенной части.
23. Смешанное соучастие.
24. Совершение преступления совместно с лицами, не подлежащими уголовной ответственности.
25. Специальные нормы Особенной части о ролевом соучастии. Специфика правового регулирования.
26. Организатор в специальных нормах Особенной части. Организатор организованной группы или преступного сообщества. Организатор преступления без признаков организованной группы или преступного сообщества. Отличия правового регулирования действий организатора по сравнению с ч. 3 ст. 33 УК РФ.
27. Участник. Участник организованной группы или преступного сообщества. Участник преступления без признаков организованной группы или преступного сообщества.
28. Подстрекательство к преступлению в специальных нормах Особенной части. Специфика правового регулирования.
29. Пособничество преступлению в специальных нормах Особенной части. Специфика правового регулирования. Финансирование преступления.

30. Посредничество в двусторонних преступлениях.
31. Виды преступных групп в Особенной части УК РФ.
32. Незаконное вооружённое формирование (ст. 208 УК РФ), Банда (ст. 209 УК РФ), Преступное сообщество (преступная организация) (ст. 210 УК РФ). Сходство, различия, критерии отграничения.
33. Группы с альтернативными формами соучастия. Террористическое сообщество (ст. 205⁴). Экстремистское сообщество (ст. 282¹ УК РФ)
34. Террористическая, некоммерческая и экстремистская организации (ст. 205⁵, 239, 282² и 284¹ УК РФ)
35. Виды неосторожного сопричинения. Отличие неосторожного сопричинения от соучастия.
36. Понятие прикосновенности к преступлению. Специфика правового регулирования прикосновенности к преступлению как криминообразующего обстоятельства и прикосновенности к преступлению как частного случая должностных преступлений.
37. Недоносительство: понятие и признаки. Квалификация несообщения о преступлении по УК РФ.
38. Укрывательство: понятие и признаки. Квалификация укрывательства преступлений по УК РФ.
39. Попустительство: понятие и признаки. Квалификация попустительства преступлению по УК РФ.
40. Иные виды прикосновенности к преступлению.

Модельное задание для проведения промежуточной аттестации:

Вариант практического задания. Харченко, для завладения имуществом семьи Галенко путем разбойного нападения, вступил в преступный сговор с Кожемяком, Катилевским и Шелудченко (которые являлись бандой под руководством Кожемяка, о чем Харченко не знал). Они вместе в течение трех дней разработали план совершения разбоя, распределили роли. Для совершения нападения было решено использовать огнестрельное оружие – обрез (имевшийся у Катилевского), боеприпасы к нему, а также маски с прорезями для глаз.

Когда они прибыли к дому Галенко, Катилевский передал Шелудченко обрез, а сам остался ждать их в машине. Харченко, Кожемяк и Шелудченко надели маски, ворвались в квартиру, напали на находившихся там супругов Галенко и их несовершеннолетних детей, потребовали выдать деньги и ценности. Шелудченко угрожал применением обреза, приставляя его к голове хозяина, и удерживал потерпевших на кухне. Харченко и Катилевский обыскивали квартиру. Завладев деньгами в сумме 50 000 рублей, нападавшие с места преступления скрылись.

Какую уголовно-правовую оценку можно дать факту соучастия в преступлении?

Вариант решения практического задания. Кожемяк должен нести ответственность за создание (в случае выявления этого факта) и руководство бандой (ч. 1 ст. 209 УК РФ), Катиловский и Шелудченко отвечают за участие в банде (ч. 2 ст. 209 УК РФ). Для привлечения к ответственности за это преступление необходимо, чтобы лица объединились в устойчивую вооруженную группу в целях нападения на граждан и организации. К моменту сговора с Харченко банда уже существовала. За разбойное нападение они должны быть привлечены к ответственности как соисполнители разбоя, совершенного организованной группой (п. «а» ч. 4 ст. 162 УК РФ), поскольку такая квалификация рекомендуется Пленумом Верховного Суда РФ. Харченко не может отвечать ни за участие в банде, ни за участие в совершаемых бандой нападениях, поскольку он не знал, что Катиловский, Шелудченко и Кожемяк являются организованной группой. За разбой Харченко должен отвечать по ч. 3 ст. 162 УК РФ (с незаконным проникновением в жилище), поскольку он не осознавал факт совершения преступления в составе организованной группы. Осознание факта совершения преступления в составе группы лиц по предварительному сговору (как квалифицирующий признак ч. 2 ст. 162 УК РФ) должно найти отражение в описательно-мотивировочной части обвинительного приговора Харченко.

Критерии оценки решения практического задания:

1) обучающиеся, предложившие правильное решение практического задания, подробно его аргументировавшие, обладающие высоким уровнем знаний теоретических аспектов решения практического задания, оперирующие при решении задания ссылками на разъяснения Верховного Суда РФ и положения судебной практики – получают оценку «отлично»;

2) обучающиеся, предложившие правильное решение практического задания и достаточно его аргументировавшие, показавшие достаточный уровень знаний теоретических аспектов решения практического задания, использующие при решении задания ссылки на содержание норм уголовного закона – получают оценку «хорошо»;

3) обучающиеся, частично правильно решившие практическое задание, предложившие недостаточную аргументацию своего решения, обладающие поверхностными знаниями норм уголовного закона – получают оценку «удовлетворительно»;

4) обучающиеся, неправильно решившие практическое задание, не умеющие предложить иное решение, при отсутствии необходимых знаний теоретических аспектов решения задания и норм уголовного закона – получают оценку «неудовлетворительно».

Итоговая оценка промежуточной аттестации обучающегося выставляется с учетом ответа обучающегося на теоретические вопросы билета и решения практического задания.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации, принятая народным голосованием 12 декабря 1993 г. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12940/
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

4.2. Судебная практика

1. Постановления Пленума Верховного суда РФ. – URL: <http://www.vsrfr.ru/documents/own/>, <http://www.consultant.ru/>. Постановления Пленума Верховного Суда РФ указаны к каждой теме занятия лекционного типа.
2. Судебная практика по конкретным делам: сайт Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <http://sudact.ru>

4.3. Основная литература:

1. Клименко Ю.А. Молчанов Д.М. Множественность лиц в преступлении : учебное пособие для бакалавров / Клименко Ю.А. Молчанов Д.М. – Москва : Проспект, 2018. – 144 с. – ISBN 978-5-392-27156-6. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40635> (дата обращения: 30.03.2021). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный
2. Уголовное право России. Части Общая и Особенная : учебник / под ред. А.И. Рарога. – 9-е изд. – Москва : Проспект, 2017. – 895 с. – ISBN 978-5-392-21762-5. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34097> (дата обращения: 30.03.2021). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный
3. Уголовное право. Общая часть : учебник для бакалавров / под ред. А.И. Чучаева. – 3-е изд. – Москва : Проспект, 2017. – 462 с. – ISBN 978-5-392-23032-7. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/33172> (дата обращения: 30.03.2021).

30.03.2021). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный

4. Уголовное право. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров. / Ю.В. Грачева, Г.А. Есаков [и др.] ; под ред. А.И. Чучаева. - 3-е изд. перераб. и доп. М. : Проспект, 2018. – 592 с. - ISBN 978-5-392-25757-7. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/37524>, локальная сеть университета.

4.4. Дополнительная литература:

1. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс] : практикум / Ю.В. Грачева, Л.Д. Ермакова [и др.] ; ред. А. И. Рарог ; Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-392-20241-6. - Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, <http://ebs.prospekt.org/book/31097>, локальная сеть университета.

2. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть [Электронный ресурс] : практикум / Ю.В. Грачева, Л.Д. Ермакова, Л.В. Иногамова-Хегай [и др.] ; под ред. А.И. Рарога ; Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016, 2017. - 296 с. - ISBN 978-5-392-22905-5. - Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, <http://ebs.prospekt.org/book/27981>, локальная сеть университета.

3. Качество уголовного закона: проблемы Общей части [Электронный ресурс] : монография / И.А. Клепицкий, Т.Г. Понятовская, А.И. Рарог [и др.] ; отв. ред. А.И. Рарог ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-392-21424-2. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/32760>, локальная сеть университета.

4. Качество уголовного закона: проблемы Особенной части [Электронный ресурс] : монография / И.А. Клепицкий, Т.Г. Понятовская, А.И. Рарог [и др.] ; отв. ред. А. И. Рарог ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-392-28596-9. - Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, <http://ebs.prospekt.org/book/37721>, локальная сеть университета.

5. Научные статьи по разделам и темам дисциплины (модуля) – <https://elibrary.ru>, локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справоч-

ным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.;

				- № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.;

				- № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

				- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;

				- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия

3.		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,

- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра банковского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА
БАНКОВСКИХ СИСТЕМ МИРА**

Б1.В.ДВ.01.04

год набора - 2025

Код и наименование специальности:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриата
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная; очная форма (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная; очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры банковского права, протокол № 6 от 04 марта 2025 года

Авторы:

Ефимова Л.Г. - доктор юридических наук, профессор кафедры банковского права, почетный работник высшего профессионального образования;

Рецензент

Л.А. Митяшова – исполнительный Вице-Президент Ассоциации российских банков

Л.Г. Ефимова, Теория и практика банковских систем мира: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Л.Г. Ефимова - М.: Издательский центр Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Теория и практика банковских систем мира» представляет собой ознакомительный курс зарубежного банковского права, в ходе которого студенты должны изучить основные правила правового регулирования деятельности кредитных организаций, которые существуют в ряде зарубежных стран Мира.

Изучение дисциплины «Теория и практика банковских систем мира» является первым этапом подготовки студентов к выполнению следующих профессиональных задач:

- работа в качестве топ-менеджеров кредитных организаций;
- работа в качестве сотрудников юридических служб кредитных организаций;
- работа в качестве адвокатов, специализирующихся на спорах с участием кредитных организаций;
- работа в качестве сотрудников Центрального банка Российской Федерации;
- работа в качестве сотрудников юридических служб клиентов банков, на которых возложены вопросы взаимоотношений с кредитными организациями.

Целью освоения дисциплины «Теория и практика банковских систем мира» является:

- получение студентами основ знаний об устройстве банковских систем стран БРИКС, стран исламского мира, Европейского Союза, Восточной Европы и постсоветского пространства, стран Азии, Африки и Ближнего Востока, а также стран Северной и Латинской Америки.
- получение студентами знаний в области правового регулирования основных банковских операций в странах БРИКС, странах исламского мира, Европейского Союза, Восточной Европы и постсоветского пространства, странах Азии, Африки и Ближнего Востока, а также странах Северной и Латинской Америки.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Теория и практика банковских систем мера» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.01.04 основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как конституционное, административное, гражданское право, гражданский

процесс, финансовое право, предпринимательское право, международное частное право и иных отраслей права.

Поскольку банковское право является комплексной отраслью права, оно не имеет связи с другими последующими дисциплинами в рамках ОПОП ВО. Углубление знаний по банковскому праву возможно только в ходе изучения специальных дисциплин (модулей) кафедры.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Теория и практика банковских систем мира» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО.

Универсальными компетенциями:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Профессиональными компетенциями:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Банковское право стран БРИКС.	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
2. Банковское право стран исламского мира	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями

	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
3. Банковское право стран Европейского Союза и некоторых стран Западной Европы	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
4. Банковское право стран Восточной Европы и постсоветского пространства	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих

	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач
5. Банковское право стран Азии, Африки и Ближнего Востока	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
6. Банковское право стран Северной и Латинской Америки	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений

В результате освоения дисциплины «Теория и практика банковских систем мира» обучающийся должен **знать**:

- основные нормативные акты по банковскому праву в изучаемых странах;
- устройство банковских систем в изучаемых странах мира;
- основы правового регулирования активных и пассивных банковских операций в изучаемых странах.

В результате освоения дисциплины «Теория и практика банковских систем мира» студент должен **уметь**:

- находить в сети Интернет основные нормативные акты зарубежных стран, регулирующие банковскую деятельность;
- делать сравнительно-правовой анализ нормативных актов зарубежных стран о банковской деятельности и российского законодательства;

владеть:

- навыками по поиску иностранного законодательства через Интернет;
- методами сравнительно-правового анализа иностранного и российского законодательства в области правового регулирования банковской деятельности;
- навыками по составлению проектов банковских договоров с учетом иностранного опыта правового регулирования;

навыками толкования нормативных правовых актов в области правового регулирования банковской деятельности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля /форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Банковское право стран БРИКС	6	2	4	-	-	6	Классические, интерактивные	Эссе
2	Банковское право стран исламского мира	6	-	4	-	-	6	Классические	Опрос, управляемая дискуссия, реферат
3	Банковское право стран Европейского Союза и некоторых стран Западной Европы	6	2	4	-	-	6	Классические, интерактивные, презентации	Опрос, управляемая дискуссия, реферат
4	Банковское право стран Восточной Европы и постсоветского пространства	6	2	4	-	-	8	Классические, интерактивные	Опрос, реферат, рубежный контроль; понятийный диктант; управляемая дискуссия
5	Банковское право стран Азии, Африки и Ближнего Востока	6	2	4	-	-	7	Классические, интерактивные	Опрос, реферат, решение тематических задач
6	Банковское право стран Северной и Латинской Америки	6	2	2	-	-	7	Классические, презентации	Опрос, реферат
	ВСЕГО по ОФО:		10	22	-	-	40	зачет	

**2.1.2. Тематический план для очной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательно го процесса	Формы текущего контроля /форма промежуточн ой аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Банковское право стран БРИКС	5	2	4			5	Классические, интерактивные	Эссе
2	Банковское право стран исламского мира	5	-	4			5	Классические	Опрос, управляемая дискуссия, реферат
3	Банковское право стран Европейского Союза и некоторых стран Западной Европы	5	2	4			5	Классические, интерактивные, презентации	Опрос, управляемая дискуссия, реферат
4	Банковское право стран Восточной Европы и постсоветского пространства	5	2	4			5	Классические, интерактивные	Опрос, реферат, рубежный контроль; понятийный диктант; управляемая дискуссия
5	Банковское право стран Азии, Африки и Ближнего Востока	5	2	4			5	Классические, интерактивные	Опрос, реферат, решение тематических задач
6	Банковское право стран Северной и Латинской Америки	5	2	2			10	Классические, презентации	Опрос, реферат
	ВСЕГО по ОФО СПО:		10	22			40	зачет	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля /форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Банковское право стран БРИКС	7	2	4			6	Классические, интерактивные	Эссе
2	Банковское право стран исламского мира	7	-	2			6	Классические	Опрос, управляемая дискуссия, реферат
3	Банковское право стран Европейского Союза и некоторых стран Западной Европы	7	2	4			6	Классические, интерактивные, презентации	Опрос, управляемая дискуссия, реферат
4	Банковское право стран Восточной Европы и постсоветского пространства	7	2	4			6	Классические, интерактивные	Опрос, реферат, рубежный контроль; понятийный диктант; управляемая дискуссия
5	Банковское право стран Азии, Африки и Ближнего Востока	7	2	4			6	Классические, интерактивные	Опрос, реферат, решение тематических задач
6	Банковское право стран Северной и Латинской Америки	7	-	2			4	Классические, презентации	Опрос, реферат
	ВСЕГО по ОЗФО:		8	18			46	зачет	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля /форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Банковское право стран БРИКС	5	2	4			6	Классические, интерактивные	Эссе
2	Банковское право стран исламского мира	5	-	2			6	Классические	Опрос, управляемая

									дискуссия, реферат
3	Банковское право стран Европейского Союза и некоторых стран Западной Европы	5	2	4			6	Классические, интерактивные, презентации	Опрос, управляемая дискуссия, реферат
4	Банковское право стран Восточной Европы и постсоветского пространства	5	2	4			6	Классические, интерактивные	Опрос, реферат, рубежный контроль; понятийный диктант; управляемая дискуссия
5	Банковское право стран Азии, Африки и Ближнего Востока	5	2	4			6	Классические, интерактивные	Опрос, реферат, решение тематических задач
6	Банковское право стран Северной и Латинской Америки	5	-	2			4	Классические, презентации	Опрос, реферат
	ВСЕГО по ОЗФО СПО:		8	18			46	зачет	

**2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе ВО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля /форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Банковское право стран БРИКС	5	2	4			6	Классические, интерактивные	Эссе
2	Банковское право стран исламского мира	5	-	2			6	Классические	Опрос, управляемая дискуссия, реферат
3	Банковское право стран Европейского Союза и некоторых стран Западной Европы	5	2	4			6	Классические, интерактивные, презентации	Опрос, управляемая дискуссия, реферат
4	Банковское право стран Восточной Европы и	5	2	4			6	Классические, интерактивные	Опрос, реферат, рубежный контроль;

	постсоветского пространства								понятийный диктант; управляемая дискуссия
5	Банковское право стран Азии, Африки и Ближнего Востока	5	2	4			6	Классические, интерактивные	Опрос, реферат, решение тематических задач
6	Банковское право стран Северной и Латинской Америки	5	-	2			4	Классические, презентации	Опрос, реферат
	ВСЕГО по ОЗФО ВО:		8	18			46	зачет	

2.1.6. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля /форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Банковское право стран БРИКС	4	-	2			10	Классические, интерактивные	Эссе
2	Банковское право стран исламского мира	4	-	-			10	Классические	Опрос, управляемая дискуссия, реферат
3	Банковское право стран Европейского Союза и некоторых стран Западной Европы	4	2	-			10	Классические, интерактивные, презентации	Опрос, управляемая дискуссия, реферат
4	Банковское право стран Восточной Европы и постсоветского пространства	4	-	-			10	Классические, интерактивные	Опрос, реферат, рубежный контроль; понятийный диктант; управляемая дискуссия
5	Банковское право стран Азии, Африки и Ближнего Востока	4	-	2			10	Классические, интерактивные	Опрос, реферат, решение тематических задач
6	Банковское право стран Северной и	4	-	-			12	Классические, презентации	Опрос, реферат

	Латинской Америки								
	ВСЕГО по ЗФО:		2	4			62	Зачет (4 ак.ч.)	

**2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе ВО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательно го процесса	Формы текущего контроля /форма промежуточн ой аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Банковское право стран БРИКС	3	-	-			10	Классические, интерактивные	Эссе
2	Банковское право стран исламского мира	3	-	2			10	Классические	Опрос, управляемая дискуссия, реферат
3	Банковское право стран Европейского Союза и некоторых стран Западной Европы	3	2	-			10	Классические, интерактивные, презентации	Опрос, управляемая дискуссия, реферат
4	Банковское право стран Восточной Европы и постсоветского пространства	3	-	-			10	Классические, интерактивные	Опрос, реферат, рубежный контроль; понятийный диктант; управляемая дискуссия
5	Банковское право стран Азии, Африки и Ближнего Востока	3	-	-			10	Классические, интерактивные	Опрос, реферат, решение тематических задач
6	Банковское право стран Северной и Латинской Америки	3	-	2			12	Классические, презентации	Опрос, реферат
	ВСЕГО по ЗФО ВО:		2	4			62	Зачет (4 ак.ч.)	

**2.1.8. Тематический план для заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательно го процесса	Формы текущего контроля /форма промежуточн ой аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Банковское право стран БРИКС	3	2	-			10	Классические, интерактивные	Эссе

2	Банковское право стран исламского мира	3	-	-			10	Классические	Опрос, управляемая дискуссия, реферат
3	Банковское право стран Европейского Союза и некоторых стран Западной Европы	3	2	-			10	Классические, интерактивные, презентации	Опрос, управляемая дискуссия, реферат
4	Банковское право стран Восточной Европы и постсоветского пространства	3	-	2			10	Классические, интерактивные	Опрос, реферат, рубежный контроль; понятийный диктант; управляемая дискуссия
5	Банковское право стран Азии, Африки и Ближнего Востока	3	-	-			10	Классические, интерактивные	Опрос, реферат, решение тематических задач
6	Банковское право стран Северной и Латинской Америки	3	-	2			10	Классические, презентации	Опрос, реферат
	ВСЕГО по ЗФО СПО:		4	4			60	Зачет (4 ак.ч.)	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Банковское право стран БРИКС

Содержание:

1. Общая характеристика банковского права стран БРИКС
2. Новый банк развития (банк БРИКС)
3. Правовое регулирование банковской деятельности в Китае
4. Правовое регулирование банковской деятельности в Индии
5. Правовое регулирование банковской деятельности в Бразилии

Задание для подготовки: в части Китая обучающемуся необходимо ознакомиться с книгой «Зарубежное банковское право (банковское право Европейского Союза, Франции, Швейцарии, Германии, США, КНР, Великобритании): Учебное пособие / отв. Ред. Л.Г. Ефимова. – Москва: Проспект, 2018. – 656 с.

Лекция 2. Банковское право стран Европейского Союза и некоторых других стран Западной Европы

Содержание:

1. Банковское право Европейского Союза: понятие, источники, ЕБРР, ЕСЦБ
2. Правовое регулирование банковской деятельности в Германии
3. Правовое регулирование банковской деятельности во Франции
4. Правовое регулирование банковской деятельности в Швейцарии
5. Правовое регулирование банковской деятельности в Великобритании

Задание для подготовки: обучающемуся необходимо ознакомиться с книгой «Зарубежное банковское право (банковское право Европейского Союза, Франции, Швейцарии, Германии, США, КНР, Великобритании): Учебное пособие / отв. Ред. Л.Г. Ефимова. – Москва: Проспект, 2018. – 656 с.

Лекция 3. Банковское право стран Восточной Европы и постсоветского пространства

Содержание:

1. Общая характеристика банковского права стран Восточной Европы и стран постсоветского пространства
2. Правовое регулирование банковской деятельности в Республике Беларусь
3. Правовое регулирование банковской деятельности в Республике Казахстан
4. Правовое регулирование банковской деятельности в Республике Таджикистан
5. Правовое регулирование банковской деятельности в Республике Армения
6. Правовое регулирование банковской деятельности в Венгрии
7. Правовое регулирование банковской деятельности в Сербии
8. Правовое регулирование банковской деятельности в Хорватии

Задание для подготовки: обучающемуся рекомендуется найти через Интернет несколько законов о банках, принятых в некоторых странах Восточной Европы или постсоветского пространства. Изучить на доступном языке

Лекция 4. Банковское право стран Азии, Африки и Ближнего Востока

Содержание:

1. Правовое регулирование банковской деятельности в Японии
2. Правовое регулирование банковской деятельности в Южной Корее
3. Правовое регулирование банковской деятельности в Сингапуре
4. Правовое регулирование банковской деятельности в Израиле
5. Правовое регулирование банковской деятельности в Анголе
6. Правовое регулирование банковской деятельности в Нигерии

Задание для подготовки: обучающемуся необходимо найти через Интернет несколько законов о банках, принятых в некоторых странах Азии, Африки и/или Ближнего Востока. Изучить на доступном языке

Лекция 5. Банковское право стран Северной и Латинской Америки

Содержание:

1. Правовое регулирование банковской деятельности в Соединенных Штатах Америки
2. Правовое регулирование банковской деятельности в Канаде
3. Правовое регулирование банковской деятельности в Аргентине
4. Правовое регулирование банковской деятельности в Венесуэле

Задание для подготовки: обучающемуся необходимо найти через Интернет несколько законов о банках, принятых в некоторых странах Северной или Латинской Америке. Изучить на доступном языке

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Банковское право стран БРИКС

Вопросы для подготовки:

1. Общая характеристика банковского права стран БРИКС:
2. Новый банк развития (банк БРИКС): история создания; организация и основные функции; основные операции;
3. Банковское право Китая: источники банковского права КНР; понятие и структура банковской системы, виды кредитных организаций; Центральный банк Китая; государственное регулирование банковской деятельности в КНР; основные банковские операции кредитных организаций;
4. Банковское право Индии: источники; банковская система, виды кредитных организаций; Центральный банк Индии; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.
5. Банковское право Бразилии: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Центральный банк Бразилии; государственное регулирование; основные банковские операции кредитных организаций.
6. Банковское право Объединенных Арабских Эмиратов: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Центральный банк Объединенных Арабских Эмиратов; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.
7. Банковское право ЮАР: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Южноафриканский резервный банк; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.

Рефераты:

1. Правовые основы деятельности Нового банка развития стран БРИКС

2. Правовой механизм расчетов в национальных валютах между странами – членами БРИКС

Задания для подготовки:

Задание № 1. Изучите банковскую систему Индии. Для этого зайдите на сайт регулятора и ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими банковскую деятельность. Составьте текст доклада о правовом регулировании банковской деятельности в Индии. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Задание № 2. Зайдите на сайт Центрального банка Бразилии. Ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими деятельность Центрального банка Бразилии. Составьте текст доклада о функциях Центрального банка Бразилии. Сравните с функциями Банка России. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Практическое занятие 2. Банковское право стран исламского мира

Вопросы для подготовки:

1. **Исламское банковское право:** источники исламского банковского права; особенности устройства банковских систем в исламских странах; виды банковских операций в исламских странах.

2. **Банковское право Турции:** источники; банковская система; виды кредитных организаций; Центральный банк Турецкой республики; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.

3. **Банковское право Малайзии:** источники; банковская система; виды кредитных организаций; Центральный банк Малайзии; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.

4. **Банковское право Ирана:** источники; банковская система; виды кредитных организаций; Национальный банк Ирана; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.

Рефераты:

1. Источники правового регулирования банковской деятельности в исламских странах.

2. Цели и задачи банковского надзора в Иране

Задания для подготовки:

Задание № 1. Изучите банковскую систему Турции. Для этого зайдите на сайт регулятора и ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими банковскую деятельность. Составьте текст доклада о правовом регулировании банковской деятельности в Турции. Представьте доклад на

практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Задание № 2. Зайдите на сайт Национального банка Ирана. Ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими деятельность Национального банка Ирана. Составьте текст доклада о функциях Национального банка Ирана. Сравните с функциями Банка России. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Практическое занятие 3. Банковское право стран Европейского Союза и некоторых стран Западной Европы

Вопросы для подготовки:

1. Банковское право Европейского Союза: источники банковского права Европейского Союза; Европейская система Центральных банков (ЕСЦБ); кредитные организации, платежные организации и организации электронных денег по праву ЕС; Регулирование банковской деятельности по праву ЕС; Правовое регулирование основных банковских операций кредитных организаций по праву ЕС.

2. Банковское право Германии: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Центральный банк Германии (Бундесбанк); государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.

3. Банковское право Франции: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Банк Франции; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.

4. Банковское право Швейцарии: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Швейцарский национальный банк; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.

5. Банковское право Великобритании: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Банк Англии. Банк Шотландии; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.

Рефераты:

1. Правовой статус платежных организаций в странах Европейского Союза.

2. Правовой статус Швейцарского национального банка

Задания для подготовки:

Задание № 1. Изучите банковскую систему Германии. Для этого зайдите на сайт регулятора (BAFIN) и ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими банковскую деятельность. Составьте текст доклада о правовом регулировании банковской деятельности в Германии. Представьте

доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Задание № 2. Зайдите на сайт Банка Англии. Ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими деятельность Банка Англии. Составьте текст доклада о функциях Банка Англии. Сравните с функциями Банка России. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Практическое занятие 4. Банковское право стран Восточной Европы и постсоветского пространства

Вопросы для подготовки:

1. Общая характеристика банковского права стран Восточной Европы и стран постсоветского пространства

2. Банковское право Республики Беларусь: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Национальный банк Республики Беларусь; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.

3. Банковское право Республики Казахстан: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Национальный банк Республики Казахстан; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.

4. Банковское право Таджикистана: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Национальный банк Таджикистана; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.

5. Банковское право Республики Армения: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Центральный банк Республики Армении; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.

6. Банковское право Венгрии: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Венгерский национальный банк; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.

7. Банковское право Сербии: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Национальный банк Сербии; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.

8. Банковское право Хорватии: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Хорватский народный банк; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.

Рефераты:

1. Правовое регулирование основных банковских операций Хорватии

2. Правовые особенности государственного регулирования банковской деятельности в Республике Армении

Задания для подготовки:

Задание № 1. Изучите банковскую систему Республики Беларусь. Для этого зайдите на сайт регулятора и ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими банковскую деятельность. Составьте текст доклада о правовом регулировании банковской деятельности в Республике Беларусь. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Задание № 2. Зайдите на сайт Венгерского национального банка. Ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими деятельность Венгерского национального банка. Составьте текст доклада о функциях Венгерского национального банка. Сравните с функциями Банка России. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Практическое занятие 5. Банковское право стран Азии, Африки и Ближнего Востока

Вопросы для подготовки:

1. Банковское право Японии: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Банк Японии; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.

2. Банковское право Южной Кореи: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Банк Кореи; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.

3. Банковское право Сингапура: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Банк Сингапура; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.

4. Банковское право Израиля: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Банк Израиля; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций

5. Банковское право Анголы: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Национальный банк Анголы; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций

6. Банковское право Нигерии: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Центральный банк Нигерии; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций

Рефераты:

1. Особенности правового регулирования банковской деятельности в Японии;
2. Особенности правового регулирования основных банковских операций в Нигерии

Задания для подготовки:

Задание № 1. Изучите банковскую систему Израиля. Для этого зайдите на сайт регулятора и ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими банковскую деятельность. Составьте текст доклада о правовом регулировании банковской деятельности в Израиле. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Задание № 2. Зайдите на сайт Банка Кореи. Ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими деятельность Банка Кореи. Составьте текст доклада о функциях Банка Кореи. Сравните с функциями Банка России. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Практическое занятие 6. Банковское право стран Северной и Латинской Америки

Вопросы для подготовки:

1. Банковское право Соединенных Штатов Америки: источники; банковская система, виды депозитных учреждений; Федеральная резервная система; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции депозитных учреждений.

2. Банковское право Канады: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Банк Канады; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций.

3. Банковское право Аргентины: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Центральный банк Аргентинской республики; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций

4. Банковское право Венесуэлы: источники; банковская система; виды кредитных организаций; Центральный банк Венесуэлы; государственное регулирование банковской деятельности; основные банковские операции кредитных организаций

Рефераты:

1. Особенности правового регулирования банковской деятельности в Соединенных штатах Америки.
2. Понятие и виды кредитных организаций по законодательству Венесуэлы.

Задания для подготовки:

Задание № 1. Изучите банковскую систему Канады. Для этого зайдите на сайт регулятора и ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими банковскую деятельность. Составьте текст доклада о правовом регулировании банковской деятельности в Канаде. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Задание № 2. Зайдите на сайт Центрального банка Аргентинской республики. Ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими деятельность Центрального банка Аргентинской республики. Составьте текст доклада о функциях Центрального банка Аргентинской республики. Сравните с функциями Банка России. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения практических и лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование текста учебника, монографии, нормативного акта, другой научной работы;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы практического занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- подготовка докладов и рефератов по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные виды самостоятельной работы.

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам.

Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную.

Аудиторная работа выполняется в ходе проведения практических и лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя.

Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- 1) чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- 2) конспектирование текстов нормативных актов и учебных пособий;
- 3) работа с иностранной литературой по теме дисциплины (модуля);
- 4) работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- 5) составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- 6) решение задач и упражнений;
- 7) анализ судебных актов;
- 8) подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- 9) составление правовых документов;
- 10) составление докладов по изучаемой тематике;
- 11) участие в научно-практических конференциях;
- 12) иные виды самостоятельной работы обучающихся.

Основными формами самостоятельной работы являются: написание рефератов, подготовка доклада, подготовка курсовой работы, написание конспекта, разработка проекта (индивидуального, группового), выполнение кейс-задания, составление тематического портфолио работ, информационный поиск, разработка мультимедийной презентации, построение сводной (обобщающей) таблицы) с указанием тем и заданий.

При изучении дисциплины «Теория и практика банковских систем мира» самостоятельная работа обучающихся может заключаться в поиске нормативных правовых актов по изучаемым странам в сети «Интернет», перевод их на русский язык и детальный правовой анализ. Например, законодательные акты Европейского Союза по европейскому банковскому праву обучающийся могут найти на сайте ЕС <http://eur-lex.europa.eu>. По итогам изучения материала и проведенного анализа обучающийся готовит реферат, либо презентацию для доклада, либо использует как материал для курсовой работы.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся рекомендовано изучить материал по книге: Зарубежное банковское право (банковское право Европейского Союза, Франции, Швейцарии, Германии, США, КНР, Великобритании). Монография/ Отв.ред. Л.Г.Ефимова. М. 2016.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Примерные темы рефератов

1. Правовые основы деятельности Нового банка развития стран БРИКС
2. Правовой механизм расчетов в национальных валютах между странами – членами БРИКС
3. Источники правового регулирования банковской деятельности в исламских странах.
4. Цели и задачи банковского надзора в Иране
5. Правовой статус платежных организаций в странах Европейского Союза.
6. Правовой статус Швейцарского национального банка
7. Правовое регулирование основных банковских операций Хорватии
8. Правовые особенности государственного регулирования банковской деятельности в Республике Армении
9. Особенности правового регулирования банковской деятельности в Японии;
10. Особенности правового регулирования основных банковских операций в Нигерии
11. Особенности правового регулирования банковской деятельности в Соединенных штатах Америки.
12. Понятие и виды кредитных организаций по законодательству Венесэлы.

3.2. Примерные темы докладов

1. Правовое регулирование банковской деятельности в Индии.
2. Основные функции Центрального банка Бразилии по законодательству Бразилии.
3. Правовое регулирование банковской деятельности в Турции.
4. Основные функции Национального банка Ирана по законодательству Ирана.
5. Правовое регулирование банковской деятельности в Германии
6. Основные функции Банка Англии по законодательству Англии.
7. Правовое регулирование банковской деятельности в Республике Беларусь.
8. Основные функции Венгерского национального банка по законодательству Венгрии.
9. Правовое регулирование банковской деятельности в Израиле.
10. Основные функции Банка Кореи по законодательству Южной Кореи.
11. Правовое регулирование банковской деятельности в Канаде.
12. Основные функции Центрального банка Аргентинской республики по законодательству Аргентины.

3.3. Модельные задания

Задание № 1. Изучите банковскую систему Индии. Для этого зайдите на сайт регулятора и ознакомьтесь с основными нормативными актами,

регулирующими банковскую деятельность. Составьте текст доклада о правовом регулировании банковской деятельности в Индии. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Задание № 2. Зайдите на сайт Центрального банка Бразилии. Ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими деятельность Центрального банка Бразилии. Составьте текст доклада о функциях Центрального банка Бразилии. Сравните с функциями Банка России. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Задание №3. Изучите банковскую систему Турции. Для этого зайдите на сайт регулятора и ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими банковскую деятельность. Составьте текст доклада о правовом регулировании банковской деятельности в Турции. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Задание № 4. Зайдите на сайт Национального банка Ирана. Ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими деятельность Национального банка Ирана. Составьте текст доклада о функциях Национального банка Ирана. Сравните с функциями Банка России. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Задание № 5. Изучите банковскую систему Германии. Для этого зайдите на сайт регулятора (BAFIN) и ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими банковскую деятельность. Составьте текст доклада о правовом регулировании банковской деятельности в Германии. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Задание № 6. Зайдите на сайт Банка Англии. Ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими деятельность Банка Англии. Составьте текст доклада о функциях Банка Англии. Сравните с функциями Банка России. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Задание № 7. Изучите банковскую систему Республики Беларусь. Для этого зайдите на сайт регулятора и ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими банковскую деятельность. Составьте текст доклада о правовом регулировании банковской деятельности в Республике Беларусь. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Задание № 8. Зайдите на сайт Венгерского национального банка. Ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими деятельность Венгерского национального банка. Составьте текст доклада о функциях Венгерского национального банка. Сравните с функциями Банка России. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Задание № 9. Изучите банковскую систему Израиля. Для этого зайдите на сайт регулятора и ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими банковскую деятельность. Составьте текст доклада о правовом регулировании банковской деятельности в Израиле. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Задание № 10. Зайдите на сайт Банка Кореи. Ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими деятельность Банка Кореи. Составьте текст доклада о функциях Банка Кореи. Сравните с функциями Банка России. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Задание № 11. Изучите банковскую систему Канады. Для этого зайдите на сайт регулятора и ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими банковскую деятельность. Составьте текст доклада о правовом регулировании банковской деятельности в Канаде. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

Задание № 12. Зайдите на сайт Центрального банка Аргентинской республики. Ознакомьтесь с основными нормативными актами, регулирующими деятельность Центрального банка Аргентинской республики. Составьте текст доклада о функциях Центрального банка Аргентинской республики. Сравните с функциями Банка России. Представьте доклад на практическом занятии. Снабдите доклад яркой презентацией и примерами из практики.

3.4. Контрольные вопросы

1. Организация и основные функции Нового банка развития (Банка БРИКС)
2. Понятие и структура банковской системы КНР. Виды кредитных организаций. Центральный банк Китая
3. Правовое регулирование банковских операций по законодательству КНР
4. Понятие и структура банковской системы Индии. Виды кредитных организаций. Центральный банк Индии

5. Правовое регулирование банковских операций по законодательству Индии
6. Понятие и структура банковской системы Бразилии. Виды кредитных организаций. Центральный банк Бразилии
7. Правовое регулирование банковских операций по законодательству Бразилии
8. Понятие и структура банковской системы ЮАР. Южноафриканский резервный банк
9. Правовое регулирование банковских операций по законодательству ЮАР.
10. Источники исламского банковского права
11. Понятие и виды банковских операций в исламских странах
12. Понятие и структура банковской системы Турции. Виды кредитных организаций. Центральный банк Турецкой республики
13. Правовое регулирование банковских операций по законодательству Турции.
14. Понятие и структура банковской системы Ирана. Виды кредитных организаций. Национальный банк Ирана
15. Правовое регулирование банковских операций по законодательству Ирана.
16. Европейская система Центральных банков (ЕСЦБ)
17. Кредитные организации, платежные организации и организации электронных денег по праву Европейского Союза
18. Понятие и структура банковской системы Германии. Виды кредитных организаций. Центральный банк Германии (Бундесбанк)
19. Правовое регулирование банковских операций по законодательству Германии.
20. Понятие и структура банковской системы Франции. Кредитные организации. Банк Франции
21. Правовое регулирование банковских операций по законодательству Франции.
22. Понятие и структура банковской системы Швейцарии. Виды банков. Швейцарский национальный банк
23. Правовое регулирование банковских операций по законодательству Швейцарии.
24. Понятие и структура банковской системы Великобритании. Виды кредитных организаций. Банк Англии. Банк Шотландии
25. Правовое регулирование банковских операций по законодательству Великобритании
26. Понятие и структура банковской системы Республики Беларусь. Виды кредитных организаций. Национальный банк Республики Беларусь
27. Правовое регулирование банковских операций по законодательству Республики Беларусь.
28. Понятие и структура банковской системы Республики Казахстан. Виды кредитных организаций. Национальный банк Республики Казахстан

29. Правовое регулирование банковских операций по законодательству Республики Казахстан.

30. Понятие и структура банковской системы Венгрии. Виды кредитных организаций. Венгерский национальный банк.

31. Правовое регулирование банковских операций по законодательству Венгрии.

32. Понятие и структура банковской системы Израиля. Виды кредитных организаций. Банк Израиля

33. Правовое регулирование банковских операций по законодательству Израиля

34. Понятие и структура банковской системы Анголы. Виды кредитных организаций. Национальный банк Анголы

35. Понятие и структура банковской системы Нигерии. Виды кредитных организаций. Центральный банк Нигерии

36. Правовое регулирование банковских операций по законодательству Нигерии

37. Понятие и структура банковской системы США. Виды депозитных учреждений. Федеральная резервная система США

38. Правовое регулирование банковских операций по законодательству США

39. Понятие и структура банковской системы Аргентины. Виды кредитных организаций. Центральный банк Аргентинской республики

40. Правовое регулирование банковских операций по законодательству Аргентины.

41. Понятие и структура банковской системы Венесуэлы. Виды кредитных организаций. Центральный банк Венесуэлы

42. Правовое регулирование банковских операций по законодательству Венесуэлы

43. Понятие и структура банковской системы Японии. Виды кредитных организаций. Банк Японии

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

1. Банковское право: Учебник для бакалавров и аспирантов. Издание 3-е, исправленное, дополненное/Отв. ред. Ефимова Л.Г., Алексеева Д.Г. Москва: Проспект. 2021. 624 С. ISBN 978-5-392-35695-9

2. Зарубежное банковское право (банковское право Европейского Союза, Франции, Швейцарии, Германии, США, КНР, Великобритании). Учебное пособие/ Отв.ред. Л.Г.Ефимова. М. 2016.- 656 с.

4.2. Дополнительная литература

3. Вешкин Ю.Г. Авагян Г.Л. Банковские системы зарубежных стран. М., 2006.

4. Вишневский А.А. Банковское право Англии, Статут, М., 2000.

5. Вишневский А.А. Современное банковское право: банковско-клиентские отношения: Сравнительно-правовые очерки. М.: Статут, 2013.
6. Современное право Китайской народной республики. Обзор законодательства 1978-2010 г.г. (ч. 1, ч. 2.) Под ред. Гудошникова М. 2010.
7. Сравнительное правоведение: национальные правовые системы. Правовые системы Западной Европы / Г.Н. Андреева, О.В. Белоусова, И.С. Власов и др.; под ред. В.И. Лафитского. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2012. Т. 2.
8. Эннекцерус Л. Курс германского гражданского права: В 2 т. Т. 1. М., 2002; полутом 2. М., 1950.
9. Bankrechts-Kommentar, heraus. K. Langenbucher, D.H. Bliesener, G. Spindler, C.H.Beck, 2013.
10. Benjamin J. Financial law, Oxford University Press, 2007
11. Bonneau Thierry . Droit bancaire. Paris: Montchrestien, 2011
12. Calnan R. Taking Security: Law and Practice, Jordans, 2006
13. Cranston R. Principles of banking law, 2nd ed. Oxford University Press, 2002
14. Code monétaire et financier. Première édition. Commentaires rédigés par Michel Storck. Professeur à l'Université de Strasbourg et Jérôme Lasserre Capdeville. Maître de conférences à l'Université de Strasbourg. Paris Dalloz. 2011
15. Guggenhiem Daniel. Guggenhiem Anath. Les contrats de la pratique bancaire suisse. 5e édition entièrement revue et augmentée. 2014, Berne: Stämpfli Editions SA Berne
16. Pollard A.M., Daly J.P. Banking law in the United States, Vol. I (2011).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным

системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.;

				- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры:

				- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;

				- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия

		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,

- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра адвокатуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ АДВОКАТУРЫ

Б1.В.ДВ.01.05

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная ¹ ; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа обновлена на заседании кафедры адвокатуры, протокол № от апреля 2025 года, протокол № от апреля 2025 года.

Автор:

Марчева П.Е. – кандидат юридических наук, доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Семеняко Е.В. – кандидат юридических наук, вице-президент Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации

Марчева П.Е.

Организация адвокатуры: рабочая программа дисциплины (модуля)/П.Е. Марчева – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024. – 82 с.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Организация адвокатуры» являются:

1. Получение системного знания и правильного понимания организации адвокатуры в России с учетом исторического и зарубежного опыта организации адвокатуры.

2. Выработка умения использования системного знания организации адвокатуры для решения практических задач, связанных с конкретными вопросами организации адвокатуры.

3. Формирование навыка анализа и разрешения теоретико-прикладных вопросов организации адвокатуры.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Организация адвокатуры» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами законодательства об адвокатуре и корпоративными актами адвокатуры, регулирующими общественные отношения, возникающие в сфере организации адвокатуры.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Организация адвокатуры» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Судоустройство и правоохранительные органы»; «Юридическое документоведение»; «Гражданское право (модуль)»; «Трудовое право»; «Налоговое право (модуль)»; «Информационные технологии в юридической деятельности».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Организация адвокатуры» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах);

профессиональными:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования. ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач
2. Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
3. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями. ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними

	документации	правоотношений. ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
4. Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования. ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач. ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
5. Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями. ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
6. Организация процесса деятельности адвокатов	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах). ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической	ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. ИПК 4.3 Определяет возможные

	деятельности	способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг. ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
7. Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций. ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

В результате освоения дисциплины (модуля) «Организация адвокатуры» обучающийся должен:

знать:

- основные положения нормативных, корпоративных и судебных актов об организации адвокатуры;
- концепции происхождения адвокатуры и ее понятие, принципы адвокатуры, определения адвокатского права, роль адвокатуры в развитии гражданского общества;
- нормативное регулирование приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката, а также судебную практику и практику дисциплинарных органов адвокатуры в этой сфере;

- нормативное регулирование статуса форм адвокатских образований, помощника и стажера адвоката с учетом предложений по реформированию этой сферы организации адвокатуры;

- нормативное регулирование статуса адвокатских палат и общественных объединений адвокатов;

- нормативное регулирование и методические рекомендации в сфере организации процесса деятельности адвокатов;

- виды и содержание организационных прав и обязанностей адвоката, виды ответственности адвоката и гарантии независимости адвоката в сфере организации адвокатуры;

уметь:

- анализировать, толковать и правильно реализовывать правовые нормы в сфере организации адвокатуры;

- оперировать юридическими понятиями и категориями, имеющими отношение к организации адвокатуры; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере организации адвокатуры;

- анализировать, толковать и правильно реализовывать правовые нормы о приобретении, приостановлении и прекращении статуса адвоката;

- анализировать, толковать и правильно реализовывать правовые нормы о формах адвокатских образований, помощнике и стажере адвоката; формулировать и обосновывать свое мнение о предложениях по реформированию этой сферы организации адвокатуры;

- анализировать, толковать и правильно реализовывать правовые нормы об адвокатских палатах и общественных объединениях адвокатов;

- анализировать, толковать и правильно реализовывать правовые нормы об организации процесса деятельности адвокатов с учетом соответствующих методических рекомендаций, выработанных адвокатурой;

- анализировать, толковать и правильно реализовывать правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката в организационном аспекте с учетом соответствующих методических рекомендаций, выработанных адвокатурой;

владеть:

- навыками самостоятельной работы с источниками права в сфере организации адвокатуры, осуществления их реализации;

- навыками системного использования понятийного аппарата в сфере организации адвокатуры, реализации процесса передачи и восприятия базовых знаний об организации адвокатуры;

- навыками самостоятельной подготовки документов, связанных с приобретением, приостановлением и прекращением статуса адвоката; объяснения целей и задач этих документов;

- навыками самостоятельной подготовки документов, связанных с созданием и деятельностью адвокатских образований, приемом на работу и деятельностью помощника и стажера адвоката; самостоятельной подготовки

законопроектов в этой сфере организации адвокатуры; объяснения целей и задач этих документов, законопроектов;

- навыками самостоятельной подготовки документов, связанных с созданием и деятельностью адвокатских палат, их органов, комиссий, аппарата и общественных объединений адвокатов; объяснения целей и задач этих документов;

- навыками самостоятельной подготовки документов, связанных с организацией процесса деятельности адвокатов; объяснения целей и задач этих документов;

- навыками самостоятельной подготовки документов, связанных с реализацией организационных прав и обязанностей адвоката, ответственности и гарантий независимости адвоката в организационном аспекте; объяснения целей и задач этих документов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Организация адвокатуры» составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Форма промежуточного контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/ п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации	6	2	2	4	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Опрос
2	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество			2	4	Мини-лекция. Заслушивание и обсуждение научного доклада	Опрос
3	Приобретение, приостановле-		2	4	7	Проблемная лекция.	Тестиро- вание

	ние и прекра- щение статуса адвоката					Решение прак- тических задач. Проведение обучающей игры	
4	Организационно- правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката		2	4	7	Мини-лекция. Решение прак- тических задач. Обсуждение подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	Опрос
5	Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов			2	4	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Тестиро- вание
6	Организация процесса деятельности адвокатов		2	4	7	Проблемная лекция. Решение прак- тических задач. Обсуждение подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	Опрос
7	Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационны й аспект)		2	4	7	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии. Анализ образцов организационных адвокатских документов и ситуаций, возникающих в сфере организации адвокатуры	Тестиро- вание
Всего			10	22	40	Зачет	

2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/ п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации	5	2	2	4	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Опрос
2	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество			2	4	Мини-лекция. Заслушивание и обсуждение научного доклада	Опрос
3	Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката		2	4	7	Проблемная лекция. Решение практических задач. Проведение обучающей игры	Тестирование
4	Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката		2	4	7	Мини-лекция. Решение практических задач. Обсуждение подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	Опрос
5	Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов			2	4	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Тестирование
6	Организация процесса деятельности адвокатов		2	4	7	Проблемная лекция. Решение практических задач. Обсуждение	Опрос

						подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	
7	Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)		2	4	7	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии. Анализ образцов организационных адвокатских документов и ситуаций, возникающих в сфере организации адвокатуры	Тестирование
Всего			10	22	40	Зачет	

3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации	7	2	2	5	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Опрос
2	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество			2	5	Мини-лекция. Заслушивание и обсуждение научного доклада	Опрос
3	Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката			4	8	Проблемная лекция. Решение практических задач. Проведение обучающей игры	Тестирование

4	Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката		2	2	8	Мини-лекция. Решение практических задач. Обсуждение подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	Опрос
5	Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов			2	5	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Тестирование
6	Организация процесса деятельности адвокатов		2	4	8	Проблемная лекция. Решение практических задач. Обсуждение подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	Опрос
7	Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)		2	2	7	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии. Анализ образцов организационных адвокатских документов и ситуаций, возникающих в сфере организации адвокатуры	Тестирование
Всего			8	18	46	Зачет	

4. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/ п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации	5	2	2	5	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Опрос
2	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество			2	5	Мини-лекция. Заслушивание и обсуждение научного доклада	Опрос
3	Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката			4	8	Проблемная лекция. Решение практических задач. Проведение обучающей игры	Тестирование
4	Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката		2	2	8	Мини-лекция. Решение практических задач. Обсуждение подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	Опрос
5	Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов			2	5	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Тестирование
6	Организация процесса деятельности адвокатов		2	4	8	Проблемная лекция. Решение практических задач. Обсуждение	Опрос

						подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	
7	Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)		2	2	7	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии. Анализ образцов организационных адвокатских документов и ситуаций, возникающих в сфере организации адвокатуры	Тестирование
Всего			8	18	46		

5. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО), очно-заочной формы ускоренного обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации	5	2	2	5	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Опрос
2	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество			2	5	Мини-лекция. Заслушивание и обсуждение научного доклада	Опрос
3	Приобретение, приостановление и прекра-			4	8	Проблемная лекция. Решение прак-	Тестирование

	шение статуса адвоката					тических задач. Проведение обучающей игры	
4	Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката		2	2	8	Мини-лекция. Решение практических задач. Обсуждение подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	Опрос
5	Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов			2	5	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Тестирование
6	Организация процесса деятельности адвокатов		2	4	8	Проблемная лекция. Решение практических задач. Обсуждение подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	Опрос
7	Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)		2	2	7	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии. Анализ образцов организационных адвокатских документов и ситуаций, возникающих в сфере организации адвокатуры	Тестирование
Всего			8	18	46		

6. Тематический план для заочной формы обучения (на базе СПО)

№ п/ п	Тема дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации	3	2	0	4	Проблемная лекция	
2	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество				5	Мини-лекция	
3	Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката				5	Проблемная лекция	
4	Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката		0		5		
5	Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов				5		
6	Организация процесса деятельности адвокатов				5		
7	Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката				5		

	(организационный аспект)						
36 часов:			2	0	34		
1	Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации	5	0	2	2	Проведение направляемой дискуссии	Опрос
2	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество				4	Заслушивание и обсуждение научного доклада	Опрос
3	Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката				4	Решение практических задач. Проведение обучающей игры	Тестирование
4	Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката		2		4	Мини-лекция. Решение практических задач. Обсуждение подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	Опрос
5	Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов				4	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Тестирование
6	Организация процесса деятельности адвокатов			2	4	Проблемная лекция. Решение практических задач. Обсуждение подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	Опрос
7	Права,				4	Проблемная	Тестиро-

	обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)					лекция. Проведение направляемой дискуссии. Анализ образцов организационных адвокатских документов и ситуаций, возникающих в сфере организации адвокатуры	вание
68 часов:				4	26		
Всего			4	4	60	Зачет – 4	

7. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО), заочной формы ускоренного обучения (ГВД)

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации	3	2	0	4	Проблемная лекция	
2	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество				5	Мини-лекция	
3	Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката				5	Проблемная лекция	
4	Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских		0		5		

	образований). Помощник и стажер адвоката						
5	Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов				5		
6	Организация процесса деятельности адвокатов				5		
7	Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)				5		
36 часов:		2	0	34			
1	Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации	3	0	2	4	Проведение направляемой дискуссии	Опрос
2	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество				4	Заслушивание и обсуждение научного доклада	Опрос
3	Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката				4	Решение практических задач. Проведение обучающей игры	Тестирование
4	Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката		0		4	Мини-лекция. Решение практических задач. Обсуждение подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	Опрос

5	Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов				4	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Тестирование
6	Организация процесса деятельности адвокатов			2	4	Проблемная лекция. Решение практических задач. Обсуждение подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	Опрос
7	Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)				4	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии. Анализ образцов организационных адвокатских документов и ситуаций, возникающих в сфере организации адвокатуры	Тестирование
68 часов:			2	4	28		
Всего			2	4	62	Зачет – 4	

8. Тематический план для заочной формы

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации	4	2	0	4	Проблемная лекция	
2	Понятие адвокатуры. Принципы				5	Мини-лекция	

	адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество						
3	Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката				5	Проблемная лекция	
4	Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката		0		5		
5	Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов				5		
6	Организация процесса деятельности адвокатов				5		
7	Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)				5		
36 часов:			2	0	34		
1	Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации	4	0	2	4	Проведение направляемой дискуссии	Опрос
2	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество				4	Заслушивание и обсуждение научного доклада	Опрос

3	Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката				4	Решение практических задач. Проведение обучающей игры	Тестирование	
4	Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката		0		4	Мини-лекция. Решение практических задач. Обсуждение подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	Опрос	
5	Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов				4	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Тестирование	
6	Организация процесса деятельности адвокатов				2	4	Проблемная лекция. Решение практических задач. Обсуждение подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	Опрос
7	Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)				4	4	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии. Анализ образцов организационных адвокатских документов и ситуаций, возникающих в сфере организации адвокатуры	Тестирование
68 часов:			0	4	28			
Всего			2	4	62	Зачет – 4		

2.3. Занятия лекционного типа

2.3.1. Лекции для очной формы обучения и очной формы ускоренного обучения (СПО)

Лекция 1. Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации. Понятие адвокатуры.

Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство.

Адвокатура и общество

Содержание:

1. Конституция Российской Федерации и правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации об организации адвокатуры.

2. Федеральные законы и подзаконные акты Российской Федерации об организации адвокатуры.

3. Законы и подзаконные акты субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры.

4. Корпоративные акты российской адвокатуры об организации адвокатуры.

5. Концепции происхождения адвокатуры и ее понятие.

6. «Адвокатская монополия» и связь профессий адвоката и судьи. Юридическая природа адвокатуры.

7. Принципы адвокатуры по закону, корпоративным актам адвокатуры и в теоретических исследованиях адвокатуры.

8. Адвокатура и государство: формирование адвокатского права (действующее законодательство и законопроекты об адвокатуре); полномочия органов юстиции (и других органов исполнительной власти) в сфере адвокатуры; судебная практика по вопросам организации адвокатуры.

9. Адвокатура и общество: соотношение и взаимодействие адвокатуры и гражданского общества.

Задания для подготовки:

1. Прочитать международные документы об адвокатуре, указанные в списке нормативных, корпоративных актов и судебной практики настоящей Рабочей программы.

2. Проанализировать содержание нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации об адвокатуре на примере трех–пяти субъектов Федерации (это можно сделать с помощью СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство»).

3. Проанализировать содержание двух–трех книг по теме лекции из списка рекомендованной дополнительной литературы, указанной в настоящей Рабочей программе.

4. Посмотреть определения гражданского общества, составив список этих определений.

Лекция 2. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката

Содержание:

1. Условия приобретения статуса адвоката.
2. Порядок приобретения и подтверждения статуса адвоката.
3. Особенности приобретения и ограничения статуса иностранных адвокатов в России.
4. Основания и порядок приостановления и восстановления статуса адвоката.
5. Основания и порядок прекращения статуса адвоката.

Задания для подготовки:

1. Посмотреть вопросы для сдачи квалификационного экзамена, утвержденные советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.
2. Посмотреть содержание двух–трех дисциплинарных дел в отношении адвокатов по сборникам дисциплинарной практики адвокатуры и/или публикациям в адвокатских периодических изданиях (в том числе на адвокатских веб-сайтах).

Лекция 3. Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката. Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов

Содержание:

1. Адвокатский кабинет как форма индивидуальной деятельности адвоката.
2. Коллегия адвокатов и адвокатское бюро как формы коллективной деятельности адвокатов: сравнительная характеристика.
3. Юридическая консультация как форма социальной адвокатуры в России.
4. Правовое положение и задачи помощников и стажеров адвокатов.
5. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: порядок создания и ликвидации, органы и их компетенция, режим имущества палаты.
6. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: порядок создания и ликвидации, органы и их компетенция, режим имущества палаты.
7. Общественные объединения адвокатов: перечень, цели и практика создания и деятельности на международном уровне и в России.

Задания для подготовки:

1. Посмотреть на веб-сайтах адвокатских палат требования к помещению для размещения адвокатского образования.
2. Посмотреть на веб-сайтах адвокатских палат программы обучения стажеров адвокатов, составив сводный систематизированный перечень тем занятий со стажерами.
3. Посмотреть на веб-сайтах адвокатских палат информацию о деятельности комиссий по защите профессиональных прав адвокатов,

составив сводный систематизированный перечень нарушений указанных прав адвокатов.

4. Проанализировать содержание двух–трех печатных и/или электронных источников о деятельности любых двух–трех общественных объединений адвокатов, в том числе одного международного.

Лекция 4. Организация процесса деятельности адвокатов

Содержание:

1. Соглашение об оказании юридической помощи: порядок заключения и существенные условия.

2. Ордер и/или доверенность на ведение дела адвокатом: форма, содержание, порядок выдачи.

3. Адвокатский запрос: форма, порядок оформления и направления, ответственность должностных лиц и адвоката.

4. Производство (досье) адвоката по делу его доверителя: значение, виды, содержание.

5. Организация оказания адвокатами юридической помощи: по назначению, бесплатно, военнослужащим.

6. Налогообложение в адвокатуре.

Задания для подготовки:

1. Посмотреть на веб-сайтах адвокатов, адвокатских образований, адвокатских палат формы соглашений об оказании юридической помощи, составив список их видов по двум критериям: составу доверителей и предмету юридической помощи.

2. Проанализировать содержание рекомендаций по ведению адвокатского досье, размещенных на веб-сайтах адвокатских палат, и/или опубликованных в виде монографий и журнальных статей.

Лекция 5. Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)

Содержание:

1. Виды и содержание организационных прав и обязанностей адвоката.

2. Виды ответственности адвоката.

3. Страхование адвокатских рисков.

4. Гарантии независимости адвоката в сфере организации адвокатуры.

5. Организационное обеспечение адвокатской тайны.

Задания для подготовки:

1. Посмотреть решения судов о привлечении адвоката к гражданско-правовой, административно-правовой, уголовно-правовой ответственности (по одному решению по каждому виду ответственности).

2. Проанализировать содержание рекомендаций по обеспечению адвокатской тайны, размещенных на веб-сайтах адвокатских палат, и/или опубликованных в виде монографий и журнальных статей.

2.3.2. Тематический план лекций для очно-заочной формы обучения; очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО); очно-заочной формы ускоренного обучения (ГВД); очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

Лекция 1. Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации. Понятие адвокатуры.

Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство.

Адвокатура и общество. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката

Содержание:

1. Международные документы об организации адвокатуры.
2. Конституция Российской Федерации об организации адвокатуры.
3. Федеральные законы и подзаконные акты Российской Федерации об организации адвокатуры.
4. Законы и подзаконные акты субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры.
5. Корпоративные акты российской адвокатуры об организации адвокатуры.
6. Концепции происхождения адвокатуры и ее понятие.
7. Принципы адвокатуры по закону, корпоративным актам адвокатуры и в теоретических исследованиях адвокатуры.
8. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество.
9. Условия приобретения статуса адвоката.
10. Порядок приобретения и подтверждения статуса адвоката.
11. Основания и порядок приостановления и восстановления статуса адвоката.
12. Основания и порядок прекращения статуса адвоката.

Задания для подготовки:

1. Прочитать международные документы об адвокатуре, указанные в списке нормативных, корпоративных актов и судебной практики настоящей Рабочей программы.
2. Проанализировать содержание нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации об адвокатуре на примере трех–пяти субъектов Федерации (это можно сделать с помощью СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство»).
3. Посмотреть определения гражданского общества, составив список этих определений.
4. Посмотреть вопросы для сдачи квалификационного экзамена, утвержденные советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

Лекция 2. Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований).

Помощник и стажер адвоката. Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов

Содержание:

1. Адвокатский кабинет как форма индивидуальной деятельности адвоката.
2. Коллегия адвокатов и адвокатское бюро как формы коллективной деятельности адвокатов: сравнительная характеристика.
3. Традиционная судебная адвокатура и развивающаяся в России бизнес-адвокатура: закон, практика, законопроекты.
4. Юридическая консультация как форма социальной адвокатуры в России.
5. Правовое положение и задачи помощников и стажеров адвокатов.
6. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: порядок создания и ликвидации, органы и их компетенция, режим имущества палаты.
7. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: порядок создания и ликвидации, органы и их компетенция, режим имущества палаты.
8. Общественные объединения адвокатов: перечень, цели и практика создания и деятельности на международном уровне и в России.

Задания для подготовки:

1. Посмотреть на веб-сайтах адвокатских палат требования к помещению для размещения адвокатского образования.
2. Посмотреть на веб-сайтах адвокатских палат программы обучения стажеров адвокатов, составив сводный систематизированный перечень тем занятий со стажерами.
3. Посмотреть на веб-сайтах адвокатских палат информацию о деятельности комиссий по защите профессиональных и социальных прав адвокатов, составив сводный систематизированный перечень нарушений указанных прав адвокатов.
4. Проанализировать содержание двух–трех печатных и/или электронных источников о деятельности любых двух–трех общественных объединений адвокатов, в том числе одного международного.

Лекция 3. Организация процесса деятельности адвокатов

Содержание:

7. Соглашение об оказании юридической помощи: порядок заключения и существенные условия.
8. Ордер и/или доверенность на ведение дела адвокатом: форма, содержание, порядок выдачи.
9. Адвокатский запрос: форма, порядок оформления и направления, ответственность должностных лиц и адвоката.
10. Производство (досье) адвоката по делу его доверителя: значение, виды, содержание.

11. Организация оказания адвокатами юридической помощи: по назначению, бесплатно, военнослужащим.

12. Налогообложение в адвокатуре.

Задания для подготовки:

3. Посмотреть на веб-сайтах адвокатов, адвокатских образований, адвокатских палат формы соглашений об оказании юридической помощи, составив список их видов по двум критериям: составу доверителей и предмету юридической помощи.

4. Проанализировать содержание рекомендаций по ведению адвокатского досье, размещенных на веб-сайтах адвокатских палат, и/или опубликованных в виде монографий и журнальных статей.

Лекция 4. Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)

Содержание:

6. Виды и содержание организационных прав и обязанностей адвоката.

7. Виды ответственности адвоката.

8. Страхование адвокатских рисков.

9. Гарантии независимости адвоката в сфере организации адвокатуры.

10. Организационное обеспечение адвокатской тайны.

Задания для подготовки:

3. Посмотреть решения судов о привлечении адвоката к гражданско-правовой, административно-правовой, уголовно-правовой ответственности (по одному решению по каждому виду ответственности).

4. Проанализировать содержание рекомендаций по обеспечению адвокатской тайны, размещенных на веб-сайтах адвокатских палат, и/или опубликованных в виде монографий и журнальных статей.

2.3.3. Тематический план лекций для заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО); заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

Лекция 1. Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации. Понятие адвокатуры.

Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство.

Адвокатура и общество. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката

Содержание:

1. Международные документы об организации адвокатуры.

2. Конституция Российской Федерации об организации адвокатуры.

3. Федеральные законы и подзаконные акты Российской Федерации об организации адвокатуры

4. Законы и подзаконные акты субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры.

5. Корпоративные акты российской адвокатуры об организации адвокатуры.
6. Концепции происхождения адвокатуры и ее понятие.
7. Принципы адвокатуры по закону, корпоративным актам адвокатуры и в теоретических исследованиях адвокатуры.
8. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество.
9. Условия приобретения статуса адвоката.
10. Порядок приобретения и подтверждения статуса адвоката.
11. Основания и порядок приостановления и восстановления статуса адвоката.
12. Основания и порядок прекращения статуса адвоката.

Задания для подготовки:

1. Прочитать международные документы об адвокатуре, указанные в списке нормативных, корпоративных актов и судебной практики настоящей Рабочей программы.
2. Проанализировать содержание нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации об адвокатуре на примере трех–пяти субъектов Федерации (это можно сделать с помощью СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство»).
3. Посмотреть определения гражданского общества, составив список этих определений.
4. Посмотреть вопросы для сдачи квалификационного экзамена, утвержденные советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

Лекция 2. Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований).

Помощник и стажер адвоката. Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов.

Организация процесса деятельности адвокатов.

Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)

Содержание:

1. Адвокатский кабинет как форма индивидуальной деятельности адвоката.
2. Коллегия адвокатов и адвокатское бюро как формы коллективной деятельности адвокатов: сравнительная характеристика.
3. Юридическая консультация как форма социальной адвокатуры в России.
4. Правовое положение и задачи помощников и стажеров адвокатов.
5. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: порядок создания и ликвидации, органы и их компетенция, режим имущества палаты.
6. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: порядок создания и ликвидации, органы и их компетенция, режим имущества палаты.

7. Соглашение об оказании юридической помощи: порядок заключения и существенные условия.

8. Ордер и/или доверенность на ведение дела адвокатом: форма, содержание, порядок выдачи.

9. Адвокатский запрос: форма, порядок оформления и направления, ответственность должностных лиц и адвоката.

10. Организация оказания адвокатами юридической помощи: по назначению, бесплатно, военнослужащим.

11. Страхование адвокатских рисков.

12. Организационное обеспечение адвокатской тайны.

Задания для подготовки:

1. Посмотреть на веб-сайтах адвокатских палат требования к помещению для размещения адвокатского образования.

2. Посмотреть на веб-сайтах адвокатских палат информацию о деятельности комиссий по защите профессиональных и социальных прав адвокатов, составив сводный систематизированный перечень нарушений указанных прав адвокатов.

3. Посмотреть на веб-сайтах адвокатов, адвокатских образований, адвокатских палат формы соглашений об оказании юридической помощи, составив список их видов по двум критериям: составу доверителей и предмету юридической помощи.

4. Проанализировать содержание рекомендаций по обеспечению адвокатской тайны, размещенных на веб-сайтах адвокатских палат, и/или опубликованных в виде монографий и журнальных статей.

2.4. Занятия семинарского типа

2.4.1. Тематический план практических заданий для очной формы обучения и очной формы ускоренного обучения (СПО)

Практическое занятие 1. Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации и правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации об организации адвокатуры.

2. Федеральные законы и подзаконные акты Российской Федерации об организации адвокатуры.

3. Законы и подзаконные акты субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры.

4. Корпоративные акты российской адвокатуры об организации адвокатуры.

5. Судебная практика по вопросам организации адвокатуры.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Каково значение международных документов об адвокатуре для организации адвокатуры в России?

2. Как Конституция Российской Федерации регламентирует организацию адвокатуры?
3. Что является предметом правового регулирования законов субъектов Российской Федерации об адвокатуре?
4. Какова юридическая сила Кодекса профессиональной этики адвоката?
5. Каково содержание судебной практики по вопросам организации адвокатуры?

Практическое занятие 2. Понятие адвокатуры.

Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество

1. Концепции происхождения адвокатуры и ее понятие.
2. «Адвокатская монополия» и связь профессий адвоката и судьи. Юридическая природа адвокатуры.
3. Принципы адвокатуры по закону, корпоративным актам адвокатуры и в теоретических исследованиях адвокатуры.
4. Адвокатура и государство: формирование адвокатского права (действующее законодательство и законопроекты об адвокатуре); полномочия органов юстиции (и других органов исполнительной власти) в сфере адвокатуры; судебная практика по вопросам адвокатуры.
5. Адвокатура и общество: соотношение и взаимодействие адвокатуры и гражданского общества.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Какие определения адвокатуры Вы знаете? Какое определение адвокатуры Вы считаете оптимальным?
2. Каковы подходы к «адвокатской монополии» в законодательстве, правовых позициях Конституционного Суда РФ, правосознании юристов и законопроектах?
3. Что такое адвокатский контроль, каковы его цели и виды?
4. Каково соотношение принципов самоуправления и корпоративности в адвокатуре?
5. Каково соотношение адвокатуры и гражданского общества?

Практические занятия 3–4. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката

Занятие 3

1. Условия приобретения статуса адвоката.
2. Порядок приобретения и подтверждения статуса адвоката.
3. Особенности приобретения и ограничения статуса иностранных адвокатов в России.

Задания для подготовки:

1. Составить письменные списки цензов, которые:
 - а) предъявляются законом к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката;

б) необходимо, по Вашему мнению, предъявлять к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката.

2. Подготовить ответы на следующие вопросы:

4.1. Как, когда, кем и какие из предусмотренных законом цензов могут и должны быть выявлены?

4.2. Как, когда, кем и какие из предлагаемых Вами цензов могут и должны быть выявлены?

4.3. Следует ли в современной России вводить комплект/квотирование численности адвокатов? Какова предыстория разрешения этого вопроса в России с 1864 по 2002 год?

Занятие 4

1. Основания и порядок приостановления и восстановления статуса адвоката.

2. Виды оснований прекращения статуса адвоката.

3. Процедурные основы дисциплинарного производства в отношении адвоката.

Задания для подготовки:

1. Подготовить ответы на следующие вопросы:

1.1. Целесообразно ли в современной России ввести меру дисциплинарной ответственности – дисквалификацию (временное приостановление статуса) адвоката?

1.2. Вправе ли территориальный орган юстиции обжаловать в суд решение совета адвокатской палаты о прекращении дисциплинарного производства в отношении адвоката вследствие отсутствия в его действиях (бездействии) нарушений правил профессионального поведения адвокатов?

2. Подготовить портфолио: проект жалобы доверителя на адвоката в адвокатскую палату и проект письменных объяснений адвоката по существу разбирательства на основе материалов любого дисциплинарного производства в отношении адвоката.

Практические занятия 5–6. Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований).

Помощник и стажер адвоката

Занятие 5

1. Адвокатский кабинет как форма индивидуальной деятельности адвоката.

2. Коллегия адвокатов и адвокатское бюро как формы коллективной деятельности адвокатов: сравнительная характеристика.

3. Традиционная судебная адвокатура и развивающаяся в России бизнес-адвокатура: закон, практика, законопроекты.

Задания для подготовки:

1. Подготовить ответы на следующие вопросы:

1.1. Считаете ли Вы целесообразным состоявшееся в 2016 году изменение порядка создания адвокатского кабинета?

1.2. Почему в современной России 70% адвокатов осуществляют адвокатскую деятельность в коллегиях адвокатов и лишь 4% адвокатов – в адвокатских бюро?

2. Составить списки сходств и различий коллегии адвокатов и адвокатского бюро.

Занятие 6

1. Юридическая консультация как форма социальной адвокатуры в России.

2. Правовое положение и задачи помощников адвокатов.

3. Стажировка в российской адвокатуре: цели и виды. Последствия необязательности стажировки. Правовой статус стажера адвоката.

Задания для подготовки:

1. Подготовить ответы на следующие вопросы:

1.1. Допустимо ли направлять адвоката на работу в юридическую консультацию в принудительном порядке?

1.2. Каковы проблемы стажировки в российской адвокатуре и как они могут быть разрешены?

2. Подготовить портфолио: трудовой договор со стажером адвоката и приказ о принятии стажера адвоката на работу в адвокатское образование.

Практическое занятие 7. Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов

1. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: порядок создания и ликвидации, органы и их компетенция, режим имущества палаты.

2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: порядок создания и ликвидации, органы и их компетенция, режим имущества палаты.

3. Общественные объединения адвокатов: перечень, цели и практика создания и деятельности на международном уровне и в России.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Как изменилась компетенция органов адвокатских палат в России после 2002 года? Как эти изменения соотносятся с принципом самоуправления адвокатуры?

2. Каковы результаты деятельности комиссий адвокатских палат по защите профессиональных и социальных прав адвокатов?

3. Когда, кем и с какими целями были созданы и преобразованы общественные объединения адвокатов в России?

Практические занятия 8–9. Организация процесса деятельности адвокатов

Занятие 8

1. Соглашение об оказании юридической помощи: порядок заключения и существенные условия.

2. Ордер и/или доверенность на ведение дела адвокатом: форма, содержание, порядок выдачи.

3. Адвокатский запрос: форма, порядок оформления и направления, ответственность должностных лиц и адвоката.

4. Производство (досье) адвоката по делу его доверителя: значение, виды, содержание.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Может ли адвокат предлагать доверителю заключить соглашение об оказании юридической помощи с условием выплаты доверителем неустойки в случае просрочки выплаты вознаграждения адвокату?

2. Кто и на каком основании выдает ордер адвокату, осуществляющему адвокатскую деятельность в адвокатском кабинете?

3. Каков порядок привлечения к административной ответственности должностного лица за отказ в предоставлении информации по адвокатскому запросу?

4. Наличие какой информации в производстве (досье) адвоката по делу доверителя подтверждает намерение адвоката оказать качественную юридическую помощь? Как может быть систематизирована информация в досье?

Занятие 9

1. Организация оказания адвокатами юридической помощи по назначению в уголовном, гражданском и административном судопроизводствах.

2. Организация оказания адвокатами юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

3. Организация оказания адвокатами юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

4. Налогообложение в адвокатуре.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Каковы проблемы оплаты оказания адвокатами юридической помощи по назначению в уголовном, гражданском и административном судопроизводствах?

2. В каких системах бесплатной юридической помощи и на каких условиях может участвовать адвокат?

3. Каковы особенности оказания адвокатами юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву?

4. Кто может быть налоговым агентом адвоката? Для кого адвокат может быть налоговым агентом?

**Практические занятия 10–11. Права, обязанности,
ответственность и гарантии независимости адвоката
(организационный аспект)**

Занятие 10

1. Виды и содержание организационных прав адвоката.
2. Виды и содержание организационных обязанностей адвоката.
3. Виды ответственности адвоката: дисциплинарная (корпоративная / профессиональная), гражданско-правовая, административно-правовая, уголовно-правовая.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Почему не могут являться допустимым поводом для возбуждения дисциплинарного производства жалобы и обращения других адвокатов или органов адвокатских образований, возникшие из отношений по созданию и функционированию этих образований?
2. Каковы особенности привлечения адвокатов и адвокатских образований к налоговой ответственности?
3. Какие гарантии есть у адвоката при привлечении его к уголовной ответственности?

Занятие 11

1. Страхование профессиональной имущественной ответственности адвоката.
2. Гарантии независимости адвоката в сфере организации адвокатуры.
3. Организационное обеспечение адвокатской тайны, его значение, предмет, пределы.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Будет ли эффективным страхование адвокатских рисков без разработанных адвокатурой профессиональных стандартов (критериев качества) адвокатской деятельности? Какое содержание этих стандартов было бы оптимальным?
2. В чем проявляется жертвенность профессии адвоката? Как соотносятся жертвенность профессии адвоката и коммерциализация адвокатуры?
3. Какие меры обеспечения адвокатской тайны предпринимаются в адвокатских образованиях? Есть ли необходимость в изменении законодательства для повышения действенности этих мер?

2.4.2. Тематический план практических заданий для очно-заочной формы обучения; очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО); очно-заочной формы ускоренного обучения (ГВД); очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

Практическое занятие 1. Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации

1. Международные документы об организации адвокатуры.
2. Конституция Российской Федерации и правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации об организации адвокатуры.
3. Федеральные законы и подзаконные акты Российской Федерации об организации адвокатуры.
4. Законы и подзаконные акты субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры.
5. Корпоративные акты российской адвокатуры об организации адвокатуры.
6. Судебная практика по вопросам организации адвокатуры.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Каково значение международных документов об адвокатуре для организации адвокатуры в России?
2. Как Конституция Российской Федерации регламентирует организацию адвокатуры?
3. Что является предметом правового регулирования законов субъектов Российской Федерации об адвокатуре?
4. Какова юридическая сила Кодекса профессиональной этики адвоката?
5. Каково содержание судебной практики по вопросам организации адвокатуры?

Практическое занятие 2. Понятие адвокатуры.

Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство.

Адвокатура и общество

1. Концепции происхождения адвокатуры и ее понятие.
2. «Адвокатская монополия» и связь профессий адвоката и судьи. Юридическая природа адвокатуры.
3. Принципы адвокатуры по закону, корпоративным актам адвокатуры и в теоретических исследованиях адвокатуры.
4. Адвокатура и государство: формирование адвокатского права (действующее законодательство и законопроекты об адвокатуре); полномочия органов юстиции (и других органов исполнительной власти) в сфере адвокатуры; судебная практика по вопросам адвокатуры.
5. Адвокатура и общество: соотношение и взаимодействие адвокатуры и гражданского общества.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Какие определения адвокатуры Вы знаете? Какое определение адвокатуры Вы считаете оптимальным?
2. Каковы подходы к «адвокатской монополии» в законодательстве, правовых позициях Конституционного Суда РФ, правосознании юристов и законопроектах?
3. Что такое адвокатский контроль, каковы его цели и виды?
4. Каково соотношение принципов самоуправления и корпоративности в адвокатуре?
5. Каково соотношение адвокатуры и гражданского общества?

Практические занятия 3–4. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката

Занятие 3

1. Условия приобретения статуса адвоката.
2. Порядок приобретения и подтверждения статуса адвоката.
3. Особенности приобретения и ограничения статуса иностранных адвокатов в России.

Задания для подготовки:

1. Составить письменные списки цензов, которые:
 - а) предъявляются законом к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката;
 - б) необходимо, по Вашему мнению, предъявлять к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката.
2. Подготовить ответы на следующие вопросы:
 - 4.4. Как, когда, кем и какие из предусмотренных законом цензов могут и должны быть выявлены?
 - 4.5. Как, когда, кем и какие из предлагаемых Вами цензов могут и должны быть выявлены?
 - 4.6. Следует ли в современной России вводить комплект/квотирование численности адвокатов? Какова предыстория разрешения этого вопроса в России с 1864 по 2002 год?

Занятие 4

4. Основания и порядок приостановления и восстановления статуса адвоката.
5. Виды оснований прекращения статуса адвоката.
6. Процедурные основы дисциплинарного производства в отношении адвоката.

Задания для подготовки:

1. Подготовить ответы на следующие вопросы:
 - 2.1. Целесообразно ли в современной России ввести меру дисциплинарной ответственности – дисквалификацию (временное приостановление статуса) адвоката?

2.2. Вправе ли территориальный орган юстиции обжаловать в суд решение совета адвокатской палаты о прекращении дисциплинарного производства в отношении адвоката вследствие отсутствия в его действиях (бездействии) нарушений правил профессионального поведения адвокатов?

3. Подготовить портфолио: проект жалобы доверителя на адвоката в адвокатскую палату и проект письменных объяснений адвоката по существу разбирательства на основе материалов любого дисциплинарного производства в отношении адвоката.

Практическое занятие 5. Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований).

Помощник и стажер адвоката

1. Адвокатский кабинет как форма индивидуальной деятельности адвоката.

2. Коллегия адвокатов и адвокатское бюро как формы коллективной деятельности адвокатов: сравнительная характеристика.

3. Традиционная судебная адвокатура и развивающаяся в России бизнес-адвокатура: закон, практика, законопроекты.

4. Юридическая консультация как форма социальной адвокатуры в России.

5. Правовое положение и задачи помощников адвокатов.

6. Стажировка в российской адвокатуре: цели и виды. Последствия необязательности стажировки. Правовой статус стажера адвоката.

Задания для подготовки:

1. Подготовить ответы на следующие вопросы:

1.1. Считаете ли Вы целесообразным состоявшееся в 2016 году изменение порядка создания адвокатского кабинета?

1.2. Почему в современной России 70% адвокатов осуществляют адвокатскую деятельность в коллегиях адвокатов и лишь 4% адвокатов – в адвокатских бюро?

1.3. Допустимо ли направлять адвоката на работу в юридическую консультацию в принудительном порядке?

1.4. Каковы проблемы стажировки в российской адвокатуре и как они могут быть разрешены?

2. Составить списки сходств и различий коллегии адвокатов и адвокатского бюро.

3. Подготовить портфолио: трудовой договор со стажером адвоката и приказ о принятии стажера адвоката на работу в адвокатское образование.

Практическое занятие 6. Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов

1. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: порядок создания и ликвидации, органы и их компетенция, режим имущества палаты.

