

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра теории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФИЛОСОФИЯ ПРАВА

Б1.О.01

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0C63281FD8431413D2FD4C3DEC645D69
Владелец: Блажеев Виктор Владимирович
Действителен: с 20.01.2025 до 15.04.2026

Программа утверждена на заседании кафедры Теории государства и права, протокол № _10_ от «03» апреля 2025 года.

Авторы:

Корнев А.В. - доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Петрова Т.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Егоров А.А. - кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Филин А.Ю. - кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Лебедев С.Я. - доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовного права и адвокатуры Института «Академия имени Маймонида» ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Корнев А.В., Петрова Т.В., Егоров А.А., Филин А.Ю.

Философия права: рабочая программа дисциплины (модуля) / Корнев А.В., Петрова Т.В., Егоров А.А., Филин А.Ю. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Философия права» углубление представлений обучающихся о природе и назначении государства и права в широком контексте общественных отношений и исторического опыта, формирование идеальных моделей развития государства и права, воспитание осознанного, самостоятельного и критического подхода к государственно-правовой действительности с позиций нравственности и гражданского долга.

Задачами дисциплины (модуля) «Философия права» являются формирование умения и готовности выпускника с этической и профессиональной точек зрения активно участвовать в модернизации и совершенствовании политической и правовой системы Российской Федерации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Философия права» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Современные правовые учения», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы права и правоприменения».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Общепрофессиональные компетенции:
ОПК-1; ОПК-6.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Предмет и метод философии права. Право и нравственность. Нравственные ценности в философии права.	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права; ИОПК-1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку; ИОПК-1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики; ИОПК-1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил.
Типология правопонимания. Реалистические концепции права.	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ИОПК-6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ИОПК-6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.
Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права. «Новые» теории права.	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ИОПК-6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ИОПК-6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.
Государственно-правовые иде-	ОПК-6 Способен обеспечивать со-	ИОПК-6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обя-

алы и действительность. Соотношение интересов личности, общества и государства.	блюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	занности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ИОПК-6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ИОПК-6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) Знать:

- место и роль философии права в системе юридических и других гуманитарных наук;
- основные положения о сущности, назначении, исторической эволюции и перспективах развития государства и права, нравственных критериях их оценки, соотношении личности, общества и государства, способах разрешения противоречий между ними;
- классические типы понимания права;
- наиболее важные проблемы современной философии права;
- основные философско-правовые термины и понятия.

б) Уметь:

- анализировать основные направления развития философско-правовой мысли;
- выявлять потенциал различных философско-правовых школ и концепций;
- давать оценку современной государственно-правовой действительности;
- применять философско-правовые знания в процессе осмысления современной государственно-правовой действительности.

в) Владеть:

- методологической и категориальной основой философии права;
- навыками самостоятельных философско-правовых исследований;
- основными источниками философско-правовой мысли;
- философско-правовой культурой.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды деятельности и объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
1	Предмет и метод философии права. Право и нравственность	1	2 (очно)		8	Установочная лекция-презентация Управляемая дискуссия	
2	Нравственные ценности в философии права	1		2	8	коллоквиум	
3	Типология правовопонимания	1		4	8	коллоквиум	
4	Реалистические концепции права	1		2	8	коллоквиум	
5	Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права	1		2	8	коллоквиум	
6	Государственно-правовые идеалы и действительность.	1		2 (очно)	8	Работа в малых группах, круглые столы	Научная дискуссия, опрос, контрольная работа.
7	Соотношение интересов личности, общества и государства	1		4	6	коллоквиум	
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Компьютерное тестирование.
	ВСЕГО по ОФО		2	16	54	Экзамен (36 ак.ч. на сдачу экзамена)	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды деятельности и объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
1	Предмет и метод философии права. Право и нравственность	1	2 (очно)	2	12	Установочная лекция-презентация Управляемая дискуссия	

2	Нравственные ценности в философии права	1		2	13	Видеолекция, презентация	
3	Типология правопонимания	1		2	13	Видеолекция, презентация	
4	Реалистические концепции права	1		2	12	Видеолекция, презентация	
5	Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права	1			13	Видеолекция, презентация	
6	Государственно-правовые идеалы и действительность.	1		2 (очно)	12	Работа в малых группах, круглые столы	Научная дискуссия, опрос, контрольная работа.
7	Соотношение интересов личности, общества и государства	1	2		12	Видеолекция, презентация	
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Компьютерное тестирование
	ВСЕГО по ЗФО		2	10	87	Экзамен (9 ак.ч. на сдачу экзамена)	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема. Предмет и метод философии права. Право и нравственность. Нравственные ценности в философии права. Типология правопонимания (очно)

1. Общетеоретические юридические дисциплины (модули) и их соотношение. Происхождение философии права. Предмет и метод философии права.
2. Формирование философии права. Философия права в системе юридического образования. Цели философии права.
3. Особенности философско-правовой методологии.
4. Онтология, гносеология, аксиология.
5. Право и нравственность как регуляторы общественных отношений. Различия между правом и нравственностью. Развитие взглядов на право, мораль и нравственность в философско-правовой литературе. Правовая культура и нравственность.

