

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра предпринимательского и корпоративного права*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **Производственная практика: преддипломная практика**

**Б2.В.02 (Пд)  
год набора - 2025**

**Код и наименование направления** 40.04.01 Юриспруденция  
**подготовки:**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направленность (профиль) ОПОП** Корпоративное право  
**ВО:**

**Форма (формы)** очная, очно-заочная (вечерняя), заочная  
**обучения:**

**Квалификация:** Магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры предпринимательского и корпоративного права, протокол № 16 от «17» апреля 2025 года.

Авторы:

Аганина Р.Н. - кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА),  
Беседин А.Н. - кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Сергийчук Б.И. – адвокат Адвокатского бюро г. Москвы «ЭЛКО профи»

Аганина Р.Н., Беседин А.Н.

*Производственная практика: преддипломная практика: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Аганина Р.Н., Беседин А.Н. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.*

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи освоения производственной практики: преддипломной практики**

*Цель* производственной практики: преддипломной практики (*далее по тексту – производственная практика*) - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

*Задачи производственной практики:* овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика относится к обязательной части Блока 2 (к части, формируемой участниками образовательных отношений) основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «*Актуальные проблемы права и правоприменения*», «*Техника юридического письма*», «*Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)*».

### **1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))**

По итогам прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

*Универсальные компетенции:*

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды,

вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

*Профессиональные компетенции:*

ПК-1 способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-2 способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;

ПК-3 способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности;

ПК-4 способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности

| Разделы (темы) дисциплины (модуля) | Код и наименование формируемых компетенций                                                                                                                                                                                                                                                   | Индикатор достижения компетенция (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вводное практическое занятие       | <p><b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной</p> |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Производственная практика | <p><b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>ПК-1</b> Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p><b>ПК-2</b> Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;</p> <p><b>ПК-3</b> Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности;</p> <p><b>ПК-4</b> Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать</p> | <p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> |

|  |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>правонарушения и преступления.</p> | <p>и ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права;</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права;</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных;</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает</p> |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>юридически значимые обстоятельства по делу;</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки;</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

*Знать:*

- виды правонарушений и преступлений в сфере предпринимательской деятельности
- понятие и виды толкования
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
- методологию постановки целей и формулирования задач управленческого характера при проведении заседаний научного кружка;
- степень разработанности темы магистерской диссертации; методику подбора научной литературы.

*Уметь:*

- систематизировать судебную практику по составам правонарушений в сфере предпринимательской деятельности
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.
- разрабатывать алгоритм проведения научных заседаний научного кружка
- грамотно осуществлять подбор научной литературы согласно проблематике магистерской диссертации.

*Владеть:*

- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в области преступлений в сфере предпринимательской деятельности
- навыками применения правил толкования правовых актов
- навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов
- навыками координирования деятельности участников заседаний научного кружка
- навыками применения необходимых методов научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации.

## II. Структура и содержание производственной практики

Объем дисциплины (модуля) составляет 30 з.е., 1080 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### Структура производственной практики

| № | Раздел практик и             | Продолжительность/ ак.ч., з.е. | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, в соответствии с индивидуальным заданием на практику                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы текущего контроля                                                                                                     |
|---|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Вводное практическое занятие | 2 ак.ч.                        | Обсуждение содержания и методов выполнения индивидуальных заданий на практику                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Работа в диалоговом режиме, ответы на вопросы преподавателя                                                                 |
| 2 | Производственная практика    | 1078 ак.ч.                     | <p>1. Осуществить сбор, анализ и обобщение материалов по теме диссертационного исследования в виде представления библиографического списка, включающего следующие рубрики:</p> <p>а) диссертации и авторефераты по теме магистерских исследований (3-7);</p> <p>б) монографическая литература (5-10);</p> <p>в) научные статьи (10-12);</p> <p>2. Определить основные методы научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации;</p> <p>3. Подготовить обзор основных научных мероприятий по теме исследования - конференций, круглых столов, дискуссионных площадок и пр.;</p> <p>4. На основе анализа существующих проблем правоприменения и практических особенностей правового сопровождения бизнеса в сфере, связанной с темой диссертационного исследования, следует подготовить предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики (2-4 тезиса);</p> <p>5. Подготовить обзор и осуществить анализ научных позиций, сложившихся в доктрине, применительно к проблематике магистерского исследования.</p> <p>6. Подготовить обзор основных направлений государственной политики в соответствующей сфере предпринимательской деятельности, инициатив предпринимательского сообщества, связанных с тематикой магистерской диссертации.</p> <p>7. Подготовка иллюстративного материала по теме диссертации: статистическая информация; сравнительные таблицы, схемы, диаграммы и пр.</p> <p>8. Подобрать судебную практику по теме исследования, определить правовые позиции высшей судебной инстанции (если имеются), а также подходы окружных, апелляционных арбитражных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации.</p> | Консультация руководителя практики; представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики |

|  |              |                      |                                                                                                           |                                                      |
|--|--------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  |              |                      | 9. Подготовить экспертное заключение, аналитическую справку по проблематике диссертационного исследования |                                                      |
|  | <b>Всего</b> | 1080<br>ак.ч./30з.е. | Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета                               | Отзыв<br>руководителя<br>практики от<br>Университета |

## Содержание производственной практики

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю ОПОП ВО.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**Вид практики:** производственная

**Тип производственной практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

**Способы проведения производственной практики:** стационарная или выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москвы.

