

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

*Кафедра гражданского и административного судопроизводства
имени М.С. Шакарян*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
**ПРАКТИКУМ «ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ ОТВЕТЧИКА В
ЦИВИЛИСТИЧЕСКОМ ПРОЦЕССЕ»**

Б1.В.ДВ.05.01

год набора - 2025

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** юриспруденция

**Форма (формы)
обучения:** очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная¹, заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО).

Квалификация: бакалавр

Москва – 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0C63281FD8431413D2FD4C3DEC645D69
Владелец: Блажеев Виктор Владимирович
Действителен: с 20.01.2025 до 15.04.2026

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры гражданского и административного судопроизводства имени М.С. Шакарян, протокол № 12 от «04» апреля 2025 года.

Авторы:

Кулакова В.Ю. — кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства имени М.С. Шакарян Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Соловьев А.А. — д.ю.н., профессор, и.о. председателя Арбитражного суда Московской области.

Кулакова В.Ю.

Практикум «Защита интересов ответчика в цивилистическом процессе»: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Кулакова В.Ю. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Практикум «Защита интересов ответчика в гражданском процессе» является приобретение обучающимися углубленных теоретических знаний о процессуальных институтах и нормах, непосредственно связанных с комплексом средств правовой защиты интересов ответчика в гражданском процессе, а так же формирование и развитие у обучающихся практических навыков в рамках универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачами дисциплины (модуля) «Практикум «Защита интересов ответчика в гражданском процессе» являются уяснение обучающимися положений, регламентирующих институты, применимые для защиты интересов лица, привлекаемого к ответу по заявленному истцом требованию; развитие навыков юридически грамотного и фактически обоснованного ведения дел от имени ответчика.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум «Защита интересов ответчика в гражданском процессе» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Теория государства и права», «Гражданское право (модуль)», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1; УК-2;

Общие профессиональные компетенции:

ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6;

Профессиональные компетенции:
ПК-2; ПК-4.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной (модулем) в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема № 1. Правовые основы участия ответчика в цивилистическом процессе.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
Тема №2. Выработка позиции ответчика по делу.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов ИОПК-2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ИОПК-2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ИОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических	ИОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов ИОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки норматив-

	документов	ных правовых актов и иных юридических документов
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
	ПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профес-	ИПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ИПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении про-
Тема №3. Распорядительные действия ответчика как средство защиты его прав и интересов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ИОПК-2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профес-	ИОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ИОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении про-

	сиональной юридической лексики	фессиональной коммуникации
	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов ИОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
Тема №4. Защита интересов ответчика при доказывании	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК-1.5 Определяет и оценивает прак-

		тические последствия возможных решений задачи
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов ИОПК-2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ИОПК-2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ИОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
Тема № 5. Защита интересов ответчика при обеспечении иска	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ИОПК-2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов ИОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь	ИПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юри-

	гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	дически значимые обстоятельства по делу ИПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
Тема 6. Защита интересов ответчика, места жительства которого неизвестно	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ИОПК-2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации — зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения / очной (ускоренной) формы обучения на базе СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се- мес тр/г ри- мес тр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образова- тельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежу- точной аттеста- ции
			лек- ции	практиче- ские заня- тия	СР		
1	<i>Правовые основы участия ответчика в цивилистическом процессе.</i>	8/6	2	2	5	<i>Лекция-дискуссия; управляемая дискуссия на практическом занятии</i>	<i>Устный опрос; проверка рефератов и эссе; проверка вопросов для дискуссий; подготовка электронных презентаций.</i>
2	<i>Выработка позиции ответчика по делу.</i>	8/6	2	4	20	<i>Проблемная лекция. Работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, мини-тренинги (деловые игры)</i>	<i>Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций</i>
3	<i>Распорядительные действия ответчика как средство защиты его прав и интересов</i>	8/6	2	6	20	<i>Проблемная лекция. Работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, мини-тренинги (деловые игры)</i>	<i>Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций</i>
4	<i>Защита интересов ответчика при доказывании</i>	8/6	2	6	15	<i>Лекция - презентация с элементами дискуссии и разбором конкретных ситуаций. Мозговой</i>	<i>Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных</i>

						штурм, работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, ролевая игра	презентаций
5	Защита интересов ответчика при обеспечении иска	8/6	-	2	9	Лекция - презентация с элементами дискуссии. Мозговой штурм, работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, круглый стол	Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций
6	Защита интересов ответчика, место жительства которого неизвестно	8/6	-	2	9	Лекция - презентация с элементами дискуссии. Мозговой штурм, работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, круглый стол	Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций
Всего по ОФО/ОФУО на базе СПО			8	22	78	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения /
для очно-заочной формы обучения ГВД
для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)/**

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семес-тр/тримес-тр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Правовые основы участия ответчика в в гражданском процессе.	9/9/6	2/2/2	-/-/2	6/6 5	Лекция-дискуссия; управляемая дискуссия на практическом занятии	Устный опрос; проверка рефератов и эссе; проверка вопросов для дискуссий; подготовка

							электронных презентаций.
2	Выработка позиции ответчика по делу.	9/9/6	2/2/2	4/4/6	20/20/15	Проблемная лекция. Работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, мини-тренинги (деловые игры)	Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций
3	Распорядительные действия ответчика как средство защиты его прав и интересов	9/9/6	2/2/2	4/4/6	20/20/15	Проблемная лекция. Работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, мини-тренинги (деловые игры)	Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций
4	Защита интересов ответчика при доказывании	9/9/6	-/-/2	4/4/4	20/20/15	Лекция - презентация с элементами дискуссии и разбором конкретных ситуаций. Мозговой штурм, работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, ролевая игра	Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций
5	Защита интересов ответчика при обеспечении иска	9/9/6	-	2/2/2	10/10/15	Лекция - презентация с элементами дискуссии. Мозговой штурм, работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, круглый стол	Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций
6	Защита интересов ответчика, место жи-	9/9/6	-	2/2/2	10/10/13	Лекция - презентация с элементами	Решение практических ситуаций; выполнение про-

	тельствва которого неизвестно					дискуссии. Мозговой штурм, работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, круглый стол	ектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций
Всего по ОЗФО /ОЗФУО (на базе СПО)			6/6/8	16/16/22	86/86/78	Зачет	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се-мес тр/т ри-мес тр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лек-ции	практиче-ские заня-тия	СР		
1	Правовые основы участия ответчика в в гражданском процессе.	6	2	2	6	Лекция-дискуссия; управляемая дискуссия на практическом занятии	Устный опрос; проверка рефератов и эссе; проверка вопросов для дискуссий; подготовка электронных презентаций.
2	Выработка позиции ответчика по делу.	6	2	6	15	Проблемная лекция. Работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, мини-тренинги (деловые игры)	Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций
3	Распорядительные действия ответчика как средство защиты его прав и интересов	6	2	6	15	Проблемная лекция. Работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, мини-тренинги (деловые игры)	Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций
4	Защита интересов	6	2	4	15	Лекция - презентация с	Решение практических ситуаций;

	<i>ответчика при доказывании</i>					<i>элементами дискуссии и разбором конкретных ситуаций. Мозговой штурм, работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, ролевая игра</i>	<i>выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций</i>
5	<i>Защита интересов ответчика при обеспечении иска</i>	6	-	2	15	<i>Лекция - презентация с элементами дискуссии. Мозговой штурм, работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, круглый стол</i>	<i>Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций</i>
6	<i>Защита интересов ответчика, место жительства которого неизвестно</i>	6	-	2	12	<i>Лекция - презентация с элементами дискуссии. Мозговой штурм, работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, круглый стол</i>	<i>Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций</i>
Всего по ОЗФО /ОЗФУО (на базе СПО)/ОЗФУО (на базе ВО)/ОЗФО ГВД			8	22	78	Зачет	

2.1.4. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образова- тельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежу- точной аттеста- ции
			лек- ции	практиче- ские заня- тия	СР		
1	<i>Правовые основы участия ответчика в цивилистическом процессе.</i>	4	2	-	15	<i>Лекция-дискуссия; управляемая дискуссия на практическом занятии</i>	<i>Устный опрос; проверка рефератов и эссе; проверка вопросов для дискуссий; подготовка электронных презентаций.</i>
2	<i>Выработка позиции ответчика по делу.</i>	4	-	2	18	<i>Проблемная лекция. Работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, мини-тренинги (деловые игры)</i>	<i>Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций</i>
3	<i>Распорядительные действия ответчика как средство защиты его прав и интересов</i>	4	-	2	20	<i>Проблемная лекция. Работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, мини-тренинги (деловые игры)</i>	<i>Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций</i>
4	<i>Защита интересов ответчика при доказывании</i>	4	-	2	15	<i>Лекция - презентация с элементами дискуссии и разбором конкретных ситуаций. Мозговой штурм, работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, ролевая игра</i>	<i>Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций</i>

5	Защита интересов ответчика при обеспечении иска	4	-	-	20	Лекция - презентация с элементами дискуссии. Мозговой штурм, работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, круглый стол	Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций
6	Защита интересов ответчика, место жительства которого неизвестно	4	-	-	20	Лекция - презентация с элементами дискуссии. Мозговой штурм, работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, круглый стол	Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций
Всего по ЗФУО на базе СПО			2	6	96	Зачет (4 ак. часов на подготовку и сдачу зачета)	

**2.1.5. Тематический план для заочной формы/
заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО/
заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО - (группа выходного дня)**

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Правовые основы участия ответчика в гражданском процессе.	5/4/4	2/2/2	-/-/-	15/ 15/ 15	Лекция-дискуссия; управляемая дискуссия на практическом занятии	Устный опрос; проверка рефератов и эссе; проверка вопросов для дискуссий; подготовка электронных презентаций.
2	Выработка позиции ответчика по делу.	5/4/4	-/-/-	2/2/2	13/ 13/ 13	Проблемная лекция. Работа в малых группах, творческое (проблемное)	Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключе-

						задание, мини-тренинги (деловые игры)	ний, подготовка электронных презентаций
3	Распорядительные действия ответчика как средство защиты его прав и интересов	5/4/4	-/-/-	-/-/-	20/20/20	Проблемная лекция. Работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, мини-тренинги (деловые игры)	Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций
4	Защита интересов ответчика при доказывании	5/4/4	-/-/-	-/-/-	20/20/20	Лекция - презентация с элементами дискуссии и разбором конкретных ситуаций. Мозговой штурм, работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, ролевая игра	Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций
5	Защита интересов ответчика при обеспечении иска	5/4/4	-/-/-	-/-/-	15/15/15	Лекция - презентация с элементами дискуссии. Мозговой штурм, работа в малых группах, творческое (проблемное) задание, круглый стол	Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций
6	Защита интересов ответчика, место жительства которого неизвестно	5/4/4	-/-/-	-/-/-	15/15/15	Лекция - презентация с элементами дискуссии. Мозговой штурм, работа в малых группах, творческое (проблемное) задание,	Решение практических ситуаций; выполнение проектных заданий; подготовка правовых заключений, подготовка электронных презентаций

						<i>круглый стол</i>	
<i>Всего</i>	<i>по</i>		2/2/2	4/4/4	98/ 98/ 98	Зачет (4 ак. часов на подготовку и сдачу зачета)	
ЗФО/ЗФУО на базе							
ВО/ЗФО на базе							
ВО - ГВД							

2.2. Занятия лекционного типа

Тема: «Правовые основы участия ответчика в гражданском процессе»

Содержание:

1. Принципы гражданского процессуального права, определяющие участие ответчика в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
2. Ответчик как субъект гражданских процессуальных правоотношений. Процессуальный статус ответчика.
3. Процессуальное соучастие на стороне ответчика.
4. Замена ненадлежащего ответчика.
5. Процессуальное правопреемство на стороне ответчика.
6. Общая характеристика процессуальных средств защиты интересов (прав) ответчика.

Задания для подготовки:

1. Повторить положения курса гражданского процесса, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать соответствующие нормы ГПК и АПК.
2. Вспомнить систему и содержание принципов гражданского процессуального права.

Тема: «Выработка позиции ответчика по делу»

Содержание:

1. Факторы, определяющие содержание позиции ответчика.
2. Порядок (этапы) формирования позиции ответчика по гражданскому делу.
3. Особенности определения позиции ответчика по отдельным категориям гражданских дел.

Задания для подготовки:

1. Повторить положения курса гражданского процесса, определяющих понятие, содержание и порядок определения предмета доказывания, понятие и содержание судебного доказывания, критерии и правила оценки доказательств.

Тема: «Распорядительные действия ответчика как средство защиты его прав и интересов»

Содержание:

1. Возражения ответчика против иска. Понятие возражений против иска. Отрицание как средство защиты интересов ответчика против иска.
2. Виды возражений.
3. Особенности выдвижения возражений по отдельным категориям гражданских дел.
4. Встречный иск как самостоятельное средство защиты прав ответчика.
5. Условия принятия встречного иска. Правила предъявления встречного иска.
6. Совершение ответчиком иных распорядительных действий. Признание иска. Мирное соглашение.

Задания для подготовки:

1. Повторить положения курса гражданского процесса, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать соответствующие нормы ГПК и АПК.
2. Вспомнить порядок составления искового заявления.
3. Подобрать примеры из практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов и выделить в них содержание возражений ответчика.
4. Подобрать из практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов примеры гражданских дел, в которых был заявлен встречный иск.

Тема: «Защита интересов ответчика при доказывании»

Содержание:

1. Реализация позиции ответчика по делу в сфере доказывания. Бремя доказывания ответчика.
2. Представление доказательств. Заявление ходатайства о доказательствах. Форма и содержание ходатайства.
3. Раскрытие доказательств ответчиком.
4. Защита ответчиком своих интересов (прав) в процессе путем дачи объяснений по гражданскому делу.
5. Участие в исследовании доказательств при рассмотрении гражданского дела по существу.
6. Выступление ответчика в судебных прениях. Корректировка и обоснование позиции по делу в судебных прениях.

Задания для подготовки: повторить положения курса «Гражданское процессуальное право России», касающиеся производства в суде первой инстанции.

Тема: «Защита интересов ответчика при обеспечении иска»

Содержание:

1. Понятие и виды обеспечения иска. Основания и условия принятия обеспечительных мер.
2. Процессуальные права ответчика в связи с принятием, отменой и заменой вида обеспечения по ГПК и АПК РФ.
3. Встречное обеспечение в связи с принятием мер по обеспечению иска в арбитражном процессе.
4. Защита интересов должника (будущего ответчика) при применении предварительных обеспечительных мер.
5. Взыскание ответчиком убытков, причиненных мерами по обеспечению иска. Правовая природа, порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения таких дел.

Задания для подготовки:

1. Повторить положения курса гражданского процесса, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать соответствующие нормы ГПК и АПК.

Тема: «Защита интересов ответчика, место жительства которого неизвестно»

Содержание:

1. Назначение судом адвоката ответчику, место жительства которого неизвестно, как гарантия защиты его прав и интересов в гражданском процессе.
2. Основания назначения ответчику представителя судом.
3. Порядок привлечения в процесс адвоката.
4. Полномочия адвоката, назначенного судом для защиты интересов отсутствующего ответчика.

Задания для подготовки:

1. Повторить положения курса гражданского процесса, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать соответствующие нормы ГПК.
2. Проанализировать действующее законодательство и выявить другие случаи применения рассматриваемого вида представительства в гражданском процессе.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1: «Правовые основы участия ответчика в гражданском процессе»

Содержание (основные вопросы):

1. Принципы гражданского процессуального права, определяющие участие ответчика в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

2. Ответчик как субъект гражданских процессуальных правоотношений. Процессуальный статус ответчика. Общие и специальные права и обязанности ответчика.

3. Процессуальное соучастие на стороне ответчика. Цель, основания и виды соучастия.

4. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство на стороне ответчика (условия, порядок последствия).

5. Понятие и классификация средств защиты интересов ответчика. Общая характеристика процессуальных средств защиты прав и интересов ответчика.

Задания для подготовки:

1. Решение задач по выбору преподавателя из практикума
2. Подготовка аннотированного каталога литературы по вопросам темы
3. Проанализировать судебную практику с целью выявления проблем, возникающих при применении относящихся к теме занятия институтов, подготовиться к их обсуждению в рамках дискуссии
4. Подготовка электронной презентации «Классификация средств защиты ответчика»

Практическое занятие 2: «Выработка позиции ответчика по делу»

Содержание (основные вопросы):

1. Факторы, определяющие содержание позиции ответчика.
 2. Порядок (этапы) формирования позиции ответчика по гражданскому делу.
 3. Анализ искового заявления и приложенных к нему документов с целью выяснения фактической и правовой основы заявленных требований.
 4. Анализ и оценка доказательств, представленных истцом, с точки зрения относимости, допустимости, достаточности и достоверности.
 5. Определение круга фактов, обосновывающих позицию истца по спору, подбор доказательств, подтверждающих данные факты, или опровергающих факты истца.
 6. Особенности определения позиции ответчика по отдельным категориям гражданских дел.

Задания для подготовки:

1. Разработать и составить схему алгоритма выработки позиции ответчика по делу
2. Подобрать из практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов примеры гражданских дел и проанализировать их. Данные оформить в виде таблицы следующего содержания:

<i>Правовая основа дела</i>	<i>Фактическая основа дела</i>	<i>Доказательственная база</i>

3. По предложенным преподавателем ситуациям сформулировать позицию ответчика по делу и определить процессуальные средства, которые будут использованы для защиты интересов ответчика

4. По одному из дел (по выбору студента) подготовить электронную презентацию «Как я готовил позиционную историю»

5. Подготовить кейсы для проведения мини-тренинга (деловой игры) «Определение адвокатом позиции ответчика по делу»

Практическое занятие 3: «Распорядительные действия ответчика как средство защиты его прав и интересов»

Содержание (основные вопросы):

1. Возражения ответчика против иска. Понятие возражений против иска. Отрицание как средство защиты интересов ответчика против иска.

2. Виды возражений. Особенности и правовые последствия заявления материально-правовых и процессуальных возражений.

3. Особенности выдвижения возражений по отдельным категориям гражданских дел.

4. Изложение позиции ответчика в письменных возражениях относительно исковых требований. Специфика составления отзыва на исковое заявление в арбитражном процессе.

5. Встречный иск как самостоятельное средство защиты прав ответчика. Отличие встречного иска от возражений против иска.

6. Виды встречных исков.

7. Условия принятия встречного иска. Правила предъявления встречного иска.

8. Процессуальные последствия взаимосвязи первоначального и встречного иска. Преимущества использования права на предъявление встречного иска перед возражением. Зачет встречных требований.

9. Совершение ответчиком иных распорядительных действий. Признание иска. Мирное соглашение.

Задания для подготовки:

1. Решение задач по выбору преподавателя из практикума.

2. Подготовка аннотированного каталога литературы по вопросам темы.

3. Подготовка к дискуссии по вопросам: «Допустимость простого отрицания в качестве средства защиты ответчика», «Последовательность заявления различных видов возражений».

4. Творческое задание: проанализировать нормы ГПК и АПК с целью выявления недостатков в правовом регулировании рассматриваемого вопроса и сформулировать предложения по изменению или дополнению действующего законодательства.

5. Подготовка сообщения по теме: «Опыт правового регулирования возражений ответчика против иска в зарубежных странах».

6. Подобрать примеры из практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов, иллюстрирующие применение различных видов возражений ответчика против иска.

7. Составить сравнительную таблицу характеристики материально-правовых и процессуальных возражений.

8. Подобрать примеры из практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов, иллюстрирующие применение встречного иска в качестве средства защиты ответчика.

9. Подготовиться к дискуссии по вопросу: «Допустимо ли предъявление нескольких встречных исков по одному гражданскому делу?».

10. Найти и ознакомиться с правовыми позициями высших судов по вопросам применения встречного иска для зачета требований.

11. Сформулировать по ситуациям, предложенным преподавателем, возражения ответчика на иск.

12. Составить по предложенным преподавателем ситуациям проект встречного иска

Практическое занятие 4: «Защита интересов ответчика при доказывании»

Содержание (основные вопросы):

1. Реализация позиции ответчика по делу в сфере доказывания. Бремя доказывания ответчика.

2. Представление доказательств. Заявление ходатайства о доказательствах (о приобщении к делу доказательств, об истребовании доказательства, о назначении экспертизы, об обеспечении доказательства, о подложности (фальсификации) доказательства). Форма и содержание ходатайства.

3. Раскрытие доказательств ответчиком.

4. Защита ответчиком своих интересов (прав) в процессе путем дачи объяснений по гражданскому делу.

5. Участие в исследовании доказательств при рассмотрении гражданского дела по существу.

6. Выступление ответчика в судебных прениях. Корректировка и обоснование позиции по делу в судебных прениях.

Задания для подготовки:

1. Решение задач по выбору преподавателя из практикума.

2. Подготовка аннотированного каталога литературы по вопросам темы.

3. Проанализируйте практику судов общей юрисдикции и арбитражных судов с целью выявления случаев, когда причиной вынесения судебного постановления против ответчика явились недостатки в его процессуальной деятельности. Конкретизируйте эти недостатки.

4. Подготовка электронной презентации на тему «Раскрытие ответчиком доказательств на этапе подготовки дела к судебному разбирательству»

5. Подготовка сообщения на тему «Опыт правового регулирования раскрытия доказательств в зарубежном гражданском процессе»

6. Подготовка к проведению ролевой игры «Проведение судебного разбирательства и участие в нем ответчика».

Практическое занятие 5: «Защита интересов ответчика при обеспечении иска»

Содержание (основные вопросы):

1. Понятие и виды обеспечения иска. Основания и условия принятия обеспечительных мер.
2. Процессуальные права ответчика в связи с принятием, отменой и заменой вида обеспечения по ГПК и АПК РФ.
3. Встречное обеспечение в связи с принятием мер по обеспечению иска в арбитражном процессе.
4. Защита интересов должника (будущего ответчика) при применении предварительных обеспечительных мер.
5. Взыскание ответчиком убытков, причиненных мерами по обеспечению иска. Правовая природа, порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения таких дел.

Задания для подготовки:

1. Решение задач по выбору преподавателя из практикума.
2. Подготовка аннотированного каталога литературы по вопросам темы.
3. Проанализировать практику судов общей юрисдикции и арбитражных судов и выявить проблемы, возникающие при применении норм, регулирующих обеспечение иска. Подготовиться к их обсуждению в формате «круглого стола»
4. Ознакомиться с Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 01.06.2023 N 15 "О некоторых вопросах принятия судами мер по обеспечению иска, обеспечительных мер и мер предварительной защиты"
5. Подобрать и ознакомиться с правовыми позициями высших судов по вопросам применения и отмены обеспечительных мер, а так же применения встречного обеспечения.

Практическое занятие 6: «Защита интересов ответчика, место жительства которого неизвестно»

Содержание (основные вопросы):

1. Назначение судом адвоката ответчику, место жительства которого неизвестно, как гарантия защиты его прав и интересов в гражданском процессе. Иные предусмотренные законом случаи назначения ответчику адвоката судом.
2. Основания назначения ответчику представителя судом.
3. Порядок привлечения в процесс адвоката.
4. Полномочия адвоката, назначенного судом для защиты интересов отсутствующего ответчика.

Задания для подготовки:

1. Решение задач по выбору преподавателя из Практикума.
2. Подготовка аннотированного каталога литературы по вопросам темы.
3. Проанализировать практику судов общей юрисдикции с целью выявления проблем, возникающих при применении ст.50 ГПК, подготовиться к их обсуждению в рамках дискуссии.
4. Подготовить сообщение по теме «Опыт правового регулирования защиты интересов отсутствующего ответчика в зарубежном гражданском процессе».

2.4. Самостоятельная работа

Видами самостоятельной работы являются:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- поиск и изучение судебной практики по отдельным вопросам.

Формами самостоятельной работы выступают:

- составление обобщений судебной практики. Цель обобщений судебной практики – формулирование обучающимся самостоятельного вывода относительно общих практических подходов к решению той или иной проблемы. Для достижения указанной цели необходимо:
 - выявить (или выбрать из предложенных в рабочей программе) проблему, для поиска путей практического решения которой необходима подготовка обобщения;
 - отобрать и изучить материалы судебной практики по выбранной проблеме, обратившись к периодическим печатным изданиям, интернет-ресурсам (официальным сайтам судов), справочным правовым системам;
 - на основе изученных материалов сделать вывод о том, как на практике решается поставленная проблема.

Примерный план обобщения судебной практики:

- а) вступление – формулировка проблемы, для поиска практических путей решения которой готовится обобщение;
- б) основная часть – анализ конкретных практических материалов с обязательными ссылками на соответствующие судебные акты и источники их опубликования. В этой части обучающийся не должен ограничиваться простым копированием соответствующих актов. Выдержки из них должны быть минимальными по объему (1-2 абзаца), относиться к исследуемой проблеме и сопровождаться краткими выводами обучающегося относительно позиции суда;
- в) заключение – общий вывод, сформулированный обучающимся относительно решения на практике поставленной проблемы.

- подготовка рефератов. *Реферат* представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных обучающимся результатов анализа определенной темы, в котором автор раскрывает суть проблемы, приводит различные подходы к ее решению, а также предлагает свой вариант решения.

При подготовке реферата необходимо:

- самостоятельно осуществить анализ рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных источников, интернет-ресурсов по предложенной для написания реферата теме.

- отобрать наиболее соответствующие теме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;

- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок (объемом не более 7 страниц);

- высказать собственное отношение к исследуемой проблеме.

Примерный план реферата:

- а) вступление (1 страница), цель которого – обозначить проблему, обосновать ее актуальность, теоретическую и практическую значимость;

- б) основная часть (5 страниц). Цель основной части – формирование мнения обучающегося по проблеме, анализ различных точек зрения, законодательства, судебной практики (при необходимости);

- в) заключение (1 страница). Цель заключения – обозначить позицию обучающегося, предложить действия по решению проблемы.

- подготовка электронных презентаций. Электронная презентация представляет в сжатом виде результаты исследования, сравнения, анализа. Подготовка и представление презентаций осуществляется формате Power Point.

Требования к содержанию презентации:

- а) титульный слайд, который содержит данные, идентифицирующие автора презентации, наименование темы, «выходные» данные (место и год составления);

- б) краткое вступление (обозначение проблемы, вопроса);

- в) основная часть – отражает в сжатом виде исследование, сравнение, анализ. В зависимости от цели презентации в ней обязательно наличие таблиц, схем, диаграмм, графиков;

- г) заключительный слайд – содержит выводы автора презентации.

Презентация не должна быть перегружена слайдами (максимальный объем – 10 слайдов), текстом, вспомогательными и иллюстративными материалами, цветовой гаммой (используются, как правило, 4 цвета);

- подготовка дискуссий. Подготовка дискуссии представляет собой проектирование обсуждения в группе проблем теоретического и (или) практического характера. В этих целях необходимо:

- ознакомиться с предложенными темами дискуссий;

- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием рекомендованной по теме основной и дополнительной литературы, а также интернет-ресурсов и справочных правовых систем);

- разработать и представить преподавателю план-конспект обсуждения с указанием времени, необходимого для обсуждения, перечня вопросов (проблем) и вариантов ответов. План-конспект обсуждения представляется обучающимся в виде следующей таблицы:

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
 Наименование темы дискуссии: _____

№\№	Перечень подлежащих обсуждению вопросов (проблем)	Варианты ответов	Время, необходимое для обсуждения
1.			
2.			
3.			

- составление проектов процессуальных документов. Подготовка проектов процессуальных документов преследует цель развития у обучающихся навыков составления и надлежащего оформления с учетом конкретных практических ситуаций различного рода процессуальных документов.

При выполнении подобного рода заданий следует:

- получить у преподавателя описание конкретной ситуации, с учетом которой следует подготовить проект процессуального документа (документов);

- изучив ситуацию, описанную в полученном от преподавателя задании, необходимо ознакомиться с нормативным материалом, необходимой основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, справочным правовыми системами в части, относящейся к реквизитам и порядку оформления соответствующего процессуального документа;

- при подготовке проектов процессуальных документов целесообразно использовать их образцы, доступные в специальных сборниках или справочных правовых системах. При этом обучающийся должен творчески подойти к выполнению задания: недопустимо простое копирование необходимых данных в имеющиеся образцы. В случае недостаточности исходных данных для составления документа, недостающие сведения обучающимся указываются самостоятельно;

- подготовленный обучающимся проект документа представляется для проверки преподавателю на бумажном носителе формата А4. Он должен быть оформлен аккуратно и грамотно.

- подготовка к проведению ролевых игр. *Ролевая игра* – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Подготовка к проведению ролевой игры включает в себя:

- изучение темы игры и фабулы дела;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- поиск и изучение соответствующей судебной практики;
- выработку порядка совершения необходимых процессуальных действий (для участников процесса);
- составление оценочных таблиц (для наблюдателей из числа обучающихся).

- подготовка научно-практических исследовательских проектов. В качестве тем проектов преподавателем предлагаются проблемные вопросы. На первом практическом занятии учебная группа делится на малые группы (3-5 человек). В каждой малой группе определяется ответственный за руководство проектом, который распределяет обязанности между членами малой группы по подготовке проекта, координирует работу и обеспечивает презентацию результатов работы группы. Подготовка проекта осуществляется малой группой на протяжении всего освоения дисциплины (модуля). Представление проекта происходит в день, отведенный для промежуточной аттестации.

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам обучающихся по очной и очно-заочной формам состоят в следующем.

Изучение дисциплины «Защита интересов ответчика в цивилистическом процессе» направлено на углубление теоретических знаний по вопросам участия ответчика в гражданском судопроизводстве, а так же на выявление специфики защиты интересов ответчика в арбитражном судопроизводстве. По этой причине большинство времени самостоятельной работы должно отводиться на *поиск и изучение основной и дополнительной литературы*, изучение сложившихся в процессуальной науке теорий и различных точек зрения, с последующим обсуждением их в формате научных дискуссий, круглых столов на практических занятиях. Данный вид самостоятельной работы рекомендуется сопровождать *составлением аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы*.

Для выявления правоприменительных проблем, связанных с изучаемыми в рамках раздела вопросами, студенты должны осуществлять *поиск, изучение и обобщение практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов*. В этих целях студенту необходимо соблюдать определенный алгоритм действий: выбрать вопрос, в рамках изучаемого раздела – подобрать и изучить практический материал по нему – на основе проведенного анализа выявить различные варианты решения вопроса (применения правовой нормы) при прочих равных условиях – попытаться определить причину или причины сложившейся противоречивой практики. Обобщение практики необходимо студенту так же и для обоснования общих подходов практического решения обсуждаемого теоретического вопроса.

Для закрепления и лучшего усвоения теоретического материала по вопросам курса студенты должны самостоятельно решать к каждому занятию *задачи*, определенные преподавателем.

В качестве формы самостоятельной работы может выступать *составление схем и таблиц, написание реферата или эссе, подготовка*

электронных презентаций, тематика которых обговаривается студентом и преподавателем индивидуально.

Освоение **Темы № 2 «Выработка позиции ответчика по делу», Темы №3 «Распорядительные действия ответчика как средство защиты его прав и интересов», Темы №4 «Защита интересов ответчика при доказывании»** направлено не только на получение теоретических знаний, но и на формирование практических умений и навыков участия в гражданском процессе в качестве ответчика, совершения им процессуальных действий в целях защиты своих прав и интересов. Достижение такого результата обеспечивается сочетанием методов, форм и средств проведения классических занятий с интерактивом. В этой связи изменяется направленность и содержание самостоятельной работы студента. Перед обучающимся в рамках подготовки практическим занятиям по указанным темам помимо самостоятельного поиска и изучения теоретического и практического материала, стоит задача самостоятельного освоения и развития базовых навыков и способностей (например, таких как способность аналитически мыслить, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, правильно квалифицировать юридически значимые факты), составляющих основу для формирования и развития практических навыков участия в суде в качестве ответчика.

С учетом сказанного самостоятельная работа студента по **Темам №2-4 включает** в себя формирование кейсов, выполнение творческих заданий, подготовку к проведению мини-тренингов и ролевой игры.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов заочной формы обучения.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения в целом определяется тем же, что изложено выше. В то же время она имеет и свои особенности, которые обусловлены малым количеством времени, отводимым на практические занятия, и отсутствием возможности частого общения с преподавателем. Особенности самостоятельной работы студентов-заочников вытекают из того, что преобладающим источником получения знаний является самостоятельная работа студента, и заключаются в следующем:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра
- самоподготовка и самопроверка качества освоения теоретического материала и степени готовности к промежуточному или итоговому контролю. В этих целях подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями должна осуществляться с обязательным составлением конспектов. Для проверки степень освоения материала и его закрепления используются решение контрольных упражнений (заданий, тестов).
- большой удельный вес работ, выполняемых в письменной форме, что позволяет дистанционно контролировать самостоятельную работу студента-заочника.

Задания для самостоятельной работы по каждой теме представлены в приложении к содержанию практического занятия.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- вопросы для быстрого устного опроса;
- темы рефератов и эссе;
- вопросы для обсуждения на дискуссиях;
- задания для подготовки схем и сравнительных таблиц;
- задания для подготовки обобщений судебной практики;
- задания для подготовки проектов процессуальных документов.

Рекомендуемые темы эссе, рефератов².

1. Проблемы применения встречного иска в практике судов общей юрисдикции и арбитражных судов
2. Встречный иск и зачет встречных требований.
3. Взыскание ответчиком компенсации в связи с обеспечением иска.
4. Практика применения ст.50 ГПК РФ.
5. Реализация позиции ответчика по делу на этапе подготовки дела к судебному разбирательству.
6. Отрицание как средство защиты интересов ответчика против иска в российском и зарубежном гражданском процессе (сравнительно-правовое исследование)
7. Заявление возражений против иска в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
8. Позиционная история ответчика.

Модельные задания для проведения текущего контроля, а так же для контроля самостоятельной работы студента:

1. Письменный анализ фактической стороны дела.
2. Подготовка позиции ответчика по делу, предложенному преподавателем.
3. Составление письменного отзыва ответчика в отношении поданного против него иска.
4. Анализ участия ответчика в конкретном гражданском деле с точки зрения используемых процессуальных средств защиты.
5. Подготовка встречного иска.
6. Подготовка речи ответчика для выступления в судебных прениях по предложенной преподавателем ситуации.

² По согласованию с преподавателем студент вправе выбрать для написания реферата или эссе иную тему, не включенную в приведенный перечень.

В качестве оценочных материалов для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) могут быть использованы:

- задания для подготовки научно-практических исследовательских проектов;
 - контрольные вопросы для экзамена по дисциплине (модулю):
1. Принципы гражданского процессуального права, определяющие участие ответчика в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
 2. Ответчик как субъект гражданских процессуальных правоотношений. Процессуальный статус ответчика. Общие и специальные права и обязанности ответчика.
 3. Процессуальное соучастие на стороне ответчика. Цель, основания и виды соучастия.
 4. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство на стороне ответчика (условия, порядок последствия).
 5. Понятие и классификация средств защиты интересов ответчика. Общая характеристика процессуальных средств защиты интересов (прав) ответчика.
 6. Факторы, определяющие содержание позиции ответчика.
 7. Порядок (этапы) формирования позиции ответчика по гражданскому делу.
 8. Особенности определения позиции ответчика по отдельным категориям гражданских дел.
 9. Реализация ответчиком своей позиции по делу при совершении распорядительных действий.
 10. Возражения ответчика против иска. Понятие возражений против иска. Отрицание как средство защиты интересов ответчика против иска.
 11. Виды возражений. Особенности и правовые последствия заявления материально-правовых и процессуальных возражений.
 12. Особенности выдвижения возражений по отдельным категориям гражданских дел.
 13. Изложение позиции ответчика в письменных возражениях относительно исковых требований. Специфика составления отзыва на исковое заявление в арбитражном процессе.
 14. Встречный иск как самостоятельное средство защиты прав ответчика. Отличие встречного иска от возражений против иска.
 15. Виды встречных исков.
 16. Условия принятия встречного иска. Правила предъявления встречного иска.
 17. Процессуальные последствия взаимосвязи первоначального и встречного иска. Преимущества использования права на предъявление встречного иска перед возражением. Зачет встречных требований.
 18. Совершение ответчиком иных распорядительных действий. Признание иска. Мирное соглашение.

19. Реализация позиции ответчика по делу в сфере доказывания. Бремя доказывания ответчика.

20. Представление доказательств. Заявление ходатайства о доказательствах (о приобщении к делу доказательств, об истребовании доказательства, о назначении экспертизы, об обеспечении доказательства, о подложности (фальсификации) доказательства). Форма и содержание ходатайства.

21. Раскрытие доказательств ответчиком.

22. Защита ответчиком своих интересов (прав) в процессе путем дачи объяснений по гражданскому делу.

23. Участие в исследовании доказательств при рассмотрении гражданского дела по существу.

24. Выступление ответчика в судебных прениях. Корректировка и обоснование позиции по делу в судебных прениях.

25. Понятие и виды обеспечения иска. Основания и условия принятия обеспечительных мер.

26. Процессуальные права ответчика в связи с принятием, отменой и заменой вида обеспечения по ГПК и АПК РФ.

27. Встречное обеспечение в связи с принятием мер по обеспечению иска в арбитражном процессе.

28. Защита интересов должника (будущего ответчика) при применении предварительных обеспечительных мер.

29. Взыскание ответчиком убытков, причиненных мерами по обеспечению иска. Правовая природа, порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения таких дел.

30. Назначение судом адвоката ответчику, место жительства которого неизвестно, как гарантия защиты его прав и интересов в гражданском процессе. Иные предусмотренные законом случаи назначения судом ответчику адвоката.

31. Основания назначения ответчику представителя судом.

32. Порядок привлечения в процесс адвоката.

33. Полномочия адвоката, назначенного судом для защиты интересов отсутствующего ответчика.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета от 25 декабря 1993 г. № 237 (с посл. изм.).

2. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г., с изм. и доп.). Ратифицирована Российской Федерацией Федеральным законом от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ // Российская газета. 2000. 5 апреля.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002. № 138-ФЗ (с изм. и доп.)// СЗ РФ от 18.11.2002. № 46. Ст. 4532.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002. № 95-ФЗ (с изм. и доп.)// СЗ РФ от 29.07.2002. № 30. Ст. 3012.
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.06.2024 N 12 "О подготовке дела к судебному разбирательству в арбитражном суде" // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 7, июль, 2024
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.06.2023 N 15 "О некоторых вопросах принятия судами мер по обеспечению иска, обеспечительных мер и мер предварительной защиты" //Бюллетень Верховного Суда РФ, N 8, август, 2023
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 N 43 (ред. от 22.06.2021) "О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности"//СПС КонсультантПлюс
8. Постановление Пленума ВАС РФ от 18.07.2014 № 50 "О примирении сторон в арбитражном процессе"//СПС КонсультантПлюс
9. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 № 12 (ред. от 27.06.2017) "О некоторых вопросах применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 27.07.2010 N 228-ФЗ "О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации"// Вестник ВАС РФ", 2011. № 4.
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 июня 2008 г. № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству»// БВС РФ. 2008. №9.
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2008г. № 13 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции» //БВС РФ. 2008. № 10.
12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 (ред. от 23.06.2015) "О судебном решении"// Бюллетень Верховного Суда РФ". 2004. № 2.
13. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.08.2004 №82 "О некоторых вопросах применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"// Вестник ВАС РФ. 2004. № 10.
14. Информационным письмом Президиума ВАС РФ от 29.12.2001 N 65 "Обзор практики разрешения споров, связанных с прекращением обязательств зачетом встречных однородных требований"//Вестник ВАС РФ. 2002. № 3.

3. Основная литература

1. Арбитражный процесс : учебник / Т. К. Андреева, В. В. Аргунов [и др.] ; под ред. М. К. Треушникова ; МГУ им. М.В. Ломоносова, юрид. фак. - 7-е изд., пер. – Москва : Городец, 2020. – 816 с. – ISBN 978-5-907085-75-6 – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=71151&idb=0 (дата

обращения: 08.07.2022). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

2. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах. Том 1. Общая часть / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – 489 с. – ISBN 978-5-8354-1656-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225702> (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/535949> (дата обращения: 08.07.2024) - Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 388 с. – ISBN 978-5-534-11601-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/488704> (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Дополнительная литература

1. Адамович, Василий Иванович (1856-после 1917.). Встречный иск. 1 [Текст]: (к учению о зачете): исследование В. И. Адамовича. - С.-Петербург: Типо-лит. А. Лейфорта, 1899. - [290] с.

2. Адвокат: навыки профессионального мастерства / под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой. – М.: Волтерс Клувер, 2006.

3. Арапов, Н. Т. Встречный иск в советском гражданском процессуальном праве [Текст]: Автореферат дис. на соискание учен. степени кандидата юрид. наук / Сарат. юрид. ин-т им. Д. И. Курского. - Томск: Изд-во Том. ун-та, 1965. - 25 с.

4. Архипова Ю. В. Раскрытие доказательств в арбитражном процессе: исковое производство: диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.15 / Архипова Юлия Владимировна; [Место защиты: Рос. акад. правосудия]. - Москва, 2011. - 203 с.

5. Бакшеева Ю. Н. Актуальные вопросы адвокатской деятельности [Текст]: учебное пособие / Ю. Н. Бакшеева, О. И. Юринская; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Забайкальский гос. ун-т". - Чита: ЗабГУ, 2013. - 159 с.

6. Васильева Г. Д. Защита ответчика против иска в гражданском судопроизводстве / Г. Д. Васильева. - Красноярск: Изд-во Краснояр. ун-та, 1982. - 108 с.

7. Воронов А. Ф. Принципы гражданского процесса: прошлое, настоящее, будущее / А. Ф. Воронов. - Москва: Городец, 2009. - 494 с.

8. Гончарова О. С. Соучастие в гражданском процессе России и США [Текст]: монография / О. С. Гончарова. - Москва: Проспект, 2014. - 204, [1] с.
9. Гражданский процесс [Текст] : хрестоматия : учебное пособие / Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юридический фак.; [авт.-сост.: Аргунов В. В. и др.] ; под ред. М. К. Треушникова. - 3-е изд. - Москва : Городец, 2015. - 895, [1] с.
10. Громошина Н.А. Процессуальное соучастие: Лекция / Н. А. Громошина; Всесоюз. юрид. заоч. ин-т. - М.: ВЮЗИ, 1988. - 41,[1] с.
11. Исаков В. Б. Правовая аналитика [Текст]: учебное пособие / В. Б. Исаков; Нац. исследовательский ун-т "Высш. шк. экономики". - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2015. – 381
12. Казиханова С.С. К вопросу о полномочиях представителя по назначению суда в гражданском судопроизводстве // Законы России: опыт, анализ, практика. 2015. N 1. С. 77 - 82.
13. Казиханова С.С. Некоторые вопросы применения ст. 50 ГПК РФ о представителях, назначаемых судом // Актуальные проблемы российского права. 2015. N 1. С. 100 - 106.
14. Казиханова С.С. Применение статьи 50 ГПК РФ о назначении судом адвоката ответчику, место жительства которого неизвестно // Адвокатская практика. 2014. N 5. С. 40 - 44.
15. Кайзер, Ю.В. Раскрытие доказательств в гражданском и арбитражном процессе: диссертация ... кандидата юридических наук: 12.00.15 / Кайзер Юлия Валерьевна; [Место защиты: Ур. гос. юрид. акад.].- Екатеринбург, 2012.- 265 с.
16. Клейн Н.И. Встречный иск в суде и арбитраже. - М.: Статут, 2017.
17. Крипакова Д. Р. Объяснения лиц, участвующих в деле, как средство доказывания в арбитражном процессе [Текст]: монография / Д. Р. Крипакова. - Москва: КНОРУС, 2016. - 79 с.; 20 см. - (Book.ru : электронно-библиотечная система) (ФГОС 3+).
18. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова [и др.] ; под ред. М.А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2019. – 656 с.
19. Медведев И.Р. О возмещении убытков, причиненных обеспечением иска // Арбитражный и гражданский процесс. 2015. N 8. С. 34 - 41.
20. Осокина, Г.Л. Гражданский процесс. Общая часть. [Текст] Учебник. – М.: Норма, 2013. – 704 с.
21. Попов В.В. Проблемы взаимосвязи процессуальных институтов раскрытия доказательств и встречного иска // Журнал российского права. - М.: Норма, 2006, № 5. - С. 142-151 // СПС КонсультантПлюс
22. Приходько И. А. Доступность правосудия в арбитражном и гражданском процессе: основные проблемы / И. А. Приходько. - СПб.: Изд. дом С.-Петербур. гос. ун-та, 2005 (Тип. Береста). - 669, [1] с.

23. Пятилетов И. М. Защита интересов ответчика в советском гражданском процессе : Учеб. пособие / И. М. Пятилетов; Всесоюз. юрид. заоч. ин-т. - М. : ВЮЗИ, 1990 (1991). - 84, [1] с.

24. Рожкова М. А. Мировое соглашение в арбитражном суде: проблемы теории и практики / М. А. Рожкова. - [М.]: Статут, 2004 (ОАО Яросл. полигр. комб.). - 346, [1] с.

25. Рожкова М. А. Средства и способы правовой защиты сторон коммерческого спора / М. А. Рожкова. - М.: Волтерс Клувер, 2006 (Твер. полигр. комб. дет. лит.). - 392, [1] с.

26. Смагина Е.С. Новые обязанности участников гражданского судопроизводства: развитие процессуальной активности или дополнительное обременение // Арбитражный и гражданский процесс. 2020. N 12. С. 9 - 13./СПС КонсультантПлюс

27. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / [Дегтярев С.Л., Закарлюка А.В., Плюхина М.А. и др.]; Под ред. И.В. Решетниковой. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2002. - [4], 475 с.

28. Ткачева Н. Н. Обеспечение иска в гражданском судопроизводстве [Текст]: научно-практическое пособие / Н. Н. Ткачева. - Москва: Волтерс Клувер, 2011. - V, [1], 126, [1] с.

29. Хесин, Д. А. Средства защиты интересов ответчика в гражданском и арбитражном судопроизводствах [Текст] / Хесин Д. А. // Арбитражный и гражданский процесс. - 2004. - N 1. - С. 8-12.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным си-

стемам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.;

				- № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;

				- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, за- действованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реали-
зации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензи- рования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,

- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКУМ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ
ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ**

Б1.В.ДВ.05.02

год набора – 2025

Код и наименование

направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего

образования: бакалавриат

Направленность

(профиль) ОПОП ВО: Юриспруденция

Формы обучения:

очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная¹, заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО).

Квалификация:

бакалавр

Москва – 2025

¹ Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 9 от "11" марта 2025.

Автор:

Стандзонь Л.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса МГЮА

Рецензент:

Карапетян А.Г. - заместитель начальника Управления по работе с клиентами ГБУ МосгорБТИ.

Стандзонь Л.В.

Практикум по работе с обращениями граждан и организаций, рабочая программа дисциплины (модуля)/ Л.В. Стандзонь — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля) «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций» заключается в освоении обучающимися практических знаний, умений и навыков, связанных с работой с обращениями граждан и организаций.

Задачами дисциплины (модуля) «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций» являются:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Конституционное право», «Административное право», «Юридическая техника», «Гражданское право (модуль)», «Тактика оспаривания адвокатом заключения эксперта в гражданском и уголовном судопроизводстве», «Практикум по правовому сопровождению природопользования», Практикум "Защита интересов ответчика в цивилистическом процессе" и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1 Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. ПК-4 Способен	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помо-

	оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	щью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 2 Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и

		юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 3. Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 4 Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2

деятельности органов государственной власти	из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 5 Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения

	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	конкретной задачи проекта ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 6 Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2

	юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 7 Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации. ПК-4 Способен оказывать правовую помощь граждан	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3

	данами и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 8 Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации. ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифици-	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4

	рованные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 9 Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации. ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5

	сферах юридической деятельности.	Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций» обучающийся должен:

знать:

- понятие, признаки обращений граждан и организаций;
- виды обращений граждан и организаций;
- основные нормативные правовые акты в области рассмотрения обращений граждан и организаций;
- содержание административных процедур рассмотрения обращений граждан и организаций;
- порядок рассмотрения всех видов обращений граждан и организаций;
- содержание порядка рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти;
- содержание порядка рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках разрешительных процедур;
- особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг;
- сущность юридической ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

уметь:

- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений в сфере рассмотрения обращений граждан и организаций;
- давать квалифицированные консультации по вопросам, возникающим при рассмотрении обращений граждан и организаций;

владеть:

- навыками работы по регистрации, рассмотрению и подготовке ответов на обращения граждан и организаций;
- навыками подготовки юридических документов по итогам рассмотрения обращений граждан и организаций;
- способностью разрешения проблем и коллизий в процессе рассмотрения обращений граждан и организаций.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций» составляет - 3 з.е., 108 академических часа. Форма

промежуточного контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения/ для очной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се- ме- стр /тр им ест р	Виды учебной де- ятельности и объем (в академи- ческих часах)			Технология об- разовательного процесса	Форма те- кущего контроля/ Форма промежу- точной ат- тестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти	8/6	2	2	8	Лекция-дискус- сия, реферат, кейс-стади	Тесты/кон- трольные задания
2	Административные проце- дуры рассмотрения обра- щений граждан и организаций	8/6	2	2	8	Лекция-дискус- сия, реферат, коллоквиум	Тесты/кон- трольные задания
3	Общий порядок рассмотре- ния предложений и заявле- ний граждан и организаций	8/6	-	2	8	Семинар-дис- куссия, доклад, понятийный диктант	Тесты/кон- трольные задания
4	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления ин- формации о деятельности ор- ганов государственной вла- сти	8/6	-	2	8	Семинар-дис- куссия, доклад	Тесты/кон- трольные задания
5	Особенности рассмотрения обращений граждан и орга- низаций в рамках регистра- ционной процедуры	8/6	-	2	8	Семинар-дис- куссия, ситуа- ционные за- дачи (кейсы)	Тесты/кон- трольные задания
6	Особенности рассмотрения обращений граждан и орга- низаций в рамках лицензи- онно-разрешительной проце- дуры Контрольная проверка зна- ний по итогам модуля	8/6	-	2	8	Семинар-дис- куссия, ситуа- ционные за- дачи (кейсы), коллоквиум	Тесты/кон- трольные задания
7	Особенности рассмотрения обращений граждан и орга- низаций при оказании госу- дарственных услуг	8/6	-	2	10	Семинар-дис- куссия	Тесты/кон- трольные задания
8	Общий и специальный поря- док рассмотрения админи- стративных жалоб граждан и организаций	8/6	2	4	10	Семинар-дис- куссия, деловая игра	Тесты/кон- трольные задания

9	Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций Контрольная проверка знаний по итогам модуля	8/6	2	4	10	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
	Всего по ОФО/ОФУО на базе СПО		8	22	78		Зачет

**2.1.2 Тематический план для очно-заочной формы обучения/
очно-заочной формы обучения группа выходного дня**

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти	2	2	8	Лекция-дискуссия, реферат, кейс-стади	Тесты/контрольные задания
2	Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций	2	2	10	Лекция-дискуссия, реферат, коллоквиум	Тесты/контрольные задания
3	Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций	-	2	10	Семинар-дискуссия, доклад, понятийный диктант	Тесты/контрольные задания
4	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти	-		10	Семинар-дискуссия, доклад	Тесты/контрольные задания
5	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры	-	2	10	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры	-	2	10	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы), коллоквиум	Тесты/контрольные задания
7	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг	-	2	10	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Общий и специальный порядок рассмотрения административных	-	2	10	Семинар-дис-	Тесты/кон-

	жалоб граждан и организаций				куссия, деловая игра	трольные задания
9	Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций	2	2	8	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
	Всего по ОЗФО/ОЗФО группа выходного дня	6	16	86		Зачет

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения на базе СПО/очно-заочной формы ускоренного обучения на базе ВО

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма (формы) промежуточного контроля
		лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти	2	4	10	Лекция-дискуссия, реферат, кейс-стади	Тесты/контрольные задания
2	Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций	2	2	8	Лекция-дискуссия, реферат, коллоквиум	Тесты/контрольные задания
3	Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций	-	2	8	Семинар-дискуссия, доклад, понятийный диктант	Тесты/контрольные задания
4	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти	-	2	8	Семинар-дискуссия, доклад	Тесты/контрольные задания
5	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры	-	2	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры	-	2	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы), коллоквиум	Тесты/контрольные задания
7	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг	-	2	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Общий и специальный порядок рассмотрения административных	2	2	10	Семинар-дис-	Тесты/кон-

	жалоб граждан и организаций				куссия, деловая игра	трольные задания
9	Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций	2	4	10	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
	Всего по ОЗФО на базе СПО/ОЗФУО на базе ВО	8	22	78		Зачет

2.1.4. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти	2	-	12	Лекция-дискуссия, реферат, кейс-стади	Тесты/контрольные задания
2	Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций	-	2	12	Лекция-дискуссия, реферат, коллоквиум	Тесты/контрольные задания
3	Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций	-	-	10	Семинар-дискуссия, доклад, понятийный диктант	Тесты/контрольные задания
4	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти	-	-	10	Семинар-дискуссия, доклад	Тесты/контрольные задания
5	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры	-	-	10	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры	-	-	10	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы), коллоквиум	Тесты/контрольные задания
7	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг	-	-	10	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций	-	-	12	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания

9	Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций	-	2	12	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
	Всего по ЗФО	2	4	98		Зачет – 4 ак. часа

**2.1.5. Тематический план для заочной формы
(ускоренное обучение на базе ВО)/ (ускоренное обучение на базе ВО ГВД)**

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти	2	-	12	Лекция-дискуссия, реферат, кейс-стади	Тесты/контрольные задания
2	Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций	-	2	12	Лекция-дискуссия, реферат, коллоквиум	Тесты/контрольные задания
3	Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций	-		12	Семинар-дискуссия, доклад, понятийный диктант	Тесты/контрольные задания
4	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти	-	-	10	Семинар-дискуссия, доклад	Тесты/контрольные задания
5	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры	-	-	10	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры	-	-	10	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы), коллоквиум	Тесты/контрольные задания
7	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг	-	-	10	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций	-	-	10	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания

9	Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций	-	2	12	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
	Всего по ЗФУО на базе ВО	2	4	98		Зачет – 4 ак. часа

**2.1.6. Тематический план для заочной формы
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти	2	-	12	Лекция-дискуссия, реферат, кейс-стади	Тесты/контрольные задания
2	Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций	-	2	12	Лекция-дискуссия, реферат, коллоквиум	Тесты/контрольные задания
3	Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций	-	2	10	Семинар-дискуссия, доклад, понятийный диктант	Тесты/контрольные задания
4	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти	-	-	10	Семинар-дискуссия, доклад	Тесты/контрольные задания
5	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры	-	-	10	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры	-	-	10	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы), коллоквиум	Тесты/контрольные задания
7	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг	-	-	10	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций	-	-	10	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания

9	Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций	-	2	12	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
	Всего по ЗФУО на базе СПО	2	6	96	Зачет – 4 ак. часа	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема. Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти

1. Правовые основы рассмотрения обращений граждан и организаций.
2. Понятие обращений граждан и организаций.
3. Виды обращений граждан и организаций.
4. Основы административно-правового статуса гражданина и организаций при обращениях, их общая характеристика.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема. Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций.

1. Понятие административных процедур рассмотрения обращений граждан и организаций.
2. Требования, предъявляемые к письменному обращению.
3. Личный прием граждан.
4. Классификация порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, его характеристика.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема. Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций

1. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций.
2. Обязательность принятия обращения гражданина, организации к рассмотрению.

3. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций.
4. Итоговый акт, принимаемый по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций.
5. Судебная и административная практика по общему порядку рассмотрения обращений граждан, организаций.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти

1. Обязательность предоставления информации о деятельности органов государственной власти как функция государственного управления.
2. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.
3. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.
4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.
5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.
6. Анализ правоприменительной практики.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема. Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

1. Сравнительно-правовое исследование общего и специального порядка рассмотрения административных жалоб граждан и организаций: общая характеристика.
2. Правовые основы общего и специального порядка рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

3. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций при общем и специальном порядке рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций при общем и специальном порядке рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций при общем и специальном порядке рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

6. Анализ правоприменительной практики общего и специального порядка рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема. Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций

1. Общая характеристика юридической ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

2. Административная ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, ее признаки, принципы.

3. Административное правонарушение как основание административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, его понятие, основные признаки. Дискуссионность общественной опасности как признака административного правонарушения.

4. Юридический состав административного правонарушения за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций: понятие, особенности, элементы. Их краткая характеристика.

5. Административные правонарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций. Их классификация и общая характеристика.

6. Административные наказания за совершение административных правонарушений за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

7. Судебная и административная практика по административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного

разъяснения.

2.3 Занятия семинарского типа

Тема. Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти

1. Правовые основы рассмотрения обращений граждан и организаций.
2. История становления и развития рассмотрения обращений граждан и организаций.
3. Понятие обращений граждан и организаций.
4. Виды обращений граждан и организаций.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. Представить в письменном виде предложения по усовершенствованию нормативно-правового регулирования действующего порядка рассмотрения заявления, жалобы, предложения. Составить проект федерального закона о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты.
4. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к мозговому штурму по данной теме.

Решите казус:

Сидоров подал в администрацию г. Перми заявление, в котором указал, что он создал частное предприятие по пошиву меховой одежды и просит выдать ему разрешение. Администрация г. Перми отказалась удовлетворить просьбу Сидорова, так как, во-первых, у него нет специального образования, во-вторых, в городе уже существуют пять предприятий данного профиля.

Вопросы и задания к казусу:

1. Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.
2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?
3. Прокомментируйте ситуацию. Какие действия могут быть предприняты Сидоровым?

Тема. Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций.

1. Понятие административных процедур рассмотрения обращений граждан и организаций.
2. Требования, предъявляемые к письменному обращению.
3. Личный прием граждан.
4. Классификация порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, его характеристика.
5. Зарубежный опыт практик рассмотрения обращений граждан и организаций.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. Составить и представить преподавателю кроссворд по тематике «Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций».
4. Представить в письменном виде предложения по усовершенствованию нормативно-правового регулирования действующих административных процедур рассмотрения обращений граждан и организаций.
5. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к мозговому штурму по данной теме.

Тема. Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций

1. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций.
2. Обязательность принятия обращения гражданина, организации к рассмотрению.
3. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций.
4. Итоговый акт, принимаемый по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций.
5. Судебная и административная практика по общему порядку рассмотрения обращений граждан, организаций.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. Решить казусы.
4. Составить проект процессуального документа, по выбору обучающегося, заявления, жалобы, предложения.
5. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных

материалов подготовиться к написанию рефератов по данной теме.

Темы рефератов:

1. Регистрация письменного обращения граждан и организаций: история и современность.
2. Правовые основы принятия обращения гражданина, организации к рассмотрению.
3. Общий порядок рассмотрения обращения граждан, организаций: история и современность.
4. Итоговый акт, принимаемый по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций.

Казус № 1 к практическому занятию:

Обучающийся государственного университета Крысин гулял по центральной площади города. К нему подошли сотрудники полиции сержант Митяев и рядовой Слепаков. Не представившись, сержант Митяев попросил Крысина предъявить документ, удостоверяющий личность. Обучающийся объяснил сотрудникам полиции, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили Крысину, что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ, и грубо попросили его проследовать с ними в ближайшее отделение полиции для установления его личности. Крысин пробыл 3 часа в отделе полиции, после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов.

Вопросы и задания по казусу:

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Нарушил ли обучающийся Крысин положения законодательства Российской Федерации?
2. Законны ли требования и действия сотрудников полиции в описанной ситуации?
3. Какой вид обращения должен применить Крысин? Составьте проект обращения Крысина начальнику полиции.

Тема. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти

6. Обязательность предоставления информации о деятельности органов государственной власти как функция государственного управления.
7. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.
8. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций

по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

9. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

10. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

11. Судебная и административная практика рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. Подготовить проект ответа органа исполнительной власти о предоставлении информации о деятельности органов государственной власти.

4. Решите казус.

Казус № 1 к практическому занятию:

Гражданин Бельгии Сонер женился на гражданке России Лапиной и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В Главном управлении по вопросам миграции МВД России он оформил разрешение на временное проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Авиация», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Сонер не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Авиация» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.

Вопросы и задания по казусу:

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

2. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Сонера? Составьте проект ответа на жалобу Сонера Главного управления по вопросам миграции МВД России.

Тема. Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры

1. Регистрационная процедура как функция государственного управления.

2. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры.

3. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.

4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.

5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.

6. Судебная и административная практика порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. Подготовить проект ответа на жалобу органа исполнительной власти в рамках регистрационной процедуры.

Решите казус:

Карпов, проживающий в Варваровке, обратился к начальнику отдела органов Министерства внутренних дел Российской Федерации с жалобой на действия инспектора Лапочкиной по поводу отказа выдачи паспорта его сыну Арсению по достижении 14-летнего возраста в связи с отсутствием у него свидетельства о рождении. В жалобе Карпов указал, что сын вписан в его паспорт, а свидетельство о рождении было утрачено при переезде со старой квартиры. Кроме того, Карпов представил справку из школы, подтверждающую, что Арсений является учеником 10-го класса.

Вопросы и задания к казусу:

1. Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?

3. Какое решение по жалобе Карпова должен принять начальник отдела органов Министерства внутренних дел Российской Федерации?

Тема. Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры

1. Лицензионно-разрешительная деятельность как административная процедура: общая характеристика и особенности.

2. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

3. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

6. Судебная и административная практика порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. Осуществить правовую экспертизу обращения гражданина, организации в рамках лицензионно-разрешительной процедуры. Составить проект ответа лицензирующего органа на обращение.

4. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению ситуационной задачи (казуса) по данной теме.

Казус № 1 к практическому занятию:

Описание ситуации (текст документа):

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) провела плановую проверку у негосударственного юридического ВУЗа г. Москвы по соблюдению лицензионных правил и условий.

В ходе проверки было обнаружено: состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов не соответствует лицензионным требованиям.

Также ВУЗ допускает нарушения в части правил размещения информации на сайте и обновлении сведений о своей работе.

Рособрнадзором обнаружены нарушения в порядке приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на 2018/19 учебный год.

Вопросы и задания к казусу:

1. Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?

3. Какие меры административно-правового воздействия может применить Рособрнадзор к негосударственному юридическому ВУЗу г. Москвы?

4. Подготовьте проект обращения ВУЗа в Рособрнадзор по поводу неправомерности применения к ним мер административного принуждения.

Решите казус.

Лапочкин обратился в Свердловское РУВД г. Красноярска с заявлением о выдаче лицензии на приобретение охотничьего оружия (гладкоствольного).

К заявлению были приложены медицинская справка о состоянии здоровья и характеристика с места работы. Через полтора месяца Лапочкин получил уведомление из РУВД об отказе в выдаче лицензии в связи с тем, что он не является членом общества охотников.

Вопросы и задания к казусу:

1. Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.
2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?
3. Обоснован ли ответ, полученный Лапочкиным? Каков порядок выдачи лицензии на приобретение охотничьего оружия гражданином?

Тема. Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг

1. Государственные услуги как административная процедура: общая характеристика и особенности.

2. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций при оказании государственных услуг.

3. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

6. Судебная и административная практика рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. Осуществить правовую экспертизу обращения гражданина, организации при оказании государственных услуг. Составить проект ответа на обращение гражданина.

4. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению ситуационной задачи (казуса) по данной теме.

Казус к практическому занятию:

Описание ситуации (текст документа):

29-летний гражданин РФ К. и 14-летняя гражданка Казахстана С. в сети интернет сделали свой сайт «К и С», на котором размещали различные материалы, написанные ими самими. В том числе, ряд статей, содержали информацию, направленную на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии.

Обучающиеся юридического факультета, которые готовились к экзаменам, прочитав данные статьи, обратились в органы прокуратуры с жалобой. Прокуратура провела проверку содержания статей данного сайта и усмотрела в действиях граждан К. и С. нарушения действующего законодательства. В отношении граждан К. и С. возбудили уголовные дела и привлекли их к уголовной ответственности по ст. 282 УК РФ с назначением каждому штрафа в размере сто тысяч рублей.

Вопросы к казусу:

1. Определите нормы административного права, регулирующие описанные в ситуации отношения.
2. Какими федеральными законами, регулируются данные правоотношения?
3. Дайте юридический анализ данной ситуации.
4. Есть ли нарушения в данном случае? К какой юридической ответственности должны быть привлечены гражданин РФ К. и гражданка Казахстана С.? Должны ли данные правоотношения регулироваться нормами административного права?

Тема. Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

1. Сравнительно-правовое исследование общего и специального порядка рассмотрения административных жалоб граждан и организаций: общая характеристика.
2. Правовые основы общего и специального порядка рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.
3. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций при общем и специальном порядке рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.
4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций при общем и специальном порядке рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.
5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций при общем и специальном порядке рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

6. Анализ правоприменительной практики общего и специального порядка рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. Подготовить проект административной жалобы в государственные органы.

Решите казус:

По заявлению соседей о недостойном поведении Красина (пьянстве, драках и скандалах с гражданской женой участковый уполномоченный полиции пришел для разбирательства к нему домой. Несмотря на неоднократные требования открыть дверь, Красин сотрудника полиции не пустил и потребовал сначала получить санкцию от прокурора. В ходе беседы с жильцами дома установлено, что Красин ранее был членом охотничьего общества и имел дома охотничье гладкоствольное огнестрельное оружие.

Вопросы и задания:

1. Как следует прореагировать на обращение граждан в отношении Красина?
2. Какие меры можно применить к Красину?
3. Дайте юридический анализ ситуации.

Тема. Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций

1. Общая характеристика юридической ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

2. Административная ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, ее признаки, принципы.

3. Административное правонарушение как основание административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, его понятие, основные признаки. Дискуссионность общественной опасности как признака административного правонарушения.

4. Юридический состав административного правонарушения за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций: понятие, особенности, элементы. Их краткая характеристика.

5. Административные правонарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций. Их классификация и общая характеристика.

6. Административные наказания за совершение административных пра-

вонарушений за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

7. Судебная и административная практика по административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. Подготовить проект жалобы в суд за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

Решите казус.

Осуществляя профилактические мероприятия на подведомственном административном участке в г. Москве, участковый уполномоченный полиции Иванов встретил гр-на Ларина, который инициировал беседу с сотрудником полиции и высказал недовольство тем, что тот редко бывает на обслуживаемом участке и общается с гражданами. В ответ участковый уполномоченный изъял у гр-на Ларина паспорт, пояснив, что проверит его личность по информационным базам данных МВД России.

Гр-н Ларин, будучи недовольным работой участкового уполномоченного полиции и его действиями в отношении него, обратился с письменной жалобой в отдел МВД России по району Зимовники. Жалобу он написал собственноручно, а конверт попросил подписать внучку, поскольку у нее был отчетливый почерк. Через месяц им был получен ответ, в котором содержалась следующая информация: «Текст Вашего письменного обращения не поддается прочтению. Поэтому ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение». Гр-н Ларин обжаловал это решение в суд, однако суд первой инстанции признал решение начальника ОМВД основанным на законе.

Участковый уполномоченный, узнав о том, что Ларин подал на него жалобу, в один из рабочих дней пришел в квартиру, где проживал с семьей гр-н Ларин, и без согласия на то проживающих прошел на кухню. Там он объявил Ларину, что тот совершил административное правонарушение, предусмотренное статьей 5.61 КоАП РФ, в связи с чем он сейчас же составит протокол и назначит Ларину административное наказание.

Вопросы и задания по казусу:

1. Определите нормы права, регулирующие указанные отношения, обоснуйте их выбор.
2. Имеются ли нарушения правовых норм в условиях данной задачи? Если да, то какие? Каким образом должен был отреагировать на них суд первой инстанции?

3. Имеются ли правовые основания для обжалования решения суда первой инстанции в суд вышестоящей инстанции? Если нет, мотивируйте это утверждение.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по дисциплине.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определённым вопросам;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

- изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
- изучение учебной литературы и нормативных материалов на основе списка литературы;
- изучение судебной практики;
- подготовка письменных работ;
- подготовка к практическим занятиям;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Самостоятельная работа для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы обучающегося
1	Тема 1 Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти Тема 2	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
2	Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций Тема 3 Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
3	Тема 4 Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, коллоквиумам и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
4		подготовка рефератов и коллоквиумов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины, наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована обучающимся с преподавателем
5	Тема 5 Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры Тема 6 Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
6	Тема 7 Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
7		подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;

	оказании государственных услуг Тема 8 Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций	- подбор материала к диспутам, коллоквиумам и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
8	Тема 9 Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций	подготовка рефератов и коллоквиумов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины, наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических работ по такой тематике. Тематика рефератов должна соответствовать характеристике административных правонарушений в определённой сфере
9		Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
Итого		

• Также по дисциплине (модулю) «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций» могут быть предусмотрены такие формы контроля самостоятельной работы, как рефераты, тесты, контрольные работы, решение задач и другие по усмотрению преподавателя.

Дополнительные темы рефератов по дисциплине (модулю) «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций»:

1. Зарубежный опыт практики работы с обращениями граждан.
2. Опыт стран СНГ по практике работы с обращениями граждан.
3. Сравнительно-правовой анализ зарубежного опыта и опыта РФ по практике работы с обращениями граждан.
4. Обеспечение законности при рассмотрении обращений граждан и организаций.
5. Полномочия прокуроров по работе с обращениями граждан и организаций.
6. Полномочия администрации Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций.
7. Полномочия уполномоченного по правам человека, ребенка по работе с обращениями граждан и организаций.
7. Заявления граждан: правовое регулирование, теория, практика правоприменения.
8. Предложения граждан: правовое регулирование, теория, практика правоприменения.

9. Жалобы граждан: правовое регулирование, теория, практика правоприменения.

Подготовить таблицы и кроссворды:

- виды обращений граждан;
- общий и специальный порядок рассмотрения граждан;
- заявление граждан и организаций.
- предложения граждан и организаций;
- жалобы граждан и организаций.
- способы обжалования обращений граждан.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Темы эссе (рефератов, докладов)

1. Зарубежный опыт практики работы с обращениями граждан.
2. Опыт стран СНГ по практике работы с обращениями граждан.
3. Сравнительно-правовой анализ зарубежного опыта и опыта РФ по практике работы с обращениями граждан.
4. Обеспечение законности при рассмотрении обращений граждан и организаций.
5. Полномочия прокуроров по работе с обращениями граждан и организаций.
6. Полномочия администрации Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций.
7. Полномочия уполномоченного по правам человека, ребенка по работе с обращениями граждан и организаций.
7. Заявления граждан: правовое регулирование, теория, практика правоприменения.
8. Предложения граждан: правовое регулирование, теория, практика правоприменения.
9. Жалобы граждан: правовое регулирование, теория, практика правоприменения.

Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

1. Правовые основы рассмотрения обращений граждан и организаций.
2. Виды обращений граждан и организаций.
3. Основы административно-правового статуса гражданина и организаций при обращениях, их общая характеристика.
4. Понятие административных процедур рассмотрения обращений граждан и организаций.
5. Требования, предъявляемые к письменному обращению.
6. Общий порядок рассмотрения граждан и организаций, его характеристика.

7. Специальный порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, его характеристика.

8. Административные процедуры рассмотрения предложений граждан и организаций.

9. Административные процедуры рассмотрения заявлений граждан и организаций.

10. Административные процедуры рассмотрения жалоб граждан и организаций.

11. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

12. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.

13. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

14. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

15. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

16. Общая характеристика юридической ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

17. Административная ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, ее признаки, принципы.

18. Административное правонарушение как основание административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, его понятие, основные признаки. Дискуссионность общественной опасности как признака административного правонарушения.

19. Административные правонарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций. Их классификация и общая характеристика.

20. Административные наказания за совершение административных правонарушений за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

Вопросы для письменного или компьютерного тестирования

Условия выполнения задания 1. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

В заданиях представлены следующие виды: задания на выбор одного правильного ответа: по 1 баллу за правильный ответ задания на выбор одного или нескольких правильных ответов, по 2 балла за правильный ответ задания, требующие свободного ответа.

Вариант 1

1. Согласно закону заявление – это:
- а) рекомендация что-либо улучшить;
 - б) требование принять меры в связи с неправомерными действиями;
 - в) просьба о признании статуса физического или юридического лица;
 - г) просьба о реализации, предоставлении права.

2. Заявление - это

3. Предложение – это

4. Жалоба – это

5. Права граждан при рассмотрении обращений (выберите правильные варианты ответа):

А) обращаться в любое время с момента, когда стало известно о нарушении прав граждан;

Б) получать письменный ответ по существу поставленных вопросов;

В) допускать разглашения сведений, содержащихся в обращении;

Г) знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения обращений;

6. Судебная жалоба может быть подана:

а) в 3-х месячный срок со дня нарушения права;

б) в 3-х месячный срок, когда стало известно о нарушении права;

в) в месячный срок со дня нарушения права;

г) в месячный срок, когда стало известно о нарушении права.

7. Требованиями к обращению являются (выберите правильные варианты ответа):

А) указание фамилии, имени, отчества лица, составившего обращение;

Б) запрет на электронную форму подачи обращения;

В) возможность неоднократно подавать обращение одного и того же содержания;

Г) должно быть написано разборчивым почерком.

8. Срок регистрации письменного обращения:

А) 5 дней;

Б) 3 дня;

Г) 1 день;

Д) незамедлительно.

9. Срок рассмотрения письменного обращения:

А) 1 месяц;

Б) 30 дней;

В) 20 дней;

Г) 15 дней.

10. За нарушение порядка рассмотрения обращений граждан предусмотрена:

- А) дисциплинарная ответственность;
- Б) административная ответственность;
- В) уголовная ответственность;
- Г) материальная ответственность.

11. Какое наказание предусмотрено за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан?

12. Порядок рассмотрения обращений граждан предусмотрен:

- А) федеральным законом;
- Б) федеральным конституционным законом;
- В) кодексом;
- Г) постановлением Правительства

Вопросы для быстрого письменного или устного опроса

Вариант 1

1. Обращение гражданина: понятие; признаки.
2. Виды обращений граждан – составить схему.
3. Правовые основы административно-правового статуса участников обращений.
4. Кто вправе осуществлять контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений?
 - а) Президент РФ;
 - б) Совет Федерации;
 - в) органы местного самоуправления;
 - г) иностранные международные организации.
5. Органы исполнительной власти, осуществляющие рассмотрение обращений граждан:
 - а) Следственный комитет РФ;
 - б) Минюст РФ;
 - в) Правительство РФ;
 - г) Президент РФ.

Вариант 2

1. Классификация обращений граждан.
2. Органы, уполномоченные рассматривать обращения граждан и организаций.
3. Какими правовыми актами регулируется рассмотрение обращений граждан и организаций?
4. В чем отличие рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры от рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры?

5. Срок рассмотрения письменного обращения:

- А) 1 месяц;
- Б) 30 дней;
- В) 20 дней;
- Г) 15 дней.

Вопросы для понятийного диктанта

ВАРИАНТ 1

1. Понятие обращений граждан и организаций.
2. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций: общие и специальные.
3. Административная ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, ее признаки, принципы.
4. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.
5. Требования, предъявляемые к письменному обращению.

ВАРИАНТ 2

1. Основы административно-правового статуса гражданина и организаций при обращениях, их общая характеристика.
2. Общий порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, его характеристика.
3. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций при оказании государственных услуг.
4. Административные правонарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций. Их классификация и общая характеристика.
5. Личный прием граждан.

Контрольные вопросы и модельные задания

Тема 1. Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти.

Контрольные вопросы:

1. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций.
2. Обязательность принятия обращения гражданина, организации к рассмотрению.
3. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций.
4. Итоговый акт, принимаемый по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций.

5. Судебная и административная практика по общему порядку рассмотрения обращений граждан, организаций.

модельные задания для самостоятельной работы:

Составить проект процессуального документа, по выбору обучающегося, заявления, жалобы, предложения.

Тема 2. Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций

Контрольные вопросы:

1. Каково понятие и правовая природа административных процедур?
2. Каковы особенности и правовой статус лиц, органов, рассматривающих обращения граждан?
3. Какие требования, предъявляются к письменному обращению?
4. Правила личного приема граждан?

модельные задания для самостоятельной работы:

подготовьте презентации по теме «Специальный порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, его характеристика».

Тема 3. Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций

Контрольные вопросы:

1. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций.
2. Обязательность принятия обращения гражданина, организации к рассмотрению.
3. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций.
4. Итоговый акт, принимаемый по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций.
5. Судебная и административная практика по общему порядку рассмотрения обращений граждан, организаций.

модельные задания для самостоятельной работы:

Составить проект процессуального документа, по выбору обучающегося, заявления, жалобы, предложения.

Подготовьте презентации по теме «Порядок рассмотрения обращений граждан в зарубежных странах».

Тема 4. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти

Контрольные вопросы:

1. Обязательность предоставления информации о деятельности органов

государственной власти как функция государственного управления.

2. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

3. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

6. Судебная и административная практика рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

модельные задания для самостоятельной работы:

Подготовить проект ответа органа исполнительной власти о предоставлении информации о деятельности органов государственной власти.

Тема 5. Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры.

Контрольные вопросы:

1. Регистрационная процедура как функция государственного управления.

2. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры.

3. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.

4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.

5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.

6. Судебная и административная практика порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.

модельные задания для самостоятельной работы:

Подготовить проект ответа на жалобу органа исполнительной власти в рамках регистрационной процедуры.

Тема 6. Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры

Контрольные вопросы:

1. Лицензионно-разрешительная деятельность как административная

процедура: общая характеристика и особенности.

2. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

3. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

6. Судебная и административная практика порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

модельные задания для самостоятельной работы:

Осуществить правовую экспертизу обращения гражданина, организации в рамках лицензионно-разрешительной процедуры. Составить проект ответа лицензирующего органа на обращение.

Тема 7. Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг.

Контрольные вопросы:

1. Государственные услуги как административная процедура: общая характеристика и особенности.

2. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций при оказании государственных услуг.

3. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

6. Судебная и административная практика рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

модельные задания для самостоятельной работы:

Осуществить правовую экспертизу обращения гражданина, организации при оказании государственных услуг. Составить проект ответа на обращение гражданина.

Тема 8. Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций

Контрольные вопросы:

1. Сравнительно-правовое исследование общего и специального порядка рассмотрения административных жалоб граждан и организаций: общая характеристика.

2. Правовые основы общего и специального порядка рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

3. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций при общем и специальном порядке рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций при общем и специальном порядке рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций при общем и специальном порядке рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

6. Анализ правоприменительной практики общего и специального порядка рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

модельные задания для самостоятельной работы:

Подготовить проект административной жалобы в государственные органы.

Тема 9. Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

Контрольные вопросы:

1. Общая характеристика юридической ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

2. Административная ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, ее признаки, принципы.

3. Административное правонарушение как основание административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, его понятие, основные признаки. Дискуссионность общественной опасности как признака административного правонарушения.

4. Юридический состав административного правонарушения за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций: понятие, особенности, элементы. Их краткая характеристика.

5. Административные правонарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций. Их классификация и общая характеристика.

6. Административные наказания за совершение административных правонарушений за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

7. Судебная и административная практика по административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

модельные задания для самостоятельной работы:

Подготовить проект жалобы в суд за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

Вопросы для зачета/разделам/модулям дисциплины «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций»

1. Понятие обращений граждан и организаций.
2. Правовые основы рассмотрения обращений граждан и организаций.
3. Виды обращений граждан и организаций.
4. Основы административно-правового статуса гражданина и организаций при обращениях, их общая характеристика.
5. Понятие административных процедур рассмотрения обращений граждан и организаций.
6. Требования, предъявляемые к письменному обращению.
7. Личный прием граждан.
8. Общий порядок рассмотрения граждан и организаций, его характеристика.
9. Специальный порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, его характеристика.
10. Административные процедуры рассмотрения предложений граждан и организаций.
11. Административные процедуры рассмотрения заявлений граждан и организаций.
12. Административные процедуры рассмотрения жалоб граждан и организаций.
13. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций.
14. Обязательность принятия обращения гражданина, организации к рассмотрению.
15. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций.
16. Итоговый акт, принимаемый по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций.
17. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.
18. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.
19. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.
20. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры.

21. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.

22. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.

23. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

24. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

25. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

26. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций при оказании государственных услуг.

27. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

28. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

29. Общая характеристика юридической ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

30. Административная ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, ее признаки, принципы.

31. Административное правонарушение как основание административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, его понятие, основные признаки. Дискуссионность общественной опасности как признака административного правонарушения.

32. Юридический состав административного правонарушения за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций: понятие, особенности, элементы. Их краткая характеристика.

33. Административные правонарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций. Их классификация и общая характеристика.

34. Административные наказания за совершение административных правонарушений за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции) и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru;>

2. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 года № 4-ФКЗ

«О Правительстве Российской Федерации» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

4. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994г. №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях //СЗ РФ. 2002. № 1. Ст. 12.

6. Федеральный закон от 27.07. 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

7. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

8. Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

9. Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

10. Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

11. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" <http://www.pravo.gov.ru>;

12. Закон г. Москвы от 28.06.1995 «Устав города Москвы» //Ведомости Московской Думы, № 4, 1995;

13. Закон Воронежской области от 19 октября 2009 г. N 125-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Воронежской области» //СПС Консультант-Плюс «Региональное законодательство»;

14. Указ Президента РФ от 22.05.2004 N 662 "Об утверждении Положения об Управлении Президента РФ по обеспечению конституционных прав граждан", <http://www.pravo.gov.ru>;

15. Указ Президента РФ от 17.02.2010 N 201 "Об Управлении Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций", <http://www.pravo.gov.ru>;

16. Указ Президента РФ от 10.08.2011 N 1078 "Об утверждении перечня информации о деятельности Главного управления специальных программ

Президента Российской Федерации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", <http://www.pravo.gov.ru>;

17. Указ Президента РФ от 10.08.2011 N 1079 "Об утверждении перечня информации о деятельности Управления делами Президента Российской Федерации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", <http://www.pravo.gov.ru>;

18. Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

19. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

20. Приказ Минпросвещения России от 14.07.2022 N 556 "Об утверждении Инструкции по организации работы с обращениями граждан в Министерстве просвещения Российской Федерации", <http://www.pravo.gov.ru>

21. Приказ Роспатента от 23.11.2016 N 324/Л "Об утверждении Инструкции по рассмотрению обращений граждан в Федеральной службе по интеллектуальной собственности" //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

22. Приказ МЧС России от 29.12.2021 N 933 "Об организации работы по рассмотрению обращений граждан в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий", <http://www.pravo.gov.ru>;

23. Приказ ФСБ России от 30.08.2013 N 463 "Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в органах федеральной службы безопасности", <http://www.pravo.gov.ru>;

24. Приказ Россвязи от 26.02.2014 N 39 "Об организации работы с обращениями граждан в Федеральном агентстве связи" (вместе с "Инструкцией по работе с обращениями граждан в Федеральном агентстве связи"), <http://www.pravo.gov.ru>;

25. Приказ ФТС России от 30.06.2014 N 1240 "Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в ФТС России и таможенных органах Российской Федерации" <http://www.pravo.gov.ru>;

26. Приказ Министра обороны РФ от 18.08.2014 N 555 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (вместе с "Инструкцией по работе с обращениями граждан в Вооруженных Силах Российской Федерации"), <http://www.pravo.gov.ru>;

27. Приказ Минздрава России от 28.07.2015 N 493н "Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в Министерстве здравоохранения Российской Федерации", <http://www.pravo.gov.ru>;

28. Приказ Росреестра от 26.08.2015 N П/450 "Об утверждении Инструк-

ции об организации работы с обращениями и личного приема граждан в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии", <http://www.pravo.gov.ru;>

29. Приказ ФКУ "Пробирная палата России" от 28.05.2015 N 126 "Об утверждении Порядка организации федеральным казенным учреждением "Российская государственная пробирная палата при Министерстве финансов Российской Федерации" приема граждан и рассмотрения устных и письменных обращений граждан", <http://www.pravo.gov.ru;>

30. Приказ Минстроя России от 10.08.2016 N 557/пр "Об организации работы с обращениями граждан в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации", <http://www.pravo.gov.ru;>

31. Приказ МВД России от 12.09.2013 N 707 "Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации", <http://www.pravo.gov.ru;>

32. Приказ Росморречфлота от 19.08.2021 N 111 "Об утверждении Порядка поступления в Федеральное агентство морского и речного транспорта обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства морского и речного транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, и урегулированию конфликта интересов" , <http://www.pravo.gov.ru;>

33. Приказ Минфина России от 01.02.2022 N 12н "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов федеральных служб и федерального агентства, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений" , <http://www.pravo.gov.ru;>

34. Приказ Роскомнадзора от 13.08.2021 N 156 "Об утверждении Требований к электронной форме для направления обращений российских граждан и организаций", <http://www.pravo.gov.ru;>

35. Распоряжение Председателя СФ ФС РФ от 17.02.2022 N 23рп-СФ "Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" //СПС Консультант-Плюс.

36. Приказ Росгидромета от 08.09.2022 N 443 "Об утверждении Порядка рассмотрения и направления ответов на сообщения и обращения граждан и юридических лиц, поступающие с использованием технического решения еди-

ного окна цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" // СПС КонсультантПлюс.

37. Приказ Тендерного комитета г. Москвы от 23.09.2015 N 70-01-111/15 "Об утверждении Порядка организации личного приема граждан в Департаменте города Москвы по конкурентной политике", <http://www.pravo.gov.ru;>

38. Распоряжение Минэкономки МО от 31.10.2014 N 34-РМ "Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Министерстве экономики Московской области", <http://www.pravo.gov.ru;>

39. Постановление Верховного Суда РФ от 15.02.2019 N 48-АД19-2 «Об отмене актов о привлечении к ответственности, предусмотренной ст. 5.59 КоАП РФ, за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан» <http://www.pravo.gov.ru;>

40. Определение Конституционного Суда РФ от 29.01.2019 N 255-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Тюттерина Сергея Николаевича на нарушение его конституционных прав положениями статей 9, 10, 11 и 12 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" <http://www.pravo.gov.ru;>

41. Определение Конституционного Суда РФ от 25.10.2018 N 2675-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Гусейнова Эльдара Афраиловича на нарушение его конституционных прав пунктом 3 части четвертой статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", <http://www.pravo.gov.ru;>

42. Определение Конституционного Суда РФ от 27.09.2018 N 2126-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Ушаковой Аллы Сергеевны на нарушение ее конституционных прав рядом норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации и Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", <http://www.pravo.gov.ru;>

43. Постановление Верховного Суда РФ от 23.07.2018 N 25-АД18-9 «Об отмене актов о привлечении к ответственности, предусмотренной ст. 5.59 КоАП РФ, за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан» <http://www.pravo.gov.ru;>

44. Определение Конституционного Суда РФ от 25.01.2018 N 62-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Мальцева Александра Владимировича на нарушение его конституционных прав положениями статьи 150 и пункта 1 статьи 152 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также частью 1 статьи 6 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" <http://www.pravo.gov.ru;>

45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 N 48 (ред. от 09.02.2012) «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» //КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru;

46. Определение Конституционного Суда РФ от 19.12.2017 N 3096-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Гаврилова Александра Николаевича на нарушение его конституционных прав пунктом 4 статьи 5 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"//КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru;

47. Решение Верховного Суда РФ от 08.02.2023 N АКПИ22-1022 «Об отказе в удовлетворении заявления о признании частично недействующими пунктов 22, 165, 166, 239, 240 и 241 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утв. Приказом МВД России от 31.03.2021 N 186» //КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru

48. Апелляционное определение Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ от 12.01.2023 N АПЛ22-561 «Об оставлении без изменения решения Верховного Суда РФ от 21.09.2022 N АКПИ22-648, которым было отказано в удовлетворении заявления о признании недействующим подпункта 48.1.1 пункта 48 Административного регламента Министерства внутренних дел РФ по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами территории РФ, содержащих электронный носитель информации, утв. приказом МВД России от 31.12.2019 N 996» //КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru

49. Решение Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда РФ от 05.07.2021 N АКПИ21-324 «Об отказе в удовлетворении коллективного административного искового заявления о признании недействующим Приказа ГУСП от 03.02.2020 N 14 "Об определении Порядка учета граждан РФ, подлежащих переселению из закрытых военных городков, находящихся в ведении ГУСП Президента РФ, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно, формы решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно и выписки из него, а также требований к их заполнению, формы акта приема-передачи жилого помещения, а также требований к ее заполнению, формы обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении, а также требований к ее заполнению» // КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru;

50. Апелляционное определение Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ от 27.01.2022 N АПЛ21-540 «Об оставлении без изменения Решения Верховного Суда РФ от 07.09.2021 N АКПИ21-525, которым отказано в удовлетворении заявления о признании недействующим пункта 22 Правил запол-

нения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утв. Приказом Минюста России от 13.08.2018 N 167» // КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru;

51. Апелляционное определение Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ от 24.02.2022 N АПЛ22-9 «Об оставлении без изменения решения Верховного Суда РФ от 08.12.2021 N АКПИ21-809, которым отказано в удовлетворении заявления о признании недействующей формы 2 приложения к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 N 63» // КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru.

4.2. Основная литература:

1. Практикум по рассмотрению обращений граждан и организаций: учебное пособие /отв. ред. Л.В. Стандзонь. – М. : Проспект, 2022. – 320 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45337> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

2. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 736 с. – ISBN 978-5-00156-083-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

3. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : РГ-Пресс, 2020. – 568 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_Find-Doc&id=45979&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный

4.3 Дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 492 с. – ISBN 978-5-534-14825-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/512986> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 440 с. – ISBN 978-5-534-14828-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/512987> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

3. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 248 с. – ISBN 978-5-00156-080-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864285> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
4. Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л.Л. Попов, С.М. Зубарев. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – ISBN 978-5-91768-806-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915709> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
5. Балашова И. Н., Зайкова С. Н., Кусков А. С. Правовые основы рассмотрения обращений граждан : учебно-справочное пособие / И. Н. Балашова, С. Н. Зайкова, А. С. Кусков. – Москва : Проспект, 2020. – 168 с. – ISBN 978-5-392-31468-3. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42985> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный
6. Воробьев С. Д. Надзор за исполнением законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. — Текст : электронный // Законность. – 2016. – № 4. – С. 3 – 6. – URL: [документ в СПС Консультант-Плюс](#) (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)
7. Залюкова Г. И. Практика применения ст. 5.59 КоАП РФ. — Текст : электронный // Законность. – 2015. – № 12. – С. 37 – 38. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)
8. Зеленцов А.Б. Обращения граждан как административно-правовая форма // Вестник РУДН. Сер. Юридические науки. – 2003. – № 1.
9. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. – М. : Новая Правовая культура, 2004. – URL: https://megapro.msai.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=19445&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
10. Исполнительная власть в Российской Федерации / под ред. А.Ф. Ноздрачева, Ю.А. Тихомирова. – М. : БЕК, 1996. – URL: https://megapro.msai.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=50028&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

11. Исполнительная власть в Российской Федерации. Проблемы развития / отв. ред. д-р юрид. наук Бачило И.Л. – М. : Юрист, 1998. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=16365&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

12. Кабашов С.Ю. Организация работы с обращениями граждан в истории России : учеб. пособие. – М. : Флинта : Наука, 2010. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=41127&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

13. Малько А.В. Права, свободы и законные интересы: проблемы юридического обеспечения / А.В. Малько, В.В. Субочев, А.М. Шериев. – М. : Норма : Инфра-М, 2010. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

14. Новиков А.В. Обращения граждан : Административно-процедурные правовые аспекты : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.14. – Воронеж, 2006. – 239 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003010935> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

15. Попов, Л. Л. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты : монография / Попов Л.Л., Мигачева Е.В., Тихомиров С.В. ; под ред. Попова Л.Л. – Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 320 с. – ISBN 978-5-91768-289-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/317711> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

16. Пронин А.А. Защита прав человека: национальные и международные механизмы. – М. – Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 37 с.

17. Савоськин А.В. Обращения граждан как правовая категория. – Текст : электронный // Науч. Ежегодник Ин-та философии и права Уральского отд. РАН – 2017. – Т. 17., Вып. 3. – С 85-99. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30362766> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

18. Стародубцева И.А. Защита прав и свобод человека : учебно-методическое пособие. – Воронеж : ВГУ, 2007. – 133, [1] с. – ISBN 978-5-9273-1324-2. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003140573> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

19. Тюрина С.Ю., Борисов Н.И. Обращения граждан как инструмент повышения эффективности взаимодействия населения и власти: нормативно-

правовое регулирование и практика / Тюрина С.Ю., Борисов Н.И. – Текст : электронный // Административное и муниципальное право. – 2012. – № 10. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

20. Хаманева Н.Ю. Защита прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти в Российской Федерации : диссертация ... доктора юридических наук : 12.00.02. – Москва, 1997. – 363 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01000183554> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой

имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека»,

				договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;

				- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.

				- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		Flashpleer	Открытая лицензия
	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории

для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом

72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра криминалистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКУМ ПО КРИМИНАЛИСТИЧЕСКОМУ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАССЛЕДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ
ПРЕСТУПЛЕНИЙ**

Б1.В.ДВ.05.03

год набора – 2025

**Код и наименование
направления подготовки:**

40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:**

бакалавриат

**Направленность (профиль)
ОПОП ВО/**

юриспруденция

**Форма (формы)
обучения:**

очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО)

Квалификация:

бакалавр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры криминалистики, протокол № 9 от «24» марта 2025 года.

Автор:

Кисленко С.Л. – доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры криминалистики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензенты:

Хмелёва А. В. – кандидат юридических наук, руководитель управления научно-исследовательской деятельности (научно-исследовательского института криминалистики) Главного управления криминалистики (Криминалистического центра) Следственного комитета Российской Федерации;

Белов О. А. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры криминалистики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Кисленко С.Л.

Практикум по криминалистическому обеспечению расследования отдельных видов преступлений: рабочая программа дисциплины (модуля) / С.Л. Кисленко. — М.: Издательский центр Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Практикум по криминалистическому обеспечению расследования отдельных видов преступлений» является получение системных знаний о криминалистических средствах и методах обеспечения состояния защищенности личности, общества и государства от преступных проявлений, углубленная подготовка к решению определенных профессиональных задач и формирование компетенций, способствующих выпуску конкурентоспособного и компетентного профессионала в правоохранительной и правоприменительной деятельности.

Цели определяют результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленных целей требует решения определенного ряда задач. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование у обучающегося умений и готовности применять технико-криминалистические средства собирания и исследования доказательств;
- овладение организационными и тактико-криминалистическими приемами производства следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий при расследовании отдельных видов преступлений.

Освоение дисциплины (модуля) «Практикум по криминалистическому обеспечению расследования отдельных видов преступлений» готовит обучающегося к правоохранительному виду профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по криминалистическому обеспечению расследования отдельных видов преступлений» относится к части, формируемой участниками образовательных технологий (Б1.В.ДВ.05.03) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Криминалистика», «Уголовное право», «Уголовный процесс»,

«Криминология», «Административное право», «Судоустройство и правоохранительные органы», «Основы теории национальной безопасности» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО.

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Противодействие расследованию преступлений и способы его преодоления	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует

		собственные суждения и оценки; ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ИОПК 8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИОПК 8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Расследование преступлений в сфере экономической деятельности Расследование коррупционных преступлений Расследование преступлений террористической и экстремистской	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий; ИОПК 9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИОПК 9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной

направленности		деятельности
Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств	ПК-3. Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений; ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций; ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Расследование преступлений, связанных с техногенными источниками повышенной опасности		
Расследование преступлений в сфере компьютерной информации		

В результате освоения дисциплины (модуля) «Криминалистика» обучающийся должен:

а) знать – механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; содержание деятельности органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства;

б) уметь – анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; критически оценивать надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; разрабатывать и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области; выявлять угрозы нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; выявлять нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, причины и условия, способствующие их совершению; применять нормы права, регулирующие полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых

норм и имеющихся ресурсов и ограничений; решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта;

в) владеть – навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; навыками получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимой информации, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; навыками определения мер, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных нарушений законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Практикум по криминалистическому обеспечению расследования отдельных видов преступлений» составляет **3** з.е., **108** академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Противодействие расследованию преступлений и способы его преодоления	8	2	4	12	Информационные, тестовые, развития критического мышления. Использование	Письменное экспресс-тестирование, устный опрос, эссе (реферат)
2	Расследование преступлений в сфере экономической деятельности		2	4	11	Информационные, тестовые, развития критического мышления	Письменное экспресс-тестирование, устный опрос, эссе (реферат)

3	Расследование коррупционных преступлений			2	11	Информационные, коммуникационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
4	Расследование преступлений террористической и экстремистской направленности			4	11	Информационные, коммуникационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
5	Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств		2	2	11	Информационные, коммуникационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
6	Расследование преступлений, связанных с техногенными источниками повышенной опасности			4	11	Информационные, коммуникационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
7	Расследование преступлений в сфере компьютерной информации		2	2	11	Информационные, коммуникационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат).
ВСЕГО по ОФО: 108 ч			8	22	78	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения
(на базе СПО)**

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Противодействие расследованию преступлений и способы его преодоления	6	2	4	12	Информационные, коммуникационные, тестовые,	Письменное экспресс-тестирование, устный

						развития критического мышления	опрос, эссе (реферат)
2	Расследование преступлений в сфере экономической деятельности		2	4	11	Информационные, тестовые, развития критического мышления	Письменное экспресс-тестирование, устный опрос, эссе (реферат)
3	Расследование коррупционных преступлений			2	11	Информационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
4	Расследование преступлений террористической и экстремистской направленности			4	11	Информационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
5	Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств		2	2	11	Информационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
6	Расследование преступлений, связанных с техногенными источниками повышенной опасности			4	11	Информационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
7	Расследование преступлений в сфере компьютерной информации		2	2	11	Информационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат).
ВСЕГО по ОФО: 108 ч			8	22	78	Зачет	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательно го процесса	Форма текущего контроля/Ф орма промежуто чной аттестации
			лекц ии	практич еские занятия	СР		
1	Противодействие расследованию преступлений и способы его преодоления	9	2	4	14	Информационн о- коммуникацион ные, тестовые, развития критического мышления	Письменно е экспресс- тестирован ие, устный опрос, эссе (реферат)
2	Расследование преступлений в сфере экономической деятельности		2	2	12	Информационн о- коммуникацион ные, тестовые, развития критического мышления	Письменно е экспресс- тестирован ие, устный опрос, эссе (реферат)
3	Расследование коррупционных преступлений			2	12	Информационн о- коммуникацион ные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс- стади», эссе (реферат)
4	Расследование преступлений террористической и экстремистской направленности			2	12	Информационн о- коммуникацион ные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс- стади», эссе (реферат)
5	Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств			2	12	Информационн о- коммуникацион ные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс- стади», эссе (реферат)
6	Расследование преступлений, связанных с техногенными источниками повышенной опасности			2	12	Информационн о- коммуникацион ные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс- стади», эссе (реферат)

7	Расследование преступлений в сфере компьютерной информации		2	2	12	Информационные, коммуникационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат) .
ВСЕГО по ОЗФО: 108 ч			6	16	86	Зачет	

**2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения
(на базе СПО)**

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Противодействие расследованию преступлений и способы его преодоления	6	2	4	12	Информационные, коммуникационные, тестовые, развития критического мышления	Письменное экспресс-тестирование, устный опрос, эссе (реферат)
2	Расследование преступлений в сфере экономической деятельности		2	4	11	Информационные, коммуникационные, тестовые, развития критического мышления	Письменное экспресс-тестирование, устный опрос, эссе (реферат)
3	Расследование коррупционных преступлений			2	11	Информационные, коммуникационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
4	Расследование преступлений террористической и экстремистской направленности			4	11	Информационные, коммуникационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
5	Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств		2	2	11	Информационные, коммуникационные, развития критического	Устный опрос, «кейс-стади», эссе

						мышления, интерактивные	(реферат)
6	Расследование преступлений, связанных с техногенными источниками повышенной опасности			4	11	Информационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
7	Расследование преступлений в сфере компьютерной информации		2	2	11	Информационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат).
ВСЕГО по ОЗФО: 108 ч			8	22	78	Зачет	

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Противодействие расследованию преступлений и способы его преодоления	6	2	4	12	Информационные, тестовые, развития критического мышления	Письменное экспресс-тестирование, устный опрос, эссе (реферат)
2	Расследование преступлений в сфере экономической деятельности		2	4	11	Информационные, тестовые, развития критического мышления	Письменное экспресс-тестирование, устный опрос, эссе (реферат)
3	Расследование коррупционных преступлений			2	11	Информационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)

4	Расследование преступлений террористической и экстремистской направленности			4	11	Информационные, коммуникационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
5	Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств		2	2	11	Информационные, коммуникационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
6	Расследование преступлений, связанных с техногенными источниками повышенной опасности			4	11	Информационные, коммуникационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
7	Расследование преступлений в сфере компьютерной информации		2	2	11	Информационные, коммуникационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат).
ВСЕГО по ОЗФО: 108 ч			8	22	78	Зачет	

2.1.6. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины (модуля)	Курс/сессия	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Противодействие расследованию преступлений и способы его преодоления	5/Установочная сессия	2		34	Информационные, коммуникационные, тестовые, развития критического мышления	Письменное экспресс-тестирование, устный опрос, эссе (реферат)
2	Расследование преступлений в сфере экономической деятельности	5/Зимняя сессия		2	11	Информационные, коммуникационные, тестовые, развития критического	Письменное экспресс-тестирование, устный опрос, эссе (реферат)

						мышления	
3	Расследование коррупционных преступлений				11	Информационные, коммуникационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
4	Расследование преступлений террористической и экстремистской направленности		2		11	Информационные, коммуникационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
5	Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств				11	Информационные, коммуникационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
6	Расследование преступлений, связанных с техногенными источниками повышенной опасности				10	Информационные, коммуникационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
7	Расследование преступлений в сфере компьютерной информации				10	Информационные, коммуникационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат).
ВСЕГО по ЗФО: 108 ч			2	4	98	Зачет – 4 ак. часа	

2.1.7. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины (модуля)	Курс/сессия	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Противодействие расследованию преступлений и способы его преодоления	4/Установоч	2		34	Информационные, коммуникационные, тестовые,	Письменное экспресс-тестирование, устный

		ная сессия				развития критического мышления	опрос, эссе (реферат)
2	Расследование преступлений в сфере экономической деятельности	4/3 им няя сессия		2	11	Информационные, тестовые, развития критического мышления	Письменное экспресс-тестирование, устный опрос, эссе (реферат)
3	Расследование коррупционных преступлений				11	Информационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
4	Расследование преступлений террористической и экстремистской направленности			2	10	Информационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
5	Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств				10	Информационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
6	Расследование преступлений, связанных с техногенными источниками повышенной опасности				10	Информационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат)
7	Расследование преступлений в сфере компьютерной информации			2	10	Информационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат).
ВСЕГО по ЗФО: 108 ч			2	6	96	Зачет – 4 ак. часа	

**2.1.8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения
(на базе ВО)**

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины (модуля)	Курс/сессия	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательно го процесса	Форма текущего контроля/Ф орма промежуто чной аттестации
			лекц ии	практич еские занятия	СР		
1	Противодействие расследованию преступлений и способы его преодоления	4/У ста но воч ная сес сия	2		34	Информационн о- коммуникацион ные, тестовые, развития критического мышления	Письменно е экспресс- тестирован ие, устный опрос, эссе (реферат)
2	Расследование преступлений в сфере экономической деятельности	4/З им няя сес сия		2	11	Информационн о- коммуникацион ные, тестовые, развития критического мышления	Письменно е экспресс- тестирован ие, устный опрос, эссе (реферат)
3	Расследование коррупционных преступлений				11	Информационн о- коммуникацион ные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс- стади», эссе (реферат)
4	Расследование преступлений террористической и экстремистской направленности				11	Информационн о- коммуникацион ные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс- стади», эссе (реферат)
5	Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств				11	Информационн о- коммуникацион ные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс- стади», эссе (реферат)
6	Расследование преступлений, связанных с техногенными источниками повышенной опасности				10	Информационн о- коммуникацион ные, развития критического мышления,	Устный опрос, «кейс- стади», эссе (реферат)

						интерактивные	
7	Расследование преступлений в сфере компьютерной информации			2	10	Информационные, коммуникационные, развития критического мышления, интерактивные	Устный опрос, «кейс-стади», эссе (реферат).
	ВСЕГО по ОФО: 108 ч		2	4	98	Зачет – 4 ак. часа	

Примечание: с целью фиксации результатов освоения модуля дисциплины, преподаватель на последнем учебном занятии модуля проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся путем тестирования, выборочно используя вопросы, указанные в разделе II Оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

2.2. Занятия лекционного типа

для очной формы обучения; для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО); для очно-заочной формы обучения; для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО); для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО); для заочной формы обучения; для заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО); для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

Лекция 1. Противодействие расследованию преступлений и способы его преодоления.

Содержание:

1. Понятие, субъекты, способы противодействия расследованию преступлений.
2. Преодоление противодействия расследованию.
3. Использование специальных знаний при преодолении противодействия расследованию преступлений.

Задания для подготовки:

1. Повторить общие положения криминалистической тактики: понятие, предмет, классификацию тактических приемов, комбинаций и операций.
2. Повторить общие положения криминалистической методики: понятие, предмет, систему, классификацию криминалистических ситуаций.
3. Изучить основные положения Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» (в последней редакции).
4. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 июня 2022 г. «О некоторых вопросах судебной практики по

уголовным делам о преступлениях против правосудия» (в последней редакции).

Лекция 2. Расследование преступлений в сфере экономической деятельности.

Содержание:

1. Общая характеристика преступлений, совершаемых в сфере экономической деятельности.
2. Расследование преступлений, совершаемых в сфере предпринимательства.
3. Расследование преступлений, связанных с незаконным банкротством.
4. Расследование налоговых преступлений.

Задания для подготовки:

1. Изучить основные положения Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 114-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (в последней редакции).
2. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26 ноября 2019 г. № 48 «О практике применения судами законодательства об ответственности за налоговые преступления» (в последней редакции).
3. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 ноября 2016 г. № 48 «О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности» (в последней редакции).

Лекция 3. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.

Содержание:

1. Общая характеристика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.
2. Следственные ситуации, версии и планирование расследования по уголовным делам о незаконном обороте наркотических средств.
3. Первоначальный этап расследования уголовных дел о незаконном обороте наркотических средств.

Задания для подготовки:

1. Изучить Постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2012 г. № 1002 «Об утверждении значительного, крупного и особо крупного размеров наркотических средств и психотропных веществ, а также значительного, крупного и особо крупного размеров для растений,

содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, для целей статей 228, 228.1, 229 и 229.1 УК РФ» (в последней редакции).

2. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2006 г. № 14 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами» (в последней редакции).

Лекция 4. *Расследование преступлений в сфере компьютерной информации.*

Содержание:

1. Криминалистическая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации.

2. Обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании преступлений в сфере компьютерной информации.

3. Типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования.

4. Особенности тактики производства отдельных следственных действий

Задания для подготовки:

1. Повторить основы методики расследования отдельных видов преступлений.

2. Изучить основные положения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в последней редакции).

3. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 37 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях в сфере компьютерной информации, а также иных преступлениях, совершенных с использованием электронных или информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть "Интернет» (в последней редакции).

2.3. Занятия семинарского типа

для очной формы обучения; для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО); для очно-заочной формы обучения; для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО); для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО); для заочной формы обучения; для заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО); для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

Практическое занятие 1. Противодействие расследованию преступлений и способы его преодоления.

Вопросы для обсуждения:

1. Способы противодействия расследованию: общая характеристика. Инсценировка. Фальсификация доказательств.
2. Оперативно-розыскные мероприятия в системе средств преодоления противодействия расследованию.
3. Использование специальных знаний в целях проверки сообщаемой участниками судопроизводства информации.
4. Психофизиологические исследования с применением полиграфа (пределы компетенции полиграфолога).

Эссе:

1. Сущность и значение оперативно-розыскной деятельности.
2. Виды инсценировок и основные способы их распознавания.
3. Тактика и приемы проверки цифрового алиби.
4. История легализации полиграфа в России.
5. Проблемные аспекты использования в доказывании заключений специалистов и экспертов – полиграфологов.

Практические задания:

1. Определить сущность негативных обстоятельств и их значение в распознавании инсценировок.
2. Сформулируйте типичные алиби, выдвигаемые лицом, обвиняемым по ст. 228 УК РФ, при обнаружении у него наркотических средств.

Практическое занятие 2. Расследование преступлений в сфере экономической деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и признаки угроз экономической безопасности предпринимательства.
2. Понятие, принципы, задачи и содержание криминалистического обеспечения безопасности предпринимательской деятельности.
3. Классификация способов незаконного предпринимательства.
4. Техничко-криминалистическое обеспечение безопасности предпринимательской деятельности. Тактико-криминалистическое обеспечение безопасности предпринимательской деятельности.
5. Основные элементы криминалистической характеристики криминальных банкротств.
6. Обстоятельства, подлежащие установлению и доказыванию при расследовании налоговых преступлений.
7. Криминалистические средства, приемы и методы защиты бизнеса от рейдерских захватов.
8. Особенности криминалистической методики расследования преступлений в сфере публичных закупок.

Рефераты:

1. Типичные источники криминалистически значимой информации при выявлении и расследовании преступлений в сфере экономической деятельности.
2. Тактика производства следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий в типовых ситуациях при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности.
3. Классификация угроз экономической безопасности предпринимательства.
4. Взаимодействие налоговых и следственных органов при выявлении налоговых преступлений.
5. Рейдерский захват: виды, технологии, методы противодействия.
6. Методы и средства выявления мошенничества в сфере публичных закупок.

Практические задания:

1. По условной фабуле преступления составьте план расследования уголовного дела, возбужденного по факту незаконного банкротства.
2. По условной фабуле преступления составьте план расследования уклонения от уплаты налогов.
3. По условной фабуле преступления составьте постановление о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы.

Практическое занятие 3. Расследование коррупционных преступлений.

Вопросы для обсуждения:

1. Криминалистическая характеристика личности преступника по коррупционным преступлениям.
2. Особенности возбуждения уголовного дела по коррупционным преступлениям.
3. Тактика проведения следственного осмотра при расследовании коррупционных преступлений.
4. Использование специальных знаний при расследовании коррупционных преступлений.
5. Особенности расследования коммерческого подкупа: криминалистическая характеристика коммерческого подкупа; типичные ситуации первоначального этапа расследования; тактика проведения отдельных следственных действий.
6. Особенности расследования взяточничества: криминалистическая характеристика взяточничества; типичные ситуации первоначального этапа расследования; тактика проведения отдельных следственных действий.

Рефераты:

1. Понятие и особенности выявления коммерческого подкупа.
2. Особенности расследования легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества, приобретенного незаконным путем.
3. Основные формы использования специальных знаний при расследовании коррупционных преступлений.
4. Тактика допроса должностного лица, совершившего коррупционное преступление.
5. Тактическая операция по задержанию взяточполучателя с поличным.

Практические задания:

1. Сформулировать вопросы, подлежащие выяснению при допросе взяточполучателя (взякодателя, посредника).
2. Сформулируйте условия проведения ОРМ при выявлении коррупционных преступлений.

Практическое занятие 4. Расследование преступлений террористической и экстремистской направленности.

Вопросы для подготовки:

1. Криминалистическая характеристика личности преступника-террориста.
2. Обстоятельства, подлежащие установлению и доказыванию по делам о терроризме.
3. Особенности возбуждения уголовных дел и первоначальные следственные и оперативно-розыскные мероприятия при расследовании преступлений террористической направленности.
4. Тактика проведения следственного осмотра при расследовании преступлений террористической направленности.
5. Основные формы и направления взаимодействия следователя с оперативно-розыскными органами в процессе расследования преступлений террористической направленности.
6. Организация взаимодействия следователя с другими службами при расследовании преступлений экстремистской направленности.
7. Тактика производства отдельных следственных действий при расследовании преступлений экстремистской направленности.

Эссе:

1. Современные криминалистические и экспертные методы установления личности террориста-смертника.
2. Осмотр места взрыва при расследовании преступлений, связанных с террористическим актом.
3. Особенности выявления организатора террористического акта.
4. Психологический портрет (профиль) террориста и экстремиста.

5. Основные пути использования оперативно-розыскных и поисковых возможностей в противодействии экстремистской деятельности.

6. Использование специальных знаний при расследовании преступлений экстремистской направленности.

Практические задания:

1. Определить основные элементы криминалистической характеристики преступлений террористической направленности.

2. Сформулировать алгоритм действий членов следственно-оперативной группы при получении информации о совершении преступления террористической направленности.

3. Раскройте возможности использования сведений криминалистических учетов и оперативной информации в целях установления лиц, причастных к совершению преступлений террористической направленности.

4. Определите типичные экспертизы, назначаемые при расследовании преступлений экстремистской направленности.

Практическое занятие 5. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.

Вопросы для подготовки:

1. Особенности возбуждения уголовных дел о преступлениях, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.

2. Следственные ситуации первоначального этапа расследования по уголовным делам о незаконном обороте наркотических средств.

3. Первоначальный этап расследования уголовных дел о незаконном обороте наркотических средств.

4. Использование специальных знаний при расследовании преступлений данной категории.

Рефераты:

1. Участие специалиста в расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.

2. Судебные экспертизы, назначаемые по уголовным делам о незаконном обороте наркотических средств.

3. Специфика расследования хищений наркотиков из медицинских учреждений.

4. Особенности допроса подозреваемого, употребляющего наркотические средства.

5. Криминалистические приемы и методы выявления организованных преступных формирований, занимающихся оборотом наркотических средств через интернет.

6. Использование возможностей оперативно-розыскной деятельности при выявлении и расследования преступлений данной категории.

Практические задания:

1. Составьте план расследования по уголовному делу после задержания подозреваемого в преступлении, связанном с незаконным оборотом наркотических средств.
2. Составить фрагмент постановления о назначении судебной экспертизы для отнесения вещества к категории наркотического средства.

Практическое занятие 6. Расследование преступлений, связанных с техногенными источниками повышенной опасности.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и классификация техногенных источников повышенной опасности.
2. Особенности первоначального этапа расследования уголовных дел, связанных с техногенными источниками повышенной опасности.
3. Особенности проведения следственных осмотров по делам о происшествиях, связанных с техногенными источниками повышенной опасности.
4. Основные формы и направления взаимодействия следователя со специалистами и экспертами при расследовании преступлений, связанных с техногенными источниками повышенной опасности.
5. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению и доказыванию при расследовании преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта и алгоритм действий следователя.
6. Особенности тактики производства отдельных следственных действий при расследовании нарушения правил безопасности движения и эксплуатации транспорта.

Рефераты:

1. Тактика осмотра места происшествия, связанного с дорожно-транспортным происшествием.
2. Особенности осмотра места пожара.
3. Взаимодействия следователя с иными органами при расследовании преступлений, связанных с техногенными источниками повышенной опасности.
4. Особенности реализации тактической операции «розыск скрывшегося водителя» при расследовании нарушения правил безопасности движения и эксплуатации транспорта.

5. Судебные экспертизы, назначаемые при расследовании преступлений, связанных с техногенными источниками повышенной опасности и их значение.

Практические задания:

1. Сформулировать вопросы при назначении одной из судебных экспертиз при расследовании ДТП.
2. Составить протокол осмотра места происшествия по предложенной фабуле преступного нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

Практическое занятие 7. Расследование преступлений в сфере компьютерной информации.

Вопросы для подготовки:

1. Киберпреступность и киберпространство: отличительные признаки.
2. Тактика производства первоначальных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий при расследовании преступлений в сфере компьютерной информации.
3. Использование специальных знаний при расследовании преступлений в сфере компьютерной информации.

Рефераты:

1. Способы совершения компьютерных преступлений.
2. Классификация лиц, совершающих преступления в сфере компьютерной информации.
3. Особенности проведения следственных осмотров при расследовании компьютерных преступлений.

Практические задания:

1. Осмотрите собственное цифровое устройство (смартфон, планшет, ноутбук и пр.) и составьте протокол его осмотра.
2. По предложенной фабуле преступления составьте фрагмент постановления о назначении компьютерно-технической экспертизы.

2.4. Самостоятельная работа

При изучении дисциплины (модуля) «Практикум по криминалистическому обеспечению расследования отдельных видов преступлений» используются следующие виды самостоятельной работы: рефераты, эссе, тесты, модельные задания, кейс-стади, составление процессуальных документов. Указанный минимум может быть расширен за счет использования заданий, предусмотренных учебно-методическим

комплексом для организации самостоятельной работы, имеющемуся на кафедре криминалистики.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения по дисциплине (модулю) «Практикум по криминалистическому обеспечению расследования отдельных видов преступлений». Она способствует не только более полному освоению теоретических знаний, но и приобретению практических навыков и профессиональных компетенций, необходимых для освоения будущей профессии.

Модель самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения.

В ходе изучения дисциплины (модуля) «Практикум по криминалистическому обеспечению расследования отдельных видов преступлений» для очной и очно-заочной форм обучения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется в рамках практических занятий под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Также к видам самостоятельной работы обучающихся очной и очно-заочной форм обучения в контактной форме аудиторных занятий совместно с преподавателем относятся: текущие консультации; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся очной и очно-заочной форм обучения выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной и специальной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, заданий); подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, составления глоссария по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (кейс-стади).

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения.

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу обучающихся по дисциплине (модулю) «Практикум по криминалистическому обеспечению расследования отдельных видов преступлений» можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая – обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным проверкам по дисциплине (модулю) «Практикум по криминалистическому обеспечению расследования отдельных видов преступлений». Результаты этой подготовки проявляются в

активности обучающегося на практических занятиях и в качестве выполненных контрольных тестовых заданий, сделанных рефератов и других форм контактной работы с преподавателем.

Базовая самостоятельная работа включает в себя следующие формы: изучение лекционного материала, предусматривающие его проработку; конспекта лекций и учебной литературы; поиск и обзор литературы и электронных источников для получения информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины; изучение материала, вынесенного для самостоятельного изучения; подготовка к практическим занятиям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме, решение «кейс-стади», подготовка к зачету.

Дополнительная самостоятельная работа обучающегося направлена на углубление и закрепление его знаний, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины (модуля) «Практикум по криминалистическому обеспечению расследования отдельных видов преступлений». К ней относятся: подготовка презентационных проектов по проблемным вопросам дисциплины (модуля), анализ статистических и фактических материалов по заданной теме и т.п.

Темы рефератов и эссе:

1. Сущность и значение оперативно-розыскной деятельности.
2. Виды инсценировок и основные способы их распознавания.
3. Тактика и приемы проверки цифрового алиби.
4. «Алиби-агентства» и борьба с ними.
5. История легализации полиграфа в России.
6. Проблемные аспекты использования в доказывании заключений специалистов и экспертов – полиграфологов.
7. Типичные источники криминалистически значимой информации при выявлении и расследовании преступлений в сфере экономической деятельности.
8. Тактика производства следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий в типовых ситуациях при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности.
9. Классификация угроз экономической безопасности предпринимательства.
10. Взаимодействие налоговых и следственных органов при выявлении налоговых преступлений.
11. Рейдерский захват: виды, технологии, методы противодействия.
12. Методы и средства выявления мошенничества в сфере публичных закупок.
13. Понятие и особенности выявления коммерческого подкупа.
14. Особенности расследования легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества, приобретенного незаконным путем.

15. Основные формы использования специальных знаний при расследовании коррупционных преступлений.

16. Тактика допроса должностного лица, совершившего коррупционное преступление.

17. Тактическая операция по задержанию взяточполучателя с поличным.

18. Современные криминалистические и экспертные методы установления личности террориста-смертника.

19. Осмотр места взрыва при расследовании преступлений, связанных с террористическим актом.

20. Особенности выявления организатора террористического акта.

21. Психологический портрет (профиль) террориста и экстремиста.

22. Основные пути использования оперативно-розыскных и поисковых возможностей в противодействии экстремистской деятельности.

23. Использование специальных знаний при расследовании преступлений экстремистской направленности.

24. Участие специалиста в расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.

25. Судебные экспертизы, назначаемые по уголовным делам о незаконном обороте наркотических средств.

26. Специфика расследования хищений наркотиков из медицинских учреждений.

27. Особенности допроса подозреваемого, употребляющего наркотические средства.

28. Криминалистические приемы и методы выявления организованных преступных формирований, занимающихся оборотом наркотических средств через интернет.

29. Использование возможностей оперативно-розыскной деятельности при выявлении и расследовании преступлений данной категории.

30. Тактика осмотра места происшествия, связанного с дорожно-транспортным происшествием.

31. Особенности осмотра места пожара.

32. Взаимодействия следователя с иными органами при расследовании преступлений, связанных с техногенными источниками повышенной опасности.

33. Особенности реализации тактической операции «розыск скрывшегося водителя» при расследовании нарушения правил безопасности движения и эксплуатации транспорта.

34. Судебные экспертизы, назначаемые при расследовании преступлений, связанных с техногенными источниками повышенной опасности и их значение.

35. Способы совершения компьютерных преступлений.

36. Классификация лиц, совершающих преступления в сфере компьютерной информации.

37. Особенности проведения следственных осмотров при расследовании компьютерных преступлений.

Примерные модельные задания:

1. Направленные на формирование знаний и умений по моделированию признаков неустановленного преступника по отдельному виду преступления (используются практические пособия и компьютерная программа для создания композиционного портрета).

2. Направленные на формирование навыков распознавания следственной ситуации по отдельным категориям уголовных дел на основе исходной информации, предоставленной преподавателем. Формирование навыков составления алгоритма действий следователя в этой ситуации.

3. Направленные на формирование знаний и умений по тактике производства отдельных следственных действий в рамках анализируемых видов преступлений и криминалистических ситуаций (по фабуле, заданной преподавателем).

4. Направленные на формирования знаний и умений по вопросам использования специальных знаний при расследовании преступлений отдельных видов ((по фабуле, заданной преподавателем).

5. Направленных на формирование навыков определения объема, компетенций и принципов взаимодействия следователя с иными участниками процесса расследования отдельных категорий преступлений (по фабуле, заданной преподавателем).

Примерные задания при решении ситуационных задач:

1. Проанализировать следственную ситуацию, изложенную в ситуационной задаче на момент получения заявления о преступлении (на примере конкретного уголовно-правового состава).

2. Выдвинуть общие и частные версии по информации, изложенной в ситуационной задаче. Определить пути и средства их проверки.

3. Сформировать перечень обстоятельств, подлежащих установлению в ходе расследования конкретного уголовного дела (по предложенной преподавателем фабуле).

4. Определить состав следственно-оперативной группы для расследования конкретного вида преступления. Перечислить принципы и цели взаимодействия участников СОГ для решения конкретных задач расследования на конкретном его этапе (на примере отдельного вида преступления).

5. Составить план расследования преступления, описанного в ситуационной задаче.

6. Составить план проведения следственного действия по условиям ситуационной задачи.

7. Определить тактические приемы проведения следственного действия по условиям ситуационной задачи.

8. Сформулировать задачи, состав и алгоритм реализации тактической операции в рамках предложенной ситуации (на примере расследования конкретного вида преступления).

9. Определить перечень и возможности судебных экспертиз, назначаемых из обстоятельств, изложенных в ситуационной задаче (на примере расследования конкретного вида преступления).

Составление процессуальных документов:

1. Составление протоколов следственных действий (осмотра места происшествия, обыска, предъявления для опознания и др.);

2. Составление постановлений о назначении судебных экспертиз по условной фабуле преступления.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Качество освоения дисциплины (модуля) «Практикум по криминалистическому обеспечению расследования отдельных видов преступлений» проверяется следующими типами оценочных средств.

3.1 Контрольные вопросы:

1. Место и роль криминалистической методики в системе средств обеспечения раскрытия и расследования преступлений.

2. Система криминалистической методики. Классификация частных криминалистических методик расследования преступлений.

3. Особенности организации и планирования расследования многоэпизодных уголовных дел.

4. Методика расследования преступлений «по горячим следам».

5. Правовые основы оперативно-розыскной и следственной деятельности.

6. Ориентирующая информация и ее значение при расследовании преступлений.

7. Виды и задачи следственных действий.

8. Оперативно-розыскные мероприятия и их значение в раскрытии преступлений.

9. Тактика следственных действий: понятие и система.

10. Классификация тактических приемов.

11. Тактика преодоления противодействия расследованию преступлений.

12. Тактические приемы выявления и распознавания инсценировок.

13. Тактические приемы распознавания ложного алиби.

14. Понятие, значение и структура криминалистической характеристики преступления.

15. Криминалистическая характеристика коррупционных преступлений.

16. Особенности возбуждения уголовного дела по коррупционным преступлениям.

17. Тактика отдельных следственных действий при расследовании коррупционных преступлений.

18. Использование специальных знаний при расследовании коррупционных преступлений.

19. Криминалистическая характеристика коммерческого подкупа.

20. Обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании преступлений о коммерческом подкупе.

21. Особенности возбуждения уголовного дела о коммерческом подкупе.

22. Типичные следственные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования коммерческого подкупа.

23. Тактика проведения отдельных следственных действий при расследовании коммерческого подкупа.

24. Криминалистическая характеристика взяточничества.

25. Типичные следственные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования взяточничества.

26. Тактика проведения отдельных следственных действий при расследовании взяточничества.

27. Использование специальных знаний при расследовании взяточничества.

28. Криминалистическая характеристика преступлений террористической направленности.

29. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам о терроризме.

30. Типичные следственные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования преступлений террористической направленности.

31. Виды следственного осмотра при расследовании преступлений террористической направленности.

32. Особенности тактики обыска при расследовании преступлений террористической направленности.

33. Оперативно-розыскное обеспечение расследования преступлений террористической направленности.

34. Использование специальных знаний при расследовании преступлений террористической направленности.

35. Криминалистическая характеристика незаконного оборота наркотических средств.

36. Особенности возбуждения уголовного дела о преступлении, связанном с незаконным оборотом наркотических средств.

37. Особенности тактики осмотра места происшествия при расследовании незаконного оборота наркотических средств.

38. Особенности тактики допроса и очной ставки при расследовании незаконного оборота наркотических средств.

39. Типичные следственные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования незаконного оборота наркотических средств.

40. Использование специальных знаний при расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.

41. Понятие и классификация техногенных источников повышенной опасности.

42. Криминалистическая характеристика преступлений, связанных с техногенными источниками повышенной опасности.

43. Организация расследования преступлений, связанных с техногенными источниками повышенной опасности.

44. Криминалистическая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

45. Обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

46. Особенности возбуждения уголовного дела о преступлении против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

47. Особенности тактики осмотра места происшествия при расследовании ДТП.

48. Особенности тактики допроса подозреваемого (обвиняемого) при расследовании преступлении против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

49. Использование специальных знаний при расследовании преступлении против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

50. Криминалистическая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации.

51. Обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании преступлений в сфере компьютерной информации.

52. Особенности возбуждения уголовных дел о преступлениях в сфере компьютерной информации.

53. Особенности тактики осмотра и обыска при расследовании преступлений в сфере компьютерной информации.

54. Особенности тактики допроса при расследовании преступлений в сфере компьютерной информации.

55. Использование специальных знаний при расследовании преступлений в сфере компьютерной информации.

56. Понятие, принципы, задачи и содержание криминалистического обеспечения безопасности предпринимательской деятельности.

57. Техничко-криминалистические средства и методы обеспечения безопасности предпринимательской деятельности.

58. Тактико-криминалистические средства и методы обеспечения безопасности предпринимательской деятельности.

59. Понятие и криминалистическая характеристика рейдерства.

60. Особенности возбуждения уголовного дела по факту рейдерского захвата.

61. Следственные ситуации и версии на первоначальном этапе расследования преступлений, связанных с рейдерством.

62. Особенности проведения следственных действий на первоначальном этапе расследования преступлений, связанных с рейдерством (на примере обыска, осмотра документов и предметов, допроса).

63. Использование специальных знаний при расследовании преступлений, связанных с рейдерством.

64. Взаимодействие налоговых и следственных органов при выявлении налоговых преступлений.

65. Методы и средства выявления мошенничества в сфере публичных закупок.

3.2 Вопросы для письменного или компьютерного тестирования:

1. Предметом криминалистики является...

А. закономерности механизма преступления, возникновения информации о преступлении и его участниках, собирания, исследования и использования доказательств и основанные на познании этих закономерностей специальные методы и средства судебного исследования и предотвращения преступлений;

Б. система приемов и методов по раскрытию и расследованию преступлений;

В. научное понятие, включающее введение в криминалистику, криминалистическую технику, криминалистическую тактику и криминалистическую методику;

Г. закономерности предупреждения преступлений.

2. Элементами системы науки криминалистики являются...

А. криминалистическая методика, криминалистическая тактика, криминалистическая экспертиза, криминалистическая техника;

Б. криминалистическая техника, организация расследования преступлений, методологические основы криминалистики;

В. общая теория криминалистики (методологические основы), криминалистическая техника, криминалистическая тактика, криминалистическая методика;

Г. организация расследования преступлений, методологические основы, криминалистическая техника, криминалистические версии, криминалистическая тактика, криминалистическая методика.

3. Критериями использования методов в криминалистике являются...

А. научность;

Б. безопасность;

В. законность;

Г. этичность;

- Д. эффективность;
- Е. оригинальность.

4. Общими задачами криминалистики являются...

- А. содействие правоохранительным органам в борьбе с преступностью;
- Б. создание алгоритма расследования нового вида преступлений;
- В. разработка новых и совершенствование имеющихся методик экспертных исследований;
- Г. разработка специальных мер предупреждения преступности.

5. Специальными методами науки криминалистики считаются...

- А. наблюдение, сравнение, эксперимент;
- Б. измерение, сопоставление, описание;
- В. измерение, сопоставление, моделирование, наблюдение;
- Г. методы криминалистической дактилоскопии, баллистики, трасологии, габитоскопии, одорологии.

6. Версии бывают...

- А. Общие и частные;
- Б. Обвинительные и оправдательные;
- В. Аростые и сложные;
- Г. Маловероятные и наиболее вероятные;
- Д. Позитивные и негативные;
- Е. Типичные и конкретные;
- Ж. Положительные и отрицательные;
- З. истинные и ложные.

7. На соответствие определений.

1. Криминалистическая версия - это	1) мыслительный процесс, заключающийся в определении на основе анализа исходной информации первоочередных задач предварительного следствия
2. Планирование расследования - это	2) обоснованное предположение о фактах, имеющих значение для уголовного дела
3. Тактическая операция - это	3) выбор тактического воздействия на следственную ситуацию
4. Тактическое решение - это	4) сочетание тактических приемов и следственных действий, направленное на решение конкретной задачи расследования

8. Принципы планирования:

- А. Правовая обусловленность
- Б. Научность

- В. Индивидуальность
- Г. Процессуальная необходимость
- Д. Конкретность
- Е. Реальность
- Ж. Динамичность

9. Структура постановления о назначении судебной экспертизы.

Вводная часть содержит в себе	обстоятельства дела, имеющие отношение к назначенной экспертизе, обоснование необходимости проведения экспертного исследования.
Описательная часть содержит в себе	вид назначаемой экспертизы, вопросы на разрешение эксперту, экспертное учреждение или конкретный эксперт, которому поручается экспертиза, перечень материалов и объектов, направляемых на исследование
Резолютивная часть содержит в себе	дата, место и ФИО следователя, составившего постановление, наименование уголовного дела, по которому назначена данная экспертиза

10. Оперативно-розыскная деятельность – это вид деятельности (ст.1 ФЗ «Об ОРД»):

- А. Осуществляемый в целях обеспечения деятельности правоохранительных органов;
- Б. Осуществляемый только негласно;
- В. Осуществляемый посредством ОРМ;
- Г. Осуществляемый в целях выявления и раскрытия преступлений;
- Д. Осуществляемый только гласно.

11. Оперативно-розыскная деятельность основывается на следующем конституционном принципе, определенном в ст.3 ФЗ «Об ОРД»:

- А. Принцип гласности;
- Б. Принцип поступательности и высокой оперативной готовности;
- В. Принцип конспирации;
- Г. Принцип законности;
- Д. Принцип плановости.

12. Организация и тактика проведения ОРМ составляет:

- А. Служебную тайну;
- Б. Не составляет тайну;
- В. Государственную тайну;
- Г. Государственную тайну составляет, организация и тактика проведения ОРМ только судебного санкционирования;
- Д. Государственную тайну составляет, организация и тактика проведения ОРМ только ведомственного санкционирования.

13. В задачи криминалистической методики входит...

- А. Разработка теоретических и практических основ доказывания на предварительном следствии;
- Б. Определение обстоятельств, подлежащих установлению в ходе предварительной проверки материалов о преступлении;
- В. Разработка рекомендаций по эффективному использованию научно-технических средств и тактических приемов при проведении следственных действий;
- Г. Создание стройной системы криминалистических рекомендаций по расследованию отдельных видов преступлений.

14. Наиболее типичные следственные действия при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности - это...

- А. Осмотр места происшествия и ревизия;
- Б. Допрос и судебно-товароведческая экспертиза;
- В. Обыск и технико-криминалистическая экспертиза документов;
- Г. Аудиторская проверка и компьютерно-техническая экспертиза;
- Д. Выемка документов и финансово-экономическая экспертиза.

15. Расследование незаконного сбыта наркотических веществ в качестве первоначального следственного действия предполагает...

- А. Личный обыск задержанного;
- Б. Оpozнание;
- В. Следственный эксперимент;
- Г. Допрос.

16. Главной особенностью обстановки совершения коррупционных преступлений является:

- А. Обязательное отсутствие свидетелей;
- Б. Выбор времени совершения преступления;
- В. Выбор места совершения преступления;
- Г. Определение характеристик предмета взятки

17. В ходе расследования коррупционных преступлений наиболее типичными являются следующие виды судебных экспертиз:

А. Дактилоскопическая, почерковедческая, лингвистическая, искусствоведческая;

Б. Технико-криминалистическая экспертиза документов, бухгалтерская, компьютерно-техническая, строительно-техническая;

В. Бухгалтерская, фоноскопическая, товароведческая, финансово-экономическая;

Г. Финансово-экономическая, почерковедческая, баллистическая, дактилоскопическая

18. В каком из вариантов отражена наиболее полная характеристика субъектов преступлений террористической направленности:

А. Тщательная подготовка к совершению преступлений, высокая организованность, конспиративность, финансовая и материально-техническая обеспеченность, изощренность в использовании форм, способов и средств, моральная удовлетворенность либо полное безразличие к возможным тяжким последствиям;

Б. Подбор участников и орудий преступления, изучение жертвы преступления, выбор времени и места совершения преступлений, разработка плана сокрытия следов преступной деятельности;

В. Разработка плана совершения преступления, изготовление (приобретение) оружия или взрывного устройства, подбор участников преступной группы и распределение ролей, корыстные мотивы, изучение жертвы преступления

19. 23 февраля при переходе границы был задержан гражданин РФ Иванов, у которого в паспорте обнаружены исправления и признаки замены фотографии. Материалы по данному делу были переданы следователю.

Укажите вид следственного осмотра, который необходимо провести в данной ситуации.

А. Основной

Б. Первоначальный

В. Дополнительный

Г. Осмотр вещественного доказательства

Д. Статический

Е. Эксцентрический

Ж. Осмотр предметов и документов

З. Линейный

20. При расследовании кибертерроризма обстоятельствами, подлежащими установлению, являются:

А. Факт неправомерного доступа к информации в компьютерной системе или сети;

- Б. Потерпевший и его характеристики, отношение с преступником;
- В. Место несанкционированного проникновения в компьютерную систему или сеть;
- Г. Степень надежности средств защиты компьютерной информации;
- Д. Лица, совершившие неправомерный доступ, их виновность и мотивы совершения преступления.

21. Типичными следственными ситуациями, складывающимися на первоначальном этапе расследования преступления террористической направленности, являются:

- А. Совершены действия террористического характера;
- Б. Лицо (лица) совершившие террористический акт являются иностранцами;
- В. Для совершения террористического акта использовано самодельное взрывное устройство;
- Г. Высказаны угрозы совершения действий террористического характера.

22. Выберите сведения, указывающие о выходе в сеть «Интернет»:

- А. Дата и время сеанса связи;
- Б. Адрес пользователя/абонента;
- В. Данные о статическом или динамическом IP-адресе в log-файле;
- Г. Сведения о расчете за оказанные пользователю/абоненту услуги провайдера или оператора связи

23. Ваши действия при попытке дистанционного уничтожения информации на компьютере во время осмотра:

- А. Пригласить специалиста для дальнейшего осмотра;
- Б. Подключить внешнюю память и скопировать криминалистически значимую информацию;
- В. Сфотографировать изображение монитора компьютера и обесточить компьютер;
- Г. Отключить Wi-Fi-роутер от электропитания.

24. При осмотре электронных устройств в протоколе должны быть зафиксированы:

- А. Конфигурация компьютера с четким описанием всех устройств;
- Б. Сведения пользователя компьютера об установленном на нем программном обеспечении;
- В. Номера моделей и серийные номера каждого из устройств;
- Г. Последние выполняемые на компьютере действия со слов пользователя

25. К признакам финансовых пирамид не относится:

- А. Продолжительный срок работы;

- Б. Обещание стабильного хорошего дохода;
- В. Выплаты участникам за счет поступлений средств новых вкладчиков;
- Г. Искажение информации о финансовом положении, о деятельности компании

26. Мошенничество в интернет-пространстве практикуется в следующих формах:

- А. Распространение вредоносных компьютерных программ;
- Б. Несанкционированное использование личных данных граждан с целью присвоения их денежных средств с виртуальных кошельков, банковских карт, счетов;
- В. Покупка виртуальной валюты;
- Г. Злоупотребление доверием посредством электронной переписки в виртуальном пространстве и просьб перевести средства на указанные счета подставных лиц

27. Следователь при расследовании налоговых преступлений не проводит:

- А. Обыск;
- Б. Выемку;
- В. Осмотр документов;
- Г. Проверочную закупку;
- Д. Допрос

28. Криминальным рейдерством является...

А. осуществляемое организованными преступными группами, путем применения угроз, насилия, взятия заложников, с присвоением преступниками роли «верховного арбитра» в спорных ситуациях, связанных с имущественными спорами между своими клиентами;

Б. недружественное поглощение предприятия, совершаемое против воли его собственников, руководителей путем искусственного создания условий, существенно снижающих стоимость приобретения права собственности на актив;

В. противоправная деятельность, направленная на незаконное приобретение права владения, распоряжения активами юридического лица, установления контроля над ним путем незаконного приобретения права владения долями его участников и голосующими акциями акционерного общества, причиняющая вред законным собственникам, угрожающая безопасности личности, общества, государства;

Г. незаконная деятельность, направленная на объединение активов двух и более предприятий, либо путем поглощения активов одного предприятия другим путем искусственного создания условий, существенно снижающих стоимость приобретения права собственности на актив

29. Рейдеры при осуществлении криминальных рейдерских захватов преследуют цели:

А. Заключение контракта на выполнение работ, поставку продукции на наиболее выгодных для них условиях;

Б. «Крышевание» компаний, которые попали под атаку организованной преступной группы;

В. Обращение в свою собственность акций, финансовых и земельных активов, недвижимости компании-жертвы;

Г. Получение преимуществ для «крышуемой» ими компании, установление и поддержание высокой цен на производимую компанией продукцию;

Д. Расширение собственного производства, монополизация рынка

30. Какие компании обычно становятся жертвой рейдерской атаки?

А. Имеющие слабую рентабельность, малый оборот продаж;

Б. Не имеющих кредиторских задолженностей;

В. Являющихся монополистами рынка производства и продаж высокодоходной продукции;

Г. Допускающих нарушение договорных обязательств, порядка принятия решений органами управления компании

Критерии оценивания тестового контроля знаний

Обучающимся даны правильные ответы на

86-100% заданий – **отлично**

70-85% – **хорошо**;

60-69% – **удовлетворительно**

59% заданий и менее – **неудовлетворительно**

3.3 «Кейс-стадии» (ситуационные задачи):

Условия выполнения задания:

1. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

2. Задание представлено в 4-х вариантах, каждый из которых включает 3 ситуационные задачи.

3. За выполнение каждой задачи можно заработать 3-5 балла в зависимости от правильности и полноты ответа.

4. При выполнении задания необходимо записать решение, а если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, представить все варианты.

5. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

Раздел 1. Противодействие расследованию преступлений и способы его преодоления.

Задача 1.

Дайте понятие и классификацию негативных обстоятельств в процессе расследования преступлений. Перечислите способы распознавания данных обстоятельств.

Задача 2.

Определите в представленной ситуации основные тактические приемы, оперативно-розыскные мероприятия и следственные действия, направленные на проверку алиби:

Ж., обвиняемый в совершении тяжкого насильственного преступления в г. Воронеже, на одном из этапов расследования заявил себе алиби, пояснив, что в исследуемый момент он находился в Москве, откуда по своему сотовому телефону звонил своему сослуживцу Ю., но сотовый телефон последнего был вне зоны связи. Ю. подтвердил поступление ему в названное время звонка с сотового телефона Ж., на который по определенным обстоятельствам он не имел возможности ответить.

Раздел 2. Расследование преступлений в сфере экономической деятельности.

Задача 1.

В 2023г. ГУЭБиПК МВД России был выявлен факт незаконной предпринимательской деятельности в сфере фармацевтики. Установлено, что генеральный директор ЗАО "ПТФ «Улисс-Авиа» в марте 2023 года в юридическом центре ООО «Солнечная долина 2020» приобрела комплект регистрационных и учредительных документов ООО «Авангард». Используя документацию и печать ООО «Авангард», она совместно с сотрудниками ЗАО «ПТФ «Улисс-Авиа» от имени ООО «Авангард», не имеющей лицензии на осуществление фармацевтической деятельности, в период март - июнь 202... года реализовала оптовым фармацевтическим организациям лекарственные средства на общую сумму более 23 млн. рублей,

По результатам ревизии, проведенной ГУЭБиПК МВД России, выделенный материал проверки в отношении руководителей фармацевтической организации ЗАО «ПТФ «Улисс-Авиа» направлен для рассмотрения и принятия процессуального решения в порядке ст.ст. 144-145 УПК РФ в СУ при УВД г. Энска.

Вопросы

1. Какие версии можно выдвинуть на основе данной информации?
2. Какие неотложные следственные и оперативно-розыскные мероприятия необходимо провести по делу?
3. Какие виды судебных экспертиз необходимо назначить?

Задание

1. Составьте план первоначального этапа расследования.
- 2.

Задача 2.

Жителем посёлка Михайловка Энской области В. под Новый год было произведено 500 штук ракетниц, 1500 хлопушек и 800 взрывпакетов. Лицензии на производство пиротехнических изделий В. не имел, зарегистрирован в качестве предпринимателя не был. Однако это не помешало ему реализовать большую часть своей продукции за день до праздника односельчанам, которые предпочитали указанные пиротехнические изделия всем другим, представленным в официальной продаже из-за того, что при запуске ракетниц салют был красочнее, а хлопушки и взрывпакеты имели характерный громкий звук. Когда В. был задержан по подозрению в незаконном предпринимательстве, доводы его защитника сводились к тому, что производил он пиротехнику для собственного потребления.

Вопросы

1. Какие обстоятельства подлежат установлению?
2. Какие специальные знания, в какой форме необходимо применить при расследовании уголовного дела?
3. Какие виды судебных экспертиз необходимо назначить?

Задание

1. Составьте план первоначального этапа расследования.

Раздел 3. Расследование коррупционных преступлений.

Задача 1.

Эксперту одного из учреждений судебных экспертиз Е. было поручено проведение автотехнической экспертизы о возмещении убытков, взыскании неустойки, компенсации морального вреда А. в результате ДТП. В ходе проведения исследований эксперт установил отсутствие причинной связи между возникшими неисправностями данного агрегата и автоаварией. Однако Е. понимал, что А. заинтересован в получении заключения, на основании которого иск А. будет удовлетворен судом. С учетом этого эксперт договорился с Р., являющимся представителем А., о получении взятки в сумме 100 000 рублей за незаконные действия - составление и утверждение заведомо ложного экспертного заключения в пользу А. В правоохранительные органы поступила агентурная информация в отношении сотрудников центра судебной экспертизы, в частности эксперта Е., о том, что они за денежное вознаграждение составляют подложные документы. Затем правоохранительным органам стало известно о том, что Е. пригласил Р. для «обсуждения экспертизы», после чего стало понятно о готовящемся преступлении - получении взятки.

Задание: *перечислите оперативно-розыскные мероприятия и следственные действия, характерные для первоначальных действий правоохранительных органов в данной ситуации.*

Задача 2.

В октябре 2020 года обвиняемая, узнав о том, что местная жительница намеревается устроиться на службу в органы МВД по Республике Т., решила воспользоваться данными обстоятельствами в целях незаконного личного корыстного обогащения путем получения взятки в крупном размере за содействие ей совершению действий, выраженных в использовании авторитета и иных возможностей занимаемой должности для оказания влияния на других должностных лиц указанного министерства для трудоустройства последней.

После этого обвиняемая для получения взятки в размере 200 тыс. рублей привлекла в качестве посредника за денежное вознаграждение свою знакомую, через которую в январе и феврале 2021 года получила денежные средства в сумме 45 тыс. рублей, а также путем перечисления на счет – 100 тыс. рублей соответственно в качестве первой и второй частей ранее оговоренной взятки. В марте 2021 года обвиняемая лично получила третью, в размере 60 тыс. рублей, часть взятки в крупном размере от взяткодателя за совершение в пользу последней действий, связанных с ее трудоустройством на службу дознавателем в МВД по Республике Т. Задержанная с поличным, подозреваемая свою вину в совершенном преступлении отрицает и говорит, что денежные средства - это долг, который ей вернули.

В ходе допроса посредника Н. было установлено, что задержанная наняла ее за 30 тыс. рублей для передачи денежных средств, которые она и передала подозреваемой в январе – 25 тыс. рублей, в феврале – 20 тыс. рублей. Подозреваемая указывает, что Н. ее старая знакомая и она ее не нанимала для передачи денег, деньги она ей тоже не передавала.

ЗАДАНИЕ:

- определите сущность и задачи очной ставки при расследовании коррупционных преступлений;

- укажите, какие противоречия в показаниях ранее допрошенных лиц следует оценивать как существенные;

- проанализируйте ситуацию: являются ли противоречия существенными, почему, необходимо ли в данном случае проводить очную ставку;

- сформулируйте сущность тактического риска при производстве очной ставки.

Задача 3.

Перечислите типичное содержание подготовительной, рабочей, заключительной стадии проведения оперативно-тактической операции «задержание с поличным».

Раздел 4. Расследование преступлений террористической и экстремистской направленности

Задача 1.

Первый этап

10 сентября 2023 года возле колонны военнослужащих, проходящих по ул. Мичурина г. Энска раздался взрыв. В результате этого 11 военнослужащих погибли, а 15 военнослужащих получили ранения различной степени тяжести.

В ходе осмотра места происшествия в 120 м от места взрыва обнаружили взрывную машинку¹, имевшую инвентарный номер. Со следа обуви, найденного рядом с ней, был изготовлен слепок.

Задание

1. Охарактеризуйте следственную ситуацию.
2. Выдвиньте типичные следственные версии.
3. Составьте план первоначального этапа расследования.
4. Определите круг обстоятельств, подлежащих установлению.

Второй этап

В ходе расследования преступления были установлены подозреваемые К. и С. При обыске у которых было обнаружено и изъято: литература религиозного характера, две гранаты РГД-5, автомат Калашникова и ноутбук HUAWEI MateBook.

Вопросы

1. Какие специальные знания, в какой форме необходимо применить при расследовании уголовного дела?
2. Какие экспертизы необходимо назначить для установления обстоятельств преступления?

Задание

1. Составьте план дальнейшего расследования уголовного дела.
2. Определите виды экспертиз, которые необходимо назначить по уголовному делу и сформулируйте вопросы эксперту.

Задача 2.

В конце апреля 2023 г. гр-н Гриценко совместно с Чирний и Афанасьевым создали преступную группу. Гриценко стал планировать проведение террористических актов, при этом он распределил обязанности между Чирний и Афанасьевым при совершении ими преступлений, а также обеспечил группу оружием, боеприпасами, взрывчатыми веществами, горючими материалами и другими предметами, необходимыми для совершения террористических актов. Члены преступной группы, не поддерживая решения о вступлении Республики Крым в состав Российской Федерации, в мае 2023 г. начали посещать публичные мероприятия

¹ Взрывная машинка (подрывная машинка) — переносной источник электрического тока для взрывания электродетонаторов. Широко применяется для промышленных взрывных работ и в военном деле.

противников нахождения данного региона в составе Российской Федерации. Возникла угроза совершения со стороны участников преступной группы действий, дестабилизирующих деятельность органов власти Российской Федерации на территории Республики Крым в целях создания негативного отношения у населения Республики к политике руководства Российской Федерации. О создании преступной группы и их негативном отношении к политической обстановке в Республике Крым стало известно правоохранительным органам.

Задания. Оцените изложенную информацию. Имеются ли основания для возбуждения уголовного дела, если да, то по какой статье Уголовного кодекса Российской Федерации? Составьте план расследования уголовного дела. Определите роли участников группы в преступлении и как их роль может отразиться на ходе расследования?

Раздел 5. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств

Задача 1.

16 января 2023 года в 19 часов 30 минут в момент сбыта наркотического средства (героина) сотрудниками полиции был задержан гражданин Ш., который в подъезде дома № 33 по ул. Азина незаконно сбыв наркотическое вещество (героин), массой не менее 0,679 гр., гражданину Н. и получил от него деньги в сумме 9000 рублей. Все обнаруженное в момент задержания было изъято, надлежащим образом упаковано, опечатано и скреплено подписями участников операции.

Далее гражданин Ш. был доставлен в ГОВД г. Энска, где в ходе его личного досмотра из правого бокового кармана куртки были изъяты девять 1000-рублевых купюр, ранее переданные ему гражданином Н. Кроме того, при тщательном осмотре его одежды и головного убора, в частности за отворотом его спортивной шапочки, обнаружено и изъято еще два пакетика из фольги, в которых находилось порошкообразное вещество белого цвета, массой 1,820 гр.

Вопросы

1. Какова роль сложившейся следственной ситуации в расследовании по «горячим следам»?

2. Какая экспертиза должна быть назначена в данной ситуации и кому следует поручить ее производство?

3. Какие объекты, обнаруженные при задержании, могут быть подвергнуты экспертным исследованиям?

Задание

1. Определите обстоятельства, подлежащие в данном случае доказыванию по делам о наркотиках.

2. Составьте план первоначального этапа расследования.

3. Определите перечень необходимых экспертиз и вынесите постановления о их назначении.

Задача 2.

Сотрудники отдела МВД России по Н-му району получили оперативную информацию о хранении 71-летней жительницей рабочего поселка Е. наркотических веществ. Полицейские провели реализацию оперативных материалов, в ходе которой в домовладении и надворных постройках пенсионерки был проведен обыск. В сарае на полу оперативники обнаружили высушенные части конопли.

Изъятые растения направили на исследование в ЭКЦ ГУ МВД России по В. области.

Согласно результатам, изъятое действительно оказалось наркотическим средством – коноплей, массой 4738 граммов.

Как пояснила подозреваемая, она использовала наркотик для подкормки молодняка крупного рогатого скота. Со слов женщины волокна конопли способствуют улучшению пищеварения у животных, а также их росту. Пенсионерка указала место, где ею в конце августа прошлого года были собраны части конопли.

В отношении фигурантки возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 228 УК РФ «Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств».

ЗАДАНИЕ:

- составьте план допроса подозреваемой Е.;
- определите перечень обстоятельств, которые необходимо установить в данной ситуации;
- раскройте тактические приемы допроса подозреваемой в данной ситуации.

Задача 3.

17 апреля при обыске по адресу: г. Энск, ул. Вязовая, 3 кв. 7 обнаружены и изъяты: 1) чайная ложка из металла белого цвета, в которой находится ватный тампон с налетом вещества белого цвета, 2) пустой шприц, на стенках которого имеется налет вещества коричневого цвета, 3) дуршлаг внутри которого находится кусок полиэтилена округлой формы черного цвета и кусок черной нити, 4) аптечные весы и набор гирь в серой пластмассовой коробке, на внутренней поверхности чашек весов имеется налет вещества светлого цвета, 5) куртка кожаная черного цвета из правого бокового кармана которой изымается белый пластиковый контейнер, внутри которого находятся 13 свертков округлой формы из черного полиэтилена, сверху каждый сверток перевязан светлой нитью, 6) барсетка черного цвета, внутри которой среди вещей обнаружен блокнот с записями и паспорт на имя Козловского.

Подозреваемый Козловский отрицает не только факт принадлежности изъятого лично ему, но и факт проживания в квартире.

Задание. Определите перечень необходимых судебных экспертиз и составьте резолютивные части постановлений об их назначении.

Раздел 6. Расследование преступлений, связанных с техногенными источниками повышенной опасности

Задача 1.

Первый этап

25 сентября 2021 года гражданин Ф., управляя автомашиной ВАЗ 2110, при проезде по ул. Лесной г. Энска, сбил пытавшегося перебежать дорогу гражданина С. От полученных телесных повреждений потерпевший скончался по дороге в больницу.

Из объяснения водителя Ф., данного прибывшему на место происшествия сотруднику ГИБДД следует, что двигался он со скоростью около 40 км/ч. Навстречу ему, по левой стороне дороги ехал автомобиль КАМАЗ, который обгоняло маршрутное такси — автомобиль «Газель». Неожданного из-за маршрутного такси на сторону проезжей части, по которой двигался автомобиль гражданина Ф., выбежал мужчина. Водитель Ф. резко затормозил, но избежать наезда ему не удалось из-за слишком малого расстояния до пешехода. Государственного номерного знака и номера маршрута такси он не запомнил.

Задание

1. Определите действия сотрудника ГИБДД.
2. Определите состав следственной группы для осмотра места происшествия.
3. Выдвиньте следственные версии.
4. Составьте план первоначальных следственных действий.

Второй этап

При осмотре места дорожно-транспортного происшествия установлено, что наезд на пешехода совершен в 20 м от перекрестка улиц Лесная и Калинина, в зоне действия дорожного знака, ограничивающего скорость движения до 40 км/ч. Ширина проезжей части ул. Лесной составляет 6 метров. Дорожная разметка отсутствует. Расстояние от правого бордюрного камня, ограничивающего проезжую часть, до оси правого переднего колеса автомобиля ВАЗ 2110 — 60 см, до оси заднего правого колеса — 80 см. Длина тормозного пути автомашины 2 м. Расстояние между осевыми линиями отобразившихся в следах торможения беговых дорожек — 125 см. На капоте автомашины имеется вмятина полусферической формы. Лобовое стекло треснуто, на нем имеются пятна вещества темно-бурого цвета. В трещинах лобового стекла обнаружено несколько волосков, а также три волокна ткани серого цвета.

Оперативно-розыскными мероприятиями установлен водитель маршрутного такси М. Допрошенный в качестве свидетеля он показал, что 25 сентября осуществлял перевозку пассажиров на автомашине «Газель» по маршруту № 32. Около 13 часов, проезжая по улице Лесной, на участке

между ее пересечением с улицами Весенней и Калинина, он, обгоняя автомашину КАМАЗ, услышал визг тормозов. В зеркало заднего вида он увидел, что остановился автомобиль ВАЗ 2110 белого цвета. Останавливаться М. не стал, решив, что водитель остановился из-за препятствия — дорога на этом участке сильно разбита. Никакого мужчину, пересекавшего проезжую часть улицы Лесной, он не видел.

Проведенным освидетельствованием водителя Ф. признаков у него алкогольного опьянения и телесных повреждений не обнаружено.

Осмотром одежды потерпевшего С. — шерстяного свитера серого цвета и черных брюк, обнаружен разрыв ткани правой брючины в области внешнего шва на расстоянии 40 см от нижнего края брюк, а также разрыв ткани свитера в области правого плеча со стороны спины.

Вопросы

1. Какие специальные знания, в какой форме необходимо применить при расследовании уголовного дела?

2. Какие экспертизы необходимо назначить для установления обстоятельств дорожно-транспортного происшествия?

Задание

1. Составьте план расследования уголовного дела.

2. Вынесите постановления о назначении необходимых экспертиз.

Задача 2.

14 мая примерно в 00 часов 30 минут водитель Федякин, управляя на основании рукописной доверенности автомобилем марки «Toyota-Camry», двигаясь со стороны остановки автобуса «Ленинская» в сторону остановки автобуса «Рыбный порт» по Находкинскому проспекту в районе д. 48, при совершении маневра – перестроение с крайней правой полосы движения на крайнюю левую полосу движения, заблаговременно не подал сигнала поворота налево, для совершения последующего маневра – разворот, не убедился в безопасности своего маневра и заблаговременно не занял соответствующее крайнее положение на проезжей части, не уступил дорогу мотоциклу «Хонда» без государственных регистрационных знаков, движущегося в попутном направлении по крайней левой полосе движения, при возникновении опасности, не принял мер к снижению скорости вплоть до полной остановки транспортного средства, чем нарушил п.п. 1.3; 10.1 ПДД и совершил столкновение с мотоциклом марки «Хонда». В результате чего, пассажир мотоцикла Огородников получил телесные повреждения в виде открытого оскольчатого перелома обеих костей правой голени со смещением отломков, осложненного травматическим шоком 1 степени, которые являются опасными для жизни в момент причинения и по этому признаку рассматриваются как тяжкий вред здоровью. После совершения ДТП, выбежав из машины и увидев лежащий у бордюра мотоцикл, а также в кустах двух пострадавших мотоциклистов: водителя и пассажира, Федякин, испугавшись данной ситуации, скрылся с места ДТП и ушел к знакомым в общежитие на ул. Ленинскую.

Задание. Составьте план расследования по уголовному делу. Вынесите постановление о назначении одной из судебных экспертиз. Обоснуйте необходимость проведения следственного эксперимента. Если да, составить план проведения следственного эксперимента.

Раздел 7. Расследование преступлений в сфере компьютерной информации.

Задача 1.

Первый этап

15 октября 2021 года в дежурную часть Центрального РОВД г. Энска обратился гражданин М. с заявлением о неправомерном доступе к компьютерной сети возглавляемой им фирмы. Как пояснил М., он является директором фирмы «Программист», занимающейся разработкой программного обеспечения компьютерных сетей банков.

Фирма арендует три комнаты на первом этаже здания, принадлежащего ПО «Энергия» по адресу: ул. Жуковского, д. 32. Вход в помещение фирмы отдельный, располагается со стороны улицы. Дверь оборудована охранной сигнализацией, однако в связи с тем, что директор вовремя не перезаключил договор с отделом вневедомственной охраны, сигнализация с 13 октября была отключена.

Утром 15 октября в 8 часов 30 минут директор пришел на работу первым. Открыть замок входной двери ему удалось с большим трудом, хотя до этого подобных проблем не возникало. После начала рабочего дня (около 9 часов 30 минут) к директору подошли сотрудники фирмы К. и Л. Они сообщили, что в работе их ЭВМ возникли нарушения, а именно: некоторые файлы, с которыми они работали накануне, — уничтожены, компьютеры самопроизвольно отключаются через каждые пять минут работы.

После получения данного сообщения М. запретил сотрудникам прикасаться к компьютерам. Всего в фирме имеется семь ЭВМ, три компьютера в этот день не включали.

По мнению директора М. незаконный доступ к компьютерам могли осуществить сотрудники конкурирующей фирмы «Электроникс».

Вопрос

Какие специальные знания, в какой форме необходимо применить при расследовании уголовного дела?

Задание

1. Определите состав следственной группы для осмотра места происшествия.

2. Выдвиньте следственные версии.

3. Составьте план проверочных мероприятий.

Второй этап

При осмотре места происшествия на клавиатурах шести компьютеров обнаружены следы пальцев рук. Фрагменты папиллярных линий обнаружены

на кнопках извлечения дискеты из дисководов пяти компьютеров. Замок входной двери видимых повреждений не имеет.

В ходе осмотра изъято шесть системных блоков и клавиатур, а также врезной замок входной двери.

Из проведенных с сотрудниками фирмы бесед установлено, что в сентябре 2003 года директором М. уволен программист З. за злоупотребление спиртными напитками и систематические прогулы. Уволенный З. угрожал директору «напомнить о себе в скором времени».

Кроме того, сотрудник фирмы С. пояснил, что 13 октября 2003 года вечером на улице он встретил З. и в беседе с ним упомянул о том, что охранная сигнализация в фирме отключена.

Вопросы

1. Какие специальные знания, в какой форме необходимо применить при расследовании уголовного дела?

2. Какие экспертизы необходимо назначить для установления обстоятельств преступления?

Задание

1. Составьте план расследования уголовного дела.

2. Составьте постановления о назначении необходимых экспертиз.

Задача 2

По заявлению Киреева В.С. оперативным подразделением в рамках взаимодействия в форме письменного поручения о производстве оперативно-розыскных мероприятий была проведена проверка сообщения о преступлении (акцент – общая версия «Совершен неправомерный доступ к компьютерной информации»). Было установлено, что в течение сентября 20__ г. неустановленное лицо, проживающее по адресу: г. Энгельс, ул. Ватутина, д. 5, кв. 3 (в подъезде с установленным коммутационным оборудованием), неоднократно устанавливал соединение с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» и пользовался ресурсами сети без разрешения легальных пользователей. Получение доступа к сети осуществлялось с применением нескольких IP-адресов (168.25.56.95, 168.25.58.98, 168.25.56.92), MAC-адреса сетевой платы № MF-SF-AS-31-MO-TO, логинов и паролей из базы данных, принадлежащих ООО «Интернет-телеком». При этом блокировался доступ к сети легальных пользователей, и были внесены изменения в электронные учетно-статистические данные ООО «Интернет-телеком».

По данному факту было возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 272 УК РФ.

Оперативные подразделения предоставили следователю информацию о том, что по адресу: г. Энгельс, ул. Ватутина, д. 5, кв. 3 (в подъезде с установленным коммутационным оборудованием) зарегистрирован Сидоров В.В.

Задания. Выдвинуть и обосновать частные рабочие версии по уголовному делу (общая версия «Совершен неправомерный доступ к

компьютерной информации»; не менее пяти частных версий; не менее чем по трем обстоятельствам, подлежащим установлению). Составить план следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий по уголовному делу.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты

1. Уголовный кодекс Российской Федерации: [принят Государственной Думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 05 июня 1996 года]. Текст с изм. и доп. – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс. — Текст: электронный.

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: [принят Государственной Думой 22 ноября 2001 года: одобрен Советом Федерации 05 декабря 2001 года]. Текст с изм. и доп. – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс. — Текст: электронный.

3. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ. – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс. — Текст: электронный.

4. О наркотических средствах и психотропных веществах: Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ. – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс. — Текст: электронный.

5. О противодействии терроризму: Федеральный закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ. – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс. — Текст: электронный.

6. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.

7. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ. – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс. — Текст: электронный.

8. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ. – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс. — Текст: электронный.

9. Об утверждении значительного, крупного и особо крупного размеров наркотических средств и психотропных веществ, а также значительного, крупного и особо крупного размеров для растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, для целей статей 228, 228.1, 229 и 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2012 № 1002. – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс. — Текст: электронный.

10. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства». – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.

11. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 июня 2022 г. «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях против правосудия». – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.

12. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26 ноября 2019 г. № 48 «О практике применения судами законодательства об ответственности за налоговые преступления». – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.

13. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 ноября 2016 г. № 48 «О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности». – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.

14. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 июля 2013 г. № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях» (в последней редакции). – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.

15. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 октября 2009 г. № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий». – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.

16. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 декабря 2008 г. № 25 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения». – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.

17. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 5 июня 2002 г. № 14 «О судебной практике по делам о нарушении правил пожарной безопасности, уничтожении или повреждении имущества путем поджога либо в результате неосторожного обращения с огнем». – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.

18. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 37 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях в сфере компьютерной информации, а также иных преступлениях, совершенных с использованием электронных или информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть "Интернет"». – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.