2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: порядок создания и ликвидации, органы и их компетенция, режим имущества палаты.

3. Общественные объединения адвокатов: перечень, цели и практика создания и деятельности на международном уровне и в России.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Как изменилась компетенция органов адвокатских палат в России после 2002 года? Как эти изменения соотносятся с принципом самоуправления адвокатуры?
2. Каковы результаты деятельности комиссий адвокатских палат по защите профессиональных и социальных прав адвокатов?
3. Когда, кем и с какими целями были созданы и преобразованы общественные объединения адвокатов в России?

**Практические занятия 7–8. Организация процесса
деятельности адвокатов**

Занятие 7

1. Соглашение об оказании юридической помощи: порядок заключения и существенные условия.
2. Ордер и/или доверенность на ведение дела адвокатом: форма, содержание, порядок выдачи.
3. Адвокатский запрос: форма, порядок оформления и направления, ответственность должностных лиц и адвоката.
4. Производство (досье) адвоката по делу его доверителя: значение, виды, содержание.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Может ли адвокат предлагать доверителю заключить соглашение об оказании юридической помощи с условием выплаты доверителем неустойки в случае просрочки выплаты вознаграждения адвокату?
2. Кто и на каком основании выдает ордер адвокату, осуществляющему адвокатскую деятельность в адвокатском кабинете?
3. Каков порядок привлечения к административной ответственности должностного лица за отказ в предоставлении информации по адвокатскому запросу?
4. Наличие какой информации в производстве (досье) адвоката по делу доверителя подтверждает намерение адвоката оказать качественную юридическую помощь? Как может быть систематизирована информация в досье?

Занятие 8

1. Организация оказания адвокатами юридической помощи по назначению в уголовном, гражданском и административном судопроизводствах.
2. Организация оказания адвокатами юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

3. Организация оказания адвокатами юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

4. Налогообложение в адвокатуре.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Каковы проблемы оплаты оказания адвокатами юридической помощи по назначению в уголовном, гражданском и административном судопроизводствах?

2. В каких системах бесплатной юридической помощи и на каких условиях может участвовать адвокат?

3. Каковы особенности оказания адвокатами юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву?

4. Кто может быть налоговым агентом адвоката? Для кого адвокат может быть налоговым агентом?

**Практическое занятие 9. Права, обязанности,
ответственность и гарантии независимости адвоката
(организационный аспект)**

1. Виды и содержание организационных прав адвоката.

2. Виды и содержание организационных обязанностей адвоката.

3. Виды ответственности адвоката: дисциплинарная (корпоративная / профессиональная), гражданско-правовая, административно-правовая, уголовно-правовая.

4. Страхование профессиональной имущественной ответственности адвоката.

5. Гарантии независимости адвоката в сфере организации адвокатуры.

6. Организационное обеспечение адвокатской тайны, его значение, предмет, пределы.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Почему не могут являться допустимым поводом для возбуждения дисциплинарного производства жалобы и обращения других адвокатов или органов адвокатских образований, возникшие из отношений по созданию и функционированию этих образований?

2. Каковы особенности привлечения адвокатов и адвокатских образований к налоговой ответственности?

3. Какие гарантии есть у адвоката при привлечении его к уголовной ответственности?

4. Будет ли эффективным страхование адвокатских рисков без разработанных адвокатурой профессиональных стандартов (критериев качества) адвокатской деятельности? Какое содержание этих стандартов было бы оптимальным?

5. В чем проявляется жертвенность профессии адвоката? Как соотносятся жертвенность профессии адвоката и коммерциализация адвокатуры?

6. Какие меры обеспечения адвокатской тайны предпринимаются в адвокатских образованиях? Есть ли необходимость в изменении законодательства для повышения действенности этих мер?

2.4.3. Тематический план практических заданий для заочной формы обучения (на базе СПО); заочной формы обучения (на базе ВО)

Практическое занятие 1. Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации.

Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры.

Адвокатура и государство. Адвокатура и общество.

Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката

1. Международные документы об организации адвокатуры.
2. Конституция Российской Федерации об организации адвокатуры.
3. Федеральные законы и подзаконные акты Российской Федерации об организации адвокатуры.
4. Законы и подзаконные акты субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры.
5. Корпоративные акты российской адвокатуры об организации адвокатуры.
6. Концепции происхождения адвокатуры и ее понятие.
7. Принципы адвокатуры по закону, корпоративным актам адвокатуры и в теоретических исследованиях адвокатуры.
8. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество
9. Условия приобретения статуса адвоката.
10. Порядок приобретения и подтверждения статуса адвоката.
11. Виды оснований прекращения статуса адвоката.
12. Процедурные основы дисциплинарного производства в отношении адвоката.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Каково значение международных документов об адвокатуре для организации адвокатуры в России?
2. Как Конституция Российской Федерации регламентирует организацию адвокатуры?
3. Что является предметом правового регулирования законов субъектов Российской Федерации об адвокатуре?
4. Какова юридическая сила Кодекса профессиональной этики адвоката?

5. Какие определения адвокатуры Вы знаете? Какое определение адвокатуры Вы считаете оптимальным?

6. Каково соотношение принципов самоуправления и корпоративности в адвокатуре?

7. Каково соотношение адвокатуры и гражданского общества?

8. Какие требования, предъявляются к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката?

9. Следует ли в современной России вводить комплект/квотирование численности адвокатов? Какова предыстория разрешения этого вопроса в России с 1864 по 2002 год?

10. Целесообразно ли в современной России ввести меру дисциплинарной ответственности – дисквалификацию (временное приостановление статуса) адвоката?

**Практическое занятие 2. Организация процесса
деятельности адвокатов. Права, обязанности,
ответственность и гарантии независимости адвоката
(организационный аспект)**

1. Соглашение об оказании юридической помощи: порядок заключения и существенные условия.

2. Ордер и/или доверенность на ведение дела адвокатом: форма, содержание, порядок выдачи.

3. Адвокатский запрос: форма, порядок оформления и направления, ответственность должностных лиц и адвоката.

4. Производство (досье) адвоката по делу его доверителя: значение, виды, содержание.

5. Организация оказания адвокатами юридической помощи по назначению в уголовном, гражданском и административном судопроизводствах.

6. Организация оказания адвокатами юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

7. Организация оказания адвокатами юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

8. Налогообложение в адвокатуре.

9. Виды и содержание организационных прав адвоката.

10. Виды и содержание организационных обязанностей адвоката.

11. Виды ответственности адвоката: дисциплинарная (корпоративная/профессиональная), гражданско-правовая, административно-правовая, уголовно-правовая.

12. Страхование профессиональной имущественной ответственности адвоката.

13. Гарантии независимости адвоката в сфере организации адвокатуры.

14. Организационное обеспечение адвокатской тайны, его значение, предмет, пределы.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Может ли адвокат предлагать доверителю заключить соглашение об оказании юридической помощи с условием выплаты доверителем неустойки в случае просрочки выплаты вознаграждения адвокату?
2. Кто и на каком основании выдает ордер адвокату, осуществляющему адвокатскую деятельность в адвокатском кабинете?
3. Каков порядок привлечения к административной ответственности должностного лица за отказ в предоставлении информации по адвокатскому запросу?
4. Наличие какой информации в производстве (досье) адвоката по делу доверителя подтверждает намерение адвоката оказать качественную юридическую помощь? Как может быть систематизирована информация в досье?
5. Каковы проблемы оплаты оказания адвокатами юридической помощи по назначению в уголовном, гражданском и административном судопроизводствах?
6. В каких системах бесплатной юридической помощи и на каких условиях может участвовать адвокат?
7. Каковы особенности оказания адвокатами юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву?
8. Кто может быть налоговым агентом адвоката? Для кого адвокат может быть налоговым агентом?
9. Почему не могут являться допустимым поводом для возбуждения дисциплинарного производства жалобы и обращения других адвокатов или органов адвокатских образований, возникшие из отношений по созданию и функционированию этих образований?
10. Каковы особенности привлечения адвокатов и адвокатских образований к налоговой ответственности?
11. Какие гарантии есть у адвоката при привлечении его к уголовной ответственности?
12. Будет ли эффективным страхование адвокатских рисков без разработанных адвокатурой профессиональных стандартов (критериев качества) адвокатской деятельности? Какое содержание этих стандартов было бы оптимальным?
13. В чем проявляется жертвенность профессии адвоката? Как соотносятся жертвенность профессии адвоката и коммерциализация адвокатуры?
14. Какие меры обеспечения адвокатской тайны предпринимаются в адвокатских образованиях? Есть ли необходимость в изменении законодательства для повышения действенности этих мер?

2.5. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение нормативных, корпоративных актов и материалов судебной практики по организации адвокатуры.
2. Изучение основной и дополнительной литературы по организации адвокатуры.
3. Анализ информации об организации адвокатуры на веб-сайтах адвокатуры, органов юстиции, судов.
4. Решение практических задач, связанных с организацией адвокатуры.
5. Подготовка докладов и рефератов по организации адвокатуры.
6. Подготовка портфолио – проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов.

Формы самостоятельной работы определяются студентом самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Например, анализ информации об организации адвокатуры на веб-сайтах адвокатуры может быть оформлен в форме устного или письменного доклада, электронной презентации. Результат изучения основной и дополнительной литературы может быть оформлен, как глоссарий или рабочие записи по определенным вопросам. Универсальной формой самостоятельной работы могут служить устные доклады и рефераты по актуальным вопросам организации адвокатуры (их тематика и примерная структура могут быть согласованы с преподавателем).

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным темам дисциплины (модуля):

Тема 1 – систематизация получаемых знаний о нормативном регулировании организации адвокатуры в Российской Федерации на основе соответствующих нормативных, корпоративных актов и судебной практики.

Тема 2 – углубленный анализ базовых понятий адвокатуры, ее принципов, особенностей взаимодействия адвокатуры, государства, общества, содержащихся в основной и дополнительной литературе.

Тема 3 – изучение процедур приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката с учетом логических связей этих процедур, с закреплением теоретических знаний решением практических задач, подготовкой докладов и портфолио.

Тема 4 – изучение форм адвокатских образований, правового положения помощника и стажера адвоката посредством использования метода сравнительного анализа в докладах, рефератах, портфолио.

Тема 5 – изучение форм объединения адвокатов в адвокатских палатах и общественных объединениях адвокатов путем анализа информации на их веб-сайтах.

Тема 6 – изучение организации процесса деятельности адвоката по соответствующим нормативным, корпоративным актам и судебной практике.

Тема 7 – изучение элементов статуса адвоката и его гарантий в организационном аспекте преимущественно по основной и дополнительной литературе.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Темы рефератов (докладов):

1. Адвокатура и государство.
2. Нормативное регулирование организации адвокатуры в России.
3. Корпоративные акты адвокатуры: значение, виды и содержание.
4. Принципы адвокатуры.
5. Приобретение статуса адвоката.
6. Прекращение статуса адвоката.
7. Организационные полномочия адвоката.
8. Организационные обязанности адвоката.
9. Организационное обеспечение адвокатской тайны.
10. Дисциплинарная ответственность адвоката.
11. Гарантии независимости адвоката.
12. Формы адвокатских образований.
13. Сравнительный анализ создания и деятельности коллегии адвокатов и адвокатского бюро.
14. Формирование социальной адвокатуры в России.
15. Организация деятельности адвокатов по оказанию юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.
16. Организация деятельности адвокатов по назначению в российском судопроизводстве.
17. Соглашение об оказании юридической помощи адвокатом.
18. Правовое положение и задачи помощников и стажеров адвокатов.
19. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации.
20. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
21. Реализация принципов самоуправления, корпоративности и равноправия адвокатов в деятельности адвокатских палат в России.
22. Самоуправление в российской адвокатуре.

Модельные задания для проведения текущего контроля:

1. Напишите партнерский договор адвокатского бюро.
2. Напишите трудовой договор со стажером адвоката.
3. Напишите соглашение об оказании юридической помощи по уголовному делу.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Федеральные законы и подзаконные акты об организации адвокатуры в Российской Федерации (общая характеристика).
2. Корпоративные акты адвокатуры об организации адвокатуры в России (общая характеристика).
3. Понятие адвокатуры: законодательное и теоретическое.
4. Принципы адвокатуры: нормативное закрепление и содержание.
5. Конституционное право каждого на получение квалифицированной юридической помощи и в роль адвокатуры в использовании этого права.
6. Полномочия органов юстиции в сфере адвокатуры: виды и нормативное закрепление.
7. Требования к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката.
8. Квалификационный экзамен на приобретение статуса адвоката: форма и содержание.
9. Порядок присвоения статуса адвоката. Присяга адвоката.
10. Реестры адвокатов: виды и порядок их ведения.
11. Территориальные пределы адвокатской деятельности. Горизонтальная и вертикальная локализация в адвокатуре.
12. Правовой статус иностранных адвокатов в России.
13. Основания и порядок приостановления и восстановления статуса адвоката.
14. Группы оснований и порядок прекращения статуса адвоката.
15. Процедурные основы дисциплинарного производства в отношении адвоката (общая характеристика).
16. Виды и содержание организационных прав адвоката (общая характеристика).
17. Виды и содержание организационных обязанностей адвоката (общая характеристика).
18. Организационное обеспечение адвокатской тайны: значение и способы.
19. Виды ответственности адвоката (общая характеристика).
20. Гарантии независимости адвоката в сфере организации адвокатуры.
21. Адвокатский кабинет: порядок создания и деятельности в нем адвоката.
22. Коллегия адвокатов и адвокатское бюро: сравнительная характеристика.
23. Юридическая консультация: порядок создания и деятельности в ней адвокатов.
24. Помощник и стажер адвоката: правовое положение и задачи.
25. Виды стажировки в адвокатуре: личный, корпоративный и смешанный патронат.

26. Порядок заключения соглашения об оказании юридической помощи при приглашении и назначении адвоката.

27. Порядок определения вознаграждения адвоката по соглашению и по назначению. «Гонорар успеха»: этические ограничения и правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации.

28. Определение размера и характера ответственности адвоката в соглашении об оказании юридической помощи.

29. Удостоверение адвоката, ордер и (или) доверенность на ведение дела адвокатом: значение, порядок выдачи и содержание.

30. Адвокатский запрос: форма, порядок оформления и направления, ответственность должностных лиц и адвоката.

31. Производство (досье) адвоката по делу его доверителя: значение, содержание, порядок ведения.

32. Организация оказания адвокатами юридической помощи по назначению в уголовном, гражданском и административном судопроизводствах.

33. Организация оказания адвокатами юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

34. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: порядок создания и ликвидации, ее органы и их компетенция.

35. Квалификационная комиссия адвокатской палаты: функции, состав, порядок формирования и деятельности.

36. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: порядок создания и ликвидации, ее органы и их компетенция.

37. Комиссия по этике и стандартам Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации: функции, состав, порядок формирования и деятельности.

38. Общественные объединения адвокатов: перечень, цели и практика создания и деятельности на международном уровне и в России.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные, корпоративные акты и судебная практика

Ко всем темам

Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с послед. измен. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23. Ст. 2102; 2003. № 44. Ст. 4262; 2004. № 35. Ст. 3607; № 52 (ч. 1). Ст. 5267; 2007. № 31. Ст. 4011; № 50. Ст. 6233; 2008. № 30 (ч. 2). Ст. 3616; 2011. № 29. Ст. 4291; № 48. Ст. 6727; 2013. № 27. Ст. 3477; 2015. № 29 (ч. I). Ст. 4394; 2016. № 23. Ст. 3284; 2017. № 31 (ч. I). Ст. 4818; 2019 (ч. V). № 49. Ст. 6959. 2020. № 31 (ч. I). Ст. 5027.

К теме 1 «Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации»

Международные документы

Основные принципы, касающиеся роли юристов. Приняты Восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями. 27 августа – 7 сентября 1990 г., Гавана // СПС «КонсультантПлюс».

Общий кодекс правил для адвокатов стран Европейского Сообщества. Принят 28 октября 1988 г. Советом коллегии адвокатов и юридических сообществ Европейского Союза в Страсбурге // Адвокатская деятельность и адвокатура: Сборник нормативных актов и документов. 2-е издание, перераб. и доп. / Под общ. ред. Е.В. Семеняко, Ю.С. Пилипенко. – М.: «Информ-Право», 2010. С. 29–41.

Стандарты независимости сообщества юристов. Приняты Международной ассоциацией юристов 7 сентября 1990 г. в Нью-Йорке // Там же. С. 41–46.

Хартия Основополагающих принципов адвокатской деятельности (участники: адвокатские ассоциации Армении, Белоруссии, Грузии, Казахстана, Киргизии, России, Таджикистана, Узбекистана). Принята 19.05.2016 г. на VI Петербургском Международном Юридическом Форуме // URL: <http://www.fparf.ru> (дата обращения: 25.03.2021).

Федеральное законодательство

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с послед. измен. и доп.) (ст.ст. 48, 72 – *о квалифицированной юридической помощи и адвокатуре*) // Рос. газ. 2020. 04 июля.

Законодательство субъектов Российской Федерации²

1. Закон Омской области от 27.12.2002 г. № 420-ОЗ «О бесплатной юридической помощи и государственной поддержке адвокатской деятельности и адвокатуры в Омской области» (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство».

2. Закон Республики Калмыкия от 09.07.2003 г. № 344-П-З «Об отдельных вопросах в сфере адвокатуры» (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство».

3. Закон Ярославской области от 30.06.2003 г. № 33-з «Об организации деятельности адвокатуры на территории Ярославской области» (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство».

² Приведенный в настоящей Рабочей программе перечень законов субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры не является исчерпывающим. Названия включенных в этот перечень законов демонстрируют наиболее распространенные названия подобных законов (прим. авт.).

4. Закон Республики Коми от 15.10.2003 г. № 64-РЗ «О представителях от Государственного Совета Республики Коми в квалификационной комиссии при Адвокатской палате Республики Коми» // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми. 2004. № 3. Ст. 3047.

5. Закон Чукотского автономного округа от 04.06.2003 г. № 25-ОЗ «Об обеспечении деятельности юридических консультаций Адвокатской палаты Чукотского автономного округа» (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство».

6. Закон Владимирской области от 06.07.2005 г. № 85-ОЗ «О материально-техническом и финансовом обеспечении оказания юридической помощи гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях, порядке предоставления компенсации расходов адвокату, оказывающему бесплатную юридическую помощь» // Владимирские ведомости. 2005. 20 июля.

Корпоративные акты

1. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003 г. (с послед. измен. и доп., утвержденными II Всероссийским съездом адвокатов 08.04.2005 г.; III Всероссийским съездом адвокатов 05.04.2007 г.; VI Всероссийским съездом адвокатов 22.04.2013 г.; VII Всероссийским съездом адвокатов 22.04.2015 г.; VIII Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2017 г.) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Правила поведения адвокатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Утверждены Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ от 28.09.2016 г., протокол № 7 // URL: <http://www.fparf.ru> (дата обращения: 25.03.2021).

3. Устав Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. Утвержден I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003 г. (с послед. измен. и доп., утвержденными II Всероссийским съездом адвокатов 08.04.2005 г.; III Всероссийским съездом адвокатов 05.04.2007 г.; VIII Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2017 г.; IX Всероссийским съездом адвокатов 18.04.2019) // URL: <http://www.fparf.ru> (дата обращения: 25.03.2021).

4. Положение о представителе Совета Адвокатской палаты Московской области в судебном районе. Утверждено Решением Совета Адвокатской палаты Московской области от 13.03.2006 г., протокол № 03 (с послед. измен. и доп.) // URL: <http://www.apmo.ru> (дата обращения: 25.03.2021).

Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 28.01.1997 г. № 2-П по делу о проверке конституционности ч. 4 ст. 47 УПК

РСФСР в связи с жалобами ряда граждан [о конституционности ограниченной «адвокатской монополии» на предварительном следствии в уголовном процессе с учетом особых мнений членов КС РФ] // Собрание законодательства РФ. 1997. № 7. Ст. 871.

2. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16.07.2004 г. № 15-П по делу о проверке конституционности ч. 5 ст. 59 АПК РФ в связи с запросами органов государственной власти, жалобами ряда организаций и граждан [о неконституционности ограниченной «адвокатской монополии» в арбитражном судопроизводстве] // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3282.

К теме 2 «Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество»

1. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с послед. измен. и доп.) [ст. 53 – об ограниченной «адвокатской монополии» в конституционном судопроизводстве] // СПС «КонсультантПлюс».

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (с послед. измен. и доп.) [ч. 2 ст. 49 – об ограниченной «адвокатской монополии» в уголовном процессе] // СПС «КонсультантПлюс».

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (с послед. измен. и доп.) [ч. 1 ст. 55 – об обязательности высшего юридического образования для представителя в суде по административному делу] // СПС «КонсультантПлюс».

К теме 3 «Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката»

1. Приказ Минюста РФ от 31.07.2012 г. № 151 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по ведению реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации» (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 296 «Об утверждении порядка ведения Единого государственного реестра адвокатов и состава включаемых в него сведений и порядка выдачи удостоверения адвоката» // СПС «КонсультантПлюс».

3. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки знаний лиц, претендующих на приобретение статуса адвоката. Утверждено приказом Министерства юстиции России 09.10.2024 // СПС «КонсультантПлюс»

4. Перечень вопросов для включения в экзаменационные билеты при приеме квалификационного экзамена. Утвержден Решением Совета

Федеральной палаты адвокатов РФ 28.01.2016 г. (с измен. от 15.12.2022г. // СПС «Консультант Плюс»

5. Правовая позиция Федеральной палаты адвокатов РФ о родственных связях адвокатов и судей от 27.10.2016 г. [*письмо президента ФПА РФ Ю.С. Пилипенко председателю Верховного Суда РФ В.М. Лебедеву*] // URL: <http://www.fparf.ru> (дата обращения: 25.03.2021).

К теме 4 «Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая–четвертая (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

4. Положение о порядке прохождения стажировки. Утверждено Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ 27.05.2020., протокол № 14 // Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ. 2020. № 3. С. 55–65.

5. Положение о порядке работы помощника адвоката. Утверждено Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ 27.05.2020, протокол № 14 // Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ. 2020. № 3. С. 65–69.

6. Положение о порядке рассмотрения и разрешения обращений в адвокатских образованиях и адвокатских палатах субъектов Российской Федерации. Утверждено Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ 06.06.2006 г., протокол № 6 // Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ. 2006. № 2. С. 22–34.

К теме 5 «Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая–четвертая (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

3. Регламент Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. Утвержден Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ 23.06.2005 г., протокол № 2 // URL: <http://www.fparf.ru> (дата обращения: 25.03.2021).

К теме 6 «Организация процесса деятельности адвокатов»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая–четвертая (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Методические рекомендации по размерам оплаты юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям. Утверждены Решением Совета Адвокатской палаты

Московской области 22.10.2014 г. № 11/23-1 // URL: <http://www.apmo.ru> (дата обращения: 25.03.2021).

3. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 23.01.2007 г. № 1-П по делу о проверке конституционности положений п. 1 ст. 779 и п. 1 ст. 781 ГК РФ в связи с жалобами ООО «Агентство корпоративной безопасности» и гражданина В.В. Макеева [*об условном вознаграждении адвоката – «гонораре успеха», с учетом мнений и особого мнения членов КС РФ*] // Собрание законодательства РФ. 2007. № 6. Ст. 828.

4. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 23 сентября 2024 г. № 282 «Об утверждении формы ордера, требований к его заполнению и оформлению»

5. Приказ Минюста РФ от 14.12.2016 г. № 288 «Об утверждении требований к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса» // СПС «КонсультантПлюс».

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с послед. измен. и доп.) [*ст. 5.39 – о наложении административного штрафа на должностных лиц за отказ в предоставлении информации по адвокатскому запросу*] // СПС «КонсультантПлюс».

7. Методические рекомендации по ведению адвокатского производства. Утверждены Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ от 28.09.2016 г., протокол № 5 // URL: <http://www.fparf.ru> (дата обращения: 25.03.2021).

8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (с послед. измен. и доп.) [*ст. 50 – о назначении адвоката защитником по уголовному делу дознавателем, следователем или судом*] // СПС «КонсультантПлюс».

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с послед. измен. и доп.) [*ст. 50 – о назначении адвоката в качестве представителя по гражданскому делу судом*] // СПС «КонсультантПлюс».

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (с послед. измен. и доп.) [*ч. 4 ст. 54 – о назначении адвоката в качестве представителя по административному делу судом*] // СПС «КонсультантПлюс».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2012 г. № 1240 «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации» (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

12. Приказ Минюста РФ № 174, Минфина РФ № 122н от 05.09.2012 г. «Об утверждении порядка расчета вознаграждения адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда, в зависимости от сложности уголовного дела» // Рос. газ. 2012. 21 сент.

13. Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда РФ за третий квартал 2008 г. Утв. Постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 05.12.2008 г. (Извлечение). [*Вопрос 9: Какими критериями следует руководствоваться при определении размера оплаты труда адвоката, участвующего в гражданском деле в порядке, предусмотренном ст. 50 ГПК РФ? Ответ: ...следует руководствоваться критериями, установленными для оплаты труда адвоката, назначаемого по уголовному делу*] // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 2.

14. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с послед. измен. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2011. № 48. Ст. 6725; 2013. № 27. Ст. 3459, Ст. 3477, № 52 (ч. I). Ст. 6962; 2014. № 30 (ч. I). Ст. 4272; 2015. № 48 (ч. I). Ст. 6724.

15. Приказ Минюста РФ от 12.11.2012 г. № 206 «Об утверждении форм и сроков предоставления документов, связанных с участием адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2005 г. № 445 «О порядке оказания адвокатами юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, по вопросам, связанным с прохождением военной службы, а также по иным основаниям, установленным федеральными законами» (с послед. измен. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 31. Ст. 3226; 2007. № 38. Ст. 4557; № 40. Ст. 4808; 2008. № 30 (ч. 2). Ст. 3641; 2012. № 23. Ст. 3013.

17. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13.10.2005 г. № 430 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления выплат адвокатам в качестве вознаграждения и (или) компенсации расходов при оказании ими юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, по вопросам, связанным с прохождением военной службы, а также по иным основаниям, установленным федеральными законами» (с послед. измен. и доп.) // Рос. газ. 2005. 29 нояб.; 2007. 01 дек.; 2010. 09 апр.

18. Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 23.01.2006 г. № 28 «О порядке осуществления выплат адвокатам в качестве вознаграждения и (или) компенсации расходов при оказании ими юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, по вопросам, связанным с прохождением военной службы, а также

по иным основаниям, установленным федеральными законами» (с послед. измен. и доп.) // Рос. газ. 2006. 2 марта; 2007. 15 дек.

19. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 26.04.2006 г. № 172 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления выплат юридическим консультациям и коллегиям адвокатов в качестве вознаграждения и (или) компенсации расходов при оказании ими юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву в органах федеральной службы безопасности, по вопросам, связанным с прохождением военной службы, а также по иным основаниям, установленным федеральными законами» // Рос. газ. 2006. 24 мая.

20. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая–вторая (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

К теме 7 «Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)»

1. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003 г. (с послед. измен. и доп., утвержденными II Всероссийским съездом адвокатов 08.04.2005 г.; III Всероссийским съездом адвокатов 05.04.2007 г.; VI Всероссийским съездом адвокатов 22.04.2013 г.; VII Всероссийским съездом адвокатов 22.04.2015 г.; VIII Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2017 г.) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Стандарт профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов. Утвержден IX Всероссийским съездом адвокатов 18.04.2019 г. // URL: <http://www.fparf.ru> (дата обращения: 25.03.2021).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая–четвертая (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с послед. измен. и доп.) [ст. 13.14 – *о наложении административного штрафа на адвоката за разглашение информации с ограниченным доступом*] // СПС «КонсультантПлюс».

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 28.07.2004 г. № 88-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» [ст. 7.1 «Права и обязанности иных лиц»] // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3224.

7. Рекомендации по организации исполнения адвокатами требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Утверждены

Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ от 27.09.2007 г., протокол № 2 // URL: <http://www.fparf.ru> .

8. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 06.07.2000 г. № 128-О по жалобе гражданина Паршуткина Виктора Васильевича на нарушение его конституционных прав и свобод п. 1 ч. 2 ст. 72 УПК РСФСР и статьями 15 и 16 Положения об адвокатуре РСФСР [*о моменте возникновения адвокатской тайны*] // Собрание законодательства РФ. 2000. № 33. Ст. 3433.

9. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 08.11.2005 г. № 439-О по жалобе граждан С.В. Бородин, В.Н. Буробина, А.В. Быковского и других на нарушение их конституционных прав статьями 7, 29, 182 и 183 УПК РФ [*о недопустимости производства обыска в служебном помещении адвоката или адвокатского образования без принятия об этом специального судебного решения*] // Собрание законодательства РФ. 2006. № 5. Ст. 633.

10. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.12.2015 N 33-П по делу о проверке конституционности пункта 7 части второй статьи 29, части четвертой статьи 165 и части первой статьи 182 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой граждан А.В. Баляна, М.С. Дзюбы и других [*о гарантиях соблюдения адвокатской тайны при проведении обыска, связанного с доступом к материалам адвокатского производства*] // СПС «КонсультантПлюс».

11. Рекомендации по обеспечению адвокатской тайны и гарантий независимости адвоката при осуществлении адвокатами профессиональной деятельности. Утверждены Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ от 30.11.2009 г., протокол № 3 (с послед. измен. и доп.) // URL: <http://www.fparf.ru> (дата обращения: 25.03.2021).

4.2. Основная литература

1. Адвокатура : учебник для специалитета / С. И. Володина, С. Ю. Макаров, Е. Н. Калачева [и др.] ; отв. ред. Ю. С. Пилипенко. – Москва : Проспект, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-392-36214-1. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45352> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

2. Сергеев В.И. Адвокатура в России : учебник / Сергеев В.И., под ред. – Москва : Юстицинформ, 2019. – 548 с. – ISBN 978-5-7205-1513-3. – URL: [документ в ЭБС Юстицинформ](#) (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

3. Адвокатура России : учебник для академического бакалавриата / С. С. Юрьев, Н. В. Лазарева-Пацкая [и др.] ; ред. С. С. Юрьев ; Рос. акад. адвокатуры и нотариата. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮРАЙТ, 2016. – 448 с. – ISBN 978-5-9916-5328-2. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=57138&idb=0 (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

4.3. Дополнительная литература

1. Адвокатская деятельность и адвокатура в России. Введение в специальность. Часть I : учебник / под ред. И. Л. Трунова. – М. : Эксмо, 2006. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=24379&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

2. Лубшев Ю. Ф. Курс адвокатского права : учебник. – 2-е изд. – М. : Профобразование, 2003. – 424 с. – ISBN 5-94297-048-3. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=20370&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

3. Мельниченко Р. Г. Поверенное право : курс лекций / Р. Г. Мельниченко ; Моск. открытый социальный ун-т. – Элиста : АПП "Джангар", 2005. – 158 с. – ISBN 5-94587-085-5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=20485&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

Комментарии

1. Вайпан В.А. Настольная книга адвоката: постатейный комментарий к Федеральному закону об адвокатской деятельности и адвокатуре, нормативно-методические материалы : учебное пособие. – Москва : Юстицинформ, 2006. – 704 с. – ISBN 978-5-7205-0674-8. – URL: [документ в ЭБС Юстицинформ](#) (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

2. Лубшев Ю. Ф. Комментарий к Федеральному закону "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (постатейный) / Ю. Ф. Лубшев. – М. : ТОН : Профобразование, 2002. – ISBN 5-94297-044-0. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=48329&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

3. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» / Под ред. Д. Н. Козака. – М. : Статут, 2003. – 236 с. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#). – Текст : электронный.

4. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» / под общ. ред. докт. юрид. наук, проф. А. Г. Кучерены. – М. : Деловой двор, 2009. – 248 с. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#). – Текст : электронный.

5. *Пилипенко, Ю. С.* Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 576 с. ISBN 978-5-91768-720-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/542450> (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#). – Текст : электронный

Библиографический указатель

1. Библиографический указатель материалов, опубликованных в «Вестнике ФПА РФ» в 2003–2020 гг. (с № 1 по № 70). – Текст : электронный // Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. – 2020. – № 68. – 220 с. – URL: <https://fparf.ru/upload/iblock/2ff/biblio2020.pdf> (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа : свободный

К теме 1 «Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации»

1. Адвокатская деятельность и адвокатура : сб. норм. актов и док. / Федер. палата адвокатов РФ, Фонд поддержки и развития адв. "Адв. инициатива" ; сост. Ю. С. Самков [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Семеняко, Ю. С. Пилипенко. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Информ-Право, 2010. – 648 с. – ISBN 978-5-91832-008-2. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=48443&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

2. Лазарева-Пацкая Н.В. Правовой статус адвокатских палат субъектов Российской Федерации : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.11. – Москва, 2005. – 236 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002831483> (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#). – Текст : электронный

3. Сборник нормативных и информационных материалов за 2002–2014 годы // Специальный выпуск «Вестника Адвокатской палаты г. Москвы». – 2014. – 280 с. – URL: <https://www.advokatymoscow.ru/press/vestnik/2014/> (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа : свободный

К теме 2 «Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество»

1. Андрианов Н. В. Гражданское общество как среда институционализации адвокатуры. – М., 2011. – 304 с. – ISBN 978-5-397-01882-1. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=44718&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

2. Бойков А. Д. Адвокатура и адвокаты : сборник статей / А. Д. Бойков ; Рос. акад. адвокатуры и нотариата. – 2-е изд., доп. – М. : Юрлитинформ, 2010. – 368 с. – ISBN 978-5-93295-567-3. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=34466&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

3. Воробьев А. В., Теория адвокатуры / А. В. Воробьев, А. В. Поляков, Ю. В. Тихонравов. – М. : Грантъ, 2002. – 496 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01000964078> (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#). – Текст : электронный

4. Деханов С. А. Организация адвокатуры и профессиональная этика адвокатов в Западной Европе. – М. : Юрлитинформ, 2012. с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=44469&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

5. Кучерена А. Г. Роль адвокатуры в становлении гражданского общества в России. – М., 2002. – 224 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=10662&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

6. Стецовский Ю. И. Адвокатура и государство. – М., 2007. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=24305&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

7. *Стецовский Ю. И.* Становление адвокатуры в России. – М.: Волтерс Клувер, 2010. – 576 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=37995&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

К теме 3 «Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката»

1. *Барцевский М. Ю.* Закон об адвокатуре: Хотели как лучше, получилось?.. / М. Ю. Барцевский, О. В. Сарайкина. – М. : РИПОЛ классик, 2004. – 128 с.

2. *Кипнис Н. М.* Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства // Адвокат: навыки профессионального мастерства / под ред. Л. А. Воскобитовой, И. Н. Лукьяновой, Л. П. Михайловой. – М. : Волтерс Клувер, 2006. – С. 512–568. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#). – Текст : электронный

3. *Мельниченко Р. Г.* Правовое положение иностранных адвокатов в правовых системах различных государств // Адвокатская практика. – 2003. – № 1. – С. 34–36.

4. *Поспелов О. В.* Практика приема квалификационного экзамена в адвокатских палатах субъектов Российской Федерации // Адвокатская практика. – 2005. – № 3. – С. 10–14.

5. *Поспелов О. В.* Квалификационный экзамен в адвокатских палатах города Москвы и Московской области в 2003–2006 годах // Адвокатура. Государство. Общество : сб. материалов IV Всерос. науч.-практ. конф. / отв. ред.: к.ю.н. Ю. С. Пилипенко, к.ю.н. С. И. Володина. – М. : Новая юстиция, 2007. – С. 31–38.

К теме 4 «Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката»

1. *Бойков А.* Государственные юридические бюро – путь к созданию послушной адвокатуры // Адвокатские вести. – 2005. – № 12. – С. 4–6.

2. *Буробин В. Н.* Русская бизнес-адвокатура. Опыт создания юридической фирмы. – М. : Статут, 2009. – 167 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=33122&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

3. *Грудцына Л.* О бедном стажере замолвите слово... – Текст : электронный // Адвокат. – 2004. – № 2. – С. 15–17. – СПС Гарант (дата

обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

4. *Коломиец А. Н.* Адвокатский кабинет: создание, деятельность, бухгалтерский учет и отчетность : [практическое пособие]. – Москва : Маска, 2009. – 115 с. – ISBN 978-5-91146-244-4 – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01004270217> (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

5. Кому нужны государственные юридические бюро : интервью с зам. директора Департамента регулирования, анализа и контроля деятельности подведомственных федеральных служб Минюста России, заслуженным юристом Российской Федерации, д.ю.н., профессором А. С. Самойловым. – Текст : электронный // Адвокат (журнал). – 2005. – № 5. – С. 42–44. – СПС Гарант (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

6. *Поспелов О. В.* Формы адвокатских образований в России / О. В. Поспелов ; Федер. палата адвокатов РФ, Центр прав. исслед., адвокатуры и доп. проф. образов. Фед. палаты адвокатов РФ, Ин-т адвокатуры МГЮА имени О.Е. Кутафина. – 2-е изд. – Москва : Фед. палата адвокатов, 2012. – 256 с. – ISBN 978-5-905888-11-3 – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=52469&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

7. Частная юридическая практика в России. Современное состояние и перспективы : сб. выступлений и статей по материалам круглого стола, состоявшегося 3 декабря 2008 г. в городе Москве / ред. Шаповалова И. Л. – М. : «Юридический консультант», 2009. – 72 с.

К теме 5 «Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов»

1. Адвокатская палата Ленинградской области. Опыт работы с 2003 по 2010 год / сост.: А. Н. Денисова, Н. М. Булгакова. – М. : Американская ассоциация юристов, 2010. – 380 с.

2. Адвокатура от первых лиц. 1986–2016. Представители адвокатского сообщества за круглым столом новейшей истории : сб. статей и документов / Федеральная палата адвокатов РФ ; автор идеи: Ю. Пилипенко ; организация и лит. обработка диалогов: А. Крохмалюк. – М. : Граница, 2016. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=74922&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки

Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

3. Гильдия российских адвокатов: история, традиции, перспективы. Сборник документов, выступлений, докладов, публикаций / Под общ. ред. Г. Б. Мирзоева. – М. : ГРА, 2009. – 256 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=33964&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

4. Лазарева-Пацкая Н. В. Адвокатское самоуправление и корпоративность (История, современность, перспективы) : монография / Н. В. Лазарева-Пацкая. – Владимир : Транзит-ИКС, 2010. – 190 с.

5. Международный Союз (Содружество) адвокатов. 15 лет деятельности / редколл.: Г. А. Воскресенский, Е. П. Данилов, Г. В. Макарова [и др.] – М. : КноРус, 2005. – 376 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=21600&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

6. Роль адвокатских корпоративных объединений в укреплении престижа и повышении эффективности адвокатской деятельности: материалы международной научно-практической конференции, посвященной 15-летию Гильдии российских адвокатов и 20-летию коллегии адвокатов «Московский юридический центр» / под общ. ред. заслуж. юриста РФ, д-ра юрид. наук, проф. Г. Б. Мирзоева. – М. : ГРАНИЦА, 2010. – 192 с.

7. ИВА – Международная ассоциация юристов: Резолюции, принципы, стандарты, заявления и иные документы. Юридическая практика. Торговля юридическими услугами. Верховенство права. Вопросы профессиональной этики. Права человека. Международный бизнес. Независимость судов. Параллельные тексты на английском и русском языках / сост. и науч. ред. А. И. Муранов. – М. : Юридический бизнес, 2008. – 264 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=45491&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

К теме 6 «Организация процесса деятельности адвокатов»

1. Адвокатское делопроизводство // Адвокатская деятельность и адвокатура в России. Часть II. Особенная часть, специализация : учебник / под ред. И. Л. Трунова. – М. : Эксмо, 2007. – С. 831–862. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=27820&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

2. Ануфриева О. Налоговое администрирование для адвокатов // Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ. – 2006. – № 4. – С. 96–104. – URL: <https://fparf.ru/upload/iblock/1f9/b09550d4b050495f145cccb4128887f9.pdf> (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа : свободный
3. Бесплатная юридическая помощь в Москве: Издание подготовлено редакцией «Новой адвокатской газеты» / Адвокатская палата г. Москвы ; сост. и отв. ред. вице-президент АП г. Москвы В. Я. Залманов. – М. : Граница, 2015. – 60 с.
4. Боровков Ю. М. Памятка «Налогообложение адвокатской деятельности» / Ю. М. Боровков, С. Г. Пепеляев. – М., 2007. – 32 с.
5. Клигман А. В. Договор поручения (с участием граждан) / Федер. палата адвокатов РФ. – М. : Информ-Право, 2010. – 128 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=38922&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
6. Кратенко М. В. Договор об оказании юридической помощи в современном гражданском законодательстве / М. В. Кратенко ; под науч. ред. д-ра юрид. наук, проф. Б.Л. Хаскельберга. – М. : Статут, 2006. – 316 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=19958&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
7. Лисицин Р. Для чего адвокату ордер? – Текст : электронный // Российская юстиция. – 2003. – № 8. – С. 29–31. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)
8. Лукина Л. А. Особенности бухгалтерского учёта, налогообложения и отчётности в адвокатских образованиях. Практические рекомендации для руководителей и бухгалтеров коллегий адвокатов, адвокатских бюро и адвокатских кабинетов / Л. А. Лукина, Е. В. Фотееенкова ; под общ. ред. Ю. М. Боровкова. – М. : Русский врач, 2007. – 316 с.
9. Пospelов О. В. Налогообложение адвокатов и адвокатских образований. – Текст : электронный // Актуальные проблемы российского права. – 2007. – № 1. – С. 651–658. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=9496968> (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)
10. Рябцева Е. В. Безвозмездная правовая помощь (pro bono): международный и российский опыт : монография. – М. : Юрлитинформ, 2015. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=55033&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки

Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

11. Страхование расходов на юридическую помощь : сравнительно-правовое исследование / А. Е. Михалева, В. Ю. Панченко, И. В. Пикулева, А. М. Сабиров, А. В. Теплякова, Е. Эккерт ; под ред. В. Ю. Панченко. – Москва : Проспект, 2016. – 80 с. – ISBN 978-5-392-19902-0. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30884> (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

12. Токмаков И.С. Соглашение об оказании юридической помощи : теория и практика адвокатской деятельности : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.11 / Токмаков Иван Сергеевич; [Место защиты: Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина]. – Москва, 2013. – 240 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006582318> (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

13. *Чесноков А. В.* Адвокатское досье : практ. пособие / А. В. Чесноков, Е. С. Шугрина. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2011. – 208 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=42822&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

14. *Шаров Г. К.* К вопросу об особенностях договора на оказание юридической помощи. – Текст : электронный // Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ. – 2007. – № 2. – С. 155–180. – URL: <https://fparf.ru/upload/iblock/3cb/d7f70ca27317fc3a0dd2d4cb15f8c61a.pdf> (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа : свободный

15. *Шпагин А. Е.* Соглашение об оказании юридической помощи / Адвокатская палата Красноярского края. Институт повышения квалификации адвокатов. – Красноярск : Центр информации, 2014. – 104 с.

К теме 7 «Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)»

1. Адвокатская тайна / под общ. ред. президента адвокатской фирмы «Юстина», канд. юрид. наук В. Н. Буробина. – М. : Статут, 2006. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=23546&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

2. *Андрианов Н.* Адвокатская тайна и тайна налоговая // Адвокатские вести. – 2006. – № 10. – С. 10–14.

3. Андрианов Н. О жертвенности в деятельности адвокатов // Русский адвокат. – 1999. – № 1. – С. 3–13.

4. Дисциплинарная практика Московской городской и областной коллегии адвокатов. 1971 год : методическое пособие для адвокатов / автор-составитель П. А. Огнев ; отв. редактор И. И. Склярский. Московский общественный НИИ судебной защиты и усовершенствования адвокатов при президиумах МГКА и МОКА) // Вопросы адвокатуры. – 2003. – № 3. – С. 4–46.

5. Защита прав адвокатов при проведении в отношении них следственных и оперативно-розыскных действий (статьи, схемы и судебные решения) : (сборник статей и документов) / Федер. палата адвокатов Рос. Федерации. Сост. В. В. Лапинский, Н. Н. Соколов, Ю. Н. Хапалюк. – М. : Граница, 2015. – 167 с.

6. К вопросу об обязательном страховании адвокатов : интервью с Г. К. Шаровым. – Текст : электронный // Адвокат. – 2006. – № 1. – С. 3–7. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

7. Кратенко М. В. Дисциплинарная практика: оценка качества работы адвоката // Адвокатская практика. – 2004. – № 6. – С. 11–15.

8. Мельниченко Р. Г. Правовое регулирование института профессиональной ответственности адвокатов в Российской Федерации : монография / Р. Г. Мельниченко. – М. : Юрлитинформ, 2010. – 272 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=39798&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

9. Морозов А. Страхование профессиональной ответственности юристов. – Текст : электронный // Российская юстиция. – 1998. – № 11. – С. 49–50. – СПС Гарант (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

10. Пилипенко Ю. С. Адвокатская тайна: законодательный, этический, правоприменительный аспекты. – М. : Информ-Право, 2009. – 536 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=69130&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

11. Правила адвокатской профессии в России. Опыт систематизации постановлений Совета присяжных поверенных по вопросам профессиональной этики Составил член Совета присяжных поверенных округа Московской судебной палаты Александр Николаевич Марков. – Москва, 1913 год / сост. А. В. Воробьев, А. В. Поляков ; отв. ред. Ю. В. Тихонравов. – М. : СТАТУТ, 2003. – 384 с. – ISBN 5-8354-0183-3. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=20990&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

12. Профессиональная этика адвокатов : сборник материалов / составитель Н. М. Кипнис. – М. : Вариант, 2008. – 576 с.

13. *Цветков Ю.* Уголовная ответственность адвокатов. – Текст : электронный // Уголовное право. – 2002. – № 4. – С. 50–52. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

14. *Шаров Г.* Страхование риска ответственности адвоката. – Текст : электронный // Российская юстиция. – 2004. – № 5. – С. 43–47. – СПС Гарант (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

4.4. Программное обеспечение и электронные ресурсы

Изучение нормативных правовых актов и материалов судебной практики по организации адвокатуры целесообразно осуществлять при помощи СПС «КонсультантПлюс», системы «ГАРАНТ», иных подобных баз данных.

Важную актуальную информацию об организации адвокатуры можно найти на веб-сайтах российских адвокатских палат. С веб-сайта Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ) <www.fparf.ru> можно перейти на 81 веб-сайт адвокатских палат субъектов Российской Федерации, а также на веб-сайт печатного органа ФПА РФ – «Адвокатской газеты»: <www.advgazeta.ru> (на нем можно просматривать краткое содержание архивных публикаций). На веб-сайте ФПА РФ можно, в том числе читать материалы, опубликованные в журнале «Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации» и его архивных номерах, начиная с первого номера за 2003 год.

Информацию об организации адвокатуры можно просматривать и на веб-сайтах адвокатских образований.

Литературу по организации адвокатуры целесообразно искать на веб-сайтах библиотек:

1. Российская государственная библиотека: <www.rsl.ru>.
2. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»: <www.lawlibrary.ru>.
3. Электронные ресурсы Библиотеки Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА):

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;

				- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 № 31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия

		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
.		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,

- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра спортивного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СПОРТИВНОЕ ПРАВО

Б1.В.ДВ.01.06

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная ¹ , заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО).
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

¹Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры спортивного права от «18» марта 2025 г., протокол № 6.

Автор:

Овчинникова Н.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры спортивного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Г.К. Полянин - Начальник отдела корпоративного обеспечения Юридического управления Федерации хоккея России

Овчинникова Наталья Александровна

Спортивное право: рабочая программа дисциплины (модуля) / Овчинникова Н.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Спортивное право» является развитие умений по полученным знаниям по вопросам современного состояния и тенденций развития спортивного права в России и за рубежом.

Задачами дисциплины (модуля) «Спортивное право» являются:

- формирование навыков применения норм спортивного законодательства, а также уставов и регламентных норм международных и российских спортивных организаций в практической деятельности, связанной с организацией и проведением спортивных соревнований и иных мероприятий;
- воспитание обучающихся в духе уважения прав, свобод и законных интересов личности, стремления к обеспечению честности и зрелищности спортивной борьбы на соревнованиях;
- формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Спортивное право» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Практикум Особенности разрешения споров в спорте», «Практикум Организация спортивных мероприятий», «Правовое регулирование рекламной деятельности» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической

подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения;

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Спорт как сфера правового регулирования. Понятия спорта, видов спорта и иная терминология спортивного права	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Понятие, предмет, метод, система спортивного права России. История регулирования физической культуры и спорта в России	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные	ИПК 1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3. Определяет роль и компетенцию участников

	правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ИПК 1.4. Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ИПК 1.5. Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
Принципы спортивного права России	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Система источников спортивного права России и ее особенности	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа

		правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Регламентное и договорное регулирование отношений в области спорта	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Субъекты физической культуры спорта в России	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном

		и иностранном (-ых) языках
Правовой статус спортсменов, тренеров	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Социальное обеспечение в области физической культуры и спорта	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Основы правового регулирования олимпийского движения в России	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные

	формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Регулирование организации спортивных мероприятий	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ИПК 1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ИПК 1.4. Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ИПК 1.5. Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
Спонсорство в спорте. Телевизионные и коммерческие права в области спорта	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,

		социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Финансирование развития физической культуры и спорта. Налогообложение в области спорта	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Безопасность спортивных мероприятий, страхование	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в

		предусмотренной законом форме
Борьба с допингом в области физической культуры и спорта	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Ответственность в области спорта	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ИПК 1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ИПК 1.4. Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ИПК 1.5. Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
Разрешение споров в области спорта	УК-7 Способен поддерживать	ИУК 7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности

	должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИУК 7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) «Спортивное право» обучающийся должен:

знать:

- понятие, предмет, метод спортивного права российского законодательства
- систему источников спортивного и иного законодательства применительно к деятельности спортивных федераций, общие принципы саморегулирования в спорте;
- общетеоретические категории и концепции спортивного права;
- основы регулирования сферы физической культуры и спорта;
- цели и задачи деятельности международных и российских спортивных организаций, основные полномочия органов управления таких организаций и особенности регулирования их статуса;
- специфику правового статуса основных субъектов физической культуры и спорта.
- пенсионное обеспечение спортсменов и тренеров; социальное обеспечение ветеранов спорта за счет федераций по различным видам спорта, спортивных организаций и благотворительных фондов; медицинская помощь и социальное обслуживание в области физической культуры и спорта;
- особенности заключения трудовых договоров со спортсменами и тренерами; особенности содержания трудовых договоров;
- правовое регулирование олимпийского движения; понятие, сущность, значение и место олимпийского спорта в современном мире;
- правовое регулирование спонсорства в области физической культуры и спорта;
- правовое регулирование финансирования в спорте;
- правовое регулирование обеспечения безопасности проведения спортивных мероприятий; страхование в области физической культуры и спорта;
- правовое регулирование предотвращения допинга в области физической культуры и спорта;
- уголовную и административную ответственность за правонарушения в области спорта;

- систему органов, разрешающих споры в области спорта.

уметь:

- осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- демонстрировать способность организовывать и передавать свое понимание и идеи по проблеме спортивное право через устные и письменные презентации и доклады;
- самостоятельно решать вопросы, связанные с толкованием источников спортивного законодательства;
- идентифицировать, обобщать, проводить критический разбор вариантов законодательных решений в спортивном законодательстве России и зарубежных стран как устно, так и письменно различных обсуждений и дискуссий;
- объяснять основы правового регулирования отдельных направлений деятельности физкультурно-спортивных организаций;
- осваивать учебную литературу по тематике спортивного права, излагать свои мысли и участвовать в обсуждении обозначенных проблем.

владеть:

- методикой самостоятельного изучения юридической науки, национальных правовых систем, навыками подготовки юридических документов в области физической культуры и спорта;
- навыками поиска источников спортивного законодательства и регламентных норм в спорте;
- навыками составления и оформления документов, связанных с применением спортивного законодательства;
- способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе способностью анализировать и систематизировать источники, принципы и нормы спортивного законодательства.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения и очной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды образовательной деятельности и объем (в ак.ч.)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуто
			лекции	практические занятия	СР		

							чного контроля
1	Спорт как сфера правового регулирования. Понятия спорта, видов спорта и иная терминология спортивного права	3	2	2	12	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
2	Понятие, предмет, метод, система спортивного права России. История регулирования физической культуры и спорта в России	3		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
3	Принципы спортивного права России	3	2	2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
4	Система источников спортивного права России и ее особенности	3			2		
5	Регламентное и договорное регулирование отношений в области спорта	3	2	2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
6	Субъекты физической культуры спорта в России	3		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
7	Правовой статус спортсменов, тренеров	9/7	2	2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
8	Социальное обеспечение в области физической	3			2		

	культуры и спорта						
9	Основы правового регулирования олимпийского движения в России	3	2	2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
10	Регулирование организации спортивных мероприятий	3			2		
11	Спонсорство в спорте. Телевизионные и коммерческие права в области спорта	3		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
12	Финансирование развития физической культуры и спорта. Налогообложение в области спорта	3		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
13	Безопасность спортивных мероприятий, страхование	3		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
14	Борьба с допингом в области физической культуры и спорта	3		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
15	Ответственность в области спорта	3			1	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
16	Разрешение споров в области спорта	3			1	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
	Всего		10	22	40		Зачет

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения, очно-заочной формы ускоренного обучения на базе СПО, очно-заочной формы ускоренного обучения на базе ВО

3 курс

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды образовательной деятельности и объем (в ак.ч.)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
		лекции	практические занятия	СР		
1	Спорт как сфера правового регулирования. Понятия спорта, видов спорта и иная терминология спортивного права	2	2	12	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
2	Понятие, предмет, метод, система спортивного права России. История регулирования физической культуры и спорта в России			6		
3	Принципы спортивного права России		2	6	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
4	Система источников спортивного права России и ее особенности			2		
5	Регламентное и договорное регулирование отношений в области спорта	2	2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
6	Субъекты			2		

	физической культуры спорта в России					
7	Правовой статус спортсменов, тренеров		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
8	Социальное обеспечение в области физической культуры и спорта			2		
9	Основы правового регулирования олимпийского движения в России		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
10	Регулирование организации спортивных мероприятий			2		
11	Спонсорство в спорте. Телевизионные и коммерческие права в области спорта	4	2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
12	Финансирование развития физической культуры и спорта. Налогообложение в области спорта			2		
13	Безопасность спортивных мероприятий, страхование		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
14	Борьба с допингом в области физической культуры и спорта			2		

15	Ответственно сть в области спорта		4		«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
16	Разрешение споров в области спорта					
	Всего	8	18	46		Зачет

**2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения для группы
выходного дня**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды образовательной деятельности и объем (в ак.ч.)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
		лекции	практические занятия	СР		
4 курс						
1	Спорт как сфера правового регулирования. Понятия спорта, видов спорта и иная терминология спортивного права	4	6	12	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
2	Понятие, предмет, метод, система спортивного права России. История регулирования физической культуры и спорта в России			6		
3	Принципы спортивного права России			6	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
4	Система источников спортивного права России и ее особенности			2		

5	Регламентное и договорное регулирование отношений в области спорта	4	2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
6	Субъекты физической культуры спорта в России			2		
7	Правовой статус спортсменов, тренеров		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
8	Социальное обеспечение в области физической культуры и спорта			2		
9	Основы правового регулирования олимпийского движения в России		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
10	Регулирование организации спортивных мероприятий			2		
11	Спонсорство в спорте. Телевизионные и коммерческие права в области спорта		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
12	Финансирование развития физической культуры и спорта. Налогообложение в области спорта			2		
13	Безопасность спортивных мероприятий,		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос

	страхование					
14	Борьба с допингом в области физической культуры и спорта			2		
15	Ответственность в области спорта			2		
16	Разрешение споров в области спорта		2			
	Всего	8	18	50		Зачет

2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения

4 курс

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды образовательной деятельности и объем (в ак.ч.)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
		лекции	практические занятия	СР		
1	Спорт как сфера правового регулирования. Понятия спорта, видов спорта и иная терминология спортивного права	2		12	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
2	Понятие, предмет, метод, система спортивного права России. История регулирования физической культуры и спорта в России			6		
3	Принципы спортивного			6	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос

	права России					
4	Система источников спортивного права России и ее особенности			6		
5	Регламентное и договорное регулирование отношений в области спорта		2	6	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
6	Субъекты физической культуры спорта в России			2		
7	Правовой статус спортсменов, тренеров		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
8	Социальное обеспечение в области физической культуры и спорта			2		
9	Основы правового регулирования олимпийского движения в России			2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
10	Регулирование организации спортивных мероприятий			2		
11	Спонсорство в спорте. Телевизионные и коммерческие права в области спорта			2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
12	Финансирование развития физической культуры и спорта.			2		

	Налогообложение в области спорта					
13	Безопасность спортивных мероприятий, страхование			2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
14	Борьба с допингом в области физической культуры и спорта			2		
15	Ответственность в области спорта			4	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
16	Разрешение споров в области спорта			4		
	Всего	2	4	62	Зачет – 4 ак.ч.	

2.1.6. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения

3 курс

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды образовательной деятельности и объем (в ак.ч.)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
		лекции	практические занятия	СР		
1	Спорт как сфера правового регулирования. Понятия спорта, видов спорта и иная терминология спортивного права	2		12	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
2	Понятие, предмет, метод, система спортивного права России. История			12		

	регулируе я физической культуры и спорта в России					
3	Принципы спортивного права России			8	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
4	Система источников спортивного права России и ее особенности			6		
5	Регламентное и договорное регулируе е отношений в области спорта		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
6	Субъекты физической культуры спорта в России			2		
7	Правовой статус спортсменов, тренеров		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
8	Социальное обеспечение в области физической культуры и спорта			2		
9	Основы правового регулируе я олимпийског о движения в России			2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
10	Регулируе е организации спортивных мероприятий			2		
11	Спонсорство в спорте. Телевизионн ые и коммерческие права в			2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос

	области спорта					
12	Финансирование развития физической культуры и спорта. Налогообложение в области спорта			2		
13	Безопасность спортивных мероприятий, страхование		2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос	
14	Борьба с допингом в области физической культуры и спорта		2			
15	Ответственность в области спорта		2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос	
16	Разрешение споров в области спорта		2			
	Всего	2	4	62	Зачет – 4 ак.ч.	

2.1.7. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения для группы выходного дня и заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

3 курс

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды образовательной деятельности и объем (в ак.ч.)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
		лекции	практические занятия	СР		
1	Спорт как сфера правового регулирования. Понятия спорта, видов спорта и иная терминология спортивного права	2		14	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос

2	Понятие, предмет, метод, система спортивного права России. История регулирования физической культуры и спорта в России			12		
3	Принципы спортивного права России			6	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
4	Система источников спортивного права России и ее особенности			6		
5	Регламентное и договорное регулирование отношений в области спорта		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
6	Субъекты физической культуры спорта в России			2		
7	Правовой статус спортсменов, тренеров		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
8	Социальное обеспечение в области физической культуры и спорта			2		
9	Основы правового регулирования олимпийского движения в России			2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
10	Регулирование организации спортивных			2		

	мероприятий					
11	Спонсорство в спорте. Телевизионные и коммерческие права в области спорта			2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
12	Финансирование развития физической культуры и спорта. Налогообложение в области спорта			2		
13	Безопасность спортивных мероприятий, страхование			2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
14	Борьба с допингом в области физической культуры и спорта			2		
15	Ответственность в области спорта			2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
16	Разрешение споров в области спорта			2		
	Всего	2	4	62	Зачет – 4 ак. ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1, 2. Спорт как сфера правового регулирования. Понятия спорта, видов спорта и иная терминология спортивного права. Понятие, предмет, метод, система спортивного права России. История регулирования физической культуры и спорта в России

Рекомендуемое содержание (план) лекции:

Функции и значение физической культуры и спорта в человеческой жизнедеятельности.

Право человека на занятие физической культурой и спортом.

Влияние государственных интересов на развитие физической культуры и спорта.

Определение основных понятий в сфере физической культуры и спорта.

Составные части физической культуры и спорта. Виды спорта.

Основы регулирования профессионального спорта, спорта высших достижений, массового спорта, детского и юношеского спорта, спорта инвалидов.

Понятие спортивного права и его место в общей системе права.

Проблемы формирования предмета спортивного права.

Метод правового регулирования отношений в области физической культуры и спорта.

Становление и развитие спортивного права России.

Предмет, система и задачи науки спортивного права.

Задание для подготовки к лекции:

Какие функции физической культуры и спорта, на ваш взгляд, оказывают влияние на человеческую жизнедеятельность? Какую поддержку оказывает государство человеку для реализации права на здоровый образ жизни?

Назовите основные направления деятельности государства в области физической культуры и спорта?

Основные характеристики метода правового регулирования отношений в области физической культуры и спорта?

Назовите основные различия профессионального спорта от любительского спорта?

Тема 3, 4. Принципы спортивного права России. Система источников спортивного права России и ее особенности.

Рекомендуемое содержание (план) лекции:

Понятие правовых принципов и их виды.

Значение основных принципов правового регулирования спорта, их система и содержание.

Международно-правовое регулирование физической культуры и спорта (Олимпийская хартия, Европейская хартия спорта, Международная хартия физического воспитания и спорта (Декларация ООН 21 ноября 1978 г.), Европейский манифест “Молодые люди и спорт” (1995 г.) и т.д.).

Федеральные законы в области физической культуры и спорта.

Подзаконные федеральные акты области физической культуры и спорта.

Акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

Акты международных спортивных организаций (МОК, ФИФА, УЕФА, ФИБА, ФИВБ и т.д.).

Задание для подготовки к лекции:

Подготовьте таблицу классификации нормативных актов, регулирующих область физической культуры и спорта на национальном уровне. Подготовьте перечень этических норм в спорте, сформулируйте свое понимание структуры кодекса этики в спорте.

Тема 5, 6. Регламентное и договорное регулирование отношений в области спорта. Субъекты физической культуры и спорта в России.

Рекомендуемое содержание (план) лекции:

Место регламентных норм в спорте.

Акты федераций по различным видам спорта, а также спортивных лиг.

Локальные акты спортивных организаций, в том числе клубов.

Договорное регулирование спорта.

Понятие и классификация субъектов спортивного права, их виды.

Государственное управление физической культурой и спортом. Статус специально уполномоченного органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

Правовой статус федераций по различным видам спорта.

Правовой статус спортивных клубов и спортивных лиг.

Образовательные организации в области физической культуры и спорта.

Задание для подготовки к лекции:

Изучите регламент любой спортивной федерации, определите его структуру. Какими способами осуществляется признание утвержденного спортивной федерацией регламента участниками спортивных соревнований?

Изучите и проведите сравнительный анализ структуры органов управления международной спортивной федерации и общероссийской спортивной федерации?

Проведите исследование структуры федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, подготовьте перечень основных подведомственных ему учреждений.

Тема 7, 8. Правовой статус спортсменов, тренеров. Социальное обеспечение в области физической культуры и спорта

Рекомендуемое содержание (план) лекции:

Особенности заключения трудовых договоров со спортсменами и тренерами.

Особенности содержания трудовых договоров.

Особенности изменения и прекращения трудовых договоров со спортсменами и тренерами.

Особенности рабочего времени и времени отдыха спортсменов, тренеров. Особенности оплаты труда спортсменов и тренеров.

Особенности охраны труда в области физической культуры и спорта.

Правовое регулирование почетных званий и иных мер поощрения и награждения в области физической культуры и спорта.

Пенсионное обеспечение спортсменов и тренеров. Стипендии Президента РФ и материальное обеспечение в области физической культуры и спорта от органов государственной власти субъектов РФ.

Социальное обеспечение ветеранов спорта за счет федераций по различным видам спорта, спортивных организаций и благотворительных фондов.

Медицинская помощь и социальное обслуживание в области физической культуры и спорта.

Нормативный материал: Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ», Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Приказ Минспорта России от 23.05.2014 N 346 "Об утверждении перечня видов спорта, для которых общероссийские спортивные федерации по соответствующим виду или видам спорта вправе утверждать нормы, устанавливающие ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов, тренеров в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации", Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Приказ Минспорта России от 29.04.2015 N 464 "Об утверждении Порядка ведения системы учета данных о спортсменах, занимающихся видом спорта, развиваемым соответствующей общероссийской спортивной федерацией, и выдачи документов, удостоверяющих принадлежность к физкультурно-спортивной или иной организации и спортивную квалификацию спортсменов", спортивные регламентные нормы.

Задание для подготовки к лекции:

Подготовьте таблицу положений трудового договора, которые могут быть включены только в трудовые договоры со спортсменами.

Какими нормативными документами регулируется оплата труда футболистов?

Тема 9, 10. Основы правового регулирования олимпийского движения в России. Регулирование организации спортивных мероприятий.

Рекомендуемое содержание (план) лекции:

Правовое регулирование олимпийского движения

Понятие, сущность, значение и место олимпийского спорта в современном мире

Развитие и регулирование международного спортивного движения

Организация и функционирование олимпийского движения в системе международного спорта. Статус МОК и ОКР.

Международное паралимпийское движение

Права организаторов спортивных мероприятий, регламенты соревнований

Организация допуска участников к соревнованиям (спортивное лицензирование)

Организация спортивного судейства

Задание для подготовки к лекции:

Найдите Олимпийскую хартию и Устав ОКР на официальном сайте Олимпийского комитета России и ознакомьтесь со структурой данных документов.

Найдите на официальном сайте Министерства спорта РФ положения о спортивных соревнованиях, проведите сравнительный анализ положений спортивных соревнований в командных и индивидуальных видах спорта в отношении допуска участников к спортивным соревнованиям.

Тема 11, 12. Спонсорство в спорте. Телевизионные и коммерческие права в области спорта. Финансирование развития физической культуры и спорта. Налогообложение в области спорта.

Рекомендуемое содержание (план) лекции:

Правовое регулирование спонсорства в области физической культуры и спорта.

Правовое регулирование телевизионных и иных трансляций спортивных соревнований.

Правовое регулирование финансирования в спорте

Налогообложение в сфере физической культуры и спорта.
Налогообложение спортсменов и спортивных организаций.

Задание для подготовки к лекции:

Может ли в социальной рекламе быть размещен титульный спонсор соревнования?

Разработайте схему финансирования регионального спортивного соревнования.

Если спортсмен – гражданин Российской Федерации, выступающий по договору за рубежом, например, в НХЛ, при возвращении в РФ и заключении трудового договора с российским работодателем по какой ставке обязан будет уплачивать налог на доходы физических лиц и будет ли признаваться резидентом РФ?

Тема 13, 14. Безопасность спортивных мероприятий, страхование. Борьба с допингом в области физической культуры и спорта – 2 часа

Рекомендуемое содержание (план) лекции:

Правовое регулирование обеспечения безопасности проведения спортивных мероприятий.

Страхование в области физической культуры и спорта

Правовое регулирование строительства и эксплуатации спортивных объектов (сооружений).

Правовое регулирование предотвращения допинга в области физической культуры и спорта. РУСАДА.

Антидопинговые требования.

Задание для подготовки к лекции:

Какие виды ответственности вы бы порекомендовали застраховать организатору спортивного соревнования?

Подготовьте таблицу видов ответственности спортсменов за нарушение антидопинговых требований в соответствии с международными и российскими правовыми нормами и правилами.

Тема 15, 16. Ответственность в области спорта. Разрешение споров в области спорта

Рекомендуемое содержание (план) лекции:

Уголовная и административная ответственность за правонарушения в области спорта.

Спортивная ответственность.

Система органов, разрешающих споры в области спорта.

Задание для подготовки к лекции:

Подготовьте схему органов, разрешающих споры в командных игровых видах спорта.

Найдите судебную практику рассмотрения дел, связанных с причинением вреда при занятиях спортом или спортивной подготовкой.

2.3. Занятия семинарского типа

ТЕМА 1. Спорт как сфера правового регулирования. Понятия спорта, видов спорта и иная терминология спортивного права

Спорт как сфера человеческой жизнедеятельности, их функции и значение для общества.

Право человека на занятие физической культурой и спортом.

Влияние государственных интересов на развитие физической культуры и спорта.

Определение основных понятий в сфере физической культуры и спорта.

Составные части физической культуры и спорта. Виды спорта.

Основы регулирования профессионального спорта, спорта высших достижений, массового спорта, детского и юношеского спорта, спорта инвалидов.

Пример творческого задания:

Изучите порядок признания видов спорта.

Какие дополнительные процедуры предусмотрены для признания вида спорта олимпийским.

Оцените государственные интересы Российской Федерации в организации и проведении крупных спортивных соревнований.

Назовите возможные способы реализации права человека на занятия физической культурой и спортом.

ТЕМА 2. Понятие, предмет, метод, система спортивного права. История регулирования физической культуры и спорта в России.

Понятие спортивного права и его место в общей системе права.

Проблемы формирования предмета спортивного права.

Метод правового регулирования отношений в области физической культуры и спорта.

Становление и развитие спортивного права России.

Предмет, система и задачи науки спортивного права.

Пример творческого задания:

Назовите основные проблемы формирования предмета спортивного права.

Подготовьте свое видение структуры спортивного кодекса России, кратко изложите содержание разделов (статей) подготовленного документа.

ТЕМЫ 3 и 4. Принципы спортивного права России. Система источников спортивного права России и ее особенности

Понятие правовых принципов и их виды.

Значение основных принципов правового регулирования спорта, их система и содержание.

Международно-правовое регулирование физической культуры и спорта.

Федеральные законы в области физической культуры и спорта.

Подзаконные федеральные акты области физической культуры и спорта.

Акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

Акты международных спортивных организаций (МОК, ФИФА, УЕФА, ФИБА, ФИББ и т.д.).

Международно-правовое регулирование физической культуры и спорта.

Федеральные законы в области физической культуры и спорта.

Подзаконные федеральные акты области физической культуры и спорта.

Акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

Акты международных спортивных организаций (МОК, ФИФА, УЕФА, ФИБА, ФИББ и т.д.).

Примеры творческого задания:

Приведите примеры реализации саморегулирования субъектов физической культуры и спорта.

Какие проблемы существуют при реализации принципа обеспечения безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Выберите интересующий вас вид спорта. Изучите по нему правила и требования международной спортивной федерации (МФС) по организации и проведению спортивного соревнования. Составьте схему взаимодействия МФС, организатора спортивного соревнования на территории России, органов государственной власти и местного самоуправления с учетом требований Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и требований федерального органа исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта.

ТЕМА 5. Регламентное и договорное регулирование отношений в области спорта

Место регламентных норм в спорте.

Акты федераций по различным видам спорта, а также спортивных лиг.

Локальные акты спортивных организаций, в том числе клубов.

Договорное регулирование спорта.

Пример творческого задания:

Составьте схему влияния регламентного регулирования на организацию спортивного мероприятия. Подготовьте структуру регламента проведения всероссийского соревнования по выбранному виду спорта. Необходимо ли при наличии регламента соревнования утверждения положения о спортивном соревновании.

Назовите основные виды гражданско-правовых договоров, заключаемых организатором спортивного соревнований.

ТЕМА 6. Субъекты физической культуры и спорта в России.

Понятие и классификация субъектов спортивного права, их виды.

Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов спортивного права. Правовые интересы субъектов.

Правовой статус международных спортивных организаций.

Правовой статус федераций по различным видам спорта.

Государственная регистрация федераций по видам спорта.

Уставы федераций по видам спорта.

Признание и аккредитация федераций по видам спорта.

Членство в федерациях по видам спорта.

Структура федераций по видам спорта.

Структура управления в федерациях по видам спорта.

Правовой статус спортивных клубов.

Правовой статус спортивных лиг.

Правовой статус спортсменов.

Тренеры, судьи, врачи и иные специалисты в области физической культуры и спорта.

Образовательные организации в области физической культуры и спорта.

Болельщики и их объединения.

Агентская деятельность в спорте

Пример творческого задания:

Подготовьте таблицу по 2-3 субъектам физической культуры и спорта с кратким описанием их прав и обязанностей.

Составьте таблицу плюсов и минусов наличия регулирования агентской деятельности регламентными нормами в спорте.

ТЕМЫ 7 и 8. Правовой статус спортсменов, тренеров. Социальное обеспечение в области физической культуры и спорта

Особенности заключения трудовых договоров со спортсменами и тренерами.

Медицинское освидетельствование. Документы, представляемые при поступлении на работу. Аттестация.

Особенности содержания трудовых договоров.

Особенности изменения и прекращения трудовых договоров со спортсменами и тренерами.

Понятие и виды переводов. Перемещение. Изменение существенных условий труда. Временные переводы.

Отстранение от работы.

Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.

Особенности рабочего времени и времени отдыха спортсменов, тренеров. Особенности оплаты труда.

Особенности расследования и учета несчастных случаев на производстве в области физической культуры и спорта.

Особенности охраны труда в области физической культуры и спорта.

Правовое регулирование почетных званий и иных мер поощрения и награждения в области физической культуры и спорта.

Пенсионное обеспечение спортсменов и тренеров. Стипендии Президента РФ и материальное обеспечение в области физической культуры и спорта от органов государственной власти субъектов РФ.

Социальное обеспечение ветеранов спорта за счет федераций по различным видам спорта, спортивных организаций и благотворительных фондов.

Особенности обеспечения в области физической культуры и спорта пособиями и компенсационными выплатами, а также страховым возмещением в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.

Медицинская помощь и социальное обслуживание в области физической культуры и спорта.

Примеры творческого задания:

Подготовьте проект договора с главным тренером в командных видах спорта. Какую форму договора вы выберите? Какой договор заключается РФС с главным тренером спортивной сборной команды России по футболу?

Какие особенности существуют при расследовании и учете несчастных случаев на производстве в области физической культуры и спорта?

Разработайте проект положения спортивной федерации о материальной поддержке ветеранов спорта.

ТЕМЫ 9 и 10. Основы правового регулирования олимпийского движения в России. Регулирование организации спортивных мероприятий

Правовое регулирование олимпийского движения

Понятие, сущность, значение и место олимпийского спорта в современном мире

Развитие и регулирование международного спортивного движения

Организация и функционирование олимпийского движения в системе международного спорта. Статус МОК и ОКР.

Международное паралимпийское движение
Права организаторов спортивных мероприятий, регламенты соревнований.

Организация допуска участников к соревнованиям (спортивное лицензирование).

Организация спортивного судейства.

Примеры творческого задания:

Изучите Олимпийскую хартию, на ее основании подготовьте. Таблицу основных требований к использованию олимпийской символики.

Изучите контракт по организации XXII Зимних Олимпийских игр 2014 года в городе Сочи. Определите основные права и обязанности НОК и Оргкомитета «Сочи 2014».

Подготовьте проект договора организатора спортивного соревнования со спортивной судьей.

Как по вашему мнению должны распределяться права между соорганизаторами спортивного соревнования?

ТЕМА 11. Спонсорство в спорте. Телевизионные и коммерческие права в области спорта

Правовое регулирование спонсорства в области физической культуры и спорта. Требования к рекламе в спорте. Особенности отдельных способов распространения рекламы в области физической культуры и спорта.

Правовое регулирование телевизионных и иных трансляций спортивных соревнований.

Коммерческие права в связи организацией и проведением спортивных соревнований.

Пример творческого задания:

Назовите способы распространения рекламы в спорте. Назовите виды спонсорства и историю его развития. Каково влияние спортивных регламентных норм на спонсорские договоры?

ТЕМА 12. Финансирование развития физической культуры и спорта. Налогообложение в области спорта

Государственное и муниципальное финансирование физической культуры и спорта.

Правовое регулирование налогообложения в сфере физической культуры и спорта. Налогообложение спортсменов.

Налогообложение спортивных организаций.

Налогообложение использования спортивных сооружений.

Лотереи и тотализаторы в области физической культуры и спорта.

Пример творческого задания:

Жертвователю осуществляется безвозмездную поддержку спортивной организации на основании договора пожертвования, может ли в этом случае

жертвователю уменьшить налоговую базу по налогу на прибыль организации на сумму пожертвования? Аргументировано ответьте.

ТЕМА 13. Безопасность спортивных мероприятий, страхование

Правовое регулирование обеспечения безопасности проведения спортивных мероприятий.

Страхование в области физической культуры и спорта

Правовое регулирование строительства и эксплуатации спортивных объектов (сооружений).

Пример творческого задания:

Необходимо ли разграничить ответственность зрителей и болельщиков?

Назовите основные виды страхования спортсменов? Что является страховым случаем у спортсменов? Назовите виды обеспечения по травматизму.

На каких объектах спорта необходимо проводить официальные спортивные соревнования?

ТЕМА 14. Борьба с допингом в области физической культуры и спорта

Правовое регулирование предотвращения допинга в области физической культуры и спорта. Всемирное антидопинговое агентство.

Антидопинговые требования.

Пример творческого задания:

Спортсмен отсутствовал на месте взятия пробы и не уведомил об изменении места своего нахождения. Какие санкции в этом случае предусмотрены для спортсмена?

За какие нарушения антидопинговых требований спортсмен может быть дисквалифицирован пожизненно?

ТЕМЫ 15. Ответственность в области спорта

Уголовная и административная ответственность за правонарушения в области спорта.

Спортивная ответственность.

Пример творческого задания:

Какая ответственность предусмотрена за незаконное предпринимательство в спорте?

ТЕМА 16. Разрешение споров в области спорта

Система органов, разрешающих споры в области спорта.

Третейские суды в области спорта.

Спортивный арбитражный суд в г. Лозанна (Швейцария).

Пример творческого задания:

Изучите практику УЕФА и Спортивного арбитражного суда г. Лозанна по договорным матчам.

Проанализируйте письменно решение суда общей юрисдикции по спору между субъектами физической культуры и спорта.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы обучающегося:

1. Изучение рекомендованной литературы, законодательства и судебной практики. Рекомендованная литература доступна обучающимся в библиотеке учебного заведения и иных библиотеках. Обучающимся, проживающим в Москве рекомендуется записаться в Российскую государственную библиотеку и научиться пользоваться ее фондами и услугами, обучающимся, проживающим в других городах – в городские библиотеки, рекомендованные преподавателями.

2. Подготовка к лекциям. Для правильного понимания лекции необходимо предварительно ознакомиться с соответствующей темой по учебнику и с основными положениями законов.

3. Подготовка к практическим занятиям. Наряду с изучением рекомендованной литературы, законодательства и судебной практики обучающийся в письменном виде решает задачи по теме практического занятия, приведенные в методической литературе.

4. Выполнение заданий преподавателя, данных в порядке индивидуальной работы с обучающимся (решение задач, подготовка докладов, эссе и рефератов, обобщение опубликованной судебной практики, изучение документов, подготовка проектов документов, подготовка к деловым и ролевым играм и др.).

5. Знакомство с юридической профессией при прохождении практик.

6. Обучающимся рекомендуется следить за основными событиями в области спорта, за конфликтами и спорами, возникающими в этой сфере и освещаемыми СМИ.

7. Рекомендуется активно участвовать в работе студенческой юридической консультации.

8. Рекомендуется участвовать в работе студенческих научных конференций и конкурсов (последнее рекомендуется при условии наличия у обучающегося способностей и склонности к научным исследованиям, в противном случае конференции могут стать очень скучными и мучительными мероприятиями для их участников).

9. Рекомендуется участие в работе спортивных организаций на общественных началах (в качестве общественного помощника юристов таких организаций и др.).

В самостоятельной работе обучающийся руководствуется тематическим планом для соответствующей формы обучения, программой, расписанием занятий (при подготовке к семинарским занятиям) и стремится к достижению планируемых результатов освоения дисциплины (модуля).

В порядке подготовки к практическим занятиям обучающиеся заочной

формы обучения в письменном виде решают задачи и готовят творческие задания, указанные в методической литературе. В решении указываются нормативные акты, на которые ссылается обучающийся в обосновании своей позиции, их статьи и пункты (если имеются). По сложным и спорным вопросам позиция обучающегося должна быть юридически грамотно мотивирована. При наличии по вопросу разъяснения пленума Верховного Суда РФ – это разъяснение приводится. Приветствуются также примеры из опубликованной и неопубликованной судебной практики по конкретным делам, если они могут пролить свет на эти сложные вопросы. Приветствуется также цитирование доктринальных работ.

При возникновении каких-либо проблем и сложностей в ходе самостоятельной работы обучающийся обращается к преподавателю за консультацией. Расписание консультаций преподавателей можно узнать на кафедре и в деканате. Преподавателям рекомендуется также сообщать обучающимся свой адрес электронной почты, по которому обучающийся может получить необходимые ему консультации и советы по освоению дисциплины.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору преподавателя может быть проведена в одной из следующих форм: написание эссе, решение задач. Примерные темы эссе представлены далее. По желанию обучающегося тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее). По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

Вопросы для подготовки к зачету:

- 1) Значение и функции физической культуры и спорта в человеческой жизнедеятельности.
- 2) Право человека на занятие физической культурой и спортом.
- 3) Составные части физической культуры и спорта. Виды спорта.
- 4) Влияние государственных интересов на развитие физической культуры и спорта. Государственное финансирование физической культуры и спорта.
- 5) Понятие спортивного права и его место в общей системе права. Проблемы формирования предмета спортивного права.
- 6) Цели и задачи спортивного законодательства. Роль и функции спортивного права.
- 7) Метод правового регулирования отношений в области физической культуры и спорта.
- 8) Система законодательства о физической культуре и спорте, а также спортивного права как отрасли права.