Задания для подготовки:

При подготовке к лекции необходимо вспомнить общенаучные и общетеоретические положения об объекте и предмете юридических наук, их методологии, о системе юридических наук. В связи с определением специфики предмета философии права, ее положения в системе юридических наук сле-

дует иметь в виду взаимосвязи, существующие между теоретическим и отраслевым юридическим знанием, а также положения теории государства и права о понимании права, о разных подходах к определению данного явления, о различии между основными правовыми школами.

2.2. Занятия семинарского типа

Тема. Предмет и метод философии права. Право и нравственность

Вопросы для подготовки:

1. Общая теория права и государства. Философия права. Социология права. История политических и правовых учений. История государства и права. Их соотношение.
2. Формирование философии права. Философия права в системе юридического образования. Цели философии права.
3. Особенности философско-правовой методологии.
4. Онтология, гносеология, аксиология.
5. Право и нравственность как регуляторы общественных отношений. Различие между правом и нравственностью. Развитие взглядов на право, мораль и нравственность в философско-правовой литературе. Правовая культура и нравственность.

Задания для подготовки:

На основе общетеоретических положений об объекте и предмете юридических наук, их методологии, о системе юридических наук следует подготовить характеристику соответствующих вопросов, касающихся философии права, особое внимание обращая на взаимосвязи, существующие между философией права и другими юридическими науками. С использованием положений теории государства и права о понимании права, о соотношении права и нравственности подобрать конкретные примеры несоответствия правовых и моральных ценностей. Дискуссии, практические задания могут быть связаны с проблемами нравственной оценки правовых норм, с определением влияния моральных норм на формирование правовой культуры правоприменителей.

Тема. Нравственные ценности в философии права

1. Ценностный подход к праву. Система ценностей. Государство и право как ценности. Юридические ценности.
2. Система ценностей, имеющих отношение к праву и государству. Право и свобода. Право и равенство. Солидарность, социальное партнерство, государство и право. Право и справедливость. Право и другие ценности.
3. Государство как ценность. Отражение ценностного характера государства в отечественной и зарубежной философско-правовой литературе. Анархическое отрицание ценности государства.
4. Право как ценность. Отражение ценностного характера права в отечествен-

ной и зарубежной литературе. Юридические ценности: универсальные и отраслевые (права человека, презумпция невиновности и т.п.).

5. Органическая связь государства и права.

Задания для подготовки: ознакомиться с рекомендованной учебной литературой по проблемам ценностного подхода к праву, повторить материал предыдущих тем, подобрать примеры конкуренции разных социальных ценностей.

Тема. Типология правопонимания

1. Онтологические и гносеологические причины плюрализма в понимании права.
2. Социальная и юридическая природа права.
3. Критерии классификации теорий права. Различие между философскими и юридическими критериями.
4. Общее деление классических типов понимания права на «реалистические» и «метафизические».

Задания для подготовки:

С использованием положений теории государства и права о понимании права, о разных подходах к определению данного социального явления следует уяснить сущность онтологических и гносеологических причин плюрализма в понимании права. Дискуссии, практические задания могут быть связаны с критериями классификации теорий права, с различием между философскими и юридическими критериями.

Тема. Реалистические концепции права

1. Родовые признаки и различия реалистических концепций права.
2. Юридический позитивизм. Его истоки, эволюция, классические формы и современное состояние.
3. Социологический позитивизм в широком и узком понимании этого термина. Возникновение и развитие социологического позитивизма в XIX – XX вв. Его причины. Предшественники социологического подхода в истории философско-правовой мысли.

Задания для подготовки:

С использованием материала предыдущего практического занятия, положений теории государства и права о понимании права, о разных подходах к определению данного явления следует уяснить основные характеристики реалистических концепций права. Дискуссии, практические задания могут быть связаны с принципиальными различиями между юридическим и социологическим позитивизмом по вопросам понимания права, источников права, реализации права.

Тема. Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права

1. Общее и особенное в метафизических теориях.
2. Теории естественного права. Их общие принципы. Разнообразие понимания естественного права от древности до наших дней.
3. Философское понимание права. Его исторические предпосылки, законченные формы (Кант, Гегель) и значение.
4. Совместимость классических типов понимания права.
5. Интегративные теории и комплексный подход к изучению права.

Задания для подготовки:

С использованием материала предыдущих практических занятий, положений теории государства и права о понимании права, о разных подходах к определению данного явления следует уяснить основные характеристики метафизических концепций права. Дискуссии, практические задания могут быть связаны с различиями между теориями естественного права, с возможностью совместимости классических типов понимания права, с развитием интегративного подхода к пониманию права.