Основная и дополнительная литература

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

Основная:

1. Криминалистика : учебник / О.А. Белов, О.В. Волохова, Е.И. Галяшина [и др.] ; отв. ред. Я.В. Комиссарова, под ред. Е.И. Галяшиной, Е.П. Ищенко. – Москва, 2024. – 506 с. – ISBN 978-5-907670-50-1. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 79986> (дата обращения: 27.02.2025)
2. Криминалистика : учебник / О.Ю. Антонов, А.И. Бастрыкин, А.А. Бессонов [и др.] ; под ред. д.ю.н. проф. А.И. Бастрыкина, д.ю.н. проф. Е.П. Ищенко, к.ю.н. доцента Я.В. Комиссаровой. – 2-е изд. – Москва : Проспект, 2024. – 544 с. – ISBN 978-5-392-41990-6. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 79994> (дата обращения: 27.02.2025)

Дополнительная:

1. Белов О.А. ДНК-идентификация при противодействии преступности : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2023. – 192 с. – ISBN 978-5-392-37180-8. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/46857> (дата обращения: 27.02.2025)
2. Васильева О.А. Проверка и оценка криминалистически значимой информации при расследовании преступлений : монография / Васильева, О.А., Холопова, Е.Н. – М. : Проспект, 2023. – 144 с. – ISBN: 978-5-392-38631-4. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 79426> (дата обращения: 27.02.2025)
3. Ведищев Н.П. Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (вопросы квалификации, расследования, ОРМ, экспертизы) : монография / Н. П. Ведищев, Д. Ю. Гладышев. – Москва : Юрлитинформ, 2016. – 205 с. – ISBN 978-5-4396-1077-8. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 54907> (дата обращения: 27.02.2025)
4. Фейковизация как средство информационной войны в интернет-медиа : научно-практическое пособие / Е.И. Галяшина, В.Д. Никишин, К.М. Богатырев [и др.]. – Москва : Блок-Принт, 2023. – 144 с. – ISBN 978-5-6048622-5-4. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 77649> (дата обращения: 27.02.2025)
5. Гармаев Ю.П. Расследование коррупционного посредничества : монография / Ю. П. Гармаев, Д. А. Степаненко, Р. А. Степаненко. – Москва : Юрлитинформ, 2017. – 208 с. – ISBN 978-5-4396-1500-1. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 80754> (дата обращения: 27.02.2025)
6. Гармаев Ю.П. Преодоление противодействия уголовному преследованию в следственных изоляторах : монография / Ю.П. Гармаев, Б.А. Поликарпов. – Москва : Юрлитинформ, 2019. – 232 с. – ISBN 978-5-4396-1795-1. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 71239> (дата обращения: 27.02.2025)

7. Грибунов О.П. Методика расследования мошенничества, сопряженного с преднамеренным неисполнением договорных обязательств в сфере предпринимательской деятельности : монография / О. П. Грибунов, А. Н. Залескина. – Москва : Юрлитинформ, 2021. – 168 с. – ISBN 978-5-4396-2282-5. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 78551> (дата обращения: 27.02.2025)
8. Ищенко П.П. Преступные сообщества (преступные организации) в сфере незаконного оборота наркотиков: методика расследования : монография. – Москва : Юрлитинформ, 2017. – 321 с. – ISBN 978-5-4396-1428-8. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 66889> (дата обращения: 27.02.2025)
9. Земцова С.И. Методика расследования сбыта наркотических средств, совершенного с использованием интернет-технологий : монография / С. И. Земцова, О. А. Суров, П. В. Галушин. – Москва, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-4396-1887-3. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 71167> (дата обращения: 27.02.2025)
10. Киберпреступность: криминологический, уголовно-правовой, уголовно-процессуальный и криминалистический анализ : монография / под науч. ред. И.Г. Смирновой. – Москва : Юрлитинформ, 2016. – 312 с. – ISBN 978-5-4396-1170-6. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 55012> (дата обращения: 27.02.2025)
11. Актуальные проблемы расследования преступлений : лекции / А.И. Бастрыкин, Е.П. Ищенко, Я.В. Комиссарова, В.Д. Корма ; под ред. А.И. Бастрыкина. – Москва : Проспект, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-392-31507-9. – DOI: 10.31085/9785392315079-2020-256. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 74884> (дата обращения: 27.02.2025)
12. Комиссарова Я.В. Основы полиграфологии : учебник для магистров. – М. : Проспект, 2022. – 192 с. – ISBN: 978-5-392-37423-6. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 75385> (дата обращения: 27.02.2025)
13. Корма В.Д. Тактико-криминалистические особенности использования результатов оперативно-розыскной деятельности в расследовании преступлений : учебное пособие. – Москва : Юрлитинформ, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-4396-2119-4. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 78558> (дата обращения: 27.02.2025)
14. Корма В.Д. Расследование и предупреждение дорожно-транспортных происшествий, крушений железнодорожного транспорта и авиационных катастроф : учебное пособие / В. Д. Корма, Ищенко Е.П., Чучаев А.И., Эминов В.Е. – Москва : Юрлитинформ, 2014. – 224 с. – ISBN: 978-5-4396-0594-1. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 51364> (дата обращения: 27.02.2025)
15. Криминалистическое обеспечение деятельности бизнес-юриста : учеб. пособие / отв. ред. М. В. Жижина. – М. : Проспект, 2023. – 328 с. – ISBN: 978-5-392-38627-7. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 77650> (дата обращения: 27.02.2025)
16. Криминалистика : учебник и практикум для вузов. В 2 ч. Ч. 2. / Н. Н. Егоров, Е. П. Ищенко. – 2-е изд. – Москва: Юрайт. – 2021. – 184 с. – ISBN 978-5-534-04346-4. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 70212> (дата обращения: 27.02.2025)

17. Криминалистическое изучение личности : научно-практическое пособие / А. Г. Бедризов, Т. С. Волчецкая [и др.]; ред. Я. В. Комиссарова. – М. : Проспект, 2023. — 224. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 55285> (дата обращения: 27.02.2025)
18. Лапин В.О. Научные основы расследования преступлений в сфере предпринимательской деятельности : монография. – Москва, 2022. – 360 с. – ISBN 978-5-4396-2331-0. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 78541> (дата обращения: 27.02.2025)
19. Организация неотложных следственных действий : учебное пособие / [Волохова О. В., Ищенко Е. П., Комиссарова Я. В. [и др.] ; под ред. О. В. Волоховой]. – Москва : Юрлитинформ, 2019. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 64871> (дата обращения: 27.02.2025)
20. Першин Н.А. Документированная информация: криминалистические подходы к понятию и исследованию : монография. – М. : Проспект, 20120. – 312. – ISBN: 978-5-392-29720-7. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 71116> (дата обращения: 27.02.2025)
21. Расследование преступлений коррупционной направленности : учебное пособие / под ред. Е. П. Ищенко. – Москва : Юрлитинформ, 2015. – 195 с. – ISBN 978-5-4396-0985-7. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 53233> (дата обращения: 27.02.2025)
22. Эксархопуло А.А. Криминалистика в схемах : учебник для вузов. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 420 с. – ISBN 978-5-534-16382-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/561833> (дата обращения: 27.02.2025)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;

				- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025

3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;

				- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;
				- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС

		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра международного частного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ БИЗНЕСА В СТРАНАХ
ГЛОБАЛЬНОГО ЮГА**

Б1.В.ДВ.05.04

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направленность (профиль) ОПОП ВО: юриспруденция

Форма (формы) обучения: очная, очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)

Квалификация: бакалавр

Москва – 2025

Программа «Правовое сопровождение бизнеса в странах глобального юга» утверждена на заседании кафедры Международного частного права, протокол № 10 от 20 марта 2025 г.

Викторова Н.Н. – кандидат юридических наук, доцент кафедры международного частного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Кутузов И.М. – кандидат исторических наук, доцент кафедры международного частного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

.

Рецензент:

Поляков Ю.В. – Председатель Московской областной Коллегии адвокатов «Правовая защита», кандидат юридических наук.

Викторова Н.Н., Кутузов И.М.

«Правовое сопровождение бизнеса в странах глобального юга»: рабочая программа дисциплины (модуля) / *Викторова Н.Н., Кутузов И.М.* – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля) «Правовое сопровождение бизнеса в странах глобального юга» состоят:

- в формировании всестороннего глубокого понимания природы и особенностей международного бизнеса со странами глобального юга через заключение трансграничных (международных) коммерческих контрактов;

- в подготовке к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности в качестве высококвалифицированных юристов.

Задачами дисциплины «Правовое сопровождение бизнеса в странах глобального юга» являются:

- а) изучение нормативных правовых актов и международных договоров, регулирующих трансграничные (международные) коммерческие контракты с контрагентами из стран глобального юга;

- б) подготовка контрактных документов и подготовка к совершению юридически значимых действий, связанных с осуществлением международной коммерческой и инвестиционной деятельности в странах глобального юга;

- в) консультирование по вопросам заключения трансграничных (международных) коммерческих контрактов; осуществление правовой экспертизы документов в сфере реализации норм, изученных в рамках дисциплины «Правовое сопровождение бизнеса в странах глобального юга».

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовое сопровождение бизнеса в странах глобального юга» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В. основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности.

Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Международное право», «Международное частное право», «Правовые системы стран Востока и Азии», «Правовое сопровождение бизнеса»,

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК–5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

Профессиональные компетенции:

ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Темы дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Понятие правового сопровождения бизнеса в странах глобального юга	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Тема 2. Международные конвенции и обычно-правовые источники регулирования договоров международной	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию

купли-продажи товаров российских организаций с контрагентами из стран глобального юга		и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Тема 3. Особенности национального и международно-правового регулирования договоров международной перевозки грузов и пассажиров в отношениях между организациями Российской Федерации и контрагентами из стран глобального юга.	ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 4. Источники правового регулирования отношений в сфере иностранных инвестиций в странах глобального юга	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки

		ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 5. Основы правового регулирования отношений в сфере иностранных инвестиций в странах глобального юга	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 6. Способы защиты прав иностранных инвесторов при осуществлении иностранных инвестиций в странах глобального юга.	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

		ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 7. Правовые аспекты торгового финансирования и международных расчетов в коммерческих отношениях российских организаций с субъектами из стран глобального юга.	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 8. Особенности правового регулирования валютно-кредитных отношений со странами глобального юга	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 9. Особенности правового регулирования	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает

торгово-экономических связей и международных контрактных отношений с контрагентами из Китая и Индии.	виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 10. Особенности правового сопровождения международного бизнеса с контрагентами из стран Африки	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 11. Особенности правового сопровождения бизнеса в странах Латинской Америки.	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки

	деятельности.	ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) Знать:

- понятие трансграничного коммерческого контракта, его соотношение с понятием «внешнеэкономическая сделка», «международный контракт», «сделка», понятие «иностранных инвестиций», особенности квалификации указанных терминов в праве стран глобального юга;

- основные признаки трансграничных коммерческих контрактов и особенности иностранной инвестиционной деятельности в странах глобального юга;

- особенности составления, заключения и анализа различных видов трансграничных (международных) контрактов с контрагентами из стран глобального юга;

- требования к форме трансграничных коммерческих контрактов, предусмотренные правом Российской Федерации и стран глобального юга;

б) Уметь:

- применять положения международного частного права и международного бизнеса России и стран глобального юга на практике при решении вопросов, возникающих в связи с регулированием трансграничных частноправовых отношений, и, в частности, при оказании юридической помощи и составлении соответствующих документов;

- составлять и анализировать различные виды трансграничных коммерческих контрактов, заключаемых с контрагентами из стран глобального юга;

- анализировать судебную и арбитражную практику при разрешении конкретного спора, возникающего из трансграничного коммерческого контракта, заключенного с контрагентами из стран глобального юга;

в) Владеть:

- основными понятиями и категориями, используемыми при ведении международного бизнеса с контрагентами из стран глобального юга,

- способностью применять материально-правовой и коллизионный способы регулирования отношений, возникающих из отдельных видов трансграничных коммерческих контрактов;

- навыками подготовки различных видов трансграничных (международных) контрактов с контрагентами из стран глобального юга,

- навыками использования теоретических знаний в процессе решения различных практических задач, возникающих в процессе регулирования трансграничных коммерческих отношений, складывающихся при ведении бизнеса с контрагентами из стран глобального юга.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семес тр/тр имест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образова тельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие правового сопровождения бизнеса в странах глобального юга	8	2	2	7	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
2	Международные конвенции и обычно-правовые источники регулирования договоров международной купли-продажи товаров российских организаций с контрагентами из стран глобального юга.	8		2	7	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
3	Особенности национального и международно-правового регулирования договоров международной перевозки грузов и пассажиров в отношениях между организациями Российской Федерации и контрагентами стран глобального юга.	8		2	7	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания

4	Источники правового регулирования отношений в сфере иностранных инвестиций в странах глобального юга.	8	2	2	7	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Основы правового регулирования отношений в сфере иностранных инвестиций в странах глобального юга	8	2	2	7	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
6	Способы защиты прав иностранных инвесторов при осуществлении иностранных инвестиций в странах глобального юга	8		2	7	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
7	Правовые аспекты торгового финансирования и международных расчетов в коммерческих отношениях российских организаций с субъектами из стран глобального юга.	8	2	2	7	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Особенности правового регулирования валютно-кредитных отношений со странами глобального юга	8		2	7	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
9	Особенности правового регулирования торгово-экономических связей и международных контрактных отношений с контрагентами из Китая и Индии	8		2	8	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
10	Особенности правового сопровождения международного бизнеса с контрагентами из стран Африки	8		2	8	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
11	Особенности правового сопровождения бизнеса в странах Латинской	8		2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания

	Америки						
	Всего по ОФО		8	22	78	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие правового сопровождения бизнеса в странах глобального юга	6	2	2	7	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Международные конвенции и обычно-правовые источники регулирования договоров международной купли-продажи товаров российских организаций с контрагентами из стран глобального юга.	6		2	7	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Особенности национального и международно-правового регулирования договоров международной перевозки грузов и пассажиров в отношениях между организациями Российской Федерации и контрагентами стран глобального юга.	6		2	7	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Источники правового регулирования отношений в сфере иностранных инвестиций в странах глобального юга.	6	2	2	7	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Основы правового регулирования	6	2	2	7	Управляемая	Тесты/контрольные

	отношений в сфере иностранных инвестиций в странах глобального юга					дискуссия	задания
6	Способы защиты прав иностранных инвесторов при осуществлении иностранных инвестиций в странах глобального юга	6		2	7	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
7	Правовые аспекты торгового финансирования и международных расчетов в коммерческих отношениях российских организаций с субъектами из стран глобального юга.	6	2	2	7	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Особенности правового регулирования валютно-кредитных отношений со странами глобального юга	6		2	7	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
9	Особенности правового регулирования торгово-экономических связей и международных контрактных отношений с контрагентами из Китая и Индии	6		2	8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
10	Особенности правового сопровождения международного бизнеса с контрагентами из стран Африки	6		2	8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
11	Особенности правового сопровождения бизнеса в странах Латинской Америки	6		2	6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего по ОФО на базе СПО		8	22	78	Зачет	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие правового сопровождения бизнеса в странах глобального юга	9	2		8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Международные конвенции и обычно-правовые источники регулирования договоров международной купли-продажи товаров российских организаций с контрагентами из стран глобального юга.	9		2	8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Особенности национального и международно-правового регулирования договоров международной перевозки грузов и пассажиров в отношениях между организациями Российской Федерации и контрагентами стран глобального юга.	9		2	8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Источники правового регулирования отношений в сфере иностранных инвестиций в странах глобального юга.	9	2		8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Основы правового регулирования отношений в сфере иностранных инвестиций в странах глобального юга	9		2	8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
6	Способы защиты прав иностранных	9	2		8	Управляемая	Тесты/контрольные

	инвесторов при осуществлении иностранных инвестиций в странах глобального юга					<i>дискуссия</i>	<i>задания</i>
7	Правовые аспекты торгового финансирования и международных расчетов в коммерческих отношениях российских организаций с субъектами из стран глобального юга.	9		2	8	<i>Управляем ая дискуссия</i>	<i>Тесты/контрольные задания</i>
8	Особенности правового регулирования валютно-кредитных отношений со странами глобального юга	9		2	8	<i>Управляем ая дискуссия</i>	<i>Тесты/контрольные задания</i>
9	Особенности правового регулирования торгово-экономических связей и международных контрактных отношений с контрагентами из Китая и Индии	9		2	8	<i>Управляем ая дискуссия</i>	<i>Тесты/контрольные задания</i>
10	Особенности правового сопровождения международного бизнеса с контрагентами из стран Африки	9		2	8	<i>Управляем ая дискуссия</i>	<i>Тесты/контрольные задания</i>
11	Особенности правового сопровождения бизнеса в странах Латинской Америки	9		2	6	<i>Управляем ая дискуссия</i>	<i>Тесты/контрольные задания</i>
	Всего по ОЗФО		6	16	86	Зачет	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО), для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО – группа выходного дня), для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие правового сопровождения бизнеса в странах глобального юга	6	2	2	6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Международные конвенции и обычно-правовые источники регулирования договоров международной купли-продажи товаров российских организаций с контрагентами из стран глобального юга.	6		2	6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Особенности национального и международно-правового регулирования договоров международной перевозки грузов и пассажиров в отношениях между организациями Российской Федерации и контрагентами стран глобального юга.	6		2	6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Источники правового регулирования отношений в сфере иностранных инвестиций в странах глобального юга.	6	2	2	8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Основы правового регулирования отношений в сфере иностранных	6	2	2	8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания

	инвестиций в странах глобального юга						
6	Способы защиты прав иностранных инвесторов при осуществлении иностранных инвестиций в странах глобального юга	6		2	8	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
7	Правовые аспекты торгового финансирования и международных расчетов в коммерческих отношениях российских организаций с субъектами из стран глобального юга.	6	2	2	8	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Особенности правового регулирования валютно-кредитных отношений со странами глобального юга	8		2	8	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
9	Особенности правового регулирования торгово-экономических связей и международных контрактных отношений с контрагентами из Китая и Индии	6		2	8	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
10	Особенности правового сопровождения международного бизнеса с контрагентами из стран Африки	6		2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
11	Особенности правового сопровождения бизнеса в странах Латинской Америки	6		2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего по ОЗФО		8	22	78	Зачет	

2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения, для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие правового сопровождения бизнеса в странах глобального юга	9	2		9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Международные конвенции и обычно-правовые источники регулирования договоров международной купли-продажи товаров российских организаций с контрагентами из стран глобального юга.	9		2	9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Особенности национального и международно-правового регулирования договоров международной перевозки грузов и пассажиров в отношениях между организациями Российской Федерации и контрагентами стран глобального юга.	9			9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Источники правового регулирования отношений в сфере иностранных инвестиций в странах глобального юга.	9			9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Основы правового регулирования отношений в сфере иностранных инвестиций в странах глобального юга	9			9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания

6	Способы защиты прав иностранных инвесторов при осуществлении иностранных инвестиций в странах глобального юга	9			9	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
7	Правовые аспекты торгового финансирования и международных расчетов в коммерческих отношениях российских организаций с субъектами из стран глобального юга.	9			9	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Особенности правового регулирования валютно-кредитных отношений со странами глобального юга	9		2	9	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
9	Особенности правового регулирования торгово-экономических связей и международных контрактных отношений с контрагентами из Китая и Индии	9			9	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
10	Особенности правового сопровождения международного бизнеса с контрагентами из стран Африки	9			9	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
11	Особенности правового сопровождения бизнеса в странах Латинской Америки	9			8	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего по ЗФО		2	4	98	Зачет – 4 часа	

2.1.6. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие правового сопровождения бизнеса в странах глобального юга	8	2		9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Международные конвенции и обычно-правовые источники регулирования договоров международной купли-продажи товаров российских организаций с контрагентами из стран глобального юга.	8		2	9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Особенности национального и международно-правового регулирования договоров международной перевозки грузов и пассажиров в отношениях между организациями Российской Федерации и контрагентами стран глобального юга.	8		2	9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Источники правового регулирования отношений в сфере иностранных инвестиций в странах глобального юга.	8		2	9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Основы правового регулирования отношений в сфере иностранных инвестиций в странах глобального юга	8			9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания

6	Способы защиты прав иностранных инвесторов при осуществлении иностранных инвестиций в странах глобального юга	8			9	Управляем ая дискуссия	Тесты/конт рольные задания
7	Правовые аспекты торгового финансирования и международных расчетов в коммерческих отношениях российских организаций с субъектами из стран глобального юга.	8			9	Управляем ая дискуссия	Тесты/конт рольные задания
8	Особенности правового регулирования валютно-кредитных отношений со странами глобального юга	8			9	Управляем ая дискуссия	Тесты/конт рольные задания
9	Особенности правового регулирования торгово-экономических связей и международных контрактных отношений с контрагентами из Китая и Индии	8			9	Управляем ая дискуссия	Тесты/конт рольные задания
10	Особенности правового сопровождения международного бизнеса с контрагентами из стран Африки	8			9	Управляем ая дискуссия	Тесты/конт рольные задания
11	Особенности правового сопровождения бизнеса в странах Латинской Америки	8			6	Управляем ая дискуссия	Тесты/конт рольные задания
	Всего по ЗФО ускор. на базе СПО		2	6	96	Зачет – 4 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие правового сопровождения бизнеса в странах глобального юга

Содержание:

1. Общие направления торгово-экономического сотрудничества Российской Федерации со странами глобального юга и основные виды

коммерческих отношений с контрагентами из стран Азии как объект правового регулирования.

2. Понятие правового сопровождения международного бизнеса со странами глобального юга

3. Общая характеристика национально-правового регулирования международных коммерческих отношений в Российской Федерации и в странах глобального юга.

4. Основные виды международных источников в сфере регулирования коммерческих сделок российских организаций с контрагентами из стран глобального юга: исторические аспекты и современная динамика.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2. Источники правового регулирования отношений в сфере иностранных инвестиций в странах глобального юга.

Содержание:

1. Понятие иностранных инвестиций и инвестиционного правового режимы в странах глобального юга.

2. История развития правового регулирования в сфере иностранных инвестиций в странах глобального юга.

3. Международные договоры, национальное законодательство в сфере иностранных инвестиций.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала

Лекция 3. Основы правового регулирования отношений в сфере иностранных инвестиций в странах глобального юга.

Содержание:

1. Иностранная инвестиция: понятие, виды. Исламские инвестиции.

2. Допуск иностранных инвестиций, ограничение иностранных инвестиций в стратегические сферы.

3. Гарантии прав иностранных инвесторов. Защита от экспроприации.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала

Лекция 4. Правовые аспекты торгового финансирования и международных расчетов в коммерческих отношениях российских организаций с субъектами из стран глобального юга.

Содержание:

1. Понятие и формы торгового финансирования в современном международном коммерческом обороте. Национальные и международные

источники правового регулирования сделок торгового финансирования в коммерческих отношениях с контрагентами из стран глобального юга.

2. Правовое сопровождение отношений по кредитованию экспортно-импортных сделок и финансированию экономических проектов в Российской Федерации с участием контрагентов из стран глобального юга. Особенности регулирования и оформления синдицированных кредитов с участием коммерческих банков из стран глобального юга.

3. Правовое регулирование лизинговых и факторинговых сделок с контрагентами из стран глобального юга. Национально-правовое и конвенционное регулирование международного финансового лизинга и международного факторинга в странах глобального юга.

4. Формы международных расчетов, используемые в торговых контрактах с контрагентами из стран глобального юга. Основные источники правового регулирования международных расчетных и валютных отношений в странах глобального юга. Актуальные проблемы расчетных, платежных и валютно-денежных отношений в условиях санкционных ограничений и цифровизации средств платежа.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие правового сопровождения бизнеса в странах глобального юга

1. Общие направления торгово-экономического сотрудничества Российской Федерации со странами глобального юга и основные виды коммерческих отношений с контрагентами из стран Азии как объект правового регулирования.

2. Понятие правового сопровождения международного бизнеса со странами глобального юга

3. Общая характеристика национально-правового регулирования международных коммерческих отношений в Российской Федерации и в странах глобального юга.

4. Основные виды международных источников в сфере регулирования коммерческих сделок российских организаций с контрагентами из стран глобального юга: исторические аспекты и современная динамика

Вопросы для дискуссии. 1. Каковы основные формы правового сопровождения международного бизнеса с контрагентами из иностранных государств? 2. В чем заключаются права и обязанности субъектов международных коммерческих правоотношений? 3. Как соотносятся гражданско-правовое и публично-правовое регулирование международного бизнеса с контрагентами из стран глобального юга?

Задание для подготовки: Подобрать и изучить дополнительную

литературу. При подготовке к дискуссии определить содержание основных понятий (*международные коммерческие сделки, источники регулирования международной коммерческой деятельности*), характерных для изучаемой темы с целью их активного использования.

Тема 2. Международные конвенции и обычно-правовые источники регулирования договоров международной купли-продажи товаров российских организаций с контрагентами из стран глобального юга.

1. Роль универсальных конвенций о договорных обязательствах в регулировании трансграничных коммерческих сделок с контрагентами из стран глобального юга.

2. Общая характеристика региональных соглашений и двусторонних договоров в регулировании коммерческих отношений Российской Федерации со странами глобального юга.

3. Международные обычно-правовые источники регулирования международных коммерческих контрактов с контрагентами из стран глобального юга.

Вопросы для дискуссии. 1. Какие основные международные конвенции применимы для регулирования международного бизнеса с контрагентами из стран глобального юга? 2. В чем заключаются значение региональных и двусторонних межгосударственных соглашений (договоров) для международного бизнеса с участием контрагентов из стран глобального юга?

Задание для подготовки: Подобрать и изучить дополнительную литературу по вопросам семинарского занятия. При подготовке к дискуссии провести классификацию основных международных источников по вопросам регулирования торгово-экономических отношений со странами глобального юга и в частности – экспортно-импортных сделок (договоров международной купли-продажи товаров) с контрагентами из этих стран.

Тема 3. Особенности национального и международно-правового регулирования договоров международной перевозки грузов и пассажиров в отношениях между организациями Российской Федерации и контрагентами стран глобального юга.

1. Особенности регулирования международной морской перевозки грузов и пассажиров между Российской Федерацией и странами глобального юга.

2. Особенности регулирования международной воздушной перевозки грузов и пассажиров между Российской Федерацией и странами глобального юга.

3. Особенности регулирования международной смешанной перевозки грузов и пассажиров между Российской Федерацией и странами глобального юга.

Вопросы для дискуссии. 1. Каковы характерные черты правоотношений

по международной перевозке грузов и пассажиров? 2. Какие международные конвенции по вопросам международной перевозки грузов и пассажиров действуют в странах глобального юга и применимы для регулирования договоров международной перевозки с контрагентами из стран глобального юга? 3. В чем особенности национально-правового регулирования (в том числе коллизивно-правового) международных перевозок в странах глобального юга на примере конкретных стран (по выбору)?

Задание для подготовки: Подобрать и изучить дополнительную литературу по вопросам семинарского занятия. При подготовке к дискуссии провести классификацию основных международных источников по вопросам международной перевозки грузов и пассажиров, действующих в различных регионах глобального юга.

Тема 4. Источники правового регулирования отношений в сфере иностранных инвестиций в странах глобального юга.

1. Понятие иностранных инвестиций и инвестиционного правового режимы в странах глобального юга.

2. История развития правового регулирования в сфере иностранных инвестиций в странах глобального юга.

3. Международные договоры, национальное законодательство в сфере иностранных инвестиций.

Вопросы для дискуссии. 1. Каковы особенности инвестиционных отношений международного характера? 2. Какие национальные и международные источники по вопросам иностранных инвестиций действуют в странах глобального юга (в странах по выбору)? 3. В чем особенности двусторонних договоров Российской Федерации со странами глобального юга по вопросам иностранных инвестиций?

Задание для подготовки: Подобрать и изучить дополнительную литературу по вопросам семинарского занятия. При подготовке к дискуссии провести классификацию основных международных источников по вопросам регулирования иностранных инвестиций, действующих в различных регионах глобального юга.

Тема 5. Основы правового регулирования отношений в сфере иностранных инвестиций в странах глобального юга

1. Иностранная инвестиция: понятие, виды. Исламские инвестиции.

2. Допуск иностранных инвестиций, ограничение иностранных инвестиций в стратегические сферы.

3. Гарантии прав иностранных инвесторов. Защита от экспроприации.

Вопросы для дискуссии. 1. Каковы характерные черты правового регулирования иностранных инвестиций? 2. Каковы особенности допуска и ограничений для иностранных инвесторов в странах глобального юга? 3. В чем особенности национально-правового регулирования гарантий прав

иностранных инвесторов в странах глобального юга (в странах по выбору)?

Задание для подготовки: Подобрать и изучить дополнительную литературу по вопросам семинарского занятия. При подготовке к дискуссии провести классификацию основных международных источников по вопросам международного регулирования иностранных инвестиций, действующих в различных регионах глобального юга.

Тема 6. Способы защиты прав иностранных инвесторов при осуществлении иностранных инвестиций в странах глобального юга

1. Страхование зарубежных инвестиций. Исламская корпорация страхования инвестиций и экспортного кредитования (ИКСИЭК). Национальные корпорации (Китайская корпорация страхования экспортных кредитов (SINOSURE)).

2. Разрешение международных инвестиционных споров. Арабский инвестиционный суд.

3. Основные направления сотрудничества с Российской Федерацией со странами глобального юга в сфере иностранных инвестиций.

Вопросы для дискуссии. 1. Каковы характерные черты страхования иностранных инвестиций? 2. Какие международные конвенции и национальные организации по вопросам страхования иностранных организаций действуют в странах глобального юга и применимы для регулирования вопросов страхования в азиатских странах? 3. В чем особенности рассмотрения инвестиционных споров в странах глобального юга (на примере конкретных стран по выбору)?

Задание для подготовки: Подобрать и изучить дополнительную литературу по вопросам семинарского занятия. При подготовке к дискуссии провести классификацию основных правовых источников по вопросам страхования иностранных инвестиций, действующих в различных регионах глобального юга. Сделать обзор соглашений Российской Федерации со странами глобального юга по вопросам защиты и поощрения иностранных инвестиций, включая вопросы рассмотрения инвестиционного споров.

Дополнительные задания: Подготовить сообщение о Межарабской компании по гарантированию инвестиций или о Китайской корпорации страхования экспортных кредитов.

На основе анализа нескольких двусторонних соглашений Российской Федерации со странами Азии о взаимной защите иностранных капиталовложений покажите, какие механизмы разрешения инвестиционных споров между государством, принимающим инвестиции, и иностранным инвестором предусмотрены в этих соглашениях.

Тема 7. Правовые аспекты торгового финансирования и международных расчетов в коммерческих отношениях российских организаций с субъектами из стран глобального юга.

1. Понятие и формы торгового финансирования в современном международном коммерческом обороте. Национальные и международные источники правового регулирования сделок торгового финансирования в коммерческих отношениях с контрагентами из стран глобального юга.

2. Правовое сопровождение отношений по кредитованию экспортно-импортных сделок и финансированию экономических проектов в Российской Федерации с участием контрагентов из стран глобального юга. Особенности регулирования и оформления синдицированных кредитов с участием коммерческих банков из стран глобального юга.

3. Правовое регулирование лизинговых и факторинговых сделок с контрагентами из стран глобального юга. Национально-правовое и конвенционное регулирование международного финансового лизинга и международного факторинга в странах глобального юга.

4. Формы международных расчетов, используемые в торговых контрактах с контрагентами из стран глобального юга. Основные источники правового регулирования международных расчетных и валютных отношений в странах глобального юга. Актуальные проблемы расчетных, платежных и валютно-денежных отношений в условиях санкционных ограничений и цифровизации средств платежа.

Вопросы для дискуссии. 1. Каковы характерные черты правоотношений по торговому финансированию и международным расчетам? 2. Какие национальные и международные правовые источники служат регуляторами отношений российских и иностранных субъектов в сфере торгового финансирования и международных расчетов?

Задание для подготовки: Подобрать и изучить дополнительную литературу по вопросам семинарского занятия. При подготовке к дискуссии провести классификацию основных форм международного торгового финансирования и форм международных расчетов, используемых в коммерческих отношениях с контрагентами из стран глобального юга. Сделать обзор правовых актов по вопросам использования цифровых валют и криптовалют в расчетных отношениях с контрагентами из стран глобального юга.

Тема 8. Особенности правового регулирования валютно-кредитных отношений со странами глобального юга.

1. Особенности правового сотрудничества со странами глобального юга по валютно-кредитным вопросам

2 Особенности использования национальных валют, электронных денег и цифровых валют в отношениях со странами глобального юга.

3. Правовые аспекты формирования новых валютно-расчетных и платежных систем в финансово-экономическом взаимодействии со странами глобального юга.

Вопросы для дискуссии. 1. Каковы основные правовые источники в регулировании валютно-кредитных отношений со странами глобального юга? 2. Основные направления регионального сотрудничества стран глобального юга по вопросам валютно-кредитных отношений.

Задание для подготовки: Подобрать и изучить дополнительную литературу по вопросам семинарского занятия. При подготовке к дискуссии провести классификацию основных правовых источников по вопросам международного сотрудничества стран глобального юга по валютно-кредитным вопросам.

Тема 9. Особенности правового регулирования торгово-экономических связей и международных контрактных отношений с контрагентами из Китая и Индии.

1. Особенности развития китайского и индийского коммерческого и контрактного права.

2. Правовые нормы Китая и Индии, применимые к гражданско-правовым отношениям, осложненным иностранным элементом. Положения об экспорте и импорте товаров технологий.

3. Особенности ведения переговоров и ведения совместного бизнеса с контрагентами из Китая и Индии.

Вопросы для дискуссии. 1. Каковы основные правовые источники в регулировании торгово-экономических отношений с КНР и Индии? 2. Какие особенности можно выделить в контрактных отношениях российских участников с контрагентами из Китая и Индии? 3. Какое влияние оказывают международные договоры с участием России, Китая и Индии на содержание международных коммерческих контрактов между контрагентами из этих стран?

Задание для подготовки: Подобрать и изучить дополнительную литературу по вопросам семинарского занятия. При подготовке к дискуссии провести классификацию основных правовых источников по вопросам международного торгового сотрудничества с Китаем и сделать обзор правовой литературы о двустороннем сотрудничестве РФ и Китая по вопросам международной коммерческой деятельности, включая экспортно-импортную деятельность, международное торговое финансирование, международные расчеты и инвестиционную деятельность.

Тема 10. Особенности правового сопровождения международного бизнеса с контрагентами из стран Африки.

1. Особенности развития частного права в странах Африки. Об инкорпорации международных конвенционных частно-правовых норм в право

африканских государств. Фактор исламского права. Источники международного частного и международного коммерческого права в африканских странах.

2. Особенности ведения переговоров и заключения коммерческих договоров с контрагентами из африканских стран.

3. Правовые аспекты торгово-экономического сотрудничества Российской Федерации с африканскими странами.

1. Каковы основные правовые источники в регулировании торгово-экономических отношений с африканскими странами и контрактных отношений с контрагентами из указанных стран? В чем может выражаться влияние норм исламского права на содержание международных коммерческих сделок со странами Африки?

2. Какие особенности можно выделить в двусторонних внешнеторговых отношениях Российской Федерации с африканскими странами?

3. Основные направления регионального сотрудничества африканских стран по вопросам международной торговли и влияние такого сотрудничества на содержание международных коммерческих контрактов с участием контрагентов из указанных стран.

4. В чем особенности национально-правового регулирования международных коммерческих сделок в конкретных африканских странах (по выбору)?

Задание для подготовки: Подобрать и изучить дополнительную литературу по вопросам семинарского занятия. При подготовке к дискуссии провести классификацию основных правовых источников по вопросам международного торгового сотрудничества с африканскими странами и сделать обзор правовой литературы о регулировании международных коммерческих сделок в африканских странах, включая экспортно-импортную деятельность, международное торговое финансирование, международные расчеты и инвестиционную деятельность.

Тема 11. Особенности правового сопровождения бизнеса в странах Латинской Америки.

1. Особенности правовых систем стран Латинской Америки. Источники международного частного и контрактного права в странах Латинской Америки.

2. Особенности заключения контрактов с контрагентами из стран Латинской Америки. Исполнение и прекращение международных коммерческих сделок в праве стран Латинской Америки.

3. Особенности участия стран Латинской Америки в универсальных и региональных конвенциях по вопросам международной коммерческой деятельности.

Вопросы для дискуссии.

1. Каковы основные правовые источники в регулировании торгово-экономических отношений со странами Латинской Америки и контрактных

отношений с контрагентами из указанных стран?

2. Какие особенности можно выделить в двусторонних внешнеторговых отношениях Российской Федерации со странами Латинской Америки, а также в контрактных отношениях с контрагентами из стран Латинской Америки.

3. Каково влияние международных источников по вопросам международной торговли на содержание международных коммерческих контрактов с участием контрагентов из стран Латинской Америки?

Задание для подготовки: Подобрать и изучить дополнительную литературу по вопросам семинарского занятия. При подготовке к дискуссии провести классификацию основных правовых источников по вопросам международного торгового сотрудничества со странами Латинской Америки. Сделать обзор правовой литературы о по вопросам международной коммерческой деятельности в странах Латинской Америки, включая экспортно-импортную деятельность, международное торговое финансирование, международные расчеты и инвестиционную деятельность.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по учебной дисциплине.

В целях более глубокого и качественного освоения учебной дисциплины, формирования и закрепления необходимых компетенций обучающиеся могут проводить самостоятельную исследовательскую работу по актуальным теоретическим и практическим вопросам трансграничных международных коммерческих контрактов, так как отдельные темы курса в силу ограниченного количества учебных часов не получили детального освещения на практических занятиях, но представляют интерес для отечественной юридической науки и практики.

Обучающиеся по согласованию с преподавателем вправе выбрать для самостоятельного изучения одну или несколько тем для написания курсовой работы, эссе или реферата. При изучении любой дополнительной темы, прежде всего, должен ознакомиться с существующей по ней учебной, монографической литературой и нормативными материалами. Перечень необходимых источников содержится в списках литературы и нормативных материалов по настоящей программе и может быть уточнен по рекомендации преподавателя.

Избранные темы могут обсуждаться на семинарских занятиях в интерактивной форме: в форме диспутов, коллоквиумов, деловых игр.

Виды самостоятельной работы.

1. Предварительное ознакомление с программой курса перед лекциями.
2. Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
3. Поиск и изучение существующих доктринальных материалов в рамках учебного курса.

4.Поиск и изучение правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных.

5.Поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет.

6.Поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам,

7.Поиск и изучение деловой практики различных организаций.

8.Самостоятельная подготовка сообщений и презентаций на семинарских занятиях, решение задач, предложенных преподавателей, при подготовке к практическим занятиям.

9.Выполнение письменных заданий (составление схем, таблиц).

10.В процессе изучения материалов, как доктринального, так и правоприменительного характера целесообразно ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение по вопросам учебного курса.

Задания для самостоятельной работы:

Тема 1.

Задание 1. Провести сравнительный анализ участия стран глобального юга в универсальных конвенциях по частноправовым и коммерческим правоотношениям. Результаты сравнения представьте в виде таблицы.

Задание 2. Провести анализ торгово-экономических аспектов сотрудничества стран-участниц ШОС, БРИКС, АТЭС. Составить сравнительную таблицу об этих организациях с указанием участников и основных направлений их торгово-экономического сотрудничества.

Тема 2

Задание 1. Составить перечень основных универсальных конвенций по вопросам международной коммерческой деятельности, действующих в странах глобального юга.

Задание 2. Назовите критерии форс-мажора по:

а) Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.;

б) Принципам международных коммерческих договоров УНИДРУА 2016 г.;

в) Оговорке МТП о форс-мажоре и существенном изменении обстоятельств (в ред. 2020 г.);

г) ГК РФ;

д) законодательству стран глобального юга.

Составьте сравнительную таблицу с результатами сравнения.

Задание 3. Проанализировать практику МКАС при ТПП РФ и зарубежных арбитражных центров (по выбору) по спорам с участием истцов или ответчиков из стран глобального юга и РФ.

Тема 3.

Задание 1. Составить перечень основных универсальных конвенций по вопросам международной перевозки грузов и пассажиров с участием стран глобального юга.

Задание 2. Проанализировать национальные и конвенционные условия об ответственности перевозчика, применимые к отношениям международной перевозки в странах глобального юга.

Тема 4.

Задание 1. Изучить инвестиционное законодательство стран глобального юга (по выбору) и показать, как определяются в этих странах понятия: «инвестиция», «иностранный инвестор», «иностранный инвестор».

Задание 2. Определить, содержат ли законы стран глобального юга положения о стабилизационной оговорке и в каких случаях применяется эта оговорка?

Тема 5.

Задание 1. Сделать анализ двусторонних соглашений о защите и поощрении капиталовложений между Россией и странами глобального юга.

Задание 2. Определить в каких международных инвестиционных договорах участвуют страны глобального юга и какие из них являются участниками двусторонних инвестиционных соглашений с Россией.

Тема 6.

Задание 1. Подготовить сообщения о деятельности Китайской корпорации страхования экспортных кредитов (SINOSURE), Исламской корпорации страхования инвестиций и экспортного кредитования (ИКСИЭК).

Задание 2. Подготовить сообщение о порядке разрешения споров в Арабском инвестиционном суде.

Тема 7.

Задание 1. Проанализировать участие стран глобального юга в международно-правовых актах по вопросам торгового финансирования.

Задание 2. Подготовить презентацию по правовым источникам, действующим в странах глобального юга (по выбору) по вопросам международного кредитования и регулирования валютных правоотношений.

Задание 3. Подготовить сообщение о правовом регулировании в странах глобального юга (по выбору) использования цифровых валют и криптовалют в качестве средств платежа по международным договорным обязательствам.

Тема 8.

Задание 1. Подготовить обзор участия стран глобального юга в международных валютно-кредитных соглашениях и организациях.

Задание 2. Сделать анализ двусторонних соглашений России со странами глобального юга по валютно-кредитным вопросам.

Тема 9.

Задание 1. Составьте специальные оговорки для трансграничного коммерческого контракта с участием контрагентов из Китая и Индии: а) оговорку о применимом праве; б) оговорку о форс-мажоре; в) оговорку о затруднениях; г) оговорку о порядке разрешения споров; д) валютную оговорку; оговорку о порядке расчетов; е) санкционную оговорку.

Задание 2. Назовите критерии форс-мажора по праву Китая и Индии:

Тема 10.

Задание 1. Составьте специальные оговорки для трансграничного коммерческого контракта с участием контрагентов из стран Африки (по выбору): а) оговорку о применимом праве; б) оговорку о форс-мажоре; в) оговорку о затруднениях; г) оговорку о порядке разрешения споров; д) валютную оговорку; оговорку о порядке расчетов; е) санкционную оговорку.

Задание 2. Подготовить эссе о факторе исламского права в правовом регулировании торговых и финансовых отношений трансграничного характера в африканских странах.

Задание 3. Составить справку-обзор особенностей ведения переговоров и заключения коммерческих договоров с контрагентами из африканских стран.

Задание 4. Провести сравнительный анализ участия африканских стран в универсальных конвенциях по международным коммерческим договорам. Результаты сравнения представьте в виде таблицы

Тема 11.

Задание 1. Подготовить обзор источники международного частного и контрактного права в странах Латинской Америки.

Задание 2. Проанализировать участие стран Латинской Америки в универсальных и региональных конвенциях по вопросам международной коммерческой деятельности и результаты отразить в сравнительной таблице.

Пример тестовых заданий

1. Назовите генеральную коллизионную привязку для договора международной купли-продажи товаров согласно законодательству Китая:

- а) закон страны суда;
- б) закон продавца;
- в) закон места заключения договора;
- г) автономия воли сторон.

2. Назовите генеральную коллизионную привязку для договора трансграничной (международной) купли-продажи:

- а) закон страны суда;
- б) закон продавца;

- в) закон места заключения договора;
- г) автономия воли сторон.

3. Назовите субсидиарную коллизионную привязку для договора международной купли-продажи товаров согласно законодательству Индии:

- а) закон страны суда;
- б) закон продавца;
- в) закон места заключения договора;
- г) автономия воли сторон;
- д) закон наиболее тесной связи.

4. Какая международная организация занимается страхованием некоммерческих рисков:

- А. Многостороннее агентство по гарантиям инвестиций
- В. ЮНЕСКО
- С. ВТО.

5. Назовите организацию в Китае, занимающуюся страхованием инвестиций от некоммерческих рисков:

- а. SINOSURE
- б. ИКСИЭК
- в. МАГИ
- г. МЦУИС

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Примерная тематика контрольных работ

1. Значение принципа автономии воли сторон в регулировании трансграничных (международных) коммерческих договоров по законодательству стран глобального юга.

2. Коллизионное регулирование трансграничных (международных) коммерческих договоров в странах глобального юга.

3. Особенности применения оговорки о форс-мажоре в праве стран глобального юга.

4. ИНКОТЕРМС 2020: правовая природа, особенности применения в странах глобального юга.

5. Принципы УНИДРУА 2016 г.: правовая природа, практика применения в странах глобального юга.

Темы рефератов и эссе

1. Трансграничные коммерческие контракты в праве стран глобального юга (по выбору).

2. Валютные условия в трансграничных коммерческих контрактах с контрагентами из стран глобального юга.

3. Оговорки о форс-мажоре и затруднениях в трансграничных коммерческих контрактах с контрагентами из стран глобального юга.

4. Ответственность сторон по договору международной купли-продажи товаров.

5. Особенности определения применимого права к трансграничным коммерческим контрактам.

6. Международно-правовое и национально-правовое регулирование трансграничных инвестиционных отношений.

7. Основные этапы развития трансграничной инвестиционной деятельности в странах глобального юга.

8. Международный минимальный стандарт в отношении иностранных инвестиций и правового положения иностранных инвесторов.

9. Межарабская компания по гарантированию инвестиций.

10. Стандарты международно-правовой защиты иностранных инвестиций в странах глобального юга.

Тематика коллоквиумов

1. Особенности правовой системы стран глобального юга.

2. Особенности ведения переговоров и заключения контрактов с контрагентами из азиатских стран (по выбору).

3. Особенности ведения переговоров и заключения контрактов с контрагентами из стран глобального юга.

4. Особенности заключения международных контрактов в Китае.

5. Особенности ведения переговоров и заключения контрактов с контрагентами из Турции.

6. Особенности ведения переговоров и заключения контрактов с контрагентами из Индии.

7. Особенности ведения переговоров и заключения контрактов с контрагентами из арабских стран.

8. Особенности ведения переговоров и заключения контрактов с контрагентами из Вьетнама.

9. Особенности ведения переговоров и заключения контрактов с контрагентами из Казахстана.

10. Особенности ведения переговоров и заключения контрактов с контрагентами из Китая.

11. Особенности ведения переговоров и заключения контрактов с контрагентами из Сингапура.

Примерные контрольные вопросы к зачету

1. Общая характеристика международных торгово-экономических коммерческих отношений Российской Федерации со странами глобального юга как объекта правового регулирования.

2. Международные правовые механизмы регулирования торгово-экономических коммерческих отношений в странах глобального юга: исторические аспекты и современная динамика.

3. Участие стран глобального юга в универсальных международных конвенциях о трансграничных договорных обязательствах.

4. Правовое регулирования трансграничных коммерческих сделок с фирмами из стран глобального юга.
5. Общая характеристика правовых источников международной коммерческой деятельности в странах глобального юга.
6. Особенности национальных источников правового регулирования международной коммерческой деятельности в странах глобального юга.
7. Региональные соглашения как фактор правового регулирования торговых и предпринимательских отношений с контрагентами из стран глобального юга.
8. Правовые аспекты торгово-экономического сотрудничества стран-участниц ЕАЭС.
9. Правовые аспекты торгово-экономического сотрудничества стран-участниц ШОС.
10. Правовые аспекты торгово-экономического сотрудничества стран-участниц БРИКС.
11. Общая правовая характеристика приграничной торговли со странами Азии (по выбору).
12. Особенности правового регулирования и договорного оформления международных коммерческих сделок с компаниями стран глобального юга.
13. Особенности правового регулирования и договорного оформления международных коммерческих сделок с компаниями Китая.
14. Особенности правового регулирования и договорного оформления международных коммерческих сделок с компаниями Индии.
15. Особенности правового регулирования и договорного оформления международных коммерческих сделок с компаниями стран Ближнего Востока (по выбору).
16. Особенности правового регулирования и договорного оформления международных коммерческих сделок с компаниями стран Юго-Восточной Азии (по выбору).
17. Общая характеристика международного частного и контрактного права стран Африки.
18. Особенности правовой системы Китая. Этапы развития китайского международного частного и контрактного права.
19. Источники индийского международного частного и контрактного права.
20. Особенности ведения переговоров и заключения контрактов с контрагентами из Индии.
21. Особенности правовой системы и ведения международного бизнеса в ОАЭ.
22. Особенности ведения переговоров и заключения контрактов с контрагентами из Ирана.
23. Источники вьетнамского международного частного и контрактного права.
24. Особенности ведения переговоров и заключения контрактов с контрагентами из Вьетнама.

25. Особенности правовой системы Гонконга. Источники международного частного и контрактного права Гонконга.

26. Особенности ведения переговоров и заключения контрактов с контрагентами из Гонконга.

27. Особенности правовой системы Сингапура. Источники сингапурского международного частного и контрактного права.

28. Особенности ведения переговоров и заключения контрактов с контрагентами из Сингапура.

29. Основные направления международного сотрудничества Российской Федерации со странами глобального юга в сфере иностранных инвестиций.

30. Двусторонние соглашения Российской Федерации со странами глобального юга о поощрении и взаимной защите капиталовложений.

31. Основные принципы и нормы национального регулирования иностранных инвестиций в странах глобального юга.

32. Правовые условия для инвестиционной деятельности российских организаций в странах глобального юга.

33. Национально-правовое регулирование трансграничных инвестиционных отношений в странах глобального юга.

34. Международно-правовое регулирование трансграничных инвестиционных отношений в странах глобального юга.

35. Понятие и виды иностранных инвестиций; особенности их регулирования по законодательству стран глобального юга.

36. Понятие иностранного инвестора как участника трансграничного инвестиционного отношения в странах глобального юга.

37. Порядок допуска иностранных инвестиций в предприятия, имеющие стратегическое значение для безопасности государства, по законодательству стран глобального юга.

38. Особенности правового режима иностранных инвестиций в странах глобального юга.

39. Гарантии прав инвесторов по законодательству стран глобального юга.

40. Страхование иностранных инвестиций от некоммерческих рисков в странах глобального юга.

41. Разрешение международных инвестиционных споров в странах глобального юга.

42. Основные направления правового регулирования отношений Российской Федерации со странами глобального юга в сфере международных железнодорожных грузоперевозок.

43. Основные направления правового регулирования отношений Российской Федерации со странами глобального юга в сфере международных воздушных перевозок.

44. Основные направления правового регулирования отношений Российской Федерации со странами глобального юга в сфере международных морских перевозок.

45. Правовые аспекты международного торгового финансирования в странах глобального юга.

46. Правовые аспекты международных кредитных сделок с контрагентами из стран глобального юга.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты

Международные акты

1. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. // Вестник ВАС РФ. N 1. 1994.

2. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г.

3. Двусторонние договоры Российской Федерации с иностранными государствами об оказании правовой помощи.

4. Соглашение о свободной торговле между Евразийским экономическим союзом и его государствами-членами, с одной стороны, и Социалистической Республикой Вьетнам, с другой стороны, 2015.//Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.10.2016.

5. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Социалистической Республики Вьетнам о поощрении и взаимной защите капиталовложений, 16.06.1994// СЗ РФ. 2001. № 28. Ст. 2805.

6. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о поощрении и взаимной защите капиталовложений, 09.11.2006//СЗ РФ. 2009. № 46. Ст.5421.

7. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Монголии о поощрении и взаимной защите капиталовложений, 1995//СЗ РФ. 2006. № 34. 3666.

8. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Сингапур о поощрении и взаимной защите капиталовложений, 2010//Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.04.2013.

9. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Объединенных Арабских Эмиратов о поощрении и взаимной защите капиталовложений, 2010//Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.04.2016.

10. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Исламской Республики Иран о поощрении и взаимной защите капиталовложений, 2015//Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.04.2017.

11. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА 2016 г. - <http://www.unidroit.org>

12. ИНКОТЕРМС 2020.

13. Унифицированные правила по инкассо 1996 г. (публикация Международной торговой палаты № 522).

14. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов 2006 г. (публикация Международной торговой палаты № 600).

15. Унифицированные правила для гарантий по требованию 2010 г. (публикация Международной торговой палаты № 758).

16. Оговорки МТП о форс-мажоре и существенном изменении обстоятельств в редакции 2020 г., перевод Вилковой Н.Г. - http://RU_2020_icc_force_majeure_clause.pdf (iccwbo.ru).

17. Руководство по составлению коммерческих агентских контрактов. Публикация ICC № 410 // URL: http://www.lawrussia.ru/texts/legal_673/doc673a728x494.htm

18. Мнение консультативного совета по Венской конвенции № 1: Электронная коммуникация по Венской конвенции // URL: https://www.cisgac.com/file/repository/Russian_opinion1.pdf

19. Мнение консультативного совета по Венской конвенции № 2: Осмотр товаров и извещение о несоответствии товаров: Статьи 38 и 39 // URL: https://www.cisgac.com/file/repository/Russian_opinion2.pdf

20. Мнение консультативного совета по Венской конвенции № 5: Право покупателя расторгнуть договор в случае несоответствия товара или документов // URL: https://www.cisgac.com/file/repository/Russian_opinion5.pdf

21. Unified Agreement for the Investment of Arab Capital in the Arab States (and instituting the Arab Investment Court) 1980//URL:

22. <https://investmentpolicy.unctad.org/international-investment-agreements/treaty-files/2394/download>

23. Agreement on Investment and Free Movement of Arab Capital Among Arab Countries 1970//URL: <https://investmentpolicy.unctad.org/international-investment-agreements/treaty-files/2390/download>

24. Convention establishing the Inter-Arab Investment Guarantee Corporation 1971// URL: <https://investmentpolicy.unctad.org/international-investment-agreements/treaty-files/2803/download>

25. Agreement on the Encouragement and Protection of Investments and Transfer of Capitals among Arab Countries Agreement on the Settlement of Investment disputes in Arab Countries 2000//URL:

26. <https://investmentpolicy.unctad.org/international-investment-agreements/treaty-files/1764/download>

27. The Agreement on Investment and Free Movement of Arab Capital Among Arab Countries was signed on 29 August 1970//URL: <https://investmentpolicy.unctad.org/international-investment-agreements/treaty-files/2390/download>

Нормативные правовые акты Российской Федерации и зарубежных стран:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ// СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

3. ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» 2003 г.// СЗ. 2003. № 50. Ст. 4850.
4. Закон РФ «О международном коммерческом арбитраже» 1993 г.// Российская газета. 1993. 14 августа.
5. Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации»// СЗ РФ. 2016. № 1. Ст. 2.
6. Гражданский кодекс Китайской Народной Республики (общая часть). – http://www.npc.gov.cn/npc/xinwen/2017-03/15/content_2018907.htm
7. Гражданский процессуальный кодекс КНР (изм. 2007). http://chinalawinfo.ru/procedural_law/law_civil_procedure
8. Закон КНР «О паевых совместных предприятиях китайского и иностранного капитала» 1979 г. (изменен в 2001 г.). http://chinalawinfo.ru/economic_law/law_equity_joint
9. Закон КНР «О контрактных совместных предприятиях китайского и иностранного капитала» 1988 г. (изменен в 2000 г.). http://chinalawinfo.ru/economic_law/law_contractual_jont_ventures
10. Закон КНР о праве, применимом к гражданским отношениям с иностранным элементом 2010 г. – URL: <https://pravo.hse.ru/data/2015/11/16/1081085258/Китай%202010.pdf>
11. Разъяснение Верховного народного суда КНР «О некоторых вопросах применения Закона КНР о праве, применимом к гражданским отношениям с иностранным элементом» - URL: <https://pravo.hse.ru/data/2015/12/10/1133685997/Китай%20разъяснения%20русский.pdf>
12. Закон КНР «О векселе» 1995 г. (ред. 2004 г.). http://chinalawinfo.ru/сшмшд_law/law_bill
13. Гражданский кодекс Монголии 2002 г. – URL: <https://pravo.hse.ru/data/2015/11/16/1081085340/Монголия%20МЧП.pdf>
14. ГК Казахстана 1999 г. – URL: https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1013880
15. Закон Республики Казахстан о торговом мореплавании 2002 г. – URL: https://pravo.hse.ru/data/2021/02/07/1407054977/Казахстан_KTM.pdf
16. ГК Кыргызстана 1998 г. – URL: http://online.adviser.kg/Document/?link_id=1000846931
17. ГК Таджикистана 2005 г. – URL: <https://pravo.hse.ru/data/2015/11/16/1081085283/Таджикистан%202005%20%20перевод%20рус.pdf>
18. Закон Туркмении о внешнеэкономической деятельности – URL: https://pravo.hse.ru/data/2021/02/27/1395888596/Туркменистан_Закон%20о%20внешнеэкономической%20деятельности.pdf
19. ГК Узбекистана - URL: https://pravo.hse.ru/data/2021/02/27/1395888626/Узбекистан_Гражданский%20кодекс.pdf
20. Закон Китайской Народной Республики «Об иностранных

инвестициях» от 15 марта 2019 г.// URL: <http://chinawindow.ru/china/legal-information-china/zakon-kitajskoj-narodnoj-respubliki-ob-inostrannyh-investitsiyah/>

21. Закон Монголии «Об инвестициях» от 17 октября 2013 г.// URL: <http://www.mongolnow.com/ob-investitsiyah/>

22. Закон Вьетнама «Об инвестициях» 2014 г. // URL: <https://investmentpolicy.unctad.org/investment-laws/laws/152/law-on-investment>

23. Foreign Exchange Management (Transfer or Issue of Security by a Person Resident Outside India) Regulations, 2017 (Amended up to March 08, 2019)// URL: <https://investmentpolicy.unctad.org/investment-laws/laws/306/foreign-exchange-management-regulations-2017>

24. United Arab Emirates Federal Law by Decree No. (19) of 2018 Regarding Foreign Direct Investment.// URL: <https://investmentpolicy.unctad.org/investment-laws/laws/320/federal-law-regarding-foreign-direct-investment>

25. Iran. Law on Encouragement and Protection of Foreign Investment 2002// URL: <https://investmentpolicy.unctad.org/investment-laws/laws/94/foreign-investment-law>

26. Pakistan. Foreign Private Investment (Promotion and Protection) Act 1976// URL: <https://investmentpolicy.unctad.org/investment-laws/laws/114/foreign-investment-act>

Судебная практика

1. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 9 июля 2013 г. № 158 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с рассмотрением Арбитражными судами дел с участием иностранных лиц» //СПС «Гарант».

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2017 г. N 23 "О рассмотрении арбитражными судами дел по экономическим спорам, возникающим из отношений, осложненных иностранным элементом»/СПС «Гарант».

3. Из практики Морской арбитражной комиссии при ТПП РФ. 1987 – 2005 годы / Под ред. С.Н. Лебедева, А.И. Лободы, Д.Б. Филимонова. М. 2009.

4. Ansung Housing Co., Ltd. v. People's Republic of China, ICSID Case No. ARB/14/25//URL: <https://italaw.com/cases/5391>

5. Nissan Motor Co., Ltd. v. Republic of India, PCA Case No. 2017-37//URL: <https://italaw.com/cases/7627>

6. Louis Dreyfus Armateurs SAS v. Republic of India, PCA Case No. 2014-26//URL: <https://italaw.com/cases/7942>

7. Amir Masood Taheri v. United Arab Emirates, ICSID Case No. ARB/21/19//URL: <https://italaw.com/cases/9767>

8. Bayindir Insaat Turizm Ticaret Ve Sanayi A.S. v. Islamic Republic of Pakistan, ICSID Case No. ARB/03/29//URL: <https://italaw.com/cases/131>

Основная литература:

1. Богуславский М.М. Международное частное право [Электронный

ресурс]: учебник. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. – 672 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/947363> (28.05.2019).

2. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебник: /отв. ред. Г.К. Дмитриева.-5 -е изд., перераб. и доп.-Москва: Проспект, 2022.-1216 с.

Режим доступа: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=73875&idb=0 (22.04.2023).

4. Обеспечение прав инвесторов в банковском и финансовом секторах в условиях цифровизации экономики в РФ и ведущих финансовых центрах Восточной Азии: коллективная монография, Москва: Проспект, 2023 – 488 с.

5. Правовые основы бизнеса в Китае / отв. ред. А.Е. Молотников, В. Шань, М.: Издательство РКЮО, 2018 – 572 с.

Дополнительная литература:

1. Аверин С.В. Источники международного частного права Китайской Народной Республики // Вестник международного коммерческого арбитража. 2012. № 2(6).

2. Актуальные проблемы современного права России и Китая в условиях глобальных экономических и социальных изменений: монография / под ред. М.А. Егоровой. М., 2023.

3. Алексеева Е. В. К вопросу о признании недействительной внешнеэкономической сделки, совершенной вследствие заблуждения или обмана // Право и политика. - 2007.

4. Алексеенко А.П. Правовое регулирование отношений в сфере прямых иностранных инвестиций в Российской Федерации и Китайской Народной Республике: сравнительно-правовой аспект: монография. М.: Проспект, 2018.

5. Алимова Я.О. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА: нормативная природа и роль в регулировании трансграничных коммерческих отношений: дис. ... канд. юрид. наук. - М., 2011.

6. Асосков А.В. Венская конвенция ООН 1980 года о договорах международной купли-продажи товаров: постатейный комментарий к положениям, определяющим сферу ее применения. – М., 2013.

7. Белов В.А. Международное торговое право и право ВТО: учебник для бакалавриата и магистратуры: в 2 т. Понятие и источники. Обычай. Международные договоры: учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2014.

8. Босрок Мэри Мюррей. Бизнес по-азиатски, обычаи и деловая этика. М., 2008. - 366 с.

9. Викторова Н.Н. Правовое регулирование иностранных инвестиций в современных условиях: опыт России и Китая. В кн. Актуальные проблемы современного права России и Китая в условиях глобальных экономических и социальных изменений под общей редакцией В.В. Блажеева М.А. Егоровой. 2022.С.53-58.

10. Вилкова Н.Г. Договорное право в международном обороте. – М., 2002.

11. Жариков М.В. Интернационализация валют стран БРИКС. М.: Проспект. 2017.
12. Засемкова О.Ф. Сингапурская конвенция о приведении в исполнение мировых соглашений, достигнутых в результате посредничества (медиации): от мечты к реальности? // Lex Russica. – 2019. - № 3 (148).
13. Испаева Г.Б. Особенности коллизионного регулирования договорных обязательств по законодательству Российской Федерации и Республики Казахстан // Журнал российского права. 2006. № 9.
14. Касаткина А.С. Современные кодификации международного частного права в странах Юго-Восточной Азии (Китайская Народная Республика и Япония) // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2012. № 2.
15. Касаткина А.С. Кодификация международного частного права Турции // Законодательство и экономика. 2011. № 2.
16. Канашевский В.А. Международные сделки: правовое регулирование. М., 2019.
17. Кузнецов А.В. Прямые иностранные инвестиции стран Восточной Азии: Китай, Япония, Республика Корея, Монголия. Монография. М.: Русайнс, 2018.
18. Мажорина М.В. Международные контракты и их регуляторы: учебник для магистратуры / М.В. Мажорина, Я.О. Алимова. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. – 448 с.
19. Михеева И.Е. Правовые особенности договора мудароба по исламскому праву// URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pravovye-osobennosti-dogovora-mudaraba-po-islamskomu-pravu/viewer>.
20. Островский А.В. Россия и АТЭС: экономическая стратегия взаимодействия // Саммит АТЭС: правовые механизмы региональной интеграции: Россия в Азиатско-Тихоокеанском регионе: перспективы интеграции: Монография. / Под ред. И.И. Меламеда. Владивосток, 2011.
21. Розенберг М.Г. Международный договор и иностранное право в практике Международного коммерческого арбитражного суда. 2-е изд. М., 2002.
22. Сканави А.А. Бизнес-этикет в арабских странах, М.: КНОРУС, 2016, 160 с.
23. Трошин А.А. Малый и средний бизнес в Восточной и Юго-Восточной Азии: опыт адаптации к мировому рынку. Автореф. канд экон. наук., М. 2016, 28 с.
24. Хабриева Т.Я. К вопросу о Концепции правового развития российского Дальнего Востока // Саммит АТЭС: правовые механизмы региональной интеграции: Моногр. М., 2012.
25. Шкваря Л.В. Международная и внутрирегиональная торговля арабских стран: проблемы развития // Проблемы современной экономики, 2005. В. 3.

Дополнительная литература на иностранных языках:

1. Berger K.P. The Creeping Codification of the New Lex Mercatoria.

Second Edition. Wolters Kluwer, 2010. P.

2. Berman H., Kaufman C. The Law of International Commercial Transactions (Lex Mercatoria)// Harvard International Law Journal 19 (1).
3. Bonell M.J. An International Restatement of Contract Law. 2 ed. Ph., 1997.
5. Born G. International Commercial Arbitration. 3 ed. 2009.
6. Bortolotti F. Reference to the UNIDROIT Principles in Contract Practice and Model Contracts. UNIDROIT Principle: New Developments and Application - 2005 Special Supplement ICC International Court of Arbitration Bulletin.
7. Dalhuisen J. Dalhuisen on Transnational, Comparative, Commercial, Financial and Trade Law, Volume 1. Fourth edition. Hart Publishing, 2010.
8. DiMattco L.A. The Law of International Contracting. Kluwer Law International, The Hague, 2000.
9. Fouchard F., Gaillard E., Goldman B. On International Commercial Arbitration. – Kluwer Law International, 1999.
10. Honnold J. Uniform Law of International Sales, 2nd ed., 1991.
11. Staiano, Maria Francesca. Chinese Law and Its International Projection Building a Community with a Shared Future for Mankind. Singapore, Springer, 2023.
12. Vogenauer S. Kleinheisterkamp J. eds., Commentary on the UNIDROIT Principles of International Commercial Contracts, (PICC), Oxford University Press (2009).
13. Walid Ben Hamida. The First Arab Investment Court Decision// Journal of World Investment and Trade. 2006. P. 699-721.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1.информационно-правовая система «Гарант»
- 2.информационно-правовая система «Консультант плюс»
- 3.информационно-правовая система «Кодекс»
- 4.<https://investmongolia.gov.mn/>
- 5.<https://www.investindia.gov.in/ru-ru>
- 6.<https://www.moec.gov.ae/en/home>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 с 20.03.2020 по 19.03.2021 - №21021512 от 16.03.2021 с 20.03.2021 по 19.03.2022 - № 22021712 от 09.03.2022 с 20.03.2022 по 19.03.2023; - № 23020811 от 06.03.2023 с 20.03.2023 по 19.03.2024; - № 240020711 от 14.03.2024 с 20.03.2024 по 19.03.2025; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 по 19.03.2026
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019, с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021, период доступа с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783551 от 16.11.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018

				с 01.08.2018 по 31.07.2023 (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010, бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 с 17.04.2020 по 16.04.2021; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 25.2021 по 24.03.2022; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 с 09.03.2022 по 09.03.2023; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 с 27.03.2023 по 26.03.2024; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 с 12.03.2020 по 11.03.2021; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 с 12.03.2021 по 11.03.2022; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 с 18.03.2022 по 17.03.2023; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 с 18.03.2023 по 17.03.2024; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 с 18.03.2024 по 17.03.2025; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 с 18.03.2025 по 17.03.2026

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:

				- № 3/2019эбс от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020 - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783653 от 21.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 с 02.03.2023 по 01.03.2024; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 с 02.03.2024 по 01.03.2025; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 с 02.03.2025 по 01.03.2026
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 с 01.04.2020 по 31.03.2021 - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 с 03.04.2021 по 02.04.2022; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 с 03.04.2022 по 02.04.2023; - № 32312233331 от 29.03.2023 с 03.04.2023 по 02.04.2024;

				- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 с 05.04.2023 по 04.04.2024; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 с 15.04.2024 по 14.04.2025; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 по 14.04.2026
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 с 03.07.2020 по 02.03.2021; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 по 02.07.2022; - № 32211498857 от 24.06.2022 с 03.07.2022 по 02.07.2023; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 по 02.07.2024; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 по 03.07.2025

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace	Лицензия

		Security	
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 № 31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 21.06.2018 № 31705236597 от 28.07.2017 № 31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская

д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра уголовно-процессуального права имени П.А. Лупинской

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКУМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДВОКАТА В СУДЕ
ПРИСЯЖНЫХ**

Б1.В.ДВ.05.05

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права, протокол № 11 от «11» марта 2025 г.

Авторы:

Насонов С.А. – доктор юридических наук, профессор

Стрелкова Ю.В. – кандидат юридических наук, преподаватель

Рецензент(ы): Соловьев С.А., адвокат, управляющий партнер АБ «Сословие» АП г. Москвы

Насонов С.А., Стрелкова Ю.В.

Практикум деятельности адвоката в суде присяжных/ С.А. Насонов, Ю.В. Стрелкова – М. Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целями освоения дисциплины «Практикум деятельности адвоката в суде присяжных» являются:

- углубление знаний обучающихся о процессуальной сущности производства в суде присяжных по уголовным делам;
- формирование представлений об особенностях предмета, пределов и средств доказывания в суде с участием присяжных заседателей и роли адвоката в доказательственной деятельности;
- углубление знаний о разграничении компетенции между присяжными заседателями и председательствующим и, связанных с этим, процедурных основах деятельности защитника и представителя потерпевшего в суде присяжных;
- формирование представлений о тенденциях судебной практики применительно к отдельным аспектам защиты и представительства в суде присяжных;
- формирование знаний о круге процессуальных запретов, действующих в суде присяжных.

Задачами освоения дисциплины «Практикум деятельности адвоката в суде присяжных» является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся:

- развитие навыков анализа законодательства и судебной практики по вопросам защиты и представительства в суде присяжных;
- формирование навыков профессиональной защиты и представительства в суде с участием присяжных заседателей;
- формирование навыков юридической техники написания состязательных документов, используемых в защите и представительстве в суде присяжных;
- развитие навыков работы адвоката с вопросным листом, вердиктом коллегии присяжных заседателей.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум деятельности адвоката в суде присяжных» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В. основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Теоретические основы принятия решений по уголовному делу», «Участие адвоката-защитника в апелляционном, кассационном и надзорном производстве», «Обжалование в уголовном судопроизводстве».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Профессиональные компетенции:

ПК-2: Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Эффективное изучение материалов уголовного дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей	УК-1	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей	ПК-2	ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в

		точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Выработка позиции по делу, подлежащему рассмотрению с участием присяжных заседателей.	ПК-2	ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Консультирование подзащитного по вопросу выбора суда присяжных	ПК-2	ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Состав коллегии присяжных заседателей: от формирования до вердикта	ПК-2	ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Представление адвокатом доказательств в суде с участием присяжных заседателей	ПК-2	ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Выступление адвоката с речью в суде с участием присяжных заседателей	ПК-2	ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение

		ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей	ПК-2	ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Защита на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей	ПК-2	ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) знать:

- особенности правовой природы производства в суде присяжных по уголовным делам;
- специфику регулирования предмета, пределов и средств доказывания в суде с участием присяжных заседателей;
- правовые основы разграничения компетенции между присяжными заседателями и председательствующим, тенденции судебной практики по этому вопросу;
- особенности процессуальной деятельности адвоката в качестве защитника и представителя потерпевшего в суде присяжных;
- тенденции судебной практики применительно к отдельным аспектам защиты и представительства в суде присяжных;
- процессуальные запреты, действующие в суде присяжных, закрепленные в УПК РФ и сложившиеся в судебной практике.

б) уметь:

- интерпретировать теоретический материал о проблемах защиты и представительства в суде присяжных;

- анализировать уголовно-процессуальное законодательство, регулирующее особенности участия адвоката в суде присяжных;
- находить, анализировать, толковать и правильно применять правовые позиции Конституционного Суда РФ, связанные с особенностями производства в суде присяжных и участия адвоката в этой форме рассмотрения уголовных дел;
- выявлять тенденции судебной практики по отдельным вопросам участия адвоката в суде присяжных;
- формировать позицию по уголовному делу, в соответствии с особенностями производства в суде присяжных, и осуществлять ее реализацию на всех этапах судебного разбирательства;
- находить нарушения норм уголовно-процессуального законодательства, регулирующего производство в суде присяжных, правильно оценивать их значение;
- давать квалифицированные юридические консультации по вопросам участия адвоката в рассмотрении уголовных дел судом присяжных;
- давать квалифицированные юридические заключения по вопросам производства в суде присяжных и участию адвоката в рассмотрении этим судом уголовных дел.

в) владеть:

- терминологией и понятийным аппаратом уголовно-процессуального законодательства, регулирующего производство в суде присяжных;
- навыками работы с судебной практикой и материалами уголовных дел, рассмотренных судом присяжных;
- познавательными навыками (отыскания и/или получения информации, анализа информации, юридической оценки информации и построения выводов, прогнозирования результатов и последствий своей профессиональной деятельности);
- навыками выработки и принятия процессуальных решений, а также критической оценки, анализа и оспаривания решений, принятых судом или другими участниками судопроизводства;
- навыками изложения в процессуальном документе целостной картины фактических обстоятельств, содержания доказательств и аргументов, приведенных процессуальными сторонами и судом, их оценки и изложения мотивов, по которым приняты одни и отвергнуты другие;
- навыками применения уголовно-процессуальных норм, регулирующих производство в суде присяжных;
- навыками защиты и представительства в суде присяжных.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)				Технология образовательн ого процесса	Формы текущего контроля/Фо рма промежуточн ой аттестации
			лекци и	П З	Лабораторн ый практикум	С Р		
1	Эффективное изучение материалов уголовного дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей	8		2		8	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
2	Процессуальны е запреты в суде с участием присяжных заседателей		2	2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
3	Выработка позиции по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей			2		9	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос

4	Консультирование подзащитного по вопросу выбора суда присяжных			2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
5	Состав коллегии присяжных заседателей: от формирования до вердикта		2	2		10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
6	Представление адвокатом доказательств в суде с участием присяжных заседателей		2	4		10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
7	Выступление адвоката с речью в суде с участием присяжных заседателей			4		10	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта речи
8	Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей		2	2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, составление проекта вопросного листа, устный опрос
9	Защита на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей			2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос

	ВСЕГО по ОФО		8	22	—	78		Зачет

2.1.2. Тематический план для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)				Технология образовательн ого процесса	Формы текущего контроля/Фо рма промежуточ ной аттестации
			лекц ии	ПЗ	Лабор аторн ый практ икум	СР		
1	Эффективное изучение материалов уголовного дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей	6		2		8	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
2	Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей		2	2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
3	Выработка позиции по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей			2		9	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
4	Консультирование подзащитного по вопросу выбора суда присяжных			2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства

						штурм», деловая игра	
5	Состав коллегии присяжных заседателей: от формирования до вердикта	2	2		10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
6	Представление адвокатом доказательств в суде с участием присяжных заседателей	2	4		10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
7	Выступление адвоката с речью в суде с участием присяжных заседателей		4		10	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта речи
8	Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей	2	2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, составление проекта вопросного листа, устный опрос
9	Защита на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей		2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
	ВСЕГО ПО ОФО СПО	8	22	—	78		Зачет

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы, для очно-заочной формы – группа выходного дня

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)				Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1	Эффективное изучение материалов уголовного дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей	9		2		10	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
2	Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей		2	2		10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
3	Выработка позиции по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей			1		10	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
4	Консультирование подзащитного по вопросу выбора суда присяжных			1		10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства

5	Состав коллегии присяжных заседателей: от формирования до вердикта		2	2		10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
6	Представление адвокатом доказательств в суде присяжных с участием присяжных заседателей			2		10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
7	Выступление адвоката с речью в суде с участием присяжных заседателей			2		10	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта речи
8	Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей		2	2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, составление проекта вопросного листа, устный опрос
9	Защита на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей			2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
	ВСЕГО по ОЗФО		6	16	—	86		Зачет

**2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы
(ускоренное обучение на базе ВО)**

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)				Технология образовательн ого процесса	Формы текущего контроля/Фо рма промежуточ ной аттестации
			лекц ии	ПЗ	Лабор аторн ый практ икум	СР		
1	Эффективное изучение материалов уголовного дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей	6		2		8	Дискуссия, кейс-метод, работа в ма- лых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
2	Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей		2	2		8	Лекция- презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в ма- лых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
3	Выработка позиции по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей			2		9	Дискуссия, кейс-метод, работа в ма- лых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
4	Консультировани е подзащитного по вопросу выбора суда присяжных			2		8	Лекция- презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в ма- лых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
5	Состав коллегии присяжных заседателей: от		2	2		10	Лекция- презентация, дискуссия,	Проверка реферата, устный

	формирования до вердикта					кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	опрос, составление проекта ходатайства
6	Представление адвокатом доказательств в суде с участием присяжных заседателей	2	4		10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
7	Выступление адвоката с речью в суде с участием присяжных заседателей		4		10	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта речи
8	Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей	2	2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, составление проекта вопросного листа, устный опрос
9	Защита на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей		2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
	ВСЕГО по ОЗФО ВО	8	22	—	78		Зачет

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы обучения на базе СПО

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)				Технология образовательн ого процесса	Формы текущего контроля/Фо рма промежуточ ной аттестации
			лекц ии	ПЗ	Лабор аторн ый практ икум	СР		
1	Эффективное изучение материалов уголовного дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей	6		2		8	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
2	Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей		2	2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
3	Выработка позиции по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей			2		9	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
4	Консультирование подзащитного по вопросу выбора суда присяжных			2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
5	Состав коллегии присяжных заседателей: от		2	2		10	Лекция-презентация, дискуссия,	Проверка реферата, устный

	формирования до вердикта					кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	опрос, составление проекта ходатайства
6	Представление адвокатом доказательств в суде с участием присяжных заседателей	2	4		10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
7	Выступление адвоката с речью в суде с участием присяжных заседателей		4		10	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта речи
8	Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей	2	2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, составление проекта вопросного листа, устный опрос
9	Защита на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей		2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
	ВСЕГО по ОЗФО СПО	8	22	—	78		Зачет

2.1.6. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Курс	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)				Технология образовательн ого процесса	Формы текущего контроля/Фо рма промежуточ ной аттестации
			лекц ии	ПЗ	Лабор аторн ый практ икум	СР		
1	Эффективное изучение материалов уголовного дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей	5				10	Дискуссия, кейс-метод, работа в ма- лых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
2	Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей		2			10	Лекция- презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в ма- лых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
3	Выработка позиции по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей					10	Дискуссия, кейс-метод, работа в ма- лых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
4	Консультировани е подзащитного по вопросу выбора суда присяжных					10	Лекция- презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в ма- лых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
5	Состав коллегии присяжных заседателей: от			2		12	Лекция- презентация, дискуссия,	Проверка реферата, устный

	формирования до вердикта					кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	опрос, составление проекта ходатайства
6	Представление адвокатом доказательств в суде с участием присяжных заседателей		1		12	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
7	Выступление адвоката с речью в суде с участием присяжных заседателей		1		12	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта речи
8	Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей				12	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, составление проекта вопросного листа, устный опрос
9	Защита на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей				10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
	ВСЕГО по ЗФО	2	4	—	98		Зачет –4 ак.ч.

**2.1.7. Тематический план для заочной формы
(ускоренное обучение на базе ВО), заочной формы
(ускоренное обучение на базе ВО – группа выходного дня)**

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Курс	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)				Технология образовательн ого процесса	Формы текущего контроля/Фо рма промежуточ ной аттестации
			лекц ии	ПЗ	Лабор аторн ый практ икум	СР		
1	Эффективное изучение материалов уголовного дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей	4				10	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
2	Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей		2			10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
3	Выработка позиции по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей					10	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
4	Консультирование подзащитного по вопросу выбора суда присяжных					10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства

5	Состав коллегии присяжных заседателей: от формирования до вердикта			2		12	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
6	Представление адвокатом доказательств в суде с участием присяжных заседателей			1		12	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
7	Выступление адвоката с речью в суде с участием присяжных заседателей			1		12	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта речи
8	Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей					12	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, составление проекта вопросного листа, устный опрос
9	Защита на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей					10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
	ВСЕГО по ЗФО ВО/ЗФО ВО ГВД	2	4	—	98			Зачет –4 ак.ч.

**2.1.8. Тематический план для заочной формы
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)				Технология образовательн ого процесса	Формы текущего контроля/Фо рма промежуточ ной аттестации
			лекц ии	ПЗ	Лабор аторн ый практ икум	СР		
1	Эффективное изучение материалов уголовного дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей	8				10	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
2	Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей		2			10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
3	Выработка позиции по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей					10	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
4	Консультирование подзащитного по вопросу выбора суда присяжных					10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства

5	Состав коллегии присяжных заседателей: от формирования до вердикта			2		12	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
6	Представление адвокатом доказательств в суде с участием присяжных заседателей			2		12	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
7	Выступление адвоката с речью в суде с участием присяжных заседателей			2		12	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта речи
8	Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей					10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, составление проекта вопросного листа, устный опрос
9	Защита на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей					10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
	ВСЕГО по ЗФО СПО		2	6	—	96		Зачет –4 ак .ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей.

Содержание:

1. Правовая природа и классификация процессуальных запретов, действующих в суде с участием присяжных заседателей.
2. Запрет на исследование процессуальной информации в присутствии коллегии присяжных заседателей.
3. Запрет на исследование данных о личности подсудимого и иных участников процесса.
4. Методы нейтрализации допущенных процессуальных нарушений.
5. Последствия нарушения участниками процесса процессуальных запретов в суде с участием присяжных заседателей в судебной практике.

Задания для подготовки:

Изучить:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2005 г. № 23 (ред. от 28.06.2022 г.) «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей»;
2. Судебную практику по вопросам процессуальных запретов в суде присяжных.

Лекция 2. Состав коллегии присяжных заседателей: от формирования до вердикта.

1. Анализ адвокатом списка кандидатов в присяжные заседатели, врученного сторонам.
2. Предмет и специфика опроса кандидатов в присяжные заседатели участниками процесса.
3. Основания, форма и тактические особенности заявления мотивированных и немотивированных отводов кандидатам в присяжные заседатели.
4. Основания признания коллегии присяжных заседателей тенденциозной.
5. Основания замены присяжного заседателя запасным.

Задания для подготовки:

Изучить:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2005 г. № 23 (ред. от 28.06.2022 г.) «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей»;

2. Судебную практику по вопросам формирования коллегии присяжных заседателей.

Лекция 3. Представление адвокатом доказательств в суде с участием присяжных заседателей.

1. Процессуальные ограничения на исследование отдельных видов доказательств в суде с участием присяжных заседателей.

2. Исследование с участием присяжных заседателей невербальных доказательств.

3. Исследование с участием присяжных заседателей вербальных доказательств.

Задания для подготовки:

Изучить:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2005 г. № 23 (ред. от 28.06.2022 г.) «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей»;

2. Судебную практику по вопросам представления доказательств адвокатом в суде с участием присяжных заседателей.

Лекция 4. Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей.

1. Требования к содержанию вопросного листа в судебной практике.

2. Влияние позиции стороны защиты на постановку дополнительных вопросов.

3. Специфика постановки частных вопросов.

4. Специфика постановки альтернативных вопросов.

Задания для подготовки:

Изучить:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2005 г. № 23 (ред. от 28.06.2022 г.) «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей»;

2. Судебную практику по вопросам представления доказательств адвокатом в суде с участием присяжных заседателей.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Эффективное изучение материалов уголовного дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей.

1. Алгоритм изучения уголовного дела.
2. Специфика анализа обвинительного заключения.
3. Специфика анализа доказательств, содержащихся в материалах уголовного дела.
4. Формирование адвокатского досье по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей

Задания для подготовки:

1. Изучите материалы игрового дела, предложенного преподавателем, и составьте по нему адвокатское досье для защиты в суде присяжных.

Практическое занятие 2. Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей

1. Общая характеристика процессуальных запретов, действующих в суде с участием присяжных заседателей.
2. Специфика соблюдение предмета и пределов судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей.
3. Запрет на исследование процессуальной информации в присутствии коллегии присяжных заседателей.
4. Процессуальный запрет на исследование данных о личности участников процесса.
5. Последствия нарушения участниками процесса процессуальных запретов в суде с участием присяжных заседателей

Задания для подготовки:

1. Изучите примеры судебных решений по отмене приговоров, вынесенных в суде с участием присяжных заседателей, по причине нарушения участниками судебного разбирательства положений ст.ст. 252, 334-336 УПК РФ.
2. В предложенном преподавателем игровом деле найдите доказательства, которые не могут быть исследованы в полном объеме, ввиду нарушения процессуальных запретов, действующих в суде с участием присяжных заседателей.

Практическое занятие 3. Выработка позиции по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей.

1. Алгоритм выработки процессуальной позиции по делу.
2. Специфика выработки процессуальной позиции по делу стороной защиты.
3. Специфика выработки процессуальной позиции по делу потерпевшим и его представителем.
4. Возможности изменения процессуальной позиции в ходе рассмотрения уголовного дела в суде с участием присяжных заседателей.

Задания для подготовки:

1. На основе материалов игрового дела, предложенного преподавателем, составьте позиции обвинения и защиты.

Практическое занятие 4. Консультирование подзащитного по вопросу выбора суда присяжных.

1. Цели выбора суда с участием присяжных заседателей.
2. Выявление обстоятельств, снижающих перспективы вынесения оправдательного вердикта, и способы их нейтрализации.
3. Заявление и отзыв ходатайства о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей.

Задания для подготовки:

1. На основе материалов игрового дела, предложенного преподавателем, подготовьтесь к консультированию подзащитного по вопросу заявления ходатайства о рассмотрении дела судом присяжных.

Практическое занятие 5. Состав коллегии присяжных заседателей: от формирования до вердикта.

1. Выявление нарушений в списках кандидатов в присяжные заседатели, врученных сторонам.
2. Участие сторон в опросе кандидатов в присяжные заседатели.
3. Специфика заявления мотивированных и немотивированных отводов кандидатам в присяжные заседатели.
4. Анализ состава коллегии присяжных заседателей на предмет его тенденциозности.
5. Заявление отвода присяжному заседателю в ходе судебного разбирательства.

Задания для подготовки:

- 1) Изучить п.п. 10–19 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2005 г. № 23 (ред. от 28.06.2022 г.) «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей»;
- 2) Проанализировать подготовленные преподавателем материалы и дать мотивированное заключение о нарушении положений УПК РФ, допущенных при формировании коллегии присяжных заседателей;
- 3) По материалам, представленным преподавателем, составить письменный мотивированный отвод кандидатам в присяжные заседатели;
- 4) По фабуле дела и позиции защиты, представленных преподавателем, подготовить вопросы стороны защиты кандидатам в присяжные заседатели;
- 5) Подобрать и проанализировать судебные решения, о нарушениях УПК РФ, допущенных при формировании коллегии присяжных заседателей.

Практическое занятие 6. Представление адвокатом доказательств в суде с участием присяжных заседателей.

1. Специфика представления невербальных доказательств в суде с участием присяжных заседателей.
2. Выявление доказательств, не подлежащих исследованию с участием присяжных заседателей.
3. Участие адвоката в исследовании письменных материалов уголовного дела и вещественных доказательств.
4. Специфика представления вербальных доказательств в суде с участием присяжных заседателей
5. Участие адвоката в допросах подсудимых, потерпевших, свидетелей, специалистов и экспертов.

Задания для подготовки:

1. На основе материалов игрового дела, предложенного преподавателем, подготовьтесь к представлению содержащихся в нем доказательств.
2. На основе материалов игрового дела, предложенного преподавателем, подготовьтесь к допросу потерпевшего, подсудимого и свидетелей.
3. На основе материалов игрового дела, предложенного преподавателем, составьте ходатайство об исключении доказательства.

Практическое занятие 7. Выступление адвоката с речью в суде с участием присяжных заседателей.

1. Подготовка адвоката-защитника к выступлению со вступительным заявлением.
2. Выступления адвоката-защитника и представителя потерпевших в судебных прениях.

3. Возражения защитника и представителя потерпевших на напутственное слово председательствующего.

Задания для подготовки:

1) Изучить п. 25 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2005 г. № 23 (ред. от 28.06.2022 г.) «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей»;

2) Проанализировать подготовленные преподавателем материалы и дать мотивированное заключение о нарушении положений УПК РФ, допущенных в ходе прений сторон при рассмотрении уголовного дела коллегии присяжных заседателей;

3) По материалам, представленным преподавателем, подготовить вступительное заявление и речь защитника;

4) Подобрать и проанализировать судебные решения, о нарушениях УПК РФ, допущенных в ходе прений сторон.

5) На основе анализа судебной практики, найдите примеры нарушений, допущенных председательствующим при выступлении с напутственным словом.

Практическое занятие 8. Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей.

1. Методика анализа вопросов, составленных председательствующим.

2. Анализ необходимости в постановке дополнительных вопросов, обусловленных позицией стороны защиты.

3. Специфика постановки частных и альтернативных вопросов.

Задания для подготовки:

1. На основе материалов игрового дела, предложенного преподавателем, составьте проект вопросного листа.

2. На основе анализа судебной практики, найдите примеры нарушений, допущенных при составлении вопросного листа, а также примеры вынесения неясных и противоречивых вердиктов.

Практическое занятие 9. Защита на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей.

1. Обсуждение последствий оправдательного вердикта.

2. Участие адвоката в исследовании обстоятельств, связанных с квалификацией содеянного, назначением и наказанием и иными вопросами, при вынесении обвинительного вердикта.

3. Выступление адвоката в судебных прениях на поствердиктном этапе.

Задания для подготовки:

1) Изучить п. 38–41 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2005 г. № 23 (ред. от 28.06.2022 г.) «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей»;

2) Проанализировать подготовленные преподавателем материалы и дать мотивированное заключение о нарушении положений УПК РФ, допущенных на этапе обсуждения последствий вердикта при рассмотрении уголовного дела коллегии присяжных заседателей;

3) По материалам, представленным преподавателем, подготовить речь защитника на этапе обсуждения последствий обвинительного вердикта;

4) Подобрать и проанализировать судебные решения, о нарушениях УПК РФ, допущенных на этапе обсуждения последствий вердикта в суде присяжных.

5) На основе анализа судебной практики, найдите примеры вынесения оправдательного приговора при обвинительном вердикте присяжных заседателей.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие ее виды и формы:

1. Изучение учебной литературы, рекомендованной обучающемуся настоящей программой;

2. Изучение действующего законодательства по отдельным разделам и темам курса;

3. Изучение актуальной судебной и правоприменительной практики по темам курса;

4. Подготовка докладов, эссе, презентаций, рефератов, а также подготовка к дебатам или дискуссиям по указанным темам;

5. Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям;

6. Изучение кейсов, подготовка к интерактивным занятиям;

7. Разработка и написание проектов ходатайств и жалоб по отдельным аспектам производства в суде присяжных;

8. Подготовка правовых заключений по вопросам соблюдения уголовно-процессуального законодательства, регулирующего производство в суде присяжных.

В модели самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения среди видов и форм самостоятельной работы превалирует выполнение письменных и иных заданий, ориентированных на их последующее обсуждение в ходе интерактивных форм обучения, характерных для практических занятий (правовое заключение; проект ходатайства или жалобы по вопросам производства в суде присяжных и т.д.).

В модели самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения среди видов и форм самостоятельной работы превалирует изучение учебной и научной литературы по настоящей учебной дисциплине, а также подготовка письменных заданий, ориентированных на заочную проверку их преподавателем (эссе, реферат, аналитическая справка и т. п.).

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам и темам курса:

1. Изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
2. Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов;
3. Изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве активных и интерактивных образовательных форм, способствующих переводу теоретических знаний обучающихся в деятельностный контекст, могут быть предусмотрены:

разработка проектов отдельных уголовно-процессуальных документов, составляемых судом при рассмотрении уголовного дела в суде присяжных (вопросный лист, напутственное слово и т.д.);

составление проектов ходатайств, связанных с отдельными вопросами рассмотрения уголовного дела в суде присяжных;

имитация судебных заседаний в суде присяжных;

проведение анализа судебных актов и материалов обобщения практики рассмотрения уголовных дел в суде присяжных;

обсуждение высказанных в юридической литературе взглядов.

Для развития у обучающихся профессиональных компетенций могут организовываться встречи с адвокатами, практикующими защиту или представительство в суде с участием присяжных заседателей.

Примерные вопросы для зачета

1. Этапы анализа дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей.
2. Документы, подлежащие включению в адвокатское досье по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей.
3. Возможность исследования данных о личности участников процесса в присутствии коллегии присяжных заседателей.
4. Факторы, определяющие выбор суда присяжных обвиняемым? Общая характеристика.
5. Виды нереализуемых процессуальных позиций в суде с участием присяжных заседателей.

6. Содержание (фабула) обвинения как фактор, влияющий на выбор суда присяжных.
7. Разъяснение подзащитному особенностей рассмотрения уголовного дела судом с участием присяжных заседателей.
8. Доказанность обвинения и выбор суда присяжных.
9. Общественный резонанс, вызванный делом, как фактор, влияющий на выбор суда присяжных.
10. Критерии пригодности позиции защиты для ее реализации в суде присяжных.
11. Характеристики позиции, непригодной для суда присяжных.
12. Критерии определения подсудности уголовного дела суду с участием присяжных заседателей.
13. Процессуальный порядок заявления и поддержания ходатайства о рассмотрении уголовного дела судом присяжных.
14. Предварительный список кандидатов в присяжные заседатели: работа с ним адвоката.
15. Дефекты предварительного списка кандидатов в присяжные и способы реагирования на них адвоката.
16. Опрос кандидатов в присяжные защитником.
17. Порядок и основания заявления адвокатом мотивированных отводов кандидатам в присяжные заседатели
18. Стратегии заявления кандидатам в присяжные немотивированного отвода.
19. Основания и порядок заявления адвокатом ходатайства о тенденциозности сформированной коллегии присяжных заседателей: закон и судебная практика.
20. Особенности предмета и пределов судебного следствия в суде присяжных.
21. Процессуальные запреты в судебном следствии в суде присяжных.
22. Вступительное заявление защитника в суде присяжных: содержание, запреты и критерии эффективности.
23. Участие адвоката в исследовании доказательств обвинения в суде присяжных.
24. Перекрестный допрос свидетелей (экспертов, специалистов и т.д.) обвинения адвокатом—защитником.
25. Особенности исследования заключения эксперта и специалиста в суде присяжных.
26. Порядок исключения недопустимых доказательств в суде присяжных.
27. Шокирующие доказательства в суде присяжных: положения закона и судебная практика.
28. Порядок рассмотрения правовых вопросов в судебном следствии в суде присяжных.
30. Особенности представления доказательств стороной защиты в суде присяжных.

31. Предварительный допрос свидетелей и специалистов.
32. Ограничения в исследовании данных о личности подсудимого и других участников судебного разбирательства.
33. Дополнения судебного следствия в суде присяжных.
34. Особенности предмета речи адвоката в суде присяжных.
35. Процессуальные запреты на этапе прений сторон в суде присяжных: законодательное регулирование и судебная практика.
36. Обеспечение познавательной доступности речи адвоката для присяжных заседателей.
37. Тактические аспекты эффективности речи адвоката на этапе прений сторон.
38. Значение риторических приемов в речи адвоката в современном суде присяжных.
39. Последнее слово подсудимого в суде присяжных: рекомендации защитника.
40. Значение участия адвоката на этапе постановки вопросов присяжным заседателям.
41. Структура вопросного листа и виды вопросов, подлежащих постановке присяжным заседателям.
42. Анализ адвокатом проекта вопросного листа, составленного председательствующим.
43. Алгоритм проверки вопросного листа адвокатом на предмет потенциальной противоречивости и неясности вердикта.
44. Предложение адвокатом альтернативных и частных вопросов по позиции защиты.
45. Требования к вопросам, поставленным по позиции защиты: положения УПК РФ и судебная практика.
46. Интерпретация адвокатом вердикта присяжных заседателей.
47. Обязательность вердикта присяжных для председательствующего и исключения из нее.
48. Запрет оспаривания вердикта присяжных заседателей сторонами.
49. Участие адвоката в исследовании доказательств на этапе обсуждения последствий вердикта. Представление сведений, не подлежащих исследованию с участием присяжных заседателей.
50. Выступление адвоката с речью на этапе обсуждения последствий вердикта: специфика предмета речи.
51. Анализ адвокатом приговора суда: сопоставление с вердиктом присяжных заседателей, проверка корректности правовой оценки фактов, признанных доказанными присяжными заседателями.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ¹

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ.
3. Федеральный закон от 20.08.2004 N 113-ФЗ (ред. от 16.02.2022) «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»
4. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации. Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ.
5. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 года).

РОССИЙСКАЯ СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2005 г. № 23 (ред. от 28.06.2022 г.) «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей»;
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.02.2018 N 5 (ред. от 28.06.2022) «О применении судами некоторых положений Федерального закона "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 N 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия»;
4. Постановление Конституционного Суда РФ от 06.04.2006 № 3-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального конституционного закона "О военных судах Российской Федерации", Федеральных законов "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации", "О введении в действие Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации" и Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом Президента Чеченской Республики, жалобой гражданки К.Г. Тубуровой и запросом Северо-Кавказского окружного военного суда»;
5. Определение Конституционного Суда РФ от 07.11.2008 № 1029-О-П «По жалобе гражданина Аниброева Дениса Семеновича на нарушение его конституционных прав положениями части второй статьи 217 и главы 42 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации»;

¹ Рабочая программа подготовлена с использованием Справочной Правовой Системы Консультант Плюс».

6. Определение Конституционного Суда РФ от 25.01.2005 N 68-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Синельникова Владимира Ивановича на нарушение его конституционных прав частью седьмой статьи 236 и статьей 351 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации»;

7. Определение Конституционного Суда РФ от 19.03.2009 N 217-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Никифорова Игоря Викторовича на нарушение его конституционных прав частью четвертой статьи 347 и частью второй статьи 379 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации».

Основная литература:

1. Попаденко, Е. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / Е. В. Попаденко, Е. В. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09733-7

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/book/sud-prisyazhnyh-517282>

2. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07967-8.

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/book/sud-prisyazhnyh-516761>

3. Рассмотрение уголовных дел судом с участием присяжных заседателей : научно-практическое пособие / М. В. Беляев, В. А. Давыдов, В. И. Качалов [и др.] ; под общ. ред. В.А. Давыдова. — Москва : РГУП, 2020. - 360 с. - ISBN 978-5-93916-797-0.

Ссылка на ресурс: <https://znanium.com/catalog/product/1195500>

Дополнительная литература:

1. Вилкова, Т. Ю. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия в уголовном судопроизводстве : монография / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04947-3.

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/bcode/515145>

2. Лупинская, П. А. Полина Абрамовна Лупинская: Вклад в развитие российского уголовного судопроизводства (к 100-летию со дня рождения) : сборник воспоминаний и научных статей / отв. ред. Л. А. Воскобитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. + вкл. (2 с.) — DOI 10.12737/1836965. - ISBN 978-5-00156-205-4.

Ссылка на ресурс: <https://znanium.com/catalog/product/1898756>

3. Мельник, В. В. Искусство речи в суде присяжных : учебно-практическое пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08169-5.

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/bcode/510498>

4. *Михалкин, Н. В.* Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9.

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/bcode/510609>

5. *Полудняков, В. И.* Суд с участием присяжных заседателей : сборник сценариев для практических занятий: учебно-методическое пособие / В. И. Полудняков. - СПб : СПбГУ, 2017. - 152 с.: ISBN 978-5-288-05718-2.

Ссылка на ресурс: <https://znanium.com/catalog/product/1001408>

6. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5.

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/bcode/511657>

7. *Резник, Г. М.* Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01852-3.

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/bcode/512590>

8. *Резник, Г. М.* Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 2 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01854-7

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/bcode/512591>

9. *Сергеич, П.* Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4.

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/bcode/510477>

10. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум + доп. материалы в ЭБС : учебное пособие для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02456-2.

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/bcode/511266>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
<http://www.supcourt.ru>

Официальные сайты других судов общей юрисдикции, например: Московского городского суда <http://www.mos-gorsud.ru/>

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
<http://www.ksrf.ru>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:
<http://genproc.gov.ru/>

Сайт Международной ассоциации содействия правосудию (МАСП/IAAJ)
<http://iuaj.net/>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
<http://www.law.edu.ru/>

Сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»:
<http://www.lawlibrary.ru>

Сайт «Суд присяжных» профессора Насонова С.А.
<http://jurytrial.ru/>

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.;

				- № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;

				- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;

				- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия

11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,

- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра спортивного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СПОРТИВНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ**

Б1.В.ДВ.05.06

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная ¹ , заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

¹Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры спортивного права от «18» марта 2025 г., протокол № 6.

Автор:

Рогачев Д.И. - кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой спортивного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Стрельников С.А. - начальник юридического отдела Российского футбольного союза

Рогачев Денис Игоревич

Практикум по организации спортивных мероприятий: рабочая программа дисциплины (модуля) / Рогачев Денис Игоревич — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля):

- развитие умений по полученным знаниям по вопросам современного состояния и тенденций развития регулирования организации международных и иных спортивных мероприятий в России и за рубежом;
- формирование у обучающихся практических навыков по применению норм, регулирующих совокупность общественных отношений в сфере спорта;
- воспитание обучающихся в духе уважения прав, свобод и законных интересов личности, стремления к обеспечению честности и зрелищности спортивной борьбы на соревнованиях;
- формирование навыков применения норм спортивного законодательства, а также уставов и регламентов общероссийских и международных спортивных федераций в практической деятельности, связанной с бесконфликтной и эффективной организацией спортивных соревнований.

Задачами дисциплины (модуля) являются: формирование практических навыков подготовки, анализа и толкования актов, регулирующих организацию соревнований и учебно-тренировочных сборов, а также формирование навыков осуществления законной практической деятельности, связанной с организацией и проведением спортивных соревнований всех уровней (международных, национальных/всероссийских, межрегиональных, региональных, местных).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) входит в Часть, формируемую участниками образовательных отношений и является элективной дисциплиной (модулем).

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право» и «Трудовое право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК- 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК- 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК -1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК -1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК -1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Тема 2. Регламентация организации спортивного соревнования.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК -2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК -2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

		ИУК- 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Тема 3. Организация допуска к спортивному соревнованию.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК- 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК- 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК -1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК -1.4 "Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" ИУК -1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Тема 4. Особенности организации международных спортивных соревнований.	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Тема 5. Организация безопасности спортивных соревнований и работы со зрителями.	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные	ИПК -4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК -4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу

	профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК -4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК -4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК -4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК -4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 6. Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования.	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК -4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК -4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК -4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК -4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК -4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК -4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- систему источников административного, гражданского, спортивного и иного законодательства применительно к деятельности по организации спортивных мероприятий.
- особенности организации спортивных соревнований в отдельных видах спорта;
- особенности правового статуса участников спортивных соревнований;
- регламентные нормы организации спортивных мероприятий;
- основания допуска к организации спортивных соревнований;
- особенности международного законодательства в области организации спортивных соревнований;

- основные ориентиры в области организации безопасности проведения спортивных мероприятий.

уметь:

- понимать и оценивать значение регламентных спортивных актов при организации мероприятий в спорте;
- объяснить достоинства и недостатки различных вариантов организации спортивных соревнований в спорте;
- понимать и объяснять полномочия органов, формируемых и действующих в целях организации спортивных мероприятий;
- читать и понимать юридические документы в области спорта на одном или нескольких иностранных языках.

владеть:

- навыками демонстрации и применения базовых представлений о регулировании правового статуса организатора спортивных мероприятий, а также их участников и лиц, задействованных в организации и/или проведении таких мероприятий;
- способностью обеспечивать соблюдение спортивного законодательства Российской Федерации субъектами права;
- выявлять и анализировать основные особенности организации международных спортивных соревнований;
- определять основные особенности организации официальных спортивных мероприятий, а также демонстрировать знания в области правового статуса участника спортивного соревнования.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семе стр/т рине стр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в	8	4	4	15	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные

	отдельных видах спорта					формате PowerPoint.	задания. Опрос.
2	Регламентация организации спортивного соревнования	8	4	4	15	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм. Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Организация допуска к спортивному соревнованию	8		4	10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Особенности организации международных спортивных соревнований	8		4	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Организация безопасности спортивных соревнований и работы со зрителями	8		4	14	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования	8		2	14	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		8	22	78		

2.1.2 Тематический план для очной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды образовательной деятельности и объем	Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/

			(в академических часах)				Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта	3	4	4	15	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Регламентация организации спортивного соревнования	3	4	4	15	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм. Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Организация допуска к спортивному соревнованию	3		4	14	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Особенности организации международных спортивных соревнований	3		4	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Организация безопасности спортивных соревнований и работы со зрителями	3		4	10	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника	3		2	14	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.

	спортивного соревнования						
	Всего		8	22	78		

2.1.3 Тематический план для очно-заочной формы обучения, для очно-заочной формы ускоренного обучения на базе СПО, для очно-заочной формы ускоренного обучения на базе ВО, очно-заочной формы обучения ГВД

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта	4	3	4	20	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Регламентация организации спортивного соревнования	4	3	4	15	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Организация допуска к спортивному соревнованию	4		2	15	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Особенности организации международных спортивных соревнований	4		2	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Организация безопасности спортивных соревнований и работы со	4		2	12	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем,	Решение задач, подготовка проектов документов.

	зрителями					использование презентаций в формате PowerPoint.	
6	Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования	4		2	14	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		6	16	86		

2.1.4. Тематический план для заочной формы обучения, для заочной формы ускоренного обучения ВО, заочной формы ускоренного обучения ГВД

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта	5	1	2	20	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Регламентация организации спортивного соревнования	5	1	2	20	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Организация допуска к	5			20	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.

	спортивному соревнованию						
4	Особенности организации международных спортивных соревнований	5			10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Организация безопасности спортивных соревнований и работы со зрителями	5			10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования	5			18	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		2	4	98		Зачет – 4 ак.ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта.

1. Понятие спортивного мероприятия и спортивного соревнования.
2. Виды спортивных мероприятий.
3. Система спортивных соревнований в индивидуальных видах спорта.
4. Система спортивных соревнований в командных (игровых) видах спорта.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ», Гражданский кодекс РФ.

Лекция 2. Регламентация организации спортивного соревнования.

1. Регулирование организации спортивных соревнований законами Российской Федерации.

2. Регулирование организации спортивных соревнований подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также актами субъектов Российской Федерации.

3. Регулирование организации спортивных соревнований спортивными регламентными актами.

4. Регулирование организации спортивных соревнований гражданско-правовыми договорами.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать нормативно-правовой материал.

2.3. Занятия семинарского типа

Занятие 1. Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта.

1. Понятие спортивного мероприятия и спортивного соревнования
2. Виды спортивных мероприятий
3. Система спортивных соревнований в индивидуальных видах спорта
4. Система спортивных соревнований в командных (игровых) видах спорта

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: общие положения о спортивных соревнованиях, их участниках и регламентации их поведения

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты

Занятие 2. Регламентация организации спортивного соревнования.

1. Регулирование организации спортивных соревнований законами Российской Федерации.

2. Регулирование организации спортивных соревнований подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также актами субъектов Российской Федерации.

3. Регулирование организации спортивных соревнований спортивными регламентными актами.

4. Регулирование организации спортивных соревнований гражданско-правовыми договорами.

Задания для подготовки к практическому занятию:

А) повторить: общие положения о полномочиях Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, о системе негосударственной регуляции спорта на международном и национальном уровнях.

Б) изучить: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты.

Занятие 3. Организация допуска к спортивному соревнованию.

1. Правовое регулирование организации допуска к спортивному соревнованию. Запрет дискриминации при допуске к спортивному соревнованию.

2. Регулирование организации допуска к спортивному соревнованию в футболе.

3. Регулирование организации допуска к спортивному соревнованию в индивидуальных видах спорта.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: общие положения о полномочиях организатора соревнования, о статусе международных и общероссийских спортивных федераций

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты

Занятие 4. Особенности организации международных спортивных соревнований.

1. Особенности организации Олимпийских игр.

2. Особенности организации международных спортивных соревнований по футболу.

3. Особенности организации иных международных спортивных соревнований.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: понятие и структуру международного и национального олимпийского движения, статус ФИФА и УЕФА

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 01.12.2007 N 310-ФЗ "Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральный закон от 07.06.2013 N 108-ФЗ "О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", спортивные регламентные акты.

Занятие 5. Организация безопасности спортивных соревнований и работы со зрителями.

1. Правовые и спортивно-регламентные требования по организации безопасности спортивных соревнований.
2. Регулирование поведения зрителей спортивных соревнований.
3. Спортивная ответственность субъектов спорта в связи с организацией безопасности спортивных соревнований.
4. Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность в связи с организацией безопасности спортивных соревнований.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: систему гражданско-правовых договоров

Б) изучить: Уголовный кодекс РФ, КоАП РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 18.04.2014 N 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований", Постановление Правительства РФ от 16.12.2013 N 1156 "Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований", Приказ МВД России от 17.11.2015 N 1092 "Об утверждении Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности", спортивные регламентные акты

Занятие 6. Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования.

1. Понятие и основные требования организации официальных спортивных мероприятий.
2. Требования к регламентам (положениям) официальных спортивных соревнований.
3. Обеспечение спортивным судейством официальных спортивных соревнований.
4. Медицинское обеспечение официальных спортивных мероприятий.
5. Антидопинговое обеспечение официальных спортивных мероприятий.
6. Основные права и обязанности участника спортивного соревнования.
7. Особенности спортивной ответственности участника спортивного соревнования.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: понятие и особенности формирования единых календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, особенности правового регулирования статуса спортсмена, тренера, спортивного судьи

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказ Минспорта России от 01.07.2013 N 504 "Об утверждении Общих требований к содержанию положений (регламентов) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусматривающих особенности отдельных видов спорта", Приказ Минспорта России от 28.02.2017 N 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях"

Приказ Минздрава России от 01.03.2016 N 134н "О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", Приказ Минспорта России от 09.08.2016 N 947 "Об утверждении Общероссийских антидопинговых правил", Приказ Минспорта России от 21.11.2019 N 964 "Об утверждении перечней субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте"

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы

- самостоятельный поиск необходимой информации;
- приобретение знаний, использование этих знаний для решения учебных, научных и профессиональных задач;
- творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе лекции;
- подготовка к занятиям;
- информационный поиск;
- разработка мультимедийной презентации;
- подготовка к экзаменам;
- разнообразные виды индивидуальной, групповой познавательной деятельности обучающихся на занятиях или во внеаудиторное время без непосредственного руководства, но под наблюдением преподавателя;
- консультации по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ)

самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения

Особенности самостоятельной работы обучающихся заключается в следующем:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам;
- изучение нормативных правовых актов и судебной практики;
- подготовка докладов и рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам;
- подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с составлением конспектов.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ)

самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) заочной форм обучения

Особенности самостоятельной работы обучающихся заключается в следующем:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам;
- изучение нормативных правовых актов и судебной практики;

- подготовка докладов и рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам;
- подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с составлением конспектов.

Модельные задания

1. Самостоятельно составить регламент однодневного городского спортивного соревнования по любому командному виду спорта.
2. Самостоятельно составить регламент однодневного городского спортивного соревнования по любому индивидуальному виду спорта.
3. Самостоятельно составить схему положения о главной судейской коллегии соревнования.
4. Проанализировать и сравнить особенности правового регулирования требований к регламентам соревнований в России и за рубежом.
5. Охарактеризовать особенности спортивно-регламентного регулирования размещения рекламы в месте проведения соревнования и на используемых во время соревнования экипировке/инвентаре на примере одного-двух видов спорта.
6. Составить проект договора аренды стадиона.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору преподавателя может быть проведена в одной из следующих форм: написание эссе, решение задач. Примерные темы эссе представлены далее. По желанию обучающегося тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее). По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие спортивного мероприятия и спортивного соревнования.
2. Виды спортивных мероприятий.
3. Система спортивных соревнований в индивидуальных видах спорта.
4. Система спортивных соревнований в командных (игровых) видах спорта.
5. Регулирование организации спортивных соревнований законами Российской Федерации.
6. Регулирование организации спортивных соревнований

подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также актами субъектов Российской Федерации.

7. Регулирование организации спортивных соревнований спортивными регламентными актами.

8. Регулирование организации спортивных соревнований гражданско-правовыми договорами.

9. Правовое регулирование организации допуска к спортивному соревнованию. Запрет дискриминации при допуске к спортивному соревнованию.

10. Регулирование организации допуска к спортивному соревнованию в футболе.

11. Регулирование организации допуска к спортивному соревнованию в индивидуальных видах спорта.

12. Особенности организации Олимпийских игр.

13. Особенности организации международных спортивных соревнований по футболу.

14. Особенности организации международных спортивных соревнований (не являющихся предметом регулирования отдельных федеральных законов).

15. Правовые и спортивно-регламентные требования по организации безопасности спортивных соревнований.

16. Регулирование поведения зрителей спортивных соревнований.

17. Спортивная ответственность субъектов спорта в связи с организацией безопасности спортивных соревнований.

18. Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность в связи с организацией безопасности спортивных соревнований.

19. Понятие и основные требования организации официальных спортивных мероприятий.

20. Требования к регламентам (положениям) официальных спортивных соревнований.

21. Обеспечение спортивным судейством официальных спортивных соревнований.

22. Медицинское обеспечение официальных спортивных мероприятий.

23. Антидопинговое обеспечение официальных спортивных мероприятий.

24. Основные права и обязанности участника спортивного соревнования.

25. Особенности спортивной ответственности участника спортивного соревнования.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные нормативные правовые акты (в действующей редакции)

(с использованием СПС «Консультант»)

Конституция Российской Федерации
Гражданский кодекс Российской Федерации
Уголовный кодекс Российской Федерации
Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации
Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.11.2011 № № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 01.12.2007 N 310-ФЗ "Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Федеральный закон от 07.06.2013 N 108-ФЗ "О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Постановление Правительства РФ от 18.04.2014 N 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований"

Постановление Правительства РФ от 16.12.2013 N 1156 "Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований"

Приказ МВД России от 17.11.2015 N 1092 "Об утверждении Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка, и общественной безопасности"

Приказ Минспорта России от 01.07.2013 N 504 "Об утверждении Общих требований к содержанию положений (регламентов) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусматривающих особенности отдельных видов спорта"

Приказ Минспорта России от 28.02.2017 N 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях"

Приказ Минздрава России от 01.03.2016 N 134н "О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"

Приказ Минспорта России от 09.08.2016 N 947 "Об утверждении

Общероссийских антидопинговых правил"

Приказ Минспорта России от 21.11.2019 N 964 "Об утверждении перечней субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте"

Спортивные регламентные акты

Литература

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

Основная литература

1. Алексеев С.В. Олимпийское право. Правовые основы олимпийского движения: учебник / С.В. Алексеев; под ред. П.В. Крашенинникова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 687 с. – ISBN 978-5-238-01667-2. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 35671> (дата обращения: 28.08.2024)
2. Буянова М.О. Спортивное право. Общая теория: учебник для вузов. – Москва: Юрайт, 2022. – 154 с. – ISBN 978-5-534-10052-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/494894> (дата обращения: 28.08.2024)

Дополнительная литература

1. Архипов В.В. Киберспортивное право: миф или реальность? // Закон. – 2018. – N 5. – С. 80 - 92. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)
2. Брунер Р.А. Правовое регулирование применения наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения // Современное право. – 2017. – N 1. – С. 70 - 72. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)
3. Дегтярев М.В. Анализ судебной практики по делам об употреблении допинга в спорте // Актуальные проблемы российского права. – 2019. – N 10. – С. 93 - 101. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)
4. Ермакова Я.А. Субъективная сторона оказания противоправного влияния на результат официального спортивного соревнования // Актуальные проблемы российского права. – 2017. – N 1. – С. 166 - 173. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)
5. Мяконьков В.Б. Правовое обеспечение крупных спортивных международных мероприятий, проводимых в Российской Федерации / Мяконьков В.Б., Плетенец И.В. // Спорт: экономика, право, управление. – 2013. – N 2. – С. 25 - 30. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)
6. Понкин И.В. Европейский суд по правам человека и дела, связанные со спортом / Понкин И.В., Редькина А.И. // Прецеденты Европейского суда по правам человека. – 2018. – N 4. – С. 15 - 18. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

7. Пролетенкова С.Е. Анализ нормативных правовых актов государств – участников СНГ в сфере обеспечения безопасности при проведении массовых спортивных мероприятий / Пролетенкова С.Е., Беликов А.П. // Административное право и процесс. – 2016. – N 8. – С. 66 - 70. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

8. Ревякин А.П. Обеспечение защиты экологических прав граждан при возникновении ограничений прав, связанных с подготовкой и проведением чемпионата мира по футболу ФИФА 2018 г. // Экологическое право. – 2017. – N 2. – С. 28 - 32. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

9. Сальникова А.В. Защита прав на символику чемпионата мира по футболу FIFA 2018 / Сальникова А.В., Митрофанова А.М. // ИС. Промышленная собственность. – 2018. – N 6. – С. 53 - 60. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

10. Скачкова Г.С. Чемпионат мира по футболу и труд работников при его подготовке и проведении // Трудовое право в России и за рубежом. – 2018. – N 4. – С. 43 - 46. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

11. Шавалеев Б.Э. Исполнение административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения // Административное право и процесс. – 2017. – N 7. – С. 80 - 82. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

12. Шевченко О.А. Особенности имплементации требований УЕФА, связанных с организацией и проведением чемпионатов Европы по футболу УЕФА, в национальное законодательство / Шевченко О.А., Понкин И.В., Рогачев Д.И., Понкина А.И. // Lex russica. – 2017. – N 10. – С. 115 - 122. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

13. Шевченко О.А. Сложности определения правового статуса спортивных судей / Шевченко О.А., Понкин И.В., Рогачев Д.И., Понкина А.И. // Актуальные проблемы российского права. – 2017. – N 8. – С. 106 - 112. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

14. Юрлов С.А. Спортивные санкции, применяемые к субъектам физической культуры и спорта в России // Современное право. – 2015. – N 2. – С. 60 - 63. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

15. Юрлов С.А. Спортивные споры, вытекающие из проведения соревнований // Адвокат. – 2014. – N 10. – С. 45 - 50. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины

(модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции» «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.

				- №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г. - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г. - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

				- № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:

	государственной библиотеки)			- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г. - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г. - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г. - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;

				- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г. - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г. - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия

7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра банковского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКУМ ПО ВЕДЕНИЮ СУДЕБНОЙ И ДОГОВОРНОЙ
РАБОТЫ В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Б1.В.ДВ.05.07

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная (группа выходного дня); заочная, заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО).
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры банковского права, протокол №9 от «2» мая 2025 года.

Авторы:

Пыхтин С.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры банковского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Фальковская Я.М. – кандидат юридических наук, Начальник отдела разработки нормативных правовых актов Управления банковского законодательства Юридического департамента Центрального банка Российской Федерации (Банка России)

Пыхтин С.В.

Практикум по ведению судебной и договорной работы в кредитной организации: рабочая программа дисциплины (модуля) / *Пыхтин С.В.* — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Модернизация российской экономики, развитие современных информационно-коммуникационных технологий повлекли за собой необходимость комплексного подхода к претензионно-договорной работе в кредитной организации. Еще несколько лет назад сложно было себе представить широкое распространение расчетов с использованием платежных терминалов, мобильных телефонов, Интернета, других современных способов, однако в последние годы это стало повседневным явлением.

Дисциплина (модуль) «Практикум по ведению судебной и договорной работы в кредитной организации» изучается в течение одного семестра. Обучающиеся прослушают 4 лекции и закрепят свои знания на 11 практических занятиях. В рамках изучения данной дисциплины (модуля) рассматриваются порядок ведения договорной и судебной работы в кредитной организации. Особое внимание обращается на изучение актуальной судебной практики по спорам с участием кредитных организаций по основным функциональным институтам банковского права.

Изучение дисциплины (модуля) «Практикум по ведению судебной и договорной работы в кредитной организации» является первым этапом подготовки обучающихся к:

- работе в качестве управляющих подразделениями кредитных организаций, осуществляющих расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- работе в качестве сотрудников юридических служб кредитных организаций;
- работе в качестве адвокатов, специализирующихся на спорах с участием субъектов платежных систем по поводу оказания платежных услуг;
- работе в качестве сотрудников правоохранительных органов, занимающихся расследованием преступлений в сфере экономики;
- работе в качестве сотрудников Центрального банка Российской Федерации, операторов по переводу денежных средств, операторов электронных денежных средств, банковских платежных агентов, банковских платежных субагентов, операторов платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры - операционного центра, платежного клирингового центра, расчетного центра.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Практикум по ведению судебной и договорной работы в кредитной организации» является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений банковского права, касающихся основных функциональных институтов банковского права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами, а также проблемами правоприменения.

Задачами дисциплины (модуля) «Практикум по ведению судебной и договорной работы в кредитной организации» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами банковского права, положениями банковского законодательства, подбирать и анализировать судебную практику.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по ведению судебной и договорной работы в кредитной организации» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности юриста. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Практикум по правовому обеспечению банковских расчетов», «Практикум по банковскому кредитованию» и иными.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Профессиональные компетенции:

ПК-2 - способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 - способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>Основы договорной работы в кредитной организации</i>	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
<i>Судебная работа в кредитной организации</i>	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3. Решает конкретные

	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации ПК-4 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 4.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 4.2. Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 4.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 4.4. Умеет правильно и

		полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по ведению судебной и договорной работы в кредитной организации» обучающиеся должны

1) **Знать:**

- теорию и банковское законодательство, а также практику его применения;
- порядок организации договорной работы в банке;
- порядок организации претензионно-исковой работы в банке;

2) **Уметь:**

- находить в справочно-поисковых системах необходимые законодательные акты и судебную практику в целях разрешения конкретной спорной ситуации;
- проводить глубокий анализ судебной и арбитражной практики;
- оценивать с точки зрения законности складывающуюся банковскую практику;
- выявлять проблемные вопросы в сфере банковской деятельности и вырабатывать собственную позицию относительно возможностей их разрешения;
- осуществлять толкование нормативных правовых актов по банковскому праву;

3) **Владеть навыками:**

- поиска источников правового регулирования тех или иных вопросов, в том числе, с использованием Интернет-ресурсов и справочно-правовых систем, и работы с ними;
- самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- составления проектов договоров и сопутствующих документов.
- поиском актуальной судебной практики.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов для всех форм обучения. Форма контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	се ме стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/форм а промежуточно й аттестации
			лекци и	ПЗ	СР		
1.	Основы договорной работы в кредитной организации	8	2	2	10	Практические занятия в диалоговом режиме, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации (с применением технических средств)	Опрос, доклады, рефераты
2.	Судебная работа в кредитной организации	8	6	20	68	Доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
	Всего по ОФО		8	22	78	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	се ме стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/форм а промежуточно й аттестации
			лекци и	ПЗ	СР		
1.	Основы договорной работы в кредитной организации	6	2	2	10	Практические занятия в диалоговом режиме, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации (с применением технических средств)	Опрос, доклады, рефераты
2.	Судебная работа в кредитной организации	6	6	20	68	Доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
	Всего по ОФО по СПО:		8	22	78	Зачет	

**2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения,
очно-заочной формы обучения – группа выходного дня**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	се ме стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/форм а промежуточно й аттестации
			лекци и	ПЗ	СР		
1.	Основы договорной работы в кредитной организации	9	2	2	10	Практические занятия в диалоговом режиме, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации (с применением технических средств)	Опрос, доклады, рефераты
2.	Судебная работа в кредитной организации	9	4	14	76	Доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
	Всего по ОЗФО СПО		6	16	86	Зачет	

**2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе ВО)**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	се ме стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/форм а промежуточно й аттестации
			лекци и	ПЗ	СР		
1.	Основы договорной работы в кредитной организации	6	2	2	10	Практические занятия в диалоговом режиме, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации (с применением технических средств)	Опрос, доклады, рефераты
2.	Судебная работа в кредитной организации	6	6	20	68	Доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
	Всего по ОЗФО		8	22	78	Зачет	

**2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	се ме стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/форм а промежуточно й аттестации
			лекци и	ПЗ	СР		
1.	Основы договорной работы в кредитной организации	6	2	2	10	Практические занятия в диалоговом режиме, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации (с применением технических средств)	Опрос, доклады, рефераты
2.	Судебная работа в кредитной организации	6	6	20	68	Доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
	Всего по ОЗФО СПО		8	22	78	Зачет	

2.1.6. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Ку рс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/форм а промежуточно й аттестации
			лекци и	ПЗ	СР		
1.	Основы договорной работы в кредитной организации	5	2	2	34	Практические занятия в диалоговом режиме, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации (с применением технических средств)	Опрос, доклады, рефераты
2.	Судебная работа в кредитной организации	5		2	64	Доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
	Всего по ЗФО		2	4	98	Зачет (4 ак.ч.)	

**2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе ВО), заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе ВО – группа выходного дня)**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Ку рс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/форм а промежуточно й аттестации
			лекци и	ПЗ	СР		
1.	Основы договорной работы в кредитной организации	4	2	2	34	Практические занятия в диалоговом режиме, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации (с применением технических средств)	Опрос, доклады, рефераты
2.	Судебная работа в кредитной организации	4		2	64	Доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
	Всего по ЗФО ВО		2	4	98	Зачет (4 ак.ч.)	

2.1.8. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	се ме стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/форм а промежуточно й аттестации
			лекци и	ПЗ	СР		
1.	Основы договорной работы в кредитной организации	8	2	2	34	Практические занятия в диалоговом режиме, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации (с применением технических средств)	Опрос, доклады, рефераты
2.	Судебная работа в кредитной организации	8		4	62	Доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
	Всего по ОФО		2	6	96	Зачет (4 ак.ч.)	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Основы договорной работы в кредитной организации

Содержание

1. Функции юридической службы банка.
2. Правила составления договора юристом банка. Структура банковского договора. Правила составления протокола разногласий.
3. Правила написания юридических заключений (профессиональных суждений).
4. Проверка легитимности деятельности клиента.
5. Паспорта банковских продуктов: рекомендации Банка России и

примеры конкретных банков.

6. Претензионно-исковая работа юриста банка. Порядок подачи претензии и иска. Взаимодействие с банковским омбудсменом на досудебной стадии.

7. Работа юриста банка по оспариванию судебных актов.

8. Работа юриста банка по взысканию проблемной задолженности. Исполнительное производство.

9. Порядок предъявления исполнительного документа непосредственно в банк должника.

Задание для подготовки: проанализировать главы 27 и 28 Гражданского кодекса Российской Федерации

Лекция 2. Судебная практика по спорам, связанным с противодействием легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Содержание

1. Основные направления деятельности банка по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

2. Судебная практика по спорам, связанным с противодействием легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Задание для подготовки: проанализировать Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Положение об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (утв. Банком России 15.10.2015 № 499-П).

Лекция 3. Судебная практика по спорам, связанным с оборотом векселей.

Содержание

1. Понятие и виды векселей.

2. Индоссамент.

3. Аваль.

4. Предъявление векселя к платежу.

5. Восстановление прав по утраченным векселям.

6. Судебная практика по спорам, связанным с оборотом векселей.

Задание для подготовки: проанализировать Постановление ЦИК СССР и СНК СССР от 07.08.1937 № 104/1341 «О введении в действие Положения о

переводном и простом векселе» и Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе».

Лекция 4. Судебная практика по спорам, связанным с банковским потребительским кредитом

Содержание

1. Общие и индивидуальные условия кредитного договора с потребителем.
2. Полная стоимость потребительского кредита.
3. Судебная практика по спорам, связанным с банковским потребительским кредитом.

Задание при подготовке к лекционному занятию: студенту необходимо знать содержание Гл. 43 ГК РФ и Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Основы договорной работы в кредитной организации

1. Функции юридической службы банка.
2. Правила составления договора юристом банка. Структура банковского договора. Правила составления протокола разногласий.
3. Правила написания юридических заключений (профессиональных суждений).
4. Проверка легитимности деятельности клиента.
5. Паспорта банковских продуктов: рекомендации Банка России и примеры конкретных банков.
6. Претензионно-исковая работа юриста банка. Порядок подачи претензии и иска. Взаимодействие с банковским омбудсменом на досудебной стадии.
7. Работа юриста банка по оспариванию судебных актов.
8. Работа юриста банка по взысканию проблемной задолженности. Исполнительное производство.
9. Порядок предъявления исполнительного документа непосредственно в банк должника.

Дискуссия на тему: «Применение цифровых технологий в претензионно-исковой работе».

Темы рефератов:

1. Правовой статус и функции банковского омбудсмана.
2. Порядок подачи заявления и его рассмотрения банковским омбудсменом.
3. Порядок предъявления исполнительного документа

непосредственно в банк должника.

Практическое занятие 2-11. Судебная работа в кредитной организации

1. Судебная практика по спорам, связанным с противодействием легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
2. Судебная практика по оспариванию отзывов банковских лицензий.
3. Судебная практика по спорам Банка России, как субъекта хозяйственной деятельности.
4. Судебная практика по спорам, связанным с банковскими вкладами и страхованием банковских вкладов.
5. Судебная практика по спорам, связанным с открытием, ведением, закрытием банковских счетов, а также арестом и приостановлением операций по банковскому счету. Проблема «заградительных» банковских комиссий в оценке судебной практики.
6. Судебная практика по спорам, связанным с безналичными расчетам, включая расчеты с использованием платежных банковских карт.
7. Судебная практика по спорам, связанным с банковским потребительским кредитом.
8. Судебная практика по спорам, связанным с кредитованием хозяйствующих субъектов.
9. Судебная практика по спорам, связанным с оборотом векселей.
10. Судебная практика по спорам, связанным с валютными операциями.

Деловая игра «Судебный процесс в арбитражном суде 1 инстанции».

Обучающиеся разделяются на 3 группы (Истцы и Ответчики и три судьи). Каждая группа предварительно получает от преподавателя задание проанализировать решение арбитражного суда 1 инстанции, на основе которого подготовить тезисы в обоснование позиции Истца и в защиту позиции Ответчика.

В процессе деловой игры обучающиеся воспроизводят арбитражный процесс в суде 1 инстанции, в ходе которого последовательно излагают позиции Истца и Ответчика. По итогам деловой игры коллегия судей оглашает резолютивную часть судебного акта по спору.

Задание для подготовки:

Подобрать арбитражное дело и дело суда общей юрисдикции и подготовить его анализ по следующему алгоритму:

1. Стороны дела и предмет спора.
2. Применимые нормы права.
3. Правовая позиция Истца.
4. Правовая позиция Ответчика.

5. Правовая позиция иных участвующих в деле лиц.
6. Выводы Суда 1 инстанции.
7. Выводы Суда апелляционной инстанции.
8. Выводы Суда кассационной инстанции.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную.

Аудиторная работа выполняется в ходе проведения практических и лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя.

Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование текстов нормативных актов и учебных пособий;
- работа с иностранной литературой по теме дисциплины (модуля);
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- составление докладов по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- иные виды самостоятельной работы обучающихся.

Основными формами самостоятельной работы являются: написание рефератов, написание эссе, подготовка доклада, подготовка курсовой работы, написание конспекта, разработка проекта (индивидуального, группового), выполнение кейс-задания, составление тематического портфолио работ, информационный поиск, разработка мультимедийной презентации, построение сводной (обобщающей) таблицы) с указанием тем и заданий.

В рабочей программе дисциплины (модуля) «ПРАКТИКУМ ПО ВЕДЕНИЮ СУДЕБНОЙ И ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» обучающемуся необходимо изучить не только положения Гражданского кодекса Российской Федерации, касающиеся договора банковского счета, но и многочисленные нормативные акты Банка России, регулирующие те или иные аспекты осуществления кредитными организациями деятельности по открытию и закрытию банковских счетов, осуществлению операций с денежными средствами, находящимися на счете;

ограничению прав клиента на распоряжения средствами (арест, приостановление, блокировка операций), а также деятельности кредитных организаций по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при открытии и ведении банковских счетов.

Определенную сложность представляет для изучения обилие законодательства и нормативных актов, посвященных правовому режиму отдельных банковских счетов. Для полноценного изучения правового режима банковских счетов необходимо ознакомиться с проектом изменений в главу 45 Гражданского кодекса Российской Федерации, в которой планируется дополнить классификацию банковских счетов новыми видами.

Поскольку кредитные организации довольно часто размещают на своих официальных сайтах информацию о составе и особенностях своих банковских продуктов, у обучающихся имеется уникальная возможность проанализировать типовые условия различных банковских договоров, требований к комплектности и оформлению документов, запрашиваемых ими от потенциальных клиентов, процедуре открытия и закрытия счета, проблемам идентификации банками своих клиентов, их представителей, выгодоприобретателей и бенефициальных владельцев.

В настоящее время банковским сообществом осуществляется активная работа по совершенствованию действующего в сфере банковских счетов законодательству и практики его применения с учетом постоянно обновляемых требований к противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. В целях анализа перспектив совершенствования законодательства и практики его применения рекомендуется посещать разделы «аналитика» официальных сайтов ведущих банковских ассоциаций: Ассоциации российских банков и Ассоциации региональных банков «Россия».

Необходимо знать положения основных нормативных правовых актов и нормативных актов Банка России, посвященных порядку открытия и обслуживания отдельных видов банковских и небанковских счетов.

Уметь проводить анализ и толковать правовые позиции Верховного Суда РФ и кассационных судов по спорным вопросам применения норм о банковском счете.

Для изучения всех указанных вопросов обучающемуся необходимо посещать лекции по предмету «ПРАКТИКУМ ПО ВЕДЕНИЮ СУДЕБНОЙ И ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ», изучать учебную и монографическую литературу, исследовать специальную литературу, иметь представление о правовых позициях ВС РФ и ВАС РФ по спорным вопросам правоприменения.

По окончании дисциплины (модуля) «ПРАКТИКУМ ПО ВЕДЕНИЮ СУДЕБНОЙ И ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» обучающийся должен уметь рассматривать практические споры, возникающие между банком и клиентом, банками, а также между банком и Банком России.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендовано изучить материал по учебнику, рекомендованному кафедрой, дополнительную литературу, нормативные источники, а также судебную и арбитражную практику.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольные вопросы:

1. Функции юридической службы банка.
2. Правила составления договора юристом банка. Структура банковского договора. Правила составления протокола разногласий.
3. Правила написания юридических заключений (профессиональных суждений).
4. Проверка легитимности деятельности клиента.
5. Паспорта банковских продуктов: рекомендации Банка России и примеры конкретных банков.
6. Претензионно-исковая работа юриста банка. Порядок подачи претензии и иска. Взаимодействие с банковским омбудсменом на досудебной стадии.
7. Работа юриста банка по оспариванию судебных актов.
8. Работа юриста банка по взысканию проблемной задолженности. Исполнительное производство.
9. Порядок предъявления исполнительного документа непосредственно в банк должника.
10. Судебная практика по спорам, связанным с противодействием легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
11. Судебная практика по оспариванию отзывов банковских лицензий.
12. Судебная практика по спорам Банка России, как субъекта хозяйственной деятельности.
13. Судебная практика по спорам, связанным с банковскими вкладами и страхованием банковских вкладов.
14. Судебная практика по спорам, связанным с открытием, ведением, закрытием банковских счетов, а также арестом и приостановлением операций по банковскому счету.
15. Проблема «заградительных» банковских комиссий в оценке судебной практики.
16. Судебная практика по спорам, связанным с безналичными расчетам, включая расчеты с использованием платежных банковских карт.
17. Судебная практика по спорам, связанным с банковским потребительским кредитом.
18. Судебная практика по спорам, связанным с кредитованием хозяйствующих субъектов.
19. Судебная практика по спорам, связанным с оборотом векселей.

20. Судебная практика по спорам, связанным с валютными операциями.

Задания для самостоятельной работы:

1. Разработать договор банковского счета.
2. Составить проект программы банка по идентификации клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев при открытии счета;
3. Разработать проект правил открытия, ведения и закрытия банковских счетов
4. Разработать анкету клиента – юридического лица при открытии последним банковского счета.
5. Разработать перечень документов для открытия счета следующим категориям клиентов: физическим лицам (резидентам и нерезидентам), юридическим лицам (резидентам и нерезидентам), индивидуальным предпринимателям.
6. Составить схему действий банка при поступлении исполнительного листа от судебного пристава-исполнителя с требованием о взыскании денежных средств со счета клиента.
7. Составить договор об овердрафтном кредитовании.
8. Составить договор потребительского кредита.
9. Составить проект искового заявления о взыскании задолженности по договору потребительского кредита.
10. Составить шаблон претензии о возврате просроченной задолженности по договору потребительского кредита.

Примерные темы рефератов:

1. Актуальная судебная практика по спорам о договорах банковского счета.
2. Актуальная судебная практика по спорам о договорах банковского вклада.
3. Порядок открытия банковского счета.
4. Основания отказа клиенту в открытии банковского счета.
5. Основания и порядок расторжения договора банковского счета и закрытия счета.
6. Актуальная судебная практика по спорам о правомерности взимания банковских комиссий в потребительском кредитовании.
7. Актуальная судебная практика по спорам о «заградительных» комиссиях по сомнительным операциям клиента.
8. Приостановление операций по счету и блокирование (замораживание) безналичных денежных средств: соотношение правовых режимов.
9. Анализ практики применения судами законодательства о приостановлении операций по счету.

10. Анализ судебной практики по спорам, связанным с проведением операций по счету клиента в банке.

11. Правовые проблемы, обусловленные применением дистанционного банковского обслуживания банковских счетов и их решения.

12. Анализ судебной практики по спорам, связанным с расчетами с использованием платежных банковских карт.

Модельные задания:

Подготовьте анализ судебного или арбитражного дела по следующему алгоритму:

1. Стороны дела и предмет спора.
2. Применимые нормы права.
3. Правовая позиция Истца.
4. Правовая позиция Ответчика.
5. Правовая позиция иных участвующих в деле лиц.
6. Выводы Суда 1 инстанции.
7. Выводы Суда апелляционной инстанции.
8. Выводы Суда кассационной инстанции.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.). // СЗ РФ. 2009. N 4. ст. 445.

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. // СЗ РФ. 1994. N 32. ст. 3301.

3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. // СЗ РФ. 1996. N 5. ст. 410.

4) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998. // СЗ РФ. 1998. N 31. ст. 3824.

5) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ. // СЗ РФ. 1998. N 31. ст. 3823.

6) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. N 30. ст. 3012.

7) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. N 46. ст. 4532.

8) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 1). ст. 1.

9) Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-І «О банках и банковской деятельности». // СЗ РФ. 1996. N 6. ст. 492.

10) Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах". // СЗ РФ. 1996. N 1. ст. 1.

11) Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с

ограниченной ответственностью". // СЗ РФ. 1998. N 7. ст. 785.

12) Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма". // СЗ РФ. 2001. N 33 (часть I). ст. 3418.

13) Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". // СЗ РФ. 2001. N 33 (часть I). ст. 3431.

14) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». // СЗ РФ. 2002. N 28. ст. 2790.

15) Федеральный закон от 02.10.2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве". // СЗ РФ. 2007. N 41. ст. 4849.

16) Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе". // СЗ РФ. 2011. N 27. ст. 3872.

17) Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами". // СЗ РФ. 2013. N 19, ст. 2306,

18) Федеральный закон от 21.07.2014 N 213-ФЗ "Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". // СЗ РФ. 2014. № 30 (Часть I). Ст. 4214.

19) Инструкция Банка России от 30.06.2021 № 204-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)» // Вестник Банка России. 2014. № 60;

20) Положение Банка России о порядке подготовки и вступления в силу нормативных актов Банка России (утв. Приказом ЦБ РФ от 15.09.1997 г. № 02-395). // Экономика и жизнь. N 42. 1997.

21) Положение Банка России от 18 июля 2000 г. № 115-П «О порядке подготовки и вступления в силу официальных разъяснений Банка России». // Вестник Банка России. 2000. N 41.

22) Положение об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт" (утв. Банком России 24.12.2004 N 266-П). // Вестник Банка России. 2005. N 17.

23) Положение Банка России от 02 марта 2012 № 375-П «О требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // Вестник Банка России. 2012. № 20.

24) Положение ЦБ РФ от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (Вестник Банка России, № 34, 2012г.);

25) Положение Банка России от 15 октября 2015 № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей

клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // Вестник Банка России. 2015. № 115.

26) Указание Банка России от 15.07.2013 № 3026-У «О специальном счете в Банке России» // Вестник Банка России. 2013. № 47.

27) Указание Банка России от 15.07.2021 № 5861-У «О порядке представления кредитными организациями в уполномоченный орган сведений и информации в соответствии со статьями 7 и 7.5 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // Вестник Банка России. 2021. № 64

28) Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.09.2011. № 147 «Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с применением положений Гражданского кодекса Российской Федерации о кредитном договоре» // Вестник ВАС РФ. 2011. № 11.

29) Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 13, Пленума ВАС РФ N 14 от 08.10.1998 "О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами" // Вестник ВАС РФ. 1998. № 11.

30) Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 15.01.1999 N 39 "Обзор практики рассмотрения споров, связанных с использованием аккредитивной и инкассовой форм расчетов" // Вестник ВАС РФ. 1999. № 4.

31) Постановление Пленума ВАС РФ от 19.04.1999 N 5 "О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с заключением, исполнением и расторжением договоров банковского счета" // Вестник ВАС РФ. 1999. № 7.

32) Постановление Пленума ВАС РФ от 06 июня 2014 № 36 «О некоторых вопросах, связанных с ведением кредитными организациями банковских счетов лиц, находящихся в процедурах банкротства» // Вестник ВАС РФ. 2014. № 8.

33) Постановление Президиума ВАС РФ от 8 октября 2013 № 6118/13 по делу № А40-51284/12-133-469 // Вестник ВАС РФ. 2014. № 2.

34) Постановление ФАС Волго-Вятского округа от 11.11.2013 по делу N А82-10048/2012

35) Постановление ФАС Восточно-Сибирского округа от 10.12.2013 по делу N А10-2139/2012

36) Постановление ФАС Дальневосточного округа от 12.09.2013 N Ф03-4098/2013 по делу N А51-31315/2012

37) Постановление ФАС Дальневосточного округа от 24.01.2012 N Ф03-6498/2011 по делу N А37-472/2011

38) Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 04.06.2013 по делу N А81-3248/2012

39) Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 20.05.2013 по делу N А46-17261/2011

40) Постановление ФАС Московского округа от 30.12.2013 N Ф05-

15374/2013 по делу N A40-123815/2012

41) Постановление ФАС Московского округа от 22.11.2013 N Ф05-16138/2012 по делу N A40-77625/2012

42) Постановление ФАС Московского округа от 30.10.2013 по делу N A40-150787/12

43) Постановление ФАС Московского округа от 24.12.2012 по делу N A40-96161/11-97-787

44) Постановление ФАС Поволжского округа от 28.11.2013 по делу N A49-1724/2013

45) Постановление ФАС Поволжского округа от 01.10.2013 по делу N A65-29074/2012

46) Постановление ФАС Поволжского округа от 03.12.2012 по делу N A12-21451/2011

47) Постановление ФАС Поволжского округа от 24.05.2012 по делу N A57-14733/2010

48) Постановление ФАС Северо-Западного округа от 04.12.2013 по делу N A56-50209/2011

49) Постановление ФАС Северо-Западного округа от 01.11.2012 по делу N A56-9862/2009

50) Постановление ФАС Уральского округа от 18.12.2013 N Ф09-12300/13 по делу N A50-1041/2013

51) Постановление ФАС Уральского округа от 24.12.2013 N Ф09-13638/13 по делу N A60-45508/2012

Основная литература:

1. Банковское право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. Л. Г. Ефимова, Д.Г. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2021.

2. Банковское право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. Л. Г. Ефимова, Д.Г. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2019. - 608 с. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/41169>.

3. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/437620>.

4. Банковское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.]; под редакцией Д. Г. Алексеевой, С. В. Пыхтина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 410 с. — ISBN 978-5-534-00289-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/451796>.

5. Тарасенко, О. А. Банковское право. Теория и практика применения банковского законодательства [Электронный ресурс] : учебник / О. А. Тарасенко, Е. Г. Хоменко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 368 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/31409>.

Дополнительная литература:

- 1) Алексеева Д.Г. Направления совершенствования законодательства о ПОД/ФТ // Банковское право. 2021. № 3. С. 7-17
- 2) Алексеева Д.Г. Правовые проблемы реализации банками «отказных» полномочий в отношении клиентов, разместивших средства на банковских счетах [Электронный ресурс] // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2018. - № 10. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА
- 3) Алексеева Д.Г. «Отказные» полномочия банков в отношении подозрительных операций клиентов: вопросы соблюдения частных и публичных интересов [Электронный ресурс] // Банковское право, 2018. - № 4. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА
- 4) Алексеева Д.Г. Правовые проблемы применения информационных технологий в банковской деятельности // Банковское право, 2017. - № 4. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА
- 5) Алексеева Д.Г. Правовые проблемы, возникающие при идентификации кредитными организациями бенефициарных владельцев [Электронный ресурс] // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2017. - № 1. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА
- 6) Абрамова Е.Н. Специальный банковский счет: правовая природа и классификация [Электронный ресурс] // Право и экономика, 2016. - № 7. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА
- 7) Белов В.А. Что изменилось в Гражданском кодексе? [Электронный ресурс] : практическое пособие / В. А. Белов. — 4-е изд., доп. — М. : Юрайт, 2019. — 359 с. — ISBN 978-5-534-12019-6. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/446667>.
- 8) Болгова В.В., Жданова Е.Н., Сидорова А.В. Институт банковской тайны в странах СНГ: сравнительно-правовой анализ [Электронный ресурс] // Банковское право, 2018. - № 2. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА
- 9) Вараскин А.Е. Правовой режим специального счета для зачисления не востребуемых остатков // Банковское право. 2021. № 2. С. 7-12;
- 10) Витрянский В.В. Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги [Электронный ресурс] / В. В. Витрянский. - 2-е изд. испр. и доп. - М. : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1426-0. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1014783>.
- 11) Гражданский кодекс Российской Федерации. Финансовые сделки. Постатейный комментарий к главам 42-46 и 47.1 [Электронный ресурс] / под ред. П. В. Крашенинникова. - М. : Статут, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-8354-1450-5. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1014795>.
- 12) Габбасова А. Новый порядок открытия, ведения и закрытия счетов: к чему готовиться? // Расчеты и операционная работа в коммерческом банке. 2020. № 5. С. 55-65

- 13) Гузнов А.Г., Рождественская Т.Э. Организации финансового рынка и финансово-правовые механизмы урегулирования их несостоятельности [Электронный ресурс] : монография / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. – 304 с. - ISBN: 978-5-91768-751-3. – Режим доступа : <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=248368>
- 14) Ефимова Л.Г. Договор о выдаче и использовании банковской карты и договор эквайринга в системе договоров об организации безналичных расчетов [Электронный ресурс] : монография / Л. Г. Ефимова. - М. : Проспект, 2017. - 232. - ISBN 978-5-392-25746-1. - Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/37993>
- 15) Ефимова Л.Г. Договоры банковского вклада и банковского счета [Электронный ресурс] : монография. – М.: Проспект. 2018 – 432 с. - Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/40238> (21.03.2019).
- 16) Ефимова Л.Г. Правовые особенности договора совместного счета и договора совместного вклада [Электронный ресурс] // Законы России: опыт, анализ, практика, 2018. - № 6. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА
- 17) Ефимова Л.Г. Банковское право. Т. 1: Банковская система Российской Федерации [Электронный ресурс] / Л. Г. Ефимова. - М. : Статут, 2010. - 404 с. – Режим доступа : <http://znaniy.com/bookread2.php?book=243393>
- 18) Ефимова Л.Г. Понятие и виды договоров на организацию безналичных расчетов [Электронный ресурс] // Цивилист, 2011. - № 1, № 2 и 3. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА
- 19) Ефремов В.В., Завьялов С.О. Экономические меры противодействия легализации: обзор судебной практики // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2020. № 12. С. 186-200;
- 20) Катвицкая М.Ю. Некоторые правовые аспекты прав, обязанностей и ответственности сторон по договору банковского счета в современных условиях // Право и экономика. 2020. № 8. С. 20-27
- 21) Курбатов А.Я. Разграничение банковских счетов со смежными понятиями: критерии и значение [Электронный ресурс] // Банковское право, 2007. - № 4. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА
- 22) Кукин А.В., Плешанова О.П. Вклад в обход закона. Комментарий к Определению Судебной коллегии по гражданским делам ВС РФ от 30.01.2018 № 78-КГ17-90 [Электронный ресурс] // Вестник экономического правосудия Российской Федерации, 2018. - № 4. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА
- 23) Каратаев М.В., Каратаев Е.В. Проблемы имплементации и исполнения новой редакции сорока рекомендаций ФАТФ. // Юридическая работа в кредитной организации, 2012. - № 3. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА
- 24) Корсик В.К. Депозит нотариуса: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] // Нотариус, 2017. - № 5, № 6. – Режим доступа :

[\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть МГЮА

25) Крохина Ю.А. Дискуссионные вопросы правовой природы договора счета эскроу // Банковское право. 2021. № 4. С. 7-26

26) Лаухина А.А. Наложение ареста на денежные средства должника-организации [Электронный ресурс] // Исполнительное право, 2011. - № 1. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть МГЮА

27) Лямин Л.В. Применение технологий электронного банкинга: риск-ориентированный подход[Электронный ресурс]. – М. : КНОРУС, ЦИПСИР, 2011. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть МГЮА

28) Правовые основы обеспечения финансовой устойчивости кредитных организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9370-7. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/452810>.

29) Рассказова Н.Ю. Новые виды договоров банковского счета в Гражданском кодексе Российской Федерации [Электронный ресурс] // Арбитражные споры, 2018. - № 4. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть МГЮА

30) Сарбаш С.В. Ответственность за нарушение обязательств по договорам банковского счета (избранные комментарии к гл 45 ГК РФ) [Электронный ресурс] // Вестник гражданского права, 2018. - № 5. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть МГЮА

31) Сыропятова Н.В. Правовые режимы банковских счетов в России // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2020. № 2. С. 348-363;

32) Чакински А. Судебная практика по счетам эскроу в долевом строительстве // Жилищное право. 2020. № 7. С. 33-42;

33) Шарон А. Взыскатель предъявил исполнительный документ: как его исправить в случае ареста средств на счете // Юридическая работа в кредитной организации. 2020. № с. С. 100-103

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей

информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.;

				- № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.;

				- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;

				- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г.	

		№31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

кафедра налогового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКУМ ПО НАЛОГОВОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И
КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ**

Б1.В.ДВ.05.08

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная ¹ , заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня), заочная (ускоренное обучение на базе СПО).
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры налогового права, протокол № 4 от 11.03.2025 года.

Авторы:

Ядрихинский С. А. - доктор юридических наук, профессор кафедры налогового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Управляющий партнер ЮК «Лекс Альянс» А.Д. Леер

Практикум по налоговому планированию и консультированию / Ядрихинский С. А. М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является уяснение роли налогового планирования и консультирования как экономико-правовых инструментов управления, освоение основных категорий и источников налогового права, изучение правового статуса субъектов налогового права и налоговых правоотношений, механизма правового регулирования налоговой системы РФ и других ключевых понятий налогового регулирования в нашей стране.

Задачами дисциплины (модуля) «Практикум по налоговому планированию и консультированию» являются:

- уяснение базовых понятий и категорий налогового права в сфере налогового планирования и консультирования;
- познание пределов налоговой оптимизации при уплате федеральных, региональных и местных налогов;
- формирование умения и навыков правильного толкования и применения норм налогового права;
- овладение навыками по проведению правовой экспертизы документов по уплате налогов и сборов;
- формирование убеждения в необходимости правового подхода к регулированию налоговой сферы, уважительного отношения ко всем участникам налогового процесса;
- формирование чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде;
- формирование навыков направленных на умение разрабатывать оптимальную модель взаимодействия;
- выявление проблем и понимание тенденций развития законодательства о налогах и сборах и практики его применения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по налоговому планированию и консультированию» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компе-

тенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Финансовое право», «Налоговое право (модуль)», «Административное право», «Гражданское право (модуль)».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

универсальные компетенции (УК)

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

профессиональные компетенции (ПК):

- способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);
- способность осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина (ПК-3);
- способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4)

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Понятие и пределы налогового планирования	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участни-

		ков деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс	ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
	ПК-3 способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и

		устранять причины и условия, способствующие их совершению
Налоговое планирование и консультирование граждан	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выби-	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность вы-

	рать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	полнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ

	ющих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость для обучающихся составляет 3 зачетные единицы, 108 ак. часа. Форма промежуточного контроля – зачет

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы / очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Понятие и пределы налогового планирования	8/6	2	6	16	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания,	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс	8/6	2	4	15	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Налоговое планирование и консультирование граждан	8/6	2	4	15	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос

4	Тема 4. Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса	8/6	2	4	16	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса	8/6	-	4	16	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ОФО/ОФУО на базе СПО		8	22	78	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения/
для очно-заочной формы группа выходного дня**

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Понятие и пределы налогового планирования	9/9	2	2	8	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания,	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс	9/9	2	2	8	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Налоговое планирование и консультирование граждан	9/9	-	2	16	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса	9/9	-	2	18	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса	9/9	-	2	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ОЗФО/ ОЗФО гвд		6	16	86	Зачет	

**2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы
(ускоренное обучение на базе ВО)**

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Понятие и пределы налогового планирования	6	2	6	15	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания,	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс	6	2	6	18	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Налоговое планирование и консультирование граждан	6	2	6	15	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса	6	2	4	15	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса	6	-	-	15	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
ВСЕГО по ОЗФУО (на базе ВО)			8	22	78	Зачет	

**2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Понятие и пределы налогового планирования	6	2	6	16	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания,	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс	6	2	6	16	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос

3	Тема 3. Налоговое планирование и консультирование граждан	6	2	6	16	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса	6		4	14	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса	6	2	-	16	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ОЗФУО (на базе СПО)		8	22	78	Зачет	

**2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения/
для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО ГВД)/
для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)**

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Понятие и пределы налогового планирования	5/4/4	2	2	20	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания,	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс	5/4/4	-	2	19	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Налоговое планирование и консультирование граждан	5/4/4	-	-	20	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса	5/4/4		-	19	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса	5/4/4	-	-	20	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ЗФО/ЗФУО на базе ВО ГВД/ЗФУО на базе ВО		2	4	98	Зачет (4 ак. ч. на подготовку и сдачу зачёта)	

2.1.6. Тематический план для заочной формы ускоренное обучение (на базе СПО)

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Понятие и пределы налогового планирования	4	2	2	19	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания,	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс	4	-	2	19	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Налоговое планирование и консультирование граждан	4	-	-	19	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса	4	-	2	20	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса	4	-	-	19	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ЗФУО (на базе СПО)		2	6	96	Зачет (4 ак. ч. на подготовку и сдачу зачёта)	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Понятие и пределы налогового планирования

1. Понятие и сущность налогового планирования
2. Стадии налогового планирования
3. Оптимизация налогообложения. Пределы налоговой оптимизации.
4. Налоговые злоупотребления и борьба с ними. Отличие налогового планирования от уклонения от уплаты налогов.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Контрольные вопросы к теме:

- дайте понятие налогового планирования.
- в чем состоят пределы допустимого налогового планирования?

- что понимается под налоговой оптимизацией?
- что такое план BEBPS? Какова роль ОЭСР в развитии международных норм налогового планирования?
- сравните подходы к организации налогового планирования в России и за рубежом.

Тема 2. Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс

1. Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в мире
2. Понятие и сущность налогового консультирования.
3. Лица, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию (налоговые консультанты).
4. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Контрольные вопросы к теме:

- что понимается под налоговым консультированием?
- какие принципы лежат в основе налогового консультирования? Перечислите и охарактеризуйте принципы профессиональной деятельности налогового консультанта.
- кто осуществляет налоговое консультирование?
- сравнение понятия «налоговое консультирование» и «разъяснение по налогам и сборам».
- перечислите основные модели налогового консультирования. Охарактеризуйте достоинства и недостатки моделей налогового консультирования.

Тема 3. Налоговое планирование и консультирование граждан

1. Процесс налогового консультирования как совместная деятельность консультанта и клиента. Модели процесса консультирования.
2. Переговоры как способ предупреждения и разрешения конфликтов.
3. Налоговые льготы при уплате НДФЛ. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: социальные, имущественные, профессиональные.
4. Налоговые льготы при уплате имущественных налогов.
5. Условия изменения срока уплаты налогов для физических лиц.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с и научной литературой по теме лекции.

2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Контрольные вопросы к теме:

- что понимается под налоговым консультированием граждан?
- Перечислите и охарактеризуйте принципы профессиональной деятельности налогового консультанта.
- кто осуществляет налоговое планирование?
- сравнение понятия «налоговое консультирование» и «налоговое планирование».
- Охарактеризуйте достоинства и недостатки моделей налогового консультирования.

Тема 4. Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса

1. Понятие налоговой выгоды. Особенности разрешения налоговых споров, связанных с извлечением налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды: НДС, налог на прибыль организаций.

2. Налог на прибыль организаций: проблема документального подтверждения расходов. Экономическая обоснованность расходов: пределы оценки целесообразности.

3. Презумпция добросовестности налогоплательщика в спорах о необоснованной налоговой выгоде. Обоснованность и необоснованность налоговой выгоды.

4. Применение судами доктрины деловой цели и экономической сущности. Понятие и содержание должной осмотрительности налогоплательщика.

5. Понятие налоговой нагрузки и порядок ее определения.

6. Понятие налоговых рисков. Причины их возникновения.

7. Фиктивность юридического лица (фирма-однодневка), признаки: массовый директор, массовый учредитель, массовый адрес регистрации, отсутствие основных средств, транспорта, стандартных для предпринимательской деятельности расходов, «нулевая» отчетность, пр.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Контрольные вопросы к теме:

- что понимается под налоговым консультированием крупного бизнеса?
- Перечислите и охарактеризуйте принципы профессиональной деятельности налогового консультанта.

Тема 5. Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса

1. Значение выбора системы налогообложения. Специальные налоговые режимы как способ налогового планирования.

2. Использование правового режима налогообложения при упрощенной системе налогообложения для целей налогового планирования. Проблема дробления бизнеса в целях применения УСН. Подходы в судебной практике.

3. Налог на профессиональный доход. Самозанятые.

4. Условия изменения срока уплаты налогов для индивидуальных предпринимателей и субъектов малого бизнеса.

5. Роль гражданско-правовых инструментов в налоговом планировании.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с и научной литературой по теме лекции.

2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Контрольные вопросы к теме:

- дайте понятие налогового планирования.

- в чем состоят пределы допустимого налогового планирования?

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие и пределы налогового планирования

1. Понятие и сущность налогового планирования, налоговой минимизации и налоговой оптимизации, критерии разграничения.
2. Стадии налогового планирования.
3. Оптимизация налогообложения. Пределы налоговой оптимизации.
4. Налоговые злоупотребления и борьба с ними.

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 2. Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс

1. Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в мире.
2. Понятие и сущность налогового консультирования как метода управления налоговыми рисками.
3. Лица, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию (налоговые консультанты).

4. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
5. Профессиональная этика и стандарты профессиональной деятельности налогового консультанта.
6. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений.

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 3. Налоговое планирование и консультирование граждан

1. Процесс налогового консультирования как совместная деятельность консультанта и клиента. Модели процесса консультирования.
2. Переговоры как способ предупреждения и разрешения конфликтов.
3. Налоговые льготы при уплате НДФЛ. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: социальные, имущественные, профессиональные.
4. Налоговые льготы при уплате имущественных налогов.
5. Условия изменения срока уплаты налогов для физических лиц.

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 4. Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса

1. Понятие налоговой выгоды. Особенности разрешения налоговых споров, связанных с извлечением налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды: НДС, налог на прибыль организаций.
2. Налог на прибыль организаций: проблема документального подтверждения расходов. Экономическая обоснованность расходов: пределы оценки целесообразности.
3. Презумпция добросовестности налогоплательщика в спорах о необоснованной налоговой выгоде. Обоснованность и необоснованность налоговой выгоды.
4. Применение судами доктрины деловой цели и экономической сущности. Понятие и содержание должной осмотрительности налогоплательщика.
5. Понятие налоговой нагрузки и порядок ее определения.
6. Понятие налоговых рисков. Причины их возникновения.

7. Фиктивность юридического лица (фирма-однодневка), признаки: массовый директор, массовый учредитель, массовый адрес регистрации, отсутствие основных средств, транспорта, стандартных для предпринимательской деятельности расходов, «нулевая» отчетность, пр.

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 5. Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса

1. Значение выбора системы налогообложения. Специальные налоговые режимы как способ налогового планирования.

2. Использование правового режима налогообложения при упрощенной системе налогообложения для целей налогового планирования. Проблема дробления бизнеса в целях применения УСН. Подходы в судебной практике.

3. Налог на профессиональный доход. Самозанятые.

4. Условия изменения срока уплаты налогов для индивидуальных предпринимателей и субъектов малого бизнеса.

5. Роль гражданско-правовых инструментов в налоговом планировании.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;

- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные виды самостоятельной работы.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по отдельным разделам и темам:

В рамках изучения отдельных тем обучающемуся следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов, в том числе нормативных правовых актов, которые находятся на рассмотрении в Государственной Думе РФ (т.е. еще не принятых актов). В ходе изучения предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения практических занятий, разбор конкретных правовых ситуаций, судебной практики.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую на аудиторных занятиях информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического материала, подготовку к лекциям, практическим и семинарским занятиям.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные виды самостоятельной работы.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по отдельным разделам и темам:

В рамках изучения отдельных тем по дисциплине (модулю) «Практикум по налоговому планированию и консультированию» обучающемуся следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов, в том числе нормативных правовых актов, которые находятся на рассмотрении

в Государственной Думе РФ (т.е. еще не принятых актов). В ходе изучения предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения практических занятий, разбор конкретных правовых ситуаций, судебной практики.

В процессе изучения дисциплины «Практикум по налоговому планированию и консультированию» важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний.

Для успешной самостоятельной работы обучающийся должен владеть навыками поиска источников образовательного права РФ и зарубежных стран, в том числе, по официальным Интернет-ресурсам органов государственной власти России.

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную.

Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обуче-

ния. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- вопросы для письменного или компьютерного тестирования;
- вопросы для быстрого письменного или устного опроса;
- ситуационные задачи;
- задания для подготовки сравнительных таблиц, схем, алгоритмов, документов (правовых актов);
- задания по изучению действующих нормативных правовых актов;
- задания для подготовки обобщения судебной практики;
- задания для подготовки рефератов, эссе, круглого стола, слайд-шоу, мини-фильма;
- творческие задания (составить кроссворд, тест по темам курса, ситуационные задачи, подобрать афоризмы в налоговой сфере, разработать сценарий научной конференции)

Предусматривается широкое использование в учебном процессе для всех форм обучения активных и интерактивных форм проведения занятий (деловой игры, разбор конкретных ситуаций, тестирование, решение кейс-заданий, эссе) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие и сущность налогового планирования
2. Стадии налогового планирования
3. Оптимизация налогообложения. Пределы налоговой оптимизации.

4. Налоговые злоупотребления и борьба с ними. Отличие налогового планирования от уклонения от уплаты налогов.
5. Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в мире.
6. Понятие и сущность налогового консультирования.
7. Лица, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию (налоговые консультанты).
8. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений.
9. Понятие и сущность налогового планирования, налоговой минимизации и налоговой оптимизации, критерии разграничения.
10. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
11. Профессиональная этика и стандарты профессиональной деятельности налогового консультанта.
12. Процесс налогового консультирования как совместная деятельность консультанта и клиента. Модели процесса консультирования.
13. Переговоры как способ предупреждения и разрешения конфликтов.
14. Налоговые льготы при уплате НДФЛ. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: социальные, имущественные, профессиональные.
15. Налоговые льготы при уплате имущественных налогов.
16. Условия изменения срока уплаты налогов.
17. Понятие налоговой выгоды. Особенности разрешения налоговых споров, связанных с извлечением налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды: НДС, налог на прибыль организаций.
18. Налог на прибыль организаций: проблема документального подтверждения расходов. Экономическая обоснованность расходов: пределы оценки целесообразности.
19. Презумпция добросовестности налогоплательщика в спорах о необоснованной налоговой выгоде. Обоснованность и необоснованность налоговой выгоды.
20. Применение судами доктрины деловой цели и экономической сущности. Понятие и содержание должной осмотрительности налогоплательщика.
21. Понятие налоговой нагрузки и порядок ее определения.
22. Понятие налоговых рисков. Причины их возникновения.
23. Фиктивность юридического лица (фирма-однодневка), признаки: массовый директор, массовый учредитель, массовый адрес регистрации, отсутствие основных средств, транспорта, стандартных для предпринимательской деятельности расходов, «нулевая» отчетность, пр.
24. Значение выбора системы налогообложения. Специальные налоговые режимы как способ налогового планирования.
25. Использование правового режима налогообложения при упрощенной системе налогообложения для целей налогового планирования. Проблема дробления бизнеса в целях применения УСН. Подходы в судебной практике.

26. Налог на профессиональный доход. Самозанятые.
27. Роль гражданско-правовых инструментов в налоговом планировании.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ: ст. 3,5,7,8,9,10,11,12,15; 19,25,35,39-41,43,46,53,55 ч.3, 57; 71,72,73,74-76; 80,84,85,90; 101п.5; 102-107,114,115; 124; 125 п.2-6; 132,133.
2. Налоговый кодекс (часть первая) от 31.07.98г. №146-ФЗ с изм. и доп. // СЗ РФ 03.08.98 №31 ст. 3824.
3. Налоговый Кодекс РФ (часть вторая) – федеральный закон от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ, с изм. и доп. // СЗ РФ, 2000 г., № 32, ст. 3340.
4. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-І «О налоговых органах Российской Федерации» с изм. и доп. // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ от 11 апреля 1991. № 15. Ст. 492; СЗ РФ. 2016, № 27 (Часть І). Ст. 4183.
5. Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2018. № 49 (часть І) ст. 7494.