- 9) Становление и развитие спортивного права России. Предмет, система и задачи науки спортивного права.
- 10) Принципы спортивного права.
- 11) Система источников спортивного права и ее особенности.
- 12) Понятие источников спортивного права, их классификация и виды.
- 13) Международно-правовое регулирование физической культуры и спорта.
- 14) Федеральные законы в области физической культуры и спорта.
- 15) Подзаконные федеральные акты в области физической культуры и спорта.
- 16) Акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.
- 17) Акты международных спортивных организаций (МОК, ФИФА, УЕФА, ФИБА, ФИББ и т.д.).
- 18) Локальные акты спортивных организаций, в том числе клубов, как источники спортивного права.
- 19) Акты спортивных федераций и спортивных лиг.
- 20) Договорное регулирование физической культуры и спорта.
- 21) Понятие и классификация субъектов спортивного права, их виды.
- 22) Правовое регулирование олимпийского движения. Статус МОК и ОКР.
- 23) Государственное управление физической культурой и спортом. Статус специально уполномоченного органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта.
- 24) Правовой статус международных спортивных организаций.
- 25) Правовой статус спортивных федераций.
- 26) Правовой статус спортивных клубов.
- 27) Правовой статус спортивных лиг.
- 28) Правовой статус спортсменов.
- 29) Правовой статус несовершеннолетних спортсменов и женщин-спортсменок в области физической культуры и спорта. Особенности их трудовых договоров.
- 30) Тренеры, спортивные судьи, врачи и иные специалисты в области физической культуры и спорта.
- 31) Болельщики и их объединения. Права и обязанности зрителей соревнований
- 32) Агентская деятельность в спорте.
- 33) Образовательные организации в области физической культуры и спорта.
- 34) Пользователи и владельцы спортивных сооружений.
- 35) Медицинская помощь в области физической культуры и спорта.
- 36) Спортивные СМИ.
- 37) Правовое регулирование массового спорта.
- 38) Правовое регулирование детско-юношеского спорта
- 39) Правовое регулирование спорта инвалидов (адаптивного спорта).

- 40) Правовое регулирование профессионального спорта.
- 41) Правовое регулирование организации и проведения спортивных соревнований.
- 42) Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в области физической культуры и спорта. Правовой статус спортивных школ и иных образовательных спортивных организаций.
- 43) Правовое регулирование деятельности спортивных сборных команд РФ по различным видам спорта.
- 44) Правовое регулирование обеспечения безопасности проведения спортивных мероприятий.
- 45) Регулирование организации Олимпийских игр.
- 46) Правовое регулирование строительства и эксплуатации объектов спорта.
- 47) Правовое регулирование почетных званий и иных мер поощрения и награждения в области физической культуры и спорта.
- 48) Правовое регулирование допинга в области физической культуры и спорта. Всемирное антидопинговое агентство. Антидопинговые требования.
- 49) Ответственность за нарушение антидопинговых требований.
- 50) Правовое регулирование статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в области физической культуры и спорта.
- 51) Защита личных неимущественных прав в области физической культуры и спорта.
- 52) Правовое регулирование статуса профессиональных союзов в области физической культуры и спорта.
- 53) Правовое регулирование деятельности СМИ в области физической культуры и спорта.
- 54) Цели и задачи спортивных федераций. Развитие вида спорта и управление им как основная деятельность спортивных федераций.
- 55) Уставы спортивных федераций.
- 56) Государственная регистрация спортивных федераций.
- 57) Государственная аккредитация спортивных федераций.
- 58) Членство в спортивных федерациях.
- 59) Структура управления в спортивных федерациях.
- 60) Финансово-хозяйственная деятельность спортивных федераций.
- 61) Организация допуска участников к соревнованию. Спортивное лицензирование клубов и спортсменов.
- 62) Организация спортивного судейства в области физической культуры и спорта.
- 63) Финансирование физической культуры и спорта.
- 64) Регламенты соревнований. Значение и содержание.
- 65) Особенности заключения трудовых договоров в области физической культуры и спорта.
- 66) Особенности содержания трудовых договоров в области физической культуры и спорта.

67) Особенности изменения и прекращения трудовых договоров в области физической культуры и спорта.

68) Особенности оплаты труда в области физической культуры и спорта.

69) Особенности расследования и учета несчастных случаев на производстве в области физической культуры и спорта. Особенности охраны труда в области физической культуры и спорта.

70) Пенсионное обеспечение спортсменов и тренеров. Стипендии Президента РФ и материальное обеспечение в области физической культуры и спорта от органов государственной власти субъектов РФ.

71) Социальное обеспечение ветеранов спорта за счет федераций по различным видам спорта, спортивных организаций и благотворительных фондов.

72) Особенности обеспечения в области физической культуры и спорта пособиями, а также страховым возмещением в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.

73) Страхование в области физической культуры и спорта.

74) Переходы (трансферы) профессиональных спортсменов. Временные переводы спортсменов.

75) Авторские и смежные права в сфере физической культуры и спорта.

76) Товарные знаки в области физической культуры и спорта. Правовая защита символики в области физической культуры и спорта.

77) Особенности рекламы в спорте. Правовое регулирование спонсорства в области физической культуры и спорта. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

78) Правовое регулирование телевизионных и иных трансляций спортивных соревнований.

79) Коммерческие права в связи организацией и проведением спортивных соревнований.

80) Правовое регулирование налогообложения в сфере физической культуры и спорта. Налогообложение спортсменов.

81) Налогообложение спортивных организаций. Налогообложение в связи с использованием спортивных сооружений.

82) Лотереи и тотализаторы/букмекерские конторы в области физической культуры и спорта.

83) Особенности преступлений в области физической культуры и спорта.

84) Административная ответственность в области физической культуры и спорта.

85) Понятие спортивной ответственности и основания ее применения. Виды спортивных санкций и порядок их применения.

86) Система органов, разрешающих споры в области физической культуры и спорта.

87) Место и значение судебной практики в применении норм спортивного законодательства.

88) Юрисдикционные органы международных спортивных организаций

и федераций по видам спорта по разрешению споров в области физической культуры и спорта.

89) Третейские суды в сфере физической культуры и спорта.

90) Спортивный арбитражный суд в г. Лозанна (Швейцария).

Модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации могут использоваться примеры заданий, приведенных в планах практических занятий, материалы практикума, тестовые задания, иные предложенные преподавателем материалы.

Примеры модельных заданий:

1) Модельное задание для проведения текущего контроля по теме «Субъекты физической культуры и спорта»

Вариант 1.

Технологии: работа в малых группах; решение казусов.

Содержание занятия: обучающиеся распределяются на малые группы по 4-6 человек. Каждой группе дается задание (казус), направленные на проверку знаний, практических навыков и умений по теме: решить задачу и юридически грамотно мотивировать решение.

Преподаватель распределяет роли обучающихся внутри каждой группы: «ведущий» (один обучающийся) слушает коллег, фиксирует аргументацию, формулирует итоговое решение и аргументирует, докладывает его; «советники» предлагают варианты решения и их правовое обоснование.

На решение задачи отводится выделяется определенный лимит времени (от 3 до 10 минут в зависимости от сложности задачи). После обсуждения доклада ведущего и его оценки преподаватель меняет роли обучающихся.

Хронология (рассчитана на аудиторию 30 человек, то есть не более 5 малых групп):

1. Проверка явки обучающихся – 5 мин.
2. Распределение групп, организация рабочего пространства, разъяснение задания, распределение ролей в группах, разъяснение общих принципов распределения баллов – 15 мин.
3. Работа в малых группах – 20 мин для разрешения всех казусов;
4. Доклады «ведущих» и их обсуждение – 10 минут на одну малую группу.
5. Подведение итогов – 10 минут.

Вариант 2.

Технологии: творческое задание, презентация проекта.

Предварительное задание. Обучающимся предлагается в качестве домашнего задания найти пример из опубликованной судебной практики по тому или иному сложному вопросу определению статуса какого-либо субъекта спорта, рекомендуются доступные источники для поиска примера (предварительно преподаватель должен убедиться в наличии таких примеров

в конкретных доступных обучающимся источниках). По этому примеру поручается четко сформулировать особенность статуса соответствующего субъекта и подготовить письменную и устную презентацию материала.

Содержание занятия. В ходе занятия заслушиваются презентации обучающихся (3-5 минут на каждую). Обучающемуся могут быть заданы вопросы. Если кто-то не успел выступить с презентацией, ее текст сдается преподавателю для последующей проверки.

2) Модельное задание для проведения текущего контроля по теме «Основы регулирования организации и проведения соревнований»

Вариант 1.

Технология: составление сложной схемы с участием всех обучающихся группы.

Содержание занятия. Перед обучающимися группы ставится задание составить схему правовых связей при организации и проведении соревнований. К доске приглашаются обучающиеся по одному человеку. Первый обучающийся начинает чертить схему, указав организатора соревнования в центре схемы, каждый следующий обучающийся дополняет схему новыми субъектами и характером взаимоотношений между собой, раскрывая их смысл и содержание, вплоть до полного их раскрытия.

Вариант 2.

Технологии: творческое задание, работа в малых группах, презентация проекта.

Содержание занятия. Предварительно одному обучающемуся поручается составление схемы правовых связей при организации и проведении соревнований, что он делает с помощью аудитории, затем начинается работа в малых группах. Обучающиеся распределяются по малым группам (4-6 человек). Обучающимся каждой группы дается задание изучить предложенный преподавателем регламент соревнования, проверить исходя из него наличие (или отсутствие) соответствующей связи. Преподаватель распределяет роли обучающихся внутри каждой группы: «ведущий» (один обучающийся) слушает коллег, фиксирует аргументацию, формулирует итоговое решение и аргументирует, и докладывает его; «советники» предлагают варианты решения и их правовое обоснование.

На решение задачи выделяется определенный лимит времени (от 3 до 10 минут в зависимости от сложности задачи). После обсуждения доклада ведущего и его оценки преподаватель меняет роли обучающихся.

3) Модельное задание для проведения текущего контроля по любой теме

Технология: направляемая дискуссия с участием всей группы.

Содержание занятия. В ходе занятия преподаватель ставит на обсуждение сложный дискуссионный вопрос и предлагает обучающимся изложить известные точки зрения по этому вопросу и сформулировать и обосновать свою точку зрения. Иницируется полемика. Для более продуктивной работы обучающимся может быть предоставлен какой-либо материал, иллюстрирующий те или иные аспекты проблемы (статистические

данные, материалы судебных дел, иные документы, публикации в прессе, иная информация). Преподаватель, задавая вопросы, предоставляя информацию, используя иные средства воздействия на аудиторию обеспечивает конструктивный и продуктивный характер дискуссии для всестороннего, полного и глубокого раскрытия значимого вопроса. В ходе дискуссии можно использовать майевтику (метод Сократа).

4) Модельное задание для проведения текущего контроля по любой теме (традиционная форма)

Технологии: решение казусов; направляемая дискуссия.

Содержание занятия. В режиме домашнего задания обучающимся предлагается изучить смоделированную ситуацию (или реальную ситуацию из судебной практики), дать юридическую квалификацию действий субъектов и юридически грамотно ее аргументировать. На практическом занятии обучающемуся «докладчику» предлагается доложить свое решение и аргументировать его. Другим обучающимся предоставляется возможность задавать вопросы, на которые докладчик дает юридически грамотные и корректные ответы. Затем другим обучающимся предлагается высказать свои позиции, отличные от мнения докладчика. Если таковые имеются, эти другие обучающиеся принимают роль докладчика, что продолжается до тех пор, пока все имеющиеся у аудитории варианты решения не изложены. По результатам направляемой дискуссии первоначальный докладчик или иной обучающийся (выбранный преподавателем) делает окончательный вывод о правильной квалификации. Затем преподаватель подводит итог, раскрывает правильное решение задачи, указывает допущенные ошибки решения и аргументации, объясняет их причины. Количество казусов определяется с учетом сложности задачи. По той же форме возможно выполнение иных заданий, в том числе и творческих.

5) Модельное задание для проведения текущего контроля по любой теме (усложненная форма)

Технологии: решение казусов; направляемая дискуссия; работа в малых группах.

Данная модель может быть целесообразной при выполнении заданий повышенной сложности. Возможно также решение задач не в режиме домашнего задания (при этом преподаватель должен предварительно указать, какие материалы (источники информации) будут необходимы для работы на практическом занятии). При наличии такой возможности целесообразно проводить занятия в аудитории, оборудованной рабочими станциями, с которых обучающимся доступны профессиональные справочно-правовые системы.

Содержание занятия. В основе лежат те же технологии, что и в Модельном задании № 4 (традиционная форма). Но после выдвижения вариантов решения (преподаватель может предложить свои варианты, в том числе неправильные) аудитория подразделяется на малые группы, каждой из которых предлагается обсудить предложенный им вариант решения, выявить его правильность или ошибочность, юридически грамотно аргументировать

свою позицию. Соответственно, в каждой группе назначается ведущий-докладчик и советники (см. Модельное задание 1). Ведущий докладывает решение, после чего ему могут быть заданы вопросы. В некоторых случаях целесообразно распределить роли между группами (например, роли двух спорящих сторон и органа, разрешающего спор). По результатам оценивается правильность решения и его аргументации по вопросам спортивного права.

Возможно письменное решение задачи. В этом случае обучающимся может быть предложено составление мотивировки для конкретного документа (ходатайства, жалобы, договора, решения компетентного органа) в части вопросов спортивного права. Письменные решения зачитываются и обсуждаются.

Примеры тестовых заданий

1. Какими документами декларируется право человека на занятие физической культурой и спортом:

Спортивная хартия Европы (1972г.)

Международная хартия физического воспитания и спорта (1978г.)

Олимпийская хартия МОК

Конституция РФ

2. Физическое воспитание и спорт:

Являются важным элементом непрерывного образования

Содействуют сохранению и улучшению здоровья

Являются важными аспектами образования и культуры

Все указанные варианты верны

3. Какое из утверждений верно

физическая культура - часть культуры

физическая культура тождественна физическому воспитанию

физическая культура используется только в целях развития физических способностей человека

физическая культура совершенствует двигательную активность человека и формирует его здоровый образ жизни

4. В российском законодательстве о физической культуре и спорте выделяют:

военно-прикладные и служебно-прикладные виды спорта

женские виды спорта

национальные виды спорта

комплексные виды спорта

5. Виды спорта отражены:

В Общероссийском реестре видов спорта

В Национальном Реестре видов спорта

Во Всероссийском реестре видов спорта

В Государственном кадастре видов спорта

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации (все части) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст.3;
- 3) Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 10.12.2007, N 50, ст. 6242;
- 4) Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" //; "Собрание законодательства РФ", 24.12.2001, N 52 (1 ч.), ст. 4920;
- 5) Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" //; "Собрание законодательства РФ", 17.12.2001, N 51, ст. 4831;
- 6) Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 17.12.2001, N 51, ст. 4832;
- 7) Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 28.11.2011, N 48, ст. 6724;
- 8) Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 06.12.2010, N 49, ст. 6422;
- 9) Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803;
- 10) Федеральный закон от 01.12.2014 N 384-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" // СПС Консультант Плюс;
- 11) Федеральный закон от 21.07.2014 N 211-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в области физической культуры и спорта в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" // "Российская газета", N 163, 23.07.2014;
- 12) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" // "Российская газета", N 303, 31.12.2012;
- 13) "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Российская газета", N 256, 31.12.2001;
- 14) Федеральный закон от 07.06.2013 N 108-ФЗ "О подготовке и

проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 10.06.2013, N 23, ст. 2866;

15) Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 302 (ред. от 16.08.2014) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта" // "Собрание законодательства РФ", 05.05.2014, N 18 (часть I), ст. 2151.

Литература

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

Основная литература

1. Алексеев С.В. Спортивное право: учебник / С.В. Алексеев; под ред. П.В. Крашенинникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 927 с. – ISBN 978-5-238-02864-4. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 68667> (дата обращения: 17.07.2024)

2. Алексеев С.В. Спортивное право. Трудовые отношения в спорте: учебник / под ред. П.В. Крашенинникова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 647 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 71819> (дата обращения: 17.07.2024)

Дополнительная литература

1. Алексеев С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: учебник. – М.: Советский спорт, 2013. – 517 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 49452> (дата обращения: 17.07.2024)

2. Хлистун Ю.В. Комментарий к Федеральному закону от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (постатейный) / Хлистун Ю.В., Братановский С.Н. – URL: [СПС ГАРАНТ](#) (дата обращения: 17.07.2024)

3. Гусов К.Н. Спортивное право. Правовой статус спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта: учеб. пособие / К. Н. Гусов, О. А. Шевченко. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2011, 2013. – 152 с. – ISBN 978-5-392-02484-1. – ISBN 978-5-392-08237-7. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 39576> (дата обращения: 17.07.2024)

4. Жабин Н.А. Правовые и организационные аспекты деятельности спортивных арбитражей, учрежденных в Российской Федерации // Спорт: экономика, право, управление. – 2012. – N 4. – С. 19 - 23. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)

5. Зайцев Ю.В. Трудовые будни в мире спорта: Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров / Ю.В. Зайцев, Д.И. Рогачев. – Москва: Статут, 2012. – 182 с. – ISBN 978-5-8354-0829-0. – URL:

<https://megapro.msal.ru ... 44040> (дата обращения: 17.07.2024)

6. Каменков В.С. Современные мысли о спортивном арбитраже // Спорт: экономика, право, управление. – 2012. – N 2. – С. 19 - 22. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)

7. Прокопец М.А. Разрешение футбольных споров: Анализ практики Палаты по разрешению споров ФИФА, РФС и Спортивного арбитражного суда (г. Лозанна) / М.А. Прокопец, Д.И. Рогачев, Ф. де Вегер. – Москва: Статут, 2012 – 488 с. – ISBN 978-5-8354-0836-8. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 44041> (дата обращения: 17.07.2024)

8. Погосян Е.В. Альтернативные формы разрешения спортивных споров (сравнительно-правовой аспект) // Арбитражный и гражданский процесс. – 2013. – N 8. – С. 26 - 29. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)

9. Погосян Е.В. О некоторых вопросах совершенствования процессуальной составляющей действующего спортивного законодательства // Спорт: экономика, право, управление. – 2012. – N 1. – С. 18 - 20. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)

10. Иглин А.В. Разрешение спортивных споров в национальных арбитражных органах // Российская юстиция. – 2012. – N 5. – С. 31 - 33. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)

11. Погорелов М.А. Медиация как способ разрешения трудовых конфликтов с участием спортсменов и тренеров // Спорт: экономика, право, управление. – 2012. – N 3. – С. 17 - 19. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г.

				с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г. - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г. - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:

	государственной библиотеки)			- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г. - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г. - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г. - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.;

				- № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г. - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	

4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АУДИТ

Б1.В.ДВ.01.07

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики протокол № 7 от «28» марта 2024 года, обновлена - протокол № 7 от «31» марта 2025 года.

Автор(ы):

Чхутиашвили Л.В. - доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Внутренний:

Романенко Н.Ю. - кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Внешний:

Савина Н.В. - профессор кафедры «Государственный финансовый контроль и казначейское дело» ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», доктор экономических наук, доцент

Чхутиашвили Л.В. Бухгалтерский учёт и аудит: рабочая программа дисциплины (модуля) / Чхутиашвили Л.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учёт и аудит» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учёта и аудиторской проверки, использованию учётной и контрольной информации для принятия эффективных управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и организаций для целей осуществления предпринимательской деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учёт и аудит» являются:

- формирование у обучаемых знаний теоретических основ ведения бухгалтерского учета, в том числе отражения на счетах отдельных операций, и осуществления аудиторских проверок его применения в ходе предварительного исследования доказательств;
- изучение типичных бухгалтерских объектов и умение их анализировать при проверке первичных документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- освоение технологий и правил ведения бухгалтерского учета и принципов организации и осуществления аудита с целью выявления значимых признаков объектов и содержащейся в них информации.

После освоения данной дисциплины обучающийся подготовлен для изучения специальных дисциплин учебного плана, предусматривающих использование знаний бухгалтерского учета и аудита.

У обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции УК-10, ПК-4.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учёт и аудит» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений Элективные дисциплины (модули) Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.*

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы,

такими как «Экономика для юристов (с элементами электронного обучения)», «Финансовое право», «Банковское право», «Корпоративное право», «Налогообложение малого и среднего бизнеса» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями (УК-10, ПК-4) в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

– способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

Профессиональные компетенции:

– способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
	<i>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета и аудита</i>		
1	Сущность и содержание бухгалтерского учёта и аудиторской проверки	УК-10– способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	УИК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
2	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и аудиторской деятельности	УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	УИК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития,

			цели и формы участия государства в экономике УИК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
	Раздел 2. Практические особенности ведения бухгалтерского учета и организации аудита		
3	Учёт и аудит собственного капитала	УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	УИК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
4	Учёт и аудит внеоборотных и оборотных активов	УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ПК-4	УИК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

			ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
5	Учёт и аудит расчетов	УК-10 способен принимать мать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	УИК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
6	Учёт и аудит реализации продукции и финансовых результатов	УК-10 способен принимать мать обоснованные экономические решения	УИК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования

		в различных областях жизнедеятельности; ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации

В результате освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и аудит» обучающийся должен:

знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие ведение бухгалтерского учета и проведение аудиторской проверки на предприятии и в организации;
- объекты, предмет и элементы метода, счета и двойную запись бухгалтерского учета;
- методологию планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур, порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки и организацию аудита, его виды, цели и задачи аудиторской деятельности, методы проведения аудита и типовые методики проведения аудиторских проверок;

уметь:

- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных для ведения бухгалтерского учёта и организации аудиторских проверок;

- организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии, использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью, выявлять существенные и содержательные ошибки учета;

- планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности, разрабатывать программы аудиторских проверок, обобщать их результаты и составлять аудиторские заключения, разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки;

владеть:

- необходимым понятийным аппаратом и оперировать специальными терминами, навыками работы с различными источниками информации, компьютерной техникой.

- методологическим инструментарием при ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия и организации;

- навыками и приемами проведения аудиторских процедур для получения аудиторских доказательств и формирования мнения аудитора, методикой проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия и организации, разработки и обоснования управленческих решений на основе проведенного аудита для повышения эффективности деятельности предприятия и организации.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет: 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Формой промежуточного контроля является зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мест р	Виды деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	Лабо- ратор ный практ и- кум (при нали чии)	КРП (при нали чии)	СР		
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета и аудита	6	4	6			12		
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта и аудиторской проверки	6	2	4			7	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и аудиторской деятельности	6	2	2			5	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»;

								использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	3) подготовленные эссе 4) результаты работы по технологии case-study
	Раздел 2. Практические особенности ведения бухгалтерского учета и организации аудита	6	6	16			28		
3.	Учёт и аудит собственного капитала	6	2	4			7	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
4.	Учёт и аудит необоротных и оборотных активов	6	2	4			7	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых группах» с применением проблемного обучения	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Учёт и аудит расчетов	6	2	4			7	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе,	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов

								подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Учёт и аудит реализации продукции и финансовых результатов	6		4			7	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОФО		6	10	22			40	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очной формы
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета и аудита	5	4	6			12		
1.	Сущность и содержание бухгалтерско	5	2	4			7	«Работа в малых группах» с применением	1) аудиторная письменная

	го учёта и аудиторской проверки							проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и аудиторской деятельности	5	2	2			5	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 4) результаты работы по технологии case-study
	Раздел 2. Практические особенности ведения бухгалтерского учёта и организации аудита	5	6	16			28		
3.	Учёт и аудит собственного капитала	5	2	4			7	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты

								обсуждения; case-study	работы в «малых группах»
4.	Учёт и аудит необоротных и оборотных активов	5	2	4			7	Лекция- презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых группах» с применением проблемного обучения	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Учёт и аудит расчетов	5	2	4			7	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен- ные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Учёт и аудит реализации продукции и финансовых результатов	5		4			7	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОФО СПО		5	10	22			40	Зачет	

**2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы,
для очно-заочной формы – группа выходного дня**

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Се- мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	Лабо- ратор- ный практ и- кум (при нали- чии)	КРП (при нали- чии)	СР		
	Раздел 1. Основы бухгалтерског о учета и аудита	7	2	4			15		
1.	Сущность и содержание бухгалтерског о учёта и аудиторской проверки	7	2	2			8	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина- рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Нормативное регулирование бухгалтерског о учёта и аудиторской деятельности	7		2			7	Лекция- презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплина- рное обучение и подготовка	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен- ные эссе 4) результаты работы по технологии case-study

								вопросов для обсуждения; case-study	
	Раздел 2. Практические особенности ведения бухгалтерского учета и организации аудита	7	6	14			31		
3.	Учёт и аудит собственного капитала	7	2	4			8	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
4.	Учёт и аудит внеоборотных и оборотных активов	7	2	2			7	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых группах» с применением проблемного обучения	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Учёт и аудит расчетов	7	2	4			8	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения;	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3)

								case-study	подготовленные эссе 4) результаты работы по технологии case-study
6.	Учёт и аудит реализации продукции и финансовых результатов	7		4			8	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОЗФО		7	8	18			46	Зачет	

**2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы
(ускоренное обучение на базе ВО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета и аудита	5	2	4			15		
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта и аудиторской проверки	5	2	2			8	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты

								обсуждения; case-study	работы в «малых группах»
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и аудиторской деятельности	5		2			7	Лекция- презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен- ные эссе 4) результаты работы по технологии case-study
	Раздел 2. Практические особенности ведения бухгалтерског о учета и организации аудита	5	6	14			31		
3.	Учёт и аудит собственного капитала	5	2	4			8	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
4.	Учёт и аудит внеоборотных и оборотных	5	2	2			7	Лекция- презентация с применением технологии	1) аудиторная письменная работа по

	активов							интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых группах» с применением проблемного обучения	одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Учёт и аудит расчетов	5	2	4			8	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 4) результаты работы по технологии case-study
6.	Учёт и аудит реализации продукции и финансовых результатов	5		4			8	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОЗФО ВО			8	18			46	Зачет	

**2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	Лабо- ратор- ный практ и- кум (при нали- чии)	КРП (при нали- чии)	СР		
	Раздел 1. Основы бухгалтерско- го учета и аудита	5	2	4			15		
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта и аудиторской проверки	5	2	2			8	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и аудиторской деятельности	5		2			7	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 4) результаты работы по технологии case-study

								вопросов для обсуждения; case-study	
	Раздел 2. Практические особенности ведения бухгалтерского учета и организации аудита	5	6	14			31		
3.	Учёт и аудит собственного капитала	5	2	4			8	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
4.	Учёт и аудит внеоборотных и оборотных активов	5	2	2			7	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых группах» с применением проблемного обучения	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Учёт и аудит расчетов	5	2	4			8	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»;

								обсуждения; case-study	3) подготовлен- ные эссе 4) результаты работы по технологии case-study
6.	Учёт и аудит реализации продукции и финансовых результатов	5		4			8	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОЗФО СПО			8	18			46	Зачет	

2.1.6. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Ку рс	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	Лабо ратор ный практ и- кум (при нали чии)	КРП (при нали чии)	СР		
	Раздел 1. Основы бухгалтерског о учета и аудита	4	2				34		
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта и аудиторской проверки	4	4				20	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты

								обсуждения; case-study	работы в «малых группах»
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и аудиторской деятельности	4	4				14	Лекция- презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен- ные эссе 4) результаты работы по технологии case-study
	Раздел 2. Практические особенности ведения бухгалтерског о учета и организации аудита	4	4	4			28		
3.	Учёт и аудит собственного капитала	4	4				7	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
4.	Учёт и аудит	4	4	2			7	Лекция- презентация с применением технологии	1) аудиторная письменная работа по

	внеоборотных и оборотных активов							интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых группах» с применением проблемного обучения	одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Учёт и аудит расчетов	4	4	2			7	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Учёт и аудит реализации продукции и финансовых результатов	4	4				7	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОФО			2	4			62	Зачет (4 ак.ч.)	

2.1.7. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО), для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО – группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета и аудита	3	2				34		
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта и аудиторской проверки	3	3				20	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и аудиторской деятельности	3	3				14	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплина	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 4) результаты работы по

								рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	технологии case-study
	Раздел 2. Практические особенности ведения бухгалтерского учета и организации аудита	3	3	4			28		
3.	Учёт и аудит собственного капитала	3	3				7	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
4.	Учёт и аудит внеоборотных и оборотных активов	3	3	2			7	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых группах» с применением проблемного обучения	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Учёт и аудит расчетов	3	3	2			7	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в

								подготовка вопросов для обсуждения; case-study	«малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Учёт и аудит реализации продукции и финансовых результатов	3	3				7	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ЗФО ВО ГВД/ЗФО ВО			2	4			62	Зачет (4 ак.ч.)	

2.1.8. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета и аудита	3	2				34		
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета и	3	2				20	«Работа в малых группах» с применением проблемного	1) аудиторная письменная работа по

	аудиторской проверки							обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и аудиторской деятельности	3					14	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 4) результаты работы по технологии case-study
	Раздел 2. Практические особенности ведения бухгалтерского учёта и организации аудита	3	2	4			26		
3.	Учёт и аудит собственного капитала	3	2				7	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых

									группах»
4.	Учёт и аудит внеоборотных и оборотных активов	3		2			6	Лекция- презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых группах» с применением проблемного обучения	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Учёт и аудит расчетов	3		2			6	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен- ные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Учёт и аудит реализации продукции и финансовых результатов	3					7	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОФО			4	4			60	Зачет (4 ак.ч.)	

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета и аудита

Лекция 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта и аудиторской проверки

Содержание:

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Функции, принципы, задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
2. Общие правила организации бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций. Понятие об учетных регистрах, их виды и формы, их классификация.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
4. Понятие, сущность и содержание аудита, его цель и виды.
5. Планирование аудита. Общий план и программа аудита. Понятие существенности и аудиторского риска.
6. Документирование аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства. Аудиторское заключение.
7. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Пользователи бухгалтерской информации и аудиторского заключения.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и аудиторской деятельности

Содержание:

1. Федеральные стандарты бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в России.
2. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).

3. Методические указания, инструкции, рекомендации и иные аналогичные документы в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета. Рабочие документы организации.
4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности в РФ». Федеральные стандарты аудиторской деятельности, внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Раздел 2. Практические особенности ведения бухгалтерского учета и организации аудита

Лекция 3. Учёт и аудит собственного капитала

Содержание:

1. Формирование и учет основного капитала.
2. Добавочный капитал: учет и формирование.
3. Учет прибыли и резервного капитала.
4. ***Вопрос для интерактивного обсуждения.*** Особенности учета поступлений денежных средств от государства, от других организаций и от физических лиц.
5. Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала.
6. Аудит системы управления организации и состояния его внутренней системы контроля.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 4. Учёт и аудит внеоборотных и оборотных активов

Содержание:

1. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
2. Учет основных средств и нематериальных активов.
3. Учет материально-производственных запасов.
4. Учёт готовой продукции и товаров.
5. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.
6. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Особенности аудита операций с товарно-материальными ценностями.
7. Проверка учета денежных средств.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 5. Учёт и аудит расчетов

Содержание:

1. Учёт труда и его оплаты.
2. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, с разными дебиторами и кредиторами. Учёт внутрихозяйственных расчётов.
3. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Учёт расчётов с бюджетом.
4. Аудит расчетов по оплате труда.
5. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, с разными дебиторами и кредиторами, внутрихозяйственных расчётов.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 6. Учёт и аудит реализации продукции и финансовых результатов

Содержание:

1. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
2. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Учет реализации продукции (работ, услуг).
3. Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
4. Аудит реализации продукции и ее финансовых результатов.
5. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

- ✓ внимательно изучить программу и планируемые результаты обучения (знания, умения, владение навыками) изучаемой темы учебной дисциплины;
- ✓ повторить материалы лекции по изучаемой теме учебной дисциплины;
- ✓ изучить (кратко законспектировать) материалы соответствующей темы Учебника, рекомендованного в списке основной литературы;
- ✓ уточнить с целью свободного владения и использования на практическом занятии новых терминов, понятий и иностранных слов;
- ✓ подготовиться к обсуждению вопросов и выполнению заданий соответствующего практического занятия;
- ✓ собрать дополнительный материал в соответствии с заданием для самостоятельной работы, которое дано преподавателем, проводящим практические занятия в группе.

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета и аудита

Практическое занятие 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта и аудиторской проверки (круглый стол)

Подготовить сообщение или презентацию (самостоятельно или в группе не более трех человек) на одну из следующих тем:

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.
2. Функции, принципы, задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
3. Общие правила организации бухгалтерского учета.
4. Документирование хозяйственных операций.
5. Понятие об учетных регистрах, их виды и формы, их классификация.
6. Предмет и метод бухгалтерского учета.
7. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
8. История возникновения и развития аудита.
9. Понятие, сущность и содержание аудита, его цель и виды.
10. Планирование аудита.
11. Общий план и программа аудита.
12. Понятие существенности и аудиторского риска.
13. Документирование аудиторской деятельности.
14. Аудиторские доказательства.
15. Процедуры получения аудиторских доказательств.
16. Тесты средств внутреннего контроля.
17. Процедуры проверки по существу.
18. Процедуры получения аудиторских доказательств: инспектирование, наблюдение, запрос, подтверждение, пересчет (проверка арифметических расчетов аудируемого лица) и аналитические процедуры.
19. Аудиторское заключение.
20. Этика аудитора.
21. Независимость аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
22. Страхование при проведении обязательного аудита.
23. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
24. Пользователи бухгалтерской информации и аудиторского заключения и др.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ уточнить понятия «бухгалтерский учет», «аудит», «проверка», «принципы», «правила», «требования», «объект», «метод», «существенность», «риск», «пользователи»;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;

✓ проанализировать основные принципы ведения бухгалтерского учета, изучить бухгалтерскую отчетность и ее составляющие;

✓ на основе доступной в интернет информации ознакомиться с практикой деятельности аудиторских организаций в России и с рынком аудиторских услуг.

Практическое занятие 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и аудиторской деятельности

1. Федеральные стандарты бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в России.
2. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).
3. Методические указания, инструкции, рекомендации и иные аналогичные документы в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета. Рабочие документы организации.
4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности в РФ». Федеральные стандарты аудиторской деятельности, внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ изобразите в виде схемы систему нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности в России;
- ✓ составьте список актов, входящих в систему нормативно-правового регулирования аудита в России.

Раздел 2. Практические особенности ведения бухгалтерского учета и организации аудита

Практическое занятие 3. Учёт и аудит собственного капитала

1. Формирование и учет основного капитала.
2. Добавочный капитал: учет и формирование.
3. Учет прибыли и резервного капитала.
4. Особенности учета поступлений денежных средств от государства, от других организаций и от физических лиц.
5. Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала.

6. Аудит системы управления организации и состояния его внутренней системы контроля.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ обоснуйте экономическую сущность основного капитала, добавочного капитала и резервного капитала;
- ✓ подготовить презентации для демонстрации на занятии по отдельным вопросам изучаемой темы (по усмотрению обучающегося).

Практическое занятие 4. Учёт и аудит внеоборотных и оборотных активов

1. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
2. Учет основных средств и нематериальных активов.
3. Учет материально-производственных запасов.
4. Учёт готовой продукции и товаров.
5. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.
6. Особенности аудита операций с товарно-материальными ценностями.
7. Проверка учета денежных средств.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;

- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ каковы роль и значение аудита внеоборотных и оборотных активов?
- ✓ подготовить материал о классификации материально-производственных запасов, оценке материально-производственных запасов, синтетическом учёте производственных запасов, учёте недостач и порчи, учёте материалов в пути и неотфактурованных поставок.

Практическое занятие 5. Учёт и аудит расчетов

1. Учёт труда и его оплаты.
2. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, с разными дебиторами и кредиторами. Учёт внутрихозяйственных расчётов.
3. Учёт расчётов с бюджетом.
4. Аудит расчетов по оплате труда.
5. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, с разными дебиторами и кредиторами, внутрихозяйственных расчётов.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ в чем особенности проверки расчетов?
- ✓ подготовить эссе на одну из следующих тем: «Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц», «Проверка документального оформления трудовых соглашений», «Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия», «Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа», «Типовые ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда».

Практическое занятие 6. Учёт и аудит реализации продукции и финансовых результатов (мини-конференция)

Подготовить сообщение или презентацию (самостоятельно или в группе не более трех человек) на одну из следующих тем:

1. Нормативная база учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
2. Классификация расходов организации.
3. Классификация затрат для исчисления себестоимости.
4. Классификация затрат для принятия решений.
5. Объекты учёта затрат на производство.
6. Учёт расходов по элементам затрат.
7. Признание расходов в бухгалтерском учёте.
8. Учёт затрат на производство продукции по статьям.
9. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).
10. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство.
11. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства для целей бухгалтерского и налогового учета.
12. Оценка эффективности затрат на производство.
13. Типовые ошибки в учете затрат на производство и исчислении себестоимости продукции. Обобщение результатов проверки себестоимости продукции
14. Нормативная база учета реализации продукции (работ, услуг).
15. Проверка правильности отражения в учете реализации продаж в соответствии с принятой экономическим субъектом учетной политикой.
16. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и реализации продукции.
17. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
18. Проверка достоверности и анализ показателей финансовых результатов от реализации продукции.
19. Цели проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли.
20. Аудит формирования финансовых результатов.
21. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.
22. Аудит налогообложения прибыли.
23. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
24. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.
25. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий, обеспечивающих

успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных обучающимися во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по изучаемой дисциплине и ее взаимосвязи с другими дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Виды самостоятельной работы:

- 1) подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- 2) самостоятельное изучение той части теоретического материала учебной дисциплины, который достаточно хорошо изложен в литературе и рекомендован в РПД для изучения;
- 3) освоение разделов, отраженных в программе курса и вопросах экзаменационного зачета, но не рассмотренных в ходе лекционных и практических занятий. Такая деятельность направлена на выработку навыков работы с литературой специального характера, с периодическими изданиями и электронными ресурсами.
- 4) углубленное освоение отдельных разделов курса по одной из основных и сложных тем курса, предварительного изложения на лекциях или практических занятиях;
- 5) выполнение реферативных работ, обзоров новых специализированных изданий и литературы, подготовка отзывов и рецензий на научные статьи в периодических изданиях;
- 6) индивидуальные или групповые комплексные задания с элементами творческого использования знаний по отдельным темам (вопросам) учебного курса для достижения конечного результата при рассмотрении проблемы общего характера и последующего обсуждения на практических занятиях;
- 7) самостоятельная работа в виде подготовки к обучающим играм, презентациям и другим активным формам участия в образовательной деятельности.

Формы самостоятельной работы:

- **написание эссе** (3–5 стр. текста + презентация);
- **подготовка аналитической записки** по тематике изучаемой дисциплины;
- **публичное выступление** на практическом занятии по дополнительным учебным вопросам, актуальным проблемам с использованием статистики;

- **составление глоссария** - сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам;
- **разработка проекта** (индивидуального или группового) как последовательное решение ряда задач/заданий для достижения цели - оригинального профессионального решения;
- **выполнение кейс-задания** - формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации;
- **информационный поиск** - развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска, например:
 - *библиографический поиск* — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников;
 - *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
 - *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях и др.);
- **разработка мультимедийной презентации** – как способ представления структурированной информации (презентация-проект, презентация-информация, презентация-отчет);
- **разработка визуальной схемы**, позволяющей представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями и процессами, функциональные отношения, связи между элементами какой-нибудь системы.

Результаты выполнения самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной формы обучения отражаются в балльной оценке и учитываются в текущей и промежуточной аттестации.

Организация самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебников из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр.

1. Подготовка к лекции:

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной

литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе студентов над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, оперативно снимать возникающие вопросы.

2. К практическим занятиям необходимо готовиться заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем. Рекомендуются следующим образом планировать и организовать время, необходимое на изучение дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. Творчески подойти к подготовке своего участия в дебатах, круглых столах, деловых играх.

При подготовке к практическим занятиям также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознанно работать с предлагаемым материалом преподавателем на практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

3. В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 2 час. В неделю, всего в неделю – 2 час. 30 минут;

- в течение недели 1 час. Работать с литературой в библиотеке (электронной библиотеке);

- при подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению внеаудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой

теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

4. Рекомендации по работе с литературой заключаются в необходимости изучения книг. Рекомендуется после изучения очередного параграфа книги выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? Какие новые понятия введены, каков их смысл? Что даст это на практике?

5. При подготовке к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» обучающийся прорабатывает содержание лекций по своему конспекту и по рекомендованным учебникам. На каждый вопрос, обучающийся должен написать план ответа, кратко перечислить и запомнить основные факты, положения. На этапе подготовки к зачету обучающийся систематизирует и интегрирует информацию, относящуюся к разным разделам лекционного материала, лучше понимает взаимосвязь различных фактов и положений дисциплины, восполняет пробелы в своих знаниях.

6. Особое место среди форм контроля занимает тестирование по темам дисциплины. Тестирование позволяет осуществить не только контроль, но и самоконтроль знаний студента, систематизировать их. Тесты являются средством для подготовки к зачету. При выполнении тестов, прежде всего студенту рекомендуется внимательно задание закрытой формы (отметить один или более правильных ответов), необходимо прочесть тестовое утверждение и в приведенном списке отметить сначала те ответы, в которых студент уверен, и определить те, которые точно являются ошибочными, затем еще раз прочесть оставшиеся варианты, подумать, не являются ли еще какие-то из них правильными. Важно дочитать варианты ответов до конца, чтобы различить близкие по форме, но разные по содержанию ответы. Тестовые задания служат основой проверки знаний в качестве промежуточного контроля и с целью контроля остаточных знаний студентов после окончания изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит».

7. Выполнение домашнего студента является повторением, закреплением и усвоением пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков. Преподаватель формулирует домашнее задание оптимальным по объёму и содержанию с вопросами для обсуждения и расчетными задачами, предполагая преемственность перехода от ранее изученного к новому.

8. При освоении дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» рекомендуется использовать доступ к открытым файловым серверам сети Internet. При подготовке презентаций по темам самостоятельной работы студентам. Структура презентации должна иметь следующий вид:

- титульный слайд (1 слайд);
- актуальность темы презентации, цели и задачи исследования (1

слайд);

- постановка задач исследования (1 слайд);
- методы и результаты решения поставленных задач (3-4 слайдов);
- общие выводы и личный вклад студента в исследование (1 слайда);
- финальный слайд (1 слайд).

Общее число слайдов в презентации должно составлять 8-10.

1. Темы эссе на выбор:

1. Сквозная задача формирования бухгалтерской отчетности.
2. Формирование бухгалтерской отчетности.
3. Учет основных средств.
4. Учет товарно-материальных ценностей.
5. Учет себестоимости продукции (работ или услуг).
6. Отражение в учет расчетов с персоналом по оплате труда.
7. Отражение в учете поступления и списания денежных средств.
8. Учет готовой продукции и ее реализации.
9. Учет и формирование финансового результата от основной деятельности предприятия.
10. История становления аудита в России.
11. Нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности.
12. Стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации.
13. Особенности правового регулирования аудита ЦБ РФ.
14. Международные стандарты аудиторской деятельности.
15. Аудит операций с векселями.
16. Аудит операций лизинговых платежей.
17. Аудит финансового состояния предприятия.
18. Аудит операций факторинга.
19. Аудит целевого использования бюджетного финансирования.
20. Аудит кредитных операций.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с

использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

1. **Титульный лист** (в варианте написания краткого эссе достаточно указать тему и данные исполнителя на первом листе работы) ;

2. **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. **Основная часть** - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые

необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. **Заключение** - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к фактическим данным и другим источникам:

- при написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением);

- всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом;

- нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе;

- нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

1. Исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

2. Качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

3. Аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия.

Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность.

Качество текста складывается из четырех основных компонентов: *ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.*

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

2. Вопросы для размышления и уточнения понятийного аппарата изучаемой темы:

1. Что такое счета бухгалтерского учета и двойная запись?
2. Какую политику называют учётной политикой организации?
3. Как классифицируются счетов бухгалтерского учета?
4. Что такое активные счета бухгалтерского учета?
5. Зачем нужна двойная запись операций на счетах?
6. Что такое документирование хозяйственных операций?
7. Что называется инвентаризацией имущества и финансовых обязательств?
8. Что представляют собой учетные регистры, их классификация?
9. Назовите активно-пассивные счета бухгалтерского учета.
10. Что такое реквизиты документов?
11. Что такое сальдо и обороты по счетам?
12. Какие требования предъявляются к содержанию и оформлению документов?
13. Каким образом используется система внутреннего контроля и аудита для выявления рисков и управления ими?
14. Дайте характеристику рабочей документации аудитора?
15. Что такое аудиторское заключение и его виды?

3. Вопросы к зачёту:

1. Сущность и содержание, функции и принципы бухгалтерского учета.
2. Виды учета, бухгалтерский учет и его функции.
3. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.
6. Учётная политика организации
7. Классификация счетов бухгалтерского учета
8. Активные счета бухгалтерского учета.
9. Двойная запись операций на счетах.

10. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в России.
11. Документирование хозяйственных операций.
12. Метод бухгалтерского учета и его элементы
13. Пользователи бухгалтерской информации.
14. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
15. Формы бухгалтерского учета
16. Сальдо и обороты по счетам. Схемы счетов.
17. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
18. Пассивные счета бухгалтерского учета
19. Взаимосвязь синтетического и аналитического учёта. Субсчета.
20. Виды ошибок в бухгалтерском учете и способы их исправления
21. Задачи и направление инвентаризации
22. Порядок проведения инвентаризации
23. Аналитические и синтетические счета бухгалтерского учета.
24. Учётные регистры и их значение.
25. Субсчета и забалансовые счета бухгалтерского учета.
26. Бухгалтерский аппарат, его структура и функция.
27. План счетов бухгалтерского учета
28. Схема и характерные особенности оборотно-сальдовой ведомости.
29. Классификация имущества предприятия.
30. Счета, двойная запись, баланс, отчётность - элементы метода бухгалтерского учёта.
31. Классификация источников формирования имущества предприятия.
32. Понятие финансового и управленческого учёта
33. Общая характеристика бухгалтерского учёта
34. Задачи бухгалтерского учёта
35. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ.
36. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам образования и назначения.
37. Бухгалтерские счета, их назначение, строение
38. Характеристика внеоборотных средств предприятий
39. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
40. Положения по бухгалтерскому учёту
41. Организация документооборота
42. Общие требования к бухгалтерскому учёту
43. Роль аудита в обеспечении стабильности и надежности экономического развития.
44. Понятие аудиторской деятельности. Цель и сущность аудита.
45. Внешний и внутренний аудит. Обязательный и инициативный аудит.
46. Требования, предъявляемые к претендентам на получение квалификационного аттестата аудитора.

47. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России.
48. Права и обязанности аудиторов и аудиторских фирм.
49. Профессиональная этика аудитора. Принципы аудита.
50. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.
51. Аудиторские стандарты. Понятие аудиторского стандарта.
52. Письмо – обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание.
53. Система организации внутреннего контроля и методы её оценки.
54. Рабочие документы аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использование и хранение.
55. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.
56. Планирование аудита, его назначение и его содержание.
57. Разработка общего плана и программы аудита.
58. Понятие существенности, использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок.
59. Понятие аудиторского риска и его использование в аудиторской деятельности.
60. Риск неотъемлемый, риск средств контроля, риск необнаружения. Их сущность и взаимосвязь.
61. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки.
62. Рабочие документы аудитора. Их состав, содержание, порядок оформления.
63. Аудиторские процедуры. процедура по существу и аналитическая процедура. Контрольная процедура.
64. Аудиторская выборка. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Объем аудиторской выборки.
65. Аудиторские доказательства, их виды и классификация.
66. Источники и методы получения аудиторских доказательств.
67. Проверка первичных документов и учетных регистров: формальная проверка подлинности документов и проверка по существу.
68. Методы получения аудиторских доказательств.
69. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке.
70. Подготовка аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений.
71. Проверка соблюдения требований учредительных документов организации при формировании уставного капитала. Аудит расчетов с учредителями.
72. Общий план и программа аудита учетной политики.
73. Аудит организации и соответствия системы бухгалтерского учета, утвержденной учетной политики.

74. Аудит кассовых операций.
75. Аудит операций по расчетному счету.
76. Аудит краткосрочных финансовых вложений.
77. Аудит учета движения и использования основных средств.
78. Аудит отражения в учете операций по поступлению и выбытию основных средств.
79. Аудит начисления амортизации основных средств.
80. Аудит учета затрат на ремонт основных средств.
81. Аудит достоверности учета нематериальных активов.
82. Общий план и программа аудита учета производственных запасов.
83. Аудит учета материалов, запчастей, тары и других товарно-материальных ценностей.
84. Аудит использования материальных ресурсов.
85. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
86. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.
87. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
88. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
89. Аудит расчетов по оплате труда.
90. Аудит учета затрат на производство, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).

4. Тесты и практические задания:

1. **Тест.** Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" под бухгалтерским учетом понимается:

- 1) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии активов и обязательств организации, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства;
- 2) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- 3) формирование документированной системы информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом "О бухгалтерском учете", в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О бухгалтерском учете" и составление на ее основе бухгалтерской отчетности.

2. **Тест.** В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бухгалтерского учета и отчетности, является:

- 1) Министерство Финансов РФ;
- 2) Федеральная налоговая служба РФ;
- 3) Правительство РФ;
- 4) Министерство экономики РФ;
- 5) Администрация Президента РФ.

3. **Тест.** За организацию ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета ответственен:

- 1) руководитель экономического субъекта;
- 2) руководитель экономического субъекта либо главный бухгалтером;
- 3) главный бухгалтер.

4. **Тест.** Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" бухгалтерский учет могут не вести:

- 1) индивидуальный предприниматель, лицо, занимающиеся частной практикой, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством;
- 2) находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством;
- 3) все индивидуальные предприниматели;
- 4) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;
- 5) организации, применяющие систему налогообложения ЕНВД.

5. **Тест.** В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся:

- 1) федеральные стандарты;
- 2) отраслевые стандарты;
- 3) рекомендации в области бухгалтерского учета;
- 4) стандарты экономического субъекта.

6. **Тест.** Основным для бухгалтерского учета является _____ измеритель.

- 1) денежный;
- 2) натуральный;
- 3) условно-натуральный;

- 4) трудовой.
7. **Тест.** Одной из основных задач бухгалтерского учета является...
- 1) разработка кадровой политики;
 - 2) составление смет, разработка норм и нормативов;
 - 3) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
 - 4) осуществление инвестиционных проектов.
8. **Тест.** Документы бухгалтерского учета:
- 1) первичные учетные документы;
 - 2) регистры бухгалтерского учета;
 - 3) все вышеперечисленное.
9. **Тест.** К внешним пользователям бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом относят...
- 1) налоговую инспекцию;
 - 2) инвесторов;
 - 3) руководителя предприятия;
 - 4) органы государственной статистики.
10. **Тест.** Активы по источникам формирования подразделяются на...
- 1) собственные и заемные;
 - 2) собственные;
 - 3) собственные и специального назначения;
 - 4) заемные.
11. **Тест.** Инвентаризация – это ...
- 1) исчисление себестоимости единицы продукции;
 - 2) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
 - 3) способ оформления хозяйственных операций документами;
 - 4) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.
12. **Тест.** Объекты основных средств в бухгалтерском учете учитываются:
- 1) по первоначальной стоимости;
 - 2) по справедливой стоимости;
 - 3) по остаточной стоимости.
13. **Тест.** Что относится к нематериальным активам?
- 1) патенты, изобретения, товарные знаки, лицензия, деловая репутация фирмы;

- 2) товары, тара, денежные средства;
- 3) торговые марки, «ноу-хау», сырье;
- 4) хозяйственный инвентарь, многолетние насаждения, рабочий, продуктивный и племенной скот.

14. **Тест.** Что относится к оборотным активам?

- 1) здания, сооружения, хозяйственный инвентарь;
- 2) транспортные средства, краткосрочные и долгосрочные кредиты банков;
- 3) товары, тара, денежные средства, дебиторская задолженность;
- 4) уставный, добавочный и резервный капитал.

15. **Тест.** Какие источники средств относятся к привлеченным (заемным) средствам?

- 1) кредиты и кредиторская задолженность;
- 2) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;
- 3) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;
- 4) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.

16. **Тест.** Какая задолженность относится к дебиторской?

- 1) задолженность работникам по заработной плате;
- 2) задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм;
- 3) задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам;
- 4) задолженность Фонду социального страхования по платежам ЕСН.

17. **Тест.** Что относится к кредиторской задолженности?

- 1) задолженность банку по краткосрочным ссудам;
- 2) задолженность поставщиков по поставкам товаров;
- 3) задолженность работникам по заработной плате;
- 4) задолженность страховой организации по предстоящей выплате страхового возмещения.

18. **Тест.** К какому виду средств относятся расчетные счета?

- 1) внеоборотные активы;
- 2) оборотные активы;
- 3) собственные средства;
- 4) привлеченные (заемные) средства.

19. **Тест.** Общий план проведения аудита составляется для:

- 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;

- 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
- 4) все ответы правильные.

20. **Тест.** Рабочая документация аудита – это:

- 1) аудиторский отчет;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) записи по время проведения аудиторских процедур;
- 4) документация по составлению договора на проведение аудита.

21. **Тест.** Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

- 1) внутренний учет;
- 2) внутренний аудит;
- 3) внутрихозяйственный контроль;
- 4) нет правильного ответа.

22. **Тест.** Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
- 2) формулирование аудиторских версий;
- 3) изучение хозяйственных операций;
- 4) сбор аудиторских доказательств.

23. **Тест.** К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:

- 1) документы по оценке аудиторского риска;
- 2) результаты экспертизы привлеченного специалиста;
- 3) общий план проведения аудита;
- 4) все ответы правильные.

24. **Тест.** Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:

- 1) внутренние аудиторские доказательства;
- 2) внешние аудиторские доказательства;
- 3) смешанные аудиторские доказательства;
- 4) нет правильного ответа.

25. **Тест.** К целям составления рабочих документов не относится:

- 1) помощь в привлечении клиентов;
- 2) обеспечение юридической обоснованности проведения аудита;
- 3) контроль рабочего времени аудита;
- 4) обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.

26. **Тест.** К этапам организации аудиторской выборки не относится:

- 1) определение величины оплаты за данный вид работ;
- 2) определение единицы наблюдения;
- 3) определение порядка распространения данных;
- 4) определение единицы отбора.

27. **Тест.** Аудиторское заключение представляет собой:

- 1) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности;
- 2) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика;
- 4) рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

28. **Тест.** Аудиторские доказательства более убедительны, если они получены:

- 1) в результате опроса персонала аудируемого лица;
- 2) из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу;
- 3) только из одного источника.

29. **Тест.** Аудиторская выборка — это:

- 1) применение аудиторских процедур ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций;
- 2) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций;
- 3) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам только одной статьи отчетности.

30. **Тест.** Аудиторский риск — это:

- 1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- 2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оценки качества освоения дисциплины (модуля) используются следующие отраженные в оценочных материалах дисциплины (модуля) для

проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины контрольные задания, методические материалы и критерии оценивания, необходимые для определения уровня сформированности компетенций:

1. Вопросы для письменного тестирования.
2. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса.
3. Вопросы для понятийного диктанта.
4. Ситуационные задачи («Кейс-стади»).
5. Темы эссе.
6. Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты).
7. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.
8. Вопросы для зачета по темам учебной дисциплины.
9. Подборка вопросов для экзаменационного билета.

Основные виды образовательных технологий, используемые при реализации рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»:

в ходе занятий лекционного типа:

- ✓ использование презентаций - применение средств наглядного представления материала с помощью проекционного оборудования и с использованием классной доски;
- ✓ использование интерактивного обсуждения ряда проблем;
- ✓ контрольные вопросы с целью повышения внимания и активизации обучающихся.

в ходе занятий семинарского типа:

- ✓ интеллектуальная разминка – активизация учебной деятельности обучающихся (как правило, в начале практического занятия) с выяснения степени усвоения учебного материала на уровне знания;
- ✓ работа в команде (малой группе) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера по решению практических расчетных задач в курсе статистики;
- ✓ дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала;
- ✓ решение расчетных задач с обсуждением и пояснением;
- ✓ анализ статистических данных из периодических изданий и электронных средств;
- ✓ проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- ✓ самостоятельное решение различных задач по сбору и обработке статистической информации;

- ✓ использование современных технических средств для получения информации из больших массивов данных; совместного обсуждения, дистанционное взаимодействие с преподавателем и контроля и мониторинга знаний и успеваемости обучающихся;
- ✓ подготовка и представление статистических исследований.

Текущая аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (реферат), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» проходит в форме устного ответа на вопросы билета и решения задачи.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

Темы эссе

1. Сквозная задача формирования бухгалтерской отчетности;
2. Формирование бухгалтерской отчетности из элементов;
3. Формирование и учет первоначальной стоимости основных средств;
4. Формирование и учет фактической стоимости материальных ценностей;
5. Формирование и отражение в учете себестоимости продукции, работ или услуг;
6. Отражение в учет расчетов с персоналом по оплате труда;
7. Отражение в учете поступления и списания денежных средств;
8. Учет готовой продукции и ее реализации;
9. Учет и формирование финансового результата от основной деятельности предприятия.
10. История становления аудита в России.
11. Нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности.
12. Стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации.
13. Особенности правового регулирования аудита ЦБ РФ.
14. Международные стандарты аудиторской деятельности.
15. Аудит операций с векселями.
16. Аудит операций лизинговых платежей.
17. Аудит финансового состояния предприятия.
18. Аудит операций факторинга.
19. Аудит целевого использования бюджетного финансирования.
20. Аудит кредитных операций.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. *Кондраков Н.П.* Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 584 с. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. — Режим доступа: ЭБС Znanium.com 2024.
2. *Белик Е.В.* Бухгалтерский учёт и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Белик, Т.П. Кривец. – М. : Проспект, 2018. – 256 с. – ISBN 978-5-392-24733-2. – Режим доступа :<http://ebs.prospekt.org/book/36994>.
3. *Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан.* — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490244>.
4. *Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан.* — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491513>.

Дополнительная литература:

5. *Арабян К.К.* Аудит : теория, организация, методика и практика: учебник / К.К. Арабян. – Москва: Юнити, 2020 – 480с. - ISBN 978-5-238-03310-5 – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615684.
6. *Арзуманова Л.Л.* Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации : монография / Л. Л. Арзуманова ; под ред. Е. Ю. Грачевой. – М. : Проспект, 2011, 2013. – 144 с. – ISBN 978-5-392-01824-6. – ISBN 978-5-392-07224-8. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34642>.
7. *Аудит для магистров : актуальные проблемы аудиторской проверки: учебник / под ред. проф. Казаковой Н.А.-* М.: ИНФРА-М, 2017. - 387 с. - (Высшее образование: Магистратура) Учебник для студентов – магистрантов и аудиторов.
8. *Афанасьев М.П.* Бюджет и бюджетная система в 2 т [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И.В. Кривошов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. - 781с. - ISBN 978-5-9916-5262-9. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/byudzh-et-i-byudzh-etnaya-sistema-v-2-t-385396>
9. *Гузнов А.Г.* Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 583 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15023-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491246>.

10. Камысовская С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — ISBN 978-5-16-015156-4. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843257>.

11. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет : учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013, 2015. - 680 с. : а-ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8. — Режим доступа: ЭБС Znanium.com 2015

12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет : учебное пособие. — 7-е изд. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 841 с. — ISBN 978-5-16-004855-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/432376>.

13. Международные стандарты аудита : учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, О.С. Соболев, Ю.К. Цареградская ; отв. ред. Л.Л. Арзуманова, Ю.К. Цареградская. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 152 с. — DOI 10.12737/1303010. — ISBN 978-5-00156-368-6. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141097>.

14. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / Ю.К. Цареградская, О.С. Соболев, Л.Л. Арзуманова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 152 с. — ISBN 978-5-00156-265-8. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163998> Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л.Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-534-10749-4. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/431438>.

15. Налоговое право : учебник / Л.Л. Арзуманова, Н.М. Артемов, О.В. Болтинова [и др.] ; отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-392-31064-7. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43208>.

16. Орлова Н.Ю. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета : учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-91768-914-2. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/960152>.

17. Пислегина Н.В. Аудит: учебник / Н. В. Пислегина, Д. Ю. Филиппев - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020 — 279с. - ISBN 978-5-4499-0543-7 - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573759.

18. Потапова, Е.А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2017. — 128 с. - ISBN 978-5-392-14363-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27659>.

19. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469297>.
20. Рожкова Э.С. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-2645-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492098>.
21. Савина А.А., Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся экономическим специальностям / А.А.Савина, Л.В.Сотниковой - Москва: Юнити, 2019 – 695с. – ISBN 978-5-238-03149-1 – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=619621.
22. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2013. – 224 с. – ISBN 978-5-9776-0130-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/428243>.
23. Трофимова Л.Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов. – 8-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 281 с. – ISBN 978-5-534-21525-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/575087>.
24. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 426 с. - Текст : электронный. – Режим доступа: ЭБС Znanium.com 2014.
25. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник для вузов. – 5-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 447 с. ISBN 978-5-16-002517-9.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // "Российская газета", N 7, 21.01.2009, "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445.
2. Федеральный закон от 01.01.2001 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» / "Российская газета", N 267, 31.12.2008, "Собрание законодательства РФ", 05.01.2009, N 1, ст. 15, "Парламентская газета", N 1, 16-22.01.2009, Консультант Плюс.
3. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
4. Федеральный закон от 01.01.2001 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (принят ГД ФС РФ 19.12.2008).

5. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» // СЗ РФ. 2010. N 31. ст. 4177.
6. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 N 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. N 10. Ст. 1385.
7. Постановление Правительства РФ от 12.02.1993 N 121 «О мерах по реализации Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики» // Российские вести. N 42. 1993.
8. Постановление Правительства РФ от 31.10.1996 N 1304 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации алкогольной продукции, произведенной на территории Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. N 7. ст. 572.
9. Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 835 «О первичных учетных документах» // СЗ РФ. 1997. N 28. Ст. 3448.
10. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 47 «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово - хозяйственной деятельности» // СЗ РФ. 1998. N 4. ст. 477.
11. Постановление Правительства РФ от 06.03.1998 N 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» // СЗ РФ. 1998. N 11. Ст. 1290.
12. Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 N 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета» // СЗ РФ. 2008. N 34. Ст. 3929.
13. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 2).ст. 52.
14. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» // СЗ РФ. 2002. N 39. Ст. 3797.
15. Постановление Правительства РФ от 12.11.2002 N 814 «О порядке утверждения норм естественной убыли при хранении и транспортировке материально-производственных запасов» // СЗ РФ. 2002. N 46. Ст. 4596.
16. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете (утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105) // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР. 1984. N 4.

17. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» // Финансовая газета. 1995. N 28.
18. Приказ Минфина РФ от 30.12.1996 N 112 «О Методических рекомендациях по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности» // Финансовая газета. N 16. 1997.
19. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 23.1998.
20. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 2. 1999.
21. Приказ Минфина РФ от 21.12.1998 N 64н «О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства» // Финансовая газета (Региональный выпуск). N 5. 1999.
22. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 26.1999.
23. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 26. 1999.
24. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» // Финансовая газета. N 34. 1999.
25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» // Финансовая газета. N 47. 2000.
26. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // Экономика и жизнь. N 46. 2000.
27. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 31. 2001.
28. Приказ Минфина РФ от 04.09.2001 N 69н «Об особенностях применения страховыми организациями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // Финансовая газета. N 45. 2001.

29. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 42. 2002.
30. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 10. 2003.
31. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 3. 2003.
32. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 9. 2003.
33. Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2004. N 4.
34. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 8. 2004.
35. Приказ Минфина РФ от 01.07.2004 N 180 «Об одобрении концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу» // Бухгалтерский учет. 2004. N 16.
36. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 9. 2007.
37. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» // Российская газета. N 22. 2008.
38. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» // Российская газета. N 119. 2008.
39. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений»

(ПБУ 21/2008)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 44. 2008.

41. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 44.2008.

42. Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 N 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 49. 2008.

43. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» // Российская газета. N 174. 2010.

44. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 52. 2010.

45. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)» // Российская газета. N 87. 2011.

46. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)» // Российская газета. N 17. 2012.

47. Приказ Минфина РФ от 25.11.2011 N 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации» // Российская газета. N 278. 2011

48. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. Банком России 12.10.2011 N 373-П) // Вестник Банка России. N 66. 2011.

49. Приказ ЦБ РФ от 06.12.1996 N 02-447 «О введении в действие Инструкции «О порядке ведения бухгалтерского учета операций с драгоценными металлами в кредитных организациях» (вместе с Инструкцией ЦБ РФ от 06.12.1996 N 52) // Вестник Банка России. 1996. N 68.

50. Положение о порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения) (утв. ЦБ РФ 31.08.1998 N 54-П) // Вестник Банка России. N 73. 2001.

51. Положение о порядке ведения бухгалтерского учета операций, связанных с выпуском и погашением кредитными организациями сберегательных и депозитных сертификатов (утв. ЦБ РФ 30.12.1999 N 103-П) // Вестник Банка России. N 1. 2000.

52. Положение о консолидированной отчетности (утв. ЦБ РФ 30.07.2002 N 191-П) // Вестник Банка России. N 58.2002.

53. Положение о порядке представления информации о банковских холдингах (утв. ЦБ РФ 19.09.2002 N 197-П) // Вестник Банка России. N 57. 2002.
54. Положение о порядке составления головной кредитной организацией банковской (консолидированной) группы консолидированной отчетности (утв. ЦБ РФ 05.01.2004 N 246-П) // Вестник Банка России. N 10. 2004.
55. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 16.07.2012 N 385-П) // Вестник Банка России. 2012. N 56 – 57.
56. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 24.04.2008 N 318-П) // Вестник Банка России. 2008. N 29-30.
57. Приказ Росстата от 29.12.2012 N 670 «Об утверждении Порядка представления обязательного экземпляра бухгалтерской (финансовой) отчетности» // Российская газета. 2013. N 40.
58. Постановление Госкомстата РФ от 24.03.1999 N 20 «Об утверждении порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации» // Финансовая газета. 1999. N 23.
59. Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N 66 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения».
60. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» // Финансовая газета. N 11. 2003 (Постановление).
61. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» // Бюллетень Минтруда РФ. 2004. N 5.
62. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» (вместе с «Унифицированной системой документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003») // М., ИПК Издательство стандартов, 2003 (Требования к оформлению документов).
63. Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения (утв. Главархивом СССР 15.08.1988) (с изм. от 31.07.2007) // М.: Главархив СССР, ВНИИДАД, 1989.
64. Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 38. 2010

65. Положение об аттестации профессиональных бухгалтеров (одобreno Межведомственной комиссией по реформированию бухгалтерского учета и финансовой отчетности протокол N 8 от 30.09.1998) // Финансовая газета. 1998. N 43.
66. Постановление ФКЦБ РФ от 16.07.2003 N 03-33/пс «Об утверждении положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ» // Российская газета. 2003. N 168.
67. Приказ Госстроя РФ от 14.07.1997 N 17-45 «Об утверждении Рекомендаций по организации финансового и бухгалтерского учета для товариществ собственников жилья» // Финансовая газета. N 45 – 46. 1997.
68. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 N 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению» // М., Минсельхоз РФ, 2001.
69. Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» // Российская газета. 2011. N 94.
70. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» // Российская газета. 2011.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

Электронный адрес сайта	Название сайта. Краткая аннотация
http://www.pmi.org	Сайт Института управления проектами PMI, США
http://www.pmi.ru	Сайт Московского отделения PMI
http://www.ipma.ch	Сайт организации IPMA
http://www.sovnet.ru	Сайт Национальной ассоциации управления проектами «СОВНЕТ»
http://www.cfin.ru/itm/	Информационные технологии в управлении, в том числе в управлении проектами на сайте cfin.ru
http://www.pmmagazine.ru	Сайт журнала «Управление проектами»
http://www.alleng.ru/edu/	Федеральный образовательный портал «Ресурсы ИНТЕРНЕТ для студентов и школьников»

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от

				05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от

	государственной библиотеки)			14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от

				27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media	В комплекте с ОС

		Player	
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,

- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

кафедра налогового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАЛОГОВЫЕ СПОРЫ

Б1.В.ДВ.01.08

год набора – 2025

Код и наименование

направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего

образования:

бакалавриат

Направленность

(профиль) ОПОП ВО:

юриспруденция

Форма (формы)

обучения:

очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная¹, заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня), заочная (ускоренное обучение на базе СПО).

Квалификация:

бакалавр

Москва – 2025

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры налогового права, протокол № 4 от 11.03.2025 года.

Авторы:

Ядрихинский С. А. - доктор юридических наук, профессор кафедры налогового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Управляющий партнер ЮК «Лекс Альянс» А.Д. Леер

Ядрихинский С. А.

Налоговые споры / Ядрихинский С. А. М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Налоговые споры» является ознакомление обучающихся с теоретико-правовой основой и практикой разрешения налоговых споров, привитие навыков разрешения налоговых споров в административном и судебном порядке.

Задачами дисциплины (модуля) «Налоговые споры» являются:

- формирование навыков, направленных на умение разрабатывать правовую позицию в обоснование требований, возникающих в связи с исполнением налоговой обязанности, проведением налогового контроля и привлечением к юридической ответственности;
- уяснение основных теоретических положений, выработанных науками административного, финансового права, гражданского процессуального права и имеющих значение при рассмотрении налоговых споров;
- приобретение способности принимать решения в ходе исполнения должностных полномочий по применению норм налогового права и совершенствованию действий, связанных с реализацией налогового законодательства;
- овладение навыками по проведению правовой экспертизы документов по уплате налогов и сборов;
- изучение системы нормативно-правовых актов регулирующих порядок уплаты налогов и сборов;
- овладение навыками поиска нормативных и иных источников, необходимых для решения практических ситуаций, связанных с реализацией субъектами налоговых правоотношений их прав и обязанностей;
- совершенствование правового мышления и приобретение дополнительных навыков, необходимых в научно-исследовательской, педагогической, правоприменительной и экспертно-аналитической деятельности обучающегося.
- выявление проблем и понимание тенденций развития законодательства о налогах и сборах и практики его применения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Налоговые споры» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компе-

тенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Финансовое право», «Налоговое право (модуль)», «Административное право», «Гражданское право (модуль)».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

универсальные компетенции (УК): УК-4;

профессиональные компетенции (ПК): ПК-2; ПК-3; ПК-4.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Налоговая конфликтология. Общая характеристика налоговых споров	УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-4 способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные про-	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки

	фессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Производство по налоговому контролю. Производство по делам о налоговых правонарушениях.	ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-3 способность осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
	ПК-4 способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юри-	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы ре-

	дических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	шения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Досудебный порядок урегулирования налоговых	ПК-2 способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способ её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

Рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции	УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-2 способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформ-

	заклучения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Рассмотрение налоговых споров в арбитражных судах	УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-2 способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 способность оказывать право-	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы

	вую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Разрешение налоговых споров в зарубежных странах	УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-2 способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведе-

		ния мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 ак. часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы / очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Налоговая конфликтология. Общая характеристика налоговых споров	6/5	2	4	6	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Производство по налоговому контролю. Производство по делам о налоговых правонарушениях.	6/5	2	4	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Досудебный порядок урегулирования налоговых	6/5	2	4	6	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции	6/5	2	4	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Рассмотрение налоговых споров в арбитражных судах	6/5	2	4	6	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос

6	Тема 6. Разрешение налоговых споров в зарубежных странах	6/5	-	2	6		
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							решение ситуационных задач
	Всего по ОФО/ ОФУО (на базе СПО)		10	22	40	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы / очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)/ очно-заочной формы обучения - группа выходного дня/ очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Налоговая конфликтология. Общая характеристика налоговых споров	7/5/7/5	2	4	8	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Производство по налоговому контролю. Производство по делам о налоговых правонарушениях.	7/5/7/5	2	4	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Досудебный порядок урегулирования налоговых	7/5/7/5	2	2	8	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции	7/5/7/5	2	2	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Рассмотрение налоговых споров в арбитражных судах	7/5/7/5	-	4	6	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
6	Тема 6. Разрешение налоговых споров в зарубежных странах	7/5/7/5	-	2	8		
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							решение ситуационных задач

	Всего по ОЗФО/ОЗФУО (на базе СПО)/ ОЗФО – ГВД/ ОЗФУО (на базе ВО)		8	18	46	Зачет

**2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения /
для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)/
для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО-ГВД)**

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Налоговая конфликтология. Общая характеристика налоговых споров	4/3/3	2	2	10	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Производство по налоговому контролю. Производство по делам о налоговых правонарушениях.	4/3/3	-		10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Досудебный порядок урегулирования налоговых	4/3/3			12	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции	4/3/3	-	-	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Рассмотрение налоговых споров в арбитражных судах	4/3/3	-	2	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
6	Тема 6. Разрешение налоговых споров в зарубежных странах	4/3/3	-	-	10		
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							решение ситуационных задач
	ВСЕГО по ЗФО/ЗФУО (на базе СПО)/ЗФУО (на базе ВО- ГВД)		2	4	62	Зачет (4 ак. ч. на подготовку и сдачу зачета)	

2.1.4. Тематический план для заочной формы ускоренное обучение (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Налоговая конфликтология. Общая характеристика налоговых споров	3	2	2	10	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Производство по налоговому контролю. Производство по делам о налоговых правонарушениях.	3	-		10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Досудебный порядок урегулирования налоговых	3	2	2	10	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции	3	-	-	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Рассмотрение налоговых споров в арбитражных судах	3	-		10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
6	Тема 6. Разрешение налоговых споров в зарубежных странах	3	-	-	10		
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							решение ситуационных задач
	ВСЕГО по 3ФУО (на базе СПО)		4	4	60	Зачет (4 ак. ч. на подготовку и сдачу зачета)	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Налоговая конфликтология. Общая характеристика налоговых споров

1. Налоговый конфликт: природа и причины возникновения.
2. Понятие и виды налоговых споров. Налоговый спор как правоотношение, как юридический термин и собирательное понятие. Сфера возникнове-

ния налоговых споров. Отличительные признаки налогового спора от иных видов юридических споров.

3. Лица, участвующие в налоговом споре. Их права и обязанности.

4. Представительство в налоговом споре.

5. Юридические презумпции (презумпция добросовестности налогоплательщика, презумпция знания закона, презумпция невиновности налогоплательщика, презумпция рыночных цен).

6. Доказывание и доказательства по налоговым спорам. Принципы налогообложения в налоговых спорах.

7. Налоговый мониторинг и превенция налоговых споров.

8. Альтернативные способы разрешения налоговых споров. Медиация. Переговоры.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Налоговым кодексом РФ (часть 1).

2. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.

Тема 2. Производство по налоговому контролю. Производство по делам о налоговых правонарушениях.

1. Процессуальные аспекты проведения налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля (порядок истребования и представления документов, получения объяснений налогоплательщиков, осмотра помещений и территорий и пр.).

2. Дополнительные мероприятия налогового контроля и оформление их результатов.

3. Оформление результатов налоговой проверки. Акт налоговой проверки. Применение материалов правоохранительных органов в налоговых органах.

4. Обеспечительные меры со стороны налоговых органов.

5. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Срок давности привлечения к налоговой ответственности.

6. Обстоятельства, исключающие налоговую ответственность, и спорные ситуации. Обстоятельства, смягчающие налоговую ответственность, и спорные ситуации.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Налоговым кодексом РФ (часть 1).

2. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.

Тема 3. Досудебный порядок урегулирования налоговых

1. Право на обжалование действий и решений налоговых органов. Система досудебного урегулирования налогового спора
2. Возражения на акт налоговой проверки и на акт об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях
3. Апелляционный порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.
4. Общий порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.
5. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней. Виды решений, принимаемые по результатам рассмотрения жалоб.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Налоговым кодексом РФ (часть 1).
2. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.

Тема 4. Рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции

1. Взыскание обязательных платежей и санкций в порядке приказного производства
2. Требования, предъявляемые к содержанию административного искового заявления (заявления). Приложения к административному исковому заявлению (заявлению).
3. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) налоговых органов
4. Обжалование нормативных правовых актов финансовых и налоговых органов. Обжалование писем финансовых и налоговых органов.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с гл. 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ.
2. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.

Тема 5. Рассмотрение налоговых споров в арбитражных судах

1. Обжалование решений и действий (бездействия) налоговых органов в арбитражный суд: процессуальные требования и процедура. Обеспечительные меры.
2. Определение предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию. Раскрытие, исследование и оценка доказательств. Показания свидетелей как доказательства в налоговых спорах.

3. Анализ актуальной судебной-арбитражной практики по налоговым спорам: споры об экономической обоснованности затрат; об отказе в возмещении сумм НДС, особенности разрешения налоговых споров, связанных с извлечением налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды и пр.

4. Понятие правовой позиции. Правовые позиции судов и их значение. Правовые позиции финансовых и налоговых органов и их значение. Расхождение официальных правовых позиций.

5. Особенности доказывания по делам о налоговых спорах: судебные доктрины «существо над формой», деловой цели и процесс доказывания; относимость и допустимость доказательств.

6. Судебное рассмотрение. Порядок обжалования решения в апелляционной, кассационной инстанциях.

7. Взыскание обязательных платежей и санкций в порядке упрощенного производства.

8. Взыскание судебных расходов. Возмещение вреда, причинённого налоговыми органами.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ
2. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Налоговая конфликтология. Общая характеристика налоговых споров

1. Налоговый конфликт: природа и причины возникновения.
2. Понятие и виды налоговых споров. Налоговый спор как правоотношение, как юридический термин и собирательное понятие. Сфера возникновения налоговых споров. Отличительные признаки налогового спора от иных видов юридических споров.
3. Лица, участвующие в налоговом споре. Их права и обязанности.
4. Представительство в налоговом споре.
5. Юридические презумпции (презумпция добросовестности налогоплательщика, презумпция знания закона, презумпция невиновности налогоплательщика, презумпция рыночных цен).
6. Доказывание и доказательства по налоговым спорам. Принципы налогообложения в налоговых спорах.
7. Налоговый мониторинг и превенция налоговых споров.
8. Альтернативные способы разрешения налоговых споров. Медиация. Переговоры.

Задания для подготовки:

1. Что следует понимать под налоговым спором?
2. Каковы причины возникновения налоговых споров?
3. Каковы способы уменьшения налоговых споров?
4. Проведите классификацию налоговых споров по различным основаниям (по предмету рассмотрения, по иницилирующей стороне, по порядку рассмотрения и т.д.)
5. В чем содержание основных юридических презумпций при разрешении налогового спора?
6. Какие меры предупреждают налоговый спор? В чем состоит профилактика налоговых конфликтов?
7. Какое значение имеют принципы налогообложения при разрешении налогового спора?

Тема 2. Производство по налоговому контролю. Производство по делам о налоговых правонарушениях.

1. Процессуальные аспекты проведения налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля (порядок истребования и представления документов, получения объяснений налогоплательщиков, осмотра помещений и территорий и пр.).
2. Дополнительные мероприятия налогового контроля и оформление их результатов.
3. Оформление результатов налоговой проверки. Акт налоговой проверки. Применение материалов правоохранительных органов в налоговых органах.
4. Обеспечительные меры со стороны налоговых органов.
5. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Срок давности привлечения к налоговой ответственности.
6. Обстоятельства, исключающие налоговую ответственность, и спорные ситуации. Обстоятельства, смягчающие налоговую ответственность, и спорные ситуации.

Задания для подготовки:

1. Как оформляются результаты налоговой проверки?
2. Какие знаете обеспечительные меры со стороны налоговых органов?
3. Чем отличается срок взыскания санкции от срока привлечения к налоговой ответственности?
4. Назовите известные из судебной практики обстоятельства, смягчающие налоговую ответственность.
5. Что такое подведомственность налоговых споров?

Тема 3. Досудебный порядок урегулирования налоговых

1. Право на обжалование действий и решений налоговых органов. Система досудебного урегулирования налогового спора
2. Возражения на акт налоговой проверки и на акт об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях
3. Апелляционный порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.
4. Общий порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.
5. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней. Виды решений, принимаемые по результатам рассмотрения жалоб.