**Формы производственной практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

## **2.1. Место и сроки проведения производственной практики**

*Сроки проведения* производственной практики: для обучающихся очной формы обучения – в пятом и шестом триместрах; для обучающихся очно-заочной – в шестом и седьмом триместрах; для обучающихся заочной формы обучения – в четвертом и пятом семестрах.

*Место проведения* практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы выпускной квалификационной работы.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

### **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **3.1. Критерии оценивания итогов производственной практики**

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета с оценкой.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

| <b>Система оценивания</b> | <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачтено                   | Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики; своевременно представил необходимые для защиты отчета документы; грамотно и логично составил отчет по практике и успешно защитил его.                                                            |
|                           | Обучающийся выполнил в срок весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, собрал и проанализировал необходимый материал, однако, не смог выявить ключевые проблемы, обосновать стратегические решения, отчет по практике подготовлен на высоком уровне, однако, при его защите допущены ошибки |
|                           | Обучающийся выполнил не весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, отчет по практике неполно отражает выполненный в ходе практики объем работ, при защите отчета возникли затруднения                                                                                                       |
| Не зачтено                | Обучающийся не выполнил программу практики, не подготовил отчет, допускал ошибки в ходе прохождения практики                                                                                                                                                                                                        |

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета;

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители

практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

### **3.2. Требования к оформлению отчетных материалов по практике**

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

*Требования к содержанию отчетных материалов по практике*

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от организации. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Отчет представляет собой аналитическое обобщение полученной в ходе практики информации. Отчет должен содержать следующие рубрики:

1) Введение - указывается временной интервал прохождения практики; краткое описание места работы, основных видов и направлений деятельности профильной организации.

2) Основная часть - описание практических задач, с которыми столкнулся обучающийся; анализ сложных и проблемных аспектов деятельности обучающегося.

3) Заключение - краткие выводы о проделанной работе; предложения по совершенствованию и оптимизации деятельности организации.

По усмотрению обучающегося к отчету могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, диаграммы и пр. Отсутствие приложений не может рассматриваться в качестве недостатка.

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт Times New Roman, высота шрифта 12-14,

межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сноска сплошная. Сноски набираются шрифтом Times New Roman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### **Основная учебная и научная литература**

1. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных задач [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / И.С. Богданова, И.А. Хорошев, И.А. Шевченко. – М. : Проспект, 2017. – 120 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/28736>.
2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — DOI 10.12737/357. - ISBN 978-5-16-100943-7. — Режим доступа : <https://new.znaniy.com/catalog/product/1081139>.

##### **Дополнительная литература**

1. Жалинский, А. Э. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста [Электронный ресурс] : учебник / А. Э. Жалинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2015. – 368 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/28258>
2. Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-534-06691-3. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/450122>.
3. Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — ISBN 978-5-534-03333-5. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/450849>.
4. Цветков И. В. Договорная работа [Электронный ресурс]: учебник. — Москва : Проспект, 2014. — 192 с. - ISBN 978-5-392-12267-7. — Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/22553>.

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

#### **5.1.1. Справочно-правовые системы:**

|    |                       |           |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ИС «Континент»        | сторонняя | <a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a> | ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:<br>- № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.<br>- №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.<br>- № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.;<br>- № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.;<br>- № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.;<br>- № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.                                       |
| 2. | СПС Westlaw Academics | сторонняя | <a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>           | Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:<br>- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;<br>- № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;<br>- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;<br>- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;<br>- № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;<br>- № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025 |
| 3. | КонсультантПлюс       | сторонняя | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>       | Открытая лицензия для образовательных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. | Гарант                | сторонняя | <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>             | Открытая лицензия для образовательных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

|    |                                             |           |                                                           |                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Национальная электронная библиотека (НЭБ)   | сторонняя | <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>         | ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный) |
| 2. | Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина | сторонняя | <a href="https://www.prilib.ru">https://www.prilib.ru</a> | ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно                   |

|    |                       |           |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | НЭБ<br>eLIBRARY.RU    | сторонняя | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>           | <p>ООО «РУНЕБ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.;</li> <li>- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.;</li> <li>- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;</li> <li>- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.;</li> <li>- № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;</li> <li>- № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.</li> </ul>                         |
| 4. | ЛитРес:<br>Библиотека | сторонняя | <a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a> | <p>ООО «ЛитРес», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.;</li> <li>- № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.;</li> <li>- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;</li> <li>- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.;</li> <li>- № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.;</li> <li>- № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.</li> </ul> |