б) Материалы судебной практики

- Определение Конституционного Суда РФ от 06.07.2010 N 933-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Торговый дом "Промышленная техника" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 3 статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации"
- Определение Конституционного Суда РФ от 25.02. 2010 г. N 236-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Берегового Дмитрия Михайловича на нарушение его конституционных прав пунктом 3 статьи 108 Налогового кодекса Российской Федерации и пунктом 2 части 1 статьи 150 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"
- Постановление Конституционного Суда РФ от 30.01.2001 г. N 2-П "По делу о проверке конституционности положений подпункта "д" пункта 1 и пункта 3 статьи 20 Закона Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации" в редакции Федерального закона от 31 июля 1998 года "О внесении изменений и дополнений в статью 20 Закона Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации", а также положений Закона Чувашской Республики "О налоге с продаж", Закона Кировской области "О налоге с продаж" и Закона Челябинской области "О налоге с продаж" в связи с запросом Арбитражного суда Челя-

бинской области, жалобами общества с ограниченной ответственностью "Русская тройка" и ряда граждан"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 11.11.1997 N 16-П "По делу о проверке конституционности статьи 11.1 Закона Российской Федерации от 1 апреля 1993 года "О Государственной границе Российской Федерации" в редакции от 19 июля 1997 года"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 08.10.1997 N 13-П "По делу о проверке конституционности Закона Санкт-Петербурга от 14 июля 1995 года "О ставках земельного налога в Санкт-Петербурге в 1995 году"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 21.03.1997 N 5-П "По делу о проверке конституционности положений абзаца второго пункта 2 статьи 18 и статьи 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 "Об основах налоговой системы в Российской Федерации"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 17.12.1996 N 20-П "По делу о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона Российской Федерации от 24 июня 1993 года "О федеральных органах налоговой полиции"

Основная литература:

1. Налоговое консультирование: теория и практика : учебник / под ред. Н. И. Малис. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-9776-0452-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047314>
2. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510431>

Дополнительная литература:

1. Барулин, С. В., Институт налогового консультирования в России. Формирование, проблемы, развитие : монография / С. В. Барулин, А. В. Минвалиев. — Москва : Русайнс, 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-4365-3231-8. — URL: <https://book.ru/book/932537>
2. Борисов А.Н. Споры с налоговыми органами при осуществлении налогового контроля и взыскании налогов и сборов: монография. Москва: Юстицинформ, 2020. 412 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=369706>
3. Косаренко, Н. Н., Налоговое право : учебник / Н. Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2023. — 258 с. — ISBN 978-5-466-01401-3. — URL: <https://book.ru/book/949750> — Текст : электронный.

4. Лукаш, Ю. А. Налоговое планирование как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. - Москва : Флинта, 2022. - 97 с. - ISBN 978-5-9765-5173-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905936>
5. Налоговое право : учебник / А. Р. Батяева, А. С. Бурова, Е. Г. Васильева и др. ; под ред. И. А. Цинделиани. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Проспект, 2019. — 704 с. - ISBN 978-5-392-28824-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41617>
6. Налоговое право в судебной практике Верховного Суда Российской Федерации : учебное пособие / И. А. Цинделиани, Е. Г. Васильева, Ж. Г. Попкова и др. ; под ред. И. А. Цинделиани. — Москва : Проспект, 2021. — 656 с. - ISBN 978-5-392-34195-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44707>
7. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — ISBN 978-5-534-12659-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/465339>
8. Налоговое право : учебник для вузов / С. Г. Пепеляев, Р. И. Ахметшин, С. В. Жестков [и др.] ; под ред. С. Г. Пепеляева. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 796 с. ISBN 978-5-9614-4891-7. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/915081>
9. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-199-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831635>
10. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14606-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510724>
11. Фархутдинов Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. - ISBN 978-5-534-09261-5. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/455949>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена

в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.;

				- № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ BRARY.RU eLI-	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024

				г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по

				31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;

				- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам:	

		№ 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)**

Кафедра энергетического права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКУМ «НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ РАБОТА В
СФЕРЕ ЭНЕРГЕТИКИ»**

Б1.В.ДВ.05.09

год набора – 2025

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего образова-
ния:** бакалавриат

**Направленность (профиль)
ОПОП ВО:** Юриспруденция

Форма обучения: очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная¹; заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня) заочная (ускоренное обучение на базе СПО)

Квалификация: бакалавр

Москва – 2025

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры энергетического права, протокол № 27-03-25 от «27» марта 2025 года

Авторы:

Свирков С.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой энергетического права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:

Варламова А.Н. – доктор юридических наук, профессор кафедры правовой информатики, информационного и цифрового права Юридического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики»: рабочая программа / С.А. Свирков. – М. Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики», разработанная на основе Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) бакалавр) (ФГОС ВО), ставит своей целью преподавание обучающимся общих положений, касающихся нормативно-правовой работы в сфере энергетики, а также изучение порядка и юридической техники подготовки проектов НПА в сфере энергетики и является необходимой частью профессиональной подготовки юристов.

Изучение дисциплины «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики» обеспечивает подготовку бакалавров по направлениям:

- нормотворческое;
- правоприменительное;
- правоохранительное;
- экспертное-консультационное.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо для полной и всесторонней подготовки юристов в сфере энергетики и осуществляется с учетом изученной ранее дисциплины (модуля) энергетическое право (общая часть), включая такие темы как особенности правового положения субъектов частноправовых отношений в сфере энергетики, общая характеристика договорного регулирования в сфере энергетики, и способствует более глубокому изучению особенной части энергетического права.

1.3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетике» у обучающегося должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых

норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Профессиональные компетенции:

- способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);

- способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1	Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
2	Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками

			анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
3	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юриди-

			ческих услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
4	Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
		ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики» обучающийся должен:

знать: источники энергетического законодательства; содержание норм энергетического законодательства и основные теоретические положения науки энергетического права; общие требования и особенности порядка (процедуры) подготовки нормативно-правовых актов; понятие и содержание нормотворческой юридической техники в энергетике; содержание планирования, прогнозирования и мониторинга в нормотворческой деятельности; виды нормативно-правовых актов в сфере энергетики; субъектов правотворческой деятельности в сфере энергетики; особенности нормотворческой деятельности в сфере энергетики.

уметь: оперировать основными понятиями энергетического права; выявлять и анализировать проблемы правового регулирования в сфере энергетики; принимать решения и совершать юридические действия на основании норм энергетического права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся отношений в сфере энергетики; давать

юридические заключения по вопросам в сфере энергетики; правильно составлять и оформлять юридические документы, проекты НПА в сфере энергетики; правильно толковать и применять нормы энергетического законодательства.

владеть: терминологией энергетического права; навыками работы с энергетическим и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав и интересов субъектов права; навыками анализа и применения норм энергетического права к конкретным правовым ситуациям; навыками анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении дел в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы; юридической техникой подготовки текста проектов НПА и его отдельных структурных элементов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики» составляет – 108 академических часов, 3 зачетные единицы. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№	Тематика дисциплины (модуля) «Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики»	семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.	8	2	4	20	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	8	2	6	20	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации.	8	2	6	19	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс	Письменный, устный опрос

	ской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.					цесс, практика публичного выступления	
4.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	8	2	6	19	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		8	22	78	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№	Тематика дисциплины (модуля) «Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики»	се- ме- ст- р	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лек- ции	Практи- ческие занятия	СР		
1	Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.	8	2	4	20	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2	Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	8	2	6	20	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации	8	2	6	19	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос

	в сфере энергетики.						
4	Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	8	2	6	19	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		8	22	78	Зачет	

2.1.3. Тематический план для очной-заочной формы обучения

№	Тематика дисциплины (модуля) «Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики»	семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.	5 курс, семестр D.	2	4	12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	5 курс, семестр D.	2	4	16	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.	5 курс, семестр D.	2	4	16	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов в сфере энергетики.	5		4	14	Лекция-	Тестирование

	ская техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	курс, семестр D				презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	ние, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		6	16	86	Зачет	

2.1.4. Тематический план для очной-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№	Тематика дисциплины (модуля) «Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики»	семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак.часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.	5 курс, семестр D.	2	4	20	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2	Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	5 курс, семестр D.	2	6	20	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.	5 курс, семестр D.	2	6	19	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4	Порядок и юридическая техника подготовки проектов ве-	5 курс,	2	6	19	Лекция-презентация, лекция-	Тестирование, блиц-опрос, кон-

	домственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	се ме ст р D				дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		8	22	78	Зачет	

2.1.5. Тематический план для очной-заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№	Тематика дисциплины (модуля) «Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики»	се ме ст р	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.	3 курс, 9 се ме ст р	2	4	20	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	3 курс, 9 се ме ст р	2	6	20	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.	3 курс, 9 се ме ст р	2	6	19	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых	3 курс, 9 се	2	6	19	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол,	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, реше-

	актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	мес тр				практика публичного выступления	ние казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		8	22	78	Зачет	

2.1.6. Тематический план для очной-заочной формы обучения – группа выходного дня

№	Тематика дисциплины (модуля) «Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики»	се ме ст р	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.	5 курс, семестр D.	2	4	20	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	5 курс, семестр D.	2	4	22	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.	5 курс, семестр D.	2	4	22	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполни-	5 курс, семестр		4	22	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного вы-	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое

	тельной власти в сфере энергетики	D.				ступления	задание
	ВСЕГО:		6	16	86	Зачет	

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№	Тематика дисциплины (модуля) «Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики»	семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.	5 курс, (сессии 1-2).	2		12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	5 курс, (сессии 1-2).		2	16	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.	5 курс, (сессии 1-2).			16	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	5 курс, (сессии 1-2).		2	16	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание

	ВСЕГО:		2	4	98	Зачет – 4 ак.ч.

2.1.8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения

№	Тематика дисциплины (модуля) «Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики»	семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак.часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
5.	Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.	5 курс, (сессии 1-2).	2		12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
6.	Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	5 курс, (сессии 1-2).		2	16	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
7.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.	5 курс, (сессии 1-2).			16	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
8.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	5 курс, (сессии 1-2).		2	16	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		2	4	98	Зачет – 4 ак.ч.	

**2.1.9. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения
(на базе ВО) - группа выходного дня**

№	Тематика дисциплины (модуля) «Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики»	семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
9.	Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.	5 курс, (сессии 1-2).	2		12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
10.	Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	5 курс, (сессии 1-2).		2	16	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
11.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.	5 курс, (сессии 1-2).			16	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
12.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	5 курс, (сессии 1-2).		2	16	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
ВСЕГО:			2	4	98	Зачет – 4 ак.ч.	

**2.1.10. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения
(на базе СПО)**

№	Тематика дисциплины (модуля) «Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики»	семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.	5 курс, (сессии 1-2).	2		12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2	Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	5 курс, (сессии 1-2).		2	16	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.	5 курс, (сессии 1-2).		2	16	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4	Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	5 курс, (сессии 1-2).		2	16	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		2	6	96	Зачет – 4 ак.ч.	

Содержание дисциплины (программа курса)

Тема 1. Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.

Общие требования и особенности порядка (процедуры) подготовки нормативно-правовых актов.

Планирование, прогнозирование и мониторинг в нормотворческой деятельности.

Понятие юридической техники. Юридическая техника подготовки текста проектов НПА и его отдельных структурных элементов.

Особенности нормотворческой деятельности в сфере энергетики.

Субъекты нормотворческой деятельности в сфере энергетики.

Виды нормативно-правовых актов в сфере энергетики.

Тема 2. Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.

Общая характеристика правового регулирования порядка (процедуры) подготовки законопроектов в сфере энергетики.

Юридическая техника подготовки текста законопроекта.

Определение предмета и вида закона.

Этапы подготовки законопроектов.

Оформление законопроектов. Разработка сопроводительных документов при подготовке законопроектов.

Проведение научно-правовой экспертизы законопроектов, внесенных на рассмотрение Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Особенности законотворческой работы в сфере энергетики.

Тема 3. Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.

Юридическая техника подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.

Порядок опубликования и вступления в силу указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.

Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Юридическая техника подготовки проектов постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Порядок опубликования и вступления в силу постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Тема 4. Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики.

Оценка регулирующего воздействия проекта ведомственного НПА.

Общественные обсуждения в отношении текста проекта НПА.

Антикоррупционная экспертиза проекта ведомственного НПА.

Государственная регистрация НПА.

Порядок опубликования и вступления в силу НПА.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники. Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.

Общие требования и особенности порядка (процедуры) подготовки нормативно-правовых актов.

Планирование, прогнозирование и мониторинг в нормотворческой деятельности.

Понятие юридической техники. Юридическая техника подготовки текста проектов НПА и его отдельных структурных элементов.

Особенности нормотворческой деятельности в сфере энергетики.

Субъекты нормотворческой деятельности в сфере энергетики.

Виды нормативно-правовых актов в сфере энергетики.

Общая характеристика правового регулирования порядка (процедуры) подготовки законопроектов в сфере энергетики.

Юридическая техника подготовки текста законопроекта.

Определение предмета и вида закона.

Этапы подготовки законопроектов.

Оформление законопроектов. Разработка сопроводительных документов при подготовке законопроектов.

Проведение научно-правовой экспертизы законопроектов, внесенных на рассмотрение Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Особенности законотворческой работы в сфере энергетики.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Лекция 2. Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики. Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики.

Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.

Юридическая техника подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.

Порядок опубликования и вступления в силу указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.

Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Юридическая техника подготовки проектов постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Порядок опубликования и вступления в силу постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Оценка регулирующего воздействия проекта ведомственного НПА.

Общественные обсуждения в отношении текста проекта НПА.

Антикоррупционная экспертиза проекта ведомственного НПА.

Государственная регистрация НПА.

Порядок опубликования и вступления в силу НПА.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел I.

Тема практического занятия 1: Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.

Общие требования и особенности порядка (процедуры) подготовки нормативно-правовых актов.

Планирование, прогнозирование и мониторинг в нормотворческой деятельности.

Понятие юридической техники. Юридическая техника подготовки текста проектов НПА и его отдельных структурных элементов.

Особенности нормотворческой деятельности в сфере энергетики.

Субъекты нормотворческой деятельности в сфере энергетики.

Виды нормативно-правовых актов в сфере энергетики.

Задания для подготовки к занятию: повторение материалов лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики

Раздел II

Тема практического занятия 2: Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.

Общая характеристика правового регулирования порядка (процедуры) подготовки законопроектов в сфере энергетики.

Юридическая техника подготовки текста законопроекта.

Определение предмета и вида закона.

Этапы подготовки законопроектов.

Оформление законопроектов. Разработка сопроводительных документов при подготовке законопроектов.

Проведение научно-правовой экспертизы законопроектов, внесенных на рассмотрение Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Особенности законотворческой работы в сфере энергетики.

Задания для подготовки к занятиям: повторение материалов лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики

Раздел III

Тема практического занятия 3: Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.

Юридическая техника подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.

Порядок опубликования и вступления в силу указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.

Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Юридическая техника подготовки проектов постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Порядок опубликования и вступления в силу постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Задания для подготовки к занятиям: повторение материалов лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики

Раздел IV.

Тема практического занятия 4: Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики.

Оценка регулирующего воздействия проекта ведомственного НПА.

Общественные обсуждения в отношении текста проекта НПА.

Антикоррупционная экспертиза проекта ведомственного НПА.

Государственная регистрация НПА.

Порядок опубликования и вступления в силу НПА.

Задания для подготовки к занятиям: повторение материалов лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики

2.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;

- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов изменений, дополнений к нормативному правовому акту, регулирующему отношения в области корпоративного управления;
- подготовка правового заключения по определенным вопросам в области корпоративного управления;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольная проверка знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины (на последнем занятии модуля) проводится в одной из следующих форм: тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание. Конкретную форму контрольной проверки знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины определяет преподаватель, ведущий занятия в учебной группе.

В качестве оценочных средств могут быть использованы, в том числе:

- Тесты по отдельным темам и всему курсу;
- Задания для выполнения контрольных работ;
- Задания для разбора практических ситуаций по одной или нескольким темам;
- Задания для подготовки ролевых игр;
- Задания для подготовки эссе, рефератов, презентаций;
- Вопросы для подготовки к зачету.

Темы письменных опросов, рефератов, презентаций, эссе

1. Понятие юридической техники. Юридическая техника подготовки текста проектов НПА и его отдельных структурных элементов.

2. Субъекты нормотворческой деятельности в сфере энергетики.

3. Виды нормативно-правовых актов в сфере энергетики.
4. Особенности законотворческой работы в сфере энергетики.
5. Юридическая техника подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.
6. Юридическая техника подготовки проектов постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.
7. Оценка регулирующего воздействия проекта ведомственного НПА.
8. Общественные обсуждения в отношении текста проекта НПА.
9. Антикоррупционная экспертиза проекта ведомственного НПА.

Тестирование

1. Правом принимать нормативно-правовые акты в сфере энергетики обладают:

- 1) Президент Российской Федерации;
- 2) Правительство Российской Федерации;
- 3) Минэнерго России;
- 4) ГК «Росатом»;
- 5) Минэкономразвития России;
- 6) Ростехнадзор;
- 7) ПАО «Газпром».

2. Особенности порядка раскрытия информации сетевой организацией об одобрении органом управления проекта инвестиционной программы установлены:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
- 3) Федеральным законом «Об электроэнергетике»;
- 4) Постановлением Правительства Российской Федерации.

3. Регистрации в Минюсте России подлежат:

- 1) подзаконные акты;
- 2) акты федеральных органов исполнительной власти;
- 3) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- 4) локальные акты энергетических компаний, правовой статус которых установлен федеральным законом.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Общие требования и особенности порядка (процедуры) подготовки нормативно-правовых актов.
2. Планирование, прогнозирование и мониторинг в нормотворческой деятельности.
3. Понятие юридической техники. Юридическая техника подготовки текста проектов НПА и его отдельных структурных элементов.
4. Особенности нормотворческой деятельности в сфере энергетики.
5. Субъекты нормотворческой деятельности в сфере энергетики.
6. Виды нормативно-правовых актов в сфере энергетики.
7. Общая характеристика правового регулирования порядка (процедуры) подготовки законопроектов в сфере энергетики.
8. Юридическая техника подготовки текста законопроекта.
9. Определение предмета и вида закона.
10. Этапы подготовки законопроектов.
11. Оформление законопроектов. Разработка сопроводительных документов при подготовке законопроектов.
12. Проведение научно-правовой экспертизы законопроектов, внесенных на рассмотрение Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
13. Особенности законотворческой работы в сфере энергетики.
14. Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.
15. Юридическая техника подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.
16. Порядок опубликования и вступления в силу указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.
17. Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.
18. Юридическая техника подготовки проектов постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.
19. Порядок опубликования и вступления в силу постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.
20. Оценка регулирующего воздействия проекта ведомственного НПА.
21. Общественные обсуждения в отношении текста проекта НПА.

22. Анतिकоррупционная экспертиза проекта ведомственного НПА.
23. Государственная регистрация НПА.
24. Порядок опубликования и вступления в силу НПА.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики» размещена на сайте вуза.

В соответствии с рабочей программой обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами.

Для изучения может быть рекомендована основная и дополнительная литература.

4.1. Литература

Основная литература

1. Нормотворческая юридическая техника (под ред. Н.А. Власенко). - "Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ", 2013 г.

2. Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: учебник. М.: Юстицинформ, 2014 // СПС «КонсультантПлюс».

3. Баранов В.М. Концепция законопроекта. Н. Новгород, 2003. Власенко Н.А. Правовые позиции: понятие и виды // Журнал российского права. 2008. № 12.

4. Казьмин И.Ф. Подготовка научной концепции законопроекта (методологические вопросы) // Государство и право. 1985. № 3. Организация законопроектной работы в системе федеральных органов исполнительной власти / под ред. Т.Я. Хабриевой. М.: Юристъ, 2006.

5. Тихомиров Ю.А. О правилах законодательной техники // Журнал российского права. 1999. № 11.

6. Тихомиров Ю.А. Юридическое проектирование: критерии и ошибки // Журнал российского права. 2008. № 2.

7. Законотворчество в Российской Федерации (научно-практическое пособие) / под ред. А.С. Пиголкина. М., 2000.

Дополнительная литература, рекомендуемая для углубленного изучения проблем энергетического права

1. Власенко Н.А. Кризис права: проблемы и подходы к решению // Журнал российского права. 2013. № 8. С. 47.

2. Каратеев П.Ю. Техника законотворчества как вид юридической техники: предмет, характер, структура, формы существования // Юридическая техника: вопросы теории и истории. Материалы межвузовской научно-

технической конференции. Санкт-Петербург, 17 июня 2005 г.. - С.-Пб.: Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2005. - С. 88-89

3. Капустина М.А. Юридическая техника: предмет, структура, методы // Техника и безопасность объектов уголовно-исполнительной системы - 2011: сборник материалов Международной научно-практической конференции: в 2 т.. - Воронеж: ИПЦ "Научная книга", 2011, Т. 2. - С. 119-121

4. Кашанина Т.В. Юридическая техника: Учебник. - М., 2007.

4.2. Основные нормативные правовые акты, международные договоры (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Указ Президента Российской Федерации от 2 мая 1996 года № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации».

3. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

4. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

5. Распоряжение Президента РФ от 5 февраля 1993 г. № 85-рп «О порядке подготовки и внесения проектов указов и распоряжений Президента РФ»

6. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»,

7. Постановление Правительства РФ от 02.08.2001 № 576 «Об утверждении основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов»;

8. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 «О регламенте Правительства Российской Федерации»;

9. Постановление Правительства РФ от 30.04.2009 № 389 «О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации»;

10. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

11. Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 № 1318 "О порядке

проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

12. Распоряжение Правительства РФ от 10.06.2011 № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции»

13. Регламент Государственной Думы, утвержденный постановлением Государственной Думы от 22.01.1998 № 2134-И ГД;

14. Методические правила по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти, утвержденные совместным приказом Министерства юстиции РФ № 3, Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ № 51 от 10.01.2001;

15. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (рекомендованы Советом Государственной Думы для использования при осуществлении законопроектной деятельности (выписка из протокола № 187 заседания Совета Государственной Думы от 20 ноября 2003 г.) // Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов. М.: Издание Государственной Думы, 2004.

16. Комментарии к Методическим рекомендациям Государственной Думы по юридико-техническому оформлению законопроектов, разработанные Аппаратом Государственной Думы.

17. Приказ Министерства юстиции РФ от 04.05.2007 № 88 «Об утверждении разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

18. Рекомендации по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (утверждены приказом Минюста России от 29 октября 2003 г. № 278 (ред. от 6 мая 2005 г. № 59, от 9 марта 2007 г. № 46, от 26 августа 2008 г. № 181) // Бюллетень Минюста РФ. 2003. № 11).

19. Приказ Росархива от 25.12.2020 № 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления».

20. Приказ Министерства экономического развития РФ от 27 мая 2013 г. № 290 "Об утверждении формы сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия, формы заключения об оценке регулирующего воздействия, методики оценки регулирующего воздействия".

4.4. Программное обеспечение и электронные ресурсы

1. Справочно-правовая система «Гарант».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
<<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>>
4. Официальный сайт Министерства энергетики Российской Федерации
<<http://www.minenergo.gov.ru>>
5. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
https://www.cbr.ru/today/cbrf_itm/cbrf_sub/
6. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы
<<http://www.fms.ru/>>
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <<http://ks.rfnet.ru>>
9. Официальный сайт Верховного Суда РФ <<http://supcourt.ru>>
10. Официальный сайт ПАО «Газпром» <https://www.gazprom.ru/>
11. Официальный сайт ПАО «Российские сети» <http://www.rosseti.ru/>
12. Официальный сайт ПАО «Интер РАО» <https://www.interrao.ru/>
13. Официальный сайт АО «Системный оператор Единой энергетической системы» <https://so-ups.ru/>
14. Официальный сайт Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» <https://www.rosatom.ru/>
15. Официальный сайт АО «Атомэнергопром» <http://atomenergoprom.ru/>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022

				г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ BRARY.RU eLI-	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по

			17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», догово- ры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», догово- ры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный чи-	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государ- ственная библиотека», догово-

	тальный зал Российской государственной библиотеки)			воры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;

				- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам:	
		№ 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия

	Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра предпринимательского и корпоративного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Б1.В.ДВ.05.10

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная – группа выходного дня; заочная; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная – группа выходного дня.
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры предпринимательского и корпоративного права, протокол № 16 от «17» апреля 2025 года.

Автор:

Чугунова К.Ю. - кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры предпринимательского и корпоративного права.

Рецензент:

Чириков Н.А., заместитель генерального директора по правовым и имущественным вопросам АО «ТВС».

Чугунова Ксения Юрьевна.

Корпоративное управление: рабочая программа дисциплины (модуля) / Чугунова К.Ю. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Корпоративное управление» является формирование у обучающихся комплекса знаний о содержании и практике применения правовых норм, регулирующих корпоративное управление в коммерческих и некоммерческих корпорациях.

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда задач. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

знать:

- понятие корпоративного управления и корпоративного контроля;
- систему органов корпоративного управления и контроля, принципы разграничения компетенции между органами управления и контроля;
- основания привлечения к ответственности членов органов управления.

уметь:

- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения, положения уставов и иных внутренних документов корпорации;
- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного управления;

владеть:

- юридической терминологией в сфере корпоративного управления;
- навыками поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного управления;
- навыками практического применения актов корпоративного законодательства;
- навыками составления юридических документов.

1.2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.05.10 «Корпоративное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения

умений и навыков, определяемых содержанием программы. Обучающиеся приобретают способность соотносить знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин «Гражданское право», «Корпоративное право», «Арбитражный процесс» со знаниями, приобретаемыми в рамках изучения дисциплины «Корпоративное управление». Изучение дисциплины также расширяет кругозор обучающегося за счет тесной связи корпоративного управления с экономикой и экономическим анализом права. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Корпоративное управление» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>Понятие и принципы корпоративного управления</i>	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики

		официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
<i>Общие положения об органах корпорации</i>	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
<i>Общее собрание</i>	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

		ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
<i>Коллегиальный орган управления (совет директоров, наблюдательный совет)</i>	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
<i>Единоличный исполнительный орган</i>	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования

		ПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
<i>Коллегиальный исполнительный орган</i>	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
<i>Ответственность участников корпорации</i>	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при

		оказании правовой помощи и юридических услуг ПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
<i>Ответственность членов коллегиального органа управления и коллегиального исполнительного органа</i>	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
<i>Ответственность единоличного исполнительного органа</i>	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематические планы

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семе стр/т ример стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежу точной аттестаци и
			лекции	практич еские занятия	СР		
1.	Тема 1. Понятие и принципы корпоративного управления.	8	2	2	4	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад / реферат /контроль ные задания
2.	Тема 2. Общие положения об органах корпорации.	8	2	2	4	Проблемная лекция, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад / реферат /контроль ные задания
3.	Тема 3. Система органов управления коммерческих корпораций.	8	2	-	8	Лекция с презентацией	Контрольн ые задания
4.	Тема 4. Ответственность членов органов управления и контролирующих лиц.	8	2	-	6	Лекция с презентацией	Контрольн ые задания
5.	Тема 5. Общее собрание.	8	-	4	10	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентац ией / реферат /контроль ные задания

6.	Тема 6. Коллегиальный орган управления (совет директоров, наблюдательный совет).	8	-	4	10	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
7.	Тема 7. Единоличный исполнительный орган.	8	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
8.	Тема 8. Коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция).	8	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
9.	Тема 9. Ответственность участников корпорации.	8	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
10.	Тема 10. Ответственность членов коллегиального органа управления и коллегиального исполнительного органа.	8	-	2	4	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
11.	Тема 11. Ответственность единоличного исполнительного органа.	8	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний - тестирование

	<i>Всего 108 академических часов</i>		8	22	78	<i>Зачет</i>

2.1.2. Тематический план для очной укоренной (на базе СПО) формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1.	Тема 1. Понятие и принципы корпоративного управления.	6	2	2	4	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
2.	Тема 2. Общие положения об органах корпорации.	6	2	2	4	Проблемная лекция, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
3.	Тема 3. Система органов управления коммерческих корпораций.	6	2	-	8	Лекция с презентацией	Контрольные задания
4.	Тема 4. Ответственность членов органов управления и контролирующих лиц.	6	2	-	6	Лекция с презентацией	Контрольные задания
5.	Тема 5. Общее собрание.	6	-	4	10	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
6.	Тема 6. Коллегиальный орган управления (совет директоров,	6	-	4	10	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат

	наблюдательный совет).						/контрольные задания
7.	Тема 7. Единоличный исполнительный орган.	6	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
8.	Тема 8. Коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция).	6	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
9.	Тема 9. Ответственность участников корпорации.	6	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
10.	Тема 10. Ответственность членов коллегиального органа управления и коллегиального исполнительного органа.	6	-	2	4	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
11.	Тема 11. Ответственность единоличного исполнительного органа.	6	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний - тестирование
	Всего 108 академических часов		8	22	78		Зачет

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)	Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/

			лекц ии	практич еские занятия	СР		Форма промежуточной аттестации
1.	Тема 1. Понятие и принципы корпоративного управления.	9	-	-	6	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
2.	Тема 2. Общие положения об органах корпорации.	9	2	-	6	Проблемная лекция, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
3.	Тема 3. Система органов управления коммерческих корпораций.	9	2	-	10	Лекция с презентацией	Контрольные задания
4.	Тема 4. Ответственност ь членов органов управления и контролирующ их лиц.	9	2	-	6	Лекция с презентацией	Контрольные задания
5.	Тема 5. Общее собрание.	9	-	4	10	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
6.	Тема 6. Коллегиальный орган управления (совет директоров, наблюдательны й совет).	9	-	2	12	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
7.	Тема 7. Единоличный исполнительны й орган.	9	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания

8.	Тема 8. Коллегиальный исполнительны й орган (правление, дирекция).	9	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
9.	Тема 9. Ответственност ь участников корпорации.	9	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
10.	Тема 10. Ответственност ь членов коллегиального органа управления и коллегиального исполнительног о органа.	9	-	2	4	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
11.	Тема 11. Ответственност ь единоличного исполнительног о органа.	9	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний - тестирование
	Всего 108 академических часов		6	16	86		Зачет

**2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения
«группа выходного дня»**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семе стр/т рине стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекц ии	практ ическ ие заняти я	СР		
1.	Тема 1. Понятие и принципы корпоративного управления.	9	-	-	6	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания

2.	Тема 2. Общие положения об органах корпорации.	9	2	-	6	Проблемная лекция, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
3.	Тема 3. Система органов управления коммерческих корпораций.	9	2	-	10	Лекция с презентацией	Контрольные задания
4.	Тема 4. Ответственность членов органов управления и контролирующих лиц.	9	2	-	6	Лекция с презентацией	Контрольные задания
5.	Тема 5. Общее собрание.	9	-	4	10	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
6.	Тема 6. Коллегиальный орган управления (совет директоров, наблюдательный совет).	9	-	2	12	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
7.	Тема 7. Единоличный исполнительный орган.	9	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
8.	Тема 8. Коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция).	9	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
9.	Тема 9. Ответственность участников корпорации.	9	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания

10.	Тема 10. Ответственность членов коллегияльного органа управления и коллегияльного исполнительного органа.	9	-	2	4	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
11.	Тема 11. Ответственность единоличного исполнительного органа.	9	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний - тестирование
	Всего 108 академических часов		6	16	86		Зачет

**2.1.5. Тематический план для очно-заочной ускоренной формы обучения
на базе ВО**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1.	Тема 1. Понятие и принципы корпоративного управления.	6	2	2	4	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
2.	Тема 2. Общие положения об органах корпорации.	6	2	2	4	Проблемная лекция, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
3.	Тема 3. Система органов управления	6	2	-	8	Лекция с презентацией	Контрольные задания

	коммерческих корпораций.						
4.	Тема 4. Ответственность членов органов управления и контролирующих лиц.	6	2	-	6	Лекция с презентацией	Контрольные задания
5.	Тема 5. Общее собрание.	6	-	4	10	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
6.	Тема 6. Коллегиальный орган управления (совет директоров, наблюдательный совет).	6	-	4	10	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
7.	Тема 7. Единоличный исполнительный орган.	6	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
8.	Тема 8. Коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция).	6	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
9.	Тема 9. Ответственность участников корпорации.	6	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
10.	Тема 10. Ответственность членов коллегиального органа управления и коллегиального	6	-	2	4	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания

	исполнительного органа.						
11.	Тема 11. Ответственность единоличного исполнительного органа.	6	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний - тестирование
	Всего 108 академических часов		8	22	78		Зачет

**2.1.6. Тематический план для очно-заочной ускоренной формы обучения
на базе СПО**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1.	Тема 1. Понятие и принципы корпоративного управления.	6	2	2	4	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
2.	Тема 2. Общие положения об органах корпорации.	6	2	2	4	Проблемная лекция, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
3.	Тема 3. Система органов управления коммерческих корпораций.	6	2	-	8	Лекция с презентацией	Контрольные задания
4.	Тема 4. Ответственность членов органов	6	2	-	6	Лекция с презентацией	Контрольные задания

	управления и контролирующих лиц.						
5.	Тема 5. Общее собрание.	6	-	4	10	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
6.	Тема 6. Коллегиальный орган управления (совет директоров, наблюдательный совет).	6	-	4	10	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
7.	Тема 7. Единоличный исполнительный орган.	6	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
8.	Тема 8. Коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция).	6	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
9.	Тема 9. Ответственность участников корпорации.	6	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
10.	Тема 10. Ответственность членов коллегиального органа управления и коллегиального исполнительного органа.	6	-	2	4	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
11.	Тема 11. Ответственность единоличного исполнительного органа.	6	-	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний - тестирование

	<i>Всего 108 академических часов</i>		8	22	78		<i>Зачет</i>

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семе стр/т рине стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекц ии	практич еск ие заняти я	СР		
1.	Тема 1. Понятие и принципы корпоративного управления.	Уста ново чная сесс ия	-	-	16	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
2.	Тема 2. Общие положения об органах корпорации.	Уста ново чная сесс ия	2	-	18	Проблемная лекция, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
3.	Тема 3. Система органов управления коммерческих корпораций.	Зим няя сесс ия	-	2	6	Лекция с презентацией	Контрольные задания
4.	Тема 4. Ответственност ь членов органов управления и контролирующ их лиц.	Зим няя сесс ия	-	2	6	Лекция с презентацией	Контрольные задания
5.	Тема 5. Общее собрание.	Зим няя сесс ия	-	-	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания

6.	Тема 6. Коллегиальный орган управления (совет директоров, наблюдательны й совет).	Зим няя сесс ия	-	-	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
7.	Тема 7. Единоличный исполнительны й орган.	Зим няя сесс ия	-	-	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
8.	Тема 8. Коллегиальный исполнительны й орган (правление, дирекция).	Зим няя сесс ия	-	-	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
9.	Тема 9. Ответственност ь участников корпорации.	Зим няя сесс ия	-	-	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
10.	Тема 10. Ответственност ь членов коллегиального органа управления и коллегиального исполнительног о органа.	Зим няя сесс ия	-	-	4	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
11.	Тема 11. Ответственност ь единоличного исполнительног о органа.	Зим няя сесс ия	-	-	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний - тестирование
	Всего 108 академических часов		2	4	98		Зачет

**2.1.8. Тематический план для заочной ускоренной формы обучения
на базе ВО**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семе стр/т рине стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекц ии	практ ическ ие заняти я	СР		
1.	Тема 1. Понятие и принципы корпоративного управления.	Уста ново чная сесс ия	-	-	16	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
2.	Тема 2. Общие положения об органах корпорации.	Уста ново чная сесс ия	2	-	18	Проблемная лекция, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
3.	Тема 3. Система органов управления коммерческих корпораций.	Зим няя сесс ия	-	2	6	Лекция с презентацией	Контрольные задания
4.	Тема 4. Ответственност ь членов органов управления и контролирующ их лиц.	Зим няя сесс ия	-	2	6	Лекция с презентацией	Контрольные задания
5.	Тема 5. Общее собрание.	Зим няя сесс ия	-	-	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
6.	Тема 6. Коллегиальный орган управления (совет директоров, наблюдательны й совет).	Зим няя сесс ия	-	-	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания

7.	Тема 7. Единоличный исполнительный орган.	Зимняя сессия	-	-	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
8.	Тема 8. Коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция).	Зимняя сессия	-	-	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
9.	Тема 9. Ответственность участников корпорации.	Зимняя сессия	-	-	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
10.	Тема 10. Ответственность членов коллегиального органа управления и коллегиального исполнительного органа.	Зимняя сессия	-	-	4	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
11.	Тема 11. Ответственность единоличного исполнительного органа.	Зимняя сессия	-	-	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний - тестирование
	Всего 108 академических часов		2	4	98		Зачет

2.1.9. Тематический план для заочной ускоренной формы обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практическое	СР		

				заняти я			
1.	Тема 1. Понятие и принципы корпоративного управления.	Зим няя сесс ия	-	-	16	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
2.	Тема 2. Общие положения об органах корпорации.	Зим няя сесс ия	2	-	16	Проблемная лекция, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
3.	Тема 3. Система органов управления коммерческих корпораций.	Летн яя сесс ия	-	4	6	Лекция с презентацией	Контрольные задания
4.	Тема 4. Ответственност ь членов органов управления и контролирующ их лиц.	Летн яя сесс ия	-	2	6	Лекция с презентацией	Контрольные задания
5.	Тема 5. Общее собрание.	Летн яя сесс ия	-	-	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
6.	Тема 6. Коллегиальный орган управления (совет директоров, наблюдательны й совет).	Летн яя сесс ия	-	-	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
7.	Тема 7. Единоличный исполнительны й орган.	Летн яя сесс ия	-	-	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания

8.	Тема 8. Коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция).	Летняя сессия	-	-	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
9.	Тема 9. Ответственность участников корпорации.	Летняя сессия	-	-	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
10.	Тема 10. Ответственность членов коллегиального органа управления и коллегиального исполнительного органа.	Летняя сессия	-	-	4	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
11.	Тема 11. Ответственность единоличного исполнительного органа.	Летняя сессия	-	-	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний - тестирование
	Всего 108 академических часов		2	6	96		Зачет

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие и принципы корпоративного управления.

1. Понятие корпоративного управления. Принципы корпоративного управления.
2. Правовое регулирование корпоративного управления: положения законодательства, подзаконных актов, устава и иных внутренних документов корпорации.
3. Инсайдерская и аутсайдерская модели корпоративного управления. Особенности российской модели корпоративного управления.
4. Понятие корпоративного контроля и основания возникновения корпоративного контроля.
5. Соотношение корпоративного управления и корпоративного контроля.
6. Особенности корпоративного управления в холдингах.

Задания для подготовки:

1. Повторить по дисциплине гражданское право материал, посвященный следующим понятиям: гражданское право, предмет гражданского права, отношения, входящие в предмет гражданского права: имущественные отношения и личные неимущественные отношения, метод гражданского права.

2. Повторить содержание корпоративных отношений с опорой на ст. 2 ГК РФ.

3. Повторить понятие и виды корпораций (ст. 48, 50, § 2, § 6 ГК РФ), права и обязанности участников корпорации (ст. 65.2 ГК РФ).

4. Повторить общие положения о корпоративных и унитарных организациях (ст. 65.1 ГК РФ).

Лекция 2. Общие положения об органах корпорации.

1. Понятие и признаки органа юридического лица.

2. Виды органов юридического лица (единоличные и коллегиальные, обязательные и факультативные).

3. Органы управления коммерческой корпорации: система органов управления (общее собрание, коллегиальный орган управления, единоличный исполнительный орган, коллегиальный исполнительный орган); общая характеристика каждого органа управления; компетенция органов управления.

4. Органы контроля коммерческой корпорации: система органов контроля (ревизор/ревизионная комиссия, служба внутреннего аудита/аудитор); общая характеристика каждого органа; компетенция органов контроля.

5. Некоторые особенности корпоративного управления и контроля в некоммерческих корпорациях.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с органической теорией и представительской теорией юридического лица.

2. Повторить положения гражданского законодательства об органах юридического лица (ст. 53 ГК РФ).

3. Повторить общие положения о корпоративном управлении (ст. 65.3 ГК РФ).

4. Повторить особенности корпоративного управления в отдельных видах корпораций (ст. 67.1, ст. 71, ст. 84, ст. 106.4, ст. 123.7, ст. 123.14 ГК РФ).

Лекция 3. Система органов управления коммерческих корпораций.

1. Общее собрание: место в системе органов управления, виды общих собраний, порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний и принятия решений.

2. Коллегиальный орган управления: место в системе органов управления, порядок образования, состав коллегиального органа управления, порядок организации работы и принятия решений.

3. Единоличный исполнительный орган: место в системе органов управления, модели единоличного исполнительного органа, порядок образования единоличного исполнительного органа.

4. Коллегиальный исполнительный орган: место в системе органов управления, порядок образования коллегиального исполнительного органа, соотношение компетенции единоличного и коллегиального исполнительного органа.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с IV главой Закона об обществах с ограниченной ответственностью и главами VII-VIII Закона об акционерных обществах.
2. Ознакомиться с 4 главой Закона о хозяйственных партнерствах.
3. Ознакомиться с 5 главой Закона о производственных кооперативах.
4. Ознакомиться с V главой Закона о некоммерческих организациях.

Лекция 4. Ответственность членов органов управления и контролирующих лиц.

1. Основания для привлечения к ответственности участников корпорации: ответственность основного общества по обязательствам дочернего, ответственность контролирующих лиц в делах о банкротстве, иные основания ответственности участников корпорации.
2. Основания для привлечения к ответственности членов коллегиального органа управления корпорации.
3. Основания для привлечения к ответственности единоличного исполнительного органа и членов коллегиального исполнительного органа корпорации.
4. Ответственность фактически контролирующих лиц, не входящих в состав органов управления корпорации.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с общими положениями об ответственности членов органов управления (ст. 53.1, ст. 67.3 ГК РФ).
2. Ознакомиться с положениями ст. 71 Закона об акционерных обществах и ст. 44 Закона об обществах с ограниченной ответственностью).
3. Ознакомиться с положениями ст. 61.10 – ст. 61.12. Закона о банкротстве.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Понятие и принципы корпоративного управления.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие корпоративного управления и принципы корпоративного управления (на основании положений Кодекса корпоративного управления и Принципов корпоративного управления ОЭСР).
2. Инсайдерская и аутсайдерская модели корпоративного управления. Особенности российской модели корпоративного управления.
3. Пределы императивности и диспозитивности в регулировании корпоративного управления: соотношение законодательного регулирования с содержанием устава и иных внутренних документов корпорации.
4. Понятие корпоративного контроля и основания возникновения корпоративного контроля. Соотношение корпоративного управления и корпоративного контроля.
5. Особенности корпоративного управления в холдингах.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с 4 главой монографии Е.А. Суханова «Сравнительное корпоративное право» (Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право. М.: Статут, 2014. 456 с.).
2. Ознакомиться с Главой II. Особенности метода правового регулирования корпоративных отношений в хозяйственных обществах: соотношение диспозитивности и императивности монографии «Современное корпоративное право: актуальные проблемы теории и практики: монография / О.А. Беляева, С.А. Бурлаков, М.М. Вильданова и др.; отв. ред. О.В. Гутников. Москва: ИЗиСП, Статут, 2021. 528 с.
3. Подготовиться к обсуждению в группе следующих вопросов:
 - чем вызваны особенности российской модели корпоративного управления;
 - как соотносятся пределы законодательного регулирования корпоративного управления со свободой участников корпоративных правоотношений при формировании устава и иных внутренних документов корпорации;
 - чем вызваны отличия в степени императивности и диспозитивности законодательного регулирования корпоративного управления в публичных и непубличных корпорациях;
 - как соотносится корпоративный контроль и корпоративное управление в коммерческих корпорациях.

Рефераты:

1. Роль и значение принципов корпоративного управления.
2. Сравнительный анализ степени императивности и диспозитивности в регулировании корпоративного управления в публичных и непубличных хозяйственных обществах.
3. Сравнительный анализ российской модели корпоративного управления с моделями корпоративного управления зарубежных стран (США, Германия, Франция).

4. Основные особенности корпоративного управления в российских холдингах.

Практическое занятие 2. Общие положения об органах корпорации.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и признаки органа юридического лица.
2. Виды органов юридического лица (единоличные и коллегиальные, обязательные и факультативные).
3. Органы управления коммерческой корпорации: система органов управления (общее собрание, коллегиальный орган управления, единоличный исполнительный орган, коллегиальный исполнительный орган); общая характеристика каждого органа управления; компетенция органов управления.
4. Органы контроля коммерческой корпорации: система органов контроля (ревизор/ревизионная комиссия, служба внутреннего аудита/аудитор); общая характеристика каждого органа; компетенция органов контроля.
5. Принципы разграничения компетенции между органами управления и контроля юридических лиц. Реализация контрольных функций в коммерческих корпорациях при отсутствии ревизионной комиссии (ревизора) и службы внутреннего аудита (внутреннего аудитора).
6. Некоторые особенности корпоративного управления и контроля в некоммерческих корпорациях.

Задания для подготовки:

1. Отметить правильное утверждение:
 - 1.1. Коллегиальный орган управления является обязательным в непубличных акционерных обществах с числом акционеров более десяти.
 - 1.2. К обязательным органам общества с ограниченной ответственностью относятся общее собрание и единоличный исполнительный орган.
 - 1.3. Любое хозяйственное общество в обязательном порядке должно иметь хотя бы один специальный орган контроля (ревизионную комиссию или внутреннего аудитора).
 - 1.4. Полномочия общего собрания в «компании одного лица» выполняет единственный участник общества.
 - 1.5. Хозяйственное общество не может функционировать без единоличного исполнительного органа.
2. Подготовиться к обсуждению в группе следующих вопросов:
 - охарактеризуйте традиционную двухзвенную и трехзвенную модель корпоративного управления;
 - сравните корпоративное управление в коммерческих и некоммерческих корпорациях;

- для чего при построении органов управления необходимо разделять между органами функции (полномочия) управления и контроля.

Рефераты:

1. Доктринальные подходы к пониманию сущности органа юридического лица.
2. Принципы разграничения компетенции между органами управления и контроля юридического лица.
3. Отдельные особенности корпоративного управления в некоммерческих корпорациях.

Практическое занятие 3. Общее собрание.

Вопросы для подготовки:

1. Место общего собрания в системе органов управления корпораций.
2. Компетенция общего собрания: исключительная, альтернативная и смешанная (совмещенная) компетенция.
3. Виды общих собраний: годовое (очередное) и внеочередное общее собрание.
4. Форма проведения общих собраний участников (акционеров): заседание; заседание с дистанционным участием; заочное голосование; заседание, совмещенное с заочным голосованием.
5. Порядок созыва, подготовки и проведения общего собрания ООО и АО: повестка дня общего собрания, уведомление о созыве, кворум, повторные собрания, порядок голосования, оформления и удостоверения принятых общим собранием решений.
6. Ответственность за нарушение порядка созыва и проведения общего собрания ООО и АО.
7. Обжалование решений общего собрания ООО и АО (основания оспоримости и ничтожности решения общего собрания).

Задания для подготовки:

1. Решите практическую задачу:

Участник ООО «СалютЭксперт» (далее – Общество) Иванов К.С., владеющий долей в размере 10 % уставного капитала Общества, уведомил генерального директора Общества Гольденко И.Л. о намерении обратиться в суд с заявлением об оспаривании решения общего собрания участников Общества от 06.05.2024 г., на котором было принято решение об одобрении крупной сделки – заключения между Обществом и АО «Октябрь» договора поставки.

Иванов К.С. сообщил Гольденко И.Л., что не получал уведомления о проведении общего собрания, в связи с чем на собрании не присутствовал, решение об одобрении крупной сделки было принято без его участия, в случае присутствия на общем собрании Иванов К.С. голосовал бы против одобрения

соответствующей сделки, т.к. не понимает экономическую целесообразность заключения сделки.

Гольденко И.Л., проведя внутренне служебное расследование, выяснил, что секретарь Общества Левцова Ю.А. при отправке в адрес участников Общества уведомления о проведении общего собрания допустила ошибку в адресе Иванова К.С., в связи с чем тот уведомления о собрании не получил. Гольденко И.Л. принес извинения Иванову К.С., пообещал усилить контроль за направлением в адрес участников Общества уведомлений о проведении общих собраний, при этом сообщил, что т.к. решение об одобрении крупной сделки принимается простым большинством участников Общества, а на собрании 06.05.2024 г. присутствовали участники, обладающие 90 % голосов, и все они проголосовали за одобрение крупной сделки, нарушения корпоративных прав Иванова К.С. не допущено.

Вопросы:

1) Имеются ли у Иванова К.С. основания для оспаривания решения общего собрания от 06.05.2024 г.?

2) Перечислите основания оспоримости и ничтожности решений общих собраний участников ООО.

3) В какой суд Иванов К.С. должен обратиться с исковым заявлением в случае принятия решения об оспаривании решения общего собрания?

2. Подготовиться к обсуждению в группе следующих вопросов:

- выделите этапы подготовки общего собрания;
- перечислите законодательные нормы, в которых установлена ответственность за нарушения порядка созыва, подготовки и проведения общего собрания;

- сравните порядок принятия решений общего собрания в публичных и непубличных хозяйственных обществах;

- из какой логики исходит законодатель при различии оснований оспоримости и ничтожности решений общих собраний.

Рефераты:

1. Итоги реформы ГК РФ 2014 года в части порядка созыва, подготовки и проведения общих собраний акционеров (участников) хозяйственных обществ.

2. Компетенция общего собрания акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью (сравнительный анализ).

Практическое занятие 4. Коллегиальный орган управления (совет директоров, наблюдательный совет).

1. Место коллегиального органа управления в системе органов управления корпорации. Компетенция коллегиального органа управления ООО и АО.

2. Права и обязанности членов коллегиального органа управления.

3. Состав совета директоров: исполнительные, неисполнительные и независимые директора. Требования к членам коллегиального органа управления.

4. Порядок образования коллегиального органа управления в ООО и АО. Срок полномочий коллегиального органа управления. Прекращение полномочий коллегиального органа управления.

5. Председатель совета директоров. Комитеты совета директоров.

6. Порядок организации работы коллегиального органа управления. Порядок принятия решений коллегиального органа управления и оформления принятых решений.

7. Проблема выбывших членов совета директоров.

Задания для подготовки:

1. Сравнить положения Закона об акционерных обществах и Закона об обществах с ограниченной ответственностью в части норм о коллегиальном органе управления.

2. Изучить судебную практику в части возможности установления дополнительных требований к членам совета директоров.

3. Найти размещенные в публичном доступе внутренние положения о совете директоров крупных публичных акционерных обществ, проанализировать соответствующие положения на предмет: состава совета директоров, компетенции совета директоров, наличии дополнительных требований к членам совета директоров.

4. Сравнить компетенцию общего собрания и компетенцию совета директоров в публичных и непубличных хозяйственных обществах – какие вопросы законодатель допускает передавать коллегиальному органу управления и почему.

Рефераты:

1. Место коллегиального органа управления в системе органов управления: востребованность советов директоров в публичных и непубличных хозяйственных обществах.

2. Проблемы выбывших членов совета директоров: доктринальные дискуссии, позиции судебной практики, предложения по совершенствованию (изменению) законодательства.

Практическое занятие 5. Единоличный исполнительный орган.

1. Место единоличного исполнительного органа в системе органов управления корпорации. Принцип остаточной компетенции единоличного исполнительного органа.

2. Двойственный статус единоличного исполнительного органа – работника общества (ЕИО как субъект трудовых и корпоративных правоотношений).

3. Передача функций единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему). Договор на передачу функций единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему).

4. Множественный единоличный исполнительный орган: модели множественности, распределение компетенции единоличного исполнительного органа при разных моделях множественности.

5. Временный исполнительный орган и временно исполняющий обязанности единоличного исполнительного органа.

Задания для подготовки:

1. Составить проект трудового договора с генеральным директором общества с ограниченной ответственностью.

2. Опишите процедуру передачи полномочий единоличного исполнительного органа акционерного общества управляющей организации и основные условия договора с управляющей организацией.

3. Найдите минимум 2 судебных акта КС РФ, ВАС РФ или ВС РФ, содержащих позицию высших судов относительно оформления отношений с генеральным директором и статуса генерального директора.

4. Подготовиться к обсуждению в группе следующих вопросов:

- чем, по Вашему мнению, вызвано формирование компетенции единоличного исполнительного органа по принципу остаточной компетенции;
- какие преимущества дает модель множественного единоличного исполнительного органа по сравнению с классической конструкцией единоличного исполнительного органа;

- как соотносится трудовой и корпоративный статус генерального директора;

- порядок определения вознаграждения генерального директора.

Рефераты:

1. Двойственный статус единоличного исполнительного органа - генеральный директор как субъект корпоративных и трудовых правоотношений.

2. Множественный единоличный исполнительный орган: проблемы законодательства и правоприменительной практики.

Практическое занятие 6. Коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция).

1. Место коллегиального исполнительного органа в системе органов управления корпорации. Распределение компетенции между единоличным и коллегиальным исполнительным органом.

2. Права и обязанности членов коллегиального исполнительного органа.

3. Порядок образования и прекращения полномочий правления. Состав коллегиального исполнительного органа.

4. Порядок организации работы и принятия решений коллегиальным исполнительным органом.

Задания для подготовки:

1. Ознакомьтесь с размещенными в публичном доступе внутренними документами – положениями о правлении крупных акционерных обществ, проанализируйте содержание документов на предмет положений: о составе и сроках действия правления, требованиях к членам правления, компетенции правления.

2. Опишите порядок оформления отношений с членом коллегиального исполнительного органа.

3. Проанализируйте актуальную судебную практику за последние 3-5 лет по оспариванию решений коллегиального исполнительного органа (2-3 судебных дела).

4. Решите практическую задачу:

Перед Вами стоит задача сформировать состав правления крупного акционерного общества, занимающегося закупкой медицинского оборудования и комплектующих у иностранных поставщиков и последующей продажей соответствующего оборудования и комплектующих на российском рынке.

Сформулируйте предложения о составе правления и компетенции правления такого акционерного общества.

5. Подготовиться к обсуждению в группе следующих вопросов:

- почему при одновременном наличии единоличного и коллегиального исполнительного органа важно, в первую очередь, определить компетенцию именно коллегиального исполнительного органа;

- почему члены коллегиального исполнительного органа так часто являются действующими работниками общества;

- чем, по вашему мнению, обусловлено требование об исполнении единоличным исполнительным органом функций председателя правления.

Рефераты:

1. Проблемы соотношения компетенции единоличного и коллегиального исполнительного органа.

2. Место коллегиального исполнительного органа в системе органов управления российских юридических лиц.

Практическое занятие 7. Ответственность участников корпорации.

1. Солидарная ответственность учредителей по обязательствам, связанным с учреждением общества, возникшим до его государственной регистрации.
2. Ответственность основного общества по обязательствам дочернего общества.
3. Ответственность контролирующих лиц по делам о банкротстве (действие презумпции контролирующего лица в отношении акционера/участника).
4. Правовые последствия нарушения обязанностей участника корпорации, предусмотренных п. 4 ст. 65.2 ГК РФ.

Задания для подготовки:

1. Найдите и проанализируйте решение суда по любой из категории дел:
 - о привлечении основного общества к ответственности по обязательствам дочернего общества;
 - о привлечении акционера/участника к субсидиарной ответственности по обязательствам созданного юридического лица – банкрота.При анализе судебного акта необходимо использовать следующую схему: фабула дела, аргументы истца, аргументы ответчика, позиция суда со ссылкой на нормы права.
2. Подготовиться к обсуждению в группе следующих вопросов:
 - принцип ограниченной имущественной ответственности в корпоративных правоотношениях;
 - доктрина снятия корпоративной вуали в корпоративных правоотношениях;
 - соотношение мер ответственности и мер защиты в корпоративных правоотношениях.

Рефераты:

1. Доктрина снятия корпоративной вуали: законодательное регулирование и правоприменительная практика.
2. Развитие института субсидиарной ответственности контролирующих лиц в российском законодательстве и судебной практике.

Практическое занятие 8. Ответственность членов коллегиального органа управления и коллегиального исполнительного органа.

1. Взыскание убытков с членов коллегиального органа управления.
2. Субсидиарная ответственность членов совета директоров по делам о банкротстве.
3. Основания для привлечения к ответственности членов коллегиального исполнительного органа.

4. Стандарт доказывания по искам о привлечении к ответственности членов коллегиальных органов корпорации.

Задания для подготовки:

1. Решите практическую задачу:

Громовский Р.Я., являющийся членом совета директоров АО «КапСтройИнвест» (далее – Общество) получил уведомление о проведении 07.05.2024 г. в 13 часов 00 минут очного заседания совета директоров Общества, в повестку дня которого включены следующие вопросы: о рассмотрении отчета генерального директора Общества за 1 квартал 2024 г.; о корректировке бюджета Общества на 2024 г. и плановый период 2025-2026 гг.; о предварительном согласовании крупной сделки – заключения Обществом (Продавец) договора купли-продажи недвижимого имущества с ООО «АртСнаб» (Покупатель) в отношении здания производственного цеха.

Громовский Р.Я., не желая голосовать по вопросу об одобрении крупной сделки, экономическая целесообразность которой для него была до конца не ясна, предполагая, что сделка может совершаться на невыгодных для Общества условиях, принял решение в предстоящем заседании совета директоров не участвовать.

Вопросы:

1. Соответствует ли поведение Громовского Р.Я. стандартам разумности и добросовестности?

2. Имеются ли в описанном случае основания для взыскания с Громовского Р.Я. убытков (при наличии таковых) в случае, если сделка будет предварительно одобрена советом директоров Общества (в отсутствие Громовского Р.Я.)?

2. Подготовиться к обсуждению в группе следующих вопросов:

- возможно ли привлечение к ответственности членов коллегиальных органов при принятии «отрицательных» решений или «блокировании» решений (переносе рассмотрения вопроса на более поздний срок);

- возможность страхования ответственности членов коллегиальных органов управления.

Рефераты:

1. Практика привлечения членов совета директоров к ответственности.

2. Практика привлечения членов коллегиального исполнительного органа к ответственности.

Практическое занятие 9. Ответственность единоличного исполнительного органа.

1. Основание для привлечения к ответственности единоличного исполнительного органа – физического лица (директора, генерального директора).
2. Привлечение к ответственности управляющей организации/управляющего.
3. Особенности привлечения к ответственности единоличного исполнительного органа при модели множественного единоличного исполнительного органа.
4. Ответственность «номинальных директоров».

Задания для подготовки:

1. Найдите и проанализируйте решение суда по иску о привлечении к ответственности единоличного исполнительного органа. При анализе судебного акта необходимо использовать следующую схему: фабула дела, аргументы истца, аргументы ответчика, позиция суда со ссылкой на нормы права.
2. Подготовиться к обсуждению в группе следующих вопросов:
 - возможность освобождения от ответственности единоличного исполнительного органа;
 - стандарт доказывания по искам о привлечении к ответственности единоличного исполнительного органа;
 - подход законодателя и судебной практики к ответственности «номинальных директоров».

Рефераты:

1. Особенности ответственности при множественности исполнительного органа.
2. Особенности ответственности управляющей организации при передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы

1. Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины.
2. Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины.
3. Изучение и обобщение материалов судебной практики.
4. Написание эссе и рефератов.
5. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме.
6. Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх.
7. Составление проектов документов.

8. Составление таблиц и схем.
9. Выполнение кейс-заданий.
10. Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства и др.

При этом рекомендуется использование обучающимися библиотечных фондов (в первую очередь, библиотеки МГЮА), а также электронных и интерактивных баз данных.

Модельные задания:

1. *Практика публичных выступлений.* Для подготовки публичного выступления (доклада) обучающийся самостоятельно подбирает научную, специальную литературу, научные статьи, нормативные правовые акты, судебную практику (в том числе из списка основной и дополнительной литературы). Обучающийся готовит публичное выступление (при желании презентацию с отражением основных положений доклада). Необходимо написать план выступления.
2. *Напишите эссе* на актуальную тему корпоративного права объемом – примерно 3 тыс. знаков (не более 0,25 п.л.). Шрифт -14 Times New Roman, межстрочный интервал -1 (одинарный), (выполняется письменно). Примерные темы эссе указаны ниже.
3. *Подготовиться к ролевой игре.* Разделиться на малые группы, распределить роли согласно правилам игры (выданного задания); изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, учебную, специальную литературу; выполнить задание, составить план выступления на занятии.

Примерные темы эссе:

1. Развитие корпоративного управления в России: итоги реформы ГК РФ и перспективы дальнейшего развития законодательства.
2. «Размытие» конструкции юридического лица: поиск баланса интересов бизнеса и кредиторов.
3. Корпоративное управление в России и зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ.
4. Роль Кодекса корпоративного управления в развитии отечественной практики корпоративного управления.
5. Роль независимых директоров в повышении эффективности работы совета директоров.
6. Различие подхода законодателя и правоприменительной практики к корпоративному управлению в публичных и непубличных хозяйственных обществах.
7. Роль судебной практики в развитии института ответственности членов органов управления хозяйственных обществ.

Особенности самостоятельной работы для заочной формы обучения

Особенность состоит преимущественно в самостоятельной форме усвоения знаний по данной учебной дисциплине. Подготовка к практическим занятиям осуществляется по вышеуказанным модельным заданиям. Контроль за осуществлением выполненной самостоятельной работы осуществляется преподавателем в период сессии на практических занятиях в виде опроса, тестирования, коллоквиума, проверки домашнего задания и др. виды оценочных средств.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины (модуля) «Корпоративное управление» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: опрос, выполнение домашних, контрольных, тестовых заданий, оценка активности в ходе обсуждения в группе и др.

В качестве точек промежуточного контроля предусмотрены презентации по проблемным вопросам корпоративного права, промежуточные тестовые задания, публичные выступления и др.

Во время текущей аттестации оценивается: посещаемость и активная работа на занятиях; выполнение самостоятельных работ, написание рефератов, подготовка докладов; выполнение домашних заданий; другие виды работ, определяемые преподавателем.

Зачет проводится в форме ответов на вопросы билета.

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие корпоративного управления. Принципы корпоративного управления.
2. Инсайдерская и аутсайдерская модели корпоративного управления. Особенности российской модели корпоративного управления.
3. Роль и значение Кодекса корпоративного управления в практике корпоративного управления российских корпораций.
4. Значение устава и иных внутренних документов корпорации в регулировании корпоративного управления.
5. Некоторые особенности корпоративного управления и контроля в некоммерческих корпорациях.
6. Особенности корпоративного управления в холдингах.
7. Понятие органа юридического лица. Виды органов юридического лица.
8. Система органов управления корпорации.
9. Система органов контроля корпорации.

10. Общее собрание: место в системе органов управления, виды общих собраний, компетенция, порядок образования.
11. Порядок созыва, подготовки и проведения общего собрания.
12. Ответственность за нарушение порядка созыва, подготовки и проведения общего собрания ООО и АО.
13. Оспаривание решений общего собрания.
14. Коллегиальный орган управления: место в системе органов управления, компетенция, порядок образования.
15. Состав совета директоров. Порядок организации работы и принятия решений советом директоров.
16. Выбывшие члены совета директоров.
17. Единоличный исполнительный орган: место в системе органов управления, компетенция, порядок образования (избрания).
18. Правовое положение единоличного исполнительного органа – работника общества.
19. Множественный единоличный исполнительный орган.
20. Передача функций единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему).
21. Временный исполнительный орган и временно исполняющий обязанности единоличного исполнительного органа.
22. Коллегиальный исполнительный орган: место в системе органов управления, компетенция, порядок образования, состав.
23. Ответственность учредителей по обязательствам, связанным с учреждением общества.
24. Ответственность основного общества по обязательствам дочернего общества.
25. Ответственность контролирующих лиц по делам о банкротстве.
26. Основания для привлечения к ответственности единоличного исполнительного органа – генерального директора.
27. Особенности ответственности единоличного исполнительного органа при модели множественного единоличного исполнительного органа.
28. Особенности ответственности управляющей организации.
29. Основания для привлечения к ответственности членов коллегиального исполнительного органа.
30. Ответственность членов коллегиального органа управления.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты Российской Федерации:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Российская газета. 1994. № 23-25.

4. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.
6. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. № 278.
7. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
8. Федеральный закона от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. № 91.
9. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. № 24. Ст. 2249
10. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.
11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
12. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
13. Постановление Правительства РФ от 03.12.2004 № 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных общества и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении открытыми акционерными обществами («золотой акции»)» // СЗ РФ. 2004. № 50. Ст. 5073.
14. Приказ ФСФР России от 02.02.2012 № 12-6/пз-н «Об утверждении Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2012. № 35.
15. Положение о стандартах эмиссии ценных бумаг, порядке государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, государственной регистрации отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг (утв. Банком России 11.08.2014 № 428-П) // Вестник Банка России. 2014. № 89-90.
16. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.
17. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

Судебная практика:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.11.2003 № 19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» // Вестник ВАС РФ. 2004. № 1.

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 90, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации № 14 от 09.12.1999 "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. №3.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.07.2013 № 62 «О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица» // СПС «Консультант Плюс».

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2017 № 53 «О некоторых вопросах, связанных с привлечением контролирующих должника лиц к ответственности при банкротстве».

5. Постановление Пленума Верховного Суда от 16.05.2014 № 28 «О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью» // Вестник ВАС РФ. 2014. № 6.

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 № 21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации» // СПС «Консультант Плюс».

7. Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения законодательства о хозяйственных обществах, утвержден Президиумом Верховного Суда РФ 25.12.2019 // СПС «Консультант Плюс».

8. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.05.2012 № 151 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с исключением участника из общества с ограниченной ответственностью» // СПС «Консультант Плюс».

9. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.03.2003 № 71 «Обзор практики разрешения арбитражными судами дел, связанных с применением отдельных положений части первой Налогового кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2003. № 5.

Основная литература:

Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763>

2. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823>

3. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 990 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991824>

4. Макарова О.А. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавров и магистратуры / О.А. Макарова, В.Ф. Попондопуло. - 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. - 413 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-413234>

Дополнительная литература:

1. Андреев, В.К. Корпоративное право современной России [Электронный ресурс]: монография / В.К. Андреев, В.А. Лаптев. - М.: Проспект, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-392-24583-3. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/34399>

2. Андреев В.К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России – М.: Российская академия правосудия, 2012. - – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517079>

3. Долинская В.В. Акционерное право: основные положения и тенденции. Монография / В.В. Долинская. - М.: Уолтерс Клевер, 2006 -736 с. - Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

4. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретического изучения и нормативно-правового регулирования/ отв. ред. Е.Д. Тягай – М.: Норма. 2014 - 144 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/433874>

5. Корпоративное право: актуальные проблемы [Текст] / Под ред. Д.В. Ломакина. - М.: Инфотропик Медиа, 2015. - 256 с. - Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

6. Лаптев В.А. Корпоративное право: правовая организация корпоративных систем [Электронный ресурс]: монография. - М.: Проспект, 2019. – 384 с. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/41576>

7. Мамутов В. К. Хозяйственное право Избранные труды [Текст]. – Екатеринбург: Бизнес, менеджмент и право, 2008. - Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

8. Мартеньянов В. В. Хозяйственное право. Курс лекций. Том 1 [Текст]. – М.: БЕК, 1994. - Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

Программное обеспечение и электронные ресурсы

Справочно-правовая система Гарант.

Справочно-правовая система Консультант Плюс.

Официальный сайт Верховного Суда РФ – <http://www.supcourt.ru>.

Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.

Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – <http://www.rosreestr.ru>.

Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом – <http://www.rosim.ru>.

Официальный сайт Федеральной налоговой службы – <http://www.nalog.ru>.

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ – <http://www.ombudsmanrf.ru>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ – <http://www.ks.rfnet.ru>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры – <http://www.genproc.gov.ru>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.;

				- № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;

				- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;

				- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия

11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,

- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОСОБЕННОСТИ СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ
ДЕЙСТВИЙ**

Б1.В.ДВ.05.11

год набора-2025

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО** юриспруденция

**Форма (формы)
обучения** очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная¹, заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная, заочная (ускоренное обучение на базе СПО)

Квалификация: бакалавр

Москва – 2025

¹ Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 11 марта 2025 г., протокол № 9.

Авторы:

Корсик К.А. – д.ю.н., заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бегичев А.В. – д.ю.н., профессор кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Красавчикова Л.И. – к.ю.н., доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Внешний рецензент:

Малюшин К.А. – главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник».

Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И.

Особенности совершения нотариальных действий: рабочая программа/К.А. Корсик, А.В. Бегичев, Л.И. Красавчикова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Особенности совершения нотариальных действий» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере осуществления нотариальной деятельности.

В рамках дисциплины (модуля) «Особенности совершения нотариальных действий» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта и представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля) «Особенности совершения нотариальных действий»:

- давать правильную квалификацию возникшего правоотношения;
- грамотно составлять договоры, заявления, акты, описи и другие юридические документы;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей нотариуса решения, а также совершать нотариальные и иные действия, связанные с реализацией правовых норм (в рамках правоприменительной деятельности);
- обеспечивать законность и правопорядок в сфере нотариата; защищать частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности посредством совершения нотариальных действий (в рамках правоохранительной деятельности);
- консультировать по вопросам права лиц, обращающихся за совершением нотариального действия; осуществлять правовую экспертизу документов, предоставляемых для совершения нотариального действия (в рамках экспертно-консультационной деятельности).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Особенности совершения нотариальных действий» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) логически, содержательно и методически связана с другими дисциплинами образовательной программы, в частности, с дисциплинами гуманитарного и социального циклов: «История государства и права России», «Философия», «Логика», «Введение в профессию и профессиональная этика», а также с дисциплиной информационно-правового цикла «Информационные технологии в юридической деятельности».

Дисциплина (модуль) «Особенности совершения нотариальных действий» находится в тесной связи с другими дисциплинами вариативной части, завершающими процесс обучения по уровню бакалавриата. К таким дисциплинам относятся, в частности, «Нотариальное удостоверение сделок в семейных отношениях», «Корпоративные правоотношения и нотариальная практика», «Экспертиза в судопроизводстве», «Электронный документооборот и электронные доказательства в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводстве».

1.3. Формируемые компетенции

По итогам изучения дисциплины (модуля) «Особенности совершения нотариальных действий» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

профессиональными

ПК-2 - способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-4 - способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Способы и порядок совершения отдельных видов нотариальных действий.	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК.2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

	и иной официальной документации	ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИПК2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
Тема 2. Единая информационная система нотариата. Правила совершения нотариальных действий в классическом и цифровом формате.	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
Тема 3. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Принятие на хранение документов. Удостоверение равнозначности документов.	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;	ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИПК2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной

		деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
<i>Тема 4.</i> Удостоверение бесспорных фактов. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата. Выдача выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей.	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации; ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
<i>Тема 5.</i> Совершение протестов векселей.	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	ИУК1.5 Определяет и оценивает практические последствия

Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Совершение морских протестов.	применять системный подход для решения поставленных задач ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные	возможных решений задачи ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

В результате освоения дисциплины (модуля) «Особенности совершения нотариальных действий» обучающийся должен:

знать:

- природу и сущность нотариата;
- понятие нотариального действия, классификацию нотариальных действий и основные правила их совершения;
- нотариальное делопроизводство;
- особенности нотариальных действий по удостоверению бесспорного права;
- нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов;
- нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам
- охранительные нотариальные действия;
- особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом;
- особенности нотариального самоуправления;
- понятия и основные правила совершения нотариальных действий;
- виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами и иными уполномоченными лицами;
- правила совершения отдельных нотариальных действий;
- особенности применения нотариусом норм иностранного права;

уметь:

- участвовать в разработке нормативных правовых актов;
- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

владеть:

- навыками составления квалифицированных юридических заключений;

- навыками юридического консультирования по вопросам осуществления нотариальной деятельности;
- Навыками правильной постановки вопросов при совершении нотариального действия или отказе в нем;
- Навыками использования юридической терминологии при совершении нотариального действий.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Особенности совершения нотариальных действий» составляет 108 ак. часа, 3 зачетных единицы.

1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежу точного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Способы и порядок совершения отдельных видов нотариальных действий.	8	8		24	Интерактивная лекция	Опрос
2	Тема 2. Единая информационная система нотариата. Правила совершения нотариальных действий в классическом и цифровом формате.	8	-	4	10	Управляемая дискуссия, кейс-стади	Опрос
3	Раздел 2. Особенная часть. Тема 3. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Принятие на хранение документов. Удостоверение равнозначности документов.	8	-	4	14	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос

4	Тема 4. Удостоверение бесспорных фактов. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата. Выдача выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей.	8		4	10	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос
5	Тема 5. Совершение протестов векселей. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Совершение морских протестов.	8		6	20	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики, деловая игра	Опрос
	Всего		8	22	78		Зачет

2. Тематический план для очной ускоренной формы обучения СПО

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежу точного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Способы и порядок совершения отдельных видов нотариальных действий.	6	8		24	Интерактивна я лекция	Опрос
2	Тема 2. Единая информационная система нотариата. Правила совершения нотариальных действий в классическом и цифровом формате.	6	-	4	10	Управляемая дискуссия, кейс-стади	Опрос

3	Раздел 2. Особенная часть. Тема 3. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Принятие на хранение документов. Удостоверение равнозначности документов.	6	-	4	14	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос
4	Тема 4. Удостоверение бесспорных фактов. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата. Выдача выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей.	6		4	10	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос
5	Тема 5. Совершение протестов векселей. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Совершение морских протестов.	6		6	20	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики, деловая игра	Опрос
	Всего		8	22	78		Зачет

3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежу точного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Способы и порядок совершения отдельных видов нотариальных	9	6		24	Интерактивна я лекция	Опрос

	действий.						
2	Тема 2. Единая информационная система нотариата. Правила совершения нотариальных действий в классическом и цифровом формате.	9	-	4	18	Управляемая дискуссия, кейс-стади	Опрос
3	Раздел 2. Особенная часть. Тема 3. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Принятие на хранение документов. Удостоверение равнозначности документов.	9	-	2	14	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос
4	Тема 4. Удостоверение бесспорных фактов. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата. Выдача выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей.	9		4	10	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос
5	Тема 5. Совершение протестов векселей. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Совершение морских протестов.	9		6	20	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики, деловая игра	Опрос
	Всего		6	16	86		Зачет

4. Тематический план для очно-заочной ускоренной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Способы и порядок совершения отдельных видов нотариальных действий.	6	8		24	Интерактивная лекция	Опрос
2	Тема 2. Единая информационная система нотариата. Правила совершения нотариальных действий в классическом и цифровом формате.	6	-	4	10	Управляемая дискуссия, кейс-стади	Опрос
3	Раздел 2. Особенная часть. Тема 3. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Принятие на хранение документов. Удостоверение равнозначности документов.	6	-	4	14	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос
4	Тема 4. Удостоверение бесспорных фактов. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата. Выдача выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей.	6		4	10	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос

5	Тема 5. Совершение протестов векселей. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Совершение морских протестов.	6		6	20	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики, деловая игра	Опрос
	Всего		8	22	78		Зачет

5. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения СПО

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежу точного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Способы и порядок совершения отдельных видов нотариальных действий.	6	8		24	Интерактивна я лекция	Опрос
2	Тема 2. Единая информационная система нотариата. Правила совершения нотариальных действий в классическом и цифровом формате.	6	-	4	10	Управляемая дискуссия, кейс-стади	Опрос
3	Раздел 2. Особенная часть. Тема 3. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Принятие на хранение документов. Удостоверение равнозначности документов.	6	-	4	14	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос
4	Тема 4. Удостоверение бесспорных фактов. Регистрация	6		4	10	Управляемая дискуссия, составление документов	Опрос

	уведомлений о залоге движимого имущества. Внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата. Выдача выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей.					нотариальной практики	
5	Тема 5. Совершение протестов векселей. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Совершение морских протестов.	6		6	20	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики, деловая игра	Опрос
	Всего		8	22	78		Зачет

6. Тематический план для очно-заочной формы обучения (группы выходного дня)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Способы и порядок совершения отдельных видов нотариальных действий.	6	8		24	Интерактивная лекция	Опрос
2	Тема 2. Единая информационная система нотариата. Правила совершения нотариальных действий в классическом и цифровом формате.	6	-	4	10	Управляемая дискуссия, кейс-стади	Опрос
3	Раздел 2. Особенная часть. Тема 3. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности	6	-	4	14	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос

	подписи и верности перевода. Принятие на хранение документов. Удостоверение равнозначности документов.						
4	Тема 4. Удостоверение бесспорных фактов. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата. Выдача выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей.	6		4	10	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос
5	Тема 5. Совершение протестов векселей. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Совершение морских протестов.	6		6	20	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики, деловая игра	Опрос
	Всего		8	22	78		Зачет

7. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО), заочной формы группы выходного дня

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежу точного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Способы и порядок совершения отдельных видов нотариальных действий.	4	2		34	Интерактивна я лекция	Опрос
2	Тема 2. Единая информационная система нотариата. Правила совершения нотариальных	4	-	2	16	Составление конспекта, решение задач, составление	Опрос

	действий в классическом и цифровом формате.					документов нотариальной практики	
3	Раздел 2. Особенная часть. Тема 3. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Принятие на хранение документов. Удостоверение равнозначности документов.	4	-		16	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос
4	Тема 4. Удостоверение бесспорных фактов. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата. Выдача выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей.	4		2	16	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос
5	Тема 5. Совершение протестов векселей. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Совершение морских протестов.	4			16	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики, деловая игра	Опрос
	Всего		2	4	98		Зачет

8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежу точного контроля
			лекции	ПЗ	СР		

1	Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Способы и порядок совершения отдельных видов нотариальных действий.	4	2		34	Интерактивная лекция	Опрос
2	Тема 2. Единая информационная система нотариата. Правила совершения нотариальных действий в классическом и цифровом формате.	4	-	2	16	Управляемая дискуссия, кейс-стади	Опрос
3	Раздел 2. Особенная часть. Тема 3. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Принятие на хранение документов. Удостоверение равнозначности документов.	4	-		16	Составление конспекта, решение задач, составление документов нотариальной практики	Опрос
4	Тема 4. Удостоверение бесспорных фактов. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата. Выдача выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей.	4		2	16	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос
5	Тема 5. Совершение протестов векселей. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Совершение морских протестов.	4		2	14	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики, деловая игра	Опрос
	Всего		2	6	96		Зачет

9. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Способы и порядок совершения отдельных видов нотариальных действий.	5	2		34	Интерактивная лекция	Опрос
2	Тема 2. Единая информационная система нотариата. Правила совершения нотариальных действий в классическом и цифровом формате.	5	-		16	Составление конспекта, решение задач, составление документов нотариальной практики	Опрос
3	Раздел 2. Особенная часть. Тема 3. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Принятие на хранение документов. Удостоверение равнозначности документов.	5	-		16	Составление конспекта, решение задач, составление документов нотариальной практики	Опрос
4	Тема 4. Удостоверение бесспорных фактов. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата. Выдача выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей.	5		2	16	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос

5	Тема 5. Совершение протестов векселей. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Совершение морских протестов.	5		2	16	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики, деловая игра	Опрос
	Всего		2	4	98		Зачет

2.2. Занятия лекционного типа

Лекционное занятие № 1. Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Способы и порядок совершения отдельных видов нотариальных действий.

1) Понятие нотариального действия. Признаки нотариального действия.

2) Лица, наделенные правом совершать нотариальные действия.

3) Оплата нотариального действия.

4) Стадии совершения нотариальных действий.

5) Регистрация совершенных нотариальных действий.

6) Способы совершения нотариальных действий.

7) Совершение отдельных видов нотариальных действий.

Задание для подготовки к лекции: вспомнить из курса нотариата место и роль нотариата в системе защиты прав граждан и юридических лиц, составить перечень нормативных актов по теме лекции, подумать о рисках применения цифровых технологий в практической деятельности юриста.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие № 1. Тема 2. Единая информационная система нотариата. Правила совершения нотариальных действий в классическом и цифровом формате.

1) Понятие ЕИС нотариата.

2) Содержание ЕИС нотариата.

3) Внесение сведений в ЕИС нотариата.

4) Предоставление сведений из ЕИС нотариата.

5) Взаимодействие ЕИС нотариата с другими ИС.

6) Способы совершения нотариальных действий.

7) Порядок совершения нотариальных действий в классическом и электронном виде.

8) Совершение нотариальных действий удаленно.

9) Удостоверение сделок двумя и более нотариусами.

Задание для подготовки к занятию: прочитать рекомендованные нормативные источники, литературу, составить схему «этапы совершения нотариальных действий».

Практическое занятие № 2. Раздел 2. Особенная часть. Тема 3. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Принятие на хранение документов. Удостоверение равнозначности документов.

- 1) Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
- 2) Принятие на хранение документов.
- 3) Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.
- 4) Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
- 5) Удостоверение равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом в ином формате, электронному документу, представленному нотариусу

Задание для подготовки к занятию: прочитать рекомендованные нормативные источники, литературу, решить рекомендованные преподавателем задачи, ознакомиться с нотариальным тарифом за совершение указанных нотариальных действий, найти статистику по количеству совершенных нотариальных действий.

Практическое занятие №3.

Тема 4. Удостоверение бесспорных фактов. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата. Выдача выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей.

- 1) Подходы к удостоверению бесспорных фактов.
- 2) Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
- 3) Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии
- 4) Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи
- 5) Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности
- 6) Удостоверение времени предъявления документов
- 7) Удостоверение нотариусом факта наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости
- 8) Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.
- 9) Внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата.
- 10) Выдача выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей.

Задание для подготовки к занятию: прочитать рекомендованные нормативные источники, литературу, составить схему «Сфера применения

норм об удостоверении нотариусом бесспорных фактов», ознакомиться с нотариальным тарифом за совершение указанных нотариальных действий, найти статистику по количеству совершенных нотариальных действий.

Практическое занятие №4.

Тема 5. Совершение протестов векселей. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Совершение морских протестов.

- 1) Регулирование отношений, связанных с использованием векселя и чека.
- 2) Понятие векселя. Виды векселей. Требования к содержанию векселя.
- 3) Основные понятия вексельного права.
- 4) Понятие протеста векселя.
- 5) Виды протестов. Протест в неплатеже, неакцепте, недатировании векселя, в невизировании/недатировании визы, ненахождения трассата в месте платежа и др.
- 6) Правила совершения нотариального действия по протесту векселей.
- 7) Акт о протесте. Протокол фиксирования информации о протесте.
- 8) Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека: возбуждение нотариального производства, установление фактического состава. Завершение нотариального производства.
- 9) Правила совершения морских протестов.

Задание для подготовки к практическому занятию: ознакомиться с нормативными источниками, рекомендованной литературой, подобрать судебную практику об обращении векселей, подготовить акт о протесте векселя, подобрать статистические данные.

2.4. Самостоятельная работа

К видам **самостоятельной работы** в целях изучения дисциплины «Особенности совершения нотариальных действий» относятся:

1. Изучение основной и дополнительной литературы,
2. Изучений нормативных источников,
3. Изучение судебной практики,
4. Изучение нотариальной практики,
5. Изучение проектов нормативных правовых актов,
6. Составление отдельных видов юридических документов (актов, заявлений, договоров, свидетельств),
7. Решение задач,
8. Составление таблиц, схем,
9. Подготовка к деловым играм.

Тема	Модель самостоятельной работы
Раздел I.	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной

	практики, решение задач.
Раздел II.	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной практики, в том числе нотариальной, составление таблиц, решение задач, составление актов, заявлений, договоров, свидетельств.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы включает выполнение следующих заданий:

1. Изучение нормативных правовых актов,
2. Изучение правоприменительной практики,
3. Анализ и обобщение правоприменительной практики,
4. Составление таблиц и схем,
5. Анализ законопроектов,
6. Решение задач, рекомендованных преподавателем.
7. Составление актов, заявлений, свидетельств, договоров.
8. Расчет нотариального тарифа при оформлении документов.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В целях оценки качества освоения дисциплины (модуля) «Особенности совершения нотариальных действий» используются следующие типы оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

Рекомендуется давать обучающимся задания по составлению различных схем и таблиц, в частности: «виды нотариальных действий, направленных на защиту прав и законных интересов юридических лиц», «правила совершения протестов векселей», «регулирование отношений, связанных с совершением протестов векселей / чеков» и др.

В ходе освоения дисциплины «Особенности совершения нотариальных действий» рекомендуется составление проектов различных документов и подписей: доверенностей, свидетельств об удостоверении фактов, заявления о совершении исполнительной надписи, заявления о совершении вексельного протеста, заявление должника, оспаривающего в суде право взыскателя, исполнительной надписи, соглашение между кредитором и должником, предусматривающее обязанность должника исполнить обязательство по передаче денег или ценных бумаг путем внесения долга в депозит нотариуса, и др.

Контрольные вопросы к зачету (примерные):

1. Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий.
2. Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Сроки и место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий.

3. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

4. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.

5. Понятие ЕИС нотариата.

6. Содержание ЕИС нотариата.

7. Внесение сведений в ЕИС нотариата.

8. Предоставление сведений из ЕИС нотариата.

9. Взаимодействие ЕИС нотариата с другими ИС.

10. Способы совершения нотариальных действий.

11. Порядок совершения нотариальных действий в классическом и электронном виде.

12. Совершение нотариальных действий удаленно.

13. Удостоверение сделок двумя и более нотариусами.

14. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.

15. Принятие на хранение документов.

16. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.

17. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

18. Удостоверение равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом в ином формате, электронному документу, представленному нотариусу.

19. Подходы к удостоверению бесспорных фактов.

20. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.

21. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии

22. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи

23. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности

24. Удостоверение времени предъявления документов

25. Удостоверение нотариусом факта наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости

26. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.

27. Внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата.

28. Выдача выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей.

29. Регулирование отношений, связанных с использованием векселя и чека.

30. Понятие векселя. Виды векселей. Требования к содержанию векселя.
31. Основные понятия вексельного права.
32. Понятие протеста векселя.
33. Виды протестов. Протест в неплатеже, неакцепте, недатировании векселя, в невизировании / недатировании визы, ненахождения трассата в месте платежа и др.
34. Правила совершения нотариального действия по протесту векселей.
35. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека: возбуждение нотариального производства, установление фактического состава. Завершение нотариального производства.
36. Правила совершения морских протестов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Международные договоры, нормативные правовые и иные акты²:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 с послед. измен. и доп. (ст.ст. 48, 72 –) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Конвенция о Единообразном Законе о переводном и простом векселе (Заключена в Женеве 07.06.1930) // СПС «КонсультантПлюс».

Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о переводных и простых векселях (Заключена в Женеве 07.06.1930) (Вступила в силу для СССР 25.11.1936) // СПС «КонсультантПлюс».

Конвенция, устанавливающая Единообразный закон о чеках (Заключена в г. Женеве 19.03.1931) // СПС «КонсультантПлюс».

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 // СПС «КонсультантПлюс».

Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ с послед. измен. и доп // СПС «КонсультантПлюс».

² - При подготовке ответов по вопросам курса необходимо использовать актуальные редакции нормативных актов. Найти актуальные редакции можно, в частности, в справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 N 81-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ "О хозяйственных партнерствах" // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ "Об инвестиционном товариществе" // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" Постановление ЦИК СССР и СНК СССР от 07.08.1937 N 104/1341 "О введении в действие Положения о переводном и простом векселе" // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ "О переводном и простом векселе" // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Правительства РФ от 01.06.2012 № 543 "Об утверждении перечня документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей" // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста России от 30.08.2017 № 156 "Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования" (вместе с "Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования", утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092) // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста России от 27.12.2016 № 313 (ред. от 21.12.2017) "Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления" (вместе с "Формами реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах", "Порядком оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах", утв. решением Правления ФНП от 17.11.2016 N 11/16) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 № 45046) // СПС «КонсультантПлюс».

Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 № 24667) // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 28.07.2004 № 88-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3224.

4.2. Основная литература

1. Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации = The legal basis of notarial activities in the Russian federation: учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, В.М. Жуйков [и др.] ; под ред. Е.А. Борисовой ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова ; Юридический факультет; Кафедра гражданского процесса; Федеральная нотариальная палата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Городец, 2023. - 608 с. - Библиогр. в подстр. примеч. - ISBN 978-5-6048318-8-5. - Текст : непосредственный.

Режим доступа:

https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=78644&idb=0

2. Бегичев А.В. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. — М.: Проспект, 2018. — 288 с. - ISBN 978-5-392-24185-9. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/38945>

3. Миронов А.Н. Нотариат: учебное пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 195 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913347> Нотариат [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Ралько, Н.В. Репин, А.В. Дударев, В.А. Фомин. — М.: Юстиция, 2018. — 212 с. — Режим доступа : <https://www.book.ru/book/926610>

4.3. Дополнительная литература по разделам

Раздел I.

- 1) Беспалов Ю.Ф. Нотариальный акт: понятие, признаки и классификация // Нотариус. 2018. N 5. С. 3 - 5.
- 2) Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. 560 с.
- 3) Корпоративное право: учебный курс: в 2 томах / Е.Г. Афанасьева, В.А. Вайпан, А.В. Габов и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. М.: Статут, 2018. Т. 2. 990 с.
- 4) Лакоба А.Д. О проблемах электронного документооборота в контексте взаимодействия нотариата, суда и мировых судей // Мировой судья. 2018. N 10. С. 24 - 26.
- 5) Перевалова И.В. Правовой институт нотариата как средство государственного воздействия на предпринимательскую деятельность // Бизнес, Менеджмент и Право. 2014. N 2. С. 76 - 81.
- 6) Синцов Г.В., Гартин Ю.А. Особенности нотариальной защиты гражданских прав // Нотариус. 2018. N 6. С. 27 - 29.
- 7) Тарасенкова А.Н. Документы и факты: получить и подтвердить. М.: Редакция "Российской газеты", 2017. Вып. 9. 176 с.
- 8) Тарасенкова А.Н. Когда нам нужен нотариус (нотариальные действия, правила их совершения и оплата нотариальных услуг). М.: Редакция "Российской газеты", 2017. Вып. 19. 144 с.
- 9) Ярошенко Т.В. К вопросу о соотношении судебной и нотариальной формы защиты и охраны гражданских прав // Нотариус. 2019. N 2. С. 11 - 13.

Раздел II.

1. Батухтина Е.М. Исполнительная сила нотариального акта в праве России и Франции (сравнительно-правовое исследование). М.: Статут, 2016. 173 с.
2. Бычков А. Взыскание вексельного долга // ЭЖ-Юрист. 2013. N 13. С. 13.
3. Габов А.В. Необходимость протеста векселя при прекращении прямого должника до истечения срока надлежащего исполнения вексельного обязательства // "Юрист". 2014. N 9. С. 12 - 17.
4. Гусаков С.Ю. Некоторые особенности исполнительных документов // Практика исполнительного производства. 2017. N 4. С. 31 - 41.
5. Ерпылева Н.Ю. Международное чековое право и Российское законодательство: основные категории и механизмы регулирования чековых отношений // Международное право и международные организации. 2014. N 1. С. 16 - 42.

6. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. 560 с.
7. Корсик В.К. Депозит нотариуса: проблемы теории и практики // Нотариус. 2017. N 5. С. 10 - 14; N 6. С. 9 - 14.
8. Настольная книга нотариуса: в 4 т. / Е.А. Белянская, Р.Б. Брюхов, Б.М. Гонгало и др.; под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий. 638 с.
9. Настольная книга судебного пристава-исполнителя: учебно-практическое пособие / И.А. Аксенов, Н.Н. Бакурова, А.Н. Береснев и др.; под ред. В.А. Гуреева, С.В. Сазанова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. 1056 с.
10. Ракитина Л.Н. О нотариальных действиях, совершаемых нотариусами при подтверждении решений, принимаемых общим собранием общества с ограниченной ответственностью // Нотариус. 2015. N 5. С. 13 - 17.
11. Саблин М.Т. Взыскание долгов: от профилактики до принуждения. 4-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2017. 496 с.
12. Синцов Г.В. Об особенностях удостоверения факта принятия решений общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью // Нотариус. 2015. N 3. С. 35 - 36.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-

образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по

				31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025

				г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-

исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАКТИКУМ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ, ИЗМЕНЕНИЮ И
ПРЕКРАЩЕНИЮ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

Б1.В.ДВ.05.12

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная ¹ , заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

¹Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения, протокол № 12 от «03» апреля 2025 года.

Авторы:

Циндяйкина Е.П. - кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина

Цыпкина И.С. – кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина

Рецензент:

Челнокова Г.Б. – кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Циндяйкина Е.П., Цыпкина И.С.

Практикум по заключению, изменению и прекращению трудового договора: рабочая программа / *Циндяйкина Е.П., Цыпкина И.С.* – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения Практикума по заключению, изменению и прекращению трудового договора является:

- формирование у обучающихся представлений о тенденциях развития трудового договора;
- углубление понимания актуальных проблем института Трудовой договор на основе изучения Конституции Российской Федерации, трудового законодательства; иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов и судебной практики;
- характеристика проблемного поля и современного состояния научных исследований в области актуальных проблем, связанных с заключением, изменением и прекращением трудового договора;
- развитие компетенций в области практического использования полученных знаний.

Задачами освоения Практикума по заключению, изменению и прекращению трудового договора являются:

- изучение основных положений теории трудового договора как центрального института трудового права;
- изучение и анализ содержания специальной литературы по актуальным проблемам трудового договора;
- изучение нормативно-правовых актов всех уровней, а также иных правовых источников и судебной практики, отражающих актуальные проблемы трудового договора;
- формирование навыков использования знаний в практической деятельности по правильному применению норм, установленных в отношении заключения, изменения и прекращения трудового договора.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по заключению, изменению и прекращению трудового договора» относится к Элективной дисциплине (модулю) Б1.В.ДВ (части, формируемой участниками образовательных отношений) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими

дисциплинами (модуля) программы, такими как: Конституционное право, Теория государства и права, Трудовое право, Право социального обеспечения, Гражданское право, Гражданский процесс, Административное право и Налоговое право.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Трудовой договор как основная форма реализации принципа свободы труда	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 "Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними

	документации	правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Условия, составляющие содержание трудового договора	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 "Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Формы изменения трудового договора	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты

		юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Прекращение трудового договора	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Особенности трудового договора отдельными категориями работников	с ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по заключению, изменению и прекращению трудового договора» обучающийся должен:

Знать:

понятие и значение трудового договора, порядок его заключения и последствия необоснованного отказа в заключении трудового договора, содержание трудового договора, формы изменения и основания превращения трудового договора, специфику правоприменительной деятельности в данной области.

Уметь:

осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; юридически правильно квалифицировать нормы трудового законодательства, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, выявлять проблемы, возникающие в правоприменительной практике при применении норм трудового права; использовать выводы судебной практики по вопросам заключения, изменения и прекращения трудового договора; юридически грамотно разрешать споры, возникающие в связи с заключением, изменением, расторжением трудового договора, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам трудового договора; уметь отличать его от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом, правильно составлять и оформлять юридические документы (приказы о приеме, переводе, увольнении работников и др.);

Владеть:

понятийным аппаратом института трудового договора, навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; навыками правильного формулирования оснований прекращения трудового договора; методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; приемами разрешения конкретных ситуаций, связанных с заключением, изменением и прекращением трудового договора.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс/ семестр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда	4/8	4	2	8	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
2	Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения	4/8			6	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
3	Условия, составляющие содержание трудового договора	4/8			8	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
4	Формы изменения трудового договора	4/8			10	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
5	Прекращение трудового договора	4/8	4	6	22	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
6	Особенности трудового договора с отдельными категориями работников	4/8		10	24	«Кейс-стади»	Устный опрос
7	Всего по ОФО	4/8	8	22	78		Зачет

2.1.2. Тематический план для очной ускоренной формы обучения (СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс/ семес тр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образова тельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			Лекции	Практическ ие занятия	СР		
1	Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда	3/6	4	2	8	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
2	Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения	3/6			6	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
3	Условия, составляющие содержание трудового договора	3/6			2	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
4	Формы изменения трудового договора	3/6			10	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
5	Прекращение трудового договора	3/6	4	6	22	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
6	Особенности трудового договора с отдельными категориями работников	3/6		10	24	«Кейс- стади»	Устный опрос
7	Всего по ОуФО (СПО)	3/6	8	22	78		Зачет

2.1.3. Тематический план для обучающихся очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс/ семес тр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образова тельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			Лекции	Практическ ие занятия	СР		
1	Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда	5/9	2	2	10	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
2	Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения	5/9			14	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
3	Условия, составляющие содержание трудового договора	5/9		4	10	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
4	Формы изменения трудового договора	5/9			14	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
5	Прекращение трудового договора	5/9	2	4	18	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
6	Особенности трудового договора с отдельными категориями работников	5/9	2	6	20	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
7	Всего по ОЗФО	5/9	6	16	86		Зачет

**2.1.4. Тематический план для обучающихся очно-заочной формы
ускоренного обучения (на базе ВО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс/ семес тр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образова тельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			Лекции	Практическ ие занятия	СР		
1	Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда	3/6	4	2	8	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
2	Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения	3/6			6	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
3	Условия, составляющие содержание трудового договора	3/6		2	8	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
4	Формы изменения трудового договора	3/6		2	10	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
5	Прекращение трудового договора	3/6	4	6	22	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
	Особенности трудового договора с отдельными категориями работников	3/6		10	24	«Кейс- стади»	Устный опрос
	Всего по ОЗФО уо	3/6	8	22	78		Зачет

**2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения
(на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образова- тельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто- чной аттестации
			Лекции	Практическ- ие занятия	СР		
1	Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда	3/6	4	2	8	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
2	Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения	3/6			6	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
3	Условия, составляющие содержание трудового договора	3/6		2	8	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
4	Формы изменения трудового договора	3/6		2	10	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
5	Прекращение трудового договора	3/6	4	6	22	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
6	Особенности трудового договора с отдельными категориями работников	3/6		10	24	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
7	Всего по ОЗФуО (на базе СПО)	3/6	8	22	78		Зачет

2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы обучения ускоренного обучения (на базе ВО – ГВД)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда	5/9	2	2	10	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
2	Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения	5/9			14	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
3	Условия, составляющие содержание трудового договора	5/9		2	10	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
4	Формы изменения трудового договора	5/9			14	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
5	Прекращение трудового договора	5/9	2	6	18	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
6	Особенности трудового договора с отдельными категориями работников	5/9	2	6	20	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
7	Всего по ОЗФО (ГВД)	5/9	6	16	86		Зачет

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Кур с/се мест р	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образова тельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			Лекции	Практическ ие занятия	СР		
1	Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда	5/ Уст. сес- сия	2		34	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
	Итого	5/1 Уст. сес- сия	2		34		
2	Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения	5/ Зим. сес- сия		4	10	«Кейс- стади» Дискуссия «Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос Устный опрос
3	Условия, составляющие содержание трудового договора	5/ Зим. сес- сия			14	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
4	Формы изменения трудового договора	5/ Зим. сес- сия					
5	Прекращение трудового договора	5/ Зим. сес- сия			20	«Кейс- стади» Дискуссия	Устный опрос
6	Особенности трудового договора с отдельными категориями работников	5/ Зим. сес- сия			20	«Кейс- стади»	Устный опрос
7	Итого по ЗФО уо	5/ Зим. сес- сия		4	64	«Кейс- стади»	Устный опрос
8	Всего по ЗФО уо	5	2	4	98	Зачет – 4 ак.ч.	

**2.1.8. Тематический план для заочной ускоренной формы обучения
(на базе ВО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс/ семестр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда	4/ уст. сессия	2		34	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
	Итого	4/ уст. сессия	2		34		
2	Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения	4/ зим. сессия		2	12	«Кейс-стади» Дискуссия «Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос Устный опрос
3	Условия, составляющие содержание трудового договора	4/ зим. сессия					
4	Формы изменения трудового договора	4/ зим. сессия			12		
5	Прекращение трудового договора	4/ зим. сессия			20		
6	Особенности трудового договора с отдельными категориями работников	4/ зим. сессия		2	20	«Кейс-стади»	Устный опрос
	Итого по ЗФО уо	4/ зим. сессия		4	64		
	Всего по ЗФО уо	4	2	4	98	Зачет – 4 ак.ч.	

2.1.9. Тематический план для обучающихся заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технолог ия образоват ельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			Лекции	Практическ ие занятия	СР		
1	Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда	4/ Уст. сессия	2		34	«Кейс- стади» Дискусси я	Устный опрос
	Итого	4/ Уст. сессия	2		34		
2	Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения	4/ Зим. сессия		4	10	«Кейс- стади» Дискусси я	Устный опрос
3	Условия, составляющие содержание трудового договора	4/ Зим. сессия			12	«Кейс- стади» Дискусси я	Устный опрос
4	Формы изменения трудового договора	4/ Зим. сессия				«Кейс- стади» Дискусси я	Устный опрос
5	Прекращение трудового договора	4/ Зим. сессия			20	«Кейс- стади» Дискусси я	Устный опрос
6	Особенности трудового договора с отдельными категориями работников	4/ Зим. сессия		2	20	«Кейс- стади» Дискусси я	Устный опрос
	Итого:	4/ Зим. сессия		6	62		
	Всего по ЗФО уо (на базе СПО)	4	2	6	96	Зачет – 4 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Наименование	Тематика (план)	Задания для подготовки
Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда	Понятие и значение трудового договора. Трудовой договор как правовая категория. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.). Правой статус работника и работодателя	Знание принципа свободы труда и запрещения принудительного труда. Знание теории государства и права по вопросу о субъектах права. Знание гражданского законодательства о юридических и физических лицах
Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения	Гарантии при заключении трудового договора. Ограничения при заключении трудового договора. Последствия отказа от заключения трудового договора. Порядок заключения трудового договора.	Знание принципа запрещения дискриминации в сфере труда.
Условия, составляющие содержание трудового договора	Виды условий, составляющих содержание трудового договора. Срочный трудовой договор. Испытание при приеме на работу.	Повторение основных вопросов темы «Трудовой договор», использование нормативных актов, регулирующих трудовой договор.
Формы изменения трудового договора	Понятие и формы изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда	Знание ФКЗ от 30.01.2002 N 1-ФКЗ "О военном положении" и от 30.05.2001 N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" Повторение основных вопросов темы «Трудовой договор», использование нормативных актов, регулирующих трудовой договор. Изучение Постановления Пленума Верховного Суда РФ №2 от 17.03.2004
Прекращение трудового договора	Классификация общих оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по взаимному соглашению сторон; Прекращение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя; Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	Повторение основных вопросов темы «Трудовой договор», использование нормативных актов, регулирующих трудовой договор. Изучение Постановления Пленума Верховного Суда РФ №2 от 17.03.2004 и анализ судебной практики по вопросу о прекращении трудового договора
Особенности трудового	Специфика правового регулирования труда работников, связанная с их	Изучение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ № N 1 от

договора с отдельными категориями работников	психофизиологическими особенностями. Особенности регулирования труда работников в зависимости от вида осуществляемой ими экономической деятельности. Особенности правового положения работников, обусловленные характером их трудовой связи с работодателем и местом осуществления трудового процесса. Особенности правового регулирования труда работников, связанные со спецификой работодателя.	28.01.2014 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних", № 21 от 2 июня 2015 г. "О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации", № 52 от 24.11.2015 «О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров», № 15 от 29.05.2018 "О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям". Изучение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда

1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.
2. Понятие и значение трудового договора. Трудовой договор как правовая категория.
3. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).
4. Доказательства наличия между сторонами трудовых отношений.
5. Правовой статус работника.
6. Правовой статус работодателя.

Самостоятельная работа обучающихся

Изучить Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 15 от 29.05.2018 "О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям".

Тема 2. Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения

1. Запрещение дискриминации в сфере труда.
2. Юридические гарантии при приеме на работу.
3. Ограничения при заключении трудового договора.
4. Последствия отказа от заключения трудового договора.
5. Порядок заключения трудового договора.
6. Вступление трудового договора в силу.

Самостоятельная работа обучающихся

Изучить Постановления Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17.03.2004 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации", № 1 от 28.01.2014 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних".

Проанализировать судебную практику о наиболее часто встречающихся нарушениях трудового законодательства при заключении трудового договора.

Повторить ст.22.1-22.3 ТК РФ, Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек"

Тема 3. Условия, составляющие содержание трудового договора

1. Виды условий, составляющих содержание трудового договора.
2. Обязательные условия трудового договора.
3. Дополнительные условия. Испытание при приеме на работу.
4. Случаи заключения срочного трудового договора.

Самостоятельная работа обучающихся

Изучить Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17.03.2004 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации".

Проанализировать судебную практику о наиболее часто встречающихся нарушениях трудового законодательства при установлении испытания при приеме на работу.

Тема 4. Формы изменения трудового договора

1. Перевод на другую работу, его отличие от перемещения.
2. Классификация переводов на другую работу.
3. Постоянные переводы на другую работу.
4. Временные переводы на другую работу с согласия и без согласия работника.
5. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального

учреждения

6. Анализ правоприменительной практики по вопросам, связанным с изменением определенных сторонами условий трудового договора вследствие изменения организационных или технологических условий труда.

7. Аттестация работников: понятие, значение ее проведения, круг аттестуемых, правовые последствия аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся

Изучить Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17.03.2004 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации". Анализ нормативных правовых актов по вопросам аттестации работников.

Проанализировать любое Положение об аттестации и составить таблицу, отразив в ней наименование, исходные данные акта, цель проведения аттестации, порядок ее проведения, круг лиц, не подлежащих аттестации, правовые последствия.

Составить развернутую схему «Виды переводов на другую работу», отразив в ней классификацию переводов:

- по срокам
- по месту выполнения другой работы
- по инициатору перевода

Тема 5. Прекращение трудового договора

1. Классификация общих оснований прекращения трудового договора.

2. Проблемы, возникающие в правоприменительной практике в связи с прекращением трудового договора:

- по взаимному соглашению сторон;
- по инициативе работника;
- по инициативе работодателя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;
- вследствие нарушения правил его заключения.

3. Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным в нем.

4. Дополнительные основания прекращения трудового договора с отдельными категориями работников.

5. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.

Самостоятельная работа обучающихся

Изучить Постановления Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17.03.2004 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

Проанализировать судебную практику о наиболее часто встречающихся нарушениях трудового законодательства при прекращении

трудового договора.

Указать алгоритм действий работодателя при расторжении трудового договора по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ

Тема 6. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников

1. Специфика правового регулирования труда работников, связанная с их психофизиологическими особенностями:

- женщин и лиц с семейными обязанностями;
- работников в возрасте до восемнадцати лет.

2. Особенности регулирования труда работников в зависимости от вида осуществляемой ими экономической деятельности:

- педагогических работников;
- спортсменов и тренеров.

3. Особенности правового положения работников, обусловленные характером их трудовой связи с работодателем и местом осуществления трудового процесса:

- руководителя организации;
- лиц, работающих по совместительству;
- лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев и на сезонные работы;
- надомников и дистанционных работников;
- лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Особенности правового регулирования труда работников, связанные со спецификой работодателя:

- работающих у работодателей - физических лиц и в микропредприятиях;
- работников религиозных организаций.

Самостоятельная работа обучающихся

Изучить Постановления Пленума Верховного Суда РФ № N 1 от 28.01.2014 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних", № 21 от 2 июня 2015 г. "О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации", № 52 от 24.11.2015 «О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров», № 15 от 29.05.2018 "О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям".

Изучить Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и выявить в нем дополнительные особенности регулирования труда педагогических работников и научных работников,

занятых в образовательных организациях высшего и дополнительного образования.

2.4. Самостоятельная работа

Виды заданий для занятий семинарского типа по всем разделам для обучающихся всех форм обучения:

Предварительное ознакомление с лекционным материалом, а также с учебной и специальной литературой по теме практического занятия.

Сбор и обобщение новейших нормативных актов по теме практического занятия.

Поиск решений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ по теме практического занятия

Краткое описание подходов и задания для подготовки к практическому занятию по всем формам обучения.

Каждая тема практического занятия содержит вопросы для изучения и задачи для предварительной подготовки, которые по указанию преподавателя необходимо решить к практическому занятию. Начинать подготовку к занятиям следует с внимательного изучения текста лекции, методических указаний, соответствующего раздела учебника и специальной литературы. Целесообразно осуществить поиск и анализ новейших публикаций по вопросам, касающимся заключения, изменения и прекращения трудового договора. Для более глубокого усвоения основ трудового права как науки, развития навыков юридического мышления необходимо изучение классических монографий, в том числе советского периода.

При решении задачи сначала следует выяснить предмет трудового спора, определить круг вопросов, которые нужно разрешить, и в письменном виде сформулировать их. Затем изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу.

Отвечая на вопросы, поставленные в задаче, необходимо дать точные ответы и сделать конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием их статьи и пункта. При этом нужно не только изложить содержание нормы, но и объяснить ее смысл. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала нужно сформулировать решение задачи и сделать четкие выводы.

Кроме задач, преподаватели могут предложить определенные задания (проанализировать правовые нормы, сравнить комментарии разных авторов по одному и тому же спорному вопросу, составить таблицу, разработать проект локального нормативного акта, подготовить приказы работодателя и др.), цель которых - углубленное изучение нормативного материала и комментариев к нему, практическое применение полученных знаний.

Видами самостоятельной работы обучающегося являются:

- предварительное ознакомление с программой перед лекцией;
- изучение базовой литературы – учебников и монографий в соответствии с темой практического занятия;
- изучение дополнительной литературы – периодические издания, специализированные книги, практикумы;
- составление аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов Интернет-ресурсов по вопросам заключения, изменения и прекращения трудового договора;
- поиск и изучение судебной практики по отдельным вопросам и составление обобщений судебной практики;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, составление схем и моделей на основе статистических материалов – поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме;
- аналитический разбор научной публикации;
- подготовка эссе, рефератов;
- подготовка электронных презентаций;
- составление проектов процессуальных документов;
- участие в научных конференциях.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

1. Подготовка проекта локального нормативного акта о преимущественном праве работников на оставление на работе при расторжении трудового договора по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.
2. Подготовка проекта акта об отказе работника от предоставления письменного объяснения по существу допущенного нарушения.
3. Составление проекта трудового договора.
4. Подготовка проекта приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора по инициативе работодателя
5. Анализ правовых позиций писем Роструда.
6. Анализ судебных решений по вопросам.
7. Выявление на основе изучения судебной практики наиболее часто встречающихся нарушений трудового законодательства.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения

В порядке подготовки к практическим занятиям обучающихся заочной формы обучения в письменном виде решают задачи, указанные в методической литературе. В решении указываются нормативные акты, на которые ссылается обучающийся в обоснование своей позиции. По сложным и спорным вопросам мнение обучающихся должно быть юридически грамотно мотивировано. При наличии по вопросу разъяснения Пленума

Верховного Суда РФ его следует указать.

Задание по вариантам:

Вариант 1. Для обучающихся, чьи фамилии начинаются с букв от «А» до «Л» (включительно)

Вариант 2. Для обучающихся, чьи фамилии начинаются с букв от «М» до «Я» (включительно)

Вариант № 1.

Раскрыть содержание следующего вопроса и решить задачу с правовым обоснованием:

Найдите и проанализируйте судебное решение за последние три года по трудовым спорам, связанным с расторжением трудового договора по ст. 81 ТК РФ.

На основании этого решения заполните таблицу:

Реквизиты судебного решения (наименование суда, дата вынесения решения, номер дела, наименование сторон)	Краткое изложение позиции истца	Краткое изложение позиции ответчика	Решение суда	Ваше мнение в отношении вынесенного решения суда

Задача:

Светлова работала инструктором в МАУ «Спортивный комплекс «Вымпел» на условиях трудового договора.

04.08.2022г. у нее родился сын. После отпуска по беременности и родам Светлова оформила отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

01.07.2025г. в период отпуска по уходу за ребенком Светловой было вручено уведомление о предстоящем сокращении её должности в связи реорганизацией, в результате которой, МАУ «СК «Вымпел» прекратит свою деятельность как юридическое лицо.

Приказом № от 20.09.2025 года трудовой договор со Светловой был расторгнут на основании сокращения численности или штата работников организации по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Считая, что ее права нарушены, Светлова обратилась с иском в суд.

Какое решение должен вынести суд?

Вариант № 2.

Найдите и проанализируйте судебное решение за последние три года по трудовым спорам, связанным с расторжением трудового договора по ст. 77 ТК РФ.

На основании этого решения заполнить таблицу:

Таблица № 1.

Реквизиты судебного решения (наименование суда, дата вынесения решения, номер дела, наименование сторон)	Краткое изложение позиции истца	Краткое изложение позиции ответчика	Краткое изложение обоснования позиции суда	Решение суда	Ваше мнение в отношении вынесенного решения суда

Задача:

Протасов был лишен водительских прав на полтора года за управление транспортным средством в состоянии опьянения.

Об этом было сообщено на его работу, где он работал водителем.

Есть ли основания для прекращения трудового договора с Протасовым?

РЕШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ

К практическому занятию (Тема 1). Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда

Задача:

Группа рабочих заключила с ООО договор, согласно которому обязалась в течение четырех месяцев провести ремонтные работы в одном из корпусов организации и сдать работу в готовом виде.

После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты работники потребовали компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, а также компенсации за работу в выходные дни.

Правомерно ли их требование?

К практическому занятию (Тема 2). Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения

Задача:

Абаев В.А. с 01.04.2025г. состоит на учете в качестве безработного в Центре занятости населения КГКУ «Управления социальной защиты населения по городу Кемерово». Основанием его увольнения является сокращение числа работников в АО «Федеральная пассажирская компания». Согласно бланку направления на работу, выданному КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Кемерово», 15.04.2025 Абаев В.А. обратился в ООО «Никпласт» для замещения свободного рабочего места по профессии машинист (кочегар) котельной. В приеме на работу Абаеву В.А. было отказано в связи с его предпенсионным возрастом, о чем в бланк направления на работу инспектором отдела кадров ООО «Никпласт» внесена соответствующая запись.

Может ли Абаев В.А. обжаловать отказ в приеме на работу?

В каких случаях отказ в приеме на работу признается необоснованным?
На основании чего?

К практическому занятию (Тема 3). Условия, составляющие содержание трудового договора

Задача:

Костенко работал в должности директора МКУ «Досуговый центр» на основании трудового договора, заключенного с 01 марта 2022 г. сроком на 3 года. Срок действия данного договора истек 28 февраля 2025 года во время нахождения Костенко на стационарном лечении. В связи с тем, что в период с 15 февраля 2025г. по 13 марта 2025г. Костенко был временно нетрудоспособен, срочный трудовой договор расторгнут 14 марта 2025г. в первый рабочий день после закрытия листка нетрудоспособности на основании п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК РФ. Уведомление о расторжении срочного трудового договора было вручено ему 10 марта 2025г. инспектором отдела кадров в больнице. Костенко считает, что его увольнение в связи с истечением срока действия трудового договора является незаконным.

Законны ли действия работодателя?

К практическому занятию (Тема 4). Формы изменения трудового договора

Задача:

Данилов приказом директора ПАО «Восход» был в порядке перевода назначен на должность начальника департамента труда и заработной платы с испытательным сроком 6 месяцев. Однако через 3 месяца директор, посчитав, что Данилов не справляется со своими обязанностями, издал приказ об освобождении Данилова от должности с предоставлением ему прежнего места работы.

Правомерны ли действия работодателя?

К практическому занятию (Тема 5). Прекращение трудового договора

Задача:

Преподаватель университета Верещагин (выступал как болельщик) 15 января 2025г. был подвергнут административному штрафу за нецензурную брань в адрес судьи хоккейного матча. Соответствующая информация была предоставлена в вуз 30 января 2025г.

Приказом ректора университета Верещагин 16 февраля 2025г. был уволен по п. 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ за совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

Верещагин обратился в суд с иском о восстановлении на работе, указав, что при увольнении не было учтено, что до сих пор он имел только поощрения от университета, что правонарушение совершено не по месту работы и то, что он один воспитывает 10-летнего брата (родители погибли 3

года назад).

Законно ли увольнение Верещагина?

К практическому занятию (Тема 6). Особенности трудового договора с отдельными категориями работников

Задача:

Кассир супермаркета Селантьева 19 февраля 2025 года обратилась с заявлением к работодателю с просьбой об увольнении её по соглашению сторон.

На момент обращения Селантьева была беременна.

Через пять дней она попросила вернуть ей заявление, так как передумала увольняться. Однако директор супермаркета отказал Селантьевой в связи с тем, что соглашение о расторжении трудового договора подписано ею добровольно, и приказ о её увольнении уже подписан.

Правомерен ли отказ директора?

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с п.2.10 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приказ Университета от 25.08.2022 № 327) с целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) преподаватель на последнем учебном занятии проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в одной из указанных в разделе III «Оценка качества освоения дисциплины (модуля)» форм на усмотрении преподавателя реализующего дисциплину (модуль) в закреплённой за ним учебной группе, в соответствии с расписанием учебных занятий.

Текущий контроль осуществляется путем проведения опроса обучающихся по теме практического занятия, проверки индивидуальных заданий, тестового задания по пройденному материалу.

Модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации могут использоваться тестовые задания и иные предложенные преподавателем материалы.

Примеры модельных заданий:

Вариант 1. Модельное задание для проведения текущего контроля по теме «Трудовой договор как основная форма реализации принципа свободы труда»

Технология: направляемая дискуссия с участием всей группы.

Содержание занятия. В ходе занятия преподаватель ставит на обсуждение сложный дискуссионный вопрос о волевом критерии правосубъектности работника и предлагает обучающимся изложить точки зрения ученых по этому вопросу, а также сформулировать и обосновать свою точку зрения. Иницируется полемика.

Вариант 2. Модельное задание для проведения текущего контроля по теме: «Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения».

Технология: творческое задание, презентация проекта.

Предварительное задание. Обучающимся предлагается в качестве домашнего задания подобрать пример из опубликованной судебной практики по вопросу о незаконном отказе в приеме на работу. По этому примеру необходимо четко сформулировать позицию суда и подготовить презентацию материала.

Вариант 3. Модельное задание для проведения текущего контроля по теме: «Прекращение трудового договора»

Технология: «Мозговой штурм» («мозговая атака»)

Содержание занятия. Преподаватель предлагает обучающимся определить, кому из предполагаемых к увольнению по сокращению численности и штата работников, принадлежит преимущественное право на оставление на работе. Информация о работниках дается посредством печатного текста, который преподаватель раздает и, определив время для его изучения, следит за тем, чтобы обучаемые изучили его самостоятельно. Обучающиеся должны определить, какой информации недостает. Это определяется открытым обменом мнениями. Далее обучающиеся должны выделить существенные обстоятельства, необходимые для решения главной проблемы – возможности или невозможности уволить конкретного работника, обосновывая свое решение ссылками на соответствующую норму ТК РФ. Принятие общего решения проводится методом свободной дискуссии.

Вариант 4. Модельное задание для проведения текущего контроля по теме: «Прекращение трудового договора»

Технология: Кооперативное обучение по вопросу: «Особенности прекращения трудового договора с отдельными категориями работников».

Содержание занятия. После получения заданий и инструкций от преподавателя группа делится на 2 малые группы. Одна составляет таблицу, в которой указывает, для каких категорий работников основания увольнения могут быть предусмотрены в трудовом договоре, а вторая - для кого в ТК РФ предусмотрены дополнительные основания прекращения трудового договора. Каждая группа самостоятельно работает над заданием до тех пор, пока все ее члены разберутся в нем и успешно его выполнят. Впоследствии

обучающиеся должны обмениваться полученными знаниями.

Примерный перечень тем рефератов и эссе для обучающихся всех форм обучения

А) ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Разграничение отношений в сфере труда, регулируемых трудовым, гражданским и административным законодательством: сравнительно-правовой аспект проблемы
2. Сходство и различие понятий «дискриминация в сфере труда» и «дифференциация в правовом регулировании труда».
3. Срочный трудовой договор
4. Доказательства наличия трудового правоотношения при возникновении судебных споров.
5. Сходство и отличие прекращения трудового договора по инициативе работника и по взаимному волеизъявлению сторон

Б) ТЕМЫ ЭССЕ

1. Основания возникновения трудового правоотношения. Сложный юридический состав.
2. Проблемы доказывания дискриминации в сфере труда
3. Юридическое значение испытательного срока при приеме на работу
4. Временный перевод на другую работу
5. Отстранение от работы

Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

1. Необоснованный отказ при приеме на работу
2. Состояние здоровья работника и его значение для возникновения, изменения и прекращения трудового договора.
3. Конфликт интересов и его значение для прекращения трудового договора

Примеры тестовых заданий

1. Выберите верное утверждение.

Расторжение трудового договора с работником за прогул (пп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) может быть произведено:

- за отсутствие работника на работе без уважительных причин более трех часов в течение рабочего дня;
- за отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без

уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

- за оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на неопределенный срок, без предупреждения работодателя о расторжении договора, а равно и до истечения двухнедельного срока предупреждения (часть первая статьи 80 ТК РФ).

2. Выберите верное утверждение.

В период временной нетрудоспособности работника и в период его пребывания в отпуске

- трудовой договор с работником может быть расторгнут по инициативе работодателя

- трудовой договор с работником может быть расторгнут в случае истечения срока

- трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работника

3. Выберите верное утверждение.

Допускается расторжение трудового договора за однократное грубое нарушение трудовой дисциплины

1) с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях

2) с беременной женщиной

3) с несовершеннолетними работниками при наличии согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

4) с совместителями

Вопросы для понятийного диктанта

ВАРИАНТ 1

1)

_____ - отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены).

2) Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение _____ работника и (или) структурного подразделения, в котором

работает работник (если _____ было указано в _____), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу вместе с работодателем.

ВАРИАНТ 2

1) _____ - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2) _____ - это способности физического лица выполнять определенную трудовую функцию с учетом имеющихся у него профессионально-квалификационных качеств (например, наличие определенной профессии, специальности, квалификации), личностных качеств работника (например, состояние здоровья, наличие определенного уровня образования, опыт работы по данной специальности, в данной отрасли).

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины для сдачи зачета

1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.
2. Запрещение принудительного труда.
3. Запрещение дискриминации в сфере труда.
4. Работодатель как сторона трудового договора
5. Работник как сторона трудового договора
6. Основания возникновения трудовых правоотношений.
7. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в единообразном применении норм законодательства о труде.
8. Трудовой договор как правовая категория. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
9. Необоснованный отказ при приеме на работу
10. Гарантии при приеме на работу.
11. Последствия отказа от заключения трудового договора.
12. Запреты и ограничения при приеме на работу
13. Порядок заключения трудового договора.
14. Вступление трудового договора в силу
15. Обязательные условия, составляющие содержание трудового договора
16. Условия оплаты труда, составляющие содержание трудового договора
17. Трудовая функция как обязательное условие трудового договора
18. Дополнительные условия трудового договора
19. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
20. Срок трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров
21. Формы изменения трудового договора
22. Понятие перевода на другую работу, его отличие от перемещения

23. Виды переводов на другую работу.
24. Временный перевод на другую работу по инициативе работодателя
25. Временный перевод на другую работу по инициативе работника
26. Изменение определенных сторонами условий трудового договора и перевод: сходство и различия
27. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Правовые последствия аттестации.
28. Отстранение от работы: понятие, порядок и основания
29. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
30. Сходство и отличие прекращения трудового договора по инициативе работника и по взаимному волеизъявлению сторон.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия со стороны работника.
32. Расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника
33. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников и его юридическое значение
34. Порядок расторжения трудового договора при сокращении численности или штата работников
35. Специальные основания прекращения трудового договора по ст.81 ТК РФ
36. Расторжение трудового договора за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей
37. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
38. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами правил его заключения
39. Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным в нем.
40. Дополнительные основания прекращения трудового договора с отдельными категориями работников.
41. Особенности расторжения трудового договора по инициативе работодателя с женщинами и несовершеннолетними.
42. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода на другую работу.
43. Особенности правового положения работников, обусловленные характером их трудовой связи с работодателем и местом осуществления трудового процесса (заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев и на сезонные работы; работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).
44. Особенности регулирования труда педагогических работников.
45. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.

46. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников.
47. Особенности регулирования труда руководителей организации.
48. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
49. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц и в микропредприятиях;
50. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Всеобщая Декларация прав человека от 10.12.1948г.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. М., 1966.
4. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998г.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 г.
6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ
7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности”
11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 1 от 28.01.2014 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних".
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 21 от 2 июня 2015 г. "О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации"
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 52 от 24.11.2015 "О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров".
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 15 от 29.05.2018 "О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям"

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 45 от 23.12.2021 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"

7. Обзор практики Конституционного Суда Российской Федерации за 2020 год

8. Обзор практики Конституционного Суда Российской Федерации за второй квартал 2021 года

9. Обзор практики Конституционного Суда Российской Федерации за четвертый квартал 2021 года

10. Обзор практики Конституционного Суда Российской Федерации за первый квартал 2022 года

11. Обзор практики Конституционного Суда Российской Федерации за второй и третий кварталы 2022 года

12. Обзор практики Конституционного Суда Российской Федерации за четвертый квартал 2022 года

13. Обзор практики Конституционного Суда Российской Федерации за первый квартал 2024 года

14. Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с осуществлением гражданами трудовой деятельности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.02.2014).

15. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 1 (2020) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 10.06.2020)

16. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2 (2020) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.07.2020)

17. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прекращением трудового договора по инициативе работодателя (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 09.12.2020)

18. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2 (2021) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30.06.2021)

19. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с заключением трудового договора (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27.04.2022)

20. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 1 (2023) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.04.2023)

21. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2 (2023) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 19.07.2023)

22. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 3 (2023) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023)
(утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023)

23. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 16.05.2022 N 67-КГ22-1-К8

24. Определение Судебной коллегии по гражданским делам

Основная и дополнительная литература

Режим доступа: Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа

Основная литература:

1. Трудовое право России: учебник для бакалавров / К.Н. Гусов, А.А. Андреев, Э.Н. Бондаренко [и др.]; отв. ред. К.Н. Гусов, Н.Л. Лютов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2017. – 592 с. – ISBN 978-5-392-24630-4. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 57648> (дата обращения: 11.04.2025)
2. Трудовое право России. Общая часть: учебник для вузов / ответственные редакторы Е.Б. Хохлов, В.А. Сафонов. – 9-е изд. – Москва: Юрайт, 2025. – 233 с. – ISBN 978-5-534-14920-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/580481> (дата обращения: 11.04.2025)
3. Трудовое право России. Особенная часть: учебник для вузов / ответственные редакторы Е.Б. Хохлов, В.А. Сафонов. – 9-е изд. – Москва: Юрайт, 2025. – 475 с. – ISBN 978-5-534-14990-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/580482> (дата обращения: 11.04.2025)
4. Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. – 3-е изд. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. – 376 с. – DOI 10.12737/1853681. – ISBN 978-5-00156-222-1. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2175120> (дата обращения: 11.04.2025)
5. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В.Л. Гейхмана. – 4-е изд. – Москва: Юрайт, 2025. – 414 с. – ISBN 978-5-534-19289-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/560951> (дата обращения: 11.04.2025)

Дополнительная литература:

1. Абаева Т.В. Правовое регулирование расторжения трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника: монография. – Москва: Проспект, 2015. – ISBN 978-5-392-16411-0. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27973> (дата обращения: 11.04.2025)
2. Агафонова Г.А. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работника: монография. – Москва: Проспект, 2011. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 11.04.2025)
3. Андреев П.В. Проблемы судебной практики по трудовым и корпоративным спорам руководителей организаций: монография. – Москва: Проспект, 2020. – 88 с. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 11.04.2025)
4. Батусова Е.С. Правовое регулирование срочных трудовых договоров в России и некоторых зарубежных странах: монография / отв. ред. Ю.П. Орловский. – Москва: Контракт, 2015. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 11.04.2025)

5. Бондаренко Э.Н. Динамика трудового правоотношения: монография. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-91768-602-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216859> (дата обращения: 11.04.2025)
6. Братановский С.Н. Антикоррупция: правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации: монография / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев, Н.Н. Косаренко. – Москва: Русайнс, 2020. – 276 с. – ISBN 978-5-4365-2602-7. – URL: <https://book.ru/book/934982> (дата обращения: 11.04.2025)
7. Гусов К.Н. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников: научно-практическое пособие / К.Н. Гусов, Е.П. Циндяйкина, И.С. Цыпкина; под ред. К.Н. Гусова. – 2-е изд. – Москва: Проспект, 2017. – 240 с. – ISBN 978-5-392-25316-6. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37996> (дата обращения: 11.04.2025)
8. Жилин Г.А. Настольная книга судьи по трудовым спорам: учебно-практическое пособие / Жилин Г.А., Коробченко В.В., Маврин С.П. [и др.]; под ред. С.П. Маврина. – Москва: Проспект, 2011. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 11.04.2025)
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / А.А. Андреев, Э.Н. Бондаренко [и др.]; под ред. Э.Г. Тучковой. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2019. – 1376 с. – ISBN 978-5-392-29108-3. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40575> (дата обращения: 11.04.2025)
10. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / отв. ред. профессор Ю.П. Орловский. – 8-е изд. – Москва: Контракт, 2019. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 11.04.2025)
11. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации" (постатейный) / под ред. О.А. Шевченко. – 4-е изд. – Москва: Проспект, 2021. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 11.04.2025)
12. Колomoец Е.Е. Трудовой договор и служебный контракт: проблемы теории и правоприменения: монография. – Москва: Проспект, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-392-29710-8. – DOI 10.31085/9785392297108-2019-128. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42223> (дата обращения: 11.04.2025)
13. Коршунова Т.Ю. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников: научно-практ. пособие / Е.Г. Азарова, М.А. Бочарникова, Л.А. Егошина [и др.]; отв. ред. Т.Ю. Коршунова. – Москва: ИЗиСП, 2015. – 400 с. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 11.04.2025)
14. Лебедев В.М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования: монография / В.М. Лебедев, В.Г. Мельникова, Р.Р. Назметдинов; под ред. В.М. Лебедева. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 480 с. – ISBN 978-5-91768-867-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993592> (дата обращения: 11.04.2025)
15. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: монография / под ред. С.Ю. Головиной,

Н.Л. Лютова – М.: Юр.Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 256 с. – ISBN 978-5-91768-678-3. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/959895> (дата обращения: 11.04.2025)

16. Лушников А.М. Трудовые права в XXI веке: современное состояние и тенденции развития: монография / Лушников А.М., Лушникова М.В. – Москва: Проспект, 2016. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/28731> (дата обращения: 11.04.2025)

17. Лютов Н.Л. Межотраслевая координация правового регулирования труда в корпоративных организациях / Лютов Н.Л., Егоров С.А. [и др.]; под ред. Н.Л. Лютова. – Москва: Буки Веди, 2016. – URL: СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 11.04.2025)

18. Магницкая Е.В. Трудовое право: учебное пособие / Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н., Викторова Н.Г. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 312 с. – ISBN 978-5-16-010671-7. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/608769> (дата обращения: 11.04.2025)

19. Орловский Ю.П. Настольная книга кадровика. Юридические аспекты / Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А. – Москва: Контракт, 2018. – URL: СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 11.04.2025)

20. Орловский Ю.П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения: практическое пособие / Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова, Л.А. Чиканова; ред. Ю.П. Орловский. – 2-е изд. – Москва: ЮРАЙТ, 2013. – 575 с. – ISBN 978-5-9916-2617-0. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 46866> (дата обращения: 11.04.2025)

21. Особенности регулирования трудовых отношений в условиях цифровой экономики: монография / И.Я. Белицкая, Д.Л. Кузнецов, Ю.П. Орловский [и др.]; под ред. Ю.П. Орловского, Д.Л. Кузнецова. – Москва: Контракт, 2018. – URL: СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 11.04.2025)

22. Петров А.Я. Трудовой договор: учебник для вузов. – 5-е изд. – Москва: Юрайт, 2025. – 383 с. – ISBN 978-5-534-17519-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/560007> (дата обращения: 11.04.2025)

23. Правовое регулирование социально-трудовых отношений с иностранными гражданами: междисциплинарный подход: монография / И.В. Войтковская, А.В. Гребенщиков, Е.Н. Доброхотова [и др.]; под общ. ред. Е.Б. Хохлова, Е.В. Сыченко. – Москва: Юстицинформ, 2019. – 320 с. – ISBN 978-5-7205-1574-4. – URL: <https://elknigi.ru/book/правовое-регулирование-социально-тр/> (дата обращения: 11.04.2025)

24. Рузаева Е.М. Лица с ограниченными возможностями как субъекты трудового права: монография – Москва: Юрлитинформ, 2014. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007533814> (дата обращения: 11.04.2025)

25. Шаронов С.А. Трудовое право России: учебник для вузов / С.А. Шаронов, А.Я. Рыженков; под общ. ред. С.А. Шаронова. – 8-е изд. – Москва: Юрайт, 2025. – 462 с. – ISBN 978-5-534-21169-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/559484> (дата обращения: 11.04.2025)

26. Семенова Е.А. Правоприменительная практика юрисконсульта:

учебно-практическое пособие. – Москва: Проспект, 2020. – 272 с. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 11.04.2025)

27. Ситникова Е.Г. Трудовой договор: некоторые основания прекращения / Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. – Москва: Библиотечка «Российской газеты», 2014. – Вып. 2. – 192 с. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 11.04.2025)

28. Специфика регулирования труда отдельных категорий работников: учебное пособие / Акатнова М.И., Астраханцева Е.В., Бондаренко Э.Н. [и др.]; отв. ред. Н.Л. Лютов, И.С. Цыпкина. – Москва: Проспект, 2018. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/39406> (дата обращения: 11.04.2025)

29. Таль Л.С. Очерки промышленного рабочего права. – изд. 2-е, значительно дополненное. – Москва: Московское научное издательство, 1918. – URL: [СПС ГАРАНТ](#) (дата обращения: 11.04.2025)

30. Трудовое право: учебник для вузов / под ред. В. Л. Гейхмана. – 4-е изд. – Москва: Юрайт, 2025. – 414 с. – ISBN 978-5-534-19277-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/559691> (дата обращения: 11.04.2025)

31. Трудовое право России / Е.А. Волк, С.Ю. Головина, А.М. Куренной [и др.]. – Москва: Юрлитинформ. – 2020. – 488 с. – ISBN 978-5-4396-2073-9. – (Формирование и развитие отраслей права в исторической и современной правовой реальности России: монография: в 12 томах / под ред. А.М. Лушников, Р.Л. Хачатурова; Том III). – URL: <https://megapro.msal.ru ... 76292> (дата обращения: 11.04.2025)

32. Циндяйкина Е.П. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников: науч.-практ. пособие / Циндяйкина Е.П., Цыпкина И.С.; ред. К.Н. Гусов. – 2-е изд. – Москва: Проспект, 2017. – ISBN 978-5-392-25316-6. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37996> (дата обращения: 11.04.2025)

33. Черных Н.В. Избрание по конкурсу научно-педагогических работников: монография. – Москва: Проспект, 2018. – ISBN 978-5-392-27386-7. – DOI 10.31085/9785392273867-2018-88. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40421> (дата обращения: 11.04.2025)

34. Шевченко О.А. Международное и сравнительное трудовое право в сфере профессионального спорта: монография. – ISBN 978-5-392-14728-1. – Москва: Проспект, 2014. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/26708> (дата обращения: 11.04.2025)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 с 20.03.2020 по 19.03.2021 - №21021512 от 16.03.2021 с 20.03.2021 по 19.03.2022 - № 22021712 от 09.03.2022 с 20.03.2022 по 19.03.2023; - № 23020811 от 06.03.2023 с 20.03.2023 по 19.03.2024; - № 240020711 от 14.03.2024 с 20.03.2024 по 19.03.2025; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 по 19.03.2026
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019, с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021, период доступа с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783551 от 16.11.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 с 01.08.2018 по 31.07.2023 (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010, бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 с 17.04.2020 по 16.04.2021; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 25.2021 по 24.03.2022; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 с 09.03.2022 по 09.03.2023; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 с 27.03.2023 по 26.03.2024; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 с 12.03.2020 по 11.03.2021; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 с 12.03.2021 по 11.03.2022; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 с 18.03.2022 по 17.03.2023; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 с 18.03.2023 по 17.03.2024; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 с 18.03.2024 по 17.03.2025; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 с 18.03.2025 по 17.03.2026

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020 - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783653 от 21.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 с 02.03.2023 по 01.03.2024; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 с 02.03.2024 по 01.03.2025; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 с 02.03.2025 по 01.03.2026
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 с 01.04.2020 по 31.03.2021 - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 с 03.04.2021 по 02.04.2022;

				- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 с 03.04.2022 по 02.04.2023; - № 32312233331 от 29.03.2023 с 03.04.2023 по 02.04.2024; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 с 05.04.2023 по 04.04.2024; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 с 15.04.2024 по 14.04.2025; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 по 14.04.2026
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 с 03.07.2020 по 02.03.2021; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 по 02.07.2022; - № 32211498857 от 24.06.2022 с 03.07.2022 по 02.07.2023; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 по 02.07.2024; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 по 03.07.2025

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020	

		№ 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:
-стол студенческий двухместный – 12 шт.,
-стул – 30 шт.,
-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКУМ ПО РАБОТЕ ЮРИСТА В МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Б1.В.ДВ.05.13

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки/специальности:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	уровень бакалавриата
Направленность (профиль) ОПОП ВО	юриспруденция
Форма обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная ¹ , заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО).
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

¹Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры международного права
протокол № 2 от «14» мая 2025 года

Автор:

Гуласарян А.С. – кандидат юридических наук, доцент кафедры
международного права Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Гуласарян А.С.

Практикум по работе юриста в международных организациях: рабочая
программа / *Гуласарян А.С.* - М.: Издательский центр Университета имени
О.Е.Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е.Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины *«Практикум по работе юриста в международных организациях»* являются формирование у обучающегося системных представлений о международных организациях, порядке функционирования, тенденциях их дальнейшего развития; ознакомление с особенностями работы юриста в различных международных организациях; формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности по работе в международных организациях.

Задачами дисциплины *«Практикум по работе юриста в международных организациях»* являются:

- формирование понимания основных категорий права международных организаций – в частности, понятие, признаки, виды, структура, компетенция, ответственность международных организаций;
- изучение права и практики основных международных организаций;
- формирование навыков подготовки юридических документов в рамках международных организаций на русском и иностранных языках;
- подготовка к экспертно-консультационной деятельности в рамках международных организаций.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина *«Практикум по работе юриста в международных организациях»* является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Успешное освоение дисциплины *«Практикум по работе юриста в международных организациях»* требует наличия у обучающегося знаний и компетенций, приобретенных в процессе изучения других дисциплин базовой части, в первую очередь международного права, конституционного права, административного права, гражданского процесса, уголовного процесса.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины)

По итогам освоения дисциплины *«Практикум по работе юриста в международных организациях»* обучающийся должен обладать следующими универсальными и профессиональными компетенциями:

- универсальные компетенции (УК)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

- профессиональные компетенции:

ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-4: Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы дисциплины	Коды и наименования формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций
Раздел 1. Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.3: Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	ИУК 2.3: Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

	имеющихся ресурсов и ограничений	
	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.2: Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3: Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
	ПК-4: Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1: Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.6: Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел 2. Универсальные международные организации	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3: Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	ИУК 2.3: Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.2: Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3: Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
	ПК-4: Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1: Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.6: Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел 3. Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3: Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	ИУК 2.3: Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.2: Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3: Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
	ПК-4: Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1: Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.6: Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел 4. Международные судебные учреждения (органы)	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.3: Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

		ИУК 1.5: Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.3: Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1: Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2: Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3: Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4: Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач
	ПК-4: Способен оказывать правовую	ИПК 4.1: Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы

	помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической	ИПК 4.2: Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3: Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.6: Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины **«Практикум по работе юриста в международных организациях»** обучающийся сможет:

знать:

- историю возникновения и эволюции международных организаций;
- понятие, признаки, виды международных организаций;
- компетенцию международных организаций, ее виды и пределы;
- организационную структуру международных организаций; порядок подготовки и принятия ими решений;
- понятие международной гражданской службы, правовой статус персонала международных организаций;
- привилегии и иммунитеты международных организаций; способы и процедуру разрешения споров в рамках международных организаций;
- понятие и особенности ответственности международных организаций;
- особенности работы юриста в различных международных организациях и международных судебных учреждениях (органах).

уметь:

- разрабатывать документы;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно применять нормы права международных организаций и проводить работу по их разъяснению;
- грамотно оперировать применимой дипломатической и судебной практикой; применять полученные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других дисциплин.

владеть:

- навыками поиска источников права международных организаций, судебной практики, в том числе по официальным Интернет-ресурсам международных организаций;
- навыками работы с текстами международных договоров и иных международных документов в рамках международных организаций;
- навыками анализа практики международных судебных учреждений (органов);
- методикой разрешения различных международных споров.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Форма контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций	8	2	4	20	Лекция-презентация	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
2	Универсальные международные организации	8	2	6	20	Лекция-презентация, кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
3	Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)	8	2	6	20	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
4	Международные судебные учреждения (органы)	8	2	6	18	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
	Итого: 108		8	22	78		Зачет

2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения на базе СПО, очно-заочной формы ускоренного обучения на базе ВО, очно-заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций	6	2	4	20	Лекция-презентация	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
2	Универсальные международные организации	6	2	6	20	Лекция-презентация, кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
3	Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)	6	2	6	20	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
4	Международные судебные учреждения (органы)	6	2	6	18	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
	Итого:		8	22	78		Зачет

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения:

	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций	9	2	2	22	Лекция-презентация	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
2	Универсальные международные организации	9	2	6	22	Лекция-презентация, кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос

3	Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)	9		4	22	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
4	Международные судебные учреждения (органы)	9	2	4	20	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
	Итого: 108		6	16	86		Зачет

2.1.4. Тематический план для заочной формы обучения

	Раздел дисциплины	курс	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций	5	2	2	22	Лекция-презентация	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
2	Универсальные международные организации	5	-	2	22	Лекция-презентация, кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
3	Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)	5	-	-	22		
4	Международные судебные учреждения (органы)	5	-	-	34		
	Итого: 108		2	4	98		Зачет- 4

2.1.5. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения

	Раздел дисциплины	курс	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций	4	2	2	22	Лекция-презентация	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
2	Универсальные международные организации	4	-	2	22	Лекция-презентация, кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
3	Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)	4	-	-	22		
4	Международные судебные учреждения (органы)	4	-	-	32		
	Итого: 108		2	4	98		Зачет - 4

2.1.6. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

	Раздел дисциплины	курс	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций	3	2	2	22	Лекция-презентация	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
2	Универсальные международные организации	3	-	2	22	Лекция-презентация, кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос

3	Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)	3	-	2-	22		
4	Международные судебные учреждения (органы)	3	-	-	30		
	Итого: 108		2	6	96		Зачет- 4

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций

Лекция 1-2. Международные организации: история возникновения, развития, правовая природа, классификация и функционирование

1. История создания первых МО. Понятие и признаки МО. Правосубъектность МО. Компетенция МО (подразумеваемая и имманентная).

2. Виды МО. Наднациональные МО (МО региональной экономической интеграции). Международные суды и трибуналы.

3. Членство в МО (полноправное, ассоциированное, аффилированное). Наблюдатели.

4. Организационная структура. Порядок работы МО и принятия резолюций в рамках МО.

5. Привилегии и иммунитеты МО и их персонала. Разрешение споров в рамках МО. Международно-правовая ответственность МО.

Задания для подготовки к лекции:

1. По материалам учебной и справочной литературы ознакомиться с различными подходами к определению термина «международная организация».

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Раздел 2. Универсальные международные организации

Лекция 3-4. Организация Объединенных Наций (ООН)

1. История создания ООН. Цели ООН. Членство в ООН. Органы ООН.

2. Генеральная Ассамблея ООН. Состав, компетенция, порядок работы (сессии, голосование), акты. Вспомогательные органы. Комиссия международного права ООН. Управление ООН по правовым вопросам.

3. Совет Безопасности ООН. Состав, компетенция, порядок работы (сессии, голосование), акты. Вспомогательные органы.

4. ЭКОСОС. Состав, компетенция, порядок работы (сессии, голосование), акты. Вспомогательные органы.

5. Совет по опеке ООН.
6. Секретариат ООН. Генеральный секретарь. Выборы, компетенция. Привилегии и иммунитеты. Штаб-квартира.
7. Международные организации системы ООН. Специализированные учреждения (СУ) ООН. Понятие, юридическая природа и виды СУ.
8. Международная гражданская служба в ООН. Разрешение трудовых споров с участием персонала ООН.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с содержанием Устава ООН.
2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций

ЗАНЯТИЯ 1-2. Международные организации: история возникновения, развития, правовая природа, классификация и функционирование

1. История создания первых МО. Понятие и признаки МО. Правосубъектность МО. Компетенция МО (подразумеваемая и имманентная).
2. Виды МО. Наднациональные МО (МО региональной экономической интеграции). Международные суды и трибуналы.
3. Членство в МО (полноправное, ассоциированное, аффилированное). Наблюдатели.
4. Организационная структура. Порядок работы МО и принятия резолюций в рамках МО.
5. Привилегии и иммунитеты МО и их персонала. Разрешение споров в рамках МО. Международно-правовая ответственность МО.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой и правовыми актами (п. 5 настоящей программы).
2. Составить письменный конспект по плану практического занятия.
3. Составить таблицу различий (по любым критериям) между международными межправительственными организациями и международными неправительственными организациями.
4. Выявить особенности наднациональных МО (МО региональной экономической интеграции).

Раздел 2. Универсальные международные организации

ЗАНЯТИЕ 3-5. Организация Объединенных Наций (ООН)

1. История создания ООН. Цели ООН. Членство в ООН. Изменения статуса членов ООН (приостановление, исключение, выход, последствия правопреемства государств, изменение правительств).

2. Органы ООН. Генеральная Ассамблея ООН. Состав, компетенция, порядок работы (сессии, голосование), акты. Вспомогательные органы. Комиссия международного права ООН. Управление ООН по правовым вопросам (United Nations Office of Legal Affairs): структура и функции.

3. Совет Безопасности ООН. Состав, компетенция, порядок работы (сессии, голосование), акты. Вспомогательные органы.

4. Секретариат ООН. Статус персонала. Генеральный секретарь. Выборы, компетенция. Привилегии и иммунитеты. Штаб-квартира.

5. Международные организации системы ООН. Специализированные учреждения (СУ) ООН. Понятие, юридическая природа и виды СУ.

6. Международная гражданская служба в ООН. Категории персонала ООН и квалификационные требования. Разрешение трудовых споров с участием персонала ООН. Трибунал по спорам ООН. Апелляционный трибунал ООН. Административный трибунал Международной организации труда (МОТ).

7. Россия и ООН. Реформирование ООН.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой и правовыми актами (п. 5 настоящей программы).

2. Составить письменный конспект по плану практического занятия.

3. Составить таблицу различий (по любым критериям) между ООН и Лигой Наций.

4. Решить задачу №1 из п. 3.2.2. настоящей программы.

Раздел 3. Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)

ЗАНЯТИЕ 6. Европейский Союз (ЕС)

1. История и этапы становления ЕС. Учреждение ЕС. Маастрихтский Договор о ЕС 1992 года. Лиссабонский договор о внесении изменений в Договор о ЕС и Договор об учреждении Европейского сообщества 2007 года.

2. Членство государств в ЕС. Этапы расширения ЕС. Процедура выхода государства-члена из ЕС.

3. Международная правосубъектность ЕС. Компетенция ЕС. Исключительная, совместная и другие категории компетенции ЕС. Внутренняя компетенция ЕС. Внешняя компетенция ЕС.

4. Система источников права ЕС. Первичное право, вторичное право, прецедентное право.

5. Институциональная структура ЕС.

6. Вспомогательные органы и учреждения (агентства) ЕС. Европейская служба внешних связей. Европол. Евроюст. Рабочие группы Совета ЕС. Рабочая группа по международному публичному праву (Working Party on

Public International Law) (COJUR), Рабочая группа по ООН (CONUN), Рабочая группа по правам человека (CONOM), Рабочая группа по морскому праву (COMAR), Рабочая группа по консульским сношениям (COCON), Рабочая группа советников по международным делам (RELEX), Рабочая группа по убежищу, Рабочая группа экспертов юристов/лингвистов. Юридические службы Европейской комиссии, Совета ЕС, Европейского парламента. Европейская судебная сеть.

7. Публичная (гражданская) служба ЕС. Постоянный персонал (permanent staff), персонал по контракту (contract staff), временный персонал (temporary staff), промежуточный/временный персонал (interim staff).

8. ЕС и Россия. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве России и ЕС.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой и правовыми актами (п. 5 настоящей программы).

2. Составить письменный конспект по плану практического занятия.

3. Проанализировать юридическую природу смешанных соглашений ЕС и его государств-членов (mixed agreements) и составить список (не более 5) таких соглашений.

4. На основании материалов основной и дополнительной литературы, а также средств массовой информации подготовиться к коллоквиуму: «Правовые последствия выхода Великобритании из ЕС».

ЗАНЯТИЕ 7-8. Евразийский экономический союз (ЕАЭС)

1. Предыстория учреждения ЕАЭС. Правовая основа ЕАЭС. Правосубъектность ЕАЭС.

2. Членство в ЕАЭС. Компетенция ЕАЭС. Право ЕАЭС.

3. Система органов ЕАЭС. Правовой департамент ЕЭК.

4. Международная гражданская служба в ЕАЭС. Должности должностных лиц и сотрудников ЕЭК и Суда ЕАЭС. Разрешение трудовых споров с участием сотрудников и должностных лиц ЕАЭС.

5. Экономическая интеграция в рамках ЕАЭС. Правовое регулирование таможенного союза и единого экономического пространства.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой и правовыми актами (п. 5 настоящей программы).

2. Составить письменный конспект по плану практического занятия.

3. На основании материалов основной и дополнительной литературы, а также средств массовой информации выявить сходства и отличия ЕАЭС и ЕС.

Раздел 4. Международные судебные учреждения (органы)

ЗАНЯТИЕ 9. Международный Суд ООН: организация, юрисдикция, порядок деятельности

1. Предыстория учреждения МС ООН.
2. МС ООН как главный орган ООН. Правовая основа деятельности МС ООН.
3. Организация МС ООН. Состав и порядок его формирования. Камеры МС ООН. Местопробывание МС ООН.
4. Юрисдикция МС ООН. Основа юрисдикции. Виды юрисдикции. Юрисдикция *ratione materiae*, юрисдикция *ratione personae*, юрисдикция *ratione temporis*. Применимое право. Разрешение дела *ex aequo et bono*.
5. Производство в МС ООН. Язык производства. Временные обеспечительные меры. Доказательства и бремя доказывания.
6. Производство по спорным делам. Письменное производство. Устное производство. Сопещения МС ООН. Порядок вынесения решений по делу и их юридическая сила. Обеспечение их исполнения.
7. Консультативное производство. Юридическая сила КЗ МС ООН.
8. Политическая и институциональная роль МС ООН в современном мире. Предложения по реформированию МС ООН. Россия и МС ООН.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой и правовыми актами (п. 5 настоящей программы).
2. Составить письменный конспект по плану практического занятия.
3. Составить таблицу различий (по любым критериям) между ППМП и МС ООН.
4. Составить схему, иллюстрирующую ход производства по спорным делам в рамках МС ООН.
5. Решить задачу №2 из п. 3.2.2. настоящей программы.
6. Решить тестовое задание №2, рекомендованное в п. 3.2.1. настоящей программы.

ЗАНЯТИЕ 10. Суд ЕС: организация, юрисдикция, порядок деятельности

1. Суд ЕС. Правовая основа Суда ЕС. Маастрихтский договор о ЕС 1992 года; Римский договор о функционировании ЕС 1957 года; Протокол №3 о Статуте Суда ЕС от 17 апреля 1957 к Римскому договору 1957 года.
2. Организация Суда ЕС (Court of Justice of the European Union). Европейский суд (справедливости) (European Court of Justice), Европейский суд общей юрисдикции (General Court) и специализированные суды. Состав. Судьи и генеральные адвокаты. Юридический советник по административным делам.
3. Виды юрисдикции: юрисдикция *ratione materiae*, юрисдикция *ratione personae*, юрисдикция *ratione temporis*, юрисдикция *ratione loci*. Преюдициальная юрисдикция.
4. Порядок производства в Суде ЕС. Решения. Механизм обеспечения их выполнения.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой и правовыми актами (п. 5 настоящей программы).
2. Составить письменный конспект по плану практического занятия.
3. Составить схему, иллюстрирующую ход производства по делам в Суде ЕС.
4. Подготовить письменный обзор 2 решений Суда ЕС из числа рекомендованных в п. 4.2. настоящей программы (фабула, право, значение). Максимальный объем – 3 страницы каждый.
5. При подготовке обзоров решений Суда ЕС следует обратиться к интернет-ресурсам, указанным в п. 4.3. настоящей программы.

ЗАНЯТИЕ 11. Суд ЕАЭС: организация, компетенция, порядок деятельности

1. Суд Евразийского экономического союза (ЕАЭС): цели деятельности, правовая основа.
2. Состав Суда. Председатель, секретариат, аппарат Суда.
3. Компетенция Суда ЕАЭС. Компетенция по рассмотрению споров (по заявлению государства-участника, по заявлению хозяйствующего субъекта). Разъяснение права Союза. Применимое право.
4. Судопроизводство по разрешению споров. Коллегия, Апелляционная палата, Большая коллегия. Специализированные группы. Акты Суда.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой и правовыми актами (п. 5 настоящей программы)
2. Составить письменный конспект по плану практического занятия.
3. Составить сравнительную таблицу между Судом ЕС и Судом ЕАЭС (примерные критерии: правовая основа, организация, компетенция, полномочия, процедура).
4. Подготовить письменный обзор 2 решений Суда ЕС из числа рекомендованных в п. 4.2. настоящей программы (фабула, право, значение). Максимальный объем – 3 страницы каждый.
5. Составить схему, иллюстрирующую компетенцию Суда ЕАЭС по разрешению споров, ход судопроизводства.
6. При подготовке обзоров решений Суда ЕАЭС следует обратиться к интернет-ресурсам, указанным в п. 4.3. настоящей программы.

2.4. Самостоятельная работа

К отдельным темам курса обучающийся должен подготовить в письменном виде краткий конспект одного-двух судебных актов международного суда. При этом следует строго придерживаться примерной структуры и планов, указанных в заданиях к практическим занятиям. Для подготовки следует использовать сайты международных организаций и судов, указанные в п. 4.3. настоящей программы.

Задания для самостоятельной работы содержатся в п. 3.2 настоящей программы, а также в п. 2.3. программы (задания для подготовки к практическому занятию).

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Темы эссе и рефератов

1. Проблема взаимодействия международных организаций.
2. Пролиферация международных организаций.
3. Правовая природа неформальных международных объединений (G7, G20)
4. СССР/Россия и ООН
5. Право вето в Совете Безопасности ООН.
6. Проблема присоединения ЕС к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года
7. Проблемы взаимодействия права ЕАЭС и права ЕС
8. Россия и ЕС
9. Роль советников по правовым вопросам (legal advisers) в международных организациях
10. «Переходная (транзитная)» юрисдикция МС ООН в соответствии с пунктом «5» Статьи 36 и со Статьей 37 Статута МС ООН.
11. Правовая природа МС ООН.
12. МС ООН: вопросы юрисдикции и приемлемости заявления.
13. МС ООН и эволюция международного права.
14. Контроль МС ООН над решениями СБ ООН.
15. МС ООН и национальные суды.
16. Будущее МС ООН.
17. Особенности суда интеграционного объединения.
18. Суд ЕС и Суд ЕАЭС: сравнительная характеристика.
19. Будущее ЕАЭС.

3.2. Задания для самостоятельной работы (примеры индивидуальных письменных домашних заданий, модельных заданий, ситуаций и казусов для разбора на семинарах, фабул и заданий деловых игр)

3.2.1 Примерные тестовые задания

Задание №1

Судьи Суда ЕАЭС назначаются на должность по представлению государств-членов:

- а) Высшим Евразийским экономическим советом;
- б) Евразийским межправительственным советом;

в) Евразийской экономической комиссией.

Задание №2

Какие из нижеперечисленных споров могут передаваться на рассмотрение в МС ООН:

- а) спор между государством и международной организацией;
- б) спор между государствами;
- в) спор между международной организацией и частными лицами;
- г) все вышеперечисленные.

3.2.2. Задачи для письменной домашней работы (казусы)

Раздел 2. Универсальные международные организации

Задача №1.

23 февраля 2015 года административным решением Генерального секретаря Организации Объединенных Наций (ООН) в отношении сотрудника Второго комитета Генеральной Ассамблеи ООН (Комитета по экономическим и финансовым вопросам) - гражданина государства А - в соответствии с Правилами о персонале и Положениями о персонале ООН были приняты дисциплинарные меры, а именно: отстранение от работы на год без сохранения содержания и штраф в размере 23.000 долларов США. Дисциплинарные меры мотивировались тем, что сотрудник допустил нарушение правил использования имущества и активов ООН. Было установлено, что в течение всего 2015 года сотрудник сдавал закрепленное за ним служебное помещение в поднаем частному лицу, не имеющему отношения к ООН.

Сотрудник был уведомлен в письменной форме о выдвинутом против него официальном обвинении в дисциплинарном проступке и ему была предоставлена возможность ответить на это официальное обвинение. Он также был проинформирован о праве просить помощи в своей защите у адвоката через Отдел юридической помощи персоналу или у внешнего адвоката за свой собственный счет.

15 марта 2015 года этот сотрудник (гражданин государства А) решил оспорить отмеченное решение в суде первой инстанции в государстве своей гражданской принадлежности - государстве А, воспользовавшись с этой целью помощью адвоката из представительства одной из крупнейших международных юридических фирм в этом государстве. Заявление об оспаривании решения Генерального секретаря ООН было отклонено 28 марта 2015 года судом государства А на том основании, что Генеральный секретарь ООН продолжал пользоваться судебным иммунитетом, то есть был неподсуден суду государства А без его согласия.

Вопросы:

1. Определите круг международно-правовых актов, применимых к описанной выше ситуации.

2. Имеется ли у сотрудника ООН возможность оспаривания решения Генерального секретаря ООН в судах государства своей гражданской принадлежности?

3. Проконсультируйте сотрудника ООН относительно имеющихся у него правовых средств защиты трудовых прав в рамках системы ООН в описанной выше ситуации.

Раздел 4. Международные судебные учреждения (органы)

Задача №2

19 июня 2015 года правительство государства А подало исковое заявление в Международный Суд ООН против государства В, обвиняя последнее в нарушении положений Конвенции о предупреждении преступления геноцида и наказании за него 1948 года (государства А и В являются участниками Конвенции).

В заявлении государства А, поданном в Суд излагались, в частности, следующие обстоятельства. 13 августа 1987 года в столице государства В начались аресты сотен представителей национальной интеллигенции, за которыми последовало их уничтожение. Были призваны в армию государства В около 80 000 мужчин одной национальной группы, которые позже были обезоружены и убиты сослуживцами государства В. Кроме того, имела место массовая депортация женщин, детей и стариков в пустыню государства С. Во время депортации сотни тысяч людей были убиты солдатами и жандармами государства В.

14 января 2017 года Международный Суд ООН пришел к выводу, что он не обладает юрисдикцией в отношении дела, поскольку государство А на момент обращения в Суд не было членом ООН, а, следовательно, в соответствии с пунктом «1» Статьи 93 Устава ООН не являлся участником Статута. Тем самым, Суд признал, что он не открыт для государства А в соответствии с пунктом «1» Статьи 35 своего Статута.

Вопросы:

1. Определите круг международно-правовых актов, применимых к описанной выше ситуации.

2. Дайте правовую оценку занятой позиции Международного Суда ООН с учетом положений применимых правовых актов.

3. Проконсультируйте правительство государства А относительно перспектив обращения в Международный Суд ООН.

3.3. Вопросы к экзаменационному зачету

1. Международные организации: понятие, признаки, классификация.
2. Правосубъектность международных организаций.
3. Членство в международных организациях.
4. Привилегии и иммунитеты международных организаций и их персонала.

5. Международно-правовая ответственность международных организаций.
6. История создания ООН. Цели, принципы и структура ООН.
7. Вопросы членства в ООН.
8. Генеральная Ассамблея ООН.
9. Совет Безопасности ООН.
10. ЭКОСОС.
11. Совет по опеке ООН.
12. Секретариат ООН. Международная гражданская служба в ООН.
13. Разрешение трудовых споров с участием персонала ООН.
14. Специализированные учреждения (СУ) ООН. Понятие, юридическая природа и виды СУ.
15. Правовой статус и деятельность Комиссии международного права ООН.
16. Управление ООН по правовым вопросам.
17. Реформирование ООН.
18. История и этапы становления ЕС. Правовая основа ЕС.
19. Компетенция ЕС.
20. Вопросы членства в ЕС.
21. Система источников права ЕС.
22. Институты ЕС
23. Рабочая группа Совета ЕС по международному публичному праву.
24. Публичная (гражданская) служба ЕС. Разрешение трудовых споров с участием персонала ЕС.
25. Предыстория учреждения ЕАЭС. Правовая основа ЕАЭС.
26. Членство в ЕАЭС.
27. Компетенция ЕАЭС.
28. Система органов ЕАЭС.
29. Правовой департамент ЕЭК.
30. Международная гражданская служба в ЕАЭС. Разрешение трудовых споров с участием сотрудников и должностных лиц ЕАЭС.
31. Правовая основа Суда ЕС.
32. Организация Суда ЕС.
33. Юрисдикция Суда ЕС.
34. Порядок производства в Суде ЕС.
35. МС ООН как главный орган ООН.
36. Правовая основа деятельности МС ООН.
37. Организация МС ООН.
38. Юрисдикция МС ООН.
39. Производство по спорным делам в МС ООН.
40. Консультативное производство в МС ООН.
41. Правовая основа Суда ЕАЭС.
42. Организация Суда ЕАЭС.
43. Компетенция Суда ЕАЭС.
44. Производство по разрешению споров в Суде ЕАЭС.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Интеграционное право: учебник / ред. С.Ю. Кашкин. М., 2017. - 718 с. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34638>
2. Интеграционное правосудие: сущность и перспективы: монография / ред. С.Ю. Кашкин. М., 2017. - 112 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/466017>
3. Международное право: учебник для бакалавров / отв. ред. К. А. Бекашев. - М., 2021. - 351 с. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/25181>
4. Право международных организаций: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. А. Х. Абашидзе. М., 2018. - 505 с. URL: <https://urait.ru/bcode/413003>

Дополнительная литература по разделам

Раздел 1. Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций

на русском языке:

1. Ашавский Б.М. Межправительственные конференции: международно-правовые вопросы. М., 1980.
2. Голубев Н.Н. Международные конгрессы и конференции. Очерки истории и практики. Ярославль, 1905.
3. Зайцева О.Г. Международные организации: принятие решений / отв. ред. Г.И. Морозов. М., 1989.
4. Казанский П.Е. Всеобщие административные союзы государств. Одесса, 1897.
5. Камаровский Л.А. По вопросу о международной организации. Соединенные Штаты Европы. М., 1905
6. Капустин А.Я. Международные организации в глобализирующемся мире. М., 2010.
7. Кривчикова Э.С. Основы теории права международных организаций. М., 1979.
8. Маргиев В.И. Внутреннее право международных организаций. Владикавказ, 1995.
9. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. М., 2017.

10. Шибаева Е.А., Поточный М. Правовые вопросы структуры и деятельности международных организаций. М., 1988.

11. Шибаева Е.А. Право международных организаций: вопросы теории. М., 1986.

на английском языке:

1. Amerasinghe C.F. Principles of the Institutional Law of International Organizations. CUP, 2005.

2. Klabbbers I., Wallendahl A. (eds.). Research Handbook on the Law of International Organizations. CUP, 2011.

3. Noll A.A.E. The Role of the Legal Adviser of an Intergovernmental Organization // Collection of Essays by Legal Advisers of States, Legal Advisers of International Organizations and Practitioners in the Field of International Law. New York, 1999. P. 285-313.

4. Sands Q.C., Klein P. Bowett's Law of International Institutions. Sweet & Maxwell, 2009.

5. Schermers H.G., Blokker N.M. International Institutional Law: Unity within Diversity. Martinus Nijhoff Publishers, 2011

6. Seyersted F. Common Law of International Organizations. Martinus Nijhoff Publishers, 2008.

7. White N.G. The Law of International Organizations. Manchester University Press, 2005.

Раздел 2. Универсальные международные организации

Организация Объединенных Наций

на русском языке:

1. Кривчикова Э.С. Главные органы ООН. Учебное пособие. М., 1989.

2. Петровский В.ф. Международные организации системы ООН: справочник. М., 1990.

3. Федоров В.Н. Организация Объединенных Наций, другие международные организации и их роль в XXI веке. М., 2005.

4. Фельдман Д.И., Яновский М.В. Генеральная ассамблея ООН и вопросы развития международного права. Казань, 1968.

5. Шибаева Е.А. Специализированные учреждения ООН: международноправовые аспекты. М., 1966.

6. Яновский М.В. Генеральная Ассамблея ООН: международноправовые вопросы. Кишинев, 1971

на английском языке:

1. Bailey S.D. New Light on Abstentions in the UN Security Council // International Affairs. Vol. 50 (1974). P. 554-573.
2. Bowett D.W. United Nations Forces: A Legal Study. New York - Washington, 1964.
3. Cassese A. (ed.). United Nations Peace Keeping: Legal Essays. Brill Academic Publishers, 1978.
4. Cede F., Sucharipa-Behrmann L. (eds.). The United Nations: Law and Practice. Kluwer Law International, 2001.
5. Chesterman S., Johnstone I., Malone D.M. Law and Practice of the United Nations: Documents and Commentary. Oxford University Press, 2016.
6. Conforti B. The Law and Practice of the United Nations. Martinus Nijhoff Publishers, 2005.
7. Cot J.-P., Pellet A., Fortaeu M. (eds.). La Charte des Nations Unies: Commentaire article par article. Paris: Economica, 2005. 2 Vols.
8. Joyner C.C. (ed.). The United Nations and International Law. Cambridge University Press, 1999.
9. Handbook of the International Court of Justice. The Hague, 2014.
10. Kelsen H. The Law of the United Nations: A Critical Analysis of Its Fundamental Problems. New York, 1964.
11. Kolb R. An Introduction to the Law of the United Nations. Hart Publishing, 2009.
12. Kolb R. The Elgar Companion to the International Court of Justice. Edward Elgar, 2014.
13. Liang Y.L. Abstention and Absence of a Permanent Member in Relation to the Voting Procedure in the Security Council // American Journal of International Law. Vol. 44 (1950). P. 694-708.
14. Reinisch A. (ed.). The Conventions on the Privileges and Immunities of the United Nations and its Specialized Agencies: A Commentary. Oxford University Press, 2016.
15. Sievers L., Daws S. The Procedure of the UN Security Council. Oxford University Press, 2014.
16. Simma B. (ed.). The Charter of the United Nations: A Commentary. Oxford University Press, 2002. 2 Vols.
17. Simma B., Khan D-E., Paulus A. (eds.). The Charter of the United Nations: A Commentary. Oxford University Press, 2012. 2 Vols.
18. Sonnenfeld R. Resolutions of the United Nations Security Council. Martinus Nijhoff Publishers, 1988.
19. Taylor P., Groom A.J.R. (eds.). The United Nations at the Millenium: The Principal Organs. Continuum, London and New York, 2000.
20. Tomuschat C. (ed.). The United Nations at Age Fifty: A Legal Perspective. Kluwer Law International, 1995.
21. Zimmermann A., Tomuschat C., Oellers-Frahm K., Tams C.J. (eds.). The Statute of the International Court of Justice: A Commentary. Oxford University Press, 2012.