Задания для подготовки:

1. В чем состоят отличия защиты прав налогоплательщика в административном порядке от судебной защиты?
2. Допускает ли действующее законодательство одновременное использование административного и судебного порядка защиты?
3. В течение какого времени налогоплательщик имеет право оспорить законность действий (бездействия) и решений налоговых органов?
4. В каком порядке происходит обжалование актов налоговых органов, действий, бездействия их должностных лиц? Выделите отличительные черты.
5. Характеризуйте основные стадии процесса обжалования. В чем состоят сходства и отличия процедур рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) и письменных возражений налогоплательщика.
6. Назовите сроки подачи жалобы (апелляционной жалобы). Подлежат ли они восстановлению в случае пропуска?
7. Раскройте содержание жалобы (апелляционной жалобы). На какие обстоятельства в жалобе налогоплательщику необходимо указать?
8. В каких случаях жалобу (апелляционную жалобу) налоговый орган может оставить без рассмотрения?

Тема 4. Рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции

1. Взыскание обязательных платежей и санкций в порядке приказного производства
2. Требования, предъявляемые к содержанию административного искового заявления (заявления). Приложения к административному исковому заявлению (заявлению).
3. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) налоговых органов

4. Обжалование нормативных правовых актов финансовых и налоговых органов. Обжалование писем финансовых и налоговых органов.

Задания для подготовки:

1. Что понимается в судебной практике под ненормативным актом налоговых органов, действием или бездействием их должностных лиц? Приведите примеры.
2. Какие требования налогоплательщиков могут быть рассмотрены в суде?
3. Какие требования предъявляются к содержанию административного искового заявления (заявления)?

Тема 5. Рассмотрение налоговых споров в арбитражных судах

1. Обжалование решений и действий (бездействия) налоговых органов в арбитражный суд: процессуальные требования и процедура. Обеспечительные меры.

2. Определение предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию. Раскрытие, исследование и оценка доказательств. Показания свидетелей как доказательства в налоговых спорах.

3. Анализ актуальной судебной-арбитражной практики по налоговым спорам: споры об экономической обоснованности затрат; об отказе в возмещении сумм НДС, особенности разрешения налоговых споров, связанных с извлечением налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды и пр.

4. Понятие правовой позиции. Правовые позиции судов и их значение. Правовые позиции финансовых и налоговых органов и их значение. Расхождение официальных правовых позиций.

5. Особенности доказывания по делам о налоговых спорах: судебные доктрины «существо над формой», деловой цели и процесс доказывания; относимость и допустимость доказательств.

6. Судебное рассмотрение. Порядок обжалования решения в апелляционной, кассационной инстанциях.

7. Взыскание обязательных платежей и санкций в порядке упрощенного производства.

8. Взыскание судебных расходов. Возмещение вреда, причинённого налоговыми органами.

Задания для подготовки:

1. Приведите примеры из судебной практики по спорам:
 - а) об экономической обоснованности затрат;
 - б) об отказе в возмещении сумм НДС,
 - в) связанных с извлечением налогоплательщиком необоснованной

налоговой выгоды и пр.

2. Раскройте порядок взыскания обязательных платежей и санкций в порядке упрощенного производства.
3. Приведите примеры из судебной практики по возмещению вреда, причинённого налоговыми органами.

Тема 6. Разрешение налоговых споров в зарубежных странах

1. Особенности разрешения налоговых споров в странах общего (англосаксонского, вестминстерского) права и романо-германского (континентального, кодифицированного) права.

2. Значение правовых доктрин при разрешении налоговых споров. Правовые доктрины англосаксонского права: доктрина экономической сущности, доктрина фиктивной сделки, доктрина приоритета существа над формой, доктрина комплексной (пошаговой) сделки, Вестминстерская доктрина.

3. Административный порядок разрешения налоговых споров. Обязательность досудебного урегулирования налоговых споров в зарубежных странах.

4. Альтернативные способы разрешения налоговых споров в зарубежных странах. Медиация. Переговоры. Институт налоговых посредников. Горизонтальный мониторинг.

5. Судебный порядок разрешения налоговых споров в зарубежных странах. Институт финансовых (налоговых) судов.

Задания для подготовки:

1. Дайте общую характеристику налоговых споров в зарубежных странах
2. Выделите организационные и процессуальные аспекты деятельности по разрешению налоговых споров в зарубежных странах.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;

- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные виды самостоятельной работы.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по отдельным разделам и темам:

В рамках изучения отдельных тем обучающемуся следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов, в том числе нормативных правовых актов, которые находятся на рассмотрении в Государственной Думе РФ (т.е. еще не принятых актов). В ходе изучения предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения практических занятий, разбор конкретных правовых ситуаций, судебной практики.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую на аудиторных занятиях информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического материала, подготовку к лекциям, практическим и семинарским занятиям.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные виды самостоятельной работы.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по отдельным разделам и темам:

В рамках изучения отдельных тем по дисциплине (модулю) «Налоговые споры» обучающемуся следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов, в том числе нормативных правовых актов, которые находятся на рассмотрении в Государственной Думе РФ (т.е. еще не принятых актов). В ходе изучения предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения практических занятий, разбор конкретных правовых ситуаций, судебной практики.

В процессе изучения дисциплины «Налоговые споры» важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний.

Для успешной самостоятельной работы обучающийся должен владеть навыками поиска источников образовательного права РФ и зарубежных стран, в том числе, по официальным Интернет-ресурсам органов государственной власти России.

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную.

Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- вопросы для письменного или компьютерного тестирования;
- вопросы для быстрого письменного или устного опроса;
- ситуационные задачи;
- задания для подготовки сравнительных таблиц, схем, алгоритмов, документов (правовых актов);
- задания по изучению действующих нормативных правовых актов;
- задания для подготовки обобщения судебной практики;
- задания для подготовки рефератов, эссе, круглого стола, слайд-шоу;
- творческие задания (составить кроссворд, тест по темам курса, ситуационные задачи, подобрать афоризмы в налоговой сфере, разработать сценарий научной конференции)

Предусматривается широкое использование в учебном процессе для всех форм обучения активных и интерактивных форм проведения занятий (деловой игры, разбор конкретных ситуаций, тестирование, решение кейс-заданий, эссе) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Налоговый конфликт: природа и причины возникновения.
2. Понятие и виды налоговых споров. Налоговый спор как правоотношение, как юридический термин и собирательное понятие.
3. Сфера возникновения налоговых споров. Отличительные признаки налогового спора от иных видов юридических споров.
4. Лица, участвующие в налоговом споре. Их права и обязанности.
5. Представительство в налоговом споре.
6. Юридические презумпции (презумпция добросовестности налогоплательщика, презумпция знания закона, презумпция невиновности налогоплательщика, презумпция рыночных цен).
7. Доказывание и доказательства по налоговым спорам. Принципы налогообложения в налоговых спорах.
8. Налоговый мониторинг и превенция налоговых споров.
9. Альтернативные способы разрешения налоговых споров. Медиация. Переговоры.
10. Процессуальные аспекты проведения налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля (порядок истребования и представления документов, получения объяснений налогоплательщиков, осмотра помещений и территорий и пр.).
11. Дополнительные мероприятия налогового контроля и оформление их результатов.
12. Оформление результатов налоговой проверки. Акт налоговой проверки. Применение материалов правоохранительных органов в налоговых органах.
13. Обеспечительные меры со стороны налоговых органов.
14. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Срок давности привлечения к налоговой ответственности.
15. Обстоятельства, исключающие налоговую ответственность, и спорные ситуации. Обстоятельства, смягчающие налоговую ответственность, и спорные ситуации.
16. Право на обжалование действий и решений налоговых органов.
17. Система досудебного урегулирования налогового спора
18. Возражения на акт налоговой проверки и на акт об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях
19. Апелляционный порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.
20. Общий порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.

21. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней. Виды решений, принимаемые по результатам рассмотрения жалоб.

22. Взыскание обязательных платежей и санкций в порядке приказного производства

23. Требования, предъявляемые к содержанию административного искового заявления (заявления). Приложения к административному исковому заявлению (заявлению).

24. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) налоговых органов

25. Обжалование нормативных правовых актов финансовых и налоговых органов. Обжалование писем финансовых и налоговых органов.

26. Обжалование решений и действий (бездействия) налоговых органов в арбитражный суд: процессуальные требования и процедура. Обеспечительные меры.

27. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию.

28. Раскрытие, исследование и оценка доказательств. Показания свидетелей как доказательства в налоговых спорах.

29. Понятие правовой позиции. Правовые позиции судов и их значение. Правовые позиции финансовых и налоговых органов и их значение. Расхождение официальных правовых позиций.

30. Особенности доказывания по делам о налоговых спорах: судебные доктрины «существо над формой», деловой цели и процесс доказывания; относимость и допустимость доказательств.

31. Судебное рассмотрение. Порядок обжалования решения суда в апелляционной, кассационной инстанциях.

32. Взыскание обязательных платежей и санкций в порядке упрощенного производства.

33. Взыскание судебных расходов. Возмещение вреда, причинённого налоговыми органами.

34. Особенности разрешения налоговых споров в странах общего (англосаксонского, вестминстерского) права и романо-германского (континентального, кодифицированного) права.

35. Значение правовых доктрин при разрешении налоговых споров. Правовые доктрины англосаксонского права: доктрина экономической сущности, доктрина фиктивной сделки, доктрина приоритета существа над формой, доктрина комплексной (пошаговой) сделки, Вестминстерская доктрина.

36. Административный порядок разрешения налоговых споров. Обязательность досудебного урегулирования налоговых споров в зарубежных странах.

37. Альтернативные способы разрешения налоговых споров в зарубежных странах. Медиация. Переговоры. Институт налоговых посредников. Горизонтальный мониторинг.

38. Судебный порядок разрешения налоговых споров в зарубежных странах. Институт финансовых (налоговых) судов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ: ст. 3,5,7,8,9,10,11,12,15; 19,25,35,39-41,43,46,53,55 ч.3, 57; 71,72,73,74-76; 80,84,85,90; 101п.5; 102-107,114,115; 124; 125 п.2-6; 132,133.

2. Налоговый кодекс (часть первая) от 31.07.98г. №146-ФЗ с изм. и доп.// СЗ РФ 03.08.98 №31 ст. 3824.

3. Налоговый Кодекс РФ (часть вторая) – федеральный закон от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ, с изм. и доп. // СЗ РФ, 2000 г., № 32, ст. 3340.

4. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-І «О налоговых органах Российской Федерации» с изм. и доп. // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ от 11 апреля 1991. № 15.Ст. 492; СЗ РФ. 2016, № 27 (Часть І). Ст. 4183.

5. Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2018. № 49 (часть І) ст. 7494.

б) Материалы судебной практики

- Определение Конституционного Суда РФ от 06.07.2010 N 933-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Торговый дом "Промышленная техника" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 3 статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации"

- Определение Конституционного Суда РФ от 25.02. 2010 г. N 236-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Берегового Дмитрия Михайловича на нарушение его конституционных прав пунктом 3 статьи 108 Налогового кодекса Российской Федерации и пунктом 2 части 1 статьи 150 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 30.01.2001 г. N 2-П "По делу о проверке конституционности положений подпункта "д" пункта 1 и пункта 3 статьи 20 Закона Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации" в редакции Федерального закона от 31 июля 1998 года "О внесении изменений и дополнений в статью 20 Закона Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации", а также положений Закона Чувашской Республики "О налоге с продаж", Закона Кировской области "О налоге с продаж" и Закона Челябинской области "О налоге с продаж" в связи с запросом Арбитражного суда Челя-

бинской области, жалобами общества с ограниченной ответственностью "Русская тройка" и ряда граждан"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 11.11.1997 N 16-П "По делу о проверке конституционности статьи 11.1 Закона Российской Федерации от 1 апреля 1993 года "О Государственной границе Российской Федерации" в редакции от 19 июля 1997 года"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 08.10.1997 N 13-П "По делу о проверке конституционности Закона Санкт-Петербурга от 14 июля 1995 года "О ставках земельного налога в Санкт-Петербурге в 1995 году"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 21.03.1997 N 5-П "По делу о проверке конституционности положений абзаца второго пункта 2 статьи 18 и статьи 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 "Об основах налоговой системы в Российской Федерации"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 17.12.1996 N 20-П "По делу о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона Российской Федерации от 24 июня 1993 года "О федеральных органах налоговой полиции"

Основная литература:

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510431>
2. Налоговые споры: особенности рассмотрения в арбитражных судах : научно-практическое пособие / К. Т. Анисина, И. В. Бит-Шабо, Е. Г. Васильева [и др.] ; под. ред. И. А. Цинделиани. - Москва : РГУП, 2020. - 364 с. (Библиотека российского судьи). - ISBN 978-5-93916-784-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194081>

Дополнительная литература:

1. Борисов А.Н. Споры с налоговыми органами при осуществлении налогового контроля и взыскании налогов и сборов: монография. Москва: Юстицинформ, 2020. 412 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=369706>
2. Косаренко, Н. Н., Налоговое право : учебник / Н. Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2023. — 258 с. — ISBN 978-5-466-01401-3. — URL: <https://book.ru/book/949750> — Текст : электронный.
3. Косаренко, Н. Н., Налоговые споры: способы защиты прав налогоплательщиков : монография / Н. Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4365-2108-4. — URL: <https://book.ru/book/934894>

4. Налоговое право : учебник / А. Р. Батяева, А. С. Бурова, Е. Г. Васильева и др. ; под ред. И. А. Цинделиани. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Проспект, 2019. — 704 с. - ISBN 978-5-392-28824-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41617>
5. Налоговое право в судебной практике Верховного Суда Российской Федерации : учебное пособие / И. А. Цинделиани, Е. Г. Васильева, Ж. Г. Попкова и др. ; под ред. И. А. Цинделиани. — Москва : Проспект, 2021. — 656 с. - ISBN 978-5-392-34195-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44707>
6. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — ISBN 978-5-534-12659-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/465339>
7. Налоговое право : учебник для вузов / С. Г. Пепеляев, Р. И. Ахметшин, С. В. Жестков [и др.] ; под ред. С. Г. Пепеляева. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 796 с. ISBN 978-5-9614-4891-7. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/915081>
8. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-199-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831635>
9. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14606-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510724>
10. Фархутдинов Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. - ISBN 978-5-534-09261-5. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/455949>
11. Чуряев, А. В. Налоговые споры в практике судов общей юрисдикции : научно-практическое пособие / А. В. Чуряев, И. А. Цинделиани. - Москва : РГУП, 2016. - 440 с. - Библиотека российского судьи). - ISBN 978-5-93916-497-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2072493>
12. Ядрихинский С.А. Механизм обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов: проблемы теории и практики / С.А.Ядрихинский, отв. ред. Е.Ю.Грачева - М.: Норма, ИНФРА-М, 2015. - 144 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-624-0 - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/510787>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)

2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ BRARY.RU	eLI- сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;

				- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,

- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра гражданского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНИКА ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ

Б1.В.ДВ.01.09

год набора - 2025

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** юриспруденция

Форма (формы) обучения: очная; очная форма (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная; очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная¹; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)

Квалификация: бакалавр

Москва – 2025

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 10 от «05» мая 2024 года.

Авторы:

Носов Д.В. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданского права Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);

Устинова А.В. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры гражданского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Ответственные редакторы:

Вавилин Е.В. – заведующий кафедрой гражданского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доктор юридических наук, профессор;

Соменков С.А. – кандидат юридических наук, доцент.

Рецензент: заместитель директора правового департамента Министерства здравоохранения Российской Федерации, действительный государственный советник Российской Федерации 3 класса О.Ю. Чулакова.

Носов Д.В., Устинова А.В.

Техника договорной работы: рабочая программа дисциплины (модуля) / Д.В. Носов, А.В. Устинова. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Техника договорной работы» является обучение студентов составлению различных гражданско-правовых документов.

Задачами дисциплины (модуля) «Техника договорной работы» являются закрепление полученных за время обучения теоретических знаний и формирование навыков практической работы по составлению гражданско-правовых документов для дальнейшего применения в процессе своей профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Техника договорной работы» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение материала основывается на положениях и выводах дисциплин (модулей) ОПОП ВО: «Философия», «Логика», «Информационные технологии в юридической деятельности». Важную роль в освоении материала играют также дисциплины (модули), изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины (модуля) «Техника договорной работы»: «Гражданское право (модуль)», «Теория государства и права», «Римское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс». Дисциплина (модуль) «Техника договорной работы» относится к числу завершающих процесс обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Приступая к изучению дисциплины (модуля) «Техника договорной работы» обучающиеся должны владеть следующими знаниями, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей):

- методология поиска, систематизации и обработки правовой информации;

- природа и сущность права, основные закономерности его возникновения и развития, система права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; закономерности и особенности становления и развития права России, а также зарубежных стран;

- содержание базовых гражданско-правовых понятий и терминов: «договор», «обязательство», «основания изменения и прекращения обязательств», «гражданско-правовая ответственность», «деликт»;

- основные принципы исполнения обязательств, классификации договоров, правила заключения, изменения и прекращения договоров.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11).

Профессиональные компетенции:

- Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);

- Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности (ПК-3);

- Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Общие положения о технике договорной работы и гражданско-правовых документах	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на

		государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК 11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и содействовать его пресечению ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению
	ПК-2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
2.Методика подготовки	УК-4 Способен применять	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых)

документов для регистрации юридического лица 3.Методика составления гражданско-правовых договоров 4.Методика составления иных гражданско-правовых документов	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК 11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку экстремизма, терроризма, коррупционного поведения содействовать его пресечению ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению
	ПК-2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений

		ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Техника договорной работы» обучающийся должен:

1) Знать:

- категориальный аппарат общей и особенной частей гражданского права;

- порядок реализации свободы договора;
- особенности отдельных видов гражданско-правовых документов;
- существенные и иные условия гражданско-правовых договоров;
- требования к оформлению и регистрации гражданско-правовых документов.

2) Уметь:

- составлять проекты гражданско-правовых документов;
- проводить правовую экспертизу составленных гражданско-правовых документов.

3) Владеть:

- навыками поиска, анализа, интерпретации и применения нормативных и иных источников, необходимых для моделирования различных ситуаций и решения правовых споров, связанных с составлением гражданско-правовых документов;

- способностями, необходимыми для осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам составления гражданско-правовых документов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа для всех форм обучения. Форма контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак. часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			ЛЗ	ПЗ	СЗ		
1.	Общие положения о технике договорной работы и гражданско-правовых документах	6	2	4	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы

						дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
2.	Техника подготовки документов для регистрации юридического лица	6	2	4	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
3.	Техника составления гражданско-правовых договоров	6	4	8	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью

						Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
4.	Техника составления иных гражданско-правовых документов	6	2	6	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
	Всего по ОФО		10	22	40	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак. часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			ЛЗ	ПЗ	СЗ		
1.	Общие положения о технике договорной работы и гражданско-правовых документах	5	2	4	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
2.	Техника подготовки документов для регистрации юридического лица	5	2	4	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы

						дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
3.	Техника составления гражданско-правовых договоров	5	4	8	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
4.	Техника составления иных гражданско-правовых документов	5	2	6	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью

						Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
	Всего по СПО		10	22	40	Зачет	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак. часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			ЛЗ	ПЗ	СЗ		
1.	Общие положения о технике договорной работы и гражданско-правовых документах	7	2	4	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению

						Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	сравнительных таблиц.
2.	Техника подготовки документов для регистрации юридического лица	7	2	4	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
3.	Техника составления гражданско-правовых договоров	7	2	6	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы

						дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
4.	Техника составления иных гражданско-правовых документов	7	2	4	16	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
	Всего по ОЗФ		8	18	46	Зачет	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак. часах	Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма

			ЛЗ	ПЗ	СЗ		промежуточно й аттестации
1.	Общие положения о технике договорной работы и гражданско-правовых документах	5	2	2	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
2.	Техника подготовки документов для регистрации юридического лица	5	2	4	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по

						Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	составлению сравнительных таблиц.
3.	Техника составления гражданско-правовых договоров	5	2	6	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
4.	Техника составления иных гражданско-правовых документов	5	2	6	16	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы

						дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
	Всего по ОЗФУО на базе ВО		8	18	46	Зачет	

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы обучения - группа выходного дня

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак. часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			ЛЗ	ПЗ	СЗ		
1.	Общие положения о технике договорной работы и гражданско-правовых документах	7	2	2	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению

						Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	сравнительных таблиц.
2.	Техника подготовки документов для регистрации юридического лица	7	2	4	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
3.	Техника составления гражданско-правовых договоров	7	2	6	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения

						«круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
4.	Техника составления иных гражданско-правовых документов	7	2	6	16	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
	Всего по ОЗФ-ГВД		8	18	46	Зачет	

2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак. часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма
			ЛЗ	ПЗ	СЗ		

							промежуточно й аттестации
1.	Общие положения о технике договорной работы и гражданско- правовых документах	5	2	2	10	Для лекционных занятий: лекция- дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельно й работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельно й работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
2.	Техника подготовки документов для регистрации юридического лица	5	2	4	10	Для лекционных занятий: лекция- дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельно й работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельно й работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по

						Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	составлению сравнительных таблиц.
3.	Техника составления гражданско-правовых договоров	5	2	6	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
4.	Техника составления иных гражданско-правовых документов	5	2	6	16	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы

						дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
	Всего по ОЗФУО на базе СПО		8	18	46	Зачет	

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак. часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			ЛЗ	ПЗ	СЗ		
1.	Общие положения о технике договорной работы и гражданско-правовых документах	4	2	2	12	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.

						вопросов в форме дебатов.	
2.	Техника подготовки документов для регистрации юридического лица	4	-	2	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
3	Техника составления гражданско-правовых договоров	4	-	-	20	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по

						Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	составлению сравнительных таблиц.
4	Техника составления иных гражданско-правовых документов	4	-	-	20	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
Всего по ЗФО			2	4	62	Зачет	

**2.1.8. Тематический план для заочной формы
(ускоренное обучение на базе ВО)**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак. часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			ЛЗ	ПЗ	СЗ		
1.	Общие положения о технике договорной	3	2	2	12	Для лекционных занятий: лекция-	Проверка письменных работ.

	работы и гражданско-правовых документах					дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка результатов самостоятельно й работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельно й работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
2.	Техника подготовки документов для регистрации юридического лица	3	-	2	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельно й работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельно й работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.

						Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	
3	Техника составления гражданско-правовых договоров	3	-	-	20	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
4	Техника составления иных гражданско-правовых документов	3	-	-	20	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение

						обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
	Всего по ЗФУО на базе ВО		2	4	62	Зачет	

2.1.9. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение - группа выходного дня)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак. часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			ЛЗ	ПЗ	СЗ		
1.	Общие положения о технике договорной работы и гражданско-правовых документах	6	2	2	12	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.

2.	Техника подготовки документов для регистрации юридического лица	6	-	2	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
3	Техника составления гражданско-правовых договоров	6	-	-	20	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению

						Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	сравнительных таблиц.
4	Техника составления иных гражданско-правовых документов	6	-	-	20	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
	Всего по ЗФУО ГВД		2	4	62	Зачет	

2.1.10. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак. часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			ЛЗ	ПЗ	СЗ		
1.	Общие положения о технике договорной работы и	3	2	2	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация.	Проверка письменных работ.

	гражданско-правовых документах					Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
2.	Техника подготовки документов для регистрации юридического лица	3	2	2	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.

						вопросов в форме дебатов.	
3	Техника составления гражданско-правовых договоров	3	-	-	20	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
4	Техника составления иных гражданско-правовых документов	3	-	-	20	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по

						Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	составлению сравнительных таблиц.
	Всего по ЗФУО на базе СПО		4	4	60	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Общие положения о технике договорной работы и гражданско-правовых документах

Содержание:

1. Понятие, виды и функции документа.
2. Требования к оформлению гражданско-правовых документов.
3. Язык гражданско-правовых документов.

Задание для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции.

Сделать подборку нормативных актов, относящихся к теме лекции.

Лекция 2. Техника подготовки документов для регистрации юридического лица

Содержание:

- 1.Образования юридического лица
- 2.Документы, необходимые при образовании юридического лица
3. Реорганизация юридического лица
- 4.Документы, необходимые при реорганизации юридического лица
- 5.Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица

Задание для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции. Ознакомиться с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Сделать подборку нормативных актов, относящихся к теме лекции.

Лекция 3. Техника составления гражданско-правовых договоров

Содержание:

1. Правовое регулирование договорных отношений. Многообразие понятия «договор». Особенности гражданского договора.
2. Понятие системы гражданских договоров.
3. Тип, вид и разновидность гражданского договора.
4. Стадии заключения договора.
5. Требования к составлению договоров.
6. Особенности составления договоров.
7. Протокол разногласий.

Задание для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции.

Сделать подборку нормативных актов, относящихся к теме лекции.

Лекция 4. Техника составления иных гражданско-правовых документов**Содержание:**

1. Составление односторонних сделок.
2. Оформление внутренних документов юридических лиц.
3. Подготовка решений органов юридического лица.

Задание для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции.

Сделать подборку нормативных актов, относящихся к теме лекции.

2.3. Занятия семинарского типа.

Практическое занятие 1. Общие положения о технике договорной работы и гражданско-правовых документах

1. Понятие, виды и функции документов.
2. Этапы работы по составлению документов
3. Язык и стиль гражданско-правовых документов.

Задания для подготовки:

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Проанализировать понятие «документ», соотнести с понятиями «договор», «нормативный акт».

Практическое занятие 2. Общие положения о технике договорной работы и гражданско-правовых документах

1. Требования к оформлению гражданско-правовых документов.
2. Составление документов, которые передаются с использованием каналов электронной и телефонной связи.

Задания для подготовки:

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.

Практическое занятие 3. Техника подготовки документов для регистрации юридического лица

1. Образования юридического лица.
2. Документы, необходимые при образовании юридического лица.
3. Специфика составления учредительных документов юридических лиц.
4. Изменения учредительных документов юридических лиц, государственная регистрация данных изменений.

Задания для подготовки:

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме занятия.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Подготовить один казус по теме занятия с аргументацией решения.
4. Подготовить проект устава общества с ограниченной ответственностью.
5. Подготовить пакет документов для открытия филиала юридического лица.

Практическое занятие 4. Техника подготовки документов для регистрации юридического лица

1. Реорганизация юридического лица.
2. Документы, необходимые при реорганизации юридического лица.
3. Понятие, правовая природа, виды корпоративных соглашений. Особенности составления.
4. Особенности подготовки документов для регистрации юридического лица.

Задания для подготовки:

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме занятия.

2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Подготовить один казус по теме занятия с аргументацией решения.
4. Составить пакет документов для реорганизации акционерного общества в общество с ограниченной ответственностью.
5. Составить договор об отчуждении участником общества с ограниченной ответственностью своей доли в уставном капитале общества в пользу третьего лица.

Практическое занятие 5. Техника составления гражданско-правовых договоров

1. Понятие, значение и классификация договоров в гражданском праве России.
2. Форма договора.
3. Принципы и стадии договорной работы.
4. Заключение, изменение и расторжение договора.

Задания для подготовки

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме занятия.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Изучить судебную практику по рекомендации преподавателя.
4. Решить задачи.

Практическое занятие 6. Техника составления гражданско-правовых договоров

1. Требования к составлению договоров. Реквизиты договора.
2. Ошибки в процессе составления гражданско-правовых договоров.
2. Оформление протоколов разногласий при заключении договоров.

Задания для подготовки

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме занятия.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Изучить судебную практику по рекомендации преподавателя.
4. Решить задачи.
5. Подготовить проект протокола разногласий при заключении договоров.

Практическое занятие 7. Техника составления отдельных гражданско-правовых договоров

1. Специфика составления договоров, направленных на возникновение обязательств:

- по передаче имущества в собственность;
- по передаче имущества во временное пользование;
- на выполнение работ и оказание услуг;
- по распоряжению результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации.

2. Использование типовых договоров, форм и образцов договоров.

Задания для подготовки:

1. Изучить нормативный материал по теме занятия.
2. Ознакомиться с рекомендованной основной и дополнительной литературой.
3. Сделать сравнительную таблицу особенностей договоров, направленных на возникновение обязательств по теме практического занятия.
4. Подготовить проект договора об отчуждении исключительного права на произведение литературы.
5. Подготовить проект договора купли-продажи жилого помещения в многоквартирном доме.

Практическое занятие 8. Техника составления гражданско-правовых договоров в сфере интеллектуальной собственности

1. Понятие и виды договоров в сфере интеллектуальной собственности
2. Особенности заключения договоров на право использования товарного знака и об отчуждении исключительного права на товарный знак.

Задания для подготовки:

1. Изучить и проанализировать рекомендованную основную и дополнительную литературу.
2. Подготовить проект внешнеторгового договора.

Практическое занятие 9. Техника составления отдельных гражданско-правовых договоров

1. Специфика составления односторонних сделок (завещание, доверенность и т.д.).
2. Особенности гражданско-правовых договоров в кредитно-потребительской сфере.

Задания для подготовки:

1. Изучить и проанализировать рекомендованную основную и дополнительную литературу.
2. Подготовить один казус по теме занятия.
3. Составить проект завещания и безотзывной доверенности.

Практическое занятие 10. Техника составления иных гражданско-правовых документов

1. Информационно-справочные документы: понятие и виды.
2. Оформление информационно-справочных документов.

Задания для подготовки:

1. Изучить и проанализировать рекомендованную основную и дополнительную литературу.
2. Подготовить один казус по теме занятия.
3. Составить проект заявки на поставку товаров.

Практическое занятие 11. Техника составления иных гражданско-правовых документов

1. Подготовка решений различных органов юридического лица.
2. Специфика составления документов для проведения конкурсов.

Задания для подготовки:

1. Изучить и проанализировать рекомендованную основную и дополнительную литературу.
2. Составить по одному казусу по теме занятия.
3. Подготовить таблицу сравнения решений различных органов юридического лица.
4. Подготовить протокол общего собрания акционерного общества.
5. Подготовиться к «мозговому штурму»: особенности составления гражданско-правовых документов.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных актов, судебной практики, деловой практики различных организаций.

Видами самостоятельной работы являются:

- поиск и изучение научно-теоретических материалов, в т.ч. основной и дополнительной рекомендуемой литературы по разделам и отдельным темам занятий с использованием справочно-информационных систем и электронных средств;
- подбор и изучение законодательных и иных нормативных правовых источников, содержащих общие и специальные положения о гражданско-правовых документах;
- выявление, обобщение и анализ материалов правоприменительной по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины (модуля);
- составление сравнительных таблиц с целью выявления особенностей

отдельных гражданско-правовых;

- подготовка проектов договоров и иных правовых документов;
- подготовка научных сообщений, в том числе предполагающих интерактивную презентацию;
- подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов путем проведения деловых игр, case-study, мозгового штурма.

Модели (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

-Подготовка и изучение требуемого объема информации и конкретных видов заданий к аудиторным занятиям;

-поиск и исследование научно-теоретических материалов, в т.ч. основной и дополнительной рекомендуемой литературы, о сущности, признаках, видах и функции гражданско-правовых документов;

-анализ нормативных актов, регулирующих порядок и особенности составления гражданско-правовых документов по соответствующим темам;

-анализ судебных актов по соответствующей теме; изучение материалов Постановлений Пленумов высших судов в Российской Федерации по вопросам обобщения и толкования судебной практики по составлению гражданско-правовых документов;

-подготовка документов деловой практики (проектов договоров и иных документов);

-подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов или выделение проблем;

-составление сравнительных таблиц;

-изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера обучающиеся должны ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в теме.

Рекомендуемые темы эссе, рефератов

1. Понятия гражданско-правовых документов в российском и зарубежных правовых порядках.
2. Споры о корпоративных соглашениях.
3. Международная купля-продажа товаров: понятие, содержание, особенности составления договора.
4. Государственные стандарты современной России по делопроизводству.
5. Техника юридического письма.
6. Документы делового общения.
7. Типовые договоры: правовая природа, особенности применения.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При оценке успеваемости учитываются правильные ответы на занятиях семинарского типа, решение казусов, результаты тестирования, подготовка рефератов, докладов, презентаций по предлагаемым темам и проблематике техники договорной работы.

Преподаватель предлагает задания на каждое практическое занятие с учетом степени успеваемости группы. Используется бально-рейтинговая система текущего контроля успеваемости.

Для повышения количества баллов и оптимизации текущего контроля знаний по каждой теме можно предполагается проводить мини-тестирование (5-8 вопросов) с возможностью выбора правильных ответов без ограничения.

Примерные тестовые задания:

1) Выберите правильный ответ. Действующим ГОСТом по делопроизводству является:

1. ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.1998 г. № 28.
2. ГОСТ Р 62241-99 «Термины и определения в делопроизводстве и архивном деле», утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.1999 г. № 40.
3. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения, утвержденный Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст.
4. ГОСТ Р 2023. Термины и определения в делопроизводстве и архивном деле, утвержденный Приказом Роспотребнадзора от 31.02.2023 N 2003-ст.

2) Выберите правильный ответ. Делопроизводство – это:

1. Деятельность, обеспечивающая документирование документов.
2. Деятельность, обеспечивающая документирование и документооборот документов.
3. Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот и оперативное хранение документов.
4. Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов.

3) Выберите правильный ответ. Электронная подпись – это:

1. Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.Информация в любой форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в любой форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

4)Выберите правильный ответ. В случае подписания соглашения с протоколом разногласий предполагается, что:

- 1.Соглашение заключено.
- 2.Соглашение не заключено.
- 3.Заключение или незаключение соглашения зависит от усмотрения сторон.

5) Выберите правильный ответ. Допускается ли составление завещания через представителя:

- 1.Да.
- 2.Нет.
- 3.Завит от усмотрения сторон.

6)Выберите правильный ответ. Датой протокола является:

- 1.Дата заседания собрания.
- 2.Дата составления протокола.
- 3.Дата подписания протокола всеми лицами, участвующими в заседании.

7)Выберите правильный ответ. Относится к соглашению:

- 1.доверенность;
- 2.прием товара по договору поставке;
3. договор простого товарищества.

8)Выберите правильный ответ. К информационно-справочному документу не относится:

- 1.заключение;
- 2.запрос;
- 3.завещание.

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля), а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины (модуля)

1.Определение понятия «документ». Виды и функции гражданско-правовых документов.

2.Требования к оформлению гражданско-правовых документов. Язык и стиль гражданско-правовых документов.

3. Составление документов, которые передаются с использованием каналов электронной и телефонной связи.
4. Документы, необходимые при образовании юридического лица. Специфика составления учредительных документов юридических лиц.
5. Документы, необходимые при реорганизации юридического лица. Изменения учредительных документов юридических лиц, государственная регистрация данных изменений.
6. Понятие, правовая природа, виды корпоративных соглашений. Особенности составления.
7. Особенности составления внутренних документов юридических лиц.
8. Понятие, правовой статус, классификация корпоративных соглашений.
9. Общие требования к составлению договоров. Ошибки в процессе составлении гражданско-правовых договоров.
10. Специфика составления договоров, направленных на возникновение обязательств по передаче имущества в собственность.
11. Специфика составления договоров, направленных на возникновение обязательств по передаче имущества во временное пользование.
12. Специфика составления договоров, направленных на возникновение обязательств на выполнение работ и оказание услуг.
13. Специфика составления договоров, направленных на возникновение обязательств по распоряжению результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации.
14. Составление оферты и акцепта и оформление протоколов разногласий при заключении договоров.
15. Особенности составления односторонних сделок (завещание, доверенность и т.д.).
16. Внешнеторговый договор.
17. Подготовка решений различных органов юридического лица.
18. Составление документов для проведения конкурсов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные акты (в действующей редакции)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвёртая: Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52. Ст.

5496.

5. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ. 2011. № 15. Ст. 2036.

6. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 325-ФЗ «Об организованных торгах» // СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6726.

7. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4162.

8. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 10. Ст. 357.

9. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. № 15. Ст. 766.

10. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // СЗ РФ. 2015, N 29 (часть I), ст. 4344.

11. Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» // СЗ РФ. 2016, N 27 (Часть I), ст. 4170.

12. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // СЗ РФ. 20.07.1998. № 29. Ст. 3400.

13. Федеральный закон от 08 мая 1996 г. «О производственных кооперативах» // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст. 2321

14. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

15. Федеральный закон от 08 декабря 1995 г. «О сельскохозяйственной кооперации» // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4870.

16. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

17. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.

18. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1.

19. Федеральный закон от 08 февраля 1998 г «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

20. Федеральный закон от 03 декабря 2011 г. «О хозяйственных партнерствах» // СЗ РФ. 2011, N 49 (ч. 5), ст. 7058.

21. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016, N 27 (Часть I), ст. 4169.

22. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.

23. Федеральный закон от 12 января 1996 г «О некоммерческих

организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145.

24. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3302.

25. Федеральный закон от 26 января 1996 г «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 411.

26. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4553.

27. Федеральный закон от 18 декабря 2006 г «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5497.

28. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

29. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. «О защите конкуренции» // 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3434.

30. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 251.

31. Закон РФ от 04 июля 1991 г № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов. 1992. № 1.

32. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). Ст. 5140.

33. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // www.pravo.gov.ru.

34. Федеральный закон от 02 декабря 1994 г. «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3303.

35. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. Ст. 3283.

36. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.

37. Федеральный закон от 07 июля 2003 г. «О связи» // СЗ РФ. 2003. № 28. Ст. 2895.

38. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24 июля 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

39. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

40. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 40.

41. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. «О бухгалтерском учете» // СЗ РФ. 2011. № 50. Ст. 7344.
42. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.
43. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.
44. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров: заключена в г. Вене 11.04.1980.
45. Постановление Правительства РФ от 2 июля 2014 г. «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения» // www.pravo.gov.ru
46. Постановление Правительства РФ от 21 мая 2014 г. «О предоставлении согласия на уступку прав требований» // www.pravo.gov.ru.
47. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов» // www.pravo.gov.ru
48. Постановление Правительства РФ от 8 ноября 2013 г. «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"» // www.pravo.gov.ru
49. Постановление Правительства РФ от 27 сентября 2007 г. «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4894.
50. Постановление Правительства РФ от 21 июля 1997 г. «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3657.
51. Постановление Правительства РФ от 26 января 2006 г. «Положение Банка России от 16 ноября 2018 г. «Об общих собраниях акционеров». Типовой договор найма жилого помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, типовой договор найма жилого помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, типовой договор найма жилого помещения маневренного фонда, типовой договор найма служебного жилого помещения, типовой договор найма жилого помещения в общежитии».
52. Постановление Правительства РФ от 21 мая 2005 г. «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения».
53. Указ Президиума ВС СССР от 04 августа 1983 г. «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан» // Ведомости ВС СССР. № 32.1983. Ст. 492.
54. Приказ Росстандарта от 17 ноября 2013 г. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и

архивное дело. Термины и определения, утвержденный // М., Стандартифор. 2014.

55. Приказ Минфина РФ от 20 мая 2003 г. «Методические указания по оформлению бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций».

56. Приказ Росархива от 22 мая 2019 г. «Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления».

57. Распоряжение Росимущества от 06 июля 2004 г. «Об утверждении примерной формы Договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка».

58. Приказ Минобрнауки России от 21 ноября 2013 г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

59. Решение Правления ФНП от 02 марта 2021 г. «Методические рекомендации по удостоверению завещаний и наследственных договоров».

60. Руководство по составлению договоров подряда на строительство в РФ: письмо Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 июня 1992 г. (документ опубликован не был).

61. Методическое руководство о порядке оформления договоров гражданско-правового характера в Пенсионном фонде РФ: письмо ПФР от 03 сентября 1997 г. № 09-12/6490-ИН.

4.2. Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Бюллетень ВС РФ. N 9. 2012.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела 1 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень ВС РФ. 2015. № 8.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 № 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» // Российская газета. № 223. 05.10.2015.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2015 № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» // Российская газета. № 235. 19.10.2015.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 1 от 28 февраля 1995 г. «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой Гражданского

кодекса Российской Федерации» // Бюллетень ВС РФ. 1995. № 5.

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 1 июля 1996 г. № 6/8 (в ред. от 23.06.2015 года) «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 1996. № 9.

7. Постановление Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ от 26 марта 2009 г. № 5/29 «О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2009. № 6.

8. Постановление Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ от 08 октября 1998 г. № 13/14 «О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 11.

9. Постановление Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ № 33/14 от 4 декабря 2000 г. «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с обращением векселей» // Вестник ВАС РФ. 2001. № 2.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 N 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении» // Российская газета, N 275, 05.12.2016.

11. Постановление Пленума ВАС РФ от 06.06.2014 №35 «О последствиях расторжения договора» // www.arbitr.ru

12. Постановление Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 №16 «О свободе договора и ее пределах» // www.arbitr.ru

13. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 №61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица» // www.arbitr.ru

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2020 N 45 "О некоторых вопросах разрешения споров о поручительстве" // <https://www.vsrfr.ru/documents/own/29544/>

15. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.03.2012 №14 «Об отдельных вопросах практики разрешения споров, связанных с оспариванием банковских гарантий» // www.arbitr.ru

16. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.11.2011 №73 «Об отдельных вопросах практики применения правил Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре аренды» // www.arbitr.ru

17. Постановление Пленума ВАС РФ от 11.07.2011 №54 «О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем» // www.arbitr.ru

18. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 №10 «О некоторых вопросах применения законодательства о залоге» // www.arbitr.ru

19. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 16 мая 2014 г. N 28 "О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных
20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2012 г. N 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Российская газета от 6 июня 2012 г. N 127, Бюллетень ВС РФ, июль 2012 г., N 7
21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 июня 2012 г. N 17 "О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей" // РГ от 11 июля 2012 г. N 156, Бюллетень ВС РФ, сентябрь 2012 г., N 9
22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 июня 2020 г. № 6 «О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств» // <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74163514/>
23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21 декабря 2017 г. N 54 "О некоторых вопросах применения положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации о перемене лиц в обязательстве на основании сделки" // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, март 2018 г., № 3.
24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 49 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019, № 2.
25. Постановление Пленума ВАС РФ от 23 июля 2009 г. № 57 «О некоторых процессуальных вопросах практики рассмотрения дел, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением договорных обязательств» // Вестник ВАС РФ. 2009. № 9.
26. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 18 января 2011 г. № 144 "О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ" // www.arbitr.ru
27. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 июля 1997 г. № 18 «Обзор практики разрешения споров, связанных с использованием векселя в хозяйственном обороте» // Вестник ВАС РФ. 1997. № 10.
28. Информационное письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 05 мая 1997 г. № 14 «Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров» // Вестник ВАС РФ. 1997. № 7.
29. Информационное письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 28 января 2005 г. № 90 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с договором об ипотеке» // Вестник ВАС РФ. 2005. № 4.

4.3. Литература

а) Основная литература:

1. Гражданское право : учебник : в 4 т. / И. З. Аюшеева, Е. Е. Богданова, Б. А. Булаевский [и др.]; под ред. Е. Е. Богдановой. — Москва : Проспект, 2020. Т. I. — 440 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book>.
2. Гражданское право : учебник : в 4 т. / Е. Е. Богданова, Д. Е. Богданов, Л. Ю. Василевская [и др.]; под ред. Е. Е. Богдановой. — Москва : Проспект, 2020. Т. II. — 448 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book>.
3. Гражданское право. Часть вторая. Том 3 : Учебник / под. ред. Е.Е. Богданова — Москва : Проспект, 2024. — 581 с. Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book>.
4. Гражданское право. Часть вторая. Том 4 : Учебник / под. ред. Е.Е. Богданова — Москва : Проспект, 2023. — 440 с. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book>.
5. Сделки и представительство в частном праве: учебное пособие / И. З. Аюшеева, Е. Б., Козлова, Д. В. Носов. — М.: Проспект, 2024. 170 с. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book>.
- 6.

б) Дополнительная литература:

1. Брагинский М.И. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества / Брагинский М.И., Витрянский В.В. — Москва, 2002. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
2. Договорное право: учебник / Р. А. Курбанов, А. М. Эрделевский [и др.]; ред.: Р. А. Курбанов, А. М. Эрделевский. - М.: Проспект, 2017. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30892>
3. Договорное право в частных и международных отношениях: учеб. пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 115 с. — <https://doi.org/10.12737/23505>. - ISBN 978-5-16-102488-1. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/975765>
4. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития : монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь [и др.]. - М. : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 192 с. - ISBN 978-5-16-103720-1. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1025457>.
5. Малеина М.Н. Договорные конструкции: понятие, классификации, место в гражданском законодательстве // Гражданское право. 2021. № 3. С. 9 - 12. — Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.
6. Подузова Е.Б. Организационные договоры в гражданском праве. — Москва: Проспект, 2014.
7. Тасалов Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование [Электронный ресурс] : Монография. — Москва : Проспект, 2017. — 240 с. - ISBN 978-5-392-23667-1. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/26249>.

8. Техника договорной работы / И. Г. Вахнин. – М. : Зерцало-М, 2018. 268 с.
9. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с.
10. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: Учеб.-практ. пособие. 3-е изд. М.: Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ, 2001. – 270 с.
11. Составление договоров: чему не учат студентов / Ч. Фокс. М.: Альпина Паблишер, 2016. – 294 г.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина

(МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;

				- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г.	

		№ 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра предпринимательского и корпоративного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БАНКРОТСТВО ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ

Б1.В.ДВ.01.10

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная – группа выходного дня; заочная; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная – группа выходного дня.
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры предпринимательского и корпоративного права, протокол № 16 от 17 апреля 2025 г.

Автор:

Енькова Е.Е. – кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Коваленко Л.В. – генеральный директор ООО «Юридическая компания “МААТ”»

Енькова Е.Е.

Банкротство хозяйствующих субъектов: рабочая программа / Е.Е. Енькова. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Банкротство хозяйствующих субъектов» является приобретение обучающимся навыков по самостоятельному анализу и применению законодательства о банкротстве, толкованию судебных актов, а также исследованию доктринальных источников.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение понятийного аппарата, признаков и критериев банкротства;
- получение знаний о правовом положении субъектов несостоятельности (должник, кредиторы, конкурсные кредиторы, уполномоченные органы, собрание и комитет кредиторов, арбитражные управляющие и образуемые ими саморегулируемые организации);
- формирование представления о системе процедур банкротства;
- уяснение специфики рассмотрения и разрешения арбитражными судами дел о банкротстве, включая вопросы подведомственности, подсудности, возбуждения дела о банкротстве, введения конкретной процедуры банкротства, рассмотрения и установления арбитражным судом требований кредиторов, утверждения и отстранения арбитражных управляющих, обжалования судебных актов, прекращения производства по делу;
- изучение особенностей банкротства индивидуальных предпринимателей.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Банкротство хозяйствующих субъектов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Финансовое право», «Трудовое право», «Арбитражный процесс», «Корпоративное право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

В результате изучения дисциплины «Банкротство хозяйствующих субъектов» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальная компетенция:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Общие положения о банкротстве		
Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями
	ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь	ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые

	гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
Раздел 2. Субъекты банкротства		
Тема 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов.	ПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц		
Тема 4. Общая характеристика и классификация	ПК-2 Способен применять нормы материального и	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка

процедур банкротства. Процедура наблюдения.	процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Тема 5. Реабилитационные процедуры. Мировое соглашение.	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	ПК-2 Способен при- менять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга

		правоприменения в целях решения профессиональных задач
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей		
Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	ПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах	ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу

	юридической деятельности	

В результате освоения дисциплины «Банкротство хозяйствующих субъектов» обучающийся должен:

знать:

-понятийный аппарат, используемый в законодательстве о банкротстве; общие положения комплексного правового института несостоятельности (банкротства); актуальные проблемы данного правового института; нормативные правовые акты о банкротстве, порядок их применения;

уметь:

-выявлять и анализировать проблемы правового регулирования несостоятельности (банкротства); применять нормы законодательства о банкротстве; грамотно оперировать судебной практикой; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин;

владеть:

-навыками поиска нормативных правовых актов о банкротстве, в том числе с помощью интернет-ресурсов; способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе способностью находить, анализировать и систематизировать источники права, регулирующие вопросы несостоятельности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	Семестр	Лекции	Практические занятия	СРС	Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
1.	Раздел 1. Общие положения о банкротстве						
	Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты.	6	2	2	2	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Устный опрос, контроль СРС
2.	Раздел 2.						

	Субъекты банкротства						
	Тема 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов.	6	2	4	8	Лекция-дискуссия. Дебаты, практика публичного выступления с подготовкой презентаций	Проверка выполнения письменных заданий, опрос
	Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.	6		4	10	Дебаты о статусе арбитражного управляющего. Ролевая игра. Работа с электронными банками правовой информации. Работа в малых группах, практика публичного выступления. Анализ правового положения СРО арбитражных управляющих на конкретном примере	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
3.	Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц						
	Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.	6	2	2	6	Лекция-дискуссия. Дискуссия по вопросу обоснованности и отказа от процедуры наблюдения. Обсуждение итогов исследовательской работы малых групп по вопросу об	Контроль СРС

						установлении требований кредиторов	
	Тема 5. Реабилитационны е процедуры. Мировое соглашение.	6		4	6	Работа в малых группах, разработка проектов документов (график погашения задолженности, план финансового оздоровления, план внешнего управления), подготовка презентации. Разработка проекта мирового соглашения с подготовкой презентации. Направленная дискуссия. Занятие проводится с применением технических средств	Написание эссе, реферата
	Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	6	2	4	4	Лекция-дискуссия. Дебаты по вопросу о возможности продления срока конкурсного производства. Работа в малых группах при рассмотрении вопроса об изменении очередности удовлетворения требований кредиторов. Анализ судебных актов по конкретным	Устный опрос, проверка СРС

						делам (кейс-стади). Использование технологии «Мозговой штурм». Практика публичного выступления	
4.	Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей						
	Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей	6	2	2	4	Лекция-дискуссия. Использование технологии «Займи позицию». Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
	Всего по ОФО		10	22	40		Зачет

**2.1.2. Тематический план для очной формы обучения
(ускоренное на базе СПО)**

№ п/п	Раздел (темы) учебной дисциплины	Семестр	Лекции	Практические занятия	СРС	Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
1.	Раздел 1. Общие положения о банкротстве						
	Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты.	5	2	2	2	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Устный опрос, контроль СРС
2.	Раздел 2. Субъекты банкротства						

	Тема 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов.	5	2	4	10	Лекция-дискуссия. Дебаты, практика публичного выступления с подготовкой презентаций	Проверка выполнения письменных заданий, опрос
	Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.	5		4	8	Лекция-дискуссия. Дебаты о статусе арбитражного управляющего. Ролевая игра. Работа с электронными банками правовой информации. Работа в малых группах, практика публичного выступления. Анализ правового положения СРО арбитражных управляющих на конкретном примере	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
3.	Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц						
	Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.	5	2	2	4	Лекция-дискуссия. Дискуссия по вопросу обоснованности и отказа от процедуры наблюдения. Обсуждение итогов исследовательской работы малых групп по вопросу об	Контроль СРС

						установлении требований кредиторов	
	Тема 5. Реабилитационны е процедуры. Мировое соглашение.	5		4	8	Лекция- дискуссия. Работа в малых группах, разработка проектов документов (график погашения задолженности, план финансового оздоровления, план внешнего управления), подготовка презентации. Разработка проекта мирового соглашения с подготовкой презентации. Направленная дискуссия. Занятие проводится с применением технических средств	Написание эссе, реферата
	Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	5	2	4	4	Лекция- дискуссия. Дебаты по вопросу о возможности продления срока конкурсного производства. Работа в малых группах при рассмотрении вопроса об изменении очередности удовлетворени я требований кредиторов. Анализ	Устный опрос, проверка СРС

						судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Использование технологии «Мозговой штурм». Практика публичного выступления	
4.	Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей						
	Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей	5	2	2	4	Лекция-дискуссия. Использование технологии «Займи позицию». Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
	Всего по ОФО (ускоренное на базе СПО)		10	22	40		Зачет

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (темы) учебной дисциплины	Семестр	Лекции	Практические занятия	СР	Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
1.	Раздел 1. Общие положения о банкротстве						
	Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты.	7	2	2	4	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Устный опрос, контроль СРС

2.	Раздел 2. Субъекты банкротства						
	Тема 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов.	7	2	4	8	Лекция-дискуссия. Дебаты, практика публичного выступления с подготовкой презентаций.	Проверка выполнения письменных заданий, опрос
	Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.	7	-	2	10	Дебаты о статусе арбитражного управляющего. Ролевая игра. Работа с электронными банками правовой информации. Работа в малых группах, практика публичного выступления. Анализ правового положения СРО арбитражных управляющих на конкретном примере.	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
3.	Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц						
	Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.	7	2	2	4	Лекция-дискуссия. Дискуссия по вопросу обоснованности и отказа от процедуры наблюдения. Обсуждение итогов исследовательской работы малых групп по	Контроль СРС

						вопросу об установлении требований кредиторов.	
	Тема 5. Реабилитационны е процедуры. Мировое соглашение.	7	-	2	8	Работа в малых группах, разработка проектов документов (график погашения задолженности, план финансового оздоровления, план внешнего управления), подготовка презентации. Разработка проекта мирового соглашения с подготовкой презентации. Направленная дискуссия. Занятие проводится с применением технических средств.	Написание эссе, реферата
	Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	7	-	4	8	Дебаты по вопросу о возможности продления срока конкурсного производства. Работа в малых группах при рассмотрении вопроса об изменении очередности удовлетворени я требований кредиторов. Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-	Устный опрос, проверка СРС

						стади). Использование технологии «Мозговой шторм». Практика публичного выступления.	
4.	Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимател ей						
	Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателе й	7	2	2	4	Лекция- дискуссия. Использование технологии «Займи позицию». Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс- стади). Работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: те- стирование или решение ситуационных задач («кейс- стади»)
	Всего по ОЗФО		8	18	46		Зачет

***2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения
(группа выходного дня)***

№ п/ п	Раздел (темы) учебной дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Практи- ческие заняти я	СР	Образовательн ые технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточног о контроля
1.	Раздел 1. Общие положения о банкротстве						
	Тема 1. Понятие и признаки несостоятельност и (банкротства). Процессуальные аспекты.	7	2	2	2	Лекция- дискуссия, работа в малых группах	Устный опрос, контроль СРС
2.	Раздел 2. Субъекты банкротства						

	Тема 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов.	7	2	4	4	Лекция-дискуссия. Дебаты, практика публичного выступления с подготовкой презентаций.	Проверка выполнения письменных заданий, опрос
	Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.	7	-	2	12	Дебаты о статусе арбитражного управляющего. Ролевая игра. Работа с электронными банками правовой информации. Работа в малых группах, практика публичного выступления. Анализ правового положения СРО арбитражных управляющих на конкретном примере.	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
3.	Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц						
	Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.	7	2	2	4	Лекция-дискуссия. Дискуссия по вопросу обоснованности и отказа от процедуры наблюдения. Обсуждение итогов исследовательской работы малых групп по вопросу об установлении	Контроль СРС

						требований кредиторов.	
	Тема 5. Реабилитационны е процедуры. Мировое соглашение.	7	-	2	8	Работа в малых группах, разработка проектов документов (график погашения задолженности, план финансового оздоровления, план внешнего управления), подготовка презентации. Разработка проекта мирового соглашения с подготовкой презентации. Направленная дискуссия. Занятие проводится с применением технических средств.	Написание эссе, реферата
	Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	7	-	4	8	Дебаты по вопросу о возможности продления срока конкурсного производства. Работа в малых группах при рассмотрении вопроса об изменении очередности удовлетворени я требований кредиторов. Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Использование	Устный опрос, проверка СРС

						технологии «Мозговой штурм». Практика публичного выступления.	
4.	Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей						
	Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей	7	2	2	8	Лекция-дискуссия. Использование технологии «Займи позицию». Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
	Всего по ОЗФО		8	18	46		Зачет

**2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы обучения
(ускоренное на базе высшего образования)**

№ п/п	Раздел (темы) учебной дисциплины	Курс	Лекции	Практические занятия	СР	Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
1.	Раздел 1. Общие положения о банкротстве						
	Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты.	5	2	2	4	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Устный опрос, контроль СРС
2.	Раздел 2. Субъекты банкротства						
	Тема 2. Должник и кредиторы как	5	2	4	6	Лекция-дискуссия. Де-	Проверка выполнения

	основные субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов.					баты, практика публичного выступления с подготовкой презентаций.	письменных заданий, опрос
	Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.	5	-	2	10	Дебаты о статусе арбитражного управляющего. Ролевая игра. Работа с электронными банками правовой информации. Работа в малых группах, практика публичного выступления. Анализ правового положения СРО арбитражных управляющих на конкретном примере.	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
3.	Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц						
	Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.	5	2	2	4	Лекция-дискуссия. Дискуссия по вопросу обоснованности и отказа от процедуры наблюдения. Обсуждение итогов исследовательской работы малых групп по вопросу об установлении требований кредиторов.	Контроль СРС

	Тема 5. Реабилитационны е процедуры. Мировое соглашение.	5	-	2	10	Работа в малых группах, разработка проектов документов (график погашения задолженности, план финансового оздоровления, план внешнего управления), подготовка презентации. Разработка проекта мирового соглашения с подготовкой презентации. Направленная дискуссия. Занятие проводится с применением технических средств.	Написание эссе, реферата
	Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	5	-	4	8	Дебаты по вопросу о возможности продления срока конкурсного производства. Работа в малых группах при рассмотрении вопроса об изменении очередности удовлетворени я требований кредиторов. Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс- стади). Использование технологии «Мозговой	Устный опрос, проверка СРС

						штурм». Практика публичного выступления.	
4.	Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей						
	Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей	5	2	2	4	Лекция-дискуссия. Использование технологии «Займи позицию». Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
	Всего по ОЗФО (ускоренное на базе СПО)		8	18	46		Зачет

**2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы обучения
(ускоренное на базе СПО)**

№ п/п	Раздел (темы) учебной дисциплины	Семестр	Лекции	Практические занятия	СР	Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
1.	Раздел 1. Общие положения о банкротстве						
	Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты.	5	2	2	4	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Устный опрос, контроль СРС
2.	Раздел 2. Субъекты банкротства						
	Тема 2. Должник и кредиторы как основные	5	2	4	6	Лекция-дискуссия. Дебаты, практика	Проверка выполнения

	субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов.					публичного выступления с подготовкой презентаций.	письменных заданий, опрос
	Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.	5	-	2	10	Дебаты о статусе арбитражного управляющего. Ролевая игра. Работа с электронными банками правовой информации. Работа в малых группах, практика публичного выступления. Анализ правового положения СРО арбитражных управляющих на конкретном примере.	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
3.	Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц						
	Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.	5	2	2	4	Лекция-дискуссия. Дискуссия по вопросу обоснованности и отказа от процедуры наблюдения. Обсуждение итогов исследовательской работы малых групп по вопросу об установлении требований кредиторов.	Контроль СРС
	Тема 5. Реабилитационны	5	-	2	10	Работа в малых группах,	Написание эссе, реферата

	е процедуры. Мировое соглашение.					разработка проектов документов (график погашения задолженности, план финансового оздоровления, план внешнего управления), подготовка презентации. Разработка проекта мирового соглашения с подготовкой презентации. Направленная дискуссия. Занятие проводится с применением технических средств.	
	Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	5	-	4	8	Дебаты по вопросу о возможности продления срока конкурсного производства. Работа в малых группах при рассмотрении вопроса об изменении очередности удовлетворени я требований кредиторов. Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс- стади). Использование технологии «Мозговой штурм». Практика	Устный опрос, проверка СРС

						публичного выступления.	
4.	Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей						
	Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей	5	2	2	4	Лекция-дискуссия. Использование технологии «Займи позицию». Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
	Всего по ОЗФО (ускоренное на базе СПО)		8	18	46		Зачет

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	Курс	Лекции	Практические занятия	СР	Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
1.	Раздел 1. Общие положения о банкротстве						
	Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности и (банкротства). Процессуальные аспекты.	4	2	-	2	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Устный опрос, контроль СРС
2.	Раздел 2. Субъекты банкротства						
	Тема 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и	4	-	2	4	Дебаты, практика публичного выступления с подготовкой презентаций.	Проверка выполнения письменных заданий, опрос

	комитет кредиторов.						
	Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.	4	-	-	12	Самостоятельное изучение и анализ судебной практики и рекомендуемой литературы по вопросам статуса арбитражного управляющего, значения членства в СРО арбитражных управляющих.	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
3.	Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц						
	Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.	4		-	12	Исследование научной литературы и законопроектов, подготовка к дискуссии об обоснованности и отказа от применения процедуры наблюдения. Обсуждение итогов исследовательской работы малых групп по вопросу об установлении требований кредиторов.	Контроль СРС
	Тема 5. Реабилитационные процедуры. Мировое соглашение.	4	-	-	12	Работа в малых группах, разработка проектов документов (график погашения задолженности, план финансового	Написание эссе, реферата

						оздоровления, план внешнего управления), подготовка презентации. Разработка проекта мирового соглашения с подготовкой презентации. Направленная дискуссия. Занятие проводится с применением технических средств.	
	Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	4	-	-	12	Дебаты по вопросу о возможности продления срока конкурсного производства. Работа в малых группах при рассмотрении вопроса об изменении очередности удовлетворения требований кредиторов. Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Использование технологии «Мозговой штурм». Практика публичного выступления.	Устный опрос, проверка СРС
4.	Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей						

	Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей	4	-	2	8	Использование технологии «Займи позицию». Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Работа в малых группах.	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
	Всего по ЗФО		2	4	62		Зачет – 4ч.

**2.1.8. Тематический план для заочной формы обучения
(группа выходного дня)**

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	Курс	Лекции	Практические занятия	СР	Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
1.	Раздел 1. Общие положения о банкротстве						
	Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты.	3	2	-	2	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Устный опрос, контроль СРС
2.	Раздел 2. Субъекты банкротства						
	Тема 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов.	3	-	2	4	Дебаты, практика публичного выступления с подготовкой презентаций.	Проверка выполнения письменных заданий, опрос
	Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.	3	-	-	12	Самостоятельное изучение и анализ судебной практики и рекомендуемой литературы по	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование

						вопросам статуса арбитражного управляющего, значения членства в СРО арбитражных управляющих.	или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
3.	Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц						
	Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.	3		-	12	Исследование научной литературы и законопроектов, подготовка к дискуссии об обоснованности и отказа от применения процедуры наблюдения. Обсуждение итогов исследовательской работы малых групп по вопросу об установлении требований кредиторов.	Контроль СРС
	Тема 5. Реабилитационные процедуры. Мировое соглашение.	3	-	-	12	Разработка проектов документов (график погашения задолженности, план финансового оздоровления, план внешнего управления), подготовка презентации. Разработка проекта мирового соглашения с подготовкой презентации.	Написание документов, связанных с проведением процедур банкротства.

	Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	3	-	-	12	Разработка сравнительных таблиц, схем по вопросам о возможности продления срока конкурсного производства, изменения очередности удовлетворени я требований кредиторов. Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс- стади). Использование технологии «Мозговой штурм».	Проверка СРС
4.	Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимател ей						
	Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателе й	3	-	2	8	Использование технологии «Займи позицию». Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс- стади). Работа в малых группах.	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: те- стирование или решение ситуационных задач («кейс- стади»)
	Всего по ЗФО (ГВД)		2	4	62		Зачет – 4ч.

**2.1.9. Тематический план для заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе высшего образования)**

№ п/ п	Раздел (темы) дисциплины	Курс	Лек- ции	Практи- ческие заняти я	СР	Образовательн ые технологии	Формы текущего контроля / Форма

							промежуточног о контроля
1.	Раздел 1. Общие положения о банкротстве						
	Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты.	3	2	-	2	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Устный опрос, контроль СРС
2.	Раздел 2. Субъекты банкротства						
	Тема 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов.	3	-	2	4	Дебаты, практика публичного выступления с подготовкой презентаций.	Проверка выполнения письменных заданий, опрос
	Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.	3	-	-	12	Самостоятельное изучение и анализ судебной практики и рекомендуемой литературы по вопросам статуса арбитражного управляющего, значения членства в СРО арбитражных управляющих.	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
3.	Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц						
	Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.	3		-	12	Исследование научной литературы и законопроектов, подготовка к дискуссии об обоснованности и отказа от применения	Контроль СРС

						процедуры наблюдения. Обсуждение итогов исследовательской работы малых групп по вопросу об установлении требований кредиторов.	
	Тема 5. Реабилитационные процедуры. Мировое соглашение.	3	-	-	12	Разработка проектов документов (график погашения задолженности, план финансового оздоровления, план внешнего управления), подготовка презентации. Разработка проекта мирового соглашения с подготовкой презентации.	Написание документов, связанных с проведением процедур банкротства.
	Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	3	-	-	12	Разработка сравнительных таблиц, схем по вопросам о возможности продления срока конкурсного производства, изменения очередности удовлетворения требований кредиторов. Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Использование технологии	Проверка СРС

						«Мозговой штурм».	
4.	Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей						
	Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей	3	-	2	8	Использование технологии «Займи позицию». Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Работа в малых группах.	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
	Всего по ЗФО (ГВД)		2	4	62		Зачет – 4ч.

**2.1.10. Тематический план для заочной формы обучения
(ускоренное на базе СПО)**

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	Курс	Лекции	Практические занятия	СР	Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
1.	Раздел 1. Общие положения о банкротстве						
	Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности и (банкротства). Процессуальные аспекты.	3	2	-	6	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Устный опрос, контроль СРС
2.	Раздел 2. Субъекты банкротства						
	Тема 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и	3	-	2	4	Дебаты, практика публичного выступления с подготовкой презентаций.	Проверка выполнения письменных заданий, опрос

	комитет кредиторов.						
	Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.	3	-	-	10	Самостоятельное изучение и анализ судебной практики и рекомендуемой литературы по вопросам статуса арбитражного управляющего, значения членства в СРО арбитражных управляющих.	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
3.	Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц						
	Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.	3	2	-	10	Лекция-дискуссия. Дискуссия по вопросу обоснованности и отказа от процедуры наблюдения. Обсуждение итогов исследовательской работы малых групп по вопросу об установлении требований кредиторов.	Контроль СРС
	Тема 5. Реабилитационные процедуры. Мировое соглашение.	3	-	-	12	Работа в малых группах, разработка проектов документов (график погашения задолженности, план финансового оздоровления, план внешнего управления),	Написание эссе, реферата

						подготовка презентации. Разработка проекта мирового соглашения с подготовкой презентации. Направленная дискуссия. Занятие проводится с применением технических средств.	
	Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	3	-	-	10	Дебаты по вопросу о возможности продления срока конкурсного производства. Работа в малых группах при рассмотрении вопроса об изменении очередности удовлетворения требований кредиторов. Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Использование технологии «Мозговой штурм». Практика публичного выступления.	Устный опрос, проверка СРС
4.	Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей						
	Тема 7. Особенности банкротства	3	-	2	8	Использование технологии «Займи	Контрольная проверка уровня знаний

	индивидуальных предпринимателей					позицию». Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Работа в малых группах.	по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
	Всего по ЗФО (ускоренное на базе СПО)		4	4	60		Зачет – 4ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Общие положения о банкротстве

Лекция 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
Процессуальные аспекты

Содержание:

1. Понятие несостоятельности (банкротства), отграничение от смежных понятий.

2. Признаки и критерии банкротства.

3. Компетенция судов и подсудность дел о банкротстве.

4. Право на обращение в арбитражный суд.

Задания для подготовки:

1. Уяснить содержание понятий «несостоятельность», «банкротство», «неплатежеспособность»; «недостаточность имущества».

2. Установить значение и соотношение категорий «признаки», «критерии» банкротства, основания для обращения в арбитражный суд с заявлением о банкротстве.

3. Ознакомиться с содержанием Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Раздел 2. Субъекты банкротства

Лекция 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства.
Собрание и комитет кредиторов. Правовой статус арбитражных управляющих.

Содержание:

1. Должник: понятие и виды.

2. Кредиторы: понятие и виды. Правовое положение конкурсных кредиторов и уполномоченных органов.

3. Собрание и комитет кредиторов.

4. Установление требований кредиторов для целей участия в первом собрании кредиторов.

5. Правовое положение кредиторов по текущим платежам.
6. Арбитражный управляющий: понятие, виды, предъявляемые требования.
7. Порядок утверждения кандидатуры. Вознаграждение арбитражного управляющего.
8. Права и обязанности арбитражного управляющего.
9. Ответственность арбитражного управляющего.
10. Саморегулируемая организация арбитражных управляющих: понятие, требования к созданию, компетенция.

Задания для подготовки:

1. Определить лиц, которых можно признать банкротами.
2. Уметь классифицировать кредиторов по различным основаниям.
3. Уяснить правовое положение арбитражного управляющего, в частности содержание требований, предъявляемых к данным субъектам профессиональной деятельности;
4. Определить условия, необходимые для госрегистрации некоммерческой организации в качестве саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц

Лекция 3. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения. Реабилитационные процедуры. Мировое соглашение

Содержание:

1. Система процедур банкротства, понятие, классификация.
2. Наблюдение как процедура банкротства.
3. Ограничение прав руководителя должника. Ограничения на принятие корпоративных решений участников корпорации.
4. Финансовое оздоровление как процедура по восстановлению платежеспособности должника.
5. Внешнее управление как процедура по восстановлению платежеспособности должника.
6. Мировое соглашение, заключаемое при банкротстве.

Задания для подготовки:

1. Уяснить цели введения конкретных процедур банкротства.
2. Определить основные мероприятия, осуществляемые в рамках наблюдения.
3. Установить общие черты и особенности восстановительных процедур.
4. Иметь представление о мерах по восстановлению платежеспособности.
5. Уяснить порядок заключения и утверждения мирового соглашения.

6. Изучить последствия неисполнения мирового соглашения, в том числе его расторжения.

Лекция 4. *Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства*

Содержание:

1. Конкурсное производство как процедура банкротства.
2. Порядок и очередность удовлетворения требований кредиторов.
2. Характеристика упрощенных процедур банкротства.

Задания для подготовки:

1. Уяснить правовые последствия открытия конкурсного производства.
2. Определить основные мероприятия в ходе конкурсного производства.
3. Изучить принципы и очередность удовлетворения требований кредиторов.
4. Иметь представление об отличии упрощенных процедур от конкурсного производства.

Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей

Лекция 5. *Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей*

Содержание:

1. Признаки банкротства индивидуального предпринимателя.
2. Реструктуризация долгов индивидуального предпринимателя и реализация его имущества.
3. Особенности рассмотрения дела о банкротстве индивидуального предпринимателя в случае его смерти.

Задания для подготовки:

1. Выявить подход законодателя к формулированию признаков и оснований для обращения в арбитражный суд с заявлением о банкротстве индивидуального предпринимателя.
2. Изучить специфику процедур банкротства, применяемых в отношении индивидуальных предпринимателей.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Общие положения о банкротстве

Практическое занятие 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты

1. Понятие несостоятельности (банкротства), отграничение от смежных понятий.
2. Источники права, регулирующие вопросы несостоятельности (банкротства).

3. Признаки и критерии банкротства.
4. Компетенция судов и подсудность дел о банкротстве.
5. Право на обращение в суд с заявлением о банкротстве.

Задания для подготовки:

1. Изучение истории становления и развития законодательства о банкротстве.
2. Уяснение понятийного аппарата, используемого в Законе о банкротстве.
3. Проведение сравнительного анализа условий обращения в арбитражный суд с заявлением о банкротстве по законам 1992, 1998 и 2002 годов.

Раздел 2. Субъекты банкротства

Практическое занятие 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов

1. Понятие должника. Лица, которых нельзя признать банкротом, конкурсоспособность.
2. Право и обязанность должника по подаче в арбитражный суд заявления о банкротстве.
3. Кредиторы: понятие, классификация.
4. Конкурсные кредиторы.
5. Уполномоченные органы.
6. Кредиторы по текущим платежам.
7. Особенности правового положения кредиторов-залогодержателей.
8. Собрание кредиторов: участники, компетенция, порядок созыва, порядок принятия решений.
9. Реестр требований кредиторов.
10. Комитет кредиторов: порядок избрания, полномочия.

Задания для подготовки:

1. Подготовка к работе в малых группах по вопросу «Должники – юридические лица, которых нельзя признать банкротами».
2. Разработка схемы «Виды кредиторов».
3. Уяснение правового положения кредиторов по текущим платежам.
4. Подготовка к дебатам на тему «Установление арбитражным судом требований кредиторов».
5. Подготовка к обсуждению особенностей правового положения кредиторов-залогодержателей.
6. Разработка схемы «Участники собрания кредиторов».
7. Изучение требований и порядка заполнения реестра требований кредиторов.
8. Заполнение бюллетеней для голосования на собрании кредиторов.
9. Составление протокола собрания кредиторов.
10. Подбор судебной практики по теме занятия.

Практическое занятие 3. Правовой статус арбитражных управляющих

1. Арбитражный управляющий: понятие, виды, требования к кандидатуре.
2. Порядок утверждения. Вознаграждение арбитражного управляющего.
3. Права и обязанности, ответственность арбитражного управляющего.
4. Саморегулируемая организация арбитражных управляющих: понятие, основания для включения в реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
5. Органы управления и специализированные органы саморегулируемой организации арбитражных управляющих.
6. Права и обязанности саморегулируемой организации арбитражных управляющих.
7. Компенсационный фонд саморегулируемой организации арбитражных управляющих.
8. Государственный контроль за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

Задания для подготовки:

1. Разработка схемы «Требования, предъявляемые к кандидатуре арбитражного управляющего».
2. Подготовка к коллоквиуму на тему «Ответственность арбитражного управляющего».
3. Подготовка к дискуссии на тему «Вознаграждение арбитражного управляющего».
4. Подбор судебной практики по теме отстранения арбитражного управляющего от исполнения своих обязанностей.
5. Подготовка к обсуждению вопроса «Требования, предъявляемые к некоммерческой организации для легитимации ее в качестве саморегулируемой организации арбитражных управляющих».
6. Разработка схемы «Формирование и использование средств компенсационного фонда саморегулируемой организации арбитражных управляющих».

Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц

Практическое занятие 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения

1. Система процедур банкротства.
2. Характеристика процедуры наблюдения: понятие, цели, срок, условия введения, правовые последствия, содержание, завершение.

Задания для подготовки:

1. Разработка схемы «Система процедур банкротства».
2. Подготовка к дискуссии на тему «Введение процедуры наблюдения».
3. Работа в малых группах по изучению правовых последствий введения наблюдения.
4. Подбор судебной практики по теме занятия.

Практическое занятие 5. Реабилитационные процедуры. Мировое соглашение

1. Финансовое оздоровление: понятие, цель, срок, условия введения, правовые последствия, план финансового оздоровления и график погашения задолженности, завершение.

2. Внешнее управление: понятие, цель, срок, условия введения, правовые последствия, мораторий на удовлетворение требований кредиторов, план внешнего управления, меры по восстановлению платежеспособности, удовлетворение требований кредиторов, завершение.

3. Понятие, правовая природа мирового соглашения.

4. Содержание и форма мирового соглашения.

5. Особенности заключения мирового соглашения в различных процедурах банкротства.

6. Условия утверждения арбитражным судом, последствия отказа в утверждении.

7. Расторжение, иные последствия неисполнения мирового соглашения.

Задания для подготовки:

1. Подготовка сравнительной таблицы на тему «Процедуры по восстановлению платежеспособности».

2. Разработка проекта графика погашения задолженности.

3. Подготовка к презентации проекта «План финансового оздоровления» или «План внешнего управления».

4. Разработка схемы «Меры по восстановлению платежеспособности должника».

5. Подготовка к презентации проекта мирового соглашения.

6. Работа в малых группах по теме «Условия утверждения мирового соглашения арбитражным судом».

7. Подбор судебной практики по теме занятия.

Практическое занятие 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства

1. Конкурсное производство: понятие, цель, срок, правовые последствия.

2. Формирование и реализация конкурсной массы. Счета должника.

3. Закрытие реестра. Принципы и очередность удовлетворения требований кредиторов.

4. Завершение конкурсного производства.

5. Особенности банкротства ликвидируемого должника.

6. Специфика банкротства отсутствующего должника.

Задания для подготовки:

1. Подготовка к коллоквиуму на тему «Проблемы формирования и реализации конкурсной массы».

2. Подготовка к дебатам на тему «Порядок и очередность удовлетворения требований кредиторов».

3. Подготовка схемы «Завершение конкурсного производства».

4. Подготовка презентации на тему «Банкротство ликвидируемого должника».

5. Разработка схемы «Особенности признания банкротом отсутствующего должника».

6. Подбор судебной практики по теме занятия.

Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей

Практическое занятие 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей

1. Признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для обращения в суд.

2. Процедуры банкротства, применяемые в отношении индивидуального предпринимателя.

3. Последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом.

Задания для подготовки:

1. Практика публичного выступления на тему «Реструктуризация долгов и реализация имущества несостоятельного индивидуального предпринимателя».

2. Разработка схемы «Последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом».

3. Подготовка к заседанию круглого стола на тему «Особенности рассмотрения дела о банкротстве индивидуального предпринимателя в случае его смерти».

4. Подбор судебной практики по теме занятия.

2.4. Самостоятельная работа

Конкретные задания для самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам и темам курса определяет преподаватель.

Виды самостоятельной работы:

- 1) изучение и анализ положений нормативных актов;
- 2) изучение и анализ положений судебной практики;
- 3) подготовка обзора учебной, научной литературы по учебной дисциплине;
- 4) разработка сравнительных таблиц, схем;
- 5) проверка результатов знаний посредством тестирования;
- 6) подготовка эссе и рефератов, курсовых работ;
- 7) подготовка к коллоквиумам;
- 8) разработка проектов документов;
- 9) подготовка презентаций проектов;
- 10) подготовка к работе в малых группах;

- 11) подготовка к заседанию круглого стола.

Темы эссе

1. Банкротство – комплексный правовой институт.
2. Приоритетные цели банкротства – восстановление платежеспособности или ликвидация несостоятельного должника.
3. О необходимости создания специализированных банкротных судов.
4. Должники – юридические лица, которых нельзя признать банкротами.
5. Вознаграждение арбитражного управляющего.
6. Соотношение процедур признания банкротом отсутствующего должника и прекращения действующих юридических лиц.
7. Правовая природа мирового соглашения.

Темы рефератов

1. История становления и развития законодательства о банкротстве в России.
2. Правовое регулирование отношений несостоятельности в зарубежных странах.
3. О соотношении понятий «несостоятельность», «банкротство», «неплатежеспособность», «недостаточность имущества».
4. Правовое положение залоговых кредиторов.
5. Компенсационный фонд саморегулируемой организации арбитражных управляющих.
6. Правовой режим осуществления текущих платежей.
7. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.
8. Продажа предприятия должника как способ восстановления платежеспособности.
9. Размещение дополнительных обыкновенных акций должника как способ восстановления платежеспособности.
10. Очередность удовлетворения требований кредиторов.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовка обзора нормативных правовых актов по отдельным темам дисциплины «Банкротство хозяйствующих субъектов».
2. Подготовка обзора основной учебной и дополнительной монографической литературы, научных статей по отдельным темам учебной дисциплины «Банкротство хозяйствующих субъектов».
3. Составление сравнительных таблиц по отдельным положениям тем (характеристик процедур, направленных на восстановление платежеспособности; особенностей банкротства отдельных категорий должников; достоинств и недостатков лицензирования деятельности физических лиц в качестве арбитражных управляющих и их обязательного членства в саморегулируемой организации арбитражных управляющих; требований, предъявляемых к кандидатам в арбитражные управляющие, в разных странах).

4. Разработка схем, иллюстрирующих структуру и основные элементы изучаемых тем (иллюстрирующих введение, реализацию и завершение конкретной процедуры банкротства; осуществление моратория на удовлетворение требований кредиторов; очередность удовлетворения требований кредиторов).

5. Подбор и (или) обобщение судебной / административной практики по темам дисциплины.

6. Заполнение форм документов, утвержденных нормативными правовыми актами, с последующим обсуждением на практическом занятии.

7. Разработка проектов документов с последующим обсуждением на практическом занятии (заявлений о признании должника банкротом (от имени должника, конкурсного кредитора, уполномоченного органа); заявлений кредиторов об установлении размера требований; протоколов собраний кредиторов; реестра требований кредиторов, графика погашения задолженности и плана финансового оздоровления, плана внешнего управления; отчета об оценке; жалоб кредиторов на действия (бездействие) арбитражных управляющих и пр.).

8. Анализ конкретных практических ситуаций.

9. Решение задач из практикума.

10. Составление классификаций (кредиторов, процедур банкротства пр.).

11. Подготовка научных докладов по актуальным вопросам банкротства.

12. Подготовка аналитических справок о деятельности уполномоченного органа, саморегулируемых организаций.

13. Подбор и анализ статистической информации (содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и пр.).

14. Подготовка презентаций.

15. Разработка тестов.

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам

Раздел 1. Общие положения о банкротстве

Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).

Процессуальные аспекты:

а) изучение и анализ соответствующих положений Закона о банкротстве;
б) подготовка обзора учебной и научной литературы;
в) написание эссе по теме «Банкротство – комплексный правовой институт» или по теме «О соотношении понятий «несостоятельность», «банкротство», «неплатежеспособность», «недостаточность имущества»;

г) прохождение тестирования;

д) подготовка аналитической справки о рассмотрении арбитражными судами дел о банкротстве за соответствующий период.