Тема. Государственно-правовые идеалы и действительность (очно)

Вопросы для подготовки:

1. Место и значение идеальных конструкций в философии права и государственно-правовой практике. Их диалектическое взаимодействие.
2. Общественно-историческая закономерность и юридические законы.
3. Объективное и субъективное в правопонимании, правотворчестве и реализации права.
4. Современный идеал демократического, правового и социального государства.
5. Идеал и действительность в правосознании.
6. Правовая культура как показатель объективного состояния общества и арена борьбы за усовершенствование и модернизацию государственно-правовой сферы.

Задания для подготовки: ознакомиться с рекомендованной учебной литературой по проблемам государственно-правовых идеалов, повторить материал предыдущих тем, подобрать конкретные примеры взаимосвязи возможности и действительности в реализации государственно-правовых идеалов; уяснить значение правовой культуры как показателя объективного состояния общества и арены борьбы за усовершенствование и модернизацию государственно-правовой сферы.

Тема. Соотношение интересов личности, общества и государства

1. Социальная природа права и государства. Влияние на них общих, групповых и частных интересов.
2. Объективное и субъективное право.
3. Природа конфликта интересов.

4. Способы их разрешения. Политическая обязанность. Долг гражданина и долг государства.

5. Консолидация интересов гражданина, общества и государства как основная проблема и цель общественного развития и философии права.

Задания для подготовки: ознакомиться с рекомендованной учебной литературой по проблемам соотношения интересов личности, общества и государства, повторить материал предыдущих тем, подобрать конкретные примеры проявления конфликта личных, общественных и государственных интересов. Продумать основные направления консолидации интересов гражданина, общества и государства.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Философия права»:

- написание эссе или реферата по заданной теме;
- поиск (подбор) литературы по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- подготовка тезисов докладов, сообщений для участия в научных конференциях;
- подготовка презентаций;
- выполнение индивидуальных заданий, практических заданий.

Модели (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным темам указаны в Оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Философия права» (с элементами дистанционного обучения).

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Примерные темы эссе по дисциплине (модулю) «Философия права»

1. Предмет и методология философии права.
2. История формирования философии права.
3. Философия права в системе юридического образования.
4. Философия права и общая теория права и государства.
5. Философия права и социология права. Философия права и история политических и правовых учений.
7. Философские концепции сущности и понятия права в истории философско-правовой мысли.
8. Цели философии права.
9. Типология основных концепций философии права.
10. Право и ценности. Правовые ценности.
11. Право и свобода. Свобода формальная и реальная.

12. Правовая реальность и ее структура.
13. Право и ответственность. Политическая обязанность.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по итогам освоения дисциплины (модуля) «Философия права»

1. Предмет философии права.
2. Методология философии права.
3. Структура философии права.
4. Философия права в системе юридического образования.
5. Соотношение общей теории права и государства, философии и социологии права.
6. Право и нравственность. Нравственные основания права.
7. Правовая культура и нравственность.
8. Позитивное и естественное право: их соотношение.
9. Государство как ценность.
10. Правовое государство: понятие и сущность.
11. Социальное государство.
12. Право как ценность.
13. Правовые и политические идеалы.
14. Онтологические основания понимания права.
15. Юридический позитивизм.
16. Социологический позитивизм.
17. Философское понимание права.
18. Комплексный подход к пониманию права.
19. Либертарно-юридическая концепция права.
20. Коммуникативная теория права.
21. Естественно-позитивная теория права.
22. Право и правосознание: их соотношение.
23. Структура правового сознания: правовая онтология, правовая аксиология, правовая праксеология.
24. Правовая культура и правовое сознание: их соотношение.
25. Объективное и субъективное право.
26. Закон как категория сущего и должного.
27. Право и социальные интересы. Право, как защищенный государством интерес.
28. Конфликт интересов. Проблема консолидации интересов праве.
29. Классовое и общесоциальное в праве.
30. Легитимность государственной власти и проблема преодоления отчуждения личности.
31. Право, как мера свободы.
32. Формальная и реальная свобода: их соотношение.
33. Свобода и ответственность. Свобода и обязанность.
34. Природа политической обязанности. Соотношение юридической и политической обязанности.