Раздел 3. Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)

Европейский Союз (ЕС)

на русском языке:

1. Бирюков М.М. Европейское право до и после Лиссабонского договора. М., 2015.
2. Калининченко П.А. Россия и Европейский Союз: право и отношения с Россией. М., 2012.
3. Капустин А.Я. Европейский Союз: интеграция и право. М., 2000.
4. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Право Европейского Союза: вопросы истории и теории. Учебное пособие. М., 2010.
5. Право Европейского Союза: учебник для бакалавров / под ред. С.Ю. Кашкина. М., 2015.
6. Энтин Л.М. Право Европейского Союза. Новый этап эволюции: учебное пособие. М., 2019.

на английском языке:

1. Arnall A., Chalmers D. (eds.). The Oxford Handbook of European Union Law. Oxford, 2015.
2. Borchardt K.-D. The ABC of European Union Law. Publications Office of the European Union, 2010.
3. Gussetti L. Legal Advisers and the European Union: A New Perspective to Cooperation in International Law // Zidar A., Gauci J.-P. (eds.). The Role of Legal Advisers in International Law. BIIICL. Brill - Nijhoff, 2016. P. 205-212.
4. Schütze R., Tridimas T. (eds.). Oxford Principles of European Union Law. Volume 1: The European Union Legal Order. Oxford, 2018.

Евразийский экономический союз (ЕАЭС)

на русском языке:

1. Ануфриева Л.П. ЕАЭС и «право ЕАЭС» в международно-правовом измерении // Московский журнал международного права. 2016. № 4. С. 48-62.
2. Бекашев К.А., Моисеев Е.Г. Право Евразийского экономического союза: учебное пособие. М., 2015.
3. Капустин А.Я. Право Евразийского экономического союза: международно-правовой дискурс // Журнал российского права. 2015. № 11. С. 59-69.
4. Кашкин С.Ю., А.О. Четвериков А.О. Право Евразийского экономического союза: учебник / Отв. ред. С.Ю. Кашкин. М., 2016.

5. Международно-правовые основы создания и функционирования Евразийского экономического союза / под ред. Е.Г. Моисеева. М., 2014.

на английском языке:

1. Vinokurov E. Introduction to the Eurasian Economic Union. Palgrave Macmillan, 2018.

2. Dragneva R. (ed.). Eurasian Economic Integration: Law, Policy and Politics. Edward Elgar, 2013.

Раздел 4. Международные судебные учреждения (органы)

Международный Суд ООН: организация, юрисдикция, порядок деятельности

на русском языке:

1. Верещетин В.С. Международный Суд ООН на новом этапе // Московский журнал международного права. 2002. №2. С. 74-85.

2. Гуласарян А.С. Ответственность международных организаций и Международный Суд ООН // Московский журнал международного права. 2013. № 1 (89). С. 152-171.

3. Гуласарян А.С. Роль Международного Суда ООН в имплементации ответственности международных организаций: de lege lata и de lege ferenda // Фрагментация международного права: Liber amicorum В честь профессора Е.Г. Моисеева. Ответственный редактор: Н.А. Соколова. Москва, 2014. С. 173-186.

4. Должиков А.В. Решения Международного Суда ООН и правопорядок Российской Федерации // Российский юридический журнал. 2012. № 4. С. 55-64.

5. Каламкарян Р.А. Международный суд в миропорядке на основе господства права. М., 2012.

6. Кожевников Ф.И., Шармазанашвили Г.В., Международный суд ООН. Организация цели, практика. М., 1971.

7. Крылов С.Б. Международный суд Организации Объединенных Наций. Вопросы международного права и процесса в его практике за десять лет (1947-1957 гг). М., 1958;

8. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: предварительные возражения (общая часть) // Международное правосудие. 2011. № 1. С. 67-77.

9. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: классификация предварительных возражений // Международное правосудие. 2012. № 1. С. 46-60.

10. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: предварительные возражения (приемлемость) // Международное правосудие. 2012. № 2. С. 38-53.

11. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: решение вопросов приемлемости в рамках сопутствующего судопроизводства, при толковании и пересмотре решений // Международное правосудие. 2012. № 3 (4). С. 49-60.

12. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: встречные требования (общая часть) // Международное правосудие. 2013. № 4 (8). С. 48-59.

13. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: встречные требования (условия приемлемости) // Международное правосудие. 2014. № 1 (9). С. 80-92.

14. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: вступление в дело (Часть 1) // Международное правосудие. 2014. № 4. С. 68-79.

15. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: вступление в дело (Часть 2) // Международное правосудие. 2015. № 1 (13). С. 75-87.

16. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: вступление в дело (Часть 3) // Международное правосудие. 2015. № 2 (14). С. 55-65.

17. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: временные меры (Часть 1) // Международное правосудие. 2015. № 4 (16). С. 51-70.

18. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: временные меры (Часть 2) // Международное правосудие. 2016. № 1 (17). С. 37-58.

19. Толстых В.Л. Международное право: практика применения. Консультативные заключения Международного Суда ООН. М., 2004.

на английском языке:

1. Amr M.S.M. The role of the International Court of Justice as the principal judicial organ of the United Nations. Kluwer Law International, 2003.

2. Cassese, A. The International Court of Justice: It is High Time to Restyle the Respected Old Lady // Cassese A. (ed.). Realizing Utopia: The Future of International Law. Oxford University Press, 2012. P. 239–249.

3. Gross L. The International Court of Justice and the United Nations // Recueil des Cours de l'Academie de droit international de La Haye. Vol. 120 (1967). P. 313-440.

4. Hudson M.O. The Permanent Court of International Justice, 1928-1942. New-York, 1943.

5. Jessup Ph. The Court as an Organ of the United Nations // Foreign Affairs. Vol. 23 (1945). P. 233-246.

6. Kolb R. The International Court of Justice. Hart Publishing, 2013.

7. Rosenne Sh. The Law and Practice of the International Court 1920–2005. Martinus Nijhoff Publishers, 2006 (4 vols.)

8. Tams C.J., Sloan J. (eds.). The Development of International Law by the International Court of Justice, Oxford University Press, 2013.

9. Zimmerman A., Tomuschat C., Oellers-Frahm K. (eds.). The Statute of the International Court of Justice: A Commentary. Oxford University Press, 2012.

Суд ЕС: организация, юрисдикция, порядок деятельности

на русском языке:

1. Энтин М.Л. Суд европейских сообществ: правовые формы обеспечения западноевропейской интеграции. М., 1987.

2. Энтин К.В. Право Европейского Союза и практика Суда Европейского Союза. М., 2015.

3. Исполинов А.С. Прецедент в практике Суда Европейского Союза // Международное правосудие. № 3. С. 64-77.

на английском языке:

1. Arnall A. The European Union and Its Court of Justice. Oxford, 2006.

2. Conway G. The Limits of Legal Reasoning and the European Court of Justice. Cambridge, 2012.

3. Cremona M., Thies A. (eds.). The European Court of Justice and External Relations Law: Constitutional Challenges. Hart Publishing, 2014.

4. Horsley T. The Court of Justice of the European Union as an Institutional Actor: Judicial Lawmaking and Its Limits. Cambridge, 2018.

5. Rosas A. The European Court of Justice and Public International Law // Wouters J., Nollkaemper A., de Wet E. (eds.). The europeanisation of international law: the status of international law in the EU and its member states. The Hague, 2008. P. 71-85.

6. Waegenbaur B. (ed.). Court of Justice of the European Union: Commentary on Statute and Rules of Procedure. Beck/Hart, 2013.

Суд ЕАЭС: организация, компетенция, порядок деятельности

на русском языке:

1. Евразийская интеграция: роль Суда / под ред. Т.Н. Нешатаевой. М., 2015.

2. Исполинов А.С. Первое решение Суда ЕАЭС: ревизия наследства и испытание искушением // Российский юридический журнал. № 4. С. 85-93.

3. Исполинов А.С. Евразийское правосудие: от Суда Сообщества к Суду Союза // Государство и право. 2015. № 1. С. 80-88.

4. Кожеуров Я.С. Институты международного правосудия и право Евразийского экономического союза: «смотры правовых сил» // Российский юридический журнал. 2016. №4 (109). С. 94-112.

на английском языке:

1. Diyachenko E., Entin K. The Court of the Eurasian Economic Union // Russian Law Journal. Vol. V (2017). P. 53-74.

2. Entin K., Pirker B. The early case law of the Eurasian Economic Union Court: On the road to Luxembourg? // Maastricht Journal of European and Comparative Law. Vol. 25 (2018). P. 266-287.

Нормативные акты и судебная практика

Раздел 1. Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций

Международно-правовые акты:

1. Проект статей об ответственности международных организаций Комиссии международного права ООН 2011 года

2. Венская конвенция о праве международных договоров от 23 мая 1969 года

3. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров от 23 августа 1978 года

4. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера от 14 марта 1975 года

5. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями от 21 марта 1986 года

Практика МС ООН:

Консультативное заключение МС ООН от 8 июля 1996 года "Законность применения государством ядерного оружия в вооруженном конфликте"

Консультативное заключение МС ООН от 20 декабря 1980 года "Толкование Соглашения между ВОЗ и Египтом от 25 марта 1951 года"

Раздел 2. Универсальные международные организации

Международно-правовые акты:

1. Заявление делегаций четырех приглашающих правительств о порядке голосования в Совете Безопасности от 7 июня 1945 года (СССР, США, Великобритания и Китай) (Statement by the Delegations of the Four Sponsoring Governments on Voting Procedures in the Security Council)

2. Устав ООН и Статут МС ООН от 26 июня 1945 года

3. Конвенция о привилегиях и иммунитетах ООН от 13 февраля 1946 года

4. Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН от 21 ноября 1947 года

5. Конвенция о безопасности персонала ООН и связанного с ней персонала от 9 декабря 1994 года

6. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера от 14 марта 1975 года

7. Соглашение между Организацией Объединенных Наций и правительством Соединенных Штатов Америки относительно месторасположения Центральные учреждений Объединенных Наций от 26 июня 1947 года (Принято резолюцией 169 (II) Генеральной Ассамблеи ООН от 31 октября 1947 года)

8. Правила процедуры ГА ООН (утверждены Генеральной Ассамблеей ООН резолюцией 173 (II) от 17 ноября 1947 года)

9. Временные правила процедуры СБ ООН 1946 года (UN Doc S/96/Rev.7)

10. Правила процедуры Совета по опеке 1958 года (T/1/Rev.5)

11. Положения и правила о персонале ООН (Бюллетень Генерального секретаря ООН от 1 января 2018 года, ST/SGB/2018/1)

12. Положение о персонале ООН (Бюллетень Генерального секретаря ООН от 27 мая 2009 года, ST/SGB/2009/6)

13. Финансовые положения и правила ООН (Бюллетень Генерального секретаря ООН от 9 мая 2003 года, ST/SGB/2003/7)

14. Резолюция Совета Безопасности ООН 956 (1994) от 10 ноября 1994 года

15. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 24 января 1946 года (A/RES/11 (I))

16. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН A/RES/256 (III) от 3 декабря 1948 года

17. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 1991 A(XVIII)

18. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 31 июля 1997 года (A/RES/51/241)

Национально-правовые акты:

1. ФЗ от 3 марта 2007 года №28-ФЗ "О снятии оговорок к некоторым международным договорам"

2. Указ Президиума ВС СССР от 10 февраля 1989 года №10125-XI "О снятии сделанных ранее оговорок СССР о непризнании обязательной юрисдикции Международного Суда ООН по спорам о толковании и применении ряда международных договоров"

3. Постановление Совета министров - Правительства РФ от 11 июня 1993 года №547 "О подписании Соглашения между Правительством Российской Федерации и Организацией Объединенных Наций об учреждении в Российской Федерации Объединенного представительства Организации Объединенных Наций"

Практика МС ООН:

1. Консультативное заключение МС ООН от 28 мая 1948 года "Условия приема государства в члены Организации Объединенных Наций (Статья 4 Устава)"
2. Консультативное заключение МС ООН от 11 апреля 1949 года "Возмещение за увечья, понесенные на службе Организации Объединенных Наций"
3. Консультативное заключение МС ООН от 20 июля 1962 года "Определенные расходы Организации Объединенных Наций (пункт 2 Статьи 17 Устава)"// ICJ Reports. 1949. P.
4. Консультативное заключение МС ООН от 21 июня 1971 года «Юридические последствия для государств, вызываемые продолжающимся присутствием Южной Африки в Намибии (Юго-Западная Африки) вопреки резолюция 276 (1970) Совета Безопасности
5. Консультативное заключение МС ООН от 15 декабря 1989 года "Применимость Статьи VI, Раздела 22, Конвенции о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций"
6. Консультативное заключение МС ООН от 29 апреля 1999 года "Спор, касающийся судебно-процессуального иммунитета Специального докладчика Комиссии по правам человека"

Раздел 3. Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)

Международно-правовые акты:

ЕС

1. Договор об учреждении Европейского объединения угля и стали от 18 апреля 1951 года
2. Договор об учреждении Европейского экономического сообщества от 25 марта 1957 года
3. Амстердамский договор о внесении изменений в Договор о Европейском союзе, Договор об учреждении Европейских сообществ и некоторые связанные с этим акты от 2 октября 1997 года
4. Ниццкий договор от 26 февраля 2001 года
5. Лиссабонский договор о внесении изменений в Договор о ЕС и Договор об учреждении Европейского сообщества от 13 декабря 2007 года
6. Положение о персонале для должностных лиц и Условия найма для других служащих (Staff Regulations of Officials and the Conditions of Employment of Other Servants of the European Economic Community and the European Atomic Energy Community) (EC Regulation No 31 (EEC), 11 (EAEC))

ЕАЭС

1. Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая.2014 и Приложения к нему

2. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 12 ноября 2014 года № 98 "Положение о проведении аттестации сотрудников Евразийской экономической комиссии"

3. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 12 ноября 2014 года № 99 "Вопросы замещения должностей в Евразийской экономической комиссии"

4. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2014 года № 1454 "Об утверждении перечней соответствия должностей должностных лиц и сотрудников Евразийской экономической комиссии и Суда Евразийского экономического союза должностям федеральной государственной гражданской службы в Аппарате Правительства Российской Федерации и аппарате Верховного Суда Российской Федерации"

Раздел 4. Международные судебные учреждения (органы)

Международный Суд ООН: организация, юрисдикция, порядок деятельности

Международно-правовые акты:

1. Устав ООН от 26 июня 1945 года // URL: <http://www.icj-cij.org/documents/index.php?p1=4&p2=1&p3=0#intro>.

2. Статут МС ООН // URL: <http://www.icj-cij.org/documents/index.php?p1=4&p2=2&p3=0>.

3. Регламент МС ООН от 14 апреля 1978 года (Rules of Court) // URL: <http://www.icj-cij.org/documents/index.php?p1=4&p2=3&p3=0>

4. Практические директивы (Practice Directions) // URL: <http://www.icj-cij.org/documents/index.php?p1=4&p2=4&p3=0>

5. Резолюция, касающаяся внутренней судебной практики Суда от 12 апреля 1976 года (Resolution concerning the Internal Judicial Practice of the Court) // URL: <http://www.icj-cij.org/documents/index.php?p1=4&p2=5&p3=2>.

6. Нота для сторон, касающаяся подготовки состязательных бумаг от 1 июня 2010 года (Note for the parties concerning the preparation of pleadings) // URL: <http://www.icj-cij.org/documents/index.php?p1=4&p2=5&p3=1>.

Национально-правовые акты:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 3 марта 2007 г. "О снятии оговорок к некоторым международным договорам" // Собрание законодательства РФ. 2007. №10. Статья 1155.

2. Letter dated 28 February 1989 from the Soviet Minister of Foreign Affairs Eduard A. Shevardnadze to United Nations Secretary-General Javier Perez de Cuellar (unofficial English translation) // The American Journal of International Law. Vol. 83 (1989). P. 457.

Практика МС ООН:

Решения и постановления:

1. Решение МС ООН от 25 марта 1948 года «Дело о проливе Корфу (Предварительное возражение)» // ICJ Reports. 1948. Р. 15.
2. Решение МС ООН от 9 апреля 1949 года «Дело о проливе Корфу (Рассмотрение по существу)» // ICJ Reports. 1949. Р. 4.
3. Решение МС ООН от 15 декабря 1949 года «Дело о проливе Корфу (Определение размера компенсации)» // ICJ Reports. 1949. Р. 244.
4. Решение МС ООН от 1 июля 1952 года «Дело Амбатьелоса (Предварительное возражение)» // ICJ Reports. 1952. Р. 28.
5. Решение МС ООН от 19 мая 1953 года «Дело Амбатьелоса (Обстоятельства дела)» // ICJ Reports. 1953. Р. 10.
6. Решение МС ООН от 18 ноября 1953 года «Дело Ноттебома (Предварительное возражение)» // ICJ Reports. 1953. Р. 111.
7. Решение МС ООН от 6 апреля 1955 года «Дело Ноттебома (Второй этап)» // ICJ Reports. 1955. Р. 4.
8. Решение МС ООН от 15 июня 1954 года «Дело о монетарном золоте, вывезенном из Рима в 1943 году» // ICJ Reports. 1954. Р. 19.
9. Решение МС ООН от 6 июля 1957 года «Дело о некоторых норвежских займах» // ICJ Reports. 1957. Р. 9.
10. Постановление МС ООН от 24 октября 1957 года «Дело о компании «Интерхандель» (Временные меры защиты)» // ICJ Reports. 1957. Р. 105.
11. Решение МС ООН от 21 марта 1959 года «Дело о компании «Интерхандель» (Предварительные возражения)» // ICJ Reports. 1959. Р. 6.
12. Решение МС ООН от 26 мая 1961 года «Дело о храме Преах-Вихеар (Предварительные возражения)» // ICJ Reports. 1961. Р. 17.
13. Решение МС ООН от 15 июня 1962 года «Дело о храме Преах-Вихеар (Существо спора)» // ICJ Reports. 1962. Р. 6.
14. Постановление МС ООН от 18 июля 2011 года «Просьба о толковании решения от 15 июня 1962 года по делу, касающемуся Храма Преах-Вихеар (Камбоджа против Тайланда) (Просьба об указании временных мер)» // ICJ Reports. 2011. Р. 537.
15. Решение МС ООН от 11 ноября 2013 года «Просьба о толковании решения от 15 июня 1962 года по делу, касающемуся Храма Преах-Вихеар (Камбоджа против Тайланда)» // ICJ Reports. 2013. Р. 281.
16. Решение МС ООН от 24 июля 1964 года «Дело о компании «Барселона Трэкшн, Лайт энд Пауэр Лимитед» (Предварительные возражения)» // ICJ Reports. 1964. Р. 6.
17. Решение МС ООН от 5 февраля 1970 года «Дело о компании «Барселона Трэкшн, Лайт энд Пауэр Лимитед» (Вторая стадия)» // ICJ Reports. 1970. Р. 3.
18. Решение МС ООН от 20 февраля 1969 года «Дела о континентальном шельфе Северного моря (ФРГ - Нидерланды; ФРГ - Дания)» // ICJ Reports. 1969. Р. 3.

19. Решение МС ООН от 18 августа 1972 года «Дело, касающееся опротестования юрисдикции Совета ИКАО» // ICJ Reports. 1972. Р. 46.

20. Решение МС ООН от 24 мая 1980 года «Дело, касающееся дипломатического и консульского персонала Соединенных Штатов в Тегеране» // ICJ Reports. 1980. Р. 3.

21. Постановление МС ООН от 10 мая 1984 года «Дело, касающееся военных и военного характера действий в Никарагуа и против Никарагуа (Никарагуа против Соединенных Штатов Америки) (Временные меры)» // ICJ Reports. 1984. Р. 169.

22. Постановление МС ООН от 4 октября 1984 года «Дело, касающееся военных и военного характера действий в Никарагуа и против Никарагуа (Никарагуа против Соединенных Штатов Америки) (Заявление о вступлении в дело)» // ICJ Reports. 1984. Р. 215.

23. Решение МС ООН от 26 ноября 1984 года «Дело, касающееся военных и военного характера действий в Никарагуа и против Никарагуа (Никарагуа против Соединенных Штатов Америки) (Юрисдикция и подсудность)» // ICJ Reports. 1984. Р. 392.

24. Решение МС ООН от 27 июня 1986 года «Дело, касающееся военных и военного характера действий в Никарагуа и против Никарагуа (Никарагуа против Соединенных Штатов Америки)» // ICJ Reports. 1986. Р. 14.

25. Решение МС ООН от 20 июля 1989 года «Дело о компании «Электроника Сикула С.П.А.» (ЭЛСИ)» // ICJ Reports. 1989. Р. 15.

26. Решение МС ООН от 1 июля 1994 года «Дело, касающееся делимитации морской границы и территориальных вопросов между Катаром и Бахрейном (Катар против Бахрейна) (Юрисдикция и приемлемость)» // ICJ Reports. 1994. Р. 112.

27. Решение МС ООН от 15 февраля 1995 года «Дело, касающееся делимитации морской границы и территориальных вопросов между Катаром и Бахрейном (Катар против Бахрейна) (Юрисдикция и приемлемость)» // ICJ Reports. 1995. Р. 6.

28. Решение МС ООН от 16 марта 2001 года «Дело, касающееся делимитации морской границы и территориальных вопросов между Катаром и Бахрейном (Катар против Бахрейна) (Существо дела)» // ICJ Reports. 2001. Р. 40.

29. Решение МС ООН от 30 июня 1995 года «Дело, касающееся Восточного Тимора (Португалия против Австралии)» // ICJ Reports. 1995. Р. 90.

30. Решение МС ООН от 12 декабря 1996 года «Дело, касающееся нефтяных платформ (Исламская Республика Иран против Соединенных Штатов Америки) (Предварительные возражения)» // ICJ Reports. 1996. Р. 803.

31. Решение МС ООН от 6 ноября 2003 года «Дело, касающееся нефтяных платформ (Исламская Республика Иран против Соединенных Штатов Америки)» // ICJ Reports. 2003. Р. 161.

32. Решение МС ООН от 25 сентября 1997 года «Дело, касающееся проекта Габчиково-Надьмарош (Венгрия против Словакии) (Существо дела)» // ICJ Reports. 1997. Р. 7.

33. Решение МС ООН от 27 июня 2001 года «Дело Лаграндов (Германия против Соединенных Штатов Америки (Существо дела))» // ICJ Reports. 2001. Р. 466.

34. Постановление МС ООН от 5 февраля 2003 года «Дело, касающееся Авены и других мексиканских граждан (Мексика против Соединенных Штатов Америки) (Временные меры)» // ICJ Reports. 2003. Р. 77.

35. Решение МС ООН от 31 марта 2004 года «Дело, касающееся Авены и других мексиканских граждан (Мексика против Соединенных Штатов Америки)» // ICJ Reports. 2004. Р. 12.

36. Постановление МС ООН от 16 июля 2008 года «Просьба о толковании решения от 31 марта 2004 года по делу, касавшемуся Авены и других мексиканских граждан (Мексика против Соединенных Штатов Америки) (Просьба об указании временных мер)» // ICJ Reports. 2008. Р. 311.

37. Решение МС ООН от 19 января 2009 года «Просьба о толковании решения от 31 марта 2004 года по делу, касавшемуся Авены и других мексиканских граждан (Мексика против Соединенных Штатов Америки)» // ICJ Reports. 2009. Р. 3.

38. Постановление МС ООН от 13 июля 2006 года «Целлюлозные заводы на реке Уругвай (Аргентина против Уругвая) (Временные меры)» // ICJ Reports. 2006. Р. 113.

39. Постановление МС ООН от 23 января 2007 года «Целлюлозные заводы на реке Уругвай (Аргентина против Уругвая) (Временные меры)» // ICJ Reports. 2007. Р. 3.

40. Решение МС ООН от 20 апреля 2010 года «Дело, касающееся целлюлозных заводов на реке Уругвай (Аргентина против Уругвая)» // ICJ Reports. 2010. Р. 14.

41. Решение МС ООН от 24 мая 2007 года «Амаду Садио Диалло (Республика Гвинея против Демократической Республики Конго) (Предварительные возражения)» // ICJ Reports. 2007. Р. 582.

42. Решение МС ООН от 30 ноября 2010 года «Дело, касающееся Адаму Садио Диалло (Республика Гвинея против Демократической Республики Конго)» // ICJ Reports. 2010. Р. 639.

43. Решение МС ООН от 19 июня 2012 года «Амаду Садио Диалло (Республика Гвинея против Демократической Республики Конго) (Компенсация, причитающаяся Гвинейской Республике от Демократической Республики Конго)» // ICJ Reports. 2012. Р. 324.

44. Постановление МС ООН от 15 октября 2008 года «Применение Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации (Грузия против Российской Федерации) (Просьба об указании временных мер)» // ICJ Reports. 2008. Р. 353.

45. Решение МС ООН от 1 апреля 2011 года «Применение Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации

(Грузия против Российской Федерации) (Предварительные возражения) // ICJ Reports. 2011. P. 70.

46. Постановление МС ООН от 28 мая 2009 года «Вопросы, связанные с обязательством выдавать или осуществлять судебное преследование (Бельгия против Сенегела) (Просьба об указании временных мер)» // ICJ Reports. 2009. P. 139.

47. Решение МС ООН от 20 июля 2012 года «Вопросы, связанные с обязательством выдавать или осуществлять судебное преследование (Бельгия против Сенегела)» // ICJ Reports. 2012. P. 422.

48. Постановление МС ООН от 6 июля 2010 года «Юрисдикционные иммунитеты государства (Германия против Италии) (Встречное требование)» // ICJ Reports. 2010. P. 310.

49. Постановление МС ООН от 4 июля 2011 года «Юрисдикционные иммунитеты государства (Германия против Италии) (Заявление Греческой Республики о разрешении вступить в дело)» // ICJ Reports. 2011. P. 494.

50. Решение МС ООН от 3 февраля 2012 года «Юрисдикционные иммунитеты государства (Германия против Италии: вступление в дело Греции)» // ICJ Reports. 2012. P. 99.

51. Постановление МС ООН от 6 февраля 2013 года «Китобойный промысел в Антарктике (Австралия против Японии) (Заявление Новой Зеландии о вступлении в дело)» // ICJ Reports. 2013. P. 3.

52. Решение МС ООН от 31 марта 2014 года «Китобойный промысел в Антарктике (Австралия против Японии: вступление в дело Новой Зеландии)» // ICJ Reports. 2014. P. 226.

Консультативные заключения:

1. Консультативное заключение МС ООН от 28 мая 1948 года «Условия приема государства в члены Организации Объединенных Наций (Статья 4 Устава)» // ICJ Reports. 1948. P. 57.

2. Консультативное заключение МС ООН от 11 апреля 1949 года «Возмещение за увечья, понесенные на службе Организации Объединенных Наций» // ICJ Reports. 1949. P. 174.

3. Консультативное заключение МС ООН от 20 июля 1962 года «Определенные расходы Организации Объединенных Наций (пункт 2 Статьи 17 Устава)» // ICJ Reports. 1962. P. 151.

4. Консультативное заключение МС ООН от 21 июня 1971 года «Юридические последствия для государств, вызываемые продолжающимся присутствием Южной Африки в Намибии (Юго-Западная Африка) вопреки Резолюции 276 (1970) Совета Безопасности» // ICJ Reports. 1971. P. 16.

5. Консультативное заключение МС ООН от 20 декабря 1980 года «Толкование соглашения между ВОЗ и Египтом от 25 марта 1951 года» // ICJ Reports. 1980. P. 73.

6. Консультативное заключение МС ООН от 26 апреля 1988 года «Применимость Статьи VI, Раздела 22, Конвенции о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций» // ICJ Reports. 1988. P. 12.

7. Консультативное заключение МС ООН от 8 июля 1996 года «Законность применения государством ядерного оружия в вооруженном конфликте» // ICJ Reports. 1996. Р. 66.

8. Консультативное заключение МС ООН от 8 июля 1996 года «Законность угрозы ядерным оружием или его применения» // ICJ Reports. 1996. Р. 226.

9. Консультативное заключение МС ООН от 29 апреля 1999 года «Спор, касающийся судебного-процессуального иммунитета Специального докладчика Комиссии по правам человека» // ICJ Reports. 1999. Р. 62.

10. Консультативное заключение МС ООН от 9 июля 2004 года «Правовые последствия строительства стены на оккупированной Палестинской территории» // ICJ Reports. 2004. Р. 136.

11. Консультативное заключение МС ООН от 22 июля 2010 года «Соответствие одностороннего провозглашения независимости нормам международного права» // ICJ Reports. 2010. Р. 403.

Практика Постоянной Палаты международного правосудия (Лига Наций)

Решения ППМП:

1. Решение ППМП от 28 июня 1923 года «Дело Уймблдона (Вопрос о вступлении в дело Польши)» // PCIJ. Series A (1923). No. 1. Р. 10.

2. Решение ППМП от 17 августа 1923 года «Дело Уймблдона» // PCIJ. Series A (1923). No. 1. Р. 14.

3. Решение ППМП от 30 августа 1924 года «Дело о концессиях Мавромматиса в Палестине» // PCIJ. Series A (1924). No. 2. Р. 5.

4. Решение ППМП от 26 июля 1927 года «Дело, касающееся завода в Хожуве (Юрисдикция)» // PCIJ. Series A (1927). No. 9. Р. 3.

5. Решение ППМП от 21 ноября 1927 года «Дело, касающееся завода в Хожуве (Возмещение убытков)» // PCIJ. Series A (1927). No. 12. Р. 8.

6. Решение ППМП от 13 сентября 1928 года «Дело, касающееся завода в Хожуве (Существо дела)» // PCIJ. Series A (1928). No. 17. Р. 3.

7. Решение ППМП от 7 сентября 1927 года «Дело Лотуса» // PCIJ. Series A (1927). No. 10. Р. 3.

8. Решение ППМП от 12 июля 1929 года «Дело о сербских займах» // PCIJ. Series A (1929). No. 20. Р. 4.

9. Решение ППМП от 14 июня 1938 года «Фосфаты в Марокко» // PCIJ. Series A/B (1938). No. 74. Р. 10.

Консультативные заключения ППМП:

1. Консультативное заключение ППМП от 7 февраля 1923 года «Декреты о гражданстве в Тунисе и Марокко» // PCIJ. Series B (1923). No. 4. Р. 6.

2. Консультативное заключение ППМП от 23 июля 1923 года «Статус Восточной Карелии» // PCIJ. Series B (1923). No. 4. Р. 6.

3. Консультативное заключение ППМП от 16 мая 1925 года «Польская почтовая служба в Данциге» // PCIJ. Series B (1925). No. 11. P. 5.

4. Консультативное заключение ППМП от 8 декабря 1927 года «Юрисдикция Европейской Дунайской комиссии» // PCIJ. Series B (1927). No. 14. P. 5.

5. Консультативное заключение ППМП от 3 марта 1928 года «Юрисдикция судов Данцига» // PCIJ. Series B (1928). No. 15. P. 3.

6. Консультативное заключение ППМП от 15 октября 1931 года «Железнодорожное сообщение между Литвой и Польшей» // PCIJ. Series A/B (1931). No. 42. P. 108.

Суд ЕС: организация, юрисдикция, порядок деятельности

Международно-правовые акты:

1. Протокол №3 о Статуте Суда ЕС от 17 апреля 1957 к Римскому договору 1957 года.

2. Решение Совета от 24 октября 1988 года об учреждении Суда первой инстанции Европейских сообществ (Council Decision of 24 October 1988 establishing a Court of First Instance of the European Communities (88/591/ECSC, EEC, Euratom))

3. Правила процедуры Европейского Суда (справедливости) от 29 сентября 2012 года

Практика Суда ЕС:

1. Judgment of the Court of 15 July 1964 — Flaminio Costa v E.N.E.L. (Case 6/64). P. 593. EUR-Lex Database. URL: <http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:61964CJ0006&from=EN>

2. Judgment of the Court of 14 December 1971 — Politi s.a.s. v Ministry for Finance of the Italian Republic (Case 43/71). P. 1048. EUR-Lex Database. URL: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:61971CJ0043&from=EN>.

3. Judgment of the Court of 7 February 1973 — Commission of the European Communities v Italian Republic Case (39/72). P. 114. EUR-Lex Database. URL: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:61972CJ0039&from=EN>

4. Judgment of the Court of 4 April 1974 — Commission of the European Communities v French Republic (Case 167/73). P. 372. EUR-Lex Database. URL: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:61973CJ0167&from=GA>

5. Judgment of the General Court (Ninth Chamber) of 28 January 2016. Case T-332/14. Oleksii Mykolayovych Azarov v Council of the European Union // URL: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1478791662719&uri=CELEX:62014TJ0332>.

6. Judgment of the General Court (Ninth Chamber) of 28 January 2016. Case T-331/14. Mykola Yanovych Azarov v Council of the European Union // URL:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:62014TJ0331&qid=1478791662719&from=EN>.

7. Judgment of the General Court (Fifth Chamber) of 19 May 2011. Case T-423/07. Ryanair Ltd v European Commission // URL: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:62007TJ0423&qid=1478793303067&from=EN>.

8. Judgment of the Court (Grand Chamber) of 28 April 2015. Case C-28/12. European Commission v Council of the European Union // URL: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:62012CJ0028&qid=1479043718340&from=EN>

Суд ЕАЭС: организация, компетенция, порядок деятельности

Международно-правовые акты:

1. Статут Суда Евразийского экономического союза (Приложение № 2 к Договору о ЕАЭС)

2. Регламент Суда Евразийского экономического союза (утв. Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 года № 101)

3. Правила организации и деятельности Суда Евразийского экономического союза (утв. приказом Председателя Суда Евразийского экономического союза от 14 апреля.2015 № 8) (вместе с "Положением о Секретариате Суда Евразийского экономического союза", "Положением о секретариате судьи Суда Евразийского экономического союза")

Практика Суда ЕАЭС:

1. Постановление Апелляционной палаты Суда от 16 июня 2014 г. по жалобе ООО «Вичюнай-Русь» на решение Коллегии Суда от 30 мая 2014 г. по делу по заявлению ООО «Вичюнай-Русь» об оспаривании действия (бездействия) Евразийской экономической комиссии по отказу в направлении запроса в Суд Евразийского экономического сообщества о толковании и разъяснении применения международных договоров, заключенных в рамках Таможенного союза

2. Решение Коллегии Суда от 28 декабря 2015 года по делу по заявлению индивидуального предпринимателя Тарасика Константина Петровича (Республика Казахстан) к Евразийской экономической комиссии об оспаривании бездействия Евразийской экономической комиссии (Республика Казахстан)

3. Решение Большой коллегии Суда от 21 февраля 2017 года по делу по заявлению Российской Федерации по спору о соблюдении Республикой Беларусь Договора о Евразийском экономическом союзе, статьи 125 Таможенного кодекса таможенного союза, статей 11 и 17 Соглашения о взаимной административной помощи таможенных органов государств – членов таможенного союза

4.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Сайт ООН - <https://www.un.org/>
Сайт Международного Суда ООН - <https://www.icj-cij.org/>
Сайт Комиссии международного права ООН - <http://legal.un.org/ilc/>
Сайт Управления ООН по правовым вопросам - https://www.un.org/ru/depts/ola/legal_counsel.shtml
Сайт Комиссии по международной гражданской службе ООН - <https://www.un.org/ru/aboutun/civilservice/icssecretariat.shtml>
Сайт United Nations Careers - <https://careers.un.org/lbw/Home.aspx>
Сайт Информационного центра ООН в Москве - <http://www.unic.ru/about-us>
Сайт Европейского Союза - https://europa.eu/european-union/index_en
Сайт Суда Европейского союза - www.curia.eu
Сайт Рабочей группы Совета ЕС по международному публичному праву (COJUR) - <https://www.consilium.europa.eu/en/documents-publications/publications/ihl-report-eu-guidelines-april-2018/>
Сайт Юридической службы Европейской комиссии. - https://ec.europa.eu/info/departments/legal-service_en
Сайт Careers with the European Union - https://epso.europa.eu/how-to-apply_en
Сайт Представительства Европейского Союза в Российской Федерации - https://eeas.europa.eu/delegations/russia_ru
Сайт Информационного портала Евразийского экономического союза - <https://portal.eaeunion.org/ru-ru/public/main.aspx>
Информация о конкурсах на замещение вакантных должностей в ЕЭК - <http://www.eurasiancommission.org/ru/vacancy/Pages/jobs.aspx>
Сайт Суда Евразийского экономического союза - <http://courteurasian.org>
Сайт Правового департамента Евразийской экономической комиссии - <http://www.eurasiancommission.org/ru/act/chairman/tld/Pages/default.aspx>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной

информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 с 20.03.2020 по 19.03.2021 - №21021512 от 16.03.2021 с 20.03.2021 по 19.03.2022 - № 22021712 от 09.03.2022 с 20.03.2022 по 19.03.2023; - № 23020811 от 06.03.2023 с 20.03.2023 по 19.03.2024; - № 240020711 от 14.03.2024 с 20.03.2024 по 19.03.2025; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 по 19.03.2026
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер

				(Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019, с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021, период доступа с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783551 от 16.11.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 с 01.08.2018 по 31.07.2023 (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010, бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 с 17.04.2020 по 16.04.2021; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 25.2021 по 24.03.2022; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 с 09.03.2022 по 09.03.2023; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 с 27.03.2023 по 26.03.2024; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025;

				- № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 с 12.03.2020 по 11.03.2021; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 с 12.03.2021 по 11.03.2022; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 с 18.03.2022 по 17.03.2023; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 с 18.03.2023 по 17.03.2024; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 с 18.03.2024 по 17.03.2025; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 с 18.03.2025 по 17.03.2026

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020 - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783653 от 21.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024;

				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 с 02.03.2023 по 01.03.2024; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 с 02.03.2024 по 01.03.2025; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 с 02.03.2025 по 01.03.2026
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio- online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 с 01.04.2020 по 31.03.2021 - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 с 03.04.2021 по 02.04.2022; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 с 03.04.2022 по 02.04.2023; - № 32312233331 от 29.03.2023 с 03.04.2023 по 02.04.2024; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 с 05.04.2023 по 04.04.2024; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 с 15.04.2024 по 14.04.2025; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 по 14.04.2026
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 с 03.07.2020 по 02.03.2021; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 по 02.07.2022; - № 32211498857 от 24.06.2022 с 03.07.2022 по 02.07.2023; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 по 02.07.2024; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 по 03.07.2025

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы	Консультант плюс	Открытая лицензия

	(СПС)	Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,

- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра морского права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕЖДУНАРОДНОЕ МОРСКОЕ ПРАВО И УСТОЙЧИВОЕ
РАЗВИТИЕ**

Б1.В.ДВ.05.14

год набора – 2025

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** Юриспруденция

Форма (формы) обучения: очная; очная форма (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная; очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО – группа выходного дня)

Квалификация: бакалавр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры морского права, протокол № 1 от 29 апреля 2025 г.

Авторы:

Теймуров Э.С. – к.ю.н., доцент кафедры международного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Бекашев Дамир Камильевич – доктор юридических наук, и.о. заведующего кафедрой международного права международно-правового факультета Московского государственного института международных отношений (университет) МИД РФ.

Теймуров Э.С.

Международное морское право и устойчивое развитие: рабочая программа дисциплины (модуля)/Э.С. Теймуров — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Международное морское право и устойчивое развитие» разработана на основе Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целями освоения дисциплины (модуля) «Международное морское право и устойчивое развитие» являются формирование у обучающихся целостного о предпосылках возникновения, этапах развития и сущности международного морского права, об основных понятиях, принципах и положениях концепции устойчивого развития и их отражения в международных и национальных нормативно-правовых актах, определяющих правовые режимы различных морских пространств, механизмах разрешения международных споров в данной сфере.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- анализ истории становления и тенденций развития международного морского права;
- рассмотрение содержания и практики применения международных договоров, обычаев и иных источников, определяющих правовые режимы морских пространств;
- формирование у обучающихся представлений о генезисе концепции устойчивого развития, его современном содержании и соотношении с иными концептуальными моделями;
- развитие у обучающихся навыков по разграничению нормативно-правовых и иных требований в области устойчивого развития;
- формирование у обучающихся знаний и навыков в области разрешения международных споров по вопросам использования и охраны морских пространств и устойчивого развития.

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающийся готовится к решению профессиональных задач в правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, научно-исследовательской и экспертно-консультационной деятельности.

Прикладной характер и практическая направленность дисциплины обусловлены тем, что устойчивое развитие является одним из глобальных трендов, предъявляющих особые требования к государствам и различным субъектам на международном и национальном уровне. Принятие решений по организации деятельности по рациональному использованию и охране морских пространств, разведке и разработке их ресурсов предопределяет необходимость международного сотрудничества в контексте устойчивого развития.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Международное морское право и устойчивое развитие» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) «Международное морское право и устойчивое развитие» позволяет сформировать у обучающихся представления о генезисе концепции устойчивого развития, его современном содержании и соотношении с иными концептуальными моделями, тенденциях развития морского права, знаний и навыков в области формирования правовых режимов морских пространств и разрешения международных споров по вопросам устойчивого использования и охраны их ресурсов.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Дисциплина «Международное морское право и устойчивое развитие» строится на синтезе и практическом применении знаний, получаемых при освоении следующих дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы: философии, конституционного права, экологического права, международного права, международных организаций в сфере морского права, правового регулирования международных морских перевозок и др.

Кроме того, сформированные компетенции позволят выпускнику обеспечивать правовое сопровождение государственной политики и деятельности лиц в различных морских пространствах; оценивать соответствующие правовые риски и предлагать оптимальные правовые решения на основе знания международного морского и международного экологического права.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Международное морское право и устойчивое развитие» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-2 Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

профессиональными:

ПК-1 Способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски

реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения;

ПК-4 Способностью оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Модуль 1. Международно-правовые основы концепции устойчивого развития	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-1: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие	ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов; ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять

	изменения	участие в ее проведении
Модуль 2. Международно-правовые режимы морских пространств	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Международное морское право и устойчивое развитие» обучающийся должен:

знать:

- основные международно-правовые соглашения, определяющие режим морских пространств;
- содержание международных договоров, устанавливающих специальные режимы для отдельных видов деятельности в морских пространствах;
- содержание и нормативные основы концепции устойчивого развития, соотношение социальных, экономических и экологических аспектов развития человечества;

- содержание и значение принципов и целей устойчивого развития, а также регулирования отношений в сфере устойчивого развития;
- проблемы имплементации нормативных требований в области устойчивого развития;
- особенности разрешения международных морских споров;

уметь:

- ориентироваться в принципах и нормах международных договоров и иных источников, устанавливающих режимы морских пространств и требования в области устойчивого развития;
- грамотно и юридически правильно определять применимые к различным видам отношений нормы международного права по вопросам рационального использования и охраны ресурсов морских пространств, а также устойчивого развития;
- грамотно и юридически верно квалифицировать нарушение норм международных договоров в области морского права и устойчивого развития;
- находить оптимальные варианты реализации государственной политики и правового сопровождения деятельности российских лиц в различных морских пространствах с учетом требований устойчивого развития;

владеть:

- правовой терминологией в области международного морского права и устойчивого развития;
- навыками работы с текстами международных договоров, решениями и резолюциями международных организаций по вопросам сотрудничества в области рационального использования и охраны ресурсов морских пространств, а также устойчивого развития;
- навыками анализа международной и национальной судебной практики в области правового регулирования деятельности в различных морских пространствах с учетом требований устойчивого развития.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Международное морское право и устойчивое развитие» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

1. Тематический план для очной формы обучения, для очной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Концепция устойчивого развития в международном праве	8/6	2	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Международно-правовые основы экологических отношений в контексте устойчивого развития	8/6	0	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Инициативы субъектов международного права в области устойчивого развития	8/6	0	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Соотношение устойчивого развития и ESG-принципов	8/6	0	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Понятие, источники и история развития международного морского права	8/6	2	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
6	Морские пространства, находящиеся под суверенитетом государства	8/6	2	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
7	Международно-правовой режим прилежащей и исключительной экономической зон и открытого моря	8/6	2	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Международно-	8/6	0	2	6	Управляем	Тесты/конт

	правовой режим континентального шельфа и международного района морского дна					ая дискуссия	рольные задания
9	Международно-правовой режим Арктики, Антарктики, проливов и каналов	8/6	0	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
10	Международно-правовое регулирование сохранения морского биоразнообразия	8/6	0	2	12	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
11	Разрешение международных споров в области устойчивого развития и использования морских пространств	8/6	0	2	12	Кейс-стади	Кейсы/контрольные задания
	Всего		8	22	78	Зачет	

2. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения на базе ВО, ускоренной очно-заочной формы обучения на базе СПО, очно-заочной формы ускоренного обучения- группа выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Концепция устойчивого развития в международном праве	6	2	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Международно-правовые основы экологических отношений в контексте устойчивого развития	6	0	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Инициативы субъектов международного права в области	6	0	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контрольные задания

	устойчивого развития устойчивого развития						
4	Соотношение устойчивого развития и ESG- принципов	6	0	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
5	Понятие, источники и история развития международного морского права	6	2	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
6	Морские пространства, находящиеся под суверенитетом государства	6	2	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
7	Международно- правовой режим прилежащей и исключительной экономической зон и открытого моря	6	2	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
8	Международно- правовой режим континентального шельфа и международного района морского дна	6	0	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
9	Международно- правовой режим Арктики, Антарктики, проливов и каналов	6	0	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
10	Международно- правовое регулирование сохранения морского биоразнообразия	6	0	2	12	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
11	Разрешение международных споров в области устойчивого развития и использования морских пространств	6	0	2	12	Кейс-стади	Кейсы/контр ольные задания
	Всего		8	22	78	Зачет	

3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се мс	Виды учебной деятельности и объем (в	Технология образовате	Форма текущего

			академических часах)			льного процесса	контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Концепция устойчивого развития в международном праве	9	2	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
2	Международно-правовые основы экологических отношений в контексте устойчивого развития	9	0	0	8	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
3	Инициативы субъектов международного права в области устойчивого развития устойчивого развития	9	0	0	8	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
4	Соотношение устойчивого развития и ESG-принципов	9	0	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
5	Понятие, источники и история развития международного морского права	9	2	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
6	Морские пространства, находящиеся под суверенитетом государства	9	0	0	10	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
7	Международно-правовой режим прилежащей и исключительной экономической зон и открытого моря	9	2	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
8	Международно-правовой режим континентального шельфа и международного района морского дна	9	0	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
9	Международно-правовой режим Арктики, Антарктики, проливов и каналов	9	0	2	6	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
10	Международно-правовое регулирование сохранения морского биоразнообразия	9	0	2	12	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания

11	Разрешение международных споров в области устойчивого развития и использования морских пространств	9	0	2	12	Кейс-стади	Кейсы/контрольные задания
	Всего		6	16	86	Зачет	

4. Тематический план для заочной формы обучения, заочной формы ускоренного обучения на базе ВО, заочной формы ускоренного обучения-группа выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Концепция устойчивого развития в международном праве	5/4	0	2	8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Международно-правовые основы экологических отношений в контексте устойчивого развития	5/4	0	0	8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Инициативы субъектов международного права в области устойчивого развития устойчивого развития	5/4	0	0	8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Соотношение устойчивого развития и ESG-принципов	5/4	0	0	8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Понятие, источники и история развития международного морского права	5/4	2	0	8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
6	Морские пространства, находящиеся под суверенитетом государства	5/4	0	0	10	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
7	Международно-правовой режим прилежащей и исключительной экономической зон и открытого моря	5/4	0	0	8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Международно-правовой режим	5/4	0	0	8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания

	континентального шельфа и международного района морского дна						
9	Международно-правовой режим Арктики, Антарктики, проливов и каналов	5/4	0	0	8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
10	Международно-правовое регулирование сохранения морского биоразнообразия	5/4	0	2	12	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
11	Разрешение международных споров в области устойчивого развития и использования морских пространств	5/4	0	0	12	Кейс-стади	Кейсы/контрольные задания
	Всего		2	4	98	Зачет – 4 ак.ч.	

5. Тематический план для ускоренной заочной формы обучения на базе среднего профессионального образования

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Концепция устойчивого развития в международном праве	4	0	2	8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Международно-правовые основы экологических отношений в контексте устойчивого развития	4	0	0	6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Инициативы субъектов международного права в области устойчивого развития	4	0	0	8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Соотношение устойчивого развития и ESG-принципов	4	0	0	8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Понятие, источники и история развития	4	2	2	8	Управляемая ая	Тесты/контрольные

	международного морского права					дискуссия	задания
6	Морские пространства, находящиеся под суверенитетом государства	4	0	0	10	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
7	Международно- правовой режим прилежащей и исключительной экономической зон и открытого моря	4	0	0	8	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
8	Международно- правовой режим континентального шельфа и международного района морского дна	4	0	0	8	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
9	Международно- правовой режим Арктики, Антарктики, проливов и каналов	4	0	0	8	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
10	Международно- правовое регулирование сохранения морского биоразнообразия	4	0	2	12	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
11	Разрешение международных споров в области устойчивого развития и использования морских пространств	4	0	0	12	Кейс-стади	Кейсы/контр ольные задания
	Всего		2	6	96	Зачет – 4 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекционный материал соответствует следующим заявленным темам:

Лекция 1. Концепция устойчивого развития в международном праве окружающей среды.

1. История возникновения концепции устойчивого развития.
2. Элементы концепции устойчивого развития.
3. Альтернативы концепции устойчивого развития.

Задания для подготовки к лекции:

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.
2. Изучить дополнительные материалы по теме и подготовиться к лекции с элементами беседы.

Лекция 2. Понятие, источники и история развития международного морского права.

1. Этапы кодификации международного морского права
2. Основные источники международного морского права.
3. Конвенция ООН по морскому праву 1982 г. и ее значение.
4. Имплементация норм международного морского права в Российской Федерации.

Задания для подготовки к занятию.

1. Ознакомиться с подготовительными документами конференции по разработке Конвенции ООН по морскому праву 1982 г.
2. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.

Лекция 3. Морские пространства, находящиеся под суверенитетом государства.

1. Правовой режим внутренних морских вод.
2. Правовой режим территориального моря.
3. Архипелажные воды.
4. Исторические воды: международно-правовая квалификация.

Задания для подготовки к занятию.

1. Ознакомиться с нормативными актами и иными источниками международно-правового характера, регулирующими режим внутренних морских вод и территориального моря.
2. Проанализировать практику признания морских пространств в качестве исторических вод.

Лекция 4. Международно-правовой режим прилегающей и исключительной экономической зон и открытого моря

1. Международно-правовой режим прилегающей зоны.
2. Международно-правовой режим исключительной экономической зоны.
3. Международно-правовой режим открытого моря.
4. Свободы открытого моря.
5. Юрисдикция в открытом море.

Задания для подготовки к занятию.

1. Ознакомиться с нормативными актами и иными источниками международно-правового характера, регулиющими режим прилегающей и исключительной экономической зон.
2. Привести примеры изъятий из-под юрисдикции государства-флага в открытом море.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Концепция устойчивого развития в международном праве окружающей среды

1. История возникновения концепции устойчивого развития.
2. Элементы концепции устойчивого развития.

3. Альтернативы концепции устойчивого развития.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.
2. Изучить дополнительные материалы по теме и подготовиться к дискуссии и решению кейсов.

Практическое занятие 2. Международно-правовые основы экологических отношений в контексте устойчивого развития

1. Международно-правовое закрепление концепции устойчивого развития.

2. Принципы устойчивого развития и межпоколенческого равенства.

3. Концепция устойчивого развития в нормах мягкого права.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.

2. Изучить дополнительные материалы по теме и подготовиться к дискуссии и решению кейсов.

Практическое занятие 3. Инициативы субъектов международного права в области устойчивого развития.

1. Деятельность ООН в области устойчивого развития.

2. Роль международных межправительственных организаций в обеспечении устойчивого развития.

3. Вклад неправительственных организаций в устойчивое развитие.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.

2. Изучить дополнительные материалы по теме и подготовиться к дискуссии и решению кейсов.

Практическое занятие 4. Соотношение устойчивого развития и ESG-принципов

1. Цели устойчивого развития до 2030 г.

2. Российские и зарубежные ESG-стандарты.

3. Глобальный договор ООН 2000 г. и Принципы ответственного инвестирования 2005 г.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.

2. Изучить дополнительные материалы по теме и подготовиться к дискуссии и решению кейсов.

Практическое занятие 5. Понятие, источники и история развития международного морского права

1. Этапы кодификации международного морского права

2. Основные источники международного морского права.
3. Конвенция ООН по морскому праву 1982 г. и ее значение.
4. Имплементация норм международного морского права в Российской Федерации.

Задания для подготовки к занятию.

1. Ознакомиться с подготовительными документами конференции по разработке Конвенции ООН по морскому праву 1982 г.
2. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.

Практическое занятие 6. Морские пространства, находящиеся под суверенитетом государства

1. Правовой режим внутренних морских вод.
2. Правовой режим территориального моря.
3. Архипелажные воды.
4. Исторические воды: международно-правовая квалификация.

Задания для подготовки к занятию.

1. Ознакомиться с нормативными актами и иными источниками международно-правового характера, регулирующими режим внутренних морских вод и территориального моря.
2. Проанализировать практику признания морских пространств в качестве исторических вод.

Практическое занятие 7. Международно-правовой режим прилегающей и исключительной экономической зон и открытого моря

1. Международно-правовой режим прилегающей зоны.
2. Международно-правовой режим исключительной экономической зоны.
3. Международно-правовой режим открытого моря.
4. Свободы открытого моря.
5. Юрисдикция в открытом море.

Задания для подготовки к занятию.

1. Ознакомиться с нормативными актами и иными источниками международно-правового характера, регулирующими режим прилегающей и исключительной экономической зон.
2. Привести примеры изъятий из-под юрисдикции государства-флага в открытом море.

Практическое занятие 8. Международно-правовой режим континентального шельфа и международного района морского дна

1. Международно-правовой режим континентального шельфа.
2. Делимитация континентального шельфа и в практике Комиссии по границам континентального шельфа.
3. Правовой режим международного района морского дна.
4. Правовые основы деятельности Органа по морскому дну.

Задания для подготовки к занятию.

1. Ознакомиться с нормативными актами и иными источниками международно-правового характера, регулирующими режим континентального шельфа и международного района морского дна.

2. Изучить историю рассмотрения заявки Российской Федерации на расширение границ континентального шельфа в Северном Ледовитом океане в Комиссии по границам континентального шельфа.

Практическое занятие 9. Международно-правовой режим Арктики, Антарктики, проливов и каналов

1. Международно-правовой режим Арктики.

2. Режим использования Северного морского пути.

3. Международно-правовой режим Антарктики.

4. Международные проливы: Черноморские и Балтийские проливы.

5. Международные каналы: Суэцкий, Панамский, Кильский.

Задания для подготовки к занятию.

1. Ознакомиться с нормативными актами и иными источниками международно-правового характера, регулирующими режим Арктики, Антарктики, а также международных проливов и каналов.

2. Проанализировать деятельность Арктического совета.

3. Проанализировать деятельность Консультативных совещаний сторон Договора об Антарктике.

Практическое занятие 10. Международно-правовое регулирование сохранения морского биоразнообразия

1. Универсальные и региональные международные договоры по вопросам рационального использования морских природных ресурсов.

2. Международно-правовое регулирование сохранения биоразнообразия за пределами национальной юрисдикции.

3. Правовое регулирование установления морских охраняемых районов.

4. Международно-правовое управление рыболовством. Региональные рыбохозяйственные организации.

Задания для подготовки к занятию.

1. Ознакомиться с литературой, нормативными актами и иными источниками международно-правового характера по теме практического занятия.

2. Подготовить рекомендации о действиях Российской Федерации в отношении Соглашение на базе Конвенции Организации Объединенных Наций по морскому праву о сохранении и устойчивом использовании морского биологического разнообразия в районах за пределами действия национальной юрисдикции 2023 г.

3. Выполнить иные задания по рекомендации преподавателя.

Практическое занятие 11. Разрешение международных споров в области устойчивого развития и использования морских пространств

1. Споры в связи с защитой и сохранением морской среды и споры в связи с арестом и задержанием морских судов.
2. Концепция устойчивого развития в практике Международного суда ООН.
3. Практика ОРС ВТО в области устойчивого развития.
4. Практика Трибунала по морскому праву в области устойчивого развития.
5. Решение Международного трибунала по морскому праву от 04 декабря 1997 года «Дело танкера «Сайга» (Незамедлительное освобождение)» №1 (Сент-Винсент и Гренадины против Гвинеи).

Задания для подготовки к занятию.

1. Ознакомиться с литературой, нормативными актами и иными источниками международно-правового характера по теме практического занятия.
2. Составить схему, иллюстрирующую порядок разрешения споров в Международном трибунале по морскому праву.
3. Подготовить письменный обзор решения или электронную презентацию по одному из дел, разрешенных Постоянной палатой международного правосудия, Международным трибуналом по морскому праву или Органом по разрешению споров Всемирной торговой организации, осветив фактуру, применимое право, значение (по согласованию с преподавателем).
4. Выполнить иные задания по рекомендации преподавателя.

2.5. Самостоятельная работа

Организация самостоятельной работы по дисциплине (модулю) «Международное морское право и устойчивое развитие» требует внедрения широкого спектра мультимедийных образовательных технологий с возможностью приема-передачи информации. Широкий доступ к информации библиографического, правового и наукометрического содержания на русском и английском языках мотивирует обучающегося к ее изучению, повышению уровня информационной грамотности, к учебной и научно-исследовательской работе, знакомит с научными тенденциями фундаментального и прикладного характера в сфере его будущей профессиональной деятельности.

При подготовке конспекта решения Международного трибунала по морскому праву, Органа по разрешению споров ВТО, Постоянной палаты международного правосудия обучающийся должен руководствоваться следующим планом:

- 1) Краткая фактура дела (изложение фактов) - 2-3 абзаца;
- 2) Установленные данным органом нарушения Конвенции ООН по морскому праву 1982 г. или иного международного договора;
- 3) Значение данного решения для развития международного морского права (влияние на развитие национального законодательства, другие правовые последствия общего характера).

Организация самостоятельной работы обучающегося представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. **Аудиторная самостоятельная работа** осуществляется под непосредственным руководством преподавателя во время занятий семинарского типа;

2. **Внеаудиторная самостоятельная работа**, направленная на изучение нормативно-правовых актов, международной и национальной практики, конспектирование, реферирование научной литературы, подготовка к лекциям и практическим занятиям, выполнение поисково-тестовых заданий и решение казусов, подготовленных преподавателем для развития и закрепления компетенций;

3. **Творческая самостоятельная работа**, в том числе научно-исследовательского характера, направленная на подготовку проектов правовых актов по соответствующей содержанию дисциплины теме.

Виды самостоятельной работы:

1. Анализ международных и национальных нормативно-правовых актов;
2. Анализ внутригосударственной практики;
3. Анализ деятельности международных организаций;
4. Поиск и подготовка обзоров судебных решений;
5. Реферирование научной литературы;
6. Подготовка правовых заключений по различным практическим вопросам.

Темы эссе:

1. Международно-правовое содержание концепции устойчивого развития.
2. Соотношение устойчивого развития и ESG-принципов.
3. Международно-правовое обеспечение сохранения морского биоразнообразия.
4. Международно-правовая защита морских млекопитающих.
5. Принципы международного морского права.
6. Развитие принципа предосторожности в международном морском праве.
7. Вклад России в развитие международного морского права.
8. Правовой статус и деятельность ИМО.
9. Международная морская организация спутниковой связи.
10. Деятельность Комиссии по границам континентального шельфа.
11. Деятельность Международного органа по морскому дну.
12. Подводное культурное наследие: правовой режим.
13. Международно-правовой режим строительства, эксплуатации и удаления искусственных островов, установок и сооружений.
14. Управление трансграничными рыбными запасами и запасами далеко мигрирующих рыб.
15. Международно-правовое регулирование прокладки и использования подводных кабелей.

16. Международно-правовое регулирование осуществления морских научных исследований.
17. Актуальные международно-правовые аспекты регулирования безопасности мореплавания.
18. Международно-правовые аспекты осуществления судоходства в Арктике.
19. Осуществление свободы рыболовства в открытом море: международно-правовое регулирование.
20. Осуществление юрисдикции над морскими судами в открытом море: международно-правовой режим.
21. Международно-правовое регулирование подготовки, дипломирования моряков и несения вахты.
22. Северный морской путь: международный и национальный режим.
23. Международно-правовое сотрудничество в отношении правового режима отдельных морей.
24. Развитие международного права: вклад судебных и арбитражных органов.
25. Делимитация морских пространств в практике Международного суда ООН
26. Делимитация морских пространств в практике Международного трибунала по морскому праву.
27. Рассмотрение споров о незамедлительном освобождении морских судов Международным трибуналом по морскому праву.
28. Ответственность за загрязнение моря нефтью: международно-правовые проблемы.

Контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется преподавателем, проводящим учебные занятия в целях оценки усвоения знаний, умений и уровня приобретаемых компетенций. Этот контроль осуществляется в виде постоянной оценки результатов самостоятельной работы в системе дистанционного обучения либо в виде разбора результатов на практических занятиях. Таким образом, текущий контроль осуществляется на каждом занятии.

Информационно-аналитические, тестово-поисковые и творческие задания и казусы для самостоятельной внеаудиторной и творческой работы приведены в системе дистанционного обучения Университета.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, а также итоговой аттестации по итогам освоения дисциплины «Международное морское право и устойчивое развитие» создается фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины.

Виды и формы контроля.

Основными видами контроля уровня образовательных достижений обучающихся (знаний, умений, навыков и личностных качеств – компетенций) по дисциплине являются:

- текущий контроль;
- итоговая аттестация по дисциплине.

Формами текущего контроля могут быть:

- опрос (сплошной или выборочный, письменный или устный и др.);
- компьютерное тестирование на основе тестово-поисковых заданий и казусов в системе дистанционного обучения Университета;
- проверка выполнения модельных заданий, в том числе в системе дистанционного обучения;
- подготовка обзоров судебной практики;
- подготовка обзоров деятельности международных организаций;
- другие формы (по усмотрению преподавателя).

При оценке текущей успеваемости преподавателем учитываются все виды учебной деятельности обучающегося (аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы), а именно:

- 1) Активность его участия в работе в аудитории;
- 2) Способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- 3) Способность логически верно, аргументировано и ясно обосновывать принимаемые решения;
- 4) Готовность к занятию, полнота и качество выполнения домашнего задания (самостоятельная работа);
- 5) Использование дополнительных источников информации при подготовке домашнего задания с использованием ресурсов и сервисов Библиотеки;
- 6) Репрезентативность и соответствие заявленным требованиям выполненных заданий.

В качестве формы **итогового контроля** по результатам освоения дисциплины выступает экзаменационный зачет. Для получения зачета по дисциплине необходимо подготовиться к устному собеседованию по вопросам.

Модельные задания по дисциплине:

1. Подготовить справку по результатам сравнительного анализа концепции общего наследия человечества и всеобщего достояния.
2. Подготовить аналитическую справку с обоснованием преимуществ применения Конвенции ООН по морскому праву 1982 г. к арктическим пространствам.
3. Подготовить аналитическую справку по видам, целям, порядку установления и мониторинга зонально-хозяйственных мер в Антарктике.
4. Подготовить обзор практики иностранных судов по делам, связанным осуществлением суверенных прав в пространствах со смешанным режимом.

5. Подготовить краткое изложение правовых позиций Международного суда ООН и Международного трибунала по морскому праву по спорам о делимитации морских пространств.

Вопросы к зачету:

1. Понятие, принципы, источники и институты международного морского права.

2. Этапы кодификации международного морского права.

3. Конвенция ООН по морскому праву 1982 г. и ее значение.

4. Имплементация норм международного морского права в Российской Федерации.

5. Вклад Комиссии международного права ООН в развитие международного морского права.

6. Правовой режим внутренних морских вод.

7. Правовой режим территориального моря.

8. Архипелажные воды.

9. Исторические воды: международно-правовая квалификация.

10. Международно-правовой режим прилежащей зоны.

11. Международно-правовой режим исключительной экономической зоны.

12. Международно-правовой режим открытого моря.

13. Свободы открытого моря.

14. Юрисдикция в открытом море.

15. Международно-правовой режим континентального шельфа.

16. Делимитация континентального шельфа и в практике Комиссии по границам континентального шельфа.

17. Правовой режим международного района морского дна.

18. Правовые основы деятельности Органа по морскому дну.

19. Правовой режим Арктики. «Секторная» теория.

20. Юридический статус морских пространств Арктики. Арктический континентальный шельф.

21. Режим использования Северного морского пути.

22. Международно-правовой режим Антарктики. Система Договора об Антарктике 1959г.

23. Международные проливы: Черноморские и Балтийские проливы.

24. Международные каналы: Суэцкий, Панамский, Кильский.

25. Подводное культурное наследие: правовой режим.

26. Международно-правовая охрана Мирового океана от загрязнения.

27. Ответственность за загрязнение моря нефтью: международно-правовые проблемы.

28. Управление трансграничными рыбными запасами и запасами далеко мигрирующих рыб.

29. Вклад региональных рыбохозяйственных организаций в управление запасами рыбных ресурсов.

30. Международно-правовое регулирование прокладки и использования подводных кабелей.

31. Международно-правовое регулирование осуществления морских научных исследований.
32. Международно-правовое регулирование безопасности мореплавания.
33. Международно-правовые аспекты осуществления судоходства в Арктике.
34. Делимитация морских пространств в практике Международного суда ООН.
35. Делимитация морских пространств в практике Международного трибунала по морскому праву.
36. Практика Международного трибунала по морскому праву по делам о незамедлительном освобождении судов.
37. Международно-правовое обеспечение сохранения морского биоразнообразия за пределами национальной юрисдикции.
38. Международно-правовое измерение борьбы с изменением климата в Арктике.
39. Генезис концепции устойчивого развития: российские и зарубежные подходы.
40. Место права устойчивого развития в системе международного права.
41. Принцип устойчивого развития: источники и нормативное содержание.
42. Принцип межпоколенческого равенства: нормативное содержание.
43. Договорное закрепление элементов устойчивого развития.
44. Роль международных межправительственных организаций в обеспечении устойчивого развития.
45. Вклад неправительственных организаций и частных акторов в обеспечение устойчивого развития.
46. Значение актов мягкого права для становления концепции устойчивого развития.
47. Цели развития тысячелетия: достижения и недостатки.
48. Цели в области устойчивого развития: прогресс и препятствия к достижению.
49. Имплементация обязательств в области устойчивого развития во российской правовой системе.
50. Международные стандартны раскрытия нефинансовой информации в части устойчивого развития.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты

1. Женевская конвенция об открытом море 1958 г.
2. Женевская конвенция о континентальном шельфе 1958 г.

3. Конвенция Организации Объединенных наций по морскому праву 1982 г.
4. Соглашение об осуществлении положений Конвенции ООН по морскому праву 1982 года, которые касаются сохранения трансграничных рыбных запасов и запасов далеко мигрирующих рыб управления ими 1995 г.
1. Международной конвенции по предотвращению загрязнения с судов 1973 г.
2. Международная конвенция относительно вмешательства в открытом море в случаях, приводящих к загрязнению нефтью 1969 г.
3. Международная конвенция по обеспечению готовности на случай загрязнения нефтью, борьбе с ним и сотрудничеству 1990 г.
4. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г.
5. Международная конвенция о регулировании китобойного промысла 1946 г.
6. Договор об Антарктике 1959 г.
7. Протокол об охране окружающей среды к Договору об Антарктике 1991 г.
8. Протокол о запрещении всех видов геологоразведочных работ в Антарктике 1991 г.
9. Конвенция о рыболовстве в северо-восточной части Атлантического океана 1980 г.
10. Конвенция о сохранении тюленей Антарктики 1972 г.
11. Конвенция о сохранении морских живых ресурсов Антарктики 1980 г.
12. Конвенция по регулированию освоения минеральных ресурсов Антарктики (вместе с «Приложением по Арбитражному трибуналу») 1988 г.
13. Конвенция о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью 1992 г.
14. Правила процедуры Межправительственной океанографической комиссии ЮНЕСКО 2001 г.
15. Протокол об охране окружающей среды к Договору об Антарктике 1991 г.
16. Соглашение между Правительством РФ и Правительством Канады о сотрудничестве в Арктике и на Севере 1992 г.
17. Соглашение о сохранении белых медведей 1973 г.
18. Соглашения по укреплению международного арктического научного сотрудничества 2017 г.
19. Соглашение о предотвращении нерегулируемого промысла в открытом море в центральной части Северного Ледовитого океана 2018 г.
20. Устав Межправительственной океанографической комиссии ЮНЕСКО 1960 г.
21. Устав Организации Объединенных наций по вопросам образования, науки и культуры 1945 г.

22. Устав Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций 1945 г.
23. Конвенция о биологическом разнообразии 1992 г.
24. Киотский протокол 1997 г. к Рамочной конвенции ООН об изменении климата 1992 г.
25. Парижское соглашение об изменении климата 2015 г.
26. Рамочная конвенция ООН об изменении климата, 1992 г.
27. Стокгольмская конвенция о стойких органических загрязнителях 2001 г.
28. Декларация об окружающей среде и развитии в Арктике 1993 г.
29. Декларация об учреждении Арктического совета 1996 г.
30. Инувикская декларация о защите окружающей среды и устойчивом развитии в Арктике 1996 г.
31. Илулиссатская декларация о сотрудничестве государств в Арктике 2008 г.
32. Киркенесская декларация об учреждении Совета Баренцева/Евроарктического региона 1993 г.
33. Международный кодекс для судов, эксплуатирующихся в полярных водах (Полярный кодекс) - резолюция Комитета по безопасности на море Международной морской организации MSC.385(94) 2014 г.
34. Декларация Конференции Организации Объединенных Наций по проблемам окружающей человека среды Стокгольм, 1972 г.
35. Декларация тысячелетия Организации Объединенных Наций. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 2000 г. A/RES/55/2.
36. Нормы, касающиеся обязанностей транснациональных корпораций и других предприятий в области прав человека 2003 г.
37. Преобразование нашего мира: Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года: Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей 25 сентября 2015 г. A/70/1.
38. Рио-де-Жанейрская декларация по окружающей среде и развитию 1992 г.
39. Цели в области устойчивого развития ООН 2015 г.
40. Глобальный договор ООН 2000 г.
41. Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации».
42. Федеральный закон от 17.12.1998 г. № 191-ФЗ «Об исключительной экономической зоне Российской Федерации».
43. Федеральный закон от 30.11.1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации».
44. Федеральный закон от 05.06.2012 г. № 50-ФЗ «О регулировании деятельности российских граждан и российских юридических лиц в Антарктике».
45. Федеральный закон от 02.07.2021 № 296-ФЗ «Об ограничении выбросов парниковых газов»

46. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"

47. Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"

48. Постановление Правительства от 21 сентября 2021 года РФ № 1587 «Об утверждении критериев проектов устойчивого (в том числе зеленого) развития в Российской Федерации и требований к системе верификации проектов устойчивого (в том числе зеленого) развития в Российской Федерации».

49. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1487 «Об утверждении Правил плавания в акватории Северного морского пути».

50. Постановление Правительства РФ от 27.06.2013 г. № 544 «О разрешениях на осуществление деятельности в Антарктике» (вместе с «Положением о разрешениях на осуществление деятельности в Антарктике»).

51. Aide Memoire on Joint Action by UNESCO and FAO in the Field of Marine Science and Fisheries 1968.

52. Letter of Cooperation between the Intergovernmental Oceanographic Commission (IOC) of UNESCO and the International Council for the Exploration of the Sea (ICES) 2012.

53. Letter of Agreement between the North Atlantic Marine Mammal Commission (NAMMCO) and the International Council for the Exploration of the Sea (ICES) 2011.

54. Memorandum of Understanding between the Intergovernmental Oceanographic Commission (of UNESCO) and the Scientific Committee on Oceanic Research (of ICSU) 1984.

55. Memorandum of Understanding between the International Atomic Energy Agency and the Intergovernmental Oceanographic Commission on Marine Environmental Protection 1982.

56. Memorandum of Understanding on Co-Operation between the United Nations Environment Programme and the Intergovernmental Oceanographic Commission of UNESCO 1987.

57. Partnership Arrangement providing for international cooperation in the development and maintenance of the Fisheries Resources Monitoring System (FIRMS) 2004.

58. Constitution of the Scientific Committee on Oceanic Research 1970.

4.2. Судебная практика

1. Решение МС ООН от 20 февраля 1969 года «Дела о континентальном шельфе Северного моря (ФРГ - Нидерланды; ФРГ - Дания)».

2. Решение МС ООН от 1 июля 1994 года «Дело, касающееся делимитации морской границы и территориальных вопросов между Катаром и Бахрейном (Катар против Бахрейна) (Юрисдикция и приемлемость)».

3. Решение МС ООН от 15 февраля 1995 года «Дело, касающееся делимитации морской границы и территориальных вопросов между Катаром и Бахрейном (Катар против Бахрейна) (Юрисдикция и приемлемость)».

4. Решение МС ООН от 16 марта 2001 года «Дело, касающееся делимитации морской границы и территориальных вопросов между Катаром и Бахрейном (Катар против Бахрейна) (Существо дела)».
5. Постановление МС ООН от 6 февраля 2013 года «Китобойный промысел в Антарктике (Австралия против Японии) (Заявление Новой Зеландии о вступлении в дело)».
6. Решение МС ООН от 27 января 2014 года «Морской спор» (Перу против Чили).
7. Решение МС ООН от 31 марта 2014 года «Китобойный промысел в Антарктике (Австралия против Японии: вступление в дело Новой Зеландии)».
8. Решение МС ООН 12 октября 2021 года по делу о делимитации морских пространств в Индийском океане (Сомали против Кении).
9. Решение МТМП от 4 декабря 1997 года «Дело танкера «Сайга» (Сент-Винсент и Гренадины против Гвинеи) (Незамедлительное освобождение)» №1.
10. Постановление МТМП от 11 марта 1998 года «Дело танкера «Сайга-2» (Сент-Винсент и Гренадины против Гвинеи) (Просьба о временных мерах)» №2.
11. Постановление МТМП от 27 августа 1999 года «Дела о южном голубом тунце (Новая Зеландия против Японии, Австралия против Японии) (Просьба о временных мерах)» №3 и 4.
12. Постановление МТМП от 16 декабря 2009 года «Дело о сохранении и устойчивой эксплуатации запасов меч-рыбы в юго-восточной части Тихого океана (Чили/Европейский союз)» №7 (Прекращение производства).
13. Постановление МТМП от 8 октября 2003 года «Дело о расширении Сингапуром прибрежной полосы в проливе Джохор и вокруг него (Малайзия против Сингапура) (Временные меры)» № 12.
14. Постановление МТМП от 3 декабря 2001 года «Дело о заводе МОКС (Ирландия против Великобритании) (Просьба о временных мерах)» №10.
15. Решение МТМП от 1 июля 1999 года «Дело танкера «Сайга-2» (Сент-Винсент и Гренадины против Гвинеи) (Существо дела)» №2.
16. Решение МТМП от 23 декабря 2002 года «Дело судна «Волга» (Российская Федерация против Австралии) (Незамедлительное освобождение)» №11.
17. Решение МТМП от 18 декабря 2004 года «Дело «Джуно Трейдер» (Сент-Винсент и Гренадины против Гвинеи-Бисау) (Незамедлительное освобождение)».
18. Решение МТМП от 6 августа 2007 года «Дело «Хошинмару» (Япония против Российской Федерации) (Незамедлительное освобождение)» №14.
19. Решение МТМП от 6 августа 2007 года «Дело «Томимару» (Япония против Российской Федерации) (Незамедлительное освобождение)»

№15.

20. Решение МТМП от 14 марта 2012 года «Спор о делимитации морской границы между Бангладеш и Мьянмой в Бенгальском заливе (Бангладеш/Мьянма)» №16.

21. Решение МТМП от 14 апреля 2014 года «Дело судна «Вирджиния Дж.» (Панама/Гвинея-Бисау)» №19.

22. Постановление МТМП от 22 ноября 2013 года «Дело о ледоколе «Арктик Санрайз» (Королевство Нидерландов против Российской Федерации) (Просьба о предписании временных мер)» №22.

23. Спор между Данией и ЕС по поводу увеличения Фарерскими островами квоты на добычу атлантико-скандинавской сельди в водах Северной Атлантики, урегулированный на стадии консультаций 21 августа 2014 г. - Режим

доступа:

https://www.wto.org/english/tratop_e/dispu_e/cases_e/ds469_e.htm

24. Решение Постоянной палаты международного правосудия Лиги Наций по спору между Данией и Норвегией о принадлежности Восточной Гренландии от 5 сентября 1933 г. - Режим доступа: http://www.worldcourts.com/pcij/eng/decisions/1933.04.05_greenland.htm

25. Консультативное заключение МТМП от 1 февраля 2011 г. «Ответственность и обязательства государств, поручающихся за физических и юридических лиц в отношении их деятельности в Районе» №17.

26. Gabcikovo-Nagymaros Project (Hungary v. Slovakia), Judgment of the I.C.J. September 25, 1997

27. Pulp Mills on the River Uruguay (Argentina v. Uruguay), Judgment of the I.C.J. April 20, 2010

28. Hodsdon v. Mars, Inc. et al. (2015)

29. Tomasella v. Nestlé USA, Nestlé, Hershey and Mars (2020)

30. Sud v. Costco (2018)

31. Activa DPS Europe SARL v Pressure Seal Solutions Limited T/A Welltec System (2012)

32. India – Certain Measures Relating to Solar Cells and Solar Modules, Appellate Body Report, WTO Doc. WT/DS456/AB/R (adopted Sept. 16, 2016).

33. United States – Import Prohibition of Certain Shrimp and Shrimp Products, Appellate Body Report, WTO Doc. WT/DS58/AB/R (adopted Nov. 6, 1998).

4.3. Основная литература

1. Арктические политики России и азиатских государств: хрестоматия нормативных актов с комментариями / В.В. Гаврилов, Н.А. Соколова, Э.С. Теймуров [и др.]. – М.: Издательский Центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025. – 196 с.

2. Глоссарий основных понятий устойчивого развития с комментариями / под ред. М. В. Мажориной, И. Е. Михеевой, Б. А. Шахназарова. — Москва: Проспект, 2022. — 168 с. — ISBN: 978-5-392-37361-1. — Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/46501>.

3. Международное морское право (частное и публичное) [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. В. Н. Коваля. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942322>.

4. Право устойчивого развития и ESG-стандарты: учебник / под общ. ред. М.В. Мажориной, Б. А. Шахназарова. — Москва: Проспект, 2023. — 752 с. — ISBN 978-5-392-37789-3. — Режим доступа: <https://prospekt.org/index.php?page=book&id=46819>.

5. Скаридов, А. С. Морское право в 2 т. Том 1. Международное публичное морское право [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Скаридов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04072-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452891>

4.4. Дополнительная литература

1. Абгарян Д.Р. Практика Международного трибунала по морскому праву: монография. М., 2015. — 180 с.

2. Авхадеев В.Р. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в районе архипелага Шпицберген: соотношение международно-правового и национально-правового регулирования // Аграрное и земельное право. — 2015. № 4. — С. 25-27.

3. Александров О.Б. Интересы и приоритеты арктической стратегии Евросоюза // Вестник МГИМО – Университета. 2013. №3. С.12–17.

4. Арктическое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов / ответственный редактор П. Н. Бирюков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — ISBN 978-5-534-13195-6. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/449454>.

5. Афанасьев А.А. Концепция правовой доктрины устойчивого комплексного развития сельских поселений Российской Федерации // Государственная власть и местное самоуправление. 2021. N 4. С. 36 - 41.

6. Бекашев Д.К. Роль ООН в формировании и развитии международно-правовой концепции устойчивого рыболовства в Мировом океане / Д.К. Бекашев // Международное публичное и частное право. — 2015. — № 5 (86). — С. 16-20.

7. Бекашев Д.К. Международно-правовые проблемы управления рыболовством: монография. — М.: Проспект, 2017. — 512 с. Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/37379>

8. Бекашев Д.К. Управление рыболовством в центральной части Северного Ледовитого океана // Актуальные проблемы современного международного права. Материалы XV Международного конгресса. В 3-х частях. Ответственные редакторы А.Х. Абашидзе, Н.Н. Емельянова. — 2018. — С. 171-179.

9. Бекашев К. А. Международное публичное право [Электронный ресурс]: учебник. — М.: Проспект, 2019. — 1048 с. - ISBN 978-5-392-29680-4. — Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/42150>.

10. Беркман П., А.Н. Вылегжанин, Янг О. Применение и толкование соглашения об усилении международного научного сотрудничества в Арктике // Московский журнал международного права. – 2017. – № 3. – С. 6-17.
11. Боклан Д.С. Взаимодействие международного экологического и международного экономического права: автореф. дис. ... докт. юрид. наук: 12.00.10 / Боклан Дарья Сергеевна. – М., 2016. – 53 с.
12. Боклан Д.С. «Экологизация» международных экономических отношений в контексте эволюции концепции устойчивого развития / Д.С. Боклан // Московский журнал международного права. – 2015. – № 1. – С. 117-134.
13. Вайдингер М. Арктическая гонка: большое путешествие современной России // Вопросы российского и международного права. – Ногинск, 2013. – № 2. – С. 189–194.
14. Ван Цзюньтао. История освоения Арктики // Россия в глобальном мире. – 2014. – № 4. – С. 168–175.
15. Вылегжанин А.Н., Лысенко М.Н., Вяхирева Н.С., Снятков А.А. Будущее Арктического совета: рабочая тетрадь № 75 / 2023 / Российский совет по международным делам (РСМД). – М.: НП РСМД, 2023. – 24 с.
16. Вылегжанин А.Н. Международный обычай: значение для уточнения современного статуса Арктики // Актуальные проблемы современного международного права: Материалы XI ежегод. международной научно-практической конференции, посвященной памяти проф. И.П. Блищенко. Москва, 12–13 апреля 2013 г. – М., 2014. – Ч. 1. – С. 14–40.
17. Вылегжанин А.Н. Правовые основы арктической политики Европейского союза / А.Н. Вылегжанин, Б.П. Шаповалов // Московский журнал междунар. права. – 2013. – № 1. – С. 191–202.
18. Вылегжанин А.Н., Пушкарева Э.Ф. Международно-правовые вопросы установления морских охраняемых районов // Московский журнал международного права. – 2019. – № 3. – С. 22-46.
19. Высторобец Е.А. Понятие Арктики // Аграрное и земельное право. – 2014. – № 6. – С. 68–78.
20. Гаврилов В.В. Правовой статус Северного морского пути Российской Федерации // Журнал российского права. – 2015. – № 2. – С. 147–157. – Режим доступа: – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=22984466>
21. Гаврилов В.В., Дремлюга Р.И., Крипакова А.В. Толкование и применение статьи 234 Конвенции ООН по морскому праву 1982 г. в условиях сокращения ледового покрова Арктики // Журнал российского права. – 2017. – № 12. – С. 151-160.
22. Говорова Н.В. Арктические державы: развитие человеческого потенциала (сравнительные характеристики) // Современная Европа. – 2013. – № 4. – С. 37–45.
23. Губанов А.И. Разграничение континентального шельфа в Арктике: международно-правовые проблемы и перспективы: монография. – М.: Зерцало-М, 2015. – 310 с.

24. Гуцуляк В.Н. Арктика // Российское и международное морское право (публичное и частное). – М., Граница, 2017. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

25. Жудро И.С. Значение международных обычаев в формировании правового режима Арктики // Вестник Московского университета МВД России. – 2015. – № 2. – С.107–115.

26. Карелин В.А. Российские деловые интересы на архипелаге Шпицберген в 1905–1925 гг.: исследование правительственной политики и предпринимательской инициативы (на фоне отношений с Норвегией). – Архангельск: КИРА, 2013. – 303 с.

27. Колодкин А.Л., Гуцуляк В.Н., Боброва Ю.В. Мировой океан. Международно-правовой режим. Основные проблемы. М., 2007. – 637 с.

28. Колодкин Р.А. Договор с Норвегией: разграничение для сотрудничества // Международная жизнь. – 2011. – № 1. – С. 14-31.

29. Куприянов К.Е. Анализ правового статуса Северного морского пути [Электронный ресурс] // В книге: МНСК-2018: Государство и право. Материалы 56-й Международной научной конференции 2018. – С. 269-273 С. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36381883>

30. Международное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л. П. Ануфриева, К. А. Бекашев, М. Е. Волосов и др.; отв. ред. К. А. Бекашев. — М.: Проспект, 2019. — 352 с. - ISBN 978-5-392-29571-5. — Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/25181>, локальная сеть университета.

31. Михайлова Т.А. Международный статус и интересы России в арктическом регионе и Арктическом совете / Т.А. Михайлова, К.С. Михайлов // Вопросы истории и культуры северных стран и территорий. – 2014. – № 3 (27). – С .24–42.

32. Николаева А.Б. Правовой статус Северного морского пути [Электронный ресурс] // Инновационное развитие. – 2019. – № 2 (29). – С. 79-82. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37164868>

33. Право и климат планеты (Аспирантура) [Электронный ресурс]: научно-популярное издание / Ю.А. Тихомиров и др. – М.: Юстиция, 2018. – 173 с. – ISBN 978-5-4365-2873-1. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931213>

34. Правовая политика современной России в Арктике [Электронный ресурс]: словарь-справочник / М. В. Григорьева, С. Н. Гринберг, А. В. Малько и др.; под ред. А. В. Малько. – М.: Проспект, 2020. – 256 с. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/42418>

35. Полярное право [Электронный ресурс]: монография / А.С. Скаридов, М.А. Скаридова, Т.Б. Мордвинова. — Москва : Юстиция, 2017. — 397 с. — Для магистрантов. — ISBN 978-5-4365-1806-0. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/923044>

36. Сенников С.А. Международные договоры Российской Федерации как правовая основа рыболовства в морском районе архипелага Шпицберген // Евразийский юридический журнал. – 2014. – №7. – С.88–91.

37. Сенников С.А. Правовой статус морского района архипелага Шпицберген с позиций России и Норвегии // Рыбное хозяйство. – 2014. – № 3. – С.3–8.

38. Сенников С.А. Правовые особенности осуществления рыболовства в морском районе архипелага Шпицберген // Рыбное хозяйство. – 2014. № 4. – С.52–58.

39. Соколова Н.А. Международное арктическое научное сотрудничество: институционализация правового режима // Актуальные проблемы российского права. – 2020. – № 9 (118). – С. 120-130.

40. Соколова Н.А., Теймуров Э.С. Соотношение целей устойчивого развития и ESG-принципов // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2021. – № 12 (88). – С. 171-183.

41. Соколова Н.А. Международно-правовые принципы устойчивого развития // Евразийский юридический журнал. – 2010. – № 8 (27). – С. 35-42.

42. Стрельникова И.А. К вопросу о правовом режиме Баренцева моря. Международно-правовой статус архипелага Шпицберген // Государственная служба и кадры. – 2019. – № 1. – С.71-75.

43. Теймуров Э.С. Международно-правовое регулирование рационального использования и охраны пресной воды / Э. С. Теймуров. – М.: Статут, 2019. – 176 с.

44. Теймуров, Э. С. Международно-правовое регулирование сохранения биоразнообразия в северных широтах (часть 1) // Lex Russica (Русский закон). – 2024. – Т. 77, № 8(213). – С. 112-129.

45. Теймуров, Э. С. Международно-правовое регулирование сохранения биоразнообразия в северных широтах (часть 2) // Lex Russica (Русский закон). – 2024. – Т. 77, № 9(214). – С. 84-95.

46. Теймуров Э.С. Морской охраняемый район и иные зонально привязанные инструменты хозяйствования: международно-правовые проблемы // Lex Russica. – 2021. – № 7 (176). – С. 95-110.

47. Теймуров Э.С. Наилучшие научные данные для установления зонально привязанных инструментов хозяйствования: международно-правовая характеристика // Lex Russica (Русский закон). – 2023. – № 10 (203). – С. 95-114.

48. Тулупов Д.С. Арктическая политика России, Норвегии и Дании в конце XX - начале XXI века. - СПб.: Изд-во С.- Петерб. гос. ун-та, 2014. – 163 с.

49. Alam S., Sumudu A., Gonzalez C.G., Razzaque J. International Environmental Law and the Global South. – Cambridge University Press, 2015. – 656 p.

50. Becker M.A. Russia and the Arctic: Opportunities for Engagement within the Existing Legal Framework // American University International Law Review. – 2010. – Vol. 25. – P. 225-250.

51. Berkman P.A., Vylegzhanin A.N., Young O.R. Application and Interpretation of the Agreement on Enhancing International Arctic Scientific Cooperation // *Moscow Journal of International Law*. – 2017. – No 3. – P. 6–17. DOI: 10.24833/0869-0049-2017-3-6-17. Режим доступа: <https://www.mjil.ru/jour/article/view/210/150>

52. Berkman P.A. Evolution of Science Diplomacy and Its Local-Global Applications // *European Foreign Affairs Review*. – 2019. – No. 24, Special Issue – P. 63–80. Режим доступа: https://www.ingsa.org/wp-content/uploads/2019/09/Evolution-of-Science-Diplomacy-and-its-Local-Global-Applications_23JUL19.pdf

53. Cinelli C. The Law of the Sea and Arctic Ocean // *Arctic Review on Law and Politics*. – 2011. – Vol. 2. – P. 4-24.

54. Corell H. The United Nations Convention on the Law of the Sea in the Present Geo-Political Situation // in *Marine Biodiversity of Areas beyond National Jurisdiction*. Series: Center for Oceans Law and Policy / ed. Nordquist M.H. – Brill, 2021. – P. 8-17.

55. Djoghla A. Climate Change and Biodiversity in Polar Regions // *Sustainable Development Law & Policy*. – 2008. – Vol. 8, Issue 3. – P. 14-16.

56. Dobson A. Fairness and Futurity: Essays on Environmental Sustainability and Social Justice. – Oxford University Press, 1999. – 344 p.

57. Hunter D., Salzman J., Zaelke D. *International Environmental Law and Policy*. Foundation Press, 2015. 5th edition. 1593 p.

58. IPCC Special Report on the Ocean and Cryosphere in a Changing Climate. – Cambridge University Press, 2019. – 320 p.

59. Joyner C.C. The Legal Regime for the Arctic Ocean // *Journal of Transnational Law & Policy*. – 2009. – Vol. 18. – P. 195-245.

60. Kotze L.J., French D. The Anthropocentric Ontology of International Environmental Law and the Sustainable Development Goals: Towards an Ecocentric Rule of Law in the Anthropocene // *Global Journal of Comparative Law*. – 2018. – 7(1). – P 5-36.

61. Logerwell E., Skjoldal H.R. Guidelines for Implementing an Ecosystem Approach to Management of Arctic Marine Ecosystems. Arctic Council Joint PAME, CAFF, AMAP, SDWG Ecosystem Approach Expert Group. – 2019. – 20 p. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://oaarchive.arctic-council.org/server/api/core/bitstreams/28be7b54-05d9-47bc-9fa0-7f6d7263bb89/content>.

62. Koivurova T. Environmental Protection in the Arctic and Antarctic: Can the Polar Regimes Learn from Each Other // *International Journal of Legal Information*. – 2005. – Vol. 33, Issue 2. – P. 204-218.

63. McDorman T.L. The Outer Continental Shelf in the Arctic Ocean: Legal Framework and Recent Developments // in *Law, Technology and Science for Oceans in Globalisation* / ed. Vidas D. – Brill, 2010. – P. 499-520.

64. McDorman T.L. A Few Words on the “Cross- Cutting Issue” – The Relationship between a BBNJ Convention and Existing, Relevant Instruments and Frameworks and Relevant Global, Regional and Sectoral Bodies // in *Marine*

Biodiversity of Areas beyond National Jurisdiction. Series: Center for Oceans Law and Policy / ed. Nordquist M.H. Brill, 2021. – P. 273-284.

65. Rayfuse R. Protecting Marine Biodiversity in Polar Areas beyond National Jurisdiction // Review of European Community & International Environmental Law. – 2008. – Vol. 17. – Issue 1. – P. 3-13.

66. Rothwell D. Canadian-U.S. Northwest Passage Dispute: A Reassessment // Cornell International Law Journal. 1993. Vol. 26. Issue 2. Pp. 331-372.

67. Schatz V.S., Proelss A., Liu N. The 2018 Agreement to Prevent Unregulated High Seas Fisheries in the Central Arctic Ocean: A Critical Analysis // The International Journal of Marine and Coastal Law. – 2019. – Vol. 34. – P. 195-244.

68. Smieszek M. The Agreement on Enhancing International Arctic Scientific Cooperation: From Paper to Practice // Arctic Yearbook. – 2017. – P. 1-7. Режим доступа: <https://arcticyearbook.com/arctic-yearbook/2017/2017-briefing-notes/253-the-agreement-on-enhancing-international-arctic-scientific-cooperation-from-paper-to-practice>

69. Sumudu A. From "Our Common Future" To Sustainable Development Goals: Evolution of Sustainable Development under International Law // Wisconsin International Law Journal. – 2019. – Vol. 36 No. 2. – P. 215-246.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо

электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;

				- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам:	

		№ 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc player	Открытая лицензия
		flashplayer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Windows Media Player	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к

сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра интеграционного и европейского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
**РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ФИНАНСОВЫХ
УСЛУГ В ИНТЕГРАЦИОННОМ ПРАВЕ**

Б1.В.ДВ.05.15

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная ¹ , заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО).
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

¹Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры интеграционного и европейского права, протокол № 8 от 21 марта 2025 года.

Автор:

Пожилова Н.А. – кандидат юридических наук, преподаватель кафедры интеграционного и европейского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Внешний рецензент:

Алексенко А.И. – заместитель начальника отдела претензий и страхования юридического управления ООО «СКФ Арктика».

Пожилова Н.А.

Регулирование инвестиций и финансовых услуг в интеграционном праве: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Пожилова Н.А. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Регулирование инвестиций и финансовых услуг в интеграционном праве» является подготовка обучающихся к юридической деятельности в области интеграционно-правового регулирования, направленного на:

сокращение и (или) устранение барьеров трансграничному передвижению, проживанию, осуществлению предпринимательской, инвестиционной иной законной деятельности физических и юридических лиц Российской Федерации на территории иностранных государств и иностранных физических и юридических лиц на территории Российской Федерации на условиях взаимности;

гармонизацию и (или) унификацию законодательства государств-членов интеграционных объединений в области инвестиций и финансовых услуг.

Задачами дисциплины (модуля) «Регулирование инвестиций и финансовых услуг в интеграционном праве» являются:

-понимание правовых основ интеграционных объединений, в том числе изучение структуры и принципов функционирования интеграционных объединений (например, Евразийский экономический союз, Европейский союз) в контексте регулирования инвестиций и финансовых услуг;

-анализ нормативно-правовой базы регулирования инвестиций, включая изучение международных и региональных правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в рамках интеграционных объединений;

-изучение механизмов защиты инвесторов и инвестиционных проектов, в том числе рассмотрение правовых механизмов защиты прав инвесторов, включая разрешение споров и меры по обеспечению безопасности инвестиций;

-исследование особенностей регулирования финансовых услуг в интеграционном пространстве, включая правила и стандарты, регулирующие предоставление финансовых услуг (банковское дело, страхование, ценные бумаги) в рамках интеграционных соглашений и актов;

-формирование компетенций по разработке и анализу нормативных актов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Регулирование инвестиций и финансовых услуг в интеграционном праве» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: Международное право; Международное частное право; Право интеграционных объединений.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Регулирование инвестиций и финансовых услуг в интеграционном праве» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Профессиональные компетенции:

Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения (ПК-1);

Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения:

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел I. Правовой режим общего рынка финансовых услуг и регулирование инвестиций в рамках ЕАЭС и БРИКС	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные за-	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабаты-

	ключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	вает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел II. Актуальные вопросы развития правового регулирования инвестиционной и финансовой деятельности в интеграционном праве	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость измене-	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов

	ния нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Регулирование инвестиций и финансовых услуг в интеграционном праве» обучающийся должен:

1) *знать*: сущность и содержание правового регулирования инвестиций и финансовых услуг в рамках международных интеграционных объединений и (или) на основании международных договоров интеграционного характера, содержание прав и обязанностей физических и юридических лиц, вытекающих из данных правоотношений в интеграционном праве, компетенцию евразийских интеграционных объединений в области правового регулирования инвестиций и финансовых услуг.

2) *уметь*: оперировать основными понятиями и категориями интеграционного; выявлять и анализировать проблемы правового регулирования правового регулирования инвестиций и финансовых услуг и связанных с ними отношений в контексте международной интеграции, анализировать факты и правоотношения, возникающие на основе изученных интеграционно-правовых норм, толковать и правильно применять интеграционно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия на основании интеграционно-правовых норм, действующих в Российской Федерации и зарубежных странах; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования инвестиций и финансовых услуг, свобод, охраняемых законом интересов на основе интеграционно-правовых норм; правильно составлять и оформлять процессуальные и иные юридические документы.

3) *владеть*: юридической терминологией в области правового регулирования инвестиций и финансовых услуг в интеграционном праве; навыками работы с актами интеграционных объединений; навыками анализа и применения норм интеграционного права к конкретным правовым ситуациям; анализа и поиска судебной практики, связанной с применением интеграционно-правовых норм.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения / для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се-мес-тр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма (формы) промежуточного контроля ²
			Лек-ции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Правовой режим общего рынка финансовых услуг и регулирование инвестиций в рамках ЕАЭС и БРИКС						
1.	Правовое регулирование инвестиций в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС)	8/6	2	4	12	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
2.	Регулирование финансовых услуг в рамках общего (единого) рынка Евразийского экономического союза (ЕАЭС)	8/6	2	4	12	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
3.	Особенности правового регулирования инвестиций в БРИКС	8/6		2	8	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания Контрольная проверка

² По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля.

							уровня знаний обучающихся в формах выполнения контрольных работ, эссе, рефератов или тестирования
	Раздел II. Актуальные вопросы развития правового регулирования инвестиционной и финансовой деятельности в интеграционном праве						
4.	Правовое регулирование деятельности специальных участников финансового рынка в интеграционных организациях	8/6	2	4	14	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
5.	Правовой режим ценных бумаг и производных финансовых инструментов в интеграционном праве	8/6	2	4	14	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
6.	Правовые механизмы защиты иностранных инвестиций в рамках интеграционных объединений	8/6		2	8	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
7.	Правовой режим криптоактивов в рамках интеграционных объединений (вопросы создание единых цифровых валют)	8/6		2	10	Коллоквиум	Опрос, проверка домашнего задания Контрольная проверка уровня знаний обучающихся в формах выполнения контрольных работ, эссе, рефератов

							или тести- рования
	Всего по ОФО / ОФУО (на базе СПО)		8	22	78		Зачет

**2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения/
очно-заочной формы ускоренного обучения на базе ВО/
очно-заочной формы ускоренного обучения на базе СПО**

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мес тр	Виды учебной деятельно- сти и объем (в академи- ческих часах)			Технология образователь- ного процесса	Форма те- кущего кон- троля/Фор- ма (формы) промежу- точного контроля ³
			Лек- ции	Практиче- ские заня- тия	СР		
	Раздел I. Правовой режим общего рынка финансовых услуг и регулирование инвести- ций в рамках ЕАЭС и БРИКС						
1.	Правовое регулирование инвестиций в рамках Евразийского экономи- ческого союза (ЕАЭС)	9/6	2	2	14	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домаш- него зада- ния
2.	Регулирование финансо- вых услуг в рамках об- щего (единого) рынка Евразийского экономи- ческого союза (ЕАЭС)	9/6	2	2	14	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домаш- него зада- ния
3.	Особенности правового регулирования инвести- ций в БРИКС	9/6		2	8	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домаш- него зада- ния Контроль- ная про- верка уровня знаний обучаю- щихся в формах выполне- ния кон- трольных работ,

³ По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля.

							эссе, рефератов или тестирования
	Раздел II. Актуальные вопросы развития правового регулирования инвестиционной и финансовой деятельности в интеграционном праве						
4.	Правовое регулирование деятельности специальных участников финансового рынка в интеграционных организациях	9/6	2	4	14	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
5.	Правовой режим ценных бумаг и производных финансовых инструментов в интеграционном праве	9/6		2	16	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
6.	Правовые механизмы защиты иностранных инвестиций в рамках интеграционных объединений	9/6		2	10	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
7.	Правовой режим криптоактивов в рамках интеграционных объединений (вопросы создания единых цифровых валют)	9/6		2	10	Коллоквиум	Опрос, проверка домашнего задания Контрольная проверка уровня знаний обучающихся в формах выполнения контрольных работ, эссе, рефератов или тестирования
	Всего по ОЗФО / ОЗФУО (на базе ВО)/ ОЗФУО (на базе СПО)		8	16	86		Зачет

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения/заочной формы ускоренного обучения на базе ВО/заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мес тр	Виды учебной деятельно- сти и объем (в академи- ческих часах)			Технология образователь- ного процесса	Форма те- кущего кон- троля/Фор- ма (формы) промежу- точного контроля ⁴
			Лек- ции	Практиче- ские заня- тия	СР		
Раздел I. Правовой режим общего рынка финансовых услуг и регулирование инвести- ций в рамках ЕАЭС и БРИКС							
1.	Правовое регулирование инвестиций в рамках Евразийского экономи- ческого союза (ЕАЭС)	3/4	2		16	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домаш- него зада- ния
2.	Регулирование финансо- вых услуг в рамках об- щего (единого) рынка Евразийского экономи- ческого союза (ЕАЭС)	3/4		2	14	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домаш- него зада- ния
3.	Особенности правового регулирования инвести- ций в БРИКС	3/4			8	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домаш- него зада- ния Контроль- ная про- верка уровня знаний обучаю- щихся в формах выполне- ния кон- трольных работ, эссе, ре- фератов или тести- рования
Раздел II. Актуальные вопросы развития правового регулирования инвестиционной и финансовой деятельности в интеграционном праве							
4.	Правовое регулирование деятельности специаль-	3/4		2	16	Работа в ма- лых группах, дискуссия	Опрос, проверка

⁴ По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля.

	ных участников финансового рынка в интеграционных организациях						домашнего задания
5.	Правовой режим ценных бумаг и производных финансовых инструментов в интеграционном праве	3/4	2		18	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
6.	Правовые механизмы защиты иностранных инвестиций в рамках интеграционных объединений	3/4			12	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
7.	Правовой режим криптоактивов в рамках интеграционных объединений (вопросы создания единых цифровых валют)	3/4		2	12	Коллоквиум	Опрос, проверка домашнего задания Контрольная проверка уровня знаний обучающихся в формах выполнения контрольных работ, эссе, рефератов или тестирования
	Всего по ЗФО/ЗФУО (на базе СПО) /ЗФУО (на базе ВО)		2	6	96		Зачет

Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ I. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОБЩЕГО РЫНКА ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ В РАМКАХ ЕАЭС И БРИКС

Тема 1. Правовое регулирование инвестиций в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС)

1. Правовая природа и структура инвестиционного законодательства ЕАЭС: исследование основных правовых актов и норм, регулирующих инвестиции в рамках ЕАЭС, а также их взаимодействие с национальным законодательством государств-участников.
2. Механизмы защиты иностранных инвестиций в ЕАЭС: анализ существующих механизмов защиты инвесторов, включая правила о недискриминации, защите от экспроприации и разрешении споров.
3. Проблемы и перспективы создания общего инвестиционного пространства в ЕАЭС.
4. Роль двусторонних инвестиционных соглашений в правовом регулировании инвестиций в ЕАЭС.
5. Инвестиционные споры и арбитраж в рамках ЕАЭС: механизмы разрешения инвестиционных споров, включая арбитражные практики и судебные решения, а также их влияние на инвестиционную среду.
6. Влияние международных стандартов на правовое регулирование инвестиций в ЕАЭС, в том числе права ЕС и ВТО.
7. Инвестиции в стратегические отрасли: правовые ограничения и возможности: нормы, регулирующие инвестиции в стратегически важные отрасли (энергетика, транспорт, сельское хозяйство) и их влияние на иностранные инвестиции в концепции технологического суверенитета.
8. Экологические и социальные аспекты инвестиций в рамках ЕАЭС: зеленая таксономия и проблемы стандартизации.

Тема 2. Регулирование финансовых услуг в рамках общего (единого) рынка Евразийского экономического союза (ЕАЭС)

1. Правовая структура регулирования финансовых услуг в ЕАЭС: источники правового регулирования, компетенция ЕАЭС в области регулирования финансовых услуг. Соотношения с национальным законодательством государств-участников ЕАЭС
2. Проблемы гармонизации и унификации финансового законодательства в ЕАЭС, создание «мегарегулятора».
3. Механизмы защиты прав потребителей финансовых услуг в ЕАЭС, включая правила о прозрачности, доступности и ответственности финансовых организаций.
4. Регулирование банковских услуг в условиях единого рынка ЕАЭС, включая лицензирование, надзор и контроль за финансовыми организациями на территории ЕАЭС.
5. Развитие страхового рынка в рамках ЕАЭС, включая вопросы совместимости и защиты прав страхователей.
6. Финансовые технологии (FinTech) и их регулирование в ЕАЭС (блокчейн, создание цифровой валюты).
7. Роль международных стандартов в регулировании финансовых услуг в ЕАЭС, влияние международных стандартов и рекомендаций (ФАТФ,

Базельский комитет, др.) на формирование и развитие финансового законодательства государств-участников ЕАЭС.

Тема 3. Особенности правового регулирования инвестиций в БРИКС

1. Правовая основа для осуществления иностранных инвестиций в странах БРИКС.
2. Защита прав иностранных инвесторов в рамках БРИКС, включая правила о недискриминации, защите от экспроприации и разрешении споров, а также оценка их эффективности.
3. Роль двусторонних и многосторонних инвестиционных соглашений в БРИКС.
4. Будущее правового регулирования инвестиций в рамках БРИКС.

РАЗДЕЛ II. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ РАЗВИТИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИНТЕГРАЦИОННОМ ПРАВЕ

Тема 4. Правовое регулирование деятельности специальных участников финансового рынка в интеграционных организациях

1. Понятие и классификация специальных участников финансового рынка в интеграционных объединениях
2. Правовое регулирование деятельности инвестиционных фондов в интеграционных организациях: предприятия по коллективному инвестированию в ценные бумаги и альтернативные инвестиционные фонды. Ответственность управляющих инвестиционными фондами.
3. Вопросы гармонизации и унификации законодательства в области деятельности фондовых бирж (MiFID II). Регулирование деятельности альтернативных торговых систем (ATS), электронных платформ и алгоритмической торговли. Вопросы компетенции и координации между национальными органами и наднациональными ведомствами (например, ESMA). Вопросы кросс-границной деятельности фондовых бирж (согласование правил и процедур). Соблюдение антимонопольного законодательства в процессе глобализации фондовых рынков.
4. Проблемы прозрачности при регулировании деятельности рейтинговых агентств, держателей реестров и иных специальных участников на наднациональном уровне.

Тема 5. Правовой режим ценных бумаг и производных финансовых инструментов в интеграционном праве

1. Основные принципы регулирования ценных бумаг в интеграционных объединениях (на примере MiFID II, MIFIR).

2. Правовые аспекты листинга и унификация регулирования в части проспекта эмиссии ценных бумаг.

3. Особенности гармонизации законодательства в области раскрытия финансовой и нефинансовой информации: требования к годовой финансовой отчетности, консолидированной отчетности и отчетности малого и среднего бизнеса, включая раскрытие нефинансовой информации для крупных компаний. Раскрытие нефинансовой информации (понятие, виды, механизм раскрытия на примере NFRD, SFDR, CSRD). Понятие «прозрачности» и процедуры «due diligence».

4. Унификация требований по клинингу в интеграционных организациях. Правовые вопросы индексов и бенчмарков для производных финансовых инструментов. Понятие «секьюритизации» и требования на наднациональном уровне.

5. Отдельные виды ценных бумаг и их правовой режим: зеленые бонды и др.

Тема 6. Правовые механизмы защиты иностранных инвестиций в рамках интеграционных объединений

1. Защита иностранных инвестиций в рамках права ВТО. ГАТС, ТРИПС, ТРИМС. Практика ОРС ВТО.

2. Система соглашений о защите инвестиций в рамках ЕС: вопросы заключения и действия двусторонних соглашений о защите и поощрении капиталовложений (ДИС). Европейские фонды структурированных инвестиций.

3. Режим защиты иностранных инвестиций в рамках МЦУИС, соотношение с национальным и внутригосударственным правовым регулированием.

4. Механизмы защиты инвестиций в рамках Энергетической хартии. Арбитраж, консультации и переговоры. Проблема присоединения государств-участников к Энергетической хартии.

Тема 7. Правовой режим криптоактивов в рамках интеграционных объединений (вопросы создания единых цифровых валют)

1. Проблема создания криптоактивов (цифровых валют) в рамках интеграционных объединений.

2. Правовой статус криптоактивов в ЕС: MiCA (Markets in Crypto-Assets), предложение по цифровому евро.

3. Регулирование криптоактивов в интеграционных объединениях с участием РФ: ЕАЭС, БРИКС. Возможности сотрудничества в области цифровых валют и блокчейн-технологий для упрощения трансграничных платежей и повышения финансовой интеграции. Проекты создания совместных платформ для обмена цифровыми активами и улучшения прозрачности торговых операций.

2.2. Занятия лекционного типа

РАЗДЕЛ I. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОБЩЕГО РЫНКА ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ В РАМКАХ ЕАЭС И БРИКС

Тема 1. Правовое регулирование инвестиций в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС)

1. Правовая природа и структура инвестиционного законодательства ЕАЭС: исследование основных правовых актов и норм, регулирующих инвестиции в рамках ЕАЭС, а также их взаимодействие с национальным законодательством государств-участников.
2. Механизмы защиты иностранных инвестиций в ЕАЭС: анализ существующих механизмов защиты инвесторов, включая правила о недискриминации, защите от экспроприации и разрешении споров.
3. Проблемы и перспективы создания общего инвестиционного пространства в ЕАЭС.
4. Роль двусторонних инвестиционных соглашений в правовом регулировании инвестиций в ЕАЭС.
5. Инвестиционные споры и арбитраж в рамках ЕАЭС: механизмы разрешения инвестиционных споров, включая арбитражные практики и судебные решения, а также их влияние на инвестиционную среду.
6. Влияние международных стандартов на правовое регулирование инвестиций в ЕАЭС, в том числе права ЕС и ВТО.
7. Инвестиции в стратегические отрасли: правовые ограничения и возможности: нормы, регулирующие инвестиции в стратегически важные отрасли (энергетика, транспорт, сельское хозяйство) и их влияние на иностранные инвестиции в концепции технологического суверенитета.
8. Экологические и социальные аспекты инвестиций в рамках ЕАЭС: зеленая таксономия и проблемы стандартизации.

Задания для подготовки:

1. По материалам учебной и справочной литературы, проанализируйте как арбитражная практика влияет на общую инвестиционную среду в регионе.
2. Подготовить сравнительно-правовой анализ зеленой таксономии ЕАЭС и ЕС.

Тема 2. Регулирование финансовых услуг в рамках общего (единого) рынка Евразийского экономического союза (ЕАЭС)

1. Правовая структура регулирования финансовых услуг в ЕАЭС: источники правового регулирования, компетенция ЕАЭС в области регулирования финансовых услуг. Соотношения с национальным законодательством государств-участников ЕАЭС

2. Проблемы гармонизации и унификации финансового законодательства в ЕАЭС, создание «мегарегулятора».

3. Механизмы защиты прав потребителей финансовых услуг в ЕАЭС, включая правила о прозрачности, доступности и ответственности финансовых организаций.

4. Регулирование банковских услуг в условиях единого рынка ЕАЭС, включая лицензирование, надзор и контроль за финансовыми организациями на территории ЕАЭС.

5. Развитие страхового рынка в рамках ЕАЭС, включая вопросы совместимости и защиты прав страхователей.

6. Финансовые технологии (FinTech) и их регулирование в ЕАЭС (блокчейн, создание цифровой валюты).

7. Роль международных стандартов в регулировании финансовых услуг в ЕАЭС, влияние международных стандартов и рекомендаций (ФАТФ, Базельский комитет, др.) на формирование и развитие финансового законодательства государств-участников ЕАЭС.

Задания для подготовки:

1. Проанализировать протоколы к Договору о ЕАЭС в части либерализации услуг.

2. Выделить положения международных стандартов и рекомендаций (ФАТФ, Базельский комитет, др.), интегрированные в право ЕАЭС.

РАЗДЕЛ II. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ РАЗВИТИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИНТЕГРАЦИОННОМ ПРАВЕ

Тема 3. Правовое регулирование деятельности специальных участников финансового рынка в интеграционных организациях

1. Понятие и классификация специальных участников финансового рынка в интеграционных объединениях

2. Правовое регулирование деятельности инвестиционных фондов в интеграционных организациях: предприятия по коллективному инвестированию в ценные бумаги и альтернативные инвестиционные фонды. Ответственность управляющих инвестиционными фондами.

3. Вопросы гармонизации и унификации законодательства в области деятельности фондовых бирж (MiFID II). Регулирование деятельности альтернативных торговых систем (ATS), электронных платформ и алгоритмической

торговли. Вопросы компетенции и координации между национальными органами и наднациональными ведомствами (например, ESMA). Вопросы кросс-границной деятельности фондовых бирж (согласование правил и процедур). Соблюдение антимонопольного законодательства в процессе глобализации фондовых рынков.

4. Проблемы прозрачности при регулировании деятельности рейтинговых агентств, держателей реестров и иных специальных участников на наднациональном уровне.

Задания для подготовки:

1. По материалам учебной и справочной литературы ознакомиться с различными с нормами-дефинициями ДЕС и ДФЕС, соответствующими регламентами и директивами по теме лекции.

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема 4. Правовой режим ценных бумаг и производных финансовых инструментов в интеграционном праве

1. Основные принципы регулирования ценных бумаг в интеграционных объединениях (на примере MiFID II, MIFIR).

2. Правовые аспекты листинга и унификация регулирования в части проспекта эмиссии ценных бумаг.

3. Особенности гармонизации законодательства в области раскрытия финансовой и нефинансовой

информации: требования к годовой финансовой отчетности, консолидированной отчетности и отчетности малого и среднего бизнеса, включая раскрытие нефинансовой информации для крупных компаний. Раскрытие нефинансовой информации (понятие, виды, механизм раскрытия на примере NFRD, SFDR, CSRD). Понятие «прозрачности» и процедуры «due diligence».

4. Унификация требований по клиннгу в интеграционных организациях. Правовые вопросы индексов и бенчмарков для производных финансовых инструментов. Понятие «секьюритизации» и требования на наднациональном уровне.

5. Отдельные виды ценных бумаг и их правовой режим: зеленые бонды и др.

Задания для подготовки:

1. По материалам учебной и справочной литературы ознакомиться с различными с нормами-дефинициями ДЕС и ДФЕС, соответствующими регламентами и директивами по теме лекции.

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

РАЗДЕЛ I. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОБЩЕГО РЫНКА ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ В РАМКАХ ЕАЭС И БРИКС

Тема 1. Правовое регулирование инвестиций в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС)

1. Правовая природа и структура инвестиционного законодательства ЕАЭС: исследование основных правовых актов и норм, регулирующих инвестиции в рамках ЕАЭС, а также их взаимодействие с национальным законодательством государств-участников.
2. Механизмы защиты иностранных инвестиций в ЕАЭС: анализ существующих механизмов защиты инвесторов, включая правила о недискриминации, защите от экспроприации и разрешении споров.
3. Проблемы и перспективы создания общего инвестиционного пространства в ЕАЭС.
4. Роль двусторонних инвестиционных соглашений в правовом регулировании инвестиций в ЕАЭС.
5. Инвестиционные споры и арбитраж в рамках ЕАЭС: механизмы разрешения инвестиционных споров, включая арбитражные практики и судебные решения, а также их влияние на инвестиционную среду.
6. Влияние международных стандартов на правовое регулирование инвестиций в ЕАЭС, в том числе права ЕС и ВТО.
7. Инвестиции в стратегические отрасли: правовые ограничения и возможности: нормы, регулирующие инвестиции в стратегически важные отрасли (энергетика, транспорт, сельское хозяйство) и их влияние на иностранные инвестиции в концепции технологического суверенитета.
8. Экологические и социальные аспекты инвестиций в рамках ЕАЭС: зеленая таксономия и проблемы стандартизации.

Задания для подготовки:

1. По материалам учебной и справочной литературы, проанализируйте как арбитражная практика влияет на общую инвестиционную среду в регионе.
2. Подготовить сравнительно-правовой анализ зеленой таксономии ЕАЭС и ЕС.

Тема 2. Регулирование финансовых услуг в рамках общего (единого) рынка Евразийского экономического союза (ЕАЭС)

1. Правовая структура регулирования финансовых услуг в ЕАЭС: источники правового регулирования, компетенция ЕАЭС в области регулирования финансовых услуг. Соотношения с национальным законодательством государств-участников ЕАЭС

2. Проблемы гармонизации и унификации финансового законодательства в ЕАЭС, создание «мегарегулятора».

3. Механизмы защиты прав потребителей финансовых услуг в ЕАЭС, включая правила о прозрачности, доступности и ответственности финансовых организаций.

4. Регулирование банковских услуг в условиях единого рынка ЕАЭС, включая лицензирование, надзор и контроль за финансовыми организациями на территории ЕАЭС.

5. Развитие страхового рынка в рамках ЕАЭС, включая вопросы совместимости и защиты прав страхователей.

6. Финансовые технологии (FinTech) и их регулирование в ЕАЭС (блокчейн, создание цифровой валюты).

7. Роль международных стандартов в регулировании финансовых услуг в ЕАЭС, влияние международных стандартов и рекомендаций (ФАТФ, Базельский комитет, др.) на формирование и развитие финансового законодательства государств-участников ЕАЭС.

Задания для подготовки:

1. Проанализировать протоколы к Договору о ЕАЭС в части либерализации услуг.

2. Выделить положения международных стандартов и рекомендаций (ФАТФ, Базельский комитет, др.), интегрированные в право ЕАЭС.

Тема 3. Особенности правового регулирования инвестиций в БРИКС

1. Правовая основа для осуществления иностранных инвестиций в странах БРИКС.

2. Защита прав иностранных инвесторов в рамках БРИКС, включая правила о недискриминации, защите от экспроприации и разрешении споров, а также оценка их эффективности.

3. Роль двусторонних и многосторонних инвестиционных соглашений в БРИКС.

4. Будущее правового регулирования инвестиций в рамках БРИКС.

Задания для подготовки:

1. Изучить судебные прецеденты по вопросу защиты иностранных инвестиций в БРИКС.

2. Соотношение понятий дискриминации в соглашениях государств-членов БРИКС.

РАЗДЕЛ II. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ РАЗВИТИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИНТЕГРАЦИОННОМ ПРАВЕ

Тема 4. Правовое регулирование деятельности специальных участников финансового рынка в интеграционных организациях

1. Понятие и классификация специальных участников финансового рынка в интеграционных объединениях
2. Правовое регулирование деятельности инвестиционных фондов в интеграционных организациях: предприятия по коллективному инвестированию в ценные бумаги и альтернативные инвестиционные фонды. Ответственность управляющих инвестиционными фондами.
3. Вопросы гармонизации и унификации законодательства в области деятельности фондовых бирж (MiFID II). Регулирование деятельности альтернативных торговых систем (ATS), электронных платформ и алгоритмической торговли. Вопросы компетенции и координации между национальными органами и наднациональными ведомствами (например, ESMA). Вопросы кросс-границной деятельности фондовых бирж (согласование правил и процедур). Соблюдение антимонопольного законодательства в процессе глобализации фондовых рынков.
4. Проблемы прозрачности при регулировании деятельности рейтинговых агентств, держателей реестров и иных специальных участников на наднациональном уровне.

Задания для подготовки:

1. Проанализировать существующую судебную практику.
2. Составить таблицу с характеристиками специальных участников рынка.

Тема 5. Правовой режим ценных бумаг и производных финансовых инструментов в интеграционном праве

1. Основные принципы регулирования ценных бумаг в интеграционных объединениях (на примере MiFID II, MIFIR).
2. Правовые аспекты листинга и унификация регулирования в части проспекта эмиссии ценных бумаг.
3. Особенности гармонизации законодательства в области раскрытия финансовой и нефинансовой информации: требования к годовой финансовой отчетности, консолидированной отчетности и отчетности малого и среднего бизнеса, включая раскрытие нефинансовой информации для крупных компа-

ний. Раскрытие нефинансовой информации (понятие, виды, механизм раскрытия на примере NFRD, SFDR, CSRD). Понятие «прозрачности» и процедуры «due diligence».

4. Унификация требований по клинингу в интеграционных организациях. Правовые вопросы индексов и бенчмарков для производных финансовых инструментов. Понятие «секьюритизации» и требования на наднациональном уровне.

5. Отдельные виды ценных бумаг и их правовой режим: зеленые бонды и др.

Задания для подготовки:

1. Проанализировать существующую судебную практику по данным вопросам.
2. Выделить и охарактеризовать виды секьюритизации.

Тема 6. Правовые механизмы защиты иностранных инвестиций в рамках интеграционных объединений

1. Защита иностранных инвестиций в рамках права ВТО. ГАТС, ТРИПС, ТРИМС. Практика ОРС ВТО.

2. Система соглашений о защите инвестиций в рамках ЕС: вопросы заключения и действия двусторонних соглашений о защите и поощрении капиталовложений (ДИС). Европейские структурные и инвестиционные фонды.

3. Режим защиты иностранных инвестиций в рамках МЦУИС, соотношение с национальным и внутригосударственным правовым регулированием.

4. Механизмы защиты инвестиций в рамках Энергетической хартии. Арбитраж, консультации и переговоры. Проблема присоединения государств-участников к Энергетической хартии.

Задания для подготовки:

1. Проанализировать существующую практику МЦУИС с участием государств-членов интеграционных объединений.
2. Подготовить сравнительную характеристику по видам европейских структурных и инвестиционных фондов.

Тема 7. Правовой режим криптоактивов в рамках интеграционных объединений (вопросы создания единых цифровых валют) (семинар-коллоквиум)

1. Проблема создания криптоактивов (цифровых валют) в рамках интеграционных объединений.

2. Правовой статус криптоактивов в ЕС: MiCA (Markets in Crypto-Assets), предложение по цифровому евро.

3. Регулирование криптоактивов в интеграционных объединениях с участием РФ: ЕАЭС, БРИКС. Возможности сотрудничества в области цифровых валют и блокчейн-технологий для упрощения трансграничных платежей и повышения финансовой интеграции. Проекты создания совместных платформ для обмена цифровыми активами и улучшения прозрачности торговых операций.

Задания для подготовки:

1. Проанализировать и составить сравнительную таблицу по вопросу «понятие «криптоактивы» и правовой режим «цифровой валюты» в национальном праве государств-членов БРИКС, ЕАЭС.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по дисциплине (модулю).

Виды самостоятельной работы:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;
- поиск и изучение официальных материалов (разъяснений, отчетов, докладов и др.), подготовленных органами государственного управления в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности.

Формы самостоятельной работы:

- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- информационный поиск;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения:

- изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
- изучение учебной литературы и нормативных материалов на основе списка литературы;
- изучение судебной практики;
- подготовка письменных работ;
- подготовка к практическим занятиям;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

ПЛАНЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема № 1 Правовое регулирование инвестиций в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС)

1. Ознакомиться с учебной литературой и нормативными материалами по теме № 1 в соответствии с заданиями для подготовки к лекции и заданиями для подготовки к практическому занятию (разделы 2.2 и 2.3 Рабочей программы)
2. Выполнить задания для подготовки к лекции и практическому занятию по теме № 1.

Тема № 2. Регулирование финансовых услуг в рамках общего (единого) рынка Евразийского экономического союза (ЕАЭС)

1. Ознакомиться с учебной литературой и нормативными материалами по теме № 2 в соответствии с заданиями для подготовки к лекции и заданиями для подготовки к практическому занятию (разделы 2.2 и 2.3 Рабочей программы)
2. Выполнить задания для подготовки к лекции и практическому занятию по теме № 2.

Тема № 3. Особенности правового регулирования инвестиций в БРИКС

1. Ознакомиться с учебной литературой и нормативными материалами по теме № 3 в соответствии с заданиями для подготовки к лекции (разделы 2.2 и 3.3 Рабочей программы)
2. Выполнить задания для подготовки к лекции и практическому занятию по теме № 3.

Тема № 4. Правовое регулирование деятельности специальных участников финансового рынка в интеграционных организациях

1. Ознакомиться с учебной литературой и нормативными материалами по теме № 4 в соответствии с заданиями для подготовки к практическому занятию (раздел 2.3 Рабочей программы)

2. Выполнить задания для подготовки к лекции и практическому занятию по теме № 4.

Тема № 5. Правовой режим ценных бумаг и производных финансовых инструментов в интеграционном праве

1. Ознакомиться с учебной литературой и нормативными материалами по теме № 5 в соответствии с заданиями для подготовки к лекции и заданиями для подготовки к практическому занятию (разделы 2.2 и 2.3 Рабочей программы)

2. Выполнить задания для подготовки к лекции и практическому занятию по теме № 5.

Тема № 6. Правовые механизмы защиты иностранных инвестиций в рамках интеграционных объединений

1. Ознакомиться с учебной литературой и нормативными материалами по теме № 6 в соответствии с заданиями для подготовки к лекции и заданиями для подготовки к практическому занятию (разделы 2.2 и 2.3 Рабочей программы)

2. Выполнить задания для подготовки к лекции и практическому занятию по теме № 6.

Тема № 7. Правовой режим криптоактивов в рамках интеграционных объединений (вопросы создания единых цифровых валют) (семинар-коллоквиум)

1. Ознакомиться с учебной литературой и нормативными материалами по теме № 7 в соответствии с заданиями для подготовки к практическому занятию (раздел 2.3 Рабочей программы)

2. Выполнить задания для подготовки к коллоквиуму (в соответствии с распределением ролей между группами обучающихся).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

В целях более глубокого и качественного освоения дисциплины (модуля), формирования и закрепления необходимых компетенций в настоящем разделе представлены дополнительные темы по актуальным теоретическим и практическим вопросам создания, применения и развития правового регулирования в области инвестиций и финансовых услуг на наднациональном уровне. Данные темы в силу ограниченного количества учебных часов не получают детального освещения на практических занятиях, но представляют интерес для России и отечественной юридической науки и практики.

Обучающиеся по согласованию с преподавателем вправе выбрать для самостоятельного изучения одну или несколько из указанных ниже тем. С

согласия преподавателя допускается выбор других актуальных тем, не содержащихся в списке.

При изучении любой дополнительной темы обучающийся, прежде всего, должен ознакомиться с существующей по ней учебной, монографической литературой и нормативными материалами. Перечень необходимых источников содержится в списках литературы и нормативных материалов настоящей программы (раздел V «Учебно-методическое обеспечение») и может быть уточнен по рекомендации преподавателя.

В целях более эффективного усвоения нормативного и теоретического материала обучающемуся рекомендуется заранее составить план изучения и законспектировать наиболее важные положения и выводы, сформулированные по итогам работы.

Избранные темы обсуждаются на практических занятиях в интерактивной форме: в форме семинаров-диспутов, коллоквиумов, деловых игр.

Обучающиеся заочной формы обучения вправе использовать дополнительные темы в целях углубленной подготовки к практическим занятиям и экзаменационным зачетам.

Обучающиеся могут использовать дополнительные темы для подготовки рефератов и эссе.

Список тем

1. Сравнительный анализ инвестиционного законодательства ЕС и ЕАЭС: ключевые различия и сходства.
2. Роль Европейского суда в интерпретации норм инвестиционного законодательства ЕС.
3. Механизмы защиты иностранных инвесторов в ЕС: эффективность и недостатки.
4. Влияние директив ЕС на регулирование финансовых услуг в странах-участниках ЕАЭС.
5. Правовые аспекты создания общего инвестиционного пространства в ЕАЭС.
6. Двусторонние инвестиционные соглашения: их влияние на инвестиционный климат в ЕС и ЕАЭС.
7. Регулирование финансовых технологий (fintech) в ЕС: возможности и вызовы.
8. Экологические аспекты инвестиционного законодательства: зеленые инвестиции в ЕС и ЕАЭС.
9. Проблемы и перспективы регулирования криптовалют и цифровых активов в ЕС и ЕАЭС.
10. Роль международных стандартов (например, FATF) в регулировании финансовых услуг.
11. Инвестиционные споры: механизмы разрешения и влияние на бизнес-среду в ЕС и ЕАЭС.

12. Правовые ограничения на инвестиции в стратегически важные отрасли: сравнительный анализ.

13. Социальные аспекты регулирования финансовых услуг: защита прав потребителей в ЕС и ЕАЭС.

14. Влияние Brexit на инвестиционную политику и финансовые услуги в ЕС.

15. Роль Центрального банка в регулировании финансовых рынков: сравнение ЕС и ЕАЭС.

16. Инвестиции в устойчивое развитие: правовые механизмы в ЕС и их применение в ЕАЭС.

17. Проблемы правоприменения в области финансовых услуг: анализ судебной практики в ЕС и ЕАЭС.

18. Регулирование транзакций с иностранной валютой: правовые аспекты и вызовы.

19. Инвестиционная безопасность: как государства защищают свои экономические интересы в ЕС и ЕАЭС.

20. Будущее правового регулирования инвестиций и финансовых услуг в условиях глобализации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В целях оценки качества освоения дисциплины (модуля) «Регулирование инвестиций и финансовых услуг в интеграционном праве» используются следующие типы оценочных средств, предусмотренные в настоящей Рабочей программе и Оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- контрольные вопросы и примерные задания для самостоятельных работ обучающихся;
- темы коллоквиумов и примерные критерии их оценивания;
- темы контрольных работ, эссе и рефератов;
- вопросы к зачету;
- вопросы для письменного или компьютерного тестирования.

В соответствии с пунктом 2.10 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (Приказ № 327 от 25.08.2022 г.) с целью фиксации результатов освоения модуля дисциплины преподаватель на последнем учебном занятии модуля проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в формах выполнения контрольных работ, эссе, рефератов или тестирования согласно темам (тестовым заданиям), предусмотренным рабочей программой и оценочными материалами дисциплины (модуля).

Темы контрольных работ, эссе и рефератов

1. Сравнительный анализ инвестиционного законодательства ЕС и ЕАЭС: ключевые различия и сходства.
2. Роль Европейского суда в интерпретации норм инвестиционного законодательства ЕС.
3. Механизмы защиты иностранных инвесторов в ЕС: эффективность и недостатки.
4. Влияние директив ЕС на регулирование финансовых услуг в странах-участниках ЕАЭС.
5. Правовые аспекты создания общего инвестиционного пространства в ЕАЭС.
6. Двусторонние инвестиционные соглашения: их влияние на инвестиционный климат в ЕС и ЕАЭС.
7. Регулирование финансовых технологий (fintech) в ЕС: возможности и вызовы.
8. Экологические аспекты инвестиционного законодательства: зеленые инвестиции в ЕС и ЕАЭС.
9. Проблемы и перспективы регулирования криптовалют и цифровых активов в ЕС и ЕАЭС.
10. Роль международных стандартов (например, FATF) в регулировании финансовых услуг.
11. Инвестиционные споры: механизмы разрешения и влияние на бизнес-среду в ЕС и ЕАЭС.
12. Правовые ограничения на инвестиции в стратегически важные отрасли: сравнительный анализ.
13. Социальные аспекты регулирования финансовых услуг: защита прав потребителей в ЕС и ЕАЭС.
14. Влияние Brexit на инвестиционную политику и финансовые услуги в ЕС.
15. Роль Центрального банка в регулировании финансовых рынков: сравнение ЕС и ЕАЭС.
16. Инвестиции в устойчивое развитие: правовые механизмы в ЕС и их применение в ЕАЭС.
17. Проблемы правоприменения в области финансовых услуг: анализ судебной практики в ЕС и ЕАЭС.
18. Регулирование трансакций с иностранной валютой: правовые аспекты и вызовы.
19. Инвестиционная безопасность: как государства защищают свои экономические интересы в ЕС и ЕАЭС.
20. Будущее правового регулирования инвестиций и финансовых услуг в условиях глобализации.

Вопросы к зачету

1. Правовая природа и структура инвестиционного законодательства ЕАЭС: исследование основных правовых актов и норм, регулирующих инвестиции в рамках ЕАЭС, а также их взаимодействие с национальным законодательством государств-участников.
2. Механизмы защиты иностранных инвестиций в ЕАЭС: анализ существующих механизмов защиты инвесторов, включая правила о недискриминации, защите от экспроприации и разрешении споров.
3. Инвестиции в стратегические отрасли: правовые ограничения и возможности: нормы, регулирующие инвестиции в стратегически важные отрасли (энергетика, транспорт, сельское хозяйство) и их влияние на иностранные инвестиции в концепции технологического суверенитета.
4. Экологические и социальные аспекты инвестиций в рамках ЕАЭС: зеленая таксономия и проблемы стандартизации.
5. Правовая структура регулирования финансовых услуг в ЕАЭС: источники правового регулирования, компетенция ЕАЭС в области регулирования финансовых услуг. Соотношения с национальным законодательством государств-участников ЕАЭС
6. Проблемы гармонизации и унификации финансового законодательства в ЕАЭС, создание «мегарегулятора».
7. Механизмы защиты прав потребителей финансовых услуг в ЕАЭС, включая правила о прозрачности, доступности и ответственности финансовых организаций.
8. Регулирование банковских услуг в условиях единого рынка ЕАЭС, включая лицензирование, надзор и контроль за финансовыми организациями на территории ЕАЭС.
9. Развитие страхового рынка в рамках ЕАЭС, включая вопросы совместимости и защиты прав страхователей.
10. Финансовые технологии (FinTech) и их регулирование в ЕАЭС (блокчейн, создание цифровой валюты).
11. Роль международных стандартов в регулировании финансовых услуг в ЕАЭС, влияние международных стандартов и рекомендаций (ФАТФ, Базельский комитет, др.) на формирование и развитие финансового законодательства государств-участников ЕАЭС.
12. Правовая основа для осуществления иностранных инвестиций в странах БРИКС.
13. Защита прав иностранных инвесторов в рамках БРИКС, включая правила о недискриминации, защите от экспроприации и разрешении споров, а также оценка их эффективности.
14. Понятие и классификация специальных участников финансового рынка в интеграционных объединениях

15. Правовое регулирование деятельности инвестиционных фондов в интеграционных организациях: предприятия по коллективному инвестированию в ценные бумаги и альтернативные инвестиционные фонды. Ответственность управляющих инвестиционными фондами.

16. Вопросы гармонизации и унификации законодательства в области деятельности фондовых бирж (MiFID II).

17. Регулирование деятельности альтернативных торговых систем (ATS), электронных платформ и алгоритмической торговли. Вопросы компетенции и координации между национальными органами и наднациональными ведомствами (например, ESMA).

18. Вопросы кросс-границной деятельности фондовых бирж (согласование правил и процедур). Соблюдение антимонопольного законодательства в процессе глобализации фондовых рынков.

19. Проблемы прозрачности при регулировании деятельности рейтинговых агентств, держателей реестров и иных специальных участников на наднациональном уровне.

20. Основные принципы регулирования ценных бумаг в интеграционных объединениях (на примере MIFIR).

21. Правовые аспекты листинга и унификация регулирования в части проспекта эмиссии ценных бумаг.

22. Особенности гармонизации законодательства в области раскрытия финансовой и нефинансовой информации: требования к годовой финансовой отчетности, консолидированной отчетности и отчетности малого и среднего бизнеса, включая раскрытие нефинансовой информации для крупных компаний. Раскрытие нефинансовой информации (понятие, виды, механизм раскрытия на примере NFRD, SFDR, CSRD).

23. Понятие «прозрачности» и процедуры «due diligence».

24. Унификация требований по клиндингу в интеграционных организациях. Правовые вопросы индексов и бенчмарков для производных финансовых инструментов.

25. Понятие «секьюритизации» и требования на наднациональном уровне.

26. Отдельные виды ценных бумаг и их правовой режим: зеленые бонды и др.

27. Защита иностранных инвестиций в рамках права ВТО. ГАТС, ТРИПС, ТРИМС. Практика ОРС ВТО.

28. Система соглашений о защите инвестиций в рамках ЕС: вопросы заключения и действия двусторонних соглашений о защите и поощрении капиталовложений (ДИС). Европейские структурные и инвестиционные фонды.

29. Режим защиты иностранных инвестиций в рамках МЦУИС, соотношение с национальным и внутригосударственным правовым регулированием.

30. Механизмы защиты инвестиций в рамках Энергетической хартии. Арбитраж, консультации и переговоры. Проблема присоединения государств-участников к Энергетической хартии.

31. Проблема создания криптоактивов (цифровых валют) в рамках интеграционных объединений.

32. Правовой статус криптоактивов в ЕС: MiCA (Markets in Crypto-Assets), предложение по цифровому евро.

33. Регулирование криптоактивов в интеграционных объединениях с участием РФ: ЕАЭС, БРИКС. Возможности сотрудничества в области цифровых валют и блокчейн-технологий для упрощения трансграничных платежей и повышения финансовой интеграции.

34. Проекты создания совместных платформ для обмена цифровыми активами и улучшения прозрачности торговых операций.

Методические указания по подготовке к зачету

1. Зачет согласно учебному плану проводится после завершения практических занятий по дисциплине (модулю).

2. Согласно программе рабочей дисциплины (модуля) вопросы расположены по разделам и темам, в логической последовательности их изучения обучающимися. Подготовку ответов на вопросы рекомендуется осуществлять в указанной последовательности.

3. Вопросы к зачету включаются в билеты. В каждом билете содержится по два вопроса.

4. Получив билет, прежде всего следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого вопроса, какие его аспекты имеют существенный (ключевой) характер. При малейшем возникновении сомнений в предмете билета (вопроса) необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать распространенной ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции Российской Федерации, законодательных, подзаконных актов и международных договоров. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых норм.

От обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующего правового регулирования, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в билете вопросу.

6. В ходе ответа необходимо четко и доходчиво излагать свой ответ, используя грамотный юридический язык: избегать слов (выражений) «мне кажется», «по логике вещей», «очевидно» и т.п.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Кашкин, С.Ю. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. В. Жупанов, С. Ю. **Кашкин**. - М. : Проспект, 2015. - 320. - ISBN 978-5-392-12161-8. - Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/27771> (05.06.2019).
2. Кашкин, С. Ю. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин ; под ред. С. Ю. Кашкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-9916-3711-4. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/425205> (05.06.2019).
3. Кашкин, С. Ю. Право Европейского союза в 2 т. Том 1. Общая часть в 2 кн. Книга 1 [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков ; ответственный редактор С. Ю. Кашкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02029-8. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/451939> (05.06.2019).
4. Кашкин С. Ю. Право Европейского союза в 2 т. Том 1. Общая часть в 2 кн. Книга 2 [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин ; ответственный редактор С. Ю. Кашкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02031-1. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/451940> (05.06.2019).

Дополнительная литература

1. Право европейского союза. Том 1. «Европейский Союз: устройство и правопорядок» [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. Ю. Кашкин ; отв. ред. С. Ю. Кашкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 647 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-1896-0. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/382866> (18.07.2019).
2. Право Европейского Союза. Том 2. «Основные отрасли и сферы регулирования права Европейского Союза. Правовые аспекты участия России в европейских интеграционных процессах». Особенная часть (+ cd) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. Ю. Кашкин ; отв. ред. С. Ю. Кашкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 1023 с. — ISBN 978-5-9916-2165-6. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/368136> (18.07.2019).
3. Бирюков М. М. Европейское право до и после Лиссабонского договора [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бирюков М. М. - М. : Статут, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-8354-0887-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407820> (18.07.2019).

4. Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями [Электронный ресурс] / отв. ред. С.Ю. Кашкин ; пер. А.О. Четвериков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 650 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1022272> (05.06.2019).
5. Европейское право: Право Европейского Союза и правовое обеспечение защиты прав человека [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Л. М. Энтин. - 3 изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. — 960 с. - ISBN 978-5-91768-309-6. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/368071> (18.07.2019).
6. Капустин, А. Я. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Я. Капустин. — М. : Юрайт, 2017. — 387 с. — ISBN 978-5-9916-2260-8. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/406597> (18.07.2019).
7. Бирюков М. М. Европейское право до и после Лиссабонского договора [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бирюков М. М. - М. : Статут, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-8354-0887-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407820> (18.07.2019).
8. Маклаков В. В. Права человека и гражданина в Европейском Союзе [Электронный ресурс] : справочник / В. В. Маклаков. - М. : ИНИОН РАН, 2006. — 124 с. - ISBN 5-248-00242-7. — Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
9. Марченко М. Н., Дерябина Е. М. Право Европейского Союза. Вопросы истории и теории [Электронный ресурс] : учебное пособие. — М. : Проспект, 2015. — 432 с. - ISBN 978-5-392-18136-0. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/23374> (18.07.2019).
10. Мухаева Н. Р. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Р. Мухаева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 159 с. - ISBN 978-5-238-01022-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028930> (18.07.2019).
11. Coleman N. European Readmission Policy: Third Country Interests and Refugee Rights. Leiden, Martinus-Nijhoff Publishers, 2009. — Режим доступа : <http://ebscohost.com>, локальная сеть МГЮА.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.;

				- № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)

3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;

				- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.

				- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС

		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназна-

ченного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Б1.В.ДВ.06.01

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики протокол № 7 от «28» марта 2024 года, обновлена - протокол № 7 от «31» марта 2025 года.

Автор(ы):

Чхутиашвили Л.В. - доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Внутренний:

Романенко Н.Ю. - кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Внешний:

Савина Н.В. - профессор кафедры «Государственный финансовый контроль и казначейское дело» ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», доктор экономических наук, доцент

Чхутиашвили Л.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: рабочая программа дисциплины (модуля) / Чхутиашвили Л.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины (модуля) «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия как базы для выявления и фиксации доказательственной информации современными экономическими и бухгалтерскими методами и средствами в объеме, необходимом для успешного использования в судопроизводстве.

Задачами дисциплины (модуля) «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» являются формирование у обучаемых знаний теоретических основ анализа финансово-хозяйственной деятельности, а также изучение его специальных методов, используемых в раскрытии и расследовании экономических преступлений.

После освоения данной дисциплины обучающийся подготовлен для изучения специальных дисциплин учебного плана, предусматривающих использование знаний бухгалтерской экспертизы.

У обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции УК-1, ПК-10.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений *Элективные дисциплины (модули) Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.*

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Экономика для юристов (с элементами электронного обучения)», «Финансовое право», «Банковское право», «Корпоративное право», «Налогообложение малого и среднего бизнеса» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями (УК-1, ПК-10) в соответствии с ФГОС ВО:

универсальными:

УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

профессиональными:

ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
	Раздел 1. Теория финансово-хозяйственной деятельности предприятия		
1	Научные основы анализа финансово- хозяйственной деятельности	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
2	Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

		подход для решения поставленных задач; ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
3	Методология и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИПК 4.2 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
4	Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности и их роль в управлении предприятием	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные	ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает

		виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	юридически значимые обстоятельства по делу
5	Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИПК 4.2 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
6	Система анализа и поиски резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при

			оказании правовой помощи и юридических услуг
7	Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации

В результате освоения дисциплины (модуля) «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обучающийся должен:

знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия;
- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- отечественный и зарубежный опыт применения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия в раскрытии и расследовании экономических преступлений;
- методологию анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и методику расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности;

уметь:

- использовать необходимые источники информации для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и способы её обработки;

- проверить факторный анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности различными методами анализа;
- обобщать полученные результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности и выявлять резервы повышения эффективности производства;

владеть:

- методологией и методикой проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- методами проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- навыками поиска резервов для повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет: 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Формой промежуточного контроля является зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
	Раздел 1. Теория анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	5	6	10			12		
1.	Научные основы анализа финансово-хозяйственной	5	2	2			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения;	1) аудиторная письменная работа по одному из

	й деятельности							междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Информацио нное обеспечение анализа финансово- хозяйственно й деятельности	5	2	4			4	Лекция- презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен- ные эссе 4) результаты работы по технологии case-study
3.	Методология и методика анализа финансово- хозяйственно й деятельности предприятия	5	2	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Анализ финансово- хозяйственн ой деятельност и	5	12	16			16		
4.	Виды анализа финансово-	5	2	4			4	«Работа в малых группах» с	1) аудиторная

	хозяйственной деятельности и их роль в управлении предприятием							применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности	5	4	4			4	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Система анализа и поиски резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия	5	4	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственно	5	2	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов

	й деятельности предприятия							рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОФО			18	26			28	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очной формы
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	Лабо- ратор- ный практ и- кум (при нали- чии)	КРП (при нали- чии)	СР		
	Раздел 1. Теория анализа финансово- хозяйственно й деятельности предприятия	5	6	10			12		
1.	Научные основы анализа финансово- хозяйственной деятельности	5	2	2			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина- рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.		5	2	4			4	Лекция- презентация с применением технологии интерактивного обсуждения	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов

	Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности							проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 4) результаты работы по технологии case-study
3.	Методология и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	5	2	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	5	12	16			16		
4.	Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности и их роль в управлении предприятием	5	2	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Методы анализа финансово-	5	4	4			4	«Творческие задания» в работе малых	1) аудиторная письменная

	хозяйственной деятельности							групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Система анализа и поиски резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия	5	4	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	5	2	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОФО СПО		5	18	26			28	Зачет	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	Лабо- ратор ный практ и- кум (при нали чии)	КРП (при нали чии)	СР		
	Раздел 1. Теория анализа финансово- хозяйственно й деятельности предприятия	5	4	6			18		
1.	Научные основы анализа финансово- хозяйственной деятельности	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Информацион ное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности	5	2	2			6	Лекция- презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплина	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен- ные эссе 4) результаты работы по

								рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	технологии case-study
3.	Методология и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	5		2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	5	8	12			24		
4.	Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности и их роль в управлении предприятием	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности	5	2	4			6	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен-

									ные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Система анализа и поиски резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия	5	2	4			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОЗФО		5	12	18			42	Зачет	

**2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы
(ускоренное обучение на базе ВО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	Лабо- ратор- ный практ и- кум (при нали- чии)	КРП (при нали- чии)	СР		
	Раздел 1. Теория анализа финансово- хозяйственно й деятельности предприятия	5	4	6			18		
1.	Научные основы анализа финансово- хозяйственной деятельности	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина- рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Информацион- ное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности	5	2	2			6	Лекция- презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися;	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен- ные эссе 4) результаты

								междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	работы по технологии case-study
3.	Методология и методика анализа финансово- хозяйственной деятельности предприятия	5		2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Анализ финансово- хозяйственно й деятельности	5	8	12			24		
4.	Виды анализа финансово- хозяйственной деятельности и их роль в управлении предприятием	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Методы анализа финансово- хозяйственной деятельности	5	2	4			6	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения;	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3)

								case-study	подготовлен- ные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Система анализа и поиски резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия	5	2	4			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОЗФО ВО		5	12	18			42	Зачет	

**2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	Лабо- ратор- ный практ и- кум (при нали- чии)	КРП (при нали- чии)	СР		
	Раздел 1. Теория анализа финансово- хозяйствен- ной деятельности и предприятия	5	4	6			18		
1.	Научные основы анализа финансово- хозяйственно й деятельности	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Информацио- нное обеспечение анализа финансово- хозяйственно й деятельности	5	2	2			6	Лекция- презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе,	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен-

								подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	ные эссе 4) результаты работы по технологии case-study
3.	Методология и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	5		2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	5	8	12			24		
4.	Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности и их роль в управлении предприятием	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности	5	2	4			6	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в

								подготовка вопросов для обсуждения; case-study	«малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Система анализа и поиски резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия	5	2	4			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОЗФО СПО		5	12	18			42	Зачет	

2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы – группа выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	Лабо- ратор ный практ и- кум (при нали чии)	КРП (при нали чии)	СР		
	Раздел 1. Теория анализа финансово- хозяйственно й деятельности предприятия	5	4	6			18		
1.	Научные основы анализа финансово- хозяйственной деятельности	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Информацион ное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности	5	2	2			6	Лекция- презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплина	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен- ные эссе 4) результаты работы по

								рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	технологии case-study
3.	Методология и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	5		2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	5	8	12			24		
4.	Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности и их роль в управлении предприятием	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности	5	2	4			6	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен-

									ные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Система анализа и поиски резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия	5	2	4			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОЗФО ГВД		5	12	18			42	Зачет	

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	Лабо- ратор ный практ и- кум (при нали чии)	КРП (при нали чии)	СР		
	Раздел 1. Теория анализа финансово- хозяйственно й деятельности предприятия	11	4				32		
1.	Научные основы анализа финансово- хозяйственной деятельности	11	2				10	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Информацион ное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности	11					10	Лекция- презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплина	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен- ные эссе 4) результаты работы по

								рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	технологии case-study
3.	Методология и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	11	2				12	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	11		4			28		
4.	Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности и их роль в управлении предприятием	11					6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности	11		2			7	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен-

									ные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Система анализа и поиски резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия	11					6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	11		2			7	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОФО		11	4	4			60	Зачет (4 ак.ч.)	

2.1.8. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО), заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО – группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	Лабо- ратор- ный практ и- кум (при нали- чии)	КРП (при нали- чии)	СР		
	Раздел 1. Теория анализа финансово- хозяйственно й деятельности предприятия	8	4				32		
1.	Научные основы анализа финансово- хозяйственной деятельности	8	2				10	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина- рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Информацион- ное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности	8					10	Лекция- презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе,	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен-

								подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	ные эссе 4) результаты работы по технологии case-study
3.	Методология и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	8	2				12	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	8		4			28		
4.	Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности и их роль в управлении предприятием	8					6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности	8		2			7	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых

								вопросов для обсуждения; case-study	группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Система анализа и поиски резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия	8					6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	8		2			7	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОФО		8	4	4			60	Зачет (4 ак.ч.)	

**2.1.9. Тематический план для заочной формы
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
	Раздел 1. Теория анализа финансово- хозяйственной деятельности и предприятия	3	4				32		
1.	Научные основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	3	2				10	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности	3					10	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе,	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен-

								подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	ные эссе 4) результаты работы по технологии case-study
3.	Методология и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	3	2				12	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3		4			28		
4.	Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности и их роль в управлении предприятием	3					6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности	3		2			7	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в

								подготовка вопросов для обсуждения; case-study	«малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Система анализа и поиски резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия	3					6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	3		2			7	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОФО			4	4			60	Зачет (4 ак.ч.)	

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Теория анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Лекция 1. Научные основы анализа финансово-хозяйственной деятельности

Содержание:

1. Особенности анализа финансово-хозяйственной деятельности как науки.
2. Предмет, содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности.
3. Сущность анализа финансово-хозяйственной деятельности.
4. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в информационном обеспечении управления.
5. Место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе экономических наук.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2. Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности

Содержание:

1. Система технико-экономической информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
2. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Нормативная информация.
3. Плановая информация. Оперативный учёт.
4. Бухгалтерский учёт.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 3. Методология и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Содержание:

1. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности и его основные принципы.
2. Единство анализа и синтеза.
3. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности.
4. ***Вопрос для интерактивного обсуждения.*** Классификация задач анализа финансово-хозяйственной деятельности.
5. Статистический учёт.
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Лекция 4. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности и их роль в управлении предприятием

Содержание:

1. Теоретический анализ.
2. Конкретно-экономический анализ.
3. Перспективный анализ.
4. Оперативный анализ.
5. Текущий анализ.

6. Вопрос для интерактивного обсуждения. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности и их роль в управлении предприятием.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 5. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности

Содержание:

1. Методы математической статистики и теории вероятностей.
2. Эконометрические методы.
3. Математическое программирование.
4. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Экономическая кибернетика.
5. Математическая теория оптимальных процессов.
6. Эвристические методы.
7. Экономико-математическое моделирование.
8. Стохастический анализ.
9. Корреляционно-регрессионный анализ. Основные модели корреляционного анализа.
10. Современный факторный анализ. Основные этапы современного факторного анализа.
11. Методы детерминированного факторного экономического анализа.
12. Метод дифференциального исчисления.
13. Индексный метод определения влияния факторов на обобщающий показатель.
14. Метод цепных подстановок.
15. Интегральный метод факторного анализа.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 6. Система анализа и поиски резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия

Содержание:

1. Система формирования экономических показателей как база комплексного анализа.
2. Формирование и взаимосвязь экономических показателей.
3. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности.
4. Этапы системного анализа. Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.
5. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.
6. Понятие и содержание комплексного управленческого анализа.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 7. Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия

Содержание:

1. Понятие бизнеса. Группы методов комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
2. Анализ финансового состояния и платежеспособности предприятия.
3. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
4. Комплексный финансовый анализ и рейтинговая оценка эмитентов.
5. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Перспективы развития масштабов и методики анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

- ✓ внимательно изучить программу и планируемые результаты обучения (знания, умения, владение навыками) изучаемой темы учебной дисциплины;
- ✓ повторить материалы лекции по изучаемой теме учебной дисциплины;
- ✓ изучить (кратко законспектировать) материалы соответствующей темы Учебника, рекомендованного в списке основной литературы;
- ✓ уточнить с целью свободного владения и использования на практическом занятии новых терминов, понятий и иностранных слов;
- ✓ подготовиться к обсуждению вопросов и выполнению заданий соответствующего практического занятия;
- ✓ собрать дополнительный материал в соответствии с заданием для самостоятельной работы, которое дано преподавателем, проводящим практические занятия в группе.

Раздел 1. Теория анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Практическое занятие 1. Научные основы анализа финансово-хозяйственной деятельности

1. Особенности анализа финансово-хозяйственной деятельности как науки.
2. Предмет, содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности.
3. Сущность анализа финансово-хозяйственной деятельности.
4. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в информационном обеспечении управления.
5. Место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе экономических наук.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ уточнить понятия «анализ финансово-хозяйственной деятельности», «предмет», «содержание», «задачи», «роль», «информационное обеспечение»;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;

✓ проанализировать место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе экономических наук;

✓ на основе доступной в интернет информации ознакомиться с ролью анализа финансово-хозяйственной деятельности в информационном обеспечении управления.

Практическое занятие 2. Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности

1. Система технико-экономической информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Нормативная информация.
3. Плановая информация.
4. Информация оперативного учёта.
5. Информация бухгалтерского учёта.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещёнными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ перечислите нормативную информацию, служащую информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ подготовить презентации для демонстрации на занятии по отдельным вопросам изучаемой темы (по усмотрению обучающегося).

Практическое занятие 3. Методология и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности

1. Методы анализа и его основные принципы.
2. Единство анализа и синтеза.
3. Сводка и группировка.
4. Абсолютные и относительные величины, средние величины.
5. Ряды динамики.
6. Индексы.
7. Метод цепных подстановок.
8. Сравнение.
9. Классификация задач анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;

- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ изобразите в виде схемы плюсы и минусы методов анализа;
- ✓ составьте список задач анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Практическое занятие 4. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности и их роль в управлении предприятием (круглый стол).

Подготовить сообщение или презентацию (самостоятельно или в группе не более трех человек) на одну из следующих тем:

1. Теоретический анализ.
2. Конкретно-экономический анализ.
3. Перспективный анализ.
4. Оперативный анализ.
5. Текущий анализ.
6. Анализ по признаку субъекта управления.
7. Анализ по признаку повторяемости.
8. Анализ по содержанию и полноте изучаемых вопросов.
9. Анализ по методам изучения объектов.
10. Анализ по степени охвата анализируемого объекта.
11. Анализ по степени механизации и автоматизации.
12. Взаимосвязь управленческого, производственного и финансового анализа.
13. Особенности организации и методики различных видов экономического анализа.
14. Текущий контроль и анализ хозяйственной деятельности. Оперативный анализ и тактические решения.
15. Перспективный анализ и стратегические решения.
16. Внутрихозяйственный анализ.
17. Межхозяйственный сравнительный анализ.
18. Основы функционально-стоимостного анализа и др.

Практическое занятие 5. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности (мини-конференция).

Подготовить сообщение или презентацию (самостоятельно или в группе не более трех человек) на одну из следующих тем:

1. Методы математической статистики и теории вероятностей.

2. Эконометрические методы.
3. Математическое программирование.
4. Экономическая кибернетика.
5. Математическая теория оптимальных процессов.
6. Эвристические методы.
7. Экономико-математическое моделирование.
8. Современный факторный анализ. Основные этапы современного факторного анализа.
9. Методы детерминированного факторного экономического анализа.
10. Метод дифференциального исчисления.
11. Индексный метод определения влияния факторов на обобщающий показатель.
12. Метод цепных подстановок.
13. Интегральный метод факторного анализа и др.

Практическое занятие 6. Система анализа и поиски резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия

1. Система формирования экономических показателей как база комплексного анализа.
2. Формирование и взаимосвязь экономических показателей.
3. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности.
4. Этапы системного анализа.
5. Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.
6. Факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.
7. Понятие и содержание комплексного управленческого анализа.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ в чем особенности системы формирования экономических показателей?
- ✓ подготовить эссе на один из вопросов практического занятия.

Практическое занятие 7. Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия

1. Понятие бизнеса. Группы методов комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.

2. Анализ финансового состояния и платежеспособности предприятия.
3. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
4. Комплексный финансовый анализ и рейтинговая оценка эмитентов.
5. Перспективы развития масштабов и методики анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ какова методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности?
- ✓ подготовить эссе на один из вопросов практического занятия.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных обучающимися во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по изучаемой дисциплине и ее взаимосвязи с другими дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Виды самостоятельной работы:

- 1) подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- 2) самостоятельное изучение той части теоретического материала учебной дисциплины, который достаточно хорошо изложен в литературе и рекомендован в РПД для изучения;
- 3) освоение разделов, отраженных в программе курса и вопросах экзаменационного зачета, но не рассмотренных в ходе лекционных и практических занятий. Такая деятельность направлена на выработку навыков

работы с литературой специального характера, с периодическими изданиями и электронными ресурсами.

4) углубленное освоение отдельных разделов курса по одной из основных и сложных тем курса, предварительного изложения на лекциях или практических занятиях;

5) выполнение реферативных работ, обзоров новых специализированных изданий и литературы, подготовка отзывов и рецензий на научные статьи в периодических изданиях;

6) индивидуальные или групповые комплексные задания с элементами творческого использования знаний по отдельным темам (вопросам) учебного курса для достижения конечного результата при рассмотрении проблемы общего характера и последующего обсуждения на практических занятиях;

7) самостоятельная работа в виде подготовки к обучающим играм, презентациям и другим активным формам участия в образовательной деятельности.

Формы самостоятельной работы:

- **написание эссе** (3–5 стр. текста + презентация);
- **подготовка аналитической записки** по тематике изучаемой дисциплины;
- **публичное выступление** на практическом занятии по дополнительным учебным вопросам, актуальным проблемам с использованием статистики;
- **составление глоссария** - сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам;
- **разработка проекта** (индивидуального или группового) как последовательное решение ряда задач/заданий для достижения цели - оригинального профессионального решения;
- **выполнение кейс-задания** - формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации;
- **информационный поиск** - развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска, например:
 - *библиографический поиск* — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников;
 - *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
 - *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях и др.);
- **разработка мультимедийной презентации** — как способ представления структурированной информации (презентация-проект, презентация-информация, презентация-отчет);

- **разработка визуальной схемы**, позволяющей представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями и процессами, функциональные отношения, связи между элементами какой-нибудь системы.

Результаты выполнения самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной формы обучения отражаются в балльной оценке и учитываются в текущей и промежуточной аттестации.

Организация самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебников из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр.

1. Подготовка к лекции:

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе студентов над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, оперативно снимать возникающие вопросы.

2. К практическим занятиям необходимо готовиться заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем. Рекомендуется следующим образом планировать и организовать время, необходимое на изучение дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на

контрольные вопросы. Творчески подойти к подготовке своего участия в дебатах, круглых столах, деловых играх.

При подготовке к практическим занятиям также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознанно работать с предлагаемым материалом преподавателем на практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

3. В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 2 час. В неделю, всего в неделю – 2 час. 30 минут;

- в течение недели 1 час. Работать с литературой в библиотеке (электронной библиотеке);

- при подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению внеаудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

4. Рекомендации по работе с литературой заключаются в необходимости изучения книг. Рекомендуется после изучения очередного параграфа книги выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? Какие новые понятия введены, каков их смысл? Что даст это на практике?

5. При подготовке к зачету по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обучающийся прорабатывает содержание лекций по своему конспекту и по рекомендованным учебникам. На каждый вопрос, обучающийся должен написать план ответа, кратко перечислить и запомнить основные факты, положения. На этапе подготовки к зачету обучающийся систематизирует и интегрирует информацию, относящуюся к разным разделам лекционного материала, лучше понимает взаимосвязь различных фактов и положений дисциплины, восполняет пробелы в своих знаниях.

6. Особое место среди форм контроля занимает тестирование по темам дисциплины. Тестирование позволяет осуществить не только контроль, но и самоконтроль знаний студента, систематизировать их. Тесты являются

средством для подготовки к зачету. При выполнении тестов, прежде всего студенту рекомендуется внимательно задание закрытой формы (отметить один или более правильных ответов), необходимо прочитать тестовое утверждение и в приведенном списке отметить сначала те ответы, в которых студент уверен, и определить те, которые точно являются ошибочными, затем еще раз прочитать оставшиеся варианты, подумать, не являются ли еще какие-то из них правильными. Важно дочитать варианты ответов до конца, чтобы различить близкие по форме, но разные по содержанию ответы. Тестовые задания служат основой проверки знаний в качестве промежуточного контроля и с целью контроля остаточных знаний студентов после окончания изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

7. Выполнение домашнего студента является повторением, закреплением и усвоением пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков. Преподаватель формулирует домашнее задание оптимальным по объёму и содержанию с вопросами для обсуждения и расчетными задачами, предполагая преемственность перехода от ранее изученного к новому.

8. При освоении дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» рекомендуется использовать доступ к открытым файловым серверам сети Internet. При подготовке презентаций по темам самостоятельной работы студентам. Структура презентации должна иметь следующий вид:

- титульный слайд (1 слайд);
- актуальность темы презентации, цели и задачи исследования (1 слайд);
- постановка задач исследования (1 слайд);
- методы и результаты решения поставленных задач (3-4 слайдов);
- общие выводы и личный вклад студента в исследование (1 слайда);
- финальный слайд (1 слайд).

Общее число слайдов в презентации должно составлять 8-10.

1. Темы эссе на выбор:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности как наука и практика.
2. Предмет, содержание и объекты анализа финансово-хозяйственной деятельности.
3. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в информационном обеспечении управления.
5. Место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе экономических наук.
6. Содержание методики анализа финансово-хозяйственной деятельности.

7. Сущность способа сравнения показателей и его использование в анализе финансово-хозяйственной деятельности.
8. Использование средних величин в анализе финансово-хозяйственной деятельности.
9. Способы группировки информации.
10. Балансовый способ анализа.
11. Способы графического и табличного представления аналитических данных.
12. Основные виды анализа финансово-хозяйственной деятельности.
13. Текущий анализ и контроль хозяйственной деятельности.
14. Оперативный анализ и тактические решения.
15. Перспективный анализ и стратегические решения.
16. Внутрихозяйственный и межхозяйственный сравнительный анализ.
17. Метод цепных подстановок.
18. Индексный метод анализа.
19. Интегральный метод анализа.
20. Основные факторы и резервы повышения эффективности производства.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

1. **Титульный лист** (в варианте написания краткого эссе достаточно указать тему и данные исполнителя на первом листе работы);

2. **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. **Основная часть** - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. **Заключение** - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к фактическим данным и другим источникам:

– при написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением);

– всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом;

– нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе;

– нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

1. Исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

2. Качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

3. Аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия.

Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть

выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность.

Качество текста складывается из четырех основных компонентов: *ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.*

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

2. Вопросы для размышления и уточнения понятийного аппарата изучаемой темы:

1. Предмет анализа финансово-хозяйственной деятельности;
2. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности.
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности и его роль в информационном обеспечении управления.
4. Методология и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности.
5. Основные элементы методики анализа финансово-хозяйственной деятельности.
6. Содержание основных видов экономической информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности.
7. Основные формы бухгалтерской отчётности их использование для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.
8. Основные виды анализа финансово-хозяйственной деятельности и их роли в управлении хозяйственной деятельностью.
9. Основные методы анализа финансово-хозяйственной деятельности.
10. Формирование систем показателей комплексного экономического анализа и взаимосвязь между ними.
11. Системный подход в анализе финансово-хозяйственной деятельности и его применения на конкретных примерах.
12. Особенности факторов и резервов повышения эффективности производства.
13. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
14. Расчёт основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
15. Перспективы развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в условия реформирования бухгалтерского учёта и отчётности.