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

|    |                    |           |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------|-----------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ЭБС<br>ZNANIUM.COM | сторонняя | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> | <p>ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</li> <li>- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</li> <li>- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</li> <li>- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</li> </ul> |
|----|--------------------|-----------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                              |           |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                              |           |                                                                       | - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;<br>№ ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. | ЭБС Book.ru                                                                  | сторонняя | <a href="http://book.ru">http://book.ru</a>                           | ООО «КноРус медиа», договоры:<br>- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.<br>- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;<br>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;<br>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;<br>- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;<br>- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025 |
| 3. | ВЧЗ РГБ<br>(Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки) | сторонняя | <a href="https://search.rsl.ru/">https://search.rsl.ru/</a>           | ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:<br>- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;<br>- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.;<br>- № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.                                                                                                                                                                     |
| 4. | Образовательная платформа Юрайт                                              | сторонняя | <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> | ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:<br>- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.<br>- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;<br>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;<br>- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;                                                                                                                |

|    |                   |           |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                   |           |                                                               | - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;<br>- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5. | ЭБС «Юстицинформ» | сторонняя | <a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>         | ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры:<br>- № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;<br>- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.;<br>- № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.                                                                                                                   |
| 6. | ЭБС Проспект      | сторонняя | <a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a> | ООО «Проспект», договоры:<br>- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.;<br>- № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;<br>- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;<br>- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;<br>- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г. |

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

## 5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации, оснащены следующим ПО:

| №                                             | Описание ПО          | Наименование ПО, программная среда, СУБД                                          | Вид лицензирования |
|-----------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b> |                      |                                                                                   |                    |
| 1.                                            | Операционная система | Windows 7                                                                         | Лицензия           |
|                                               |                      | Windows 10                                                                        | Лицензия           |
|                                               |                      | По договорам:<br>№ 32009118468 от 01.06.2020 г.<br>№ 31907826970 от 27.05.2019 г. |                    |

|     |                                     |                                                                                                                                                                                        |                   |
|-----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|     |                                     | № 31806485253 от 20.06.2018 г.<br>№31705236597 от 28.07.2017 г.<br>№31604279221 от 12.12.2016 г.                                                                                       |                   |
| 2.  | Антивирусная защита                 | Kaspersky Workspace Security                                                                                                                                                           | Лицензия          |
|     |                                     | По договорам:<br>№ 31907848213 от 03.06.2019 г.<br>№ 31806590686 от 14.06.2018<br>№31705098445 от 30.05.2017<br>№ 31603346516 от 21.03.2016                                            |                   |
| 3.  | Офисные пакеты                      | Microsoft Office                                                                                                                                                                       | Лицензия          |
|     |                                     | По договорам:<br>№ 32009118468 от 01.06.2020 г.<br>№ 31907826970 от 27.05. 2019 г.<br>№ 31806485253 от 21.06.2018 г.<br>№31705236597 от 28.07.2017 г.<br>№31604279221 от 12.12.2016 г. |                   |
| 4.  | Архиваторы                          | 7-Zip                                                                                                                                                                                  | Открытая лицензия |
|     |                                     | WinRar                                                                                                                                                                                 | Открытая лицензия |
| 5.  | Интернет браузер                    | Google Chrome                                                                                                                                                                          | Открытая лицензия |
| 6.  | Программа для просмотра файлов PDF  | Adobe Acrobat reader                                                                                                                                                                   | Открытая лицензия |
|     |                                     | Foxit Reader                                                                                                                                                                           | Открытая лицензия |
| 7.  | Программа для просмотра файлов DJVU | DjVu viewer                                                                                                                                                                            | Открытая лицензия |
| 8.  | Пакет кодеков                       | K-Lite Codec Pack                                                                                                                                                                      | Открытая лицензия |
| 9.  | Видеоплеер                          | Windows Media Player                                                                                                                                                                   | В комплекте с ОС  |
|     |                                     | vlc pleer                                                                                                                                                                              | Открытая лицензия |
|     |                                     | flashpleer                                                                                                                                                                             | Открытая лицензия |
| 10. | Аудиоплеер                          | Winamp                                                                                                                                                                                 | Открытая лицензия |
| 11. | Справочно- правовые системы ( СПС)  | Консультант плюс                                                                                                                                                                       | Открытая лицензия |
|     |                                     | Гарант                                                                                                                                                                                 | Открытая лицензия |

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

### 5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская

д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,

- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Практика обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.