Раздел 2. Субъекты банкротства

Тема 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства.

Собрание и комитет кредиторов.

- а) изучение и анализ соответствующих положений Закона о банкротстве;
- б) изучение и анализ положений судебной практики;
- в) подготовка обзора учебной и научной литературы;
- г) написание эссе на тему: «Должники – юридические лица, которых нельзя признать банкротами»;
- д) составление классификаций кредиторов при банкротстве;
- е) написание эссе на тему: «Правовое положение залоговых кредиторов»;
- ж) подготовка к коллоквиуму на тему: «Правовая природа собрания и комитета кредиторов»;
- з) прохождение тестирования.

Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.

- а) изучение и анализ соответствующих положений Закона о банкротстве;
- б) изучение и анализ положений судебной практики;
- в) подготовка обзора учебной и научной литературы;
- г) разработка схемы «Требования, предъявляемые к арбитражным управляющим»;
- д) подготовка к коллоквиуму на тему: «Ответственность арбитражного управляющего».
- е) изучение деятельности Росреестра по государственной регистрации и контролю за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих;
- ж) анализ деятельности конкретной саморегулируемой организации арбитражных управляющих, в том числе принимаемых ею локальных нормативных актов.

Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц

Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.

- а) изучение и анализ соответствующих положений Закона о банкротстве;
- б) изучение и анализ положений судебной практики;
- в) подготовка обзора учебной и научной литературы;
- г) прохождение тестирования;
- д) составление схемы «Система процедур банкротства»;
- е) заполнение бюллетеней для голосования на собрании кредиторов;
- ж) составление протокола собрания кредиторов;
- з) разработка проекта положения о комитете кредиторов.

Тема 5. Реабилитационные процедуры. Мировое соглашение.

- а) составление сравнительной таблицы «Финансовое оздоровление и внешнее управление как реабилитационные процедуры»;

- б) написание реферата на тему: «Мораторий на удовлетворение требований кредиторов»;
- в) разработка графика погашения задолженности для реализации финансового оздоровления;
- г) презентация плана финансового оздоровления (плана внешнего управления).
- д) разработка проекта мирового соглашения;
- е) написание эссе на тему: «Правовая природа мирового соглашения».

Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.

- а) изучение и анализ соответствующих положений Закона о банкротстве;
- б) изучение и анализ положений судебной практики;
- в) подготовка обзора учебной и научной литературы;
- г) разработка схемы «Формирование конкурсной массы»;
- д) формулирование предложений по изменению очередности удовлетворения требований кредиторов;
- е) разработка проекта отчета конкурсного управляющего о завершении процедуры банкротства;
- ж) подготовка схем «Специфика банкротства ликвидируемого должника» и «Особенности банкротства отсутствующего должника».

Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей

Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей:

- а) изучение и анализ соответствующих положений Закона о банкротстве;
- б) изучение и анализ положений судебной практики;
- в) подготовка обзора учебной и научной литературы;
- г) прохождение тестирования;
- д) составление схемы: «Правовые последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом»;
- е) подготовка к заседанию «круглого стола» на тему: «Особенности рассмотрения дела о банкротстве индивидуального предпринимателя в случае его смерти».

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с пунктом 2.10 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА), утвержденного приказом от 25.08.2022 № 327, на последнем занятии модуля дисциплины контрольная проверка уровня знаний проводится в следующих формах:

- тестирование – процедура, позволяющая объективно установить уровень учебных достижений обучающихся: теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков;

- «кейс-стади» – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Темы курсовых работ

1. Понятие, признаки, критерии банкротства.
2. Процессуальные особенности рассмотрения арбитражными судами дел о банкротстве (возбуждение производства по делу о несостоятельности, установление размера требований кредиторов, обжалование действий (бездействия) арбитражных управляющих, оспаривание сделок должника по основаниям, предусмотренным главой III.1 Закона о банкротстве, – по выбору студента).
3. Правовое положение отдельных субъектов банкротства (должник, кредиторы, в том числе конкурсные, по текущим платежам, залоговые, арбитражный управляющий, саморегулируемая организация арбитражных управляющих – по выбору студента).
4. Процедуры банкротства, применяемые в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, упрощенные процедуры, реструктуризация долгов, реализация имущества индивидуального предпринимателя – по выбору студента).
5. Особенности банкротства отдельных категорий должников (например, индивидуального предпринимателя, градообразующей организации, стратегической организации – по выбору студента).
6. Трансграничное банкротство.

Задания для выполнения контрольной работы

№	1-й вариант	2-й вариант
1.	Написание эссе на тему: «Очередность удовлетворения требований кредиторов» (не более одной страницы формата А4)	Написание эссе на тему: «Правовая природа мирового соглашения» (не более одной страницы формата А4)
2.	Укажите виды субъектов в деле о банкротстве	Укажите виды процедур в деле о банкротстве
3.	Кратко изложите фабулу двух арбитражных дел, связанных с установлением требований кредиторов в реестре	Кратко изложите фабулу двух арбитражных дел, связанных с привлечением арбитражных управляющих к гражданско-правовой ответственности

4.	Кто является должником по смыслу Закона о банкротстве? Объясните, почему некоторые лица не могут быть признаны банкротами	Охарактеризуйте правовое положение конкурсных кредиторов. В чем смысл выделения данной категории кредиторов?
5.	Укажите возможные последствия аффилированности кредитора с должником.	Укажите возможные последствия заявления кредитором требования после закрытия реестра требований кредиторов.

Варианты должны быть распределены между обучающимися группы поровну.

Темы коллоквиумов

1. Актуальные проблемы регулирования несостоятельности (банкротства).
2. Перспективы развития законодательства о банкротстве.
3. Признание недействительными сделок несостоятельного должника.
4. Исполнение третьими лицами денежных обязательств и обязанности по уплате обязательных платежей несостоятельного должника.
5. Правовая природа собрания и комитета кредиторов.
6. Ответственность арбитражного управляющего.
7. Эффективность процедур, направленных на восстановление платежеспособности должника.
8. Проблемы формирования и реализации конкурсной массы.
9. Трудности, возникающие при заключении мирового соглашения в деле о банкротстве.

Контрольные вопросы для проведения зачета

1. Система нормативных правовых актов о банкротстве.
2. Понятие, признаки и критерии банкротства.
3. Компетенция судов и подсудность дел о банкротстве.
4. Право на обращение в арбитражный суд, основания.
5. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей.
6. Правовой режим текущих платежей.
7. Должник как субъект банкротства.
8. Право и обязанность должника по подаче заявления в арбитражный суд.
9. Понятие и виды кредиторов при банкротстве. Конкурсные кредиторы.
10. Правовое положение кредиторов-залогодержателей.
11. Реестр требований кредиторов.
12. Установление размера требований кредиторов.
13. Собрание кредиторов: компетенция, правомочность, порядок созыва и принятия решений.
14. Комитет кредиторов: функции, количественный состав, порядок избрания.
15. Правовой статус арбитражного управляющего.
16. Порядок назначения и вознаграждение арбитражного управляющего.
17. Ответственность арбитражных управляющих.

18. Правовое положение саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
19. Органы управления и специализированные органы саморегулируемой организации арбитражных управляющих.
20. Контроль за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
21. Правовой режим компенсационного фонда саморегулируемой организации арбитражных управляющих.
22. Национальное объединение саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
23. Система процедур банкротства.
24. Наблюдение как процедура банкротства.
25. Созыв и проведение первого собрания кредиторов.
26. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
27. Внешнее управление как процедура банкротства.
28. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.
29. Меры по восстановлению платежеспособности несостоятельного должника.
30. Отказ от исполнения договоров должника
31. Мировое соглашение как процедура банкротства.
32. Расторжение мирового соглашения и иные последствия его неисполнения.
33. Конкурсное производство как процедура банкротства.
34. Понятие и состав конкурсной массы.
35. Расчеты с кредиторами в ходе конкурсного производства.
36. Особенности банкротства ликвидируемого должника.
37. Банкротство отсутствующего должника.
38. Реструктуризация долгов индивидуального предпринимателя.
39. Реализация имущества индивидуального предпринимателя.
40. Правовые последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом.
41. Особенности рассмотрения дела о банкротстве индивидуального предпринимателя в случае его смерти.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ

5. Закон Российской Федерации от 19.11.1992 № 3929-1 «О несостоятельности (банкротстве) предприятий (утратил силу)
6. Федеральный закон от 08.01.1998 № 6-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (утратил силу)
7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
8. Федеральный закон от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» (утратил силу)
9. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»
10. Федеральный закон от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»
11. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
13. Указ Президента Российской Федерации от 14.06.1992 № 623 «О мерах по поддержке и оздоровлению несостоятельных государственных предприятий (банкротов) и применению к ним специальных процедур» (утратил силу)
14. Постановление Правительства РФ от 22.05.2003 № 299 «Об утверждении Общих правил подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего»
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2003 № 308 «Об утверждении Правил проведения и сдачи теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих»
16. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 № 365 «Об утверждении Положения о проведении проверки деятельности саморегулируемой организации арбитражных управляющих регулирующим органом»
17. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 № 366 «Об утверждении Правил проведения саморегулируемой организацией арбитражных управляющих проверки деятельности своих членов»
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2003 № 367 «Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа»
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.2003 № 586 «О требованиях к кандидатуре арбитражного управляющего в деле о банкротстве стратегического предприятия или организации»
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2004 № 56 «Об Общих правилах подготовки, организации и проведения арбитражным управляющим собраний кредиторов и заседаний комитета кредиторов»

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве»
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.07.2004 № 345 «Об утверждении Общих правил ведения арбитражным управляющим реестра требований кредиторов»
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.10.2004 № 573 «О порядке и условиях финансирования процедур банкротства отсутствующих должников»
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 855 «Об утверждении Временных правил проверки арбитражным управляющим наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства»
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2005 № 792 «Об организации проведения учета и анализа финансового состояния стратегических предприятий и их платежеспособности»
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 437 «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации»
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 432 «О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом»
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2009 № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии»
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»
31. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2010 № 851 «О порядке осуществления расчетов в целях погашения учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника – унитарного предприятия и (или) третьим лицом требований к должнику об уплате обязательных платежей в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве»
32. Постановление Правительства РФ от 07.11.2013 № 999 «О представлении оператором Единого федерального реестра сведений о банкротстве сводной информации о результатах процедур, применявшихся в деле о банкротстве, в федеральные органы исполнительной власти»
33. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 1049-р «Об определении официального издания, осуществляющего опубликование сведений, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».
34. Приказ Минюста России от 14.08.2003 № 195 «Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего»

35. Приказ Минэкономразвития РФ от 02.08.2004 № 217 «О Порядке отложения органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам подачи в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом»

36. Приказ Минэкономразвития РФ от 03.08.2004 № 219 «О Порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов»

37. Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2004 № 233 «Об утверждении типовой формы реестра требований кредиторов»

38. Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2004 № 234 «Об утверждении Методических рекомендаций по заполнению типовой формы реестра требований кредиторов»

39. Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2004 № 235 «Об утверждении типовых форм бюллетеня для голосования и журнала регистрации участников собрания кредиторов»

40. Приказ Минэкономразвития России от 10.12.2009 № 517 «Об утверждении Единой программы подготовки арбитражных управляющих»

41. Приказ Минэкономразвития России от 15.02.2010 № 54 «Об утверждении Порядка проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, а также Порядка подтверждения соответствия электронных площадок и операторов электронных площадок установленным требованиям»

42. Приказ Минэкономразвития России от 23.04.2010 № 148 «Об утверждении Порядка ведения реестра арбитражных управляющих, являющихся членами саморегулируемой организации арбитражных управляющих, Формы выписки из данного реестра и Порядка обеспечения свободного доступа к таким сведениям заинтересованных в их получении лиц»

43. Приказ Минэкономразвития России от 08.07.2010 № 284 «О порядке ведения единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих»

44. Приказ Минэкономразвития России от 12.07.2010 № 292 «Об определении тиража официального издания, в котором подлежат опубликованию сведения в соответствии с Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)", периодичности, порядка и сроков опубликования, а также цены на услуги по опубликованию таких сведений»

45. Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2010 № 402 «О Порядке возмещения арбитражному управляющему расходов на уведомление кредиторов о предъявлении требований уполномоченного органа к должнику»

46. Приказ Минфина России от 21.02.2011 № 22н «Об утверждении форм документов, применяемых в целях реализации прав третьих лиц на погашение требований к должнику в ходе процедур банкротства»

47. Приказ Минэкономразвития России от 12.03.2011 № 102 «Об утверждении Федерального стандарта профессиональной деятельности арбитражных управляющих «Требования саморегулируемой организации арбитражных управляющих к арбитражному управляющему по исполнению им обязанности заключить договор обязательного страхования ответственности»

48. Приказ Минэкономразвития России от 18.04.2011 № 175 «Об утверждении Методики проведения анализа финансового состояния заинтересованного лица в целях установления угрозы возникновения признаков его несостоятельности (банкротства) в случае единовременной уплаты этим лицом налога»

49. Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2012 № 799 «Об утверждении Федерального стандарта профессиональной деятельности арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего»

50. Приказ Минэкономразвития России от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц и Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Перечня сведений, подлежащих включению в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»

51. Приказ Минэкономразвития России от 26.12.2013 № 785 «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Требования к аккредитации саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих операторов электронных площадок, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве»

52. Приказ Минэкономразвития России от 03.07.2015 № 432 «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения саморегулируемой организацией арбитражных управляющих проверок профессиональной деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения требований Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности»

53. Приказ Минэкономразвития России от 23.07.2015 № 495 «Об утверждении Порядка проведения торгов в электронной форме по продаже

имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве»

54. Приказ Минэкономразвития России от 05.08.2015 № 530 «Об утверждении форм документов, представляемых гражданином при обращении в суд с заявлением о признании его банкротом»

55. Приказ Минэкономразвития России от 02.11.2015 № 805 «Об утверждении Порядка обеспечения доступа к сведениям, включенным в реестр членов саморегулируемой организации арбитражных управляющих, заинтересованных в их получении лиц»

53. Приказ Минэкономразвития России от 18.04.2016 № 238 «Об утверждении Порядка ведения сводного государственного реестра арбитражных управляющих»

54. Письмо ФНС России от 16.08.2017 № СА-4-18/16148@ «О применении налоговыми органами положений главы III.2 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ»

4.2. Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 19.12.2005 № 12-П «О проверке конституционности абзаца восьмого пункта 1 статьи 20 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» в связи с жалобой гражданина А.Г. Меженцева»

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 31.01.2011 № 1-П «По делу о проверке конституционности положений частей первой, третьей и девятой статьи 115, пункта 2 части первой статьи 208 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации и абзаца девятого пункта 1 статьи 126 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" в связи с жалобами закрытого акционерного общества "Недвижимость-М", общества с ограниченной ответственностью "Соломатинское хлебоприемное предприятие" и гражданки Л.И. Костаревой»

3. Постановление Пленума ВАС РФ от 08.04.2003 № 4 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»

4. Постановление Пленума ВАС РФ от 15.12.2004 № 29 «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»

5. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 30.12.2004 № 86 «О правовом положении конкурсных кредиторов и уполномоченных органов, заявивших свои требования после закрытия реестра требований кредиторов»

6. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 30.12.2004 № 88 «О некоторых вопросах, связанных с утверждением и отстранением арбитражных управляющих»

7. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 26.07.2005 № 93 «О некоторых вопросах, связанных с исчислением отдельных сроков по делам о банкротстве»

8. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 26.07.2005 № 94 «О порядке рассмотрения заявления должника о признании его банкротом при отсутствии у него имущества, достаточного для покрытия расходов по делу о банкротстве»

9. Информационное письмо ВАС РФ от 13.10.2005 № 95 «О процессуальных последствиях смены места нахождения должника – юридического лица при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве)»

10. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 22.12.2005 № 96 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов, об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов» (пункт 3 «О порядке включения иностранных судебных решений в реестр требований кредиторов»)

11. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 20.12.2005 № 97 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с заключением, утверждением и расторжением мировых соглашений в делах о несостоятельности (банкротстве)»

12. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 04.05.2006 № 108 «О некоторых вопросах, связанных с назначением, освобождением и отстранением арбитражных управляющих в делах о банкротстве»

13. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 04.05.2006 № 109 «О некоторых вопросах, связанных с возбуждением дел о банкротстве»

14. Постановление Пленума ВАС РФ от 22.06.2006 № 25 «О некоторых вопросах, связанных с квалификацией и установлением требований по обязательным платежам, а также санкциям за публичные правонарушения в деле о банкротстве»

15. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.11.2006 № 57 «О некоторых процессуальных вопросах практики рассмотрения дел, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением договорных обязательств»

16. Постановление Пленума ВАС РФ от 20.12.2006 № 67 «О некоторых вопросах практики применения положений законодательства о банкротстве отсутствующих должников и прекращении недействующих юридических лиц»

17. Постановление Пленума ВАС РФ от 10.04.2008 № 22 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с применением статьи 169 Гражданского кодекса Российской Федерации» (пункт 4)

18. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 14.04.2009 № 128 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с оспариванием сделок по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»

19. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 14.04.2009 № 129 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами

положений абзаца второго пункта 1 статьи 66 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»

20. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.04.2009 № 32 «О некоторых вопросах, связанных с оспариванием сделок по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»

21. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 04.06.2009 № 130 «О некоторых вопросах, связанных с переходными положениями Федерального закона от 30.12.2008 № 296-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»

22. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 58 «О некоторых вопросах, связанных с удовлетворением требований залогодержателя при банкротстве залогодателя»

23. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 59 «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «Об исполнительном производстве» в случае возбуждения дела о банкротстве»

24. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 60 «О некоторых вопросах, связанных с принятием Федерального закона от 30.12.2008 № 296-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»

25. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 63 «О текущих платежах по денежным обязательствам в деле о банкротстве»

26. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.12.2009 № 91 «О порядке погашения расходов по делу о банкротстве»

27. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.04.2010 № 136 «О некоторых вопросах, связанных с капитализацией платежей при банкротстве»

28. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 27.04.2010 № 137 «О некоторых вопросах, связанных с переходными положениями Федерального закона от 28.04.2009 № 73-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

29. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 27.04.2010 № 138 «Об очередности требований об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в деле о банкротстве»

30. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.12.2010 № 63 «О некоторых вопросах, связанных с применением главы III.1 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»

31. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 № 9 «О внесении дополнения в Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 60 «О некоторых вопросах, связанных с принятием Федерального закона от 30.12.2008 № 296-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»

32. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2011 № 51 «О рассмотрении дел о банкротстве индивидуальных предпринимателей»

33. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 22.05.2012 № 150 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с отстранением конкурсных управляющих»

34. Постановление Пленума ВАС РФ от 22.06.2012 № 35 «О некоторых процессуальных вопросах, связанных с рассмотрением дел о банкротстве»

35. Постановление Пленума ВАС РФ от 12.07.2012 № 42 «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством» (раздел III)

36. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.01.2013 № 11 «Об уплате налога на добавленную стоимость при реализации имущества должника, признанного банкротом»

37. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 14.02.2013 № 154 «О составе суда при рассмотрении заявления об исключении сведений о некоммерческой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих»

38. Постановление Пленума ВАС РФ от 06.12.2013 № 88 «О начислении и уплате процентов по требованиям кредиторов при банкротстве»

39. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 97 «О некоторых вопросах, связанных с вознаграждением арбитражного управляющего при банкротстве»

40. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 99 «О процессуальных сроках» (пункт 27)

41. Постановление Пленума ВАС РФ от 06.06.2014 № 36 «О некоторых вопросах, связанных с ведением кредитными организациями банковских счетов лиц, находящихся в процедурах банкротства»

42. Постановление Пленума ВАС РФ от 06.06.2014 № 37 «О внесении изменений в постановления Пленума ВАС РФ по вопросам, связанным с текущими платежами»

43. Постановление Пленума ВАС РФ от 18.07.2014 № 50 «О примирении сторон в арбитражном процессе» (пункт 30)

44. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2015 № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан».

45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2017 № 53 «О некоторых вопросах, связанных с привлечением контролирующих должника лиц к ответственности при банкротстве»

46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 48 «О некоторых вопросах, связанных с особенностями формирования и распределения конкурсной массы в делах о банкротстве граждан».

47. Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с установлением в процедурах банкротства требований контролирующих должника и аффилированных с ним лиц» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 29.01.2020).

48. Обзор судебной практики по вопросам, связанным с признанием недействительными решений собраний и комитетов кредиторов в процедурах банкротства – Обзор судебной практики по вопросам, связанным с признанием

недействительными решений собраний и комитетов кредиторов в процедурах банкротства (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.12.2018).

49. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.11.2021 № 49-П «По делу о проверке конституционности статьи 42 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и статьи 34 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» в связи с жалобой гражданина Н.Е. Акимова».

50. Постановление Конституционного Суда РФ от 01.02.2022 № 4-П «По делу о проверке конституционности абзаца второго пункта 1 статьи 134 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» в связи с жалобой Публичного акционерного общества «Т Плюс».

51. Постановление Конституционного Суда РФ от 04.06.2024 № 28-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и статьи 213.25 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" в связи с жалобой акционерного общества "Юридическое бюро "Факториус"».

52. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2024 № 40 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Федерального закона от 29 мая 2024 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» и статью 223 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации».

4.3. Основная литература

Режим доступа:

<http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web/>

1. Алексеева Е. В. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц [Электронный ресурс]: практикум / Е. В. Алексеева – Москва : Проспект, 2019. – 64 с. - ISBN 978-5-392-29630-9 ; . - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28031>.

2. Банкротство хозяйствующих субъектов [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.В. Ершова, Е. Е. Енькова [и др.] ; отв. ред. И. В. Ершова, Е. Е. Енькова. – М. : Проспект, 2016. – 336 с. Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/31158>

3. Несостоятельность (банкротство) [Электронный ресурс] : Учебный курс. В 2 т. / под ред. С.А. Карелиной. Т. 1. – М. : Статут, 2019. – 925 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1053976>

4. *Пирогова, Е. С.* Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / *Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов.* – М. : Юрайт, 2019. – 291 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7FDD02EB-625E-4677-B4BA-33F42A342F90

4.4. Дополнительная литература

1. Губин, Е. П. Правовое регулирование экономических отношений. Несостоятельность (банкротство) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / под ред. Е. П. Губина, С. А. Карелиной. – М. : Статут, 2018. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА.
2. Кораев, К. Б. Правовое положение неплатежеспособного должника [Электронный ресурс] : монография / К. Б. Кораев. – М. : Проспект, 2016. – 192 с. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/30898>.
3. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — М. : Юрайт, 2019. — 291 с. — ISBN 978-5-534-00412-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7FDD02EB-625E-4677-B4BA-33F42A342F90 (19.02.2019).
4. Попондопуло, В. Ф. Банкротство. Правовое регулирование: науч.-практ. пособие / В. Ф. Попондопуло. – М.: Проспект, 2016. – 432 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/31014>.
5. Правовое регулирование банкротства : учебник / отв. ред. Е. Е. Енькова. – Москва : Проспект, 2021 — 720 с. Режим доступа: <https://megapro.msar.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2622>
6. Правовое регулирование экономических отношений. Несостоятельность (банкротство) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / под ред. Е. П. Губина, С. А. Карелиной. – М. : Статут, 2018. – 256 с. Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/991869>
7. Предпринимательское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Е. П. Губина, П. Г. Лахно. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: Норма, 2018. – 992 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937251>.
8. Шишмарева, Т. П. Институт несостоятельности в России и Германии [Электронный ресурс] : монография / Т. П. Шишмарева. – М. : Статут, 2015. – 332 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512641>.
9. Шишмарева, Т. П. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» и практика его применения [Электронный ресурс] : учебное пособие для экзамена по Единой программе подготовки арбитражных управляющих / Т. П. Шишмарева. – М. : Статут, 2015. – 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/610281>.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети

Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.;

				- № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно

3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;

				- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам:	

		№ 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13

включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НОТАРИАТ

Б1.В.ДВ.01.11

год набора – 2025

**Код и наименование
направления подготовки:**

40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:**

бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:**

юриспруденция

Форма (формы) обучения:

очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО),
очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение
на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение
на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня;
заочная (ускоренное обучение на базе ВО);
заочная, заочная (ускоренное обучение на базе
СПО), заочная (ускоренное обучение - группа
выходного дня)

Квалификация:

бакалавр

Москва-2025

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 11 марта 2025 г., протокол № 9.

Авторы:

Корсик К.А. – д.ю.н., заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бегичев А.В. – д.ю.н., профессор кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Красавчикова Л.И. – к.ю.н., доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Внешний рецензент:

Малюшин К.А. – к.ю.н., главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник».

Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И.

Нотариат: рабочая программа/К.А. Корсик, А.В. Бегичев, Л.И. Красавчикова – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Нотариат» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере осуществления нотариальной деятельности.

В рамках дисциплины (модуля) «Нотариат» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта и представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля) «Нотариат»: давать правильную квалификацию возникшего правоотношения; грамотно составлять договоры, заявления, акты, описи и другие юридические документы; обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей нотариуса решения, а также совершать нотариальные и иные действия, связанные с реализацией правовых норм (в рамках правоприменительной деятельности), обеспечивать законность и правопорядок в сфере нотариата; защищать частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности посредством совершения нотариальных действий (в рамках правоохранительной деятельности), консультировать по вопросам права лиц, обращающихся за совершением нотариального действия; осуществлять правовую экспертизу документов, предоставляемых для совершения нотариального действия (в рамках экспертно-консультационной деятельности).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Нотариат» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) логически, содержательно и методически связана с другими дисциплинами образовательной программы как: «История государства и права России», «Философия», «Логика», «Введение в профессию и профессиональная этика», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Основы российской государственности» и др.

Для должного изучения дисциплины (модуля) требуется предварительное или одновременное прохождение курсов гражданского права, гражданского процессуального права, семейного права, наследственного права. Обучающийся должен обладать навыками составления ряда юридических документов, анализа возникшего правоотношения, знать особенности защиты имущественных прав граждан, юридических лиц и иных субъектов права. Обучающийся должен знать такие

понятия как «сделка», «юридический факт», «доказательство», «договор», «имущество» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Основы нотариальной деятельности» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
универсальными:

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

профессиональными:

ПК-3 способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина;

ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Основы нотариальной деятельности	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языках УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач. ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.3 Реализует намеченные цели

		деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
Основы организации нотариата. Нотариальные действия и правила их совершения.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языках УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач. ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
Нотариальное удостоверение сделок.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики

	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина; ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
Нотариальные действия в наследственном, семейном и корпоративном праве.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина; ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать	ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, ИПК-4.3. Определяет возможные способы

	квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Иные нотариальные действия.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина; ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Нотариат» обучающийся должен:

знать:

- основные понятия нотариального права, виды нотариальных действий,
- историю нотариата,
- требования, предъявляемые к нотариусам,

- порядок приобретения статуса нотариуса,
 - признаки нотариальных действий,
 - нотариальные действия, совершаемые нотариусами,
 - нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления,
 - нотариальные действия, совершаемые консульскими должностными лицами,
 - порядок совершения нотариальных действий,
 - нотариальное делопроизводство
 - общие правила удостоверения сделок,
 - особенности удостоверения доверенностей, договоров, направленных на отчуждение или залог имущества, права на которое подлежат государственной регистрации, договоров об отчуждении объектов недвижимого имущества, договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением, договоров аренды, залога, найма жилого помещения и займа.
 - основные понятия и категории наследственного права, семейного права, корпоративного права,
 - роль нотариуса в наследственных, семейных, корпоративных правоотношениях,
 - принципы наследования по закону,
 - действия нотариуса при оформлении наследственных прав,
 - отношения родства и свойства,
 - особенности совершения отдельных нотариальных действий.
 - особенности совершения предусмотренных законом нотариальных действий с учетом применения норм отдельных отраслей материального законодательства;
 - правила совершения нотариальных действий по обеспечению доказательств, свидетельствованию верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода, удостоверению фактов, принятию в депозит денежных сумм и ценных бумаг, совершению исполнительных надписей;
- уметь:*
- находить подлежащие применению нормы права, правоприменительную практику,
 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения при совершении нотариальных действий;
 - анализировать и правильно применять правовые нормы при совершении нотариальных действий,
 - определять круг наследников,
 - определять доли в наследстве,
 - анализировать правоприменительную практику.

– анализировать и правильно применять правовые нормы при совершении нотариальных действий;

– принимать решения о совершении, отказе в совершении, отложении и приостановлении совершения нотариальных действий в точном соответствии с законом;

владеть:

– навыками квалификации правоотношения, использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий; работы с правовыми актами о нотариальных действиях,

– навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством,

– навыками работы с нормативными актами и правоприменительной практикой, юридического анализа конкретной ситуации, составления юридических документов,

– навыками анализа различных документов, подтверждающих происхождение гражданина, составления заявления о присутствии нотариуса на собрании общества и удостоверении решений собраний, завещания, акта описи наследственного имущества, акта о невозможности принять меры к охране наследственного имущества (по причине его полной изношенности; ввиду отсутствия имущества), договора хранения наследственного имущества, брачного договора, соглашения о разделе совместно нажитого имущества.

– навыками юридического анализа документов, выполнения анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, касающихся совершения нотариальных действий; выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики; разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при совершении нотариальных действий; реализации норм материального и процессуального права в связи с нотариальными действиями.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Нотариат» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семе	Виды деятельности и объем (в академических часах)	Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля

			лекции	ПЗ	СР		Форма промежуточной аттестации
1	Основы нотариальной деятельности	6	10		5	Интерактивная лекция-дискуссия, анализ практических ситуаций	
2	Основы организации нотариата. Нотариальные действия и правила их совершения.	6		8	10	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Опрос
3	Нотариальное удостоверение сделок.	6		4	10	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Блиц-опрос, контрольная работа
4	Нотариальные действия в наследственном, семейном и корпоративном праве.	6		6	10	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Опрос
5	Иные нотариальные действия.	6		4	5	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Блиц-опрос
ВСЕГО			10	22	40		Зачет

2. Тематический план для очной ускоренной формы обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		

1	Основы нотариальной деятельности	5	10		5	Интерактивная лекция-дискуссия, анализ практических ситуаций	
2	Основы организации нотариата. Нотариальные действия и правила их совершения.	5		8	10	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Опрос
3	Нотариальное удостоверение сделок.	5		4	10	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Блиц-опрос, контрольная работа
4	Нотариальные действия в наследственном, семейном и корпоративном праве.	5		6	10	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Опрос, тестирование
5	Иные нотариальные действия.	5		4	5	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	блиц-опрос
	ВСЕГО		10	22	40		Зачет

3. Тематический план для очно-заочной ускоренной формы обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Основы нотариальной деятельности	5	8		5	Интерактивная лекция-дискуссия, анализ практических ситуаций	

2	Основы организации нотариата. Нотариальные действия и правила их совершения.	5		6	10	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Опрос
3	Нотариальное удостоверение сделок.	5		2	10	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Блиц-опрос, контрольная работа
4	Нотариальные действия в наследственном, семейном и корпоративном праве.	5		6	10	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Опрос
5	Иные нотариальные действия.	5		4	11	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Блиц-опрос
ВСЕГО			8	18	46		Зачет

4. Тематический план для заочной формы обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	курс	Виды деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Основы нотариальной деятельности	3	4		34	Интерактивная лекция-дискуссия, анализ практических ситуаций	
2	Основы организации нотариата. Нотариальные действия и правила их совершения.	3		2	6	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Опрос

3	Нотариальное удостоверение сделок.	3			8	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Блиц-опрос, контрольная работа
4	Нотариальные действия в наследственном, семейном и корпоративном праве.	3		2	6	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Опрос
5	Иные нотариальные действия.	3			6	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Блиц-опрос
	ВСЕГО		4	4	60		Зачет- 4 ак.ч

5. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Основы нотариальной деятельности	7	8		5	Интерактивная лекция-дискуссия, анализ практических ситуаций	
2	Основы организации нотариата. Нотариальные действия и правила их совершения.	7		6	10	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Опрос
3	Нотариальное удостоверение сделок.	7		2	10	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Блиц-опрос, контрольная работа

4	Нотариальные действия в наследственном, семейном и корпоративном праве.	7		6	10	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Опрос
5	Иные нотариальные действия.	7		4	11	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Блиц-опрос
ВСЕГО			8	18	46		Зачет

6. Тематический план для очно-заочной формы обучения ГВД

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Основы нотариальной деятельности	7	8		5	Интерактивная лекция-дискуссия, анализ практических ситуаций	
2	Основы организации нотариата. Нотариальные действия и правила их совершения.	7		6	10	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Опрос
3	Нотариальное удостоверение сделок.	7		2	10	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Блиц-опрос, контрольная работа
4	Нотариальные действия в наследственном, семейном и корпоративном праве.	7		6	10	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Опрос
5	Иные нотариальные	7		4	11	Анализ практических	Блиц-опрос

	действия.					ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	
	ВСЕГО		8	18	46		Зачет

7. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения на базе ВО

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Основы нотариальной деятельности	5	8		5	Интерактивная лекция- дискуссия, анализ практических ситуаций	
2	Основы организации нотариата. Нотариальны е действия и правила их совершения.	5		6	10	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Опрос
3	Нотариальное удостоверени е сделок.	5		2	10	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Блиц-опрос, контрольна я работа
4	Нотариальны е действия в наследственн ом, семейном и корпоративно м праве.	5		6	10	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Опрос
5	Иные нотариальные действия.	5		4	11	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Блиц-опрос
	ВСЕГО		8	18	46		Зачет

8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	курс	Виды деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля Форма промежу- точной аттестаци и
			лекции	ПЗ	СР		
1	Нотариальные действия и правила их совершения.	3	2	2	15	Лекция-дискуссия, анализ практических ситуаций	Опрос
2	Нотариальное удостоверение сделок.	3			15	Заслушивание и обсуждение научного доклада, анализ практических ситуаций	Опрос
3	Нотариальные действия в наследственном, семейном и корпоративном праве.	3		2	17	Деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной практики	Опрос, тестирование
4	Иные нотариальные действия.	3			15	Анализ образцов документов нотариальной практики	Опрос
	ВСЕГО		2	4	62		Зачет- 4 ак.ч.

9. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО- ГВД)

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	курс	Виды деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля Форма промежу- точной аттестаци и
			лекции	ПЗ	СР		
1	Нотариальные действия и правила их совершения.	3	2	2	15	Лекция-дискуссия, анализ практических ситуаций	Опрос

2	Нотариальное удостоверение сделок.	3			15	Заслушивание и обсуждение научного доклада, анализ практических ситуаций	Опрос
3	Нотариальные действия в наследственном, семейном и корпоративном праве.	3		2	17	Деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной практики	Опрос, тестирование
4	Иные нотариальные действия.	3			15	Анализ образцов документов нотариальной практики	Опрос
	ВСЕГО		2	4	62		Зачет- 4 ак.ч.

10. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	курс	Виды деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Основы нотариальной деятельности	4	2		12	Интерактивная лекция-дискуссия, анализ практических ситуаций	
2	Основы организации нотариата. Нотариальные действия и правила их совершения.	4		2	12	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Опрос
3	Нотариальное удостоверение сделок.	4			12	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Блиц-опрос, контрольная работа

4	Нотариальные действия в наследственном, семейном и корпоративном праве.	4		2	12	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Опрос
5	Иные нотариальные действия.	4			14	Анализ практических ситуаций, мозговой штурм, дискуссия	Блиц-опрос
	ВСЕГО		2	4	62		Зачет – 4 ак.ч

2.2 Занятия лекционного типа

Лекция №1.

Основы нотариальной деятельности

1. История возникновения и развития института нотариата.
2. Регулирование отношений, связанных с организацией нотариата и совершением нотариальных действий.
3. Публично-правовой характер института нотариата.
4. Особенности публично-правового статуса нотариуса.
5. Понятие, признаки и юридическое значение нотариального действия.
6. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий.

Задание для подготовки к лекции: подумать о различиях между частным и публичным правом, вспомнить из курса Введения в юридическую профессию особенности различных юридических профессий, прочитать рекомендованную литературу, сформировать представление о профессии нотариуса, сделать подборку нормативных актов.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие № 1. Основы организации нотариата.

Нотариальные действия и правила их совершения

1. Основные понятия: нотариат, нотариус, нотариальная палата, нотариальная контора, ЕИС нотариата, нотариальное действие, нотариальный округ, нотариальное право и др.
2. Основная характеристика модели организации нотариата в РФ.
3. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность нотариуса.
4. Порядок приобретения статуса нотариуса.
5. Понятие нотариального действия.
6. Признаки и классификации нотариальных действий. Оплата нотариальных действий.

7. Стадии совершения нотариальных действий. Основные правила совершения нотариальных действий.

8. Способы совершения нотариальных действий.

Задание для подготовки к занятию: прочитать рекомендованную литературу, нормативные источники, составить схему «Правила совершения нотариальных действий».

Практическое занятие № 2.

Нотариальное удостоверение сделок

1. Понятие сделки, виды сделок, форма сделок.

2. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Порядок нотариального удостоверения сделки.

3. Удостоверение сделок двумя и более нотариусами.

4. Удостоверение сделок, направленных на отчуждение или залог имущества, права на которое подлежат государственной регистрации. Удостоверение договоров об отчуждении объектов недвижимого имущества.

5. Нотариальное удостоверение завещаний и наследственных договоров.

Задание для подготовки к занятию: прочитать необходимую литературу, освежить понятия сделки, ее виды и формы, уяснить особенности нотариального удостоверения сделок, изучить Регламент совершения нотариусами нотариальных действий в общей части и раздел про удостоверение сделок.

Практическое занятие №3

Нотариальные действия в наследственном, семейном и корпоративном праве

1. Виды нотариальных действий в сфере наследственного права.

2. Производство по наследственному делу. Открытие, ведение наследственного дела. Прекращение производства по наследственному делу. Возобновление производства. Обязанности нотариуса, выполняемые в рамках ведения наследственного дела.

3. Нотариальные действия в семейном праве: удостоверение брачного договора, соглашения об уплате алиментов, соглашения о разделе совместно нажитого имущества, согласий, иные действия.

4. Нотариальные действия в корпоративном праве: удостоверение решения органа управления юридического лица, единственного участника юридического лица, сделок по отчуждению долей в уставном капитале ООО, в том числе через опционы, заявлений о выходе участника из ООО, договоров залога доли в уставном капитале ООО, совершение нотариусом действий в связи с увеличением уставного капитала ООО во исполнение договора конвертируемого займа.

Задание для подготовки к занятию: прочитать необходимые нормативные источники и литературу, подготовить схемы «Нотариальные

действия в наследственном праве», «Нотариальные действия в семейном праве», «Нотариальные действия в корпоративном праве».

Практическое занятие № 4. Иные нотариальные действия

1. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Депонирование нотариусом движимых вещей, бездокументарных ценных бумаг, безналичных денежных средств.
2. Совершение исполнительных надписей.
3. Обеспечение нотариусом доказательств.
4. Удостоверение равнозначности документов. Передача заявлений физических и юридических лиц.

Задание для подготовки к занятию: прочитать необходимые нормативные источники и литературу, изучить акты ФНП.

2.4. Самостоятельная работа

К видам самостоятельной работы в целях изучения дисциплины «Нотариат» относятся:

1. Изучение основной и дополнительной литературы,
2. Изучений нормативных источников,
3. Изучение судебной практики,
4. Изучение нотариальной практики,
5. Изучение проектов нормативных правовых актов,
6. Составление отдельных видов юридических документов (свидетельств о праве на наследство, заявлений, актов, описей),
7. Решение задач,
8. Составление таблиц, схем,
9. Подготовка к деловым играм.

Тема	Модель самостоятельной работы
Тема 1. Основы нотариальной деятельности.	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной практики, составление таблиц, решение задач
Тема 2. Основы организации нотариата. Нотариальные действия и правила их совершения.	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной практики, решение задач.
Тема 3. Нотариальное удостоверение сделок.	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной практики, составление таблиц, решение задач.
Тема 4. Нотариальные действия в наследственном, семейном и корпоративном праве	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной практики, подготовка проектов документов, составление заявлений, соглашений, свидетельства о праве на наследство, решение задач подготовка к деловой игре.

Тема 5. Иные нотариальные действия.	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной практики, составление таблиц, решение задач

Модель (особенности) самостоятельной работы заочной формы включает выполнение следующих заданий:

1. Изучение нормативных правовых актов,
2. Изучение правоприменительной практики,
3. Анализ и обобщение правоприменительной практики,
4. Составление таблиц и схем,
5. Анализ законопроектов,
6. Решение задач, рекомендованных преподавателем.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В целях оценки качества освоения дисциплины (модуля) «Нотариат» используются следующие типы оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

Рекомендуется давать обучающимся задания по составлению различных схем и таблиц, в частности: «виды нотариальных действий», «правила совершения нотариальных действий», «наследственная трансмиссия и наследование по праву представления», «наследование корпоративных прав», «меры по охране наследства», «участие нотариуса в семейных правоотношениях» и др.

В ходе освоения дисциплины рекомендуется составление проектов различных документов: доверенностей, договоров об отчуждении доли в уставном капитале ООО, отказа от реализации права, исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество, заявления о присутствии нотариуса на собрании общества и удостоверении решений собраний, завещания, акта описи наследственного имущества, акта о невозможности принять меры к охране наследственного имущества (по причине его полной изношенности; ввиду отсутствия имущества), договора хранения наследственного имущества, договор доверительного управления имуществом, свидетельства о праве на наследство по закону, заявления о принятии наследства, заявления о направленном отказе от наследства, свидетельства об удостоверении полномочий исполнителя завещания.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Организация нотариата латинского типа в РФ.
2. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность нотариуса.
3. Порядок приобретения статуса нотариуса.
4. Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий.

5. Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Сроки и место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий.

6. Единая информационная система нотариата.

7. Основные правила нотариального делопроизводства и регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

8. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.

9. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

10. Способы совершения нотариальных действий.

11. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Проверка полномочий представителя.

12. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.

13. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.

14. Нотариальное удостоверение договоров, направленных на отчуждение недвижимого имущества. Нотариат и регистрация недвижимости.

15. Удостоверение договоров, направленных на отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

16. Удостоверение соглашений о предоставлении опциона на заключение договора купли-продажи доли в уставном капитале ООО. Удостоверение безотзывной оферты. Удостоверение акцепта безотзывной оферты.

17. Удостоверение заявлений о выходе участника из ООО.

18. Удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

19. Удостоверение соглашения о разделе совместно нажитого имущества.

20. Удостоверение доверенностей. Основания и порядок прекращения доверенностей.

21. Удостоверение завещаний. Форма завещаний. Виды завещаний. Порядок изменения и отмены завещаний.

22. Удостоверение завещаний отдельных видов.

23. Удостоверение наследственных договоров.

24. Удостоверение договоров ренты.

25. Содержание завещания. Отдельные виды завещательных распоряжений.

26. Действительность завещания.

27. Право на обязательную долю в наследстве: особенности удостоверения завещаний и установление нотариусом круга лиц, имеющих право на ее получение.

28. Выяснение нотариусом круга лиц, имеющих право наследовать, и круга недостойных наследников. Разъяснение нотариусом наследственных прав наследникам.

29. Время и место открытия наследства, их значение для нотариального оформления наследственных прав.

30. Способы и сроки принятия наследства. Восстановление срока для принятия наследства.

31. Отказ от наследства и его последствия. Непринятие наследства.

32. Открытие и ведение наследственного дела нотариусом. Порядок и сроки выдачи свидетельств о праве на наследство. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельств о праве на наследство, по закону и по завещанию.

33. Принятие нотариусом мер по охране наследства и управлению им: виды наследственного имущества, сроки принятия мер.

34. Передача заявлений физических и юридических лиц. Представление документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

35. Принятие в депозит денежных средств и ценных бумаг.

36. Депонирование нотариусом движимых вещей, безналичных денежных средств, бездокументарных ценных бумаг.

37. Совершение исполнительных надписей. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.

38. Обеспечение доказательств в нотариальном порядке. Сходство и различие нотариального и судебного порядка обеспечения доказательств.

39. Удостоверение принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава участников общества, присутствовавших при его принятии.

40. Удостоверение решения единственного участника юридического лица.

41. Совершение нотариусом действий в связи с увеличением уставного капитала ООО во исполнение договора конвертируемого займа.

42. Применение норм иностранного и международного права нотариусом. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действий за границей, по названию, форме и содержанию. Необязательность легализации. Легализация. Апостиль.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые и иные акты¹:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 52 (Часть I). Ст. 5021.

Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. // СЗ РФ. 1996, № 1. Ст. 16.

Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.

Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05 августа 2000 г. // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.

Приказ Минюста России от 14.12.2022 N 394 "Об утверждении Правил нотариального делопроизводства" (вместе с "Правилами нотариального делопроизводства", утв. решением Правления ФНП от 28.11.2022 N 21/22) (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2022 N 71553)

Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 "Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования" (вместе с "Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования", утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092)

¹ - При подготовке ответов по вопросам курса необходимо использовать актуальные редакции нормативных актов. Найти актуальные редакции можно, в частности, в справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса" // СПС «Консультант Плюс».

Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 150 Об утверждении Положения о квалификационной комиссии"// СПС «Консультант Плюс».

Приказ Минюста России от 30.11.2016 N 268 "Об утверждении перечня тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов"// СПС «Консультант Плюс»

Приказ Минюста России от 23.12.2009 N 430 "Об утверждении Порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса"// СПС «Консультант Плюс»

Приказ Минюста России от 14.11.2022 N 277 "Об утверждении Порядка замещения должностей нотариусов, учреждаемых в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области"// СПС «Консультант Плюс»

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 233 "Об утверждении состава сведений справочно-аналитического характера, содержащихся в единой информационной системе нотариата и касающихся деятельности нотариусов" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050065>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 232 "Об утверждении Порядка направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050062>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 231 "О внесении изменений в Правила нотариального делопроизводства, утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.04.2014 № 78" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050061>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 230 "О внесении изменений в Регламент совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.08.2017 № 156" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050069>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 229 "Об утверждении Порядка представления информации о нотариальном документе и формата ее размещения на документе с использованием

машиночитаемой

маркировки"

(<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050076>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 228 "Об утверждении Порядка установления личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации"

(<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050070>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 227 "Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме"

(<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050072>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 226 "Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления"

(<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050064>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 225 "Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок"

(<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050067>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 224 "Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата"

(<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050063>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 223 "Об утверждении формы заявления о совершении нотариального действия удаленно, а также требований к формату такого заявления и форматам прилагаемых к нему документов в электронной форме"

(<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050073>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 222 "Об утверждении Порядка взаимодействия нотариусов с единой информационной системой нотариата при удостоверении сделки двумя и более нотариусами"

(<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050075>)

Постановление Верховного Совета РФ от 11.02.1993 № 4463-1 «О порядке введения в действие Основ законодательства РФ о нотариате» // СПС «КонсультантПлюс». Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с послед. измен. и доп. (*ст. 13 «Соблюдение врачебной тайны»*) // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Письмо Федеральной нотариальной палаты от 01.09.2014 № 2405/03-16-3 «О направлении Пособия по удостоверению нотариусом принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава участников общества, присутствовавших при его принятии» // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 № 350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом» (*принято в соответствии со ст. 1171 ГК РФ – не более 3% оценочной стоимости наследственного имущества*) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 22. Ст. 2096.

Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 № 351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» (*принято в соответствии со ст. 1128 ГК РФ*) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 22. Ст. 2097.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 7.

Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 21.06.1985 № 9 «О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение» // Сборник постановлений Пленумов Верховных Судов СССР и РСФСР (Российской Федерации) по гражданским делам. – М.: Спарк, 2001. С. 116–123.

Инструкция о порядке удостоверения завещаний и доверенностей начальниками мест лишения свободы, утвержденная Минюстом СССР по согласованию с МВД СССР 14.03.1974 № К-15/184 // СПС «КонсультантПлюс».

Инструкция о порядке удостоверения завещаний и доверенностей командирами (начальниками) воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, начальниками, их заместителями по медицинской части, старшими и дежурными врачами госпиталей, санаториев и других военно-лечебных учреждений, утвержденная Минюстом СССР по согласованию с Минобороны СССР 15.03.1974 // СПС «КонсультантПлюс» [*Признана не действующей в связи с изданием Приказа Минюста РФ от 19.02.2002 № 52 «О нормативных актах Минюста СССР и Минюста РСФСР» // СПС «КонсультантПлюс»*].

Инструкция о порядке удостоверения завещаний капитанами морских судов или судов внутреннего плавания, утвержденная Минюстом СССР по согласованию с Минморфлотом СССР, Минрыбхозом СССР 20.05.1974 // СПС «КонсультантПлюс».

Инструкция о порядке удостоверения завещаний главными врачами, их заместителями по медицинской части, дежурными врачами больниц, других стационарных лечебно-профилактических учреждений, санаториев, а также директорами и главными врачами домов для престарелых и инвалидов, утвержденная Минюстом СССР по согласованию с Минздравом СССР, министерствами соцобеспечения союзных республик 20.06.1974 // СПС «КонсультантПлюс» [*Признана не действующей в связи с изданием Приказа Минюста РФ от 19.02.2002 № 52 «О нормативных актах Минюста СССР и Минюста РСФСР» // СПС «КонсультантПлюс»*].

Инструкция о порядке удостоверения завещаний начальниками разведочных, арктических и других подобных им экспедиций, утвержденная Минюстом СССР по согласованию с Мингеологии СССР, Миннефтепромом СССР, Минцветметом СССР, Министерством гражданской авиации СССР, Гидрометеослужбой при Совмине СССР, Минугольпромом СССР, Президиумом Академии наук СССР, Главным управлением геодезии и картографии при Совмине СССР 29.05.1974 // СПС «КонсультантПлюс».

Методическое пособие Московской городской нотариальной палаты по совершению нотариальных действий в отношении долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью от 22.07.2016 // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 11. Ст. 1238.

Постановление ЦИК и СНК СССР от 07.08.1937 № 104/1341 «О введении в действие Положения о переводном и простом векселе» // Собрание законов и распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства СССР. 1937. № 52. Ст. 221.

Конвенция, устанавливающая Единообразный закон о переводном и простом векселе (Женева, 07.06.1930) // Собрание Законов. 1937. № 18 (Отд. II). Ст. 108.

Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о переводных и простых векселях (Женева, 07.06.1930) // Собрание Законов. 1937. № 18 (Отд. II). Ст. 109.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 04.12.2000. № 33/14 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с обращением векселей» // Рос. газ. 2001. 13 янв.

Постановление ЦИК и СНК СССР от 06.11.1929 «Об утверждении Положения о чеках» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ (*Глава XXIV «Морские протесты»*) с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с послед. измен. и доп. (*ст. 4 «Основы правового положения иностранных граждан в РФ», ст. 10 «Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в РФ»*) // СПС «КонсультантПлюс».

Международные двусторонние и многосторонние договоры СССР и РФ о правовой помощи (международные двусторонние договоры СССР и РФ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам; Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам Содружества Независимых Государств, подписанная 22.01.1993 в Минске).

Приказ Минюста РФ от 24.05.2001 № 160 «О неприменении на территории РФ Инструкции Минюста СССР от 28.02.1972 о порядке оказания судами и органами нотариата СССР правовой помощи учреждениям юстиции иностранных государств и о порядке обращения за правовой помощью к этим учреждениям» // Бюллетень Минюста РФ. 2001. № 6.

Инструктивные указания Минюста СССР от 15.11.1983 «О применении законодательства о государственном нотариате к иностранным гражданам, гражданам без гражданства, к иностранным предприятиям и организациям, а также о применении законодательства иностранных государств и международных договоров о правовой помощи в нотариальной практике» // СПС «КонсультантПлюс» [*Признаны не действующими в связи с изданием Приказа Минюста РФ от 19.02.2002 № 52 «О нормативных актах Минюста СССР и Минюста РСФСР»* // СПС «КонсультантПлюс»].

Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» с послед. измен. и доп. (*ст. 20 – нотариально оформленное согласие законных представителей на выезд из РФ несовершеннолетних граждан РФ*) // СПС «КонсультантПлюс».

Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Принят внеочередным Собранием представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации 16.11.2015 г. // СПС «КонсультантПлюс».

Основная литература

1. Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации = The legal basis of notarial activities in the Russian federation : учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, В.М. Жуйков [и др.] ; под ред. Е.А. Борисовой ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова ; Юридический факультет ; Кафедра гражданского процесса ; Федеральная нотариальная палата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Городец, 2023. - 608 с. - Библиогр. в подстр. примеч. - ISBN 978-5-6048318-8-5. - Текст : непосредственный.

Режим доступа: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=78644&idb=0 (дата обращения: 10.03.2025).

2. Миронов А.Н. Нотариат : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 195 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913347> (дата обращения: 10.03.2025).

Дополнительная литература

Тема 1. Основы нотариальной деятельности.

1. Настольная книга нотариуса [Текст]: В 4 т./Под ред. И.Г. Медведева; Центр нотар. исслед. при Федер. нотар. палате. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Статут, 2015. —

Т. 1: Организация нотариального дела. - 414 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536194>

Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий. - 638 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536203>

Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике. - 717 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536205>

Т. 4: Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности. - 287 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536209>

Тема 2. Основы организации нотариата. Нотариальные действия и основные правила их совершения

1. Настольная книга нотариуса [Текст]: В 4 т. / Под ред. И. Г. Медведева; Центр нотар. исслед. при Федер. нотар. палате. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Статут, 2015. —

Т. 1: Организация нотариального дела. - 414 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536194>

Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий. - 638 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536203>

Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике. - 717 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536205>

Т. 4: Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности. - 287 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536209>

2. Судебная практика и нотариат [Текст] / Автор-составитель Е. Ю. Юшкова. – М. : Статут, 2015. – 574 с. – (Федеральная нотар. палата, Центр нотар. исслед.). – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/492923>

3. Черемных Г. Г. Нотариальные действия и основные правила их совершения [Текст] // Бюллетень нотариальной практики. – 2004. – № 5. – С. 14–21. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета

Тема 3. Нотариальное удостоверение сделок

1. Зайцева Т.И., Галеева Р.Ф., Ярков В.В. Семейное право в нотариальной практике [Текст] // Бюллетень нотариальной практики. – 2002. – № 1. – С. 15–17. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета

2. Морунова Е. Пожизненная рента и пожизненное содержание с иждивением [Текст] // Бюллетень нотариальной практики. – 2003. – № 5. – С. 5–13. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета

3. Орлова М.М. Доверенность как письменное уполномочие [Текст] // Бюллетень нотариальной практики. – 2003. – № 4. – С. 20–24. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета

4. Чефранова Е.А. Порядок и условия совершения сделок между супругами [Текст] // Нотариус. – 2005. – № 1. – С. 15–25. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета

Тема 4. Нотариальные действия в наследственном, семейном и корпоративном праве

1. Амиров М.И. Особенности удостоверения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках // Наследственное право. 2016. N 4. С. 17 - 19. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета

2. Бакаева И.В. Нотариальная практика: удостоверение решения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью //

Нотариус. 2015. - N 3. - С. 3-7. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

3. Батрова Т.А. Проблемы залога акций и долей в уставном капитале // Законы России: опыт, анализ, практика. 2018. N 4. С. 48 - 51. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

4. Влагова О.Г. Комментарий к Федеральному закону от 28 ноября 2011 г. N 335-ФЗ "Об инвестиционном товариществе" (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2016. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

5. Гасанов З.У. Наследование земельного участка и имущественных прав на него: процедура открытия наследства // Нотариус. 2017. N 1. С. 31 - 35. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

6. Гуцин В.В., Добровинская А.В. Правовая конструкция наследственного договора в России: плюсы и минусы // Наследственное право. 2016. N 4. С. 9 - 12. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

7. Зайцева Т.И. Настольная книга нотариуса: в 4 томах. Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике / под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 717 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

8. Илюшина М.Н. Сделки, опосредующие оборот долей в ООО: современное состояние законодательства и правоприменения // Законы России: опыт, анализ, практика. 2018. N 4. С. 13 - 18. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

9. Карапетов А.Г. Опцион на заключение договора и опционный договор согласно новой редакции ГК РФ // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2016. N 3. С. 49 - 72. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

10. Карташов М.А. Наследственный фонд: новое российское законодательство и иностранный опыт // Современное право. - 2017. - N 10. - С. 83 - 90. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

11. Кириллова Е.А. Наследование содержимого банковской ячейки: проблемы нотариальной и судебной практики // Нотариус. - 2016. - N 2. - С. 15 - 18. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

12. Козлова Е.Б. Проблемы правового регулирования регистрации прав на недвижимость в порядке наследования на основании заявления нотариуса // Законы России: опыт, анализ, практика. - 2017. - N 3. - С. 48 - 52.

– Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

13. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / ред. Д. Я. Малеишин. – М. : Статут, 2018. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

14. Корсик К.А., Шмелев А.Н. Депозит нотариуса как современный правовой инструмент обеспечения исполнения обязательств // Нотариус. 2013. N 7. С. 2 – 4. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

15. Крашенинников П.В. Наследственное право. - 3-е изд. - М. : Статут, 2018. - 288 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

16. Лазаренкова О.Г. Договор инвестиционного товарищества как новый договор, требующий обязательного нотариального удостоверения // Нотариус. - 2017. - N 7. - С. 15 - 18. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

17. Левушкин А.Н., Николаев С.Н. Нотариус как защитник имущественных прав несовершеннолетнего в сфере семейных правоотношений // Нотариус. - 2015. - N 1. - С. 20 - 23. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

18. Леженникова И.М. Участие нотариуса в защите личных имущественных и неимущественных прав несовершеннолетних // Нотариус. - 2017. - N 4. - С. 11 - 14. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

19. Маркина М.В. Согласие супруга на распоряжение и приобретение недвижимости // Нотариус. 2016. N 2. С. 36 - 37. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

20. Матвеева Н.А. Нотариальное удостоверение соглашения о разделе общего совместного имущества супругов // Нотариус. 2016. N 5. С. 20 - 21. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

21. Михеева Л.Ю. Институт доверительного управления наследственной массой - что и почему меняем в нем // Закон. 2017. N 6. С. 24 - 31. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

22. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. В. Яркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Статут, 2017. – 576 с. – ISBN 978-5-8354-1364-5. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/950112> (05.06.2019).

23. Новоселова Л., Гринь Е., Ульянова Е. Наследование интеллектуальных прав // Хозяйство и право. - 2016. - N 11 (Приложение). -

С. 3 - 48. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

24. Ракитина Л.Н. О нотариальных действиях, совершаемых нотариусами при подтверждении решений, принимаемых общим собранием общества с ограниченной ответственностью // Нотариус. - 2015. - N 5. - С. 13 - 17. – Режим доступа : СПС Консультант

Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

25. Ралько В.В., Ралько В.В. Нотариальное удостоверение семейных соглашений на примере брачного договора // Судья. - 2017. - N 6. - С. 38 - 42. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

26. Романовская О.В. Российский нотариат и современные проблемы семейного права // Нотариус. - 2015. - N 4. - С. 23 - 27. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

27. Ростовцева Н.В., Гулевская Д.А. Доверительное управление наследственным имуществом в виде доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью // Наследственное право. - 2017. - N 1. - С. 34 - 40. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

28. Савельев Д.Б. Соглашения в семейной сфере : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2017. - 144 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/37377>

29. Серебрякова А.А. Хозяйственное партнерство: проблемы внутренней гармонизации // Законы России: опыт, анализ, практика. - 2015. - N 10. - С. 79 - 85. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

30. Синцов Г.В. Об особенностях удостоверения факта принятия решений общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью // Нотариус. - 2015. - N 3. - С. 35 - 36. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

31. Синцов Г.В., Гошуляк Т.В. К вопросу об оценке нотариусом способности лица понимать значение своих действий и руководить ими при совершении отказа от наследства // Нотариус. - 2017. - N 7. - С. 37 - 39. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

32. Сучкова Н.В. О депозите нотариуса // Комментарий судебной практики / отв. ред. К.Б. Ярошенко. – М. : Ин-т зак-ва и сравн. Правоведения при Правительстве РФ : Контракт, 2017. – Вып. 22. – С. 84-99. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

33. Татаринцева Е.А. Функции нотариата в возникновении и развитии правоотношений по воспитанию детей в семье // Нотариус. - 2015. -

№ 1. - С. 27 - 31. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

34. Харитонов Ю.С. Последующий залог доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью // Законы России: опыт, анализ, практика. - 2018. - № 4. - С. 51 - 56. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

35. Чашкова С.Ю. Переход к пережившему супругу доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью как общего имущества супругов // Законы России: опыт, анализ, практика. - 2018. - № 4. - С. 30 - 36. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

36. Чашкова С.Ю. Удостоверение нотариусом сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом на условиях опеки, а также сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему // Законы России: опыт, анализ, практика. 2017. № 3. С. 41 - 47. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

37. Щенникова Л.В. Наследственный фонд как новелла российского гражданского права // Наследственное право. - 2017. - № 4. - С. 3 - 7. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

38. Юридические лица в российском гражданском праве. В 3 т. Т. 3: Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц : монография / А.В. Габов, К.Д. Гасников, В.П. Емельянцев [и др.] ; отв. ред. А.В. Габов. - М. : ИЗиСП : ИНФРА-М, 2017. - 280 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/774692>

Тема 5. Иные нотариальные действия

1. Андронатий А. Правовое значение «малоиспользуемых» нотариальных актов [Текст] // Нотариус. – 2006. – № 2. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

2. Батухтина Е.М. Исполнительная сила нотариального акта в праве России и Франции (сравнительно-правовое исследование) [Текст] / Е. М. Батухтина. – М.: Статут, 2016. – 173 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

3. Зайцева Т. И. Совершение исполнительных надписей [Текст] // Бюллетень нотариальной практики. – 2003. – № 5. – С. 2–4. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

4. Калиниченко Т.Г. Доказательственная деятельность нотариуса [Текст] // Право и государство: теория и практика. – 2005. – № 9. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=12914914>

5. Москаленко М. Н. Обеспечение доказательственной информации нотариатом [Электронный ресурс] : монография / М. Н. Москаленко. – М.: Дашков и К°, 2013. – 130 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/514110>

6. Ништ З. В. Передача заявления физических и юридических лиц [Текст] // Бюллетень нотариальной практики. – 2003. – № 3. – С. 2–6. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета

7. Правовой статус депозита нотариуса [Текст] // Российская юстиция. – 2000. – № 7. – С. 32–33. – Режим доступа : СПС Гарант: <\\garant\\GarantClient\\garant.exe>, локальная сеть университета

8. Руднев Вл., Беньягуев Г. Возможно ли участие нотариуса в уголовном судопроизводстве? // Российская юстиция. – 2002. – № 8. – С. 28–29. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета

9. Сучкова Н.В. Исполнительная надпись нотариуса [Текст] : Методическое пособие/Н.В. Сучкова. – М. : Статут, 2015. – 240 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов,

функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного

	Academics			общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г.

	государственной библиотеки)			с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда,	Вид лицензирования

		СУБД	
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

-стол студенческий двухместный – 31 шт.,

-стул – 25 шт.,

-компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

-стол студенческий двухместный – 12 шт.,

-стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ВИДЫ ТРУДОВЫХ СПОРОВ: ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И
ПРАКТИКИ**

Б1.В. ДВ.01.12

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная ¹ ; заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

¹Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения, протокол № 12 от «03» апреля 2025 года.

Авторы:

Дзарасов М.Э. – кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Федин В.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Шония М.Г. – Генеральный директор ООО «Генацвале».

Дзарасов М.Э., Федин В.В.

Виды трудовых споров: проблемы теории и практики: рабочая программа / М.Э. Дзарасов, В.В. Федин – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Виды трудовых споров: проблемы теории и практики» является понимание сущности обеспечения права работников на рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров с использованием предусмотренных федеральным законом способов, включая право на забастовку, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными проблемами правоприменения по рассмотрению и разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров в Российской Федерации.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Виды трудовых споров: проблемы теории и практики» являются:

- изучение основных положений теории трудового права по рассмотрению и разрешению трудовых споров;
- изучение трудового законодательства по рассмотрению и разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- изучение судебной практики;
- формирование представлений о концепциях правового регулирования рассмотрения трудовых споров, умения решения процессуальных и кадровых задач.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Виды трудовых споров: проблемы теории и практики» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и относится к элективным дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций», «Практикум "Профессиональные навыки работы прокурора"», «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов», «Практические навыки адвоката» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

1. Понятие, причины и классификация трудовых споров.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта; ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа

		правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
2. Принципы и сроки рассмотрения и разрешения трудовых споров.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта; ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном

		соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
3. Источники, регулирующие порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта; ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
4. Органы, рассматривающие трудовые споры	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных

	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта; ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
5. Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая

	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта; ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
6. Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

	и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта; ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
7. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта;

	официальной документации	ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
8. Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта; ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов,

		обладающих правоприменительными функциями; ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
9. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта; ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и

		возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
10. Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта; ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования;

		ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
11. Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта; ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач;

		ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) «Виды трудовых споров: проблемы теории и практики» обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, теории и концепции трудового права;
- понятие, принципы, виды и источники правового регулирования отношений по рассмотрению трудовых споров;
- порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

уметь:

- определять подведомственность индивидуальных трудовых споров;
- уметь грамотно применять примирительные процедуры при рассмотрении коллективных трудовых споров;
- знать судебную практику;
- использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других дисциплин (модулей).

владеть:

- навыками поиска источников, требующихся для решения практических ситуаций;
- навыками составления и оформления проектов документов, оформляемых при рассмотрении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- навыками научной работы, в том числе подготовки эссе, докладов, юридических заключений, рецензий, а также написания статей по актуальным вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семес тр/три местр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежут очной аттестаци и
			Лек ции	Практичес кие занятия	СР		
1.	Понятие, причины и классификация трудовых споров.	6	2	2	4	Лекция - дискуссия	Тестирование
2.	Принципы и сроки рассмотрения и разрешения трудовых споров.	6		2	4	Кейс-стади	Решение задач
3.	Источники, регулирующие порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров.	6		2	4	Работа в малых группах	Коллоквиум
4.	Органы, рассматривающие трудовые споры.	6		2	4	Круглый стол	Тестирование
5.	Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров.	6		2	4	Кейс-стади	Решение задач
6.	Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	6	2	2	2	Кейс-стади	Решение задач
7.	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде.	6	2	2	2	Работа в малых группах	Коллоквиум
8.	Особенности рассмотрения отдельных	6		2	4	Круглый стол	Тестирование

	категорий индивидуальных трудовых споров.						
9.	Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.	6	2	2	4	Кейс-стади	Коллоквиум
10.	Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров.	6	2	2	4	Кейс-стади	Коллоквиум
11.	Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	6		2	4	Работа в малых группах	Коллоквиум
	ВСЕГО по ОФО		10	22	40	Зачет	

2.1.2. Тематический план для обучающихся очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Понятие, причины и классификация трудовых споров	7	2	2	4	Лекция - дискуссия	Тестирование
2.	Принципы и сроки рассмотрения и разрешения трудовых споров	7		2	4		Решение задач
3.	Источники, регулирующие порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров.	7			4		
4.	Органы, рассматривающие трудовые споры				4		
5.	Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров	7		2	4	Кейс-стади	Решение задач

6.	Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров	7		2	4	Кейс-стади	Решение задач
7.	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде	7	2	2	4	Работа в малых группах	Коллоквиум
8.	Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров	7	2	2	4	Круглый стол	Тестирование
9.	Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам	7		2	4		
10.	Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров	7	2	2	6	Кейс-стади	Коллоквиум
11.	Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах	7		2	4		
	ВСЕГО по ОЗФО		8	18	46	Зачет	

2.1.3. Тематический план для обучающихся очно-заочной (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Понятие, причины и классификация трудовых споров	5	2	2	4	Лекция - дискуссия	Тестирование
2.	Принципы и сроки рассмотрения и разрешения	5			4		Решение задач

	трудовых споров						
3.	Источники, регулирующие порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров	5			4		
4.	Органы, рассматривающие трудовые споры	5		2	4		
5.	Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров	5		2	4	Кейс-стади	Решение задач
6.	Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров	5		2	4	Кейс-стади	Решение задач
7.	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде	5	2	2	4	Работа в малых группах	Коллоквиум
8.	Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров	5		2	4	Круглый стол	Тестирование
9.	Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам	5	2	2	4		
10.	Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров	5	2	2	4	Кейс-стади	Коллоквиум
11.	Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах	5		2	6		
	ВСЕГО по ОЗФО (иск. на базе ВО)		8	18	46	Зачет	

2.1.4. Тематический план очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО – группа выходного дня)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Понятие, причины и классификация трудовых споров		2	2	4	Лекция - дискуссия	Тестирование
2.	Принципы и сроки рассмотрения и разрешения трудовых споров				4		Решение задач
3.	Источники, регулирующие порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров				4		
4.	Органы, рассматривающие трудовые споры			2	4		
5.	Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров			2	4	Кейс-стади	Решение задач
6.	Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров		2	2	4	Кейс-стади	Решение задач
7.	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде		2	2	4	Работа в малых группах	Коллоквиум
8.	Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров			2	4	Круглый стол	Тестирование

9.	Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам			2	4		
10.	Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров		2	2	6	Кейс-стади	Коллоквиум
11.	Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах			2	4		
	ВСЕГО по ОЗФО (ГВД)		8	18	46		Экзамен – 36 ак.ч.

2.1.5. Тематический план для обучающихся заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Понятие, причины и классификация трудовых споров	4	2		6	Лекция - дискуссия	Тестирование
2.	Принципы и сроки рассмотрения и разрешения трудовых споров	4			6		
3.	Источники, регулирующие порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров	4			6		
4.	Органы, рассматривающие трудовые споры	4			6		
5.	Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров	4			6		

6.	Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров	4			6		
7.	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде	4		4	6	Работа в малых группах	Коллоквиум
8.	Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров	4			6	Круглый стол	Тестирование
9.	Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам	4			6		
10	Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров	4			6	Кейс-стади	Коллоквиум
11	Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	4			2		
ВСЕГО по ЗФО			2	4	62	Зачет – 4 ак.ч.	

2.1.6. Тематический план заочной ускоренной формы обучения (на базе ВО), заочной ускоренной формы обучения (на базе ВО - группы выходного дня)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Понятие, причины и классификация	3	2		6	Лекция - дискуссия	Тестирование

	трудовых споров						
2.	Принципы и сроки рассмотрения и разрешения трудовых споров	3			6		
3.	Источники, регулирующие порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров	3			6		
4.	Органы, рассматривающие трудовые споры	3			6		
5.	Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров	3			6		
6.	Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров	3			6		
7.	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде	3		2	6	Работа в малых группах	Коллоквиум
8.	Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров	3		2	6	Круглый стол	Тестирование
9.	Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам	3			6		

10.	Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров	3			6	Кейс-стади	Коллоквиум
11.	Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	3			2		
	ВСЕГО по ЗФО (уск на базе ВО – ГВД)		2	4	62	Зачет – 4 ак.ч.	

2.1.7. Тематический план для очной формы ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Понятие, причины и классификация трудовых споров	5	2	2	4	Лекция - дискуссия	Тестирование
2.	Принципы и сроки рассмотрения и разрешения трудовых споров	5		2	2	Кейс-стади	Решение задач
3.	Источники, регулирующие порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров	5		2	2	Работа в малых группах	Коллоквиум
4.	Органы, рассматриваю	5		2	4	Круглый стол	Тестирование

	щие трудовые споры						
5.	Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров	5		2	4	Кейс-стади	Решение задач
6.	Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров	5	2	2	4	Кейс-стади	Решение задач
7.	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде	5	2	2	4	Работа в малых группах	Коллоквиум
8.	Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров	5		2	4	Круглый стол	Тестирование
9.	Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам	5	2	2	4	Кейс-стади	Коллоквиум
10.	Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров	5	2	2	4	Сообщения и доклады	Коллоквиум
11.	Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных	5		2	4	Проведение деловых и ролевых игр	Решение задач

	трудовых спорах.						
	ВСЕГО по ОФО (СПО)		10	22	40		Зачет

2.1.8. Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Понятие, причины и классификация трудовых споров	5	2	2	4	Лекция - дискуссия	Тестирование
2.	Принципы и сроки рассмотрения и разрешения трудовых споров	5		2	4		
3.	Источники, регулирующие порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров	5			4		
4.	Органы, рассматривающие трудовые споры	5			4		
5.	Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров	5		2	4	Кейс-стади	Решение задач
6.	Досудебная стадия	5		2	4		

	рассмотрения индивидуальных трудовых споров						
7.	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде	5	2	2	4	Работа в малых группах	Коллоквиум
8.	Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров	5	2	2	4	Круглый стол	Тестирование
9.	Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам	5		2	4	Кейс-стади	Коллоквиум
10.	Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров	5	2	2	4	Сообщения и доклады	Коллоквиум
11.	Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах	5		2	6	Проведение деловых и ролевых игр	Решение задач
	ВСЕГО по ОЗФО (СПО)		8	18	46	Зачет	

2.1.9. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			лекции	Практические занятия	СР		
1.	Понятие, причины и классификация трудовых споров	3	2	2	5	Лекция - дискуссия	Тестирование
2.	Принципы и сроки рассмотрения и разрешения трудовых споров	3			5		
3.	Источники, регулирующие порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров	3			6		
4.	Органы, рассматривающие трудовые споры	3			6		
5.	Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров	3			6		
6.	Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров	3			6		
7.	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных	3	2	2	5	Работа в малых группах	Коллоквиум

	х трудовых споров в суде						
8.	Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров	3			5	Круглый стол	Тестирование
9.	Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам	3			6	Кейс-стади	Коллоквиум
10.	Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров	3			5	Сообщения и доклады	Коллоквиум
11.	Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	3			5	Проведение деловых и ролевых игр	Решение задач
	Всего по ЗФО (уск на базе СПО)		4	4	60	Зачет – 4 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Ра зд ел	Наименование лекции	Тематика (план) лекции	Задания для подготовки к лекции
1.	Понятие, причины и классификация трудовых споров.	Понятие, сущность и задачи обеспечения законности и правопорядка в сфере труда. Конституционное право на защиту трудовых прав и законных интересов. Способы защиты трудовых прав и свобод. Понятие трудовых споров, динамика их возникновения. Правовая природа трудового спора. Структура трудового спора. Причины и условия возникновения трудовых споров.	Знание общей теории права и положений Конституции РФ, касающихся трудовых споров

		Классификация трудовых споров по субъектам спора, по характеру спора и по спорным правоотношениям. Понятие и структура профилактики трудовых споров.	
6.	Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	Разрешение возникших разногласий спорящими сторонами (доюрисдикционная стадия). Альтернативная процедура урегулирования трудовых споров с участием посредника (процедура медиации). Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений. Правомочность заседания комиссии по трудовым спорам. Порядок ведения заседания комиссии по трудовым спорам. Подготовка дела к заседанию комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам. Решение комиссии по трудовым спорам, его содержание. Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам.	Изучение Трудового кодекса РФ в части досудебного урегулирования разногласий
7.	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде.	Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору в суд. Подготовка трудового дела к судебному разбирательству. Доказательства, представляемые в суд по трудовому спору. Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора. Процедура рассмотрения индивидуального трудового спора судом. Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах. Мировое соглашение в суде по индивидуальному трудовому спору, его содержание и значение. Решение суда по индивидуальному трудовому спору: требования и содержание.	Знание положений Гражданского процессуального кодекса РФ в части рассмотрения судом гражданских дел

		Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке.	
8.	Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров.	Споры о признании трудовыми формально основанных на гражданско-правовом договоре отношений работника и работодателя. Споры о заключении трудового договора. Споры о содержании трудовых договоров. Споры о переводах на другую работу. Споры об установлении работнику новых или изменении существующих условий трудового договора. Рассмотрение споров о прекращении трудового договора. Проверка правомерности прекращения трудового договора по соглашению сторон. Проверка правомерности прекращения трудового договора в связи с истечением срока трудового договора. Проверка правомерности увольнения по инициативе работника. Проверка правомерности увольнения работника по инициативе работодателя. Восстановление на работе незаконно уволенного лица. Правовые последствия восстановления на работе. Споры о рабочем времени и времени отдыха. Споры об оплате труда. Споры, связанные с ответственностью сторон трудового договора (дисциплинарной и материальной).	Изучение характерных особенностей и порядка рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров
9.	Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.	Исполнение решения юрисдикционного органа по трудовому спору – реальное восстановление нарушенных трудовых прав и законных интересов и укрепление законности в сфере труда. Сроки добровольного исполнения решения комиссии по трудовым спорам. Порядок принудительного исполнения решения комиссии по	Изучение порядка исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам

		трудовым спорам. Содержание удостоверения комиссии по трудовым спорам, имеющего силу принудительного листа, порядок его исполнения. Исполнение решений суда по трудовым делам. Немедленное исполнение решений суда по отдельным трудовым спорам. Юридические последствия неисполнения судебного решения о восстановлении на работе.	
10.	Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров.	Момент начала коллективного трудового спора. Рассмотрение и разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Понятие трудового арбитража, случаи его создания. Порядок разрешения трудового спора в трудовом арбитраже. Гарантии работникам, участвующим в рассмотрении коллективного трудового спора.	Изучение отдельных стадий рассмотрения коллективных трудовых споров
11.	Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	Понятие и виды забастовки. Право на забастовку и его ограничение. Незаконные забастовки, порядок признания забастовки незаконной. Порядок проведения забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Перечни минимума необходимых работ (услуг), обеспечиваемых в период проведения забастовок. Правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	Изучение порядка объявления и проведения забастовки

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие, причины и классификация трудовых споров

1. Конфликты в сфере труда при переходе к рынку. Законность и правопорядок в трудовом праве.
2. Защита трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав.
3. Понятие и юридическая природа трудовых споров.
4. Структура трудового спора как юридического конфликта.
5. Причины и условия возникновения трудовых споров.
6. Виды (классификация) трудовых споров.
7. Профилактика трудовых споров на современном этапе развития российского общества.
8. Дискуссии.
9. Решение задач¹.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Предварительное ознакомление с лекционным материалом, а также с учебной и специальной литературой по теме практического занятия.
2. Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
3. Сбор и обобщение новейших нормативных актов и судебной практики по теме практического занятия.

Тема 2. Принципы и сроки рассмотрения и разрешения трудовых споров

1. Понятие и особенности принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров. Виды принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров.
2. Система и содержание принципов рассмотрения трудовых споров.
3. Сроки по трудовым спорам. Понятие исковых и процессуальных сроков по трудовым спорам, их правовое значение. Продолжительность исковых и процессуальных сроков по трудовым спорам. Юридические последствия пропуска исковых и процессуальных сроков по трудовым делам.
4. Дискуссии.
5. Решение задач.

Задания для подготовки к практическим занятиям

1. Предварительное ознакомление с лекционным материалом, а также с учебной и специальной литературой по теме практического занятия.
2. Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
3. Сбор и обобщение новейших нормативных актов и судебной практики по теме практического занятия.

¹ Задачи по всем темам по указанию преподавателя из практикума по трудовому праву России / под ред. академика К.Н. Гусова и профессора Э.Г. Тучковой. М., 2015.

Тема 3. Источники, регулирующие порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров

1. Нормы Конституции РФ о трудовых спорах.
2. Международно-правовые акты, регламентирующие процедуры рассмотрения трудовых споров.
3. Нормы Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов о трудовых спорах.
4. Положения Гражданского процессуального кодекса РФ, касающиеся рассмотрения и разрешения судом индивидуальных трудовых споров.
5. Подзаконные акты по трудовым спорам.
6. Социально-партнерские соглашения и коллективные договоры по вопросам рассмотрения трудовых споров.
7. Роль постановлений Пленума Верховного Суда РФ в рассмотрении трудовых споров. Общая характеристика Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с изм. и доп.).
8. Дискуссии.
9. Решение задач.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Предварительное ознакомление с лекционным материалом, а также с учебной и специальной литературой по теме практического занятия.
2. Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
3. Сбор и обобщение новейших нормативных актов и судебной практики по теме практического занятия.

Тема 4. Органы, рассматривающие трудовые споры

1. Процессуальные особенности разрешения трудовых споров.
2. Виды органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
3. Органы, рассматривающие коллективные трудовые споры. Этапы примирительных процедур по рассмотрению коллективных трудовых споров.
4. Правовой статус государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров.
5. Дискуссии.
6. Решение задач.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Предварительное ознакомление с лекционным материалом, а также с учебной и специальной литературой по теме практического занятия.
2. Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
3. Сбор и обобщение новейших нормативных актов и судебной практики по теме практического занятия.