3. Вопросы к зачёту:

1. Предмет, содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности.
2. Сущность анализа финансово-хозяйственной деятельности.
3. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в информационном обеспечении управления.
4. Место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе экономических наук.
5. Особенности анализа финансово-хозяйственной деятельности как науки.
6. Система технико-экономической информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

7. Нормативная информация.
8. Плановая информация.
9. Информация оперативного учёта.
10. Регистры бухгалтерского учёта.
11. Методы анализа и его основные принципы.
12. Единство анализа и синтеза.
13. Сводка и группировка.
14. Абсолютные и относительные величины, средние величины.
15. Ряды динамики.
16. Индексы.
17. Метод цепных подстановок.
18. Сравнение.
19. Классификация задач анализа финансово-хозяйственной деятельности.
20. Теоретический анализ.
21. Перспективный анализ.
22. Оперативный анализ.
23. Текущий анализ.
24. Анализ по признаку субъекта управления.
25. Анализ по признаку повторяемости.
26. Анализ по содержанию и полноте изучаемых вопросов.
27. Анализ по методам изучения объектов.
28. Анализ по степени охвата анализируемого объекта.
29. Анализ по степени механизации и автоматизации.
30. Взаимосвязь управленческого, производственного и финансового анализа.
31. Особенности организации и методики различных видов экономического анализа.
32. Текущий контроль и анализ хозяйственной деятельности. Оперативный анализ и тактические решения.
33. Перспективный анализ и стратегические решения.
34. Внутрихозяйственный анализ.
35. Межхозяйственный сравнительный анализ.
36. Основы функционально-стоимостного анализа и др.
37. Методы математической статистики и теории вероятностей.
38. Математическое программирование.
39. Математическая теория оптимальных процессов.
40. Экономико-математическое моделирование.
41. Современный факторный анализ. Основные этапы современного факторного анализа.
42. Методы детерминированного факторного экономического анализа.
43. Метод дифференциального исчисления.
44. Индексный метод определения влияния факторов на обобщающий показатель.

- 45. Метод цепных подстановок.
- 46. Интегральный метод факторного анализа
- 47. Система формирования экономических показателей как база комплексного анализа.
- 48. Формирование и взаимосвязь экономических показателей.
- 49. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности.
- 50. Этапы системного анализа.
- 51. Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.
- 52. Факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.
- 53. Понятие бизнеса. Группы методов комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
- 54. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
- 55. Перспективы развития масштабов и методики анализа финансово-хозяйственной деятельности.

4. Тесты и практические задания:

- 1. **Тест.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности входит:
 - а) в экономический анализ;
 - б) в управленческий анализ;
 - в) в стратегический анализ.

- 2. **Тест.** Приемами анализа финансово-хозяйственной деятельности являются:
 - а) анализ рентабельности;
 - б) анализ клиентской базы;
 - в) анализ географического расположения;
 - г) анализ социальной ответственности.

- 3. **Тест.** Горизонтальный анализ направлен:
 - а) на сравнение отдельных частей совокупности;
 - б) исследование динамики изменения анализируемых показателей;
 - в) сравнение с показателями прошлого периода;
 - г) сравнение с предельными значениями показателей.

- 4. **Тест.** Горизонтальный анализ временных рядов позволяет определить:
 - а) динамику изменения показателя;
 - б) коэффициент детерминации;
 - в) среднее значение показателя;
 - г) темп прироста показателя.

5. **Тест.** Вертикальный анализ направлен:
- а) на сравнение отдельных частей совокупности;
 - б) сравнение с показателями прошлого периода;
 - в) исследование динамики изменения анализируемых показателей;
 - г) сравнение с базовыми значениями показателей.
6. **Тест.** Цель факторного анализа состоит в определении влияния:
- а) каждого фактора на результат;
 - б) совокупности факторов на результат;
 - в) результата на совокупность факторов;
 - г) результата на каждый фактор.
7. **Тест.** Достоинством способа цепных подстановок является:
- а) универсальность;
 - б) наличие неразложимого остатка;
 - в) отсутствие необходимости определения последовательности подстановок;
 - г) сокращение объема вычислительных процедур.
8. **Тест.** Каковы недостатки анализа финансово-хозяйственной деятельности?
- а) определяет только текущую финансовую ситуацию, но не учитывает перспективы и тренды;
 - б) имеет ограниченный доступ к полной и достоверной финансовой информации;
 - в) может быть подвержен субъективизму и упущению важных факторов в оценке финансового состояния;
 - г) все ответы верны.
9. **Тест.** Метод анализа финансово-хозяйственной деятельности – это:
- а) сравнительный анализ;
 - б) вертикальный анализ;
 - в) горизонтальный анализ;
 - г) капитальный анализ.
10. **Тест.** Какие измерители используются в ходе анализа финансово-хозяйственной деятельности?
- а) преимущественно трудовые;
 - б) преимущественно стоимостные;
 - в) преимущественные натуральные;
 - г) трудовые, стоимостные, натуральные.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оценки качества освоения дисциплины (модуля) используются следующие отраженные в оценочных материалах дисциплины (модуля) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины контрольные задания, методические материалы и критерии оценивания, необходимые для определения уровня сформированности компетенций:

1. Вопросы для письменного тестирования.
2. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса.
3. Вопросы для понятийного диктанта.
4. Ситуационные задачи («Кейс-стади»).
5. Темы эссе.
6. Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты).
7. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.
8. Вопросы для зачета по темам дисциплины.
9. Подборка вопросов для экзаменационного билета.

Основные виды образовательных технологий, используемые при реализации рабочей программы дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»:

в ходе занятий лекционного типа:

- ✓ использование презентаций - применение средств наглядного представления материала с помощью проекционного оборудования и с использованием классной доски;
- ✓ использование интерактивного обсуждения ряда проблем;
- ✓ контрольные вопросы с целью повышения внимания и активизации обучающихся.

в ходе занятий семинарского типа:

- ✓ интеллектуальная разминка – активизация учебной деятельности обучающихся (как правило, в начале практического занятия) с выяснения степени усвоения учебного материала на уровне знания;
- ✓ работа в команде (малой группе) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера по решению практических расчетных задач в курсе статистики;
- ✓ дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала;
- ✓ решение расчетных задач с обсуждением и пояснением;
- ✓ анализ статистических данных из периодических изданий и электронных средств;

- ✓ проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- ✓ самостоятельное решение различных задач по сбору и обработке статистической информации;
- ✓ использование современных технических средств для получения информации из больших массивов данных; совместного обсуждения, дистанционное взаимодействие с преподавателем и контроля и мониторинга знаний и успеваемости обучающихся;
- ✓ подготовка и представление статистических исследований.

Текущая аттестация по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (реферат), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» проходит в форме устного ответа на вопросы билета и решения задачи.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

Темы эссе

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности как наука и практика.
2. Предмет, содержание и объекты анализа финансово-хозяйственной деятельности.
3. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в информационном обеспечении управления.
7. Место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе экономических наук.
8. Содержание методики анализа финансово-хозяйственной деятельности.
8. Сущность способа сравнения показателей и его использование в анализе финансово-хозяйственной деятельности.
11. Использование средних величин в анализе финансово-хозяйственной деятельности.
12. Способы группировки информации.
13. Балансовый способ анализа.
12. Способы графического и табличного представления аналитических данных.
15. Основные виды анализа финансово-хозяйственной деятельности.
16. Текущий анализ и контроль хозяйственной деятельности.
17. Оперативный анализ и тактические решения.

17. Перспективный анализ и стратегические решения.
18. Внутрихозяйственный и межхозяйственный сравнительный анализ.
20. Метод цепных подстановок.
21. Индексный метод анализа.
22. Интегральный метод анализа.
21. Основные факторы и резервы повышения эффективности производства.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Казакова Н.А. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 490 с. – ISBN 978-5-534-16315-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/568377>.
2. Казакова Н.А. Финансы и финансовый анализ : учебник / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 201 с. – DOI 10.12737/1242227. – ISBN 978-5-16-020652-3. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187017>.
3. Куприянова Л.М. Финансовый анализ : учебное пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 157 с. – DOI 10.12737/6242. – ISBN 978-5-16-016300-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1909158>.

Дополнительная литература:

4. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность (с практикумом) : учебное пособие. – Москва : КноРус, 2024. – 305 с. – ISBN 978-5-406-12056-9. – URL: <https://book.ru/book/950984>.
5. Арабян К.К. Аудит. Теория, организация, методика и практика : учебник. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 479 с. – ISBN 978-5-238-03310-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352933>.
6. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490244>.
7. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491513>.
8. Аудит для магистров : актуальные проблемы аудиторской проверки: учебник / под ред. проф. Казаковой Н.А.- М.: ИНФРА-М, 2017. - 387 с. -

(Высшее образование: Магистратура) Учебник для студентов – магистрантов и аудиторов.

9. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 387 с. – www.dx.doi.org/10.12737/21418. – ISBN 978-5-16-012167-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224711>.

10. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. – 4-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 731 с. – ISBN 978-5-534-16559-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/568528>.

11. *Афанасьев М.П.* Бюджет и бюджетная система : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. – 7-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 770 с. – ISBN 978-5-534-20923-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/559005>.

12. Белик Е.В. Бухгалтерский учёт и анализ : учебное пособие / Е.В. Белик, Т.П. Кривец. – М. : Проспект, 2018. – 256 с. – ISBN 978-5-392-24733-2. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36994>.

13. *Казакова Н.А.* Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08792-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494713>.

14. *Казакова Н.А.* Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08793-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494714>.

15. *Кеворкова Ж.А.* Судебно-бухгалтерская экспертиза. Монография. – М: Проспект, ТК «Велби», 2005.

16. *Кондраков Н.П.* Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник. – 5-е изд. – Москва : Инфра-М, 2025. – 584 с. – 10.12737/11356. – ISBN 978-5-16-020234-1. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163847>.

17. *Пислегина Н.В.* Аудит: учебник / Н. В. Пислегина, Д. Ю. Филиппев - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020 – 279с. - ISBN 978-5-4499-0543-7 - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573759.

18. *Потанова Е.А.* Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2017. — 128 с. - ISBN 978-5-392-14363-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27659>.

19. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. – 2-е изд. – Москва :

- Юрайт, 2022. – 299 с. – ISBN 978-5-534-09038-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/469297>.
20. *Савин А.А.* Аудит : учебное пособие / А.А. Савин, И.А. Савин. - М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. – 512 с. – ISBN 978-5-905554-14-8. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/961787>.
21. *Савина А.А.*, Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся экономическим специальностям / А.А.Савина, Л.В.Сотниковой - Москва: Юнити, 2019 – 695с. – ISBN 978-5-238-03149-1 – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=619621.
22. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебное пособие для студентов вузов / под науч. ред. Е. Р. Российской, Н. П. Майлис ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, Ж. А. Кеворковой. – 4-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2023. – 399 с. – ISBN 978-5-238-03611-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2122456>.
23. *Толкаченко А.А.* Правовая судебная бухгалтерия: курс лекций / А.А. Толкаченко, К.В. Харabet. — М.: Омега-Л, 2018. — 202 с. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л.Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва :Юрайт, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-534-10749-4. – Режим доступа :<https://biblio-online.ru/bcode/431438>.
24. *Трофимова Л.Б.* Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. – 8-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 281 с. – ISBN 978-5-534-21524-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/575086>.
25. *Филипьев Д.Ю.* Аудит : учебное пособие / Филипьев Д.Ю., Пислегина Н.В. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 179 с. – ISBN 978-5-369-01539-1. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/926709>.
26. *Шеремет А.Д.* Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – 7-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 375 с. – DOI 10.12737/25135. – ISBN 978-5-16-012528-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869004>.
27. *Шеремет А.Д.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 472 с. – DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. – ISBN 978-5-16-019614-5. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2193214>.
28. *Шеремет А.Д., Суйц В.П.* Аудит: Учебник для вузов. – 5-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 447 с. ISBN 978-5-16-002517-9.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // "Российская газета", N 7, 21.01.2009, "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445.

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.
4. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации // Российская газета. – 2001. – 5 июня.
5. Федеральный закон от 01.01.2001 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» / "Российская газета", N 267, 31.12.2008, "Собрание законодательства РФ", 05.01.2009, N 1, ст. 15, "Парламентская газета", N 1, 16-22.01.2009, Консультант Плюс.
6. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
7. Федеральный закон от 01.01.2001 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» // СЗ РФ. 2010. N 31. ст. 4177.
9. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
10. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 N 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. N 10. Ст. 1385.
11. Постановление Правительства РФ от 12.02.1993 N 121 «О мерах по реализации Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики» // Российские вести. N 42. 1993.
12. Постановление Правительства РФ от 31.10.1996 N 1304 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации алкогольной продукции, произведенной на территории Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. N 7. ст. 572.
13. Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 835 «О первичных учетных документах» // СЗ РФ. 1997. N 28. Ст. 3448.
14. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 47 «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, отдельного учета результатов финансово - хозяйственной деятельности» // СЗ РФ. 1998. N 4. ст. 477.
15. Постановление Правительства РФ от 06.03.1998 N 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» // СЗ РФ. 1998. N 11. Ст. 1290.

16. Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 N 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета» // СЗ РФ. 2008. N 34. Ст. 3929.
17. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 2).ст. 52.
18. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» // СЗ РФ. 2002. N 39. Ст. 3797.
19. Постановление Правительства РФ от 12.11.2002 N 814 «О порядке утверждения норм естественной убыли при хранении и транспортировке материально-производственных запасов» // СЗ РФ. 2002. N 46. Ст. 4596.
20. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете (утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105) // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР. 1984. N 4.
21. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» // Финансовая газета. 1995. N 28.
22. Приказ Минфина РФ от 30.12.1996 N 112 «О Методических рекомендациях по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности» // Финансовая газета. N 16. 1997.
23. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 23.1998.
24. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 2. 1999.
25. Приказ Минфина РФ от 21.12.1998 N 64н «О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства» // Финансовая газета (Региональный выпуск). N 5. 1999.
26. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 26.1999.
27. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 26. 1999.
28. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» // Финансовая газета. N 34. 1999.

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» // Финансовая газета. N 47. 2000.
30. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // Экономика и жизнь. N 46. 2000.
31. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 31. 2001.
32. Приказ Минфина РФ от 04.09.2001 N 69н «Об особенностях применения страховыми организациями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»// Финансовая газета. N 45. 2001.
33. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 42. 2002.
34. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 10. 2003.
35. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 3. 2003.
36. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 9. 2003.
37. Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2004. N 4.
38. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 8. 2004.
39. Приказ Минфина РФ от 01.07.2004 N 180 «Об одобрении концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу» // Бухгалтерский учет. 2004. N 16.

41. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 9. 2007.
42. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» // Российская газета. N 22. 2008.
43. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» // Российская газета. N 119. 2008.
44. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 44. 2008.
45. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 44. 2008.
46. Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 N 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 49. 2008.
47. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» // Российская газета. N 174. 2010.
48. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 52. 2010.
49. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)» // Российская газета. N 87. 2011.
50. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)» // Российская газета. N 17. 2012.
51. Приказ Минфина РФ от 25.11.2011 N 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации» // Российская газета. N 278. 2011

52. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. Банком России 12.10.2011 N 373-П) // Вестник Банка России. N 66. 2011.
53. Приказ ЦБ РФ от 06.12.1996 N 02-447 «О введении в действие Инструкции «О порядке ведения бухгалтерского учета операций с драгоценными металлами в кредитных организациях» (вместе с Инструкцией ЦБ РФ от 06.12.1996 N 52) // Вестник Банка России. 1996. N 68.
54. Положение о порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения) (утв. ЦБ РФ 31.08.1998 N 54-П) // Вестник Банка России. N 73. 2001.
55. Положение о порядке ведения бухгалтерского учета операций, связанных с выпуском и погашением кредитными организациями сберегательных и депозитных сертификатов (утв. ЦБ РФ 30.12.1999 N 103-П) // Вестник Банка России. N 1. 2000.
56. Положение о консолидированной отчетности (утв. ЦБ РФ 30.07.2002 N 191-П) // Вестник Банка России. N 58. 2002.
57. Положение о порядке представления информации о банковских холдингах (утв. ЦБ РФ 19.09.2002 N 197-П) // Вестник Банка России. N 57. 2002.
58. Положение о порядке составления головной кредитной организацией банковской (консолидированной) группы консолидированной отчетности (утв. ЦБ РФ 05.01.2004 N 246-П) // Вестник Банка России. N 10. 2004.
59. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 16.07.2012 N 385-П) // Вестник Банка России. 2012. N 56 – 57.
60. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 24.04.2008 N 318-П) // Вестник Банка России. 2008. N 29-30.
61. Приказ Росстата от 29.12.2012 N 670 «Об утверждении Порядка представления обязательного экземпляра бухгалтерской (финансовой) отчетности» // Российская газета. 2013. N 40.
62. Постановление Госкомстата РФ от 24.03.1999 N 20 «Об утверждении порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации» // Финансовая газета. 1999. N 23.
63. Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N 66 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения».
64. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» // Финансовая газета. N 11. 2003 (Постановление).

65. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» // Бюллетень Минтруда РФ. 2004. N 5.
66. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» (вместе с «Унифицированной системой документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003») // М., ИПК Издательство стандартов, 2003 (Требования к оформлению документов).
67. Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения (утв. Главархивом СССР 15.08.1988) (с изм. от 31.07.2007) // М.: Главархив СССР, ВНИИДАД, 1989.
68. Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 38. 2010
69. Положение об аттестации профессиональных бухгалтеров (одобрено Межведомственной комиссией по реформированию бухгалтерского учета и финансовой отчетности протокол N 8 от 30.09.1998) // Финансовая газета. 1998. N 43.
70. Постановление ФКЦБ РФ от 16.07.2003 N 03-33/пс «Об утверждении положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ» // Российская газета. 2003. N 168.
71. Приказ Госстроя РФ от 14.07.1997 N 17-45 «Об утверждении Рекомендаций по организации финансового и бухгалтерского учета для товариществ собственников жилья» // Финансовая газета. N 45 – 46. 1997.
72. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 N 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению» // М., Минсельхоз РФ, 2001.
73. Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» // Российская газета. 2011. N 94.
74. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» // Российская газета. 2011.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

Электронный адрес сайта	Название сайта. Краткая аннотация
http://www.pmi.org	Сайт Института управления проектами PMI, США
http://www.pmi.ru	Сайт Московского отделения PMI
http://www.ipma.ch	Сайт организации IPMA
http://www.sovnet.ru	Сайт Национальной ассоциации управления проектами «СОВНЕТ»
http://www.cfin.ru/itm/	Информационные технологии в управлении, в том числе в управлении проектами на сайте clin.ru
http://www.pmmagazine.ru	Сайт журнала «Управление проектами»
http://www.alleng.ru/edu/	Федеральный образовательный портал «Ресурсы ИНТЕРНЕТ для студентов и школьников»

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина

(МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от

				06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г.

				по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

				- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по

				04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным

правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МИГРАЦИОННОЕ ПРАВО

Б1.В.ДВ.06.02

год набора – 2025

Код и наименование

направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:**

бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:**

Юриспруденция

Формы обучения:

очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная¹, заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО).

Квалификация:

бакалавр

Москва – 2025

¹ Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса протокол № 9 от «11» марта 2025.

Автор:

Лебедева Екатерина Алексеевна – кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент;

Рецензент:

Павленко К.А. - Руководитель юридической компании Pavlenko Law Group, кандидат юридических наук.

Лебедева Е.А.,

Миграционное право: рабочая программа дисциплины (модуля) / Лебедева Е.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями, определяющими результаты освоения дисциплины (модуля) «Миграционное право» являются углубление представлений об правовом регулировании отношений в сфере миграции, его целях и задачах. Обучающиеся должны ознакомиться с научными знаниями в области современных проблем отношений в сфере миграции, а также приобрести компетенции, необходимые для последующей профессиональной правоприменительной деятельности в данной сфере.

Задачами дисциплины (модуля) «Миграционное право» являются:

- усвоение ключевых правовых категорий и терминов, связанных с правовым регулированием миграционных отношений;
- уяснение сущности и содержания целей и задач правового регулирования миграционных отношений;
- выявление проблем, возникающих при регулировании миграционных отношений;
- формирование навыков работы с нормативными правовыми актами, регулирующими миграционные отношения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Миграционное право» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Административное право», «Административная ответственность».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями: УК-1, УК-2, ОПК-2, ПК-2 в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Миграция как объект правового регулирования. Понятие миграционного права.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресур-

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	сов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Тема 2. Миграционное законодательство Российской Федерации	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

Тема 3. Международное и зарубежное правовое регулирование в сфере миграции.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Тема 4. Гражданство Российской Федерации.	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ИОПК 2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов ИОПК 2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ИОПК 2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
Тема 5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргумент-

		тировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Тема 6. Административно-правовые режимы в сфере миграции.	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 7. Административно-правовой статус субъектов публичного управления в сфере миграции.	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 8. Миграционный учет и оказание государ-	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессу-	ИОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права

ственных услуг в сфере миграции.	ального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК 2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов ИОПК 2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ИОПК 2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
Тема 9. Трудовая миграция.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Тема 10. Административно-правовое регулирование вынужденной миграции.	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ИОПК 2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов ИОПК 2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ИОПК 2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
Тема 11. Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства.	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ПК-2 Способен квалифицированно приме-	ИОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ИОПК 2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов ИОПК 2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ИОПК 2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями

	нять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 12. Особенности рассмотрения административных исков в судах по вопросам применения миграционного законодательства.	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ИОПК 2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов ИОПК 2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ИОПК 2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 13. Административно-правовое регулирование преду-	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при ре-	ИОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ИОПК 2.2 Демонстрирует умения по

преждения и пресечения незаконной миграции.	шении задач профессиональной деятельности ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	установлению юридических фактов ИОПК 2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ИОПК 2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) «Миграционное право» обучающийся должен:

а) знать:

- 1) понятие и принципы нормативного регулирования в сфере миграции;
- 2) источники права в сфере миграции;
- 3) порядок осуществления административных процедур в сфере миграции;
- 4) виды участников миграционных правоотношений;
- 5) порядок привлечения к ответственности за совершения правонарушений в сфере миграции;
- 6) порядок осуществления закупок;
- 7) порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации;
- 8) общие положения контроля (надзора) в сфере миграции;
- 9) особенности административно-правового статуса иностранных граждан;
- 10) особенности вынужденной и трудовой миграции в России;

11) порядок рассмотрения административных исков в судах по вопросам применения миграционного законодательства.

б) уметь:

- 1) оперировать изученными понятиями и категориями;
- 2) анализировать научную литературу, проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации по изученной теме;
- 3) пользоваться общенаучными, частными и специально-научными методами исследования;
- 4) давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- 5) принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

в) владеть:

- 1) навыками работы с правовыми актами;
- 2) навыками работы с теоретическими источниками по изученной теме, критического осмысления позиций учёных по дискуссионным вопросам, сопряженным с изученной темой;
- 3) навыками реализации норм материального права.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Миграционное право» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения/ очной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО).

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се- мес тр/т ри- мес тр	Виды учебной деятель- ности и объем (в акаде- мических часах)			Технология образователь- ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма проме- жуточной атте- стации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Миграция как объект правового регулирования. Понятие миграционного права.	5/5	2	2	2	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
2	Миграционное законодательство Российской Федерации	5/5	2	2	4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач

3	Международное и зарубежное правовое регулирование в сфере миграции.	5/5		2	2	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
4	Гражданство Российской Федерации.	5/5	2	2	2	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
5	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.	5/5	2	2	2	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
6	Административно-правовые режимы в сфере миграции.	5/5		2	2	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
7	Административно-правовой статус субъектов публичного управления в сфере миграции.	5/5	2	2	2	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
8	Миграционный учет и оказание государственных услуг в сфере миграции.	5/5	2	2	2	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
9	Трудовая миграция.	5/5	2	2	2	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казу-	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач

						сов	
10	Административно-правовое регулирование вынужденной миграции.	5/5	2	2	2	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
11	Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства.	5/5	2	2	2	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
12	Особенности рассмотрения административных исков в судах по вопросам применения миграционного законодательства.	5/5		2	2	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
13	Административно-правовое регулирование предупреждения и пресечения незаконной миграции.	5/5		2	2	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
Всего по ОФО/ОФУО на базе СПО		72	18	26	28	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения/
очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)/
очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО)/
очно-заочной формы обучения ГВД**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се-мес тр/т ри-мес тр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Миграция как	5/5/	2	2	4	Диспут, рабо-	Опрос, пись-

	объект правового регулирования. Понятие миграционного права.	5/5				та в малых группах, доклад с презентациями	менная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
2	Миграционное законодательство Российской Федерации	5/5/ 5/5	2	2	4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
3	Международное и зарубежное правовое регулирование в сфере миграции.	5/5/ 5/5			2	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
4	Гражданство Российской Федерации.	5/5/ 5/5		2	2	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
5	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.	5/5/ 5/5	2	2	4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
6	Административно-правовые режимы в сфере миграции.	5/5/ 5/5			2	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
7	Административно-правовой статус субъектов публичного управления в сфере миграции.	5/5/ 5/5	2	2	4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
8	Миграционный учет и оказание государственных услуг в	5/5/ 5/5		2	2	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем

	сфере миграции.					тациями, решение казусов	по теме, решение задач
9	Трудовая миграция.	5/5/5/5		2	4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
10	Административно-правовое регулирование вынужденной миграции.	5/5/5/5	2	2	4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
11	Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства.	5/5/5/5	2	2	4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
12	Особенности рассмотрения административных исков в судах по вопросам применения миграционного законодательства.	5/5/5/5			2	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
13	Административно-правовое регулирование предупреждения и пресечения незаконной миграции.	5/5/5/5			4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
Всего по ОЗФО/ОЗФУО на базе СПО/ ОЗФУО на базе ВО/ОЗФО ГВД			12	18	42	Зачет	

**2.1.4. Тематический план для заочной формы обучения/
заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО)/
заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО) ГВД**

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Миграция как объект правового регулирования. Понятие миграционного права.	4/3/ 3	2	2	4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
2	Миграционное законодательство Российской Федерации	4/3/ 3			6	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
3	Международное и зарубежное правовое регулирование в сфере миграции.	4/3/ 3			4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
4	Гражданство Российской Федерации.	4/3/ 3			4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
5	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.	4/3/ 3	2	2	6	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
6	Административно-правовые режимы в сфере миграции.	4/3/ 3			4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
7	Администра-	4/3/			4	Диспут, рабо-	Опрос, пись-

	тивно-правовой статус субъектов публичного управления в сфере миграции.	3				та в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	менная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
8	Миграционный учет и оказание государственных услуг в сфере миграции.	4/3/3			2	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
9	Трудовая миграция.	4/3/3			6	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
10	Административно-правовое регулирование вынужденной миграции.	4/3/3			4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
11	Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства.	4/3/3			6	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
12	Особенности рассмотрения административных исков в судах по вопросам применения миграционного законодательства.	4/3/3			4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
13	Административно-правовое регулирование предупреждения и пресечения незаконной миграции.	4/3/3			6	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
	Всего по ЗФО/	72	4	4	60	Зачет 4 ак. ч.	

	ЗФУО на базе ВО/ОЗФО ГВД					

**2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Миграция как объект правового регулирования. Понятие миграционного права.	3	2	2	4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
2	Миграционное законодательство Российской Федерации	3			6	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
3	Международное и зарубежное правовое регулирование в сфере миграции.	3			4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
4	Гражданство Российской Федерации.	3			4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
5	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.	3		2	8	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
6	Административно-правовые режимы в сфере миграции.	3			4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, ре-	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, реше-

						шение казу- сов	ние задач
7	Административно-правовой статус субъектов публичного управления в сфере миграции.	3			4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казу-сов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
8	Миграционный учет и оказание государственных услуг в сфере миграции.	3			2	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казу-сов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
9	Трудовая миграция.	3			6	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казу-сов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
10	Административно-правовое регулирование вынужденной миграции.	3			4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казу-сов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
11	Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства.	3			6	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казу-сов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
12	Особенности рассмотрения административных исков в судах по вопросам применения миграционного законодательства.	3			4	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, решение казу-сов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
13	Административно-правовое регулирование предупреждения и пресече-	3			6	Диспут, работа в малых группах, доклад с презентациями, ре-	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, реше-

	ния незаконной миграции.					шение казу-сов	ние задач
	Всего по ЗФУО на базе СПО	72	2	4	62	Зачет 4 ак. ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Тема 1. Миграция как объект правового регулирования. Понятие миграционного права.

Содержание:

- 1.1. Понятие и виды миграции.
- 1.2. Понятие, состояние и основные направления миграционной политики России.
- 1.3 Понятие миграционного права России и его место в системе российского права.
- 1.4. Принципы, система и функции миграционного права России
- 1.5. Миграционно-правовые отношения: понятия и особенности.

Задания для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Лекция 2. Миграционное законодательство Российской Федерации.

Содержание:

- 2.1. Миграционное законодательство в российской правовой системе.
- 2.2. История развития миграционного законодательства в России.
- 2.3. Конституционные основы и стратегическое планирование в сфере миграции.
- 2.4. Федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие миграционные отношения.
- 2.5. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере миграции.
- 2.6. Международное правовое регулирование в сфере миграции.

Задания для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Лекция 3. Гражданство Российской Федерации.

Содержание:

- 3.1. Понятие, сущность и принципы гражданства.
- 3.2. Нормативно-правовое регулирование института гражданства в России.
- 3.3. Полномочия органов публичной власти, ведающих делами о гражданстве.
- 3.4. Приобретения гражданства Российской Федерации: основания и порядок.
- 3.5. Прекращение гражданства Российской Федерации: основания и порядок.
- 3.6. Двойное гражданство.
- 3.7. Производство по делам о гражданстве.

Задания для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Лекция 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

Содержание:

- 4.1. Понятие и структура административно-правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации.
- 4.2. Классификация иностранных граждан.
- 4.3. Права иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
- 4.4. Обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
- 4.5. Ограничения и запреты для иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
- 4.6. Гарантии защиты прав иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
- 4.7. Адаптация и интеграция иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
- 4.8. Административно-правовые режимы в сфере миграции

Задания для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Лекция 5. Административно-правовой статус субъектов публичного управления в сфере миграции.

(для очной формы обучения; очной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО; очно-заочной формы обучения, очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочной формы обучения – группы выходного дня; очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО),

Содержание:

- 5.1. Организация публичного управления в сфере миграции.
- 5.2. Субъекты публичного управления в сфере миграции.
- 5.3. Компетенция Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, органов прокуратуры РФ, судов судебной системы РФ, Уполномоченного по правам человека в РФ и иных государственных органов в регулировании миграционных отношений.
- 5.4. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в сфере миграции.
- 5.5. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции.
- 5.6. Компетенция органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере миграции.
- 5.7. Компетенция органов местного самоуправления в сфере миграции.
- 5.8. Административно-правовой статус организаций, участвующих в миграционных правоотношениях.

Задания для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Лекция 6. Миграционный учет и оказание государственных услуг в сфере миграции.

для очной формы обучения, очной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО

Содержание:

- 6.1. Право на свободу передвижения иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах Российской Федерации.
- 6.2. Понятие миграционного учета.
- 6.3. Организация миграционного учета. Регистрация иностранных граждан по месту пребывания и по месту жительства.
- 6.4. Государственные услуги в сфере миграции и административные процедуры по их оказанию.

6.5. Административные регламенты оказания государственных услуг в сфере миграции.

Задания для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Лекция 7. Трудовая миграция.

Содержание:

- 7.1. Понятие трудовой миграции, ее цели и содержание.
- 7.2. Особенности выдачи разрешений на привлечение и использование иностранных работников в Российской Федерации.
- 7.3. Особенности выдачи патентов и разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства.
- 7.4. Особенности трудовой деятельности высококвалифицированных иностранных граждан на территории Российской Федерации.
- 7.5. Особенности административно-правового регулирования привлечения российских граждан для работы за границей.

Задания для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Лекция 8. Административно-правовое регулирование вынужденной миграции.

Содержание:

- 8.1. Общая характеристика вынужденной миграции в Российской Федерации
- 8.2. Институт предоставления убежища в Российской Федерации. Виды убежища.
- 8.3. Административно-правовой статус беженцев.
- 8.4. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.
- 8.5. Административно-правовой статус лиц, которым предоставляется политическое убежище.
- 8.6. Административно-правовой статус лиц, получивших временное убежище.
- 8.7. Административно-правовое регулирование переселения в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Задания для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Лекция 9. Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства.

Содержание:

- 9.1. Виды и составы административных правонарушений в сфере миграции.
- 9.2. Субъекты административной ответственности за нарушение законодательства о миграции.
- 9.3. Административное расследование и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в сфере миграционного законодательства.
- 9.4. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере миграционного законодательства.
- 9.5. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере миграционного законодательства.
- 9.6. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства. Административная депортация.
- 9.7. Судебный контроль и рассмотрение споров судами Российской Федерации в сфере миграции.

Задания для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Миграция как объект правового регулирования. Понятие миграционного права.

- 1.1. Понятие и виды миграции.
- 1.2. Понятие, состояние и основные направления миграционной политики России.
- 1.3 Понятие миграционного права России и его место в системе российского права.
- 1.4. Принципы, система и функции миграционного права России
- 1.5. Миграционно-правовые отношения: понятия и особенности.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия;
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия;
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме.

Практическое занятие 2. Миграционное законодательство Российской Федерации.

- 2.1. Миграционное законодательство в российской правовой системе.
- 2.2. История развития миграционного законодательства в России.
- 2.3. Конституционные основы и стратегическое планирование в сфере миграции.
- 2.4. Федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие миграционные отношения.
- 2.5. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере миграции.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия;
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия;
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме.

Практическое занятие 3. Международное и зарубежное правовое регулирование в сфере миграции.

- 3.1. Международное правовое регулирование в сфере миграции.
- 3.2. Правовое регулирование в сфере миграции в рамках Содружества Независимых Государств.
- 3.3. Правовое регулирование в сфере миграции в рамках Евразийского экономического союза.
- 3.4. Договоры о реадмиссии и иные международные соглашения в сфере миграции.
- 3.5. Административное-правовое регулирование миграционных отношений в странах дальнего зарубежья. Зарубежные модели правового регулирования миграционных отношений.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия;

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия;

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме.

Практическое занятие 4. Гражданство Российской Федерации.

4.1. Понятие, сущность и принципы гражданства.

4.2. Нормативно-правовое регулирование института гражданства в России.

4.3. Полномочия органов публичной власти, ведающих делами о гражданстве.

4.4. Приобретения гражданства Российской Федерации: основания и порядок.

4.5. Прекращение гражданства Российской Федерации: основания и порядок.

4.6. Двойное гражданство.

4.7. Производство по делам о гражданстве.

(для очной формы обучения, очной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочной формы обучения, очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочной формы обучения – группы выходного дня; очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО))

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия;

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия;

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме.

Практическое занятие 5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

5.1. Понятие и структура административно-правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации.

5.2. Классификация иностранных граждан.

5.3. Права иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

5.4. Обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

5.5. Ограничения и запреты для иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

5.6. Гарантии защиты прав иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

5.7. Адаптация и интеграция иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия;
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия;
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме.

Практическое занятие 6. Административно-правовые режимы в сфере миграции.

- 6.1. Понятие и виды административно-правовых режимов в сфере миграции.
- 6.2. Административно-правовой режим въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.
- 6.3. Административно-правовой режим временного пребывания иностранных граждан. Виды виз.
- 6.4. Административно-правовой режим временного проживания иностранных граждан.
- 6.5. Административно-правовой режим постоянного проживания иностранных граждан.
- 6.6. Режим высылки иностранных граждан.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия;
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия;
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме.

Практическое занятие 7. Административно-правовой статус субъектов публичного управления в сфере миграции.

- 7.1. Организация публичного управления в сфере миграции.
- 7.2. Субъекты публичного управления в сфере миграции.
- 7.3. Компетенция Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, органов прокуратуры РФ, судов судебной системы РФ, Уполномоченного по правам человека в РФ и иных государственных органов в регулировании миграционных отношений.
- 7.4. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в сфере миграции.
- 7.5. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции.
- 7.6. Компетенция органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере миграции.
- 7.7. Компетенция органов местного самоуправления в сфере миграции.

7.8. Административно-правовой статус организаций, участвующих в миграционных правоотношениях.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия;
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия;
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме.

Практическое занятие 8. Миграционный учет и оказание государственных услуг в сфере миграции.

- 8.1. Право на свободу передвижения иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах Российской Федерации.
- 8.2. Понятие миграционного учета.
- 8.3. Организация миграционного учета. Регистрация иностранных граждан по месту пребывания и по месту жительства.
- 8.4. Государственные услуги в сфере миграции и административные процедуры по их оказанию.
- 8.5. Административные регламенты оказания государственных услуг в сфере миграции.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия;
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия;
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме.

Практическое занятие 9. Трудовая миграция.

- 9.1. Понятие трудовой миграции, ее цели и содержание.
- 9.2. Особенности выдачи разрешений на привлечение и использование иностранных работников в Российской Федерации.
- 9.3. Особенности выдачи патентов и разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства.
- 9.4. Особенности трудовой деятельности высококвалифицированных иностранных граждан на территории Российской Федерации.
- 9.5. Особенности административно-правового регулирования привлечения российских граждан для работы за границей.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия;

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия;

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме.

Практическое занятие 10. Административно-правовое регулирование вынужденной миграции.

10.1. Общая характеристика вынужденной миграции в Российской Федерации

10.2. Институт предоставления убежища в Российской Федерации. Виды убежища.

10.3. Административно-правовой статус беженцев.

10.4. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.

10.5. Административно-правовой статус лиц, которым предоставляется политическое убежище.

10.6. Административно-правовой статус лиц, получивших временное убежище.

10.7. Административно-правовое регулирование переселения в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия;

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия;

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме.

Практическое занятие 11. Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства.

11.1. Виды и составы административных правонарушений в сфере миграции.

11.2. Субъекты административной ответственности за нарушение законодательства о миграции.

11.3. Административное расследование и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в сфере миграционного законодательства.

11.4. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере миграционного законодательства.

11.5. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере миграционного законодательства.

11.6. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства. Административная депортация.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия;
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия;
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме.

Практическое занятие 12. Особенности рассмотрения административных исков в судах по вопросам применения миграционного законодательства.

- 12.1. Судебный контроль и рассмотрение споров судами Российской Федерации в сфере миграции.
- 12.2. Административные иски в структуре административного судопроизводства, подаваемые в связи с нарушением в сфере миграции.
- 12.3. Особенности различных категорий дел в связи с рассмотрением споров и осуществлением судебного контроля в порядке административного судопроизводства.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия;
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия;
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме.

Практическое занятие 13. Административно-правовое регулирование предупреждения и пресечения незаконной миграции.

- 13.1. Общая характеристика незаконной миграции населения в Российской Федерации.
- 13.2. Система профилактики незаконной миграции в России.
- 13.3. Административно-правовые меры предупреждения и пресечения незаконной миграции в Российской Федерации.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия;
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия;
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в следующих формах:

- изучение рекомендованных нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы;
- поиск и изучение дополнительных нормативных правовых актов, научной литературы и примеров из судебной практики, в том числе с использованием сети Интернет и справочных правовых систем;
- поиск и анализ различной правовой и общественно-политической информации по темам учебной программы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- составление схем, таблиц, диаграмм и аннотаций к ним;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам:

- изучение нормативных правовых актов, учебной и научной литературы по соответствующей теме;
- определение и подготовка для обсуждения неясных и дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц и аннотаций к ним;
- написание эссе, рефератов по заданной (избранной) теме;
- изучение дополнительных вопросов и тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы для заочной формы обучения:

- изучение рекомендованных нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы;
- поиск и изучение дополнительных нормативных правовых актов, научной литературы и примеров из судебной практики, в том числе с использованием сети Интернет и справочных правовых систем;
- поиск и анализ различной правовой и общественно-политической информации по темам учебной программы, в том числе с использованием сети Интернет;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- составление схем, таблиц, диаграмм и аннотаций к ним по заданиям к темам дисциплины (модуля).

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Компетентностный подход предусматривает широкое использование в процессе освоения дисциплины (модуля) «Миграционное право» активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе освоения дисциплины (модуля) предусмотрены следующие образовательные технологии:

Одной из активных форм формирования профессиональных компетенций является проведение практических занятий с участием представителей структурных подразделений федеральных органов исполнительных власти в сфере миграции.

Лекции - дискуссии - это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно излагает и объясняет учебный материал по теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а также задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией презентаций с помощью мультимедийного оборудования.

Практическое занятие - форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Главным элементом практического занятия является дискуссия. Как известно, дискуссия – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
- выступление основного докладчика;
- выступления содокладчиков;
- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;
- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

Деловая игра как групповое упражнение по выработке решения в условиях, имитирующих реальность. В ней сочетаются два разных принципа обучения - принцип моделирования будущей профессиональной деятельности и принцип проблемности. Она проводится по заранее подготовленному сценарию с распределением ролей между обучающимися. При освоении учебной дисциплины (модуля) «Административная реформа» предусмотрено проведение деловой игры по теме 3.

Коллоквиум - это вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела дисциплины (модуля). Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества обучающихся по разделу дисциплины (модуля). Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающимся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Либо это практическое занятие, на котором обсуждаются доклады. Форма коллоквиума определяется преподавателем по согласованию со обучающимися.

В конце практического занятия преподаватель подводит итоги указанного занятия и выставляет оценки (баллы).

Таким образом, практическое занятие представляет групповое обсуждение обучающимися темы учебной программы под руководством преподавателя и выполняет три функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются следующие образовательные технологии:

Консультации - форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у обучающихся в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

Индивидуальное (домашнее) задание - это достаточно гибкий жанр работы обучающегося. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе и др.

Эссе – это относительно свободные рассуждения обучающегося по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода обучающегося к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

Вопросы к зачету

1. Понятие и виды миграции.
2. Понятие, состояние и основные направления миграционной политики России
3. Понятие миграционного права и его место в системе российского права
4. Принципы, система и функции миграционного права
5. Миграционно-правовые отношения: понятия и особенности.
6. Миграционное законодательство в российской правовой системе.
7. Акты стратегического планирования в сфере миграции.
8. Источники миграционного права России.
9. Международное правовое регулирование в сфере миграции.
10. Понятие, сущность и принципы гражданства.
11. Приобретения гражданства Российской Федерации: основания и порядок.
12. Прекращение гражданства Российской Федерации: основания и порядок.
13. Понятие и структура административно-правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации.
14. Классификация иностранных граждан
15. Права иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
16. Обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
17. Ограничения и запреты для иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
18. Гарантии защиты прав иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
19. Адаптация и интеграция иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации
20. Понятие и виды административно-правовых режимов в сфере миграции.
21. Административно-правовой режим въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.
22. Административно-правовой режим временного пребывания иностранных граждан. Виды виз.
23. Административно-правовой режим временного проживания иностранных граждан.
24. Административно-правовой режим постоянного проживания иностранных граждан.
25. Режим высылки иностранных граждан. Реестр контролируемых лиц. Меры контроля (надзора) и ограничительные меры, применяемые в отношении контролируемых лиц.

26. Организация публичного управления в сфере миграции.
27. Субъекты публичного управления в сфере миграции.
28. Компетенция Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, органов прокуратуры РФ, судов судебной системы РФ, Уполномоченного по правам человека в РФ и иных государственных органов в регулировании миграционных отношений.
29. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в сфере миграции.
30. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции.
31. Компетенция органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере миграции
32. Компетенция органов местного самоуправления в сфере миграции
33. Административно-правовой статус организаций, участвующих в миграционных правоотношениях.
34. Понятие и организация миграционного учета иностранных граждан.
35. Государственные услуги в сфере миграции и административные процедуры по их оказанию.
36. Понятие трудовой миграции, ее цели и содержание
37. Особенности выдачи разрешений на привлечение и использование иностранных работников в Российской Федерации
38. Особенности выдачи патентов и разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства
39. Особенности трудовой деятельности высококвалифицированных иностранных граждан на территории Российской Федерации.
40. Особенности административно-правового регулирования привлечения российских граждан для работы за границей.
41. Общая характеристика вынужденной миграции в Российской Федерации
42. Институт предоставления убежища в Российской Федерации. Виды убежища.
43. Административно-правовой статус беженцев.
44. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.
45. Административно-правовой статус лиц, которым предоставляется политическое убежище.
46. Административно-правовой статус лиц, получивших временное убежище.
47. Административно-правовое регулирование переселения в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.
48. Виды и составы административных правонарушений в сфере миграции.
49. Административное расследование и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в сфере миграционного законодательства.
50. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере миграционного законодательства.
51. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере миграции.

- 52.Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства. Административная депортация.
- 53.Судебный контроль и рассмотрение споров судами Российской Федерации в сфере миграции.
- 54.Административно-правовые меры предупреждения и пресечения незаконной миграции в Российской Федерации

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Конвенция о статусе беженцев от 28 июля 1951 года.
3. Протокол, касающийся статуса беженцев от 31 января 1967 года.
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации.
7. «Договор о Евразийском экономическом союзе». Подписан в г. Астане 29.05.2014.
8. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
11. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».
13. Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
14. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
15. Указ Президента РФ от 31.10.2018 № 622 «О Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы».
16. Распоряжение Правительства РФ от 16.01.2024 № 30-р «О плане мероприятий по реализации в 2024 - 2025 годах Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы».
17. Указ Президента РФ от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических

средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции».

18. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 1997 года № 746 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища».

19. Указ Президента РФ от 22.11.2023 № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации».

20. Указ Президента РФ от 22.11.2023 № 890 «Об утверждении Положения о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации».

21. Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в российскую федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (вместе с «Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»).

22. Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

23. Постановление Правительства РФ от 13.11.2012 № 1162 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции».

24. Приказ МВД России от 27.12.2021 № 1139 «Об утверждении Порядка проведения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности»

25. Постановление Правительства РФ от 19.07.2012 № 728 «О порядке взаимодействия Федеральной миграционной службы и Федеральной службы исполнения наказаний при реализации международных договоров Российской Федерации о реадмиссии» (вместе с «Правилами взаимодействия Федеральной миграционной службы и Федеральной службы исполнения наказаний при реализации международных договоров Российской Федерации о реадмиссии»).

26. Постановление Правительства РФ от 09.04.2001 № 274 «О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации» (вместе с «Порядком предоставления временного убежища на территории Российской Федерации», «Положением о свидетельстве о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации»).

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года № 679 «Об утверждении общего положения о месте временного содержания лиц, ходатайствующих о признании беженцами».

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2011 года № 356 «Об удостоверении беженца»

29. Постановление Правительства РФ от 15.11.2016 № 1194 «О предоставлении вынужденным переселенцам и членам их семей жилых помещений фонда для временного поселения вынужденных переселенцев» (вместе с «Правилами предоставления вынужденным переселенцам и членам их семей жилых помещений фонда для временного поселения вынужденных переселенцев»)

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2002 года № 755 «Об утверждении перечня объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу».

31. Приказ МВД России от 05.10.2020 № 695 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче патентов для осуществления иностранными гражданами и лицами без гражданства трудовой деятельности на территории Российской Федерации».

32. Постановление Правительства РФ от 23.08.2021 № 1390 «О порядке принятия решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, а также приостановления действия и отмены такого решения в отношении лица без гражданства, получившего временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, за исключением решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, принятого в связи с наличием обстоятельств, создающих реальную угрозу здоровью населения, и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2004 года № 413 «О миграционной карте».

34. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 713 «О порядке оказания содействия лицам, получившим свидетельство о регистрации ходатайства о признании их вынужденными переселенцами, и вынужденным переселенцам в обеспечении проезда и провоза багажа, а также выплаты соответствующей компенсации малообеспеченным лицам из числа указанных граждан».

35. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2005 г. № 186 «Об утверждении Положения о создании, ведении и использовании центрального банка данных по учету иностранных граждан, временно пребывающих и временно или постоянно проживающих в Российской Федерации».

36. Приказ МВД России от 17.02.2017 № 75 «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органов, уполномоченных принимать решения о реадмиссии»

37. Приказ МВД России от 07.11.2017 № 838 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Фе-

дерации по предоставлению государственной услуги по рассмотрению ходатайств о признании беженцем на территории Российской Федерации и заявлений о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации»

38. Приказ ФМС России от 30.10.2014 № 589 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства».

39. Приказ МВД России от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг»

40. Приказ МВД России от 21.05.2018 № 311 «Об утверждении форм справки о законном пребывании иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации в связи с рассмотрением его ходатайства о предоставлении Российской Федерацией политического убежища, а также свидетельства и ходатайства о предоставлении иностранному гражданину или лицу без гражданства Российской Федерацией политического убежища»

41. Приказ МВД России от 08.06.2020 № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»

42. Приказ МВД России от 11.06.2020 № 417 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации»

43. Приказ МВД России от 21.03.2024 № 125 «Об утверждении форм

документов, используемых при реализации органами внутренних дел Российской Федерации законодательства о гражданстве Российской Федерации, и установлении требований к фотографиям, необходимым для подачи заявлений по вопросам гражданства Российской Федерации»

44. Приказ МВД России от 29.09.2020 № 677 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства»

45. Приказ МВД России от 08.08.2022 № 593 «О вопросах представления в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации материалов, свидетельствующих о наличии обстоятельств, являющихся основанием для принятия (отмены) решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, их рассмотрения и реализации решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации».

46. Приказ Федеральной миграционной службы от 5 апреля 2011 г. № 87 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу»

47. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации».

48. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

49. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

50. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях».

51. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях».

52. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26 января 2010 г. № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие вреда жизни или здоровью гражданина».

Основная и дополнительная литература

а) основная литература:

1. Административное право Российской Федерации : учебник : в 2 т. Т. 1 / отв. ред. С.М. Зубарев, Л.Л. Попов. — Москва: Проспект : 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-392-42197-8 (т. 1).
2. Административное право Российской Федерации : учебник : в 2 т. Т. 2 / отв. ред. С.М. Зубарев, Л.Л. Попов. — Москва: Проспект : 2025. ISBN 978-5-392-44069-6 (т. 2).
3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). — Текст : электронный
4. Россинский, Б. В. Административная ответственность: учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127592> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). — Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Жеребцов, А. Н. Миграционное право России: учебник для вузов / А. Н. Жеребцов, Е. А. Малышев; под общей редакцией А. Н. Жеребцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
2. Жеребцов А. Н., Горбань А. Е. Целевая концепция государственной миграционной политики Российской Федерации и административно-правовой механизм ее реализации : монография. — Москва : Проспект, 2022.
3. Миграционная правовая политика России: тенденции и пути развития : монография / [Л. В. Андриченко, П. О. Дутов, А. С. Емельянов и др.] ; отв. ред. Л. В. Андриченко ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024
4. Хабриева Т.Я. Миграционное право: сравнительно-правовое исследование: монография / Т.Я. Хабриева. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2019.
5. Андриченко Л. В. Миграционное законодательство Российской Федерации: тенденции развития и практика применения : монография / Л. В. Андриченко, И. В. Плюгина. — М. : ИЗиСП : Норма : ИНФРА М, 2019
6. Миграционное право. Учеб. пособие/ Е.Г. Моисеев, Т.П. Суспицына, Н.В. Халдеев, А.Н. Чашин, О.Ю. Чашин; Под ред. А.Н. Чашина. М. Дело и Сервис 2013.
7. Воронина Н.А. Международное право и миграционное законодательство стран СНГ (историко-правовой анализ) : монография / Институт государства и права РАН. - М. : Издательский дом ГУУ, 2015. — 303 с.

8. Трыканова С.А. Организационно-правовое регулирование миграции в России и Европе: сравнительный анализ. Учеб. пособие. М. МПСИ. Воронеж. МОДЭК. 2012.

9. Зинченко Н.Н. Международное миграционное право: основы теории и практики. М. Научная книга. 2011.

10. Балашова Т.Н. Конституционно-правовые проблемы формирования миграционной политики. СПб. Издательство "Юридический центр Пресс". 2011.

11. Цапенко И.П. Управление миграцией: опыт развитых стран./ Институт мировой экономики и международных отношений РАН. Academia 2009.

12. Юдина Т.Н. Миграция: словарь основных терминов: Учеб. пособие. М. Издательство РГСУ. Академический Проект. 2007.

13. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 483 с. – ISBN 978-5-534-13269-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/510618> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он

обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025

3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по

			17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024

				г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия

	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Судебная бухгалтерия

Б1.В.ДВ.06.03

год набора - 2025

**Код и наименование направления
подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** Юриспруденция

Форма (формы) обучения: очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная - группа выходного дня, очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО), очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО), заочная, заочная (ускоренное обучение на базе ВО), заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня), заочная (ускоренное обучение на базе СПО)

Квалификация: бакалавр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики протокол № 7 от «28» марта 2024 года, обновлена - протокол № 7 от «31» марта 2025 года.

Автор(ы):

Чхутиашвили Л.В. — доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Внутренний:

Романенко Н.Ю. - кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Внешний:

Савина Н.В. - профессор кафедры «Государственный финансовый контроль и казначейское дело» ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», доктор экономических наук, доцент

Чхутиашвили Л.В. Судебная бухгалтерия: рабочая программа дисциплины (модуля) / Чхутиашвили Л.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины (модуля) «Судебная бухгалтерия» является формирование у обучающихся теоретических знаний учетных процессов и процесса отражения операций на счетах бухгалтерского учета, а также практических навыков по выявлению и фиксации доказательственной информации современными экономическими и бухгалтерскими методами и средствами в объеме, необходимом для успешного использования в судопроизводстве.

Задачами дисциплины (модуля) «Судебная бухгалтерия» являются:

- формирование у обучаемых знаний теоретических основ судебной бухгалтерии, ее основных понятий и категорий, а также изучение специальных методов, используемых в раскрытии и расследовании экономических преступлений;
- использование защитных функций бухгалтерского учета для борьбы с преступлениями в сфере экономики;
- умение грамотно организовывать поиск признаков противоправных деяний, квалифицированно оценивать документальную базу доказывания, формируемую при расследовании преступлений, получать новые доказательства в виде заключения эксперта-бухгалтера и объективно исследовать это заключение с другими собранными по делу доказательствами;
- овладение практическими навыками для самостоятельной работы с бухгалтерскими документами, отчетами, положениями и другими источниками, содержащими экономическую информацию, а также назначения ревизий, судебно-бухгалтерских экспертиз и применения их в системе доказывания по уголовному делу.
- обучение и консультирование субъектов правоприменительной деятельности по вопросам подготовки материалов для назначения судебно-бухгалтерских экспертиз.

После освоения данной дисциплины обучающийся подготовлен для изучения специальных дисциплин учебного плана, предусматривающих использование знаний бухгалтерской экспертизы.

У обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции ПК-3, ПК-4.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина (модуль) «Судебная бухгалтерия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений *Элективные*

дисциплины (модули) Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Экономика для юристов (с элементами электронного обучения)», «Финансовое право», «Банковское право», «Корпоративное право», «Налогообложение малого и среднего бизнеса» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Профессиональные компетенции:

ПК-3 способность осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина;

ПК-4 способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Теоретические основы судебной бухгалтерии			
1.	Предмет, метод и система судебной бухгалтерии	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		ПК-4 Способен оказывать правовую	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие

		помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
2.	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений
		ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
3.	Бухгалтерская документация	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций
		ПК-4 Способен оказывать правовую	ИПК 4.2 Определяет цель обращения за

		помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Раздел 2. Практические особенности судебной бухгалтерии			
4.	Техника и формы бухгалтерского учета	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений
		ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
5.	Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе

			выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
		ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
6.	Методы фактического контроля	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций
		ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и	ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной

		консультации в конкретных сферах юридической деятельности	коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
7.	Судебно-бухгалтерская экспертиза и ее отличие от документальной ревизии и аудита	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций
		ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Судебная бухгалтерия» обучающийся должен:

знать:

- общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;
- методику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок;
- теоретические основы раскрытия и расследования преступлений;

- уголовно-правовую и криминалистическую, характеристику отдельных видов преступлений;

- тактику производства следственных действий; методику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок;

уметь:

- абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;

- квалифицированно подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз;

- устанавливать исходя из материальной обстановки на месте происшествия, способ действий преступника и сведения о его личности; выдвигать и проверять версии по делу;

- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений эксперта (специалиста);

- квалифицированно подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз;

владеть:

- навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии;

- навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов;

- навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет: 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Формой промежуточного контроля является зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	Лабо- ратор- ный практ и- кум (при нали- чии)	КРП (при нали- чии)	СР		
	Раздел 1. Теоретические основы судебной бухгалтерии	5	6	10			12		
1.	Предмет, метод и система судебной бухгалтерии	5	2	2			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	5	2	4			4	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»;

								использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	3) подготовленные эссе; 4) результаты работы по технологии case-study
3.	Бухгалтерская документация	5	2	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Практические особенности судебной бухгалтерии	5	12	16			16		
4.	Техника и формы бухгалтерского учета	5	2	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»

5.	Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике	5	4	4			4	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе; 4) результаты работы по технологии case-study
6.	Методы фактического контроля	5	4	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Судебно-бухгалтерская экспертиза и ее отличие от документальной ревизии и аудита	5	2	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»

Всего по ОФО	5	18	26			28	Зачет

**2.1.2. Тематический план для очной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	Лабо- ратор ный практ и- кум (при нали чии)	КРП (при нали чии)	СР		
	Раздел 1. Теоретическ е основы судебной бухгалтерии	5	6	10			12		
1.	Предмет, метод и система судебной бухгалтерии	5	2	2			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	5	2	4			4	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе

								обучающимися; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	4) результаты работы по технологии case-study
3.	Бухгалтерская документация	5	2	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Практические особенности судебной бухгалтерии	5	12	16			16		
4.	Техника и формы бухгалтерског о учета	5	2	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике	5	4	4			4	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения;	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3)

								case-study	подготовлен- ные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Методы фактического контроля	5	4	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Судебно- бухгалтерская экспертиза и ее отличие от документально й ревизии и аудита	5	2	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОФО СПО		5	18	26			28	Зачет	

**2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы,
для очно-заочной формы – группа выходного дня**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	Лабо- ратор- ный практ и- кум (при нали- чии)	КРП (при нали- чии)	СР		
	Раздел 1. Теоретичес- кие основы судебной бухгалтерии	5	4	6			18		
1.	Предмет, метод и система судебной бухгалтерии	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина- рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Бухгалтерски й баланс как элемент метода бухгалтерско- го учета	5	2	2			6	Лекция- презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплина- рное обучение и подготовка	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен- ные эссе; 4) результаты работы по технологии case-study

								вопросов для обсуждения; case-study	
3.	Бухгалтерская документация	5		2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Практические особенности судебной бухгалтерии	5	8	12			24		
4.	Техника и формы бухгалтерского учета	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике	5	2	4			6	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты

									работы по технологии case-study
6.	Методы фактического контроля	5	2	4			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Судебно-бухгалтерская экспертиза и ее отличие от документальной ревизии и аудита	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОЗФО/ОЗФО ГВД		5	12	18			42	Зачет	

**2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы
(ускоренное обучение на базе ВО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
	Раздел 1. Теоретические основы судебной бухгалтерии	5	4	6			18		

1.	Предмет, метод и система судебной бухгалтерии	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	5	2	2			6	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе; 4) результаты работы по технологии case-study
3.	Бухгалтерская документация	5		2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Практические особенности судебной	5	8	12			24		

	<i>бухгалтерии</i>								
4.	Техника и формы бухгалтерского учета	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике	5	2	4			6	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Методы фактического контроля	5	2	4			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Судебно-бухгалтерская экспертиза и ее отличие от документально	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения;	1) аудиторная письменная работа по одному из

	й ревизии и аудита							междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОЗФО ВО		5	12	18			42	Зачет	

**2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
	Раздел 1. Теоретические основы судебной бухгалтерии	5	4	6			18		
1.	Предмет, метод и система судебной бухгалтерии	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Бухгалтерский баланс как элемент метода	5	2	2			6	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов;	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия;

	бухгалтерског о учета							«творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе; 4) результаты работы по технологии case-study
3.	Бухгалтерская документация	5		2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Практические особенности судебной бухгалтерии	5	8	12			24		
4.	Техника и формы бухгалтерског о учета	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной	5	2	4			6	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе,	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов

	практике							подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Методы фактического контроля	5	2	4			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Судебно-бухгалтерская экспертиза и ее отличие от документальной ревизии и аудита	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОЗФО СПО		5	12	18			42	Зачет	

2.1.6. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной и аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
	Раздел 1. Теоретические основы судебной бухгалтерии	4	4				32		
1.	Предмет, метод и система судебной бухгалтерии	4	2				10	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	4					10	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 4) результаты работы по технологии case-study

								обсуждения; case-study	
3.	Бухгалтерская документация	4	2				12	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Практические особенности судебной бухгалтерии	4		4			28		
4.	Техника и формы бухгалтерского учета	4					6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике	4		2			7	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты работы по технологии

									case-study
6.	Методы фактического контроля	4					6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Судебно-бухгалтерская экспертиза и ее отличие от документальной ревизии и аудита	4		2			7	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ЗФО			4	4			60	Зачет (4 ак.ч.)	

2.1.7. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО), заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО – группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
	Раздел 1. Теоретические основы судебной бухгалтерии	3	4				32		
1.	Предмет, метод и система судебной бухгалтерии	3	2				10	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	3					10	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплина	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 4) результаты работы по

								рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	технологии case-study
3.	Бухгалтерская документация	3	2				12	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Практические особенности судебной бухгалтерии	3		4			28		
4.	Техника и формы бухгалтерского учета	3					6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике	3		2			7	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен-

									ные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Методы фактического контроля	3					6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Судебно- бухгалтерска я экспертиза и ее отличие от документаль ной ревизии и аудита	3		2			7	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ЗФО ВО/ЗФО ВО ГВД			4	4			60	Зачет	

2.1.8. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
	Раздел 1. Теоретические основы судебной бухгалтерии	3	4				32		
1.	Предмет, метод и система судебной бухгалтерии	3	2				10	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	3					10	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 4) результаты работы по технологии case-study

								вопросов для обсуждения; case-study	
3.	Бухгалтерская документация	3	2				12	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Практические особенности судебной бухгалтерии	3		4			28		
4.	Техника и формы бухгалтерского учета	3					6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике	3		2			7	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты работы по

									технологии case-study
6.	Методы фактического контроля	3					6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Судебно-бухгалтерская экспертиза и ее отличие от документальной ревизии и аудита	3		2			7	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ЗФО СПО			4	4			60	Зачет (4 ак.ч.)	

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Теоретические основы судебной бухгалтерии

Лекция 1. Предмет, метод и система судебной бухгалтерии

Содержание:

1. Понятие судебной бухгалтерии. Задачи, предмет и метод судебной бухгалтерии.
2. Значение судебной бухгалтерии, взаимосвязь ее с другими дисциплинами.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
4. Функции бухгалтерского учета и основы их использования в юридической практике.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
6. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Учетная политика предприятия.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета

Содержание:

1. Понятие и значение счетов бухгалтерского учета.
2. Правило двойной записи. Понятие о корреспонденции счетов.
3. Балансовый метод учета.
4. Понятие бухгалтерского баланса. Структура баланса: разделы, статьи.
5. Бухгалтерский баланс как показатель состояния хозяйственной деятельности организации.
6. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Контрольное значение бухгалтерского баланса и использование его в судебно-следственной практике.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 3. Бухгалтерская документация

Содержание:

1. Понятие документа, документации, документооборота, документирования. Стадии документооборота.
2. Основные требования, предъявляемые к первичным документам. Обязательные реквизиты первичных учетных документов.
3. Классификация документов.
4. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Недоброкачественные документы, их виды.
5. Порядок изъятия бухгалтерских документов.
6. Использование документов при раскрытии хозяйственных преступлений.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Раздел 2. Практические особенности судебной бухгалтерии

Лекция 4. Техника и формы бухгалтерского учета

Содержание:

1. Техника бухгалтерского учета. Этапы учетной работы.
2. Учетные регистры, их классификация и характеристика.
3. Формы бухгалтерского учета.
4. Подложные записи в регистрах синтетического и аналитического учета, способы их выявления и методы распознавания.

5. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Организация бухгалтерского учета на предприятиях, в учреждениях и организациях.
6. Структура бухгалтерии крупного предприятия. Права и обязанности главных бухгалтеров.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 5. Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике

Содержание:

1. Формы использования специальных бухгалтерских познаний следственной и судебной практике.
2. Понятие хозяйственного контроля и ревизии, их виды.
3. Основные задачи, решаемые при проведении документальной ревизии.
4. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Виды ревизуемых документов.
5. Специальные приемы документального контроля.
6. Метод документального анализа.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 6. Методы фактического контроля

Содержание:

1. Понятие фактического контроля, его виды. Инвентаризация.
2. Недостача, излишки, пересортица товарно-материальных ценностей.

3. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Суммовые разницы, естественная убыль, порча.
4. Способы сокрытия недостат и излишков при инвентаризации и методы их выявления.
5. Использование материалов инвентаризации в следственной и судебной практике.
6. Метод оценки и калькуляции.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 7. Судебно-бухгалтерская экспертиза и ее отличие от документальной ревизии и аудита

Содержание:

1. Предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы. Основные задачи.
2. Объекты исследования эксперта-бухгалтера. Основания назначения судебно-бухгалтерской экспертизы.
3. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Организация экспертизы. Стадии проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
4. Исследовательская стадия судебно-бухгалтерской экспертизы. Особенности исследования экспертом-бухгалтером материалов дела. Взаимодействие следователя с экспертом-бухгалтером.
5. Заключение эксперта-бухгалтера, требования, которым оно должно отвечать. Основания назначения дополнительной и повторной судебно-бухгалтерской экспертизы.
6. Оценка заключения эксперта-бухгалтера следователем. Обобщение и реализация результатов судебно-бухгалтерской экспертизы.
7. Участие специалиста-бухгалтера в следственных действиях.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

- ✓ внимательно изучить программу и планируемые результаты обучения (знания, умения, владение навыками) изучаемой темы учебной дисциплины;
- ✓ повторить материалы лекции по изучаемой теме учебной дисциплины;
- ✓ изучить (кратко законспектировать) материалы соответствующей темы Учебника, рекомендованного в списке основной литературы;
- ✓ уточнить с целью свободного владения и использования на практическом занятии новых терминов, понятий и иностранных слов;
- ✓ подготовиться к обсуждению вопросов и выполнению заданий соответствующего практического занятия;
- ✓ собрать дополнительный материал в соответствии с заданием для самостоятельной работы, которое дано преподавателем, проводящим практические занятия в группе.

Раздел 1. Теоретические основы судебной бухгалтерии

Практическое занятие 1. Предмет, метод и система судебной бухгалтерии

1. Понятие судебной бухгалтерии. Задачи, предмет и метод судебной бухгалтерии.
2. Значение судебной бухгалтерии, взаимосвязь ее с другими дисциплинами.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
4. Функции бухгалтерского учета и основы их использования в юридической практике.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
6. Учетная политика предприятия.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ уточнить понятия «бухгалтерский учет», «предмет», «метод», «требования», «судебная бухгалтерия», «учетная политика»;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;

- ✓ проанализировать основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- ✓ на основе доступной в интернет информации ознакомиться с нормативным регулированием бухгалтерского учета.

Практическое занятие 2. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета

1. Понятие и значение счетов бухгалтерского учета.
2. Правило двойной записи.
3. Понятие о корреспонденции счетов.
4. Балансовый метод учета.
5. Понятие бухгалтерского баланса. Структура баланса: разделы, статьи.
6. Бухгалтерский баланс как показатель состояния хозяйственной деятельности организации.
7. Контрольное значение бухгалтерского баланса и использование его в судебно-следственной практике.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ изобразите в виде схемы плюсы и минусы балансового метода учета;
- ✓ составьте список документов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Практическое занятие 3. Бухгалтерская документация (круглый стол)

Подготовить сообщение или презентацию (самостоятельно или в группе не более трех человек) на одну из следующих тем:

1. Понятие документа, документации, документооборота, документирования.
2. Стадии документооборота.
3. Основные требования, предъявляемые к первичным документам. Обязательные реквизиты первичных учетных документов.
4. Классификация документов: по назначению, месту составления, объему содержания, порядку составления, способу исполнения, содержанию хозяйственных операций, числу учитываемых позиций.
5. Недоброкачественные документы, их виды.
6. Порядок изъятия бухгалтерских документов.
7. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.

8. Использование документов при раскрытии хозяйственных преступлений и др.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ охарактеризуйте недоброкачественные документы;
- ✓ подготовить презентации для демонстрации на занятии по отдельным вопросам изучаемой темы (по усмотрению обучающегося).

Раздел 2. Практические особенности судебной бухгалтерии

Практическое занятие 4. Техника и формы бухгалтерского учета (мини-конференция)

Подготовить сообщение или презентацию (самостоятельно или в группе не более трех человек) на одну из следующих тем:

1. Техника бухгалтерского учета. Этапы учетной работы.
2. Учетные регистры, их классификация и характеристика.
3. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, журнал-главная, механизированная (автоматизированная), их достоинства и недостатки.
4. Счета аналитического и синтетического учета и их взаимосвязь с балансом.
5. Порядок записи операций и определение остатка в активных, пассивных и активно-пассивных счетах.
6. Подложные записи в регистрах синтетического и аналитического учета, способы их выявления и методы распознавания.
7. Организация бухгалтерского учета на предприятиях, в учреждениях и организациях.
8. Структура бухгалтерии крупного предприятия.
9. Права и обязанности главных бухгалтеров.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ каковы роль и значение учетных регистров?

✓ подготовить материал о плюсах и минусах форм бухгалтерского учета.

Практическое занятие 5. Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике

1. Формы использования специальных бухгалтерских познаний следственной и судебной практике.
2. Понятие хозяйственного контроля и ревизии, их виды.
3. Основные задачи, решаемые при проведении документальной ревизии.
4. Виды ревизуемых документов.
5. Приемы исследования документов: формальная проверка, нормативная проверка, арифметическая проверка, встречная проверка и метод взаимного контроля.
6. Методы проверки документов, отображающих однородные хозяйственные операции: метод восстановления учетных записей, метод контрольного сличения, хронологический и сравнительный анализ.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ в чем особенности приемов исследования документов?
- ✓ подготовить эссе на одну из следующих тем: «Формальная проверка», «Арифметическая проверка», «Встречная проверка», «Метод взаимного контроля».

Практическое занятие 6. Методы фактического контроля

1. Понятие фактического контроля, его виды.
2. Инвентаризация.
3. Недостача, излишки, пересортица товарно-материальных ценностей.
4. Суммовые разницы, естественная убыль, порча.
5. Способы сокрытия недостатков и излишков при инвентаризации и методы их выявления.
6. Использование материалов инвентаризации в следственной и судебной практике.
7. Метод оценки и калькуляции: контрольный запуск сырья и материалов в производстве (эксперимент), контрольные замеры

объема выполненных работ, контрольный закуп; анализ сырья, материалов и продукции, изучение объяснений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ охарактеризуйте основания, сроки и этапы проведения инвентаризации?
- ✓ подготовить материал о способах сокрытия недостатков и излишков при инвентаризации и методы их выявления.

Практическое занятие 7. Судебно-бухгалтерская экспертиза и ее отличие от документальной ревизии и аудита (круглый стол)

Подготовить сообщение или презентацию (самостоятельно или в группе не более трех человек) на одну из следующих тем:

1. Предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы.
2. Основные задачи судебно-бухгалтерской экспертизы.
3. Объекты исследования эксперта-бухгалтера.
4. Основания назначения судебно-бухгалтерской экспертизы.
5. Организация судебно-бухгалтерской экспертизы.
6. Стадии проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
7. Исследовательская стадия судебно-бухгалтерской экспертизы.
8. Особенности исследования экспертом-бухгалтером материалов дела.
9. Взаимодействие следователя с экспертом-бухгалтером.
10. Заключение эксперта-бухгалтера, требования, которым оно должно отвечать.
11. Права и обязанности эксперта-бухгалтера.
12. Виды действий, которые не вправе производить эксперт-бухгалтер. Основания назначения дополнительной и повторной судебно-бухгалтерской экспертизы.
13. Оценка заключения эксперта-бухгалтера следователем.
14. Обобщение и реализация результатов судебно-бухгалтерской экспертизы.
15. Участие специалиста-бухгалтера в следственных действиях.
16. Сравнительная характеристика правового положения и функций ревизора, эксперта-бухгалтера и специалиста-бухгалтера.
17. Спорные вопросы привлечения специалиста-бухгалтера на предварительном следствии и др.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных обучающимися во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по изучаемой дисциплине и ее взаимосвязи с другими дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Виды самостоятельной работы:

- 1) подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- 2) самостоятельное изучение той части теоретического материала учебной дисциплины, который достаточно хорошо изложен в литературе и рекомендован в РПД для изучения;
- 3) освоение разделов, отраженных в программе курса и вопросах экзаменационного зачета, но не рассмотренных в ходе лекционных и практических занятий. Такая деятельность направлена на выработку навыков работы с литературой специального характера, с периодическими изданиями и электронными ресурсами.
- 4) углубленное освоение отдельных разделов курса по одной из основных и сложных тем курса, предварительного изложения на лекциях или практических занятиях;
- 5) выполнение реферативных работ, обзоров новых специализированных изданий и литературы, подготовка отзывов и рецензий на научные статьи в периодических изданиях;
- 6) индивидуальные или групповые комплексные задания с элементами творческого использования знаний по отдельным темам (вопросам) учебного курса для достижения конечного результата при рассмотрении проблемы общего характера и последующего обсуждения на практических занятиях;
- 7) самостоятельная работа в виде подготовки к обучающим играм, презентациям и другим активным формам участия в образовательной деятельности.

Формы самостоятельной работы:

- **написание эссе** (3–5 стр. текста + презентация);
- **подготовка аналитической записки** по тематике изучаемой дисциплины;
- **публичное выступление** на практическом занятии по дополнительным учебным вопросам, актуальным проблемам с использованием статистики;
- **составление глоссария** - сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам;
- **разработка проекта** (индивидуального или группового) как последовательное решение ряда задач/заданий для достижения цели - оригинального профессионального решения;
- **выполнение кейс-задания** - формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации;
- **информационный поиск** - развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска, например:
- **библиографический поиск** — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников;

- *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях и др.);
- **разработка мультимедийной презентации** – как способ представления структурированной информации (презентация-проект, презентация-информация, презентация-отчет);
- **разработка визуальной схемы**, позволяющей представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями и процессами, функциональные отношения, связи между элементами какой-нибудь системы.

Результаты выполнения самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной формы обучения отражаются в балльной оценке и учитываются в текущей и промежуточной аттестации.

Организация самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины «Судебная бухгалтерия» включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебников из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр.

1. Подготовка к лекции:

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе студентов над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, оперативно снимать возникающие вопросы.

2. К практическим занятиям необходимо готовиться заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем. Рекомендуется следующим образом планировать и организовать время, необходимое на изучение дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. Творчески подойти к подготовке своего участия в дебатах, круглых столах, деловых играх.

При подготовке к практическим занятиям также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознано работать с предлагаемым материалом преподавателем на практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

3. В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 2 час. В неделю, всего в неделю – 2 час. 30 минут;

- в течение недели 1 час. Работать с литературой в библиотеке (электронной библиотеке);

- при подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению внеаудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

4. Рекомендации по работе с литературой заключаются в необходимости изучения книг. Рекомендуется после изучения очередного параграфа книги выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? Какие новые понятия введены, каков их смысл? Что даст это на практике?

5. При подготовке к зачету по дисциплине «Судебная бухгалтерия» обучающийся прорабатывает содержание лекций по своему конспекту и по рекомендованным учебникам. На каждый вопрос, обучающийся должен написать план ответа, кратко перечислить и запомнить основные факты, положения. На этапе подготовки к зачету обучающийся систематизирует и интегрирует информацию, относящуюся к разным разделам лекционного

материала, лучше понимает взаимосвязь различных фактов и положений дисциплины, восполняет пробелы в своих знаниях.

6. Особое место среди форм контроля занимает тестирование по темам дисциплины. Тестирование позволяет осуществить не только контроль, но и самоконтроль знаний студента, систематизировать их. Тесты являются средством для подготовки к зачету. При выполнении тестов, прежде всего студенту рекомендуется внимательно задание закрытой формы (отметить один или более правильных ответов), необходимо прочитать тестовое утверждение и в приведенном списке отметить сначала те ответы, в которых студент уверен, и определить те, которые точно являются ошибочными, затем еще раз прочитать оставшиеся варианты, подумать, не являются ли еще какие-то из них правильными. Важно дочитать варианты ответов до конца, чтобы различить близкие по форме, но разные по содержанию ответы. Тестовые задания служат основой проверки знаний в качестве промежуточного контроля и с целью контроля остаточных знаний студентов после окончания изучения дисциплины «Судебная бухгалтерия».

7. Выполнение домашнего студента является повторением, закреплением и усвоением пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков. Преподаватель формулирует домашнее задание оптимальным по объёму и содержанию с вопросами для обсуждения и расчетными задачами, предполагая преемственность перехода от ранее изученного к новому.

8. При освоении дисциплины «Судебная бухгалтерия» рекомендуется использовать доступ к открытым файловым серверам сети Internet. При подготовке презентаций по темам самостоятельной работы студентам. Структура презентации должна иметь следующий вид:

- титульный слайд (1 слайд);
- актуальность темы презентации, цели и задачи исследования (1 слайд);
- постановка задач исследования (1 слайд);
- методы и результаты решения поставленных задач (3-4 слайдов);
- общие выводы и личный вклад студента в исследование (1 слайда);
- финальный слайд (1 слайд).

Общее число слайдов в презентации должно составлять 8-10.

1. Темы эссе на выбор:

1. История развития бухгалтерского учета и современные представления о бухгалтерском учете.
2. Социальное регулирование бухгалтерского учета.
3. Международные стандарты и бухгалтерский учет.
4. Аудит: история развития и современность.
5. Аудиторская проверка и ревизия (понятие, сущность, отличие).

6. Аудиторское заключение – его структура, юридическое значение.
7. Предмет судебно-экономической экспертизы.
8. Допустимость, относимость, достоверность доказательств, исследуемых в судебно-экономической экспертизе.
9. Объекты исследования и сведения, относящиеся к предмету судебно-экономической экспертизы.
10. Документы в бухгалтерском учете: их виды и значения.
11. Способы применения специальных бухгалтерских познаний в юридической практике.
12. Инвентаризация – универсальный метод применения бухгалтерских данных.
13. Технология взаимодействия правоохранительных и ревизионных органов.
14. Основы судебно-экспертной деятельности в России.
15. Организация судебно-бухгалтерской экспертизы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

1. **Титульный лист** (в варианте написания краткого эссе достаточно указать тему и данные исполнителя на первом листе работы) ;

2. **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. **Основная часть** - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. **Заключение** - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к фактическим данным и другим источникам:

— при написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом,

поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением);

- всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом;

- нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе;

- нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

1. Исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

2. Качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

3. Аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия.

Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность.

Качество текста складывается из четырех основных компонентов: *ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.*

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

2. Вопросы для размышления и уточнения понятийного аппарата изучаемой темы:

1. Основы судебно-экспертной деятельности в России.

2. Организация судебно-бухгалтерской экспертизы.
3. Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы и вопросы, разрешаемые экспертом.
4. Бухгалтерский баланс. Понятие, структура, значение в юридической практике.
5. Счета бухгалтерского учета: понятие, виды, классификация.
6. Двойная запись (понятие, сущность, значение).
7. Синтетический и аналитический учет.
8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (понятие, основные требования, правила оценки статей бухгалтерской отчетности).
9. Заключение судебно-бухгалтерской экспертизы.
10. Права и обязанности эксперта-бухгалтера.

3. Вопросы к зачёту:

1. Судебная бухгалтерия как специальная учебная дисциплина. Задачи, предмет и метод судебной бухгалтерии.
2. Значение судебной бухгалтерии, взаимосвязь ее с другими дисциплинами.
3. Общее понятие об учете. Характеристика видов учета и его измерителей.
4. История развития бухгалтерского учета.
5. Предмет и метод бухгалтерского учета. Его цель и задачи. Объекты бухгалтерского учета.
6. Основные элементы метода бухгалтерского учета.
7. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
8. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
9. Балансовый метод учета. Понятие бухгалтерского баланса.
10. Структура бухгалтерского баланса.
11. Типы изменений в бухгалтерском балансе, происходящие под влиянием хозяйственной деятельности.
12. Контрольное значение баланса и использование его в судебно-следственной практике. Показатели бухгалтерского баланса.
13. Счета бухгалтерского учета. Правило двойной записи.
14. Счета активные, пассивные и смешанные. Схемы строения этих счетов.
15. План счетов бухгалтерского учета. Понятие плана счетов, его строение.
16. Классификация счетов бухгалтерского учета и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
17. Счета синтетического учета. Счета аналитического учета. Их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
18. Исправление ошибочных учетных записей в счетах синтетического и аналитического учета.

19. Понятие документа, документации, документооборота. Основные требования, предъявляемые к первичным документам.
20. Классификация документов. Исследование документов при раскрытии хозяйственных преступлений.
21. Понятие инвентаризации, ее цель и задачи. Этапы и правила проведения инвентаризации.
22. Понятие недостачи, излишков, пересортицы. Недостача товарно-материальных ценностей, естественная убыль. Сличительные ведомости и суммовые разницы.
23. Техника бухгалтерского учета.
24. Учетные регистры. Классификация учетных регистров. Характеристика учетных регистров.
25. Формы бухгалтерского учета. Их достоинства и недостатки.
26. Подложные записи в регистрах синтетического и аналитического учета. Подложные бухгалтерские проводки.
27. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главных бухгалтеров.
28. Понятие документального анализа, его цель и задачи.
29. Классификация бухгалтерских документов по качественным признакам. Требования, предъявляемые к доброкачественным документам.
30. Виды подлогов документов. Неправильно оформленные документы. Документы, отражающие незаконные по своему содержанию операции. Документы, не соответствующие по своему содержанию фактически выполненным хозяйственным операциям.
31. Приемы исследования отдельного документа: формальная проверка, этапы формальной проверки, нормативная и арифметическая проверка.
32. Методы проверки взаимосвязанных документов: встречная проверка, метод взаимного контроля.
33. Методы проверки документов, отображающих однородные хозяйственные операции: метод восстановления учетных записей, метод контрольного сличения, хронологический анализ, сравнительный анализ.
34. Формы использования специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике.
35. Участие специалиста в производстве следственных и судебных действий.
36. Финансовый контроль: понятие, виды, классификация.
37. Цель и задачи документальной ревизии. Этапы ревизионной работы.
38. Особенности ревизии, осуществляемой по требованию органов предварительного следствия.
39. Приемы документального контроля, используемые при ревизии.
40. Приемы фактического контроля, используемые при ревизии.

41. Акт документальной ревизии. Требования, предъявляемые к акту документальной ревизии.
42. Аудиторский финансовый контроль. Понятие аудита, его цель и задачи.
43. Предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы. Ее цели и задачи.
44. Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы: общие и специальные.
45. Различие между документальной ревизией, проводимой по требованию следователя и судебно-бухгалтерской экспертизой.
46. Процесс судебно-бухгалтерской экспертизы и стадии ее проведения.
47. Права и обязанности эксперта-бухгалтера. Вопросы, относящиеся к его компетенции.
48. Исследовательская стадия судебно-бухгалтерской экспертизы.
49. Заключение эксперта-бухгалтера. Требования, которым оно должно отвечать. Оценка заключения эксперта-бухгалтера.
50. Основания назначения дополнительной и повторной судебно-бухгалтерской экспертизы.

4. Тесты и практические задания:

1. **Тест.** Какие существуют виды учета:
 - 1) оперативный;
 - 2) балансовый;
 - 3) налоговый.
2. **Тест.** Элементы метода балансового учета:
 - 1) документация;
 - 2) сторнирование;
 - 3) бухгалтерская проверка.
3. **Тест.** За организацию ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета ответственен:
 - 1) руководитель экономического субъекта;
 - 2) руководитель экономического субъекта либо главный бухгалтером;
 - 3) главный бухгалтер.
4. **Тест.** Бухгалтерский баланс может включать:
 - 1) статьи;
 - 2) разделы;
 - 3) остаток (сальдо).

5. **Тест.** В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся:

- 1) федеральные стандарты;
- 2) отраслевые стандарты;
- 3) рекомендации в области бухгалтерского учета;
- 4) стандарты экономического субъекта.

6. **Тест.** К обязательным реквизитам относятся:

- 1) название документа;
- 2) измерители хозяйственной операции;
- 3) отметка об исполнении.

7. **Тест.** Способы исправления ошибок

- 1) коррекция;
- 2) красное сторно;
- 3) дополнительные проводки.

8. **Тест.** Документы бухгалтерского учета:

- 1) первичные учетные документы;
- 2) регистры бухгалтерского учета;
- 3) все выше перечисленное.

9. **Тест.** Бухгалтерская проводка это:

- 1) письменное распоряжение о принятии документа к учету;
- 2) элемент метода бухгалтерского учета;
- 3) форма отчетности.

10. **Тест.** Существуют такие виды ревизий:

- 1) сплошная;
- 2) экспертная;
- 3) внезапная.

11. **Тест.** Инвентаризация – это ...

- 1) исчисление себестоимости единицы продукции;
- 2) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
- 3) способ оформления хозяйственных операций документами;
- 4) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

12. **Тест.** Объекты основных средств в бухгалтерском учете учитываются:

- 1) по первоначальной стоимости;

- 2) по справедливой стоимости;
- 3) по остаточной стоимости.

13. **Тест.** Производство повторной судебно-бухгалтерской экспертизы поручается:

- 1) специалисту-бухгалтеру
- 2) эксперту-бухгалтеру
- 3) любому эксперту.

14. **Тест.** Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

- 1) внутренний учет;
- 2) внутренний аудит;
- 3) внутрихозяйственный контроль;
- 4) нет правильного ответа.

15. **Тест.** Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
- 2) формулирование аудиторских версий;
- 3) изучение хозяйственных операций;
- 4) сбор аудиторских доказательств.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оценки качества освоения дисциплины (модуля) используются следующие отраженные в оценочных материалах дисциплины (модуля) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины контрольные задания, методические материалы и критерии оценивания, необходимые для определения уровня сформированности компетенций:

1. Вопросы для письменного тестирования.
2. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса.
3. Вопросы для понятийного диктанта.
4. Ситуационные задачи («Кейс-стади»).
5. Темы эссе.
6. Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты).
7. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.
8. Вопросы для зачета по темам учебной дисциплины.
9. Подборка вопросов для экзаменационного билета.

Основные виды образовательных технологий, используемые при реализации рабочей программы дисциплины «Судебная бухгалтерия»:

в ходе занятий лекционного типа:

- ✓ использование презентаций - применение средств наглядного представления материала с помощью проекционного оборудования и с использованием классной доски;
- ✓ использование интерактивного обсуждения ряда проблем;
- ✓ контрольные вопросы с целью повышения внимания и активизации обучающихся.

в ходе занятий семинарского типа:

- ✓ интеллектуальная разминка – активизация учебной деятельности обучающихся (как правило, в начале практического занятия) с выяснения степени усвоения учебного материала на уровне знания;
- ✓ работа в команде (малой группе) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера по решению практических расчетных задач в курсе статистики;
- ✓ дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала;
- ✓ решение расчетных задач с обсуждением и пояснением;
- ✓ анализ статистических данных из периодических изданий и электронных средств;
- ✓ проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- ✓ самостоятельное решение различных задач по сбору и обработке статистической информации;
- ✓ использование современных технических средств для получения информации из больших массивов данных; совместного обсуждения, дистанционное взаимодействие с преподавателем и контроля и мониторинга знаний и успеваемости обучающихся;
- ✓ подготовка и представление статистических исследований.

Текущая аттестация по дисциплине «Судебная бухгалтерия» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (реферат), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Судебная бухгалтерия» проходит в форме устного ответа на вопросы билета и решения задачи.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. *Попаденко Е.В.* Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Попаденко. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 195 с. – ISBN 978-5-534-15463-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/562380>.
2. *Сорокотягин И.Н.* Судебная бухгалтерия : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, Л. К. Безукладникова, Д. А. Сорокотягина ; под ред. И. Н. Сорокотягина. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 226 с. – ISBN 978-5-534-17823-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/559776>.
3. *Дубоносов Е.С.* Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. С. Дубоносов. – 6-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 322 с. – ISBN 978-5-534-17780-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/559616>.
4. *Кондраков Н.П.* Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник. – 5-е изд. – Москва : Инфра-М, 2025. – 584 с. – 10.12737/11356. – ISBN 978-5-16-020234-1. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163847>.

Дополнительная литература:

5. *Алексеева Г.И.* Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Г.И. Алексеева. – Москва : КноРус, 2021. – 410 с. – ISBN 978-5-406-07918-8. – URL: <https://book.ru/book/938430>.
6. *Арабян К.К.* Аудит : теория, организация, методика и практика: учебник / К.К. Арабян. – Москва: Юнити, 2020 – 480с. - ISBN 978-5-238-03310-5 – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615684.
7. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490244>.
8. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491513>.
9. Аудит для магистров : актуальные проблемы аудиторской проверки: учебник / под ред. проф. Казаковой Н.А.- М.: ИНФРА-М, 2017. - 387 с. - (Высшее образование: Магистратура) Учебник для студентов – магистрантов и аудиторов.
10. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 387 с. –

www.dx.doi.org/10.12737/21418. – ISBN 978-5-16-012167-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224711>.

11. Аудит : учебник и практикум для вузов / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова, А.В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. – 4-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 731 с. – ISBN 978-5-534-16559-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/568528>.

12. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. – 4-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 731 с. – ISBN 978-5-534-16559-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/568528>.

13. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под ред. М. П. Афанасьева. – 7-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 770 с. – ISBN 978-5-534-20923-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/559005>.

14. Белик Е.В. Бухгалтерский учёт и анализ : учебное пособие / Е.В. Белик, Т.П. Кривец. – М. : Проспект, 2018. – 256 с. – ISBN 978-5-392-24733-2. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36994>.

15. Кеворкова Ж.А. Судебно-бухгалтерская экспертиза. Монография. – М: Проспект, ТК «Велби», 2005.

16. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет : учебник. – 4-е изд. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 681 с. – ISBN 978-5-16-004888-8. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/489938>.

17. Корнев С.А. Судебная (правовая) бухгалтерия. Конспект лекций / С.А. Корнев, — СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2018. — 126 с.

18. Орлов Ю.К. Заключение эксперта и его оценка (по уголовным делам): Учебное пособие / Ю.К. Орлов. — М.: Юрист, 2017. — 325 с.

19. Пислегина Н.В. Аудит: учебник / Н. В. Пислегина, Д. Ю. Филиппьев - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020 – 279с. - ISBN 978-5-4499-0543-7 - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573759.

20. Попова Л.В., Исакова Р.Е. Бухгалтерский учёт и судебно-бухгалтерская экспертиза: Учебное пособие / Л.В. Попова, Р.Е. Исакова, Н.А. Шибаева. — М.: Изд-во «Дело и сервис», 2019. — 216 с.

21. Потапова Е.А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2017. — 128 с. - ISBN 978-5-392-14363-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27659>.

22. Правовое регулирование контрольной деятельности в сфере экономики : учебник для вузов / под ред. Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 303 с. – ISBN 978-5-534-19180-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/560066>.

23. Рожкова Э.С. Государственный финансовый контроль : учеб. пособие / Э.С. Рожкова, Л.Н. Абрамовских. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2012. –

- 128 с. – ISBN 978-5-7638-2645-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/492098>.
24. *Савин А.А.* Аудит : учебное пособие / А.А. Савин, И.А. Савин. - М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. – 512 с. – ISBN 978-5-905554-14-8. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/961787>.
25. *Савина А.А.*, Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся экономическим специальностям / А.А.Савина, Л.В.Сотниковой - Москва: Юнити, 2019 – 695с. – ISBN 978-5-238-03149-1 – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=619621.
26. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебное пособие для студентов вузов / под науч. ред. Е. Р. Российской, Н. П. Майлис ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, Ж. А. Кеворковой. – 4-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2023. – 399 с. – ISBN 978-5-238-03611-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2122456> (дата обращения: 25.04.2025)
27. *Толкаченко А.А.* Правовая судебная бухгалтерия: курс лекций / А.А. Толкаченко, К.В. Харabet. — М.: Омега-Л, 2018. — 202 с. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л.Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва :Юрайт, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-534-10749-4. – Режим доступа :<https://biblio-online.ru/bcode/431438>.
28. *Толкаченко А.А.* Судебная бухгалтерия : учебное пособие / Толкаченко А.А., Харabet К.В., Сливков А.С. – Москва : Юр.Норма : ИНФРА-М, 2014. – 288 с. – ISBN 978-5-91768-479-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/452680>.
29. *Трофимова Л.Б.* Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов. – 8-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 281 с. – ISBN 978-5-534-21525-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/575087>.
30. *Филипьев Д.Ю.* Аудит : учебное пособие / Филипьев Д.Ю., Пислегина Н.В. – М. : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 179 с. – ISBN 978-5-369-01539-1. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/926709>.
31. *Шадрин В.В.* Основы бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы: Учебник для юридических вузов. / В.В. Шадрин. — М.: Юрист. 2017. — 365 с.
32. *Шадрин В.В.* Применение судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном процессе / В.В. Шадрин. — М.: Издательство «Юрлитинформ», 2018. — 236 с.
33. *Шеремет А.Д.* Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – 7-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 375 с. – DOI 10.12737/25135. – ISBN 978-5-16-012528-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869004>.
34. *Шеремет А.Д.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. – 3-е изд. – Москва :

ИНФРА-М, 2025. – 472 с. – DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. – ISBN 978-5-16-019614-5. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2193214>.
35. *Шеремет А.Д., Суйц В.П.* Аудит: Учебник для вузов. – 5-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 447 с. ISBN 978-5-16-002517-9.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // "Российская газета", N 7, 21.01.2009, "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.
4. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации // Российская газета. – 2001. – 5 июня.
5. Федеральный закон от 01.01.2001 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» / "Российская газета", N 267, 31.12.2008, "Собрание законодательства РФ", 05.01.2009, N 1, ст. 15, "Парламентская газета", N 1, 16-22.01.2009, Консультант Плюс.
6. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
7. Федеральный закон от 01.01.2001 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» // СЗ РФ. 2010. N 31. ст. 4177.
9. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
10. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 N 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. N 10. Ст. 1385.
11. Постановление Правительства РФ от 12.02.1993 N 121 «О мерах по реализации Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики» // Российские вести. N 42. 1993.
12. Постановление Правительства РФ от 31.10.1996 N 1304 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации алкогольной продукции, произведенной на территории Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. N 7. ст. 572.
13. Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 835 «О первичных учетных документах» // СЗ РФ. 1997. N 28. Ст. 3448.

14. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 47 «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово - хозяйственной деятельности» // СЗ РФ. 1998. N 4. ст. 477.
15. Постановление Правительства РФ от 06.03.1998 N 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» // СЗ РФ. 1998. N 11. Ст. 1290.
16. Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 N 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета» // СЗ РФ. 2008. N 34. Ст. 3929.
17. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 2).ст. 52.
18. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» // СЗ РФ. 2002. N 39. Ст. 3797.
19. Постановление Правительства РФ от 12.11.2002 N 814 «О порядке утверждения норм естественной убыли при хранении и транспортировке материально-производственных запасов» // СЗ РФ. 2002. N 46. Ст. 4596.
20. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете (утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105) // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР. 1984. N 4.
21. Приказ МВД России от 29.06.2005 № 511 «Вопросы организации производства судебных экспертиз в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации».
22. Приказ МВД России от 10.02.2006 № 70 «Об организации использования экспертно-криминалистических учетов органов внутренних дел Российской Федерации».
23. Приказ МВД России от 11.01.2009 № 7 «Об утверждении Наставления по организации экспертно-криминалистической деятельности в системе МВД России».
24. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» // Финансовая газета. 1995. N 28.
25. Приказ Минфина РФ от 30.12.1996 N 112 «О Методических рекомендациях по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности» // Финансовая газета. N 16. 1997.
26. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 23.1998.

27. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 2. 1999.
28. Приказ Минфина РФ от 21.12.1998 N 64н «О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства» // Финансовая газета (Региональный выпуск). N 5. 1999.
29. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 26.1999.
30. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 26. 1999.
31. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» // Финансовая газета. N 34. 1999.
32. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» // Финансовая газета. N 47. 2000.
33. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // Экономика и жизнь. N 46. 2000.
34. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 31. 2001.
35. Приказ Минфина РФ от 04.09.2001 N 69н «Об особенностях применения страховыми организациями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»// Финансовая газета. N 45. 2001.
36. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 42. 2002.
37. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 10. 2003.
39. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»

ПБУ 17/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 3. 2003.

40. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 9. 2003.

41. Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2004. N 4.

42. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 8. 2004.

43. Приказ Минфина РФ от 01.07.2004 N 180 «Об одобрении концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу» // Бухгалтерский учет. 2004. N 16.

44. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 9. 2007.

45. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» // Российская газета. N 22. 2008.

46. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» // Российская газета. N 119. 2008.

47. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 44. 2008.

48. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 44. 2008.

49. Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 N 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 49. 2008.

50. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» // Российская газета. N 174. 2010.
51. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 52. 2010.
52. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)» // Российская газета. N 87. 2011.
53. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)» // Российская газета. N 17. 2012.
54. Приказ Минфина РФ от 25.11.2011 N 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации» // Российская газета. N 278. 2011
55. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. Банком России 12.10.2011 N 373-П) // Вестник Банка России. N 66. 2011.
56. Приказ ЦБ РФ от 06.12.1996 N 02-447 «О введении в действие Инструкции «О порядке ведения бухгалтерского учета операций с драгоценными металлами в кредитных организациях» (вместе с Инструкцией ЦБ РФ от 06.12.1996 N 52) // Вестник Банка России. 1996. N 68.
57. Положение о порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения) (утв. ЦБ РФ 31.08.1998 N 54-П) // Вестник Банка России. N 73. 2001.
58. Положение о порядке ведения бухгалтерского учета операций, связанных с выпуском и погашением кредитными организациями сберегательных и депозитных сертификатов (утв. ЦБ РФ 30.12.1999 N 103-П) // Вестник Банка России. N 1. 2000.
59. Положение о консолидированной отчетности (утв. ЦБ РФ 30.07.2002 N 191-П) // Вестник Банка России. N 58. 2002.
60. Положение о порядке представления информации о банковских холдингах (утв. ЦБ РФ 19.09.2002 N 197-П) // Вестник Банка России. N 57. 2002.
61. Положение о порядке составления головной кредитной организацией банковской (консолидированной) группы консолидированной отчетности (утв. ЦБ РФ 05.01.2004 N 246-П) // Вестник Банка России. N 10. 2004.
62. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 16.07.2012 N 385-П) // Вестник Банка России. 2012. N 56 – 57.

63. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 24.04.2008 N 318-П) // Вестник Банка России. 2008. N 29-30.
64. Приказ Росстата от 29.12.2012 N 670 «Об утверждении Порядка представления обязательного экземпляра бухгалтерской (финансовой) отчетности» // Российская газета. 2013. N 40.
65. Постановление Госкомстата РФ от 24.03.1999 N 20 «Об утверждении порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации» // Финансовая газета. 1999. N 23.
66. Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N 66 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения».
67. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» // Финансовая газета. N 11. 2003 (Постановление).
68. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» // Бюллетень Минтруда РФ. 2004. N 5.
69. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» (вместе с «Унифицированной системой документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003») // М., ИПК Издательство стандартов, 2003 (Требования к оформлению документов).
70. Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения (утв. Главархивом СССР 15.08.1988) (с изм. от 31.07.2007) // М.: Главархив СССР, ВНИИДАД, 1989.
71. Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 38. 2010
72. Положение об аттестации профессиональных бухгалтеров (одобрено Межведомственной комиссией по реформированию бухгалтерского учета и финансовой отчетности протокол N 8 от 30.09.1998) // Финансовая газета. 1998. N 43.
73. Постановление ФКЦБ РФ от 16.07.2003 N 03-33/пс «Об утверждении положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ» // Российская газета. 2003. N 168.

74. Приказ Госстроя РФ от 14.07.1997 N 17-45 «Об утверждении Рекомендаций по организации финансового и бухгалтерского учета для товариществ собственников жилья» // Финансовая газета. N 45 – 46. 1997.
75. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 N 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению» // М., Минсельхоз РФ, 2001.
76. Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» // Российская газета. 2011. N 94.
77. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» // Российская газета. 2011.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

Электронный адрес сайта	Название сайта. Краткая аннотация
http://www.pmi.org	Сайт Института управления проектами PMI, США
http://www.pmi.ru	Сайт Московского отделения PMI
http://www.ipma.ch	Сайт организации IPMA
http://www.sovnet.ru	Сайт Национальной ассоциации управления проектами «СОВНЕТ»
http://www.cfin.ru/itm/	Информационные технологии в управлении, в том числе в управлении проектами на сайте cfin.ru
http://www.pmmagazine.ru	Сайт журнала «Управление проектами»
http://www.alleng.ru/edu/	Федеральный образовательный портал «Ресурсы ИНТЕРНЕТ для студентов и школьников»

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют

«Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.;

				- № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о

				сотрудниестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по

				31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021

				Г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72

корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра Международного частного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Интеллектуальная собственность в международном частном
праве**

Б1.В.ДВ.06.04

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ПООП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно- заочная - группа выходного дня; заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе СПО), заочная - группа выходного дня; заочная
Квалификация (степень):	бакалавр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры международного частного права протокол № 10 от «20» марта 2025 г.

Авторы:

Луткова О.В. — доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры международного частного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Шахназаров Б.А. — доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры международного частного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Поляков Ю.В. — кандидат юридических наук, председатель Московской областной коллегии адвокатов «Правовая защита».

Луткова О.В.; Шахназаров Б.А.

Интеллектуальная собственность в международном частном праве: рабочая программа учебной дисциплины (модуля) / О.В. Луткова, Б.А. Шахназаров. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025. — 63 с.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Интеллектуальная собственность в международном частном праве» являются на основе изучения содержания и практики применения источников международного права интеллектуальной собственности, разрабатываемых на международно-правовом и национально-правовом уровнях:

- ознакомление с понятием, сущностью, признаками, особенностями регулирования интеллектуальных прав в трансграничных отношениях;
- формирование знаний о современной системе правового регулирования трансграничных отношений в сфере интеллектуальных прав, о тенденциях ее развития как системы юридических норм, включающих международно-правовые, национально-правовые и иные регуляторы;
- ознакомление с отдельными, наиболее распространенными и востребованными видами трансграничной передачи интеллектуальных прав;
- формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности по составлению, оценке договоров о трансграничной передаче интеллектуальных прав, разрешению споров из сделок такого рода.

Задачами учебной дисциплины (модуля) «Интеллектуальная собственность в международном частном праве» являются:

- изучение понятийного аппарата международного права интеллектуальной собственности, выявление основных особенностей регулирования интеллектуальных прав в сфере международного частного права, особенностей содержания договоров о трансграничной передаче интеллектуальных прав;
- формирование представлений о системе источников регулирования интеллектуальных прав в трансграничных отношениях, включающих унифицированные материально-правовые, коллизионно-правовые нормы, нормы российского права и права иностранных государств;
- формирование представлений об отдельных видах договоров о трансграничной передаче интеллектуальных прав на основе анализа международно-правовых и национально-правовых норм, современной судебной и арбитражной практики.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Интеллектуальная собственность в международном частном праве» относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Интеллектуальная собственность в международном частном праве» является условием для комплексного понимания и практического применения знаний, получаемых в рамках остальных дисциплин ПООП ВО.

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Интеллектуальная собственность в международном частном праве» предполагает наличие у обучающихся базовых знаний в области теории государства и права, международного права и отраслевых юридических наук, прежде всего, гражданского права, международного частного права, полученных обучающимися ранее.

При изучении учебной дисциплины (модуля) «Интеллектуальная собственность в международном частном праве» обучающимся необходимо обладать базовыми знаниями и умениями:

- знанием общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий частного права;
- знанием базовых представлений о международном праве, об основных отраслях российского права, международном частном праве и гражданском праве;
- умением осуществлять поиск, толкование и применение норм международных соглашений, нормативных правовых актов и иных юридических документов, а также умением работать с материалами судебной практики.

Поскольку соглашения о трансграничной передаче интеллектуальных прав предполагают билингвальное составление, а также поскольку существует значительное количество теоретических и нормативных источников, издающихся на иностранных языках, желательно наличие у обучающихся умения читать и понимать юридические документы на одном или нескольких иностранных языках. Преимущественное значение среди них имеет английский язык.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины)

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Профессиональные компетенции:

- способность применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права (ПК-2);
- способность давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности (ПК-3);
- способность оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Общая характеристика охраны интеллектуальной собственности в международном частном праве	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих

		правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Раздел 2 Регулирование авторских и смежных прав в трансграничных частноправовых отношениях		ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и
2.1. Международная охрана авторских прав	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	
2.2. Охрана авторских прав за рубежом	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной	
2.3. Особенности международно-правовой охраны прав исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в	

гражданского оборота и производимой ими продукции	обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
Раздел 4. Защита и передача интеллектуальных прав в трансграничных отношениях		ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
4.1. Трансграничный договор о передаче авторских и смежных прав	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и
4.2. Коллизионное регулирование отношений в сфере охраны промышленной собственности и трансграничные договоры передачи прав на объекты промышленной собственности	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
4.3. Интеллектуальная собственность, борьба с недобросовестной конкуренцией и гринвошингом. Случаи свободного использования и исчерпания интеллектуальных прав	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
4.4. Регулирование отношений интеллектуальной собственности в сети Интернет	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод	

4.5.Разрешение споров из трансграничных отношений интеллектуальной собственности	человека и гражданина ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Интеллектуальная собственность в международном частном праве» обучающийся должен:

Знать:

основные понятия и доктринальные подходы к сущности правоотношений в сфере международного права интеллектуальной собственности; основные источники международного права интеллектуальной собственности; условия и основания применения норм международного права интеллектуальной собственности, в Российской Федерации и иностранных государствах.

Уметь:

анализировать нормы международного права интеллектуальной собственности; самостоятельно решать вопросы, связанные с содержанием соглашений о трансграничной передаче интеллектуальных прав; уметь грамотно оперировать судебной и арбитражной практикой в соответствующей области; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

Владеть:

навыками поиска источников международного права интеллектуальной собственности, в том числе используя официальные Интернет-ресурсы международных межправительственных и неправительственных организаций, государственных органов; навыками составления и оформления соглашений, предметом которых является трансграничная передача интеллектуальных прав; способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе способностью находить, анализировать и систематизировать источники и

содержащиеся в них нормы международного права интеллектуальной собственности, которые вступят в силу после завершения изучения учебной дисциплины.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины (модуля) составляет 1 з.е., 72 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной и очной (ускоренной) на базе СПО формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	СР		
1	Раздел 1. Общая характеристика охраны интеллектуальной собственности в международном частном праве	2		7	интерактивная лекция	Опрос Эссе (реферат) Решение задач
2	Раздел 2 Регулирование авторских и смежных прав в трансграничных частноправовых отношениях	4	8	7	интерактивные лекции; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
2.1.	Практическое занятие 1. Международная охрана авторских прав	2	2	2	интерактивные лекции; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
2.2.	Практическое занятие 2. Охрана авторских прав за рубежом		2	2	работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
2.3.	Практическое занятие 3. Особенности международно-правовой охраны прав исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций	2	2	2	интерактивные лекции; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
2.4.	Практическое занятие 4. Коллизионное регулирование		2	1	работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум

	авторских и смежных прав					Решение задач
3	Раздел 3. Международная охрана прав промышленной собственности	4	8	7	интерактивные лекции; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Анализ ситуаций
3.1.	Практическое занятие 5. Основы международно-правовой охраны промышленной собственности	2	2	2	интерактивная лекция; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Анализ ситуаций
3.2.	Практическое занятие 6. Международно-правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов		2	2	работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Анализ ситуаций
3.3.	Практическое занятие 7. Региональные патентные системы	2	2	2	интерактивная лекция; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Анализ ситуаций
3.4.	Практическое занятие 8. Международные договоры об охране средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции		2	1	работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Анализ ситуаций
4	Раздел 4. Защита и передача интеллектуальных прав в трансграничных отношениях	8	10	7	интерактивные лекции; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
4.1.	Практическое занятие 9. Трансграничный договор о передаче авторских и смежных прав	2	2	2	интерактивные лекции; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
4.2.	Практическое занятие 10. Коллизионное регулирование отношений в сфере охраны промышленной собственности и трансграничные договоры передачи прав на объекты промышленной собственности	2	2	2	интерактивные лекции; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
4.3.	Практическое занятие 11. Интеллектуальная собственность, борьба с недобросовестной		2	1	работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач

	конкуренцией и гринвошингом. Случаи свободного использования и исчерпания интеллектуальных прав					
4.4.	Практическое занятие 12. Регулирование отношений интеллектуальной собственности в сети Интернет	2	2	1	интерактивные лекции; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
4.5.	Практическое занятие 13. Разрешение споров из трансграничных отношений интеллектуальной собственности	2	2	1	интерактивные лекции; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
	Итого	18	26	28		Зачёт

2.1.2. Тематический план для очно-заочной (4 г. 6 мес.), очно-заочной ускоренной на базе ВО (3 г.), очно-заочной ускоренной на базе СПО (3 г.) форм обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
		Лекции	Практически е занятия	СР		
1	Раздел 1. Общая характеристика охраны интеллектуальной собственности в международном частном праве	2		10	интерактивная лекция	Эссе (реферат)
2	Раздел 2 Регулирование авторских и смежных прав в трансграничных частноправовых отношениях	4	6	10	интерактивные лекции; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
2.1.	Практическое занятие 1. Международная охрана авторских прав	2	2	2	интерактивные лекции; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
2.2.	Практическое занятие 2. Охрана авторских прав за рубежом			2	работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
2.3.	Практическое занятие 3. Особенности международно-правовой охраны прав исполнителей,	2	2	3	интерактивные лекции; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач

	производителей фонограмм и вещательных организаций					
2.4.	Практическое занятие 4. Коллизионное регулирование авторских и смежных прав		2	3	работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
3	Раздел 3. Международная охрана прав промышленной собственности	4	6	10	интерактивные лекции; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Анализ ситуаций
3.1.	Практическое занятие 5. Основы международно- правовой охраны промышленной собственности	2	2	2	интерактивная лекция; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Анализ ситуаций
3.2.	Практическое занятие 6. Международно-правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов		2	2	работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Анализ ситуаций
3.3.	Практическое занятие 7. Региональные патентные системы	2		3	интерактивная лекция	Эссе (реферат)
3.4.	Практическое занятие 8. Международные договоры об охране средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции		2	3	работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Анализ ситуаций
4	Раздел 4. Защита и передача интеллектуальных прав в трансграничных отношениях	2	6	12	интерактивные лекции; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
4.1.	Практическое занятие 9. Трансграничный договор о передаче авторских и смежных прав		2	2	работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
4.2.	Практическое занятие 10. Коллизионное регулирование отношений в сфере охраны промышленной собственности и трансграничные договоры передачи прав на объекты промышленной	2	2	3	интерактивные лекции; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач

	собственности					
4.3.	Практическое занятие 11. Интеллектуальная собственность, борьба с недобросовестной конкуренцией и гринвошингом. Случаи свободного использования и истощения интеллектуальных прав			3		Эссе (реферат)
4.4.	Практическое занятие 12. Регулирование отношений интеллектуальной собственности в сети Интернет			2	работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
4.5.	Практическое занятие 13. Разрешение споров из трансграничных отношений интеллектуальной собственности		2	2	работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
	Итого	12	18	42		Зачёт

2.1.3. Тематический план для заочной ускоренной на базе СПО (3 г. 3 мес.) формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	СР		
1	Раздел 1. Общая характеристика охраны интеллектуальной собственности в международном частном праве			15		Эссе (реферат)
2	Раздел 2 Регулирование авторских и смежных прав в трансграничных частноправовых отношениях		2	15	работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
2.1.	Практическое занятие 1. Международная охрана авторских прав		2	4	работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
2.2.	Практическое занятие 2. Охрана авторских прав за рубежом			4	работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач

2.3.	Практическое занятие 3. Особенности международно-правовой охраны прав исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций			4	работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
2.4.	Практическое занятие 4. Коллизионное регулирование авторских и смежных прав			3	работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
3	Раздел 3. Международная охрана прав промышленной собственности			20		Эссе (реферат)
3.1.	Практическое занятие 5. Основы международно-правовой охраны промышленной собственности			5		Эссе (реферат)
3.2.	Практическое занятие 6. Международно-правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов			5		Эссе (реферат)
3.3.	Практическое занятие 7. Региональные патентные системы			5		Эссе (реферат)
3.4.	Практическое занятие 8. Международные договоры об охране средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции			5		Эссе (реферат)
4	Раздел 4. Защита и передача интеллектуальных прав в трансграничных отношениях	2	2	16	интерактивная лекция; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
4.1.	Практическое занятие 9. Трансграничный договор о передаче авторских и смежных прав			3	работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
4.2.	Практическое занятие 10. Коллизионное регулирование отношений в сфере охраны промышленной	2	2	3	интерактивные лекции; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач

	собственности и трансграничные договоры передачи прав на объекты промышленной собственности					
4.3.	Практическое занятие 11. Интеллектуальная собственность, борьба с недобросовестной конкуренцией и гринвошингом. Случаи свободного использования и исчерпания интеллектуальных прав			3		Эссе (реферат)
4.4.	Практическое занятие 12. Регулирование отношений интеллектуальной собственности в сети Интернет			3		Эссе (реферат)
4.5.	Практическое занятие 13. Разрешение споров из трансграничных отношений интеллектуальной собственности			4		Эссе (реферат)
	Итого	2	4	66		Зачёт – 4 часа

2.1.4. Тематический план для заочной (3 г. 3 мес., ускоренной на базе ВО) и заочной (4 г. 6 мес.) форм обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	СР		
1	Раздел 1. Общая характеристика охраны интеллектуальной собственности в международном частном праве	2		5	интерактивная лекция	Опрос Эссе (реферат) Решение задач
2	Раздел 2 Регулирование авторских и смежных прав в трансграничных частноправовых отношениях		2	20		Эссе (реферат)
2.1.	Практическое занятие 1. Международная охрана авторских прав		2	5	работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
2.2.	Практическое занятие 2. Охрана авторских прав за рубежом			5		Эссе (реферат)

2.3.	Практическое занятие 3. Особенности международно-правовой охраны прав исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций			5		Эссе (реферат)
2.4.	Практическое занятие 4. Коллизионное регулирование авторских и смежных прав			5		Эссе (реферат)
3	Раздел 3. Международная охрана прав промышленной собственности			20		Эссе (реферат)
3.1.	Практическое занятие 5. Основы международно-правовой охраны промышленной собственности			5		Эссе (реферат)
3.2.	Практическое занятие 6. Международно-правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов			5		Эссе (реферат)
3.3.	Практическое занятие 7. Региональные патентные системы			5		Эссе (реферат)
3.4.	Практическое занятие 8. Международные договоры об охране средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции			5		Эссе (реферат)
4	Раздел 4. Защита и передача интеллектуальных прав в трансграничных отношениях	2	2	15	интерактивная лекция; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
4.1.	Практическое занятие 9. Трансграничный договор о передаче авторских и смежных прав			2	работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач
4.2.	Практическое занятие 10. Коллизионное регулирование отношений в сфере охраны промышленной собственности и	2	2	3	интерактивные лекции; работа в малых группах; решение задач	Опрос Эссе (реферат) Коллоквиум Решение задач

	трансграничные договоры передачи прав на объекты промышленной собственности					
4.3.	Практическое занятие 11. Интеллектуальная собственность, борьба с недобросовестной конкуренцией и гринвошингом. Случаи свободного использования и исчерпания интеллектуальных прав			3		Эссе (реферат)
4.4.	Практическое занятие 12. Регулирование отношений интеллектуальной собственности в сети Интернет			3		Эссе (реферат)
4.5.	Практическое занятие 13. Разрешение споров из трансграничных отношений интеллектуальной собственности			4		Эссе (реферат)
	Итого	4	4	60		Зачёт – 4 часа

2.2 Занятия лекционного типа

<i>Раздел курса</i>	<i>Наименование лекции</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Тематика (план) лекции</i>	<i>Задания для подготовки к лекции</i>
Раздел 1. Общая характеристика охраны интеллектуальной собственности в международном частном праве	Общая характеристика охраны интеллектуальной собственности в международном частном праве	2	1. История развития охраны интеллектуальной собственности 2. Особенности эволюции (этапы) развития охраны интеллектуальной собственности 3. Структура системы интеллектуальной собственности 4. Проблема территориальности и ее последствия 5. Ключевые источники	- прочитать соответствующую главу в учебнике; - проанализировать и принести с собой тексты универсальных международных соглашений в области охраны интеллектуальной собственности
Раздел 2 Регулирование авторских и смежных прав в трансграничных частноправовых отношениях	2.1. Международная охрана авторских прав	2	1. История развития регулирования авторских прав; 2. Сравнительный анализ Бернской конвенции по охране литературных и художественных произведений 1886 г. и Всемирной конвенции по охране авторских прав 1952 г.	- прочитать соответствующую главу в учебнике; - проанализировать и принести с собой тексты универсальных международных соглашений и национальных актов в соответствующей области

	2.3. Особенности международно-правовой охраны прав исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций	2	1. Понятие смежных прав, их соотношение с авторскими правами 2. Международная охрана прав исполнителей 3. Международная охрана прав создателей фонограмм 4. Международная охрана прав вещательных организаций	
Раздел 3. Международная охрана прав промышленной собственности	3.1 Основы международно-правовой охраны промышленной собственности	2	1. Понятие патентных прав и особенности их охраны в трансграничных отношениях. 2. Международно-правовая охрана изобретений и полезных моделей по правилам Договора о патентной кооперации 1970 г. и договоры о патентной классификации. Международно-правовая охрана промышленных образцов. Правила Соглашения ТРИПС и Парижской конвенции 1883 г. об охране объектов патентных прав	- прочитать соответствующую главу в учебнике; - проанализировать и принести с собой тексты универсальных международных соглашений о национальных актов в соответствующей области
			1. Понятие средств индивидуализации и особенности охраны прав на средства индивидуализации в трансграничных отношениях. 2. Правила Соглашения ТРИПС и Парижской конвенции 1883 г. об охране прав на средства индивидуализации. 3. Международно-правовые нормы об охране товарных знаков и знаков обслуживания. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков 1891 г. и Ниццкое соглашение о классификации товаров и услуг для регистрации знаков. 4. Международно-правовая охрана фирменных наименований. 5. Международно-правовая охрана географических указаний и наименования мест происхождения.	

	3.3 Региональные патентные системы	2	1. Общая характеристика региональных патентных систем. 2. Евразийская патентная конвенция 1994 г. Международный характер евразийского патента. 3. Материальные нормы патентного права: патентоспособность, правообладатель и его исключительные права, объем правовой охраны, принудительные лицензии, споры о действительности патента и ответственность за его нарушение. 4. Процедура получения евразийского патента: подача евразийской заявки, преобразование евразийских заявок в национальные, международный поиск, проведение экспертизы по существу, принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче евразийского патента. 5. Протокол об охране промышленных образцов к Евразийской патентной конвенции от 9 сентября 1994 года / Международный протокол от 09 сентября 2019 г. 6. Европейская патентная конвенция 1973 г: правовая природа европейского патента, процедура получения европейского патента, Европейское патентное ведомство, использование российскими заявителями Европейского патентного ведомства в рамках процедуры РСТ. 7. Единый европейский патент (европейский патент унитарного действия). 8. Иные региональные договоры о международном патентовании	- прочитать соответствующую главу в учебнике; - проанализировать и принести с собой тексты универсальных международных соглашений и национальных актов в соответствующей области

Раздел 4. Защита и передача интеллектуальных прав в трансграничных отношениях	4.1. Трансграничный договор о передаче авторских и смежных прав.	2	1. Понятие и виды трансграничных договоров о распоряжении авторскими (смежными) правами. 2. Соотношение договорного и интеллектуального статута в трансграничных договорах о передаче авторских (смежных) прав. 3. Трансграничный лицензионный договор: понятие, существенные и другие условия. 4. Выбор применимого права к трансграничным договорам о передаче авторских (смежных) прав. Коллизионное регулирование: подход в странах общего договорного права (страны ЕС), нормы, специально разработанные для регулирования трансграничных договорных отношений по распоряжению интеллектуальными правами. 5. Подсудность споров из трансграничных договоров о передаче авторских (смежных) прав в Российской Федерации и в иностранных государствах. Участие международных коммерческих арбитражных центров в рассмотрении споров из трансграничных договоров о передаче авторских (смежных) прав. Центр ВОИС по арбитражу и посредничеству (медиации) и другие арбитражные форумы.	- прочитать соответствующую главу в учебнике; - проанализировать и принести с собой тексты и универсальных международных соглашений и национальных актов в соответствующей области

	4.2. Коллизионное регулирование отношений в сфере охраны промышленной собственности и трансграничные договоры передачи прав на объекты промышленной собственности	2	1. Понятие, содержание и сфера применения интеллектуального статута 2. Коллизионные привязки в сфере авторских и смежных прав 3. Выбор применимого права в спорах из нарушения моральных прав 4. Соотношение интеллектуального статута с вещным, договорным, деликтным статутами.	
	4.4. Регулирование отношений интеллектуальной собственности в сети Интернет	2	1. Особенности содержания интеллектуальных прав на результаты творческой деятельности в сети Интернет. 2. Специфика объектов авторских прав в сети Интернет: интернет-сайты, мультимедийное произведение, сетевые произведения, аудиовизуальные произведения, доменные имена. 3. Международно-правовое регулирование авторских отношений в сети Интернет: Интернет-Договоры 1996 г. 4. Основные системы установления судебной юрисдикции судов в отношении споров в сфере интеллектуальной собственности в сети Интернет.	
	4.5 Разрешение споров из трансграничных отношений интеллектуальной собственности	2	1. Вопросы юрисдикции 2. Влияние санкции на процесс рассмотрения споров из интеллектуальной собственности 3. Международный коммерческий арбитраж как орган по рассмотрению споров из интеллектуальной собственности 4. Признание и исполнение решений 5. Рассмотрение споров в сфере интеллектуальной собственности в сети Интернет. Специфика разрешения доменных споров арбитражными	

			центрами по правилам UDRP	

2.3. Занятия семинарского типа

Занятие 1. Международная охрана авторских прав (2 часа)

1. Общая характеристика международных договоров об охране авторских прав.
2. Основные отличия Бернской и Всемирной конвенции, отличия Всемирной конвенции в редакции 1952 г. от Всемирной конвенции в редакции 1971 г.
3. Основания предоставления конвенционной охраны авторам.
4. Сроки охраны авторских прав.

Задание для самостоятельной работы №1:

В 2016 г. гражданин Туркменистана опубликовал свой сборник сочинений через местную типографию. В 2017 г. этот сборник без разрешения автора был опубликован российским гражданином на территории РФ. Российский гражданин получил доход виде процента от продаж сборника в России.

- 1) *Какой объект авторского права фигурирует в задаче?*
- 2) *Какие международные правовые акты регулируют защиту авторских прав на данный объект?*
- 3) *Охраняется ли данный объект права российским или международным правом?*
- 4) *Имело ли место нарушение авторских прав?*

Задание для подготовки:

1. Изучить Бернскую конвенцию об охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 (в ред. от 28.09.1979), Всемирную конвенцию об авторском праве от 06.09.1952, Договоры Всемирной организации интеллектуальной собственности по авторскому праву от 20.12.1996, составить сравнительную таблицу.

2. Указать критерии охраноспособности объектов авторского права по разным конвенциям. Охарактеризуйте особенности охраны кинематографических произведений, компьютерных программ, баз данных.

3. Провести сравнение понятий «исключительные права автора», «личные неимущественные права автора» и «иные права автора».

4. В чём заключается принцип территориальности охраны авторских прав? Как он преодолевается?

5. Сравните понятия «опубликование» и «выпуск в свет». Укажите различия в режимах охраны опубликованных/выпущенных в свет и неопубликованных/невыпущенных в свет произведений. Как рассчитывается начало и окончание течения сроков их охраны?

6. Что понимается под общественным достоянием? Перечислите виды результатов интеллектуальной деятельности, которые его составляют.

Занятие 2. Охрана авторских прав за рубежом (2 часа)

1. Особенности охраны авторских прав в Соединенных Штатах Америки: ограниченное признание личных неимущественных прав автора, применение формальностей как условие предоставления охраны объектам авторских и смежных прав.

2. Законодательство Европейского Союза в сфере охраны авторских и смежных прав:

- Директива Европейского парламента и Совета Европейского Союза 96/9/ЕС от 11 марта 1996 г. о правовой охране баз данных;

- Директива ЕС о праве следования в интересах автора оригинала произведения искусства 2001 г.;

- Директива Европейского Парламента и Совета Европейского Союза 2001/29/ЕС от 22 мая 2001 г. о гармонизации некоторых аспектов авторского права и смежных прав в информационном обществе;

- Директива Европейского Парламента и Совета Европейского Союза 2006/116/ЕС от 12 декабря 2006 г. о сроке действия охраны авторского права и некоторых смежных прав;

- Директива Европейского Парламента и Совета Европейского Союза 2009/24/ЕС от 23 апреля 2009 г. о правовой охране компьютерных программ;

- Директива Европейского Парламента и Совета Европейского Союза 2017/1564 от 13 сентября 2017 г. о некоторых случаях разрешенного использования определенных произведений и других объектов, охраняемых авторским правом и смежными правами, в интересах слепых, лиц с нарушениями зрения или с другими нарушениями, не позволяющими читать печатные материалы, а также об изменении Директивы 2001/29/ЕС о гармонизации некоторых аспектов авторских и смежных прав в информационном обществе.

3. Правовые акты ЕАЭС, посвященные охране авторских прав:

- Раздел XXIII «Интеллектуальная собственность» Договора о Евразийском экономическом союзе 2014 г.;

- Протокол об охране и защите прав на объекты интеллектуальной собственности (Приложение 26 к Договору о Евразийском экономическом союзе 2014 г.);

- Договор о координации действий по защите прав на объекты интеллектуальной собственности 2015 г.

4. Влияние международных договоров на национальное авторское право на примере России и США.

Задание для самостоятельной работы № 1.

Гражданин Польши хотел издать написанную им книгу в США. После перевода своего произведения с польского языка на английский он связался с издательством «Лорман», расположенным в США, чтобы обсудить условия лицензионного соглашения. После согласования условий лицензионного договора издательство «Лорман» отказалось подписывать договор, утверждая, что автор книги обязан зарегистрировать свои авторские права на территории США, в противном случае авторские права на произведение не возникнут, и произведение не подпадёт под юридическую охрану, что в дальнейшем может привести к финансовым убыткам само издательство.

После того, как автор книги зарегистрировал авторские права на произведение литературы на территории США, он смог заключить с издательством «Лорман» лицензионный договор.

После поступления книги в магазины США, издательство направило авторский экземпляр литературного издания и самому автору. Однако польский писатель, являющийся автором литературного произведения, обнаружил, что на титульном листе его литературного произведения было указано авторство другого человека. Писатель обратился в издательство за разъяснениями. В издательстве пояснили, что этот шаг был предпринят намеренно в целях маркетингового продвижения книги, и что настоящий автор может использовать это имя в качестве псевдонима при написании новых книг.

Автор был возмущен действиями издательства и обратился к издательству с требованием изъять из оборота все экземпляры книги, содержащие неверные сведения об авторстве, и переиздать литературное произведение с указанием имени настоящего автора – польского писателя.

Издательство отказалось выполнять требования, объясняя это тем, что автор добровольно передал авторские права на произведение издательству, в связи с чем оно может по своему усмотрению указывать в качестве автора представителей издательства.

1. Какие международные соглашения и акты национального права должны быть задействованы в регулировании спорной ситуации?

2. Является ли регистрация авторских прав на произведение в США юридически обязательной? В чём разница статуса зарегистрированного и

незарегистрированного произведения? Аргументацию подкрепите ссылками на юридические источники.

3. Что понимается под соблюдением формальностей в отношении авторских прав? Как отношения по соблюдению формальностей регулируются Бернской конвенцией 1886 г., Всемирной конвенцией 1952 г., российским авторским правом и правом США?

4. Правомерны ли действия издательства в отношении указания в качестве автора книги лица, которое таковым не является? Как такие отношения регулируются международными соглашениями, нормами внутреннего права США и РФ?

Задание для самостоятельной работы 2:

В деле *Bridgeport Music, Inc. v. Dimension Films*, в 2005 году был рассмотрен вопрос, является ли использование сэмлиновой музыки нарушением авторского права в США. В рамках данного дела было установлено, что N.W.A - американская хип-хоп группа из Комптона, Калифорния в композиции “100 Miles and Runnin” использовала циклические сэмплы двух вторых гитарных аккордов из заимствованной, воспроизводимой в песне пять раз мелодии, без разрешения правообладателя. Федеральный судья не нашел в данном деле нарушений авторского права. Апелляционный окружной суд, пересматривая данное решение, постановил, что сэмплинг является нарушением авторских прав. Аргументация суда основывалась на том, что правообладатель имеет исключительное право на изготовление копий, в этой связи использование любой части работы вне зависимости от ее протяженности в отсутствие разрешения правообладателя является нарушением авторского права.

Прокомментируйте решение суда. Возможно ли применение доктрины «добросовестного использования» в контексте сэмплинга?

Вопрос для дискуссии.

Можно ли сказать, что подходы к охране авторских прав, предусмотренные в ЕС и ЕАЭС схожи. Мотивируйте вашу позицию.

Задание для подготовки:

1. Прочитать соответствующие главы учебника, подобрать и изучить дополнительную литературу, национальные правовые и международные региональные акты зарубежных государств.

2. Тексты актов принести на занятие в печатном или электронном виде.

3. При подготовке к дискуссии ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в области охраны объектов интеллектуальной собственности на сайте Евразийской экономической комиссии в телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.eurasiancommission.org>)

4. Письменно решить задачи.

Занятие 3. Особенности международно-правовой охраны прав исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций (2 часа)

1. Смежные права в международном частном праве.

1.1. Субъекты и объекты охраны.

1.2. Общие правила конвенционной охраны смежных прав: принцип национального режима, охрана вне зависимости от соблюдения формальностей, срочный характер охраны.

1.3. Изъятия из охраны: распространение ограничений, установленных в отношении охраны авторских прав, иные случаи свободного использования, принудительные лицензии.

1.4. Конвенционная охрана прав исполнителей.

1.5. Основания предоставления охраны.

1.6. Сроки охраны.

1.7. Личные (неимущественные) права исполнителей (Договор ВОИС по исполнениям и фонограммам).

1.8. Исключительные (имущественные) права исполнителей: право на сообщение для всеобщего сведения и его отличия в Договоре ВОИС по исполнениям и фонограммам от аналогичного права в Римской конвенции; право разрешать первую запись исполнения; право на воспроизведение; право на распространение (Договор ВОИС по исполнениям и фонограммам); право проката (Договор ВОИС по исполнениям и фонограммам); право на разовое справедливое вознаграждение.

2. Международно-правовая охрана прав производителей фонограмм

2.1. Конвенционная охрана прав производителей фонограмм.

2.2. Основания предоставления охраны.

2.3. Сроки охраны.

2.4. Исключительные права: право на воспроизведение, право на разовое справедливое вознаграждение, право на распространение (Договор ВОИС по исполнениям и фонограммам), право проката (Договор ВОИС по исполнениям и фонограммам), право на сообщение для всеобщего сведения (Договор ВОИС по исполнениям и фонограммам).

2.5. Механизм охраны прав производителей фонограмм, закрепленный Конвенцией 1971 г. об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм.

3. Международно-правовая охрана прав вещательных организаций

3.1. Конвенционная охрана прав вещательных организаций.

3.2. Основания предоставления охраны.

3.3. Сроки охраны.

3.4. Исключительные права: право на ретрансляцию, право на запись, право на воспроизведение, право на сообщение для всеобщего сведения телевизионных передач.

Практические задания:

Известный певец и композитор Том Уэйтс подал в суд города Франкфурта на автомобильную компанию Opel и её рекламное агентство «за несанкционированное использование голоса, который может быть ошибочно воспринят как голос Тома Уэйтса». Как утверждает певец, он получил предложение спеть для рекламного ролика, но отказался. После этого, по мнению адвокатов певца, Opel и его рекламное агентство всё-таки сняли рекламный ролик, наняв имитатора голоса Тома Уэйтса. В итоге ролик крутится в Дании, Норвегии, Финляндии, Швеции, а за кадром «голос, очень похожий на голос Тома Уэйтса», напевает колыбельную Йоганеса Брамса.

1. Нарушены ли, по вашему мнению, интеллектуальные права Тома Уэйтса? Если да, то какие именно?

2. Охраняются ли правом интеллектуальной собственности права «имитатора голоса Тома Уэйтса»?

Вопросы для дискуссии:

При подготовке к обсуждению определите содержание основных терминов (keywords), характерных для изучаемой темы, с целью их активного использования в дискуссии. Например: объекты смежных прав, исключительные права, личные неимущественные права, субъекты смежных прав.

Задание для подготовки:

Прочитать соответствующие главы учебника, подобрать и изучить дополнительную литературу. Провести анализ нормативных актов в рассматриваемой сфере правоотношений (международных, региональных, национальных нормативных актов).

Занятие 4. Коллизионное регулирование авторских и смежных прав (2 часа)

1. Понятие, содержание и сфера применения интеллектуального статута
2. Коллизионные привязки в сфере авторских и смежных прав
3. Выбор применимого права в спорах из нарушения моральных прав
4. Соотношение интеллектуального статута с вещным, договорным, деликтным статутами.

Задание для самостоятельной работы-1:

Известная писательница К., гражданка США, обнаружила на российском сайте написанное Л., гражданкой РФ, продолжение своего романа, получившего большую известность во всем мире. Согласие на написание продолжения к её литературному произведению от К. получено не было. К. обратилась в российский суд с иском к Л. о нарушении её авторских прав. Л., отвечая по иску, возразила, что опубликовала в сети Интернет продолжение романа, не преследуя цели извлечения прибыли. Кроме того, по её мнению,

написанное ей продолжение романа является самостоятельным литературным произведением.

- 1) *Имело ли место в данном случае нарушение авторских прав?*
- 2) *Право какого государства должно применяться к подобным спорам?*
- 3) *Какие правовые акты или международные договоры могут регулировать данные правоотношения?*

Задание для самостоятельной работы-2:

Российский суд рассматривал спор между Компанией «Карт Бланш Гритингс» - обладателем по праву Великобритании исключительных прав на персонаж - медвежонок «Me To You Tetty Teddy», и российским юридическим лицом. Суть спора в том, что ответчик осуществлял продажу на территории России мягких игрушек, внешне неотличимых от охраняемого авторским правом персонажа истца.

Истец – юридическое лицо, доказывал владение авторскими правами на рисованный персонаж «медвежонок «Me To You Tetty Teddy»», на основании трудового договора с художником произведения Стивом Морт-Хиллом, в соответствии с которым данное лицо нанято компанией в качестве главного художника серии «Me to you». В договоре изложен порядок перехода авторских прав к компании в отношении спорного персонажа, созданного художником.

Можно ли считать юридическое лицо Великобритании обладателем неимущественных прав на изображение? Аргументируйте свои выводы, опираясь на правовое регулирование Великобритании и России.

Задание для самостоятельной подготовки:

1. Исследовать Раздел 6 ГК РФ на предмет коллизионно-правового регулирования интеллектуальной собственности. Как упомянутый вопрос предлагалось урегулировать в Проекте Федерального закона «О внесении изменений в части первую, вторую, третью и четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред., принятая ГД ФС РФ в I чтении 27.04.2012; — далее по тексту «Проект»)? Как упомянутый вопрос регулируется в Части 4 ГК РФ?

2. В изученных ранее международных договорах по вопросам интеллектуальной собственности найти коллизионные нормы. С опорой на знания, полученные в ходе изучения общей части МЧП, аргументировать свой выбор.

3. Изучив рекомендованную литературу, составить таблицу основных коллизионных привязок в сфере интеллектуальной собственности в МЧП и их содержания. Проиллюстрировать положениями международных договоров и национального законодательства.

4. На основе положений Проекта и Раздела 6 ГК РФ выяснить, как соотносится интеллектуальный статут с вещным, договорным и деликтным. Свою позицию аргументировать.

Занятие 5. Основы международно-правовой охраны промышленной собственности (2 часа)

1. Основные подходы к международно-правовой охране промышленной собственности

2. Общая характеристика объектов международно-правовой охраны промышленной собственности.

3. Общие положения международно-правовой охраны изобретений, полезных моделей, промышленных образцов. Правила о конвенционном приоритете.

4. Общие положения международно-правовой охраны средств индивидуализации участников хозяйственного оборота и производимых ими товаров, работ, услуг. Правила о конвенционном приоритете.

5. Основы международно-правовой охраны отдельных объектов промышленной собственности: новых сортов растений, секретов производств (ноу-хау), топологий интегральных микросхем.

Задание для подготовки:

Прочитать соответствующие главы учебника, подобрать и изучить дополнительную литературу. Провести анализ нормативных актов в рассматриваемой сфере правоотношений (международных, региональных, национальных нормативных актов).

Практическое задание: ООО «ТЭФ Гонец» создало интернет-магазин под доменным именем «deshevle.ru» в 1999 г. В 2000 г. компания предприняла попытку зарегистрировать соответствующий товарный знак, однако получила отказ на основании того, что слово «дешевле» является характеристикой и не обладает различительной способностью.

Принадлежащий австрийской компании холдинг «Марта» в 2004 г. зарегистрировал в Роспатенте товарный знак «Дешевле.ру». После этого ООО «ТЭФ Гонец» попытался оспорить регистрацию, но его требование было отклонено. В мае 2007 г. «Марта» потребовала от ООО «ТЭФ Гонец» отказаться от принадлежащего ему доменного имени «deshevle.ru».

Вопросы:

1. Регулируется ли данный вопрос международным правом промышленной собственности?

2. О каких объектах регулирования целесообразно говорить?

3. Как бы вы разрешили ситуацию? Обоснуйте свои выводы и подкрепите ссылками на конкретные статьи международных договоров и национального законодательства.

Вопросы для дискуссии: Проанализируйте значение института промышленной собственности в международном праве интеллектуальной собственности. Что общего между всеми объектами промышленной собственности и возможно ли существование общих правовых режимов для всех объектов промышленной собственности? Почему термин промышленная собственность не используется в российском законодательстве и целесообразно ли такое использование?

Занятие 6. Международно-правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (2 часа)

1. Правила Парижской конвенции 1883 г. и Соглашения ТРИПС 1994 г., посвященные охране изобретений, полезных моделей и промышленных образцов: принудительные лицензии; правила о свободном использовании запатентованных объектов; «косвенная охрана» и др.

2. Практика применения положений Парижской конвенции 1883 г. в РФ.

3. Правила Соглашения о торговых аспектах прав интеллектуальной собственности (ТРИПС) 1994 г. об охране изобретений и промышленных образцов: охраняемые объекты; условия получения патента, объем прав владельца патента, срок охраны, использование запатентованного объекта без разрешения владельца патента.

4. Законодательство РФ и положения Соглашения ТРИПС об охране патентуемых объектов.

5. Договор о патентной кооперации 1970 г. Характеристика. Процедуры. Международная заявка. Фазы и стадии рассмотрения.

6. Страсбургское Соглашение о международной патентной классификации 1971 г. Общая характеристика.

7. Договор о патентном праве (PLT) 2000 г. Общая характеристика.

8. Женевский акт Гаагского соглашения о международной регистрации промышленных образцов 1999 г. Подача международной заявки. Международная регистрация промышленного образца.

9. Локарнское соглашение, устанавливающее международную классификацию промышленных образцов 1968 г. Общая характеристика.

Вопросы для дискуссии: По каким причинам до сих пор не существует единой универсальной (действующей на глобальном международном уровне) системы охраны объектов патентных прав, не согласован единый патент с широкой по количеству государств сферой действия?

Практическое задание: Один из проектов бельгийца Вима Дельвуа, созданный в 2000 г., представляет собой фантастический механизм «Клоака», воплощающий идею искусственной жизни. Машина умеет поглощать, переваривать пищу и устранять результат этих процессов из своего «организма». «Клоаку» привозили на выставку в Москву в сентябре 2008 г.

Является ли механизм, придуманный Вимом Дельвуа: а) объектом международно-правовой охраны интеллектуальной собственности; б) объектом охраны международного права промышленной собственности? Обоснуйте свои выводы и подкрепите ссылками на конкретные статьи международных договоров.

Задание для подготовки: Прочитать соответствующую литературу. При подготовке к дискуссии определить содержание основных терминов (keywords), характерных для изучаемой темы с целью их активного использования, сделать развернутый план для участия в дискуссии в письменной форме.

Занятие 7. Региональные патентные системы (2 часа)

1. Общая характеристика региональных патентных систем.
2. Евразийская патентная конвенция 1994 г. Международный характер евразийского патента.
3. Материальные нормы патентного права: патентоспособность, правообладатель и его исключительные права, объем правовой охраны, принудительные лицензии, споры о действительности патента и ответственность за его нарушение.
4. Процедура получения евразийского патента: подача евразийской заявки, преобразование евразийских заявок в национальные, международный поиск, проведение экспертизы по существу, принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче евразийского патента.
5. Протокол об охране промышленных образцов к Евразийской патентной конвенции от 9 сентября 1994 года / Международный протокол от 09 сентября 2019 г.
6. Европейская патентная конвенция 1973 г: правовая природа европейского патента, процедура получения европейского патента, Европейское патентное ведомство, использование российскими заявителями Европейского патентного ведомства в рамках процедуры РСТ.
7. Единый европейский патент (европейский патент унитарного действия).
8. Иные региональные договоры о международном патентовании.

Вопросы для дискуссии: Необходимо ли на региональном уровне предусмотреть единую правовую охрану полезных моделей, в случае положительного ответа, дополнительно опишите, какие действия для этого необходимо предпринять. Является ли евразийский патент самостоятельным и полностью независимым от национальных патентных процедур?

Практическое задание: Опишите процедуру административного аннулирования евразийского патента.

Задание для подготовки: Прочитать соответствующую литературу. При подготовке к дискуссии определить содержание основных терминов (keywords), характерных для изучаемой темы с целью их активного использования, сделать развернутый план для участия в дискуссии в письменной форме.

Занятие 8. Международные договоры об охране средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (товаров, услуг, работ) (2 часа)

1. Правила Парижской конвенции 1883 г. и Соглашения ТРИПС 1994 г. об охране прав на средства индивидуализации.
2. Материально-правовые нормы об охране товарных знаков: охрана общеизвестных товарных знаков, обязанность охранять знаки обслуживания, правила о коллективных знаках, запрет регистрации официальных обозначений в качестве товарных знаков, последствия регистрации знака представителем владельца без разрешения последнего, запрет ссылаться на характер маркируемого знаком продукта как на основание для отказа в регистрации знака, временная охрана товарных знаков на международных выставках, правила о передаче знаков;
3. Основания для отказа в регистрации и для признания регистрации знака недействительной.
4. Правовая охрана фирменных наименований: определение фирменного наименования, охрана фирменных наименований без специальной регистрации;
5. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков 1891 г. и Протокол к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков 1989 г.
6. Международная регистрация: определение страны происхождения для целей международной регистрации, требования к форме и содержанию заявки.
7. Действие международной регистрации: замена предшествующей национальной регистрации международной, зависимость международной регистрации от национальной в течение пятилетнего срока, последствия прекращения охраны в стране происхождения.
8. Сингапурский договор о законах по товарным знакам.
9. Ниццкое соглашение о Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков. Общая характеристика.
10. Лиссабонское соглашение об охране наименований мест происхождения товаров и их международной регистрации 1958 г. (в редакции Женевского акта 2015 г.). Определение и соотношение наименования места происхождения и географического указания. Процедура международной регистрации.
11. Региональные системы охраны товарных знаков.

Вопросы для дискуссии:

Необходимо ли международно-правовое закрепление термина средства индивидуализации? Международно-правового регулирования каких именно отношений в сфере охраны средств индивидуализации, на ваш взгляд, не достаточно на данный момент?

Практическое задание № 1:

Иностранная компания Pret A Manger (Europe) Limited обратилась в Суд по интеллектуальным правам с заявлением о признании недействительным решения Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатента) об отказе в удовлетворении возражения против предоставления на территории Российской Федерации правовой охраны товарному знаку "Pret | A | Diner" по международной регистрации N 1113460, так как фирменное наименование заявителя используется им задолго до такой международной регистрации оспариваемого товарного знака.

Вопросы:

1. Охраняется ли фирменные наименования иностранных юридических лиц в РФ? Зависит ли возможная охрана фирменного наименования от того, является ли оно частью товарного знака или нет?
2. Имеет ли фирменное наименование приоритет над товарным знаком, если право на фирменное наименование возникло ранее права на товарный знак?

Практическое задание № 2:

Cristal - самое дорогое шампанское дома Louis Roederer. Оно было создано в 1876 г. для российского императора Александра II.

К производителю шампанского был предъявлен иск с требованием прекратить продажи в России компанией «Союзплодимпорт», посчитавшей, что товарный знак Cristal, имеющий международную регистрацию от июня 1946 г., но не зарегистрированный на территории России, сходен до степени смешения с маркой Kristal, зарегистрированной Союзплодимпортом в России в 1974 г. Оба знака зарегистрированы по 33 классу «Алкогольные напитки», но Cristal в категории «шампанские вина», а Kristal – «водка» (в ценовом сегменте до 100 руб. за бутылку).

Группа делится на две группы: подкрепляя рассуждения статьями международных соглашений и законодательства России, первая группа обосновывает позицию Союзплодимпорта, вторая группа защищает Louis Roederer.

Задание для подготовки:

Прочитать соответствующую литературу. При подготовке к дискуссии определить содержание основных терминов (keywords), характерных для изучаемой темы с целью их активного использования, сделать развернутый план для участия в дискуссии в письменной форме.

Занятие 9. Трансграничный договор о передаче авторских и смежных прав (2 часа)

1. Понятие и виды трансграничных договоров о распоряжении авторскими (смежными) правами.
2. Соотношение договорного и интеллектуального статутов в трансграничных договорах о передаче авторских (смежных) прав.
3. Трансграничный лицензионный договор: понятие, существенные и другие условия.
4. Выбор применимого права к трансграничным договорам о передаче авторских (смежных) прав. Коллизионное регулирование: подход в странах общего договорного права (страны ЕС), нормы, специально разработанные для регулирования трансграничных договорных отношений по распоряжению интеллектуальными правами.
5. Подсудность споров из трансграничных договоров о передаче авторских (смежных) прав в Российской Федерации и в иностранных государствах. Участие международных коммерческих арбитражных центров в рассмотрении споров из трансграничных договоров о передаче авторских (смежных) прав. Центр ВОИС по арбитражу и посредничеству (медиации) и другие арбитражные форумы.

Практическое задание № 1: Проанализируйте соглашение.

Соглашение. Ф.В.В., паспорт... и О.О.В., паспорт... (в дальнейшем – Виктор и Ольга) договорились о том, что Виктор делает продакшн, аранжировки и звукозаписи песен Ольги. За это Ольга передаёт Виктору право получать сорок процентов с любых продаж этих песен (например, стримминги, цифровые продажи, продажи физических носителей, ротации по радио и телевидению, в соцсетях, видеохостингах, трансляциях, использование в кино, сериалах, исполнение на концертах, рингтонах и любых других).

Также Ольга передаёт двадцать процентов авторских прав, чтобы Виктор мог получить двадцать процентов авторских отчислений за песни, например, при расчёте средств в Российском авторском обществе (РАО).

Проанализируйте текст договора с учётом того, что он составлялся участниками как договор, по которому права передаются на территорию всего мира. Какие ошибки вы видите? Насколько уязвим такой договор?

Задание для подготовки:

Прочитать соответствующую литературу. При подготовке к дискуссии определить содержание основных терминов (keywords), характерных для изучаемой темы с целью их активного использования, сделать развернутый план для участия в дискуссии в письменной форме.

Занятие 10. Коллизионное регулирование отношений в сфере охраны промышленной собственности и трансграничные договоры передачи прав на объекты промышленной собственности (2 часа)

1. Коллизионное регулирование отношений по охране промышленной собственности. Принципы АЛИ, КЛИП, Васеда, Трасперанси, Копила, Киотские руководящие принципы по интеллектуальной собственности и международному частному праву (Киотские принципы).
2. Понятие и виды трансграничных договоров о распоряжении правами на объекты промышленной собственности.
3. Соотношение договорного и интеллектуального статута в трансграничных договорах о передаче прав на объекты промышленной собственности.
4. Существенные и иные условия трансграничных договоров об отчуждении исключительного права и лицензионных договоров.
5. Трансграничный договор франчайзинга.

Вопросы для дискуссии:

Целесообразно ли отдельное коллизионное регулирование отношений в сфере охраны промышленной собственности. Имеется ли здесь какая-либо специфика, влияющая на осложнение иностранным элементом отношений в сфере охраны промышленной собственности. Нуждается ли действующее российское коллизионное регулирование трансграничных договоров передачи прав на объекты промышленной собственности в совершенствовании?

Практическое задание: Какое право будет применяться к отношениям, вытекающим из договора франчайзинга, заключенного между российской и китайской компаниями, если стороны не договорились о применимом праве и если продажа по франшизе товаров, предусмотренная договором, будет происходить на территории Индии, а спор будет рассматриваться в России?

Задание для подготовки:

Прочитать соответствующую литературу. При подготовке к дискуссии определить содержание основных терминов (keywords), характерных для изучаемой темы с целью их активного использования, сделать развернутый план для участия в дискуссии в письменной форме.

Занятие 11. Интеллектуальная собственность, борьба с недобросовестной конкуренцией и гринвошингом. Случаи свободного использования и исчерпания интеллектуальных прав. (2 часа)

1. Пресечение недобросовестной конкуренции как один из ключевых механизмов международно-правовой охраны промышленной собственности.

2. Борьба с недобросовестной конкуренцией: правила Парижской конвенции и соглашения ТРИПС.

3. Правила соглашения ТРИПС о защите прав интеллектуальной собственности: право возбуждать судебное преследование против контрафакторов, арест контрафактных экземпляров, таможенные меры защиты (задержание контрафактных экземпляров на таможенной границе).

4. Гринвошинг, гринвишинг и гринхашинг в контексте недобросовестного использования и продвижения объектов промышленной собственности.

5. Международно-правовые основы свободного использования и исчерпания исключительных прав.

Вопросы для дискуссии:

Необходимо ли международно-правовое закрепление термина гринвошинг, гринвишинг и гринхашинг? Необходимо ли в современных условиях установить международно-правовые основы регулирования параллельного импорта.

Практическое задание: Проанализировать действие территориального принципа охраны прав на товарный знак SONY на примере дела № A21-7328/2014 о защите исключительных прав.

Вопросы:

1. Произошло ли исчерпание прав на товарный знак Sony при приобретении товаров в Польше для нужд российского медицинского учреждения?

2. Имеет ли место нарушение законодательства о защите конкуренции?

Задание для подготовки:

Прочитать соответствующую литературу. При подготовке к дискуссии определить содержание основных терминов (keywords), характерных для изучаемой темы с целью их активного использования, сделать развернутый план для участия в дискуссии в письменной форме.

Занятие 12. Регулирование отношений интеллектуальной собственности в сети Интернет (2 часа)

1. Особенности содержания интеллектуальных прав на результаты творческой деятельности в сети Интернет. Основные правомочия автора применительно к вопросу о размещении произведений в сети Интернет. Технические средства защиты авторского права и смежных прав. Информация об управлении правами.

2. Специфика объектов авторских прав в сети Интернет: интернет-сайты, мультимедийное произведение, сетевые произведения, аудиовизуальные произведения, доменные имена.

3. Международно-правовое регулирование авторских отношений в сети Интернет. Договор об авторском праве 1996 г. и Договор об исполнениях и фонограммах 1996 г.

4. Рассмотрение споров в сфере интеллектуальной собственности в сети Интернет. Специфика разрешения доменных споров арбитражными центрами по правилам UDRP.

5. Технология блокчейн и охрана интеллектуальной собственности в трансграничных отношениях.

6. Основные системы установления судебной юрисдикции судов в отношении споров в сфере интеллектуальной собственности в сети Интернет.

Вопросы для дискуссии:

Считаете ли Вы, что международные акты, регулирующие отношения в сфере интеллектуальной собственности, нуждаются в адаптации в целях учета специфики отношений, реализующихся в сети Интернет?

Практическое задание № 1:

По заданию учителя ученик 7 класса Иван подготовил доклад о домашних кошках. Информацию для доклада он нашел в Интернете на различных сайтах и использовал ее в докладе. Для представления доклада перед учениками Иван сделал и презентацию. Слайды презентации он сопровождал фотографиями кошек, взятыми с различных сайтов, а также найденными с помощью поиска Яндекс-Картинки. Все изображения Иван сопровождал ссылками на соответствующие сайты.

Кроме фотографий, взятых из Интернета, Иван решил в презентацию вставить фото домашней кошки своего лучшего друга Пети. Иван попросил у Пети разрешения скопировать эти фотографии с его страницы в ВК. Друг в просьбе не отказал.

Доклад и презентацию Иван дополнил информацией о кошках Древнего Египта, взятой из книги известного иностранного натуралиста, жившего в XVIII веке. Он указал имя ученого и название книги, включил ее в список литературы, а все отрывки оформил по правилам – заключал в кавычки и сопровождал ссылками на книгу.

Работа Ивана понравилась учителю. Учитель предложил выложить доклад и презентацию на школьном сайте. Иван согласился и опубликовал свою работу в рубрике «Ученические проекты».

Перечислите список источников всех видов информации (текст и фото).

Нарушил ли Иван чьи-либо авторские права при создании доклада и презентации? Если да, то, каким образом он это сделал?

Как надо было поступить Ивану для того, чтобы все авторские права были соблюдены?

Практическое задание № 2:

К Вам обратился за юридической консультацией правообладатель доменного имени, против которого вынесено решение панелью арбитров арбитражного центра, рассматривающего спор по процедуре UDRP. Данный правообладатель планирует обратиться в национальный суд с аналогичным иском к тому же ответчику.

1. Имеет ли правообладатель право на обращение с данным иском в национальный суд?

2. По Вашему мнению, какова перспектива рассмотрения данного спора?

Задание для подготовки:

Прочитать соответствующую литературу. При подготовке к дискуссии определить содержание основных терминов (keywords), характерных для изучаемой темы с целью их активного использования, сделать развернутый план для участия в дискуссии в письменной форме.

Занятие 13. Разрешение споров из трансграничных отношений интеллектуальной собственности (2 часа)

1. Особенности разрешения споров, вытекающих из трансграничных отношений интеллектуальной собственности в контексте территориального принципа охраны интеллектуальной собственности

2. Разрешение споров, вытекающих из трансграничных отношений интеллектуальной собственности в Патентных ведомствах, государственных судах и международных коммерческих арбитражах.

3. Деятельность Центра ВОИС по арбитражу и посредничеству. Процедура UDRP.

4. Европейский патентный суд: компетенция, особенности юрисдикции.

5. Процессуальные аспекты российских «антипиратских законов».

Вопросы для дискуссии:

Целесообразно ли создание евразийского суда по вопросам интеллектуальной собственности? Возможно ли расширение компетенции Суда ЕАЭС и распространение ее на споры в сфере интеллектуальной собственности?

Практическое задание: В российском суде рассматривается спор о нарушении прав на товарный знак, охраняемый в России, Казахстане и Китае. Нарушение произошло одновременно в трех этих государствах и выразалось в продаже через маркетплейсы товаров, маркированных товарным знаком,

права на которые принадлежат третьему лицу (а не продавцу товаров). Может ли российский суд рассматривать такой спор в полном объеме, т.е. рассматривать спор о нарушении прав на товарный знак и в России, и в Казахстане и в Китае?

Задание для подготовки:

Прочитать соответствующую литературу. При подготовке к дискуссии определить содержание основных терминов (keywords), характерных для изучаемой темы с целью их активного использования, сделать развернутый план для участия в дискуссии в письменной форме.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

1. Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией.
2. Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
3. Поиск и изучение существующих доктринальных материалов в рамках курса.
4. Сбор и обобщение новейших нормативных актов по теме практического занятия.
5. Поиск решений государственных судов и международного коммерческого арбитража по теме практического занятия.
6. Работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины.
7. Решение задач, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию.
8. Подготовка рефератов, сообщений для выступления на практических занятиях.
9. Подготовка докладов на научных кружках и тематических конференциях.
10. Выполнение заданий преподавателя, данных в порядке индивидуальной работы с обучающимся (решение задач, подготовка эссе, доклада, реферата, обобщение судебной и арбитражной практики, изучение документов, подготовка проектов документов, подготовка к деловым и ролевым играм и др.).

В процессе изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера, учащимся целесообразно ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

1. Составление сравнительной таблицы Бернской конвенции 1883 г. и Всемирной конвенции 1952 г.
2. Составление проекта договора о трансграничной передаче прав на произведение литературы (искусства).
3. Составить проекта договора франчайзинга.
4. Составить проект евразийской заявки на изобретение.
5. Составить проект заявки на международную регистрацию товарного знака по мадридской системе.
6. Обобщение материалов судебной и арбитражной практики к отдельным темам (разделы 2-4).
7. Подготовка к работе в малых группах (раздел 1).
8. Подготовка к решению задач (разделы 1-4).
9. Подготовка к направленной дискуссии
10. Подготовка к кейс-стади

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

С целью фиксации результатов освоения модуля дисциплины «Интеллектуальная собственность в международном частном праве» на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка усвоения отдельных тем курса по выбору обучающегося может быть проведена в одной из следующих форм: написание эссе или реферата, составление коллоквиума. Примерные темы эссе, рефератов и коллоквиумов представлены далее. По желанию обучающегося тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее). Условием допуска к зачёту является выполнение заданий для самостоятельной работы. По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

3.1. Темы эссе и рефератов:

1. Охрана авторских прав по Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений 1886 г. и по Всемирной конвенции об авторском праве 1952 г. (сравнительный анализ).
2. Роль соглашения ТРИПС 1994 г. в международной охране авторских и смежных прав.
3. Охрана авторских и смежных прав в праве Европейского союза.
4. Унификация авторского права.
5. Договоры ВОИС по авторскому праву 1996 г.
6. Влияние международных договоров по охране авторских прав на национальное законодательство (на примере двух – трех государств).
7. Международно-правовая охрана авторских и смежных прав в сети Интернет.

8. Судебная юрисдикция и исполнение иностранных судебных решений по делам о нарушении авторских и смежных прав.
9. Сравнительный анализ авторского права России и США (либо иных государств).
10. Охрана авторских прав в развивающихся странах.
11. Охрана авторских прав при осуществлении трансграничного и спутникового вещания.
12. Парижская конвенция 1883 г. – основополагающий международный договор по охране промышленной собственности. Краткая характеристика Парижской конвенции.
13. Общие правила Соглашения ТРИПС в отношении охраны промышленной собственности.
14. Договор о патентной кооперации, его краткая характеристика.
15. Международная регистрация промышленных образцов: требования к международной заявке и ее подача, приоритет, публикация сведений о регистрации, действие международной регистрации промышленного образца.
16. Соотношение и характеристика региональных патентных систем (европейская, евразийская, африканские).
17. Унификация процедурных норм патентного права.
18. Особенности охраны изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и товарных знаков в США, ЕС, КНР
19. Унификация процедурных норм законодательства разных государств о товарных знаках.
20. Общеизвестный товарный знак в международном праве промышленной собственности.
21. Охрана средств индивидуализации в сети Интернет.
22. Исчерпание прав промышленной собственности и его практическое значение. Исчерпание прав в законодательстве России и зарубежных стран.

3.2. Темы коллоквиумов:

1. Деятельность международных организаций по охране авторских прав.
2. Особенности охраны авторских прав в сети Интернет: основные проблемы, обзор источников, вопросы юрисдикции, возможность и последствия выбора международного коммерческого арбитража в качестве органа рассмотрения спора.
3. Судебная юрисдикция и исполнение иностранных судебных решений по делам о нарушении авторских прав.
4. Особенности договора трансграничной передачи авторских прав.
5. Парижская конвенция 1883 г. – основополагающий международный договор по охране промышленной собственности. Характеристика основных положений Парижской конвенции.

6. Международная заявка по Договору о патентной кооперации: форма, подача международной заявки, исправление ошибок в заявке, дата и правовые последствия подачи.

7. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков: определение страны происхождения; требования к форме и содержанию заявки, заявление о территориальном ограничении и расширении охраны.

8. Охрана средств индивидуализации при их регистрации и использовании в качестве доменных наименований: «киберпиратство» и борьба с ним, Акт США по защите потребителей от киберпиратства 1999 г. Судебная юрисдикция по делам о нарушении прав на средства индивидуализации в цифровых сетях.

9. Особенности договоров трансграничной передачи прав на объекты промышленной собственности.

3.3. Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

1. Предмет курса «Международное авторское право». Система источников международного авторского права, их ключевое содержание.

2. История развития авторского права в мире.

3. Территориальный характер авторских прав и его последствия. Тенденции преодоления территориальности в регулировании трансграничных авторских отношений.

4. Международные организации по охране авторских и смежных прав: виды и деятельность, участие в вопросах унификации.

5. Основания предоставления конвенционной охраны обладателям авторских и смежных прав: краткая характеристика.

6. Международное регулирование прав авторов: система источников, условия предоставления, правовой статус.

7. Международное регулирование смежных прав: система источников, условия предоставления, правовой статус.

8. Конвенционная охрана организаций вещания: система источников, условия предоставления, правовой статус.

9. Конвенционная охрана исполнителей: система источников, условия предоставления, правовой статус исполнителей, их отличие от авторов произведений.

10. Конвенционная охрана прав производителей фонограмм: система источников, условия предоставления, правовой статус.

11. Принцип национального режима охраны авторских и смежных прав: правовое регулирование, достоинства и недостатки предоставления национального режима.

12. Личные неимущественные права обладателей авторских и смежных прав: понятие, виды, особенности регулирования в международных соглашениях и национальном праве отдельных государств.

13. Право автора на перевод: понятие, источники регулирования. Перевод на основании принудительных лицензий. Льготный режим в отношении охраны права автора на перевод в развивающихся государствах.
14. Имущественные права автора и обладателей смежных прав: классификация и характеристика на основании международных соглашений и национального права некоторых государств.
15. Охрана авторских и смежных прав и соблюдение формальностей: особенности регулирования международными соглашениями и национальным правом отдельных государств.
16. Ограничения охраны авторских/смежных прав: конвенционное регулирование. Принудительные лицензии: понятие, механизм действия.
17. Сроки охраны авторских, смежных прав, их исчисление. Общественное достояние: понятие, особенности режима.
18. Понятие и правовое регулирование неохраняемых произведений и произведений, изъятие которых из охраны допускается. Особенности охраны (не)опубликованных и (не)выпущенных в свет произведений.
19. Производные произведения: источники закрепления, понятие, особенности правовой охраны.
20. Особенности охраны сборников и иных составных произведений, компьютерных программ и баз данных, кинематографических произведений.
21. Охрана авторских прав при осуществлении спутникового вещания: Брюссельская конвенция 1974 г., Директива ЕС 1993 г.
22. Коллективное управление авторскими (смежными) правами и защита интересов иностранных правообладателей.
23. Правила Соглашения ТРИПС 1994 г. о мерах таможенной, судебной и административной защиты авторских прав.
24. Трансграничные договоры о распоряжении авторскими/смежными правами: понятие, виды, особенности регулирования, типовые коллизионные привязки.
25. Юрисдикция государств в отношении споров об авторском праве. Последствия выбора судебной юрисдикции в договоре о передаче авторских прав.
26. Правовые аспекты размещения объектов авторских прав в Интернет в соответствии с Договорами ВОИС 1996 г. Юрисдикция государств по вопросам охраны авторских прав в сети Интернет.
27. Информация об управлении правами, ее охрана. Правовая охрана технических средств защиты информации.
28. Наиболее значимые изменения, произошедшие в законодательстве США в результате присоединения к Бернской конвенции по охране литературных и художественных произведений 1886 г.
29. Особенности охраны авторских прав в США: источники права, регистрация и депонирование произведений, их правовые последствия.
30. Основные положения Акта США об авторском праве в цифровом тысячелетии 1998 г.

31. Охрана авторских прав при осуществлении спутникового вещания: Брюссельская конвенция 1974 г., Директива ЕС 1993 г.

32. Правовые акты Европейского Союза в сфере охраны авторских прав, их основные положения.

33. Интеллектуальный статут: понятие, круг входящих вопросов, способы определения применимого права (типовые коллизионные привязки), соотношение с деликтным и договорным статутами.

34. Основные подходы к международно-правовой охране промышленной собственности

35. Общая характеристика объектов международно-правовой охраны промышленной собственности

36. Общие положения международно-правовой охраны изобретений, полезных моделей, промышленных образцов

37. Общие положения международно-правовой охраны средств индивидуализации участников хозяйственного оборота и производимых ими товаров, работ, услуг.

38. Основы международно-правовой охраны отдельных объектов промышленной собственности: новых сортов растений, секретов производств (ноу-хау), топологий интегральных микросхем.