35. Неокантиантские концепции философии права.
36. «Философия права» в философской системе Г. В. Ф. Гегеля.
37. Современные неогегельянские концепции философии права.
38. Философия права как отрасль юридической науки и основа права.
39. «Чистое» учение о праве Г. Кельзена.
40. Концепции «возрожденного» естественного права.
41. Неопозитивистская концепция права Г. Харта.
42. Западные социологические теории права (Е. Эрлих, Г. Канторович).
43. Социологическая теория права в России (С. А. Муромцев, М. М. Ковалевский).
44. Психологическая теория права Л. И. Петражицкого.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная научная литература

1. Мартышин, О. В. Философия права [Электронный ресурс] : учебник для магистров. — Москва : Проспект, 2017. — 352 с. - ISBN 978-5-392-24219-1. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/34663>.
2. История политических и правовых учений [Электронный ресурс] : учебник / Н. М. Азаркин, В. Н. Жуков, Ю. С. Завьялов [и др.] ; под общ. ред. О. В. Мартышина. - 3-е изд. - М. : Проспект, 2016. - 800 с. - ISBN 978-5-392-23665-7. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/31305>.
3. Проблемы общей теории *jus* [Текст] : учебник для магистрантов юрид. вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень, А. Х. Саидов. - М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2012. - 656 с. - ISBN 978-5-91768-256-3. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) — Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
4. Философия права. Курс лекций в 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / отв. Ред. М. Н. Марченко. — М. : Проспект, 2017. — 552 с. — ISBN 978-5-9909586-3-0. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/674>.
5. Философия права. Курс лекций в 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / отв. Ред. М. Н. Марченко. — М. : Проспект, 2014. — 512 с. — ISBN 978-5-392-12319-3. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/675>.

Дополнительная литература

1. Алексеев Н. Н. Основы философии права [Текст] / Н. Н. Алексеев ; авт. предисл.: А. П. Альбов, Д. В. Масленников, М. Б. Ревнова. - СПб. : Юрид. ин-т, 1998. - 216 с. - (Классики русской философии права). - ISBN 5-86247-018-2. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) — Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
2. Алексеев С. С. Право: азбука - теория - философия. Опыт комплексного исследования [Текст] / С. С. Алексеев. - М. : Статут, 1999. - 712 с. - ISBN 5-8354-0002-0. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) — Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
3. Алексеев С. С. Философия права [Текст] : монография / С. С. Алек-

сеев. - М. : Норма, 1999. - 336 с. - ISBN 5-89123-149-2. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

4. Гегель Г. В. Ф. Философия права [Текст] / Г. В.Ф. Гегель ; пер. с нем.: ред. и сост. : Д. А. Керимов, В. С. Нерсисянц. - М. : Мысль, 1990. - 524 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

5. Гурвич Г. Д. Философия и социология права [Текст] : избран. соч. / Г. Д. Гурвич; пер. с фр. М. В. Антонова; пер. с англ. М. В. Антонова, Л. В. Ворониной. - СПб. : ИД С.-Петерб. гос. ун-та, Изд-во юрид. фак. С.-Петерб. гос. ун-та, 2004. - 848 с. - ISBN 5-9645-0008-0. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

6. Жуков В. Н. Философия права (Теоретико-методологический аспект) [Электронный ресурс] // Государство и право, 2009. - № 3. - С. 21-30. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=11722410>

7. Жуков В. Н. Философское познание государства и права [Электронный ресурс] // Государство и право, 2010. - № 6. - С. 31–40. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=15054929>

8. Жуков В. Н. Государство как ценность [Электронный ресурс] // Государство и право, 2009. - № 9. – 14-26 с. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=13215002>

9. Жуков В. Н. Право как ценность [Электронный ресурс] // Государство и право, 2010. - № 1. - С. 21–34. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=13855574>

10. Иконникова, Г. И. Философия права : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Иконникова, В. П. Ляшенко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/431792>

11. Ильин В. В. Критерии научности знания [Текст] / В. В. Ильин. - М. : Высш. шк., 1989. - 128 с. - ISBN 5-06-000006-0. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

12. Исаев И. А. PoliticaHermetica: скрытые аспекты власти [Текст] / И. А. Исаев. - М. : ЮРИСТЪ, 2003. - 413 с. - ISBN 5-7975-0494-4. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

13. Исаев И. А. Власть и закон в контексте иррационального [Текст] / И. А. Исаев. - М. : ЮРИСТЪ, 2006. - 478 с. - ISBN 5-7975-0827-3. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

14. Исаев И. А. Метафизика Власти и Закона: У истоков политико-правового сознания [Текст] / И. А. Исаев. - М. : Юристъ, 1998. - 256 с. - ISBN 5-7975-0041-8. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

15. Исаев И. А. Топос и номос: пространства правопорядков [Текст] / И. А. Исаев. - М. : Норма, 2007. - 416 с. - ISBN 978-5-468-00127-1. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

16. Карбонье Ж. Юридическая социология [Текст] : монография / Ж. Карбонье ; пер. В. А. Туманов ; ред. А. К. Куликов. - М. : Прогресс, 1986. - 345

с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

17. Керимов Д. А. Проблемы общей теории права и государства. В 3 т. Т. 2. Философия права[Текст] / Д. А. Керимов. - М. : Соврем. гуманитар. ун-т, 2001. - 271 с. - ISBN 5-8323-0083-1. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

18. Керимов Д. А. Философские основания политико-правовых исследований[Электронный ресурс] : монография / Д. А. Керимов. — Репр. изд. — М.: Норма :ИНФРА-М, 2019. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987344>.