Тема 5. Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров

1. Понятие и особенности индивидуального трудового спора.
2. Понятие и юридическое значение подведомственности индивидуальных трудовых споров.
3. Соотношение подведомственности трудового спора и компетенции юрисдикционного органа, рассматривающего трудовой спор.
4. Классификация индивидуальных трудовых споров по их подведомственности.
5. Подведомственность индивидуальных трудовых споров комиссии по трудовым спорам.
6. Индивидуальные трудовые споры, непосредственно рассматриваемые судом.
7. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов при рассмотрении и разрешении индивидуальных трудовых споров.
8. Подсудность индивидуальных трудовых споров судам общей юрисдикции.
9. Дискуссии.
10. Решение задач.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Предварительное ознакомление с лекционным материалом, а также с учебной и специальной литературой по теме практического занятия.
2. Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
3. Сбор и обобщение новейших нормативных актов и судебной практики по теме практического занятия.

Тема 6. Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров

1. Разрешение возникших разногласий спорящими сторонами (до-юрисдикционная стадия).
2. Альтернативная процедура урегулирования трудовых споров с участием посредника (процедура медиации).
3. Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений. Правомочность заседания комиссии по трудовым спорам. Организация делопроизводства в комиссии по трудовым спорам.
4. Порядок ведения заседания комиссии по трудовым спорам. Подготовка дела к заседанию комиссии по трудовым спорам.
5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам. Протокол заседания комиссии по трудовым спорам, его содержание.
6. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам. Решение комиссии по трудовым спорам, его содержание. Обязательность решения комиссии по трудовым спорам.

7. Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам.
8. Дискуссии.
9. Решение задач.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Предварительное ознакомление с лекционным материалом, а также с учебной и специальной литературой по теме практического занятия.
2. Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
3. Сбор и обобщение новейших нормативных актов и судебной практики по теме практического занятия.

Тема 7. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде

1. Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору. Основания отказа в приеме искового заявления.
2. Подготовка трудового дела к судебному разбирательству. Средства доказывания по отдельным категориям трудовых споров.
3. Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора.
4. Процедура рассмотрения индивидуального трудового спора судом.
5. Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах.
6. Мирное соглашение в суде по индивидуальному трудовому спору.
7. Решение суда по индивидуальному трудовому спору: требования и содержание.
8. Заочное решение по индивидуальному трудовому спору: порядок принятия и содержание.
9. Судебный приказ как способ защиты трудовых прав.
10. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке.
11. Дискуссии.
12. Решение задач.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Предварительное ознакомление с лекционным материалом, а также с учебной и специальной литературой по теме практического занятия.
2. Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
3. Сбор и обобщение новейших нормативных актов и судебной практики по теме практического занятия.

Тема 8. Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров

1. Споры о признании трудовыми формально основанных на гражданско-правовом договоре отношений работника и работодателя.
2. Споры о заключении трудового договора.

3. Споры о содержании трудовых договоров.
4. Споры об изменении трудового договора.
5. Особенности рассмотрения споров о прекращении трудового договора. Проверка правомерности прекращения трудового договора по ст.ст. 78-80 Трудового кодекса РФ.
6. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
7. Восстановление на работе и его правовые последствия.
8. Споры о рабочем времени и времени отдыха.
9. Споры об оплате труда (о взыскании заработной платы, о депремировании, об оплате в условиях, отклоняющихся от нормальных).
10. Рассмотрение споров о взыскании гарантийных и компенсационных выплат.
11. Споры, связанные с ответственностью сторон трудового договора (дисциплинарной и материальной). Особенности рассмотрения споров о взыскании имущественного и морального вреда, причиненного работнику.
12. Дискуссии.
13. Решение задач.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Предварительное ознакомление с лекционным материалом, а также с учебной и специальной литературой по теме практического занятия.
2. Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
3. Сбор и обобщение новейших нормативных актов и судебной практики по теме практического занятия.

Тема 9. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам

Исполнение решения юрисдикционного органа по индивидуальному трудовому спору.

1. Сроки добровольного исполнения решения комиссии по трудовым спорам. Порядок принудительного исполнения решения комиссии по трудовым спорам.
2. Исполнение решений суда по трудовым спорам. Немедленное исполнение решений суда. Юридические последствия неисполнения судебного решения о восстановлении на работе.
3. Дискуссии.
4. Решение задач.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Предварительное ознакомление с лекционным материалом, а также с учебной и специальной литературой по теме практического занятия.
2. Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
3. Сбор и обобщение новейших нормативных актов и судебной практики по теме практического занятия.

Тема 10. Примириательные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров

1. Рассмотрение коллективного трудового спора примириательной комиссией.
2. Посредник и его роль в рассмотрении коллективного трудового спора.
3. Порядок образования трудового арбитража. Рассмотрение коллективного трудового спора трудовым арбитражем.
4. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
5. Дискуссии.
6. Решение задач.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Предварительное ознакомление с лекционным материалом, а также с учебной и специальной литературой по теме практического занятия.
2. Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
3. Сбор и обобщение новейших нормативных актов и судебной практики по теме практического занятия.

Тема 11. Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах

1. История развития законодательства о забастовках.
2. Право на забастовку и его ограничение.
3. Предупредительная забастовка, порядок ее объявления и проведения.
4. Орган, возглавляющий забастовку.
5. Порядок проведения забастовки.
6. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Перечни минимума необходимых работ (услуг), обеспечиваемых в период проведения забастовок.
7. Незаконные забастовки. Порядок признания забастовки незаконной.
8. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
9. Ответственность за уклонение от участия в примириательных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примириательной процедуры, неисполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража.
10. Ответственность работников за незаконные забастовки.
11. Дискуссии.
12. Решение задач.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Предварительное ознакомление с лекционным материалом, а также с учебной и специальной литературой по теме практического занятия.
2. Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.

3. Сбор и обобщение новейших нормативных актов и судебной практики по теме практического занятия.

2.4. Самостоятельная работа

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам

1. Подготовка структуры Положения о комиссии по трудовым спорам.
2. Подготовка проекта решения комиссии по трудовым спорам по заявлению работника о незаконном применении дисциплинарного взыскания.
3. Подготовка проекта судебного приказа о взыскании заработной платы.
4. Подготовка проекта искового заявления о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула, возмещении морального вреда.
6. Подготовка проекта искового заявления о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю.
7. Составление протокола разногласий по коллективному трудовому спору об изменении коллективного договора.
8. Подготовка проекта рекомендаций трудового арбитража по коллективному трудовому спору об изменении условий труда.
9. Подготовка проекта решения общего собрания работников об объявлении забастовки.
10. Составление сравнительной таблицы сходств и различий комиссии по трудовым спорам и примирительной комиссии.

Примеры модельных заданий:

Вариант 1. Модельное задание для проведения текущего контроля.

Технология: составление сложной схемы с участием всех обучающихся группы.

Содержание занятия. Перед обучающимися группы ставится задание составить схему, отражающую отличительные особенности разграничения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Критерии разграничения индивидуальных и коллективных трудовых споров

Индивидуальные трудовые споры	Коллективные трудовые споры

К доске приглашаются обучающиеся по одному человеку. Первый обучающийся начинает чертить схему, указав конкретный источник, каждый следующий обучающийся дополняет схему последующими источниками (с приведением конкретных примеров), раскрывая их смысл и содержание, вплоть до полного их раскрытия. Особое внимание при составлении схемы следует обратить на общие и специальные нормы трудового права, подкрепив их нормами трудового законодательства.

Вариант 2. Модельное задание для проведения текущего контроля.

Технология: направляемая дискуссия с участием всей группы.

Содержание занятия. В ходе занятия преподаватель ставит на обсуждение сложный дискуссионный вопрос и предлагает обучающимся изложить известные точки зрения по этому вопросу и сформулировать и обосновать свою точку зрения. Иницируется полемика. В ходе дискуссии можно использовать метод Сократа.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольные вопросы для сдачи экзамена

1. Защита трудовых прав и свобод работников.
2. Самозащита работниками трудовых прав.
3. Понятие и юридическая природа трудовых споров.
4. Структура трудового спора.
5. Причины и условия возникновения трудовых споров.
6. Классификация трудовых споров.
7. Система и содержание принципов рассмотрения трудовых споров.
8. Исковые (давностные) и процессуальные сроки по трудовым спорам.
9. Международно-правовые акты, регламентирующие процедуры рассмотрения трудовых споров.
10. Нормы Конституции РФ, имеющие концептуальное значение для рассмотрения трудовых споров.
11. Трудовой кодекс РФ – основной кодифицированный нормативный правовой акт, регулирующий порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров.
12. Положения Гражданского процессуального кодекса РФ, касающиеся рассмотрения судом индивидуальных трудовых споров.
13. Подзаконные акты по трудовым спорам.
14. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам и их значение. Общая характеристика постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».
15. Виды органов, рассматривающих и разрешающих индивидуальные трудовые споры, и их правовой статус. Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
16. Виды органов, рассматривающих коллективные трудовые споры, и их правовой статус. Этапы примирительных процедур при рассмотрении коллективного трудового спора.
17. Государственные органы по урегулированию коллективных трудовых споров.
18. Понятие и признаки индивидуального трудового спора.

19. Понятие и значение подведомственности индивидуальных трудовых споров.
20. Индивидуальные трудовые споры, подведомственные комиссии по трудовым спорам.
21. Индивидуальные трудовые споры, подведомственные непосредственно суду.
22. Разрешение возникших разногласий самими спорящими сторонами (доюрисдикционная стадия).
23. Альтернативная процедура урегулирования трудовых споров с участием посредника (процедура медиации).
24. Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений организаций.
25. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам.
26. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам, содержание решения комиссии по трудовым спорам.
27. Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам.
28. Компетенция судов при рассмотрении индивидуальных трудовых споров. Территориальная подсудность трудовых споров.
29. Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору.
30. Подготовка трудового дела к судебному разбирательству.
31. Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора. Заочное производство.
32. Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах.
33. Решение суда по индивидуальному трудовому спору.
34. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.
35. Споры о заключении трудового договора.
36. Споры о переводах на другую работу.
37. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
38. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае сокращения численности или штата работников.
39. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе.
40. Споры о расторжении трудового договора в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей.
41. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.
42. Споры о рабочем времени и времени отдыха.
43. Споры об оплате труда, гарантиях и компенсациях.

44. Споры о дисциплинарной ответственности.
45. Споры о материальной ответственности работника.
46. Споры о материальную ответственность работодателя.
47. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров государственных гражданских служащих.
48. Особенности рассмотрения трудовых споров иностранных работников.
49. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
50. Понятие, предмет коллективного трудового спора, его отграничение от коллективной защиты индивидуальных трудовых прав работников.
51. Порядок разрешения разногласий самими сторонами. Момент начала коллективного трудового спора.
52. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
53. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
54. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
55. Гарантии работникам, участвующим в рассмотрении коллективного трудового спора.
56. Понятие забастовки. Право на забастовку и его ограничение.
57. Порядок объявления забастовки.
58. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
59. Незаконные забастовки.
60. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

Конституция Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ с изм. и доп.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ с изм. и доп.

Закон РФ от 17 января 1992 г. № 2202-І «О прокуратуре РФ» в ред. Федерального закона от 17 ноября 1995 г. и с изм. и доп.

Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-І «О статусе судей в Российской Федерации» с изм. и доп.

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» с изм. и доп.

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации от 26 июля 2004 г. с изм. и доп.

Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» с изм. и доп.

Федеральный закон от 08 июня 2015 № 138-ФЗ «О применении положений Федерального закона "Об исполнительном производстве" на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

Закон г. Москвы от 11 ноября 2009 г. № 4 «О социальном партнерстве в городе Москве».

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2002 г. № 901 «О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах».

Судебная практика

Постановление Конституционного Суда РФ от 15 марта 2005 г. № 3-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 2 статьи 278 и статьи 279 Трудового кодекса Российской Федерации и абзаца второго пункта 4 статьи 69 Федерального закона «Об акционерных обществах» в связи с запросами Волховского городского суда Ленинградской области, Октябрьского районного суда города Ставрополя и жалобами ряда граждан».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2022 № 33 «О практике применения судами норм о компенсации морального вреда».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» с изм. и доп.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 02.06.2015 № 21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении

законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.11.2015 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2018 № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 45 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 1 (2020)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 10.06.2020).

Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2 (2020)"(утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.07.2020).

Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 3 (2020)"(утв. Президиумом Верховного Суда РФ 25.11.2020).

Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прекращением трудового договора по инициативе работодателя(утв. Президиумом Верховного Суда РФ 09.12.2020).

Основная литература:

1. Трудовое право России. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. Н. Гусов, Э. Н. Бондаренко, К. Д. Крылов [и др.] ; под ред. К.Н. Гусова, Э. Г. Тучковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2014. – 272 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/27255>

2. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / К.Н. Гусов, А.А. Андреев, Э. Н. Бондаренко [и др.]; отв. ред. К.Н. Гусов, Н.Л. Лютов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2017. – 592 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/36401>

3. Федин, В В. Трудовые споры: теория и практика [Электронный ресурс]: учеб.-практич. пособие для вузов / В. В. Федин. – М. : Юрайт, 2017. – 527 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/414A3850-33B8-476E-81AF-AC2C7744FF0C/trudovyye-spory-teoriya-i-praktika>

4. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 231 с. –

ISBN 978-5-534-06043-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/451722> – Режим доступа: локальная сеть Университета им. О.Е. Кутафина. – Текст: электронный

5. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 467 с. – ISBN 978-5-534-06044-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/451723> – Режим доступа: локальная сеть Университета им. О.Е. Кутафина. – Текст: электронный

Дополнительная литература:

1. Анисимов А.Л. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в суде // Право и экономика. – 2008. - № 4. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

2. Бережнов А.А. Досудебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров: дисс. канд. юрид. наук. - М., 2012. – Режим доступа : <http://нэб.рф>

3. Бондаренко, Э. Н. Динамика трудового правоотношения: монография / Бондаренко Э.Н. – Москва: Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-91768-602-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010039> – Режим доступа: локальная сеть Университета им. О.Е. Кутафина. – Текст: электронный.

4. Вострецова О.А. Правовые последствия отказа в приеме на работу // Трудовое право. - 2009. - № 4. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

5. Головина С.Ю., Лютов Н.Л. Трудовые споры в государствах ЕАЭС: понятийный аппарат и классификация // Российский юридический журнал.- 2016. - № 6. - С. 115 - 123. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

6. Дзарасов М. Трудности исковой давности // ЭЖ-Юрист. - 2010. - № 31. - С. 12. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

7. Дзарасов М.Э. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров: вопросы теории и практики // Юстиция.- 2016. - № 2. С. 58 - 65. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

8. Иванов А.Б. Судебная практика о материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю // Трудовое право. - 2010. - №№ 10-11. – Режим доступа : СПС Гарант: <\\garant\GarantClient\garant.exe>, локальная сеть университета

9. Колосовский А.В. Конституционное право на забастовку и ответственность за его нарушение // Трудовое право. - 2008. - № 5. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

10. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / отв. ред. профессор Ю. П. Орловский. – 8-е изд., испр., доп. и пер. – Москва:

Контракт, 2019 // СПС Консультант Плюс, локальная сеть Университета им. О.Е. Кутафина – Текст: электронный

11. Костян И.А. Трудовые споры. Судебный порядок рассмотрения трудовых дел. – 2-е изд., пер. и доп. - М., 2006. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

12. Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. - М. : Юстицинформ, 2010. – Режим доступа : СПС Гарант: <\\garant\GarantClient\garant.exe>, локальная сеть университета

13. Миронова А.Н. Трудовые споры о прекращении трудового договора: теоретические и практические аспекты: автореф. дисс. канд. юрид. наук. М., 2007: <http://нэб.рф>

14. Олейникова О. Недостаточный объем работы как основание для расторжения трудового договора: практика споров // Трудовое право. - 2016. - № 1. – Режим доступа : СПС Гарант: <\\garant\GarantClient\garant.exe>, локальная сеть университета

15. Сапфилова А.А. Способы защиты трудовых прав, свобод и правовых интересов // Трудовое право. 2008. № 8. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

16. Специфика регулирования труда отдельных категорий работников : учебное пособие / Акатнова М.И., Астраханцева Е.В., Бондаренко Э.Н. [и др.] ; отв. ред. Н.Л. Лютов, И.С. Цыпкина. - Москва : Проспект, 2018. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/39406> – Режим доступа: локальная сеть Университета им. О.Е. Кутафина. – Текст: электронный.

17. Сошникова Т.А. Право на индивидуальные и коллективные трудовые споры // Законодательство и экономика. - 2004. - № 8. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

18. Судебная практика по трудовым спорам: практ. пособие / сост. Г. А. Агафонова [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2015. – 336 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

19. Уваева М. Понуждение работника (давление со стороны работодателя) к увольнению по собственному желанию // Трудовое право. - 2016. - № 1. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

20. Устинова С.А. Дисциплинарная ответственность работника. Причины и условия возникновения трудовых споров // Трудовое право. - 2010. - № 3. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

21. Устинова С.А. Судебная практика рассмотрения трудовых споров, связанных с восстановлением на работе работников, уволенных за прогул // Трудовое право. - 2008. - № 12. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

22. Федин В.В. Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров // Lex Russica. - 2008. - № 6. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=13045145>

23. Федин В.В. Принципы рассмотрения трудовых споров // Lex Russica. - 2006. - № 2. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=9126958>

24. Федин В.В. Проблемы подведомственности и подсудности индивидуальных трудовых споров // Справочник кадровика. - 2006. - № 6. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

25. Формирование и развитие отраслей права в исторической и современной правовой реальности России : монография : в 12 томах / под ред. А.М. Лушникова, Р.Л. Хачатурова. - Москва : Юрлитинформ. Том III : Трудовое право России / Е.А. Волк, С.Ю. Головина, А.М. Куренной [и др.]. - 2020. - 488 с. - Библиогр.: с. 460-484. - Библиогр. в подстр. примеч. - Есть автограф: Лушников, А.М. - ISBN 978-5-4396-2073-9

26. Чернышова Т.В. Примирительные процедуры в трудовом праве // Трудовое право. - 2011. - № 3. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

27. Чуча С.Ю. Социальное партнерство в сфере труда: становление и перспективы развития правового регулирования в Российской Федерации : монография / С.Ю. Чуча ; Омский гос. ун-т. - Омск : ОмГУ, 2005. - 307 с. - Есть автограф: экз. 523789 : Чуча С.Ю. - ISBN 5-98713-002-6

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 с 20.03.2020 по 19.03.2021 - №21021512 от 16.03.2021 с 20.03.2021 по 19.03.2022 - № 22021712 от 09.03.2022 с 20.03.2022 по 19.03.2023; - № 23020811 от 06.03.2023 с 20.03.2023 по 19.03.2024; - № 240020711 от 14.03.2024 с 20.03.2024 по 19.03.2025; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 по 19.03.2026
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019, с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021;

				- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021, период доступа с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783551 от 16.11.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 с 01.08.2018 по 31.07.2023 (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010, бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 с 17.04.2020 по 16.04.2021; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 25.2021 по 24.03.2022; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 с 09.03.2022 по 09.03.2023; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 с 27.03.2023 по 26.03.2024; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026

4.	ЛитРес: Библиотека	сторонн яя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 с 12.03.2020 по 11.03.2021; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 с 12.03.2021 по 11.03.2022; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 с 18.03.2022 по 17.03.2023; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 с 18.03.2023 по 17.03.2024; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 с 18.03.2024 по 17.03.2025; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 с 18.03.2025 по 17.03.2026

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020 - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783653 от 21.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024;

				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 с 02.03.2023 по 01.03.2024; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 с 02.03.2024 по 01.03.2025; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 с 02.03.2025 по 01.03.2026
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio- online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 с 01.04.2020 по 31.03.2021 - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 с 03.04.2021 по 02.04.2022; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 с 03.04.2022 по 02.04.2023; - № 32312233331 от 29.03.2023 с 03.04.2023 по 02.04.2024; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 с 05.04.2023 по 04.04.2024; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 с 15.04.2024 по 14.04.2025; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 по 14.04.2026
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 с 03.07.2020 по 02.03.2021; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 по 02.07.2022; - № 32211498857 от 24.06.2022 с 03.07.2022 по 02.07.2023; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 по 02.07.2024; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 по 03.07.2025

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы	Консультант плюс	Открытая лицензия

	(СПС)	Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,

- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра конституционного и муниципального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Б1.В.ДВ.О1.13

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Юриспруденция

Форма(формы) обучения: очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная

Квалификация (степень): Бакалавр

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 12 от «07» апреля 2025 года.

Авторы:

Дудко И.Г. - доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Осавелюк А.М. - доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Дородонова Н.В. - кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Ларичев А.А. - доктор юридических наук, заместитель декана юридического факультета НИУ «Высшей школы экономики»

Конституционное право зарубежных стран: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Дудко И.Г., Осавелюк А.М., Дородонова Н.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является: дать обучающемуся адекватное представление о мировом опыте конституционно-правового регулирования общественных отношений, его истории, закономерностях, проблемах и перспективах, об общих закономерностях мирового конституционного развития и его особенностях в отдельных странах и их группах.

Задачами дисциплины являются:

- изучение зарубежного опыта конституционного права;
- формирования целостного представления о тенденциях развития конституционного права;
- освоение мирового опыта конституционного строительства, институтов и механизмов публичной власти, обеспечения и защиты прав и свобод человека, функционирования институтов гражданского общества;
- приобретение навыка сравнительного анализа, уважительного отношения к конституционной культуре и традициям государств;
- обучение анализу нормативных правовых актов различных по юридической силе и технико-юридическим особенностям.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Конституционное право зарубежных стран» относится к части, формируемой участниками образовательных технологий (Б1.В.ДВ.01.13) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности.

Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как международное публичное право, международное частное право, право Европейского союза, проблемам теории государства и права.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины «Конституционное право зарубежных стран» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Профессиональные компетенции:

ПК-3.Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Общая характеристика конституционного права и конституции	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-5. - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
Конституционно-правовой статус человека и гражданина	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения;	ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина..	ИУК1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи; ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций.
Конституционно-правовое регулирование общественного строя	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
Формы правления и государственные режимы	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	ИУК1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи;

	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
Народные голосования (выборы, отзыв, референдум)	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИУК1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи; ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций.
Законодательная власть: парламент	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи; ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
Исполнительная власть: глава государства и правительство	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	ИУК1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи; ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

	историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
Судебная власть	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения; УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе	ИУК1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи; ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций;

	функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина.	ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
Территориальная организация публичной власти	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
Основы конституционного права Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

Основы конституционного права США	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
Основы конституционного права Франции	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
Основы конституционного права Германии	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач

		образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
Основы конституционного права Китая	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

1.4. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Конституционное право зарубежных стран» обучающийся должен:

знать:

основы конституционного строя зарубежных стран, их особенности с учетом своеобразия конкретизирующего законодательного регулирования в зарубежных странах;

особенности правового положения личности в зарубежных странах, общее и особенное в их статусе, как в прошлом, так и в настоящем, перспективы развития правового положения личности в зарубежных странах;

особенности организации и функционирования системы органов государственной власти в зарубежных странах, порядка их формирования, проблемы совершенствования отдельных элементов системы органов власти.

уметь:

толковать Конституцию, законы и другие нормативные правовые акты зарубежных стран;

юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

осуществлять правовую экспертизу нормативных актов зарубежных стран;

давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство зарубежных стран и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

владеть:

достаточным уровнем профессионального правосознания, основанном на осознании социальной значимости своей будущей профессии;

культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию правовой информации;

навыками самостоятельного применения полученных правовых знаний на практике.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы**2.1.1. Тематический план для очной формы обучения**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	се- ме- стр	Виды учебной деятельно- сти и объем (в академиче- ских часах)			Технология образовательного процесса	Форма те- кущего кон- троля/Фор- ма проме- жуточной аттестации
		тр им е- стр	Лекции	Практиче- ские заня- тия	СРС		
БМ 1							
1	Общая ха- рактери- стика конституци- онного права и кон- ституции	6	1	2	4	Лекция: устный обзор про- блематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)
2	Конституци- онно-право- вой статус человека и гражданина	6		2	4	Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)

3	Конституционно-правовое регулирование общественного строя	6			4	Выполнение заданий при подготовке темы	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
4	Формы правления и государственные режимы	6	1	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
5	Народные голосования (выборы, отзыв, референдум)	6			4	Выполнение заданий при подготовке темы	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
6	Законодательная власть: парламент	6		1	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
7	Исполнительная	6		1	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация	Устный опрос

	власть: глава государства и правительство					Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
8	Судебная власть	6		2	4	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
9	Территориальная организация публичной власти	6		2	4	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
БМ 2							
10	Основы конституционного права Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии	6	2	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)

11	Основы конституционного права США	6	2	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
12	Основы конституционного права Франции	6	2	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Основы конституционного права Германии	6	2	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Основы конституционного права Китая	6		2	4	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Всего по ОФО		10	22	40		Зачет

2.1.2. Тематический план для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	се- ме- стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма те- кущего кон- троля/Фор- ма проме- жуточной аттестации
		тр им е- стр	Лекции	Практиче- ские заня- тия	СРС		
БМ 1							
1	Общая ха- рактери- стика конституци- онного права и кон- ституции	5	1	2	4	Лекция: устный обзор про- блематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)
2	Конституци- онно-право- вой статус человека и гражданина	5		2	4	Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)
3	Конституци- онно-право- вое регули- рование обществен- ного строя	5			4	Выполнение заданий при подготовке темы	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)
4	Формы правления и	5	1	2	2	Лекция: устный обзор про- блематики, презентация	Устный опрос и/или те-

	государственные режимы					Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	стирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
5	Народные голосования (выборы, отзыв, референдум)	5			4	Выполнение заданий при подготовке темы	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
6	Законодательная власть: парламент	5		1	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
7	Исполнительная власть: глава государства и правительство	5		1	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
8	Судебная власть	5		2	4	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или

							письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
9	Территориальная организация публичной власти	5		2	4	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
БМ 2							
10	Основы конституционного права Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии	5	2	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
11	Основы конституционного права США	5	2	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
12	Основы конституционного права Франции	5	2	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или

							письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Основы конституционного права Германии	5	2	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Основы конституционного права Китая	5		2	4	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Всего по ОФО		10	22	40		Зачет

2.1.3. Тематический план для очно – заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	се- ме- стр	Виды учебной деятельно- сти и объем (в академиче- ских часах)			Технология образовательного процесса	Форма те- кущего кон- троля/Фор- ма проме- жуточной аттестации
		тр им е- стр	Лекции	Практиче- ские заня- тия	СРС		
БМ 1							
1	Общая ха- рактери- стика конституци- онного	7	1	1	4	Лекция: устный обзор про- блематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или

	права и конституции						письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
2	Конституционно-правовой статус человека и гражданина	7		1	4	Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
3	Конституционно-правовое регулирование общественного строя	7			4	Выполнение заданий при подготовке темы	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
4	Формы правления и государственные режимы	7	1	1	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
5	Народные голосования (выборы, отзыв, референдум)	7			4	Выполнение заданий при подготовке темы	Устный опрос и/или тестирование, и/или письмен-

							ная контрольная работа (по выбору преподавателя)
6	Законодательная власть: парламент	7		1	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
7	Исполнительная власть: глава государства и правительство	7		1	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
8	Судебная власть	7		1	4	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
9	Территориальная организация публичной власти	7		2	6	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная

							работа (по выбору преподавателя)
БМ 2							
10	Основы конституционного права Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии	7	2	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
11	Основы конституционного права США	7	2	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
12	Основы конституционного права Франции	7	1	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Основы конституционного права Германии	7	1	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по

							выбору преподавателя)
	Основы конституционного права Китая	7		2	6	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Всего по ОЗФО		8	18	46		Зачет

2.1.4. Тематический план для очно - заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	се-ме-стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		триметр	Лекции	Практические занятия	СРС		
БМ 1							
1	Общая характеристика конституционного права и конституции	5	1	1	4	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
2	Конституционно-правовой статус человека и гражданина	5		1	4	Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по

							выбору преподавателя)
3	Конституционно-правовое регулирование общественного строя	5			4	Выполнение заданий при подготовке темы	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
4	Формы правления и государственные режимы	5	1	1	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
5	Народные голосования (выборы, отзыв, референдум)	5			4	Выполнение заданий при подготовке темы	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
6	Законодательная власть: парламент	5		1	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору

							преподавателя)
7	Исполнительная власть: глава государства и правительство	5		1	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
8	Судебная власть	5		1	4	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
9	Территориальная организация публичной власти	5		2	6	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
БМ 2							
10	Основы конституционного права Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии	5	2	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору

							преподавателя)
11	Основы конституционного права США	5	2	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
12	Основы конституционного права Франции	5	1	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Основы конституционного права Германии	5	1	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Основы конституционного права Китая	5		2	6	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)

	Всего по ОЗФО		8	18	46		Зачет

**2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	се- ме- стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма те- кущего кон- троля/Фор- ма проме- жуточной аттестации
		тр им е- стр	Лекции	Практиче- ские заня- тия	СРС		
БМ 1							
1	Общая ха- рактери- стика конституци- онного права и кон- ституции	5	1	1	4	Лекция: устный обзор про- блематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)
2	Конституци- онно-право- вой статус человека и гражданина	5		1	4	Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)
3	Конституци- онно-право- вое регули- рование обществен- ного строя	5			4	Выполнение заданий при подготовке темы	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)

4	Формы правления и государственные режимы	5	1	1	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
5	Народные голосования (выборы, отзыв, референдум)	5			4	Выполнение заданий при подготовке темы	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
6	Законодательная власть: парламент	5		1	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
7	Исполнительная власть: глава государства и правительство	5		1	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
8	Судебная власть	5		1	4	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос

							и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
9	Территориальная организация публичной власти	5		2	6	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
БМ 2							
10	Основы конституционного права Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии	5	2	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
11	Основы конституционного права США	5	2	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)

12	Основы конституционного права Франции	5	1	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Основы конституционного права Германии	5	1	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Основы конституционного права Китая	5		2	6	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Всего по ОЗФО		8	18	46		Зачет

**2.1.6. Тематический план для заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		триместр	Лекции	Практические занятия	СРС		

БМ 1							
1	Общая ха- рактери- стика конституци- онного права и кон- ституции	3/1	2		8	Лекция: устный обзор про- блематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)
2	Конституци- онно-право- вой статус человека и гражданина	3/1			8	Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)
3	Конституци- онно-право- вое регули- рование обществен- ного строя	3/1			10	Выполнение заданий при подготовке темы	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)
4	Формы правления и государ- ственные ре- жимы	3/2	2	2	2	Лекция: устный обзор про- блематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)

5	Народные голосования (выборы, отзы- вы, рефе- рендум)	3/2			4	Выполнение заданий при подготовке темы	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)
6	Законода- тельная власть: пар- ламент	3/2			2	Лекция: устный обзор про- блематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)
7	Исполни- тельная власть: глава государства и правитель- ство	3/2			2	Лекция: устный обзор про- блематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)
8	Судебная власть	3/2			2	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)

9	Территориальная организация публичной власти	3/2			2	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
БМ 2							
10	Основы конституционного права Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии	3/2			2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
11	Основы конституционного права США	3/2			2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
12	Основы конституционного права Франции	3/2		1	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)

	Основы конституционного права Германии	3/2		1	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Основы конституционного права Китая	3/2			4	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Всего по ЗФО		4	4	60		Зачет

**2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе ВО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	се-ме-стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		триместр	Лекции	Практические занятия	СРС		
БМ 1							
1	Общая характеристика конституционного права и конституции	3/2	2		12	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)

2	Конституционно-правовой статус человека и гражданина	3/2			10	Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
3	Конституционно-правовое регулирование общественного строя	3/2			12	Выполнение заданий при подготовке темы	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
4	Формы правления и государственные режимы	3/3		2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
5	Народные голосования (выборы, отзыв, референдум)	3/3			4	Выполнение заданий при подготовке темы	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
6	Законодательная	3/3		1	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация	Устный опрос

	власть: парламент					Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
7	Исполнительная власть: глава государства и правительство	3/3		1	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
8	Судебная власть	3/3			2	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
9	Территориальная организация публичной власти	3/3			4	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
БМ 2							
10	Основы конституционного права	3/3			2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация	Устный опрос

	Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии					Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
11	Основы конституционного права США	3/3			2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
12	Основы конституционного права Франции	3/3			2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Основы конституционного права Германии	3/3			2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Основы конституционного права Китая	3/3			4	Лекция: устный обзор проблематики, презентация	Устный опрос и/или те-

						Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	стирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Всего по ЗФО		2	4	62		Зачет

2.1.8. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	се- ме- стр	Виды учебной деятельно- сти и объем (в академиче- ских часах)			Технология образовательного процесса	Форма те- кущего кон- троля/Фор- ма проме- жуточной аттестации
		тр им е- стр	Лекции	Практиче- ские заня- тия	СРС		
БМ 1							
1	Общая ха- рактери- стика конституци- онного права и кон- ституции	4/2	2		12	Лекция: устный обзор про- блематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)
2	Конституци- онно-право- вой статус человека и гражданина	4/2			10	Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)
3	Конституци- онно-право- вое регули- рование	4/2			12	Выполнение заданий при подготовке темы	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или

	обществен- ного строя						письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)
4	Формы правления и государ- ственные ре- жимы	4/3		2	2	Лекция: устный обзор про- блематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)
5	Народные голосования (выборы, от- зыв, рефе- рендум)	4/3			4	Выполнение заданий при подготовке темы	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)
6	Законода- тельная власть: пар- ламент	4/3		1	2	Лекция: устный обзор про- блематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен- ная кон- трольная работа (по выбору преподава- теля)
7	Исполни- тельная власть: глава государства и правитель- ство	4/3		1	2	Лекция: устный обзор про- блематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах	Устный опрос и/или те- стирова- ние, и/или письмен-

						ная контрольная работа (по выбору преподавателя)
8	Судебная власть	4/3			2	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
9	Территориальная организация публичной власти	4/3			4	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
БМ 2						
10	Основы конституционного права Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии	4/3			2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
11	Основы конституционного права США	4/3			2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах Устный опрос и/или тестирование, и/или письмен-

						ная контрольная работа (по выбору преподавателя)
12	Основы конституционного права Франции	4/3			2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Основы конституционного права Германии	4/3			2	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Основы конституционного права Китая	4/3			4	Лекция: устный обзор проблематики, презентация Семинар: опрос, дискуссия, конкурс, работа в малых группах Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
	Всего по ЗФО		2	4	62	Зачет

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика конституционного права и конституции

Понятие конституционного права как отрасли национального права, науки и учебной дисциплины. Место и роль конституционного права в правовых системах различных государств.

Предмет и метод, система конституционного права, общие принципы, конституционно-правовые институты. Конституционно-правовые нормы, их особенности.

Предмет и объект конституционно-правового регулирования, конституционно-правовые отношения. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений. Конституционная ответственность, ее особенности по сравнению с другими видами юридической ответственности. Политическая ответственность и конституционное право.

Источники конституционного права в зарубежных странах. Понятие и виды источников и их особенности в различных странах.

Место и роль конституционного права в правовых системах различных государств.

Основные тенденции развития конституционного права в зарубежных странах. Факторы, определяющие развитие конституционного права. Тенденции развития основных конституционно-правовых институтов.

Конституционное право как система учебных дисциплин. Место в этой системе учебного курса конституционного права зарубежных стран и его структура.

Понятие конституции. Конституция в материальном и формальном смысле. Юридическая и фактическая конституция. Классификация конституций.

Социально-политическая сущность конституции. Юридическая сущность и действие конституции.

Форма и структура конституций. Язык и стиль конституций.

Принятие, изменение и отмена конституций.

Правовая охрана конституции. Понятие конституционного контроля (надзора). Модели систем конституционного контроля, его объекты и виды в разных странах.

Тема 2. Конституционно-правовой статус человека и гражданина

Права человека в конституционном праве. Различие между правами

человека и правами гражданина, различие между правами и свободами. Основные права и свободы, их соотношение с конституционными. Соотношение прав и свобод с обязанностями. Способы конституционного формулирования прав, свобод и обязанностей. Классификация прав, свобод и обязанностей.

Равенство прав, свобод и обязанностей. Ограничения прав и свобод, основания их введения и условия применения. Общие гарантии прав и свобод. Специальные гарантии.

Гражданство (подданство). Основания и способы приобретения и прекращения гражданства. Гражданство и национальность. Безгражданство и многогражданство. Гражданство детей при разногражданстве и/или отсутствии гражданства родителей.

Личные (гражданские) права, свободы и обязанности. Уголовно-правовые и процессуальные гарантии личных прав и свобод. Политические права, свободы и обязанности. Экономические, социальные и культурные права, свободы и обязанности. Особенности их конституционно-правового регулирования.

Тема 3. Конституционно-правовое регулирование общественного строя

Понятие общественного строя, его структура, особенности регулирования его основ конституционным правом.

Конституционно-правовое регулирование экономических отношений. Собственность как конституционно-правовой институт. Конституционно-правовые принципы экономической деятельности. Финансовая система и ее конституционное регулирование.

Конституционно-правовое регулирование социальных отношений. Конституционно-правовые принципы регулирования отношений между трудом и капиталом. Основы регулирования межэтнических и межнациональных отношений, охрана брака и семьи. Конституционно-правовое определение принципов государственной политики в области экологии, здравоохранения и социального обеспечения.

Конституционно-правовое регулирование духовно-культурных отношений. Конституционное определение принципов государственной политики в области образования, науки и культуры. Конституционное право и религия.

Политическая власть и политическая система, их конституционные основы. Конституционно-правовое регулирование политических отношений. Конституционные принципы политического процесса. Политическая и правовая культура общества и ее влияние на конституционное право. Отражение политического режима в конституционном праве.

Понятие государства в конституционном праве, его задачи и функции. Конституционные принципы статуса государства как властной организации общества. Правовое, демократическое, социальное, светское государство. Конституционные принципы внутренней и внешней политики государства.

Политические партии и движения. Социально-политическая классификация партий. Организационная классификация политических партий. Институционализация политических партий и конституционно-правовое регулирование их статуса. Регистрация и финансирование политических партий, публикация их финансовых отчетов. Партийные системы, их виды и их отражение в конституционном праве.

Социально-экономические и социально-культурные общественные объединения, их сущность, виды, задачи и функции; их конституционно-правовой статус. Организации предпринимателей и работодателей, профессиональные союзы, союзы потребителей, социальные объединения сельских производителей. Профессиональные объединения с публично-властными полномочиями и обязательным членством, саморегулируемые организации.

Религиозные общины и церкви в политической системе, конституционно-правовое регулирование их статуса.

Средства массовой информации и их взаимоотношения с государством. Конституционное регулирование статуса средств массовой информации и журналистов.

Тема 4. Формы правления и государственные режимы

Понятия формы правления и государственного режима. Отличие государственного режима от политического режима.

Классификация форм правления. Монархия, ее виды. Республика, ее виды. Смешанные формы правления.

Виды государственных режимов. Их соотношение с формами правления.

Тема 5. Народные голосования (выборы, отзыв, референдум)

Выборы как институт конституционного права: понятие и функции. Виды выборов. Периодичность выборов. Понятия избирательной системы и избирательного права.

Принципы избирательного права. Понятие и значение принципов избирательного права.

Всеобщее избирательное право. Активное и пассивное избирательное право. Избирательные цензы. Понятия избирательного корпуса и электората. Неизбираемость и несовместимость мандатов. Свободное участие в выборах и обязательный вотум.

Равное избирательное право, понятие и признаки. Плюральный вотум. Куриальные выборы. Квоты для отдельных социальных групп. Норма представительства.

Прямое и косвенное (многостепенное) избирательное право.

Тайное голосование, его способы.

Избирательный процесс, его стадии. Назначение выборов и определение их даты. Избирательные округа и иные избирательные единицы. Избирательные участки. Избирательные органы. Регистрация избирателей, ее виды. Выдвижение кандидатов, его способы. Агитационная кампания, ее финансирование и ее законодательное регулирование. Голосование, его способы. Подсчет голосов и установление итогов голосования. Определение результатов выборов. Повторное голосование и новые выборы. Контроль за соблюдением законоположений об избирательном процессе. Избирательно-правовые споры. Ответственность за избирательные правонарушения.

Понятие и виды избирательных систем, их достоинства и недостатки.

Мажоритарная система относительного большинства. Альтернативное голосование. Мажоритарная система абсолютного большинства. Мажоритарная система квалифицированного большинства.

Полупропорциональные (предпропорциональные) избирательные системы: ограниченный вотум, система единственного непередаваемого голоса, кумулятивный вотум.

Система пропорционального представительства. Избирательная квота (избирательный метр, избирательное частное). Системы делителей. Преференциальное голосование. Панаширование. Способы нарушения пропорциональности представительства: заградительный пункт (процентный барьер) и соединение списков (блокирование). Система единственного передаваемого голоса.

Смешанные избирательные системы: мажоритарно-пропорциональные, пропорционально-мажоритарные, уравновешенные.

Отзыв выборных лиц, понятие и процедуры.

Референдум. Понятие и социальная функция. Плебисцит. Виды референдумов. Ограничение круга вопросов, выносимых на референдум. Инициатива и назначение референдума. Формула референдума. Организация и порядок проведения референдума. Определение результатов референдума. Правовые последствия референдума.

Тема 6. Законодательная власть: парламент

Понятие и социальные функции парламента. Представительный характер парламента. Парламентское право. Юридическая природа парламентских регламентов в разных странах.

Компетенция и акты парламента.

Структура парламента и организация его палат. Двухпалатные системы. Формирование палат и срок их полномочий. Роспуск парламентов (палат). Делегирование полномочий и замещение парламента. Руководство палат. Секретари палат, квесторы. Комитеты (комиссии) парламентов и палат и иные их органы.

Статус парламентария. Юридическая природа мандата. Права и обязанности парламентария. Парламентский иммунитет, индемнитет и другие привилегии парламентария. Объединения парламентариев, их статус. Лоббизм.

Порядок работы парламента. Сессии парламента. Процедура пленарных заседаний палат. Голосования. Совместные заседания палат и порядок голосования на них. Процедура заседаний комитетов (комиссий). Парламентские слушания.

Законодательный процесс: понятие и отличие от законотворческого процесса. Стадии законодательного процесса. Законодательная инициатива, ее субъекты. Законопроекты и законопредложения. Законодательная техника. Обсуждение проектов актов парламентов и палат. Принятие закона палатами. Разрешение расхождений между палатами. Санкционирование, промульгация и опубликование закона. Особенности законодательного бюджетного процесса и законодательства в сфере финансов. Прохождение и принятие конституционных (дополняющих) и органических законов. Процедура рассмотрения международных договоров и вопроса об их денонсации.

Контрольные парламентские процедуры. Процедуры выборов и назначений должностных лиц и их отзыва. Рассмотрение петиций и докладов омбудсменов.

Органы, учреждения и должностные лица при парламентах. Счетные палаты (суды, трибуналы). Уполномоченные по правам человека (омбудсмены). Иные конституционные органы, учреждения и должностные лица, формируемые и наделяемые полномочиями при участии парламентов (центральные банки и др.).

Тема 7. Исполнительная власть: глава государства и правительство

Глава государства. Понятие и место в системе власти. Полномочия главы государства при различных формах правления.

Монарх: понятие, особенности статуса. Порядок престолонаследия.

Президент: понятие, порядок избрания и замещения, ответственность. Вспомогательные органы и учреждения при главе государства.

Правительство. Понятие и место в системе власти. Компетенция правительства. Формирование и состав правительства. Глава правительства. Министры и государственные секретари: значение этих терминов в разных странах. Правительственные ведомства. Ответственность правительства и его членов - политическая и судебная.

Публичная администрация, прямая и косвенная.

Тема 8. Судебная власть

Понятие и социальная функция судебной власти. Понятия юстиции, юрисдикции, правосудия. Компетенция судов. Структура судебной власти. Статус судей, прокуроров, следователей. Высшие органы судейского (судейско-прокурорского) сообщества. Правосудие и политика.

Конституционно-правовые принципы судоустройства и судопроизводства. Системы судов общей юрисдикции. Административная юстиция. Иные специализированные суды (ювенальные, военные, социальные и пр.).

Конституционная юстиция: понятие, полномочия, формирование, организация конституционных судов (советов). Конституционное судопроизводство и особенности процедуры рассмотрения дел в конституционных советах.

Органы, учреждения и корпорации, содействующие судебной власти. Прокуратура. Адвокатура. Нотариат. Судебная полиция. Пенитенциарные учреждения.

Тема 9. Территориальная организация публичной власти

Территориальное устройство государства. Понятия политико-территориального, политико-административного и административно-территориального устройства и деления территории. Территориальная автономия и ее разновидности. Формы политико-территориального устройства.

Федерация. Понятие, статус субъектов федераций и иных носителей государственной автономии.

Унитарное государство. Понятие, признаки. Региональное государство как промежуточная форма.

Симметричное и асимметричное, централизованное, относительно децентрализованное и децентрализованное территориальное устройство.

Распределение компетенции и отношения между федерацией и ее субъектами, между унитарным государством и состоящими в нем территориальными единицами с государственной автономией.

Организация государственной власти субъектов федераций и иных

территориальных единиц с государственной автономией, их формы правления и государственные режимы. Их законодательные, исполнительные и судебные органы.

Организация публичной власти на местах. Местное самоуправление и местное управление: понятие, различные модели сочетания. Административный надзор за местным самоуправлением.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 10. Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии

Конституционное право и его особенности. Источники конституционного права, их юридическое значение. Понятия статутного права, общего права, прецедентного права и права справедливости.

Конституционно-правовой статус человека и гражданина: понятие, особенности его конституционно-правового регулирования. Подданство. Британское гражданство, его категории и гражданство Содружества. Режим иностранцев, его виды. Основные права, свободы и обязанности. Гарантии прав и свобод.

Конституционно-правовые основы экономических, социальных и духовно-культурных отношений.

Конституционно-правовые основы политической системы. Политические партии и партийная система. Избирательная система. Активное и пассивное избирательное право. Избирательные округа и системы распределения мандатов на парламентских, региональных и местных выборах. Референдум.

Особенности разделения властей в Великобритании. Форма правления и государственные режимы.

Парламент, его структура. Реформа Палаты лордов. Полномочия Парламента, особенности двухпалатной системы. Формирование палат, их внутренняя организация. Статус парламентариев, объединений депутатов. Общая процедура: сессии, процедура заседаний палат и комитетов, комитеты всей палаты. Законодательный процесс и взаимоотношения палат. Контрольные процедуры.

Монарх. Прерогативы Короны и ее фактическая политическая роль. Порядок престолонаследия.

Правительство и Кабинет. Понятие, порядок формирования. Правовой статус и роль Премьер-министра. Правительственный аппарат. Парламентские секретари. Политическая ответственность Правительства.

Парламентский комиссар по делам администрации и иные омбудсмены.

Судебная реформа и основы действующей судебной системы.

Политическая регионализация. Статус Уэльса, Шотландии, Северной Ирландии, островов Мэн, Гернси и Джерси, их правовые системы и системы их органов власти. Статус Лондона. Реформа политико-административного устройства территории в Англии. Местное самоуправление. Островные и заморские территории, управление ими и их самоуправление.

Тема 11. Основы конституционного права США

Конституционное развитие. Конституция США 1787 г., ее общая характеристика. Содержание конституционных поправок. «Живая конституция». Конституции штатов.

Конституционный статус человека и гражданина. Его содержание и гарантии. Билль о правах и последующее конституционно-правовое регулирование.

Конституционно-правовое регулирование экономических, социальных и духовно-культурных отношений. Конституционные основы политической системы. Политические партии. Партийная система.

Избирательная система. Активное и пассивное избирательное право. Порядок выборов Президента, Вице-президента, конгрессменов и сенаторов, губернаторов и легислатур штатов, органов местного самоуправления. Первичные выборы (праймериз). Избирательные округа. Система распределения мандатов. Референдум.

Форма правления и государственные режимы.

Конгресс, его структура и полномочия. Специальные полномочия палат, их внутренняя организация. Статус конгрессменов и сенаторов, их объединения. Общая процедура: сессии, дисконтинуитет, процедура заседаний палат и комитетов. Законодательный процесс и взаимоотношения палат. Контрольные процедуры.

Президент. Полномочия, акты, ответственность. Порядок замещения должности в случае досрочной вакансии. Вице-президент. Кабинет. Исполнительное управление. Федеральная публичная администрация.

Судебная система США и ее особенности. Система конституционного контроля. Верховный суд США. Порядок формирования и полномочия.

Федерализм. Правовое положение штатов и их взаимоотношения с Союзом. Распределение компетенции: доктрина «подразумеваемых полномочий» и доктрина «присущих полномочий». Органы штатов. Положение федерального округа.

Политико-административное устройство территории штатов. Местное самоуправление. Резервации.

Свободно присоединившиеся государства. Островные владения.

Тема 12. Основы конституционного права Франции

Конституционное развитие Франции после Второй мировой войны. История принятия и основные характеристики Конституции 1958 г., ее последующие изменения. Иные источники действующего конституционного права. Конституционный блок.

Конституционный статус человека и гражданина. Особенности его определения и гарантий. Гражданство и режим иностранцев. Права, свободы и обязанности.

Конституционно-правовые основы экономических, социальных и духовно-культурных отношений. Конституционные основы политической системы. Конституционная характеристика государства. Политические партии и партийная система.

Избирательная система. Активное и пассивное избирательное право. Порядок выборов Президента, сенаторов, депутатов, членов представительных органов местного самоуправления. Избирательные округа. Система распределения мандатов. Референдум.

Форма правления и государственные режимы.

Президент, его конституционный статус и политическая роль. Компетенция и взаимоотношения с Парламентом и Правительством. Акты. Ответственность, Высший суд. Аппарат Президента.

Парламент, его структура. Особенности компетенции Парламента. Формирование палат, их внутренняя организация. Статус депутатов и сенаторов, их объединения. Общая процедура: сессии, процедура заседаний палат и их комиссий. Законодательный процесс и взаимоотношения палат. Контрольные процедуры.

Правительство. Порядок его формирования и компетенция. Акты. Ответственность. Суд правосудия Республики. Правительственный аппарат.

Система конституционного контроля. Конституционный совет и Государственный совет.

Экономический и социальный совет. Защитник прав. Защитник детей. Счетный суд.

Конституционно-правовые основы судебной системы. Суды общей юрисдикции, административные суды, Трибунал по конфликтам. Ассизы. Высший совет магистратуры.

Политико-административное устройство территории. Реформа конституционного регулирования статуса территориальных коллективов. Региональное и местное управление и самоуправление.

Тема 13. Основы конституционного права Германии

Конституционное развитие Германии после Второй мировой войны. Основной закон 1949 г., его характеристика и развитие. Другие источники конституционного права. Объединение Германии. Конституции земель.

Конституционный статус человека и гражданина и его гарантии. Гражданство и режим иностранцев. Основные права, свободы и обязанности.

Конституционное регулирование экономических, социальных и духовно-культурных отношений. Конституционные основы политической системы. Конституционная характеристика государства. Политические партии и их конституционно-правовой статус, партийная система.

Активное и пассивное избирательное право. Избирательная система на выборах Бундестага, органов земель и органов местного самоуправления. Избирательные округа. Референдум.

Форма правления и государственный режим.

Бундестаг и Бундесрат. Порядок их формирования, их полномочия, внутренняя организация, Совместный комитет. Общая процедура в палатах. Статус депутатов Бундестага и их объединения. Статус члена Бундесрата. Законодательный процесс и взаимоотношения палат. Контрольные процедуры. Уполномоченный Бундестага по обороне.

Федеральный президент. Порядок избрания, компетенция и порядок ее осуществления, ответственность. Реальная политическая роль.

Федеральное правительство. Порядок его формирования, компетенция, акты. Статус Федерального канцлера. Особенность парламентской ответственности Федерального правительства. Чрезвычайные полномочия. Федеральный правительственный аппарат.

Федеральная счетная палата. Федеральный банк.

Система конституционного контроля. Федеральный конституционный суд, конституционные суды земель.

Конституционные основы судебной системы. Ее полисистемность. Шёффены. Прокуратура.

Федерализм. Правовое положение земель и их взаимоотношения с Союзом в нормальных и чрезвычайных условиях. Органы власти земель. Особенности системы органов власти Берлина, Гамбурга и Бремена. Федеральное вмешательство.

Политико-административное устройство территории земель. Местное управление и самоуправление в землях.

Тема 14. Основы конституционного права Китая

Конституция КНР 1982 г., ее характеристика и эволюция.

Конституционный статус человека и гражданина, его гарантии и реализация. Гражданство и режим иностранцев. Конституционные права, свободы и обязанности.

Конституционно-правовое регулирование экономических, социальных и духовно-культурных отношений. Конституционные основы политической системы. Конституционное регулирование статуса государства. Коммунистическая партия Китая и ее положение в политической системе; «демократические партии», их специфика. Народный политический консультативный совет Китая.

Форма правления и государственный режим.

Всекитайское собрание народных представителей. Полномочия, организация и процедура, включая законодательный процесс. Постоянный комитет Всекитайского собрания народных представителей. Порядок его формирования, полномочия, порядок работы.

Председатель КНР. Порядок избрания, полномочия, ответственность, реальная политическая роль. Центральный военный совет.

Государственный совет. Порядок формирования, полномочия, ответственность. Ведомства и их статус.

Политико-административное устройство территории. Районная национальная автономия. Особые административные районы. Свободные экономические зоны.

Местные собрания народных представителей, их постоянные комитеты и местные народные правительства. Порядок формирования, полномочия, взаимоотношения, ответственность. Особенности статуса органов самоуправления районов национальной автономии. Органы общественного самоуправления на местах.

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Общая характеристика конституционного права и конституции

1. Конституционное право как отрасль национального права, наука и учебная дисциплина.
2. Конституционное право и конституция: проблемы соотношения.
3. История появления первых конституций и развития мирового конституционализма; современные тенденции развития конституций.
4. Виды конституций.
5. Общее понятие о конституционном контроле.

Задания для подготовки:

1. Повторить основные положения общей теории права по вопросам систематики права, предмета и метода правового регулирования, источников права и месте среди них конституции; повторить материал по теории конституции из курса российского конституционного права.

2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

Тема 2. Конституционно-правовой статус человека и гражданина

1. Понятие и значение прав человека.

2. Историческая эволюция конституционных прав человека и гражданина.

3. Права и свободы человека и права гражданина; права и обязанности в конституциях зарубежных стран.

4. Виды конституционных прав и свобод человека и гражданина по сферам общественных отношений.

5. Конституционные гарантии и ограничения прав и свобод.

6. Понятие гражданства, основания его приобретения и прекращения.

Задания для подготовки:

1. Повторить основные положения общей теории права относительно понятия права в субъективном смысле и юридической обязанности; повторить материал о правах и свободах в Конституции РФ из курса российского конституционного права.

2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

Тема 3. Конституционно-правовое регулирование общественного строя

1. Понятие и структура общественного строя.

2. Основные направления и объем конституционного регулирования элементов общественного строя конституциями различных стран и поколений.

3. Конституционно-правовой статус государства.

4. Конституционно-правовой статус политических партий.

5. Конституционно-правовой статус неполитических объединений и средств массовой информации.

Задания для подготовки:

1. Повторить материал о понятии, признаках и функциях государства, политических и неполитических организациях из курсов теории государства, политологии и конституционного права России.

2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

Тема 4. Формы правления и государственные режимы

1. Понятия формы правления и государственного режима. Отличие государственного режима от политического режима.

2. Классификация форм правления. Монархия, ее виды. Республика, ее виды.

3. Смешанные формы правления.

4. Виды государственных режимов. Их соотношение с формами правления.

Задания для подготовки:

1. Повторить основные положения лекции по теме.

2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

Тема 5. Народные голосования (выборы, отзыв, референдум)

1. Понятие и виды народных голосований.

2. Понятие выборов, их социальные функции, достоинства и недостатки, виды.

3. Избирательное право: понятие и принципы.

4. Избирательный процесс: понятие и стадии.

5. Избирательная система: понятие и виды.

6. Референдум в зарубежных странах.

Задания для подготовки:

1. Систематизировать знания о народных голосованиях, приобретенные в результате освоения курсов теории государства и права, политологии, конституционного права РФ.

2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

Тема 6. Законодательная власть: парламент

1. Понятие, функции и полномочия парламента.

2. Структура парламента.

3. Организация и процедуры работы парламента.

4. Понятие, статус парламентария.

Задания для подготовки:

1. Повторить положения теории парламентаризма, изученные в курсах теории государства и права, а также политологии относительно понятия и предназначения парламента, его полномочий и организации.

2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

Тема 7. Исполнительная власть: глава государства и правительство

1. Понятие исполнительной власти и ее место в государственном механизме.

2. Глава государства, понятие и виды.

3. Правительство, понятие и виды.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

Тема 8. Судебная власть

1. Общее понятие, предназначение и особенности судебной власти.

2. Конституционные принципы организации и деятельности судебной власти.

3. Основные модели организации судебной власти.

4. Конституционная юстиция.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

Тема 9. Территориальная организация публичной власти

1. Территориальное устройство государства. Понятия политико-территориального, политико-административного и административно-территориального устройства и деления территории. Территориальная автономия и ее разновидности. Формы политико-территориального устройства.

2. Федерация. Статус субъектов федераций и иных носителей государственной автономии.

3. Унитарное государство. Региональное государство как промежуточная форма. Симметричное и асимметричное, централизованное, относительно децентрализованное и децентрализованное территориальное устройство.

4. Распределение компетенции и отношения между федерацией и ее субъектами, между унитарным государством и состоящими в нем территориальными единицами с государственной автономией.

5. Организация государственной власти субъектов федераций и иных территориальных единиц с государственной автономией, их формы правления и государственные режимы. Их законодательные, исполнительные и судебные органы.

6. Организация публичной власти на местах. Местное самоуправление и местное управление, различные модели сочетания. Административный надзор за местным самоуправлением.

Задания для подготовки:

1. Повторить понятия федерации, унитарного государства и конфедерации.
2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ**Тема 10. Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии**

1. Понятие, особенности и история британской конституции.
2. Основы правового статуса человека и гражданина.
3. Конституционно-правовой статус политических партий. Партийная система.
4. Форма правления и государственный режим. Конституционно-правовой статус высших органов государственной власти.
5. Судебная система.
6. Территориальное устройство публичной власти.

Задания для подготовки:

1. Повторить материал об истории государства и права Соединенного Королевства.
2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

Тема 11. Основы конституционного права США

1. Исторические условия принятия, особенности формы и содержания Конституции США.
2. Основы правового статуса человека и гражданина.
3. Понятие, конституционно-правовой статус политических партий. Партийная система.
4. Форма правления и государственный режим. Конституционно-правовой статус высших органов государственной власти.
5. Судебная система.
6. Американский федерализм и организация власти на местах.

Задания для подготовки:

1. Повторить материал об истории государства и права США.
2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

Тема 12. Основы конституционного права Франции

1. Особенности и история принятия Конституции Франции 1958 г. Конституционный блок.
2. Основы правового статуса человека и гражданина.
3. Конституционно-правовой статус политических партий. Партийная

система.

4. Форма правления и государственный режим. Конституционно-правовой статус высших органов государственной власти.

5. Судебная система. Высокий суд и Суд Правосудия Республики. Высший совет магистратуры.

6. Территориальное устройство. Организация местного управления и самоуправления во Франции.

Задания для подготовки:

1. Повторить материал об истории государства и права Франции.

2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

Тема 13. Основы конституционного права Германии

1. Особенности и история принятия Основного Закона ФРГ 1949 г.

2. Основы правового статуса человека и гражданина.

3. Конституционно-правовой статус политических партий. Партийная система.

4. Форма правления и государственный режим. Конституционно-правовой статус высших органов государственной власти.

5. Судебная система.

6. Германский федерализм и организация власти на местах.

Задания для подготовки:

1. Повторить материал об истории государства и права Германии.

2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

Тема 14. Основы конституционного права Китая

1. Исторические условия принятия и особенности Конституции КНР как конституции социалистической модели.

2. Основы правового статуса личности.

3. Конституционно-правовой статус политических партий. Партийная система.

4. Форма правления и государственный режим. Конституционно-правовой статус высших органов государственной власти.

5. Конституционный статус суда и прокуратуры.

6. Территориальное устройство КНР. Китайская автономия.

Задания для подготовки:

1. Повторить материал об истории государства и права Китая.

2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Общая характеристика конституционного права и конституции

1. Конституционное право как система правовых норм, наука, учебная дисциплина. Субъекты, источники и основные тенденции развития конституционного права.

2. Конституционно-правовая ответственность в зарубежных странах.

3. Конституция и ее виды, ее юридическая и социально-политическая сущность.

Задания для подготовки:

1. Какие значения имеет термин «конституционное (государственное) право» зарубежных стран?

2. Чем конституционное право зарубежных стран отличается по своему предмету и методу от других отраслей права?

3. Как строится система конституционного права зарубежных стран?

4. Каковы характер и особенности конституционно-правовых отношений?

5. В чем специфика источников конституционного права зарубежных стран?

6. Чем обусловлена и в чем проявляется ведущая роль конституционного права зарубежных стран в правовой системе?

7. Каковы основные тенденции в развитии конституционного права зарубежных стран и в чем они проявляются?

8. Чем занимается наука конституционного права зарубежных стран?

9. Что представляет собой дисциплина «конституционное право зарубежных стран»? Чем она отличается от науки?

10. Что такое конституция с юридической и социально-политической точек зрения?

11. Почему конституция является юридической базой текущего законодательства и актом высшей юридической силы?

12. Что означают положения ирландской Конституции о правах, предшествующих позитивному праву?

13. Имеются ли различия по сущности, содержанию, форме и порядку изменения между конституциями США и Великобритании? Какие это различия?

14. Какой порядок принятия и изменения конституций Вам представляется наиболее демократичным и почему?

15. Какие признаки положены в основу классификации конституций? К каким классификационным видам можно отнести Основной закон Германии?

16. Сравните юридическое оформление заключительных и переходных положений в конституциях зарубежных государств.

17. Какие объекты и какие виды конституционного контроля предусмотрены Основным законом Германии?

18. Чем органы политического конституционного контроля отличаются от органов судебного такого контроля?

Тема 2. Конституционно-правовой статус человека и гражданина

1. Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей. Способы их конституционного формулирования в зарубежных странах.

2. Классификация прав, свобод и обязанностей в зарубежных странах.

3. Равенство прав, свобод и обязанностей в зарубежных странах. Запрет дискриминации. Позитивная дискриминация в зарубежных странах.

4. Гарантии и ограничения прав и свобод в зарубежных странах.

5. Гражданство, безгражданство, многогражданство, подданство в зарубежных странах. Основания приобретения и прекращения гражданства в зарубежных странах.

6. Личные права, свободы и обязанности в зарубежных странах. Хабеас корпус, Хабеас дата, ампаро, «народное действие».

7. Политические права, свободы и обязанности в зарубежных странах.

8. Экономические, социальные и культурные права, свободы и обязанности в зарубежных странах.

Задания для подготовки:

1. Чем различаются права и свободы, права человека и права гражданина в зарубежных странах?

2. Можно ли считать коллективные права естественными, прирожденными и неотчуждаемыми? Обоснуйте ваш ответ.

3. Каковы конституционные гарантии равноправия в зарубежных странах?

4. Для чего нужны конституционные ограничения прав и свобод? Нельзя ли эти ограничения записать только в текущем законодательстве? Как они формулируются в конституциях зарубежных стран?

5. Что представляют собой конституционные гарантии прав и свобод в зарубежных странах?

6. Каково значение гражданства для прав и свобод? Что значит право на гражданство в зарубежных странах?

7. Что такое филиация, натурализация, экспатриация, экстрадиция?

8. Как Вы относитесь к смертной казни, праву на аборт, эвтаназии, использованию стволовых клеток эмбриона в медицинских целях?

9. Какие Вам известны права и свободы, связанные с информацией, в зарубежных странах?

10. Как соотносятся между собой права собственников и права трудящихся в зарубежных странах?

11. Сравните перечень конституционных прав, свобод и обязанностей, записанных в конституциях зарубежных стран, сравните формулировки отдельных прав, свобод и обязанностей в этих конституциях, дайте собственный комментарий.

Тема 3. Конституционно-правовое регулирование общественного строя

1. Понятие общественного строя и его элементов.

2. Конституционно-правовые принципы экономической деятельности в зарубежных странах.

3. Социальные конституционно-правовые институты в зарубежных странах.

4. Государство и религиозные общины. Светское государство.

5. Проблема межнациональных отношений в конституционном праве зарубежных стран.

6. Конституционно-правовые институты зарубежных стран в духовно-культурной сфере.

7. Политическая система и ее элементы. Конституционный статус государства. Правовое государство и господство права в зарубежных странах. Конституционно-правовой статус вооруженных сил в зарубежных странах. Конституционно-правовой статус политических партий, иных общественных объединений, средств массовой информации в современном мире.

Задания для подготовки:

1. Что такое общественный строй и каким образом его основы регулируются конституциями?

2. Что представляет собой конституционно-правовой институт экономической системы?

3. В чем различие между публичной и частной собственностью?
4. В чем заключается социальная функция собственности?
5. Сравните конституционное регулирование экономических отношений в Конституции КНР (с изменениями) и Основном законе ФРГ.
6. Как современные конституции регулируют отношения между трудом и капиталом?
7. Какими конституционно-правовыми институтами регулируются национальные отношения?
8. Каковы современные тенденции в конституционно-правовом регулировании семейных отношений?
9. Как отражаются в современном конституционном праве проблемы экологии?
10. В чем смысл конституционных характеристик государства как демократического, социального, правового, светского?
11. Как отличить государственный орган от государственного учреждения? Армия - орган или учреждение?
12. Что такое правовой статус государственного органа? Из каких элементов он складывается? Проанализируйте конституционный статус любого государственного органа, содержащийся в конституции какой-либо страны.
13. Как Вы понимаете разделение властей?
14. Что такое деполитизация? К каким частям государственного механизма применимо это понятие? В каких конституционно-правовых формах она выражается?
15. Каково различие между конфессиональными и клерикальными партиями?
16. Что такое институционализация политических партий? В чем она проявляется?
17. Что такое политический плюрализм? Как он соотносится с партийными системами?
18. Что Вам известно о роли религии, религиозных общин и церкви? Что такое церковь? Что можно сказать об институционализации религии, религиозных общин и церкви? Приведите примеры.
19. Почему ведется борьба с монополизмом на рынке СМИ? Какова роль в этом конституционного права?

Тема 4. Формы правления и государственные режимы

1. Формы правления: понятие и виды.
2. Отличительные признаки монархии (абсолютная и конституционная).
3. Республика (президентская, парламентарная, полупрезидентская и иные виды).
4. Государственные режимы и их связь с формами правления.

Задания для подготовки:

1. Что такое форма правления? Можно ли, определив форму правления, получить целостное представление об организации публичной власти в стране?
2. Чем различаются монархия и республика? Определите различия между «монархической республикой» и «республиканской монархией».
3. Какие государственные режимы Вы знаете? Как они соотносятся с формами правления?
4. Чем отличается советская республика от парламентарной? В чем суть партократического государственного режима?
5. Проанализируйте текст любой конституции зарубежного государства и определите форму правления. Подтвердите Ваше суждение положениями этой конституции.
6. Можно ли на основе текста конституции определить государственный режим соответствующей страны? Попробуйте это сделать.

Тема 5. Народные голосования (выборы, отзыв, референдум)

1. Выборы органов публичной власти и должностных лиц в зарубежных странах. Отличия от референдума. Периодичность выборов, их виды.
2. Субъективные избирательные права в зарубежных странах. Основные принципы избирательного права.
3. Избирательный процесс в зарубежных странах.
4. Избирательные системы в зарубежных странах, сравнение их достоинств и недостатков.
5. Референдумы (плебисциты) в современном мире.

Задания для подготовки:

1. В чем сходство и различие таких конституционно-правовых институтов, как выборы, отзыв и референдум?
2. Для чего нужны выборы? Почему они используются для формирования не всех государственных органов?

3. В чем ценность основных принципов избирательного права? Одинакова ли она во всех странах?

4. Как вы относитесь к избирательным цензам? Мотивируйте свою позицию.

5. Какие значения термина «электорат» вам известны?

6. Какая разница между избирателем и выборщиком?

7. В чем цель «избирательной геометрии» («географии») и в каких формах она проявляется?

8. Как вы относитесь к производственному принципу представительства? К курриальным выборам? К косвенным выборам? Обоснуйте свою позицию.

9. Сопоставьте преимущества и недостатки мажоритарной и пропорциональной избирательных систем.

10. Как Вы относитесь к институту отзыва? Почему он не получил широкого распространения?

11. Какова, на ваш взгляд, социальная ценность референдума? В чем его преимущества и недостатки как способа принятия государственных и самоуправленческих решений?

Тема 6. Законодательная власть: парламент

1. Сущность законодательной власти и ее носители.

2. Парламент как орган законодательной власти. Его представительный характер и компетенция в зарубежных странах.

3. Однопалатная и двухпалатная структура парламента. Формирование парламентских палат в зарубежных странах. Сроки их полномочий.

4. Организация парламентских палат и внутренние органы парламентов и их палат в зарубежных странах.

5. Статус члена парламента в зарубежных странах.

6. Законодательный процесс в зарубежных странах.

7. Контрольные и иные парламентские процедуры в зарубежных странах.

Задания для подготовки:

1. Для чего нужен парламент? Нельзя ли обойтись без него?

2. К какому виду относятся парламенты Германии и Италии с точки зрения классификации парламентов по объему их компетенции?

3. Какие функции, кроме законодательной, бывают у парламента?

4. В чем проявляется представительный характер парламента?
5. Что такое делегированное законодательство, каковы здесь функции парламента? Сопоставьте статьи конституций Франции, Италии и Германии, предоставляющие парламентам право делегировать свои полномочия. Какие выводы можно сделать из сравнения?
6. Какие существуют двухпалатные системы парламента и зачем они нужны?
7. Каково значение института роспуска парламента (палаты)?
8. Какие существуют системы организации руководства палатами парламента и парламентом в целом?
9. В чем различие свободного и императивного мандата в теории и на практике? Как вы относитесь к лоббизму? Как влияет общественное мнение на деятельность парламентариев?
10. Чем отличается индемнитет от иммунитета? Каковы их особенности в зарубежных странах. Нужна ли в демократических странах депутатская неприкосновенность, и если да, то в каком объеме?
11. Каковы взаимоотношения между парламентариями и политическими партиями, в которых они состоят? Как вы относитесь к практике фракционного принуждения? «Кнуты» и их роль в парламентах зарубежных стран.
12. Какова зависимость состава парламентариев от избирательных систем?
13. Какая разница между сессией и заседанием?
14. Каково значение нескольких чтений при обсуждении законопроекта?
15. Какие особенности законодательного процесса существуют в финансовой области? Чем это обусловлено?

Тема 7. Исполнительная власть: глава государства и правительство

1. Сущность исполнительной власти, ее задачи, бицефальная и моноцефальная структура.
2. Глава государства, его конституционный статус при различных формах правления и государственных режимах.
3. Правительство, его конституционный статус при различных формах правления и государственных режимах, а также состав.
4. Публичная администрация, прямая и косвенная, в зарубежных странах.

Задания для подготовки:

1. Что такое исполнительная власть? Как это понятие соотносится с понятиями «административная власть», «исполнительно-распорядительная деятельность», а также «государственное управление»?
2. Как соотносятся при разных формах правления глава государства и глава исполнительной власти?
3. Какие функции и полномочия специфичны для главы государства?
4. В чем сходство и различие статусов монарха и президента при парламентарных формах правления?
5. Каковы взаимоотношения главы государства с законодательной, исполнительной и судебной властями при разных формах правления?
6. Какие вам известны виды ответственности главы государства?
7. Сравните конституционный статус главы зарубежных государств.
8. Что такое правительство? Что имеется в виду под данным термином применительно к США и другим президентским республикам?
9. Что такое кабинет? Какие значения этого термина и его разновидности вам известны?
10. Что делает и за что отвечает правительство?
11. Чем обусловлен различный порядок формирования правительства в разных странах?

Тема 8. Судебная власть

1. Понятие и назначение судебной власти. Ее место в системе разделения властей. Понятия юрисдикции, юстиции, правосудия, судебной инстанции.
2. Конституционные принципы судоустройства в зарубежных странах.
3. Порядок формирования судов.
4. Статус судей в зарубежных странах, включая порядок назначения и ответственности. Виды судебных заседателей и их статус в разных странах.
5. Виды судов в зарубежных странах и особенности их юрисдикции.
6. Компетенция и организация конституционной юстиции.
7. Конституционные принципы судопроизводства в зарубежных странах.
8. Прокуратура и ее аналоги в зарубежных странах. Организация следствия в зарубежных странах. Адвокатура и нотариат в зарубежных странах.

Задания для подготовки:

1. Что такое судебная власть и в чем ее назначение?
2. Каковы взаимоотношения судебной власти с другими ветвями власти?
3. Чем объяснить полисистемность судебной власти во многих странах?
4. Что такое магистратура в зарубежных странах?
5. Чем отличается по структуре судебная власть США и Западной Европы?
6. Что представляют собой высшие советы магистратуры и подобные им органы? Какой подобный орган есть в России и в чем его отличие?
7. Какие судебные органы упомянуты в Конституции Италии?
8. Сравните конституционные принципы судостроительства в Германии и Испании.
9. Какие принципы судебного процесса содержатся в конституциях Франции, Болгарии?
10. Чем отличается административная юрисдикция от административной юстиции?
11. Почему французский Конституционный совет нельзя считать конституционным судом?
12. Чем конституционное судопроизводство отличается от гражданского и уголовного?
13. Являются ли прокуратура и адвокатура органами судебной власти? Объясните, на чем основано ваше мнение.

Тема 9. Территориальная организация публичной власти

1. Понятие территориального устройства и его формы. Территориальная автономия и ее виды.
2. Унитарное государство и его виды.
3. Региональные государства: понятие и причины возникновения.
4. Федеративное государство и его виды. Отличие от конфедераций. Способы распределения компетенции между федерацией и ее субъектами в зарубежных странах.
5. Статус субъектов федерации и иных носителей государственной автономии в зарубежных странах.
6. Способы разрешения конфликтов между федерацией и ее субъектами.

7. Местное самоуправление и управление: понятие, органы и их полномочия. Виды муниципальных систем. Контроль органов центральной власти за местным самоуправлением.

Задания для подготовки:

1. Чем отличается политико-территориальное деление от административно-территориального?

2. Какое государство более демократично - централизованное или децентрализованное, федеративное или унитарное и почему?

3. Как соотносятся форма правления и форма территориального устройства?

4. Чем федерация отличается от унитарного государства и от конфедерации?

5. Возможно ли конфедеративное государство?

6. В чем различие терминов «федеральный» и «федеративный»? В каких случаях мы говорим о федеративной конституции и в каких - о федеральной? Как с этими терминами соотносится термин «союзный»?

7. В чем различие между компетенцией и ее сферой?

8. Обладают ли компетенцией федеральные территории и зависимые территории?

9. Определите модели организации публичной власти на местах. Какая из них вам представляется предпочтительней?

10. Подчинены ли органы исполнительной власти субъектов федераций исполнительным органам федеральным?

11. Местная администрация, образованная местным представительным органом или избранная населением, - орган управления или самоуправления?

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 10. Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии

1. Понятие, особенности британской конституции.

2. Британская партийная система, ее особенности.

3. Форма правления и государственные режимы Соединенного Королевства. Вестминстерская модель.

4. Порядок формирования и верховенство парламента в Великобритании. Реформа Палаты лордов 1999 г. Конституционная реформа 2005 г.

5. Статус монарха и порядок престолонаследия.

6. Судебная власть.

7. Реформа территориального устройства Соединенного Королевства. Конституционно-правовой статус заморских территорий.

Задания для подготовки:

1. Есть ли какое-либо различие между географическими понятиями «Великобритания» и «Англия», «Соединенное Королевство», «Британские острова»?

2. Какова специфика соотношения юридической и фактической, формальной и материальной конституции в Соединенном Королевстве?

3. Какая разница между статусом и статутом?

4. Как вы думаете, почему Партия либеральных демократов традиционно борется за реформу избирательной системы в стране?

5. Не содержит ли внутреннего логического противоречия термин «выборные наследственные пэры»?

6. Как вы думаете, поколеблен ли принцип парламентского верховенства учреждением законодательных органов в Шотландии, Уэльсе и Северной Ирландии? А участвовавшей практикой проведения референдумов?

7. Верно ли характеризовать территориальное устройство Соединенного Королевства как «квазифедерализм»?

8. Почему большинство бывших британских колоний в той или иной форме сохранило государственно-правовую связь с Соединенным Королевством? Какое юридическое значение имеет членство государств — бывших британских колоний в Содружестве?

9. Как вы думаете, появилась ли у Палаты лордов перспектива ее восстановления как сильной палаты?

Тема 11. Основы конституционного права США

1. Конституция США 1787 г. Билль о правах. Процедура внесения поправок к конституции.

2. Партийная система США, ее особенности.

3. Форма правления и государственные режимы. Разделение властей: понятие и особенности, система сдержек и противовесов в США.

3. Конгресс и Президент США.

4. Судебная система. Особенности конституционного контроля в США.

5. Американский федерализм. Местное самоуправление и управление.

Задания для подготовки:

1. Чем можно объяснить долгожительство Конституции США?
2. В чем состоят различия правового статуса урожденных и натурализованных граждан США?
3. Каков сегодня конституционно-правовой статус индейцев?
4. Как Вы думаете, чем объясняется, что в статьях Конституции США норм о правах человека почти не содержалось, а сразу после ее принятия началась разработка Билля о правах?
5. Какое воплощение получил в Конституции США правовой принцип: «разрешено все то, что не запрещено законом»?
6. Исследовав текст Конституции США 1787 г., попытайтесь найти положения, на которые ссылаются сторонники и противники смертной казни для обоснования своей позиции. Чья аргументация вам кажется более убедительной с формально-юридической точки зрения?
7. Как вы думаете, почему не была ратифицирована поправка к Конституции США о равноправии мужчин и женщин?
8. Как вы думаете, почему число выборщиков Президента (и Вице-президента) США от федерального округа Колумбия равно именно трем? Случайна ли эта цифра?
9. Каковы предназначение, достоинства и недостатки института праймериз?
10. Поправка I к Конституции США установила, что Конгресс не может принимать законы, ограничивающие целый ряд прав человека. Почему в поправке установлен запрет только в отношении актов Конгресса? А Президент может издавать соответствующие акты? А суды? А органы государственной власти штатов? Ответ обоснуйте.
11. Охарактеризуйте причины появления и сохранения косвенных выборов Президента США, их достоинства и недостатки.

Тема 12. Основы конституционного права Франции

1. Особенности французской конституции в материальном смысле слова. Конституционный блок. Конституционная реформа 2008 г.
2. Партийная система: понятие, особенности.
3. Форма правления и государственные режимы во Франции.
4. Статус Президента республики. Статус Правительства. Регламентарная власть и делегированное законодательство. Высокий суд правосудия и Суд Республики.
5. Судебная власть. Высший совет магистратуры. Конституционный и

Государственный советы: статус, полномочия.

6. Территориальное устройство. Организация местного управления и самоуправления во Франции.

Задания для подготовки:

1. Почему период действия Конституции 1958 г. именуется Пятой республикой?

2. Что представляет собой юридическая конституция Франции?

3. В чем особенность конституционного регулирования прав и свобод во Франции? Сравните этот институт с аналогичными институтами других стран. Сопоставьте перечень конституционных прав и свобод, их формулировки, гарантии, сделайте выводы.

4. По какой системе избираются палаты Парламента, Президент, местные советы, мэры? Какое требуется в соответствующих случаях большинство голосов?

5. Чем различается регулирование компетенции Парламента во Франции и в России? В чем различие регулирования, содержащегося в ч. 2 и 3 ст. 34 французской Конституции?

6. Есть ли во Франции делегированное законодательство? В случае утвердительного ответа приведите соответствующие конституционные положения.

7. Что такое ордонанс и декрет? Чем они различаются? Какие бывают декреты?

8. В чем особенность французского вопроса о доверии?

9. Каковы особенности уголовной ответственности членов французского Правительства?

10. В чем сходство и различие организации региональной и местной власти во Франции?

11. Существуют ли конституционные возможности для участия Франции в международных наднациональных организациях?

Тема 13. Основы конституционного права Германии

1. Особенности германского конституционного права после Второй мировой войны.

2. Партийная система Германии.

3. Форма правления и государственные режимы в Германии: формирование и взаимодействие высших законодательных и исполнительных органов.

4. Бундестаг и Бундесрат: формирование, компетенция, взаимоотношения. Совместный комитет. Законодательный процесс и контрольные процедуры.

5. Федеральный президент и Федеральное правительство: порядок назначения, компетенция, ответственность.

6. Судебная власть, специфика ее организации. Федеральный конституционный суд.

7. Территориальное устройство и организация местного управления и самоуправления.

Задания для подготовки:

1. Из каких актов складывается действующая юридическая конституция Германии?

2. Чем германская конституция отличается от французской и итальянской?

3. Какой порядок реализации права собраний установлен Основным законом ФРГ?

4. Кто является субъектом основных прав, записанных в ст. 9 Основного закона ФРГ?

5. Назовите те права и свободы, которые признаются только за немцами, и те, субъектом которых может стать каждый. Что можно заключить из этого разграничения?