39. Правила Парижской конвенции 1883 г. и Соглашения ТРИПС 1994 г., посвященные охране изобретений, полезных моделей и промышленных образцов: принудительные лицензии; правила о свободном использовании запатентованных объектов; «косвенная охрана» и др.

40. Практика применения положений Парижской конвенции 1883 г. в РФ.

41. Правила Соглашения о торговых аспектах прав интеллектуальной собственности (ТРИПС) 1994 г. об охране изобретений и промышленных образцов: охраняемые объекты; условия получения патента, объем прав владельца патента, срок охраны, использование запатентованного объекта без разрешения владельца патента.

42. Законодательство РФ и положения Соглашения ТРИПС об охране патентуемых объектов.

43. Договор о патентной кооперации 1970 г. Характеристика. Процедуры. Международная заявка. Фазы и стадии рассмотрения.

44. Страсбургское Соглашение о международной патентной классификации 1971 г. Общая характеристика.

45. Договор о патентном праве (PLT) 2000 г. Общая характеристика.

46. Женевский акт Гаагского соглашения о международной регистрации промышленных образцов 1999 г. Подача международной заявки. Международная регистрация промышленного образца.

47. Локарнское соглашение, устанавливающее международную классификацию промышленных образцов 1968 г. Общая характеристика.

48. Общая характеристика региональных патентных систем.

49. Евразийская патентная конвенция 1994 г. Международный характер евразийского патента.

50. Материальные нормы патентного права: патентоспособность, правообладатель и его исключительные права, объем правовой охраны, принудительные лицензии, споры о действительности патента и ответственность за его нарушение.

51. Процедура получения евразийского патента: подача евразийской заявки, преобразование евразийских заявок в национальные, международный поиск, проведение экспертизы по существу, принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче евразийского патента.

52. Протокол об охране промышленных образцов к Евразийской патентной конвенции от 9 сентября 1994 года / Международный протокол от 09 сентября 2019 г.

53. Европейская патентная конвенция 1973 г: правовая природа европейского патента, процедура получения европейского патента, Европейское патентное ведомство, использование российскими заявителями Европейского патентного ведомства в рамках процедуры РСТ.

54. Единый европейский патент (европейский патент унитарного действия).

55. Иные региональные договоры о международном патентовании.

56. Правила Парижской конвенции 1883 г. и Соглашения ТРИПС 1994 г. об охране прав на средства индивидуализации.

57. Материально-правовые нормы об охране товарных знаков: охрана общеизвестных товарных знаков, обязанность охранять знаки обслуживания, правила о коллективных знаках, запрет регистрации официальных обозначений в качестве товарных знаков, последствия регистрации знака представителем владельца без разрешения последнего, запрет ссылаться на характер маркируемого знаком продукта как на основание для отказа в регистрации знака, временная охрана товарных знаков на международных выставках, правила о передаче знаков;

58. Основания для отказа в регистрации и для признания регистрации знака недействительной.

59. Правовая охрана фирменных наименований: определение фирменного наименования, охрана фирменных наименований без специальной регистрации;

60. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков 1891 г. и Протокол к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков 1989 г.

61. Международная регистрация знаков: определение страны происхождения для целей международной регистрации, требования к форме и содержанию заявки.

62. Действие международной регистрации: замена предшествующей национальной регистрации международной, зависимость международной

регистрации от национальной в течение пятилетнего срока, последствия прекращения охраны в стране происхождения.

63. Сингапурский договор о законах по товарным знакам.

64. Ниццкое соглашение о Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков. Общая характеристика.

65. Лиссабонское соглашение об охране наименований мест происхождения товаров и их международной регистрации 1958 г. (в редакции Женевского акта 2015 г.). Определение и соотношение наименования места происхождения и географического указания. Процедура международной регистрации.

66. Региональные системы охраны товарных знаков.

67. Коллизионное регулирование отношений по охране промышленной собственности. Принципы АЛИ, КЛИП, Васеда, Трасперанси, Копила, Киотские руководящие принципы по интеллектуальной собственности и международному частному праву (Киотские принципы).

68. Понятие и виды трансграничных договоров о распоряжении правами на объекты промышленной собственности.

69. Соотношение договорного и интеллектуального статута в трансграничных договорах о передаче прав на объекты промышленной собственности.

70. Существенные и иные условия трансграничных договоров об отчуждении исключительного права и лицензионных договоров.

71. Трансграничный договор франчайзинга.

72. Пресечение недобросовестной конкуренции как один из ключевых механизмов международно-правовой охраны промышленной собственности.

73. Борьба с недобросовестной конкуренцией: правила Парижской конвенции и соглашения ТРИПС.

74. Правила соглашения ТРИПС о защите прав интеллектуальной собственности: право возбуждать судебное преследование против контрафакторов, арест контрафактных экземпляров, таможенные меры защиты (задержание контрафактных экземпляров на таможенной границе).

75. Гринвошинг, гринвишинг и гринхашинг в контексте недобросовестного использования и продвижения объектов промышленной собственности.

76. Международно-правовые основы свободного использования и исчерпания исключительных прав.

77. Технология блокчейн и охрана интеллектуальной собственности в трансграничных отношениях.

78. Особенности разрешения споров, вытекающих из трансграничных отношений интеллектуальной собственности в контексте территориального принципа охраны интеллектуальной собственности

79. Разрешение споров, вытекающих из трансграничных отношений интеллектуальной собственности в Патентных ведомствах, государственных судах и международных коммерческих арбитражах.

80. Деятельность Центра ВОИС по арбитражу и посредничеству. Процедура UDRP.

81. Европейский патентный суд: компетенция, особенности юрисдикции.

82. Процессуальные аспекты российских «антипиратских законов».

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Литература и нормативные источники

Основная учебная и научная литература:

1. Луткова О.В., Шахназаров Б.А., Терентьева Л.В. Интеллектуальная собственность в международном частном праве // Учебник. Москва, 2023.

2. Луткова О.В. Авторские права в международном частном праве. Учебник. М., 2021.

3. Международное авторское право // Международное частное право: учебник / ред. Г.К. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2021. – Гл. 19. – С. 517-537.

4. Шахназаров Б.А. Международное право интеллектуальной собственности: учебник / - Москва: Проспект, 2022.

5. Шахназаров Б.А. Система правового регулирования трансграничных отношений в сфере промышленной собственности: монография. – Москва: Проспект. – 2021.

Дополнительная литература:

1. Alexander I. Copyright Law and the Public Interest in the Nineteenth Century. Hart Publishing, 2010.

2. Bently L., Torremans P., Suthersanen U. (eds.) Global Copyright: Three Hundred Years Since the Statute of Anne, from 1709 to Cyberspace. UK, Edward Elgar Pub., 2010.

3. Fawcett J.J., Torremans P. Intellectual Property and Private International Law. UK: Oxford University Press, 2011.

4. Kono T. Intellectual Property and Private Law. Oxford and Portland, Oregon: Comparative Perspectives, Hart, 2012.

5. Madison J., Nard C., McKenna M. The Law of Intellectual Property. 3rd edition. USA: Wolters Kluwer, 2013.

6. Бирюков П.Н. Право интеллектуальной собственности: учебник и практикум. Серия 58 бакалавр. Академический курс. 3-е изд., пер. и доп. М.: Юрайт, 2017.

7. Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Право интеллектуальной собственности. Учебник. 2-е издание. М.: Проспект, 2016.

8. Войниканис Е.А. Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху: парадигма баланса и гибкости. М.: ИД «Юриспруденция», 2013.
9. Гаврилов. Э.П. Право интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права. XXI век. — М.: Издательство «Юрсервитум», 2016.
10. Дмитриева А., Савельев Д. Авторское право в Интернете: конфликты, распределение ответственности и варианты регулирования. — СПб.: Научно-исследовательский центр «Институт проблем правоприменения», 2011.
11. Ерпылева Н.Ю. Международное частное право: учебник для бакалавров / Н.Ю. Ерпылева. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012.
12. Интеллектуальная собственность в современном мире. Монография / Под общей ред. Близнаца И.А. М.: Проспект, 2017.
13. Канашевский В.А. Лицензионный договор в законодательстве и практике зарубежных стран // Закон. Декабрь 2011 г.
14. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть четвёртая: учебно-практический комментарий / под ред. А.П. Сергеева. Москва: Проспект, 2016.
15. Липчик Д. Авторское право и смежные права. М., 2005.
16. Луткова О.В. Договор отчуждения исключительных прав и лицензионный договор в трансграничных авторских отношениях // Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. 2017. № 10 и № 11.
17. Луткова О.В. Доктрина добросовестного использования в современном авторском праве США // Право. Журнал высшей школы экономики. 1 п.л. 2016. № 2.
18. Луткова О.В. Коллизионное регулирование при определении автора произведений в трансграничных отношениях // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2017. №1.
19. Луткова О.В. Общественное достояние в контексте трансграничных авторско-правовых отношений // Lex Russica. 2016. № 12.
20. Матвеев Ю.Г. Международная охрана авторских прав. М., 2000.
21. Международные конвенции об авторском праве. Комментарий / Под ред. Э.П. Гаврилова; со вступит. статьёй М.М. Богуславского. М.: Прогресс, 1982.
22. Новоселова Л.А., Рожкова М.А. Интеллектуальная собственность: некоторые аспекты правового регулирования: монография. М.: Норма: Инфра-М, 2014.
23. Соловьёв А.А. Lex loci protectionis: некоторые аспекты защиты исключительных прав в международном частном праве // СПС КонсультантПлюс.
24. Суспицына М.В. Коллизионное регулирование отношений интеллектуальной собственности: Автореферат дис. ... канд. юрид. наук:

12.00.03 / Суспицына Мария Владимировна. Москва, 2013. — 25 с. [Режим доступа URL: https://new-disser.ru/_avtoreferats/01006697722.pdf]

25. Шахназаров Б.А. Общеобъектные и специальнообъектные принципы правового регулирования промышленной собственности в трансграничных отношениях // Lex russica. 2020. Т. 73. № 10. С. 41-62.

26. Шахназаров Б.А. Национальные правовые подходы к регулированию промышленной собственности // Патенты и лицензии. 2020 № 6. С. 71-78.

27. Шахназаров Б. А. Применение технологий искусственного интеллекта при создании вакцин и иных объектов интеллектуальной собственности (правовые аспекты) // Актуальные проблемы российского права. 2020. Т. 15. № 7. С. 76—90.

28. Шахназаров Б. А. Интеллектуальная собственность как правовой механизм, сопровождающий борьбу с пандемией в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) // Lex russica. 2020. Т. 73. № 8. С. 134—147.

29. Шахназаров Б.А. Общая характеристика системы коллизионноправового регулирования объектов промышленной собственности // Актуальные проблемы российского права. 2019 № 2. С. 144-155.

30. Шахназаров Б.А. Нормативный подход Европейского Союза к определению права, применимого к объектам промышленной собственности // Патенты и лицензии. Интеллектуальные права. 2019. № 1. С. 70-75.

31. Шахназаров Б.А. Территориальный принцип охраны интеллектуальной собственности и действие государственного суверенитета в цифровом пространстве // Lex Russica (Русский закон). 2018. № 12 (145). С. 132-144.

32. Шахназаров Б.А. Особенности реализации территориального принципа охраны объектов промышленной собственности // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина. 2016. № 12 (28). С. 142-149.

33. Шахназаров Б.А. Некоторые терминологические аспекты международного права промышленной собственности // Lex Russica. 2016. № 8 (117). С. 89-98.

34. Шахназаров Б.А. Отдельные терминологические вопросы международно-правового регулирования средств индивидуализации // Актуальные проблемы российского права. 2016. № 6 (67). С. 195-200.

35. Шахназаров Б.А. Правовое регулирование отношений по трансграничной передаче прав на объекты промышленной собственности // Диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук, Москва, 2010.

Международно-правовые акты:

1. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г. в редакции Парижского акта 1971 г.

2. Всемирная конвенция об авторском праве в редакции 1952 г.
3. Всемирная конвенция об авторском праве в редакции 1971 г.
4. Международная конвенция об охране интересов артистов - исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организации 1961 г. (Римская конвенция).
5. Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм 1971 г.
6. Конвенция о распространении несущих программы сигналов, передаваемых через спутники 1974 г.
7. Конвенция, учреждающая Всемирную организацию интеллектуальной собственности 1967 г. с изменениями 1979 г.
8. Соглашение о торговых аспектах прав интеллектуальной собственности 1994 г. (ТРИПС).
9. Договор ВОИС по авторскому праву 1996 г.
10. Договор ВОИС по исполнениям и фонограммам 1996 г.
11. Директива Европейского Парламента и Совета Европейского Союза 2009/24/ЕС от 23 апреля 2009 г. о правовой охране компьютерных программ
12. Директива ЕЭС о праве аренды и проката, а также о некоторых правах, смежных с авторскими, в сфере интеллектуальной собственности 1992 г.
13. Директива ЕЭС о гармонизации сроков охраны авторского права и некоторых смежных прав 1993 г.
14. Директива ЕЭС о согласовании некоторых правил, касающихся авторских прав и прав, смежных с авторскими, применимых к спутниковому вещанию и передаче по кабелю 1993 г.
15. Регламент ЕЭС об установлении мер по предотвращению ввода в свободное обращение, экспорта и реэкспорта контрафактных товаров 1994 г.
16. Директива ЕЭС о правовой охране баз данных 1996 г.
17. Директива ЕС о праве следования в интересах автора оригинала произведения искусства 2001 г.
18. Директива ЕС о гармонизации некоторых аспектов авторского права и смежных прав в информационном обществе 2001 г.
19. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г. в редакции 1979 г. // Публикация N 201(R). - Женева: Всемирная организация интеллектуальной собственности, 1990.
20. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков 1891 г. в редакции 1979 г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXXII. - М., 1978. С. 140 - 152.
21. Мадридское соглашение о санкциях за ложные и вводящие в заблуждение указания происхождения товаров 1891 г. в редакции 1958 г.
22. Ниццкое соглашение о международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков 1957 г. в редакции 1979 г. // Публикация ВОИС, N 292(R), 1992.

23. Лиссабонское соглашение об охране наименований мест происхождения товаров 1958 г. в редакции 2015 г. Женевский акт Лиссабонского соглашения о наименованиях мест происхождения и географических указаниях.

24. Международная конвенция об охране новых сортов растений 1961 г. в редакции 1991 г.

25. Конвенция об унификации некоторых положений патентного права 1963 г.

26. Договор о патентной кооперации 1970 г. в редакции 2001 г. и Инструкция к договору о патентной кооперации в редакции 2003 г.

27. Европейская патентная конвенция 1973 г.

28. Будапештский договор о международном признании депонирования микроорганизмов для целей патентной процедуры 1977 г. в редакции 1980 г.

29. Женевский договор о международной регистрации научных открытий 1978 г.

30. Протокол к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков 1989 г.

31. Вашингтонский договор по интеллектуальной собственности в отношении интегральных схем 1989 г.

32. Соглашение о торговых аспектах прав интеллектуальной собственности (ТРИПС) 1994 г.

33. Евразийская патентная конвенция 1994 г. и Патентная инструкция к евразийской патентной конвенции.

34. Договор о законах по товарным знакам 1994 г.

35. Минское соглашение о мерах по предупреждению и пресечению использования ложных товарных знаков и географических указаний 1999 г.

36. Женевский акт Гаагского соглашения о международном депонировании промышленных образцов 1999 г.

37. Договор о патентном праве 2000 г.

38. Московское соглашение о правовой охране сортов растений 2001 г.

39. Сингапурский договор о законах по товарным знакам 2006 г.

40. Регламент ЕС о реализации углубленного сотрудничества в области учреждения единой патентной охраны № 1257/2012

41. Регламент ЕС о реализации углубленного сотрудничества в области учреждения единой патентной охраны в части переводов № 1260/2012

42. Соглашение ЕС об учреждении Единого Патентного суда.

Национальное законодательство (в действующей редакции):

1. Гражданский кодекс РФ. Часть четвёртая.

2. Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. N 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации".

3. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 9 июля 1993 г. №5351-1 в редакции Федерального закона от 19 июля 1995 г. № 110-ФЗ. (утратил силу с 1 января 2008 г.).
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
5. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".
6. Федеральный закон от 24 ноября 2014 г. N 364-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации"
7. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 242-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях".
8. Федеральный закон от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изменениями от 2 февраля, 18 декабря 2006 г., 24 июля 2007 г.).
9. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (с изменениями от 22 августа 2004 г., 22 июля 2005 г., 2 февраля 2006 г.)
10. Акт США об авторском праве в цифровом тысячелетии от 20 октября 1998 г. (Digital Millenium Copyright Act).
11. U.S. Full Disclosure Act 1979 (Акт о раскрытии информации о франчайзинге).
12. U. S. Trademark Law 1946.
13. U.S. Patent Act (Title 35 of the United States Code) 1952.

4.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. информационно-правовая система **«Гарант»**
2. информационно-правовая система **«Консультант плюс»**
3. информационно-правовая система **«Кодекс»**
4. www.wipo.int – официальный сайт Всемирной организации интеллектуальной собственности. Сайт содержит значительный объем информации практически по всем вопросам курса. В частности, на сайте имеется база данных всех международных договоров, в отношении которых ВОИС осуществляет административные функции, а также база национальных нормативных актов многих государств-участников ВОИС по интеллектуальной собственности.
5. www.wipo.int/pil-forum/en - форум ВОИС по интеллектуальной собственности и международному частному праву.
6. arbiter.wipo.int/center – Центр ВОИС по арбитражу и посредничеству.
7. www.wipo.int/about-ip/en/iprm/index.htm - Справочник ВОИС по праву интеллектуальной собственности.

8. europa.eu.int/eur-lex/en/lif/reg/en_register_1720.html – официальная база нормативных актов ЕС по интеллектуальной собственности.
9. www.unesco.org – официальный сайт ЮНЕСКО.
10. www.fips.ru – официальный сайт Российского агентства по патентам и товарным знакам. На сайте имеется подборка всех федеральных законов по охране интеллектуальной собственности, а также всех ведомственных актов Роспатента.
11. www.russianlaw.net/law/law.htm - подборка материалов российской судебной практики по спорам об интеллектуальной собственности в сети Интернет (неофициальные тексты).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают

возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 с 20.03.2020 по 19.03.2021 - №21021512 от 16.03.2021 с 20.03.2021 по 19.03.2022 - № 22021712 от 09.03.2022 с 20.03.2022 по 19.03.2023; - № 23020811 от 06.03.2023 с 20.03.2023 по 19.03.2024; - № 240020711 от 14.03.2024 с 20.03.2024 по 19.03.2025; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 по 19.03.2026
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019, с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021, период доступа с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783551 от 16.11.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 с 01.08.2018 по 31.07.2023 (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010, бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 с 17.04.2020 по 16.04.2021; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 25.2021 по 24.03.2022; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 с 09.03.2022 по 09.03.2023; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 с 27.03.2023 по 26.03.2024; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 с 12.03.2020 по 11.03.2021; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 с 12.03.2021 по 11.03.2022; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 с 18.03.2022 по 17.03.2023; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 с 18.03.2023 по 17.03.2024; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 с 18.03.2024 по 17.03.2025; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 с 18.03.2025 по 17.03.2026

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020 - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783653 от 21.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 с 02.03.2023 по 01.03.2024; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 с 02.03.2024 по 01.03.2025; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 с 02.03.2025 по 01.03.2026
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 с 01.04.2020 по 31.03.2021

				- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 с 03.04.2021 по 02.04.2022; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 с 03.04.2022 по 02.04.2023; - № 32312233331 от 29.03.2023 с 03.04.2023 по 02.04.2024; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 с 05.04.2023 по 04.04.2024; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 с 15.04.2024 по 14.04.2025; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 по 14.04.2026
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 с 03.07.2020 по 02.03.2021; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 по 02.07.2022; - № 32211498857 от 24.06.2022 с 03.07.2022 по 02.07.2023; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 по 02.07.2024; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 по 03.07.2025

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия

		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного

оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

-стол студенческий двухместный – 31 шт.,

-стул – 25 шт.,

-компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

-стол студенческий двухместный – 12 шт.,

-стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра адвокатуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДВОКАТА**

Б1.В.ДВ.06.05.

год набора 2025

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** юриспруденция

Форма (формы)обучения: очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная¹, заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня), заочная (ускоренное обучение на базе СПО)

Квалификация: бакалавр

Москва – 2025

¹ Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры адвокатуры, протокол № 9 от 16 апреля 2025 года.

Автор(ы):

Скабелина Л.А. – кандидат психологических наук, доцент кафедры адвокатуры Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Темнова Л.В. – д.психол.н., профессор МГУ им. М.В. Ломоносова

Скабелина Л.А.

Правовая психология адвокатской деятельности: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Скабелина Л.А. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Психология профессиональной деятельности адвоката» является овладение психологическими знаниями о познавательных процессах, психических состояниях, индивидуально-психологических особенностях адвоката, доверителя, присяжных заседателей; формирование психологической компетентности адвоката; формирование потребности в развитии профессионально значимых качеств личности адвоката, мотива достижения успеха в профессиональной деятельности; развитие культуры профессионального мышления, взаимодействия с доверителем

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Психология профессиональной деятельности адвоката» являются формирование психологической компетентности выпускника; развитие общих интеллектуальных, коммуникативных, организаторских способностей; развитие культуры профессионального мышления

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Психология профессиональной деятельности адвоката» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина (модуль) «Психология профессиональной деятельности адвоката» имеет содержательно-логические связи с такими дисциплинами (модулями) как «Философия», «Римское право», «История России», «Гражданский процесс», «Семейное право», «Основы нотариальной деятельности».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Психология профессиональной деятельности адвоката» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

профессиональными:

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные

профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1) Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката 1. Психология личности адвоката	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
2. Имидж адвоката	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. ПК-4 Способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; ИУК - 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК – 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде ИПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
3. Психология доверителя	УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и

	философском контекстах. ПК-4 Способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на значение этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИУК-5.3 Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задачи усиления социальной интеграции. ИПК -4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
2) Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности 4.Невербальное общение в деятельности адвоката	УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ПК-4 Способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на значение этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИУК-5.3 Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задачи усиления социальной интеграции. ИПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.

5. Психологические основы консультационной деятельности адвоката	УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ПК-4 Способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на значение этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИУК-5.3 Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задачи усиления социальной интеграции. ИПК - 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
6. Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде	УК-3 Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Психология профессиональной деятельности адвоката» обучающийся должен:

знать:

– профессионально значимые качества личности адвоката, психологические критерии профессиональной пригодности адвоката,

симптомы «синдрома выгорания»;

- психологические задачи адвоката в процессе консультирования, в суде присяжных;

уметь:

- отслеживать проявления профессиональной деформации личности адвоката, самостоятельно формировать профессиональный имидж;

- общаться с доверителями разных возрастов, наций, образования;

- интерпретировать невербальные сигналы в профессиональном общении;

- устанавливать и поддерживать психологический контакт в деловом общении;

- применять приемы правомерного психологического воздействия в профессиональной деятельности;

владеть:

- методами саморазвития профессионально значимых качеств личности адвоката;

- приемами профилактики профессиональной деформации и «синдрома выгорания»;

- навыками само презентации;

- приемами визуальной психодиагностики доверителей;

- приемами активного слушания.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – экзамен.

1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессионально е общение адвоката Психология личности адвоката	5	4	6	4	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирование	Тесты/ контрольн ые задания

						(письменное или компьютерное) ; тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
2	Имидж адвоката	5	2	2	4	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное) ; тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
3	Психология доверителя	5	4	6	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное) ; тренажеры; эссе;	Тесты/ контрольные задания

						самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
4	Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката	5	4	4	4	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное) ; тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
5	Психологические основы консультационной деятельности адвоката	5	2	4	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное) ; тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания

6	Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде	5	2	4	4	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
	Всего	72	18	26	28	Зачет	

2. Тематический план для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката Психология личности адвоката	5	4	6	4	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное и компьютерное); тренажеры; эссе;	Тесты/ контрольные задания

						самостоятельна я работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
2	Имидж адвоката	5	2	2	4	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирова-ние (письменноеил и компью- терное); тренажеры; эссе; самостоятельна я работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольн ые задания
3	Психология доверителя	5	4	6	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирова-ние (письменноеил и компью- терное); тренажеры; эссе; самостоятельна я работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольн ые задания
4	Раздел 2. Психологически	5	4	4	4	«Кейс-стади»; коллоквиум	Тесты/ контрольн

	е аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката					(теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное и компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	ые задания
5	Психологические основы консультационной деятельности адвоката	5	2	4	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное и компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
6	Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде	5	2	4	4	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование	Тесты/ контрольные задания

						(письменное и компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
	Всего		18	26	28	зачет	

3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката Психология личности адвоката	5	2	4	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
2	Имидж адвоката	D	2	2	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретическ	Тесты/ контрольные задания

						ий опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирова- ние (письменное или компью- терное); тренажеры; эссе; самостоятел ьная работа обучающихс я (в письменной или устной форме) и др.	
3	Психология доверителя	D	2	4	8	«Кейс- стади»; коллоквиум (теоретическ ий опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирова- ние (письменное или компью- терное); тренажеры; эссе; самостоятел ьная работа обучающихс я (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольны е задания
4	Раздел 2. Психологически е аспекты адвокатской	D	2	2	6	«Кейс- стади»; коллоквиум (теоретическ	Тесты/ контрольны е задания

	деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката					ий опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирова- ние (письменное или компью- терное); тренажеры; эссе; самостоятел ьная работа обучающихс я (в письменной или устной форме) и др.	
5	Психологически е основы консультационн ой деятельности адвоката	5	2	2	8	«Кейс- стади»; коллоквиум (теоретическ ий опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирова- ние (письменное или компью- терное); тренажеры; эссе; самостоя- тельная работа обучающих- ся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольны е задания
6	Психологически е аспекты работы адвоката	5	2	4	6	«Кейс- стади»; коллоквиум	Тесты/ контрольны е задания

	на предварительном следствии и в суде					(теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
	Всего	72	12	18	42	зачет	

4. Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката Психология личности адвоката	5	2	4	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компью-	Тесты/ контрольные задания

						терное); тренажеры; эссе; самостоятел ьная работа обучающихс я (в письменной или устной форме) и др.	
2	Имидж адвоката	5	2	2	6	«Кейс- стади»; коллоквиум (теоретическ ий опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирова- ние (письменное или компью- терное); тренажеры; эссе; самостоятел ьная работа обучающихс я (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольны е задания
3	Психология доверителя	5	2	4	8	«Кейс- стади»; коллоквиум (теоретическ ий опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирова- ние (письменное или компью-	Тесты/ контрольны е задания

						терное); тренажеры; эссе; самостоятел ьная работа обучающихс я (в письменной или устной форме) и др.	
4	Раздел 2. Психологически е аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката	5	2	2	6	«Кейс- стади»; коллоквиум (теоретическ ий опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирова- ние (письменное или компью- терное); тренажеры; эссе; самостоятел ьная работа обучающихс я (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольны е задания
5	Психологически е основы консультационн ой деятельности адвоката	5	2	2	8	«Кейс- стади»; коллоквиум (теоретическ ий опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирова- ние (письменное или компью-	Тесты/ контрольны е задания

						терное); тренажеры; эссе; самостоя- тельная работа обучающих- ся (в письменной или устной форме) и др.	
6	Психологически е аспекты работы адвоката на предварительно м следствии и в суде	5	2	4	6	«Кейс- стади»; коллоквиум (теоретическ ий опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирова- ние (письменное или компью- терное); тренажеры; эссе; самостоятел ьная работа обучающихс я (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольны е задания
	Всего	72	12	18	42	Зачет	

5. Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Психология	5	2	4	8	«Кейс- стади»;	Тесты/ контрольны

	личностей, включенных в профессиональное общение адвоката Психология личности адвоката					коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	е задания
2	Имидж адвоката	5	2	2	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
3	Психология доверителя	5	2	4	8	«Кейс-стади»;	Тесты/ контрольные

						коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	е задания
4	Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката	5	2	2	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
5	Психологические основы	5	2	2	8	«Кейс-стади»;	Тесты/контрольные

	консультационной деятельности адвоката					коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	е задания
6	Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде	5	2	4	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
	Всего		12	18	42	Зачет	

**6. Тематический план для очно-заочной формы обучения (группа
выходного дня)**

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональн ое общение адвоката Психология личности адвоката	5	2	4	8	«Кейс- стади»; коллоквиум (теоретическ ий опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирова- ние (письменное или компью- терное); тренажеры; эссе; самостоятел ьная работа обучающихс я (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольны е задания
2	Имидж адвоката	5	2	2	6	«Кейс- стади»; коллоквиум (теоретическ ий опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирова- ние	Тесты/ контрольны е задания

						(письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
3	Психология доверителя	5	2	4	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
4	Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката	5	2	2	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование	Тесты/ контрольные задания

						(письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
5	Психологические основы консультационной деятельности адвоката	5	2	2	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
6	Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде	5	2	4	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование	Тесты/ контрольные задания

						ние (письменное или компью- терное); тренажеры; эссе; самостоятел ьная работа обучающихс я (в письменной или устной форме) и др.	
	Всего		12	18	42	зачет	

7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональн ое общение адвоката Психология личности адвоката	4	4	2	10	«Кейс- стади»; коллоквиум (теоретическ ий опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирова- ние (письменное или компью- терное); тренажеры; эссе; самостоятел ьная работа обучающихс я (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольны е задания
2	Имидж адвоката	4			10	«Кейс- стади»;	Тесты/ контрольны

						коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	е задания
3	Психология доверителя	4		2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
4	Раздел 2. Психологически	4			10	«Кейс-стади»;	Тесты/контрольные

	е аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката					коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	е задания
5	Психологические основы консультационной деятельности адвоката	4			10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
6	Психологически	4			10	«Кейс-	Тесты/

	е аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде					стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	контрольные задания
	Всего		4	4	60	Зачет 4 ак.ч.	

8. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката Психология личности адвоката	3	4	2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование	Тесты/ контрольные задания

						(письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
2	Имидж адвоката	3			10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
3	Психология доверителя	3		2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование	Тесты/ контрольные задания

						(письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
4	Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката	3			10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
5	Психологические основы консультационной деятельности адвоката	3			10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование	Тесты/ контрольные задания

						(письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
6	Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде	3			10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
	Всего		4	4	60	Зачет 4 ак.ч.	

9. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО – группа выходного дня)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		

1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката Психология личности адвоката	3	4	2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
2	Имидж адвоката	3			10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания

3	Психология доверителя	3		2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
4	Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката	3			10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания

5	Психологические основы консультационной деятельности адвоката	3			10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
6	Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде	3			10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной	Тесты/контрольные задания

						форме) и др.	
	Всего	72	4	4	60	Зачет 4 ак.ч.	

10. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения СПО

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональн ое общение адвоката Психология личности адвоката	3	2	2	10	«Кейс- стади»; коллоквиум (теоретическ ий опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирова- ние (письменное или компью- терное); тренажеры; эссе; самостоятел ьная работа обучающихс я (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольны е задания
2	Имидж адвоката	3			12	«Кейс- стади»; коллоквиум (теоретическ ий опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирова- ние	Тесты/ контрольны е задания

						(письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
3	Психология доверителя	3		2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
4	Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката	3			12	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование	Тесты/ контрольные задания

						(письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
5	Психологические основы консультационной деятельности адвоката	3			10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
6	Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде	3			12	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование	Тесты/ контрольные задания

						ние (письменное или компью- терное); тренажеры; эссе; самостоятел ьная работа обучающихс я (в письменной или устной форме) и др.	
	Всего		2	4	66	Зачет 4 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката

Лекция 1. Психология личности адвоката

1. Понятие о правовой психологии.
2. Психологические особенности профессиональной деятельности адвоката.
3. Структура личности адвоката.
4. Профессиональная психологическая пригодность к адвокатской деятельности.
5. Профессионально значимые качества личности адвоката.
6. Профессиональная деформация личности адвоката.

Задания для подготовки к лекции:

1. Прочитать работу С.Л. Ария «Беседы о профессии».
2. Подготовить вопросы по теме лекции.

Лекция 2. Имидж адвоката

1. Понятие «имидж». Имиджелогия.
2. Виды имиджей.
3. Структура имиджа.
4. Этапы построения имиджа адвоката.
5. Типичные ошибки самостоятельной работы над имиджем.

Задания для подготовки к лекции:

1. Прочитать книгу А.Ю. Панасюк «Имидж. Энциклопедический словарь».
2. Подготовить вопросы по теме лекции.

Лекция 3. Психология доверителя

1. Возрастные особенности доверителя.
2. Половые особенности доверителя.

3. Национальные и религиозные особенности доверителя.
4. Особенности темперамента и характера доверителя.
5. Психотипы доверителей.
6. Психологические потребности доверителей.
7. Психические состояния доверителей.

Задания для подготовки к лекции:

1. Прочитать книгу Э.Берн «Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры».
2. Подготовить вопросы по теме лекции.

Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности

Лекция 4. Невербальное общение в деятельности адвоката

1. Невербальное общение: понятие, виды, функции.
2. Визуальные невербальные средства общения в деятельности адвоката.
3. Акустические сигналы и их интерпретация.
4. Тактильные средства в деловом общении.
5. Ольфакторные сигналы и их интерпретация.

Задания для подготовки к лекции:

2. Прочитать книгу А. Пиза «Язык телодвижений».
3. Подготовить вопросы по теме лекции.

Лекция 5. Психологические основы консультационной деятельности адвоката

1. Консультирование как вид коммуникативной деятельности адвоката.
2. Психологические стадии консультирования.
3. Закономерности восприятия в процессе консультирования.
4. Динамика развития отношений с доверителем.
5. Кризисы в отношениях с доверителем.

Задания для подготовки к лекции:

1. Подготовить вопросы по теме лекции.

Лекция 6. Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде

1. Психологические аспекты участия адвоката в следственных действиях.
2. Психологические аспекты подготовки доверителя к суду.
3. Психологические задачи адвоката в суде присяжных.
4. Психологическая структура вынесения вердикта присяжными.

Задания для подготовки к лекции:

1. Прочитать книгу О.А. Гулевич «Психология в суде присяжных».
2. Подготовить вопросы по теме лекции.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката

Практическое занятие 1. Психология личности адвоката

1. Психологические особенности профессиональной деятельности адвоката.
2. Структура личности адвоката. Мотивы профессиональной деятельности адвоката.
3. Профессиограмма адвоката.
4. Профессиональная психологическая пригодность к адвокатской деятельности.
5. Профессиональный психологический отбор.
6. Профессионально значимые качества личности адвоката.
7. Профессиональная деформация личности адвоката: предупреждение и коррекция.
8. «Синдром выгорания»: профилактика и преодоление.

Практические задания:

1. Составьте письменно профессиограмму адвоката.
2. Определите у себя тип ценностной ориентации, пользуясь методикой Е.И. Головаха. Напишите письменное заключение по результатам теста (см. Приложение 1).
3. Сравните структуру личности адвоката и структуру личности следователя. В чем сходство и в чем различие.
4. Сформулируйте рекомендации по предупреждению и преодолению профессиональной деформации личности адвоката.

Практическое занятие 2. Имидж адвоката

1. Понятие об имидже, виды имиджей.
2. Структура имиджа.
3. Внешний вид как составная часть имиджа адвоката.
4. Этапы работы над имиджем адвоката.
5. Приемы аттракции. Самопрезентация адвоката.
6. Типичные ошибки при самостоятельной работе над имиджем.

Практические задания:

1. Подготовьте сообщение на тему: «Форма для адвокатов: за и против».
2. Распределите роли и подготовьте игровой процесс на тему: «Суд над формой».
3. Макиавелли писал: «Государям нет никакой надобности обладать в действительности теми хорошими качествами, которые я перечислил, но каждому из них необходимо показывать вид, что он всеми ими обладает».
 - 1) Согласны ли вы с тем, что имидж профессионала не должен опираться на его реальные личностные характеристики?

2) О какой разновидности имиджа идет речь в приведенном отрывке?
В каких случаях возможно использование этой разновидности имиджа?

1. Заполните таблицу:

Признаки уверенного поведения	Признаки неуверенного поведения

Практическое задание 3. Психология доверителя

1. Возрастные особенности доверителя, их учет в профессиональном общении адвоката.

2. Особенности психики мужчин-доверителей и женщин-доверителей.

3. Этика и психология общения с представителями разных наций и религий.

4. Типология психотипов доверителей. Учет темперамента и характера в профессиональном общении адвоката.

5. Психологические потребности доверителей: диагностика и учет в деловом общении.

6. Особенности общения с доверителями, находящимися в кризисных состояниях.

Практические задания:

1. Сформулируйте рекомендации по общению с представителями следующих возрастных групп: дошкольники, подростки и юноши, пожилые люди.

2. Выполните тест на определение состояний «Родителя», «Взрослого», «Ребенка» (см. Приложение 2). Напишите письменный отчет по результатам тестирования.

1. Об актуальности каких психологических потребностей могут свидетельствовать такие реплики доверителя:

а) «Проблема, о которой я вам сейчас расскажу не у меня, а у моего знакомого...»

б) «Никто не считается со мной, никому не интересно мое мнение...»

в) «Моя бывшая жена считает, что я ни на что не способен, но это не так...»

г) «Я никому еще не говорил об этом...»

д) «Мне не с кем обсудить эту проблему...»

е) «Мне не хотелось бы называть свою фамилию...»

ж) «Я заслуженный человек, герой социалистического труда ...»

з) «Нигде не могу найти четкого ответа на свои вопросы...»

и) «Мое нынешнее положение унижительно ...»

к) «Я им еще покажу! Они пожалеют, что связались со мной ...»

л) «Мне не удобно на этом стуле сидеть...»

м) «Я — одинокий пенсионер, бывает не с кем поговорить ...»

2. Сформулируйте ответы на следующие вопросы:

а) как по внешности можно определить принадлежность человека к определенной профессии?

б) исходя из вашего жизненного опыта, опишите признаки, по которым вам приходилось выявлять лиц, склонных к антиобщественному поведению?

в) какие могут быть допущены ошибки адвокатов при восприятии доверителя?

г) имеются ли характерные признаки и особенности поведения, присущие определенной категории доверителей? Если имеются, то опишите их.

д) какие отличительные внешние признаки могут указывать на то, что наблюдаемое вами лицо ранее отбывало наказание в ИТУ?

Ответ следует излагать по следующей схеме: 1) особенности речи, 2) жесты, 3) походка, 4) одежда, 5) особенности выражения лица (мимика), 6) другие признаки внешности.

Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности

Практическое занятие 4. Невербальное общение в деятельности адвоката

1. Невербальное общение: определение, виды, функции.

2. Визуальные средства профессионального общения адвоката (мимика, позы, жесты, габитарный имидж, проксемика).

3. Аудиальные средства профессионального общения адвоката.

4. Тактильные и ольфакторные средства общения.

Практические задания:

1. Заполните таблицу:

ЖЕСТЫ	ИНТЕРПРЕТАЦИЯ
1. развернутые навстречу собеседнику руки, открытые ладони, расстегнутый пиджак, не скрещенные ноги, разворот в сторону собеседника	- открытость, готовность к согласию, доверие
2. скрещенные на груди или сжатые в кулаки руки, скрещенные ноги, напряженная поза	- закрытость, неготовность к сотрудничеству
3. активная жестикуляция, посадка на край стула, расстегнутый пиджак, наклоненная голова	-
4. прикладывание руки к груди, прерывистое прикосновение к собеседнику	-
5. соединение пальцев в купол пирамиды, раскачивание на стуле	-
6. выставление больших пальцев напоказ, резкие взмахи сверху вниз	-

7. потирание ладоней, медленное вытирание их о ткань	-
8. почесывание подбородка; вытягивание указательного пальца вдоль щеки; вставание и прохаживание	-
9. переплетение пальцев рук, пощипывание ладони, постукивание по столу пальцами, прикрытие рта рукой	-
10. голова лежит на ладони, глаза полуприкрыты, машинальное рисование на бумаге	-

Варианты интерпретаций:

- 1) скука
- 2) уверенность
- 3) нервозность
- 4) оценка информации
- 5) дружелюбие, заинтересованность
- 6) доминирование
- 7) ожидание
- 8) расположение

Практическое занятие 5. Психологические основы консультационной деятельности адвоката.

1. Специфика профессионального общения адвоката.
2. Психологические задачи консультирования.
3. Приемы установления психологического контакта.
4. Приемы активного слушания в консультационной деятельности адвоката.
5. Психологические основы длительного взаимодействия с доверителем.

Практические задания:

1. Свидетельница, мать троих детей, отказывается давать показания, объясняя это тем, что «ей некогда ходить по судам». Какие приемы установления психологического контакта с ней можно порекомендовать?
2. Заполните таблицу:

Невербальные признаки доверия	Невербальные признаки недоверия

Практическое занятие 6. Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде (4 часа)

1. Психологические аспекты участия адвоката в следственных действиях (допросе, очной ставке и др.)
2. Приемы психологической подготовки доверителя к суду.
3. Психологические задачи адвоката в процедуре отбора присяжных.
4. Психологические основы участия адвоката в процедуре отбора присяжных.
5. Приемы установления и поддержания психологического контакта с присяжными.
6. Психологические приемы создания адвокатом определенного эмоционального настроя присяжных.
7. Психологические аспекты отбора и представления доказательств в суде присяжных.
8. Психологические требования к выступлению адвоката в суде.

Практические задания:

1. Изобразите схематически различные варианты взаимного расположения следователя, адвоката и доверителя на допросе и поясните их с точки зрения проксемики.
2. Сформулируйте признаки внимательности/невнимательности присяжных.
3. Прочитайте рекомендации американских адвокатов свидетелям (см. Приложение 3). Составьте свои рекомендации (из 5-7 пунктов).

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельно выполняют следующие виды работ: изучение литературы по темам учебной дисциплины, подготовка выступлений на практических занятиях, психологический практикум (см. Приложение), написание рефератов и курсовых работ, подготовка презентаций по отдельным темам учебной дисциплины.

Модель самостоятельного выполнения психологического практикума

При самостоятельном выполнении психологического практикума работа оформляется по следующей схеме:

1. Название практикума.
2. Предмет исследования. В этом разделе студент описывает предмет исследования: дает определение изучаемому явлению, приводит классификацию изучаемого явления.
3. Цель исследования. В этом разделе формулируется цель исследования.
4. Процедура исследования. В этом разделе студент описывает последовательность своих действий при выполнении практикума.
5. Протокол исследования. В этом разделе студент отвечает на вопросы теста, проводит вычисления, чертит графики, схемы.
6. Выводы. В этом разделе студент формулирует выводы, сделанные

им по результатам проведенного исследования.

Темы рефератов:

1. Социальная психология справедливости.
2. Психология личности адвоката.
3. Психология потерпевшего.
4. Психология свидетеля.
5. Профессиограмма адвокатской деятельности.
6. Психологические аспекты исследования адвокатом личности доверителя.
7. Современные психотехнологии в адвокатской деятельности.
8. Психологические основы консультационной деятельности адвоката.
9. Психологические основы деятельности адвоката в суде присяжных.
10. Психология судебной речи в уголовном процессе.
11. Использование адвокатом специальных познаний психолога в уголовном процессе.
12. Использование адвокатом специальных познаний психолога в гражданском процессе.
13. Профессиональное общение адвоката в уголовном процессе.
14. Психологические аспекты деятельности адвоката на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
15. Психологические особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних в уголовном процессе.

Список тем курсовых работ и рефератов не является исчерпывающим. Студент может предложить тему и, согласовав ее с преподавателем, выполнить работу по ней.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: контрольные вопросы, эссе, тесты, решение модельных заданий.

Контрольные вопросы:

1. Профессиограмма адвоката.
2. Структура личности адвоката.
3. Профессионально-значимые качества личности адвоката.
4. Профессиональные способности адвоката.
5. Профессиональная психологическая пригодность к адвокатской деятельности.
6. Деформация личности адвоката, способы ее предупреждения.
7. «Синдром выгорания» в адвокатской деятельности: признаки и пути реабилитации.
8. Имидж адвоката. Виды имиджей. Структура имиджа.

9. Этапы самостоятельной работы над имиджем. Типичные ошибки построения имиджа.
10. Структура и функции профессионального общения адвоката.
11. Специфика профессионального общения адвоката.
12. Особенности общения адвоката с людьми в кризисных состояниях.
13. Возрастные особенности личности доверителя, их учет в профессиональном общении адвоката.
14. Национальные и религиозные особенности личности доверителя, их учет в юридической практике.
15. Паранойяльный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
16. Эпилептоидный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
17. Истероидный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
18. Гипертимный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
19. Шизоидный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
20. Психоастеноидный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
21. Сензитивный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
22. Гипотимный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
23. «Трудный клиент». Психологическая совместимость адвоката и доверителя.
24. Психотипы адвокатов: сильные и слабые стороны.
25. Психологические этапы консультирования.
26. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое.
27. Приемы установления психологического контакта с доверителем.
28. Психологические потребности доверителей. Принципы работы с психологическими потребностями.
29. Ошибки восприятия. Их учет в общении с доверителем.
30. Психологические аспекты участия адвоката в допросе и очной ставке.
31. Психологические аспекты участия адвоката в опознании, обыске и задержании.
32. Психологические аспекты участия адвоката в проверке показаний на месте и следственном эксперименте.
33. Психологические аспекты подготовки доверителя к суду.
34. Психологические задачи адвоката в ходе судебного процесса с участием присяжных.
35. Психологические основы процедуры отбора коллегии присяжных.
36. Факторы, оказывающие влияние на вердикт присяжных.

37. Приемы рефрейминга, применяемые адвокатом в суде.
38. Влияние индивидуально-психологических характеристик обвиняемого на вердикт.
39. Психологические аспекты влияния показаний свидетеля на вердикт в суде присяжных.
40. Возможности саморегуляции эмоций адвоката. Приемы саморегуляции психического состояния.

Рефераты:

1. Социальная психология справедливости.
2. Психология личности адвоката.
3. Психология потерпевшего.
4. Психология свидетеля.
5. Профессиограмма адвокатской деятельности.
6. Психологические аспекты исследования адвокатом личности доверителя.
7. Современные психотехнологии в адвокатской деятельности.
8. Психологические основы консультационной деятельности адвоката.
9. Психологические основы деятельности адвоката в суде присяжных.
10. Психология судебной речи в уголовном процессе.
11. Использование адвокатом специальных познаний психолога в уголовном процессе.
12. Использование адвокатом специальных познаний психолога в гражданском процессе.
13. Профессиональное общение адвоката в уголовном процессе.
14. Психологические аспекты деятельности адвоката на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
15. Психологические особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних в уголовном процессе.

Список тем курсовых работ и рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может предложить тему и, согласовав ее с преподавателем, выполнить работу по ней.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Основная литература:

1. Адвокатура : учебник / С. И. Володина, С. Ю. Макаров, Е. Н. Калачева [и др.] ; отв. ред. Ю. С. Пилипенко. – Москва: Проспект, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-392-36214-1. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45352> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный
2. Адвокатура России : учебник для академического бакалавриата / С. С. Юрьев, Н. В. Лазарева-Пацкая [и др.] ; ред. С. С. Юрьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 448 с. – ISBN 978-5-9916-5328-2. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=57138&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

2.Дополнительная литература

1. Адвокат: навыки профессионального мастерства / Под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой. – М.: Волтерс Клувер, 2006. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

2. Андреев В.И. Конкурентология : учеб. курс для твор. саморазвития конкурентоспособности. – Казань: Центр инновац. технологий, 2004. – 467 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002492359> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

3. Аминов И.И. Психология делового общения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 287 с. – ISBN 978-5-238-01098-4. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006527904> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

4. Дунаева Н.И. Проблема конкурентоспособности личности студента в условиях образовательной среды вуза в отечественных и зарубежных исследованиях / Дунаева Н.И. Суворова О.В. – Текст: электронный // Вестник Мининского университета. – 2020. – №1 (30). – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problema-konkurentosposobnosti-lichnosti-studenta-v-usloviyah-obrazovatelnoy-sredy-vuza-v-otechestvennyh-i-zarubezhnyh-issledovaniyah> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: свободный

5. Митина Л.М. Психология развития конкурентоспособной личности. – М.: Московский психологосоциальный институт; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2002. – 400с.

6. Берн Э. Игры, в которые играют люди: Психология человеческих взаимоотношений; Люди, которые играют в игры: Психология человеческой судьбы / Эрик Берн ; общ. ред. М. С. Мацковского; [Послесл. Л. Г. Ионина, М. С. Мацковского]. – Москва: Прогресс, 1988. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01001433941> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

7. Гулевич О.А. Психологические аспекты юриспруденции: учебное пособие: учебно-методическое пособие / О. А. Гулевич ;

Московский психолого-социальный ин-т. – Москва : Московский психолого-социальный ин-т, 2006. – 511 с. – ISBN 5-89502-985-X. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003050897> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

8. Егидес А. Как разбираться в людях, или Психологический рисунок личности / Аркадий Егидес. - Москва: АСТ-пресс, [2008] (Саратов: Саратовский полиграфкомбинат). - 315, [1] с. : ил.; 22 см. - (Практическая психология).; ISBN 978-5-462-00854-2. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01004123795> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

9. Лабунская В.А. Не язык тела, а язык души! Психология невербального выражения личности. – Ростов н/Д: Феникс, 2009

10. Лаврентьев С.Ю. Развитие конкурентоспособности будущего специалиста: соотношение личностного и профессионального. – Текст: электронный // Современные наукоемкие технологии. – 2016. – № 3-1. – С. 157-161. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25815680> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

11. Профессиональные навыки юриста. Опыт практического обучения / Л. А. Воскобитова, А. Б. Гутников [и др.]; отв. ред.: Л. А. Воскобитова [и др.]. – М.: Дело, 2001. – 416 с. – ISBN 5-7749-0173-4. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=6281&id_b=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

12. Прикладная юридическая психология: учебное пособие для вузов / под ред. проф. А.М. Столяренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=7474&id_b=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

13. Рапохин, Н. П. Прикладная психология: учебное пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 471 с. – DOI 10.12737/1070336. – ISBN 978-5-16-015931-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070336> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

14. Пиз А. Новый язык телодвижений: расширенная версия : [как читать мысли окружающих по их жестам] / Аллан Пиз, Барбара Пиз ; [пер. с

англ. Т. Новиковой]. – Москва: Эксмо, 2012. – ISBN 978-5-699-11872-4. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/02000009259> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

15. Скабелина Л.А. Психологические основы адвокатской деятельности: учебное пособие. – М.: МГЮА 2016. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=54464&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

16. Скабелина Л.А. Практикум по психологии профессиональной деятельности адвоката. – М.: МГЮА, 2015. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=53687&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

17. Скабелина Л.А. Проблемы профессиональной деформации личности адвоката. – Текст: электронный // Адвокатская практика. – № 2. – 2009. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

18. Хазова С.А. Конкурентоспособность специалистов как акмеологическая категория. – Текст: электронный // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 3. Педагогика и психология. – 2009. – №3. – С. 255-269. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=12877575> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

19. Чалдини Р. Психология влияния. – СПб. : Питер, 2004. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01005379669> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

20. Чеботарева С.В. Развитие конкурентоспособности личности современного специалиста через повышение его психологической компетентности / Великие реки' 2018. : сб. трудов научного конгресса 20-го Международно-промышленного форума «Устойчивое развитие регионов в бассейнах великих рек» : В 3 т. Т. 2. – Нижний Новгород, 15-18 мая 2018 года. Нижний Новгород, 2018. – ISBN: 978-5-528-00301-6. – С. 205-207. – URL: <https://elibrary.ru/ypaipz> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Прикладная юридическая психология: науч. журн. / Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Академии права и управления Федеральной службы исполнения наказания – Электрон. журн. – Рязань: ФГОУ ВПО Академии ФСИН, 2013 - Режим доступа к журн.: <https://www.lawpsy.ru/archive.html>
2. Юридическая психология: науч. журн. / Изд. группа «Юрист». – Электрон. журн. – М.: ЮРИСТ, 2013 - Режим доступа к журн.: <https://lawinfo.ru/journals/54/yuridiceskaya-psixologiya>

Электронные ресурсы Библиотеки Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Научная электронная библиотека eLIBRARY

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»

Электронная библиотечная система издательства «Проспект»

Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-

образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с

				01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по

			17.03.2025 г.;
			- № 180225/ИТ-Б-178 от
			24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по
			17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.

				- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия

		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
.		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных

пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Приложение 1. Методика Е.И. Головаха

Инструкция: «Ниже приведен ряд суждений о профессиях. Выберите из них наиболее соответствующие вашим взглядам (не больше двух) и обведите их номера кружочком».

Для меня самая предпочтительная профессия, которая позволяет:

- 1) в наибольшей степени реализовать свои физические возможности, проявить силу, ловкость, волевые качества;
- 2) достичь высокого общественного положения, известности, славы, получить признание окружающих;
- 3) работать в хороших условиях, в таких, чтобы работа не была утомительной, не вызывала отрицательных эмоций;
- 4) получать высокий заработок, обеспечивающий хорошие материальные условия;
- 5) проявлять творческую инициативу, полностью раскрыть свои интеллектуальные способности;
- 6) сохранить достаточно энергии и времени для разнообразного досуга, увлечений, общения с друзьями и близкими.

Данный список ценностей соответствует классификации по критерию отношения ценности к сфере профессиональной деятельности:

- ценности, которые могут быть реализованы непосредственно в профессиональной деятельности (1 и 5),
- ценности, которые реализуются за счет профессиональной деятельности (2 и 4),
- ценности, которые могут быть реализованы вне профессиональной деятельности (3 и 6).

Определение типа ценностной ориентации

Непротиворечивый профессиональный: характеризует человека с четкой профессиональной детерминантой. Он соответствует следующим сочетаниям вариантов выборов – 1 и 2, 1 и 4, 1 и 5, 1 и 6, 2 и 4, 2 и 5, 5 и 4, либо выбору только одной ценности – 1, 2, 4, 5.

Противоречивый: характеризует человека, у которого доминируют и профессиональные, и противоречащие им внепрофессиональные ориентации. Этому типу соответствуют следующие сочетания вариантов выборов – 1 и 3, 2 и 3, 2 и 6, 3 и 4, 3 и 5, 4 и 6, 5 и 6.

Непротиворечивый внепрофессиональный: характеризует человека, ориентированного в основном на деятельность, не связанную с профессией. Этому типу соответствуют следующие варианты выборов – 3, 6, либо их сочетание.

7.2. Приложение 2. Тест на определение состояний «Родителя», «Взрослого», «Ребенка»

Инструкция: «Перед Вами список утверждений. Попробуйте оценить их применительно к себе в баллах от 0 до 10. Если Вы полностью согласны с утверждением, поставьте напротив его номера цифру 10. Если абсолютно не согласны – цифру 0».

- 1) Мне порой не хватает выдержки.
- 2) Если мои желания мешают мне, то я умею их подавлять.
- 3) Родители, как более взрослые люди, должны устраивать семейную жизнь своих детей.
- 4) Я иногда преувеличиваю свою роль в каких-либо событиях.
- 5) Меня провести нелегко.
- 6) Мне бы понравилось быть воспитателем.
- 7) Бывает, мне хочется подурачиться, как маленькому.
- 8) Думаю, что я правильно понимаю все происходящие события.
- 9) Каждый должен выполнять свой долг.
- 10) Нередко я поступаю не как надо, а как хочется.
- 11) Принимая решения, я стараюсь продумать его последствия.
- 12) Младшее поколение должно учиться у старших, как ему следует жить.
- 13) Я, как и многие люди бываю обидчив.
- 14) Мне удастся видеть в людях больше, чем они говорят о себе.
- 15) Дети должны, безусловно, следовать указаниям родителей.
- 16) Я – увлекающийся человек.
- 17) Мой основной критерий оценки человека – объективность.
- 18) Мои взгляды непоколебимы.
- 19) Бывает, что я не уступаю в споре лишь потому, что не хочу уступить.
- 20) Правила оправданны лишь до тех пор, пока они полезны.
- 21) Люди должны соблюдать все правила независимо от обстоятельств.

Посчитайте отдельно сумму баллов по каждому состоянию:

«Родитель» - номера вопросов – 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21.

«Взрослый» - номера вопросов – 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20.

«Ребенок» - номера вопросов – 1, 4, 7, 10, 13, 16, 19.

Если максимальное количество баллов вы получите по состоянию «Взрослый», значит, в вас преобладает «Взрослый» и вы обладаете развитым чувством ответственности. Это поможет Вам в работе адвокатом.

Если больше всего баллов вы получили по состоянию «Ребенок», то вы непосредственны и импульсивны, но в вас выражено творческое начало и это хорошо, если вы, например, занимаетесь наукой. Но в повседневной жизни вам не хватает сил для самостоятельного решения проблем и вам трудно противостоять давлению другого человека.

Если на первом месте «Родитель», значит, вы категоричны и самоуверенны из-за чего в общении с другими людьми можете испытывать проблемы.

Еще следует обратить внимание на разрыв в баллах между позициями «Взрослого», «Родителя» и «Ребенка». Большой разрыв свидетельствует о далеко не равной представленности этих трех состояний в вас. Небольшой (1-2 балла) – о сбалансированности в вас «Взрослого», «Родителя» и «Ребенка».

Характеристики состояний

РОДИТЕЛЬ	Назидательный, самоуверенно-агрессивный	Учит, направляет, оценивает, осуждает, опекает
ВЗРОСЛЫЙ	Рациональный, корректный, сдержанный	Трезво оценивает, логически мыслит, владеет собой
РЕБЕНОК	Эмоциональный, неуверенный, подчиняемый	Капризничает, упрямится, творит, протестует

7.3. Приложение 3. Контрольный список для подготовки свидетелей в американском суде присяжных²

1. Ваш внешний вид почти настолько же важен, как и то, что вы будете говорить. Идя в суд, оденьтесь опрятно и консервативно.
2. Принося присягу, вы должны встать прямо и сказать: «Клянусь». Помните, что, отвечая на вопросы, вы должны сидеть прямо, не сутулиться и не опираться на стойку.
3. Не держите ничего во рту – например, жвачку, конфету или спичку.
4. Говорите громко, чтобы никому не нужно было переспрашивать. Не прикрывайте рот рукой.
5. Давайте показания уверенно – тогда у присяжных будет больше доверия к тому, что вы говорите.
6. Не заучивайте наизусть то, что собираетесь сказать.

² Цит. по Защита по уголовному делу: Пособие для адвокатов / Под ред. Е.Ю.Львовой. - М.: Юристь, 2000

7. Будьте серьезны. Избегайте смеха и разговоров о деле в коридорах, комнатах для отдыха или каких-либо других местах в здании суда. Помните, что присяжные могут увидеть вас, входя в здание суда.

8. Отвечая на вопросы, обращайтесь к присяжным. Старайтесь как можно больше смотреть в их сторону и говорите с ними откровенно и искренне, как если бы вы обращались к другу или соседу.

9. Внимательно слушайте задаваемые вам вопросы. Отвечайте на заданный вопрос, не раскрывая добровольно никакую дополнительную информацию. Вы имеете право пояснить свой ответ, если это необходимо. Вы не обязаны всегда отвечать «да» или «нет», если необходимо пояснение.

10. Если ваш ответ был неверен, поправьтесь немедленно, а если ваш ответ был неясен, поясните его также немедленно.

11. Держитесь фактов, а не слухов, мнений или умозаключений. Обычно вы не имеете права давать показания о том, что вам кто-то сказал или что вы слышали.

12. Если вы не поняли вопрос, скажите об этом и попросите повторить его.

13. Не выходите из себя, когда вас допрашивает прокурор.

14. Будьте вежливы по отношению к представителям всех сторон и к судье.

15. Если прокурор спросит вас, не говорили ли вы с кемнибудь об этом деле — это вопрос-ловушка, - просто скажите «да», вы говорили с адвокатом (или полицией и т.д.). Не позволяйте прокурору взвинтить темп допроса. Думайте об ответах столько, сколько необходимо, и только после этого отвечайте.

16. Если я приношу протест по вопросу, не отвечайте на него до тех пор, пока судья не примет решение по протесту. Если судья *поддерживает* протест, это означает, что вы не должны отвечать. Если же судья *отклоняет* протест, это означает, что на вопрос нужно ответить. Если вы к этому времени забыли вопрос, вы можете попросить его повторить.

17. Если вы не знаете ответа на вопрос, не нервничайте. Просто скажите: «Я не знаю».

18. Если вы не хотите отвечать на вопрос, не спрашивайте судью, обязательно ли вы должны это делать. Если вопрос некорректен, я принесу и обсужу это с судьей.

19. Отвечая на вопрос, не смотрите на меня или на судью, как бы прося о помощи.

20. Уходя со свидетельского места после дачи показаний, держитесь уверенно, а не подавленно.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УПРАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМИ ПРОЕКТАМИ И
БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ**

Б1.В.ДВ.06.06

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол №7 от «28» марта 2024 года, обновлена на заседании кафедры управления и экономики, протокол №7 от «31» марта 2025 года

Автор(ы):

Романенко Н.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент(ы):

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, Начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр»

Внутренний рецензент:

Голубев С.С. - профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), д.э.н., профессор

Романенко Н.Ю.

УПРАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМИ ПРОЕКТАМИ И БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Романенко Н.Ю. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление юридическими проектами и бизнес-процессами» заключается в развитии у студентов теоретических знаний и практических умений в сфере руководства юридическими проектами и бизнес-процессами.

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда задач. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Задачами учебной дисциплины (модуля) «Управление юридическими проектами и бизнес-процессами» являются формирование умения у выпускника разрабатывать планы проектов, осуществлять планирование бюджета и мониторинг издержек, управлять бизнес-процессами, использовать современные методы управления проектами, осуществлять подбор и мотивации сотрудников, принимать решения, направленные на снижение рисков для организации в процессе выполнения проектов в юридической сфере.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Управление юридическими проектами и бизнес-процессами» относится к части элективных дисциплин, Блока 1.В. ОПОП учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина (модуль) изучается:

- на 3 курсе:
- в 5 семестре: для очной формы обучения; очной ускоренной формы обучения на базе СПО; для очно-заочной формы обучения; для очно-заочной укорененной формы обучения на базе СПО; для очно-заочной укорененной формы обучения на базе ВО
- в 7 - 8 триместре для заочной ускоренной формы обучения на базе ВО;
- в 8 - 9 триместре для заочной ускоренной формы обучения на базе СПО
- изучается на 4 курсе, в 10-11 триместре для заочной формы обучения (в соответствии с учебными планами)

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые

содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: «Основы российской государственности», «Безопасность жизнедеятельности», «Трудовое право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Системы искусственного интеллекта», «Логика», «Введение в профессию и профессиональная этика», «Риторика для юристов», «Юридическая техника», «Автоматизация юридических процессов», «Конкурентное право», «Право интеллектуальной собственности», «Юридическая психология», «Экономика для юристов», «Бухгалтерский учет и аудит», «Практические навыки адвоката», «Финансовый менеджмент», «Управление персоналом» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел (модуль) 1. Организационно-правовые основы управления юридическими проектами	УК-1	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	УК-2	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Раздел (модуль) 2. Управление эффективностью юридического проекта	УК-3	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми

		работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
Раздел (модуль) 3. Роль юридических бизнес-процессов в коммерческой деятельности	УК-6	ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Обучающийся, освоивший дисциплину должен:

Знать:

- порядок разработки и реализации юридических проектов, включая этапы планирования, организации и контроля;
- основные принципы и методы управления юридическими рисками и их минимизации;
- особенности взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе реализации юридических проектов, а также умение адаптировать бизнес-процессы под изменяющиеся законодательные и рыночные условия.

Уметь:

- анализировать и оценивать эффективность юридических проектов, разрабатывать стратегии их оптимизации;
- формировать и поддерживать эффективную команду профессионалов, способную решать задачи различной сложности;
- применять современные информационные технологии для автоматизации и повышения качества управления юридическими проектами;
- а также разрабатывать и внедрять инновационные подходы в управлении юридическими бизнес-процессами, учитывая последние тенденции в области права и экономики.

Владеть:

- навыками комплексного подхода к управлению юридическими проектами, включая умение интегрировать правовые знания с бизнес-аналитикой;
- способностью формулировать юридически обоснованные решения, которые способствуют достижению стратегических целей организации;
- а также умением эффективно коммуницировать и вести переговоры с различными заинтересованными сторонами, обеспечивая при этом соблюдение интересов компании и законности принимаемых решений.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Сем ест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекц ии	ПЗ	СР		
Раздел 1. Организационно-правовые основы управления юридическими проектами							
1.	Правовой менеджмент. Понятие юридического проекта	5	2	2	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы

						(производственная) игра.	
2.	Юридический проект как объект управления	5	2	2	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
3.	Организация команды по управлению юридическими проектами	5	2	2	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
4.	Стратегии юридического проектирования	5	2	2	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
5.	Применение технологий стратегического управления	5	2	2	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы

						штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	
6.	Управление рисками юридического проекта	5	2	2	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
Раздел 2. Управление эффективностью юридического проекта							
7.	Понятие эффективности правовых процессов и проблемы ее определения.	5	2	2	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
8.	КРІ юриста: оценка качества деятельности с помощью ключевых показателей	5	2	2	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
9.	Методы управления достижением цели проекта	5	2	2	4	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы

						(производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	
10	Управление сроками проекта	5		2	2	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
11	Управление стоимостью проекта	5		2	2	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
Раздел 3. Роль юридических бизнес-процессов в коммерческой деятельности							
12	Понятие, виды и классификации юридических бизнес- процессов	5		2	2	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
13	Основные этапы юридических бизнес- процессов	5		2	2	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
	Всего по ОФО		18	26	28	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очной ускоренной формы обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	КРП	СР		
Раздел 1. Организационно-правовые основы управления юридическими проектами									
1.	Правовой менеджмент. Понятие юридического проекта	5	2	2			2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
2.	Юридический проект как объект управления	5	2	2			2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
3.	Организация команды по управлению юридическими проектами	5	2	2			2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;

								ная) игра.	контрольные работы
4.	Стратегии юридического проектирования	5	2	2			2	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
5.	Применение технологий стратегического управления	5	2	2			2	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
6.	Управление рисками	5	2	2			2	Активное (эмпатическое)	Индивидуальный ответ;

	юридического проекта							слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
Раздел 2. Управление эффективностью юридического проекта									
7.	Понятие эффективности правовых процессов и проблемы ее определения.	5	2	2			2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
8.	КРІ юриста: оценка качества деятельности с помощью ключевых показателей	5	2	2			2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы

								применением затрудняющих условий.	
9.	Методы управления достижением цели проекта	5	2	2			4	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производствен ная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуал ьный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно- графических работ; контрольны е работы
10	Управление сроками проекта	5		2			2	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производствен ная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуал ьный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно- графических работ; контрольны е работы
11	Управление стоимостью проекта	5		2			2	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производствен ная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуал ьный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно- графических работ; контрольны е работы
Раздел 3. Роль юридических бизнес-процессов в коммерческой деятельности									
12	Понятие, виды и классификации юридических бизнес- процессов	5		2				Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производствен	Индивидуал ьный ответ; устный опрос; проверка выполнения

								ная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	письменных заданий и расчетно- графических работ; контрольн ые работы
13	Основные этапы юридических бизнес- процессов	5		2				Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производствен ная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуал ьный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно- графических работ; контрольн ые работы
	Всего по ОФО СПО		18	26			28	Зачет	

**2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения, для очно-
заочной формы – группа выходного дня**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Сем ест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовате льного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			Лекции	ПЗ	Лаборато рный практи- кум	КРП	СР		
Раздел 1. Организационно-правовые основы управления юридическими проектами									
1.	Правовой менеджмент. Понятие юридического проекта	5	2	2			5	Методы активизации и традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
2.	Юридический	5	2	2			5	Методы	Индивидуал

	проект как объект управления							активизации и традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	льный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
3.	Организация команды по управлению юридическими проектами	5	2	2			5	Методы активизации и традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
4.	Стратегии юридического проектирования	5	2	2			5	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы

								развивающ ей коопераци и, мозговой штурм, метод case- study, метод проектов, метод Дельфи).	
5.	Применение технологий стратегического управления	5	2	2			5	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
6.	Управление рисками юридического проекта	5	2	2			5	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра;	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-

								занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	графических работ; контрольные работы
Раздел 2. Управление эффективностью юридического проекта									
7.	Понятие эффективности правовых процессов и проблемы ее определения.	5		2			4	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
8.	Управление стоимостью проекта	5		2			4	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы

								щих условий.	
9.	Основные этапы юридических бизнес- процессов	5		2			4	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
	Всего по ОЗФО		12	18			42	Зачет	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной ускоренной формы обучения на базе ВО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Сем ест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образова тельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			Лекции	ПЗ	Лаборато рный практи- кум	КРП	СР		
Раздел 1. Организационно-правовые основы управления юридическими проектами									
1.	Правовой менеджмент. Понятие юридического проекта	5	2	2			5	Методы активизации и традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
2.	Юридический проект как объект управления	5	2	2			5	Методы активизации и традицион	Индивидуальный ответ; устный опрос;

								ных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
3.	Организация команды по управлению юридическим и проектами	5	2	2			5	Методы активизации и традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
4.	Стратегии юридического проектирования	5	2	2			5	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации)	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы

								и, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	
5.	Применение технологий стратегического управления	5	2	2			5	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
6.	Управление рисками юридического проекта	5	2	2			5	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные

								затрудняю щих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающ ей коопераци и, мозговой штурм, метод case- study, метод проектов, метод Дельфи).	работы
Раздел 2. Управление эффективностью юридического проекта									
7.	Понятие эффективност и правовых процессов и проблемы ее определения.	5		2			4	Активное (эмпатичес кое) слушание; дискуссии; деловая (производс твенная) игра; занятие с применени ем затрудняю щих условий.	Индивидуал ьный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно- графических работ; контрольны е работы
8.	Управление стоимостью проекта	5		2			4	Активное (эмпатичес кое) слушание; дискуссии; деловая (производс твенная) игра; занятие с применени ем затрудняю щих условий.	Индивидуал ьный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно- графических работ; контрольны е работы
9.	Основные	5		2			4	Активное	Индивидуал

	этапы юридических бизнес- процессов							(эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	льный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно- графических работ; контрольные работы
	Всего по ОЗФО ВО		12	18			42	Зачет	

**2.1.5. Тематический план для очно-заочной ускоренной формы
обучения на базе СПО**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Сем ест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции и	ПЗ	Лабораторный практикум	КР П	СР		
Раздел 1. Организационно-правовые основы управления юридическими проектами									
1.	Правовой менеджмент. Понятие юридического проекта	5	2	2			5	Методы активизации и традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
2.	Юридический проект как объект управления	5	2	2			5	Методы активизации и традиционных лекционных занятий;	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных

								активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
3.	Организация команды по управлению юридическими проектами	5	2	2			5	Методы активизации и традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
4.	Стратегии юридического проектирования	5	2	2			5	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы

								study, метод проектов, метод Дельфи).	
5.	Применение технологий стратегического управления	5	2	2			5	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
6.	Управление рисками юридического проекта	5	2	2			5	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий;	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы

								методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	
Раздел 2. Управление эффективностью юридического проекта									
7.	Понятие эффективности правовых процессов и проблемы ее определения.	5		2			4	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
8.	Управление стоимостью проекта	5		2			4	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
9.	Основные этапы юридических бизнес-	5		2			4	Активное (эмпатическое) слушание;	Индивидуальный ответ; устный опрос;

	процессов							дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	проверка выполнения письменных заданий и расчетно- графических работ; контрольные работы
	Всего по ОЗФО СПО		12	18			42	Зачет	

2.1.6. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовате льного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			Лекц ии	ПЗ	Лаборато рный практи- кум	КР П	СР		
Раздел 1. Организационно-правовые основы управления юридическими проектами									
1.	Правовой менеджмент. Понятие юридического проекта	4	2	2			32	Методы активизации и традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
2.	Юридический проект как объект управления	4	2	2			28	Методы активизации и традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание;	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;

								дискуссии; деловая (производственная) игра.	контрольные работы
	Всего по ЗФО		4	4			60	Зачет (4 ак.ч.)	

2.1.7. Тематический план для заочной ускоренной формы обучения на базе ВО, заочной ускоренной формы обучения на базе ВО – группа выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовате льного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			Лекц ии	ПЗ	Лаборато рный практи- кум	КРП	СР		
Раздел 1. Организационно-правовые основы управления юридическими проектами									
1.	Правовой менеджмент. Понятие юридического проекта	3	2	2			32	Методы активизации и традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
2.	Юридический проект как объект управления	3	2	2			28	Методы активизации и традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы

	Всего по ЗФО ВО/ЗФО ВО ГВД		4	4			60	Зачет

**2.1.8. Тематический план для заочной ускоренной формы обучения
на базе СПО**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовате льного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			Лекц ии	ПЗ	Лаборато рный практи- кум	КР П	СР		
Раздел 1. Организационно-правовые основы управления юридическими проектами									
1.	Правовой менеджмент. Понятие юридического проекта	3	2	2			34	Методы активизации и традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
2.	Юридический проект как объект управления	3		2			32	Методы активизации и традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
	Всего по ЗФО СПО		2	4			66	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Занятия лекционного характера представляют собой важную часть образовательного процесса, направленного на углубление знаний в области правового менеджмента и управления юридическими проектами.

Лекция 1. Правовой менеджмент. Понятие юридического проекта

Содержание:

1.1. Представление о правовых явлениях как о проектах. Как правовые явления могут быть представлены в виде проектов, и какие особенности это имеет.

1.2. Классификации правовых проектов, их типология и характеристики.

1.3. Проект как объект юридического сопровождения и управления, его значимость и функции.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2. Юридический проект как объект управления

Содержание:

2.1. Основы методики управления правовыми проектами, их специфика и ключевые аспекты.

2.2. Жизненные циклы правовых проектов, их стадии и особенности на каждом этапе.

2.3. Этапы управления юридическими проектами, их планирование и реализация.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, материалов конспектов лекций, нормативного материала.

Лекция 3. Организация команды по управлению юридическими проектами

Содержание:

3.1. Особенности создания команды юридического проекта, её роли и значимость.

3.2. Рассинхронизация команды и снижение мотивации, а также методы их преодоления.

3.3. Инструменты управления командой юридического проекта

3.4. Роль маркетплейсов юридических услуг в современном мире и их влияние на организацию работы команды.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, материалов конспектов лекций, нормативного материала.

Лекция 4. Стратегии юридического проектирования

Содержание:

4.1. Юридическое проектирование как инструмент профилактики юридических коллизий и их последствиями.

4.2. Цели правового регулирования и юридическое проектирование.

4.3. Подходы в разработке стратегии реализации юридических проектов

4.4. Проблемы и возможности бизнес-планирования правовых проектов

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, материалов конспектов лекций, нормативного материала.

Лекция 5. Применение технологий стратегического управления

Содержание:

5.1. Метод сбалансированных и ключевых показателей (BSC/KPI)

5.2. Интеграция стратегического и операционного управления. Управление бизнес-процессами в юридической сфере.

5.3. Разработка карты стратегии юридического отдела, включая причинно-следственную диаграмму и её значение для эффективного управления.

5.4. Legal design и клиентоцентричность: стратегии в юридической практике

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, материалов конспектов лекций, нормативного материала.

Лекция 6. Управление рисками юридического проекта

Содержание

6.1. Методы управления юридическими рисками проекта

6.2. Внедрение корпоративных правил или программ соблюдения регуляторных требований

6.3. Установление международных стандартов и соглашений

6.4. Корпоративная социальная ответственность и этический бизнес

6.5. Принципы управления юридическими рисками проекта

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, материалов конспектов лекций, нормативного материала.

Лекция 7. Понятие эффективности правовых процессов и проблемы ее определения

Содержание:

7.1. Определение эффективности правовых процессов: различные подходы.

7.2. Проблемы оценки эффективности правовых процессов.

7.3. Влияние правовых пробелов и коллизий на эффективность.

7.4. Разработка новых критериев оценки эффективности правовых явлений.

Содержание:

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, материалов конспектов лекций, нормативного материала.

Лекция 8. KPI юриста: оценка качества деятельности с помощью ключевых показателей

Содержание:

8.1. KPI юриста: оценка качества работы через ключевые показатели.

8.2. Своевременность информирования сотрудников об изменениях в законодательстве.

8.3. Доля расходов юридического отдела в корпоративном бюджете.

8.4. Примеры KPI юриста.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, материалов конспектов лекций, нормативного материала.

Лекция 9. Методы управления достижением цели проекта

Содержание:

1. Методы управления достижением цели юридического проекта.

2. Анализ подходов к планированию и контролю за выполнением проектных задач.

3. Как сформулировать цель и задачи проекта: примеры и ключевые принципы

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, материалов конспектов лекций, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Правовой менеджмент. Понятие юридического проекта

Содержание:

1. Объекты управления и компетенции.

2. Проект как метод достижения целей в юридической организации.

3. Проектно-ориентированное управление в юридических компаниях.

4. Интеграция проектного управления в юридическую фирму.

5. Проектно-ориентированная структура в юриспруденции.

6. Критерии эффективности юридического проекта.

7. Структура юридического проекта:

– Особенности программы как объекта управления

- Портфель юридических проектов и программ
- Заинтересованные стороны в юридическом проекте
- Управление деятельностью юридического проекта
- Управление временными рамками проекта

Задания для подготовки:

1. Проанализировать лекционные материалы
2. Ответить на контрольные вопросы:
 - Что такое юридический проект?
 - Каковы его ключевые характеристики?
 - Какова методология управления юридическими проектами?
 - Какие уровни зрелости юридической организации существуют и как они определяются?
 - Каковы основные компоненты юридического проекта и важные критерии классификации?
 - Как классифицируются юридические проекты по масштабу, сложности, отрасли, сроку реализации и инвестициям?
 - Что такое мегапроекты?
 - Какие характеристики присущи юридическим проектам?
 - Какие факторы способствуют возникновению юридических проектов?
 - Какие ключевые особенности определяют проектную стратегию в юридическом бизнесе?
 - Какие аспекты важны при разработке экономической концепции юридического проекта?
 - Каковы основные элементы экономической структуры юридического проекта?
 - Какие принципы альтернативности следует учитывать при создании экономической модели?
3. На основе лекционных материалов и дополнительных источников, определите уникальные черты проекта юридической фирмы и оформите результаты в эссе.

Практическое занятие 2. Юридический проект как объект управления

Содержание:

1. Определение юридического проекта.
2. Жизненный цикл юридического проекта.
3. Этапы управления юридическим проектом.
4. Методологии управления проектами (Waterfall, Agile и др.) в юридической сфере.
5. Практическая работа по анализу реального или гипотетического юридического проекта.

Задания для подготовки:

1. Проанализировать один из предложенных юридических проектов

или предложить свой вариант.

2. Разработать структуру проекта, описать его жизненный цикл, выделить ключевые этапы и риски, выбрать подходящую методологию управления.

Примеры юридических проектов:

1. Создание онлайн-платформы для оказания юридических консультаций. Этот проект предполагает разработку веб-сайта, на котором пользователи смогут получить квалифицированные советы от профессиональных юристов в режиме реального времени. Платформа будет включать в себя удобный интерфейс для подачи вопросов, а также систему фильтров для выбора специалиста по нужной теме. Кроме того, планируется интеграция видеочата для более персонализированного общения и возможность получения консультаций в текстовом формате, что позволит пользователям сохранять важную информацию для последующего изучения.

2. Разработка мобильного приложения для отслеживания изменений в законодательстве. Это приложение станет незаменимым помощником для юристов и адвокатов, позволяя им в любое время получать актуальную информацию о последних поправках и нововведениях в законы. Пользователи смогут настраивать уведомления по ключевым для них направлениям права, что обеспечит оперативное реагирование на изменения и своевременное информирование клиентов. В приложении также предусмотрена функция сохранения важных документов и заметок, что упростит процесс подготовки к судебным разбирательствам и другим юридическим процедурам.

3. Создание системы автоматизированного документооборота для юридических компаний. Этот проект ориентирован на оптимизацию рабочего процесса в юридических фирмах, позволяя значительно сократить время на подготовку и обработку стандартных документов. Система будет включать в себя шаблоны для контрактов, исковых заявлений, жалоб и других юридических бумаг, которые можно будет легко адаптировать под конкретные нужды клиента. Кроме того, предусмотрена функция электронной подписи, что упростит процесс согласования и утверждения документов, делая его более быстрым и безопасным.

4. Разработка платформы для онлайн-обучения юридическим дисциплинам. Этот проект направлен на повышение квалификации юристов и студентов юридических факультетов, предлагая доступ к курсам, лекциям и семинарам от ведущих экспертов отрасли. Платформа будет включать в себя интерактивные задания, тесты для самопроверки и возможность получения сертификатов, что сделает процесс обучения не только эффективным, но и удобным. Пользователи смогут обучаться в удобное для них время, что особенно актуально для тех, кто совмещает учёбу с работой или другими обязательствами.

5. Организация сервиса для онлайн-арбитража и медиации. Этот проект предполагает создание платформы, на которой стороны спора смогут без физического присутствия встретиться, обсудить возникшие разногласия и

попытаться прийти к взаимоприемлемому решению при помощи профессиональных арбитров и медиаторов. Сервис будет оснащен защищенными каналами связи, что обеспечит конфиденциальность переговоров, а также инструментами для обмена документами и доказательствами в электронном виде. Это позволит существенно сэкономить время и ресурсы, необходимые для разрешения споров, и сделать процесс более доступным для широкой аудитории.

6. Разработка системы управления клиентскими отношениями (CRM) для юридической компании. Этот проект предполагает создание специализированного программного обеспечения, которое позволит юристам эффективно управлять базой клиентов, отслеживать историю взаимодействия, фиксировать результаты консультаций и судебных разбирательств. Система будет включать в себя модули для планирования встреч, напоминаний о важных событиях и сроках, а также инструменты для анализа эффективности работы с клиентами. Это поможет юридической фирме повысить уровень сервиса, укрепить отношения с клиентами и оптимизировать внутренние процессы.

7. Разработка платформы для сбора и анализа судебной практики. Эта система будет незаменима для юристов, стремящихся к глубокому пониманию тенденций в правоприменении и поиску эффективных аргументов для защиты интересов клиентов. Платформа позволит пользователям не только получать доступ к обширной базе данных судебных решений, но и использовать инструменты для поиска, по ключевым словам, категориям дел и другим критериям. Кроме того, будет реализована функция обмена опытом между юристами, что способствует повышению квалификации специалистов и обмену ценными наработками.

Практическое занятие 3. Организация команды по управлению юридическими проектами

Содержание:

1. Выбор организационного дизайна юридической компании
2. Менеджеры юридических процессов
3. Ролевая модель юридической функции
4. Построение организационной структуры команды.
5. Анализ взаимосвязей и подчиненности участников.
6. Обсуждение рисков при формировании команды и пути их минимизации.

Задания для подготовки:

Данное задание включает в себя создание структуры команды для реализации, выбранного на предыдущем занятии, юридического проекта и ее визуальное представление. При составлении команды, помимо юристов, в нее также входят администратор, руководитель и другие сотрудники. В случае крупных и сложных юридических проектов функции администратора могут

быть распределены между несколькими людьми, и также может быть целесообразным введение дополнительных ролей.

После формирования команды создается схема организационной структуры, на которой отражены взаимосвязи и подчиненность участников команды юридического проекта, т.е. формируется организационный дизайн. Чаще всего выбирается плоская структура, в которой все члены команды, включая администратора, подчиняются руководителю проекта.

В рамках подготовки к практическому занятию предстоит не только определить ключевые роли в команде, но и проанализировать, как каждая из них будет взаимодействовать с другими. Подумать, какие задачи стоят перед менеджерами юридических процессов, и как их работа будет интегрироваться в общую структуру проекта. Особое внимание необходимо уделить формированию ролевой модели юридической функции: какие компетенции должны быть у каждого члена команды, и как их взаимодействие будет способствовать достижению целей проекта. Важно учесть возможные риски и сложности, которые могут возникнуть в процессе работы, и предложить пути их минимизации.

Итогом задания является создание визуальной схемы (можно вручную или с помощью программ: Canva, Lucidchart, PowerPoint и т.д.).

Практическое занятие 4. Стратегии юридического проектирования

Содержание:

1. Юридическое проектирование как инструмент профилактики юридических коллизий.
2. Цели и задачи правового регулирования в рамках юридического проекта.
3. Методы разработки стратегии реализации юридических проектов.
4. Проблемы и возможности бизнес-планирования правовых проектов.
5. Анализ реальных кейсов с точки зрения применения различных стратегий.

Задания для подготовки:

1. Разработать стратегию реализации выбранного проекта.
2. Определить цель проекта, выявить потенциальные правовые коллизии, разработать меры по их предотвращению, составить бизнес-план правовой части проекта.

Примеры кейсов для групповой работы:

1. Кейс: Разработка договора M&A
 - Проблема: высокая вероятность скрытых обязательств у продавца.
 - Задача: разработать стратегию due diligence, предусмотреть защитные механизмы в договоре, спланировать налоговые и корпоративные аспекты.
2. Кейс: Внедрение GDPR в российскую IT-компанию
 - Проблема: необходимость соответствия европейским нормам при

обработке персональных данных.

- Задача: создать правовую модель обработки данных, разработать внутренние регламенты, обучить сотрудников, пройти сертификацию.

3. Кейс: Подготовка документации для IPO

- Проблема: соответствие требованиям фондовой биржи и регулятора.

- Задача: разработать полный пакет правовой документации, проверить корпоративную структуру, провести юридический аудит, подготовить раскрытие информации.

Практическое занятие 5. Применение технологий стратегического управления

Содержание:

1. Основные технологии стратегического управления в юридических организациях.

2. Метод сбалансированных систем показателей (BSC) и ключевые показатели эффективности (KPI).

3. Построение карты стратегии юридического отдела или фирмы.

4. Причинно-следственные связи в стратегическом управлении юридическими процессами.

5. Интеграция клиентоцентричности через Legal Design.

6. Анализ реальных кейсов с точки зрения использования стратегических инструментов.

Задания для подготовки:

Подготовить карту стратегии и/или причинно-следственную диаграмму для юридического проекта:

В работе необходимо отразить:

- Цель стратегии.
- Перспективы (например: финансы, клиенты, процессы, обучение и развитие).
- Ключевые показатели (KPI).
- Причинно-следственные связи между показателями.
- Возможные меры по повышению клиентоориентированности.

Практическое занятие 6. Управление рисками юридического проекта

Содержание:

1. Методы идентификации проектных рисков: формализованные и интуитивные подходы к юридическим рискам.

2. Основные виды юридических проектных рисков.

3. Декомпозиция бизнес-целей юридической компании для выявления потенциальных рисков зон и инициаторов.

4. Методы контроля и управления юридическими рисками; финансовый анализ их эффективности.

Задания для подготовки:

В рамках подготовки к практической работе необходимо детально изучить каждый из пунктов плана занятия, ознакомиться с литературой по управлению проектными рисками, уделяя особое внимание разделам, посвященным юридическим аспектам. Затем следует провести анализ выбранных кейсов, выявляя, какие методы идентификации и контроля рисков применялись и каковы были результаты. Это поможет лучше понять, как декомпозировать бизнес-цели и выявлять рискованные зоны, а также как оценивать финансовую эффективность различных методов управления рисками. Практическое задание:

1. Определите потенциальные риски юридического проекта и постройте дерево рисков.
2. Выполните статистическую и экономическую оценку рисков юридического проекта.
3. Предложите меры по минимизации юридических рисков.
4. Разработайте стратегию управления юридическими рисками, которая будет включать в себя регулярный мониторинг и анализ изменений в законодательстве, а также в экономической ситуации, влияющей на проект. Важно также предусмотреть создание резервного фонда для покрытия непредвиденных расходов, связанных с юридическими рисками. Кроме того, стоит рассмотреть возможность заключения страховых договоров, которые помогут снизить финансовые потери в случае возникновения рискованных ситуаций.

Практическое занятие 7. Понятие эффективности правовых процессов и проблемы ее определения

Содержание:

1. **Определение эффективности правовых процессов.**
2. Проблемы оценки эффективности (непрозрачность, субъективизм, отсутствие метрик).
3. Влияние правовых пробелов, коллизий и неопределенности законодательства на эффективность.
4. Разработка критериев оценки эффективности правовых явлений.
5. Анализ реальных примеров правовых процессов и их оценка с точки зрения эффективности.

Задания для подготовки:

Подготовить анализ одного правового процесса (на выбор):

Примеры процессов:

- Процесс заключения контрактов в компании.
- Процедура регистрации юридического лица.
- Судебное разбирательство по гражданскому делу.
- Рассмотрение жалобы на административное правонарушение.
- Процесс получения лицензии на определённый вид деятельности.

В анализе необходимо отразить:

- Описание процесса.

- Цель и задачи процесса.
- Выявленные проблемы эффективности (например: длительность, бюрократия, правовые пробелы).
- Предложенные меры по повышению эффективности.
- Возможные критерии оценки эффективности.

Практическое занятие 8. KPI юриста: оценка качества деятельности с помощью ключевых показателей

Содержание:

1. Введение в систему KPI в юридической сфере.
2. Формирование системы показателей для разных уровней юристов (стажер, юрист, старший юрист, руководитель).
3. Определение критериев оценки эффективности юридического отдела.
4. Интеграция KPI в стратегическое и операционное управление.
5. Анализ реальных примеров внедрения KPI в юридических структурах.

Задания для подготовки:

Подготовить систему KPI для одного уровня юриста:

Выберите один уровень:

- Стажер
- Юрист
- Старший юрист
- Руководитель юридического отдела

В задании необходимо отразить:

- Перечень KPI.
- Целевые значения показателей.
- Методика измерения каждого KPI.
- Примеры ситуаций, где данный KPI будет применяться.
- Возможные проблемы внедрения и пути их решения.

Практическое занятие 9. Методы управления достижением цели проекта

Содержание:

1. Формулировка целей и задач юридического проекта (методология SMART).
2. Анализ подходов к управлению достижением целей:
 - Каскадная декомпозиция.
 - Дерево целей.
 - Бенчмаркинг и аналогии.
3. Планирование мероприятий и распределение ресурсов.
4. Контроль за выполнением задач: методы мониторинга и корректировки.
5. Управление изменениями в ходе реализации проекта.
6. Анализ реальных примеров успешного и неуспешного управления

достижением целей в юридических проектах.

Задания для подготовки:

Подготовить анализ одного юридического проекта. В задании необходимо отразить:

- Формулировку цели проекта по SMART.
- Дерево целей или каскадную декомпозицию задач.
- Сетевой график или диаграмму Ганта по выполнению задач.
- Предложенные меры по контролю и корректировке хода реализации.
- Возможные изменения целей и их обоснование.

Практическое занятие 10. Управление сроками проекта

Содержание:

1. Основные принципы управления сроками в юридических проектах.
2. Планирование этапов проекта с учетом временных ограничений.
3. Методы сетевого планирования: диаграмма Ганта, метод критического пути (CPM), PERT-анализ.
4. Контроль исполнения графика: мониторинг, корректировка, управление изменениями.
5. Анализ кейсов по управлению сроками в юридической практике.

Задания для подготовки:

Подготовить анализ графика юридического проекта. В задании необходимо отразить:

- Список ключевых задач проекта.
- Длительность каждой задачи.
- Зависимости между задачами.
- Построить диаграмму Ганта или сетевой график.
- Определить критический путь.
- Предложить меры по сокращению сроков, если они не соответствуют требованиям заказчика.

Практическое занятие 11. Управление стоимостью проекта

Содержание:

1. Основные принципы управления стоимостью в юридических проектах.
2. Планирование и оценка бюджета проекта.
3. Инструменты оценки стоимости: аналоговая оценка, параметрическая модель, экспертные методы.
4. Контроль исполнения бюджета: мониторинг, корректировка, управление изменениями.
5. Применение Earned Value Management (EVM) в юридических проектах.
6. Анализ реальных кейсов по управлению стоимостью в

юридической практике.

Задания для подготовки:

Подготовить анализ бюджета юридического проекта. В задании необходимо отразить:

- Структура затрат по этапам проекта.
- Источники финансирования.
- Фактические и прогнозируемые расходы.
- Отклонения от бюджета (гипотетические или реальные).
- Предложить меры по снижению издержек без потери качества.

Практическое занятие 12. Понятие, виды и классификации юридических бизнес-процессов

Содержание:

1. Определение юридического бизнес-процесса.
2. Виды и классификации процессов:
 - Стратегические
 - Основные (операционные)
 - Вспомогательные
3. Классификация по уровню детализации:
 - Корпоративные
 - Департаментские
 - Регламентные
4. Анализ особенностей юридических процессов:
 - Сложность
 - Регуляторная зависимость
 - Связь с рисками
5. Методы анализа и оптимизации юридических бизнес-процессов.
6. Примеры и кейсы.

Задания для подготовки:

Подготовить анализ одного юридического бизнес-процесса (на выбор):

Примеры процессов:

- Заключение и согласование договоров.
- Прохождение государственной регистрации компании.
- Подготовка и подача налоговой отчетности.
- Работа с претензионными требованиями контрагентов.
- Внутренний контроль соответствия законодательству.

В задании необходимо отразить:

- Описание выбранного процесса.
- Его тип (стратегический, операционный, вспомогательный).
- Уровень детализации (корпоративный, департаментский, регламентный).
- Структура процесса (в виде блок-схемы или описания этапов).
- Возможные проблемы эффективности.
- Предложения по оптимизации.

Практическое занятие 13. Основные этапы юридических бизнес-процессов

Содержание:

1. Понятие и структура юридического бизнес-процесса.
2. Основные этапы реализации юридических процессов:
 - Инициация
 - Подготовка
 - Реализация
 - Контроль и корректировка
 - Завершение
3. Взаимосвязь этапов процесса с бизнес-задачами и рисками.
4. Методы диагностики и перепроектирования юридических процессов.
5. Примеры анализа и оптимизации процессов в юридической практике.

Задания для подготовки:

Подготовить анализ одного юридического бизнес-процесса (на выбор):

Примеры процессов:

- Процесс заключения договоров в компании.
- Регистрация юридического лица.
- Согласование внутренних документов.
- Обработка запросов клиентов/партнеров.
- Подача налоговой отчетности.
- Работа с претензиями контрагентов.

В задании необходимо отразить:

- Полное описание выбранного процесса.
- Перечень ключевых этапов.
- Участники каждого этапа.
- Документы, используемые на каждом этапе.
- Выявленные проблемы эффективности.
- Предложения по оптимизации (включая автоматизацию, Lean-подход, RACI-матрицу и т.д.).

2.4. Самостоятельная работа

В рамках учебного процесса взаимосвязаны три вида нагрузки: *аудиторная работа* (лекции, практические занятия), *самостоятельная работа студентов, консультации* (в рамках которых преподаватель оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий).

Оптимальный вариант планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины – распределить учебную нагрузку

равномерно, то есть каждую неделю знакомиться с необходимым теоретическим материалом на лекционных занятиях и закреплять полученные знания самостоятельно, прочитывая рекомендуемую литературу.

В процессе освоения дисциплины «*Управление юридическими проектами и бизнес-процессами*» студентам предстоит выполнять различные виды самостоятельной работы, которые являются неотъемлемой частью учебного процесса и способствуют глубокому пониманию и усвоению материала. К таким видам работы относятся:

– *Подготовка к лекционным занятиям*, которая предполагает просмотр материала предыдущей лекции для восстановления в памяти основных моментов, ознакомление с новой информацией по рекомендуемой учебной литературе для установления связей между изученной и изучаемой информацией новой темы более глубокого понимания предмета.

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе студентов над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, оперативно снимать возникающие вопросы.

– *Подготовка к семинарским занятиям*, где студенты должны не только ознакомиться с материалом, но и подготовить собственные вопросы и аргументы для обсуждения в группе.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. Творчески подойти к подготовке своего участия в дебатах, круглых столах, деловых играх. Также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознанно работать с предлагаемым материалом преподавателем на практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

– *Подготовка к сдаче зачета и экзамена*, что включает в себя систематизацию знаний, повторение ключевых моментов курса и решение тестовых заданий для закрепления теоретического материала.

При подготовке к итоговой аттестации студент прорабатывает содержание лекций по своему конспекту и по рекомендованным учебникам. На каждый вопрос, обучающийся должен написать план ответа, кратко перечислить и запомнить основные факты, положения. На этапе подготовки систематизируется и интегрируется информация, относящаяся к разным разделам лекционного материала, определяется взаимосвязь различных фактов и положений дисциплины, восполняются пробелы в своих знаниях.

Что касается *форм самостоятельной работы*, они могут быть разнообразными и включать в себя:

- Написание эссе, где студентам предоставляется возможность выразить собственные мысли и идеи по определенной теме, демонстрируя умение аргументировать и логически излагать свои доводы.

- Составление конспекта, что помогает в структурировании полученных знаний и создании личного справочного материала.

- Создание глоссария "Экономический анализ права", что способствует лучшему запоминанию терминологии и основополагающих понятий дисциплины.

- Разработка проектов (индивидуальных, групповых), которые позволяют студентам применять теоретические знания на практике и развивать навыки командной работы.

- Выполнение кейс-заданий, что дает возможность анализировать реальные ситуации и находить оптимальные решения на основе изученного материала.

- Составление тематического портфолио работ, что является отличным способом демонстрации собственных достижений и прогресса в изучении дисциплины.

- Проведение информационного поиска, что развивает исследовательские навыки и умение работать с различными источниками информации.

- Разработка мультимедийной презентации, которая позволяет студентам творчески подойти к представлению материала и развить навыки публичных выступлений.

- Построение сводной (обобщающей) таблицы с указанием тем и заданий, что способствует лучшему планированию учебного процесса и организации самостоятельной работы.

Модель самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) предполагает гибкий подход и возможность выбора наиболее подходящих и интересных для каждого студента форм и видов работы, что позволяет не только углубить знания в определенных аспектах экономического анализа права, но и развивать индивидуальные способности и умения, в конечном итоге способствует более эффективному усвоению учебного материала и подготовке к будущей профессиональной деятельности.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. _____ Т Типы оценочных средств, которые находят свое отражение в оценочных материалах дисциплины (модуля)

Типы оценочных средств в курсе «Управление юридическими проектами
и бизнес-процессами»:

1. Репродуктивные:

— _____ Т
тесты
— _____ О
просьбы

Эти методы проверяют усвоение знаний и способность воспроизводить
информацию.

2. Продуктивные:

— _____ П
проекты

Они оценивают умение анализировать и синтезировать информацию, а
также создавать самостоятельные работы.

3. Активные:

— _____ Д
дискуссии (дебаты, групповые обсуждения)
— _____ П
проблемные ситуации

— _____ И
групповые имитационные действия (ролевые игры, деловые симуляции)

Эти средства проверяют способность принимать решения в имитации
профессиональных действий.

4. Интерактивные:

— _____ К
кейс-задачи

Они создают ситуацию для накопления опыта и оценивают процесс и
результат решения.

5. Интерактивные системы опроса и тестирования:

Они обеспечивают быстрый опрос или тестирование с автоматической
обработкой ответов и представлением результатов.

3.2. _____ М отдельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3.2.1. Кейс-задачи

Пример кейс-задания: «Юридический проект как объект управления»

Задание:

Разработайте схему этапов жизненного цикла применительно к выбранному проекту. Определите процессы, протекающие на каждом из этапов жизненного цикла проекта, сформулируйте цель каждого этапа. По результатам работы заполните таблицу 1.1. При определении условий реализации проекта, рассмотрите варианты:

- изменения требований, что приводит к значительным повторным работам по проектированию системы;
- размер системы значительно превышает первоначально рассчитанные параметры.

Первоначальная нечеткая формулировка пользовательских требований привела к значительным изменениям системных требований, проявившихся на поздних стадиях разработки проекта. В своем примере, определите следующие параметры:

- Риски оценивания
- Недооценки времени выполнения проекта
- Скорость выявления дефектов в системе ранее запланированного проекта

Порядок выполнения задания:

Работа выполняется методом малых групп на основании сформированной ранее концепции проекта производства продукции, выполнения работ или предоставления услуги. Для идентификации состава работ, осуществляемых на этапах проекта, необходимо учесть требования ГОСТ Р 54869 - 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом», а также можно использовать информацию по типовому составу видов работ по фазам проекта.

Таблица 1.1 – Жизненный цикл проекта

Содержание	Фаза			
	Инициация	Планирование	Исполнение и контроль	Завершение
Перечень основных работ				
Сложности				

По результатам проделанной работы оформите отчет, который должен содержать следующие элементы:

- тему и цель работы;
- заполненные таблицы;
- схему организационно-управленческой структуры проекта;
- реестр рисков;
- вывод.

Пример кейс-задания: Управление рисками проекта

Задание:

На основании ранее разработанных процессов жизненного цикла проекта, сформируйте реестр рисков применительно к запланированным результатам, предварительно применяя метод баланса сил (разделив риски на отрицательные и положительные).

Порядок выполнения задания:

Результаты занесите в таблицу 1.2.

Таблица 1.2. – Структура положительных и отрицательных рисков проекта

Отрицательные риски	Ожидаемые последствия	Положительные риски	Ожидаемые последствия

На следующем этапе работ проведите экспертную оценку выявленных рисков проекта, предварительно разработав пороги относительной и числовой шкал рисков по отношению к:

- а) вероятности их проявления;
- б) тяжести их последствий.

Для разработки пороговой оценки относительной и числовой шкал можно применять единичную, десяти- или столбальную систему. Результаты занесите в таблицы 1.3. и 1.4

Таблица 1.3 – Пороговая оценка относительной и числовой шкал

Оценки относительной и числовой шкал по степени вероятности риска		Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3	Уровень 4	Уровень 5
Оценки относительной и числовой шкал по тяжести последствий риска		Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3	Уровень 4	Уровень 5

Таблица 1.4 - Оценки относительной и числовой шкал

Оценки относительной и числовой шкал по степени вероятности риска	Уровень				
	1	2	3	4	5
Степень вероятности риска					
Тяжесть последствий риска					

Разработайте матрицу вероятности и последствий для Вашего проекта на основании выбранных числовых шкал, внося данные, полученные путем умножения вероятностей и угроз и вероятностей, и благоприятных возможностей, соблюдая асимметрию полей по отношению друг к другу.

Проведите экспертную оценку выявленных рисков с определением ранга на основании вероятности его проявления и воздействия на цель проекта.

Рассчитав среднее значение экспертных оценок, определите степень влияния риска, используя разработанную Вами матрицу порогов рисков. Полученные данные нанесите на таблицу в виде точек с условными обозначениями.

Разработайте план мероприятий для снижения влияния угрожающих рисков, имеющих достаточно высокую вероятность и существенные последствия. Определите срок обновления реестра рисков.

По результатам проделанной работы оформите отчет, содержащий следующие элементы:

- тема и цель работы;
- матрица вероятности и последствий;
- план мероприятий;
- вывод.

3.2.2. Перечень вопросов к зачету по дисциплине

Вопросы для оценки степени усвоения учебного материала на уровне знания (осознанное воспроизведение учебного материала, объяснение объектов изучения; раскрытие сущности, выявление и обоснование закономерных связей, подтверждение аргументами, приведение примеров из практики и т.п.):

1. Что такое юридический проект?
2. Какие особенности у юридических проектов?
3. Какие стадии проходит юридический проект?
4. Какие методики управления проектами применимы к юридическим проектам?
5. Что такое жизненный цикл юридического проекта?
6. Чем отличается управление юридическим проектом от других типов проектов?
7. Какие риски наиболее характерны для юридических проектов?
8. Какие инструменты планирования и контроля можно использовать при управлении юридическим проектом?
9. В чем заключается роль руководителя проекта в юридической практике?
10. Как организовать команду для реализации юридического проекта?
11. Какие роли существуют в команде юридического проекта?
12. Что такое плоская структура управления? В чем ее преимущества и недостатки?

13. Какие инструменты используются для управления командой юридического проекта?
14. Как маркетплейсы юридических услуг влияют на организацию работы?
15. Какие ключевые роли должны быть представлены в команде юридического проекта?
16. Чем отличается функция руководителя проекта от администратора?
17. Какие компетенции необходимы каждому члену команды?
18. Какие риски могут возникнуть при формировании команды?
19. Какие стратегии можно использовать для повышения мотивации сотрудников?
20. Что такое "рассинхронизация" команды и как с ней бороться?
21. Что такое юридическое проектирование?
22. Какие цели достигаются через юридическое проектирование?
23. Какие существуют подходы к разработке стратегии реализации юридических проектов?
24. Как бизнес-планирование связано с юридическим проектированием?
25. Что такое юридическое проектирование и какую роль оно играет в предотвращении правовых конфликтов?
26. Какие основные цели правового регулирования можно выделить при реализации юридического проекта?
27. В чем заключаются особенности стратегического подхода к юридическому проектированию?
28. Какие риски возникают при недостаточном уровне правового проектирования?
29. Как бизнес-планирование влияет на эффективность юридического проекта?
30. Что такое BSC и как она применяется в юридической организации?
31. Как KPI используется для оценки работы юристов?
32. Что такое карта стратегии и как её построить?
33. Как Legal Design влияет на клиентоориентированность юридической службы?
34. В чем заключается суть метода сбалансированных систем показателей (BSC)?
35. Какие перспективы можно выделить при применении BSC в юридическом отделе?
36. Как определить KPI для юриста? Приведите примеры.
37. Что такое карта стратегии и как она помогает в управлении юридическим проектом?
38. Как связаны причинно-следственные диаграммы и стратегическое

планирование?

39. Что такое Legal Design и как он может повысить клиентоориентированность юридической услуги?

40. Что такое юридический риск проекта?

41. Как классифицируются юридические риски?

42. Какие существуют методы идентификации и оценки рисков?

43. Что такое программа соблюдения требований (compliance) и как она применяется в проектах?

44. Как международные стандарты помогают в управлении рисками?

45. Что такое юридический риск проекта и какие виды таких рисков существуют?

46. Какие методы используются для идентификации юридических рисков?

47. В чем заключается процесс декомпозиции бизнес-целей для выявления рисков зон?

48. Как программы соблюдения требований (compliance) помогают управлять рисками?

49. Какие международные стандарты наиболее важны при работе над юридическим проектом?

50. Как связаны корпоративная социальная ответственность и этический бизнес с риск-менеджментом?

51. Что такое эффективность правовых процессов?

52. Какие существуют подходы к её оценке?

53. Какие проблемы возникают при попытках измерить эффективность правовых процессов?

54. Как влияют правовые пробелы и коллизии на эффективность?

55. Что понимается под эффективностью правовых процессов?

56. Какие основные проблемы возникают при попытках оценить эффективность правовых процессов?

57. Какие критерии могут быть использованы для оценки эффективности правового процесса?

58. Что такое правовые пробелы и коллизии? Как они влияют на эффективность?

59. Как можно повысить прозрачность и объективность оценки правовых процессов?

60. Как связаны эффективность правовых процессов и качество правового регулирования?

61. Что такое KPI и зачем он нужен в юридическом отделе?

62. Какие виды KPI применяются в юридической практике?

63. Как связаны KPI и цели юридического проекта/отдела?

64. Какие ошибки часто допускаются при внедрении KPI?

65. Что такое KPI и как он используется для оценки деятельности юриста?

66. Какие основные категории KPI существуют в юридической

практике?

67. Чем отличаются КРІ для юристов разного уровня?
68. Как КРІ влияет на повышение эффективности юридического отдела?
69. Как связаны КРІ и система мотивации сотрудников?
70. Какие проблемы возникают при внедрении КРІ в юридическую среду?
71. Что такое цель проекта и как она формулируется?
72. Какие существуют подходы к управлению достижением цели?
73. Как связаны цели проекта с стратегическими целями организации?
74. Как использовать дерево целей и каскадную декомпозицию?
75. В чем заключается задача управления достижением цели в юридическом проекте?
76. Какие основные методы используются при построении системы целей?
77. Почему важно формулировать цели по методологии SMART?
78. Как связаны контроль исполнения задач и достижение цели проекта?
79. Какие ошибки часто приводят к отклонению от целей?
80. Какие инструменты применяются для корректировки целей в процессе реализации проекта?
81. Что такое управление сроками проекта?
82. Какие основные инструменты используются при планировании времени?
83. Что такое критический путь и зачем он нужен?
84. Как связаны временные риски и управление юридическим проектом?
85. В чем заключается задача управления сроками в юридическом проекте?
86. Какие существуют методы планирования и контроля сроков выполнения проекта?
87. Что такое критический путь и как он определяется?
88. Какие ошибки часто приводят к срыву сроков в юридических проектах?
89. Как использовать диаграмму Ганта и PERT-анализ в практике юридического проекта?
90. Какие стратегии можно применять при оперативном сжатии графика?
91. Что такое управление стоимостью проекта?
92. Какие существуют методы оценки затрат?
93. Как связаны бюджет проекта и его цели?
94. Как использовать EVM при управлении юридическим проектом?
95. В чем заключается задача управления стоимостью в юридическом проекте?

96. Какие существуют методы оценки стоимости выполнения проекта?
97. Какие ошибки часто приводят к превышению бюджета в юридических проектах?
98. Как связаны временные и стоимостные показатели проекта?
99. Что такое Earned Value Management и как он используется в практике юридического проекта?
100. Какие стратегии можно применять при оперативном сокращении расходов?
101. Что такое юридический бизнес-процесс?
102. Какие существуют виды и классификации таких процессов?
103. Чем отличаются стратегические процессы от операционных?
104. Как связаны регуляторные требования и юридические процессы?
105. Что такое юридический бизнес-процесс и как он связан с целями организации?
106. Какие основные виды юридических бизнес-процессов выделяются?
107. Как классифицируются бизнес-процессы по уровням детализации?
108. Как влияют нормативно-правовые акты на особенности юридических процессов?
109. Как связаны юридические бизнес-процессы и управление рисками?
110. Какие инструменты используются для анализа и оптимизации юридических процессов?
111. Что такое юридический бизнес-процесс?
112. Какие основные этапы можно выделить при его реализации?
113. Чем отличается проект от регулярного юридического процесса?
114. Как связаны этапы юридического процесса и цели бизнеса?
115. Что такое юридический бизнес-процесс и как он связан с целями организации?
116. Какие основные этапы реализации юридических процессов существуют?
117. Чем отличается жизненный цикл процесса от жизненного цикла проекта?
118. Какие ошибки чаще всего допускаются на этапах юридического процесса?
119. Как связаны этапы процесса и управление рисками?
120. Какие инструменты используются для диагностики и оптимизации юридических процессов?

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

А) Нормативное обеспечение проектной деятельности в Российской Федерации

1. Постановление о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» от 24 июня 2021 № 987

Б) Методическая документация по проектному управлению

1. ГОСТ Р 54869-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом" ГОСТ Р 54870-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов".

2. ГОСТ Р 54871-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению программой".

3. Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р ИСО 21500–2014 "Руководство по проектному менеджменту".

4. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р-АУ).

5. Методические рекомендации Агентства стратегических инициатив по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

6. ГОСТ Р 58184-2018 "Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения".

7. Методические указания по разработке национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов.

8. Методические рекомендации по разработке и внесению изменений в рабочие планы федеральных проектов 16.12.2020.

9. Методические рекомендации по достижению национальных и федеральных проектов (программ).

10. Методические указания по внесению изменений в национальные, федеральные проекты 28.01.2021.

11. Методические указания по мониторингу национальных и федеральных проектов (программ).

12. Методические указания по разработке национальных проектов с разъяснениями 11.12.2020.

13. Методические указания по разработке паспортов национальных, федеральных и ведомственных проектов (программ).

14. Разъяснения по заполнению отчетности по мониторингу национальных и федеральных проектов 05.02.2021.

Основная и дополнительная литература

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

Основная:

1. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 319 с. – ISBN 978-5-16-001825-6. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174078> (дата обращения: 25.04.2025)
2. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 224 с. – DOI 10.12737/17508. – ISBN 978-5-16-019053-2. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084497> (дата обращения: 25.04.2025)

Дополнительная:

1. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 319 с. – ISBN 978-5-16-001825-6. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174078> (дата обращения: 25.04.2025)
2. Попов Ю.И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 208 с. – ISBN 978-5-16-002337-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117169> (дата обращения: 25.04.2025)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо

электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.

4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры:

				- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № <u>31907848213</u> от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия

		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Б1.В.ДВ.06.07

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направленность (профиль) ОПОП ВО: юриспруденция

Форма (формы) обучения: очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО), очно-заочная - группа выходного дня; заочная¹, заочная (ускоренное обучение на базе СПО), заочная (ускоренное обучение на базе ВО), заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)

Квалификация: бакалавр

Москва – 2025

¹ Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 7 от «28» марта 2024 года, обновлена - протокол № 7 от «31» марта 2025 года.

Автор(ы):

Ильин С.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Внутренний:

Романенко Н.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Внешний:

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, Начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Ильин С.Ю.

Финансовый менеджмент: рабочая программа дисциплины (модуля)/
Ильин С.Ю. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью изучения дисциплины (модуля) «Финансовый менеджмент» является формирование у обучающихся способностей применять правовые технологии в области управления финансами организаций.

Задачами учебной дисциплины (модуля) «Финансовый менеджмент» являются:

- изучение основ ведения финансового менеджмента в системе управления организацией;
- приобретение умений в области финансового планирования и прогнозирования;
- развитие навыков в области управления активами и пассивами, в том числе оборотным, собственным, заемным, инвестиционным капиталом;
- освоение финансово-правовых принципов формирования стоимости бизнеса.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Финансовый менеджмент» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В основной профессиональной образовательной программы высшего образования.*

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Бухгалтерский учет и аудит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Предпринимательское право», «Финансовое право», «Банковское право», «Налоговое право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения

(планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

Профессиональные компетенции:

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций, индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Основы финансового менеджмента	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
2. Практический финансовый менеджмент	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой

	заключения консультации конкретных юридической деятельности	и в сферах	проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) знать:

- основные элементы финансового менеджмента;
- основные показатели управления активами и пассивами, в частности, оборотным, собственным, заемным, инвестиционным капиталом;
- основные финансово-правовые принципы формирования стоимости бизнеса;

б) уметь:

- оперировать закономерностями функционирования финансового менеджмента;
- анализировать показатели управления активами и пассивами, в частности, оборотным, собственным, заемным, инвестиционным капиталом;
- реализовывать финансово-правовые принципы формирования стоимости бизнеса;

в) владеть (способностями):

- навыками в оперировании закономерностями функционирования финансового менеджмента;
- методиками анализа показателей управления активами и пассивами, в частности, оборотным, собственным, заемным, инвестиционным капиталом;
- способами реализации финансово-правовыми принципами формирования стоимости бизнеса.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практи-кум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
Раздел 1. Основы финансового менеджмента									
1	Введение в финансовый менеджмент	5	2	2			4	Лекция-презентация с применением технологий интерактивного обсуждения проблемных вопросов; Управляемая дискуссия	Тесты; Обсуждение результатов СР.
2	Финансовое планирование	5	2	2			4	Лекция-презентация с применением технологий интерактивного обсуждения проблемных вопросов; Управляемая дискуссия.	Обсуждение результатов СР. Результаты работы в «малых группах»; Решение задач.
3	Формирование	5	2	4			5	Лекция-презентация	Обсуждение

	<i>стоимость и бизнеса</i>							<i>я с применение м технологии интеракти вного обсуждени я проблемных вопросов; Управляема я дискуссия.</i>	<i>результат ов СР; Результат ы работы в «малых группах»; Решение задач занятия..</i>
Раздел 2. Практический финансовый менеджмент									
4	<i>Управлени е внеоборот ными активами</i>	5	4	6			5	<i>Лекция- презентаци я с применение м технологии интеракти вного обсуждени я проблемных вопросов; Управляема я дискуссия.</i>	<i>Тесты Обсужден ие результат ов СР к практичес кому занятию; Разработк а модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение задач.</i>
5	<i>Управлени е оборотны ми активами</i>	5	4	6			5	<i>Лекция- презентаци я с применение м технологии интеракти вного обсуждени я проблемных вопросов; Управляема я дискуссия.</i>	<i>Тесты Обсужден ие результат ов СР к практичес кому занятию; Разработк а модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение за-дач.</i>
6	<i>Управлени е собственн</i>	5	4	6			5	<i>Лекция- презентаци я с</i>	<i>Тесты Обсужден ие</i>

	ым и заемным капиталом							применение м технологии интеракти вного обсуждени я проблемных вопросов; Управляема я дискуссия.	результат ов СР к практичес кому занятию; Разработк а модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение за-дач.
	Всего по ОФО		18	26			28	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/ п	Разделы (темы) дисципли ны (модуля)	семестр/тр иместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технологи я образовате льного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежу точной аттестаци и	
			лек ции	ПЗ	Лабора торный практи- кум (при наличи и)	КР П (пр и нал ичи и)	СР			
Раздел 1. Основы финансового менеджмента										
1	Введение в финансов ый менеджм ент	5	2	2				4	Лекция- презентац ия с применени ем технологи и интеракт ивного обсужден ия проблемны х вопросов; Управляем ая дискуссия	Тесты; Обсужде ние результат ов СР.
2	Финансов ое планиров	5	2	2				4	Лекция- презентац ия с	Обсужде ние

	<i>ание</i>							<i>применени ем технологии и интеракт ивного обсужден ия проблемны х вопросов; Управляем ая дискуссия.</i>	<i>результата тов СР. Результаты работы в «малых группах»; Решение задач.</i>
3	<i>Формиро вание стоимос ти бизнеса</i>	5	2	4			5	<i>Лекция- презентац ия с применени ем технологии и интеракт ивного обсужден ия проблемны х вопросов; Управляем ая дискуссия.</i>	<i>Обсужден ие результата тов СР; Результаты работы в «малых группах»; Решение задач занятия..</i>
Раздел 2. Практический финансовый менеджмент									
4	<i>Управлен ие внеоборо тными активами</i>	5	4	6			5	<i>Лекция- презентац ия с применени ем технологии и интеракт ивного обсужден ия проблемны х вопросов; Управляем ая дискуссия.</i>	<i>Тесты Обсужде ние результата тов СР к практиче скому занятию; Разработ ка модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение задач.</i>

5	Управление оборотными активами	5	4	6			5	Лекция-презентация с применением технологий и интерактивного обсуждения проблемных вопросов; Управляемая дискуссия.	Тесты Обсуждение результатов СР к практическому занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение за-дач.
6	Управление собственным и заемным капиталом	5	4	6			5	Лекция-презентация с применением технологий и интерактивного обсуждения проблемных вопросов; Управляемая дискуссия.	Тесты Обсуждение результатов СР к практическому занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение за-дач.
	Всего по ОФО СПО:		18	26			28	Зачет	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения, очно-заочной формы – группа выходного дня

№ п/ п	Разделы (темы) дисципли ны (модуля)	семестр/тр иместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технологи я образоват ельного процесса	Форма текущего контроля / Форма промежу точной аттестаци и	
			лек ции	П З	Лаборато рный практи- кум (при наличии)	КРП (при налич ии)	С Р			
Раздел 1. Основы финансового менеджмента										
1	Введение в финансов ый менеджм ент	5	2	2			7	Лекция- презентац ия с применени ем технологи и интеракт ивного обсужден ия проблемн ых вопросов; Управляем ая дискуссия	Тесты; Обсужде ние результат ов СР.	
2	Финансов ое планиров ание	5	2	2			7	Лекция- презентац ия с применени ем технологи и интеракт ивного обсужден ия проблемн ых вопросов; Управляем ая дискуссия.	Обсужде ние результат ов СР. Результат ы работы в «малых группах»; Решение задач.	
3	Формиро вание стоимос ти	5	2	2			7	Лекция- презентац ия с применени	Обсужде ние результат ов СР;	

	бизнеса							ем технологии и интерактивного обсуждения проблемных вопросов; Управляемая дискуссия.	Результаты работы в «малых группах»; Решение задач занятия..
Раздел 2. Практический финансовый менеджмент									
4	Управление внеоборотными активами	5	2	4			7	Лекция-презентация с применением технологий и интерактивного обсуждения проблемных вопросов; Управляемая дискуссия.	Тесты Обсуждение результатов СР к практическому занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение задач.
5	Управление оборотными активами	5	2	4			7	Лекция-презентация с применением технологий и интерактивного обсуждения проблемных вопросов; Управляемая дискуссия.	Тесты Обсуждение результатов СР к практическому занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение задач.

6	Управление собственным и заемным капиталом	5	2	4			7	Лекция-презентация с применением технологий и интерактивного обсуждения проблемных вопросов; Управляемая дискуссия.	Тесты Обсуждение результатов СР к практическому занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение задач.
	Всего по ОЗФО		12	18			42	Зачет	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	сем ест р/тр име стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образова тельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	Лаборато рный практи- кум (при наличии)	КРП (при нали чии)	СР		
Раздел 1. Основы финансового менеджмента									
1	Введение в финансовый менеджмент	5	2	2			7	Лекция- презентаци я с применение м технологии интеракти вного обсуждени я проблемны х вопросов; Управляем ая дискуссия	Тесты; Обсуждение результатов СР.
2	Финансовое планирование	5	2	2			7	Лекция- презентаци я с применение м технологии интеракти вного обсуждени я проблемны х вопросов; Управляем ая дискуссия.	Обсуждение результатов СР. Результаты работы в «малых группах»; Решение задач.
3	Формирование стоимости бизнеса	5	2	2			7	Лекция- презентаци я с применение м технологии интеракти вного обсуждени	Обсуждение результатов СР; Результаты работы в «малых группах»; Решение задач

								я проблемны х вопросов; Управляем ая дискуссия.	занятия..
Раздел 2. Практический финансовый менеджмент									
4	Управление внеоборотными активами	5	2	4			7	Лекция- презентаци я с применение м технологии интеракти вного обсуждени я проблемны х вопросов; Управляем ая дискуссия.	Тесты Обсуждение результатов СР к практическо му занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение задач.
5	Управление оборотными активами	5	2	4			7	Лекция- презентаци я с применение м технологии интеракти вного обсуждени я проблемны х вопросов; Управляем ая дискуссия.	Тесты Обсуждение результатов СР к практическо му занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение за- дач.
6	Управление собственным и заемным капиталом	5	2	4			7	Лекция- презентаци я с применение м технологии интеракти вного обсуждени я проблемны х вопросов; Управляем	Тесты Обсуждение результатов СР к практическо му занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия;

								ая дискуссия.	Решение за- дач.
	Всего по ОЗФО ВО		12	18			42	Зачет	

**2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное
обучение на базе СПО)**

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	сем ест р/тр име стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовате льного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации	
			лекции	ПЗ	Лаборато рный практи- кум (при наличии)	КРП (при нали чии)	СР			
Раздел 1. Основы финансового менеджмента										
1	Введение в финансовый менеджмент	5	2	2			7	Лекция- презентаци я с применение м технологии интеракти вного обсуждени я проблемны х вопросов; Управляем ая дискуссия	Тесты; Обсуждение результатов СР.	
2	Финансовое планирование	5	2	2			7	Лекция- презентаци я с применение м технологии интеракти вного обсуждени я проблемны х вопросов; Управляем ая дискуссия.	Обсуждение результатов СР. Результаты работы в «малых группах»; Решение задач.	
3	Формирование стоимости бизнеса	5	2	2			7	Лекция- презентаци я с	Обсуждение результатов СР;	

								применение м технологии интеракти вного обсуждени я проблемны х вопросов; Управляем ая дискуссия.	Результаты работы в «малых группах»; Решение задач занятия..
Раздел 2. Практический финансовый менеджмент									
4	Управление внеоборотными активами	5	2	4			7	Лекция- презентаци я с применение м технологии интеракти вного обсуждени я проблемны х вопросов; Управляем ая дискуссия.	Тесты Обсуждение результатов СР к практическо му занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение задач.
5	Управление оборотными активами	5	2	4			7	Лекция- презентаци я с применение м технологии интеракти вного обсуждени я проблемны х вопросов; Управляем ая дискуссия.	Тесты Обсуждение результатов СР к практическо му занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение за- дач.
6	Управление собственным и заемным капиталом	5	2	4			7	Лекция- презентаци я с применение м технологии интеракти	Тесты Обсуждение результатов СР к практическо му занятию;

								вного обсуждени я проблемны х вопросов; Управляем ая дискуссия.	Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение за- дач.
	Всего по ОЗФО СПО		12	18			42	Зачет	

2.1.6. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации	
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР			
Раздел 1. Основы финансового менеджмента										
1	Введение в финансовый менеджмент	4	1					10	Лекция-презентация с применением технологий интерактивного обсуждения проблемных вопросов; Управляемая дискуссия	Тесты; Обсуждение результатов СР.
2	Финансовое планирование	4	1					11	Лекция-презентация с применением технологий интерактивного обсуждения проблемных вопросов; Управляемая	Обсуждение результатов СР. Результаты работы в «малых группах»; Решение задач.

								ая дискуссия.	
3	Формирование стоимости бизнеса	4	2				11	Лекция- презентаци я с применение м технологии интеракти вного обсуждени я проблемны х вопросов; Управляем ая дискуссия.	Обсуждение результатов СР; Результаты работы в «малых группах»; Решение задач занятия..
Раздел 2. Практический финансовый менеджмент									
4	Управление внеоборотными активами	4		1			8	Лекция- презентаци я с применение м технологии интеракти вного обсуждени я проблемны х вопросов; Управляем ая дискуссия.	Тесты Обсуждение результатов СР к практическо му занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение задач.
5	Управление оборотными активами	4		1			10	Лекция- презентаци я с применение м технологии интеракти вного обсуждени я проблемны х вопросов; Управляем ая дискуссия.	Тесты Обсуждение результатов СР к практическо му занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение за- дач.
6	Управление собственным и	4		2			10	Лекция- презентаци	Тесты

	<i>заемным капиталом</i>							<i>я с применением технологий интерактивного обсуждения проблемных вопросов; Управляемая дискуссия.</i>	<i>Обсуждение результатов СР к практическому занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение задач.</i>
	Всего по ЗФО		4	4			60	Зачет 4 ак. ч	

2.1.7. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО), заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО – группа выходного дня)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации	
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР			
Раздел 1. Основы финансового менеджмента										
1	Введение в финансовый менеджмент	3	1				10	Лекция-презентация с применением технологий интерактивного обсуждения проблемных вопросов; Управляемая дискуссия	Тесты; Обсуждение результатов СР.	
2	Финансовое планирование	3	1				11	Лекция-презентация с применением технологий	Обсуждение результатов СР. Результаты работы в	

								интерактивного обсуждения проблемных вопросов; Управляемая дискуссия.	«малых группах»; Решение задач.
3	Формирование стоимости бизнеса	3	2				11	Лекция-презентация с применением технологий интерактивного обсуждения проблемных вопросов; Управляемая дискуссия.	Обсуждение результатов СР; Результаты работы в «малых группах»; Решение задач занятия..
Раздел 2. Практический финансовый менеджмент									
4	Управление внеоборотными активами	3		1			8	Лекция-презентация с применением технологий интерактивного обсуждения проблемных вопросов; Управляемая дискуссия.	Тесты Обсуждение результатов СР к практическому занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение задач.
5	Управление оборотными активами	3		1			10	Лекция-презентация с применением технологий интерактивного обсуждения	Тесты Обсуждение результатов СР к практическому занятию; Разработка модели анализа учебного

								проблемных вопросов; Управляемая дискуссия.	задания по теме занятия; Решение задач.
6	Управление собственным и заемным капиталом	3		2			10	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; Управляемая дискуссия.	Тесты Обсуждение результатов СР к практическому занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение задач.
	Всего по ЗФО ВО/ЗВО ВО ГВД		4	4			60	Зачет 4 ак. ч	

**2.1.8. Тематический план для заочной формы
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
Раздел 1. Основы финансового менеджмента									
1	Введение в финансовый менеджмент	3	1/2				10	Лекция-презентация с применением технологий интерактивного обсуждения проблемных вопросов; Управляемая	Тесты; Обсуждение результатов СР.

								дискуссия	
2	Финансовое планирование	3	1/2				12	Лекция-презентация с применением технологий интерактивного обсуждения проблемных вопросов; Управляемая дискуссия.	Обсуждение результатов СР. Результаты работы в «малых группах»; Решение задач.
3	Формирование стоимости бизнеса	3	1				12	Лекция-презентация с применением технологий интерактивного обсуждения проблемных вопросов; Управляемая дискуссия.	Обсуждение результатов СР; Результаты работы в «малых группах»; Решение задач занятия..
Раздел 2. Практический финансовый менеджмент									
4	Управление внеоборотными активами	3		1			8	Лекция-презентация с применением технологий интерактивного обсуждения проблемных вопросов; Управляемая дискуссия.	Тесты Обсуждение результатов СР к практическому занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение задач.
5	Управление оборотными активами	3		1			12	Лекция-презентация с	Тесты Обсуждение результатов

								применение м технологии интеракти вного обсуждени я проблемны х вопросов; Управляем ая дискуссия.	СР к практическо му занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение за- дач.
6	Управление собственным и заемным капиталом	3		2			12	Лекция- презентаци я с применение м технологии интеракти вного обсуждени я проблемны х вопросов; Управляем ая дискуссия.	Тесты Обсуждение результатов СР к практическо му занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия; Решение за- дач.
	Всего по ЗФО СПО		2	4			66	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Введение в финансовый менеджмент

Содержание:

1. Понятие, цели и задачи финансового менеджмента.
2. История возникновения финансового менеджмента.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2. Финансовое планирование

Содержание:

1. Понятие, цели и задачи финансового планирования в организации.
2. Финансовая стратегия и финансовая тактика организации.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 3. *Формирование стоимости бизнеса*

Содержание:

1. Понятие стоимости бизнеса.
2. Источники формирования стоимости бизнеса.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 4. *Управление внеоборотными активами*

Содержание:

1. Сущность, субъекты и объекты управления внеоборотными активами.
2. Элементы и этапы управления внеоборотными активами.
3. Принципы управления внеоборотными активами.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 5. *Управление оборотными активами*

Содержание:

1. Понятие управления оборотными активами.
2. Этапы управления оборотными активами.
3. Факторы, влияющие на управление оборотными активами.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 6. *Управление собственным и заемным капиталом*

Содержание:

1. Понятие управления собственным и заемным капиталом.
2. Этапы управления собственным капиталом.
3. Сущность и содержание дивидендной политики.
4. Факторы, влияющие на содержание дивидендной политики.
5. Задачи эмиссионной политики.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Введение в финансовый менеджмент

1. Стратегия управления финансами в организации.
2. Тактика управления финансами в организации.
3. Функции финансового менеджмента.

Задания для подготовки:

1. Изучить материалы лекции по теме практического занятия.
2. Знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание.
3. Раскрыть понятие стратегии и тактики управления финансами в организации.
4. Охарактеризовать функции финансового менеджмента. Раскрыть содержание организационно-управленческих компетенций.

Практическое занятие 2. Финансовое планирование

1. Источники финансового планирования в организации.
2. Принципы финансового планирования в организации.
3. Характеристика методов break-down и build-up.
4. Методы прогнозирования основных финансовых показателей деятельности организации.

Задания для подготовки:

1. Изучить материалы лекции по теме практического занятия.
2. Знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание.
3. Раскрыть источники финансового планирования в организации.
4. Охарактеризовать принципы финансового планирования в организации.
5. Сравнить методы break-down и build-up.
6. Применить методы прогнозирования основных финансовых показателей деятельности организации.

Практическое занятие 3. Формирование стоимости бизнеса

1. Среда формирования стоимости бизнеса.
2. Финансовый анализ деятельности организации.
3. Финансовые риски в деятельности организации.

Задания для подготовки:

1. Изучить материалы лекции по теме практического занятия.

2. Знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание.

3. Раскрыть внутреннюю и внешнюю среду формирования стоимости бизнеса.

4. Провести финансовый анализ деятельности организации на основе исходных данных.

5. Исчислить показатели финансовых рисков в деятельности организации.

Практическое занятие 4. Управление внеоборотными активами

1. Сущность, содержание и этапы разработки инвестиционной политики.

2. Управление реальными инвестициями.

3. Управление финансовыми инвестициями.

Задания для подготовки:

1. Изучить материалы лекции по теме практического занятия.

2. Знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание.

3. Составить алгоритм инвестиционной политики.

4. Рассчитать показатели управления реальными инвестициями.

5. Рассчитать показатели управления финансовыми инвестициями.

Практическое занятие 5. Управление оборотными активами

1. Управление денежными средствами и их эквивалентами.

2. Управление дебиторской задолженностью.

3. Управление производственными запасами.

Задания для подготовки:

1. Изучить материалы лекции по теме практического занятия.

2. Знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание.

3. Рассчитать показатели управления денежными средствами и их эквивалентами.

4. Рассчитать показатели управления дебиторской задолженностью.

5. Рассчитать показатели управления производственными запасами.

Практическое занятие 6. Управление собственным и заемным капиталом

1. Условия оптимизации структуры собственного капитала.

2. Этапы разработки политики привлечения заемного капитала.

3. Определение предельного объема привлечения заемных средств.

4. Оценка стоимости привлечения заемного капитала.
5. Определение соотношения объема заемных средств, привлекаемых на краткосрочной и долгосрочной основе.
6. Долгосрочные финансовые обязательства.
7. Модели управления источниками долгосрочного заемного финансирования.
8. Банковский кредит и его формы.
9. Этапы разработки политики привлечения банковского кредита.

Задания для подготовки:

1. Изучить материалы лекции по теме практического занятия.
2. Знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание.
3. Составить алгоритм оптимизации структуры собственного капитала.
4. Сформировать этапы разработки политики привлечения заемного капитала.
5. Исчислить предельный объем привлечения заемных средств на основе исходных данных.
6. Рассчитать соотношение между объемом краткосрочных и объемом долгосрочных заемных средств.
7. Применить модели управления источниками долгосрочного заемного финансирования.
8. Составить алгоритм разработки политики привлечения банковского кредита.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов включает аудиторные и внеаудиторные занятия, необходимые для успешного освоения высшего образования согласно ФГОС. В рамках образовательного процесса она выполняет следующие функции:

- Закрепление и расширение знаний и умений, превращение их в навыки;
- Получение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам и их взаимосвязям;
- Развитие знаний и умений в области научно-исследовательской деятельности;
- Формирование самостоятельного мышления, способности к саморазвитию и самосовершенствованию.

Основные формы самостоятельной работы:

- Подготовка к лекции: изучение терминов и ключевых понятий темы, чтобы лучше усвоить материал и активно участвовать в лекции.

– Подготовка к практическому занятию: подбор учебных материалов и примеров в соответствии с заданием.

– Подготовка к деловой игре: распределение ролей и подготовка к аргументированному представлению позиций.

– Подготовка к рубежному контролю: изучение вопросов для обсуждения в модуле и использование заданий из раздела «Оценочные материалы».

– Подготовка к зачету: повторение лекционного материала, учебника, обсужденных на практических занятиях вопросов и использование самостоятельно полученной информации, в том числе заданий из раздела «Оценочные материалы».

Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Написание эссе (3-5 стр. + презентация);

2. Подготовка аналитической записки по теме дисциплины;

3. Информационный поиск, включая:

– библиографический поиск;

– поиск информационных источников;

– поиск фактических сведений в литературе;

– разработка мультимедийной презентации;

– создание визуальной схемы для представления иерархии и связей.

Результаты самостоятельной работы студента отражаются в оценке и учитываются при текущей и промежуточной аттестации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(МОДУЛЯ)

Для оценки качества освоения дисциплины (модуля) используются следующие отраженные в оценочных материалах дисциплины (модуля) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины контрольные задания, методические материалы и критерии оценивания, необходимые для определения уровня сформированности компетенций:

1. Вопросы для проведения текущего контроля.
2. Темы эссе.
3. Вопросы для зачета по темам учебной дисциплины.
4. Подборка вопросов для экзаменационного билета.

3.1. Вопросы для проведения текущего контроля

1. Раскрыть понятие стратегии и тактики управления финансами в организации.
2. Охарактеризовать функции финансового менеджмента. Раскрыть содержание организационно-управленческих компетенций.
3. Раскрыть источники финансового планирования в организации.
4. Охарактеризовать принципы финансового планирования в организации.
5. Сравнить методы break-down и build-up.
6. Применить методы прогнозирования основных финансовых показателей деятельности организации.
7. Раскрыть внутреннюю и внешнюю среду формирования стоимости бизнеса.
8. Провести финансовый анализ деятельности организации на основе исходных данных.
9. Исчислить показатели финансовых рисков в деятельности организации.
10. Составить алгоритм инвестиционной политики.
11. Рассчитать показатели управления реальными инвестициями.
12. Рассчитать показатели управления финансовыми инвестициями.
13. Рассчитать показатели управления денежными средствами и их эквивалентами.
14. Рассчитать показатели управления дебиторской задолженностью.
15. Рассчитать показатели управления производственными запасами.
16. Составить алгоритм оптимизации структуры собственного капитала.
17. Сформировать этапы разработки политики привлечения заемного капитала.
18. Исчислить предельный объем привлечения заемных средств на основе исходных данных.

19. Рассчитать соотношение между объемом краткосрочных и объемом долгосрочных заемных средств.

20. Применить модели управления источниками долгосрочного заемного финансирования.

21. Составить алгоритм разработки политики привлечения банковского кредита.

3.2. Примерные темы эссе

1. Теоретические аспекты финансового менеджмента.
2. Механизм финансового менеджмента.
3. Финансовая политика организации.
4. Краткосрочная финансовая политика организации.
5. Долгосрочная финансовая политика организации.
6. Финансовая деятельность организации на современном этапе.
7. Организация финансовой деятельности.
8. Финансовая среда предпринимательства.
9. Денежные потоки организации.
10. Управление прибылью организации
11. Концепции расчета эффекта рычага.
12. Инвестиционный анализ деятельности организации.
13. Прямые инвестиции в деятельности организации.
14. Портфельные инвестиции в деятельности организации.
15. Дивидендная политика организации.
16. Облигационная политика организации.
17. Вексельная политика организации.
18. Деривативная политика организации.
19. Амортизационная политика организации.
20. Роль лизинга в источниках финансирования предпринимательской деятельности.
21. Факторинг и возможность его использования в финансовом обеспечении предпринимательства.

3.3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие, цели и задачи финансового менеджмента.
2. История возникновения финансового менеджмента.
3. Стратегия управления финансами в организации.
4. Тактика управления финансами в организации.
5. Функции финансового менеджмента.
6. Понятие, цели и задачи финансового планирования в организации.
7. Финансовая стратегия и финансовая тактика организации.
8. Источники финансового планирования в организации.
9. Принципы финансового планирования в организации.
10. Характеристика методов break-down и build-up.

11. Методы прогнозирования основных финансовых показателей деятельности организации.

12. Понятие стоимости бизнеса.

13. Источники формирования стоимости бизнеса.

14. Среда формирования стоимости бизнеса.

15. Финансовый анализ деятельности организации.

16. Финансовые риски в деятельности организации.

17. Сущность, субъекты и объекты управления внеоборотными активами

18. Элементы и этапы управления внеоборотными активами.

19. Принципы управления внеоборотными активами.

20. Сущность, содержание и этапы разработки инвестиционной политики.

21. Управление реальными инвестициями.

22. Управление финансовыми инвестициями.

23. Понятие управления оборотными активами.

24. Этапы управления оборотными активами.

25. Факторы, влияющие на управление оборотными активами.

26. Управление денежными средствами и их эквивалентами.

27. Управление дебиторской задолженностью.

28. Управление производственными запасами.

29. Понятие управления собственным и заемным капиталом.

30. Этапы управления собственным капиталом.

31. Сущность и содержание дивидендной политики.

32. Факторы, влияющие на содержание дивидендной политики.

33. Задачи эмиссионной политики.

34. Условия оптимизации структуры собственного капитала.

35. Этапы разработки политики привлечения заемного капитала.

36. Определение предельного объема привлечения заемных средств.

37. Оценка стоимости привлечения заемного капитала.

38. Определение соотношения объема заемных средств, привлекаемых на краткосрочной и долгосрочной основе.

39. Долгосрочные финансовые обязательства.

40. Модели управления источниками долгосрочного заемного финансирования.

41. Банковский кредит и его формы.

42. Этапы разработки политики привлечения банковского кредита.

Основные виды образовательных технологий, используемые при реализации рабочей программы дисциплины «Финансовый менеджмент»:

- в ходе занятий лекционного типа:

- использование презентаций - применение средств наглядного представления материала с помощью проекционного оборудования и с использованием классной доски;
- использование интерактивного обсуждения ряда проблем;
- контрольные вопросы с целью повышения внимания и активизации обучающихся.
- в ходе занятий семинарского типа:
- интеллектуальная разминка – активизация учебной деятельности обучающихся (как правило, в начале практического занятия) с выяснения степени усвоения учебного материала на уровне знания;
- работа в команде (малой группе) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера по решению практических расчетных задач в курсе статистики;
- дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала;
- решение кейсов с обсуждением и пояснением;
- анализ информации из периодических изданий с целью понимания текущих тенденций в сфере консультирования;
- проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- самостоятельное решение различных задач по сбору и обработке информации;
- использование современных технических средств для получения информации из больших массивов данных;
- совместного обсуждения, дистанционное взаимодействие с преподавателем и контроля и мониторинга знаний и успеваемости обучающихся;
- подготовка и представление исследований.

Текущая аттестация по дисциплине «Финансовый менеджмент» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (реферат), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Финансовый менеджмент» проходит в форме устного ответа на вопросы билета.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная:

1. Незамайкин В.Н. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 382 с. – ISBN 978-5-534-16612-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/545468> (дата обращения: 25.04.2025).
2. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под ред. Г. Б. Поляка. – 5-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 358 с. – ISBN 978-5-534-18205-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/559975> (дата обращения: 25.04.2025).

Дополнительная:

1. Лисицына Е.В. Финансовый менеджмент : учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Ващенко, М. В. Забродина ; под науч. ред. д-ра экон. наук К. В. Екимовой. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 185 с. – DOI 10.12737/1865670. – ISBN 978-5-16-020759-9. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177514> (дата обращения: 25.04.2025).
2. Тесля П.Н. Финансовый менеджмент (углубленный уровень) : учебник / П. Н. Тесля. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. – 217 с. – DOI: <https://doi.org/10.12737/19097>. – ISBN 978-5-369-01562-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911188> (дата обращения: 25.04.2025)
3. Филатова Т.В. Финансовый менеджмент : учебное пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 236 с. – ISBN 978-5-16-012500-8. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2061519> (дата обращения: 25.04.2025).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО правовой	«Агентство интеграции

				«КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.;

				- № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;

				- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;

				- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия

		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,

– стол студенческий трехместный – 5 шт.,

– кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,

– стул – 54 шт.,

– компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,

– компьютер студенческий – 4 шт.,

– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

– стол студенческий двухместный – 31 шт.,

– стул – 25 шт.,

– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 12 шт.,

– стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

кафедра налогового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Б1.В.ДВ.06.08

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная ¹ , заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня), заочная (ускоренное обучение на базе СПО).
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры налогового права, протокол № 4 от 11.03.2025 года.

Автор:

Черноверхский А.М. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры налогового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент: В.В. Званков – начальник правового управления Федеральной налоговой службы России.

Черноверхский А.М.

Налоговое администрирование: рабочая программа дисциплины (модуля)/ А.М. Черноверхский – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Налоговое администрирование» является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся, в том числе:

- усвоение обучающимися положений конституционного законодательства, административного законодательства, законодательства о налогах и сборах, законодательства об административных правонарушениях, касающихся порядка осуществления налогового администрирования как особого вида государственной деятельности;

- уяснение основных теоретических положений, выработанных науками конституционного права, административного права, финансового права, налогового права, бюджетного права, и имеющих значение для осуществления налогового администрирования налоговыми органами;

- выработка практических навыков подготовки и ведения дел, вытекающих из налоговых правоотношений, складывающихся в сфере налогового администрирования.

Задачами дисциплины (модуля) «Налоговое администрирование» являются:

- изучение основных понятий и принципов налогового администрирования;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок налогового администрирования;
- изучение практики применения в рамках осуществления налогового администрирования.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Налоговое администрирование» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

При изучении дисциплины (модуля) «Налоговое администрирование» обучающийся, в частности, должен обладать следующими «входными» знаниями и умениями:

- знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;
- наличие базовых представлений об основных отраслях российского права (конституционном, финансовом, гражданском, административном, уголовном, гражданском процессе, арбитражном процессе, уголовно-процессуальном праве), а также международном и сравнительном праве;

- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальная компетенция: УК-4, УК-11.

Профессиональная компетенция: ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Налоговое администрирование как особый вид государственной деятельности	УК4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
История налогового администрирования в России	ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений

		ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Налоговые органы Российской Федерации	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК 11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку экстремизма, терроризма, коррупционного поведения содействовать его пресечению ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению
Основные направления работы с налогоплательщиками, плательщиками страховых взносов и сборов (с налоговыми агентами) в налоговых органах	ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной дея-

		тельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Учет, отчетность и аналитическая работа налоговых органов. Внутренний контроль	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

В результате освоения дисциплины (модуля) «Налоговое администрирование» обучающийся должен:

знать:

- правовые основы налогового администрирования, его задачи и цели, принципы осуществления;
- историю возникновения и формирования налогового администрирования в России;
- систему налоговых органов Российской Федерации, их права и обязанности;
- общие правила организации работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками страховых взносов и сборов;
- особенности постановки на учет налогоплательщиков и проведения налогового контроля налоговыми органами, порядок досудебного и судебного урегулирования налоговых споров;
- понятие и сущность учета и отчетности налоговых органов, правила ведения учета и составления отчетности налоговыми органами, порядок осуществления ими внутреннего контроля;

уметь:

- применять основополагающие принципы налогового администрирования в практической деятельности и нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления налогового администрирования, в профессиональной деятельности;

- выявлять периоды исторического развития системы налогового администрирования;
 - определять права и обязанности налоговых органов в рамках осуществляемого ими налогового администрирования;
 - использовать на практике навыки работы с налогоплательщиками, плательщиками страховых взносов и сборов и определять основные направления работы налоговых органов в данной сфере;
 - определить права и обязанности всех участников налогового контроля и налоговых споров, а также порядок взаимодействия налоговых органов с другими государственными органами при осуществлении налогового администрирования;
 - использовать на практике навыки ведения учета и составления отчетности, проведения внутреннего контроля;
 - определять основные направления совершенствования порядка налогового администрирования;
- владеть:
- навыками анализа и обобщения полученной информации в сфере налогового администрирования и работы с нормативными правовыми актами в данной области;
 - навыками работы с нормативными правовыми актами и историческими документами в данной сфере и самостоятельной научно-практической деятельности;
 - навыками анализа и обобщения полученной информации в сфере деятельности налоговых органов;
 - навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками страховых взносов и сборов, а также навыками составления правовых актов в данной сфере;
 - методами и принципами осуществления налогового контроля и разрешения налоговых споров, а также навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, выявления пробелов и коллизий законодательства, а также навыками реализации норм налогового права в данной области и составления правовых актов ненормативного характера;
 - навыками аналитической работы в целях осуществления учетной и контрольной деятельности налоговыми органами.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Налоговое администрирование» составляет 2 з.е., 72 академических часов.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения / очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Налоговое администрирование как особый вид государственной деятельности	5/5	4	6	5	Лекция-презентация	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
2.	История налогового администрирования в России	5/7	4	2	5	Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
3.	Налоговые органы Российской Федерации	5/7	2	4	5	Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
4.	Основные направления работы с налогоплательщиками, плательщиками страховых взносов и сборов (с налоговыми агентами) в налоговых органах	5/7	2	4	4	Дискуссия, круглый стол	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
5.	Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах	5/7	4	6	5	Дискуссия, практика публичного выступления, кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
6.	Учет, отчетность и аналитическая работа налоговых органов. Внутренний контроль	5/7	2	4	4	Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	

	<i>ВСЕГО по ОФО/ОФУО на базе СПО</i>		<i>18</i>	<i>26</i>	<i>28</i>	<i>Зачет</i>

***2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения/
для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)/
для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)/
ОЗФО группа выходного дня***

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- местр/т ри- местр	Виды учебной дея- тельности и объем (в ак. часах)			Технология образова- тельного процесса	Форма теку- щего кон- троля / Форма (формы) про- межуточного контроля
			Лек- ции	Практи- ческие занятия	СР		
1.	Налоговое админи- стрирование как особый вид госу- дарственной дея- тельности	5/5/5/5	4	4	8	Лекция- презента- ция	Опрос, обсуж- дение, про- верка выпол- ненного зада- ния
2.	История налого- вого администри- рования в России	5/5/5/5	2	2	5	Кейс-зада- ния	Опрос, обсуж- дение, про- верка выпол- ненного зада- ния
3.	Налоговые органы Российской Феде- рации	5/5/5/5	2	4	8	Кейс-зада- ния	Опрос, обсуж- дение, про- верка выпол- ненного зада- ния
4.	Основные направ- ления работы с налогоплательщи- ками, плательщи- ками страховых взносов и сборов (с налоговыми аген- тами) в налоговых органах	5/5/5/5	2	2	5	Дискуссия, круглый стол	Опрос, обсуж- дение, про- верка выпол- ненного зада- ния
5.	Контроль за соблю- дением законода- тельства о налогах и сборах	5/5/5/5	2	4	8	Дискуссия, практика публич- ного вы- ступления, кейс-зада- ния	Опрос, обсуж- дение, про- верка выпол- ненного зада- ния
6.	Учет, отчетность и аналитическая ра-	5/5/5/5		2	8	Кейс-зада- ния	Опрос, обсуж- дение, про-

	бота налоговых ор-ганов. Внутренний контроль						верка выпол-ненного зада-ния
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	<i>ВСЕГО по ОЗФО/ОЗФУО на базе СПО/ОЗФО на базе ВО, ОЗФО гвд</i>	<i>12</i>	<i>18</i>	<i>42</i>	<i>Зачет</i>		

2.1.3. для заочной формы обучения /для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)/для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО – группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Налоговое администрирование как особый вид государственной деятельности	4/3/3	2	2	12	Лекция-презентация	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
2.	История налогового администрирования в России	4/3/3			8	Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
3.	Налоговые органы Российской Федерации	4/3/3	2		10	Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
4.	Основные направления работы с налогоплательщиками, плательщиками страховых взносов и сборов (с налоговыми агентами) в налоговых органах	4/3/3			10	Дискуссия, круглый стол	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
5.	Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах	4/3/3		2	12	Дискуссия, практика публичного выступления, кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания

6.	Учет, отчетность и аналитическая работа налоговых органов. Внутренний контроль	4/3/3			8	Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ЗФО/ЗФУО (на базе ВО)/ЗФУО (на базе ВО - звод)		4	4	60	Зачет (4 ак. ч. на подготовку и сдачу зачёта)	

2.1.4. Тематический план для заочной формы ускоренное обучение (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Налоговое администрирование как особый вид государственной деятельности	3	2	2	12	Лекция-презентация	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
2.	История налогового администрирования в России	3			10	Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
3.	Налоговые органы Российской Федерации	3			10	Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
4.	Основные направления работы с налогоплательщиками, плательщиками страховых взносов и сборов (с налоговыми агентами) в налоговых органах	3			10	Дискуссия, круглый стол	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
5.	Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах	3		2	12	Дискуссия, практика публичного выступления, кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания

6.	Учет, отчетность и аналитическая работа налоговых органов. Внутренний контроль	3			12	Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	<i>ВСЕГО по ЗФУО (на базе СПО)</i>		2	4	66	<i>Зачет</i>	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Налоговое администрирование как особый вид государственной деятельности

В рамках этой лекции будут освещены вопросы понятийного аппарата, содержания, целей и задач налогового администрирования, а также его роль в государственной деятельности. Будут раскрыты принципы, методы и функции налогового администрирования, его правовые основы.

Задание 1. Дайте характеристику налогового администрирования как составной части налоговой системы.

Задание 2. Перечислите функции налогового администрирования. Назовите субъекты и объекты налогового администрирования.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Налоговое администрирование как особый вид государственной деятельности

1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования
2. Принципы, методы и функции налогового администрирования
3. Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 2. История налогового администрирования в России

1. История налогового администрирования
2. Становление и развитие государственной налоговой службы Российской Федерации
3. Понятие и структура налоговых органов

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 3. Налоговые органы Российской Федерации

1. Функции и задачи налоговых органов
2. Полномочия налоговых органов при осуществлении налогового администрирования
3. Права и обязанности налоговых органов при осуществлении налогового администрирования

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 4. Основные направления работы с налогоплательщиками, плательщиками страховых взносов и сборов (с налоговыми агентами) в налоговых органах

1. Организация работы с налогоплательщиками в налоговых органах, электронные формы взаимодействия
2. Организация информационной работы в налоговых органах

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 5. Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах

1. Постановка на учет в налоговых органах
2. Работа с задолженностью в налоговых органах
3. Понятие, правовое регулирование и субъекты налогового контроля
4. Обеспечение соблюдения законодательства о налогах и сборах
5. Досудебное и судебное урегулирование налоговых споров
6. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами при осуществлении налогового администрирования

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 6. Учет, отчетность и аналитическая работа налоговых органов.
Внутренний контроль

1. Понятие учета и отчетности в налоговых органах
2. Порядок ведения учета расчетов с бюджетом
3. Статистическая отчетность налоговых органов
4. Аналитическая работа в деятельности налоговых органов
5. Внутренний контроль в налоговых органах

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя.

Лабораторный практикум:

Фабула задачи: Общество обратилось в Федеральную налоговую службу с жалобой на необоснованное, по его мнению, решение налогового органа о доначислении земельного налога. По результатам выездной налоговой проверки Общества вынесено решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, согласно которому налогоплательщику доначислен земельный налог на земельный участок исходя из ставки 1,5%.

Поскольку земельный участок отнесен к землям сельскохозяйственного назначения и виду разрешенного использования для сельхозпроизводства, по мнению Общества, подлежит применению «льготная» ставка земельного налога в размере 0,3%. При этом налоговым органом в ходе выездной налоговой проверки установлено и документально подтверждено, что в оспариваемый период фактически на указанном земельном участке велось строительство малоэтажного жилого коттеджного поселка.

Вопросы:

Охарактеризуйте порядок применения налоговой ставки в размере 1,5 % по земельному налогу?

Правомерно ли решение налогового органа?

Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит решить спор, правильно их истолковать и юридически грамотно сформулировать решение данного казуса. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения налогового права, объясняющие природу спорного отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию гражданского права

с практикой применения действующего налогового законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть гражданско-правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм налогового права, понятий, налогово-правовых конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде резолютивной части решения налогового органа, суда, заключения юрисконсульта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы

1. Анализ действующих нормативных правовых актов;
2. Выполнение тестовых заданий;
3. Решение кейс-заданий (кейс-стади);
4. Анализ судебных актов;
5. Подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
6. Составление правовых документов;
7. Написание эссе по изучаемой тематике.

Темы эссе:

1. Новые подходы к контрольной работе в налоговых органах.
2. Основные направления и проблемы работы с задолженностью в налоговых органах.
3. Способы обеспечения соблюдения законодательства о налогах и сборах.
4. Особенности администрирования крупнейших налогоплательщиков.
5. Права и обязанности налоговых органов при проведении мероприятий налогового контроля.
6. Роль правоохранительных органов при осуществлении налогового администрирования.
7. Способы защиты прав налогоплательщиков при осуществлении налогового администрирования.
8. Злоупотребление правом: новое в законодательстве о налогах и сборах.
9. Налоговый мониторинг как новая форма налогового контроля.
10. Порядок обжалования актов налоговых органов, действий и бездействия их должностных лиц.

11. Новое в законодательстве о налогах и сборах: автоматический обмен финансовой информацией с иностранными государствами (территориями).

Практические задания:

1. Проведите анализ какой способ исполнения налоговой обязанности является самым эффективным.
2. Налоговый контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации является государственным контролем?
3. Проведите анализ статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации. Что изменилось для налогоплательщика и налогового органа.
4. Проведите анализ положений по налоговому мониторингу, в чем заключаются преимущества этой системы для налогоплательщика.
5. Охарактеризуйте порядок обжалования писем ФНС России с учетом позиции Конституционного Суда Российской Федерации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольные вопросы к контрольной проверке уровня знаний по итогам модуля:

1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования.
2. Принципы, методы и функции налогового администрирования.
3. Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования.
4. В чем разница между функциями налогообложения и функциями налогового администрирования.
5. История налогового администрирования.
6. В чем разница между налоговым администрированием царской России и налоговым администрированием советского периода.
7. Чем было вызвано расширение полномочий налоговых органов в рыночных условиях.
8. Становление и развитие государственной налоговой службы Российской Федерации.
9. Понятие и структура налоговых органов.
10. Функции и задачи налоговых органов.
11. В чем заключаются различия в деятельности межрегиональных инспекций Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам и межрегиональных инспекций ФНС России по федеральным округам.
12. Общее в полномочиях управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации и инспекций ФНС России по району в городе.
13. Полномочия налоговых органов при осуществлении налогового администрирования.
14. Права и обязанности налоговых органов при осуществлении налогового администрирования.

15. Различия между обязанностями налоговых органов и их полномочиями.

16. Организация работы с налогоплательщиками в налоговых органах, электронные формы взаимодействия.

17. Какие обязанности налогоплательщик должен выполнять в электронной форме. Почему законодательством о налогах и сборах на налогоплательщика возложены такие обязательства.

18. Процедура представления отчетности в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

19. Виды электронной подписи. В чем различия между ними.

20. Организация информационной работы в налоговых органах.

21. Постановка на учет в налоговых органах.

22. Какие организации подлежат постановке на учет в специализированных инспекциях.

23. Работа с задолженностью в налоговых органах.

24. Понятие, правовое регулирование и субъекты налогового контроля.

25. Налоговый контроль относится к государственным видам контроля.

Почему.

26. Обеспечение соблюдения законодательства о налогах и сборах.

27. В чем разница между взысканием налога с организации и физического лица.

28. Досудебное и судебное урегулирование налоговых споров.

29. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами при осуществлении налогового администрирования.

30. Понятие учета и отчетности в налоговых органах.

31. Порядок ведения учета расчетов с бюджетом.

32. Статистическая отчетность налоговых органов.

33. Аналитическая работа в деятельности налоговых органов.

34. Внутренний контроль в налоговых органах.

35. Основные отличия комплексной и тематической проверки внутреннего аудита.

36. Дистанционный контроль налоговых органов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) основная учебная и научная литература:

1. Налоговое администрирование и контроль : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва: Магистр : ИНФРА/М, 2020. — 448 с. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1073458>

2. Налоговое администрирование: учебное пособие для ВУЗов, 2 издание / Ляпина Т.М. – Москва: Юрайт, 2020/ - 235 с. - URL: <https://urait.ru/book/nalogovoe-administrirovanie-444849>

б) дополнительная литература:

1. Аронов, А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование : учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А., - 2-е изд. - Москва : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с. - ISBN 978-5-16-105155-9. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1002046>
2. Бачурин Д.Г. Налоговый процесс как юридическая основа налогового администрирования // Российский юридический журнал. - 2016. - N 5. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.
3. Гоголев А.М. Проблемы правового регулирования государственного администрирования в области налогов и сборов // Финансовое право. - 2016. - N 3. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.
4. Дорофеева, Н. А. Налоговое администрирование: Учебник / Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. - Москва : Дашков и К, 2016. - 296 с. - ISBN 978-5-394-01990-6. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/312426>
5. Ефремова Т.А. Повышение эффективности налогового администрирования как необходимое условие развития налоговой системы // Налоги. - 2017. - N 2. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.
6. Комментарий к практике Верховного Суда РФ по налоговым спорам за 2014-2016 гг. (с учетом практики 2017 года) / Юзвак М.В. - М. : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 94 с. — URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/917512>
7. Косаренко, Н.Н. Налоговое администрирование: основные итоги и перспективы налоговой реформы : монография / Косаренко Н.Н. — Москва : Русайнс, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-4365-2034-6. — URL: <https://book.ru/book/924253>
8. Налоги и налоговое администрирование: учебник / под ред. М.В. Мишустина. - Москва: Просвещение, 2015. – 912 с.
9. Пономарев А.И. Налоговое администрирование в Российской Федерации : учеб. пособие / А. И. Пономарев, Т. В. Игнатова. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 288 с. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
10. Реут А.В. Проблемы налогового администрирования контролируемых сделок в России / Реут А.В., Ращукowa М.С. // Налоги. - 2016. - N 1. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.
11. Титов А.С. Налоговое администрирование и контроль. Проблемы законодательного закрепления и правоприменения / А. С. Титов. - М. : ВК, 2007. - 410 с. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

в) основные нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета 1993. № 237.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // СЗ РФ, 1998, № 31. Ст. 3823.
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 139-ФЗ.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ //"Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
6. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
7. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ// СЗ РФ, 2000, № 32. Ст. 3340.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391.
9. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".
10. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"//"Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036.
11. Закон РФ от 21.03.1991 N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации" // "Бюллетень нормативных актов", N 1, 1992.
12. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе"//"Собрание законодательства РФ", 04.10.2004, N 40, ст. 3961.
13. Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти".
14. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти".
15. Приказ Минфина России от 17.07.2014 N 61н (ред. от 03.10.2016) "Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы" "Российская газета", N 287, 17.12.2014 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2014 N 34539).
16. Приказ ФНС России от 17.02.2014 N ММВ-7-7/53@ "Об утверждении Регламента Федеральной налоговой службы" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2014 N 32450).
17. Приказ ФНС России от 22.08.2017 N ММВ-7-17/618@ "Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2017 N 48152).

г) судебная практика, разъяснения и обзоры судебных органов:

Практика Конституционного Суда Российской Федерации

Постановления КС РФ

1. Постановление Конституционного суда Российской Федерации от 17.12.1996 № 20-П «По делу о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона Российской Федерации от 24 июня 1993 года «О федеральных органах налоговой помощи»;
2. Постановление КС РФ от 12.10.1998 N 24-П "По делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 11 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года "Об основах налоговой системы в Российской Федерации"
3. Постановление Конституционного Суда РФ от 15 июля 1999 г. № 11-П по делу о проверке конституционности отдельных положений Закона РСФСР "О Государственной налоговой службе РСФСР" и Законов Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации" и "О федеральных органах налоговой полиции";
4. Постановление Конституционного Суда РФ от 25 января 2001 г. № 1-П по делу о проверке конституционности положения пункта 2 статьи 1070 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан И.В. Богданова, А.Б. Зернова, С.И. Кальянова и Н.В. Труханова;
5. Постановление Конституционного Суда РФ от 16 июля 2004 г. N 14-П по делу о проверке конституционности отдельных положений части второй статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан А.Д. Егорова и Н.В. Чуева;
6. Постановление Конституционного суда Российской Федерации от 16.07.2004 № 15-П «По делу о проверке конституционности части 5 статьи 59 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросами Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан, Губернатора Ярославской области, Арбитражного суда Красноярского края, жалобами ряда организаций и граждан»;
7. Постановление Конституционного Суда РФ от 14 июля 2005 г. N 9-П по делу о проверке конституционности положений статьи 113 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки Г.А. Поляковой и запросом Федерального арбитражного суда Московского округа.