19. Лекторский В. А. Эпистемология классическая и неклассическая [Текст] / В. А. Лекторский ; Ин-т философии Рос. акад. наук. - М. : Эдиториал УРСС, 2001. - 256 с. - ISBN 5-8360-0225-8. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

20. Ллойд Д. Идея права. Репрессивное зло или социальная необходимость? [Текст] / Д. Ллойд. - М. : ЮГОНА, 2002. - 416 с. - ISBN 5-901902-01-7. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

21. Мальцев Г. В. Социальные основания права [Электронный ресурс] : монография / Г. В. Мальцев. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 800 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1020310>.

22. Нерсисянц В. С. Гегель [Электронный ресурс] : монография / В.С. Нерсисянц. - 2-е изд. - М. : Норма: Инфра-М, 2012. - 112 с. - ISBN 978-5-91768-314-0. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/326585>.

23. Нерсисянц В. С. Право - математика свободы. Опыт прошлого и перспективы[Текст] / В. С. Нерсисянц. - М. : Юрист, 1996. - 160 с. - ISBN 5-7357-0082-0. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

24. Нерсисянц В. С. Философия права[Электронный ресурс] / В. С. Нерсисянц. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1010515>

25. Поляков А. В. Общая теория права: феноменолого-коммуникативный подход[Текст] : курс лекций / А. В. Поляков. - 2-е изд., доп. - СПб. : Юрид. центр Пресс, 2003. - 845 с. - ISBN 5-94201-136-2. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

26. Радбрух Г. Философия права[Текст] / Г. Радбрух ; пер. с нем. Ю. М. Юмашев. - М. : Междунар. отношения, 2004. - 240 с. - ISBN 5-7133-1197-X. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

27. Сорокина Ю. В. Введение в философию права [Электронный ресурс] : Курс лекций / Ю.В. Сорокина. - М. : НОРМА, 2008. - 336 с. - ISBN 978-5-468-00142-4 - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/137401>.

28. Сорокина Ю. В. Государство и право в культурно-философском аспекте [Текст] : курс лекций / Ю. В. Сорокина. - М. : Юрлитинформ, 2012. - 200 с. - ISBN 978-5-4396-0161-5 // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим

доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

29. Философия права в России: история и современность [Текст] : сб. матер. / Ин-т гос-ва и права Рос. акад. наук. Третьи философско-правовые чтения памяти акад. В.С. Нерсисянца ; ред. В. Г. Графский. - М. : Норма, 2009. - 320 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

30. Философия права [Электронный ресурс] : учебник / под ред. О. Г. Данильяна. - 2 изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 336 с. - ISBN 978-5-16-005527-5. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/342115>

31. Философия права: концептуальные основы преподавания в юридических вузах [Электронный ресурс] : монография / под ред. Л. А. Деминой. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 224 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/910966>.

32. Фролова Е. А. Этико-правовые проблемы философии права неокантианства [Электронный ресурс] // Государство и право. - 2013. - № 7. - С. 93–97. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=20160083>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым систе-

мам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.

4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень

программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,

- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра теории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОВРЕМЕННЫЕ ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ

Б1.О.02

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2025

Программа одобрена на заседании кафедры теории государства и права, № _10_ от «03» апреля 2025 года.

Авторы:

Корнев А.В. - доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Петрова Т.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Егоров А.А. - кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Филин А.Ю. - кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Лебедев С.Я. - доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовного права и адвокатуры Института «Академия имени Маймонида» ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Корнев А.В., Петрова Т.В., Егоров А.А., Филин А.Ю.

Современные правовые учения: рабочая программа дисциплины (модуля) / Корнев А.В., Петрова Т.В., Егоров А.А., Филин А.Ю. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Современные правовые учения» увидеть плюсы и минусы правовых позиций во всем их многообразии. Начинающему юристу необходимо обзорно изучить своих предшественников, понимать их аргументацию, знать причинно-следственные связи. Такой познавательный опыт, идеи и достижения прошлого необходимы в современном обществе.

Задачами дисциплины (модуля) «Современные правовые учения» является формирование умения и готовности выпускника выявлять огромный исторический опыт осмысления ключевых проблем юридической науки, который можно воспринимать и в современных условиях в практической и научной деятельности, в том числе при подготовке магистерских диссертационных исследований.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Современные правовые учения» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Философия права, «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы права и правоприменения».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Общепрофессиональные компетенции:
ОПК-1; ОПК-6.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Учения о праве и государстве: история и современность.	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права; ИОПК-1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку; ИОПК-1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики; ИОПК-1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил.
Правовые учения XX - XXI вв.	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ИОПК-6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ИОПК-6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ИОПК-6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.
Государство и право в учениях эпохи четвертой промышленной революции	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ИОПК-6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ИОПК-6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ИОПК-6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и

		осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

1) знать:

- предмет и методологию истории политических и правовых учений;
- место и роль истории политических и правовых учений в системе юридических наук;
- основные закономерности развития современных учений о государстве и праве;
- современное состояние науки истории политических и правовых учений, её междисциплинарный характер и связь с отраслевыми юридическими науками.