6. Подумайте, в чем заключается социальная функция собственности (ч. 2 ст. 14 Основного закона ФРГ), как практически она может быть реализована.

7. Истолкуйте содержание ч. 3 ст. 20 Основного закона. Объясните, в частности, почему здесь говорится не только о законе, но о законе и праве.

8. Сравните конституционные полномочия германского Федерального правительства в бюджетном процессе с конституционными полномочиями Правительства Российской Федерации.

9. Сравните порядок формирования Бундестага и Бундесрата.

10. Почему в Бундестаге считают членов, а в Бундесрате голоса?

11. Каков численный состав Совместного комитета?

12. Сколько раз одно и то же лицо может избираться на должность Федерального президента?

13. Как вы оцениваете компетенцию Федерального президента?

14. В чем различие полномочия Федерального президента распускать Бундестаг по ст. 63 и по ст. 68 Основного закона ФРГ?

15. Федерация в Германии симметричная или асимметричная? Обоснуйте ваш ответ.

Тема 14. Основы конституционного права Китая

1. Конституционное развитие Китая после Второй мировой войны. Характеристика действующей Конституции КНР.

2. Особенности политической системы КНР. Роль Коммунистической партии. Единый фронт и Народный политический консультативный совет Китая. Форма правления и государственный режим КНР.

3. Особенности избирательной системы КНР.

4. Всекитайское собрание народных представителей (ВСНП) и его Постоянный комитет (ПК ВСНП).

5. Особенности XX Всекитайского съезда КПК и изменение конфигурации политической власти.

6. Председатель КНР. Центральный военный совет. Государственный совет КНР (правительство).

7. Судебная система и прокуратура КНР.

8. Территориальное устройство КНР. Статус единиц районной национальной автономии и особых административных районов (Гонконга / Сян-гана и Аомынь / Макао). Местные собрания народных представителей, их постоянные комитеты и местные народные правительства как органы государственной власти.

9. Тайвань (Китайская Республика): противоречивость конституционно-правового и международно-правового статуса. Конституционное устройство.

Задания для подготовки:

1. Каковы особенности государственного права КНР, обусловленные ее социалистическими целями?

2. Какой характер имеет конституционное право Тайваня?

3. Конституционное регулирование прав, свобод и обязанностей в КНР.

4. Какие особенности вы усматриваете в конституционном регулировании основ общественного строя в КНР?

5. Чем политическая система КНР отличается от политических систем в демократических странах? Как можно охарактеризовать политический режим в КНР?

6. Что можно сказать об институтах непосредственной демократии в КНР? А на Тайване?

7. Каковы форма правления и государственный режим в КНР? А на Тайване?

8. Существует ли в КНР разделение властей?

9. В чем заключается основная особенность организации законодательной власти в КНР? А ее деятельности?

10. Существует ли в КНР независимый суд? Обоснуйте свой ответ, используя, в частности, государственно-правовое регулирование институтов суда и прокуратуры.

11. Есть ли в КНР местное самоуправление? А на Тайване?

2.4. Самостоятельная работа

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют изучение нормативных правовых актов и литературы, обобщение и анализ статистической информации. Содержание самостоятельной работы определяется преподавателем с учетом объема часов, предусмотренного тематическим планом для соответствующей формы обучения в рамках фонда методических материалов, сформированного кафедрой по данной дисциплине.

К особенностям самостоятельной работы обучающихся относятся: использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, а также иных дистанционных образовательных технологий, участие в научно-практических конференциях, научных конкурсах, олимпиадах, факультативных курсах, сбор, обобщение и анализ нормативных источников и иных материалов для участия в деловых играх, предусмотренных планами практических занятий, использование опыта своей практической деятельности для подготовки к аудиторным занятиям.

В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации. При этом обучающийся использует все предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины виды самостоятельной работы с учетом рекомендаций, полученных им от преподавателя в рамках лекционного и практического занятия.

	Тема	Задание
1.	Общая характеристика конституционного права и конституции	1. Изучить тему по предложенным монографиям, учебникам, учебным пособиям. 2. Проанализировать заданные нормативные правовые акты. 3. Подготовить творческое задание по теме занятия.
2.	Конституционно-правовой статус человека и гражданина	1. Подготовить таблицу, отражающую различные подходы к классификации прав и свобод человека. 2. Изучить тему по предложенным монографиям, учебникам, учебным пособиям. 3. Подготовить творческое задание по теме занятия.
3.	Конституционно-правовое регулирование общественного строя	1. Подготовить презентации по теме занятия. 2. Подготовиться к дискуссии «Соотношение понятий общественный строй и конституционный строй». 3. Ознакомиться с научными статьями (не менее 2) по предложению преподавателя.
4.	Формы правления и государственные режимы	1. Подготовить краткое выступление на тему: «Государственные режимы в зарубежных странах». 2. Работа с заданными нормативными правовыми актами. 3. Ознакомиться с научными статьями (не менее 2) по предложению преподавателя.
5.	Народные голосования (выборы, отзыв, референдум)	1. Подготовить таблицу, отражающую различные избирательные системы. 2. Изучить тему по предложенным монографиям, учебникам, учебным пособиям. 3. Подготовить творческое задание по теме занятия.
6.	Законодательная власть: парламент	1. Подготовить презентацию «Законодательная (представительная) власть в современных государствах». 2. Изучить тему по предложенным монографиям, учебникам, учебным пособиям. 3. Проанализировать заданные нормативные правовые акты.
7.	Исполнительная власть: глава государства и правительство	1. Подготовить краткое выступление на тему: «Модели исполнительной власти в зарубежных странах». 2. Работа с заданными нормативными правовыми актами. 3. Ознакомиться с научными статьями (не менее 2) по предложению преподавателя.
8.	Судебная власть	1. Подготовить презентации по теме занятия. 2. Подготовиться к дискуссии «Особенности моделей конституционной юстиции». 3. Ознакомиться с научными статьями (не менее 2) по предложению преподавателя.
9.	Территориальная организация публичной власти	1. Составить таблицу федераций в современных странах, с учетом особенностей организации власти. 2. Подготовить презентацию на тему: «Модели распределение компетенции в федерациях». 3. Ознакомиться с научными статьями (не менее 2) по предложению преподавателя. 4. Подготовить эссе на тему: «Механизмы защиты прав человека в унитарных и федеративных государствах».

10.	Основы конституционного права Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии	1. Изучить тему по предложенным монографиям, учебникам, учебным пособиям. 2. Проанализировать заданные нормативные правовые акты. 3. Подготовиться к выступлению на тему: «Современные реформы политико-территориального устройства в Соединённом Королевстве».
11.	Основы конституционного права США	1. Изучить тему по предложенным монографиям, учебникам, учебным пособиям. 2. Подготовить краткое выступление на тему: «Особенности Конституции США». 3. Работа с заданными нормативными правовыми актами. 4. Ознакомиться с научными статьями (не менее 2) по предложению преподавателя.
12.	Основы конституционного права Франции	1. Подготовить презентации по теме занятия. 2. Подготовиться к дискуссии «Эволюция института Президента во Франции». 3. Ознакомиться с научными статьями (не менее 2) по предложению преподавателя.
13.	Основы конституционного права Германии	1. Изучить тему по предложенным монографиям, учебникам, учебным пособиям. 2. Проанализировать заданные нормативные правовые акты. 3. Подготовиться к дискуссии «Соотношения полномочий Бундестага и Бундесрата в законодательном процессе». 4. Подготовить творческое задание по теме занятия.
14.	Основы конституционного права Китая	1. Подготовить презентации по теме занятия. 2. Работа с заданными нормативными актами. 3. Подготовиться к дискуссии «Особенности развития государственного режима КНР». 4. Ознакомиться с научными статьями (не менее 2) по предложению преподавателя.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- опрос;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- решение практических и ситуационных задач;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- защита рефератов, эссе.

ПРИМЕРНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Вопросы для письменного или компьютерного тестирования

В каждом задании – несколько вариантов, в которых, может быть, один или несколько правильных ответов. Выставляется по одному баллу за каждый правильный ответ задания.

1. Объект регулирования конституционного права в различных зарубежных странах:

А отношения физических и юридических лиц;

Б взаимоотношения главы государства, парламента, правительства;

В взаимоотношения государственных органов и органов местного самоуправления;

Г основы экономической, социальной, политической и духовной систем, духовной жизни общества и правового положения личности.

2. Нарушение принципа равенства связано с сохранением специфики, определяющей характер той или иной цивилизации (индусской - 1, мусульманской - 2, западной – 3). Согласны ли Вы с этим утверждением? Если да, соотнесите цифры и буквы.

А жесткое разделение по статусу имущих и неимущих;

Б приоритет мусульманина перед немусульманином;

В кастовые отношения.

3. Право на забастовку:

А политическое;

Б социально-экономическое;

В личное;

Г социально-политическое;

Д коллективное;

Е индивидуальное.

4. В 1922 г. король Виктор Эммануил III назначил Бенито Муссолини главой коалиционного правительства, которому парламент выразил доверие. В 1924 г. на выборах в парламент Национальная фашистская партия получила большинство голосов, которая и сформировала правительство. В соответствии с принятым законодательством были отменены все политические свободы, парламентский контроль, запрещены все партии, кроме фашистской во главе с Муссолини (он стал вождем/дуче), устранена оппозиция. При этом формально действовал Альбертинский статут (конституция) 1848 г. В Италии фактически (1) и юридически (2):

А существовал авторитарный режим;

Б действовал тоталитарный режим;

В существовала фашистская республика (по форме правления);

Г конституционная монархия (по форме правления).

Соотнесите буквы и цифры.

5. В Корейской Народно-Демократической Республике (КНДР) сын пожизненного Президента (Ким Ир Сена) Ким Чен Ир был объявлен его наследником и стал руководителем страны в 1994 г. После смерти Ким Чен Ира в 2011 г. страну возглавил его сын Ким Чен Ын. По форме правления КНДР:

А монархия;

Б республика без некоторых республиканских элементов;

В республика.

6. Итоги выборов в парламенты в (1) англосаксонских и (2) европейских странах, как правило, определяются:

А по пропорциональной избирательной системе;

Б по мажоритарной системе;

В по смешанной избирательной системе.

Соотнесите буквы и цифры.

7. Расставьте стадии законодательного процесса по порядку:

А внесение законопроекта;

Б обсуждение и голосование каждой статьи законопроекта;

В обсуждение и голосование за или против внесения поправок в законопроект;

Г обсуждение принципиальных положений законопроекта;

Д принятие закона;

Е промульгация и опубликование закона главой государства;

Ж обсуждение и голосование проекта в целом.

8. Какие из перечисленных формы парламентского контроля присущи (1) президентской, (2) полупрезидентской и (3) парламентарной республикам:

А парламентские запросы, а также вопросы депутатов;

Б парламентские расследования;

В деятельность парламентских вспомогательных служб и органов (Счетных палат, Главного ревизионного управления, Уполномоченных по правам человека и т.д.);

Г участие в решении вопросов войны и мира, ратификация международных договоров;

Д выражение недоверия правительству;

Е привлечение к ответственности должностных лиц в порядке импичмента;

Ж утверждение парламентом бюджета и контроль над его исполнением.

9. Конституционный контроль (1) и неспециализированный конституционный надзор (2):

А осуществляется государственными органами наряду с выполнением ими других основных задач (например, президентом, являющимся гарантом конституции, омбудсменом – уполномоченным по правам человека);

Б решения при обращении указанных государственных органов принимают сами органы, которые, как предполагается, допустили нарушения или другие вышестоящие органы государства;

В предполагает принятие обязывающих решений, имеющих общий характер, специально созданными для этой цели органами (например, конституционными судами).

Соедините числа и буквы при ответе.

10. Российская Федерация (1) и США (2) являются:

А симметричной федерацией (состоит только из субъектов);

Б ассиметричной федерацией (имеет федеральные территории);

В национально-территориальной федерацией;

Г территориальной федерацией.

Соотнесите буквы и цифры.

11. Конституция Великобритании состоит из статуты (законов), судебных прецедентов и конституционных обычаев. Основным законом этой страны является:

А писаным; юридическим; кодифицированным (консолидированным);

Б неписаным; некодифицированным (неконсолидированным);

В фактическим;

Г материальным;

Д гибким;

Е жестким;

Ж в Великобритании нет конституции.

12. В решении Верховного суда США 1936 года по делу Соединенные Штаты против экспортной корпорации Кёртисса-Райта (*United States v. Curtiss-Wright Export Corp.*) Суд провел принципиальное различие между властью Президента во внешней и внутренней политике. Так, положение о том, что федеральная исполнительная власть, «не может иметь иных прав, кроме указанных в Конституции», признавалось «категорически верным только в отношении внутренних дел». По мнению Верховного суда, права, связанные с осуществлением национального суверенитета, не сводятся только к прямым указаниям Конституции. Суд обосновывал это тем, что эти права перешли от британской короны к США, как единому целому, поэтому Президент, как единственный орган федерального правительства, имеет исключительную власть в области международных отношений, и эта власть не требует в качестве основы для своего осуществления одобрения Конгресса. Это решение Верховного суда США:

А соответствовало концепции разделения властей;

Б не соответствовало концепции разделения властей;

В соответствовало концепции разделения властей, хотя и расширяло полномочия Президента США.

13. Конституция Франции — это:

А Конституция 1946 г.;

Б Конституция 1958 г.;

В Конституция 1958 г. и Декларация прав человека и гражданина 1789 г.;

Г Там нет национальной Конституции, т.к. действует Конституция ЕС;

Д Конституционный блок, включающий названные в тексте конституции некоторые важнейшие законы.

14. В ФРГ в настоящее время действует:

А Веймарская конституция 1919 г.;

Б Основной закон ФРГ 1949 г.;

В Конституция ФРГ 1990 г., принятая после объединения ГДР и ФРГ.

15. В соответствии с Конституцией Китайской Народной Республики 1982 года:

А Сектор экономики, находящийся в государственной собственности, <...> является ведущей силой в национальной экономике <...> (ст. 7).

Б Законная частная собственность граждан является неприкосновенной. В соответствии с законом, государство охраняет право граждан на частную собственность и ее наследование <...> (ст. 13).

В <...> сформировался руководимый Коммунистической партией Китая широкий патриотический Единый фронт различных демократических партий и народных организаций (Преамбула Конституции).

КНР является:

А социалистическим государством;

Б капиталистическим государством.

Критерии оценивания тестового контроля знаний

Обучающимся даны правильные ответы на:

91-100% заданий – отлично

81-90% - хорошо;

71-80% - удовлетворительно

70 % заданий и менее -неудовлетворительно

3.2. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса

Вопросы к разделам

Тема 1. Общая характеристика конституционного права и конституции

Вопросы к теме:

1. Конституционное право как система правовых норм, наука, учебная дисциплина. Субъекты, источники и основные тенденции развития конституционного права.

2. Конституционно-правовая ответственность в зарубежных странах.

3. Конституция и ее виды, ее юридическая и социально-политическая сущность. Конституционный контроль в зарубежных странах.

Тема 2. Конституционно-правовой статус человека и гражданина

Вопросы к теме:

1. Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей. Коллективные и индивидуальные права и свободы. Способы их конституционного формулирования.

2. Равенство прав, свобод и обязанностей в зарубежных странах. Запрет дискриминации. Гарантии и ограничения прав и свобод в зарубежных странах.

3. Гражданство, безгражданство, многогражданство, подданство в зарубежных странах.

4. Личные права, свободы и обязанности в зарубежных странах. Хабеас корпус, Хабеас дата, ампаро, «народное действие».

5. Политические права, свободы и обязанности в зарубежных странах.

6. Экономические, социальные и культурные права, свободы и обязанности в зарубежных странах.

Тема 3. Конституционно-правовое регулирование общественного строя

Вопросы к теме:

1. Понятие общественного строя и его элементов.

2. Конституционно-правовые принципы экономической деятельности в зарубежных странах.

3. Социальные конституционно-правовые институты в зарубежных странах. Государство и религиозные общины. Светское государство.

4. Проблема межнациональных отношений в конституционном праве зарубежных стран.

5. Конституционно-правовые институты зарубежных стран в духовно-культурной сфере.

6. Политическая система и ее элементы. Конституционный статус государства. Правовое государство и господство права в зарубежных странах. Конституционно-правовой статус вооруженных сил в зарубежных странах. Конституционно-правовой статус политических партий, иных общественных объединений, средств массовой информации в современном мире.

Тема 4. Форма правления и государственные режимы

Вопросы к теме:

1. Принцип разделения властей. Система сдержек и противовесов.

2. Формы правления: монархия (абсолютная и конституционная) и республика (президентская, парламентарная, полупрезидентская и иные виды).

3. Государственные режимы и их связь с формами правления.

Тема 5. Народные голосования (выборы, отзыв, референдум)

Вопросы к теме:

1. Значение и возможности непосредственной демократии в современном мире.

2. Выборы органов публичной власти и должностных лиц в зарубежных странах. Периодичность выборов, их виды. Избирательная инфраструктура.

3. Субъективные избирательные права в зарубежных странах.

4. Избирательный процесс в зарубежных странах.

5. Избирательные системы в зарубежных странах, сравнение их достоинств и недостатков.

6. Референдумы (плебисциты) в современном мире.

Тема 6. Законодательная власть: парламент

Вопросы к теме:

1. Сущность законодательной власти и ее носители.

2. Парламент как орган законодательной власти. Его представительный характер и компетенция в зарубежных странах.

3. Однопалатная и двухпалатная структура парламента. Причины создания и виды двухпалатных парламентов. Формирование парламентских палат в зарубежных странах. Сроки их полномочий. Организация парламентских палат и внутренние органы парламентов и их палат в зарубежных странах. Статус члена парламента в зарубежных странах.

4. Общая парламентская процедура в зарубежных странах.

5. Законодательный процесс в зарубежных странах. Контрольные и иные парламентские процедуры в зарубежных странах.

Тема 7. Исполнительная власть: глава государства и правительство

Вопросы к теме:

1. Сущность исполнительной власти, ее задачи, бифефальная и моноцефальная структура.

2. Глава государства, его конституционный статус при различных формах правления и государственных режимах.

3. Правительство, его конституционный статус при различных формах правления и государственных режимах, а также состав.

4. Публичная администрация, прямая и косвенная, в различных странах.

Тема 8. Судебная власть

Вопросы к теме:

1. Понятие и назначение судебной власти. Ее место в системе разделения властей. Понятия юрисдикции, юстиции, правосудия, судебной инстанции.

2. Конституционные принципы судостроительства в зарубежных странах. Порядок формирования судов.

3. Статус судей в зарубежных странах, включая порядок назначения и ответственности. Виды судебных заседателей и их статус в разных странах.

4. Виды судов в зарубежных странах и особенности их юрисдикции. Компетенция и организация конституционной юстиции.

5. Конституционные принципы судопроизводства в зарубежных странах.

6. Прокуратура и ее аналоги в зарубежных странах. Организация следствия в зарубежных странах. Адвокатура и нотариат в зарубежных странах.

Тема 9. Территориальная организация публичной власти

Вопросы к теме:

1. Понятие территориального устройства и его формы. Территориальная автономия и ее виды.

2. Унитарное государство и его виды.

3. Региональные государства: понятие и причины возникновения.

4. Федеративное государство и его виды. Отличие от конфедераций. Способы распределения компетенции между федерацией и ее субъектами в зарубежных странах.

5. Статус субъектов федерации и иных носителей государственной автономии в зарубежных странах.

6. Способы разрешения конфликтов между федерацией и ее субъектами.

7. Местное самоуправление и управление: понятие, органы и их полномочия. Виды муниципальных систем. Контроль органов центральной власти за местным самоуправлением.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 10. Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии

Вопросы к теме:

1. Особенности британской конституции.

2. Британская партийная система.

3. Форма правления и государственные режимы Соединенного Королевства. Вестминстерская модель.

4. Порядок формирования и верховенство парламента в Великобритании. Реформа Палаты лордов 1999 года. Конституционная реформа 2005 г.

5. Статус монарха и порядок престолонаследия.

6. Судебная власть.
7. Реформа территориального устройства Соединенного Королевства.

Тема 11. Основы конституционного права США

Вопросы к теме:

1. Конституция США 1787 г. Билль о правах. Процедура внесения поправок к конституции.
2. Партийная система США. Форма правления и государственные режимы. Разделение властей, система сдержек и противовесов в США.
3. Конгресс и Президент США.
4. Судебная система. Особенности конституционного контроля в США.
5. Американский федерализм. Местное самоуправление и управление.

Тема 12. Основы конституционного права Франции

Вопросы к теме:

1. Особенности французской конституции в материальном смысле слова. Конституционный блок. Конституционная реформа 2008 г.
2. Партийная система. Форма правления и государственные режимы во Франции.
3. Статус Президента республики. Статус Правительства. Регламентарная власть и делегированное законодательство. Высокий суд и Суд правосудия Республики.
4. Судебная власть. Высший совет магистратуры. Конституционный и Государственный советы: статус, полномочия.
5. Территориальное устройство. Организация местного управления и самоуправления во Франции.

Тема 13. Основы конституционного права Германии

Вопросы к теме:

1. Особенности германского конституционного права после Второй мировой войны.
2. Партийная система Германии. Форма правления и государственные режимы в Германии: формирование и взаимодействие высших законодательных и исполнительных органов.
3. Бундестаг и Бундесрат: формирование, компетенция, взаимоотношения. Совместный комитет. Законодательный процесс и контрольные процедуры.
4. Федеральный президент и Федеральное правительство: порядок назначения, компетенция, ответственность.
5. Судебная власть, специфика ее организации. Федеральный конституционный суд.
6. Территориальное устройство и организация местного управления и самоуправления.

Тема 14. Основы конституционного права Китая

Вопросы к теме:

1. Конституционное развитие Китая после Второй мировой войны. Характеристика действующей Конституции КНР.

2. Особенности политической системы КНР. Роль Коммунистической партии. Единый фронт и Народный политический консультативный совет Китая. Форма правления и государственный режим КНР.

3. Особенности избирательной системы КНР.

4. Всекитайское собрание народных представителей (ВСНП) и его Постоянный комитет (ПК ВСНП).

5. Председатель КНР. Центральный военный совет. Государственный совет КНР (правительство).

6. Судебная система и прокуратура КНР.

7. Территориальное устройство КНР. Статус единиц районной национальной автономии и особых административных районов (Гонконга / Сян-гана и Аомынь / Макао). Местные собрания народных представителей, их постоянные комитеты и местные народные правительства как органы государственной власти.

8. Тайвань (Китайская Республика): противоречивость конституционно-правового и международно-правового статуса. Конституционное устройство.

Критерии оценивания результатов быстрого письменного опроса

■ Оценка **«отлично»** - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

■ Оценка **«хорошо»** - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

■ Оценка **«удовлетворительно»** - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении

понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

3.3. Вопросы для понятийного диктанта

ВАРИАНТ 1

Административная юстиция – система органов, созданных для рассмотрения и разрешения в особой процессуальной форме споров, возникающих в сфере административного управления, как правило, между гражданами и юридическими лицами, с одной стороны, и административными органами – с другой, и связанных с нарушением прав и свобод человека и гражданина. Среди основных моделей административной юстиции можно выделить следующие: *англосаксонскую* (представлена квазисудебными органами или учреждениями, не составляющими единой системы (за исключением Великобритании), и для которых рассмотрение административных споров может быть не единственной функцией Их членами могут быть как профессиональные юристы, так и лица, не имеющие юридического образования и считающимися судьями только во время процесса. Решения таких органов могут быть обжалованы в общие суды. Одновременно заинтересованные лица сохраняют право на обращение в общий суд по любому административному делу - Великобритания, США, Канада, Австралия и др.), *континентальную* (для рассмотрения споров, возникающих в управленческой сфере, создаются административные суды, образующие специальную систему, которая, как правило, представляет собой три инстанции – Австрия, ФРГ, Италия, Франция и др.) и *смешанная* (например, когда часть административных споров рассматривается общими судами, а часть – специализированными, как в Нидерландах).

Активное избирательное право – право избирать.

Апартеид – форма дискриминации, при которой африканцы и другие категории небелого населения не имели прав граждан (например, существовал в ЮАР до принятия в 1994 г. временной конституции).

Аполиды или Апатриды - лица без гражданства, т.е. вообще не имеющие никакого гражданства и не пользующиеся дипломатической защитой какого-либо государства.

Глава государства — это должностное лицо или орган, занимающие высшее место в системе органов государства. Оно представляет государство вовне и внутри страны, является символом единства нации, государства

(народа и государства). Бывает единоличным или коллегиальным.

Гражданство – это взаимосвязь лица и государства, порождающая с обеих сторон определенные права и обязанности.

Депутатский иммунитет означает, что депутат не может быть подвергнут полицейскому задержанию или аресту, против него не может быть возбуждено уголовное дело без согласия палаты, членом которой он является.

Депутатский индемнитет. Это слово имеет два значения. Первое — неответственность за свои выступления в парламенте и за действия, которые депутат поддерживал своим голосованием, даже если эти действия будут затем признаны противоправными. Второе значение индемнитета — выплата депутатского вознаграждения.

Дискриминация — ущемление в правах, закрепленное на законодательном уровне.

Избирательная система в широком смысле — это общественные отношения, составляющие порядок выборов органов публичной власти.

Избирательная система в узком смысле — способ распределения депутатских мандатов между кандидатами в зависимости от результатов голосования избирателей или других уполномоченных лиц (различают мажоритарную, пропорциональную и смешанную системы).

Избирательные участки – это территориальные единицы, объединяющие избирателей общим местом голосования.

Императивный мандат - возможность досрочного отзыва депутата, если он не выполняет наказы избирателей.

Институты конституционного права – это системы норм, регулирующих однородные общественные отношения (например, институты гражданства, конституционного надзора и др.). Некоторые комплексные институты составляют подотрасли конституционного права (избирательное право, парламентское право). В свою очередь, институт может подразделяться на субинституты (например, институт правового статуса человека и гражданина включает в себя такие субинституты как гражданство, личные права и свободы, политические права и т. д.).

Консолидированные или кодифицированные конституции — это юридические конституции, которые представляют собой один документ, единый акт, регулирующий основные вопросы конституционного характера (таких конституций большинство).

Конституции смешанного типа. В Великобритании, Новой Зеландии под конституцией понимается совокупность законов, судебных прецедентов и неписаных конституционных обычаев. Законы, считающиеся частью такой конституции, принимаются не в особом порядке (квалифицированным большинством), а обычным способом.

Конституционное право как отрасль регулирует конституционные

правоотношения между личностью, коллективом публичного характера, обществом и государством (участниками данных правоотношений), которые вправе непосредственно осуществлять или участвовать в осуществлении государственной власти, а также лоббировать свои интересы в рамках, определенных действующим законодательством.

Конституционное право как учебная дисциплина состоит из Общей и Особенной частей. Первая изучает основные институты и позволяет составить общее представление о конституционном праве зарубежных стран как отрасли (сюда входит изучение предмета, метода, источников, системы, науки конституционного права, конституционного строя, политических партий, основ правового положения человека и гражданина, форм государства, избирательного права, парламента, правительства и т.д.). Вторая - конституционное право конкретной страны. При этом используются такие методы, как исторический, логический, системный, сравнительный и др.

Конституционный надзор предполагает установление конкретного факта несоответствия нарушения конституционных норм, а решения при обращении надзорных органов принимают сами органы, которые, как предполагается, допустили нарушения или другие вышестоящие органы государства. Конституционный контроль предполагает принятие обязывающих решений, имеющих общий характер, специально созданными для этой цели органами (например, конституционными судами). Впрочем, функции конституционного надзора и контроля не всегда можно четко разграничить.

Конституция. Термин употребляется в нескольких значениях. Так, выделяются: фактическая (социальная конституция) и юридическая (формальная) конституция. *Фактическая конституция* — это реально существующие основы общественно-политического строя, действительное положение человека в стране /т.е. фактическая конституция – это фактическое положение дел в стране, общественные отношения/.

Лица с множественным гражданством (частный случай – *двугражданство* или *бипатризм*), т.е. принадлежность лица к гражданству двух государств). Обладают правами и несут обязанности в соответствии с законодательством тех государств, гражданами которых они являются. Такие коллизии, как совпадение обязанностей по отношению к нескольким государствам (например, служба в армии), разрешаются по дипломатическим каналам.

Лоббистские организации (лобби или группы давления) создаются с целью оказания влияния на процесс принятия решений в законодательных органах в интересах определенной социальной группы. В законодательстве ряда стран (например, США) иногда содержатся требования регистрации лоббистских организаций в представительных органах.

Материальная конституция (конституция в материальном смысле слова) — это совокупность норм, регулирующих вопросы конституционного значения, которые могут быть как писаными, так и неписаными, т.е.

обычаями. Все государства имеют конституцию в материальном смысле, но не все - в юридическом. В материальном смысле в Великобритании есть конституция. Во Франции в материальном смысле конституция – это не только непосредственно сама Конституция 1958 года, Декларация прав человека и гражданина от 26 августа 1789 года, Преамбула Конституции от 27 октября 1946 года, но и другие законы, регулирующие вопросы конституционного значения (пожалуй, сюда же можно отнести и практику Конституционного Совета, проверяющего соблюдение перечисленных актов).

Местное самоуправление – это право и способность местных властей в рамках закона регулировать и управлять значительной частью публичных дел, действуя под свою собственную ответственность и в интересах местного населения

Местное управление - управленческая деятельность в местной территориальной единице, осуществляемая центральной властью или администрацией вышестоящего территориального уровня управления.

ВАРИАНТ 2

Митинг - собрание только под открытым небом, после проведения которого, как правило, принимается резолюция с каким-либо требованием к властям или призывом к гражданам.

Многомандатный округ характеризуются тем, что в нем избирается несколько депутатов. Как правило, применяется при пропорциональной системе (Финляндия, Швеция, Голландия, Норвегия).

Монарх – глава государства, который получает и передает свой государственный пост по наследству и пожизненно.

Монархия — это такая форма правления, когда главой государства является лицо, получающее и передающее свой государственный пост и особый почетный титул по наследству и пожизненно (король, император, султан и др.). Правда, в ряде стран (Малайзия, ОАЭ) из этого правила есть исключения.

Наука конституционного права изучает конституционно-правовые нормы, принципы и институты, а также общественные отношения, которые регулируются или могут либо должны регулироваться ими, а также практику реализации конституционно-правовых норм и институтов, теории и взгляды, разрабатываемые исследователями конституционного права.

Неконсолидированные или *некодифицированные конституции* - это законы, принятые в разное время (например, «Форма правления» 1974 г., «Акт о престолонаследии» 1810 г., «Акт о свободе печати» 1974 г., «Основной закон о свободе высказываний» 1991 г. - в Швеции), во Франции – Декларация прав человека и гражданина 1789 г., Преамбула отмененной конституции 1946 г, Конституция 1958 г.

Нормы конституционного права – общеобязательные правила поведения, установленные или санкционированные государством в целях

охраны и регулирования конституционно – правовых отношений, которые осуществляются через конкретные права и обязанности и обеспечиваются принудительной силой государства.

Одномандатный (униноминальный, т.е. одноименный) округ характеризуется тем, что в нем избирается один депутат. Кандидатов может быть несколько, но всегда это представительство одного депутата. Одномандатные округа характерны для мажоритарной системы (США, Великобритания, Канада, Индия и др.).

Оптация (выбор гражданства той или иной страны в связи с переходом части территории от одного государства к другому или провозглашением части территории прежнего государства новым независимым государством, когда лицо может оставить прежнее гражданство или выбрать новое, как это было, например, в Алжире после достижения им независимости в течение трех лет после 1962 г.).

Пассивное избирательное право – право избираться.

Плебисцит (от лат. plebiscitum – решение народа или «то, что сказал плебс», т.е. собственно народ, а не римская аристократия) — в настоящее время это голосование избирателей. С юридической точки зрения различий между референдумом и плебисцитом нет, это слова-синонимы. Однако часто плебисцитом называют голосование по наиболее важным для страны вопросам, например, по территориальным, международным проблемам.

Термин *подданство* применяется в монархиях и отражает личную связь человека с монархом («подданный его величества»). В развитых демократических странах термины гражданство и подданство употребляются как равнозначные.

Политическая партия — это активная и организованная часть общества, объединенная общими интересами, целями или идеалами и стремящаяся овладеть государственной властью или решающим образом влиять на ее осуществление.

Правительство — это коллегиальный орган общей компетенции, осуществляющий руководство исполнительной и распорядительной (т.е. административной) деятельностью в стране.

Президент - выборный глава государства, как правило, на определенный срок.

Приобретения гражданства: по рождению — *филиация* (от латинского слова «филиус» — сын) и *натурализация* — прием в гражданство уполномоченными на то органами государства; обычно это делается от имени главы государства (президента, монарха). В свою очередь приобретение гражданства *по рождению* имеет два основания: право крови и право почвы. Первое означает приобретение ребенком гражданства родителей независимо от места его рождения. Принцип права почвы означает, что ребенок становится гражданином того государства, на территории которого

родился, и применяется к узкому кругу лиц, преимущественно к тем, гражданство родителей которых или родители которых неизвестны, а зачастую к родившимся на территории данной страны детям граждан другого государства (как правило, в странах Латинской Америки), если только родители не находились в данной стране по службе (например, дипломаты).

Публичная власть (от лат. publicus – общественный, государственный, официальный) – термин, имеющий несколько значений. Во-первых, это система полномочий по управлению общественными делами. В зависимости от уровня управления данные полномочия могут осуществлять либо государством в лице его органов (государственная власть), либо самоуправляющимися публичными корпорациями. Кроме того, акты публичной власти могут приниматься также прямым народным голосованием на собраниях граждан в небольших общинах или на референдуме. Во-вторых, в странах преимущественно романо-германской системы, под публичной властью понимаются органы государственной власти и местного самоуправления.

Республика (от лат. res publica — общественное или общее дело) — это такая форма правления, которая характеризуется выборностью главы государства, именуемого обычно президентом.

Референдум (от латинского referendum — «то, что должно быть сообщено») — это голосование избирателей, посредством которого принимается государственное или самоуправленческое решение. Это решение по определенному вопросу имеет силу закона, а иногда и большую силу, чем обычный закон парламента (считается, что решение, принятое путем референдума, не следует отменять обыкновенным законом), или силу важного постановления местного самоуправления.

Советская республика - форма правления, при которой:

1) верховенство и полновластие советов либо представительных органов под иными наименованиями — все остальные государственные органы (кроме жестко централизованной прокуратуры) формируются советами соответствующего уровня, ответственны перед ними и/или подотчетны им;

2) советы всех ступеней образуют единую систему, внутри которой существуют отношения руководства и подчинения;

3) представительные органы работают сессионно, а их текущие полномочия осуществляются исполнительными органами на местах и особыми коллегиальными органами в центре, решения которых обычно подлежат последующему утверждению советами (в Китае такие органы созданы до уровня уезда);

4) действует принцип единства власти, что означает осуществление Советами и законодательных, и исполнительных функций;

5) каждый из членов правительства, как и другие высшие чиновники, ответственен перед политбюро центрального комитета коммунистической партии;

б) роспуск парламента в случае правительственного кризиса не предусмотрен.

Трансферт или признание гражданства (переход территории сопровождается изменением гражданства без права выбора, что бывает редко, но имело место в некоторых государствах после второй мировой войны).

Форма правления - система формирования и взаимоотношений главы государства, высших органов законодательной и исполнительной власти.

Юридическая конституция — это документ, основной закон (несколько основных законов), имеющий высшую юридическую силу, принимаемый и изменяемый в особом порядке, регулирующий в большем или меньшем объеме основы социально-экономического строя, политической системы, правового статуса личности, духовной жизни общества, т.е. конституционно-правовые отношения /закон законов/. Это всегда писанный акт (опубликованный в официальном издании), например упомянутая Конституция США. Конституция в формальном (юридическом) смысле есть и в Бельгии, Бразилии, Германии, Египте, Испании, Италии, Китае, России, Украине, во Франции (включает: Конституцию 1958 года, Декларацию прав человека и гражданина от 26 августа 1789 года, Преамбулу Конституции от 27 октября 1946 года.) и т.д. Однако в формальном (юридическом) смысле в Великобритании нет конституции, т.к. там нет писаной конституции.

Форма проведения диктанта может быть различной: преподаватель дает термин, обучающиеся записывают его определение, или к данному определению необходимо записать правильный термин:

1. *Апартеид* – <...>, при которой африканцы и другие категории небелого населения не имели прав граждан (например, существовал в ЮАР до принятия в 1994 г. временной конституции).

2. *Правительство* — это коллегиальный орган общей компетенции, осуществляющий <...> в стране.

3. *Приобретения гражданства*: <...> (перечислить основания).

4. *Форма правления* - система формирования и взаимоотношений <...>.

Так называемая разминка по терминологии может быть проведена и в устной форме. Цель: экспресс-контроль уровня подготовленности учащихся; усвоение базовых понятий хотя бы на уровне простого запоминания. Содержание: учебное занятие, напоминающее тренировку баскетболистов, начинается с того, что учащиеся по очереди «забрасывают» в корзину выученные термины. Разминка идет в динамическом темпе: забросил – следующий, не забросил – следующий и т.д. Необходимо тщательно отобрать термины для заучивания. Их не должно быть слишком много. На занятии следует обратить внимание на развертывание термина в полноценный ответ по вопросу. Желательно, чтобы ответ строился с определения понятия.

3.4. «Кейс-стади» (ситуационные задачи)

Задание № 1: решите ситуационные задачи.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания – в течение семинарского занятия

2. Решение задания представлено в 2-х вариантах, из которых необходимо выбрать верный.

3. За выполнение каждой задачи можно заработать 1-3 балла в зависимости от правильности и полноты ответа.

4. При выполнении задания необходимо записать решение, а если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, представить все варианты.

5. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

В 1993 году в Федеральный Конституционный Суд ФРГ поступили конституционные жалобы от группы политических деятелей, преподавателей и группы германских депутатов Европейского парламента, представляющих партию «зеленых». В жалобах оспаривалась конституционность Договора о Европейском Союзе (ДЕС).

ДЕС предусматривает более тесную интеграцию в рамках Европейских Сообществ, в частности введение единой валюты, осуществление общей политики в сфере международных отношений и безопасности, а также введение единого гражданства ЕС, дающего право гражданам ЕС избирать и избираться на европейских и местных выборах во всех государствах-членах.

Заявители считали, что ДЕС ведет к неконституционной передаче полномочий и отмене конституционного порядка, установленного Основным законом ФРГ 1949 г.

Суд решил, что допустимой является только жалоба, касающаяся ослабления демократии в ЕС, но она недостаточно обоснована. Суд определил, что индивидуальная жалоба может быть обоснована нарушением избирательных прав международным договором, который передает суверенные права наднациональной организации. Избирательное право запрещает лишать национальный парламент его демократических функций путем передачи полномочий наднациональной организации, если при этом нарушается принцип демократии, который Основной закон провозглашает нерушимым. Однако принцип демократии не препятствует членству Германии в наднациональных сообществах при условии сохранения легитимации и полномочий, источником которых является народ.

Суд отметил, что ДЕС учредил «сообщество государств», а не государство. При этом за парламентом Германии сохраняется достаточно функций и полномочий существенной политической значимости. Суд оставил за

собой право осуществлять контроль актов европейских органов с точки зрения соблюдения ими своих полномочий. Этими актами могут быть затронуты гарантии основных прав в Германии, поэтому эти акты подпадают под юрисдикцию Конституционного Суда, задачи которого не ограничиваются защитой основных прав только от органов Германского государства. Свою юрисдикцию в области применения производного права Сообщества Конституционный Суд осуществляет «в отношениях сотрудничества» с Судом Европейских Сообществ. Суд пришел к выводу, что ДЕС установил новый уровень европейской интеграции без соответствующего углубления и расширения демократии.

Это решение Федерального Конституционного Суда:

А соответствовало Основному закону ФРГ,

Б не соответствовало Основному закону ФРГ.

3.5. Темы эссе (рефератов, докладов)

1. Правовое регулирование ограничения прав и свобод в США.
2. Право на достоинство: конституционно-правовое регулирование (на примере одной - двух стран).
3. Проблема дискриминации русскоязычного населения в зарубежных странах.
4. Реализация права на образование в зарубежных странах.
5. Информационные технологии и правовой статус человека и гражданина.
6. Разделение властей - миф или реальность (на примере Великобритании)?
7. Представительная система в зарубежных странах (на примере одной - двух стран).
8. Современные партийные системы зарубежных стран (на примере одной - двух стран).
9. Социальные функции выборов.
10. Кооперативный федерализм в ФРГ.
11. Особенность праймериз и кокусов в системе выборов Президента США.
12. Имперское президентство в США: миф или реальность?
13. КНР: одна страна - две системы.
14. Правовой статус лоббистских организаций в США.
15. Вспомогательные государственные органы зарубежных стран.
16. Влияние ислама на конституционное право зарубежных государств (на примере Исламской Республики Иран).
17. Проблема правового статуса Федеральной резервной системы в США.
18. Программы политических партий зарубежных государств (на

примере США, Великобритании, Франции, ФРГ или КНР).

19. Конституция (Основной закон) Венгрии 2011 г. и общечеловеческие ценности.

20. Проблема правового статуса современных квазигосударств.

Критерии для оценки эссе

1. Четко сформулирована позиция автора в начале эссе. Поставлены ключевые проблемы.

2. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Выявлены причинно-следственные связи.

3. В заключении четко формулируются выводы.

4. Эссе четко структурировано и логично выстроено.

3.6. Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

1. Организуйте деловую игру – пресс-конференцию главы государства (или час вопросов министров на парламентских слушаниях). По 3 – 4 вопроса министру, после которого министр меняется. Задача отвечающих – дать конкретные и содержательные ответы на каждый поставленный вопрос.

2. Конференция. Цель игры: обсуждение в игровой форме вопросов темы; тренировка психологической устойчивости и умения выражать свои мысли. Содержание игры: обсуждение темы заранее организуется в форме конференции или круглого стола. Заранее готовятся карточки (записочки) с темами, которые раздаются участникам игры. Дается 5 – 7 минут на подготовку. Затем начинаются выступления. В конце игры преподаватель подводит итоги, объясняя сильные стороны и недостатки выступлений каждого из участников конференции.

Примерные критерии для оценивания круглого стола (дискуссий, полемики, диспута, дебатов)

№№	Критерии оценивания	Баллы*			
1	Знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности (пример)	0	1	2	3
2	Масштабность, глубина и оригинальность суждений	0	1	2	3
3	Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений	0	1	2	3
4	Умение вести дискуссию	0	1	2	3
5	Умение отстаивать свое мнение	0	1	2	3
6	Активность в обсуждении	0	1	2	3
7	Общая культура и эрудиция	0	1	2	3
8	Владение понятийным аппаратом	0	1	2	3

**обведите нужный балл по каждому критерию 0 – критерий не отражён 1 –недостаточный уровень проявления критерия 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах 3 – критерий отражен полностью*

3.7. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося

Виды самостоятельной работы

1. Анализ действующих нормативных правовых актов в зарубежных странах.

2. Изучение судебной практики органов конституционного контроля в зарубежных странах.

3. Модельные задания:

Найдите в СМИ сведения о ..., которые стали предметом общественного обсуждения (судебное решение, отстранение от должности ...), и дайте им правовую оценку.

Найдите судебное решение. Выделите в решении фрагмент, в котором дается юридическая квалификация. Проанализируйте содержание и логику квалификационной аргументации суда.

Найдите в судебном решении примеры различных способов толкования юридических норм.

Исходя из зарубежного опыта разработайте систему мер, направленных на ...

Дайте анализ какой-либо концепции, теории и т.п. Укажите достоинства и недостатки.

Проанализируйте обращение главы государства к парламенту на предмет отражения проблем конституционного права.

Составьте сравнительную таблицу, сопоставив ... Попробуйте объяснить полученные результаты.

Заполните таблицу, охарактеризовав источники и принципы избирательного права, избираемые народом органы, виды применяемых избирательных систем США, Великобритании, Франции, ФРГ, КНР.

	Источники избирательного права	Принципы избирательного права	Избираемые народом органы	Применяемые избирательные системы
США				
Великобритания				
Франция				
ФРГ				
КНР				

3.8. Вопросы для зачета по темам дисциплины

1. Понятие и классификация конституций в зарубежных странах.
2. Юридическая и социально-политическая сущность конституции.
3. Основные тенденции развития конституционного права в современном мире.
4. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в зарубежных странах: соотношение между ними.
5. Равенство прав, свобод и обязанностей, запрет дискриминации в зарубежных странах.
6. Гарантии и ограничения прав и свобод человека и гражданина в зарубежных странах.
7. Личные (гражданские) права, свободы и обязанности в зарубежных странах.
8. Политические права, свободы и обязанности в зарубежных странах.
9. Экономические, социальные и культурные права, свободы и обязанности в зарубежных странах.
10. Основы общественного строя как конституционно-правового института в зарубежных странах.
11. Государство как конституционно-правовой институт в зарубежных странах.
12. Конституционно- правовой статус политических партий в зарубежных странах.
13. Формы правления и государственные режимы в зарубежных странах.
14. Понятие и принципы избирательного права, особенности их реализации в зарубежных странах.
15. Основные избирательные системы в зарубежных странах.
16. Избирательный процесс в зарубежных странах.
17. Референдум в зарубежных странах: его виды, процедура и правовые последствия.
18. Парламент в зарубежных странах: понятие, компетенция, структура и порядок формирования.
19. Глава государства в зарубежных странах.
20. Правительство в зарубежных странах.
21. Функции, принципы и структура судебной власти в зарубежных странах.
22. Модели конституционного контроля в зарубежных странах. Органы, осуществляющие конституционный контроль, их компетенция. Виды конституционного контроля.
23. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах. Федерация и унитарное государство. Виды автономий.

24. Конституционные модели разграничения компетенции между федерацией и ее субъектами в зарубежных странах.
25. Основные модели организации публичной власти на местах в зарубежных странах.
26. Особенности конституционного права Соединенного Королевства Великобритании.
27. Конституционно- правовая реформа в Соединенном Королевстве Великобритании (конец XX в.).
28. Статус монарха в Соединенном Королевстве Великобритании.
29. Британский парламент, его взаимоотношения с монархом и правительством.
30. Политико-территориальное устройство Соединенного Королевства Великобритании.
31. Особенности конституции и конституционного права США.
32. Конгресс США, статус конгрессмена.
33. Конституционный статус Президента США. Порядок выборов Президента США.
34. Система сдержек и противовесов в США.
35. Судебная система США.
36. Территориальное устройство США.
37. Особенности конституционного права Франции. Конституционный блок.
38. Французская модель конституционного контроля.
39. Форма правления во Франции, формирование и взаимодействие высших государственных органов.
40. Политико-территориальное устройство, организация региональной и местной власти во Франции.
41. Особенности конституционного права ФРГ.
42. Правительство ФРГ: порядок формирования и полномочия.
43. Конституционно-правовой статус политических партий в ФРГ.
44. Форма правления и государственный режим в ФРГ, формирование и взаимодействие высших государственных органов.
45. Германский федерализм, организация публичной власти на местах.
46. Особенности конституционного права в КНР.
47. Особенности конституционно-правового статуса личности в КНР.
48. Специфика формы правления КНР.
49. Организация центральной власти в КНР. Роль КПК.
50. Политико-территориальное устройство и организация местной власти в КНР.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные источники

1. Избранные конституции зарубежных стран. Учебное пособие. 2-е изд. Отв. ред. Б.А. Страшун. М.: Юрайт, 2014.
2. Конституции государств Азии: в 3 т. / под ред. Т.Я. Хабриевой. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ: Норма, 2010.
3. Конституции государств Америки: В 3 т. (см. Конституцию США в т. 1 и Конституцию Бразилии в т. 3). М.: Норма, 2006.
4. Конституции государств Африки и Океании: в 5 т. / отв. ред. Т.Я. Хабриева. - М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018-2022.
5. Конституции государств Европы в 3-х т. (см. конституции и конституционные акты в т. 1 - Соединенного Королевства, Германии, в т. 2 – Италии, Казахстана, Польши, в т. 3 – Франции). М.: Норма, 2001.
6. Конституции зарубежных государств. Великобритания, Франция, Германия, Италия, Европейский союз, Соединенные Штаты Америки, Япония. 8-е изд., перераб. и доп. Сост. В.В. Маклаков. М.: Инфотропик, 2012.
7. Конституционное право зарубежных стран: хрестоматия / сост. В. В. Карпунина, А. А. Косых, И. С. Малышева [и др.]. - Воронеж: Научная книга, 2022.

Основная литература

1. Арбузкин, А. М. Конституционное право зарубежных стран: учебное пособие / А. М. Арбузкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 560 с. - ISBN 978-5-00156-347-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2119922> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
2. Афанасьева, О. В. Конституционное право зарубежных стран: учебник для вузов / О. В. Афанасьева, Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20755-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558703> (дата обращения: 02.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
3. Баглай, М. В. Конституционное право зарубежных стран: учебник / под общ. ред. М.В. Баглая, Ю.И. Лейбо, Л.М. Энтина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 864 с. — DOI 10.12737/1569641. - ISBN 978-5-00156-182-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183580> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

4. Конституционное (государственное) право зарубежных стран: учебник для бакалавриата / отв. ред. В.В. Невинский. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 432 с. — DOI 10.12737/1816465. - ISBN 978-5-00156-197-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1936317> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

5. Конституционное (государственное) право зарубежных стран: учебник для бакалавров / И. А. Алебастрова, А. Ш. Будагова [и др.]; ред. Б. А. Страшун. — М.: Проспект, 2013, 2014. — 296 с. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/13677> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст: электронный.

6. Конституционное право зарубежных стран: практикум / отв. ред. В. В. Комарова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 216 с. - ISBN 978-5-00156-321-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2130378> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

7. Осавелюк А. М. Конституционное право зарубежных стран: учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2023. — 400 с. - ISBN 978-5-392-39808-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/47509> (02.04.2025). - Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

8. Чиркин, В. Е. Конституционное право зарубежных стран: учебник / В.Е. Чиркин. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 528 с. - ISBN 978-5-91768-640-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183582> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Дополнительная литература

1. Вылцан С. Е. Законодательная власть в Исламской Республике Иран: монография. — Москва: Проспект, 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-392-38121-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/46904> (02.04.2025). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

2. Ирхин, И. В. Территориальные автономии в зарубежных унитарных и регионалистских государствах Европы и Азии (конституционно-правовое исследование): монография / И.В. Ирхин. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 465 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5c3daa8b2538b0.18725589. - ISBN 978-5-16-014270-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689649>

(дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

3. Карпов, Н. Н. Основы конституционного права государств Северной Европы: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Н. Карпов, К. Н. Карпов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 223 с. - ISBN 978-5-238-03319-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359097> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

4. Лафитский, В. И. Конституционный строй США / В.И. Лафитский. - 2-е изд., перераб.и доп. - Москва : Статут, 2011. - 351 с. ISBN 978-5-8354-0784-2, 1000 экз. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/330673> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

5. Организация государственной власти в России и зарубежных странах / Под ред. Авакьян С.А. - Москва: Юстицинформ, 2014. - 692 с.: ISBN 978-5-7205-1262-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/584377> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

6. Парламентский контроль в Российской Федерации и в зарубежных странах: нормативное регулирование и практика реализации: монография / авт.-сост. В. В. Комарова, Г. Д. Садовникова, М. В. Варлен [и др.]. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 545 с. – ISBN 978-5-4499-0615-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912300> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

7. Права человека: учебник / отв. ред. Е. А. Лукашева. — 3-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-578-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818483> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

8. Правовое положение коренных народов в России и зарубежных странах: монография / Н. Н. Аверьянова, Р. Р. Амирова, Е. В. Бердникова и др.; под ред. А. Ф. Малого, С. В. Бухмина, Р. Ш. Гарипова. – Москва: Проспект, 2021. – 360 с. - ISBN 978-5-392-33999-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44312> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

9. Умнова-Конюхова, И. А. Конституционные ограничения прав и свобод: сравнительно-правовое исследование решений Конституционного

Суда РФ, Верховного Суда РФ и ЕСПЧ: монография / И. А. Умнова-Конюхова, Е. Д. Костылева. - Москва: РГУП, 2021. - 295 с. - ISBN 978-5-93916-905-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1869201> (дата обращения: 01.04.2025). - Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

10. Федотова, Ю. Г. Избирательные системы зарубежных стран: учебник / Ю.Г. Федотова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1989251. - ISBN 978-5-16-018381-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1989251> (дата обращения: 01.04.2025). - Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

11. Хабриева, Т. Я. Сравнительное конституционное право: монография: препринт / под ред. Т.Я. Хабриевой, А.И. Ковлера. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: Норма, 2025. — 264 с. - ISBN 978-5-00156-400-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2185280> (дата обращения: 01.04.2025). - Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

12. Худолей, К. М., Конституционное право зарубежных стран СНГ и Балтии: учебник / К. М. Худолей. — Москва: КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-13225-8. — URL: <https://book.ru/book/954599> (дата обращения: 02.04.2025). — Текст: электронный. - Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

13. Чудаков, М. Ф. Конституционное право зарубежных стран: учебник / М. Ф. Чудаков. - Минск: Высшая школа, 2018. - 477 с. - ISBN 978-985-06-3037-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2129400> (дата обращения: 01.04.2025). - Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

14. Шестакова, К. Д. Конституционное право зарубежных стран: учебное пособие / К.Д. Шестакова. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 191 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00644-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136873> (дата обращения: 01.04.2025). - Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

15. Шустров Д. Г. Конституционный контроль за изменением конституции в зарубежных странах: монография: в 2 т. Т. 1. — Москва: Проспект, 2024. — 272 с. - ISBN 978-5-392-40520-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/47823> (дата обращения: 01.04.2025). - Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

16. Шустров Д. Г. Конституционный контроль за изменением конституции в зарубежных странах: монография: в 2 т. Т. 2. – Москва: Проспект, 2024. – 264 с. - ISBN 978-5-392-40528-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/47824> (дата обращения: 01.04.2025). - Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Интернет- ресурсы

Обучающимся, владеющим иностранными языками, преподаватели кафедры могут рекомендовать литературу на этих языках, имеющуюся в московских библиотеках, а также адреса сайтов в Интернете для получения актуальных нормативных актов зарубежных стран.

[http:// www.parliament.UK/](http://www.parliament.UK/) - официальный сайт Парламента Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии

<http://www.supremecourt.gov.uk/> - официальный сайт Верховного суда Соединенного Королевства

<http://www.legifrance.gouv.fr> - официальный сайт Парламента Франции

<http://www.conseil-constitutionnel.fr/> - официальный сайт Конституционного совета Франции

<http://www.bundestag.de/> - официальный сайт Бундестага ФРГ

<http://www.bundesrat.de/> - официальный сайт Бундесрата ФРГ

<http://www.bundesverfassungsgericht.de/> - официальный сайт Федерального конституционного суда ФРГ

<http://www.house.gov/> - официальный сайт Палаты представителей Конгресса США

<http://www.senate.gov/> - официальный сайт Сената США

<http://www.supremecourtus.gov/> - официальный сайт Верховного суда США

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-

коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.

2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

				- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;

				- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018	

		№31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,

- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра морского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОСНОВЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ЧАСТНОГО МОРСКОГО
ПРАВА**

Б1.В.ДВ.01.14

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная, заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО)
Квалификация:	бакалавр

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры морского права, протокол № 1 от 29 апреля 2025 г.

Авторы:

Канашевский В.А. – доктор юридических наук, профессор кафедры международного частного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Шулаков А.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры международного частного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Поляков Ю.В. – кандидат юридических наук, председатель Московской областной Коллегии адвокатов «Правовая защита».

Основы международного частного морского права: рабочая программа// Канашевский В.А. Шулаков А.А. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025 г.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Основы международного частного морского права» является:

формирование всестороннего глубокого понимания природы и сущности международного частного морского права, его норм, институтов и подотраслей, наиболее значимыми среди которых являются коллизионные нормы в международном частном морском праве, морская перевозка грузов, морская перевозка пассажиров, ограничение ответственности, разрешение международных частных морских споров.

Задачами дисциплины «Основы международного частного морского права» являются:

а) участие в подготовке нормативных правовых актов и международных договоров, регулирующих гражданско-правовые общественные отношения трансграничного характера;

б) обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией юридических норм в области правового регулирования гражданско-правовых отношений трансграничного характера; составление юридических документов в сфере реализации правовых норм, изученных в рамках дисциплины «Основы международного частного морского права»;

в) консультирование по вопросам международного частного морского права; осуществление правовой экспертизы документов в сфере реализации норм, изученных в рамках дисциплины «Основы международного частного морского права».

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы международного частного морского права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Международное частное право», «Международное право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения

(планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Основы международного частного морского права» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК -4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

общепрофессиональными:

ОПК- 2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

профессиональными:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
I. Общая часть	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;

		ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права; ИОПК 2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов; ИОПК 2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права; ИОПК 2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.
II. Особенная часть	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации; ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме. ИПК 4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК 4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК 4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;

		ИПК 4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИОПК 2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права; ИОПК 2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов; ИОПК 2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права; ИОПК 2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права. ИПК 4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК 4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК 4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК 4.5. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
I	Общая часть						
	1. Понятие и источники международного частного морского права.	6	2	2	4	Интерактивная лекция	Коллоквиум Самостоятельная работа
	2. Основные типы коллизионных привязок в международном частном морском праве.	6		2	4		
II	Особенная часть						
	3. Международная морская перевозка грузов.	6	2	4	4	Кейс-стади	Эссе, реферат
	4. Международная морская перевозка пассажиров.	6	2	2	4	Управляемая дискуссия	Тесты, задачи, эссе, рефераты
	5. Общая авария.	6		2	4	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	6. Спасание на море.	6		2	4	Управляемая дискуссия	Контрольные задания
	7. Деликты в международном частном морском праве.	6	2	2	4	Интерактивная лекция	Тесты, задачи, эссе, рефераты
	8. Страхование в международном частном морском праве.	6	2	2	4	Интерактивная лекция	Тесты/контрольные задания
	9. Международные морские аресты, залоги и ипотеки. Ограничение	6		2	4	Кейс-стади	Решение задач

	ответственности по морским требованиям.						
	10. Разрешение споров в международном частном морском праве.	6		2	4	Управляемая дискуссия	Тесты, задачи, эссе, рефераты
	Всего: 72 ч		10	22	40	Зачет	

2.1.2. Тематический план очной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
I	Общая часть						
	1. Понятие и источники международного частного морского права.	5	2	2	4	Интерактивная лекция	Коллоквиум Самостоятельная работа
	2. Основные типы коллизионных привязок в международном частном морском праве.	5		2	4	Управляемая дискуссия	
II	Особенная часть						
	3. Международная морская перевозка грузов.	5	2	4	4	Кейс-стади	Эссе, реферат
	4. Международная морская перевозка пассажиров.	5	2	2	4		Тесты, задачи, эссе, рефераты
	5. Общая авария.	5		2	4	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	6. Спасание на море.	5		2	4	Управляемая дискуссия	Контрольные задания
	7. Деликты в международном	5	2	2	4	Интерактивная лекция	Тесты, задачи, эссе, рефераты

	частном морском праве.						
	8. Страхование в международном частном морском праве.	5	2	2	4	Интерактивная лекция	Тесты/контрольные задания
	9. Международные морские аресты, залоги и ипотеки. Ограничение ответственности по морским требованиям.	5		2	4	Кейс-стади	Решение задач
	10. Разрешение споров в международном частном морском праве.	5		2	4	Управляемая дискуссия	Тесты, задачи, эссе, рефераты
	Всего:		10	22	40		Зачет

2.1.3. Тематический план очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
I	Общая часть						
	1. Понятие и источники международного частного морского права.	7	2	2	6	Интерактивная лекция	Коллоквиум Самостоятельная работа
	2. Основные типы коллизионных привязок в международном частном морском праве.	7		2	4	Управляемая дискуссия	
II	Особенная часть						
	3. Международная морская перевозка грузов.	7	2	2	6	Кейс-стади	Эссе, реферат
	4. Международная морская перевозка пассажиров.	7	2	2	4	Управляемая дискуссия	Тесты, задачи, эссе, рефераты

	5. Общая авария.	7		2	6	Управляе мая дискусси я	Тесты/ контрольные задания
	6. Спасание на море.	7			4		Контрольны е задания
	7. Деликты в международном частном морском праве.	7		2	4	Интеракт ивная лекция	Тесты, задачи, эссе, рефераты
	8. Страхование в международном частном морском праве.	7	2	2	4	Интеракт ивная лекция	Тесты/ контрольные задания
	9. Международные морские аресты, залог и ипотеки. Ограничение ответственности по морским требованиям.	7		2	4	Кейс- стади	Решение задач
	10. Разрешение споров в международном частном морском праве.	7		2	4	Управляе мая дискусси я	Тесты, задачи, эссе, рефераты
	Всего: 72 ч		8	18	46	Зачет	

2.1.4. Тематический план очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технолог ия образоват ельного процесса	Форма текущего контроля/Фо рма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
I	Общая часть						
	1. Понятие и источники международного частного морского права.	5	2	2	6	Интеракт ивная лекция	Коллоквиум Самостоятел ьная работа
	2. Основные типы коллизийных привязок в международном	5		2	4	Управляе мая дискусси я	

	частном морском праве.						
II	Особенная часть						
	3. Международная морская перевозка грузов.	5	2	2	6	Кейс-стади	Эссе, реферат
	4. Международная морская перевозка пассажиров.	5	2	2	4	Управляемая дискуссия	Тесты, задачи, эссе, рефераты
	5. Общая авария.	5		2	6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	6. Спасание на море.	5			4		Контрольные задания
	7. Деликты в международном частном морском праве.	5		2	4	Интерактивная лекция	Тесты, задачи, эссе, рефераты
	8. Страхование в международном частном морском праве.	5	2	2	4	Интерактивная лекция	Тесты/контрольные задания
	9. Международные морские аресты, залоги и ипотеки. Ограничение ответственности по морским требованиям.	5		2	4	Кейс-стади	Решение задач
	10. Разрешение споров в международном частном морском праве.	5		2	4	Управляемая дискуссия	Тесты, задачи, эссе, рефераты
	Всего: 72 ч		8	18	46	Зачет	

2.1.5. Тематический план очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО), очно-заочной формы ускоренного – группа выходного дня

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		

I	Общая часть						
	1. Понятие и источники международного частного морского права.	5	2	2	6	Интерактивная лекция	Коллоквиум Самостоятельная работа
	2. Основные типы коллизионных привязок в международном частном морском праве.	5		2	4	Управляемая дискуссия	
II	Особенная часть						
	3. Международная морская перевозка грузов.	5	2	2	6	Кейс-стади	Эссе, реферат
	4. Международная морская перевозка пассажиров.	5		2	4	Управляемая дискуссия	Тесты, задачи, эссе, рефераты
	5. Общая авария.	5		2	6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	6. Спасание на море.	5			4		Контрольные задания
	7. Деликты в международном частном морском праве.	5	2	2	4	Интерактивная лекция	Тесты, задачи, эссе, рефераты
	8. Страхование в международном частном морском праве.	5	2	2	4	Интерактивная лекция	Тесты/контрольные задания
	9. Международные морские аресты, залоги и ипотеки. Ограничение ответственности по морским требованиям.	5		2	4	Кейс-стади	Решение задач
	10. Разрешение споров в международном частном морском праве.	5		2	4	Управляемая дискуссия	Тесты, задачи, эссе, рефераты
	Всего: 72 ч		8	18	46	Зачет	

2.1.6. Тематический план заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
I	Общая часть						
	1. Понятие и источники международного частного морского права.	4	2		34	Интерактивная лекция	Коллоквиум Самостоятельная работа
	2. Основные типы коллизионных привязок в международном частном морском праве.	4		2	4		
II	Особенная часть						
	3. Международная морская перевозка грузов.	4		2	4	Кейс-стади	Эссе, реферат
	4. Международная морская перевозка пассажиров.	4			4		Эссе, рефераты
	5. Общая авария.	4			4		Контрольные задания
	6. Спасание на море.	4			2		Контрольные задания
	7. Деликты в международном частном морском праве.	4			2		Тесты, задачи, эссе, рефераты
	8. Страхование в международном частном морском праве.	4			2		Тесты/контрольные задания
	9. Международные морские аресты, залоги и ипотеки. Ограничение ответственности по морским требованиям.	4			2		Тесты, задачи, эссе, рефераты
	10. Разрешение споров в международном	4			4		Тесты, задачи, эссе, рефераты

	частном морском праве.						
	Всего:		2	4	62	Зачет- 4 ак.ч.	

2.1.7. Тематический план заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
I	Общая часть						
	1. Понятие и источники международного частного морского права.	3	2		34	Интерактивная лекция	Коллоквиум Самостоятельная работа
	2. Основные типы коллизионных привязок в международном частном морском праве.	3		2	4		
II	Особенная часть						
	3. Международная морская перевозка грузов.	3	2	2	4	Интерактивная лекция	Эссе, реферат
	4. Международная морская перевозка пассажиров.	3			2		Тесты, задачи, эссе, рефераты
	5. Общая авария.	3			2		Тесты/контрольные задания
	6. Спасание на море.	3			2		Контрольные задания
	7. Деликты в международном частном морском праве.	3			2		Тесты, задачи, эссе, рефераты
	8. Страхование в международном частном морском праве.	3			2		Тесты/контрольные задания
	9. Международные морские аресты,	3			4		Решение задач

	залог и ипотеки. Ограничение ответственности по морским требованиям.						
	10. Разрешение споров в международном частном морском праве.	3			4		Тесты, задачи, эссе, рефераты
	Всего:		4	4	60	Зачет- 4 ак.ч.	

2.1.8. Тематический план заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО), заочной формы ускоренного обучения – группа выходного дня.

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
I	Общая часть						
	1. Понятие и источники международного частного морского права.	3	2		34	Интерактивная лекция	Коллоквиум Самостоятельная работа
	2. Основные типы коллизионных привязок в международном частном морском праве.	3		2	2		
II	Особенная часть						
	3. Международная морская перевозка грузов.	3		2	4	Кейс-стади	Эссе, реферат
	4. Международная морская перевозка пассажиров.	3			4		Тесты, задачи, эссе, рефераты
	5. Общая авария.	3			2		Тесты/контрольные задания
	6. Спасание на море.	3			2		Контрольные задания

	7. Деликты в международном частном морском праве.	3			2		Тесты, задачи, эссе, рефераты
	8. Страхование в международном частном морском праве.	3			4		Тесты/ контрольные задания
	9. Международные морские аресты, залоги и ипотеки. Ограничение ответственности по морским требованиям.	3			4		Решение задач
	10. Разрешение споров в международном частном морском праве.	3			4		Тесты, задачи, эссе, рефераты
	Всего:		2	4	62	Зачет-4 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1.

Понятие и источники международного частного морского права. Основные типы коллизионных привязок в международном частном морском праве.

Содержание:

1. Понятие международного частного морского права.
2. Источники международного частного морского права.
3. Субъекты международного частного морского права.
4. Международные морские неправительственные организации.
5. Принцип автономии воли (lex voluntatis).
6. Закон места заключения договора (lex loci contractus).
7. Закон места исполнения договора (lex loci solutionis).
8. Закон "национальности" юридического лица (lex societatis).
9. Закон места совершения правонарушения (lex loci delicti commissi).
10. Закон суда (lex fori).
11. Закон флага судна (lex banderae).

Задания для подготовки:

1. Проанализировать внутригосударственные (национальные) и международные источники международного частного морского права.
2. Ознакомиться с правовым статусом морского судна, регистрацией морских судов и использованием «удобных» флагов.
3. Изучить учебную литературу по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

4. Повторить основные положения международного частного права, связанные с институтом коллизионных норм.

5. Проанализировать формулы прикрепления, используемые в международном частном морском праве.

6. Изучить учебную литературу по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 2.

Международная морская перевозка грузов

Содержание:

1. Понятие договора международной морской перевозки груза.

2. Основные типы международной морской перевозки грузов. Трамповые и чартерные перевозки.

3. Коносамент.

4. Чартер

5. Порядок приема-сдачи грузов в заграничном плавании. Грузовые документы в заграничном плавании и их правовое значение.

Задания для подготовки:

1. Проанализировать основные типы международной морской перевозки грузов.

2. Провести сравнительный анализ международных морских перевозок грузов по чартеру и коносаменту.

3. Изучить учебную литературу по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 3.

Международная морская перевозка пассажиров.

Содержание:

1. Договор международной морской перевозки пассажира: понятие, основные условия.

2. Применимое национальное право к договору международной морской перевозки пассажиров.

3. Афинская конвенция о перевозке морем пассажиров и их багажа 1974 г.

4. Проблема незаконных пассажиров.

Задания для подготовки:

1. Изучить основные условия договора международной морской перевозки пассажира и вопросы применимого права.

2. Проанализировать Афинскую конвенцию о перевозке морем пассажиров и их багажа 1974 года и Протокол к Афинской конвенции 2002 г.

3. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 4.

Деликты в международном частном морском праве

Содержание:

1. Общие положения.
2. Условия ответственности при столкновении судов.
3. Убытки, подлежащие возмещению при столкновении судов.
4. Подсудность споров о столкновении судов.
5. Столкновения судов с портовыми сооружениями.
6. Возмещение ущерба, причиненного морскими судами при осуществлении международных перевозок грузов.

Задания для подготовки:

1. Изучить международную конвенцию для объединения некоторых правил относительно столкновения судов 1910 г., а также применимое национальное право к деликтам.
2. Проанализировать условия ответственности, убытки, подлежащие возмещению при столкновении судов и возмещение ущерба, причиненного морскими судами при осуществлении международных перевозок грузов.
3. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 5.

Страхование в международном частном морском праве

Содержание:

1. Возникновение и развитие института международного морского страхования.
2. Виды морского страхования.
3. Договор международного морского страхования грузов.
4. Соотношение договоров международной купли-продажи, перевозки и страхования при осуществлении международных сделок.
5. Страхование судов в международной коммерческой практике.
6. Морское взаимное страхование. Клубы P&I.

Задания для подготовки:

1. Изучить виды морского страхования.
2. Проанализировать соотношение договоров международной купли-продажи, перевозки и страхования при осуществлении международных сделок.
3. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Понятие и источники международного частного морского права

1. Понятие международного частного морского права.

Иностранный элемент в международном частном морском праве.
Коллизионные и материально-правовые нормы в международном частном морском праве.

2. Источники международного частного морского права.

Внутригосударственные (национальные) и международные источники международного частного морского права.

Универсальные и региональные морские конвенции.

3. Субъекты международного частного морского права.

Государство как субъект международного частного морского права.
Иммунитет государственных морских судов.

Правовой статус морского судна. Регистрация морских судов.
Использование «удобных» флагов.

4. Международные морские неправительственные организации.

Задания для подготовки:

1) Каковы преимущества и недостатки коллизионного и материального способов регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом?

2) Какими актами регулируется правовой режим субъектов международного частного морского права?

Практическое занятие 2. Основные типы коллизионных привязок в международном частном морском праве

1. Принцип автономии воли (*lex voluntatis*).

2. Закон места заключения договора (*lex loci contractus*).

3. Закон места исполнения договора (*lex loci solutionis*).

4. Закон "национальности" юридического лица (*lex societatis*).

5. Закон места совершения правонарушения (*lex loci delicti commissi*).

6. Закон суда (*lex fori*).

7. Закон флага судна (*lex banderae*).

Задания для подготовки:

1) В каких случаях ограничивается принцип автономии воли в международном частном морском праве?

2) В каких конвенциях применяются коллизионные принципы, используемые в международном частном морском праве?

Практическое занятие 3. Международная морская перевозка грузов

1. Понятие договора международной морской перевозки груза.

2. Основные типы международной морской перевозки грузов.
Трамповые и чартерные перевозки.

3. Коносамент.

Международные морские перевозки грузов по коносаменту. Гаагско-Висбийские правила 1924 г. (в ред. 1979 г.). Гамбургские правила 1978 г. Роттердамские правила 2008 г.

4. Чартер.

Международные морские перевозки грузов по чартеру. Тайм-чартер. Бербоут чартер. Рейсовый чартер. Проформы чартеров. Регулирование трамповых перевозок.

5. Порядок приема-сдачи грузов в заграничном плавании. Грузовые документы в заграничном плавании и их правовое значение.

Задания для подготовки:

1) Какие из терминов ИНКОТЕРМС-2010 применяются исключительно для морского и внутреннего водного транспорта?

2) Каковы отличия морской перевозки грузов по чартеру и коносаменту?

Практическое занятие 4. Международная морская перевозка пассажиров.

1. Договор международной морской перевозки пассажира: понятие, основные условия.

2. Применимое национальное право к договору международной морской перевозки пассажиров.

3. Афинская конвенция о перевозке морем пассажиров и их багажа 1974 г. Протокол к Афинской конвенции 2002 г. Права и обязанности сторон договора перевозки. Ответственность перевозчика.

4. Проблема незаконных пассажиров.

Брюссельская конвенция, относящаяся к безбилетным пассажирам 1957 г.

Задания для подготовки:

1) Проанализируйте взаимные права и обязанности перевозчика и пассажира. При наступлении каких обстоятельств перевозчик вправе отказаться от исполнения договора морской перевозки пассажира?

2) К каким международным перевозкам применяется Афинская конвенция 1974 г.? В каких случаях перевозчик презюмируется виновным?

Практическое занятие 5. Общая авария.

1. Понятие общей аварии (general average).

Йорк-Антверпенские Правила об общей аварии (YAR - York-Antwerp Rules).

2. Признаки общей аварии в международной практике.

Намеренный характер убытков и расходов. Разумный характер убытков и расходов. Чрезвычайный характер убытков и расходов. Причинение убытков в целях спасения судна, груза и фрахта от общей для них опасности. Характер опасности.

3. Основные виды общей аварии в международной практике.

Выбрасывание груза. Убытки, причиненные судну или грузу преднамеренной посадкой судна на мель. Убытки, причиненные тушением пожара на судне. Убытки, причиненные судну или грузу при снятии судна с мели. Расходы, связанные с заходом судна в порт-убежище. Заменяющие расходы.

4. Распределение общей аварии в международной практике.

Задания для подготовки:

- 1) Проанализируйте редакции Йорк-Антверпенских правил об общей аварии различных редакций. В чем различие литерных и цифровых правил?
- 2) Каков в общем виде порядок расчета диспаши? Приведите примеры.

Практическое занятие 6. Спасание на море

1. Возникновение и развитие института спасания в международной торговой практике.

Брюссельская конвенция для объединения некоторых правил относительно оказания помощи и спасания на море 1910 г. Протокол к Брюссельской конвенции (1910), предусматривающий распространение ее правил на случаи спасания военных кораблей и других государственных судов, используемых для правительственной некоммерческой службы 1967 г.

Международная конвенция о спасании 1989 г.

2. Спасание людей.

Правовое регулирование спасания людей капитаном судна в национальном законодательстве.

Конвенции СОЛАС-74/78 о спасании людей.

3. Спасание имущества.

Задания для подготовки:

- 1) Какими правовыми актами регулируется спасание людей?
- 2) Какие критерии дают право на вознаграждение за спасательные операции?
- 3) Каковы обязанности спасателя, владельца и капитана в соответствии положениями Конвенции о спасании 1989 г.?

Практическое занятие 7. Деликты в международном частном морском праве.

1. Общие положения.

Международная конвенция для объединения некоторых правил относительно столкновения судов 1910 г.

Применимое национальное право к деликтам. Возмещение убытков от столкновения судов.

2. Условия ответственности при столкновении судов. Столкновение судов в открытом море. Столкновение судов в территориальном море. Применимое право и принципы разрешения споров.

3. Убытки, подлежащие возмещению при столкновении судов.

Лиссабонские правила относительно компенсации убытков от столкновения судов 1987 г.

4. Подсудность споров о столкновении судов

Брюссельская конвенция об унификации некоторых правил, относящихся к гражданской юрисдикции по делам о столкновении судов 1952 г.

5. Столкновения судов с портовыми сооружениями.

6. Возмещение ущерба, причиненного морскими судами при осуществлении международных перевозок грузов.

Конвенция о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью 1969 г. (в ред. Протокола 1992 г.).

Задания для подготовки:

1) Каковы условия ответственности за столкновение судов и убытки, подлежащие возмещению?

2) Каковы правила возмещения ущерба, причиненного морскими судами при осуществлении международных перевозок грузов?

3) Основные положения конвенции о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью 1969 г. (в ред. Протокола 1992 г.)?

Практическое занятие 8. Страхование в международном частном морском праве

1. Возникновение и развитие института международного морского страхования.

2. Виды морского страхования.

3. Договор международного морского страхования грузов. Оговорки Института Лондонских страховщиков (Institute Cargo Clauses). Морская перевозка грузов на условиях CIF и FOB.

4. Соотношение договоров международной купли-продажи, перевозки и страхования при осуществлении международных сделок.

5. Страхование судов в международной коммерческой практике.

6. Морское взаимное страхование. Клубы P&I.

Задания для подготовки:

1) Каковы основные положения договора морского страхования?

2) Из каких составляющих формируются страховые взносы?

3) Какие клубы взаимного страхования объединены в международную группу клубов (International Group - IG)? Каковы их особенности?

Практическое занятие 9. Международные морские аресты, залоги и ипотеки. Ограничение ответственности по морским требованиям.

1. Понятие морского залога и ипотеки.

Международная конвенция о морских залогах и ипотеках 1993 г.

2. Понятие морского ареста.

Международная конвенция об унификации некоторых правил, касающихся ареста морских судов 1952 г. и др.

3. Ограничение ответственности по морским требованиям в международной практике.

Международные конвенции, касающиеся ограничения ответственности. Международная конвенция об унификации некоторых правил об ограничении ответственности собственников морских судов 1924 г. Брюссельская конвенция об ограничении ответственности судовладельцев 1957 г. Конвенция об ограничении ответственности по морским требованиям 1976. Протокол 1996 г. об изменении Конвенции об ограничении ответственности по морским требованиям.

Задания для подготовки:

1) Каковы причины ограничения ответственности по морским требованиям?

2) Дайте развернутую характеристику международным конвенциям: Об унификации некоторых правил об ограничении ответственности собственников морских судов 1924 г., Об ограничении ответственности судовладельцев 1957 г., Об ограничении ответственности по морским требованиям 1976.

Практическое занятие 10. Разрешение споров в международном частном морском праве

1. Понятие международного частного морского спора.

2. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

3. Международный коммерческий арбитраж как основное средство разрешения международных частных морских споров.

Причины распространения арбитражных средств разрешения международных частных морских споров. Виды арбитража.

4. Международные морские арбитражи.

Иностранные международные коммерческие арбитражи.

Морская арбитражная комиссия (МАК) при Торгово-промышленной палате (ТПП) РФ.

Задания для подготовки:

1) Дайте развернутую характеристику досудебного (претензионного) порядка разрешения споров в международном частном морском праве.

2) Какие споры разрешает Морская арбитражная комиссия (МАК) при Торгово-промышленной палате (ТПП) РФ? Какие преимущества имеет процедура разбирательства в МАК по сравнению с другими международными морскими арбитражами?

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по учебной дисциплине.

В целях более глубокого и качественного освоения учебной дисциплины, формирования и закрепления необходимых компетенций обучающиеся могут проводить самостоятельную исследовательскую работу

по актуальным теоретическим и практическим вопросам международного частного права, так как отдельные темы курса в силу ограниченного количества учебных часов не получили детального освещения на практических занятиях, но представляют интерес для отечественной юридической науки и практики.

Обучающиеся по согласованию с преподавателем вправе выбрать для самостоятельного изучения одну или несколько тем для написания эссе или реферата. При изучении любой дополнительной темы, прежде всего, должен ознакомиться с существующей по ней учебной, монографической литературой и нормативными материалами. Перечень необходимых источников содержится в списках литературы и нормативных материалов настоящей программы и может быть уточнен по рекомендации преподавателя.

Избранные темы могут обсуждаться на семинарских занятиях в интерактивной форме: в форме диспутов, коллоквиумов, деловых игр.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения модулей дисциплины на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору преподавателя может быть проведена в одной из следующих форм: тестирование, решение задач, написание эссе или реферата. Примерные вопросы тестов, темы эссе, рефератов представлены далее. По желанию обучающегося тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее).

По результатам проверки преподавателем в электронный журнал предоставляется оценка.

Пример тестовых заданий

1. Отметить правильный ответ

Принцип автономии воли

- A. lex voluntatis
- B. lex loci contractus
- C. lex loci solutionis
- D. lex societatis

2. Отметить правильный ответ

Закон "национальности" юридического лица (lex societatis)

- A. lex voluntatis
- B. lex loci contractus
- C. lex loci solutionis
- D. lex societatis

3. Отметить правильный ответ

Закон места исполнения договора.

- A. lex voluntatis
- B. lex loci contractus
- C. lex loci solutionis
- D. lex societatis

4. Термины ИНКОТЕРМС-2010, применяемые исключительно для морского и внутреннего водного транспорта

- A. FAS, FOB, CFR, CIF
- B. EXW, FOB, CFR, CIF
- C. DAT, FOB, CFR, CIF
- D. DDP, FAS, FOB, CFR

5. Основным международно-правовым актом в области морских перевозок пассажиров является

- A. Афинская конвенция 1974 г.
- B. Гаагско-Висбийские правила 1968 г.
- C. Гамбургские правила 1978 г.
- D. Роттердамские правила 2008 г.