Определения КС РФ

1. Определение Конституционного Суда РФ от 18 января 2001 г. № 6-О по запросу Федерального арбитражного суда Восточно-Сибирского округа о проверке конституционности пунктов 1 и 3 статьи 120 и пункта 1 статьи 122 Налогового кодекса Российской Федерации;
2. Определение Конституционного Суда РФ от 5 июля 2001 г. N 130-О по запросу Омского областного суда о проверке конституционности положения пункта 12 статьи 7 Закона Российской Федерации "О налоговых органах Российской Федерации";

3. Определение КС РФ от 25.07.2001 N 138-О "По ходатайству Министерства Российской Федерации по налогам и сборам о разъяснении Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 12 октября 1998 года по делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 11 Закона Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации"

4. Определение Конституционного Суда РФ от 6 декабря 2001 г. N 257-О по жалобе Красноярского филиала закрытого акционерного общества "Коммерческий банк "Ланта-Банк" на нарушение конституционных прав и свобод пунктами 1 и 2 статьи 135 и частью второй статьи 136 Налогового кодекса Российской Федерации;

5. Определение Конституционного Суда РФ от 4 июля 2002 г. N 202-О по жалобе унитарного государственного предприятия "Дорожное ремонтно-строительное управление N 7" на нарушение конституционных прав и свобод положениями пункта 1 статьи 122 Налогового кодекса Российской Федерации;

6. Определение Конституционного Суда РФ от 15 января 2003 г. об отказе в принятии к рассмотрению жалобы закрытого акционерного общества "Новоросцремонт" на нарушение конституционных прав и свобод положениями пункта 1 и абзаца второго пункта 3 статьи 120 Налогового кодекса Российской Федерации;

7. Определение Конституционного Суда РФ от 2 октября 2003 г. N 384-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы ООО "Дизайн-группа "Интерьер Флора" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

8. Определение Конституционного Суда РФ от 16 октября 2003 N 329-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Экспорт-Сервис" на нарушение конституционных прав и свобод положениями абзаца первого пункта 4 статьи 176 Налогового кодекса Российской Федерации"

9. Определение Конституционного Суда РФ от 6 ноября 2003 г. N 390-О об отказе в принятии к рассмотрению запроса Совета администрации Красноярского края о проверке конституционности части 3 статьи 199 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

10. Определение Конституционного Суда РФ от 04 декабря 2003 N 418-О "По жалобе гражданина Егорова Андрея Дмитриевича на нарушение его конституционных прав положениями статей 137 и 138 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 22 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации 1995 года, статей 29 и 198 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации 2002 года"

11. Определение Конституционного Суда РФ от 18 ноября 2004 г. N 367-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Владимир и Ольга" на нарушение конституционных прав и свобод частью 1 статьи 52 и частью 4 статьи 198 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

12. Определение Конституционного Суда РФ от 14 декабря 2004 г. N 453-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы открытого акционерного общества "Акционерный коммерческий банк "Энергобанк" на нарушение конституционных прав и свобод абзацем первым пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации "О налоговых органах Российской Федерации", пунктом 2 статьи 86 и пунктом 1 статьи 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

13. Определение Конституционного Суда РФ от 18 января 2005 г. N 36-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы открытого акционерного общества "Нефтяная компания "ЮКОС" на нарушение конституционных прав и свобод положениями пункта 7 статьи 3 и статьи 113 Налогового кодекса Российской Федерации;

14. Определение Конституционного Суда РФ от 18 января 2005 г. N 130-О об отказе в принятии к рассмотрению запросов Арбитражного суда Орловской области о проверке конституционности пунктов 1 и 6 статьи 101, статьи 106, пунктов 1 и 6 статьи 108 и статьи 109 Налогового кодекса Российской Федерации;

15. Определение Конституционного Суда РФ от 12 мая 2005 г. N 244-О по жалобе граждан Вихровой Любови Александровны, Каревой Екатерины Ивановны и Масловой Валентины Николаевны на нарушение их конституционных прав пунктом 1 части первой статьи 134, статьями 220 и 253 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

16. Определение Конституционного Суда РФ от 5 июля 2005 г. N 301-О по жалобе гражданина Кукушина Николая Викторовича на нарушение его конституционных прав положениями подпункта 7 пункта 1 статьи 31 Налогового кодекса Российской Федерации;

17. Определение Конституционного Суда РФ от 20 октября 2005 г. N 442-О "По жалобе закрытого акционерного общества "СЕБ Русский Лизинг" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 1 статьи 29, пунктом 1 части 1 статьи 150, частью 2 статьи 181, статьями 273 и 290 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

18. Определение Конституционного Суда РФ от 24 января 2006 г. N 8-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы Западно-Уральской региональной общественной организации инвалидов "Возрождение" на нарушение конституционных прав и свобод частью 2 статьи 200 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

19. Определение Конституционного Суда РФ от 16 марта 2006 г. N 70-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Егорова Андрея Дмитриевича на нарушение его конституционных прав подпунктом 1 пункта 1 статьи 31, абзацем первым пункта 1 статьи 93 Налогового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 65 и частью 5 статьи 200 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

20. Определение Конституционного Суда РФ от 4 апреля 2006 г. N 113-О по жалобе гражданина Овчинникова Виктора Александровича на нарушение его конституционных прав частью 3 статьи 30.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

21. Определение Конституционного Суда РФ от 11 июля 2006 г. N 265-О об отказе в принятии к рассмотрению запроса мирового судьи судебного участка N 1 города Смоленска о проверке конституционности пункта 2 статьи 119 Налогового кодекса Российской Федерации;

22. Определение Конституционного Суда РФ от 12.07.2006 N 267-О "По жалобе открытого акционерного общества "Востоксибэлектросетьстрой" на нарушение конституционных прав и свобод положениями частей третьей и четвертой статьи 88, пункта 1 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации и части 4 статьи 200 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

23. Определение Конституционного Суда РФ от 12 июля 2006 г. N 266-О по жалобе закрытого акционерного общества "Производство продуктов питания" на нарушение конституционных прав и свобод отдельными положениями статей 88, 171, 172 и 176 Налогового кодекса Российской Федерации;

24. Определение Конституционного Суда РФ от 12 июля 2006 г. N 267-О по жалобе открытого акционерного общества "Востоксибэлектросетьстрой" на нарушение конституционных прав и свобод положениями частей третьей и четвертой статьи 88, пункта 1 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации и части 4 статьи 200 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

25. Определение Конституционного Суда РФ от 3 октября 2006 г. N 442-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы открытого акционерного общества "Мосэнергоремонт" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 1 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации;

26. Определение Конституционного Суда РФ от 25 января 2007 г. N 95-О-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Черемисиной Ольги Николаевны на нарушение ее конституционных прав положениями абзаца первого статьи 87, пунктов 1 и 4 статьи 100 и пункта 1 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации;

27. Определение Конституционного Суда РФ от 20 марта 2007 г. N 209-О-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Ханса Лизинг" на нарушение конституционных прав и свобод положениями статьи 88, пунктов 1, 5 и 6 статьи 100, пункта 1 статьи 101 и абзацев второго и третьего пункта 1 статьи 172 Налогового кодекса Российской Федерации;

28. Определение Конституционного Суда РФ от 04.06.2007 N 366-О-П "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы негосударственного некоммерческого образовательного учреждения "Институт управления" на нарушение конституционных прав и свобод положениями пункта 1 статьи 252 Налогового кодекса Российской Федерации":

29. Определение Конституционного Суда РФ от 04.06.2007 N 320-О-П "По запросу группы депутатов Государственной Думы о проверке конституционности абзацев второго и третьего пункта 1 статьи 252 Налогового кодекса Российской Федерации"

30. Определение Конституционного Суда РФ от 16.07.2009 N 938-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Инженерно-энергетические технологии" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 2 статьи 169, пунктом 1 статьи 172 и пунктом 1 статьи 252 Налогового кодекса Российской Федерации"

Практика Верховного Суда Российской Федерации

Постановления Пленума ВС РФ

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 01.07.1996 N 6/8 "О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации";

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 11.06.1999 N 41/9 "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой Налогового кодекса Российской Федерации"

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.01.2003 N 2 "О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации";

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении»

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 N 48 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части"

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству»

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2008 № 13 О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции»

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.02.2009 N 2 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих"

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 N 31 "О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений"

Практика Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации:

Постановления Пленума ВАС РФ

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 41, Пленума ВАС РФ N 9 от 11.06.1999 "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой Налогового кодекса Российской Федерации"
2. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 12.10.2006 г. N 53 "Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды";
3. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 12.10.2006 г. N 55 "О применении арбитражными судами обеспечительных мер"
4. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 18.12.2007 N 65 "О некоторых процессуальных вопросах, возникающих при рассмотрении арбитражными судами заявлений налогоплательщиков, связанных с защитой права на возмещение налога на добавленную стоимость по операциям, облагаемым названным налогом по ставке 0 процентов"
5. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17.02.2011 N 12 "О некоторых вопросах применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 27.07.2010 N 228-ФЗ "О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации"
6. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30.06.2011 N 52 "О применении положений Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам"
7. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30.07.2013 г. № 57 «О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой НК РФ»

Информационные письма ВАС РФ

1. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.03.2003 N 71 "Обзор практики разрешения арбитражными судами дел, связанных с применением отдельных положений части первой Налогового кодекса Российской Федерации"
2. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.07.2003 N 73 "О некоторых вопросах применения частей 1 и 2 статьи 182 и части 7 статьи 201 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"
3. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 07.07.2004 N 78 «Обзор практики применения арбитражными судами предварительных обеспечительных мер»
4. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.08.2004 N 82 "О некоторых вопросах применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

5. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.08.2004 N 83 "О некоторых вопросах, связанных с применением части 3 статьи 199 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

6. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 22.12.2005 N 98 "Обзор практики разрешения арбитражными судами дел, связанных с применением отдельных положений гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации"

7. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 22.12.2005 N 99 "Об отдельных вопросах практики применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

Постановления Президиума ВАС РФ

1. Постановление Президиума ВАС РФ от 06.07.2004 N 2860/04 по делу N A40-27812/03-98-312:

2. Постановление Президиума ВАС РФ от 20.11.2007 N 8815/07 по делу N A41-K2-19605/06

3. Постановление Президиума ВАС РФ от 18.03.2008 N 14616/07 по делу N A50-20721/2006-A14:

4. Постановление Президиума ВАС РФ от 20.04.2010 N 18162/09 по делу N A11-1066/2009:

5. Постановление Президиума ВАС РФ от 30.11.2010 № ВАС-4350/10 по делу N A46-9365/2009

6. Постановление Президиума ВАС РФ от 26.06.2012 N 16370/11 по делу N A40-111792/10-127-534:

7. Постановление Президиума ВАС РФ от 03.07.2012 N 2341/12 по делу N A71-13079/2010-A17

е) письма и приказы Министерства финансов Российской Федерации и налоговых органов:

Письма Министерства финансов Российской Федерации

1. Письмо Минфина РФ от 07.08.2007 N 03-02-07/2-138 «Разъяснения положений налогового законодательства в части статьи 34.2 Налогового кодекса РФ».

2. Письмо Минфина РФ от 21.09.2010 N 03-02-08/51.

3. Письмо Минфина РФ от 02.11.2010 N 03-03-06/1/684 «Ответственность за налоговые правонарушения вследствие использования разъяснений Минфина РФ».

4. Письмо Минфина РФ от 26.08.2013 № 03-02-07/1/35025.

Письма и приказы налоговых органов

1. Письмо ФНС РФ от 20.07.2007 N СК-9-02/110.

2. Письмо ФНС РФ от 14.09.2007 N ШС-6-18/716@ "О порядке применения разъяснений Минфина России по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах".
3. Письмо ФНС РФ от 24.05.2011 N СА-4-9/8250 «О доказывании необоснованной налоговой выгоды».
4. Письмо ФНС РФ от 12.08.2011 N СА-4-7/13193@ «О направлении обзора постановлений Президиума ВАС РФ по налоговым спорам».
5. Письмо ФНС РФ от 07.08.2013 № СА-4-9/14460 «Рекомендации о порядке организации работы налоговых органов».
6. Приказ ФНС РФ от 09.02.2011 N ММВ-7-7/147@ "Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах".
7. Письмо ФНС России от 23.03.2017 № ЕД-5-9/547@ «О направлении обстоятельств необоснованной налоговой выгоды».
8. Письмо ФНС России от 13.07.2017 № ЕД-4-2/13650@ «О направлении методических рекомендаций по установлению в ходе налоговых и процессуальных проверок обстоятельств, свидетельствующих об умысле в действиях должностных лиц налогоплательщика, направленном на неуплату налогов (сборов)».
9. Письмо ФНС России от 31.10.2017 № ЕД-4-9/22123@ «О рекомендациях по применению положений статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации».
10. Письмо ФНС России от 16.08.2017 № СА-4-7/16152@ «О применении норм Федерального закона от 18.07.2017 № 163-ФЗ».
11. Письмо ФНС России от 05.10.2017 N СА-4-7/20116@ «О применении положений ст.54.1 НК РФ» (в дополнение к № СА-4-7/16152@ от 16.08.2018).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина

(МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;

				- № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.;

				- № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021

				с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г.	

		№31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,

- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)**

Кафедра энергетического права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЕ ПРАВО (ОБЩАЯ ЧАСТЬ)

Б1.В.ДВ.06.09

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки/специальности:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО/ специализация ОПОП ВО:	Юриспруденция
Форма обучения:	очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная ¹ ; заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня) заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры энергетического права, протокол № 27-03-25 от «27» марта 2025 года

Автор:

Свирков С.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой энергетического права Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Варламова А.Н. – доктор юридических наук, профессор кафедры коммерческого права и основ правоведения Юридического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Энергетическое право (Общая часть)» / Свирков С.А. — М.: Издательский центр Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины «Энергетическое право (Общая часть)», разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) (ФГОС ВО), ставит своей целью обучение особенностям профессиональной подготовки юриста в различных областях энергетики и является необходимой частью профессиональной подготовки юристов.

Целью данной дисциплины является освоение общетеоретических положений энергетического права, тенденций правового регулирования в сфере энергетики.

Задачи дисциплины обусловлены указанной целью и включают в себя: изучение правовой природы отношений, входящих в предмет энергетического права, методов и принципов энергетического права, доктринальных положений, источников энергетического права, основ правового регулирования частноправовых отношений в сфере энергетики, основ правового регулирования публично-правовых отношений в сфере энергетики.

Дисциплина разработана на основе современного законодательства с учетом правоприменительной практики.

Изучение дисциплины «Энергетическое право (Общая часть)» обеспечивает подготовку обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационное.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Энергетическое право (Общая часть)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Энергетическое право (особенная часть)», «Договорное регулирование в сфере энергетики», «Практикум по разрешению споров в сфере энергетики»

и другими.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Энергетическое право (Общая часть)» обучающийся должен обладать следующими компетенциями: УК-4; ПК-2; ПК-4

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Профессиональные компетенции:

- способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);

- способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Общая характеристика и система энергетического права	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществ-

	сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Объекты правоотношений в сфере энергетики	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

		ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

Правовые основы организации и функционирования энергорынков	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Правовые основы государственного регулирования и контроля	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вер-

в ТЭК	ном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	бальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Юридическая ответственность и защита прав участников правоотношений в сфере энергетики	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой ин-

		формации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) «Энергетическое право (общая часть)» обучающийся должен:

Знать: источники энергетического права; содержание норм энергетического права; понятия и основные теоретические положения науки энергетического права; актуальные проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики; правовые позиции высших судебных органов, касающиеся отношений в сфере энергетики.

Уметь: оперировать основными понятиями энергетического права; выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений в

сфере энергетики, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в сфере энергетики в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; анализировать, толковать и правильно применять нормы энергетического права; принимать решения и совершать юридические действия на основании норм энергетического права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся отношений в сфере энергетики; давать юридические заключения по вопросам в сфере энергетики; правильно составлять и оформлять различные юридические документы.

Владеть: терминологией энергетического права; навыками работы с энергетическим и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав и интересов субъектов права; навыками анализа и применения норм энергетического права к конкретным правовым ситуациям; анализа отношений в сфере энергетики; анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Энергетическое право (общая часть)» составляет 2 зачетные единицы – 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№	Тематика дисциплины «Энергетическое право (Общая часть)» по модулям обучения	Семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак.часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Формы промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика и система энергетического права.	6	2	4	4	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
2	Объекты правоотношений в сфере энергетики		2	4	4	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе

3	Субъекты правоотношений в сфере энергетики		4	6	5	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
4	Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК		2	4	5	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
5	Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК		4	4	5	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
6	Юридическая ответственность и защита прав участников правоотношений в сфере энергетики		4	4	5	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления.	Тест, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание.
	ВСЕГО ПО ОФО:		18	26	28		зачет

***2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения
(на базе СПО)***

№	Тематика дисциплины «Энергетическое право (Общая часть)» по модулям обучения	Семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Формы промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика и система энергетического права.	6	2	4	4	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе

						ступления	
2	Объекты правоотношений в сфере энергетики		2	4	4	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
3	Субъекты правоотношений в сфере энергетики		4	6	5	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
4	Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК		2	4	5	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
5	Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК		4	4	5	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
6	Юридическая ответственность и защита прав участников правоотношений в сфере энергетики		4	4	5	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления.	Тест, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание.
	ВСЕГО ПО ОФО:		18	26	28		зачет

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Тематика дисциплины «Энергетическое право (Общая часть)» по модулям обучения	Семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика и система энергетического права.	9	2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
2	Объекты правоотношений в сфере энергетики		2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
3	Субъекты правоотношений в сфере энергетики.		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
4	Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК		2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
5	Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
6	Юридическая ответственность и защита прав участников правоотношений в сфере энергетики		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тест, блиц-опрос, контрольная работа, решение

							ние ка- зусов, творче- ское за- дание.
	Всего часов по ОЗФО:		12	18	42		зачет

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№	Тематика дисциплины «Энергетическое право (Общая часть)» по модулям обучения	С ем ес тр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лек- ции	Практиче- ские занятия	СР		
1	Общая характеристика и система энергетического права.	9	2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
2	Объекты правоотношений в сфере энергетики		2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
3	Субъекты правоотношений в сфере энергетики.		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
4	Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК		2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
5	Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика пуб-	Опрос, эссе

						личного выступления	
6	Юридическая ответственность и защита прав участников правоотношений в сфере энергетики		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тест, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание.
	Всего часов по ОЗФУО СПО:		12	18	42		зачет

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№	Тематика дисциплины «Энергетическое право (Общая часть)» по модулям обучения	Семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак.часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика и система энергетического права.	9	2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
2	Объекты правоотношений в сфере энергетики		2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
3	Субъекты правоотношений в сфере энергетики.		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе

4	Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК		2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
5	Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
6	Юридическая ответственность и защита прав участников правоотношений в сфере энергетики		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тест, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание.
	Всего часов по ОЗФУО ВО:		12	18	42		зачет

2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы обучения (группа выходного дня)

№	Тематика дисциплины «Энергетическое право (Общая часть)» по модулям обучения	Семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак.часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика и система энергетического права.	9	2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
2	Объекты правоотношений в сфере		2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол,	Опрос, эссе

	энергетики					практика публичного выступления	
3	Субъекты правоотношений в сфере энергетики.		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
4	Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК		2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
5	Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
6	Юридическая ответственность и защита прав участников правоотношений в сфере энергетики		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тест, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание.
	Всего часов по ОЗФУО ВО:		12	18	42		зачет

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№	Тематика дисциплины «Энергетическое право (Общая часть)» по модулям обучения	Семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		

							ции
1	Общая характеристика и система энергетического права. Объекты правоотношений в сфере энергетики. Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК	3	2	2	32	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
2	Правовые основы организации и функционирования энергорынков. Правовые основы государственного регулирования и контроля в ТЭК. Юридическая ответственность и защита прав участников правоотношений в сфере энергетики		2	2	28	Лекция-дискуссия, встреча с представителями энергетических компаний	Тест, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание.
	Всего часов по ЗФО:		4	4	60		Зачет -4 ак.ч.

**2.1.8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения
(на базе ВО)**

№	Тематика дисциплины «Энергетическое право (Общая часть)» по модулям обучения	Семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак.часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика и система энергетического права. Объекты правоотношений в сфере энергетики.	3	2	2	32	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе

	ношений в сфере энергетики. Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК					ступления	
2	Правовые основы организации и функционирования энергорынков. Правовые основы государственного регулирования и контроля в ТЭК. Юридическая ответственность и защита прав участников правоотношений в сфере энергетики		2	2	28	Лекция-дискуссия, встреча с представителями энергетических компаний	Тест, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание.
	Всего часов по ЗФУО ВО:		4	4	60		Зачет -4 ак.ч.

**2.1.9. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения
(на базе ВО – группа выходного дня)**

№	Тематика дисциплины «Энергетическое право (Общая часть)» по модулям обучения	Семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак.часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика и система энергетического права. Объекты правоотношений в сфере энергетики. Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК	3	2	2	32	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе

2	Правовые основы организации и функционирования энергорынков. Правовые основы государственного регулирования и контроля в ТЭК. Юридическая ответственность и защита прав участников правоотношений в сфере энергетики		2	2	28	Лекция-дискуссия, встреча с представителями энергетических компаний	Тест, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание.
	Всего часов по ЗФУО ГВД:		4	4	60		Зачет -4 ак.ч.

***2.1.10. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения
(на базе СПО)***

№	Тематика дисциплины «Энергетическое право (Общая часть)» по модулям обучения	С е м е с т р	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика и система энергетического права. Объекты правоотношений в сфере энергетики. Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК	3	2	2	34	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
2	Правовые основы организации и функционирования энергорынков. Правовые основы государственного регулирования и контроля в ТЭК. Юридическая ответ-			2	32	Лекция-дискуссия, встреча с представителями энергетических компаний	Тест, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов,

	ственность и защита прав участников правоотношений в сфере энергетики						творческое задание.
	Всего часов по ЗФУО СПО:		2	4	66		Зачет -4 ак.ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Общая характеристика и система энергетического права. Объекты правоотношений в сфере энергетики.

Общая характеристика энергетического сектора.

Понятие, предмет, методы и принципы энергетического права. Энергетическое право как наука, отрасль законодательства, учебная дисциплина.

Общая характеристика источников энергетического права. Тенденции развития законодательства в сфере энергетики. Международные договоры. Обычаи. Судебные акты высших судебных инстанций. Локальные акты юридических лиц.

Принципы энергетического права, принципы правового регулирования в отраслях ТЭК.

Виды правоотношений в ТЭК. Общая характеристика частноправовых отношений и публично-правовых отношений в сфере ТЭК.

Система объектов правоотношений в сфере энергетики.

Научно-доктринальные подходы к определению правовой природы энергии.

Особенности правового режима энергии.

Особенности правового режима энергоресурсов

Особенности правового режима энергообъектов.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие программные, нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Лекция 2. Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК. Правовые основы организации и функционирования энергорынков.

Объекты права собственности в ТЭК (недра, энергоресурсы, энергообъекты).

Субъекты права собственности в ТЭК.

Особенности осуществления права собственности на энергообъекты.

Государственная собственность в ТЭК (понятие, структура, особенности управления).

Правовое значение разделения видов деятельности в энергетике.

Конкурентные и монопольные виды деятельности в энергетике.

Регулируемые и нерегулируемые виды деятельности в энергетике.

Система правовых статусов субъектов правоотношений в сфере энергетики.

Правовой статус производителей и продавцов энергии и энергоресурсов.

Правовой статус потребителей энергии и энергоресурсов.

Правовой статус субъекта оптового рынка электрической энергии и мощности: содержание, порядок получения.

Коммерческая инфраструктура ОРЭМ, компетенция организаций коммерческой инфраструктуры ОРЭМ.

Правовые статусы организаций технологической инфраструктуры в ТЭК.

Особенности правового положения компаний, осуществляющих публичные функции в сфере энергетики (ПАО «Россети», АО «СО ЕЭС», Ассоциация НП «Совет рынка», ПАО «Газпром», ГК «Росатом»).

Правовые основы организации и функционирования оптового и розничных рынков электроэнергии.

Правовые основы организации и функционирования рынка тепловой энергии.

Правовые основы организации и функционирования рынка газа.

Правовые основы организации и функционирования рынка нефти и нефтепродуктов.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие программные, нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Лекция 3. Правовые основы государственного регулирования и контроля в ТЭК.

Принципы и методы государственного регулирования и контроля в ТЭК.

Система органов, осуществляющих государственное регулирование и

контроль в сфере энергетики, особенности их компетенции и полномочий.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере энергетики.

Полномочия Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Полномочия и компетенция Министерства энергетики Российской Федерации.

Полномочия и компетенция Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере энергетики.

Полномочия и компетенция Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации в сфере энергетики.

Полномочия и компетенция Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в сфере энергетики.

Полномочия и компетенция Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в сфере энергетики.

Полномочия и компетенция Федеральной антимонопольной службы России в сфере энергетики.

Полномочия и компетенция штабов по обеспечению безопасности электроснабжения.

Правовые основы контрольно-надзорной деятельности в ТЭК.

Основные направления и документы государственного стратегического планирования в сфере энергетики.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие программные, нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Лекция 4. Юридическая ответственность и защита прав участников правоотношений в сфере энергетики.

Особенности и виды юридической ответственности в сфере энергетики.

Уголовная ответственность в сфере энергетики.

Меры ответственности при самовольном подключении к электрическим сетям, тепловым сетям, нефтепроводам, нефтепродуктопроводам, газопроводам.

Меры ответственности за незаконное использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа.

Меры административной ответственности в сфере использования энергетических объектов и энергетической инфраструктуры.

Меры административной ответственности за нарушение законодатель-

ства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Особенности договорной ответственности в сфере энергоснабжения.

Порядок введения ограничения режима потребления электрической и тепловой энергии.

Понятие безучетного и бездоговорного потребления энергии, порядок возмещения стоимости неправомерно использованной энергии.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие программные, нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Общая характеристика и система энергетического права.

Общая характеристика энергетического сектора.

Понятие, предмет, методы и принципы энергетического права. Энергетическое право как наука, отрасль законодательства, учебная дисциплина.

Общая характеристика источников энергетического права. Тенденции развития законодательства в сфере энергетики. Международные договоры. Обычаи. Судебные акты высших судебных инстанций. Локальные акты юридических лиц.

Принципы энергетического права, принципы правового регулирования в отраслях ТЭК.

Виды правоотношений в ТЭК. Общая характеристика частноправовых отношений и публично-правовых отношений в сфере ТЭК.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, программных документов.

Практическое занятие 2. Объекты правоотношений в сфере энергетики.

Система объектов правоотношений в сфере энергетики.

Научно-доктринальные подходы к определению правовой природы энергии.

Особенности правового режима энергии.

Особенности правового режима энергоресурсов

Особенности правового режима энергообъектов.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, программных документов.

Практическое занятие 3. Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК.

Объекты права собственности в ТЭК (недра, энергоресурсы, энергообъекты).

Субъекты права собственности в ТЭК.

Особенности осуществления права собственности на энергообъекты.

Государственная собственность в ТЭК (понятие, структура, особенности управления).

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, программных документов.

Практическое занятие 4. Правовые основы организации и функционирования энергорынков.

Правовое значение разделения видов деятельности в энергетике.

Конкурентные и монопольные виды деятельности в энергетике.

Регулируемые и нерегулируемые виды деятельности в энергетике.

Система правовых статусов субъектов правоотношений в сфере энергетики.

Правовой статус производителей и продавцов энергии и энергоресурсов.

Правовой статус потребителей энергии и энергоресурсов.

Правовой статус субъекта оптового рынка электрической энергии и мощности: содержание, порядок получения.

Коммерческая инфраструктура ОРЭМ, компетенция организаций коммерческой инфраструктуры ОРЭМ.

Правовые статусы организаций технологической инфраструктуры в ТЭК.

Особенности правового положения компаний, осуществляющих публичные функции в сфере энергетики (ПАО «Россети», АО «СО ЕЭС», Ассоциация НП «Совет рынка», ПАО «Газпром», ГК «Росатом»).

Правовые основы организации и функционирования оптового и розничных рынков электроэнергии.

Правовые основы организации и функционирования рынка тепловой энергии.

Правовые основы организации и функционирования рынка газа.

Правовые основы организации и функционирования рынка нефти и нефтепродуктов.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, программных документов.

Практическое занятие 5. Правовые основы государственного регулирования и контроля в ТЭК.

Принципы и методы государственного регулирования и контроля в ТЭК.

Система органов, осуществляющих государственное регулирование и контроль в сфере энергетики, особенности их компетенции и полномочий.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере энергетики.

Полномочия Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Полномочия и компетенция Министерства энергетики Российской Федерации.

Полномочия и компетенция Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере энергетики.

Полномочия и компетенция Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации в сфере энергетики.

Полномочия и компетенция Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в сфере энергетики.

Полномочия и компетенция Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в сфере энергетики.

Полномочия и компетенция Федеральной антимонопольной службы России в сфере энергетики.

Полномочия и компетенция штабов по обеспечению безопасности электроснабжения.

Правовые основы контрольно-надзорной деятельности в ТЭК.

Основные направления и документы государственного стратегического планирования в сфере энергетики.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, программных документов.

Практическое занятие 6. Юридическая ответственность и защита прав участников правоотношений в сфере энергетики.

Особенности и виды юридической ответственности в сфере энергетики.

Уголовная ответственность в сфере энергетики.

Меры ответственности при самовольном подключении к электрическим сетям, тепловым сетям, нефтепроводам, нефтепродуктопроводам, газопроводам.

Меры ответственности за незаконное использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа.

Меры административной ответственности в сфере использования энергетических объектов и энергетической инфраструктуры.

Меры административной ответственности за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Особенности договорной ответственности в сфере энергоснабжения.

Порядок введения ограничения режима потребления электрической и тепловой энергии.

Понятие безучетного и бездоговорного потребления энергии, порядок возмещения стоимости неправомерно использованной энергии.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, программных документов.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов правовых документов;
- обобщение материалов судебной практики по определенным вопросам;

- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц.

Темы рефератов:

1. Принципы энергетического права.
2. Международные договоры как источник энергетического права.
3. Локальные акты энергетических компаний как источник энергетического права.
4. Правовые режимы энергии и энергоресурсов.
5. Особенности правового режима энергообъектов.
6. Особенности правового положения организаций, осуществляющих публичные функции в сфере энергетики.
7. Проблемы защиты прав и законных интересов потребителей энергии и энергоресурсов.
8. Система органов государственного регулирования и контроля в энергетике и их компетенция.
9. Особенности уголовной и административной ответственности в сфере энергетики.
10. Особенности гражданско-правовой ответственности в сфере энергоснабжения.

Модельные задания:

1. Подготовьте таблицу различий между концессионным договором и соглашением о государственно-частном партнерстве.
2. Подготовьте проект заявления об оспаривании нормативных правовых актов Государственной корпорации по атомной энергии «Ростатом».

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольная проверка знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины (на последнем занятии модуля) проводится в одной из следующих форм: тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание. Конкретную форму контрольной проверки знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины определяет преподаватель, ведущий занятия в учебной группе.

Контрольные вопросы

1. Предмет и метод энергетического права.

2. Особенности принципов правового регулирования в отдельных отраслях ТЭК.
3. Система источников энергетического права.
4. Правовые режимы энергии и энергоресурсов.
5. Правовой режим энергообъектов.
6. Правовое регулирование видов деятельности в ТЭК.
7. Правовое положение производителей, продавцов и потребителей энергии и энергоресурсов.
8. Правовое положение инфраструктурных организаций в сфере ТЭК.
9. Правовое положение организаций, осуществляющих публичные функции в сфере энергетики.
10. Система органов государственного регулирования и контроля в энергетике и их компетенция.
11. Особенности уголовной и административной ответственности в сфере энергетики.
12. Особенности гражданско-правовой ответственности в сфере энергоснабжения.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и предмет энергетического права.
2. Методы энергетического права.
3. Принципы энергетического права.
4. Система и общая характеристика источников энергетического права.
5. Федеральные законы и кодексы как источники энергетического права.
6. Международные договоры как источник энергетического права.
7. Правовые обычаи как источник энергетического права.
8. Подзаконные нормативные правовые акты как источник энергетического права.
9. Локальные акты энергетических компаний как источник энергетического права.
10. Правовой режим энергии.
11. Правовой режим энергоресурсов.
12. Правовой режим энергетических объектов.

13. Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК: общая характеристика.
14. Объекты права собственности в ТЭК.
15. Субъекты права собственности в ТЭК.
16. Особенности осуществления права собственности на энергообъекты.
17. Правовое регулирование государственной собственности в ТЭК: понятие, структура, особенности управления.
18. Правовое значение разделения видов деятельности в энергетике.
19. Конкурентные и монопольные виды деятельности в энергетике.
20. Регулируемые и нерегулируемые виды деятельности в энергетике.
21. Система правовых статусов субъектов правоотношений в сфере энергетики.
22. Правовой статус производителей и продавцов энергии и энергоресурсов.
23. Правовой статус потребителей энергии и энергоресурсов.
24. Правовой статус и компетенция организаций коммерческой инфраструктуры ОРЭМ.
25. Правовые статусы организаций технологической инфраструктуры в ТЭК.
26. Особенности правового положения компаний, осуществляющих публичные функции в сфере энергетики.
27. Правовые основы организации и функционирования оптового и розничных рынков электроэнергии.
28. Правовые основы организации и функционирования рынка тепловой энергии.
29. Правовые основы организации и функционирования рынка газа.
30. Принципы и методы государственного регулирования и контроля в ТЭК.
31. Система органов, осуществляющих государственное регулирование и контроль в сфере энергетики.
32. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере энергетики.
33. Полномочия Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.
34. Полномочия и компетенция Министерства энергетики Российской Федерации.
35. Полномочия и компетенция Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере энергетики.

36. Полномочия и компетенция Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации в сфере энергетики.

37. Полномочия и компетенция Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в сфере энергетики.

38. Полномочия и компетенция Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в сфере энергетики.

39. Полномочия и компетенция Федеральной антимонопольной службы России в сфере энергетики.

40. Полномочия и компетенция штабов по обеспечению безопасности электроснабжения.

41. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности в ТЭК.

42. Основные направления и документы государственного стратегического планирования в сфере энергетики.

43. Уголовная ответственность в сфере энергетики.

44. Меры ответственности при самовольном подключении к электрическим сетям, тепловым сетям, нефтепроводам, нефтепродуктопроводам, газопроводам.

45. Меры ответственности за незаконное использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа.

46. Меры административной ответственности в сфере использования энергетических объектов и энергетической инфраструктуры.

47. Меры административной ответственности за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

48. Особенности договорной ответственности в сфере энергоснабжения.

49. Порядок введения ограничения режима потребления электрической и тепловой энергии.

50. Понятие безучетного и бездоговорного потребления энергии, порядок возмещения стоимости неправомерно использованной энергии.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Энергетическое право (Общая часть)» размещена на сайте вуза.

В соответствии с рабочей программой обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами.

Для изучения может быть рекомендована основная и дополнительная литература.

Основная литература

1. Свирков С.А. Гражданско-правовое регулирование в сфере энерго-снабжения: монография. — М.: Инфотропик Медиа, 2019.
2. Свирков С.А. Обязательства из договоров купли-продажи энергии, мощности и энергоресурсов (§ 4 гл. 32) // Гражданское право: учебник: в 4т./ отв. ред. Е.А. Суханов. — 2-е изд., перераб. и доп. Т. III: Общие положения об обязательствах и договорах. Договорные обязательства по передаче вещей в собственность или в пользование. — М.: Статут, 2023. С. 305-331.
3. Комментарий к Федеральному закону от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (постатейный) / Воробьев Н.И., Воробьева Л.В., Макаров О.В., Свирков С.А., Сысоев Н.Н., Артемьев Е.В., Беляев М.А., Федосова А.В., Богатырева Н.В. // СПС «КонсультантПлюс», 2019.
4. Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право. — М.: Статут, 2014. — 456 с.
5. Суханов Е.А. Вещное право: научно-познавательный очерк. — М.: Статут, 2017. — 560 с.
6. Витрянский В.В. Договор энергоснабжения и структура договорных связей по реализации и приобретению электроэнергии // Хозяйство и право. 2005. № 3. С. 110-129.
7. Энергетическое право России и Германии: сравнительно-правовое исследование. / Под ред. П.Г. Лахно, Ф.Ю. Зеккера. — М.: Издательская группа «Юрист», 2011.
8. Захаров Ю.Ю. Правовые аспекты реформирования электроэнергетики. — М.: ИД «Арбитражная практика», 2005.
9. Энергетическое право и энергоэффективность в Германии и России / Российская акад. наук, Ин-т государства и права ; под ред. Б. Хольцнагеля, Л.В. Санниковой. — М.: Инфотропик Медиа, 2013.
10. Энергетическое право: учебник / под ред. Попондопуло В.Ф., Семенович К.С. - М.: Проспект, 2024.

Дополнительная литература, рекомендуемая для углубленного изучения проблем энергетического права

1. Современная рыночная электроэнергетика Российской Федерации. 3-е издание. / Под ред. Баркина О.Г. - М.: Издательство «Перо», 2017.
2. Постатейный научно-практический комментарий к ФЗ «Об электроэнергетике» / Под общ. ред. В.Ю. Синюгина. — М.: ЗАО ФИД «Деловой экспресс», 2003.
3. Жанэ А.Д., Муравьева М.С., Петров П.А. Споры в сфере энерго-снабжения: сборник правовых позиций высших судов. — 3-е изд. — Москва: Проспект, 2020.

4. Романова В.В. Правовое регулирование строительства и модернизации энергетических объектов. М.: Издательство «Юрист».2012.

5. Корнеев С.М. Договор на снабжение электрической энергией между социалистическими организациями. Дис. ... канд. юрид. наук. – М.: 1953.

6. Валеева А.В. Гражданско-правовые средства превентивной охраны прав потребителей электрической энергии. Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Казань: 2018.

7. Нестолый В.Г. Гражданско-правовые формы снабжения электроэнергией по российскому законодательству. Дис. ... канд. юрид. наук. – Иркутск: 2011.

8. Хаскельберг Б.Л., Ровный В.В. Индивидуальное и родовое в гражданском праве. – М.: «Статут», 2004.

9. Лысенко А.Н. Имущество в гражданском праве России. – М.: Дело-вой двор, 2010.

10. Энергетическое право: учебник для магистратуры и бакалавриата / под ред. Р.А. Курбанова, К.И. Налетова. – М.: Проспект, 2023. – 352 с.

11. Энергетическое право. Общая часть. Особенная часть. учебник под ред. В.В. Романовой. Издание второе, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрист, 2015.

Основные нормативные правовые акты, международные договоры и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть II // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья//Российская газета. 2001. 28 ноября.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая// Российская газета. 2006. 22 декабря.

6. Жилищный кодекс Российской Федерации// Российская газета. 2005. 12 января

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. I). Ст. 1.

8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

10. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177.
11. Федеральный закон от 26.03.2003 № 36-ФЗ «Об особенностях функционирования электроэнергетики и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1178.
12. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4159.
13. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1667.
14. Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4552.
15. Федеральный закон от 20.06.1996 № 81-ФЗ «О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности» // СЗ РФ. 1996. № 26. Ст. 3033.
16. Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» // Российская газета. 2011. 26 июля.
17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 382-ФЗ «О государственной информационной системе топливно-энергетического комплекса» // Российская газета. 2011. 9 декабря.
18. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009. № 50. Ст. 4850.
19. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.
20. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. I). Ст. 3434.
21. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» // СЗ РФ. 1995. № 34. Ст. 3426.
22. Федеральный закон от 30.11.1995 № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4649.
23. Федеральный закон от 18.07.2006 № 117-ФЗ «Об экспорте газа» // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3293.
24. Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о

разделе продукции» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 18.

25. Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» // 2005. № 30. Ст. 3126.

26. Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. 17 июля.

27. Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии “Росатом”» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6078.

28. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6076.

29. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3588.

30. Федеральный закон от 03.11.2015 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с укреплением платежной дисциплины потребителей энергетических ресурсов» // СЗ РФ. 2015. № 45. Ст. 6208.

31. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Российская газета. 2011. 22 июля.

32. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1652.

33. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 31. Ст. 5007.

34. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 31. Ст. 5006.

35. Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» // Российская газета. 1992. 5 мая.

36. Указ Президента Российской Федерации от 01.06.1992 № 538 «Об обеспечении деятельности Единой системы газоснабжения страны» // Ведомости Съезда НД РФ и ВС РФ. 1992. № 23. Ст. 1271.

37. Указ Президента Российской Федерации от 05.11.1992 № 1333 «О преобразовании Государственного газового концерна «Газпром» в Российское акционерное общество «Газпром» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1992. № 19. Ст. 1607.

38. Указ Президента РФ от 13.05.2019 № 216 «Об утверждении Доктрины энергетической безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ. 2019.

№ 20. ст. 2421.

39. Указ Президента РФ от 13.05.2019 № 216 «Об утверждении Доктрины энергетической безопасности Российской Федерации» // <http://publication.pravo.gov.ru/> 14.05.2019

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2008 № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 22. Ст. 2577.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3348.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3259.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.2004 № 171 «Вопросы Федерального агентства по недропользованию» // СЗ РФ. 2004. № 15. Ст. 1463.

44. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1074 «О порядке определения показателей надежности и качества услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021» // СЗ РФ. 2014. № 43. Ст. 5909.

45. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 № 317 «Об утверждении Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 20.

46. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.02.1998 № 162 «Об утверждении Правил поставки газа в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 770.

47. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 175.

48. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.02.2011 № 90 «О порядке подключения объектов нефтедобычи к магистральным нефтепроводам в Российской Федерации и учета субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих добычу нефти» // СЗ РФ. 2011. № 8. Ст. 1130.

49. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2011 № 218 «Об обеспечении недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий по транспортировке нефти (нефтепродуктов) по магистральным трубопроводам в Российской Федерации и

признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 14. Ст. 1943.

50. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2001 № 921 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения» // Российская газета. 2002. 9 января.

51. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2010 № 844 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам» // СЗ РФ. 2010. № 43. Ст. 5514.

52. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2009 № 1039 «О порядке подключения нефтеперерабатывающих заводов к магистральным нефтепроводам и (или) нефтепродуктопроводам и учета нефтеперерабатывающих заводов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009. № 52 (ч. I). Ст. 6569.

53. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2012 № 1035 «Об утверждении критериев регулярности и равномерности реализации товара на бирже для отдельных товарных рынков, на которых обращаются нефть и (или) нефтепродукты» // СЗ РФ. 2012. № 42. Ст. 5725.

54. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2012. № 4. Ст. 504.

55. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1172 «Об утверждении Правил оптового рынка электрической энергии и мощности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации функционирования оптового рынка электрической энергии и мощности» // Российская газета. 2011. 5 апреля.

56. Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» (вместе с «Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии», «Правилами полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии») // СЗ РФ. 2012. № 23. Ст. 3008.

57. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового

рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» // Российская газета. 2005. 19 января.

58. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 854 «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2004. № 52 (ч. II). Ст. 5518.

59. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» // СЗ РФ. 2009. № 49 (ч. II). Ст. 5978.

60. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2009 № 846 «Об утверждении правил расследования причин аварий в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2009. № 44. Ст. 5243.

61. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2008 № 492 «О существенных условиях и порядке разрешения разногласий и о праве заключения договоров в отношении объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть // СЗ РФ. 2009. № 25. Ст. 3073.

62. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2009 № 14 «Об утверждении правил урегулирования споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных органами государственного регулирования цен (тарифов) для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок» // СЗ РФ. 2009. № 3. Ст. 414.

63. Постановление Правительства РФ от 13.08.2018 № 937 «Об утверждении Правил технологического функционирования электроэнергетических систем и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2018. № 34. Ст. 5483.

64. Распоряжение Правительства РФ от 12.04.2025 N 908-р «Об утверждении Энергетической стратегии Российской Федерации на период до 2050 года» // <http://publication.pravo.gov.ru/> 14.04.2025

Международные договоры:

1. Венская конвенция о гражданской ответственности за ядерный ущерб. Бюллетень международных договоров. 2005. № 11.

2. Договор о Евразийском экономическом союзе. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org>, 05.06.2014

3. Конвенция о предотвращении крупных промышленных аварий.

СЗ РФ. 2013. № 8. Ст. 725.

4. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров от 11 апреля 1980 года. Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 1994. № 14.

5. Конвенция о физической защите ядерного материала. Ведомости Верховного Совета СССР. 1987. № 18.

6. Конвенция о ядерной безопасности от 17.06.1994. Бюллетень международных договоров. 2007. № 9.

7. Конвенция об оперативном оповещении о ядерных авариях 1986 года. Охрана окружающей среды. Межд.правовые акты: Справочник-СПб, 1994.

8. Конвенция о помощи в случае ядерной или радиационной аварийной ситуации 1986. Безопасность населения, территорий и хоз.объектов. Норм. период. изд. 1987

9. Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 года. Ведомости Верховного Совета СССР. 1960. № 46.

10. Объединенная конвенция о безопасности обращения с отработавшим топливом и о безопасности обращения с радиоактивными отходами. Бюллетень международных договоров. 2006. № 8.

11. Парижская конвенция по охране промышленной собственности от 20 марта 1883 года. Ведомости Верховного Совета СССР. 1968. № 40.

12. Соглашение от 13.10.2014 между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о сотрудничестве в сфере поставок природного газа из Российской Федерации в Китайскую Народную Республику по "восточному" маршруту. Бюллетень международных договоров. 2015. № 9.

13. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики от 21.04.2009 о сотрудничестве в нефтяной сфере. Бюллетень международных договоров. 2010. № 2.

14. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Корея от 10.10.2000 о сотрудничестве в отраслях топливно-энергетического комплекса. Бюллетень международных договоров. 2004. № 4.

15. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Корея от 10.10.2000 о сотрудничестве в отраслях топливно-энергетического комплекса. Бюллетень международных договоров. 2004. № 4.

16. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Корея от 17.10.2006 о сотрудничестве в области

газовой промышленности. Бюллетень международных договоров. 2007. № 2;

17. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Индии от 21.12.2010 о развитии сотрудничества в нефтегазовой сфере. Бюллетень международных договоров. 2011. № 6

18. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики от 18.12.1992 о сотрудничестве в сооружении на территории КНР атомной электростанции и предоставлении Россией КНР государственного кредита (с изменениями на 23.03.2010). Бюллетень международных договоров. 2011. № 2.

19. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Корея от 28.05.1999 о сотрудничестве в области мирного использования атомной энергии. Бюллетень международных договоров. 2005. № 4.

20. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Индии от 12.03.2010 о сотрудничестве в области использования атомной энергии в мирных целях. Бюллетень международных договоров. 2011. № 5.

Акты высших судебных инстанций:

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 20.12.2018 № 46-П «По делу о проверке конституционности абзаца второго пункта 40 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов в связи с жалобами граждан В.И.Леоновой и Н.Я.Тимофеева» // Российская газета. 2018. 28 декабря.

2. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 10.07.2018 № 30-П «По делу о проверке конституционности части 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, абзацев третьего и четвертого пункта 42_1 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов в связи с жалобой гражданина С.Н.Деминца» // Российская газета. 2018. 16 июля.

3. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25.04.2019 № 19-П «По делу о проверке конституционности пункта 6 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг в связи с жалобой акционерного общества «Верхневолгоэлектромонтаж-НН» // СЗ РФ. 2019. № 18. Ст. 2268

4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 22 «О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности» // Российская газета. 2017. 4 июля.

5. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 63 «О рассмотрении судами споров об оплате энергии в случае признания недействующим нормативного правового акта, которым установлена регулируемая цена» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2017. № 2.

6. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 ноября 2016 года № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2017. № 1.

7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2016 года № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2016. № 5.

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2016. № 11.

Программное обеспечение и электронные ресурсы

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
<<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>>
4. Официальный сайт Министерства энергетики Российской Федерации
<<http://www.minenergo.gov.ru>>
5. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору <<http://www.gosnadzor.ru/>>
6. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы
<<http://www.fms.ru/>>
7. Официальный сайт Федерального агентства по недропользованию <<http://www.rosnedra.gov.ru/>>
8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <<http://ks.rfnet.ru>>
9. Официальный сайт Верховного Суда РФ <<http://supcourt.ru>>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Со-

	Б.Н. Ельцина			глашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ BRARY.RU	eLI- сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от

				07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;

				- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г.	

		№ 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская

д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра предпринимательского и корпоративного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Б1.В.ДВ.06.10

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная – группа выходного дня; заочная; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная – группа выходного дня.
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры предпринимательского и корпоративного права) протокол № 16 от «17» апреля 2025 года

Автор:

Олейник Е.В. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Мурашкина Е.В. – к.ю.н., арбитражный управляющий

Олейник Е.В.

Корпоративное право: рабочая программа дисциплины (модуля) / Олейник Е.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Корпоративное право» является формирование у обучающихся комплекса знаний о содержании и практике применения правовых норм, регулирующих корпоративные правоотношения, а также умений и навыков правового обеспечения создания, реорганизации, прекращения деятельности корпорации, управления в корпорации.

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда задач. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

знать:

- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;

- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права;

уметь:

- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;

- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;

- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;

владеть:

- юридической терминологией в сфере корпоративного права;

- навыками поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;

- навыками практического применения актов корпоративного законодательства;

- навыками составления юридических документов;

- навыками выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации.

1.2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.06.10 «Корпоративное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Корпоративное право» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Создание и прекращение коммерческих корпораций	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики

		официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
<i>Реорганизация коммерческих корпораций</i>	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
<i>Органы корпорации</i>	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и

		юридических услуг ПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семе стр/т ример стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекц ии	практич еские занятия	СР		
	Раздел 1. Общие положения корпоративного права						
1	Тема 1. Понятие корпоративного права. Корпоративные правоотношени я	5	2	-	2	Проблемная лекция	Контрольные задания
2	Тема 2. Понятие и виды корпораций	5	2	6	4	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, кейс- стади	Опрос/эссе/ реферат/доклад / контрольные задания
3	Создание и прекращение корпораций	5	2	2	2	Проблемная лекция, управляемая дискуссия, работа в малых группах, деловая игра	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
4	Реорганизация корпораций	5	2	2	2	Лекция с презентацией, работа в малых группах, кейс- стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания

	<i>Раздел 2. Правовые основы управления корпорациями</i>						
5	Тема 5. Органы корпораций	5	2	-	2	Проблемная лекция	Контрольные задания
6	Тема 6. Общее собрание участников корпорации	5	2	4	4	Лекция-дискуссия, управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
7	Тема 7. Коллегиальный орган управления корпорации	5	-	2	2	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
8	Тема 8. Исполнительный орган корпорации	5	2	4	4	Лекция с презентацией, управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /тесты / реферат /контрольные задания
9.	Тема 9. Осуществление и защита корпоративных прав	5	2	2	2	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /тесты / реферат /контрольные задания
10.	Тема 10. Ответственность членов органов управления и контролирующих лиц корпораций	5	2	4	4	Лекция с презентацией, управляемая дискуссия, работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний – тестирование
	<i>Всего по ОФО</i>		18	26	28	<i>Зачет в форме ответов на вопросы в билетах; тестирования</i>	

Тематический план для очной укрупненной (на базе СПО) формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические	СР		

				ие заняти я			
	<i>Раздел 1. Общие положения корпоративного права</i>						
1	Тема 1. Понятие корпоративного права. Корпоративные правоотношени я	5	2	-	2	Проблемная лекция	Контрольные задания
2	Тема 2. Понятие и виды корпораций	5	2	6	4	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, кейс- стади	Опрос/эссе/ реферат/доклад / контрольные задания
3	Создание и прекращение корпораций	5	2	2	2	Проблемная лекция, управляемая дискуссия, работа в малых группах, деловая игра	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
4	Реорганизация корпораций	5	2	2	2	Лекция с презентацией, работа в малых группах, кейс- стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
	<i>Раздел 2. Правовые основы управления корпорациями</i>						
5	Тема 5. Органы корпораций	5	2	-	2	Проблемная лекция	Контрольные задания
6	Тема 6. Общее собрание участников корпорации	5	2	4	4	Лекция-дискуссия, управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
7	Тема 7. Кол- легиальный орган управления корпорации	5	-	2	2	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
8	Тема 8. Исполнительны й орган корпорации	5	2	4	4	Лекция с презентацией, управляемая	Опрос /тесты / реферат /контрольные задания

						дискуссия, работа в малых группах	
9.	Тема 9. Осуществление и защита корпоративных прав	5	2	2	2	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /тесты / реферат /контрольные задания
10.	Тема 10. Ответственность членов органов управления и контролирующих лиц корпораций	5	2	4	4	Лекция с презентацией, управляемая дискуссия, работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний – тестирование
	Всего по ОФО		18	26	28	Зачет в форме ответов на вопросы в билетах; тестирования	

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семе стр/т риме стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекц ии	практич еск ие заняти я	СР		
Раздел 1. Общие положения корпоративного права							
1	Тема 1. Понятие корпоративного права. Корпоративные правоотношени я	5	2	-	4	Проблемная лекция	Контрольные задания
2	Тема 2. Понятие и виды корпораций	5	-	2	6	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос/эссе/ реферат/доклад / контрольные задания

3	Создание и прекращение корпораций	5	-	2	4	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, деловая игра	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
4	Реорганизация корпораций	5	-	2	4	Работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
<i>Раздел 2. Правовые основы управления корпорациями</i>							
5	Тема 5. Органы корпораций	5	2	-	4	Проблемная лекция	Контрольные задания
6	Тема 6. Общее собрание участников корпорации	5	2	4	4	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
7	Тема 7. Коллегиальный орган управления корпорации	5	-	2	4	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
8	Тема 8. Исполнительный орган корпорации	5	2	2	2	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /тесты / реферат /контрольные задания
9.	Тема 9. Осуществление и защита корпоративных прав	5	2	2	4	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /тесты / реферат /контрольные задания
10.	Тема 10. Ответственность членов органов управления и контролирующих лиц корпораций	5	2	2	4	Лекция с презентацией, управляемая дискуссия, работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний - тестирование
	Всего по ОФО		12	18	42	<i>Зачет в форме ответов на вопросы в билетах; тестирования</i>	

Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение) на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
Раздел 1. Общие положения корпоративного права							
1	Тема 1. Понятие корпоративного права. Корпоративные правоотношения	5	2	-	4	Проблемная лекция	Контрольные задания
2	Тема 2. Понятие и виды корпораций	5	-	2	6	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос/эссе/ реферат/доклад / контрольные задания
3	Создание и прекращение корпораций	5	-	2	4	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, деловая игра	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
4	Реорганизация корпораций	5	-	2	4	Работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
Раздел 2. Правовые основы управления корпорациями							
5	Тема 5. Органы корпораций	5	2	-	4	Проблемная лекция	Контрольные задания
6	Тема 6. Общее собрание участников корпорации	5	2	4	6	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
7	Тема 7. Коллегиальный орган	5	-	2	2	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат

	управления корпорации						/контрольные задания
8	Тема 8. Исполнительны й орган корпорации	5	2	2	4	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /тесты / реферат /контрольные задания
9.	Тема 9. Осуществление и защита корпоративных прав	5	2	2	4	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /тесты / реферат /контрольные задания
10.	Тема 10. Ответственност ь членов органов управления и контролирующ их лиц корпораций	5	2	2	4	Лекция с презентацией, управляемая дискуссия, работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний - тестирование
	Всего по ОФО		12	18	42	<i>Зачет в форме ответов на вопросы билетов; тестирования</i>	

***Тематический план для очно-заочной ускоренного обучения
(«группы выходного дня») на базе ВО***

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семе стр/т ример стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекц ии	практ ическ ие заняти я	СР		
	Раздел 1. Общие положения корпоративного права						
1	Тема 1. Понятие корпоративного права. Корпоративные правоотношени я	В	2	-	4	Проблемная лекция	Контрольные задания

2	Тема 2. Понятие и виды корпораций	В	-	2	6	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос/эссе/ реферат/доклад / контрольные задания
3	Создание и прекращение корпораций	В	-	2	4	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, деловая игра	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
4	Реорганизация корпораций	В	-	2	4	Работа в малых группах, кейс- стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
<i>Раздел 2. Правовые основы управления корпорациями</i>							
5	Тема 5. Органы корпораций	В	2	-	4	Проблемная лекция	Контрольные задания
6	Тема 6. Общее собрание участников корпорации	В	2	4	6	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
7	Тема 7. Коллегиальный орган управления корпорации	В	-	2	2	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /доклад с презентацией / реферат /контрольные задания
8	Тема 8. Исполнительны й орган корпорации	В	2	2	2	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /тесты / реферат /контрольные задания
9.	Тема 9. Осуществление и защита корпоративных прав	В	2	2	4	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Опрос /тесты / реферат /контрольные задания
10.	Тема 10. Ответственност ь членов органов управления и контролирующ их лиц корпораций	В	2	2	4	Лекция с презентацией, управляемая дискуссия, работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний - тестирование

	Всего по ОФО		12	18	42	<i>Зачет в форме ответов на вопросы билетов; тестирования</i>

Тематический план для заочной формы

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семе стр/т рине стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекц ии	практ ическ ие заняти я	СР		
	Раздел 1. Общие положения корпоративного права						
1	Тема 1. Понятие корпоративного права. Корпоративные правоотношени я	3	2	-	6	Проблемная лекция	Контрольные задания
2	Тема 2. Понятие и виды корпораций	3	-	2	6	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос/ реферат/доклад / контрольные задания
3	Создание и прекращение корпораций	3	-	-	6	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы	контрольные задания
4	Реорганизация корпораций	3	-	-	6	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы	контрольные задания
	Раздел 2. Правовые основы управления корпорациями						
5	Тема 5. Органы корпораций	3	2	2	6	Проблемная лекция	Контрольные задания

6	Тема 6. Общее собрание участников корпорации	3	-	-	8	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы	Контрольные задания
7	Тема 7. Коллегиальный орган управления корпорации	3	-	-	6	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы	Контрольные задания
8	Тема 8. Исполнительный орган корпорации	3	-	-	8	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы	Контрольные задания
9.	Тема 9. Осуществление и защита корпоративных прав	3	-	-	4	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы	Контрольные задания
10.	Тема 10. Ответственность членов органов управления и контролирующих лиц корпораций	3	-	-	4	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний - тестирование
	Всего по ОФО 72		4	4	60	4 часа - Зачет в форме ответов на вопросы билетов; тестирования	

Тематический план для заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)	Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/

			лекц ии	практич еск ие заняти я	СР		Форма промежуточной аттестации
	<i>Раздел 1. Общие положения корпоративного права</i>						
1	Тема 1. Понятие корпоративного права. Корпоративные правоотношени я	3	2	-	6	Проблемная лекция	Контрольные задания
2	Тема 2. Понятие и виды корпораций	3	-	2	6	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос/ реферат/доклад / контрольные задания
3	Создание и прекращение корпораций	3	-	-	6	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы	контрольные задания
4	Реорганизация корпораций	3	-	-	6	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы	контрольные задания
	<i>Раздел 2. Правовые основы управления корпорациями</i>						
5	Тема 5. Органы корпораций	3		2	6	Проблемная лекция	Контрольные задания
6	Тема 6. Общее собрание участников корпорации	3	-	-	8	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы	Контрольные задания
7	Тема 7. Коллегиальный орган управления корпорации	3	-	-	6	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы	Контрольные задания

8	Тема 8. Исполнительны й орган корпорации	3	-	-	8	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы	Контрольные задания
9.	Тема 9. Осуществление и защита корпоративных прав	3	-	-	8	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы	Контрольные задания
10.	Тема 10. Ответственност ь членов органов управления и контролирующ их лиц корпораций	3	-	-	6	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний - тестирование
	Всего по ОФО		2	4	66	4 часа - Зачет в форме ответов на вопросы билетов; тестирования	

**Тематический план для заочной формы ускоренного обучения на базе ВО
и ГВД**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семе стр/т рине стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекц ии	практ ическ ие заняти я	СР		
	Раздел 1. Общие положения корпоративного права						
1	Тема 1. Понятие корпоративного права. Корпоративные правоотношени я	3	2	-	6	Проблемная лекция	Контрольные задания

2	Тема 2. Понятие и виды корпораций	3	-	2	6	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос/ реферат/доклад / контрольные задания
3	Создание и прекращение корпораций	3	-	-	6	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы	контрольные задания
4	Реорганизация корпораций	3	-	-	6	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы	контрольные задания
<i>Раздел 2. Правовые основы управления корпорациями</i>							
5	Тема 5. Органы корпораций	3	2	2	6	Проблемная лекция	Контрольные задания
6	Тема 6. Общее собрание участников корпорации	3	-	-	8	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы	Контрольные задания
7	Тема 7. Коллегиальный орган управления корпорации	3	-	-	6	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы	Контрольные задания
8	Тема 8. Исполнительны й орган корпорации	3	-	-	8	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы	Контрольные задания
9.	Тема 9. Осуществление и защита корпоративных прав	3	-	-	4	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики	Контрольные задания

						и научной литературы	
10.	Тема 10. Ответственность членов органов управления и контролирующих лиц корпораций	3	-	-	4	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний - тестирование
	Всего по ОФО 72		4	4	60	4 часа - Зачет в форме ответов на вопросы билетов; тестирования	

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Основные положения корпоративного права

Лекция 1. Понятие корпоративного права. Корпоративные правоотношения

1. Понятие корпоративного права.
2. Предмет и метод корпоративного права.
3. Принципы корпоративного права.
4. Понятие, система и виды источников корпоративного права.
5. Система корпоративного права.
6. Место корпоративного права в системе права.
7. Понятие и природа корпоративных правоотношений.
8. Виды корпоративных правоотношений.
9. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.
10. Права и обязанности участников корпораций.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.

Задания для подготовки:

1. Повторить общие положения по дисциплине теория государства и права о предмете, методе и принципах отрасли права.
2. Повторить по дисциплине гражданское право материал, посвященный следующим понятиям: гражданское право, предмет гражданского права, отношения, входящие в предмет гражданского права: имущественные отношения и личные неимущественные отношения, метод гражданского права.
3. Повторить темы дисциплины «Предпринимательское право», а именно материал, посвященный следующим понятиям: предпринимательское право, предмет предпринимательского права, метод предпринимательского права.
4. Повторить ст. 2 ГК РФ.

5. Ознакомиться с точками зрения по вопросу дуализма частного права: о соотношении гражданского и предпринимательского права.

6. Ознакомиться с точками зрения о месте корпоративного права в системе отраслей права.

Тема 2. Понятие и виды коммерческих корпораций

1. Сущность корпоративных организаций.
2. Место корпоративных организаций в системе юридических лиц.
3. Виды корпоративных организаций.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться (повторить):
 - главу 2 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - главу 2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
 - главу 2 Федерального закона от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах»;
 - главу 2 Федерального закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах»;
 - главу 2 Федерального закона от 11.06.2003 №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
 - Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - главу 4 ГК РФ.

Тема 3. Создание и прекращение корпораций

1. Способы создания корпораций. Законодательные требования к лицам, которые могут учреждать корпоративные организации.
2. Порядок принятия решения об учреждении корпорации на примерах коммерческих и некоммерческих организаций.
3. Классификация оснований прекращения коммерческих корпораций.
4. Правовые последствия прекращения коммерческих корпораций.

Задания для подготовки к лекции:

1. Повторить:
 - параграф 1, 2 главы 4 ГК РФ;
 - главу 2 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - главу 2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
 - главу 2 Федерального закона от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах»;
 - главу 2 Федерального закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах»;

- главы 2 Федерального закона от 11.06.2003 №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- глава 3 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Ст.50.1, 51, 52, 61–65 ГК РФ.

Тема 4. Реорганизация корпораций

1. Понятие и основные признаки реорганизации.
2. Виды реорганизации.
3. Правопреемство при реорганизации.
4. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых коммерческих корпораций.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться (повторить):
 - параграфы 1, 2 главы 4 ГК РФ;
 - главу 5 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - главу 2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
 - главу 5 Федерального закона от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах»;
 - главу 8 Федерального закона от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»;
 - глава 3 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Ст. 57–60.2. ГК РФ

Тема 5. Органы корпораций

1. Понятие и субъекты корпоративного управления
2. Принципы корпоративного управления
3. Конфликт интересов участников корпоративных отношений
4. Понятие и признаки органа управления коммерческой корпорации
5. Модели управления коммерческими корпорациями. Характеристика российской модели корпоративного управления
6. Система и структура органов управления
7. Классификация органов управления и распределение компетенции между ними
8. Особенности системы органов управления отдельных коммерческих и некоммерческих корпораций.

Задания для подготовки к лекции:

1. Повторить:
 - ст. ст. 53, 53.1, 65.3, 67.2, 71, 72, 84, 106.4 ГК РФ;
 - главы 7, 8, 10 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

- глава 4 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- глава 4 Федерального закона от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах»;
- глава 5 Федерального закона от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (глава 5);
- Ст. 65.3 ГК РФ.

Тема 6. Общее собрание участников корпорации

1. Статус общего собрания участников.
 2. Компетенции общего собрания участников как высшего органа управления.
 3. Компетенция общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью (ООО).
 4. Компетенция общего собрания участников акционерного общества (АО).
 5. Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний.
- Задания для подготовки к лекции:
1. Повторить:
 - ст. ст. 53, 53.1, 65.3, 67.2, 71, 72, 84, 106.4 ГК РФ;
 - главы 7, 8 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
 - главу 4 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - главу 4 Федерального закона от 03.12.2011 N 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах»;
 - главу 5 Федерального закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах»;
 - глава 5 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Тема 8. Исполнительный орган корпорации

1. Особенности единоличного органа управления корпорации.
 2. Компетенция исполнительных органов и способы ее ограничения.
 3. Единоличный и коллегиальный исполнительный орган.
 4. Особенности правового статуса управляющего и управляющей организации.
 5. Ограничение компетенции исполнительного органа.
- Задания для подготовки к лекции:
1. Ознакомиться (повторить):
 - ст. ст. 53, 53.1, 65.3, 67.2, 71, 72, 84, 106.4 ГК РФ;

- главу 8 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- главу 4 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- главу 3 Федерального закона от 03.12.2011 N 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах»;
- главу Федерального закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах»;
- главу 5 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Тема 10. Ответственность членов органов управления и контролирующих лиц корпораций

1. Понятие, особенности и виды ответственности в корпоративных отношениях.
2. Ответственность лиц, входящих в органы управления коммерческой корпорации.

Задания для подготовки к лекции:

Ознакомиться (повторить):

- соответствующие статьи ГК РФ, ТК РФ, УК РФ, АПК РФ, Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федерального закона от 03.12.2011 N 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах»; Федерального закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах»; Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Основные положения корпоративного

Практическое занятие 2. Понятие и виды корпораций

Вопросы для подготовки:

1. Виды корпоративных организаций.
2. Организационно-правовые коммерческих корпораций.
3. Организационно-правовые некоммерческих корпораций.

Рефераты:

1. Целесообразность деления акционерных обществ на публичные и непубличные. Аргументируйте свою позицию.
2. Целесообразность существования хозяйственного партнерства и крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве юридического лица в России. Аргументируйте свою позицию.

3. Почему хозяйственные товарищества не являются популярной формой для ведения бизнеса в России. Аргументируйте свою позицию.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с соответствующими главами рекомендованной литературы; изучите нормативные правовые акты по теме; проанализируйте судебную практику по теме занятия.

2. Составить таблицу «Сравнительно-правовой анализ коммерческих корпораций»:

Виды корпораций	Признаки	Кол-во учредителей (участников)	Размер уставного (складочного) капитала	Учредительные документы	Органы управления
<i>ООО</i>					
<i>АО</i>					
<i>Производственный кооператив</i>					
<i>Полное товарищество</i>					
<i>Командитное товарищество</i>					
<i>Крестьянское (фермерское) хозяйство</i>					
<i>Хозяйственное партнерство</i>					

3. Написать эссе на тему: «Положительные и отрицательные стороны ведения бизнеса в Российской Федерации в различных организационно-правовых формах коммерческих корпораций» (требования указаны в разделе: «Самостоятельная работа»)

4. Составить таблицу «Общие и особенные признаки публичного и непубличного акционерного общества»:

	Общие признаки	Особенные признаки
Публичное АО		
Непубличное АО		

Практическое занятие 3. «Создание и прекращение корпораций»

Вопросы для подготовки:

1. Способы и этапы создания коммерческих корпораций.
2. Решение об учреждении.

3. Правовая природа договоров, направленных на создание корпораций.

4. Учредительные документы корпоративных организаций.

5. Особенности создания различных видов корпораций.

6. Государственная регистрация корпорации.

7. Формирование уставного капитала при учреждении хозяйственного общества, складочного капитала при учреждении товарищества и партнерства. Особенности формирования имущества производственного кооператива.

8. Что такое неделимый фонд производственного кооператива?

9. Требование к фирменному наименованию корпорации.

10. Понятие и основания прекращения корпоративных корпораций.

11. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.

Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.

12. Особенности создания и прекращения некоммерческих корпораций.

Рефераты:

1. Подходы ГК РФ к формированию уставного капитала. Проанализируйте мнения разных авторов по данному вопросу.

2. Подходы ГК РФ к процессу государственной регистрации. Какие перспективы развития законодательства о регистрации. Проанализируйте мнения разных авторов по данному вопросу.

3. Типовые уставы: позиции «за» и «против».

4. Какие сведения по Вашему мнению должны содержаться в ЕГРЮЛ во избежание злоупотребления правом.

5. Принудительная ликвидация: позиции «за» и «против»

6. Проблемы, которые возникают при прекращении деятельности коммерческой корпорации

Задания для подготовки:

1. *Подготовиться к деловой игре «Создание корпорации».* Согласно правилам игры:

-разделиться на группы; распределить виды коммерческих корпораций между малыми группами, роли, объем и порядок действий каждого участника игры в команде;

-составить алгоритм действий при учреждении корпорации (каждая группа);

- составить план выступления на занятии;

- подготовить пакет документов для регистрации корпорации.

3. Решение задач по теме занятия.

4. Подготовиться к обсуждению в группе следующих вопросов:

а) Подходы ГК РФ к формированию уставного капитала. Проанализируйте мнения разных авторов по данному вопросу.

б) Подходы ГК РФ к процессу регистрации. Какие перспективы развития законодательства о регистрации. Проанализируйте мнения разных авторов по данному вопросу.

- с) Типовые уставы: позиции «за» и «против»
- d) Согласно действующего законодательства разрешено ли использовать в фирменном наименовании слово «корпорация»? слова на иностранном языке?

5. Проанализировать и обобщить судебную практику по вопросам принудительной ликвидации корпорации за 2022–2023 года, по следующим критериям: нарушения порядка ликвидации; незаконные основания для принудительной ликвидации; статистика дел по данному вопросу в г. Москва. (Задание выполняется письменно).

6. Составить алгоритм действий с указанием сроков их реализации при добровольной ликвидации акционерного общества. (Задание выполняется письменно).

Практическое занятие 4. «Реорганизация корпораций»

Вопросы для подготовки:

1. Добровольная и принудительная реорганизация корпорации.
2. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации.
3. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации хозяйственных обществ, товариществ и партнерств.
4. Порядок совершения отдельных сделок при реорганизации.
5. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.

Рефераты:

1. Правопреемство при реорганизации. Проблемы защиты прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.
2. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации корпорации. Тенденции развития в России.
3. Актуальные проблемы принудительной реорганизации корпорации в России.

Задания для подготовки:

1. Проанализировать и обобщить судебную практику по вопросам принудительной реорганизации корпорации за 2022–2023 года, по следующим критериям: нарушения порядка реорганизации; незаконные основания для принудительной реорганизации и др.; статистика дел по данному вопросу по г. Москве. (Задание выполняется письменно).

2. Составить алгоритм действий с указанием сроков их реализации и распределением обязанностей между внутренними структурными подразделениями (юридическим, финансово-экономическим, бухгалтерского

учета) коммерческой корпорации при реорганизации в форме выделения акционерного общества. (Задание выполняется письменно).

3. Решить практические задачи по теме. (Задание выполняется письменно).

Раздел 2. Правовые основы управления коммерческими корпорациями.

Практическое занятие 5. «Органы корпораций»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и субъекты корпоративного управления и корпоративного контроля. Принципы корпоративного управления и корпоративного контроля.
2. Модели корпоративного управления.
3. Понятие и признаки органа юридического лица.
4. Система и структура органов управления корпоративных организаций.
5. Классификация органов управления и распределение компетенции между ними.
6. Особенности системы органов управления отдельных коммерческих и некоммерческих корпораций.

Задания для подготовки:

1. Определите структуру органов управления:

а) в публичном и непубличном акционерном обществе; в обществе с ограниченной ответственностью; в полном и коммандитном товариществе; производственном кооперативе, хозяйственном партнерстве, крестьянском (фермерском) хозяйстве.

б) охарактеризуйте основные модели управления в каждом из указанных видов корпораций. Результаты оформить в виде таблицы.

2. Решите практические задачи.

3. Подготовиться к обсуждению в группе следующих вопросов:

1. Какую модель корпоративного управления Вы можете предложить корпорациям в России?
2. Какова роль Кодекса корпоративного управления в России?
3. Роль и значение корпоративного договора в управлении корпорацией. Аргументируйте Вашу позицию.

Практическое занятие 6. «Общее собрание участников корпорации»

Вопросы для подготовки:

1. Годовое и внеочередное общее собрание участников (акционеров, партнеров, членов кооператива).
2. Форма проведения общих собраний участников (акционеров). Совместное присутствие участников (акционеров), заочное голосование, смешанная форма проведения собрания.

3. Повестка дня общего собрания ООО и АО. Уведомление о созыве общего собрания. Кворум общего собрания акционеров. Особенности определения кворума на общем собрании участников ООО. Повторные общие собрания. Порядок голосования и принятия решений. Функции счетной комиссии. Протокол общего собрания. Особенности созыва и проведения общего собрания членов кооператива.

4. Особенности общего собрания в некоммерческих корпорациях.

Рефераты:

1. Вопросы, которые должны регламентироваться локальными нормативными актами корпорации? Корпоративным договором? (порядок созыва, подготовка, порядок проведения, компетенции общего собрания?)

2. Существенные нарушения порядка созыва, порядка подготовки, проведения, оформления протокола по Вашему мнению являются существенными. Проанализируйте судебную практику

3. Правовая природа решения общего собрания. Анализ различных точек зрения авторов и судебной практики.

Задания для подготовки:

1. Проведите сравнительный анализ компетенции, порядка подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров акционерного общества и общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.

2. Сравните компетенции общего собрания и совета директоров в публичном акционерном обществе. Найдите общие вопросы и отличия. Результаты оформите в форме таблицы.

3. Найти 1 кейс (судебное дело) о нарушении порядка созыва, проведения общего собрания участников (акционеров) корпорации для обсуждения на занятии.

4. Приведите пример судебного дела, в котором решение общего собрания противоречит основам порядка, нравственности.

5. Составьте проект решения общего собрания акционеров ПАО.

Практическое занятие 7. «Коллегиальный орган управления корпорации»

Вопросы для подготовки:

1. Статус коллегиального органа управления корпорации: цели создания и место в системе органов управления.

2. Компетенция совета директоров в обществах с ограниченной ответственностью (ООО). Компетенция совета директоров в акционерных обществах (АО).

3. Независимый директор.

4. Порядок формирования совета директоров. Особенности формирования совета директоров в акционерном обществе. Кумулятивное голосование.

5. Структура совета директоров. Председатель совета директоров. Правовой статус члена совета директоров. Порядок организации работы

совета директоров. Порядок принятия решений совета директоров. Особенности статуса и компетенции наблюдательного совета в производственном кооперативе.

6. Выбывший член совета директоров.

7. Особенности коллегиального органа управления в некоммерческих корпорациях.

Рефераты:

1. Вопросы, которые по Вашему мнению, можно передать совету директоров от общего собрания акционеров, исполнительного органа? Аргументируйте Вашу позицию.

2. Актуальные вопросы избрания членов совета директоров.

3. Независимый директор. Профессиональные требования к кандидатуре.

Задания для подготовки:

1. Сравните компетенции (исключительные компетенции) совета директоров и исполнительного органа в публичном и непубличном акционерном обществе. Найдите общие вопросы и отличия. Результаты оформите в виде таблицы.

2. *Подготовиться к обсуждению в группе следующих вопросов:*

- Независимый директор. Профессиональные требования к кандидатуре. Должны ли законодательно закреплены критерии, в соответствии с которыми лицо будет признаваться независимым директором? Приведите примеры критериев. Почему этот институт не популярен в российских корпорациях?

- Могут ли участники (акционеры) обжаловать решения совета директоров в судебном порядке? Найдите примеры судебной практики.

3. Подготовиться к тестированию.

Практическое занятие 8. «Исполнительный орган корпорации»

Вопросы для подготовки:

1. Образование единоличного исполнительного органа. Соглашение с единоличным исполнительным органом общества, товарищества, партнерства. Временный исполнительный орган. Несколько исполнительных органов.

2. Образование и состав коллегиального исполнительного органа. Порядок организации работы и принятия решений коллегиальными исполнительными органами.

3. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющему либо управляющей организации.

4. Договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей компании (управляющему).

5. Крупные сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность: понятие, порядок, основания одобрения.

Рефераты:

1. Передача полномочий исполнительного органа управляющей организации (управляющему). Правовая природа отношений. Договор о передаче полномочий.

2. «Два директора». Проблемы распределения компетенции.

Задания для подготовки:

1. Решите практические задачи по теме.

2. Проанализируйте следующий вопрос: «Целесообразно законодательное закрепление квалификационных, профессиональных требований к директору корпорации? Изучите точки зрения авторов. Предложите свои требования к директору корпорации.

Практическое занятие 9. «Осуществление и защита корпоративных прав»

Вопросы для подготовки:

1. Способы осуществления корпоративных прав.

2. Злоупотребление корпоративными правами.

3. Корпоративный договор. Акционерное соглашение. «Квази-корпоративные» соглашения.

4. Система способов защиты корпоративных прав. Способы защиты прав, предусмотренные ст. 12 ГК РФ. Способы защиты прав, предусмотренные законодательством о юридических лицах.

Задания для подготовки:

1. Решите практические задачи по теме.

Практическое занятие 10. «Ответственность членов органов управления и контролирующих лиц корпораций»

Вопросы для подготовки:

1. Особенности ответственности акционера (участника) корпорации.

2. Особенности и виды ответственности членов коллегиального и исполнительного органов.

3. Особенности ответственности управляющей организации (управляющего).

4. Ответственность контролирующих лиц по законодательству о банкротстве.

Рефераты:

1. Особенности ответственности членов коллегиального органа (в хозяйственных обществах)

2. Гражданско-правовая ответственность директора за убытки, причиненные корпорации. Возмещение убытков.

3. Солидарная ответственность учредителей, акционеров (участников) за формирование имущественной базы хозяйственного общества

4. Ответственность хозяйственного общества

5. Ответственность контролирующих лиц в корпоративных правоотношениях

Задания для подготовки:

1. Проанализируйте вопросы ответственности исполнительного органа корпорации. Результаты оформить в виде таблицы, содержащую информацию о видах ответственности единоличного исполнительного и коллегиального исполнительного органа с указанием статей соответствующих нормативных правовых актов.

2. Приведите пример судебного дела, в котором директора привлекли к гражданско-правовой ответственности за убытки, причиненные корпорации.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы

1. Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;
2. Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины;
3. Изучение и обобщение материалов судебной практики;
4. Написание эссе и рефератов;
5. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;
6. Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;
7. Составление проектов документов;
8. Составление таблиц и схем;
9. Выполнение кейс-заданий;
10. Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства и др.

При этом рекомендуется использование обучающимися библиотечных фондов (в первую очередь, библиотеки МГЮА), а также электронных и интерактивных баз данных.

Модельные задания:

1. *Практика публичных выступлений:*
 - Для подготовки публичного выступления (доклада) обучающийся самостоятельно подбирает научную, специальную литературу, научные статьи, нормативные правовые акты, судебную практику (в том числе из списка основной и дополнительной литературы). Обучающийся готовит публичное выступление (при желании презентацию с отражением основных положений доклада). Необходимо написать план выступления.

2. *Напишите эссе на актуальную тему корпоративного права объемом – примерно 3 тыс. знаков (не более 0,25 п.л.). Шрифт -14 Times New Roman, межстрочный интервал -1 (одинарный), (выполняется письменно). Примерные темы эссе указаны ниже.*

3. *Подготовиться к ролевой игре, разделиться на малые группы, распределить роли согласно правилам игры (выданного задания); изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, учебную, специальную литературу; выполнить задание, составить план выступления на занятии.*

Примерные темы эссе:

1. Место корпоративного права в системе права (обзор точек зрения с анализом их обоснованности).
2. Какая организационно-правовая форма корпорации получила наибольшее распространение в России и почему?
3. Понятие и признаки корпорации. Различные точки зрения.
4. Судебная практика как источник корпоративного права.
5. Проблемы при создании, государственной регистрации корпорации.
6. Понятие и правовая природа корпоративного договора.
7. Почему предприниматели не выбирают полное товарищество как форму ведения бизнеса в России?
8. Модели корпоративного управления в России.
9. Особенности корпоративного управления производственным кооперативом.
10. Независимый директор в акционерном обществе.
11. Два директора в акционерном обществе: плюсы и минусы.
12. Корпоративная ответственность руководителя корпорации. Мнения авторов.
13. Применение критерия добросовестности, разумности и справедливости к директору корпорации.

Примерные темы рефератов, докладов (также темы смотреть в разделе «Занятия семинарского типа»):

1. Являются ли решения ЕСПЧ, директивы ЕС, акты Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ источниками корпоративного права?
2. Являются ли судебная практика, локальные нормативные акты корпорации источниками корпоративного права (изучить разные позиции авторов).
3. Особенности реорганизации путем присоединения ООО к АО, отягощенный фактор реорганизации – дочерние общества ООО присоединяются к АО совместно с материнским ООО (практика применения)
4. Особенности реорганизации путем выделения.
5. Институт независимых директоров – плюсы и минусы, требования к компетенции, соотнесение ответственности и информированности

6. Корпоративный договор – практические способы применения и механизмы реализации в России.
7. Проблемы обеспечения исполнения обязательств, возникающих из корпоративного договора.
8. Виды ответственности директора общества.
9. Последствия недействительности решения общего собрания акционеров.
10. Добровольная ликвидация корпораций (проблемные вопросы).
11. Принудительная ликвидация корпораций (проблемные вопросы).
12. Актуальные вопросы реорганизации корпораций.
13. Передача полномочий исполнительного органа управляющей организации (управляющем) - природа правоотношений, документ с помощью которого оформляется передача (его правовая природа).
14. Смешанная реорганизация.
15. Корпоративные модели управления в хозяйственных обществах.

Особенности самостоятельной работы для заочной формы обучения

Особенность состоит преимущественно в самостоятельной форме усвоения знаний по данной учебной дисциплине. Подготовка к практическим занятиям осуществляется по вышеуказанным модельным заданиям. Контроль за осуществлением выполненной самостоятельной работы осуществляется преподавателем в период сессии на практических занятиях в виде опроса, тестирования, коллоквиума, проверки домашнего задания и др. виды оценочных средств.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины (модуля) «Корпоративное право» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: опрос, выполнение домашних, контрольных, тестовых заданий, оценка активности в ходе обсуждения в группе и др.

В качестве точек промежуточного контроля предусмотрены презентации по проблемным вопросам корпоративного права, промежуточные тестовые задания, публичные выступления и др.

Во время текущей аттестации оценивается: посещаемость и активная работа на занятиях; выполнение самостоятельных работ, написание рефератов, подготовка докладов; выполнение домашних заданий; другие виды работ, определяемые преподавателем.

Зачет проводится в форме ответов на вопросы билета.

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие корпоративного права.

2. Предмет и метод корпоративного права.
3. Понятие и особенности корпоративных отношений.
4. Принципы корпоративного права.
5. Система корпоративного права.
6. Место корпоративного права в системе права.
7. Система источников корпоративного права.
8. Корпоративное законодательство как источник корпоративного права.
9. Внутренние документы корпорации как источник корпоративного права.
10. Кодекс корпоративного управления.
11. Правовые позиции высших судебных инстанций в сфере корпоративных правоотношений.
12. Корпоративные юридические лица (корпорации): общая характеристика.
13. Коммерческие корпоративные организации: общая характеристика.
14. Некоммерческие корпоративные организации: общая характеристика.
15. Понятие и сущность полного товарищества как коммерческой корпорации.
16. Понятие и сущность товарищества на вере как коммерческой корпорации.
17. Понятие и сущность крестьянского (фермерского) хозяйства как коммерческой корпорации.
18. Понятие и сущность общества с ограниченной ответственностью как коммерческой корпорации.
19. Правовые особенности публичного акционерного общества.
20. Правовые особенности непубличного акционерного общества.
21. Понятие и сущность производственного кооператива как коммерческой корпорации.
22. Особенности правового статуса сельскохозяйственного производственного кооператива.
23. Понятие и сущность хозяйственного партнерства как коммерческой корпорации.
24. Соглашение об управлении хозяйственным партнёрством.
25. Способы создания корпораций.
26. Формирование уставного (складочного) капитала, паевого фонда корпорации.
27. Порядок учреждения корпорации.
28. Учредительные документы корпорации.
29. Реорганизация корпорации.
30. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.
31. Принудительная ликвидация корпорации.
32. Прекращение недействующей корпорации.

33. Корпоративные права и порядок их осуществления.
34. Корпоративные обязанности. Санкции за нарушение корпоративных обязанностей.
35. Модели управления корпорацией.
36. Органы корпорации: понятие, признаки, компетенция, классификация, состав.
37. Управление акционерным обществом с долей участия государственного или муниципального образования. «Золотая акция».
38. Компетенция общего собрания участников корпорации.
39. Сроки и форма проведения общих собраний участников (акционеров).
40. Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний.
41. Оспоримость и ничтожность решений общих собраний участников (членов) корпорации.
42. Совет директоров (наблюдательный совет).
43. Единоличный исполнительный орган корпорации.
44. Передача полномочий единоличного исполнительного органа корпорации управляющему (управляющей организации).
45. Коллегиальный исполнительный орган корпорации.
46. Органы внутреннего корпоративного контроля.
47. Ответственность органов управления корпорации.

Тесты по следующим темам №: 2, 6, 10

Примеры тестов:

1. Хозяйственное товарищество - это:
 - а) объединение капиталов;
 - б) объединение лиц;
 - в) предпринимательское объединение;
 - г) общественное объединение.
2. Минимальное количество товарищей в полном товариществе:
 - а) два;
 - б) один;
 - в) один товарищ и один вкладчик;
 - г) три.

Пример практической задачи:

К юристу на консультацию обратился гражданин Калинин К.С., который принял решение о создании сети туристических фирм по организации отдыха, досуга граждан только на территории России. Совместно с юристом была выбрана организационно-правовая форма юридического лица - общество с ограниченной ответственностью. Подготовлен соответствующий пакет документов на регистрацию общества. Документы были поданы в ФНС, однако регистрирующий орган отказал в регистрации юридического лица. В качестве основания отказа было указано: «Наименование общества содержит

слово «Россия», что противоречит действующему законодательству». Калинин К.С. обратился к юристу для разъяснения сложившейся ситуации.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты Российской Федерации:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.
4. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.
5. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.
6. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.
7. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.
8. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.
9. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.
10. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.
11. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
12. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.
13. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004.№32. Ст.3283
14. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249
15. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.

16. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.

17. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

18. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

19. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.

20. Постановление Правительства РФ от 03.12.2004 № 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных общества и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении открытыми акционерными обществами («золотой акции»)» // СЗ РФ. 2004. № 50. Ст. 5073.

21. Приказ ФСФР России от 02.02.2012 № 12-6/пз-н «Об утверждении Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2012. № 35.

22. Письмо ФНС России от 27.03.2015 № СА-4-14/5039 @ // СПС «Консультант Плюс».

23. Письмо ФНП от 01.09.2014 № 2405/03-16-3 // СПС «Консультант Плюс».

24. Положение о стандартах эмиссии ценных бумаг, порядке государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, государственной регистрации отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг (утв. Банком России 11.08.2014 № 428-П) // Вестник Банка России. 2014. № 89-90.

25. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.

26. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

Судебная практика:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 10.04.2003 № 5-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 84 Федерального закона «Об акционерных обществах» в связи с жалобой открытого акционерного общества «Приаргунское» // Российская газета. 2003. № 74.

2. Определение Конституционного Суда РФ от 08.04.2010 № 453-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы компании «Ланкрена Инвестментс Лимитед» на нарушение конституционных прав и свобод положениями пункта 3 статьи 6, пункта 1 статьи 71, пункта 2 статьи 84

Федерального закона «Об акционерных обществах» и пункта 4 статьи 393 Гражданского кодекса Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».

3. Определение Конституционного Суда РФ от 03.07.2007 № 714-О-П «По жалобе гражданина Петрова Александра Федоровича на нарушение его конституционных прав положениями статьи 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах» // СПС «Консультант Плюс».

4. Определение Конституционного Суда РФ от 03.07.2007 № 681-О-П «По жалобам граждан Ю.Ю. Колодкина и Ю.Н. Шадеева на нарушение их конституционных прав положениями статьи 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах» во взаимосвязи с частью 5 статьи 7 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об акционерных обществах» и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2007. № 252.

5. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации N 6, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации N 8 от 01 июля 1996 года "О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" // Российская газета. 1996. N 152.

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.11.2003 № 19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» // Вестник ВАС РФ. 2004. № 1.

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 90, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации № 14 от 09.12.1999 "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. №3.

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.07.2013 №62 «О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица» // СПС «Консультант Плюс».

10. Постановление Пленума Верховного Суда от 16.05.2014 № 28 «О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью» // Вестник ВАС РФ. 2014. № 6.

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 № 21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации» // СПС «Консультант Плюс».

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 №27 «Об оспаривании крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность» // СПС «Консультант плюс»

13. Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения законодательства о хозяйственных обществах, утвержден Президиумом Верховного Суда РФ 25.12.2019 // СПС «Консультант Плюс».

14. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.05.2012 № 151 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с исключением участника из общества с ограниченной ответственностью» // СПС «Консультант Плюс».

15. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.03.2003 № 71 «Обзор практики разрешения арбитражными судами дел, связанных с применением отдельных положений части первой Налогового кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2003. № 5.

Основная литература:

Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

1. Корпоративное право : учебник / отв. ред. А. Н. Беседин. – Москва : Проспект, 2024. – 520 с. ISBN 978-5-392-41311-9

2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763>

3. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823>

1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 990 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991824>

2. Макарова О.А. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавров и магистратуры / О.А. Макарова, В.Ф. Попондопуло. - 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. - 413 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-413234>

Дополнительная литература:

1. Андреев, В.К. Корпоративное право современной России [Электронный ресурс]: монография / В.К. Андреев, В.А. Лаптев. - М.: Проспект, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-392-24583-3. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/34399>

2. Андреев В.К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России – М.: Российская академия правосудия, 2012. - – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517079>

3. Венедиктов А.В. Слияние акционерных компаний (издание Петроградского Политехнического Института Императора Петра Великого, №15). Петроград, 1914. - Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

4. Долинская В.В. Акционерное право: основные положения и тенденции. Монография / В.В. Долинская. - М.: Уолтерс Клевер, 2006 -736 с. - Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

5. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретического изучения и нормативно-правового регулирования/ отв. ред.

Е.Д. Тягай – М.: Норма. 2014 - 144 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/433874>

6. Корпоративное право: актуальные проблемы [Текст] / Под ред. Д.В. Ломакина. - М.: Инфотропик Медиа, 2015. - 256 с. - Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

7. Лаптев В.А. Корпоративное право: правовая организация корпоративных систем [Электронный ресурс]: монография. - М.: Проспект, 2019. – 384 с. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/41576>

8. Мамутов В. К. Хозяйственное право Избранные труды [Текст]. – Екатеринбург: Бизнес, менеджмент и право, 2008. - Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

9. Мартемьянов В. В. Хозяйственное право. Курс лекций. Том 1 [Текст]. – М.: БЕК, 1994. - Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

10. Российское предпринимательское право: учебник / отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова – 4-е изд. – М.: Проспект, 2012. - Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

11. Современное предпринимательское право [Электронный ресурс]: монография / отв. ред. И.В. Ершова – М.: Проспект, 2014. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/25973>

12. Суханов Е.А. Проблемы кодификации корпоративного и вещного права: Избранные труды 2013-2017 г.г. [Электронный ресурс]: сб. научных трудов. - М.: Статут, 2018. - 496 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1015003>

13. Тарасов И.Т. Учение об акционерных компаниях [Текст]. - М.: Статут, 2000. – 666 с. - Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

Программное обеспечение и электронные ресурсы

Справочно-правовая система Гарант.

Справочно-правовая система Консультант Плюс.

Официальный сайт Верховного Суда РФ – <http://www.supcourt.ru>.

Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.

Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – <http://www.rosreestr.ru>.

Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом – <http://www.rosim.ru>.

Официальный сайт Федеральной налоговой службы – <http://www.nalog.ru>.

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ – <http://www.ombudsmanrf.ru>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ – <http://www.ks.rfnet.ru>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры – <http://www.genproc.gov.ru>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

V.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО правовой	«Агентство интеграции»

				«КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.

4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,

- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЛА

Б1.В.ДВ.06.11

год набора-2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная, заочная (ускоренное обучение группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 11 марта 2025 г., протокол № 7.

Авторы:

Корсик К.А. – д.ю.н., заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Макаров С.Ю. – к.ю.н., доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Красавчикова Л.И. – к.ю.н., доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Внешний рецензент:

Малюшин К.А. – главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник».

Корсик К.А., Макаров С.Ю., Красавчикова Л.И.

Организация нотариального дела: рабочая программа/К.А. Корсик, С.Ю. Макаров, Л.И. Красавчикова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация нотариального дела» являются:

приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в нотариальных правоотношениях, освоение положений об организации нотариата, содержащихся в законодательстве, литературе и в юридической практике.

Задачи освоения дисциплины (модуля) «Организация нотариального дела» – обучить поиску, критическому анализу необходимой информации, применению системного подхода в решении задач; обучить способности определения необходимого круга задач; давать квалификацию возникшему правоотношению; составлять различные юридические документы, используемые в деятельности нотариуса; давать юридические консультации по вопросам организации нотариального дела, проводить анализ юридических документов, используемых при осуществлении нотариальной деятельности; оказывать помощь гражданам и организациям; обеспечивать законность и правопорядок в сфере нотариата; защищать права граждан, юридических лиц, государства, муниципальных образований и иных субъектов права.

С учетом данных положений бакалавр должен решать указанные выше профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Организация нотариального дела» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) логически, содержательно и методически связана с другими дисциплинами образовательной программы, в частности, с дисциплинами гуманитарного и социального циклов: «История государства и права России», «Философия», «Логика», «Введение в профессию и профессиональная этика», «Гражданское право», «Нотариат», а также с дисциплиной информационно-правового цикла «Информационные технологии в юридической деятельности».

Дисциплина (модуль) «Организация нотариального дела» находится в тесной связи с другими дисциплинами вариативной части, завершающими процесс обучения по уровню бакалавриата. К таким дисциплинам относятся, в частности, «Нотариат», «Нотариальное удостоверение сделок в семейных отношениях», «Корпоративные правоотношения и нотариальная практика», «Экспертиза в судопроизводстве», «Электронный документооборот и

электронные доказательства в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводстве».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам изучения дисциплины (модуля) «Организация нотариального дела» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

профессиональными

ПК-4 - способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Общая часть. <i>Тема 1.</i> Основы организации нотариального дела в Российской Федерации	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК.2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИПК4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу

Тема 2. Нотариус юридическая профессия.	как	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
Тема 3. Модели организации нотариата		УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
Раздел 2. Особенная часть.		УК-2 способен определять круг задач в рамках	ИУК 2.4 Публично представляет результаты

Тема 4. Система нотариата	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	решения конкретной задачи проекта ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
Тема 5. Финансирование нотариальной деятельности, контроль за деятельностью нотариуса.	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные	ИУК1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

В результате освоения дисциплины (модуля) «Организация нотариального дела» обучающийся должен:

- основные понятия нотариального права, историю становления нотариата, нотариат латинского типа, нотариат англосаксонского типа, источники правового регулирования нотариальной деятельности, функции нотариата, принципы нотариата, виды нотариальных действий, нотариальные действия, совершаемые нотариусами, нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления, нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации,

- систему органов и уполномоченных лиц нотариата, требования к лицам, претендующим на должность нотариуса, ограничения в деятельности нотариуса, понятие и организацию деятельности государственных нотариальных контор, основы организации деятельности нотариуса,

занимающегося частной практикой, порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса, процедуру наделения нотариуса полномочиями, приостановление полномочий нотариуса и прекращение полномочий, понятие нотариального округа, права, обязанности и ответственность нотариуса, особенности правового положения стажера нотариуса, помощника нотариуса, лиц, обеспечивающих деятельность нотариуса, замещение временно отсутствующего нотариуса.

- понятие, структуру органов управления, компетенцию органов управления нотариальной палаты субъекта РФ, учредительные документы нотариальной палаты субъекта РФ, понятие, структуру органов управления Федеральной нотариальной палаты, устав Федеральной нотариальной палаты, полномочия Федеральной нотариальной палаты, фонд социальной поддержки Федеральной нотариальной палаты, фонд поддержки нотариата в труднодоступных и малонаселенных местностях, компетенцию Президента, правления и ревизионной комиссии Федеральной нотариальной палаты, членские взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты.

- Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, принципы профессиональной этики нотариусов, общие требования, предъявляемые к профессиональному поведению нотариуса, отношения нотариуса с лицами, обратившимися к нему за совершением нотариального действия, отношения нотариуса и нотариальной палаты, отношения нотариуса с коллегами, отношения нотариуса с Министерством юстиции Российской Федерации, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, ограничения и обязанности, связанные с рекламой и информированием общественности, особенности страхования нотариальной деятельности, договор страхования гражданской ответственности нотариуса, финансовое обеспечение нотариальной деятельности, правовую природу и соотношение нотариального тарифа и государственной пошлины, виды контроля за деятельностью нотариусов, судебный контроль за совершением нотариальных действий, контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, понятие и функционирование Единой информационной система нотариата;

уметь:

- находить подлежащие применению нормы права, правоприменительную практику, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения при совершении нотариальных действий; анализировать и правильно применять правовые нормы при совершении нотариальных действий.

- находить подлежащие применению нормы права, правоприменительную практику, анализировать возникшее правоотношение.

– находить подлежащие применению нормы права, правоприменительную практику, определять компетенцию органов управления нотариальных палат, анализировать правоприменительную практику.

– находить подлежащие применению нормы права, правоприменительную практику, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения при совершении нотариальных действий; анализировать и правильно применять правовые нормы при совершении нотариальных действий;

владеть:

– навыками квалификации правоотношения, использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий; работы с нормативными правовыми актами о нотариальных действиях

– навыками работы с нормативными актами и правоприменительной практикой, квалификации правоотношения, юридического анализа конкретной ситуации.

– навыками квалификации правоотношения, экспертизы различных документов, юридического анализа конкретной ситуации.

– навыками квалификации правоотношения, юридического анализа документов, выполнения анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, касающихся совершения нотариальных действий; выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики; разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при совершении нотариальных действий.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Организация нотариального дела» составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Основы организации нотариального дела в Российской Федерации	5	18		10	Лекция- дискуссия	Опрос
2	Тема 2. Нотариус как юридическая профессия.	5	-	12	4	Управляемая дискуссия, кейс-стади, игра	Опрос

3	Тема 3. Модели организации нотариата	5	-	4	4	Управляемая дискуссия, кейс-стади, игра	Опрос
4	Раздел 2. Особенная часть. Тема 4. Система нотариата	5	-	4	4	Управляемая дискуссия, игра	Опрос
5	Тема 5. Финансирование нотариальной деятельности, контроль за деятельностью нотариуса.	5		6	6	Управляемая дискуссия, составление документов, игра	Опрос
	Всего		18	26	28		Зачет

2. Тематический план для очной ускоренной формы обучения (на базе СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Основы организации нотариального дела в Российской Федерации	5	18		10	Лекция-дискуссия	Опрос
2	Тема 2. Нотариус как юридическая профессия.	5	-	12	4	Управляемая дискуссия, кейс-стади, игра	Опрос
3	Тема 3. Модели организации нотариата	5	-	4	4	Управляемая дискуссия, кейс-стади, игра	Опрос
4	Раздел 2. Особенная часть. Тема 4. Система нотариата	5	-	4	4	Управляемая дискуссия, игра	Опрос
5	Тема 5. Финансирование нотариальной деятельности, контроль за	5		6	6	Управляемая дискуссия, составление документов, игра	Опрос

	деятельностью нотариуса.						
	Всего		18	26	28		Зачет

3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежут очного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Основы организации нотариального дела в Российской Федерации	5	12		20	Лекция- дискуссия	Опрос
2	Тема 2. Нотариус как юридическая профессия.	5	-	8	5	Управляемая дискуссия, кейс-стади, игра	Опрос
3	Тема 3. Модели организации нотариата	5	-	4	5	Управляемая дискуссия, кейс-стади, игра	Опрос
4	Раздел 2. Особенная часть. Тема 4. Система нотариата	5	-	2	5	Управляемая дискуссия, игра	Опрос
5	Тема 5. Финансирование нотариальной деятельности, контроль за деятельностью нотариуса.	5		4	7	Управляемая дискуссия, составление документов, игра	Опрос
	Всего		12	18	42		Зачет

4. Тематический план для очно-заочной ускоренной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежут очного
			лекции	ПЗ	СР		

							контроля
1	Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Основы организации нотариального дела в Российской Федерации	5	12		20	Лекция-дискуссия	Опрос
2	Тема 2. Нотариус как юридическая профессия.	5	-	8	5	Управляемая дискуссия, кейс-стади, игра	Опрос
3	Тема 3. Модели организации нотариата	5	-	4	5	Управляемая дискуссия, кейс-стади, игра	Опрос
4	Раздел 2. Особенная часть. Тема 4. Система нотариата	5	-	2	5	Управляемая дискуссия, игра	Опрос
5	Тема 5. Финансирование нотариальной деятельности, контроль за деятельностью нотариуса.	5		4	7	Управляемая дискуссия, составление документов, игра	Опрос
	Всего		12	18	42		Зачет

**5. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения
(на базе СПО)**

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Основы организации нотариального дела в Российской Федерации	5	12		20	Лекция-дискуссия	Опрос
2	Тема 2. Нотариус как юридическая профессия.	5	-	8	5	Управляемая дискуссия, кейс-стади, игра	Опрос
3	Тема 3. Модели организации нотариата	5	-	2	5	Управляемая дискуссия,	Опрос

						кейс-стади, игра	
4	Раздел 2. Особенная часть. Тема 4. Система нотариата	5	-	2	5	Управляемая дискуссия, игра	Опрос
5	Тема 5. Финансирование нотариальной деятельности, контроль за деятельностью нотариуса.	5		6	7	Управляемая дискуссия, составление документов, игра	Опрос
	Всего		12	18	42		Зачет

**6. Тематический план для очно-заочной формы обучения
(группы выходного дня)**

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Основы организации нотариального дела в Российской Федерации	5	12		20	Лекция-дискуссия	Опрос
2	Тема 2. Нотариус как юридическая профессия.	5	-	8	5	Управляемая дискуссия, кейс-стади, игра	Опрос
3	Тема 3. Модели организации нотариата	5	-	2	5	Управляемая дискуссия, кейс-стади, игра	Опрос
4	Раздел 2. Особенная часть. Тема 4. Система нотариата	5	-	2	5	Управляемая дискуссия, игра	Опрос
5	Тема 5. Финансирование нотариальной деятельности, контроль за	5		6	7	Управляемая дискуссия, составление документов, игра	Опрос

	деятельностью нотариуса.						
	Всего		12	18	42		Зачет

7. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО), заочной формы ускоренного обучения – группа выходного дня

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежут очного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Основы организации нотариального дела в Российской Федерации	3	4		32	Лекция- дискуссия	Опрос
2	Тема 2. Нотариус как юридическая профессия.	3	-	2	7	Управляемая дискуссия, кейс-стади, игра	Опрос
3	Тема 3. Модели организации нотариата	3	-	-	7	Управляемая дискуссия, кейс-стади, игра	Опрос
4	Раздел 2. Особенная часть. Тема 4. Система нотариата	3	-	-	7	Управляемая дискуссия, игра	Опрос
5	Тема 5. Финансирование нотариальной деятельности, контроль за деятельностью нотариуса.	3		2	7	Управляемая дискуссия, составление документов, игра	Опрос
	Всего		4	4	60		Зачет-4 ак.ч.

**8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения
(на базе СПО)**

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежут очного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Основы организации нотариального дела в Российской Федерации	3	2		34	Лекция- дискуссия	Опрос
2	Тема 2. Нотариус как юридическая профессия.	3	-	2	5	Управляемая дискуссия, кейс-стади, игра	Опрос
3	Тема 3. Модели организации нотариата	3	-	-	7	Управляемая дискуссия, кейс-стади, игра	Опрос
4	Раздел 2. Особенная часть. Тема 4. Система нотариата	3	-	-	10	Управляемая дискуссия, игра	Опрос
5	Тема 5. Финансирование нотариальной деятельности, контроль за деятельностью нотариуса.	3	-	2	10	Управляемая дискуссия, составление документов, игра	Опрос
	Всего		2	4	66		Зачет

9. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежут очного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Основы организации	4	4		32		

	нотариального дела в Российской Федерации						
2	Тема 2. Нотариус как юридическая профессия.	4	-	2	7	Управляемая дискуссия, кейс-стади, игра	Опрос
3	Тема 3. Модели организации нотариата	4	-	-	7	Управляемая дискуссия, кейс-стади, игра	Опрос
4	Раздел 2. Особенная часть. Тема 4. Система нотариата	4	-	-	7	Управляемая дискуссия, игра	Опрос
5	Тема 5. Финансирование нотариальной деятельности, контроль за деятельностью нотариуса.	4		2	7	Управляемая дискуссия, составление документов, игра	Опрос
	Всего			4	28		Зачет – 4 ак.ч.
	Итого		4	4	60		Зачет- 4 ак.ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекционное занятие № 1. Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Основы организации нотариального дела в Российской Федерации

1. Общие положения об организации нотариата в мире.
2. Признаки, присущие российской модели организации нотариата. Реформа законодательства о нотариате.
3. Понятие о нотариате и лицах, совершающих нотариальные действия.
4. Понятие и юридическое значение нотариального действия.
5. Цели и функции совершения нотариальных действий.
6. Соотношение частного и публичного в организации нотариальной деятельности.
7. Публично-правовой статус нотариуса.
8. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на замещение должности нотариуса.
9. Запреты и ограничения в деятельности нотариуса.
10. Профессиональное поведение нотариуса: актуальные проблемы.

11. Обязанности, выполняемые нотариусом по отношению к заявителю, нотариальной палате, органам государственной власти.
 12. Отношения нотариуса с коллегами.
 13. Нарушение нотариусом требований к профессиональному поведению.
 14. Виды и особенности ответственности нотариуса.
 15. Публично-правовой статус нотариальных палат.
 16. Отдельные вопросы контроля за нотариальной деятельностью.
1. *Задание для подготовки к лекции:* составить перечень нормативных актов по теме лекции, подумать о видах нотариальных действий, совершенных в отношении вас, вспомнить порядок совершения нотариальных действий, прочитать статью Бегичева А.В. Истоки возникновения нотариата латинского типа в России // Нотариус, 2017. - N 1. - С. 44 - 47. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие № 1. Тема 2. Нотариус как юридическая профессия

1. История нотариата.
2. Источники регулирования отношений, связанных с организацией нотариата и совершением нотариальных действий.
3. Основные понятия, используемые в дисциплине. Понятие нотариуса. Понятие нотариальной палаты. Понятие нотариальной конторы. Понятие, структура и юридическое значение ЕИС нотариата. Понятие нотариального округа. Иные понятия.
4. Функции нотариата. Публично-правовое предназначение нотариальной деятельности.
5. Понятие и признаки нотариального действия.
6. Классификации нотариальных действий.
7. Нотариат и другие формы оказания юридической помощи.
8. Место нотариата в правовой системе РФ.
9. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на замещение должности нотариуса.
10. Порядок назначения на должность нотариуса.
11. Правовое положение стажера нотариуса, помощника нотариуса, врио нотариуса. Осуществление полномочий временно отсутствующего нотариуса.
12. Права и обязанности нотариуса.
13. Ответственность нотариуса.
14. Система страхования гражданской ответственности нотариуса.
15. Организация нотариальной конторы. Расходы по организации нотариальной конторы.
16. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.

17. Запреты и ограничения в деятельности нотариуса.

Задание для подготовки к занятию: прочитать рекомендованные нормативные источники, литературу, составить схему «этапы приобретения статуса нотариуса», «система страхования ответственности нотариуса», подумать над отличиями частного и публичного права.

Практическое занятие № 2. Тема 3. Модели организации нотариата

Понятие и устройство государственного нотариата.

1. Понятие и отличительные особенности латинского нотариата. Становление модели латинского нотариата.

2. Сравнительная характеристика государственного и «свободного» нотариата.

3. Французская модель организации нотариата. Источники, отличительные особенности, приобретение статуса нотариуса, виды нотариальных действий.

4. Германская модель организации нотариата. Источники, отличительные особенности, приобретение статуса нотариуса, виды нотариальных действий.

5. Организация нотариата на постсоветском пространстве. Нотариат в Республике Беларусь. Источники, отличительные особенности, приобретение статуса нотариуса, виды нотариальных действий.

6. Понятие и признаки англосаксонского нотариата.

7. Смешанные модели организации нотариата.

8. Перспективы совершенствования российской модели организации нотариата.

Задание для подготовки к занятию: прочитать рекомендованные нормативные источники, литературу, решить рекомендованные преподавателем задачи, подготовить схему «Модели организации нотариата в мире», «вид нотариальных действий в зарубежных странах», изучить этапы приобретения статуса нотариуса в зарубежных странах.

Раздел 2. Особенная часть.

Практическое занятие №3. Тема 4. Система нотариата

1. Понятие о системе нотариата. Система нотариата в узком и широком смысле.

2. Лица, наделенные правом совершать нотариальные действия.

3. Правовое положение нотариальных палат субъектов РФ.

4. Правовое положение Московской городской нотариальной палаты (МГНП). Устав МГНП.

5. Правовое положение Федеральной нотариальной палаты (ФНП). Компетенция ФНП.

6. Органы управления ФНП: формирование, компетенция.

7. Компетенция Минюста России в сфере нотариата.

Задание для подготовки к занятию: прочитать рекомендованные нормативные источники, литературу, изучить уставы ФНП, МГНП в свежей редакции, подготовить схему «компетенция органов управления ФНП», изучить понятие юридического лица публичного права.

Практическое занятие №4.

Тема 5. Финансирование нотариальной деятельности, контроль за деятельностью нотариуса

1. Основы финансирования нотариальной деятельности.
2. Оплата нотариальных действий.
3. Льготы.
4. Вопросы налогообложения нотариусов.
5. Понятие и формы контроля за деятельностью нотариуса.
6. Процедуры осуществления отдельных видов внесудебного контроля за нотариальной деятельностью. Проверки деятельности нотариуса.
7. Судебный контроль за деятельностью нотариуса. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении.
8. Контроль со стороны нотариальных палат.
9. Контроль за соблюдением профессиональной этики нотариуса.
10. Дисциплинарное производство.

Задание для подготовки к занятию: изучить законодательство о финансировании нотариальной деятельности в ретроспективе, подобрать судебную практику об оказании нотариусами услуг правового и технического характера, составить схему «этапы дисциплинарного производства», подготовиться к расчет нотариального тарифа за совершение отдельных видов нотариальных действий.

2.4. Самостоятельная работа

К видам **самостоятельной работы** в целях изучения дисциплины «Организация нотариального дела» относятся:

1. Изучение основной и дополнительной литературы,
2. Изучений нормативных источников,
3. Изучение судебной практики,
4. Изучение проектов нормативных правовых актов,
5. Составление отдельных видов юридических документов (актов, заявлений, договоров, заключений, справок),
6. Решение задач,
7. Составление таблиц, схем,
8. Подготовка к деловым играм.

Тема	Модель самостоятельной работы
Раздел I.	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной практики, решение задач.

Раздел II.	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной практики, в том числе нотариальной, составление таблиц, решение задач, составление актов, заявлений, договоров, свидетельств.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы включает выполнение следующих заданий:

1. Изучение нормативных правовых актов,
2. Изучение правоприменительной практики,
3. Анализ и обобщение правоприменительной практики,
4. Составление таблиц и схем,
5. Анализ законопроектов,
6. Решение задач, рекомендованных преподавателем.
7. Составление актов, справок, заявлений, свидетельств, договоров.
8. Расчет нотариального тарифа при оформлении документов.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В целях оценки качества освоения дисциплины (модуля) «Организация нотариального дела» используются следующие типы оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

рекомендуется давать обучающимся задания по составлению схем и таблиц с указанием приказов Минюста России по отдельным вопросам. Например, приобретению статуса нотариуса в РФ и за рубежом, разделам ЕИС нотариата, истории становления нотариата в России и мире.

Рекомендуется систематически проводить деловые игры, связанные с совершением отдельных видов нотариальных действий или испытаниями, необходимыми к прохождению перед приобретением статуса нотариуса (модель тестирования на стажера, помощника, решения задач, устного собеседования).

Контрольные вопросы к зачету (примерные):

1. Мировая история нотариата.
2. Отечественная история нотариата.
3. Источники регулирования отношений, связанных с организацией нотариата и совершением нотариальных действий.
4. Основные понятия, используемые при изучении курса организации нотариального дела.
5. Понятие и признаки нотариального действия.
6. Классификации нотариальных действий, совершаемых нотариусами.
7. Функции нотариата. Публично-правовое предназначение нотариальной деятельности. Юридическое значение нотариального акта.
8. Нотариат и другие формы оказания юридической помощи.

9. Место нотариата в правовой системе РФ.
10. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на замещение должности нотариуса.
11. Порядок назначения на должность нотариуса.
12. Понятие и устройство государственного нотариата.
13. Понятие и отличительные особенности латинского нотариата.
14. Сравнительная характеристика государственного и «свободного» нотариата.
15. Французская модель организации нотариата. Источники, отличительные особенности, приобретение статуса нотариуса, виды нотариальных действий.
16. Германская модель организации нотариата. Источники, отличительные особенности, приобретение статуса нотариуса, виды нотариальных действий.
17. Организация нотариата на постсоветском пространстве.
18. Нотариат в Республике Беларусь. Источники, отличительные особенности, приобретение статуса нотариуса, виды нотариальных действий.
19. Понятие и признаки англосаксонского нотариата.
20. Смешанные модели организации нотариата.
21. Понятие о системе нотариата. Система нотариата в узком и широком смысле.
22. Лица, наделенные правом совершать нотариальные действия. Виды совершаемых нотариальных действий.
23. Правовое положение нотариальных палат субъектов РФ.
24. Правовое положение Московской городской нотариальной палаты (МГНП). Устав МГНП.
25. Правовое положение Федеральной нотариальной палаты (ФНП). Компетенция ФНП.
26. Органы управления ФНП: формирование, компетенция.
27. Компетенция Минюста России в сфере нотариата.
28. Основы финансирования нотариальной деятельности.
29. Оплата нотариальных действий.
30. Льготы в сфере оплаты нотариальных действий.
31. Вопросы налогообложения нотариусов.
32. Понятие и формы контроля за деятельностью нотариуса.
33. Процедуры осуществления отдельных видов внесудебного контроля за нотариальной деятельностью. Проверки деятельности нотариуса.
34. Судебный контроль за деятельностью нотариуса. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении.
35. Контроль со стороны нотариальных палат.
36. Контроль за соблюдением профессиональной этики нотариуса.
37. Дисциплинарное производство.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые и иные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 52 (Часть I). Ст. 5021.
3. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
4. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
6. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05 августа 2000 г. // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
7. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.
8. Приказ Минюста России от 14.12.2022 N 394 "Об утверждении Правил нотариального делопроизводства" (вместе с "Правилами нотариального делопроизводства", утв. решением Правления ФНП от 28.11.2022 N 21/22) (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2022 N 71553).
9. Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 "Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования" (вместе с "Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования", утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092)
10. Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса» // СПС «Консультант Плюс».
11. Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 150 Об утверждении Положения о квалификационной комиссии"// СПС «Консультант Плюс».
12. Приказ Минюста России от 30.11.2016 N 268 "Об утверждении перечня тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов"// СПС «Консультант Плюс»

13. Приказ Минюста России от 23.12.2009 N 430 "Об утверждении Порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса"// СПС «Консультант Плюс»

14. Приказ Минюста России от 14.11.2022 N 277 "Об утверждении Порядка замещения должностей нотариусов, учреждаемых в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области"// СПС «Консультант Плюс»

15. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 233 "Об утверждении состава сведений справочно-аналитического характера, содержащихся в единой информационной системе нотариата и касающихся деятельности нотариусов" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050065>)

16. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 232 "Об утверждении Порядка направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050062>)

17. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 231 "О внесении изменений в Правила нотариального делопроизводства, утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.04.2014 № 78" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050061>)

18. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 230 "О внесении изменений в Регламент совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.08.2017 № 156" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050069>)

19. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 229 "Об утверждении Порядка представления информации о нотариальном документе и формата ее размещения на документе с использованием машиночитаемой маркировки" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050076>)

20. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 228 "Об утверждении Порядка установления личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным

гражданина Российской Федерации" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050070>)

21. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 227 "Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050072>)

22. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 226 "Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050064>)

23. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 225 "Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050067>)

24. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 224 "Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050063>)

25. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 223 "Об утверждении формы заявления о совершении нотариального действия удаленно, а также требований к формату такого заявления и форматам прилагаемых к нему документов в электронной форме" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050073>)

26. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 222 "Об утверждении Порядка взаимодействия нотариусов с единой информационной системой нотариата при удостоверении сделки двумя и более нотариусами" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050075>)

27. Постановление Верховного Совета РФ от 11.02.1993 № 4463-1 «О порядке введения в действие Основ законодательства РФ о нотариате» // СПС «КонсультантПлюс». Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 // СПС «КонсультантПлюс».

28. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" // СПС «КонсультантПлюс».

29. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

30. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 7.
32. Федеральный закон от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».
33. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Принят внеочередным Собранием представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации 16.11.2015 г. // СПС «КонсультантПлюс».
34. Bürgerliches Gesetzbuch in der Fassung der Bekanntmachung vom 2. Januar 2002 (BGBl. I S. 42, 2909; 2003 I S. 738), das zuletzt durch Artikel 14 des Gesetzes vom 23. Oktober 2024 (BGBl. 2024 I Nr. 323) geändert worden ist. - URL: <https://www.gesetze-im-internet.de/bgb/>
35. Handelsgesetzbuch in der im Bundesgesetzblatt Teil III, Gliederungsnummer 4100-1, veröffentlichten bereinigten Fassung, das zuletzt durch Artikel 1 des Gesetzes vom 28. Februar 2025 (BGBl. 2025 I Nr. 69) geändert worden ist. - URL: <https://www.gesetze-im-internet.de/hgb/BJNR002190897.html>.
36. Zivilprozessordnung in der Fassung der Bekanntmachung vom 5. Dezember 2005 (BGBl. I S. 3202; 2006 I S. 431; 2007 I S. 1781), die zuletzt durch Artikel 1 des Gesetzes vom 24. Oktober 2024 (BGBl. 2024 I Nr. 328) geändert worden ist. - URL: <https://www.gesetze-im-internet.de/zpo/>.
37. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 218-3. Информационно-поисковая система «Эталон online». - URL: <https://etalonline.by/document/?regnum=НК9800218>.
38. Германское гражданское уложение // <http://www.gesetze-im-internet.de/bgb/> Германское гражданское уложение (на англ. языке) // http://www.gesetze-im-internet.de/englisch_bgb/ На русском языке: Гражданское уложение Германии от 18 августа 1896 г. // Гражданское уложение Германии: Вводный закон к Гражданскому уложению = BürgerlichesGesetzbuchDeutschlandsmitEinführungsgesetz ; пер. с нем. / [В. Бергманн, введ., сост.]; науч. ред. Т.Ф. Яковлева. – 4-е изд., перераб. (Серия «Германские и европейские законы»; Книга 1), 2015 г.
39. Торговое уложение Германии // <http://www.gesetze-im-internet.de/hgb/> На русском языке: Торговое уложение Германии. Закон об акционерных обществах. Закон об обществах с ограниченной ответственностью. Закон о производственных и хозяйственных кооперативах: пер. с нем. (по состоянию на 30 апреля 2008 г.) / [сост. В. Бергманн; пер. с нем.: Е.А. Дубовицкая]. – М.: ВолтерсКлувер, 2009. – Серия «Германские и европейские законы».
40. Закон ФРГ об удостоверении (Beurkundungsgesetz vom 28. August 1969 (BGBl. I S. 1513) // <https://www.gesetze-im-internet.de/beurkg/BJNR015130969.html#BJNR015130969BJNG001000666>
41. Федеральное положение о нотариате Bundesnotarordnung in der im Bundesgesetzblatt Teil III, Gliederungsnummer 303-1, veröffentlichten bereinigten

Fassung, die zuletzt durch 4 des Gesetzes vom 30. Oktober 2017 (BGBl. I S. 3618) geändert worden ist // <https://www.gesetze-im-internet.de/bnoto/BNotO.pdf>

42. Ордонанс о статусе нотариата во Франции // <https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=LEGITEXT000006069175>

43. Гражданский кодекс Франции/<http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000006070721&dateTexte=20130701>

44. Торговый кодекс Франции // <http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000005634379&dateTexte=20130701>

45. На русском языке: Коммерческий кодекс Франции от 18 сентября 2000 г. // Коммерческий кодекс Франции. – М.: ВолтерсКлувер, 2008

46. Закон Республики Беларусь о нотариате и нотариальной деятельности // <http://pravo.by/document/?guid=3961&p0=H10400305>

47. Закон Азербайджанской Республики о нотариате // <http://scfwca.gov.az/store/media/NewFolder/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%90%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B1%D0%B0%D0%B9%D0%B4%D0%B6%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%A0%D0%B5%D1%81%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9E%20%D0%BD%D0%BE%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B5.doc>

48. Закон Республики Армения о нотариате // http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=8665

49. Закон Республики Казахстан о нотариате//https://kodeksy-kz.com/ka/o_notariate/

50. Закон Республики Беларусь от 18 июля 2004 № 305-З «О нотариате и нотариальной деятельности» - URL: <https://etalonline.by/document/?regnum=H10400305&ysclid=m9jo3u8md8879259025>

4.2. Основная литература

1. Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации = The legal basis of notarial activities in the Russian federation: учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, В.М. Жуйков [и др.] ; под ред. Е.А. Борисовой ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова ; Юридический факультет; Кафедра гражданского процесса; Федеральная нотариальная палата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Городец, 2023. - 608 с. - Библиогр. в подстр. примеч. - ISBN 978-5-6048318-8-5. - Текст: непосредственный. Режим доступа: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=78644&idb=0

2. Миронов А. Н. Нотариат: учебное пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 195 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913347>

3. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455511>

4. Пешкова (Белогорцева) Х.В., Кашурин И.Н., Макаров О.В., Поваров Ю.С., Ротко С.В., Беляев М.А., Тимошенко Д.А., Чиришьян А.Р. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) — Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

4.3.Дополнительная литература по разделам

Раздел 1.

1.Афанасьева Е.А. Некоторые тенденции эволюции нотариата в России и мире во второй половине XIX века // История государства и права, 2015. - N 3. - С. 18 – 24. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

2. Бегичев А.В. Истоки возникновения нотариата латинского типа в России // Нотариус, 2017. - N 1. - С. 44 - 47. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

3. Бегичев А. В. Нотариат [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Бегичев. – М., 2018. – 288 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/38945>

4. Зайков Д.Е. Оказание нотариусами услуг правового и технического характера: проблемы правового регулирования // Адвокат, 2017. - N 3. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

5. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. - М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. - 560 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

6. Майборода В.А. Планирование территориального размещения нотариальной конторы // Нотариус, 2016. - N 1. - С. 12 - 15. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

7. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 1: Организация нотариального дела [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 414 с. – Режим доступа : <https://docplayer.ru/41865220-Nastolnaya-kniga-notariusa.html> ; <http://znanium.com/catalog/product/536194>

8. Пиепу, Ж.-Ф. Профессиональное нотариальное право / Ж.-Ф. Пиепу, Ж. Ягр. – М.: Юрист, 2001. – 224 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
9. Пожарская Ю.В. Современные подходы к определению понятия и сущности института нотариата в правовых системах России и Германии // Нотариус, 2013. - N 7. - С. 38 - 43. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.
10. Правовые системы стран мира. Энциклопедический справочник / Отв. Ред. – д.ю.н., проф. А.Я. Сухарев. – М.: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА – ИНФРА ·М), 2000.
11. Романовская О.В. Делегирование государственно-властных полномочий в сфере нотариата // Нотариус, 2016. - N 7. - С. 16 - 19. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.
12. Самигулина А.В. Правовые проблемы российского нотариата // Вестник арбитражной практики, 2018. - N 1. - С. 50 - 58. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.
13. Сафонова А.А. Французская модель латинского нотариата, зарубежный опыт // Нотариус, 2016. - N 4. - С. 40 - 43. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.
14. Судебная практика и нотариат [Электронный ресурс] / Авт.-сост. Е.Ю. Юшкова. - Москва : Статут, 2015. - 574 с. ISBN 978-5-8354-1086-6. – Режим доступа : <https://new.znaniy.com/catalog/product/492923>.
15. Черемных Г. Г. Нотариальные действия и основные правила их совершения [Текст] // Бюллетень нотариальной практики. – 2004. – № 5. – С. 14–21.
16. Шевченко С.Н. К вопросу о конституционно-правовом статусе нотариата // Нотариус, 2016. - N 2. - С. 3 - 4. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.
17. Щенникова Л.В. Россия и Белоруссия: сравнительно-правовой анализ законодательства о нотариате // Вестник гражданского процесса. 2024. N 5. С. 63 - 76.
18. Щенникова Л.В. Россия и Вьетнам: общее и особенное в нормах профессионального нотариального права // Вестник гражданского процесса. 2023. N 4. С. 115 - 127.
19. Ярков В.В. Современный нотариат России: выбор вектора развития // Судья, 2014. - N 7. - С. 8 - 18. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.
20. Duden. Recht A-Z. Fachlexikon für Studium, Ausbildung und Beruf. Dudenverlag (Bibliographisches Institut & F.A. Brockhaus AG), Mannheim, 2007.S. 260, 261, 271.

Раздел 2

1. Бегичев А. В. Нотариат [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Бегичев. – М., 2018. – 288 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/38945>
2. Борисова Е.А. Медиация и нотариат: опыт Франции и России // Закон. 2023. N 9. С. 191 - 204.
3. Бриллиантов А.В., Складов С.В. Об ответственности за злоупотребление полномочиями частными нотариусами // Нотариальный вестник. 2024. N 8. С. 22 - 33.
4. Буштец Н.В. Обзор правовых позиций Федеральной нотариальной палаты по отдельным вопросам, возникшим в нотариальной практике в 2023 году // СПС КонсультантПлюс. 2024.
5. Зайков Д.Е. Оказание нотариусами услуг правового и технического характера: проблемы правового регулирования // Адвокат, 2017. - N 3. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.
6. Зайцева Т. И. Образцы нотариальных документов [Текст]: практ. пособие / Т. И. Зайцева. - М.: Волтерс Клувер, 2005. - 360 с. - (Библиотека нотариуса). - ISBN 5-466-00033-7. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
7. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. 560 с.
8. Михайлова Е.В. О порядке разрешения споров между нотариусами и нотариальными палатами // Нотариус. 2022. N 5. С. 7 - 11.
9. Пешкова (Белогорцева) Х.В., Кашурин И.Н., Макаров О.В., Поваров Ю.С., Ротко С.В., Беляев М.А., Тимошенко Д.А., Чиришьян А.Р. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2020.
10. Прощалыгин Р.А. Гражданско-правовая ответственность нотариуса, занимающегося частной практикой, за вред, причиненный в результате неправомерного отказа в совершении нотариальных действий, а также разглашение сведений о совершенных нотариальных действиях // Нотариус. 2022. N 4. С. 23 - 26.
11. Ракитина Л.Н. Процессуальный статус нотариуса в гражданском судопроизводстве // Нотариус. 2021. N 7. С. 12 - 15.
12. Сойфер Т.В., Аюшеева И.З. Нотариальные палаты: особенности корпоративного управления // Гражданское право. 2025. N 1. С. 21 - 25.
13. Черемных Г.Г. С нашей судебной системой споры по оплате нотариальных действий будут вечными // Нотариус. 2021. N 1. С. 21 - 27.
14. Черемных Г.Г., Бочковенко В.А. Участие Федеральной нотариальной палаты в экспертизе законопроектов по вопросам нотариата является актуальным // Нотариус. 2024. N 3. С. 20 - 27.

15. Ярошенко Т.В. Осуществление судебного контроля за нотариальной деятельностью: некоторые проблемные вопросы // Нотариус. 2021. N 2. С. 10 - 13.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022

				Г.;
				- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;
				- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;
				№ ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;
				- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;
				- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;
				- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;
				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;
				- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.;
				- № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;
				- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;

				- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г.	

		№ 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Б1.В.ДВ.06.12

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направленность (профиль) ОПОП ВО: юриспруденция

Форма (формы) обучения: очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО), очно-заочная - группа выходного дня; заочная¹, заочная (ускоренное обучение на базе СПО), заочная (ускоренное обучение на базе ВО), заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)

Квалификация: бакалавр

Москва – 2025

¹ Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики протокол № 7 от «28» марта 2024 года, обновлена - протокол № 7 от «31» марта 2025 года.

Автор(ы):

Чхутиашвили Л.В. - доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Внутренний:

Романенко Н.Ю. - кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Внешний:

Савина Н.В. - профессор кафедры «Государственный финансовый контроль и казначейское дело» ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», доктор экономических наук, доцент

Чхутиашвили Л.В. Управление персоналом: рабочая программа дисциплины (модуля) / Чхутиашвили Л.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины (модуля) «Управление персоналом» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков об основных принципах, стратегиях и технологиях управления персоналом организации; о моделях и практиках управления персоналом; о методах планирования и организации работы руководителя с персоналом.

Задачами дисциплины (модуля) «Управление персоналом» являются подготовка к профессиональной деятельности, обеспечивающей эффективное и компетентное управление подчиненными работниками:

- к консультационной и методической работе при разработке, реализации, оценке и анализе направлений кадровой политики;
- к рациональному делегированию полномочий подчиненным, мотивации и контролю результатов их деятельности;
- к использованию и развитию основных элементов корпоративной культуры;
- к выявлению и разрешению конфликтных ситуаций в коллективе.

После освоения данной дисциплины обучающийся подготовлен для изучения специальных дисциплин учебного плана, предусматривающих использование знаний в области управления персоналом

У обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции УК-2; ПК-1.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Управление персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений *Элективные дисциплины (модули) Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.*

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Экономика для юристов (с элементами электронного обучения)», «Финансовое право», «Банковское право», «Корпоративное право», «Налогообложение малого и среднего бизнеса» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Управление персоналом» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

профессиональными:

ПК-1 способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
	<i>Раздел 1. Персонал организации как объект управления</i>		
1	Персонал организации (понятие, структура функциональные задачи)	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ПК-1 способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие	УИК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает

		изменения.	
2	Система и стратегии управления персоналом	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УИК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач УИК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УИК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
3	Кадровая политика и роль руководителя в ее реализации	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ПК-1 способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.	УИК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
	Раздел 2. Технология управления персоналом и		

	<i>его развитием</i>		
4	Кадровое планирование. Подбор и отбор персонала	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ПК-1 способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.	УИК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
5	Организация и управление трудовой деятельностью персонала	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ПК-1 способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных	УИК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов

		правовых актов и обосновывать такие изменения.	ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
6	Развитие персонала. Планирование деловой карьеры Развитие персонала. Планирование деловой карьеры	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ПК-1 способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.	УИК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов
7	Социальная и экономическая эффективность управления персоналом	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ПК-1 способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые	УИК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее

		риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.	проведении

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управление персоналом» обучающийся должен:

знать:

- основные количественные и качественные характеристики персонала организации; принципы определения потребности в персонале, различные формы найма, юридические аспекты трудового найма;

- понятие системности в управлении персоналом; формулировать принципы и функции управления персоналом; применять знания для анализа состояния управления персоналом в конкретных организациях; сущность и основные стратегии управления персоналом;

- основы кадрового, информационного, технического и правового обеспечения управления персоналом; методы планирования и организации работы руководителя с персоналом;

- понятие отбора персонала; мероприятия по подбору и найму персонала; иметь представление о принципах расстановки кадров; основы маркетинга персонала; понятие и систему аттестации персонала, типы и виды аттестации;

- основные формы и методы организации труда; сущность стимулирования труда и его функции; виды стимулов трудовой деятельности; системы стимулирования трудовой деятельности;

- назначение и процедуру аттестации персонала, виды аттестации; содержание, методы оценки персонала по итогам работы; методы планирования подготовки и повышения квалификации персонала; системы профессионального роста и мотивации к обучению в организациях различного типа;

- системы оценки эффективности управления персоналом; основные элементы корпоративной культуры и этики служебных отношений; основные методические приемы проведения аудита кадровых служб организации.

уметь:

- определять потребность в персонале; сопоставлять понятия полномочия и должностные инструкции; определять структуру и распределять задачи персоналу малых групп;

- организовать выполнение кадровой стратегии; сознательно применять известные методы управления персоналом; принимать участие в

формировании штатного расписания организации; осуществлять результативное взаимодействие с кадровыми службами организации;

- основы кадрового, информационного, технического и правового обеспечения управления персоналом; методы планирования и организации работы руководителя с персоналом;

- оценивать роль руководителя в информационном, техническом и правовом обеспечении управления персоналом; принимать участие в разработке и реализации кадровой политики; оценивать роль руководителя в разработке и реализации кадровых управленческих решений;

- анализировать потребность организации в кадрах; оценить и использовать внутренние и внешние источники привлечения персонала; спланировать организацию отбора претендентов на вакантную должность; оценивать стабильность коллектива и причины текучести кадров; компетентно подбирать, отбирать и оформлять трудовые отношения с претендентом;

- разрабатывать системы оплаты труда; методически грамотно использовать персонал организации; оценивать последствия использования определенных стимулов в трудовой деятельности; разрешать производственные конфликты; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки по вопросам управления персоналом;

- применять полученные знания для оценки персонала и выявления резервов совершенствования его работы через мотивацию сотрудников, планирование профессионального обучения, профессионального развития и карьеры; обосновать роль и значение профессионального развития персонала в управлении организацией; представлять процесс управления профессиональным обучением и охарактеризовать методы профессионального обучения;

- использовать полученные знания в оперативной работе по управлению персоналом; оценивать степень сформированности корпоративной культуры.

владеть:

- навыками постановки задачи управления персоналом организации; определения задач управления персоналом в малых группах;

- способностью определять качественную и количественную потребность в персонале в текущем и стратегическом периоде; навыками анализа особенностей развития организации относительно периодов ее жизненного цикла; навыками адаптации и использования лучших примеров отечественного и зарубежного опыта;

- анализировать с позиций руководителя состояние и перспективы развития кадровой политики в организации;

- навыками сбора информации для аттестации персонала; навыками составления резюме и оценки кандидатов по представленным резюме;

- применения методов привлечения и мотивации нужного организации персонала;

- проводить анализ различных методов оценки (аттестации) персонала для конкретной организации, уметь сопоставлять ее с другими системами управления персоналом, чтобы избежать конфликтов и противоречий; системной организации и управлением профессиональным развитием сотрудников организации, такими формами профессионального развития как: планирование и развитие карьеры, подготовка резерва руководителей, профессиональное обучение;

- ставить социальные и экономические задачи в деле совершенствования управления персоналом; создавать условия для эффективного развития основных направлений управления персонала.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет: 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Формой промежуточного контроля является зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	Лабо- ратор- ный практ и- кум (при нали- чии)	КРП (при нали- чии)	СР		
	Раздел 1. Персонал организации как объект управления	5	6	10			12		
1.	Персонал организации (понятие, структура функциональ- ные задачи)	5	2	2			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина- рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения;	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых

								case-study	группах»
2.	Система и стратегии управления персоналом	5	2	4			4	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе; 4) результаты работы по технологии case-study
3.	Кадровая политика и роль руководителя в ее реализации	5	2	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Технология управления персоналом и его развитием	5	12	16			16		
4.	Кадровое планирование. Подбор и отбор персонала	5	2	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в

								обсуждения; case-study	«малых группах»
5.	Организация и управление трудовой деятельностью персонала	5	4	4			4	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен- ные эссе; 4) результаты работы по технологии case-study
6.	Развитие персонала. Планирование деловой карьеры	5	4	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Социальная и экономическая эффективность управления персоналом	5	2	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОФО			18	26			28	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очной формы
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	Лабо- ратор- ный практ и- кум (при нали- чии)	КРП (при нали- чии)	СР		
	Раздел 1. Персонал организации как объект управления	5	6	10			12		
1.	Персонал организации (понятие, структура функциональ- ные задачи)	5	2	2			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина- рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Система и стратегии управления персоналом	5	2	4			4	Лекция- презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплина- рное обучение и подготовка	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен- ные эссе 4) результаты работы по технологии case-study

								вопросов для обсуждения; case-study	
3.	Кадровая политика и роль руководителя в ее реализации	5	2	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Технология управления персоналом и его развитием	5	12	16			16		
4.	Кадровое планирование. Подбор и отбор персонала	5	2	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Организация и управление трудовой деятельностью персонала	5	4	4			4	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты

									работы по технологии case-study
6.	Развитие персонала. Планирование деловой карьеры	5	4	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Социальная и экономическая эффективность управления персоналом	5	2	4			4	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОФО		5	18	26			28	Зачет	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы, очно-заочной формы – группа выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
	Раздел 1. Персонал организации как объект	5	4	6			18		

	управления								
1.	Персонал организации (понятие, структура функциональные задачи)	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Система и стратегии управления персоналом	5	2	2			6	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе; 4) результаты работы по технологии case-study
3.	Кадровая политика и роль руководителя в ее реализации	5		2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Технология управления	5	8	12			24		

	<i>персоналом и его развитием</i>								
4.	Кадровое планирование. Подбор и отбор персонала	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Организация и управление трудовой деятельностью персонала	5	2	4			6	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе; 4) результаты работы по технологии case-study
6.	Развитие персонала. Планирование деловой карьеры	5	2	4			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Социальная и экономическая	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением	1) аудиторная письменная

	эффективнос ть управления персоналом							проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОЗФО			12	18			42	Зачет	

**2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы
(ускоренное обучение на базе ВО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	Лабо ратор ный практ и- кум (при нали чии)	КРП (при нали чии)	СР		
	Раздел 1. Персонал организации как объект управления	5	4	6			18		
1.	Персонал организации (понятие, структура функциональн ые задачи)	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Система и стратегии управления персоналом	5	2	2			6	Лекция- презентация с применением технологии интерактивного обсуждения	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов

								проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 4) результаты работы по технологии case-study
3.	Кадровая политика и роль руководителя в ее реализации	5		2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Технология управления персоналом и его развитием	5	8	12			24		
4.	Кадровое планирование. Подбор и отбор персонала	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Организация и управление трудовой деятельностью	5	2	4			6	«Творческие задания» в работе малых групп с	1) аудиторная письменная работа по

	персонала							использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Развитие персонала. Планирование деловой карьеры	5	2	4			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Социальная и экономическая эффективность управления персоналом	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОЗФО ВО			12	18			42	Зачет	

**2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	Лабо- ратор- ный практ и- кум (при нали- чии)	КРП (при нали- чии)	СР		
	Раздел 1. Персонал организации как объект управления	5	4	6			18		
1.	Персонал организации (понятие, структура функциональ- ные задачи)	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина- рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Система и стратегии управления персоналом	5	2	2			6	Лекция- презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплина- рное обучение и подготовка	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен- ные эссе 4) результаты работы по технологии case-study

								вопросов для обсуждения; case-study	
3.	Кадровая политика и роль руководителя в ее реализации	5		2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Технология управления персоналом и его развитием	5	8	12			24		
4.	Кадровое планирование. Подбор и отбор персонала	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Организация и управление трудовой деятельностью персонала	5	2	4			6	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты работы по

									технологии case-study
6.	Развитие персонала. Планирование деловой карьеры	5	2	4			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Социальная и экономическая эффективность управления персоналом	5	2	2			6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ОЗФО СПО			12	18			42	Зачет	

2.1.6. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной и аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
	Раздел 1. Персонал организации как объект управления	4	4				32		
1.	Персонал организации (понятие, структура функциональные задачи)	4	2				10	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Система и стратегии управления персоналом	4					10	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 4) результаты работы по технологии case-study

								обсуждения; case-study	
3.	Кадровая политика и роль руководителя в ее реализации	4	2				12	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	<i>Раздел 2. Технология управления персоналом и его развитием</i>	4		4			28		
4.	Кадровое планирование. Подбор и отбор персонала	4					6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Организация и управление трудовой деятельностью персонала	4		2			7	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты работы по технологии

									case-study
6.	Развитие персонала. Планирование деловой карьеры	4					6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Социальная и экономическая эффективность управления персоналом	4		2			7	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ЗФО			4	4			60	Зачет (4 ак.ч.)	

**2.1.7. Тематический план для заочной формы
(ускоренное обучение на базе ВО), заочной формы
(ускоренное обучение на базе ВО -группа выходного дня)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
	Раздел 1. Персонал организации как объект управления	4	4				32		

1.	Персонал организации (понятие, структура функциональные задачи)	4	2				10	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Система и стратегии управления персоналом	4					10	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 4) результаты работы по технологии case-study
3.	Кадровая политика и роль руководителя в ее реализации	4	2				12	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Технология управления персоналом	4		4			28		

	<i>и его развитием</i>								
4.	Кадровое планирование. Подбор и отбор персонала	4					6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Организация и управление трудовой деятельностью персонала	4		2			7	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Развитие персонала. Планирование деловой карьеры	4					6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Социальная и экономическая эффективность	4		2			7	«Работа в малых группах» с применением проблемного	1) аудиторная письменная работа по

	ть управления персоналом							обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ЗФО ВО/ЗФО ВО ГВД			4	4			60	Зачет (4 ак.ч.)	

**2.1.8. Тематический план для заочной формы
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной и аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
	Раздел 1. Персонал организации как объект управления	3	4				32		
1.	Персонал организации (понятие, структура функциональные задачи)	3	2				10	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.		3					10	Лекция- презентация с применением технологии интерактивного обсуждения	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов

	Система и стратегии управления персоналом							проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 4) результаты работы по технологии case-study
3.	Кадровая политика и роль руководителя в ее реализации	3	2				12	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Технология управления персоналом и его развитием	3		4			28		
4.	Кадровое планирование. Подбор и отбор персонала	3					6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5.	Организация и управление трудовой	3		2			7	«Творческие задания» в работе малых	1) аудиторная письменная

	деятельность ю персонала							групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен- ные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
6.	Развитие персонала. Планировани е деловой карьеры	3					6	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
7.	Социальная и экономическа я эффективнос ть управления персоналом	3		2			7	«Работа в малых группах» с применением проблемного обучения; междисциплина рное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
Всего по ЗФО СПО			4	4			60	Зачет (4 ак.ч.)	

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Персонал организации как объект управления

Лекция 1. Персонал организации (понятие, структура, функциональные задачи)

Содержание:

1. Кадровый потенциал организации. Сущность и классификация персонала по категориям.
2. Аналитическая структура персонала.
3. *Вопрос для интерактивного обсуждения.* Что такое профессиональная пригодность?
4. Показатели наличия и движения персонала (оборот персонала).

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2. Система и стратегии управления персоналом

Содержание:

1. Управление персоналом в системе управления организацией.
2. Стратегия управления персоналом.
3. Жизненный цикл организации как среда формирования стратегии.
4. *Вопрос для интерактивного обсуждения.* Как управлять персоналом в условиях организационного кризиса?

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 3. Кадровая политика и роль руководителя в ее реализации

Содержание:

1. Кадровая политика организации и этапы ее проектирования.
2. Методы управления персоналом.
3. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Какие управленческие роли бывают?
4. Основы власти руководителя. Лидерство в управлении персоналом.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Раздел 2. Технология управления персоналом и его развитием

Лекция 4. Кадровое планирование. Подбор и отбор персонала

Содержание:

1. Основные элементы кадрового планирования.
2. Системе подбора персонала.
3. Правовая составляющая оформления трудовых отношений.
4. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Что такое профориентация?

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 5. Организация и управление трудовой деятельностью персонала

Содержание:

1. Организационная структура управления персоналом.

2. Методическое и нормативное обеспечение управления трудовой деятельностью персонала.
3. Основы построения системы стимулирования персонала.
4. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Что такое «баланс власти»?
5. Причины и последствия конфликтов в организации.
6. Управления производственными (организационными) конфликтами.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 6. Развитие персонала. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом

Содержание:

1. Система профессионального развития персонала.
2. Оценка и анализ кадрового потенциала организации.
3. Понятие профессиональной карьеры и основные подходы к ее построению.
4. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 7. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом

Содержание:

1. Социальные и экономические задачи и функции управления персоналом.

2. Внутриорганизационные условия эффективного управления персоналом. Основные критерии и показатели оценки.
3. Организация и методика проведения аудита кадровых служб.
4. Роль информационных систем в оценке эффективности управления персоналом
5. **Вопрос для интерактивного обсуждения.** Организационная и корпоративная культура как условие и показатель степени развития трудового коллектива.
6. Уровни корпоративной культуры: поведенческие нормы, отношения, ценности.
7. Формы и методы анализа эффективности управления персоналом.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

- ✓ внимательно изучить программу и планируемые результаты обучения (знания, умения, владение навыками) изучаемой темы учебного дисциплины;
- ✓ повторить материалы лекции по изучаемой теме учебной дисциплины;
- ✓ изучить (кратко законспектировать) материалы соответствующей темы Учебника, рекомендованного в списке основной литературы;
- ✓ уточнить с целью свободного владения и использования на практическом занятии новых терминов, понятий и иностранных слов;
- ✓ подготовиться к обсуждению вопросов и выполнению заданий соответствующего практического занятия;
- ✓ собрать дополнительный материал в соответствии с заданием для самостоятельной работы, которое дано преподавателем, проводящим практические занятия в группе.

Раздел 1. Персонал организации как объект управления

Практическое занятие 1. Персонал организации

1. Персонал организации: сущность, структура и классификация по категориям.
2. Понятие персонального, личностного, трудового, кадрового потенциала.
3. Показатели наличия и движения персонала.
4. Профессиограмма: понятие и способы построения.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить понятия «трудовые ресурсы», «кадры», «персонал», «менеджмент персонала», «управление трудовыми ресурсами»;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами по теме практического занятия, размещенными в электронном ресурсе библиотеки Университета;
- ✓ подготовить примеры, раскрывающие особенности понимания содержания вопроса № 3;
- ✓ ознакомиться с содержанием профессиограммы юриста.

Практическое занятие 2. Система и стратегии управления персоналом

1. Система стратегического управления персоналом.
2. Роль и место кадровых служб в работе с персоналом.
3. Постановка цели стратегического управления на разных стадиях жизненного цикла организации.
4. Зарубежный опыт управления персоналом.

Вопрос № 2 может быть рассмотрен в форме деловой игры «Оценка пригодности менеджера для эффективной работы с персоналом».

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить понятия «управленческая стратегия», «метод», «жизненный цикл организации», «штатное расписание»;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами по теме практического занятия, размещенными в электронном ресурсе библиотеки Университета;
- ✓ подготовить примеры зарубежного опыта управления персоналом;
- ✓ подготовить анализ особенностей управления персоналом в Японии, США, странах Европы (возможно в форме презентации);
- ✓ подобрать информацию и сделать анализ этапов развития управления в организациях развитых стран мира;

- ✓ подготовить эссе на одну или несколько тем: «Место и роль управления персоналом в системе управления организацией», «Принципы управления персоналом», «Особенности управления персоналом в современных условиях».

Практическое занятие 3. Кадровая политика и роль руководителя в ее реализации

1. Виды, типы и функции кадровой политики и этапы ее проектирования.
2. Методы управления персоналом.
3. Основы власти руководителя.
4. Требования к современному руководителю.
5. Лидерство в управлении персоналом.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить понятия «стратегия» и «политика», «проект», «проектирование», «власть», «управленческая власть», «стиль руководства», «авторитарный стиль руководства», «демократический стиль руководства», «либеральный стиль руководства»;
- ✓ уяснить место и роль кадровой политики в политике организации;
- ✓ подготовить эссе на одну или несколько тем: «Система методов управления персоналом», «Основные признаки классификации методов управления персоналом»;
- ✓ сделать анализ основных управленческих ролей. Подобрать примеры их проявления в конкретных ситуациях;
- ✓ подготовиться к деловой игре «Мозговой штурм» на тему «Управленческие ошибки руководителя».

Раздел 2. Технология управления персоналом и его развитием

Практическое занятие 4. Кадровое планирование. Подбор и отбор персонала

1. Потребность организации в персонале. Информационная база кадрового планирования.
2. Внутренние и внешние источники привлечения персонала. Маркетинг персонала.
3. Характеристика вакантных должностей и критерии отбора персонала.
4. Анализ причин отказа в приеме на работу.
5. Кадровые службы в процессе подбора персонала.

6. Технология оформления трудовых отношений с работниками.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы;
- ✓ для рассмотрения вопроса № 2 подготовить конкретные примеры в форме эссе по следующим темам: 1) «Внешняя демонстрация особой привлекательности организации (предприятия) как места работы», 2) «Выбор целевых групп для доведения информации о привлекательности организации как места работы», «Выбор и обоснование эффективности путей и конкретных мероприятий по обеспечению организации персоналом (на примере профессиональных консультаций – где?, для кого?; профориентационной работы – где?, для кого?); 3) «Определить задачи разработки и размещения рекламных объявлений о вакансиях»; 4) «Задачи стратегического и оперативного уровней маркетинга персонала»;
- ✓ разработать примеры характеристики вакантных должностей для работников юридической службы/департамента;
- ✓ разработать перечень причин и подготовить пример письма (сообщения) об отказе приема на работу;
- ✓ подготовить информационный материал о специфике оформления трудовых отношений с некоторыми категориями работников по российскому трудовому законодательству.

Практическое занятие 5. Организация и управление трудовой деятельностью персонала

1. Организационная структура управления персоналом, варианты ее формирования в разных организациях.
2. Методическое и нормативное обеспечение управления трудовой деятельностью персонала.
3. Система стимулирования трудовой деятельности.
4. Современные тенденции в области стимулирования трудовой деятельности.
5. Управление производственными (организационными) конфликтами: понятие, причины возникновения, виды, методы разрешения.
6. Организация работы с «проблемным персоналом».

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить понятия «стимулирование», «мотивация», «баланс власти», «манипулирование», «производственный конфликт», «организационный конфликт», «стадии развития конфликта», «последствия конфликта», переговоры как способ преодоления конфликта»;

- ✓ подготовить информацию для анализа последствий разных вариантов стимулирования трудовой деятельности персонала (позитивных и негативных. Использовать учебные материалы по вопросам «Основы управленческой власти» и «Стили руководства»;
- ✓ подготовить эссе на одну или несколько тем: «Виды внутриорганизационных конфликтов», «Формы производственных конфликтов», «Конфликт как процесс», «Стратегии преодоления конфликта»;
- ✓ подготовить сравнительную характеристику таких форм производственного конфликта, как саботаж и забастовка»;
- ✓ сопоставьте рациональные и позиционные переговоры и определите основные параметры их различия. Итоги анализа представьте в форме таблицы;
- ✓ выделить основные организационные условия и личностные характеристики, которые могут лежать в основе возникновения «проблемного персонала»;
- ✓ разработать функции и задачи кадровых служб по работе с «проблемным персоналом».

Практическое занятие 6. Развитие персонала. Планирование профессиональной (деловой) карьеры

1. Система профессионального развития персонала: содержание, структура, тенденции современного развития.
2. Организация и технология проведения текущей и периодической оценки персонала.
3. Системный подход к формированию кадрового резерва.
4. Компетенции оперативного и стратегического кадрового резерва.
5. Профессиональная (деловая) карьера: понятие, виды и основные функции в трудовой деятельности работника.
6. Основные этапы планирования и реализации карьерного роста.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы;
- ✓ сформулировать основные принципы формирования кадрового резерва в условиях работы организации на разных этапах ее жизненного цикла;
- ✓ уточнить особенности деятельности в условиях оперативного и стратегического видов управления;
- ✓ выделить компетенции (знания, умения, владение навыками и способностями) членов кадрового резерва при оперативной и стратегической их подготовке;
- ✓ подготовить пример планирования профессиональной карьеры.

Практическое занятие 7. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом (круглый стол).

Подготовить сообщение или презентацию (самостоятельно или в группе не более трех человек) на одну из следующих тем:

1. Экономические задачи и функции управления персоналом
2. Социальные задачи и функции управления персоналом.
3. Взаимосвязи социальных и экономических задач управления персоналом.
4. Основные критерии оценки эффективности управления персоналом.
5. Место и роль кадровых служб в эффективном управлении персоналом.
6. Роль информационных систем в обеспечении эффективности управления персоналом.
7. Технология проведения аудита кадровых служб.
8. Организационная и корпоративная культура как условие эффективности управления персоналом.
9. Содержание и уровни корпоративной культуры и др.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных обучающимися во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по изучаемой дисциплине и ее взаимосвязи с другими дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Виды самостоятельной работы:

- 1) подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- 2) самостоятельное изучение той части теоретического материала учебной дисциплины, который достаточно хорошо изложен в литературе и рекомендован в РПД для изучения;
- 3) освоение разделов, отраженных в программе курса и вопросах экзаменационного зачета, но не рассмотренных в ходе лекционных и практических занятий. Такая деятельность направлена на выработку навыков работы с литературой специального характера, с периодическими изданиями и электронными ресурсами.
- 4) углубленное освоение отдельных разделов курса по одной из основных и сложных тем курса, предварительного изложения на лекциях или практических занятиях;
- 5) выполнение реферативных работ, обзоров новых специализированных изданий и литературы, подготовка отзывов и рецензий на научные статьи в периодических изданиях;
- 6) индивидуальные или групповые комплексные задания с элементами творческого использования знаний по отдельным темам (вопросам) учебного курса для достижения конечного результата при рассмотрении проблемы общего характера и последующего обсуждения на практических занятиях;
- 7) самостоятельная работа в виде подготовки к обучающим играм, презентациям и другим активным формам участия в образовательной деятельности.

Формы самостоятельной работы:

- **написание эссе** (3–5 стр. текста + презентация);
- **подготовка аналитической записки** по тематике изучаемой дисциплины;
- **публичное выступление** на практическом занятии по дополнительным учебным вопросам, актуальным проблемам с использованием статистики;
- **составление глоссария** - сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам;
- **разработка проекта** (индивидуального или группового) как последовательное решение ряда задач/заданий для достижения цели - оригинального профессионального решения;
- **выполнение кейс-задания** - формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации;
- **информационный поиск** - развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска, например:
- **библиографический поиск** — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников;

- *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях и др.);
- **разработка мультимедийной презентации** – как способ представления структурированной информации (презентация-проект, презентация-информация, презентация-отчет);
- **разработка визуальной схемы**, позволяющей представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями и процессами, функциональные отношения, связи между элементами какой-нибудь системы.

Результаты выполнения самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной формы обучения отражаются в балльной оценке и учитываются в текущей и промежуточной аттестации.

Организация самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины «Управление персоналом» включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебников из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр.

1. Подготовка к лекции:

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе студентов над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, оперативно снимать возникающие вопросы.

2. К практическим занятиям необходимо готовиться заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем. Рекомендуется следующим образом планировать и организовать время, необходимое на изучение дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. Творчески подойти к подготовке своего участия в дебатах, круглых столах, деловых играх.

При подготовке к практическим занятиям также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознано работать с предлагаемым материалом преподавателем на практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

3. В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 2 час. В неделю, всего в неделю – 2 час. 30 минут;

- в течение недели 1 час. Работать с литературой в библиотеке (электронной библиотеке);

- при подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению внеаудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

4. Рекомендации по работе с литературой заключаются в необходимости изучения книг. Рекомендуется после изучения очередного параграфа книги выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? Какие новые понятия введены, каков их смысл? Что даст это на практике?

5. При подготовке к зачету по дисциплине «Управление персоналом» обучающийся прорабатывает содержание лекций по своему конспекту и по рекомендованным учебникам. На каждый вопрос, обучающийся должен написать план ответа, кратко перечислить и запомнить основные факты, положения. На этапе подготовки к зачету обучающийся систематизирует и интегрирует информацию, относящуюся к разным разделам лекционного

материала, лучше понимает взаимосвязь различных фактов и положений дисциплины, восполняет пробелы в своих знаниях.

6. Особое место среди форм контроля занимает тестирование по темам дисциплины. Тестирование позволяет осуществить не только контроль, но и самоконтроль знаний студента, систематизировать их. Тесты являются средством для подготовки к зачету. При выполнении тестов, прежде всего студенту рекомендуется внимательно задание закрытой формы (отметить один или более правильных ответов), необходимо прочитать тестовое утверждение и в приведенном списке отметить сначала те ответы, в которых студент уверен, и определить те, которые точно являются ошибочными, затем еще раз прочитать оставшиеся варианты, подумать, не являются ли еще какие-то из них правильными. Важно дочитать варианты ответов до конца, чтобы различить близкие по форме, но разные по содержанию ответы. Тестовые задания служат основой проверки знаний в качестве промежуточного контроля и с целью контроля остаточных знаний студентов после окончания изучения дисциплины «Управление персоналом».

7. Выполнение домашнего студента является повторением, закреплением и усвоением пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков. Преподаватель формулирует домашнее задание оптимальным по объёму и содержанию с вопросами для обсуждения и расчетными задачами, предполагая преемственность перехода от ранее изученного к новому.

8. При освоении дисциплины «Управление персоналом» рекомендуется использовать доступ к открытым файловым серверам сети Internet. При подготовке презентаций по темам самостоятельной работы студентам. Структура презентации должна иметь следующий вид:

- титульный слайд (1 слайд);
- актуальность темы презентации, цели и задачи исследования (1 слайд);
- постановка задач исследования (1 слайд);
- методы и результаты решения поставленных задач (3-4 слайдов);
- общие выводы и личный вклад студента в исследование (1 слайда);
- финальный слайд (1 слайд).

Общее число слайдов в презентации должно составлять 8-10.

1. Темы эссе на выбор:

1. Запрещение дискриминации в сфере труда.
2. Запрещение принудительного труда.
3. Защитная функция профсоюзов на современном этапе.
4. Понятие, принципы и значение социального партнерства.
5. Правовой статус безработного.
6. Государственная политика в сфере занятости.

7. Понятие и значение трудового договора, его отличие от смежных договоров, связанных с трудом
8. Содержание трудового договора
9. Работник как субъект трудового права.
10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору).
11. Временные переводы на другую работу.
12. Общие основания расторжения трудового договора.
13. Ученический договор.
14. Защита персональных данных работников.
15. Понятие рабочего времени и его виды.
16. Конституционное право на отдых.
17. Понятие и функции заработной платы, методы ее регулирования.
18. Основные государственные гарантии по оплате труда.
19. Виды материальной ответственности работника.
20. Материальная ответственность работодателя.
21. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
22. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.
23. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
24. Коллективные трудовые споры: порядок их разрешения.
25. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор

предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

1. **Титульный лист** (в варианте написания краткого эссе достаточно указать тему и данные исполнителя на первом листе работы) ;

2. **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. **Основная часть** - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. **Заключение** - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на

применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к фактическим данным и другим источникам:

– при написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением);

– всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом;

– нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе;

– нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

1. Исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

2. Качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

3. Аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия.

Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность.

Качество текста складывается из четырех основных компонентов: *ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.*

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

2. Вопросы для размышления и уточнения понятийного аппарата изучаемой темы:

1. Экономические задачи и функции управления персоналом
2. Принципы управления персоналом.
3. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией.
4. Социальные задачи и функции управления персоналом.
5. Взаимосвязи социальных и экономических задач управления персоналом.
6. Основные критерии оценки эффективности управления персоналом.
7. Место и роль кадровых служб в эффективном управлении персоналом.
8. Роль информационных систем в обеспечении эффективности управления персоналом.
9. Технология проведения аудита кадровых служб.
10. Организационная и корпоративная культура как условие эффективности управления персоналом.
11. Содержание и уровни корпоративной культуры.
12. Оценка пригодности менеджера для эффективной работы с персоналом.
13. Особенности управления персоналом в современных условиях.

3. Вопросы к зачёту:

1. Концепции управления персоналом.
2. Функции и методы управления персоналом.
3. Основные элементы системы управления персоналом.
4. Функции и структура кадровой службы крупной компании.
5. Влияние организационной культуры на управление персоналом в организации.
6. Основные подходы к управлению персоналом: экономический, органический, гуманитарный.
7. Персонал как объект управления в системе управления организацией.
8. Организационная структура службы управления персоналом.
9. Современные требования к кадровой политике.
10. Типы кадровой политики, этапы ее проектирования.
11. Функции и этапы кадрового планирования.
12. Цели и методы анализа рабочих мест (деятельности).
13. Выбор источников набора персонала.
14. Методы профессионального отбора персонала.
15. Внутренний и внешний источники набора персонала.

16. Адаптация персонала: особенности первичной и вторичной адаптации персонала.
17. Цели и методы оценки персонала.
18. Формирование штатного расписания.
19. Технология проведения аттестации.
20. Понятие потребности и мотива трудовой деятельности.
21. Основные составляющие механизма стимулирования.
22. Элементы системы стимулирования персонала в организации.
23. Опыт российских компаний по формированию системы стимулирования персонала.
24. Цели и элементы развития персонала как подсистемы работы с кадрами.
25. Понятие и составляющие кадрового потенциала.
26. Виды обучения персонала.
27. Технология планирования карьеры.
28. Индивидуальный план карьерного развития.
29. Типы кадрового резерва и принципы его формирования.
30. Виды профессиональной карьеры.
31. Специфика конфликтов в организациях, Причины возникновения конфликтов.
32. Способы разрешения конфликтов.
33. Правовые основы взаимодействия работника и работодателя.
34. Стиль управления персоналом.
35. Основные области деятельности руководителя по управлению персоналом.
36. Условия соблюдения «баланса власти».
37. Лидерство в управлении персоналом.
38. Оценка эффективности деятельности кадровых служб.
39. Движение кадров как элемент построения деловой карьеры.
40. Экономическая и социальная эффективность управления персоналом.

4. Тесты и практические задания:

1. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности (выбрать и указать только одну группу факторов):

а - ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников;

б - распространением "научной организации труда", развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями;

в - ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой

работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.

2. Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом. Выбрать и указать только одну группу задач управления персоналом:

- а - использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда;
- б - контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия;
- в - планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение;
- г - найм персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала.

3. Возрастание роли стратегического подхода к управлению персоналом в настоящее время связано (выбрать и указать только одну группу факторов):

- а - с высокой монополизацией и концентрацией российского производства;
- б - с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости;
- в - с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени.

4. Основными функциями подсистемы развития персонала являются (при необходимости указать несколько):

- а - разработка стратегии управления персоналом;
- б - работа с кадровым резервом;
- в - переподготовка и повышение квалификации работников;
- г - планирование и контроль деловой карьеры;
- д - планирование и прогнозирование персонала;
- е - организация трудовых отношений.

5. Выделите основные группы методов управления персоналом в организации (при необходимости указать несколько):

- а - административные;
- б - экономические;
- в - статистические;

г - социально-психологические;
д - стимулирования.

6. Какой метод управления персоналом отличается прямым характером воздействия:

а - административные;
б - экономические;
в - социально-психологические.

7. Какие методы имеют косвенный характер управленческого воздействия (при необходимости указать несколько):

а - административные;
б - экономические;
в - социально-психологические.

8. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций:

а - административные;
б - экономические;
в - социально-психологические.

9. Трудовой потенциал - это:

а - это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
б - это совокупность духовных и физических способностей человека, которые он использует всякий раз когда создает потребительные стоимости;
в - способность персонала организации при наличии у него определенных качественных характеристик и соответствующих социально-экономических, организационных условий достигать определенный конечный результат.

10. Маркетинг персонала - это:

а - вид управленческой деятельности, направленный на определение и покрытие потребности в персонале;
б - такая поведенческая культура, в которой имиджевые регуляторы осмысливаются персоналом как общественная необходимость;
в - анализ ситуации на рынке труда для регулирования потребности в специалистах дефицитных специальностей.
г - анализ ожиданий нынешних и потенциальных сотрудников (например,

при найме на работу), а также определение выполнимости и реальной степени исполнения этих ожиданий;
д - формирование конкурентоспособного работника и нахождение ему рыночной ниши.

11. Адаптация - это:

- а - приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда;
- б - взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях;
- в - приспособление организации к изменяющимся внешним условиям.

12. К наименее достоверным тестам отбора кандидатов относятся:

- а - психологические тесты;
- б - проверка знаний;
- в - проверка профессиональных навыков;
- г - графические тесты.

13. Метод, позволяющий объективно оценить соответствие кандидатов требованиям работы, является метод:

- а - анализ анкетных данных;
- б - профессиональное испытание;
- в - экспертиза почерка.

14. К достоинствам внешних источников привлечения персонала относят (выбрать правильные ответы):

- а - низкие затраты на адаптацию персонала;
- б - появление новых импульсов для развития;
- в - повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников.

15. К преимуществам внутренних источников найма относят (выбрать правильные ответы):

- а - низкие затраты на адаптацию персонала;
- б - появление новых идей, использование новых технологий;

- в - появление новых импульсов для развития;
- г - повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом.

16. Развитие персонала - это:

- а - процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач;
- б - процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах;
- в - обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей.

17. Карьера - это:

- а - индивидуально осознанная позиция и поведение, связанное с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека;
- б - повышение на более высокую ступень структуры организационной иерархии;
- в - предлагаемая организацией последовательность различных ступеней в организационной иерархии, которые сотрудник потенциально может пройти.

18. Стадии профессиональной карьеры каждый сотрудник может ли пройти последовательно, работая в различных организациях:

- а - да;
- б - нет.

19. Выполнение определенной служебной роли на ступени, не имеющей жесткого, формального закрепления в организационной структуре, например выполнение роли руководителя временной целевой группы, есть проявление внутриорганизационной карьеры:

- а - горизонтального типа;
- б - вертикального типа;
- в - центростремительного типа.

20. Исследования показывают, что налаженная система профессионально-квалификационного продвижения персонала в организации сокращает текучесть рабочей силы:

- а - да;
- б - иногда;

в - нет.

21. Каковы причины высвобождения работников в организации (при необходимости указать несколько):

- а - структурные сдвиги в производстве;
- б - перемещения работников внутри организации;
- в - текучесть кадров;
- г - повышение технического уровня производства;
- д - изменение объемов производства.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оценки качества освоения дисциплины (модуля) используются следующие отраженные в оценочных материалах дисциплины (модуля) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины контрольные задания, методические материалы и критерии оценивания, необходимые для определения уровня сформированности компетенций:

1. Вопросы для письменного тестирования.
2. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса.
3. Вопросы для понятийного диктанта.
4. Ситуационные задачи («Кейс-стади»).
5. Темы эссе.
6. Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты).
7. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.
8. Вопросы для зачета по темам учебной дисциплины.
9. Подборка вопросов для экзаменационного билета.

Основные виды образовательных технологий, используемые при реализации рабочей программы дисциплины «Управление персоналом»:

в ходе занятий лекционного типа:

- ✓ использование презентаций - применение средств наглядного представления материала с помощью проекционного оборудования и с использованием классной доски;
- ✓ использование интерактивного обсуждения ряда проблем;
- ✓ контрольные вопросы с целью повышения внимания и активизации обучающихся.