2) уметь:

- применять знания закономерностей развития политико-правовых явлений и учений в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны;
- ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности;
- с учетом исторического опыта анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений и предлагать пути их решения, опираясь на синтез современных правовых учений и отраслевых юридических наук.

3) владеть:

- современной и исторической общей юридической терминологией;
- навыками теоретического осмысления исторического интеллектуального политико-правового опыта;
- навыками использования полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем, возникающих в процессе правового регулирования общественных отношений на современном этапе.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1 Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторный практикум	СР		
1.	Учения о праве и государстве: история и современность.	2	2*	2	2	18	Лекция-презентация, работа в малых группах, круглые столы	Научная дискуссия по теме, эссе.
							Практическое задание: дать сравнительную характеристику (составить таблицу) учений Платона и Аристотеля о государстве. Выявить их современное значение.	Проверка выполнения практического задания
2.	Правовые учения XX - XXI вв.	2		6		20	Работа в малых группах, кейс-задания, круглые столы	Научная дискуссия по теме, опрос.
3.	Государство и право в учениях эпохи четвертой промышленной революции	2		4		18	Работа в малых группах, круглые столы	Научная дискуссия по теме, эссе.
	ВСЕГО по ОФО		2	12	2	56	Экзамен (36 ак.ч. на подготовку и сдачу экзамена)	

* Читается обзорная лекция по дисциплине (модулю).

2.1.2 Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторный практикум	СР		
1.	Учения о праве и государстве: история и современность.	2	2*	2	2	29	Лекция-презентация, работа в малых группах, круглые столы	Научная дискуссия по теме, эссе.
							Практическое задание: дать сравнительную характеристику (составить таблицу) учений Платона и Аристотеля о государстве	Проверка выполнения практического задания
2.	Правовые учения XX - XXI вв.	2		2		30	Работа в малых группах, кейс-задания, круглые столы	Научная дискуссия по теме, опрос.
3.	Государство и право в учениях эпохи четвертой промышленной революции	2		4		28	Работа в малых группах, круглые столы	Научная дискуссия по теме, эссе.
	ВСЕГО по ЗФО		2	8	2	87	Экзамен (9 ак.ч. на подготовку и сдачу экзамена)	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема. Учения о праве и государстве: история и современность

1. Предмет дисциплины (модуля) «Современные правовые учения».
2. Периодизация развития учений о праве и государстве.
3. Древневосточная, античная, средневековая традиции в развитии учений о праве и государстве.
4. Становление буржуазной политико-правовой идеологии в договорных концепциях XVII-XVIII в.

* Читается обзорная лекция по дисциплине (модулю).

5. Конкуренция политико-правовых доктрин в XIX-XX в.
6. Междисциплинарный статус и интеграционный характер политических и правовых учений.
7. Правовые учения начала XXI в.
8. Правовые учения начала XXI в. и отраслевые юридические науки.

Задание для подготовки: уяснить содержание основных исторических периодов в развитии политико-правовой мысли, вспомнить общие закономерности эволюции политико-правовой системы общества, повторив соответствующий материал истории государства и права.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Учения о праве и государстве: история и современность.

1. Предмет дисциплины (модуля) «Современные правовые учения».
2. Периодизация развития учений о праве и государстве.
3. Древневосточная, античная, средневековая традиции в развитии учений о праве и государстве.
4. Становление буржуазной политико-правовой идеологии в договорных концепциях XVII-XVIII в.
5. Конкуренция политико-правовых доктрин в XIX-XX в.
6. Междисциплинарный статус и интеграционный характер политических и правовых учений.

Задания для подготовки: ознакомиться с рекомендованной учебной литературой по истории политических и правовых учений в Древней Греции, указать на социальную обусловленность концепций Платона и Аристотеля, уметь сравнить основные их положения между собой, ознакомиться с концепциями Т. Гоббса, Дж. Локка, Ж.-Ж. Руссо, И. Канта, А. Смита и уметь сравнить основные положения рассматриваемых теорий между собой.

Тема 2. Правовые учения XX – XXI вв.

1. Эволюция концепций правопонимания в современных правовых учениях: неопозитивизм, теория возрожденного естественного права, экономический анализ права, современные социологические концепции.
2. Проблема поиска социальной справедливости в современных политико-правовых учениях.
3. Правовые аспекты политических учений и государственных идеологий конца XX – начала XXI века.
4. Проблемные вопросы взаимоотношения государства и общества.