Примерная тематика курсовых работ

1. Понятие международного частного морского права и его состав
2. Источники международного частного морского права
3. Роль английского права в становлении и развитии международного частного морского права
4. Правой статус морского судна в международном частном морском праве
5. Концепция «удобного» флага в морском торговом мореплавании.
6. Структурирование международного бизнеса в морском торговом мореплавании
7. Морское агентирование и посредничество.
8. Международная морская перевозка опасных грузов
9. Применимое право договору морской перевозки грузов
10. Коносамент в международном частном морском праве: понятие, форма, виды
11. Чартер в международном частном морском праве: понятие, форма, виды
12. Тайм-чартер в международном частном морском праве: основные условия, виды
13. Бербоут-чартер в международном частном морском праве: основные условия, виды
14. Морской протест в международном частном морском праве
15. Гаагско-Висбийские правила 1924/1979 г. и их значение для международного торгового мореплавания

16. Порядок приема-сдачи грузов в заграничном плавании
17. Грузовые документы в заграничном плавании и их правовое значение
18. Договор международной морской перевозки пассажира
19. Гамбургские правила 1978 г. и их значение для международного торгового мореплавания
20. Роттердамские правила 2008 г. и их значение для международного торгового мореплавания
21. Понятие и признаки общей аварии в международном частном морском праве
22. Распределение общей аварии в международном частном морском праве
23. Возникновение и развитие института спасания на море
24. Спасание людей и имущества на море
25. Условия ответственности за столкновение судов
26. Убытки, подлежащие возмещению при столкновении судов
27. Подсудность споров о столкновении судов
28. Столкновения судов с портовыми сооружениями
29. Возникновение и развитие института международного морского страхования
30. Основные термины, применяемые в международном морском страховании
31. Международное морское договорное страхование
32. Морское взаимное страхование
33. Понятие и причины ограничения ответственности по морским требованиям
34. Международные конвенции, касающиеся ограничения ответственности
35. Международные морские неправительственные организации (общая характеристика)
36. Разрешение международных частных морских споров
37. Досудебный (претензионный) порядок разрешения международных частных морских споров
38. Международный коммерческий арбитраж как основное средство разрешения международных частных морских споров
39. Международные морские арбитражи (общая характеристика)
40. Морская арбитражная комиссия (МАК) при Торгово-промышленной палате (ТПП) РФ.

Темы рефератов и эссе

1. Коносамент в международном частном морском праве
2. Основные коллизионные принципы, используемые в международном частном морском праве

3. Тайм-чартер в международном частном морском праве: основные условия, виды
4. Бербоут-чартер в международном частном морском праве: основные условия, виды
5. Морской протест в международном частном морском праве
6. Порядок приема-сдачи грузов в заграничном плавании
7. Грузовые документы в заграничном плавании и их правовое значение
8. Договор международной морской перевозки пассажира
9. Гаагско-Висбийские правила 1924/1979 г. и их значение для международного торгового мореплавания
10. Гамбургские правила 1978 г. и их значение для международного торгового мореплавания
11. Роттердамские правила 2008 г. и их значение для международного торгового мореплавания
12. Понятие и признаки общей аварии в международном частном морском праве
13. Распределение общей аварии в международном частном морском праве
14. Возникновение и развитие института спасания на море
15. Спасание людей и имущества на море
16. Условия ответственности за столкновение судов
17. Убытки, подлежащие возмещению при столкновении судов
18. Подсудность споров о столкновении судов
19. Столкновения судов с портовыми сооружениями
20. Возникновение и развитие института международного морского страхования
21. Основные термины, применяемые в международном морском страховании
22. Международное морское договорное страхование
23. Международное морское взаимное страхование
24. Понятие и причины ограничения ответственности по морским требованиям
25. Международные конвенции, касающиеся ограничения ответственности
26. Международные морские неправительственные организации (общая характеристика)
27. Разрешение международных частных морских споров
28. Досудебный (претензионный) порядок разрешения международных частных морских споров
29. Международный коммерческий арбитраж как основное средство разрешения международных частных морских споров
30. Международные морские арбитражи (общая характеристика)
31. Морская арбитражная комиссия (МАК) при Торгово-промышленной палате (ТПП) РФ.

Примерные контрольные вопросы к зачету.

1. Понятие международного частного морского права и его институты
2. Источники международного частного морского права
3. Субъекты международного частного морского права
4. Правовой режим морских пространств и международное торговое судоходство
5. Коллизионные нормы в международном частном морском праве
6. Роль международных договоров в регулировании международного морского судоходства
7. Роль английского права в становлении и развитии международного частного морского права
8. Применимое право договору морской перевозки грузов
9. Правовой статус морского судна в международном частном морском праве
10. Концепция «удобного» флага в морском торговом мореплавании.
11. Структурирование международного бизнеса в морском торговом мореплавании
12. Морское агентирование и посредничество
13. Типовые условия договора международной морской перевозки грузов
14. Системы международной перевозки грузов в нерегулярном (трамповом) и регулярном (линейном) сообщениях
15. Международно-правовое регулирование морской перевозки грузов
16. Коносамент в международном частном морском праве: понятие, форма, виды
17. Понятие и основные условия чартера в международном частном морском праве
18. Вопросы подсудности споров и права, применяемого к чартерам
19. Тайм-чартер в международном частном морском праве
20. Бербоут-чартер в международном частном морском праве
21. Отличия между договорами международной морской перевозки по чартеру и коносаменту
22. Морской протест в международном частном морском праве
23. Порядок приема-сдачи грузов в заграничном плавании
24. Грузовые документы в заграничном плавании и их правовое значение
25. Международно-правовое регулирование морской перевозки пассажиров
26. Права и обязанности сторон по договору международной морской перевозки пассажира
27. Ответственность перевозчика по договору международной морской перевозки пассажира
28. Понятие морского залога и ипотеки. Применимые конвенции и национальное право.

29. Понятие морского ареста. Применимые конвенции и национальное право.
30. Понятие и признаки общей аварии в международном частном морском праве
31. Основные виды общей аварии в международном частном морском праве
32. Распределение общей аварии в международном частном морском праве
33. Возникновение и развитие института спасания на море
34. Спасание людей в международном частном морском праве
35. Спасание имущества в международном частном морском праве
36. Условия ответственности за столкновение судов
37. Убытки, подлежащие возмещению при столкновении судов
38. Подсудность споров о столкновении судов
39. Столкновения судов с портовыми сооружениями
40. Возникновение и развитие института морского страхования
41. Основные термины, применяемые в международном морском страховании
42. Страхование судна и ответственности судовладельцев в международном частном морском праве
43. Страхование грузов. Оговорки Института лондонских страховщиков
44. Международное морское взаимное страхование
45. Ограничение ответственности по морским требованиям в международной практике.
46. Международные морские неправительственные организации (общая характеристика)
47. Разрешение международных частных морских споров
48. Основные зарубежные арбитражные институты по разрешению международных частных морских споров
49. Государственный суд как средства для разрешения международных частных морских споров
50. Морская арбитражная комиссия (МАК) при Торгово-промышленной палате (ТПП) РФ

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Международные правовые акты

Международная конвенция об унификации некоторых правил, касающихся иммунитета государственных судов 1926 г. //СПС Консультант Плюс.

Международная конвенция о морских залогах и ипотеках 1993 г. //СПС Консультант Плюс.

Международная конвенция об унификации некоторых правил о коносаментах 1924 г. в ред. Протокола 1968 г. и Протокола 1979 г. Гаагско-Висбийские правила) // СПС Консультант Плюс.

Конвенция о морской перевозке грузов 1978 г. (Гамбургские правила) // СПС Консультант Плюс.

Конвенция о договорах полностью или частично морской международной перевозки грузов 2008 г. (Роттердамские правила) // СПС Консультант Плюс.

Конвенция о международных смешанных перевозках грузов 1980 г. // СПС Консультант Плюс.

Конвенция для объединения некоторых правил относительно оказания помощи и спасания на море // СПС Консультант Плюс.

Международная конвенция о спасании 1989 г. // СПС Консультант Плюс.

Конвенция для объединения некоторых правил относительно столкновения судов 1910 г. // СПС Консультант Плюс.

Международная конвенция об аресте судов 1999 г. // СПС Консультант Плюс.

Конвенция об ограничении ответственности по морским требованиям 1976 г. // СПС Консультант Плюс.

Международная конвенция о некоторых правилах, относящихся к гражданской юрисдикции по вопросу о столкновении судов 1952 г. // СПС Консультант Плюс.

Лиссабонские правила относительно компенсации от столкновения судов 1987 г. // СПС Консультант Плюс.

Международная конвенция об унификации некоторых правил, касающихся ареста морских судов 1952 г. // СПС Консультант Плюс.

Международная конвенция относительно ограничения ответственности владельцев морских судов 1957 г. // СПС Консультант Плюс.

Конвенция N 108 Международной организации труда «О национальных удостоверениях личности моряков» 1958 (в ред. Протокола 2003 г.) // СПС Консультант Плюс.

Конвенция о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью 1969 г. (в ред. Протокола 1992 г.) // СПС Консультант Плюс.

Международный морской кодекс по опасным грузам: Кодекс ММОГ/IMDG. URL: http://www.cniimf.ru/doc/technology/Kodeks_MMOG_content.pdf

Йорк-Антверпенские правила об общей аварии 2016 г. // СПС Консультант Плюс.

Международные правила толкования торговых терминов Инкотермс 2020 // Документ не опубликован.

2. Нормативные правовые акты Российской Федерации

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ// СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

Кодекс торгового мореплавания РФ 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2207.

ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» 2003 г. // СЗ. 2003. № 50. Ст. 4850.

ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле в РФ» 2003 г.// СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.

Закон РФ «О международном коммерческом арбитраже» 1993 г. // Российская газета. 1993. 14 августа.

ФЗ от 29 декабря 2015 г. № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации»// СЗ РФ. 2016. № 1. Ст. 2.

ФЗ от 3 ноября 2015 г. № 297-ФЗ «О юрисдикционных иммунитетах иностранного государства и имущества иностранного государства в Российской Федерации»//СЗ РФ.2015. № 45. Ст. 6198.

Приказ Минтранса РФ от 25.01.2001 N 14 Об утверждении Условий, на которых иностранные граждане и лица без гражданства могут входить в состав экипажа судна, плавающего под Государственным флагом Российской Федерации, за исключением судна рыбопромыслового флота // СПС «Консультант Плюс».

Положение об организационных основах деятельности Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации (приложение 1 к приказу ТПП РФ от 11.01.2017 N 5) (ред. от 25.08.2023) // СПС Консультант Плюс.

Регламент Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации (приложение 2 к приказу ТПП РФ от 11.01.2017 N 5) (ред. от 25.08.2023) //СПС Консультант Плюс.

Правила по оказанию Морской арбитражной комиссией при Торгово-промышленной палате Российской Федерации отдельных функций по администрированию арбитража, осуществляемого третейским судом, образуемым сторонами для разрешения конкретного спора (арбитраж ad hoc) (приложение 5 к приказу ТПП РФ от 11.01.2017 N 5) //СПС Консультант Плюс.

3. Материалы юридической практики

Из практики Морской арбитражной комиссии при ТПП РФ. 1987–2005 годы / Под ред. С.Н.Лебедева, А.И.Лободы, Д.Б.Филимонова. М. 2009.

Из практики Морской арбитражной комиссии при ТПП РФ. 2005–2010 гг. / под ред. С.Н. Лебедева, А.И. Лободы, Д.Б. Филимонова. М.:Статут, 2011.

Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 16 февраля 1998 г. № 29 "Обзор судебной-арбитражной практики разрешения споров по делам с участием иностранных лиц"//СПС КонсультантПлюс.

Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22 декабря 2005 г. № 96 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел о признании и приведении в исполнение решений иностранных

судов, об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов»// СПС КонсультантПлюс.

Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 26 февраля 2013 г. № 156 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел о применении оговорки о публичном порядке как основания отказа в признании и приведении в исполнение иностранных судебных и арбитражных решений»//СПС КонсультантПлюс.

Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 9 июля 2013 г. № 158 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с рассмотрением Арбитражными судами дел с участием иностранных лиц» //СПС КонсультантПлюс.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2017 г. N 23 "О рассмотрении арбитражными судами дел по экономическим спорам, возникающим из отношений, осложненных иностранным элементом» // СПС КонсультантПлюс.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 9 июля 2019 г. N 24 «О применении норм международного частного права судами Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.

4. Основная литература

1. Гуцуляк В.Н. Российское и международное морское право (публичное и частное). М.: Граница, 2017. 448 с. // СПС Консультант Плюс.3. Комментарий к Кодексу торгового мореплавания Российской Федерации /Под. ред. Г.Г.Иванова. М., 2000.

2. Иванов Г.Г., Маковский А.Л. Международное частное морское право. Л.: Судостроение, 1984.

4. Канашевский, В. А. Международное частное право: учебник – 5-е изд., перераб. и доп. / Канашевский В. А. - Москва: Международные отношения, 2024. - 1180 с.

5. Международное частное право: учебник / Я. О. Алимова, М. В. Мажорина, О. Ф. Засемкова и др. ; отв. ред. Г. К. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2022. — 1216 с. - ISBN 978-5-392-34023-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44335> (23.04.2024).

6. Шмиттгофф К.М. Экспорт: право и практика международной торговли. М.: Юрид. лит., 1993.

5. Дополнительная литература

1. Гражданское и торговое право зарубежных государств: учебник /Отв. ред. Е.А.Васильев, А.С.Комаров.4-е изд., перераб. и доп. Т. I. М., 2004; Т. II. М., 2006.

2. Гречуха В.Н. Международное транспортное право. М.: Юрайт, 2011.

3. Звеков В.П. Коллизии законов в международном частном праве. М., 2007.

4. Звеков В.П. Обязательства из причинения вреда в коллизионном праве. М., 2007.
5. Из практики Морской арбитражной комиссии при ТПП РФ. 1987–2005 годы / Под ред. С.Н.Лебедева, А.И.Лободы, Д.Б.Филимонова. М. 2009.
6. Из практики Морской арбитражной комиссии при ТПП РФ. 2005–2010 гг. / под ред. С.Н. Лебедева, А.И. Лободы, Д.Б. Филимонова. М.:Статут, 2011.
7. Канашевский В.А. Международные сделки: правовое регулирование. М., 2-е изд. 2019.
8. Канашевский В.А., Толстых В.Л. Практикум по международному частному праву. М., 2021.
9. Кокин А.С., Левигов Г.А. Экспорт товара: купля-продажа, перевозка, страхование, банковские сделки. М., 2005.
10. Кокин А.С. Международная морская перевозка груза: право и практика / А. С. Кокин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфотропик Медиа, 2012. - 784 с.
11. Комментарий к Кодексу торгового мореплавания Российской Федерации /Под. ред. Г.Г.Иванова. М., 2000.
12. Комментарий МТП к ИНКОТЕРМС 2000. Толкование и практическое применение. Публикация МТП № 620. / Пер. с англ. М., 2001.
13. Комментарий к части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации. Под ред. А.Л. Маковского и Е.А. Суханова. М., 2002.
14. Кох Х., Магнус У., Винклер фон Моренфельс П. Международное частное право и сравнительное правоведение. М., 2001.
15. Лунц Л.А. Курс международного частного права: В 3. т. М.: Спарк. 2002.
16. Международное морское право (частное и публичное): учебник / В. Н. Коваль, А. П. Никитина [и др.] ; ред. В. Н. Коваль ; Севастоп. гос. ун-т. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. - 228 с. - Библиогр.: с. 216-224.
17. Международное морское право: публичное и частное: учебник / Д. К. Лабин, В. Н. Коваль, С. А. Васильев [и др.]; под ред. Д. К. Лабина, В. Н. Ковалю. — Москва: КноРус, 2023. — 410 с. URL: <https://book.ru/book/948841> (дата обращения: 17.03.2025). — Текст : электронный.
18. Международное торговое право и морской транспорт: монография / Д. М. Авдыш, М. А. Гуменюк, П. А. Зотов [и др.] ; под ред. Я. Е. Бразовской. — Москва : Русайнс, 2024. — 179 с. — URL: <https://book.ru/book/956665>
19. Скаридов А.С. Морское право : учебник для магистров / А. С. Скаридов ; Гос. мор. акад. им. адм. С.О. Макарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012. - 647 с. https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=43977&idb=0
20. Скаридов, А. С. Морское право. Международное морское коммерческое право : учебник для вузов / А. С. Скаридов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16549-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558190>

21. Скачков Н.Г. Системность рисков и взаимного страхования в трансграничной морской перевозке опасных грузов: учеб. пособие для студентов вузов / Н.Г. Скачков. - Москва: Торус Пресс, 2015. - 344 с.

22. Скачков Н.Г. Морская перевозка опасных грузов как институт международного частного права: монография / Н.Г. Скачков; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2021. - 312 с.

23. Скачков Н.Г. Правовые основы управления рисками в морских трансграничных перевозках опасных грузов / Н. Г. Скачков. - М. : ТОРУС ПРЕСС, 2012. - 206 с.

24. Тимохов Ю.А. Иностранное право в судебной практике. М., 2004.

25. Холопов К.В. Международное частное транспортное право. Анализ норм международного и российского транспортного права: учеб. пособие / К.В. Холопов; Всерос. акад. внеш. торговли. - М. : Статут, 2010. - 702 с. - Библиогр.: с. 693-697. https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=36051&idb=0

26. Чешир Дж., Норт П. Международное частное право. М., 1982..

27. Цвайгерт К., Кетц Х. Введение в сравнительное правоведение в сфере частного права. Т. 2. Пер с нем. М., 2000.

6. Дополнительная литература на иностранных языках

1. Ambrose Clare. London Maritime Arbitration / C. Ambrose, K. Maxwell, M. Collett ; ed. B. Harris. - 4th ed. - Oxon ; New York : Informa Law from Routledge, 2018. - 796 p. - (Lloyd's Shipping Law Library). - ISBN 978-1-138-84504-6 hbk. - ISBN 978-1-315-61931-6 ebk. https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=80272&idb=0

2. Baatz Y. Maritime Law. Abingdon: Routledge, 2014. 635 p.

3. Baskind E., Osborne G., Roach L. Commercial Law. 3rd ed, Oxford University Press, 2019.

4. Caslav, Pejovic. Clean Bill of Lading in Contract of Carriage and Documentary Credit: When Clean May Not Be Clean, 4 Penn St. J.L. & Int'l Aff. 127 (2015).

5. Damar Duygu. Wilful Misconduct in International Transport Law / D. Damar. - Springer Science & Business Media, 2011 (Hamburg). - 316 p. - (Hamburg Studies on Maritime Affairs ; book 22). https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=80213&idb=0

6. Delgado J.P.R. "Successes and failures of uniform maritime law instruments: is there room for a new approach"? in ZUZANNA PEŁOWSKA-DĄBROWSKA, JUSTYNA NAWROT (eds.) Codification of Maritime Law.

Challenges, Possibilities and Experience, 1st Edition, Informa Law from Routledge, London, 2020, pp. 57-80.

7. Dicey, Morris & Collins. The Conflict of Laws. Sweet & Maxwell; 15th Revised edition, 2018.

8. Erol S. Calculating the Unit Voyage Cost in Maritime Transportation: an Implementation Study. International Social Science, Humanity and Education Research Congress SSHERC-16. (Bali, 20-21 July, 2016). Bali, 2016. P. 24-28.

9. Fontaine M., De Ly F. Drafting international contracts: an analysis of contract clauses / Leiden: Nijhoff, 2009.

10. Gürses Özlem. Marine Insurance Law / Ö. Gürses. - Abingdon, Oxon ; New York : Routledge, 2023. - 460 p. - ISBN 978-1-032-35197-1 hbk. - ISBN 978-1-003-03189-5 ebk. - DOI: 10.4324/9781003031895.

11. Gürses Ö. Marine Insurance Law. 3rd Ed. London, New York: Routledge, 2023.

12. Herbst Shane, Allison Simon. Breaking the Hague-Visby Rules' Silence on Choice of Law and Forum Clauses: Article 3 Revisited». Lloyd's Maritime and Commercial Law Quarterly 106. [2024].

13. Kokpan B.S., Ogarany M.O. A Critical Analysis of the Charterer Shipper's Duties under the contract of carriage of goods by sea // Journal of Jurisprudence, International law & Contemporary Legal Issues. 2023. Vol.17(2). P. 73-87.

14. Kropholler J. Internationales Privatrecht: einschließlic der Grundbegriffe des Internationalen Zivilverfahrensrechts. Tübingen, 2001.

15. Levontin A. Choice of Law and Conflict of Laws, A.W. Sijthoff International Publishing Company B.V. Leyden, 1976.

16. Lipstein K. Principles of the Conflict of Laws. National and International, Martinus Nijhoff Publishers. The Hague, 1981

17. Litina Eva. Theory, law and practice of maritime arbitration. The case of international contracts for the carriage of goods by sea. / E. Litina ; Wolters Kluwer (Firm). - Alphen aan den Rijn, The Netherlands : Kluwer Law International B.V., 2021. - 228 p. (online resource). - (International arbitration law library ; vol. 60).

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=78085&idb=0

18. MacLeod A. J. Charter Parties in Change and Space // Kentucky Law Journal. T. 112. 2022. P. 1- 35.

19. Mahafzah Q.A. & Naser M.A. The Inadequacy of the Existing International Maritime Transport Regimes for Modern Container Transport // Modern Applied Science; Vol. 13, No. 4; 2019.

20. Maritime Risk Management: Essays on the History of Marine Insurance, General Average and Sea Loan / ed. by Phillip Hellwege, Guido Rossi. - Berlin : Duncker & Humblot GmbH, 2021. - p.304. - (Comparative Studies in the History of Insurance Law ; 11).

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=80418&idb=0

21. Myburgh P. Conflict of Laws and the Arrest Conventions // Lloyd's Maritime and Commercial Law Quarterly 106 [2023].
22. Pejović Časlav. Transport Documents in Carriage of Goods by Sea. International Law and Practice = Транспортные документы при морской перевозке грузов. Международное право и практика / С. Pejović. - 1st ed. - London : Informa Law from Routledge, 2020. - p. 292. - (Maritime and Transport Law Library).
23. Purge A.R. Some Problems of Legal Regulation of the Contract of Carriage of Goods by Sea // Administrative and municipal law. 2019. No. 4. P. 1-6.
24. Sturley, Michael F., Bringing Carriage of Goods into the Twenty-First Century // NUS Law № 2018/007. P. 1-21.
25. Shope Mark L. The Bill of Lading on the Blockchain: An Analysis of its Compatibility with International Rules on Commercial Transactions // The Minnesota Journal of Law, Science & Technology. 163 (2021).
26. Smits J. Contract Law. A comparative introduction. 3rd ed., Edward, Cheltenham, 2021.
27. Tetle W. A Summary of General Criticisms of the UNCITRAL Convention (The Rotterdam Rules). – McGill Law Faculty. December 20, 2008. P. 3.
28. The Rotterdam Rules. The UN Convention on Contracts for the International Carriage of Goods Wholly or Partly by Sea. By Professor Michael F. Sturley, Prof. T. Fujita, Prof. G. van der Ziel. 2010. Sweet & Maxwell. C. 62 – 63.
29. Zhao I. Letter of indemnity in carriage of goods by sea: Chinese law and judicial practice // Hong Kong Law Journal, Research Paper Series: vol. 47(1). 2017. pp. 265-289.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://pravo.gov.ru/> — официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.
2. <https://archive.org> — электронная цифровая библиотека «Интернет-Архив» (библиографический ресурс по иностранной литературе)
3. <http://www.businesspravo.ru> — сайт с русскими переводами юридических документов
4. <http://www.conventions.ru> — сайт с русскими переводами текстов международных договоров
5. <http://eur-lex.europa.eu> — сайт по европейскому праву (с текстами всех регламентов, директив, решений и других документов ЕЭС и ЕС)
6. <http://www.hcch.net> — официальный сайт Гаагской конференции по международному частному праву
7. <http://www.icao.int> — официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ИКАО)

Рекомендуется использование Справочных правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант».

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)

2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025

2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.

6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	

4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,

- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра интеграционного и европейского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**МИГРАЦИОННЫЕ РЕЖИМЫ
В ИНТЕГРАЦИОННОМ ПРАВЕ**

Б1.В.ДВ.01.15

год набора - 2025

**Код и наименование
направления подготовки:**

40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:**

бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:**

юриспруденция

Форма (формы) обучения:

очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная¹, заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО).

Квалификация:

бакалавр

Москва – 2025

¹Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры интеграционного и европейского права, протокол № 8 от 21 марта 2025 года.

Автор:

Четвериков А.О. – доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры интеграционного и европейского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Баев А.В. – кандидат юридических наук, Генеральный директор ООО «ИнвестКонсалт Системс».

Четвериков А.О.

Право интеграционных объединений: рабочая программа дисциплины (модуля)/ А.О. Четвериков. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Миграционные режимы в интеграционном праве» является подготовка обучающихся к юридической деятельности в области интеграционно-правового регулирования, направленного на:

сокращение и (или) устранение барьеров трансграничному передвижению, проживанию, осуществлению трудовой, предпринимательской, образовательной, иной законной деятельности граждан Российской Федерации на территории иностранных государств и иностранных граждан на территории Российской Федерации на условиях взаимности;

гармонизацию и (или) унификацию миграционного законодательства государств-членов интеграционных объединений, в том числе в отношении граждан третьих стран (стран, не являющихся государствами-членами соответствующего интеграционного объединения).

Задачами дисциплины (модуля) «Миграционные режимы в интеграционном праве» являются:

освоение и приобретение практических навыков использования положений, концепций и категорий интеграционного права по вопросам регулирования миграционных отношений и отношений, связанных с миграционными, которые разработаны и действуют в рамках евразийских и других ведущих интеграционных объединений;

подробное изучение содержания и практики применения миграционных режимов, установленных в праве Евразийского экономического союза и Союзного государства России и Беларуси;

рассмотрение актуальных вопросов развития и применения миграционных режимов применительно к устранению визовых требований (формальностей) и взаимному признанию документов об образовании (квалификации) и периодов обучения в контексте международной образовательной интеграции и образовательной (академической) мобильности;

выявление проблем и перспектив дальнейшего развития миграционных режимов в интеграционном праве, включая гармонизацию или унификацию миграционного законодательства государств-членов интеграционных объединений;

приобретение практических навыков использования изученных интеграционно-правовых источников, норм и отношений для обеспечения национальной безопасности, содействия реализации национальных интересов, защите прав граждан Российской Федерации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Миграционные режимы в интеграционном праве» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: Международное право; Международное частное право; Право интеграционных объединений.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Миграционные режимы в интеграционном праве» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Профессиональные компетенции:

Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения (ПК-1);

Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения:

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел I. Миграционные режимы в праве евразийских интеграционных объединений	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел II. Актуальные вопросы развития и применения миграционных режимов в интеграционном праве	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер	ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры

	профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Миграционные режимы в интеграционном праве» обучающийся должен:

1) *знать*: сущность и содержание правового регулирования миграционных и тесно связанных с миграционными отношений в рамках международных интеграционных объединений и (или) на основании международных договоров интеграционного характера, содержание прав и обязанностей граждан и лиц без гражданства, вытекающих из миграционных режимов в интеграционном праве, компетенцию евразийских интеграционных объединений в области правового регулирования легальной миграции и противодействия нелегальной миграции, особенности правового регулирования по вопросам установления и применения безвизовых режимов и взаимного признания документов об образовании и (или) квалификации.

2) *уметь*: оперировать основными понятиями и категориями интеграционного; выявлять и анализировать проблемы правового регулирования миграционных и связанных с ними отношений в контексте международной интеграции, анализировать факты и правоотношения, возникающие на основе изучен-

ных интеграционно-правовых норм, толковать и правильно применять интеграционно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия на основании интеграционно-правовых норм, действующих в Российской Федерации и зарубежных странах; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам защиты миграционных прав, свобод, охраняемых законом интересов на основе интеграционно-правовых норм; правильно составлять и оформлять процессуальные и иные юридические документы.

3) *владеть*: юридической терминологией в области миграционных режимов в интеграционном праве; навыками работы с актами интеграционных объединений; навыками анализа и применения норм интеграционного права к конкретным правовым ситуациям; анализа и поиска судебной практики, связанной с применением интеграционно-правовых норм, закрепляющих миграционные режимы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения / для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се-мес-тр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма (формы) промежуточного контроля ²
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Миграционные режимы в праве евразийских интеграционных объединений						
1.	Правовой режим общего (единого) рынка рабочей силы Евразийского экономического союза	6/5	2	2	6	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
2.	Правовое регулирование миграционных отношений и отношений, тесно	6/5	2	2	6	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка

² По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля.

	связанных с миграционными, в рамках других сфер компетенции Евразийского экономического союза						домашнего задания
3.	Правовой статус граждан Союзного государства России и Беларуси (миграционные аспекты) и правовой режим общего миграционного пространства Союзного государства	6/5	2	2	6	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания Контрольная проверка уровня знаний обучающихся в формах выполнения контрольных работ, эссе, рефератов или тестирования
Раздел II. Актуальные вопросы развития и применения миграционных режимов в интеграционном праве							
4.	Отказ от визовых требований (формальностей) и переход к безвизовому режиму зарубежных поездок граждан	6/5		2	4	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
5.	Международная образовательная интеграция и взаимное признание документов об образовании и (или) квалификации, периодов обучения	6/5	2	4	6	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
6.	Шенгенское право и Шенгенская виза	6/5	2	8	6	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
7.	Координация миграционной политики государств-членов интеграционных объединений и гармонизация (унифика-	6/5		4	6	Коллоквиум	Опрос, проверка домашнего задания

	ция) национальных миграционных режимов: проблемы и перспективы (семинар-коллоквиум)						Контрольная проверка уровня знаний обучающихся в формах выполнения контрольных работ, эссе, рефератов или тестирования
	Всего по ОФО / ОФУО (на базе СПО)		10	22	40		Зачет

**2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения/
очно-заочной формы ускоренного обучения на базе ВО/
очно-заочной формы ускоренного обучения на базе СПО/
для очно-заочной формы обучения группа выходного дня**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се-мес-тр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма (формы) промежуточного контроля ³
			Лек-ции	Практические занятия	СР		
Раздел I. Миграционные режимы в праве евразийских интеграционных объединений							
1.	Правовой режим общего (единого) рынка рабочей силы Евразийского экономического союза	7/5/5/7	2	2	6	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
2.	Правовое регулирование миграционных отношений и отношений, тесно связанных с миграционными, в рамках других сфер компетенции Евразийского экономического союза	7/5/5/7		2	6	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания

³ По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля.

3.	Правовой статус граждан Союзного государства России и Беларуси (миграционные аспекты) и правовой режим общего миграционного пространства Союзного государства	7/5/ 5/7	2	2	6	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания Контрольная проверка уровня знаний обучающихся в формах выполнения контрольных работ, эссе, рефератов или тестирования
Раздел II. Актуальные вопросы развития и применения миграционных режимов в интеграционном праве							
4.	Отказ от визовых требований (формальностей) и переход к безвизовому режиму зарубежных поездок граждан	7/5/ 5/7		2	6	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
5.	Международная образовательная интеграция и взаимное признание документов об образовании и (или) квалификации, периодов обучения	7/5/ 5/7	2	4	8	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
6.	Шенгенское право и Шенгенская виза	7/5/ 5/7	2	4	8	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
7.	Координация миграционной политики государств-членов интеграционных объединений и гармонизация (унификация) национальных миграционных режимов: проблемы и перспективы (семинар-коллоквиум)	7/5/ 5/7		2	6	Коллоквиум	Опрос, проверка домашнего задания Контрольная проверка уровня знаний

							обучающихся в формах выполнения контрольных работ, эссе, рефератов или тестирования
	Всего по ОЗФО/ОЗФУО на базе ВО/ОЗФУО на базе СПО/ОЗФО гвд		8	18	46		Зачет

2.1.3. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма (формы) промежуточного контроля ⁴
			Лекции	Практические занятия	СР		
Раздел I. Миграционные режимы в праве евразийских интеграционных объединений							
1.	Правовой режим общего (единого) рынка рабочей силы Евразийского экономического союза	3	2	2	9	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
2.	Правовое регулирование миграционных отношений и отношений, тесно связанных с миграционными, в рамках других сфер компетенции Евразийского экономического союза	3		2	9	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
3.	Правовой статус граждан Союзного государства России и Беларуси (миграционные аспекты) и правовой ре-	3		2	9	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания

⁴ По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля.

	жим общего миграционного пространства Союзного государства						Контроль- ная про- верка уровня знаний обучаю- щихся в формах выполне- ния кон- трольных работ, эссе, ре- фератов или тести- рования
	Раздел II. Актуальные вопросы развития и применения миграционных режимов в инте- грационном праве						
4.	Отказ от визовых тре- бований (формально- стей) и переход к без- визовому режиму зару- бежных поездок граж- дан	3		2	8	Работа в ма- лых группах, дискуссия	Опрос, проверка домаш- него зада- ния
5.	Международная обра- зовательная интегра- ция и взаимное призна- ние документов об об- разовании и (или) ква- лификации, периодов обучения	3		4	9	Работа в ма- лых группах, дискуссия	Опрос, проверка домаш- него зада- ния
6.	Шенгенское право и Шенгенская виза	3	2	4	9	Работа в ма- лых группах, дискуссия	Опрос, проверка домаш- него зада- ния
7.	Координация миграци- онной политики госу- дарств-членов интегра- ционных объединений и гармонизация (уни- фикация) националь- ных миграционных ре- жимов: проблемы и перспективы (семинар- коллоквиум)	3		2	7	Коллоквиум	Опрос, проверка домаш- него зада- ния Контроль- ная про- верка уровня знаний обучаю- щихся в формах

							выполнения контрольных работ, эссе, рефератов или тестирования
	Всего по 3ФУО на базе СПО		4	4	60	Зачет (4 ак. ч. на подготовку и сдачу экзаменационного зачета)	

**2.1.4. Тематический план для заочной формы обучения/
заочной формы ускоренного обучения на базе ВО/
заочной формы ускоренного обучения на базе ВО ГВД**

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма (формы) промежуточного контроля ⁵
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Миграционные режимы в праве евразийских интеграционных объединений						
1.	Правовой режим общего (единого) рынка рабочей силы Евразийского экономического союза	4/3/3	2	2	9	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
2.	Правовое регулирование миграционных отношений и отношений, тесно связанных с миграционными, в рамках других сфер компетенции Евразийского экономического союза	4/3/3		2	9	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
3.	Правовой статус граждан Союзного государства России и Беларуси (миграционные аспекты) и правовой режим общего миграционного пространства Союзного государства	4/3/3		2	9	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания Контрольная проверка

⁵ По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля.

							уровня знаний обучающихся в формах выполнения контрольных работ, эссе, рефератов или тестирования
	Раздел II. Актуальные вопросы развития и применения миграционных режимов в интеграционном праве						
4.	Отказ от визовых требований (формальностей) и переход к безвизовому режиму зарубежных поездок граждан	4/3/3		2	9	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
5.	Международная образовательная интеграция и взаимное признание документов об образовании и (или) квалификации, периодов обучения	4/3/3		4	9	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
6.	Шенгенское право и Шенгенская виза	4/3/3		4	9	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
7.	Координация миграционной политики государств-членов интеграционных объединений и гармонизация (унификация) национальных миграционных режимов: проблемы и перспективы (семинар-коллоквиум)	4/3/3		2	8	Коллоквиум	Опрос, проверка домашнего задания Контрольная проверка уровня знаний обучающихся в формах выполнения контрольных работ,

							эссе, рефератов или тестирования
	<i>Всего по ЗФО/ЗФУО на базе ВО/ЗФУО ГВД</i>		<i>2</i>	<i>4</i>	<i>62</i>	<i>Зачет (4 ак. ч. на подготовку и сдачу экзаменационного зачета)</i>	

2.2. Занятия лекционного типа

РАЗДЕЛ I. МИГРАЦИОННЫЕ РЕЖИМЫ В ПРАВЕ ЕВРАЗИЙСКИХ ИНТЕГРАЦИОННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Тема 1. Правовой режим общего (единого) рынка рабочей силы Евразийского экономического союза

Содержание:

1. Общий (единый) рынок рабочей силы: понятие и правовое регулирование
2. Терминологический аппарат, используемый для целей правового регулирования трудовой миграции в Евразийском экономическом союзе.
3. Порядок осуществления трудовой деятельности на общем (едином) рынке рабочей силы ЕАЭС
4. Права и обязанности трудящихся государств-членов и членов их семей в рамках ЕАЭС.
5. Сотрудничество государств-членов в сфере трудовой миграции: правовые механизмы.

Задания для подготовки:

1. По материалам учебной и справочной литературы ознакомиться с различными с нормами-дефинициями Договора о ЕАЭС и международных договоров в рамках ЕАЭС, установленных для целей создания и регулирования общего (единого) рынка рабочей силы.
2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема 2. Правовое регулирование миграционных отношений и отношений, тесно связанных с миграционными, в рамках других сфер компетенции Евразийского экономического союза

Содержание:

1. Компетенция ЕАЭС и полномочия органов ЕАЭС по вопросам регулирования миграции.

2. Правовое регулирование миграционных отношений и отношений, тесно связанных с миграционными, в контексте обеспечения свободы торговли услугами, учреждения, деятельности и осуществления инвестиций.

3. Налоговый режим нерезидентов и гарантии защиты прав потребителей в отношении граждан государств-членов ЕАЭС.

4. Порядок перемещения физическими лицами товаров и денежных средств в личных целях через таможенную границу ЕАЭС.

5. Правовое регулирование противодействия нелегальной миграции в рамках ЕАЭС.

Содержание:

1. Понятие и общая характеристика интеграционных организаций.
2. Наднациональность интеграционных организаций.
3. Правотворчество интеграционных организаций.
4. Судебные и квазисудебные органы интеграционных организаций.
6. Юридическая природа интеграционных организаций.
7. Интеграционные организации недружественных иностранных государств как субъекты гибридных, в том числе юридических, войн против России.

Задания для подготовки:

1. По материалам Интернет-сайта Евразийской экономической комиссии и других информационно-справочных систем ЕАЭС ознакомиться с новейшими мероприятиями государств-членов и органов ЕАЭС по теме лекции.
2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема 3. Правовой статус граждан Союзного государства России и Беларуси (миграционные аспекты) и правовой режим общего миграционного пространства Союзного государства

Содержание:

1. Гражданство Союзного государства (СГ): понятие, юридическая и политическая сущность, соотношение с гражданством государств-участников.
2. Обеспечение равных прав граждан СГ на территориях государств-участников СГ: общие вопросы.
3. Обеспечение равных прав граждан СГ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства на территориях государств - участников СГ.
4. Права и гарантии граждан СГ в области социального обеспечения и медицинской помощи на территориях государств-участников СГ.
5. Взаимное признание национальных водительских удостоверений и полисов автострахования в Союзном государстве.

6. Взаимное внесение отметок о заключении или расторжении брака в паспорта граждан СГ.

7. Миграционная политика СГ и формирование правового режима общего миграционного пространства СГ. Порядок пересечения иностранными гражданами и лицами без гражданства совместной границы государств - участников СГ. Взаимное признание и порядок исполнения решений об отказе во въезде на территорию государств-участников СГ.

Задания для подготовки:

1. Повторить определения общей теории государства и права и конституционного права в отношении понятия «гражданство» и оценить правомерность использования данного понятия в учредительном договоре и других документах СГ.

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

РАЗДЕЛ II. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ РАЗВИТИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ МИГРАЦИОННЫХ РЕЖИМОВ В ИНТЕГРАЦИОННОМ ПРАВЕ

Тема 5. Международная образовательная интеграция и взаимное признание документов об образовании и (или) квалификации, периодов обучения

Содержание:

1. Международная образовательная интеграция и образовательная (академическая) мобильность: сущность, содержание, правовое регулирование.

2. Понятие и виды признания образовательных квалификаций.

3. Правовое регулирование многостороннего неавтоматического взаимного признания образовательных квалификаций в Европейском и Азиатско-Тихоокеанском регионах.

4. Глобальная конвенция ЮНЕСКО «О признании квалификаций, относящихся к высшему образованию» 2019 г.: причине подготовки, содержание, значение, соотношение с региональными многосторонними конвенциями о взаимном признании.

5. Правовое регулирование автоматического взаимного признания образовательных квалификаций в академических и профессиональных целях.

Задания для подготовки:

1. Повторить положения законодательства и подзаконных актов Российской Федерации в отношении признания документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранных государствах.

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема 6. Шенгенское право и Шенгенская виза

Содержание:

1. Шенгенское право: понятие, история формирования и развития, терминологический аппарат, действие в пространстве.
2. Правовой режим внутренних и внешних границ Шенгенского пространства. Шенгенский кодекс о границах.
3. Правовой режим Шенгенской визы и иных типов виз, регулируемых Шенгенским правом.
4. Гармонизация (унификация) законодательства европейских государств в контексте общей иммиграционной политики ЕС.
5. Общий европейский правовой режим убежища.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с текстами Шенгенского кодекса о границах и Визового кодекса ЕС.
2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

РАЗДЕЛ I. МИГРАЦИОННЫЕ РЕЖИМЫ В ПРАВЕ ЕВРАЗИЙСКИХ ИНТЕГРАЦИОННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Тема 1. Правовой режим общего (единого) рынка рабочей силы Евразийского экономического союза

1. Общий (единый) рынок рабочей силы как составная часть общего (единого) рынка Евразийского экономического союза (ЕАЭС): понятие, юридическая и экономическая сущность.
2. Источники правового регулирования общего (единого) рынка рабочей силы ЕАЭС.
3. Понятия (юридические категории), используемые для целей правового регулирования трудовой миграции в Евразийском экономическом союзе. Соотношение понятия «трудящийся государства-члена» в праве ЕАЭС с понятием «работник» в трудовом праве Российской Федерации, аналогичными понятиями в трудовом праве других государств-членов ЕАЭС.
4. Порядок осуществления трудовой деятельности трудящихся государств-членов на общем (едином) рынке рабочей силы ЕАЭС.
5. Права и обязанности трудящихся государств-членов и членов их семьи. Особенности и порядок реализации права трудящихся государств-членов и членов их семей на получение медицинской помощи в государстве трудоустройства.

6. Правовой режим пенсионного обеспечения трудящихся государств-членов и членов их семей.

7. Судебная практика и правовые позиции Суда ЕАЭС по вопросам трудовой миграции (свободного движения трудящихся) на общем (едином) рынке ЕАЭС.

8. Правовое регулирование сотрудничества государств-членов в сфере трудовой миграции в рамках ЕАЭС.

Задания для подготовки:

1. Составить таблицу, иллюстрирующую соотношение (сходства и различия) терминологического аппарата раздела XXXVI «Трудовая миграция» Договора о ЕАЭС и Трудового кодекса Российской Федерации.

2. На основании материалов основной и дополнительной литературы, а также средств массовой информации подготовиться к коллоквиуму по теме: «Общий (единый) рынок рабочей силы ЕАЭС – плюсы и минусы для российской экономики, перспективы совершенствования правового регулирования».

Тема 2. Правовое регулирование миграционных отношений и отношений, тесно связанных с миграционными, в рамках других сфер компетенции Евразийского экономического союза

1. Компетенция ЕАЭС по вопросам регулирования миграции: общая характеристика.

2. Правовой статус и практика деятельности Департамента трудовой миграции и социальной политики Евразийской экономической комиссии и Консультативного комитета по миграционной политике при Коллегии Евразийской экономической комиссии.

3. Права и обязанности граждан государств-членов ЕАЭС и других физических лиц в контексте обеспечения свободы торговли услугами, учреждения, деятельности и осуществления инвестиций. Особенности их реализации в секторах (подсекторах), в которых функционирует единый рынок услуг в рамках ЕАЭС, и в секторах (подсекторах), в которых единый рынок услуг в рамках ЕАЭС пока не сформирован.

4. Правила налогообложения доходов физических лиц — налоговых резидентов других государств-членов ЕАЭС.

5. Права и гарантии граждан государств-членов ЕАЭС и легальных мигрантов из третьих стран в области защиты прав потребителей.

5. Порядок перемещения и таможенного декларирования физическими лицами товаров (в том числе транспортных средств) для личного пользования, а также денежных средств и (или) денежных инструментов через таможенную границу Евразийского экономического союза. Пассажирская таможенная декларация.

6. Международное сотрудничество ЕАЭС с третьими сторонами по вопросам правового регулирования миграционных отношений и отношений,

тесно связанных с миграционными. Порядок взаимодействия ЕАЭС и Международной организации по миграции.

7. Правовое регулирование и практика сотрудничества государств-членов ЕАЭС по противодействию нелегальной миграции из третьих государств.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с актами Евразийской экономической комиссии, регулирующими перемещение товаров личного пользования и денежных средств физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС.

2. На основании материалов основной и дополнительной литературы, а также средств массовой информации подготовиться к коллоквиуму по теме: «Порядок устранения свободному передвижению граждан государств-членов в контексте формирования единого рынка услуг: лучшие практики ЕАЭС и интеграционных объединений зарубежных государств».

Тема 3. Правовой статус граждан Союзного государства России и Беларуси (миграционные аспекты) и правовой режим общего миграционного пространства Союзного государства

1. Гражданство Союзного государства (СГ): понятие, юридическая и политическая сущность, соотношение с гражданством государств-участников.

2. Обеспечение равных прав граждан СГ на территориях государств-участников СГ: общие вопросы.

3. Обеспечение равных прав граждан СГ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства на территориях государств - участников СГ.

4. Права и гарантии граждан СГ в области социального обеспечения и медицинской помощи на территориях государств-участников СГ.

5. Взаимное признание национальных водительских удостоверений и полисов автострахования в Союзном государстве.

6. Взаимное внесение отметок о заключении или расторжении брака в паспорта граждан СГ.

7. Миграционная политика СГ и формирование правового режима общего миграционного пространства СГ. Порядок пересечения иностранными гражданами и лицами без гражданства совместной границы государств - участников СГ. Взаимное признание и порядок исполнения решений об отказе во въезде на территорию государств-участников СГ.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основными договорами и актами, направленным на обеспечение равных прав граждан СГ.

2. На основании материалов основной и дополнительной литературы, а также средств массовой информации подготовиться к управляемой дискуссии

по теме: «Правовой режим общего миграционного пространства СГ: современные вызовы и перспективы развития».

РАЗДЕЛ II. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ РАЗВИТИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ МИГРАЦИОННЫХ РЕЖИМОВ В ИНТЕГРАЦИОННОМ ПРАВЕ

Тема 4. Отказ от визовых требований (формальностей) и переход к безвизовому режиму взаимных поездок граждан

1. Безвизовый режим: понятие, причины и цели введения. Преимущества и риски безвизового режима.
2. Порядок введения безвизового режима. Односторонний и взаимный (двусторонний и многосторонний) безвизовый режим.
3. Действие безвизового режима по кругу лиц. Особенности введения и применения безвизового режима для владельцев общегражданских, служебных и дипломатических паспортов.
4. Безвизовый режим взаимных поездок граждан Российской Федерации и других республик бывшего Союза ССР.
5. Безвизовый режим взаимных поездок граждан Российской Федерации и других стран БРИКС. Особенности безвизового режима взаимных поездок граждан Российской Федерации и Китайской Народной Республики.
6. Безвизовый режим взаимных поездок граждан Российской Федерации и граждан иных стран.
7. Безвизовый режим в правовых отношениях иностранных государств.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с двусторонними соглашениями Российской Федерации об взаимном устранении визовых требований (формальностей) и введении безвизового режима (три-четыре документа по выбору обучающегося).
2. На основании изученных нормативных материалов и учебной литературы подготовиться к коллоквиуму по теме: «Сравнительный анализ положений соглашений Российской Федерации о взаимном устранении визовых требований (формальностей)».

Тема 5. Международная образовательная интеграция и взаимное признание документов об образовании и (или) квалификации, периодов обучения

1. Международная образовательная интеграция: сущность, особенности, соотношение с другими видами (направлениями) международной интеграции. Понятие образовательной (академической) мобильности и торговли образовательными услугами, правовые инструменты их развития.
2. Понятие «признание» образовательных квалификаций (документов об образовании и (или) квалификации, периодов обучения/частичных учебных курсов). Виды признания образовательных квалификаций (автоматическое и

неавтоматическое; полное и частичное; профессиональное и академическое, и др.). Одностороннее и взаимное признание образовательных квалификаций. Особенности взаимного признания ученых степеней и ученых званий.

3. Взаимное признание квалификаций, относящихся к высшему образованию, в Европейском регионе: история и источники правового регулирования, предмет, характер, порядок, исключения и ограничения. Европейская сеть национальных информационных центров по вопросам признания образовательных квалификаций «ENIC-NARIC».

4. Взаимное признание квалификаций, относящихся к высшему образованию, в Азиатско-Тихоокеанском регионе: история и источники правового регулирования, предмет, характер, порядок, исключения и ограничения. Азиатско-Тихоокеанская сеть национальных информационных центров по вопросам признания образовательных квалификаций «APNIC».

5. Взаимное признание квалификаций, относящихся к высшему образованию, по Глобальной конвенции ЮНЕСКО «О признании квалификаций, относящихся к высшему образованию» 2019 г.

6. Автоматическое взаимное признание образовательных квалификаций в соответствии с двусторонними международными договорами Российской Федерации и в рамках евразийских интеграционных объединений.

7. Международная образовательная интеграция и правовое регулирование взаимного признания документов об образовании и (или) квалификации и периодов обучения в иностранных государствах и их интеграционных объединениях.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с многосторонними конвенциями ЮНЕСКО о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию, в Европейском и Азиатско-Тихоокеанском регионах.

2. На основании материалов основной и дополнительной литературы, а также средств массовой информации подготовиться к коллоквиуму по теме «Необходима для полноценного взаимного признания образовательных квалификаций гармонизация (унификация) образовательных стандартов: позитивный и негативный опыт Болонского процесса?».

Тема 6. Шенгенское право и Шенгенская виза

Шенгенское право: общие вопросы

1. Шенгенские соглашения: причины и цели заключения, содержание. Понятие «Шенгенские достижения».

2. Шенгенское пространство (Шенгенская зона) и Шенгенские государства. Соотношение понятий «Шенгенское пространство» и европейское «пространство свободы, безопасности и правосудия».

3. Современное европейское законодательство в области Шенгенских достижений и по смежным вопросам. Соотношение понятий «краткосрочное»

и «долгосрочное» пребывание; порядок определения длительности краткосрочного пребывания.

4. Дальнейшее развитие Шенгенского права: направления, проекты, тенденции, перспективы.

5. Шенгенское право и персональные санкции (ограничительные меры) в отношении граждан России и других третьих стран в рамках общей внешней политики и политики безопасности ЕС. Практика и правовые позиции Суда ЕС по вопросам применения персональных санкций (ограничительных мер) к гражданам России.

Правовой режим внутренних и внешних границ Шенгенского пространства. Шенгенская виза. Европейское законодательство по вопросам общей иммиграционной политики и политики предоставления убежища

6. Шенгенский кодекс о границах: история создания, предмет и содержание. Принцип прозрачности внутренних границ Шенгенского пространства и исключения из него. Порядок пересечения внешних границ Шенгенского пространства. Единые условия въезда в Шенгенское пространство. Отказ во въезде в Шенгенское пространство: основания, порядок, пути обжалования.

7. Шенгенская виза как единая виза для краткосрочного пребывания или транзита. Шенгенская виза и виза с ограниченным территориальным действием. Иные типы (категории) виз, выдаваемые Шенгенскими государствами по Шенгенскому и (или) национальному праву. Условия и порядок получения Шенгенской визы. Отказ в Шенгенской визе: основания и порядок, пути обжалования. Права, предоставляемые Шенгенской визой.

8. Шенгенская информационная система, Визовая информационная система и иные европейские информационные системы, обслуживающие общие потребности Шенгенских государств.

9. Европейское законодательство по вопросам общей иммиграционной политики. Правовое регулирование экономической и неэкономической иммиграции в ЕС. Правовые механизмы противодействия нелегальной иммиграции в ЕС. Порядок возврата (выдворения) граждан третьих стран из ЕС.

10. Общий европейский правовой режим убежища. Правовой режим системы «Евродак».

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с текстами Шенгенского кодекса о границах и Визового кодекса ЕС.

2. На основании материалов основной и дополнительной литературы, а также средств массовой информации подготовиться к коллоквиуму: «Возможно ли создание аналога Шенгенского пространства в рамках Евразийского экономического союза и (или) Союзного государства России и Беларуси?».

Тема 7. Координация миграционной политики государств-членов интеграционных объединений и гармонизация (унификация) национальных миграционных режимов: проблемы и перспективы (семинар-коллоквиум)

Занятие проводится в форме коллоквиума (с использованием метода работы в «малых группах»). На основании изучения учебной литературы и источников права обучающиеся последовательно представляют основные достижения и проблемы правового регулирования миграции и отношений, связанных с миграционными, в рамках региональных интеграционных объединений стран и в рамках БРИКС, выявляют общие черты и особенности национального миграционного законодательства их государств-членов и оценивают возможности и целесообразность приведения этого законодательства к общему знаменателю.

Вопросы к коллоквиуму:

1. Координация миграционной политики государств-членов интеграционных объединений и гармонизация (унификация) национальных миграционных режимов в рамках евразийских интеграционных объединений.
2. Координация миграционной политики государств-членов интеграционных объединений и гармонизация (унификация) национальных миграционных режимов между странами БРИКС.
3. Координация миграционной политики государств-членов интеграционных объединений и гармонизация (унификация) национальных миграционных режимов в рамках интеграционных объединений зарубежных стран.
4. Сравнительный анализ эффективности миграционных режимов различных интеграционных объединений.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с источниками права, регулирующими миграционные отношения и отношения, тесно связанные с миграционными, которые действуют в рамках интеграционных объединений и альянсов стран, рассматриваемых на коллоквиуме.
2. Подготовить презентацию правового статуса и правовых достижений интеграционного объединения исходя из распределения обязанностей (ролей) на коллоквиуме.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по дисциплине (модулю).

Виды самостоятельной работы:

- изучение основной и дополнительной литературы;

- поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;

- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;

- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;

- поиск и изучение официальных материалов (разъяснений, отчетов, докладов и др.), подготовленных органами государственного управления в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности.

Формы самостоятельной работы:

- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;

- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

- информационный поиск;

- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения:

- изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;

- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;

- составление схем, сравнительных таблиц;

- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;

- изучение учебной литературы и нормативных материалов на основе списка литературы;

- изучение судебной практики;

- подготовка письменных работ;

- подготовка к практическим занятиям;

- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

ПЛАНЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема № 1. Правовой режим общего (единого) рынка рабочей силы Евразийского экономического союза

1. Ознакомиться с учебной литературой и нормативными материалами по теме № 1 в соответствии с заданиями для подготовки к лекции и заданиями для подготовки к практическому занятию (разделы 2.2 и 2.3 Рабочей программы)

2. Выполнить задания для подготовки к лекции и практическому занятию по теме № 1.

3. Подготовить схему, иллюстрирующую порядок реализации свободы движения рабочей силы на общем (едином) рынке ЕАЭС (факультативно).

Тема № 2. Правовое регулирование миграционных отношений и отношений, тесно связанных с миграционными, в рамках других сфер компетенции Евразийского экономического союза

1. Ознакомиться с учебной литературой и нормативными материалами по теме № 2 в соответствии с заданиями для подготовки к лекции и заданиями для подготовки к практическому занятию (разделы 2.2 и 2.3 Рабочей программы)

2. Выполнить задания для подготовки к лекции и практическому занятию по теме № 2.

3. Подготовить реферат или эссе с характеристикой миграционных и связанных с ними прав физических лиц на основании Соглашения СНГ «О свободной торговле услугами, деятельности и осуществлении инвестиций» от 8 июня 2023 г. (факультативно).

Тема № 3. Правовой статус граждан Союзного государства России и Беларуси (миграционные аспекты) и правовой режим общего миграционного пространства Союзного государства

1. Ознакомиться с учебной литературой и нормативными материалами по теме № 3 в соответствии с заданиями для подготовки к лекции (разделы 2.2 и 3.3 Рабочей программы)

2. Выполнить задания для подготовки к лекции и практическому занятию по теме № 3.

3. Подготовить глоссарий основных категорий права Союзного государства, используемых для регулирования миграционных и связанных с ними отношений (факультативно)

Тема № 4. Отказ от визовых требований (формальностей) и переход к безвизовому режиму взаимных поездок граждан

1. Ознакомиться с учебной литературой и нормативными материалами по теме № 4 в соответствии с заданиями для подготовки к практическому занятию (раздел 2.3 Рабочей программы)

2. Выполнить задания для подготовки к лекции и практическому занятию по теме № 4.

3. Подготовить эссе по теме «Ограничения права на безвизовый въезд, предусмотренные в соглашениях Российской Федерации по устранению визовых требований» (факультативно).

Тема № 5. Международная образовательная интеграция и взаимное признание документов об образовании и (или) квалификации, периодов обучения

1. Ознакомиться с учебной литературой и нормативными материалами по теме № 5 в соответствии с заданиями для подготовки к лекции и заданиями для подготовки к практическому занятию (разделы 2.2 и 2.3 Рабочей программы)
2. Выполнить задания для подготовки к лекции и практическому занятию по теме № 5.
3. Подготовить схему, иллюстрирующую процедуру признания квалификаций высшего образования в Европейском или Азиатско-Тихоокеанском регионе (факультативно).

Тема № 6. Шенгенское право и Шенгенская виза

1. Ознакомиться с учебной литературой и нормативными материалами по теме № 6 в соответствии с заданиями для подготовки к лекции и заданиями для подготовки к практическому занятию (разделы 2.2 и 2.3 Рабочей программы)
2. Выполнить задания для подготовки к лекции и практическому занятию по теме № 6.
3. Подготовить резюме одного-двух решений Суда ЕС по делам об отказе во въезде в Шенгенское пространство и (или) в выдаче Шенгенской визы (по выбору обучающегося).

Тема № 7. Координация миграционной политики государств-членов интеграционных объединений и гармонизация (унификация) национальных миграционных режимов: проблемы и перспективы (семинар-коллоквиум)

1. Ознакомиться с учебной литературой и нормативными материалами по теме № 7 в соответствии с заданиями для подготовки к практическому занятию (раздел 2.3 Рабочей программы)
2. Выполнить задания для подготовки к коллоквиуму (в соответствии с распределением ролей между группами обучающихся).
3. Подготовить реферат или эссе по одной из тем приводимого ниже списка дополнительных тем для самостоятельного изучения (факультативно).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

В целях более глубокого и качественного освоения дисциплины (модуля), формирования и закрепления необходимых компетенций в настоящем разделе представлены дополнительные темы по актуальным теоретическим и практическим вопросам создания, применения и развития миграционных режимов в интеграционном праве. Данные темы в силу ограниченного количества учебных часов не получают детального освещения

на практических занятиях, но представляют интерес для России и отечественной юридической науки и практики.

Обучающиеся по согласованию с преподавателем вправе выбрать для самостоятельного изучения одну или несколько из указанных ниже тем. С согласия преподавателя допускается выбор других актуальных тем, не содержащихся в списке.

При изучении любой дополнительной темы обучающийся, прежде всего, должен ознакомиться с существующей по ней учебной, монографической литературой и нормативными материалами. Перечень необходимых источников содержится в списках литературы и нормативных материалов настоящей программы (раздел V «Учебно-методическое обеспечение») и может быть уточнен по рекомендации преподавателя.

В целях более эффективного усвоения нормативного и теоретического материала обучающемуся рекомендуется заранее составить план изучения и законспектировать наиболее важные положения и выводы, сформулированные по итогам работы.

Избранные темы обсуждаются на практических занятиях в интерактивной форме: в форме семинаров-диспутов, коллоквиумов, деловых игр.

Обучающиеся заочной формы обучения вправе использовать дополнительные темы в целях углубленной подготовки к практическим занятиям и экзаменационным зачетам.

Обучающиеся могут использовать дополнительные темы для подготовки рефератов и эссе.

Список тем

1. Регулирование миграционных и связанных с ними отношений в праве СНГ.
2. Регулирование свободного передвижения граждан в рамках Бенилюкс и единой визы в праве Бенилюкс.
3. Регулирование миграционных и связанных с ними отношений в праве Европейской ассоциации свободной торговли.
4. Регулирование миграционных и связанных с ними отношений в праве Северного совета.
5. Миграционные режимы в праве африканских интеграционных объединений.
6. Миграционные режимы в праве Андского сообщества и Южноамериканского общего рынка МЕРКОСУР.
7. Регулирование миграционных и связанных с ними отношений в праве АСЕАН.
8. Влияние права ВТО на регулирование миграционных и связанных с ними отношений.
9. Признание профессиональных квалификаций в праве ЕС и Европейского экономического пространства.

10. Академическая миграция и торговля образовательными услугами (правовые аспекты).

11. Международный бакалавриат и Европейский бакалавриат (правовые аспекты).

12. Правовое регулирование миграции в законодательстве стран БРИКС: перспективы гармонизации (унификации).

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В целях оценки качества освоения дисциплины (модуля) «Миграционные режимы в интеграционном праве» используются следующие типы оценочных средств, предусмотренные в настоящей Рабочей программе и Оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- контрольные вопросы и примерные задания для самостоятельных работ обучающихся;
- темы коллоквиумов и примерные критерии их оценивания;
- темы контрольных работ, эссе и рефератов;
- вопросы к зачету;
- вопросы для письменного или компьютерного тестирования.

В соответствии с пунктом 2.10 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (Приказ № 327 от 25.08.2022 г.) с целью фиксации результатов освоения модуля дисциплины преподаватель на последнем учебном занятии модуля проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в формах выполнения контрольных работ, эссе, рефератов или тестирования согласно темам (тестовым заданиям), предусмотренным рабочей программой и оценочными материалами дисциплины (модуля).

Темы контрольных работ, эссе и рефератов

1. Правовое регулирование трудовой миграции в ЕАЭС (контрольная работа).
2. Правовое регулирование противодействия нелегальной миграции в ЕАЭС (контрольная работа).
3. Правовое регулирование торговли услугами, учреждения, деятельности и осуществления инвестиций гражданами государств-членов ЕАЭС (контрольная работа).
4. Гарантии равной защиты прав потребителей граждан государств-членов ЕАЭС и Союзного государства (контрольная работа).

5. Правовое регулирование оказания медицинской помощи трудящимся-мигрантам и членам их семей в ЕАЭС и Союзном государстве (контрольная работа).
6. Правовое регулирование пенсионного обеспечения трудящихся-мигрантов и членов их семей в ЕАЭС и Союзном государстве (контрольная работа).
7. Взаимное признание документов об образовании и (или) квалификации в Европейском регионе (контрольная работа).
8. Взаимное признание документов об образовании и (или) квалификации в Азиатско-Тихоокеанском регионе (контрольная работа).
9. Глобальная конвенция ЮНЕСКО «О признании квалификаций, относящихся к высшему образованию» 2019 г.: юридический анализ (контрольная работа).
10. Налогобложение доходов трудящихся и предпринимателей в праве ЕАЭС (контрольная работа).
11. «Ограничения права на безвизовый въезд, предусмотренные в соглашениях Российской Федерации по устранению визовых требований» (эссе).
12. Правовые проблемы регулирования миграции в ЕАЭС (эссе).
13. Правовые проблемы регулирования миграции в Союзном государстве России и Беларуси (эссе).
14. Правовые проблемы регулирования миграции в ЕС (эссе).
15. Понятие и виды признания образовательных квалификаций (реферат).
16. Сравнительный анализ гражданства Союзного государства и гражданства ЕС (реферат).
17. Правовое регулирование взаимного признания квалификаций среднего образования в двусторонних соглашениях России (реферат).
18. Правовое регулирование взаимного признания периодов обучения/частичных учебных курсов в Европейском и Азиатско-Тихоокеанском регионах (реферат).
19. Сравнительный анализ национальных визовых режимов государств-членов ЕАЭС: перспективы гармонизации (реферат).
20. Сравнительный анализ миграционных режимов ЕАЭС и ЕС (реферат).

Вопросы к зачету

1. Правовое регулирование трудовой миграции на общем (едином) рынке рабочей силы ЕАЭС: общая характеристика.
2. Понятия «трудовая деятельность», «трудящийся государства-члена» и «член семьи» для целей правового регулирования трудовой миграции на общем (едином) рынке рабочей силы ЕАЭС.

3. Порядок осуществления трудовой деятельности на общем (едином) рынке рабочей силы ЕАЭС.

4. Права и обязанности трудящихся государств-членов и членов их семьи на общем (едином) рынке рабочей силы ЕАЭС: общая характеристика.

5. Права трудящихся государств-членов ЕАЭС и членов их семей на получение медицинской помощи в государстве трудоустройства: юридическое закрепление, содержание, ограничения.

6. Пенсионные права трудящихся государств-членов ЕАЭС и членов их семей.

7. Компетенция ЕАЭС и полномочия Евразийской экономической комиссии в области регулирования миграционных и связанных с ними отношений.

8. Свобода торговли услугами, учреждения, деятельности и осуществления инвестиций граждан государств-членов ЕАЭС: юридическое закрепление и содержание.

9. Ограничения свободы торговли услугами, учреждения, деятельности и осуществления инвестиций граждан государств-членов ЕАЭС.

10. Правовое регулирование налогообложения доходов граждан и налоговых резидентов других государств-членов ЕАЭС.

11. Обеспечение равенства граждан государств-членов ЕАЭС и Союзного государства в области защиты прав потребителей.

12. Порядок перемещения и таможенного декларирования физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу Евразийского экономического союза.

13. Порядок перемещения и таможенного декларирования физическими лицами товаров денежных средств и (или) денежных инструментов через таможенную границу Евразийского экономического союза.

14. Правовое регулирование сотрудничества государств-членов ЕАЭС в области правового регулирования миграции и противодействия нелегальной миграции.

15. Обеспечение равных прав граждан Союзного государства России и Беларуси на территориях государств-участников: общая характеристика.

16. Право граждан Союзного государства России и Беларуси на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства на территориях государств – участников: юридическое закрепление, содержание, ограничения.

17. Права и гарантии граждан Союзного государства России и Беларуси в области социального обеспечения и получения медицинской помощи на территориях государств-участников.

18. Правовое регулирование взаимного признания национальных водительских удостоверений и полисов автострахования в Союзном государстве России и Беларуси.

19. Правовые аспекты формирования общего миграционного пространства Союзного государства России и Беларуси: общая характеристика.

20. Порядок пересечения иностранными гражданами и лицами без гражданства совместной границы государств - участников Союзного государства.
21. Безвизовый режим: понятие, действие по кругу лиц, порядок введения.
22. Соглашения Российской Федерации об устранении визовых требований (формальностей): общая характеристика.
23. Правовое регулирование устранения визовых требований (формальностей) между Россией и другими республиками бывшего Союза ССР.
24. Правовое регулирование устранения визовых требований (формальностей) между Россией и странами БРИКС.
25. Правовое регулирование взаимного признания образовательных квалификаций: общая характеристика.
26. Правовое регулирование взаимного признания образовательных квалификаций в Европейском регионе.
27. Правовое регулирование взаимного признания образовательных квалификаций в Азиатско-Тихоокеанском регионе.
28. Глобальная конвенция ЮНЕСКО «О признании квалификаций, относящихся к высшему образованию» 2019 г.: общая характеристика.
29. Двусторонние соглашения Российской Федерации об автоматическом взаимном признании образовательных квалификаций: общая характеристика.
30. Правовое регулирование взаимного признания образовательных квалификаций, ученых степеней и званий в рамках ЕАЭС и Союзного государства России и Беларуси.
31. Понятие Шенгенских соглашений и Шенгенских достижений.
32. Шенгенское пространство (Шенгенская зона): состав и юридическая сущность.
33. Шенгенский кодекс о границах: общая характеристика.
34. Принцип прозрачности внутренних границ Шенгенского пространства и исключения из него.
35. Условия и порядок въезда в Шенгенское пространство.
36. Правовой режим Шенгенской визы: общая характеристика.
37. Условия и порядок выдачи Шенгенской визы.
38. Правовой режим функционирования Шенгенской информационной системы и Визовой информационной системы.
39. Законодательство по вопросам общей иммиграционной политики ЕС: общая характеристика.
40. Общий европейский правовой режим предоставления убежища: источники и содержание.

Методические указания по подготовке к зачету

1. Зачет согласно учебному плану проводится после завершения практических занятий по дисциплине (модулю).

2. Согласно программе рабочей дисциплины (модуля) вопросы расположены по разделам и темам, в логической последовательности их изучения обучающимися. Подготовку ответов на вопросы рекомендуется осуществлять в указанной последовательности.

3. Вопросы к зачету включаются в билеты. В каждом билете содержится по два вопроса.

4. Получив билет, прежде всего следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого вопроса, какие его аспекты имеют существенный (ключевой) характер. При малейшем возникновении сомнений в предмете билета (вопроса) необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать распространенной ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции Российской Федерации, законодательных, подзаконных актов и международных договоров. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых норм.

От обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующего правового регулирования, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в билете вопросу.

6. В ходе ответа необходимо четко и доходчиво излагать свой ответ, используя грамотный юридический язык: избегать слов (выражений) «мне кажется», «по логике вещей», «очевидно» и т.п.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты и международные договоры⁶:

1. Соглашение о пенсионном обеспечении трудящихся государств - членов Евразийского экономического союза 2019 г.

2. Соглашение о сотрудничестве по противодействию нелегальной трудовой миграции из третьих государств 2010 г.

⁶ В соответствии со ст. 9-1 «Официальный Интернет-портал правовой информации» Федерального закона от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» указанные ниже и другие нормативные правовые акты, международные договоры по дисциплине (модулю) официально опубликованы (размещены) на портале www.pravo.gov.ru. Обучающиеся также могут пользоваться информационно-справочными системами российского и иностранного законодательства, указанными ниже.

3. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 20 декабря 2017 г. № 107 «Об отдельных вопросах, связанных с товарами для личного пользования».

4. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23 июля 2019 г. № 124 «О таможенном декларировании товаров для личного пользования».

5. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 6 августа 2019 г. № 130 «О представлении документов для подтверждения происхождения наличных денежных средств и (или) денежных инструментов».

6. Решение Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 110 «Об утверждении перечня секторов (подсекторов) услуг, в которых функционирует единый рынок услуг в рамках Евразийского экономического союза».

7. Договор о создании Союзного государства 1999 г.

8. Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан 1999 г.

9. Соглашение между Российской Федерацией и Республикой Беларусь об обеспечении равных прав граждан Российской Федерации и Республики Беларусь на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства на территориях государств-участников Союзного государства 2006 г.

10. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь о порядке оказания медицинской помощи гражданам Российской Федерации в учреждениях здравоохранения Республики Беларусь и гражданам Республики Беларусь в учреждениях здравоохранения Российской Федерации 2006 г.

11. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь о взаимном внесении отметок о заключении или расторжении брака в паспорта граждан Российской Федерации и граждан Республики Беларусь 2009 г.

12. Постановление Совета Министров Союзного государства от 16 июня 2017 г. № 29 «О признании национальных водительских удостоверений на территории Союзного государства».

13. Соглашение между Правительством Российской Федерации

14. и Правительством Республики Беларусь о взаимном признании виз

15. и по иным вопросам, связанным с въездом иностранных граждан

16. и лиц без гражданства на территории государств - участников Договора

17. о создании Союзного государства 2020 г.

18. Модельный законодательный акт «О системе обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Союзного государства» (приложение к Постановлению Парламентского Собрания Союза Беларуси и России от 19 июня 2023 г. № LXIV-7 «О модельном

законодательном акте «О системе обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Союзного государства»).

19. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь по обеспечению равных прав потребителей 2025 г.

20. Соглашения Российской Федерации о безвизовом режиме поездок граждан по различным видам паспортов (тексты размещены на Консульском информационном портале Министерства иностранных дел Российской Федерации <https://www.kdmid.ru/info-for-traveling-abroad/reference-information-for-traveling-abroad/list-of-countries-with-simplified-entry/>).

21. Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (ETS № 165) 1997 г. (Лиссабонская конвенция).

22. Азиатско-Тихоокеанская региональная конвенция о признании квалификаций в области высшего образования 2011 г. (Токийская конвенция).

23. Глобальная конвенция ЮНЕСКО о признании квалификаций высшего образования 2019 г.

24. Двусторонние договоры Российской Федерации о взаимном автоматическом признании образовательных квалификаций (тексты размещены в разделе «Международные договоры о взаимном признании документов об образовании» Интернет-портала Национального информационного центра по вопросам признания образования и (или) квалификации, ученых степеней и званий, полученных в иностранном государстве — Росаккредитование: https://nic.gov.ru/ru/docs/foreign_confirmation/).

25. Договор о Европейском союзе 1992 г. (в ред. Лиссабонского договора 2007 г.).

26. Договор о функционировании Европейского союза 1997 г. (в ред. Лиссабонского договора 2007 г.).

27. Визовый кодекс ЕС 2009 г. // Официальный журнал Европейского Союза, серия L, № 243, 15 сентября 2009. С. 1.

28. Директива 2004/38/ЕС о праве граждан Союза и членов их семей свободно передвигаться и проживать на территории государств-членов // Официальный журнал Европейского Союза, серия L, № 229, 29 июня 2004. С. 35.

29. Директива 2003/109/ЕС о статусе граждан третьих стран, проживающих на долгосрочной основе // Официальный журнал Европейского Союза, серия L, № 16, 23 января 2004. С. 44.

30. Директива 2014/36 об условиях въезда и пребывания граждан третьих стран в целях трудоустройства в качестве сезонного работника // Официальный журнал Европейского Союза, серия L, № 94, 28 марта 2014. С. 375.

31. Директива 2014/66/ЕС об установлении условий въезда и пребывания граждан третьих стран в рамках временного внутригруппового перевода // Официальный журнал Европейского Союза, серия L, № 157, 27 мая 2014. С. 1.

32. Шенгенский кодекс о границах 2016 г. // Официальный журнал Европейского Союза, серия L, № 77, 23 марта 2016. С. 1.

33. Регламент (ЕС) 2017/2226 о создании Системы въезд/выезд (EES) в целях регистрации данных в отношении въездов, выездов и отказов во въезде, касающихся граждан третьих стран, которые пересекают внешние границы государств-членов, и об определении условий доступа к EES в целях уголовного преследования 2017 г. // Официальный журнал Европейского Союза, серия L, № 327, 9 декабря 2017. С. 20.

34. Регламент (ЕС) 2019/1986 о европейской пограничной и береговой охране 2016 г. // Официальный журнал Европейского Союза, серия L, № 295, 14 ноября 2019. С. 1.

35. Директива (ЕС) 2021/1883 об условиях въезда и пребывания граждан третьих стран в целях высококвалифицированной работы (Директива о Европейской голубой карте) 2021 // Официальный журнал Европейского Союза, серия L, № 382, 28 октября 2021. С. 1.

Основная литература

1. Интеграционное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Ю. Кашкин, П.А. Калиниченко, В.Ю. Слепак, А.Ж. Степанян, К.И. Трубачева, А.О. Четвериков. – М.: Проспект, 2017. – 718 с. - ISBN: 978-5-392-24206-1. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/34638>.

2. Кашкин, С. Ю. Право Европейского союза : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин, П. А. Калиниченко, А. О. Четвериков ; под редакцией С. Ю. Кашкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17894-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560234>.

3. Четвериков, А.О. Миграционное право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. С.Ю. Кашкин. – М.: Проспект, 2018. – 368 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/40396>.

4. Глазьев, С.Ю. Евразийская экономическая интеграция : теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / отв. ред. С.Ю. Глазьев. – М.: Проспект, 2023. – 648 с. - Режим доступа : <https://eec.eaeunion.org/upload/iblock/c9e/Evraziyskaya-ekonomicheskaya-integratsiya-uchebnik.pdf>.

Дополнительная литература

1. Основы правового регулирования интеграционных процессов на постсоветском пространстве: монография / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков, В. А. Жбанков и др.; под ред. С. Ю. Кашкина. - М. : Норма, : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 224 с. - ISBN 978-5-91768-421-5 - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/422698>.

2. Кашкин, С.Ю. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С.Ю. Кашкин, П.А. Калиниченко, В.Ю. Слепак, А.Ж. Степанян, А.О. Четвериков. – М. : Проспект, 2015. – 318 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/27771>.
3. Международно-правовые основы функционирования Евразийского экономического союза : монография / К. А. Бекашев, Д. К. Бекашев [и др.] ; отв. ред. Е. Г. Моисеева. - М. : Проспект, 2014. - 176 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/25156>.
4. Право Европейского союза. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. Ю. Кашкин ; отв. ред. С. Ю. Кашкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 647 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-1896-0. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/382866>.
5. Право Европейского союза. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. Ю. Кашкин ; отв. ред. С. Ю. Кашкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 1023 с. — ISBN 978-5-9916-2165-6. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/392988>.
6. Анохина О. Г. Комментарий к Таможенному кодексу Таможенного союза. [Электронный ресурс] — 3-е изд., перераб. и доп. — М, : Проспект, 2017. — 416 с. - ISBN 978-5-392-21158-6. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/32992>.
7. Бирюков М. М. Европейское право до и после Лиссабонского договора [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бирюков М. М. - М. : Статут, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-8354-0887-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407820>.
8. Евразийский экономический союз. Вопросы и ответы. Цифры и факты [Электронный ресурс] - М. : Евразийская экономическая комиссия, 2014. – 216 с. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА
9. Кашкин, С. Ю. Интеграционное право в современном мире: сравнительно-правовое исследование [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков, П. А. Калиниченко и др. ; отв. ред. С. Ю. Кашкин. — М. : Проспект, 2015. — 416 с. - ISBN 978-5-392-15518-7. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/27911>.
10. Бекашев К. А. Право Евразийского экономического союза [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. А. Бекашев, Е. Г. Моисеев. – - М. : Проспект, 2015. – 154 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/28735>.
11. Кашкин С. Ю., Право Евразийского экономического союза [Электронный ресурс] : учебник / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков ; ред. С. Ю. Кашкин. - М. : Проспект, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-392-21488-4. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/30709>.
12. Кашкин С.Ю. Международная образовательная интеграция: содержание и правовое регулирование [Электронный ресурс] : монография /

С.Ю. Кашкин, А.О. Четвериков ; отв. ред. С.Ю. Кашкин. – М. : Проспект, 2018. – 288 с. - ISBN 978-5-392-25774-4 — Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web> : <http://ebs.prospekt.org/book/38465>.

13. Евразийская интеграция: роль Суда [Электронный ресурс] / под ред. Т. Н. Нешатаевой. - М. : Статут, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-8354-1139-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517531>.

14. Европейское право: Право Европейского Союза и правовое обеспечение защиты прав человека [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Л. М. Энтин. - 3 изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. – 960 с. - ISBN 978-5-91768-309-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/368071>.

15. Марченко М. Н., Дерябина Е. М. Право Европейского Союза. Вопросы истории и теории [Электронный ресурс] : учебное пособие. — М. : Проспект, 2015. — 432 с. - ISBN 978-5-392-18136-0. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/23374>.

16. Халевинская Е. Д. Интеграция, сотрудничество и развитие на постсоветском пространства [Электронный ресурс] : монография / Е. Д. Халевинская. - М. : Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 200 с. - ISBN 978-5-9776-0248-8. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/367436>.

17. Чуфрин Г. И. Очерки евразийской интеграции [Электронный ресурс] : монография / Г. И. Чуфрин. - М. : Весь Мир, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-7777-0526-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013722>.

18. Евтушенко В.И. Миграция как способ реализации экологических прав граждан : монография / В.И. Евтушенко, Ю.Г. Шпаковский. - Москва : Норма , 2020. - 176 с. - Библиогр.: с. 150-172. - ISBN 978-5-00156-105-7. - Текст : непосредственный- Режим доступа: <https://megapro.msal.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/57593>.

19. Россия и Европейский Союз: современные правовые аспекты взаимоотношений : монография / П.А. Калиниченко, А.М. Камалян, С.Ю. Кашкин [и др.] ; под ред. П.А. Калиниченко ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2021. - 144 с. - Библиогр.: с. 136-141. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1138763>.

20. Жеребцов А. Н., Малышев Е. А. Миграционное право : учебное пособие / А. Н. Жеребцов, Е. А. Малышева. — Москва : Проспект, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-392-34243-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44473>.

V.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.

				- № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.;

				- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				№ ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г.	

		№ 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая ли- цензия
		WinRar	Открытая ли- цензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая ли- цензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая ли- цензия
		Foxit Reader	Открытая ли- цензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая ли- цензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая ли- цензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая ли- цензия
		flashpleer	Открытая ли- цензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая ли- цензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая ли- цензия
		Гарант	Открытая ли- цензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,

- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.