в ходе занятий семинарского типа:

- ✓ интеллектуальная разминка – активизация учебной деятельности обучающихся (как правило, в начале практического занятия) с выяснения степени усвоения учебного материала на уровне знания;
- ✓ работа в команде (малой группе) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера по решению практических расчетных задач в курсе статистики;
- ✓ дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала;
- ✓ решение расчетных задач с обсуждением и пояснением;
- ✓ анализ статистических данных из периодических изданий и электронных средств;
- ✓ проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- ✓ самостоятельное решение различных задач по сбору и обработке статистической информации;
- ✓ использование современных технических средств для получения информации из больших массивов данных; совместного обсуждения, дистанционное взаимодействие с преподавателем и контроля и мониторинга знаний и успеваемости обучающихся;
- ✓ подготовка и представление статистических исследований.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление персоналом» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (реферат), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Управление персоналом» проходит в форме устного ответа на вопросы билета и решения задачи.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / под ред. А. А. Литвинюка. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 461 с. – ISBN 978-5-534-14697-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/559881>.
2. Маслова В.М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. – 5-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 451 с. – ISBN 978-5-534-15958-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/559725>.

Дополнительная литература:

3. *Аксенова Е.А.* Управление персоналом : учебник для вузов / под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – 2-е изд. – М. : ЮНИТИ, 2017. – 560 с. – ISBN 978-5-238-00290-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028879>.
4. *Евтихов О.В.* Психология управления персоналом. Теория и практика. — М., 2010.
5. *Евтихов О.В.* Психология управления персоналом: теория и практика. — СПб. : Речь, 2010. — 319 с. — ISBN 978-5-9268-0849-7. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/536760>.
6. *Зеленков М.Ю.* Конфликтология: Учебник. — М.: Издательство: Дашков и К, 2013.
7. *Зорина О.О.* Управление персоналом: право и экономика : монография / О.О. Зорина, А.А. Линец. — Москва : Юстицинформ, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-7205-1667-3. — URL: СПС Юстицинформ.
8. *Кибанов А.Я.* Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 301 с. — ISBN 978-5-16-006649-3. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2054180>.
9. *Колесникова М.Н.* Управление персоналом библиотеки : учеб.-практ. пособие / М. Н. Колесникова ; Санкт-Петерб. гос. ун-т культ. и искусств. — СПб. : Профессия, 2011. — 192 с. — (Библиотека). — Библиогр.: с. 149-150. — ISBN 978-5-91884-021-4.
10. *Королев Л.М.* Психология управления : учебное пособие. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-394-04732-9. —URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084156>.
11. *Маслова В.М.* Управление персоналом : учебник и практикум для вузов. — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 451 с. — ISBN 978-5-534-15958-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/559725>.
12. Основы управления : учебное пособие / А.М. Губин, А.А. Петров, Т.Е. Березкина [и др.] ; ред.: А.А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-392-34008-8. — URL: <https://megapro.msal.ru ... 71921> (дата обращения: 25.04.2025)
13. Основы управления: учебник для вузов / Т.Е. Березкина, Н.А. Кислякова и др.; — М.: Проспект, 2012.
14. Планирование персонала организации: Учебное пособие / Автор: Пугачёв В.П. — М.: Издательство МГУ, 2011.
15. *Пугачев В.П.* Управление персоналом организации : практикум : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 280 с. — ISBN 978-5-534-08906-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/564381>.
16. *Пугачев В.П.* Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 523 с. — ISBN 978-5-534-16597-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/564380>.

17. Соломанидина Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала : учеб. пособие / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин. – 2-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 312 с. – ISBN 978-5-238-01609-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028803> (дата обращения: 25.04.2025)
18. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / под ред. А. А. Литвинюка. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 461 с. – ISBN 978-5-534-14697-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/559881>.
19. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Ерёмина. — М.: Издательство Юнити-Дана, 2012.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // "Российская газета", N 7, 21.01.2009, "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445.
2. Всеобщая Декларация прав человека от 10.12.1948г.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. М., 1966.
4. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998г.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 г.
6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ
7. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности”
9. Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ «Об объединениях работодателей».
10. Федеральный закон от 12.12.2023 N 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

Электронный адрес сайта	Название сайта. Краткая аннотация
http://www.pmi.org	Сайт Института управления проектами PMI, США
http://www.pmi.ru	Сайт Московского отделения PMI
http://www.ipma.ch	Сайт организации IPMA
http://www.sovnet.ru	Сайт Национальной ассоциации управления проектами «СОВНЕТ»
http://www.cfin.ru/itm/	Информационные технологии в управлении, в том числе в управлении проектами на сайте cfin.ru
http://www.pmmagazine.ru	Сайт журнала «Управление проектами»
http://www.alleng.ru/edu/	Федеральный образовательный портал «Ресурсы

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от

				05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от

	государственной библиотеки)			14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от

				27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media	В комплекте с ОС

		Player	
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,

– стол студенческий трехместный – 5 шт.,

– кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,

– стул – 54 шт.,

– компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,

– компьютер студенческий – 4 шт.,

– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

– стол студенческий двухместный – 31 шт.,

– стул – 25 шт.,

– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 12 шт.,

– стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО

Б1.В.ДВ.06.13

год набора – 2025

**Код и наименование
направления
подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** юриспруденция

**Форма (формы)
обучения:** очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная¹, заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)

Квалификация: бакалавр

Москва – 2025

¹Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры международного права от «14» мая 2025 года, протокол № 2.

Авторы:

Батырь В.А. – кандидат юридических наук, профессор кафедры международного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Сидоров В.Н. – кандидат юридических наук, доцент кафедры международного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Окатнов Б.А. – Генеральный директор юридической компании Legal Research (Юридические исследования)

Батырь В.А., Сидоров В.Н.

Таможенное право: рабочая программа дисциплины (модуля) / *В.А. Батырь, В.Н. Сидоров.* – М., Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Таможенное право» является формирование у обучающегося системных представлений о сущности таможенного права, его функциях и роли в регулировании международных отношений, закономерностях и факторах его создания и развития, а также профессиональных умений и навыков по толкованию и применению норм таможенного права в различных областях профессиональной деятельности юриста.

Задачами дисциплины (модуля) «Таможенное право» являются:

- формирование понимания основных категорий таможенного права – в частности, понятие, особенности, система, субъекты, принципы, источники таможенного права;
- изучение принципов и норм, а также практики их применения, по основным институтами таможенного права;
- формирование навыков подготовки юридических документов в области таможенного права;
- подготовка к экспертно-консультационной деятельности в области таможенного права.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Таможенное право» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин (модулей) ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «История государства и права России», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право», «Судоустройство и правоохранительные органы», «Международное право», «Международное частное право», «Право интеграционных объединений», «Правовое регулирование иностранных инвестиций», «Торговое право Европейского Союза», а также успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Таможенное право» обучающийся должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

- универсальные компетенции (УК)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

- профессиональные компетенции:

ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-3: Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина;

ПК-4: Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы дисциплины	Коды и наименования формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций
Раздел I. Таможенное право – общая часть Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного права Тема 2. Источники таможенного права Тема 3. Субъекты таможенного права Тема 3.1. Система таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах Тема 3.2. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-4: Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел II. Таможенное право – особенная часть	ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной

Тема 4. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза Тема 4.2. Определение происхождения товаров Тема 4.3. Определение таможенной стоимости товаров Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей Тема 6. Проведение таможенного контроля Тема 7. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров Тема 8. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с	в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей Тема 6. Проведение таможенного контроля Тема 7. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров Тема 8. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с	ПК-3: Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять

подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации Тема 9. Таможенные процедуры Тема 10. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза отдельных категорий товаров Тема 11. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение Тема 12. Правоохранительная и процессуальная деятельность таможенных органов	ПК-4: Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Раздел III. Специальная часть Тема 13. Международное таможенное право Тема 14. Международное сотрудничество в таможенной сфере	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

		ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;

В результате освоения дисциплины (модуля) «Таможенное право» обучающийся сможет:

знать:

предмет таможенного права, его основные особенности, источники и систему; содержание таможенных правоотношений; роль таможенного права в регулировании таможенно-тарифных и таможенно-нетарифных отношений; историю становления таможенного права; периодизацию развития таможенного права; виды и основные характеристики субъектов таможенного права; юридическое содержание принципов таможенного права, источники принципов, их отличия от других норм таможенного права; сущность и содержание основных понятий, институтов таможенного права; компетенцию и основные направления деятельности международных организаций (ВТО, ВТамО и др.); особенности ответственности, связанной с правонарушениями в таможенной сфере;

уметь:

оперировать понятиями и категориями таможенного права; анализировать, толковать и применять правовые нормы в строгом соответствии с положениями международных договоров и национального законодательства в связи с реализацией таможенного права; применять международные договоры и национальное законодательство в судебной практике, связанной с разрешением таможенных споров; осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проектам нормативных-правовых актов; правильно составлять проекты нормативных-правовых актов; анализировать, толковать и применять нормы актов региональных международных организаций (ЕЭК); правильно квалифицировать споры по таможенным вопросам; ориентироваться в выборе различных средств разрешения таможенных споров, выбирать наиболее приемлемые из них; составлять процессуальные и иные таможенные документы; анализировать судебную практику по таможенным вопросам; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам разрешения таможенных споров; квалифицировать деяния субъектов таможенного права в качестве противоправных, определять последствия противоправного деяния, содействовать выявлению и пресечению противоправного поведения, обеспечению и защите прав и интересов Российской Федерации, защите прав и интересов ее граждан и юридических лиц; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по таможенным вопросам; квалифицировать таможенные правонарушения; давать квалифицированные юридические заключения и

консультации по вопросам борьбы с преступностью в области таможенного дела.

владеть:

таможенно-правовой терминологией; навыками поиска, анализа и толкования норм таможенного права; навыками работы с текстами нормативно-правовых актов; навыками анализа правоприменительной практики в области таможенного дела; навыками работы составления нормативных документов по таможенным вопросам; навыками анализа правоприменительной практики по таможенным вопросам.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общий объем дисциплины (модуля) «Таможенное право» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации - зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения, для очной формы ускоренного обучения на базе среднего профессионального образования

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практиче ские занятия	СР		
	Раздел I. Общая часть						
1	Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного права	3	2	2	2	«Кейс-стади»	Опрос Эссе
2	Тема 2. Источники таможенного права	3	-	2	2	«Кейс-стади»	Опрос Эссе
3	Тема 3. Субъекты таможенного права	3	4		2	«Кейс-стади»	Опрос Эссе
4	Тема 3.1. Система таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах	3		2	2	«Кейс-стади»	Опрос Эссе
5	Тема 3.2. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела	3			2	«Кейс-стади»	Опрос Эссе
	Раздел II. Особенная часть	3					

6	Тема 4. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость	3			2	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
7	Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	3	2	2	2	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
8	Тема 4.2. Определение происхождения товаров	3	2		1	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
9	Тема 4.3. Определение таможенной стоимости товаров	3		2	1	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
10	Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины	3	2		2	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
11	Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей	3		2	1	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
12	Тема 6. Проведение таможенного контроля	3	2	2	1	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
13	Тема 7. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров	3	-		1	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
14	Тема 8. Таможенное	3		2	1	«Кейс-стади»,	Письменн

	декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации					дискуссия	ая работа Тесты
15	Тема 9. Таможенные процедуры	3	-	2	1	«Кейс-стади», дискуссия	Письменн ая работа Тесты
16	Тема 10. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза отдельных категорий товаров	3	-	2	1	«Кейс-стади», дискуссия	Письменн ая работа Тесты
17	Тема 11. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение	3	2	2	1	«Кейс-стади», дискуссия	Письменн ая работа Тесты
18	Тема 12. Правоохранительная и процессуальная деятельность таможенных органов	3	-		1	«Кейс-стади», дискуссия	Письменн ая работа Тесты
	Раздел III. Специальная часть	3					
19	Тема 13. Международное таможенное право	3	2	2	1	Творческие проблемные задания	Реферат Письменн ая работа
20	Тема 14. Международное сотрудничество в таможенной сфере	3	-	2	1	Творческие проблемные задания	Реферат Письменн ая работа
	Всего		18	26	28		Зачет

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения, очно-заочной формы ускоренного обучения на базе среднего профессионального образования, для очно-заочной ускоренной формы обучения ускоренного обучения на базе высшего образования, очно-заочной формы обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Общая часть						
1	Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного права	3	2	2	2	«Кейс-стади»	Опрос Эссе
2	Тема 2. Источники таможенного права	3	-	-	2	«Кейс-стади»	Опрос Эссе
3	Тема 3. Субъекты таможенного права	3	2	-	2	«Кейс-стади»	Опрос Эссе
4	Тема 3.1. Система таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах	3	-	-	2	«Кейс-стади»	Опрос Эссе
5	Тема 3.2. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела	3	-	-	2	«Кейс-стади»	Опрос Эссе
	Раздел II. Особенная часть	3					
6	Тема 4. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость	3	2	-	2	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
7	Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической	3	-	2	2	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты

	деятельности Евразийского экономического союза						
8	Тема 4.2. Определение происхождения товаров	3	-	-	2	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
9	Тема 4.3. Определение таможенной стоимости товаров	3	-	-	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
10	Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины	3	2	-	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
11	Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей	3	-	2	2	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
12	Тема 6. Проведение таможенного контроля	3	2	2	2	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
13	Тема 7. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров	3	-	-	2	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
14	Тема 8. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации	3	-	2	2	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
15	Тема 9. Таможенные процедуры	3	-	2	2	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты

16	Тема 10. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза отдельных категорий товаров	3	-	2	2	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
17	Тема 11. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение	3		2	2	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
18	Тема 12. Правоохранительная и процессуальная деятельность таможенных органов	3	-	-	2	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
	Раздел III. Специальная часть	3					
19	Тема 13. Международное таможенное право	3	2	2	2	Творческие проблемные задания	Реферат Письменная работа
20	Тема 14. Международное сотрудничество в таможенной сфере	3	-	-	2	Творческие проблемные задания	Реферат Письменная работа
	Всего		12	18	42		Зачет

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения, заочной формы обучения на базе высшего образования (ускоренное обучение), заочной (группа выходного дня) формы обучения на базе высшего образования

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Общая часть						
1	Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного права	4/3/5	2	2	3	«Кейс-стади»	Опрос Эссе
2	Тема 2. Источники таможенного права	4/3/3	-	-	3	«Кейс-стади»	Опрос Эссе
3	Тема 3. Субъекты таможенного права	4/3/3	-	-	3	«Кейс-стади»	Опрос Эссе
4	Тема 3.1. Система таможенных органов	4/3/3	-	-	3	«Кейс-стади»	Опрос Эссе

	РФ. Государственная служба в таможенных органах						
5	Тема 3.2. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела	4/3/3	-	-	3	«Кейс-стади»	Опрос Эссе
	Раздел II. Особенная часть						
6	Тема 4. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость	4/3/3	-	-	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
7	Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	4/3/3	-	-	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
8	Тема 4.2. Определение происхождения товаров	4/3/3	-	-	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
9	Тема 4.3. Определение таможенной стоимости товаров	4/3/3	-	-	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
10	Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины	4/3/3	-	-	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
11	Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты	4/3/3	-	2	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты

	таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей						
12	Тема 6. Проведение таможенного контроля	4/3/3			3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
13	Тема 7. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров	4/3/3	-		3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
14	Тема 8. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации	4/3/3	-	-	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
15	Тема 9. Таможенные процедуры	4/3/3	-	-	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
16	Тема 10. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза отдельных категорий товаров	4/3/3	-	-	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
17	Тема 11. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение	4/3/3	-	-	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
18	Тема 12. Правоохранительная и процессуальная деятельность таможенных органов	4/3/3	-	-	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
	Раздел III. Специальная часть						

19	Тема 13. Международное таможенное право	4/3/3	2	-	3	Творческие проблемные задания	Реферат Письменная работа
20	Тема 14. Международное сотрудничество в таможенной сфере	4/3/3	-	-	3	Творческие проблемные задания	Реферат Письменная работа
	Всего		4	4	60	Зачет – 4 ак.ч.	

***Тематический план для заочной (ускоренной) формы обучения на
базе среднего профессионального образования***

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технология образователь ного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практиче ские занятия	СР		
	Раздел I. Общая часть						
1	Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного права	3	2	2	3	«Кейс- стади»	Опрос Эссе
2	Тема 2. Источники таможенного права	3	-	-	3	«Кейс- стади»	Опрос Эссе
3	Тема 3. Субъекты таможенного права	3	-	-	3	«Кейс- стади»	Опрос Эссе
4	Тема 3.1. Система таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах	3	-	-	4	«Кейс- стади»	Опрос Эссе
5	Тема 3.2. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела	3	-	-	4	«Кейс- стади»	Опрос Эссе
	Раздел II. Особенная часть						
6	Тема 4. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономическ ой деятельности Евразийского экономического союза, происхождение	3	-	-	3	«Кейс- стади», дискуссия	Письменн ая работа Тесты

	товаров и их таможенная стоимость						
7	Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	3	-	-	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
8	Тема 4.2. Определение происхождения товаров	3	-	-	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
9	Тема 4.3. Определение таможенной стоимости товаров	3	-	-	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
10	Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины	3	-	-	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
11	Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей	3	-	2	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
12	Тема 6. Проведение таможенного контроля	3		-	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
13	Тема 7. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров	3	-		3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
14	Тема 8. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и	3	-		3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты

	отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации						
15	Тема 9. Таможенные процедуры	3	-	-	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
16	Тема 10. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза отдельных категорий товаров	3	-	-	3	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
17	Тема 11. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение	3	-	-	4	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
18	Тема 12. Правоохранительная и процессуальная деятельность таможенных органов	3	-	-	4	«Кейс-стади», дискуссия	Письменная работа Тесты
	Раздел III. Специальная часть						
19	Тема 13. Международное таможенное право	3	-	-	4	Творческие проблемные задания	Реферат Письменная работа
20	Тема 14. Международное сотрудничество в таможенной сфере	3	-	-	4	Творческие проблемные задания	Реферат Письменная работа
	Всего		2	4	66	Зачет – 4 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного права

1. Таможенное право: понятие, место в правовой системе, доктрина.
2. Предмет таможенного права: понятие, особенности.
3. Принципы таможенного права: общие и специальные.
3. Методы таможенного права: императивный и диспозитивный.
4. Система таможенного права: общая, особенная и специальная части.

5. Соотношение таможенного права с конституционным, административным, международным и иными отраслями права.

6. История формирования таможенного права в России.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения общей теории права, международного права по вопросам предмета правового регулирования, систематики права.

2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

Тема 3. Субъекты таможенного права

1. Субъекты таможенного права: понятие, виды.

2. Специальные субъекты таможенного права:

а) таможенные органы РФ: Федеральная таможенная служба РФ; региональные таможенные управления; таможни; таможенные посты;

б) должностные лица таможенных органов РФ: понятие, правовой статус.

3. Иные субъекты таможенного права:

а) юридические лица: таможенный представитель, таможенный перевозчик, владелец склада временного хранения, владелец таможенного склада, владелец свободного склада, владелец магазина беспошлинной торговли, уполномоченный экономический оператор;

б) физические лица: специалист по таможенным операциям, индивидуальный предприниматель, отдельные категории иностранных лиц и др.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения общей теории права относительно понятий субъектов права и их правосубъектности.

2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

3. С использованием различных информационных ресурсов подготовить фактологический материал по субъектам таможенного права.

Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость

1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

2. Определение происхождения товаров.

3. Определение таможенной стоимости товаров.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения общей теории права объектов правового регулирования.

2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

3. С использованием различных информационных ресурсов подготовить фактологический материал по вопросам внешнеэкономической деятельности.

Тема 4.2. Определение происхождения товаров

1. Назначение термина «происхождение товаров», его понятие и содержание.

2. Правовые основы определения происхождения товаров.

3. Соотношение терминов «место происхождения товаров» и «происхождение товаров».

4. Предварительные решения о происхождении товаров.

5. Предоставление преференций развивающимся и наименее развитым странам.

6. Правила определения страны происхождения товара.

Задание для подготовки к лекции

1. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

2. С использованием различных информационных ресурсов подготовить фактологический материал о предоставлении преференций развивающимся и наименее развитым странам.

Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины

1. Таможенные платежи: понятие и виды.

2. Исчисление таможенных платежей.

3. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей.

4. Обеспечение уплаты таможенных платежей.

5. Порядок взыскания таможенных платежей.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения финансового и налогового права относительно платежей и налогов.

2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

3. С использованием различных информационных ресурсов подготовить фактологический материал по отдельным видам таможенных платежей.

Тема 6. Проведение таможенного контроля

1. Общие положения о проведении таможенного контроля.

2. Формы таможенного контроля и их применение:

- получение объяснений;

- проверка таможенных, иных документов и (или) сведений;

- таможенный осмотр;

- таможенный досмотр;

- личный таможенный досмотр;
- таможенный осмотр помещений и территорий;
- таможенная проверка.

3. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля, и их применение.

4. Взаимная административная помощь таможенных органов.

5. Система управления рисками, применяемая таможенными органами.

6. Порядок проведения таможенных проверок.

7. Таможенная экспертиза, назначаемая таможенными органами.

8. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения общей теории права относительно форм контроля.

2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

3. С использованием различных информационных ресурсов подготовить фактологический материал по отдельным формам таможенного контроля.

Тема 7. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение

1. Понятие и виды правонарушений в таможенной сфере.

2. Уголовная ответственность за совершение преступлений в таможенной сфере.

3. Административная ответственность за совершение правонарушений в таможенной сфере.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения общей теории права, касающиеся понятия правонарушения и ответственности.

2. Ознакомиться с основной учебной и нормативной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

3. С использованием различных информационных ресурсов подготовить фактологический материал по правонарушениям в таможенной сфере и их отдельным видам.

Тема 13. Международное таможенное право

1. Понятие, сущность и особенности международного таможенного права.

2. Цели, задачи и принципы международного таможенного права.

3. Источники международного таможенного права.

4. Субъекты международного таможенного права.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения международного экономического права, относящиеся к международному таможенному регулированию.
2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.
3. С использованием различных информационных ресурсов подготовить фактологический материал по международному таможенному праву.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного права

1. Таможенное право: понятие, место в правовой системе, доктрина.
2. Предмет таможенного права: понятие, особенности.
3. Принципы таможенного права: общие и специальные.
3. Методы таможенного права: императивный и диспозитивный.
4. Система таможенного права: общая, особенная и специальная части.
5. Соотношение таможенного права с конституционным, административным, международным и иными отраслями права.
6. История формирования таможенного права в России.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Подобрать примеры определений таможенного права по различным учебникам.
3. Изучить особенности предмета таможенного права по сравнению с предметами административного, гражданского и других отраслей российского права, а также с предметом международного права.
4. Раскрыть содержание общих и специальных принципов таможенного права.
5. Провести различия между императивным и диспозитивным методами регулирования общественных отношений в таможенной сфере.
6. Проследить историю формирования таможенного права России по периодам, начиная от VIII – X и до XXI века включительно.
7. На основе ознакомления с литературой по таможенному праву и нормативными правовыми актами подготовить письменный конспект по плану семинарского занятия.
8. Выполнить иные задания по указанию преподавателя.

Тема 2. Источники таможенного права

1. Источники таможенного права: понятие и виды.
2. Конституция Российской Федерации о таможенном деле и таможенных правоотношениях.
3. Международные договоры Российской Федерации в таможенной сфере: виды и особенности.

4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза: особенности, структура, содержание.

5. Федеральные законы Российской Федерации о таможенном регулировании.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях об ответственности за правонарушения в таможенной сфере.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации о преступлениях в таможенной сфере.

8. Указы Президента Российской Федерации по вопросам таможенного дела.

9. Постановления Правительства Российской Федерации по таможенным вопросам.

10. Приказы Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.

2. Повторить понятие источников таможенного права и назвать их виды.

3. Изучить статьи Конституции РФ, в которых говорится о таможенных вопросах.

4. Подготовить вопрос о международных договорах РФ в таможенной сфере.

5. Изучить основные особенности Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, его структуру и краткое содержание.

6. Подготовить вопрос о законодательном регулировании таможенных отношений (прежде всего, ФЗ «О таможенном регулировании в РФ» 2010 г. и др.).

7. Ознакомиться с главой 16 КоАП РФ о правонарушениях в таможенной сфере и ответственности за их совершение.

8. Подготовить вопрос о преступлениях в таможенной сфере, предусмотренных Уголовным кодексом РФ, и ответственности за их совершение.

9. Подготовиться к ответу на вопрос о постановлениях Правительства РФ в таможенной сфере. Привести необходимые примеры.

10. Изучить вопрос о приказах Федеральной таможенной службы РФ. Привести в качестве примеров некоторые из них.

11. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Тема 3.1. Система таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах

1. Таможенные органы, их задачи и функции.

2. Федеральная таможенная служба РФ.

3. Правовой статус регионального таможенного управления.

4. Правовой статус таможни.

5. Правовой статус таможенного поста.
6. Должностные лица таможенных органов РФ: понятие, правовой статус.
7. Юридическая служба в таможенных органах РФ.
8. Формы и методы деятельности таможенных органов.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Повторить понятие субъектов права вообще, а также субъектов таможенного права в особенности.
3. Изучить и законспектировать положения таможенного законодательства относительно таможенных органов РФ и их структуры.
4. Подготовить вопрос о правовом статусе Федеральной таможенной службы РФ.
5. Дать характеристику правового статуса регионального таможенного управления.
6. Изучить правовой статус таможни.
7. На основе норм соответствующего законодательства и учебной литературы изучить правовой статус таможенного поста.
8. Дать характеристику правового статуса государственных служащих таможенных органов.
9. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза

1. Понятие товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности и ее назначение.
2. Порядок утверждения и применения товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
3. Классификация товаров: содержание, субъекты, порядок осуществления.
4. Предварительные решения таможенных органов о классификации товаров: основания, порядок принятия, юридическое значение и срок действия.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Повторить понятие товара вообще, а также товаров и транспортных средств для целей таможенного регулирования.
3. Изучить и законспектировать структуру Единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.
4. Повторить основные условия поставки ИНКОТЕРМС-2010.

5. Составить проект внешнеэкономического контракта (с указанием конкретного товара).
6. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Тема 4.3. Определение таможенной стоимости товаров

1. Понятие и значение таможенной стоимости. Содержание таможенной стоимости.
2. Виды таможенной стоимости.
3. Отличие таможенной стоимости ввозимых и вывозимых товаров.
4. Международно-правовая регламентация определения таможенной стоимости.
5. Способы определения таможенной стоимости.
6. Особенности определения таможенной стоимости (запреты, ограничения и т.д.).
7. Определение таможенной стоимости вывозимых товаров.
8. Определение таможенной стоимости ввозимых товаров.
9. Методы определения таможенной стоимости:
 - метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами (метод 1);
 - метод по стоимости сделки с идентичными товарами (метод 2);
 - метод по стоимости сделки с однородными товарами (метод 3);
 - метод вычитания (метод 4);
 - метод сложения (метод 5);
 - резервный метод (метод 6).
10. Особенности и значение определения таможенной стоимости ввозимых товаров и транспортных средств.
11. Полномочия таможенных органов по осуществлению контроля за определением таможенной стоимости.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Повторить понятие таможенной стоимости для целей таможенного регулирования.
3. Изучить и законспектировать основные положения таможенного кодекса относительно определения таможенной стоимости товаров.
4. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты

1. Виды таможенных платежей и их общая характеристика.
2. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных платежей.
3. Объект обложения таможенными платежами.
4. Порядок исчисления таможенных платежей. Порядок применения

ставок таможенных пошлин, налогов.

5. Лица, ответственные за уплату таможенных платежей.

6. Сроки и порядок уплаты таможенных пошлин, налогов.

7. Авансовые платежи: понятие и порядок уплаты.

8. Порядок и формы уплаты таможенных платежей.

9. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов.

10. Изменение сроков уплаты таможенных платежей: условия, основания, основания отказа в предоставлении отсрочки или рассрочки.

11. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов. Способы обеспечения.

12. Обеспечение уплаты таможенных платежей юридическими лицами, осуществляющими профессиональную деятельность в таможенной сфере.

13. Способы обеспечения уплаты таможенных платежей, их характеристика.

14. Специальные, антидемпинговые, компенсационные и иные пошлины, применяемые в целях защиты внутреннего рынка.

Взыскание и возврат таможенных платежей

1. Основания и порядок взыскания таможенных платежей.

2. Пени: основания и порядок начисления.

3. Требование об уплате таможенных платежей: содержание, порядок и сроки направления плательщику.

4. Взыскание таможенных пошлин, налогов:

- за счет денежных средств, находящихся на счетах плательщика в банках;

- за счет товаров, в отношении которых таможенные пошлины и налоги не уплачены;

- за счет иного имущества плательщика.

5. Порядок и основания возврата (зачета) сумм таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств (денег).

6. Признание сумм таможенных платежей, пеней, процентов безнадежными к взысканию и их списание.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.

2. Повторить основные положения данной темы из изученных ранее дисциплин, прежде всего, финансового права.

3. Подготовиться к ответу на вопрос относительно порядка исчисления таможенных платежей.

4. Изучить вопрос о порядке и сроках уплаты таможенных платежей.

5. На основе соответствующего законодательства и учебной литературы ответить на вопрос об обеспечении уплаты таможенных платежей.

6. Охарактеризовать порядок взыскания таможенных платежей.

7. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Тема 6. Проведение таможенного контроля

1. Общие положения о проведении таможенного контроля.
2. Формы таможенного контроля и их применение:
 - получение объяснений;
 - проверка таможенных, иных документов и (или) сведений;
 - таможенный осмотр;
 - таможенный досмотр;
 - личный таможенный досмотр;
 - таможенный осмотр помещений и территорий;
 - таможенная проверка.
3. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля, и их применение.
4. Взаимная административная помощь таможенных органов.
5. Система управления рисками, применяемая таможенными органами.
6. Порядок проведения таможенных проверок.
7. Таможенная экспертиза, назначаемая таможенными органами.
8. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Повторить общие положения законодательства относительно таможенного контроля.
3. Подготовиться к ответу на вопрос о формах и порядке проведения таможенного контроля.
4. Изучить вопрос о взаимной административной помощи таможенных органов.
5. На основе таможенного законодательства и учебной литературы подготовиться к ответу на вопрос о системе управления рисками при проведении таможенного контроля.
6. Изучить особенности таможенной экспертизы при проведении таможенного контроля.
7. Изложить порядок задержания товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.
8. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Тема 8. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации

1. Общие положения о таможенном декларировании.
2. Таможенная декларация: понятие, виды, особенности заполнения, сроки подачи.
3. Представление документов при таможенном декларировании товаров.
4. Права, обязанности и ответственность декларанта.
5. Подача и регистрация таможенной декларации. Изменение и дополнение сведений, заявленных в декларации.
6. Отзыв таможенной декларации.
7. Предварительное таможенное декларирование.
8. Неполное таможенное декларирование.
9. Периодическое таможенное декларирование.
10. Особенности таможенного декларирования товара, перемещаемого через таможенную границу Союза в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде.
11. Выпуск товаров и таможенные операции, связанные с выпуском товаров. Условно выпущенные товары.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Изучить общие положения законодательства относительно общих положений таможенного декларирования.
3. Проработать вопрос о таможенной декларации, включая особенности её заполнения, а также сроки подачи.
4. Подготовиться к ответу на вопрос о том, какие документы необходимо представить при таможенном декларировании товаров.
5. Подготовиться к ответу на вопрос об ответственности декларанта за неправомерные действия.
6. Рассказать о порядке подачи и регистрации таможенной декларации, а также о возможности изменения и дополнения сведений, заявленных в ней.
7. Изучить вопрос о порядке отзыва таможенной декларации.
8. Изучить нормы законодательства о предварительном таможенном декларировании.
9. Дать характеристику регулирования выпуска товаров.
10. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Тема 9. Таможенные процедуры

1. Общие положения о таможенных процедурах.
2. Содержание и применение таможенных процедур:
 - 1) выпуск для внутреннего потребления;
 - 2) экспорт;
 - 3) таможенный транзит;
 - 4) таможенный склад;
 - 5) переработка на таможенной территории;
 - 6) переработка вне таможенной территории;

- 7) переработка для внутреннего потребления;
- 8) свободная таможенная зона;
- 9) свободный склад;
- 10) временный ввоз (допуск);
- 11) временный вывоз;
- 12) реимпорт;
- 13) реэкспорт;
- 14) беспошлинная торговля;
- 15) уничтожение;
- 16) отказ в пользу государства;
- 17) специальная таможенная процедура.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Изучить законодательство и учебную литературу относительно общих положений, касающихся таможенных процедур.
3. Проработать законодательство и учебную литературу относительно каждой таможенной процедуры. При этом особое внимание обратить на отличия одной таможенной процедуры от другой.
4. Законспектировать основные содержательные положения каждой таможенной процедуры.
5. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Тема 10. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза отдельных категорий товаров

1. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров для личного пользования.
2. Особенности порядка и условий перемещения транспортных средств международной перевозки через таможенную границу Союза.
3. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза припасов.
4. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза международных почтовых отправлений и пересылаемых в них товаров.
5. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом или по линиям электропередачи.
6. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров отдельными категориями лиц, дипломатической почты и консульской вализы.
7. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров, перевозимых с одной части таможенной территории Союза на другую часть таможенной территории Союза через территории государств, не являющихся членами Союза, и (или) морем.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Изучить особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.
3. Подготовить вопрос об особенностях перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц.
4. Проработать положения таможенного законодательства и учебной литературы относительно особенностей совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
5. Выявить особенности перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.
6. Изучить порядок перемещения транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа.
7. Выявить особенности перемещения товаров для личного пользования.
8. Подготовить вопрос об особенностях совершения таможенных операций в отношении припасов.
9. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Тема 11. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение

1. Понятие и виды правонарушений в таможенной сфере.
2. Уголовная ответственность за совершение преступлений в таможенной сфере.
3. Административная ответственность за совершение правонарушений в таможенной сфере.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Дать понятие и определить виды правонарушений в таможенной сфере.
3. Изучить разделы законодательства и учебной литературы по вопросу об уголовной ответственности за совершение преступлений в таможенной сфере.
4. Проработать раздел об административной ответственности за правонарушения в таможенной сфере.
5. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Тема 13. Международное таможенное право

1. Понятие, сущность и особенности международного таможенного права.
2. Цели, задачи и принципы международного таможенного права.

3. Источники международного таможенного права.
4. Субъекты международного таможенного права.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Изучить вопрос о понятии сущности и особенностях международного таможенного права.
3. Подготовить конспект о целях, задачах и принципах международного таможенного права.
4. Подготовить вопрос об источниках международного таможенного права.
5. Осветить вопрос о субъектах международного таможенного права.
6. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Тема 14. Международное сотрудничество в таможенной сфере

1. Всемирная торговая организация как субъект международного таможенного права: общая правовая характеристика. Основные международные соглашения, заключенные в рамках Всемирной торговой организации.
2. Всемирная таможенная организация: создание, структура органов, деятельность, участие России.
3. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД): общая правовая характеристика.
4. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР): общая правовая характеристика.
5. Роль региональных международных экономических объединений в регулировании межгосударственных таможенных отношений (на примере НАФТА и АСЕАН).
6. Основы европейского таможенного права. Общая характеристика таможенного союза ЕС.
7. Сотрудничество государств-участников СНГ в таможенной сфере.
8. Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Изучить вопрос о понятии сущности и особенностях международного сотрудничества в таможенной сфере.
3. Подготовить конспект о международных организациях, действующих в таможенной сфере (их структуре, порядке деятельности, принимаемых решениях).
4. Подготовить вопрос об источниках европейского таможенного права.
5. Выполнить иные задания преподавателя по данной

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы обучающегося

В процессе освоения дисциплины (модуля) «Таможенное право» обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование монографий и научных статей;
- подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- решение юридических казусов;
- тестирование;
- подготовка к участию в игровых судебных процессах;
- подготовка научной дискуссии по заданной теме;
- анализ решений международных судов и арбитражей;
- выполнение контрольных работ;
- подготовка эссе, рефератов;
- ответы на вопросы текущей аттестации по соответствующей теме;
- выполнение индивидуальных заданий (проведение сравнительного анализа, составление таблиц, схем и др.);
- изучение отдельных тем.

При выполнении самостоятельной работы необходимо ознакомиться с основной литературой, прежде всего учебной, изучить нормативные источники, перечень которых представлен в соответствующих разделах программы. Важно обратить внимание, что наряду с внутригосударственными нормативными правовыми актами основным источником таможенного права также является международный договор. При этом нужно учитывать, что таможенное право Союза по своей природе является международным таможенным правом. Поэтому особое внимание нужно уделить деятельности Евразийской экономической комиссии, которая наделена полномочиями издавать нормативные акты, по сути, являющимися международными договорами.

Тексты международных договоров можно найти в сборниках международных договоров, в правовых базах данных; тексты многих международных документов содержатся на официальных сайтах организаций, например, на официальном сайте Исполкома СНГ, а также ЕАЭС.

Особенности самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения

Объем и содержание учебного материала для самостоятельной работы, которая является частью учебной работы, определены с учетом специфики формы обучения.

Заочная форма обучения имеет ряд особенностей, которые учтены при подготовке методических материалов. Для рассмотрения на лекциях и семинарах вынесены наиболее общие и сложные темы. Следовательно, многие темы должны быть изучены обучающимися самостоятельно, т.е. по этим

темам не запланировано ни лекционных, ни семинарских занятий. Формой контроля их изучения является проверка письменных заданий.

Предложенные в Программе задания для самостоятельной подготовки носят не только информационный характер, но и ориентируют обучающегося на творческую деятельность, включая решение казусов, тестирование, подготовку рефератов и др.

Важное значение для самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения имеет установочная лекция, на которой обучающиеся знакомятся с темами по таможенному праву, предназначенными для самостоятельного изучения, методикой выполнения заданий, порядком их оценки, рекомендациями по использованию и работе с нормативными источниками, основной и дополнительной литературой.

Практические занятия для обучающихся по заочной форме обучения выполняют функции консультаций и предполагают, что обучающийся приходит на занятия подготовленным, формулируя вопросы, вызвавшие у него затруднения в процессе самостоятельного освоения материала.

Возможности информационного контакта с преподавателем также обеспечиваются на консультациях и средствами электронной почты, поэтому при осуществлении самостоятельной работы обучающимся предлагается шире использовать возможности в режиме Интернет общения с преподавателем.

Поскольку для заочной формы обучения характерен гораздо больший по сравнению с другими формами обучения объем самостоятельной работы, обучающиеся должны самостоятельно анализировать внутригосударственные нормативные правовые акты, международные договоры и акты международных таможенных организаций; самостоятельно применять для решения казусов нормы таможенного права; анализировать и оперировать данными судебной практики; использовать полученные знания в соответствующих аспектах практической деятельности и при изучении других дисциплин.

В процессе самостоятельной работы обучающимся заочной формы рекомендуется:

- более глубоко изучить понятийный аппарат таможенного права как в общей части, так и терминологию его институтов;
- готовить конспекты, составлять схемы, таблицы по теме, которая изучается самостоятельно;
- выполнять все предусмотренные задания в установленные сроки;
- закреплять знания в области таможенного права путем активной работы на семинарских занятиях и консультациях, в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется путем оценки подготовленных заданий как индивидуально, так и на практических занятиях.

Эффективность самостоятельной работы, которая предполагает максимальную активность обучающихся в различных аспектах, определяется в первую очередь степенью подготовленности обучающегося. Для успешной

самостоятельной работы обучающийся должен владеть навыками поиска источников таможенного права, в том числе по официальным Интернет-ресурсам международных таможенных и торговых организаций, секретариатов конвенций, международных судебных органов, органов государственной власти РФ; творчески развивать полученные знания, в том числе находить, анализировать и систематизировать источники внутригосударственного и международного права, которые появятся после освоения дисциплины (модуля); применять полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору преподавателя может быть проведена в одной из следующих форм: написание эссе, решение задач. Примерные темы эссе представлены далее. По желанию обучающегося тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее). По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

Темы эссе и рефератов

1. Таможенное право: понятие, особенности, цели, задачи, принципы, структура.
2. Источники таможенного права: понятие, виды, характеристика.
3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза: структура, краткое содержание.
4. Таможенные органы РФ: структура, краткая характеристика.
5. Правовой статус участников внешнеэкономической деятельности.
6. Таможенная стоимость товаров.
7. Таможенные платежи.
8. Таможенный контроль.
9. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации.
10. Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру.
11. Таможенные процедуры: понятие, виды.
12. Особенности перемещения через таможенную границу и совершения таможенных операций отдельных категорий товаров.
13. Международное таможенное право.
14. Сотрудничество государств – участников СНГ в таможенной сфере.
15. Всемирная таможенная организация: цели, задачи, принципы, структура, деятельность. Участие РФ.

Контрольные вопросы

1. Таможенное право: понятие, особенности, цели, задачи, принципы, структура.
2. Методы регулирования в таможенном праве.
3. История таможенного дела и таможенного права в России.
4. Источники таможенного права: виды, краткая характеристика.
5. Международные договоры как источники таможенного права.
6. Киотская конвенция об упрощении таможенных процедур 1973 г. в ред. 1999 г.
7. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.
8. Таможенные органы и их основные задачи.
9. Правовой статус государственных служащих таможенных органов РФ.
10. Правовой статус таможенного представителя и таможенного перевозчика.
11. Правовой статус владельца склада временного хранения и владельца таможенного склада.
12. Правовой статус уполномоченного экономического оператора и владельца магазина беспошлинной торговли.
13. Информационные системы и информационные технологии в таможенной сфере.
14. Таможенная статистика.
15. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.
16. Определение происхождения товаров.
17. Определение таможенной стоимости товаров.
18. Таможенные платежи: понятие, виды, порядок уплаты.
19. Таможенный контроль: общие положения, зоны, представление документов и сведений.
20. Формы и порядок проведения таможенного контроля.
21. Система управления рисками.
22. Порядок проведения таможенных проверок.
23. Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля.
24. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.
25. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации.
26. Правовое регулирование прибытия товаров на таможенную территорию.
27. Правовое регулирование убытия товаров с таможенной территории.
28. Временное хранение товаров.
29. Общие положения о таможенных операциях, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.
30. Порядок таможенного декларирования товаров.

31. Правовое регулирование выпуска товаров.
32. Таможенные процедуры: понятие, общие положения.
33. Таможенные процедуры выпуска для внутреннего потребления и экспорта.
34. Таможенная процедура таможенного транзита.
35. Таможенные процедуры переработок: на таможенной территории, вне её и для внутреннего потребления.
36. Таможенные процедуры временного ввоза (допуска) и временного вывоза.
37. Таможенные процедуры реимпорта и реэкспорта.
38. Таможенные процедуры беспошлинной торговли, уничтожения и отказа в пользу государства.
39. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.
40. Особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц.
41. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
42. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и линиями электропередачи.
43. Перемещение транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа.
44. Особенности перемещения товаров для личного пользования.
45. Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов.
46. Международное таможенное право: понятие, субъекты, принципы, источники.
47. Международное правовое регулирование сотрудничества государств – участников СНГ в таможенной сфере.
48. Основы европейского таможенного права.
49. Международно-правовое регулирование сотрудничества РФ и ЕС в таможенной сфере.
50. Всемирная таможенная организация: создание, цели, принципы, структура органов, деятельность, участие РФ.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты и судебная практика

Нормативные правовые акты Евразийского экономического союза
"Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (ред. от 29.05.2019) (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза).

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 (ред. от 05.04.2021) "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и

Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.05.2021).

Решение Совета Глав Правительств при Межгосударственном Совете Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Российской Федерации от 24.11.1998 N 24 (с изм. от 28.10.2003) "О Соглашении об обеспечении свободного и равного права пересечения физическими лицами границ государств - участников Таможенного союза и беспрепятственного перемещения ими товаров и валюты".

Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N 257 (ред. от 23.03.2021) "О форме декларации на товары и порядке ее заполнения" (вместе с "Порядком заполнения декларации на товары").

Нормативные правовые акты Российской Федерации и судебная практика (в действующей редакции)

"Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 N 289-ФЗ (ред. от 24.02.2021).

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.04.2021).

Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (ред. от 22.12.2020) "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности".

Федеральный закон от 13.12.1996 N 150-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об оружии".

Закон РФ от 21.05.1993 N 5003-1 (ред. от 22.12.2020) "О таможенном тарифе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2021).

Федеральный закон от 08.12.2003 N 165-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров".

Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "О валютном регулировании и валютном контроле" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2021).

Федеральный закон от 18.07.1999 N 183-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об экспортном контроле".

Федеральный закон от 21.07.1997 N 114-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О службе в таможенных органах Российской Федерации".

Указ Президента РФ от 16.11.1998 N 1396 (ред. от 30.09.2012) "Об утверждении Дисциплинарного устава таможенной службы Российской Федерации".

Указ Президента РФ от 06.08.2014 N 560 (ред. от 19.06.2020, с изм. от 21.11.2020) "О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации".

Постановление Правительства РФ от 23.04.2021 N 636 "Об утверждении

Положения о Федеральной таможенной службе, внесении изменений в Положение о Министерстве финансов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Постановление Правительства РФ от 16.12.2019 N 1694 "Об утверждении Правил определения таможенной стоимости товаров, вывозимых из Российской Федерации".

Постановление Правительства РФ от 11.09.2018 N 1082 "О ставках и базе для исчисления таможенных сборов за таможенное сопровождение и хранение".

Постановление Правительства РФ от 21.08.2004 N 429 (ред. от 28.12.2020) "Вопросы Федеральной таможенной службы".

Приказ ФТС России от 31.05.2018 N 834 (ред. от 24.07.2020) "Об утверждении Общего положения о таможенном poste".

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.05.2016 N 18 (ред. от 26.11.2019) "О некоторых вопросах применения судами таможенного законодательства".

Постановление Пленума ВАС РФ от 08.11.2013 N 79 (ред. от 12.05.2016) "О некоторых вопросах применения таможенного законодательства".

Определение Верховного Суда РФ от 4 октября 2017 г. N 305-КГ17-13647 по делу N А40-159573/16.

Постановления Арбитражного суда Дальневосточного округа от 23 марта 2017 г. N Ф03-256/2017 по делу N А04-6175/2016, Арбитражного суда Московского округа от 8 июня 2017 г. N Ф05-5144/2017 по делу N А40-159573/16, Арбитражного суда Поволжского округа от 13 апреля 2018 г. N Ф06-31428/2018 по делу N А72-20/2017, Арбитражного суда Центрального округа от 17 июля 2018 г. N Ф10-2719/2018 по делу N А62-7504/2017.

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

Основная литература

1. Сидоров В. Н. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебник для акад. бакалавриата / В. Н. Сидоров. - 6-е изд., перераб и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 513 с. - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/BC9EE13D-35E4-40FB-A46A-E9A31732D792>
2. Таможенное право: Учебник / Отв. ред. О.Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Норма; ИНФРА-М, 2019. 592 с.

Дополнительная литература

1. Агамагомедова С.А. Административные процедуры таможенного контроля: проблемы правового регулирования // Административное право и процесс. 2018. N 10. С. 53 - 56.
2. Бублик В.А., Губарева А.В. Специфические черты внешнеэкономического правоотношения // Вестник Пермского университета.

Юридические науки. 2017. N 2. С. 169 - 180.

3. Дмитриева О.А. Технологии "единое окно" и "блокчейн" как пути совершенствования межведомственного информационно-технического взаимодействия // Таможенное дело. 2017. N 3. С. 18 - 21.

4. Дьяченко Е.Б., Энтин К.В. Обзор практики Суда Евразийского экономического союза в 2017 - 2018 годах / Е.Б. Дьяченко, К.В. Энтин // Закон. 2018. N 3. С. 88 - 109.

5. Корф Д.В. Правовая регламентация классификации товаров: на примере Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности ЕАЭС // Публично-правовые исследования: электрон. журн. 2017. N 1. С. 32 - 45.

6. Карпович О.Г. Уклонение от уплаты таможенных сборов: современное состояние и способы противодействия // Таможенное дело. 2017. N 2. С. 26 - 28.

7. Костик Е.Е., Костик К.И. Актуальные вопросы применения ставок таможенных пошлин в условиях членства Российской Федерации в Евразийском экономическом союзе и Всемирной торговой организации // Международное экономическое право. 2017. N 3. С. 28 - 33.

8. Крюкова Н.И. Квалификация и расследование преступлений в сфере таможенного дела: Учебник / Н.И. Крюкова. Москва: Юрайт, 2018. 223 с.

9. Кузякин Ю.П., Сидоров В.Н. Таможенно-правовой институт, его понятие и содержание. Законы России: опыт, анализ, практика. 2017. № 5. С. 103-105.

10. Малиновская В.М. Таможенные операции в ЕАЭС - "очистка" или "оформление"? // Реформы и право. 2017. N 2. С. 18 - 22.

11. Матвиенко Г.В. Нарушение запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС и (или) Государственную границу Российской Федерации: отдельные проблемы толкования и применения ст. 16.3 КоАП РФ // Вопросы экономики и права. 2020. N 6. С. 48 - 55.

12. Небеснюк С.А. Исчисление таможенных платежей в системе элементов таможенного обложения: финансово-правовые основы // Налоги. 2019. N 5. С. 7 - 11.

13. Овечкин А.П. Федеральная таможенная служба как орган валютного контроля // Таможенное дело. 2019. N 2. С. 29 - 31.

14. Родыгина (Кирилина) В.Е. Правовая природа ввозных и вывозных таможенных пошлин: генезис научной мысли // Финансовое право. 2017. N 7. С. 38 - 43.

15. Романова М.Е. Система источников таможенного права Европейского союза на современном этапе // Актуальные проблемы российского права. 2017. N 2. С. 234 - 242.

16. Рубцова М.В. Типичные нарушения прав участников ВЭД, выявляемые транспортными прокурорами // Законность. 2017. N 7. С. 32 - 35.

17. Сандровский К. К. Международное таможенное право. Киев, 2001.

18. Сидоров В.Н. Система таможенного права // В сборнике: Народ и власть: взаимодействие в истории и современность. Нижний Новгород, 2017. С.

161-169.

19. Сидоров В.Н. Обоснование содержания дефиниции «принципы таможенного права». / Современное право. 2017. № 2. С. 23-27.

20. Сидоров В.Н. Принципы таможенного права и их система. / Вестник Московского университета. Серия 26: Государственный аудит. 2017. № 1. С. 75-83.

21. Сидоров В.Н., Сидорова Е.В. Теоретико-правовые обоснования таможенного права в системе права. / Современное право. 2015. № 8. С. 22-25.

22. Стрельцов Р.С. Проблемы применения ответственности за контрабанду наркотиков в странах ЕАЭС // Таможенное дело. 2019. N 4. С. 27 - 29.

23. Тугушев А.К. К вопросу о понятии и классификации таможенных процедур в ЕАЭС // Административное и муниципальное право. 2017. N 7. С. 31 - 38.

24. Устинова А.В. Таможенные сборы в системе доходов бюджетной системы Российской Федерации: финансово-правовое регулирование: Монография / А.В. Устинова. М.: РУСАЙНС, 2018. 158 с.

25. Федоров А.В. Контрабанда: оконченное преступление и покушение на совершение преступления // Российский следователь. 2017. N 19. С. 3 - 17.

26. Федоров А.В. Уголовно-правовое значение способа совершения контрабанды // Российский следователь. 2017. N 17. С. 28 - 35.

27. Фатеев П.П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: Учебное пособие для вузов / П.П. Фатеев. Москва: Юрайт, 2018. 201 с.

28. Чайка К.Л. Практика Суда ЕАЭС по таможенным спорам // Таможенное дело. 2019. N 2. С. 32 - 37.

Программное обеспечение и электронные ресурсы

<http://www.kremlin.ru/> - Президент Российской Федерации

<http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации

<http://www.mid.ru/> - Министерство иностранных дел Российской Федерации

<http://www.customs.ru> –Федеральная таможенная служба РФ

<http://www.cis.minsk.by/>- Исполком Содружества Независимых Государств

<http://www.tsouz.ru/> - Евразийская экономическая комиссия

<http://www.evrazes.com/> - Евразийское экономическое сообщество

<http://www.wto.org/> - Всемирная торговая организация

<http://www.europa.eu.int> - Европейский Союз

<http://eur-op.eu.int> - Европейское агентство официальных публикаций

<http://www.europarl.eu.int> - Европейский парламент

<http://curia.eu.int/en> - Суд Европейских сообществ

<http://www.ecb.int> - Европейский центральный банк

<http://www.eur.ru> - Представительство Европейской комиссии в России

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонн яя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 с 20.03.2020 по 19.03.2021 - №21021512 от 16.03.2021 с 20.03.2021 по 19.03.2022 - № 22021712 от 09.03.2022 с 20.03 2022 по 19.03.2023; - № 23020811 от 06.03.2023 с 20.03.2023 по 19.03.2024; - № 240020711 от 14.03.2024 с 20.03.2024 по 19.03.2025; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 по 19.03.2026
2.	СПС Westlaw Academics	сторонн яя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019, с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021, период доступа с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783551 от 16.11.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПл юс	сторонн яя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонн яя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонн яя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 с 01.08.2018 по 31.07.2023 (безвозмездный)

2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010, бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 с 17.04.2020 по 16.04.2021; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 25.2021 по 24.03.2022; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 с 09.03.2022 по 09.03.2023; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 с 27.03.2023 по 26.03.2024; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 с 12.03.2020 по 11.03.2021; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 с 12.03.2021 по 11.03.2022; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 с 18.03.2022 по 17.03.2023; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 с 18.03.2023 по 17.03.2024; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 с 18.03.2024 по 17.03.2025; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 с 18.03.2025 по 17.03.2026

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020;

				- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020 - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783653 от 21.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 с 02.03.2023 по 01.03.2024; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 с 02.03.2024 по 01.03.2025; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 с 02.03.2025 по 01.03.2026
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 с 01.04.2020 по 31.03.2021 - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 с 03.04.2021 по 02.04.2022; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 с 03.04.2022 по 02.04.2023; - № 32312233331 от 29.03.2023 с 03.04.2023 по 02.04.2024; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025;

				- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 с 05.04.2023 по 04.04.2024; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 с 15.04.2024 по 14.04.2025; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 по 14.04.2026
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 с 03.07.2020 по 02.03.2021; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 по 02.07.2022; - № 32211498857 от 24.06.2022 с 03.07.2022 по 02.07.2023; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 по 02.07.2024; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 по 03.07.2025

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 № 31705236597 от 28.07.2017 № 31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам:	

		№ 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают

в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра морского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ДОГОВОРЫ ФРАХТОВАНИЯ НА ВРЕМЯ МОРСКИХ СУДОВ
С ЭКИПАЖЕМ И БЕЗ ЭКИПАЖА**

Б1.В.ДВ.06.14

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная; очная форма (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная; очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО – группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры морского права, протокол № 1 от 29 апреля 2025 г.

Автор:

Анисимов А.В. – к.ю.н, доцент кафедры гражданского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Ответственные редакторы:

Вавилин Е.В. – заведующий кафедрой гражданского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доктор юридических наук, профессор;

Соменков С.А. – кандидат юридических наук, доцент.

Рецензент:

Поляков Ю.В. – кандидат юридических наук, председатель Московской областной Коллегии адвокатов «Правовая защита».

Анисимов А.В.

Договоры фрахтования на время морских судов с экипажем и без экипажа: рабочая программа дисциплины (модуля)/А.В. Анисимов — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Договоры фрахтования на время морских судов с экипажем и без экипажа» является формирование у обучающихся системного представления о правовой природе, структуре, содержании и практике применения договоров фрахтования на время морских судов с экипажем и без экипажа, а также развитие умений анализа и квалификации договорных отношений в указанной сфере.

Для реализации поставленной цели необходимы выполнить следующие задачи:

1.1. Образовательные задачи:

- Сформировать знания о видах договоров фрахтования и особенностях их правового регулирования в российском и международном морском праве;
- Научить анализировать положения договоров тайм-чартера и бербоут-чартера;
- Освоить правила распределения прав и обязанностей сторон, условия ответственности и порядок разрешения споров.

1.2. Воспитательные задачи:

- Способствовать развитию уважительного отношения к нормам национального и международного морского права;
- Воспитывать ответственное отношение к юридическим обязанностям и профессиональной этике юриста в морской сфере.

1.3. Развивающие задачи:

- Развить навыки юридического анализа договоров;
- Совершенствовать умения применения нормативных актов и практики при разрешении правовых конфликтов;
- Способствовать развитию логического, критического и системного мышления в правовой оценке ситуаций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Договоры фрахтования на время морских судов с экипажем и без экипажа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Её освоение направлено на углубление профессиональных компетенций в области морского частного права, в частности — договорного регулирования в сфере коммерческой эксплуатации морских судов. Дисциплина изучается после освоения базовых дисциплин, включающих основы гражданского и транспортного права, а также международного частного права. Имеет содержательно-логическую связь с такими

дисциплинами как «Риторика для юристов», «Миграционные режимы в интеграционном праве»

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам изучения дисциплины (модуля) «Договоры фрахтования на время морских судов с экипажем и без экипажа» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

общепрофессиональными:

ОПК 3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

ОПК 5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

профессиональными:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Понятие и виды договоров фрахтования. Общие положения	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа

		фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 2. Правовое регулирование договоров фрахтования во внутреннем и международном праве	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 3. Договор тайм-чартера: структура, стороны, содержание	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной	ИОПК 5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ИОПК 5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации

	юридической лексики	
Тема 4. Договор бербоут-чартера: особенности и отличия от тайм- чартера	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК 3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта ИОПК 3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности ИОПК 3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству ИОПК 3.3 Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач

		ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 5. Права и обязанности сторон по договорам фрахтования на время	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИОПК 5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ИОПК 5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 6. Ответственность сторон по договорам фрахтования	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики ПК-2 Способен квалифицированно	ИОПК 5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ИОПК 5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления

	применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 7. Практика заключения, изменения и прекращения договоров фрахтования	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК 3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта ИОПК 3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности ИОПК 3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству ИОПК 3.3 Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений

		ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 8. Претензионная и исковая работа при спорах из договоров фрахтования	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК 3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта ИОПК 3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности ИОПК 3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений

		ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
знать:

- понятие, классификацию и правовую природу договоров фрахтования;
- содержание и структуру договоров тайм-чартера и бербоут-чартера;
- источники правового регулирования договоров фрахтования в российском и международном праве;
- условия ответственности сторон и порядок разрешения споров, вытекающих из договоров фрахтования;
- особенности применения типовых договорных форм (например, BIMCO);

уметь:

- анализировать условия и положения договоров фрахтования;
- квалифицировать договорные отношения и определять применимое право;
- выявлять правовые риски и составлять предложения по минимизации ответственности сторон;
- применять нормы права и судебную практику к практическим кейсам;

владеть:

- навыками подготовки правовых заключений и проектов договоров фрахтования;
- методами претензионной работы и ведения договорных споров в морской сфере;
- инструментами системного анализа юридической информации и работы с правовыми базами данных.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Лекции	ЛП	ПЗ	СР		
1.	Понятие и виды договоров фрахтования. Общие положения	5	2	-	2	4	Интерактивная лекция-презентация	Устный опрос; Перечень тем для проведения дискуссии; Проверка выполнения письменных заданий, контроль СР
2.	Правовое регулирование договоров фрахтования во внутреннем и международном праве	5	2	-	2	4	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Устный опрос; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
3.	Договор тайм-чартера: структура, стороны, содержание	5	2	-	4	4	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
4.	Договор бербоут-чартера: особенности и отличия от тайм-чартера	5	2	-	4	4	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
5.	Права и обязанности сторон	5	2	-	4	4	Интерактивная	Перечень тем для дискуссии;

	по договорам фрахтования на время						лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
6.	Ответственность сторон по договорам фрахтования	5	2	-	4	4	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
7.	Практика заключения, изменения и прекращения договоров фрахтования	5	2	-	2	2	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
8.	Претензионная и исковая работа при спорах из договоров фрахтования	5	2	-	4	4	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; контроль СР; Проверка выполнения письменных заданий Формы контроля по итогам освоения модуля: быстрый письменный или устный опрос либо решение ситуационных задач («кейс-стади») ¹ .

¹ Конкретную форму контроля по итогам освоения модуля выбирает преподаватель из заданий, содержащихся в оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Договоры фрахтования на время морских судов в экипажем и без экипажа».

Всего по ОФО	18	0	26	28	Зачет

2.1.2. Тематический план для очной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Лекции	ЛП	ПЗ	СР		
1.	Понятие и виды договоров фрахтования. Общие положения	5	2	-	2	4	Интерактивная лекция-презентация	Устный опрос; Перечень тем для проведения дискуссии; Проверка выполнения письменных заданий, контроль СР
2.	Правовое регулирование договоров фрахтования во внутреннем и международном праве	5	2	-	2	4	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Устный опрос; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
3.	Договор тайм-чартера: структура, стороны, содержание	5	2	-	4	4	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
4.	Договор бербоут-чартера: особенности и отличия от тайм-чартера	5	2	-	4	4	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач

5.	Права и обязанности сторон по договорам фрахтования на время	5	2	-	4	4	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
6.	Ответственность сторон по договорам фрахтования	5	2	-	4	4	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
7.	Практика заключения, изменения и прекращения договоров фрахтования	5	2	-	2	2	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
8.	Претензионная и исковая работа при спорах из договоров фрахтования	5	2	-	4	4	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; контроль СР; Проверка выполнения письменных заданий Формы контроля по итогам освоения модуля: быстрый письменный или устный опрос либо решение ситуационных задач («кейс-стади») ² .

² Конкретную форму контроля по итогам освоения модуля выбирает преподаватель из заданий, содержащихся в оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Всего по ОФО (на базе СПО)	18	0	26	28	Зачет

2.1.3. Тематический план для очной-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / Формы промежуточной аттестации
			Лекции	ЛП	ПЗ	СР		
1.	Понятие и виды договоров фрахтования. Общие положения	5	2	-	2	4	Интерактивная лекция-презентация	Устный опрос; Перечень тем для проведения дискуссии; Проверка выполнения письменных заданий, контроль СР
2.	Правовое регулирование договоров фрахтования во внутреннем и международном праве	5	2	-	2	4	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Устный опрос; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
3.	Договор тайм-чартера: структура, стороны, содержание	5	2	-	2	8	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
4.	Договор бербоут-чартера: особенности и отличия от тайм-чартера	5	2	-	4	12	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач

обучающихся по дисциплине (модулю) « Договоры фрахтования на время морских судов в экипажем и без экипажа ».

5.	Права и обязанности сторон по договорам фрахтования на время	5	-	-	2	6	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
6.	Ответственность сторон по договорам фрахтования	5	2	-	2	4	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
7.	Практика заключения, изменения и прекращения договоров фрахтования	5	2	-	2	2	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
8.	Претензионная и исковая работа при спорах из договоров фрахтования	5	-	-	2	2	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; контроль СР; Проверка выполнения письменных заданий Формы контроля по итогам освоения модуля: быстрый письменный или устный опрос либо решение ситуационных задач («кейс-стади») ³ .

³ Конкретную форму контроля по итогам освоения модуля выбирает преподаватель из заданий, содержащихся в оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Всего по ОЗФО	12	0	18	42	Зачет

2.1.4. Тематический план для очной-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Лекции	ЛП	ПЗ	СР		
1.	Понятие и виды договоров фрахтования. Общие положения	5	2	-	2	4	Интерактивная лекция-презентация	Устный опрос; Перечень тем для проведения дискуссии; Проверка выполнения письменных заданий, контроль СР
2.	Правовое регулирование договоров фрахтования во внутреннем и международном праве	5	2	-	2	4	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Устный опрос; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
3.	Договор тайм-чартера: структура, стороны, содержание	5	2	-	2	8	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
4.	Договор бербоут-чартера: особенности и отличия от тайм-чартера	5	2	-	4	12	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади;	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР;

обучающихся по дисциплине (модулю) « Договоры фрахтования на время морских судов в экипажем и без экипажа».

							Направле нная дискуссия	комплект разноуровневых задач
5.	Права и обязанности сторон по договорам фрахтования на время	5	-	-	2	6	Интеракт ивная лекция- презентац ия; Кейс- стади; Направле нная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
6.	Ответственность сторон по договорам фрахтования	5	2	-	2	4	Интеракт ивная лекция- презентац ия; Кейс- стади; Направле нная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
7.	Практика заключения, изменения и прекращения договоров фрахтования	5	2	-	2	2	Интеракт ивная лекция- презентац ия; Кейс- стади; Направле нная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
8.	Претензионная и исковая работа при спорах из договоров фрахтования	5	-	-	2	2	Интеракт ивная лекция- презентац ия; Кейс- стади; Направле нная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; контроль СР; Проверка выполнения письменных заданий Формы контроля по итогам освоения модуля: быстрый письменный или устный опрос либо решение ситуационных

							задач («кейс-стади») ⁴ .
Всего по ОЗФО на базе СПО			12	0	18	42	Зачет

2.1.5. Тематический план для очной-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО), очной-заочной формы ускоренного обучения – группа выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Лекции	ЛП	ПЗ	СР		
1.	Понятие и виды договоров фрахтования. Общие положения	5	2	-	2	4	Интерактивная лекция-презентация	Устный опрос; Перечень тем для проведения дискуссии; Проверка выполнения письменных заданий, контроль СР
2.	Правовое регулирование договоров фрахтования во внутреннем и международном праве	5	2	-	2	4	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Устный опрос; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
3.	Договор тайм-чартера: структура, стороны, содержание	5	2	-	2	8	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
4.	Договор бербоут-чартера: особенности и отличия от тайм-	5	2	-	4	12	Интерактивная лекция-презентация	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения

⁴ Конкретную форму контроля по итогам освоения модуля выбирает преподаватель из заданий, содержащихся в оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Договоры фрахтования на время морских судов в экипажем и без экипажа».

	чартера						ия; Кейс-стади; Направле нная дискуссия	письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
5.	Права и обязанности сторон по договорам фрахтования на время	5	-	-	2	6	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направле нная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
6.	Ответственность сторон по договорам фрахтования	5	2	-	2	4	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направле нная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
7.	Практика заключения, изменения и прекращения договоров фрахтования	5	2	-	2	2	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направле нная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
8.	Претензионная и исковая работа при спорах из договоров фрахтования	5	-	-	2	2	Интерактивная лекция-презентация; Кейс-стади; Направле нная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; контроль СР; Проверка выполнения письменных заданий Формы контроля по итогам освоения модуля: быстрый письменный или устный опрос либо решение

							ситуационных задач («кейс-стади»)⁵.
Всего по ОЗФО на базе ВО			12	0	18	42	Зачет

2.1.6. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Лекции	ЛП	ПЗ	СР		
1.	Понятие и виды договоров фрахтования. Общие положения	4	2	-	-	32	Интерактивная лекция-презентация	Устный опрос; Перечень тем для проведения дискуссии; Проверка выполнения письменных заданий, контроль СР
2.	Правовое регулирование договоров фрахтования во внутреннем и международном праве	4	-	-	-	4	Кейс-стади	Устный опрос; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
3.	Договор тайм-чартера: структура, стороны, содержание	4	-	-	-	4	Кейс-стади	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач

⁵ Конкретную форму контроля по итогам освоения модуля выбирает преподаватель из заданий, содержащихся в оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Договоры фрахтования на время морских судов в экипажем и без экипажа».

4.	Договор бербут-чартера: особенности и отличия от тайм-чартера	4	-	-	2	4	Кейс-стади	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
5.	Права и обязанности сторон по договорам фрахтования на время	4	-	-	-	2	Кейс-стади	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
6.	Ответственность сторон по договорам фрахтования	4	2	-	2	4	Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
7.	Практика заключения, изменения и прекращения договоров фрахтования	4	-	-	-	4	Кейс-стади	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
8.	Претензионная и исковая работа при спорах из договоров фрахтования	4	-	-	-	6	Кейс-стади	Перечень тем для дискуссии; контроль СР; Проверка выполнения письменных заданий Формы контроля по итогам освоения модуля:

								быстрый письменный или устный опрос либо решение ситуационных задач («кейс-стади») ⁶ .
Всего по ЗФО			4	0	4	60	Зачет	

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Лекции	ЛП	ПЗ	СР		
1.	Понятие и виды договоров фрахтования. Общие положения	3	2	-	-	34	Интерактивная лекция-презентация	Устный опрос; Перечень тем для проведения дискуссии; Проверка выполнения письменных заданий, контроль СР
2.	Правовое регулирование договоров фрахтования во внутреннем и международном праве	3	-	-	-	4	Кейс-стади	Устный опрос; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
3.	Договор тайм-чартера: структура, стороны, содержание	3	-	-	2	4	Кейс-стади	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач

⁶ Конкретную форму контроля по итогам освоения модуля выбирает преподаватель из заданий, содержащихся в оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Договоры фрахтования на время морских судов в экипажем и без экипажа».

4.	Договор бербут-чартера: особенности и отличия от тайм-чартера	3	-	-	-	4	Кейс-стади	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
5.	Права и обязанности сторон по договорам фрахтования на время	3	-	-	-	4	Кейс-стади	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
6.	Ответственность сторон по договорам фрахтования	3	-	-	2	4	Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
7.	Практика заключения, изменения и прекращения договоров фрахтования	3	-	-	-	4	Кейс-стади	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
8.	Претензионная и исковая работа при спорах из договоров фрахтования	3	-	-	-	8	Кейс-стади	Перечень тем для дискуссии; контроль СР; Проверка выполнения письменных заданий Формы контроля по итогам освоения модуля:

								быстрый письменный или устный опрос либо решение ситуационных задач («кейс-стади») ⁷ .
Всего по ЗФО на базе СПО			2	0	4	66	Зачет	

2.1.8. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО), заочной формы ускоренного обучения – группа выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Лекции	ЛП	ПЗ	СР		
1.	Понятие и виды договоров фрахтования. Общие положения	3	2	-	-	32	Интерактивная лекция-презентация	Устный опрос; Перечень тем для проведения дискуссии; Проверка выполнения письменных заданий, контроль СР
2.	Правовое регулирование договоров фрахтования во внутреннем и международном праве	3	-	-	-	4	Кейс-стади	Устный опрос; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
3.	Договор тайм-чартера: структура, стороны, содержание	3	-	-	-	4	Кейс-стади	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых

⁷ Конкретную форму контроля по итогам освоения модуля выбирает преподаватель из заданий, содержащихся в оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Договоры фрахтования на время морских судов в экипажем и без экипажа».

								задач
4.	Договор бербоут-чартера: особенности и отличия от тайм-чартера	3	-	-	2	4	Кейс-стади	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
5.	Права и обязанности сторон по договорам фрахтования на время	3	-	-	-	4	Кейс-стади	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
6.	Ответственность сторон по договорам фрахтования	3	2	-	2	4	Интерактивная лекция; Кейс-стади; Направленная дискуссия	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
7.	Практика заключения, изменения и прекращения договоров фрахтования	3	-	-	-	4	Кейс-стади	Перечень тем для дискуссии; проверка выполнения письменных заданий; контроль СР; комплект разноуровневых задач
8.	Претензионная и исковая работа при спорах из договоров фрахтования	3	-	-	-	4	Кейс-стади	Перечень тем для дискуссии; контроль СР; Проверка выполнения письменных заданий Формы контроля по итогам освоения

								модуля: быстрый письменный или устный опрос либо решение ситуационных задач («кейс- стади») ⁸ .
Всего по ЗФО на базе ВО			4	0	4	60	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Тема 1. Понятие и виды договоров фрахтования. Общие положения

1. Историческое развитие и правовая природа фрахтования
2. Отличие договоров фрахтования от договоров перевозки
3. Классификация: рейсовый, тайм-чартер, бербоут-чартер
4. Роль фрахтования в международной торговле и морском праве

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой.
2. Ознакомиться с соответствующими нормативными актами

Лекция 2. Тема 2. Правовое регулирование договоров фрахтования

1. Внутреннее регулирование: ГК РФ и КТМ РФ
2. Международные конвенции: их статус и применение
3. Коллизии норм и выбор применимого права
4. Обзор правоприменительной практики (арбитраж, морская практика)

практика)

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой.
2. Ознакомиться с соответствующими нормативными актами

Лекция 3. Тема 3. Договор тайм-чартера

1. Понятие тайм-чартера и его функции
2. Участники договора и их обязательства
3. Основные условия (срок, найм экипажа, навигация, оплата)
4. Применение типовых форм (NYPE, SHELLTIME)

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой.
2. Ознакомиться с соответствующими нормативными актами

⁸ Конкретную форму контроля по итогам освоения модуля выбирает преподаватель из заданий, содержащихся в оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Договоры фрахтования на время морских судов в экипажем и без экипажа».

Лекция 4. Тема 4. Договор бербоут-чартера

1. Особенности договора без экипажа
2. Передача судна и переход эксплуатационной ответственности
3. Обязанности сторон: техническое содержание, страховка
4. Сравнительный анализ с тайм-чартером (правовые и практические отличия)

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой.
2. Ознакомиться с соответствующими нормативными актами

Лекция 5. Тема 5. Права и обязанности сторон по договорам фрахтования

1. Обязанности судовладельца: передача судна, содержание, предоставление экипажа
2. Обязанности фрахователя: бережное использование, своевременные платежи
3. Ограничения в использовании судна (территориальные, коммерческие)
4. Распределение расходов и рисков между сторонами

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой.
2. Ознакомиться с соответствующими нормативными актами

Лекция 6-7. Тема 6. Ответственность сторон по договорам фрахтования

1. Виды ответственности: за неисполнение, просрочку, вред
2. Условия наступления и пределы ответственности
3. Исключения (форс-мажор, действия третьих лиц)
4. Примеры из арбитражной и судебной практики
5. Компенсация убытков, договорные штрафы, страхование ответственности

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой.
2. Ознакомиться с соответствующими нормативными актами

Лекция 8. Тема 7. Практика заключения, изменения и прекращения договоров

1. Этапы заключения договора: оферта, акцепт, согласование условий
2. Изменение условий: порядок, допустимые случаи
3. Расторжение договора: по соглашению сторон, в одностороннем порядке
4. Типовые ошибки при составлении и заключении договоров

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой.

2. Ознакомиться с соответствующими нормативными актами

Лекция 9. Тема 8. Претензионная и исковая работа

1. Процедура досудебного урегулирования споров
2. Содержание и форма претензии
3. Судебная защита прав сторон: подведомственность, юрисдикция
4. Роль морского арбитража и альтернативных процедур

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой.
2. Ознакомиться с соответствующими нормативными актами

2.3. Занятия семинарского типа

Семинар по теме 1: Понятие и виды договоров фрахтования.

Общие положения

План занятия:

1. Проверка самостоятельной подготовки обучающихся (устный опрос, 15 минут).
2. Обсуждение правовой сущности договора фрахтования:
 - 1.1. Юридическая природа договора: консенсуальный, возмездный, двусторонне обязывающий.
 - 1.2. Особенности фрахтования как формы транспортного обязательства.
3. Классификация договоров фрахтования:
 - 3.1. На рейс (рейсовый чартер).
 - 3.2. На время (тайм-чартер).
 - 3.3. С передачей судна без экипажа (бербоут-чартер).
4. Отличие фрахтования от:
 - 4.1. Перевозки грузов и пассажиров.
 - 4.2. Аренды транспортных средств.
 - 4.3. Подряда.

Задания для самостоятельной подготовки:

1. Изучить положения КТМ РФ (гл. V: ст. 198–249), касающиеся фрахтования.
2. Ознакомиться с главой 40 ГК РФ «Аренда транспортных средств» (ст. 632–642).
3. Подготовить сравнительную таблицу: договор фрахтования, договор перевозки, договор аренды судна.
4. Написать краткое правовое заключение (объём – до 1 страницы) по следующей ситуации:

Фрахтователь заключил договор на использование судна для перевозки груза, судно предоставлено с экипажем, маршрут оговорен, но ответственность за груз остаётся на фрахтователе. К какому виду договора можно отнести этот случай?

Практические задания на занятии:

1. Работа в группах: определить вид договора по предложенным ситуациям (3 кейса с разной конструкцией).

Пример кейса: судовладелец передаёт судно на 6 месяцев без экипажа, фрахтователь самостоятельно организует эксплуатацию.

2. Подготовка и защита устной правовой позиции по спорной ситуации: является ли договор перевозки с расширенными обязательствами договором фрахтования?

Контрольные вопросы:

1. Как определяется правовая природа договора фрахтования?
2. Какие ключевые признаки отличают тайм-чартер от бербоут-чартера?
3. В чём отличие фрахтования от аренды транспортного средства?
4. Какие элементы позволяют квалифицировать договор как фрахтование на время?

Семинар по теме 2: Правовое регулирование договоров фрахтования во внутреннем и международном праве

План занятия:

1. Актуализация знаний обучающихся (опрос, обсуждение ключевых источников права) — 10 минут.
2. Обзор национального регулирования:
 - 2.1. ГК РФ: общие положения об аренде транспортных средств.
 - 2.2. КТМ РФ: специальные нормы о фрахтовании судов.
3. Международное регулирование:
 - 3.1. Гаагско-Висбийские правила.
 - 3.2. Гамбургские правила.
 - 3.3. Роттердамские правила: перспективы и правовая природа.
4. Коллизионные нормы и определение применимого права:
 - 4.1. Принципы автономии воли сторон.
 - 4.2. Применение права страны регистрации судна, права фрахтователя.
5. Анализ арбитражной практики:
 - 5.1. Краткий разбор решений Лондонского морского арбитража (LMAA).
 - 5.2. Российская судебная практика по делам, связанным с фрахтованием.
6. Дискуссия: допустим ли отказ от применения норм международных конвенций?

Задания для самостоятельной подготовки:

1. Изучить:
 - 1.1. Ст. 211–249 КТМ РФ.
 - 1.2. Гаагско-Висбийские правила (в переводе).
 - 1.3. Сведения о применении Гамбургских правил в различных юрисдикциях.
2. Подготовить схему: соотношение международного и национального регулирования фрахтования.

3. Проанализировать кейс:

Фрахтователь и судовладелец из разных стран заключили договор с оговоркой о применении английского права. При возникновении спора в российском арбитраже сторона настаивает на применении положений КТМ РФ. Какой подход применим?

Практические задания на занятии:

1. Разбор ситуации:

Договор фрахтования содержит спорную оговорку о применимом праве. Студенты анализируют, какое право должно применяться, обосновывают выбор.

2. Работа в парах:

Каждая пара получает текст (фрагмент) из международной конвенции и применяет его к краткому кейсу, объясняя последствия для сторон договора.

Контрольные вопросы:

1. Какие национальные источники регулируют фрахтование судов?
2. В чём суть и значение Гагско-Висбийских правил?
3. Что означает автономия воли сторон в международном частном праве?
4. Каковы основные отличия между Гагскими и Гамбургскими правилами?
5. Может ли российский суд применить иностранное право при рассмотрении спора по договору фрахтования?

Семинар по теме 3: Договор тайм-чартера: структура, стороны, содержание

План занятия:

Часть 1: Теоретико-аналитический блок

1. Обсуждение понятийного аппарата:
 - 1.1. Понятие тайм-чартера и его правовая природа.
 - 1.2. Отличие от бербоут-чартера и рейсового чартера.
2. Стороны договора:
 - 2.1. Субъекты – судовладелец и фрахтователь.
 - 2.2. Их статус, права и обязательства.
3. Обязательные условия договора:
 - 3.1. Срок фрахтования.
 - 3.2. Передача судна.
 - 3.3. Ответственность за эксплуатацию.
 - 3.4. Условия оплаты (фрахт).

Часть 2: Практико-ориентированный блок

4. Разбор типовой формы NYPE:
 - 4.1. Структура и базовые положения.
 - 4.2. Обязательные и факультативные условия.
 - 4.3. Риски, возникающие при пробелах в договоре.
5. Групповая работа: распределение по кейсам – анализ отдельных фрагментов типового договора с последующей презентацией.

6. Обсуждение результатов и формирование общего правового понимания конструкции тайм-чартера.

Задания для самостоятельной подготовки:

1. Ознакомиться с формой NYPE (New York Produce Exchange) — актуальная редакция.

2. Подготовить сравнительную таблицу: тайм-чартер и бербоут-чартер (по структуре, обязательствам, распределению ответственности).

3. Проанализировать кейс:

Судно передано фрахтователю на 4 месяца, судовладелец предоставляет экипаж, навигационные маршруты указывает фрахтователь, судовладелец оплачивает обслуживание судна. Как квалифицируется договор? Какие риски он несёт для сторон?

Практические задания на занятии:

1. **Анализ типового договора:** студенты получают фрагменты договора (разные условия: про фрахт, экипаж, ответственность за повреждение) и определяют:

- Существенные условия
- Возможные правовые конфликты
- Риски, связанные с нечеткой формулировкой

2. **Ролевая игра:**

Стороны (судовладелец и фрахтователь) проводят «переговоры» по включению спорных условий в договор тайм-чартера. Цель — обосновать правовую позицию и достичь компромисса.

Контрольные вопросы:

1. Какие условия являются обязательными для договора тайм-чартера?

2. Кто несёт ответственность за повреждение судна при тайм-чартере?

3. В чём суть правового различия между судовладельцем и фрахтователем?

4. Что означает передача эксплуатационного контроля при тайм-чартере?

5. Какие особенности характерны для формы NYPE?

Семинар по теме 4: Договор бербоут-чартера: особенности и отличия от тайм-чартера

План занятия:

Часть 1: Теоретико-аналитический блок

1. Правовая природа бербоут-чартера:

1.1. Передача судна без экипажа — юридические последствия.

1.2. Сходства и отличия с арендой.

2. Содержание договора:

2.1. Передача судна и приёмка.

2.2. Обязанности фрахтователя по техническому содержанию и эксплуатации.

2.3. Ответственность за экипаж, страхование, техническую исправность.

3. Сравнительный анализ тайм-чартера и бербоут-чартера:

3.1. Кто управляет судном, и кто несёт риски?

3.2. Кто нанимает экипаж и платит за обслуживание?

3.3. Какова роль сторон при происшествиях?

Часть 2: Практико-ориентированный блок

4. Разбор типовой формы BARECON:

4.1. Основные разделы и обязательные положения.

4.2. Возможности для модификации условий сторонами.

4.3. Примеры типичных споров и разногласий.

5. Работа в группах: кейсы по распределению ответственности при повреждении судна, задержке, некомпетентности экипажа.

6. Коллективное обсуждение: определение юридической квалификации спорных ситуаций.

Задания для самостоятельной подготовки:

1. Изучить структуру и ключевые положения типового договора BARECON.

2. Подготовить сравнительную таблицу:

- Стороны договора
- Объекты передачи
- Кто несёт расходы
- Ответственность сторон

3. Проанализировать кейс:

Фрахтователь получил судно без экипажа и не обеспечил его своевременную регистрацию под национальным флагом. В результате судно было задержано в порту. Кто несёт ответственность за убытки и штрафы?

Практические задания на занятии:

1. **Анализ договора BARECON:** каждая группа анализирует отдельный раздел договора и готовит краткий доклад:

- Раздел о передаче судна
- Раздел об обязанностях по техническому обслуживанию
- Раздел о страховании и ответственности

2. **Ролевое моделирование:**

Участники делятся на две команды: юристы судовладельца и фрахтователя. Обсуждают спор о неисполнении условий по техническому содержанию судна и доказывают свою позицию с опорой на договор.

Контрольные вопросы:

1. Каковы ключевые признаки договора бербоут-чартера?
2. Кто и на каких условиях несёт расходы по эксплуатации судна?
3. Чем бербоут-чартер отличается от аренды по нормам ГК РФ?
4. В каких случаях судовладелец сохраняет ответственность за действия фрахтователя?
5. Какие последствия может иметь ненадлежащее страхование судна?

Семинар по теме 5: Права и обязанности сторон по договорам фрахтования на время

План занятия:

Часть 1: Теоретико-аналитический блок

1. Обязанности судовладельца:
 - 1.1. Надлежащее техническое состояние судна.
 - 1.2. Укомплектование экипажем.
 - 1.3. Обеспечение судна снабжением и документами.
2. Обязанности фрахтователя:
 - 2.1. Эксплуатация судна в пределах условий договора.
 - 2.2. Соблюдение ограничений по маршрутам, видам перевозок.
 - 2.3. Своевременная выплата фрахта.
3. Распределение расходов:
 - 3.1. Кто оплачивает текущее обслуживание, ремонт, топливо.
 - 3.2. Кто отвечает за убытки, причинённые третьим лицам.
4. Ограничения по использованию судна:
 - 4.1. Географические ограничения.
 - 4.2. Операционные риски (опасные грузы, военные зоны).
 - 4.3. Нарушения, ведущие к расторжению договора.

Часть 2: Практико-ориентированный блок

5. Разбор положений типовых договоров (фрагменты из NYPE и BARECON):

- 5.1. Пункты, касающиеся содержания судна.
 - 5.2. Условия об ответственности за расходы.
 - 5.3. Санкции за нарушение ограничений.
6. Работа в группах:

Каждой группе предлагается кейс с описанием ситуации: например, фрахтователь использовал судно вне согласованного маршрута, судно задержано властями.

Задача — определить: чьё обязательство нарушено, каковы последствия, какова правовая позиция каждой стороны.

7. Групповое обсуждение: формирование таблицы «обязанности сторон — последствия нарушений».

Задания для самостоятельной подготовки:

1. Изучить соответствующие положения типового договора тайм-чартера и бербоут-чартера, касающиеся обязательств сторон.
2. Проанализировать следующие кейсы:
 - Фрахтователь использует судно в зоне боевых действий, несмотря на прямой запрет договора.
 - Судовладелец передал судно с просроченными техническими документами.
3. Подготовить правовое заключение по следующему вопросу:
Может ли фрахтователь отказать в уплате фрахта, если судовладелец предоставил судно с дефектами, затрудняющими перевозку?

Практические задания на занятии:

1. **Разбор договорных положений:** студенты получают по фрагменту договора, содержащему спорные формулировки (например, об оплате топлива, праве судовладельца менять экипаж) и формулируют возможные риски.

2. **Юридическое моделирование:** студенты в парах готовят короткое представление правовой позиции сторон в споре по распределению ответственности за ущерб от действия экипажа.

Контрольные вопросы:

1. Какие обязанности судовладельца считаются основными при фрахтовании?

2. В каких случаях фрахтователь может быть освобождён от уплаты фрахта?

3. Какие виды расходов обычно несёт каждая из сторон?

4. Что происходит при нарушении географических ограничений?

5. Может ли фрахтователь передать судно в субфрахтование без согласия судовладельца?

Семинар по теме 6: Ответственность сторон по договорам фрахтования

План занятия:

Часть 1: Теоретико-аналитический блок

1. Ответственность судовладельца:

1.1. За технические недостатки судна.

1.2. За действия экипажа.

1.3. За неисполнение сроков или условий передачи судна.

2. Ответственность фрахтователя:

2.1. За несвоевременную оплату фрахта.

2.2. За нарушение условий использования судна.

2.3. За действия третьих лиц по его поручению.

3. Договорное регулирование ответственности:

3.1. Ограничение ответственности.

3.2. Исключения (форс-мажор, действия государства).

3.3. Соглашения об освобождении от ответственности.

4. Возмещение убытков:

4.1. Прямой и косвенный ущерб.

4.2. Доказательства размера убытков.

4.3. Связь между нарушением и последствиями.

Часть 2: Практико-ориентированный блок

5. Анализ фрагментов договоров (NYPE, BARECON) с условиями об ответственности:

5.1. Примеры оговорок об исключении косвенного ущерба.

5.2. Условия о лимите убытков.

6. Разбор кейсов:

- Судно пришло в неисправном состоянии — фрахтователь требует компенсации.
- Экипаж судна нарушил портовые правила — судовладельцу выставлен штраф.
- Судно задержано по вине фрахтователя — кто компенсирует простой?

7. Дискуссия: допустимы ли договорные оговорки об освобождении от ответственности за грубую неосторожность?

Задания для самостоятельной подготовки:

1. Изучить условия об ответственности в договорах NYPE и BARECON (переводы).

2. Подготовить разбор по кейсу:

Судно задержано в порту из-за отсутствия документов, которые должен был подготовить фрахтователь. В это время другой фрахтователь подал иск к судовладельцу за неисполнение своих обязательств. Кто несёт ответственность перед третьим лицом?

3. Написать проект оговорки об ограничении ответственности судовладельца за технические неисправности судна, соблюдая принципы добросовестности и разумности.

Практические задания на занятии:

1. **Распределение ответственности:** каждая группа получает описание ситуаций и определяет:

- Кто нарушил обязательство?
- В чём выражается ущерб?
- Кто несёт ответственность и в каком объёме?

2. **Работа с текстами договоров:** студенты ищут и анализируют:

- Положения о возмещении убытков.
- Исключения из ответственности.
- Процедуру уведомления о наступлении убытков.

Контрольные вопросы:

1. Когда наступает ответственность судовладельца за действия экипажа?
2. Может ли ответственность быть ограничена договором? В каких пределах?
3. Какие убытки могут быть признаны подлежащими возмещению?
4. Каковы основания для освобождения от ответственности по договору?
5. Что включает в себя принцип причинной связи при определении убытков?

Семинар по теме 7: Практика заключения, изменения и прекращения договоров фрахтования

План занятия:

1. Процедура заключения договора:

- 1.1. Этапы: оферта, акцепт, переговоры.
- 1.2. Особенности заключения с использованием стандартных форм.
- 1.3. Существенные условия договора фрахтования.
2. Изменение условий:
 - 2.1. Договорные основания для пересмотра условий.
 - 2.2. Согласование изменений: допсоглашения, уведомления.
3. Прекращение договора:
 - 3.1. По соглашению сторон.
 - 3.2. В одностороннем порядке (по инициативе одной из сторон).
 - 3.3. В случае существенного нарушения условий.
4. Типичные ошибки и риски:
 - 4.1. Неопределённость формулировок.
 - 4.2. Отсутствие порядка расторжения.
 - 4.3. Последствия досрочного прекращения.

Задания для самостоятельной подготовки:

1. Изучить примеры договоров фрахтования, заключённых с применением типовой формы (например, NYPE или BARECON).
2. Проанализировать следующие кейсы:
 - Стороны заключили договор, но не указали срок действия. Сторона требует прекращения — какие последствия?
 - Фрахтователь направил одностороннее уведомление о расторжении, судовладелец с ним не согласен — как оценить правомерность?
3. Составить проект дополнительного соглашения к договору о продлении срока фрахтования с включением изменённого порядка оплаты.

Практические задания на занятии:

1. **Разбор кейсов:** студенты получают сценарии (например, непредоставление судна в срок, отказ от договора за день до начала фрахтования) и формируют правовую позицию:
 - Можно ли считать договор действующим?
 - Какие последствия влечёт за собой отказ от исполнения?
 - Как оценить размер возможных убытков?
2. **Юридическое моделирование:** в парах подготовить и обсудить:
 - Проект уведомления о расторжении договора по инициативе фрахтователя.
 - Проект ответа судовладельца, содержащий возражения и претензии.

Контрольные вопросы:

1. Какие условия считаются существенными при заключении договора фрахтования?
2. Каковы основания для изменения договора?
3. В каком порядке осуществляется расторжение договора по инициативе одной из сторон?
4. Какие риски связаны с отсутствием чёткой процедуры расторжения?

5. Может ли договор считаться заключённым при наличии согласия только по части условий?

Семинар по теме 8: Претензионная и исковая работа при спорах из договоров фрахтования

План занятия:

Часть 1: Теоретико-правовой блок

1. Претензионный порядок урегулирования споров:
 - 1.1. Сроки подачи и структура претензии.
 - 1.2. Претензионные требования: составление, приложения.
 - 1.3. Значение претензий для дальнейшего судебного разбирательства.
2. Судебное и арбитражное разбирательство:
 - 2.1. Подведомственность и юрисдикция.
 - 2.2. Ведение дел в арбитражных судах РФ.
 - 2.3. Международный морской арбитраж (LMAA, SIAC и др.).
3. Альтернативные способы разрешения споров:
 - 3.1. Медиация, третейские суды.
 - 3.2. Порядок признания и исполнения решений иностранных арбитражей.

Часть 2 : Практико-ориентированный блок

4. Анализ судебных и арбитражных дел:
 - 4.1. Ситуация: неплатёж фрахта, нарушение маршрута, повреждение судна.
 - 4.2. Обоснование позиций истца и ответчика.
5. Работа с образцами документов:
 - 5.1. Анализ примеров претензий и исковых заявлений.
 - 5.2. Обсуждение типичных ошибок (неполнота, отсутствие доказательств, неверный адресат).
6. Практикум: подготовка полного комплекта претензионных материалов по заданному кейсу.
7. Обсуждение подготовленных работ, коллективная оценка сильных и слабых сторон.

Задания для самостоятельной подготовки:

1. Изучить:
 - Арбитражный процессуальный кодекс РФ, гл. 30–32.
 - Обзор практики морского арбитража по договорам фрахтования (публикации на сайтах LMAA, GAFTA).
2. Проанализировать кейс:

Фрахтователь не оплатил фрахт за последние два месяца действия договора. Составьте проект претензии от имени судовладельца с учётом документальных подтверждений.
3. Подготовить сравнительную таблицу: судебный порядок — морской арбитраж — медиация.

Практические задания на занятии:

1. Работа в парах:

Каждая пара составляет:

- Претензию по конкретной ситуации (например, повреждение судна по вине фрахтователя).

- Ответ на претензию с обоснованием отказа в удовлетворении требований.

2. Игра «Судебное разбирательство»:

- Имитация процесса в арбитражном суде с распределением ролей: судья, истец, ответчик, представители.

- Подготовка и представление правовых позиций с опорой на договор и нормы законодательства.

Контрольные вопросы:

1. Каковы обязательные элементы претензии?

2. Что является доказательством исполнения/неисполнения обязательств по договору фрахтования?

3. Каковы основания для передачи спора в международный арбитраж?

4. Может ли претензионный порядок быть исключён договором?

5. Какие риски несёт сторона, проигнорировавшая претензию?

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов, судебной практики, деловой практики различных организаций.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и анализ нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;

- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;

- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам,

- поиск и изучение деловой практики различных организаций;

- подготовка сообщений, эссе, рефератов, презентаций;

- составление деловых документов (договоров, отдельных пунктов договоров, односторонних документов и пр.),

- выполнение письменных заданий (составление схем, таблиц).

Рекомендуемые темы эссе, рефератов:

1. Правовая природа договора тайм-чартера: смешанная конструкция или самостоятельный вид договора?

2. Отличия бербоут-чартера от аренды транспортного средства по гражданскому праву РФ.

3. Существенные условия договора фрахтования: российская и международная практика.

4. Роль типовых форм (NYPE, BARECON) в морской договорной практике.

5. Распределение рисков между сторонами в договорах фрахтования на время.
6. Ответственность сторон по договору тайм-чартера: сравнительно-правовой анализ.
7. Проблемы правоприменения при заключении договоров фрахтования с иностранным элементом.
8. Основания для расторжения договора фрахтования: правовые последствия и споры.
9. Международные правила (Гаагские, Гамбургские, Роттердамские) и их применение в договорах фрахтования.
10. Претензионная работа по спорам из договоров фрахтования: этапы, требования, доказательства.
11. Договор бербоут-чартера как форма передачи судна в эксплуатацию: преимущества и риски.
12. Судебная и арбитражная практика по спорам из договоров фрахтования: обзор и анализ.
13. Ограничения использования судна по договору фрахтования и последствия их нарушения.
14. Проблемы квалификации смешанных договоров в морской транспортной практике.
15. Фрахт как элемент договора: способы расчёта, порядок оплаты, ответственность за задержку.
16. Правовые аспекты использования субфрахтования в международной практике.
17. Форс-мажор в договорах фрахтования: правовое значение и доказательство.
18. Использование иностранных типовых форм в российской юридической практике: проблемы адаптации.
19. Сравнение договоров фрахтования и чартер-партий: общие и отличительные черты.
20. Коллизионные нормы и выбор применимого права в международных договорах фрахтования.
- 21.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля), а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины (модуля)

1. Что такое фрахтование в морском праве?
2. В чём отличие договора фрахтования от договора перевозки?
3. Назовите основные виды договоров фрахтования.
4. Что представляет собой договор тайм-чартера?
5. Какова правовая природа бербоут-чартера?
6. Какие нормативные акты регулируют договор фрахтования в РФ?

7. Что содержат Гаагско-Висбийские правила?
8. Какие различия между Гаагскими и Гамбургскими правилами?
9. Что регулирует Роттердамская конвенция?
10. Какие международные арбитражные органы рассматривают споры по фрахтованию?
11. Кто является сторонами договора фрахтования на время?
12. Какие обязательства возлагаются на судовладельца по тайм-чартеру?
13. Какие обязанности у фрахтователя по бербоут-чартеру?
14. Как распределяются расходы на техническое обслуживание судна?
15. Кто несёт ответственность за действия экипажа при тайм-чартере?
16. Какие условия считаются существенными для договора фрахтования?
17. Как оформляется договор фрахтования?
18. Что такое фрахт? Как он рассчитывается?
19. В каких случаях фрахтователь освобождается от уплаты фрахта?
20. Что означает “географическое ограничение” в договоре?
21. Как определяется применимое право в международном договоре фрахтования?
22. Может ли договор заключаться на неопределённый срок?
23. Как происходит передача судна по бербоут-чартеру?
24. В чём специфика типовой формы NYPE?
25. Какие риски несёт судовладелец при заключении договора?
26. Какие правовые последствия имеет неисполнение условий договора фрахтования?
27. Что такое “простой судна” и кто несёт за него ответственность?
28. Какие основания предусмотрены для расторжения договора фрахтования?
29. Как оформить односторонний отказ от исполнения договора?
30. В чём отличие аренды судна от бербоут-чартера?
31. Какие доказательства требуются в случае спора о нарушении условий?
32. Какова структура претензии по договору фрахтования?
33. Какие сроки предъявления претензий применяются в морском праве?
34. Какие убытки могут быть взысканы по договору фрахтования?
35. Какова роль страхования в договорах фрахтования?
36. В каких случаях действует освобождение от ответственности (форс-мажор)?
37. Какие санкции могут быть предусмотрены договором за нарушения?
38. Как действовать при нарушении условий субфрахтования?

39. Может ли судовладелец вмешиваться в действия фрахтователя при тайм-чартере?
40. Что представляет собой соглашение о внесении изменений в договор?
41. Как различаются операционные обязанности сторон в тайм- и бербоут-чартере?
42. В чём заключается правовая ответственность фрахтователя за третьих лиц?
43. Какие способы доказывания предусмотрены при арбитражном разбирательстве?
44. Как реализуются решения международных арбитражей в РФ?
45. В чём специфика ведения морских споров в российском арбитражном суде?
46. Какие условия договора влияют на оценку рисков фрахтования?
47. Может ли судно быть предметом фрахта, если оно не зарегистрировано?
48. Как оформляется продление срока действия договора?
49. В каких случаях договор может считаться незаключённым?
50. Что означает «конвенционный режим» при международной перевозке?

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные акты (в действующей редакции):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5, ст. 410.
 2. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999. № 18, ст. 2207.
 3. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 12, ст. 1383.
 4. Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» // Собрание законодательства РФ. 2007. № 7, ст. 837.
 5. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей» // Собрание законодательства РФ. 1996, № 3. Ст. 140.
- Постановление Правительства РФ от 31.05.2024 № 734 «Об утверждении Правил обмена электронными договорами морской перевозки груза и электронными коносаменами, сведениями, содержащимися в них, между перевозчиком и отправителем и направления таких документов и сведений, содержащихся в них, в государственную систему электронных перевозочных документов» // Собрание законодательства РФ. 2024, № 23 (2 ч.). Ст. 3206.

4.2. Судебная практика:

1. Определение Конституционного Суда РФ от 25.04.2024 № 1032-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Мошкина

Михаила Игоревича на нарушение его конституционных прав рядом положений Гражданского кодекса Российской Федерации» // Справочная правовая система КонсультантПлюс.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.01.2010 № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010, № 3.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Справочная правовая система КонсультантПлюс.

7. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13 августа 2004 г. № 81 «Обзор практики применения арбитражными судами Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. № 10. 2004.

4.3. Литература:

а) основная литература:

1. Егiazаров В.А. Транспортное право : учебник / В. А. Егiazаров. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юстицинформ, 2018. - 404 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=59203&idb=0

2. Брагинский М.И. Договорное право / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. - 5-е изд., стер. - Москва : Статут. Книга 4 : Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. - 2011. - 910 с. https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=39463&idb=0

б) дополнительная литература:

1. Аюшеева И.З. Интеллектуальные транспортные системы: проблемы определения гражданско-правового режима. Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2024;1(11):78-87. <https://doi.org/10.17803/2311-5998.2024.123.11.078-087> - URL: <https://vestnik.msal.ru/jour/article/view/2565>

2. Витрянский В.В. Договор аренды и его виды: прокат, фрахтование на время, аренда зданий, сооружений и предприятий, лизинг / В. В. Витрянский. - 3-е изд., стер. - Москва : СТАТУТ, 2001. - 300 с. - (Договорное право). - ISBN 5-8354-0061-6. https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=8751&idb=0

3. Мальцева Т.Г. Трансформация формы сделок в условиях цифровизации: на примере каршеринга // Право и экономика. 2024. № 8. С. 58 - 63. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 10.05.2025). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#).

4. Микрюков В.А., Микрюкова Г.А. Договор аренды транспортных средств в условиях цифровизации // Цивилист. 2025. № 1. С. 79 - 85. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 10.05.2025). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#).

5. Обеспечение транспортной безопасности и организация контрольной (надзорной) деятельности на транспорте : учебно-методическое пособие / В. Л. Белозеров, С. В. Борисова, А. И. Землин [и др.] ; под ред. А. И. Землина. — Москва : КноРус, 2024. — 223 с. — ISBN 978-5-406-13165-7. — URL: <https://book.ru/book/953859> Олимпиев, А. В., Государственный контроль на транспорте : учебное пособие / А. В. Олимпиев, С. В. Олимпиева. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10710-2. — URL: <https://book.ru/book/947504>

6. Шавалеев М.В. Внедрение электронного коносамента: международный опыт. Часть I. Lex russica. 2024;77(2):123-139. <https://doi.org/10.17803/1729-5920.2024.207.2.123-139> - URL: <https://lexrussica.msal.ru/jour/article/view/3581>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем

удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по

			17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.;

				- № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc player	Открытая лицензия
		flashplayer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Windows Media	Открытая лицензия

		Player	
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра интеграционного и европейского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНТЕГРАЦИОННЫХ ПРО-
ЦЕССОВ В АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКОМ РЕГИОНЕ**

Б1.В.ДВ.06.15

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная ¹ , заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО).
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2025

¹Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры интеграционного и европейского права, протокол № 8 от 21 марта 2025 года.

Автор:

Некотенева М.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры интеграционного и европейского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Баев А.В. – кандидат юридических наук, Генеральный директор ООО «ИнвестКонсалт Системс».

Некотенева М.В.

Правовое регулирование интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе: рабочая программа дисциплины (модуля) – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе» является подготовка обучающихся к юридической деятельности в области интеграционно-правового регулирования, направленного на:

приобретение обучающимися исходных (базовых) знаний содержания, проблем и перспектив правового регулирования интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе;

приобретение обучающимися исходных (базовых) знаний содержания, проблем и перспектив правового регулирования интеграционных процессов в странах Азиатско-Тихоокеанского региона

формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и применения источников права, регулирующих общественные отношения, которые складываются в ходе осуществления интеграционных процессов в странах Азиатско-Тихоокеанского региона;

– подготовка обучающихся к освоению других дисциплин профессионального цикла программы, посвященных особенностям правового регулирования интеграционных процессов в других регионах мира.

Задачами дисциплины (модуля) «Правовое регулирование интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе» являются:

– формирование умения и готовности выпускников в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами права в области правового регулирования интеграционных процессов;

– подготовка обучающихся к освоению других дисциплин (модулей), посвященных специальным вопросам и проблемам правового регулирования интеграционных процессов;

- приобретение практических навыков использования изученных интеграционно-правовых источников, норм и отношений для обеспечения национальной безопасности, содействия реализации национальных интересов, защите прав граждан Российской Федерации.

Вышеуказанные цели и задачи, имеющие практико-прикладной характер, достигаются во взаимосвязи с учебной практикой: научно-исследовательской работой.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной

образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: Международное право; Международное частное право; Право интеграционных объединений.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Профессиональные компетенции:

Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения (ПК-1);

Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения:

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел I Общие аспекты правового регулирования интеграционных процессов в Азиатско-	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы

Тихоокеанском регионе	профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел II. Особенности правового регулирования интеграционных процессов в некоторых интеграционных объединениях Азиатско-Тихоокеанского региона	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений,	ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов

	необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе» обучающийся должен:

1) знать: Основные этапы и направления интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР). Структуру и функции ключевых интеграционных объединений и организаций в АТР. Содержание основных международных договоров и соглашений, регулирующих экономическую, политическую и социальную интеграцию в АТР. Правовые механизмы и инструменты, используемые для гармонизации и унификации законодательства в рамках интеграционных процессов в АТР. Особенности правового регулирования различных сфер интеграции в АТР, таких как торговля, инвестиции, миграция, защита интеллектуальной собственности, энергетика и транспорт. Правовые аспекты участия России в интеграционных процессах в АТР, включая ее взаимодействие с ключевыми партнерами и участие в многосторонних соглашениях. Современные тенденции и перспективы развития правового регулирования интеграционных процессов в АТР, включая влияние новых технологий и глобальных вызовов.

2) Уметь:

Анализировать и оценивать правовые последствия интеграционных инициатив и соглашений в АТР для различных заинтересованных сторон (государств, предприятий, граждан). Выявлять и анализировать правовые проблемы, возникающие в процессе интеграции в АТР. Оценивать эффективность

правовых механизмов, направленных на гармонизацию и унификацию законодательства в рамках интеграционных процессов в АТР. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию правового регулирования интеграционных процессов в АТР с учетом интересов России. Использовать информационные технологии и базы данных для поиска и анализа правовой информации, связанной с интеграционными процессами в АТР. Представлять и аргументировать свою позицию по вопросам правового регулирования интеграционных процессов в АТР в устной и письменной форме.

3) Владеть:

Терминологией и понятийным аппаратом в области правового регулирования интеграционных процессов в АТР. Навыками анализа и оценки нормативных правовых актов, регулирующих интеграционные процессы в АТР. Навыками поиска, анализа и систематизации информации о правовом регулировании интеграционных процессов в АТР, включая международные договоры, законодательство стран региона, судебную практику и научные публикации. Навыками сравнительно-правового анализа законодательства стран АТР в контексте интеграционных процессов. Навыками подготовки юридических заключений, аналитических справок и иных документов, связанных с правовым регулированием интеграционных процессов в АТР. Навыками ведения переговоров и разрешения споров в области международной экономической интеграции в АТР.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения / для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мес тр	Виды учебной деятельно- сти и объем (в академи- ческих часах)			Техноло- гия обра- зователь- ного про- цесса	Форма теку- щего кон- троля/Форма (формы) про- межуточного контроля ²
			Лек- ции	Практиче- ские заня- тия	СР		
	Раздел I. Общие аспекты правового регулирования интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе						
1.	Сущность и понятие ин- теграции в Азиатско-Ти- хоокеанском регионе (АТР): правовой аспект.	5/5	4	2	4	Управляе- мая дис- куссия	Опрос, про- верка домаш- него задания
2.	Основные этапы и направления развития интеграционных процес- сов в Азиатско-Тихооке- анском регионе (АТР).	5/5	4	4	4	Управляе- мая дис- куссия	Опрос, про- верка домаш- него задания
3.	Институциональная струк- тура интеграции в Азиат- ско-Тихоокеанском ре- гионе (АТР): общая харак- теристика.	5/5	4	2	4	Управляе- мая дис- куссия	Опрос, про- верка домаш- него задания Контрольная проверка уровня зна- ний обучаю- щихся в фор- мах выполне- ния кон- трольных ра- бот, эссе, ре- фератов или тестирования
	Раздел II. Особенности правового регулирования интеграционных процессов в некото- рых интеграционных объединениях Азиатско-Тихоокеанского региона						
4.	Правовое регулирование интеграционных процес- сов в рамках АТЭС (Азиатско-Тихоокеан- ское экономическое со- трудничество).	5/5		2	4	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, про- верка домаш- него задания
5.	Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках АСЕАН (Ассоциа- ция государств Юго-Во- сточной Азии).	5/5	2	4	4	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, про- верка домаш- него задания
6.	Правовое регулирование интеграционных процессов	5/5	4	8	4	Работа в малых группах,	Опрос, про- верка домаш- него задания

² По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля.

	в рамках РВЭП (Региональное всеобъемлющее экономическое партнерство).					дискуссия	
7.	Сравнительный анализ правового регулирования интеграционных процессов в различных интеграционных объединениях АТР. Роль интересы России в интеграционных процессах в регионе.	5/5		4	4	Коллоквиум	Опрос, проверка домашнего задания Контрольная проверка уровня знаний обучающихся в формах выполнения контрольных работ, эссе, рефератов или тестирования
	Всего по ОФО / ОФУО (на базе СПО)		18	26	28		Зачет

**2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения/
очно-заочной формы ускоренного обучения на базе ВО/
очно-заочной формы ускоренного обучения на базе СПО/
для очно-заочной формы обучения группа выходного дня**

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мес- тр	Виды учебной деятельно- сти и объем (в академи- ческих часах)			Техноло- гия обра- зователь- ного про- цесса	Форма теку- щего кон- троля/Форма (формы) про- межуточного контроля ³
			Лек- ции	Практиче- ские заня- тия	СР		
	Раздел I. Общие аспекты правового регулирования интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе						
1.	Сущность и понятие ин- теграции в Азиатско-Ти- хоокеанском регионе (АТР): правовой аспект.	5/5/ 5/5	2	2	6	Управляе- мая дис- куссия	Опрос, про- верка домаш- него задания
2.	Основные этапы и направления развития интеграционных процес- сов в Азиатско-Тихооке- анском регионе (АТР).	5/5/ 5/5		2	6	Управляе- мая дис- куссия	Опрос, про- верка домаш- него задания
3.	Институциональная структура интеграции в	5/5/ 5/5	4	2	6	Управляе- мая дис- куссия	Опрос, про- верка домаш- него задания

³ По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля.

	Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР): общая характеристика.						Контрольная проверка уровня знаний обучающихся в формах выполнения контрольных работ, эссе, рефератов или тестирования
Раздел II. Особенности правового регулирования интеграционных процессов в некоторых интеграционных объединениях Азиатско-Тихоокеанского региона							
4.	Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках АТЭС (Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество).	5/5/ 5/5		2	6	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
5.	Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках АСЕАН (Ассоциация государств Юго-Восточной Азии).	5/5/ 5/5	2	4	6	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
6.	Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках РВЭП (Региональное всеобъемлющее экономическое партнерство).	5/5/ 5/5	4	4	6	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
7.	Сравнительный анализ правового регулирования интеграционных процессов в различных интеграционных объединениях АТР. Роль интересы России в интеграционных процессах в регионе.	5/5/ 5/5		2	6	Коллоквиум	Опрос, проверка домашнего задания Контрольная проверка уровня знаний обучающихся в формах выполнения контрольных работ, эссе, рефератов или тестирования
	Всего по ОЗФО/ОЗФУО на базе ВО/ОЗФУО на базе СПО/ОЗФО гвд		12	18	42		Зачет

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения/заочной формы ускоренного обучения на базе ВО/ заочной формы ускоренного обучения на базе ВО ГВД

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма (формы) промежуточного контроля ⁴
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Общие аспекты правового регулирования интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе						
1.	Сущность и понятие интеграции в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР): правовой аспект.	4/3/3	2	2	9	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
2.	Основные этапы и направления развития интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР).	4/3/3		2	9	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
3.	Институциональная структура интеграции в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР): общая характеристика	4/3/3		2	9	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания Контрольная проверка уровня знаний обучающихся в формах выполнения контрольных работ, эссе, рефератов или тестирования
	Раздел II. Особенности правового регулирования интеграционных процессов в некоторых интеграционных объединениях Азиатско-Тихоокеанского региона						
4.	Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках АТЭС (Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество).	4/3/3		2	8	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
5.	Правовое регулирование интеграционных	4/3/3		4	9	Работа в малых	Опрос, про-

⁴ По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля.

	процессов в рамках АСЕАН (Ассоциация государств Юго-Восточной Азии).					группах, дискуссия	верка домашнего задания
6.	Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках РВЭП (Региональное всеобъемлющее экономическое партнерство).	4/3/3	2	4	9	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
7.	Сравнительный анализ правового регулирования интеграционных процессов в различных интеграционных объединениях АТР. Роль интересы России в интеграционных процессах в регионе.	4/3/3		2	7	Коллоквиум	Опрос, проверка домашнего задания Контрольная проверка уровня знаний обучающихся в формах выполнения контрольных работ, эссе, рефератов или тестирования
	Всего по 3ФО/ЗФУО на базе ВО/ЗФУО на базе ВО ГВД		4	4	60	Зачет (4 ак. ч. на подготовку и сдачу экзаменационного зачета)	

2.1.4. Тематический план для заочной формы обучения на базе СПО

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма (формы) промежуточного контроля ⁵
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Общие аспекты правового регулирования интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе						
1.	Сущность и понятие интеграции в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР): правовой аспект.	3	2	2	9	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
2.	Основные этапы и направления развития	3		2	9	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания

⁵ По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля.

	интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР).						
3.	Институциональная структура интеграции в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР): общая характеристика	3		2	9	Управляемая дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания Контрольная проверка уровня знаний обучающихся в формах выполнения контрольных работ, эссе, рефератов или тестирования
Раздел II. Особенности правового регулирования интеграционных процессов в некоторых интеграционных объединениях Азиатско-Тихоокеанского региона							
4.	Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках АТЭС (Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество).	3		2	9	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
5.	Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках АСЕАН (Ассоциация государств Юго-Восточной Азии).	3		4	9	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
6.	Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках РВЭП (Региональное всеобъемлющее экономическое партнерство).	3		4	9	Работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка домашнего задания
7.	Сравнительный анализ правового регулирования интеграционных процессов в различных интеграционных объединениях АТР. Роль интересы России в интеграционных процессах в регионе.	3		2	8	Коллоквиум	Опрос, проверка домашнего задания Контрольная проверка уровня знаний обучающихся в формах выполнения кон-

							трольных работ, эссе, рефератов или тестирования
	<i>Всего по ЗФО/ЗФУО на базе ВО</i>		<i>2</i>	<i>4</i>	<i>62</i>	<i>Зачет (4 ак. ч. на подготовку и сдачу экзаменационного зачета)</i>	

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел I. Общие аспекты правового регулирования интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе

Тема 1. Сущность и понятие интеграции в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР): правовой аспект

Содержание:

1. Понятие и сущность интеграции: теоретические подходы и правовое определение. Различные трактовки понятия "интеграция" в экономической и юридической науке. Экономическая и правовая природа интеграционных процессов. Признаки и критерии интеграционных объединений.

2. Азиатско-Тихоокеанский регион (АТР) как объект интеграционных процессов: географические, экономические и политические особенности. Определение границ АТР: различные подходы и критерии. Экономический потенциал и разнообразие стран АТР. Геополитические факторы, влияющие на интеграцию в регионе. Правовые основы интеграции в АТР

3. Виды и формы интеграции в АТР. Характеристика различных форм экономической интеграции. Примеры интеграционных объединений разного типа в АТР. Преимущества и недостатки различных форм интеграции стран АТР.

Задания для подготовки:

1. По материалам учебной и справочной литературы ознакомиться с различными с нормами-дефинициями учредительных Договоров.

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема 2. Основные этапы и направления развития интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР)

Содержание:

1. Исторические предпосылки интеграции в АТР: колониальное прошлое, экономическое развитие, политические факторы. Влияние колониаль-

ного наследия на современные интеграционные процессы. Роль экономического развития в формировании предпосылок для интеграции. Политические мотивы, способствующие региональной интеграции.

2. Первый этап интеграции в АТР (1960-1980-е гг.): создание АСЕАН и других региональных организаций. Обстоятельства создания АСЕАН и ее первоначальные цели. Создание других региональных организаций и их роль в развитии сотрудничества. Особенности и ограничения интеграции на первом этапе.

3. Второй этап интеграции в АТР (1990-2000-е гг.): формирование АТЭС и углубление регионального сотрудничества. Причины и цели создания АТЭС. Углубление сотрудничества в рамках АСЕАН и других региональных организаций. Расширение сфер интеграции: торговля, инвестиции, финансовое сотрудничество.

4. Третий этап интеграции в АТР (2010-е гг. - настоящее время): формирование РВЭП и новые вызовы. Предпосылки и цели создания РВЭП. Влияние РВЭП на региональную и мировую экономику. Новые вызовы для интеграции: протекционизм, торговые войны, пандемия COVID-19. Укрепление политического диалога и сотрудничества в сфере безопасности. Развитие культурных и социальных связей между странами АТР.

5. Роль России в развитии интеграционных процессов в АТР: участие в региональных организациях, продвижение экономических интересов, укрепление политических связей. Участие России в АТЭС, АСЕАН и других региональных организациях. Продвижение экономических интересов России в регионе. Укрепление политических связей с странами АТР.

Задания для подготовки:

1. По материалам Интернет-сайтов и других информационно-справочных систем ознакомиться с новейшими мероприятиями государств-членов и органов АТР по теме лекции.

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема 3. Институциональная структура интеграции в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР): общая характеристика

Содержание:

1. Понятие и элементы институциональной структуры. Определение институциональной структуры и ее роль в интеграционных процессах. Различные типы органов управления интеграционными объединениями. Функции секретариатов, комитетов и рабочих групп.
2. Институциональная структура АТЭС. Функции и полномочия, порядок

формирования Высших органов, Комитетов. Функции и полномочия Секретариата, рабочих групп и экспертных советов в различных областях сотрудничества.

3. Институциональная структура АСЕАН. Функции и полномочия, порядок формирования Высших органов. Функции и полномочия Секретариата, комитетов и рабочих групп в различных областях сотрудничества.
4. Институциональная структура РВЭП. Функции и полномочия, порядок формирования Высших органов. Полномочия Секретариата.
5. Сравнительный анализ институциональных структур АТЭС, АСЕАН и РВЭП: общие черты и различия. Сравнение органов управления и их функций. Особенности секретариатов и их роль в координации деятельности. Анализ комитетов и рабочих групп в различных областях сотрудничества.
6. Роль России в институциональной структуре интеграции в АТР: участие в органах управления, представление интересов, продвижение инициатив.

Задания для подготовки:

1. Повторить определения общей теории государства и права и конституционного права в отношении используемых понятий.
2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Раздел II. Особенности правового регулирования интеграционных процессов в некоторых интеграционных объединениях Азиатско-Тихоокеанского региона

Тема 5. Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках АСЕАН (Ассоциация государств Юго-Восточной Азии)

Содержание:

1. АСЕАН как региональная организация: история создания, цели и принципы деятельности. Правовой статус АСЕАН.
2. Правовые инструменты АСЕАН: соглашения, протоколы, декларации, планы действий.
3. Основные направления сотрудничества в рамках АСЕАН и их правовое регулирование: экономическое сотрудничество, политическое сотрудничество, сотрудничество в сфере безопасности, культурное и социальное сотрудничество.
4. Проблемы и перспективы развития правового регулирования в рамках АСЕАН. Гармонизация законодательства государств-членов АСЕАН. Совершенствование механизмов разрешения споров в рамках АСЕАН.
5. Россия и АСЕАН.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учредительными документами АСЕАН.

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема 6. Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках РВЭП (Региональное всеобъемлющее экономическое партнерство)

Содержание:

1. РВЭП как соглашение о свободной торговле: цели, принципы и основные положения. Механизмы мониторинга и имплементации соглашения о РВЭП.
2. Правовое регулирование торговли товарами в рамках РВЭП: тарифные и нетарифные барьеры. Графики снижения таможенных тарифов. Правила происхождения товаров. Санитарные и фитосанитарные меры. Технические барьеры в торговле.
3. Правовое регулирование торговли услугами и инвестиций в рамках РВЭП. Либерализация торговли услугами: перечень обязательств и исключений. Защита инвестиций: правовые гарантии и механизмы разрешения споров.
4. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в рамках РВЭП. Защита авторских прав, патентов, товарных знаков. Борьба с контрафактной продукцией.
5. Проблемы и перспективы развития РВЭП. Влияние РВЭП на мировую торговлю. Совершенствование механизмов имплементации соглашения о РВЭП.
6. Роль России в РВЭП и ее интересы в партнерстве. Потенциальные выгоды и риски для России от участия в РВЭП.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учредительными документами.
2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел I. Общие аспекты правового регулирования интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе

Тема 1. Сущность и понятие интеграции в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР): правовой аспект

1. Понятие и сущность интеграции: теоретические подходы и правовое определение. Различные трактовки понятия "интеграция" в экономической и юридической науке. Экономическая и правовая природа интеграционных процессов. Признаки и критерии интеграционных объединений.

2. Азиатско-Тихоокеанский регион (АТР) как объект интеграционных процессов: географические, экономические и политические особенности. Определение границ АТР: различные подходы и критерии. Экономический потенциал и разнообразие стран АТР. Геополитические факторы, влияющие на интеграцию в регионе. Правовые основы интеграции в АТР

3. Виды и формы интеграции в АТР. Характеристика различных форм экономической интеграции. Примеры интеграционных объединений разного типа в АТР. Преимущества и недостатки различных форм интеграции стран АТР.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с учебной литературой по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения или дополнения.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения или дополнения.

3. Составить схему «Основные интеграционные объединения Азиатско-Тихоокеанского региона».

Тема 2. Основные этапы и направления развития интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР)

1. Исторические предпосылки интеграции в АТР: колониальное прошлое, экономическое развитие, политические факторы. Влияние колониального наследия на современные интеграционные процессы. Роль экономического развития в формировании предпосылок для интеграции. Политические мотивы, способствующие региональной интеграции.

2. Первый этап интеграции в АТР (1960-1980-е гг.): создание АСЕАН и других региональных организаций. Обстоятельства создания АСЕАН и ее первоначальные цели. Создание других региональных организаций и их роль в развитии сотрудничества. Особенности и ограничения интеграции на первом этапе.

3. Второй этап интеграции в АТР (1990-2000-е гг.): формирование АТЭС и углубление регионального сотрудничества. Причины и цели создания АТЭС. Углубление сотрудничества в рамках АСЕАН и других региональных организаций. Расширение сфер интеграции: торговля, инвестиции, финансовое сотрудничество.

4. Третий этап интеграции в АТР (2010-е гг. - настоящее время): формирование РВЭП и новые вызовы. Предпосылки и цели создания РВЭП. Влияние РВЭП на региональную и мировую экономику. Новые вызовы для интеграции: протекционизм, торговые войны, пандемия COVID-19. Укрепление политического диалога и сотрудничества в сфере безопасности. Развитие культурных и социальных связей между странами АТР.

5. Роль России в развитии интеграционных процессов в АТР: участие

в региональных организациях, продвижение экономических интересов, укрепление политических связей. Участие России в АТЭС, АСЕАН и других региональных организациях. Продвижение экономических интересов России в регионе. Укрепление политических связей с странами АТР.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с учебной литературой по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения или дополнения.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения или дополнения.
3. Составить таблицу «Основные этапы развития интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе».

Тема 3. Институциональная структура интеграции в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР): общая характеристика

1. Понятие и элементы институциональной структуры. Определение институциональной структуры и ее роль в интеграционных процессах. Различные типы органов управления интеграционными объединениями. Функции секретариатов, комитетов и рабочих групп.
2. Институциональная структура АТЭС. Функции и полномочия, порядок формирования Высших органов, Комитетов. Функции и полномочия Секретариата, рабочих групп и экспертных советов в различных областях сотрудничества.
3. Институциональная структура АСЕАН. Функции и полномочия, порядок формирования Высших органов. Функции и полномочия Секретариата, комитетов и рабочих групп в различных областях сотрудничества.
4. Институциональная структура РВЭП. Функции и полномочия, порядок формирования Высших органов. Полномочия Секретариата.
5. Сравнительный анализ институциональных структур АТЭС, АСЕАН и РВЭП: общие черты и различия. Сравнение органов управления и их функций. Особенности секретариатов и их роль в координации деятельности. Анализ комитетов и рабочих групп в различных областях сотрудничества.
6. Роль России в институциональной структуре интеграции в АТР: участие в органах управления, представление интересов, продвижение инициатив.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с учебной литературой по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения или дополнения.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения или дополнения.
1. Составить схемы «Институциональная структура АТЭС», «Институциональная структура АСЕАН», «Институциональная структура РВЭП».

Раздел II. Особенности правового регулирования интеграционных процессов в некоторых интеграционных объединениях Азиатско-Тихоокеанского региона

Тема 4. Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках АТЭС (Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество)

1. АТЭС как форум экономического сотрудничества: история создания, цели и принципы деятельности. Правовой статус АТЭС. Богорские цели АТЭС: либерализация торговли и инвестиций. Принцип открытого регионализма в АТЭС. Роль АТЭС в продвижении экономического сотрудничества в регионе.

2. Порядок принятия решений в АТЭС. Роль рабочих групп и экспертных советов в подготовке решений. Правовые инструменты АТЭС: декларации, планы действий, соглашения о сотрудничестве. Манильская рамочная программа по техническому сотрудничеству. Киотский протокол по упрощению процедур торговли и инвестиций. Основные направления сотрудничества в рамках АТЭС и их правовое регулирование: торговля, инвестиции, таможенное сотрудничество, энергетика, транспорт, образование и др. Правовые аспекты либерализации торговли в рамках АТЭС. Развитие инвестиционного сотрудничества и правовая защита инвестиций.

3. Проблемы и перспективы развития правового регулирования в рамках АТЭС. Совершенствование механизмов мониторинга и имплементации решений АТЭС. Адаптация правового регулирования к новым вызовам (например, цифровая экономика, устойчивое развитие). Торговые споры и их влияние на сотрудничество в рамках АТЭС. Политическая конкуренция и ее отражение в деятельности АТЭС.

4. Участие России в деятельности АТЭС.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учебной литературой по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения или дополнения.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения или дополнения.

Составить схемы «Порядок принятия решений в основных интеграционных объединениях Азиатско-Тихоокеанского региона».

Тема 5. Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках АСЕАН (Ассоциация государств Юго-Восточной Азии)

1. АСЕАН как региональная организация: история создания, цели и принципы деятельности. Правовой статус АСЕАН.

2. Правовые инструменты АСЕАН: соглашения, протоколы, декларации, планы действий.

3. Основные направления сотрудничества в рамках АСЕАН и их правовое регулирование: экономическое сотрудничество, политическое сотрудничество, сотрудничество в сфере безопасности, культурное и социальное сотрудничество.

4. Проблемы и перспективы развития правового регулирования в рамках АСЕАН. Гармонизация законодательства государств-членов АСЕАН. Совершенствование механизмов разрешения споров в рамках АСЕАН.

5. Россия и АСЕАН.

Задания для подготовки:

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения или дополнения.

3. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения или дополнения.

4. Составить таблицу «Перспективы развития правового регулирования интеграционных процессов в рамках АСЕАН».

Тема 6. Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках РВЭП (Региональное всеобъемлющее экономическое партнерство)

1. РВЭП как соглашение о свободной торговле: цели, принципы и основные положения. Механизмы мониторинга и имплементации соглашения о РВЭП.

2. Правовое регулирование торговли товарами в рамках РВЭП: тарифные и нетарифные барьеры. Графики снижения таможенных тарифов. Правила происхождения товаров. Санитарные и фитосанитарные меры. Технические барьеры в торговле.

3. Правовое регулирование торговли услугами и инвестиций в рамках РВЭП. Либерализация торговли услугами: перечень обязательств и исключений. Защита инвестиций: правовые гарантии и механизмы разрешения споров.

4. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в рамках РВЭП. Защита авторских прав, патентов, товарных знаков. Борьба с контрафактной продукцией.

5. Проблемы и перспективы развития РВЭП. Влияние РВЭП на мировую торговлю. Совершенствование механизмов имплементации соглашения о РВЭП.

6. Роль России в РВЭП и ее интересы в партнерстве. Потенциальные выгоды и риски для России от участия в РВЭП.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учебной литературой по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения или дополнения.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения или дополнения.
3. Составить схему «Роль России в РВЭП и ее интересы в партнерстве».

Тема 7. Сравнительный анализ правового регулирования интеграционных процессов в различных интеграционных объединениях АТР.

Роль и интересы России в интеграционных процессах в регионе.

1. Сравнительный анализ правового регулирования интеграционных процессов в АТЭС, АСЕАН и РВЭП: общие черты и различия. Цели и задачи интеграционных объединений. Организационная структура и механизмы принятия решений. Основные направления сотрудничества и правовые инструменты.
2. Сравнительный анализ правового регулирования в сфере торговли товарами, услугами и инвестициями в АТЭС, АСЕАН и РВЭП. Тарифные и нетарифные барьеры. Правила происхождения товаров. Защита инвестиций.
3. Механизмы разрешения споров в рамках АТЭС, АСЕАН и РВЭП. Процедуры консультаций и переговоров. Арбитраж.
4. Роль и интересы России в интеграционных процессах в АТР. Правовые аспекты участия России в интеграционных объединениях АТР. Международные договоры и соглашения, регулирующие участие России в АТЭС, АСЕАН и РВЭП. Национальное законодательство, направленное на реализацию интеграционных инициатив.
5. Перспективы развития интеграционных процессов в АТР и роль России в этих процессах. Новые вызовы и возможности для региональной интеграции. Стратегические приоритеты России в АТР.

Задания для подготовки:

5. Ознакомиться с учебной литературой по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения или дополнения.
6. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения или дополнения.
7. Составить схемы «Механизмы разрешения споров в рамках АТЭС, АСЕАН и РВЭП».

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по дисциплине (модулю).

Виды самостоятельной работы:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе

с использованием электронных баз данных;

- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;

- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;

- поиск и изучение официальных материалов (разъяснений, отчетов, докладов и др.), подготовленных органами государственного управления в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности.

Формы самостоятельной работы:

- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;

- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

- информационный поиск;

- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения:

- изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;

- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;

- составление схем, сравнительных таблиц;

- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;

- изучение учебной литературы и нормативных материалов на основе списка литературы;

- изучение судебной практики;

- подготовка письменных работ;

- подготовка к практическим занятиям;

- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Се- местр /курс	Тема занятия	Тема задания для самостоятельной работы	Форма контроля
4/5/2	Модели правового регулирования и организации интеграции в Азиатско-Тихоокеанском регионе.	Составить глоссарий по теме, содержащий официальные (легальные) и (или) доктринальные (теоретические) определения важнейших правовых категорий.	Проверка преподавателем
4/5/2	Институциональная	Составить схему Порядок принятия решений в основных интеграционных	Проверка преподавателем

	структура интеграции в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР): общая характеристика	объединениях Азиатско-Тихоокеанского региона	давателем, обсуждение в ходе практического занятия
4/5/2	Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках АСЕАН (Ассоциация государств Юго-Восточной Азии)	Составить схему Перспективы развития правового регулирования интеграционных процессов в рамках АСЕАН	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
4/5/2	Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках РВЭП (Региональное всеобъемлющее экономическое партнерство)	Составить таблицу, отражающую сравнительный анализ правовых основ международного сотрудничества и международной интеграции РФ и стран АТР	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

В целях более глубокого и качественного освоения дисциплины (модуля), формирования и закрепления необходимых компетенций в настоящем разделе представлены дополнительные темы по актуальным теоретическим и практическим вопросам создания, применения и развития миграционных режимов в интеграционном праве. Данные темы в силу ограниченного количества учебных часов не получают детального освещения на практических занятиях, но представляют интерес для России и отечественной юридической науки и практики.

Обучающиеся по согласованию с преподавателем вправе выбрать для самостоятельного изучения одну или несколько из указанных ниже тем. С согласия преподавателя допускается выбор других актуальных тем, не содержащихся в списке.

При изучении любой дополнительной темы обучающийся, прежде всего, должен ознакомиться с существующей по ней учебной, монографической литературой и нормативными материалами. Перечень необходимых источников содержится в списках литературы и нормативных материалов настоящей программы (раздел V «Учебно-методическое обеспечение») и может быть уточнен по рекомендации преподавателя.

В целях более эффективного усвоения нормативного и теоретического материала обучающемуся рекомендуется заранее составить план изучения и законспектировать наиболее важные положения и выводы, сформулированные по итогам работы.

Избранные темы обсуждаются на практических занятиях в интерактивной форме: в форме семинаров-диспутов, коллоквиумов, деловых игр.

Обучающиеся заочной формы обучения вправе использовать дополнительные темы в целях углубленной подготовки к практическим занятиям и экзаменационным зачетам.

Обучающиеся могут использовать дополнительные темы для подготовки рефератов и эссе.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В целях оценки качества освоения дисциплины (модуля) «Миграционные режимы в интеграционном праве» используются следующие типы оценочных средств, предусмотренные в настоящей Рабочей программе и Оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- контрольные вопросы и примерные задания для самостоятельных работ обучающихся;
- темы коллоквиумов и примерные критерии их оценивания;
- темы контрольных работ, эссе и рефератов;
- вопросы к зачету;
- вопросы для письменного или компьютерного тестирования.

В соответствии с пунктом 2.10 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (Приказ № 327 от 25.08.2022 г.) с целью фиксации результатов освоения модуля дисциплины преподаватель на последнем учебном занятии модуля проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в формах выполнения контрольных работ, эссе, рефератов или тестирования согласно темам (тестовым заданиям), предусмотренным рабочей программой и оценочными материалами дисциплины (модуля).

3.1. Темы коллоквиумов, контрольных работ, эссе и рефератов

1. Актуальные проблемы применения опыта Европейского Союза для совершенствования правового регулирования интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе (коллоквиум).
2. Проблемы и перспективы развития региональной интеграции в рамках АСЕАН (коллоквиум).
3. Правовой статус региональных торговых соглашений в системе ВТО (контрольная работа).
4. Эволюция правового статуса Евразийского экономического союза (ЕАЭС) и его взаимодействие со странами Азиатско-Тихоокеанского региона (эссе).
5. Сравнительный анализ систем разрешения споров в региональных

торговых соглашениях Азиатско-Тихоокеанского региона (эссе).

6. Правовой статус особых экономических зон и зон свободной торговли в контексте региональной интеграции (эссе).

7. Сравнительный анализ правового регулирования электронной коммерции в странах Азиатско-Тихоокеанского региона (эссе).

8. Законодательство о защите конкуренции в контексте региональной интеграции: опыт стран Азиатско-Тихоокеанского региона (эссе).

9. Сравнительный анализ правового регулирования иностранных инвестиций в странах Азиатско-Тихоокеанского региона (эссе).

10. Система и правовой статус региональных институтов развития и финансирования интеграционных проектов в Азиатско-Тихоокеанском регионе (эссе).

11. Сравнительный анализ правовых основ государственной политики и государственного управления в сфере региональной интеграции в странах Азиатско-Тихоокеанского региона (эссе).

12. Сравнительный анализ правового регулирования трудовой миграции в контексте региональной интеграции в Азиатско-Тихоокеанском регионе (эссе).

13. Анализ практики международных судебных органов по вопросам региональной интеграции и торговли (эссе).

14. Сравнительный анализ правовых основ международного сотрудничества и международной интеграции в законодательстве стран Азиатско-Тихоокеанского региона в сфере защиты окружающей среды (эссе).

15. Обзор законодательства государства Азиатско-Тихоокеанского региона (по выбору студента) о правовом регулировании участия в региональных интеграционных процессах (реферат).

3.2. Вопросы к зачету

1. Правовые основы интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе: общая характеристика и особенности.

2. Понятие региональной интеграции, её формы и уровни в контексте Азиатско-Тихоокеанского региона.

3. Охарактеризуйте основные этапы развития интеграции в АТР.

4. Модели интеграции в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

5. Зоны свободной торговли (ЗСТ) в Азиатско-Тихоокеанском регионе: правовое регулирование, цели и особенности функционирования.

6. Всеобъемлющее региональное экономическое партнерство (RCEP): цели, структура, основные положения и значение для региона.

7. Правовые аспекты сотрудничества в рамках Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС): общая характеристика, принципы и направления деятельности.

8. Правовое регулирование инвестиционного сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе: двусторонние и многосторонние соглашения,

механизмы защиты инвестиций.

9. Механизмы разрешения споров в региональных торговых соглашениях Азиатско-Тихоокеанского региона.

10. Правовое регулирование торговли услугами в Азиатско-Тихоокеанском регионе: особенности и перспективы развития.

11. Правовые аспекты электронной коммерции и цифровой экономики в интеграционных процессах Азиатско-Тихоокеанского региона.

12. Правовое регулирование защиты интеллектуальной собственности в рамках региональных интеграционных соглашений Азиатско-Тихоокеанского региона.

13. Гармонизация стандартов и технических регламентов в Азиатско-Тихоокеанском регионе: правовые основы.

14. Правовое регулирование трансграничного перемещения капитала и финансовых услуг в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

15. Сотрудничество в сфере энергетики и природных ресурсов в рамках интеграционных процессов Азиатско-Тихоокеанского региона: правовые аспекты.

16. Правовые основы сотрудничества в сфере транспорта и инфраструктуры в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

17. Правовое регулирование трудовой миграции в Азиатско-Тихоокеанском регионе: особенности и перспективы.

18. Правовые аспекты сотрудничества в сфере образования и научных исследований в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

19. Правовое регулирование сотрудничества в области охраны окружающей среды и устойчивого развития в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

20. Роль и правовой статус АСЕАН, в интеграционных процессах Азиатско-Тихоокеанского региона.

21. Суверенитет и интеграция: проблемы разграничения компетенции в условиях региональной интеграции в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

22. Перспективы развития правового регулирования интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе в условиях глобализации.

23. Мягкое право (soft law) и его роль в правовом регулировании интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

24. Принципы регионального экономического сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе: правовая природа и содержание.

25. Проблемы и перспективы правовой гармонизации в рамках интеграционных объединений Азиатско-Тихоокеанского региона.

26. Правовые механизмы обеспечения безопасности и стабильности в Азиатско-Тихоокеанском регионе в контексте интеграционных процессов.

27. Культурные и социальные аспекты правового регулирования интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

28. Правовые вызовы и возможности, связанные с развитием искусственного интеллекта и новых технологий в контексте интеграции Азиатско-

Тихоокеанского региона.

29. Новые подходы к пониманию интеграции в условиях полицентричного мира: значение для Азиатско-Тихоокеанского региона.

30. Правовое регулирование борьбы с трансграничной преступностью в Азиатско-Тихоокеанском регионе в контексте интеграции.

31. Особенности правового регулирования внешнеэкономической деятельности в особых экономических зонах Азиатско-Тихоокеанского региона.

32. Правовые основы формирования общего экономического пространства в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

33. Правовое регулирование трансграничного обмена данными в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

34. Правовые вопросы защиты прав потребителей в условиях расширения региональной торговли в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

35. Тенденции развития международного арбитража и медиации для разрешения споров в рамках интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

36. Правовое регулирование защиты окружающей среды в контексте региональных инвестиционных проектов в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

37. Перспективы создания общего рынка труда в рамках АСЕАН: правовые и экономические аспекты.

38. Роль Китая в интеграционных процессах Азиатско-Тихоокеанского региона: правовые аспекты.

39. Правовое регулирование участия Японии в региональных интеграционных процессах.

40. Правовые аспекты участия Республики Корея в интеграционных процессах в регионе.

41. Влияние Всемирной торговой организации (ВТО) на правовое регулирование интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

42. Роль АТЭС в развитии интеграции в Азиатско-Тихоокеанском регионе: правовые аспекты.

43. Многосторонние соглашения по либерализации визового режима в Азиатско-Тихоокеанском регионе: правовые аспекты.

44. Участие России в интеграционных процессах в Азиатско-Тихоокеанском регионе: правовые аспекты.

45. Перспективы развития сотрудничества России со странами Азиатско-Тихоокеанского региона в рамках ЕАЭС: правовые аспекты.

46. Правовые аспекты сотрудничества России со странами БРИКС в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

3.3. Методические указания по подготовке к зачету

1. Зачет согласно учебному плану проводится после завершения практических занятий по дисциплине (модулю).

2. Согласно программе рабочей дисциплины (модуля) вопросы расположены по разделам и темам, в логической последовательности их изучения обучающимися. Подготовку ответов на вопросы рекомендуется осуществлять в указанной последовательности.

3. Вопросы к зачету включаются в билеты. В каждом билете содержится по два вопроса.

4. Получив билет, прежде всего следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого вопроса, какие его аспекты имеют существенный (ключевой) характер. При малейшем возникновении сомнений в предмете билета (вопроса) необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать распространенной ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции Российской Федерации, законодательных, подзаконных актов и международных договоров. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых норм.

От обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующего правового регулирования, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в билете вопросу.

6. В ходе ответа необходимо четко и доходчиво излагать свой ответ, используя грамотный юридический язык: избегать слов (выражений) «мне кажется», «по логике вещей», «очевидно» и т.п.

3.4. Разбор конкретных ситуаций / решение задач по методу «кейс-стади».

Решение задач (казусов) позволяет изучать действующее законодательство в тесной связи с практикой, приобретать навыки анализа возникающих в жизни ситуаций в соответствии с требованиями закона. Задачи решаются не только и не столько для того, чтобы научить обучающихся, как следует поступать в отдельной конкретной ситуации, а для того, чтобы на основе правового анализа тех или иных обстоятельств ими были приобретены навыки правильного понимания и применения закона.

При первом обращении к задачам преподавателю следует разъяснить обучающимся следующие методические правила:

– приступая к решению задачи, необходимо изучить соответствующие главы учебника, конспект лекции, законодательные и иные правовые акты, рекомендованные по теме, при необходимости - ознакомиться с дополнительной литературой и правоприменительными решениями;

– после внимательного прочтения условия задачи и поставленных вопросов следует определить, какие фактические обстоятельства имеют значение для правильного разрешения описанной ситуации, найти подлежащие применению правовые нормы и применить их к фактическим обстоятельствам;

– сформулировать решение задачи, которое должно быть мотивированным, содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует, с обязательными ссылками на соответствующие правовые нормы.

Прежде чем использовать данную форму обучения, рекомендуется на одном из практических занятий продемонстрировать обучающимся методику решения задач на конкретном примере.

При выборе конкретных задач следует отдавать предпочтение тем, которые основаны на материалах судебной и иной правоприменительной практики и обращают внимание обучающихся на наиболее актуальные вопросы правового регулирования научной, научно-технической и инновационной деятельности.

Предлагая обучающимся или иные задачи для решения, преподаватель не связан уже имеющимися практикумами и сборниками. Всегда допустимо составление собственных, авторских задач, незаменимых в случаях, когда они направлены на усвоение законодательных новелл, еще не нашедших отражения в публикациях.

3.5. Изучение и правовой анализ правовых документов.

Одним из важнейших профессиональных навыков юриста является составление правоприменительных и иных правовых документов. Поэтому одна из задач, стоящих перед преподавателем, заключается в том, чтобы ознакомить студентов с порядком составления этих документов, продемонстрировать примеры правильного их составления, а также предложить задания, направленные на обнаружение ошибок, допущенных составителями документов.

Прежде чем приступать к заданиям на выявление ошибок в предлагаемых документах, следует показать примеры наиболее удачных решений из правоприменительной практики, в том числе опубликованные. Кроме того, следует обратить внимание обучающихся на учебные и практические пособия, содержащие образцы различных правовых актов, издание которых имеет давнюю традицию.

Государственное управление научной деятельностью сопряжено с разработкой и реализацией различного рода стратегий и программ. Поэтому обучающимся при подготовке к занятиям необходимо обязательно знакомиться с такими программами, разработанными на различных уровнях, а преподавателю необходимо обеспечивать обсуждение их ключевых положений в ходе занятия.

Для анализа документов, содержащих ошибки, можно использовать как

специальные задания, размещенные в практикумах, так и подготовленные преподавателем материалы. Большое количество разноплановых правоприменительных документов содержится в справочных правовых системах. Достаточный объем разнообразного материала можно найти на официальных сайтах государственных органов, российских, международных, зарубежных научных организаций.

Как показывает практика, обучающиеся проявляют большую заинтересованность в ознакомлении с такими документами, охотно участвуют в их обсуждении на практических занятиях в обстановке интересной профессиональной беседы. Воспитательное воздействие такого стиля проведения практического занятия также достаточно высоко, поскольку обучающиеся приобщаются к сопоставлению нормативных и фактических условий, в которых протекает научная, научно-техническая и инновационная деятельность в России и мире в целом.

3.6. Составление правовых документов.

Для приобретения обучающимися практических навыков применения действующего законодательства после ознакомления с примерами соответствующих программных и иных документов и выполнения заданий на выявление ошибок в качестве домашнего задания может быть предложено самостоятельное составление обучающимися их проектов по результатам проведенной обучающей игры, по материалам, опубликованным в периодических изданиях, размещенных на официальных Интернет-порталах различных государственных органов, научных организаций либо предложенных преподавателем. Положительные стороны и недостатки этих документов должны предварительно обобщаться преподавателем, а затем разбираться на практическом занятии. Возможна также проверка и анализ составленных документов другими обучающимися, и лишь в последующем – преподавателем.

3.7. Творческие задания и презентация полученных результатов.

Творческие задания могут носить как индивидуальный характер, так и выполняться в одной или несколькими группами обучающихся. (работа в малых группах).

Содержание творческих заданий может быть различным:

1. **Заполнение таблиц** прививает обучающемуся навык поиска необходимой правовой нормы, позволяет ему систематизировать свои знания, провести сравнительный анализ правовых институтов, явлений, понятий и т.д. При изучении настоящей дисциплины эта форма творческого задания может быть использована достаточно широко.

2. **Графическое, но не табличное изображение** соотношения различных понятий, явлений и т.д.: составление схем, сравнение понятий с помощью кругов Эйлера (например, понятий «научный работник», «работник научной организации» и «исследователь») и т.д.

3. **Сообщения (презентации) обучающихся с обзором публикаций** в специализированных юридических и научных изданиях по наиболее актуальным вопросам темы практического занятия.

4. Весьма полезным является и подготовка обучающимися **обзора** опубликованной **практики** деятельности органов управления наукой в РФ и зарубежных странах, а также международных организаций и интеграционных объединений в этой сфере. Подготовка таких презентаций вырабатывает навык работы с новейшими публикациями и соответствующей практикой, выявления актуальных вопросов организации и деятельности на рассматриваемом направлении правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности.

5. Особую группу творческих заданий составляют так называемые **задания проблемного (аналитического) характера**, служащие усвоению некоторых теоретических и практических понятий. Как правило, они представляют собой вопрос, требующий не только изучение законодательства, монографических источников, практики, но и формулирование им собственного вывода, суждений.

6. Полезными могут быть задания на изучение нормативного акта/международного договора и составление его авторского оглавления. Такое задание может предлагаться применительно к документам, имеющим нумерацию статей без названия. Выполнение таких заданий прививает навык анализа юридических документов, знакомит с элементами законодательной техники. Кроме того, сам факт выполнения задания свидетельствует о действительном изучении искомого акта/договора.

7. Традиционной формой творческого задания является **подготовка и выступление обучающихся с докладами (сообщениями)** по темам, предложенных преподавателем. С одной стороны, подготовка доклада приучает к аналитической работе, помогает приобрести навыки публичных выступлений, с другой – позволяет остальным обучающимся группы глубже познакомиться с вопросом, знание которого дает более полное и глубокое представление о предмете, приводящихся научных исследованиях ее проблем, об истории данного института, об опыте других государств, международных организаций и интеграционных объединений.

Учитывая, что в дисциплине затрагиваются вопросы сравнительного правоведения, творческие задания могут быть использованы для наработки обучающимися навыков юридической компаративистики.

Поручая подготовить доклад, преподавателю следует сообщить обучающемуся, каким по продолжительности должно быть сообщение (продолжительность зависит от темы, однако в среднем она не должна превышать 5-7 минут), какие вопросы должны быть раскрыты обучающимся, какие средства презентации полученных результатов использовать. Особое внимание следует обратить внимание обучающихся на необходимость формулирования соб-

ственных оценок анализируемых вопросов, подготовки аргументации суждений.

По окончании сообщения следует предоставить обучающимся группы возможность задать вопросы выступающему. После ответов на вопросы необходимо поблагодарить лиц, выполнявших творческое задание, и подвести итог, возможно, дополнив презентацию важными сведениями, которые не нашли освещения в докладе, отметив сильные и слабые стороны презентации, а равно ошибки, если они были допущены.

3.8. Выполнение тестовых заданий.

Тесты удобно использовать для быстрой проверки усвоения материала дисциплины, повторения пройденного. Преимущества использования тестирования перед другими формами контроля знаний заключаются в том, что тестирование позволяет быстро оценить знания большого числа студентов при сравнительно несложной и оперативной проверке результатов выполнения тестов.

Перед применением тестов необходимо сообщить обучающимся об основных правилах тестирования (их можно изложить как устно, так и в форме краткой письменной инструкции, помещенной перед собственно тестовыми заданиями, которые раздаются обучающимся). В частности, следует разъяснить, сколько вариантов ответа среди предложенных могут быть правильными (в зависимости от используемых тестов), допускается ли использование каких-либо материалов, в какой форме требуется отметить правильный, по мнению студента, ответ (галочка, крестик, подчеркивание и т.д.), сколько времени дается на выполнение задания (обычно на один вопрос дается одна минута) и т.д.

3.9. Направляемая дискуссия.

В ходе занятия преподаватель ставит на обсуждение какой-либо спорный вопрос для инициирования полемики. Вопросы выбираются преподавателем самостоятельно. Для более продуктивной работы, демонстрации значимости обсуждения преподаватель может прибегнуть к журнальным, газетным статьям, интервью, в которых затрагивается поставленный перед группой вопрос.

В чем, по мнению группы, положительная и отрицательная сторона обсуждаемых мер? Какой из названных вариантов, по мнению обучающихся, более привлекателен?

На обсуждение также могут быть поставлены вопросы, не имеющие однозначного ответа с целью оценки относительных достоинств и недостатков альтернативных решений.

После ответа одного обучающегося на поставленный вопрос другим обучающимся предлагается высказать дополнения, возражения, оценки. При необходимости преподаватель должен поставить дополнительные вопросы,

направленные на более глубокое раскрытие рассматриваемого вопроса, требующие анализа правовых норм и проч. По окончании дискуссии необходимо подвести небольшой промежуточный итог, остановившись на наиболее существенных моментах рассмотренного вопроса.

Дискуссионные вопросы могут также рассматриваться с помощью таких образовательных технологий как работа в малых группах, «дебаты», «займи позицию (шкала мнений)», «смени позицию», дискуссия в стиле телевизионного ток-шоу и др.

3.10. Работа с видео- и аудиоматериалами

Просмотр и последующее обсуждение видеозаписей (в том числе размещенных на официальных сайтах государственных органов и научных организаций), учебных, документальных фильмов, аудиоматериалов чрезвычайно оживляет учебный процесс, делает освоение дисциплины наглядным и запоминающимся.

По усмотрению преподавателя могут быть использованы и иные образовательные технологии - «Ученик в роли учителя», «Каждый учит каждого», «Мозаика (ажурная пила)», «Метод Сократа», ПОПС-формула, «Один – вдвоем – все вместе», «Карусель», «Дерево решений», «Мозговой штурм», «Лестницы и змейки», дебаты, симпозиум и др.

3.11. Портфолио-технология

Метод портфолио в настоящее время рассматривается в качестве эффективной образовательной технологии, а также способа проверки и оценки полученных обучающимися знаний и приобретенных компетенций (портфолио-продукт). Портфолио представляет собой направленный, систематический и спланированный сообразно разделам (модулям) рабочей программы дисциплины сбор нормативного, практического, учебного и теоретического материала. Эта работа может выполняться обучающимися индивидуально каждым, а также по учебным группам. Сбор материала осуществляется либо в электронном варианте, либо на бумажных носителях, размещаемых в общей папке или же в отдельных папках в соответствии с разделами (модулями) учебной программы, к которым относится собранный материал. По мере подготовки материала по разделам программы он представляется преподавателю для ознакомления и последующего собеседования по содержанию собранного материала для проверки степени усвоения учебной программы. Такой подход обеспечивает как количественную, так и качественную безотметочную оценку выполненной обучающимся работы, получение представления о динамике его учебной и творческой активности, его направленности к выбору определенной специализации, позволяет скорректировать его подготовку по изучаемой дисциплине.

3.12. Внеаудиторные методы обучения

Успешному усвоению основ организации деятельности обучающегося будет способствовать посещение научных организаций, инновационных компаний, других структур, осуществляющих практическую деятельность в рассматриваемой сфере.

Из внеаудиторных форм обучения следует особо отметить большие возможности научного студенческого кружка, к участию в котором приглашаются как обучающиеся по программам бакалавриата, так и магистранты и аспиранты.

Основные направления использования интерактивных образовательных технологий по различным формам обучения указаны в приводимых ниже таблицах.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты и международные договоры⁶:

Основные нормативные правовые акты и международные договоры⁷:

1. Устав АСЕАН (ASEAN Charter) от 20 ноября 2007 г. <https://asean.org/asean/about-asean/asean-charter/>
2. Договор о дружбе и сотрудничестве в Юго-Восточной Азии (Treaty of Amity and Cooperation in Southeast Asia, TAC) от 24 февраля 1976 г. <https://asean.org/treaty-of-amity-and-cooperation-in-southeast-asia-tac/>
3. Рамочное соглашение о всеобъемлющем экономическом сотрудничестве между АСЕАН и Китаем (Framework Agreement on Comprehensive Economic Co-operation between ASEAN and the People's Republic of China) от 4 ноября 2002 г. <https://asean.org/wp-content/uploads/images/archive/11796.pdf>
4. Соглашение о всеобъемлющем экономическом партнерстве между АСЕАН и Республикой Корея (ASEAN-Korea Comprehensive Economic Part-

⁶ В соответствии со ст. 9-1 «Официальный Интернет-портал правовой информации» Федерального закона от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» указанные ниже и другие нормативные правовые акты, международные договоры по дисциплине (модулю) официально опубликованы (размещены) на портале www.pravo.gov.ru. Обучающиеся также могут пользоваться информационно-справочными системами российского и иностранного законодательства, указанными ниже.

⁷ В соответствии со ст. 9-1 «Официальный Интернет-портал правовой информации» Федерального закона от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» указанные ниже и другие нормативные правовые акты, международные договоры по учебной дисциплине официально опубликованы (размещены) на портале www.pravo.gov.ru. Студенты также могут пользоваться информационно-справочными системами российского и иностранного законодательства, указанными ниже.

nership Agreement) от 22 ноября 2024 г. https://investkorea.kotra.or.kr/cmm/fms/FileDown.do?atchFileId=FILE_000000000023877&fileSn=1

5. Соглашение о всеобъемлющем экономическом партнерстве между АСЕАН и Австралией и Новой Зеландией (ASEAN-Australia-New Zealand Free Trade Area (AANZFTA) Agreement) от 27 февраля 2009 г. <https://aanzfta.asean.org/>

6. Декларация о создании АТЭС (APEC Declaration) 1989 г.

7. Богорская декларация (Bogor Goals) от 15 ноября 1994 г. https://www.apec.org/meeting-papers/leaders-declarations/1994/1994_aelm

8. Соглашение о Региональном всеобъемлющем экономическом партнерстве (RCEP Agreement) от 15 ноября 2020 г. <https://rcepsec.org/legal-text/>

9. Всеобъемлющее и прогрессивное соглашение о Транстихоокеанском партнерстве (CPTPP) от 8 марта 2018 г. <https://www.mfat.govt.nz/en/trade/free-trade-agreements/free-trade-agreements-in-force/cptpp/text-of-the-comprehensive-and-progressive-agreement-for-trans-pacific-partnership/>

10. Law of the Peoples Republic of China on Science and Technology Progress, October 1, 1993.

11. Japan the Science and Technology Basic Law, 1995.

12. Пятый базовый план развития науки и технологий Японии. http://www8.cao.go.jp/cstp/kihonkeikaku/5basicplan_en.pdf

13. Korea Science and Technology Basic Law, 1999.

14. China national medium and long-term plan for the development of science and technology. https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKewi538zoyufJAhVi1XIKHbpdAKQQFgg-bMAA&url=http%3A%2F%2Fsydney.edu.au%2Fglobalhealth%2Finternationalnetworks%2FNational_Outline_for_Medium_and_Long_Term_ST_Development1.doc&usg=AFQjCNFSz8ieO3CQYpuGXEAmbFwtff-mIEQ&bvm=bv.110151844,d.bGg

Основная учебная и научная литература:

1. Интеграционное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Ю. Кашкин, П.А. Калиниченко, В.Ю. Слепак, А.Ж. Степанян, К.И. Трубачева, А.О. Четвериков. – М.: Проспект, 2017. – 718 с. - ISBN: 978-5-392-24206-1. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/34638>.
2. Кашкин, С. Ю. Право Европейского союза : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин, П. А. Калиниченко, А. О. Четвериков ; под редакцией С. Ю. Кашкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17894-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/560234>.

3. Глазьев, С.Ю. Евразийская экономическая интеграция : теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / отв. ред. С.Ю. Глазьев. – М.: Проспект, 2023. – 648 с. - Режим доступа : <https://eec.eaeunion.org/upload/iblock/c9e/Evraziyskaya-ekonomicheskaya-integratsiya-uchebnik.pdf>.
4. С.Ю. Кашкин, А.Г. Барабашев М.В. Некотенева, Д.В. Пономарева В.Ю. Слепак, А.Ж. Степанян, А.О. Четвериков. Основы правового регулирования науки в России и мире : учебное пособие / кол. авторов ; отв. ред. С.Ю. Кашкин. — Москва : РУСАЙНС, 2021. — 160 с. ISBN 978-5-4365-6733-4. — Режим доступа: <https://megapro.msal.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1https://book.ru/book/939984>
5. Кашкин, С.Ю. Международная образовательная интеграция: содержание и правовое регулирование: монография / С.Ю. Кашкин, А.О. Четвериков; под ред. С.Ю. Кашкина. – М.: Проспект, 2018. – 293 с.
6. Кашкин, С.Ю., Основы интеграционного права [текст]: учебное пособие / С.Ю. Кашкин, А.О. Четвериков. – М.: Проспект, 2015. – 224 с

Дополнительная литература:

1. Основы правового регулирования интеграционных процессов на постсоветском пространстве: монография / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков, В. А. Жбанков и др.; под ред. С. Ю. Кашкина. - М. : Норма, : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 224 с. - ISBN 978-5-91768-421-5 - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/422698>.
2. Кашкин, С.Ю. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С.Ю. Кашкин, П.А. Калиниченко, В.Ю. Слепак, А.Ж. Степанян, А.О. Четвериков. – М. : Проспект, 2015. – 318 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/27771>.
3. Международно-правовые основы функционирования Евразийского экономического союза : монография / К. А. Бекашев, Д. К. Бекашев [и др.] ; отв. ред. Е. Г. Моисеева. - М. : Проспект, 2014. - 176 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/25156>.
4. Право Европейского союза. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. Ю. Кашкин ; отв. ред. С. Ю. Кашкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 647 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-1896-0. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/382866>.
5. Право Европейского союза. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. Ю. Кашкин ; отв. ред. С. Ю. Кашкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 1023 с. — ISBN 978-5-9916-2165-6. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/392988>.
6. Анохина О. Г. Комментарий к Таможенному кодексу Таможен-

ного союза. [Электронный ресурс] — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2017. — 416 с. - ISBN 978-5-392-21158-6. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/32992>.

7. Бирюков М. М. Европейское право до и после Лиссабонского договора [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бирюков М. М. - М. : Статут, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-8354-0887-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407820>.

8. Евразийский экономический союз. Вопросы и ответы. Цифры и факты [Электронный ресурс] - М. : Евразийская экономическая комиссия, 2014. – 216 с. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА

9. Кашкин, С. Ю. Интеграционное право в современном мире: сравнительно-правовое исследование [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков, П. А. Калиниченко и др. ; отв. ред. С. Ю. Кашкин. — М. : Проспект, 2015. — 416 с. - ISBN 978-5-392-15518-7. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/27911>.

10. Бекашев К. А. Право Евразийского экономического союза [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. А. Бекашев, Е. Г. Моисеев. – М. : Проспект, 2015. – 154 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/28735>.

11. Кашкин С. Ю., Право Евразийского экономического союза [Электронный ресурс] : учебник / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков ; ред. С. Ю. Кашкин. - М. : Проспект, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-392-21488-4. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/30709>.

12. Кашкин С.Ю. Международная образовательная интеграция: содержание и правовое регулирование [Электронный ресурс] : монография / С.Ю. Кашкин, А.О. Четвериков ; отв. ред. С.Ю. Кашкин. – М. : Проспект, 2018. – 288 с. - ISBN 978-5-392-25774-4 — Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web> : <http://ebs.prospekt.org/book/38465>.

13. Евразийская интеграция: роль Суда [Электронный ресурс] / под ред. Т. Н. Нешатаевой. - М. : Статут, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-8354-1139-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517531>.

14. Европейское право: Право Европейского Союза и правовое обеспечение защиты прав человека [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Л. М. Энтин. - 3 изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. – 960 с. - ISBN 978-5-91768-309-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/368071>.

15. Марченко М. Н., Дерябина Е. М. Право Европейского Союза. Вопросы истории и теории [Электронный ресурс] : учебное пособие. — М. : Проспект, 2015. — 432 с. - ISBN 978-5-392-18136-0. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/23374>.

16. Халевинская Е. Д. Интеграция, сотрудничество и развитие на постсоветском пространстве [Электронный ресурс] : монография / Е. Д. Халевинская. - М. : Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 200 с. - ISBN 978-5-9776-0248-8. -

Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/367436>.

17. Чуфрин Г. И. Очерки евразийской интеграции [Электронный ресурс] : монография / Г. И. Чуфрин. - М. : Весь Мир, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-7777-0526-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013722>.

18. Евтушенко В.И. Миграция как способ реализации экологических прав граждан : монография / В.И. Евтушенко, Ю.Г. Шпаковский. - Москва : Норма, 2020. - 176 с. - Библиогр.: с. 150-172. - ISBN 978-5-00156-105-7. - Текст : непосредственный- Режим доступа: <https://megapro.msal.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/57593>.

19. Россия и Европейский Союз: современные правовые аспекты взаимоотношений : монография / П.А. Калиниченко, А.М. Камалян, С.Ю. Кашкин [и др.] ; под ред. П.А. Калиниченко ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2021. - 144 с. - Библиогр.: с. 136-141. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1138763>.

20. Жеребцов А. Н., Малышев Е. А. Миграционное право : учебное пособие / А. Н. Жеребцов, Е. А. Малышева. — Москва : Проспект, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-392-34243-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44473>.

21. Денисов В.И. Южнокорейская политика в области науки и техники. Некоторые аспекты научно-технического сотрудничества России и Республики Корея // Вестник МГИМО. 2010. №4

22. Кашкин С. Ю. Правовой статус научно-педагогических работников в государствах Европейского Союза и Северной Америки: сравнительный анализ // Актуальные проблемы российского права. 2016. № 1(62). С. 233–235.

23. Киселев В.Н., Нечаева Е.К. Инновационные цели современных государственных приоритетов в сфере науки: краткий обзор зарубежного опыта. // Инновации. 2015, № 7 (201). С. 46-53.

24. Нечаева Е.К. Становление международных отношений в научно-технической сфере // Новые тенденции развития интеграционного и европейского права. Москва. 2016. С.186-197.

25. Нечаева Е.К. К вопросу о регулировании международного научно-технического сотрудничества. // Международный академический вестник. 2016. № 3(15). С.44-47.

26. Сколково: российско-корейское сотрудничество. 14.11.2013 // Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов.

<http://www.innoros.ru/news/regions/13/11/skolkovo-rossiisko-koreiskoe-sotrudnichestvo>

27. Четвериков А.О. Вопросы науки и образования в учредительных актах интеграционных организаций стран Азии, Африки и Америки // Актуальные проблемы российского права. 2014. № 9.

28. Четвериков А.О. Правовые основы деятельности европейских интеграционных организаций в сферах науки, образования и молодежной политики // Законы России: опыт, анализ, практика. 2014. № 12.

29. Четвериков А.О. Правовые основы и перспективы евразийской интеграции в сферах науки, образования и молодежной политики // Международно-правовые чтения. Воронеж: Воронежский государственный университет. 2014.

30. Bennett M. L. How to Think about Law, Regulation and Technology: Problems with “Technology” as a Regulatory Target // Law, Innovation and Technology. 2013. Vol. 5.

31. Ruffert M., Steinecke S. The Global Administrative Law of Science. Springer. Heidelberg, Dordrecht, London, New York, 2011. 149 p.

32. Stajano A. Research, Quality, Competitiveness, European Union Technology Policy for the Knowledge-based Society. Second edition. US: Springer Science + Business Media, 2009. 543 p.

33. The Oxford Handbook of Law, Regulation and Technology / ed. by R. Brownsword, E. Scotford, K. Yeung London, 2017. 1360 p.

научная периодика:

Актуальные проблемы российского права.

Государство и право.

Евразийский юридический журнал.

Законность.

Закон и право.

Московский журнал международного права.

Право и политика.

Российская юстиция.

Российский юридический журнал.

Юридическая наука.

Lex Russica

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникацион-

ной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:

				- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры:

				- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.;

				- № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017	

		№ 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.