Задания для подготовки: ознакомиться с рекомендованной учебной литературой по истории политических и правовых учений «Теория справедливости» Д. Ролза, «Идея справедливости» Амартия Сена.

Тема 3. Государство и право в учениях эпохи четвертой промышленной революции

1. Трансформация функций государства в эпоху четвертой промышленной революции.
2. Проблема суверенитета в современных правовых учениях.
3. Право и государство в эпоху глобализации, информатизации, цифровизации, сетевизации, виртуализации общественных отношений.
4. Роль мир-системной теории в познании современного государства и права.
5. Идеи конституционализма в современных политических и правовых учениях.

Задания для подготовки: ознакомиться с рекомендованной учебной литературой по истории политических и правовых учений и уметь выделять основные подходы к пониманию эволюции сущности, формы и содержания государства и права в современных правовых исследованиях.

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум для обучающихся

1. Законность в истории политических и правовых учениях
2. Личность и общество, пределы деятельности государства в истории политических и правовых учениях
3. Война и мир в истории политических и правовых учениях
4. Преступление и наказание в истории политических и правовых учениях.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы обучающего по дисциплине (модулю) «Современные правовые учения»:

- написание эссе, контрольной работы, реферата;
- составление библиографического списка по заданной научной проблеме;
- подготовка презентации;
- подготовка тезисов докладов, сообщений для уст. чтения в научных конференциях;
- выполнение индивидуальных заданий, практических заданий, кейс-заданий.

Модели (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам

№	Название темы	Задание для самостоятельной работы	Форма контроля преподавателя
1.	Учения о праве и государстве: история и современность.	Поиск и изучение сайтов правовой информации и подготовка к аудиторным практическим занятиям	Дискуссия на практическом занятии
2.	Правовые учения XX - XXI вв.	Поиск и изучение сайтов правовой информации и подготовка к аудиторным практическим занятиям	Аудиторный опрос
3.	Государство и право в учениях эпохи четвертой промышленной революции	Поиск и изучение сайтов правовой информации и подготовка к аудиторным практическим занятиям	Проверка навыков поисковой работы

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Примерные темы для написания эссе.

1. Периодизация развития учений о праве и государстве.
2. Древневосточная, античная, средневековая традиции в развитии учений о праве и государстве.
3. Становление буржуазной политико-правовой идеологии в договорных концепциях XVII-XVIII в.
4. Конкуренция политико-правовых доктрин в XIX-XX в.
5. Взгляд на судьбы государства и права в анархистских учениях.
6. Особенности марксистской трактовки политики и права. Государство и право как надстроечные явления.
7. Современные трактовки позитивистских, социологических, естественно-правовых доктрин.
8. Налоговая система государства: сущность, содержание и отражение в истории политических и правовых учений.
9. Преступление и наказание через призму истории политических и правовых учений.
10. Учение о наказании в политико-правовой мысли.
11. Экономическая функция государства в истории политических и правовых учений

12. Влияние идей Л. И. Петражицкого на развитие юридической мысли.

3.2. Контрольные вопросы для проведения аттестации (экзамена) по дисциплине (модулю) (примерный перечень)

1. Предмет дисциплины (модуля) «Современные правовые учения».
2. Периодизация развития учений о праве и государстве.
3. Древневосточная, античная, средневековая традиции в развитии учений о праве и государстве.
4. Учение Платона о государстве и праве.
5. Учение Аристотеля о государстве и праве.
6. Становление буржуазной политико-правовой идеологии в договорных концепциях XVII-XVIII в.
7. Конкуренция политико-правовых доктрин в XIX-XX в.
8. Идеи конституционализма в современных политических и правовых учениях.
9. Управление как основная функция государства в современных политико-правовых учениях.
10. Собственность как юридическая и экономическая категория в современных правовых учениях.
11. Междисциплинарный статус и интеграционный характер политических и правовых учений.
12. Политико-правовые учения схоластов: неотомизм.
13. Правовая доктрина утопического социализма.
14. Естественнo-правовые теории государства и права
15. Правовые и политические учения классиков немецкой философии.
16. Политико-правовая теория утилитаризма (И. Бентам, Дж. Ст. Милль).
17. Марксистская политическая мысль.
18. Политико-правовые концепции анархизма: история и современность
19. Политико-правовые взгляды М. Вебера.
20. Современная социологическая школа права.
21. Интегративное правопонимание: современные подходы и критика.
22. Современные нормативистские теории права.
23. Теория элит (Г. Моска, В. Парето, Р. Михельс).
24. Политические концепции фашизма.
25. Политические идеи русской эмиграции.
26. Политико-правовые взгляды К. Шмитта.
27. Теория справедливости (Д. Ролз, А. Сен, Р. Нозик).
28. Политическая теория коммунитаризма.
29. Политико-правовая теория мир-системного анализа (И. Валлерстайн).
30. Чистая теория права Г. Кельзена.
31. Структуралистская теория права.
32. Теория государственного суверенитета: становление и развитие.

33. Теория сетевого общества М. Кастельса.
34. Политико-правовые взгляды Л. Дюги.
35. Политическая философия неолиберализма (Ф. Хайек, М. Фридман, Л. Мизес).
36. Теория государства всеобщего благоденствия.
37. Эволюция представлений о государственном суверенитете.
38. Глобализация – деглобализация: политико-правовое содержание.
39. Политико-правовая доктрина современного консерватизма.
40. Политико-правовая доктрина современного либерализма.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная научная литература

1. История политических и правовых учений [Электронный ресурс] : учебник / Н.М. Азаркин, В.Н. Жуков, Ю.С. Завьялов [и др.]; под общ. ред. О.В.Мартышина.- 3-е изд. - М.: Проспект, 2016.- 800 с.- ISBN 978-5-392-23665-7.- Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/31305>.
2. История политических и правовых учений [Электронный ресурс] : учебник / отв. Ред. В.В. Лазарев.- 3-е изд., испр. и доп.- М.: Норма: ИНФРА-М, 2016.- 800 с.- ISBN 978-5-91768-725-4.- Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/543983> .
3. Корнев А. В. Социология права [Электронный ресурс]: учебник . -М.: Проспект, 2015.- 336 с.- ISBN 978-5-392-16581-0.- Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/27685>
4. Антология мировой правовой мысли: в 5 томах. Т. 3 Европа и Америка XVIII- XX вв.; Антология мировой правовой мысли: в 5 томах. Т.5 Россия. Конец XIX- начало XX вв. М. "Мысль", 1999;
5. Т.А. Алексеева "Современные политические теории". Курс лекций. М., РОССПЭН, 2000;
6. Квентин Скиннер "Истоки современной политической мысли" В 2 томах. М., "Дело", 2018.;
7. Боб Джессоп "Государство. Прошлое, настоящее и будущее" М., "Дело", 2019;
8. Пьер Бурдьё "О государстве". Курс лекций. М., "Дело", 2016; Ричард Познер "Рубежи теории права" М., Высшая школа права, 2017.

Дополнительная литература

1. Азаркин Н. М. Монтескье [Текст] : монография / Н. М. Азаркин. - М. : Юрид. лит., 1988. - 128 с. - ISBN 5-7260-0045-5. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
2. Асмус В. Ф. Античная философия [Текст] / В. Ф. Асмус. - 3-е изд. - М. : Высш. шк., 2001. - 400 с.- ISBN 5-06-003049-0. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

3. Амартия Сен. "Идея справедливости". Издательство Института Гайдара, М, 2016
4. Баскин Ю.Я. Кант [Текст] / Ю. Я. Баскин; отв. ред. Л. С. Мамут. - М. : Юрид. лит., 1984. - 88 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
5. Бонташ П. К. Томас Мор [Текст] / П. К. Бонташ, Н. С. Прозорова; отв. ред. О. В. Мартышин. - М. : Юрид. лит., 1983. - 112 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
6. Бруно Леони. "Свобода и закон", М., 2008.
7. Хозяйство и общество: очерки понимающей социологии. Господство. / Пер. с нем. под ред. Л. Г. Ионина. — М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2019. — 544 с. — [ISBN 978-5-7598-1516-7](https://doi.org/10.1017/9785759815167).
8. Гегель Г. В. Философия права [Текст] / Г. В.Ф. Гегель ; пер. с нем.: ред. и сост. : Д. А. Керимов, В. С. Нерсисянц. - М. : Мысль, 1990. - 524 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
9. Графский В. Г. Бакунин [Текст] / В. Г. Графский. - М. : Юрид. лит., 1985. - 141 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
10. Желдыбина Т.А. Актуальные проблемы истории политических и правовых учений [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистров / Т.А. Желдыбина. — М. : ИНФРА-М, 2019. – 88 с. - ISBN 978-5-16-013753-7. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/953303>
11. Исаев И. А., Золотухина Н. М. История политических и правовых учений России [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Исаев, Н. М. Золотухина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 432 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/407570>.
12. История государственно-правовых учений [Текст] : учебник / ред. В. В. Лазарев. - М. : СПАРК, 2006. - 672 с. - ISBN 5-88914-239-9. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
13. Исаев И.А. История правовых учений. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Исаев. - М. : Проспект, 2016. - 40 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/22508>, локальная сеть университета.
14. История государственно-правовых учений [Текст] : хрестоматия / авт.-сост. С.В. Липень ; ред. В. В. Лазарев. - М. : СПАРК, 2006. - 1071 с. - Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
15. История политических и правовых учений [Электронный ресурс] / В.Г. Графский, Н.М. Золотухина [и др.] ; под общ. ред. В.С. Нерсисянца. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 352 с. - ISBN 978-5-89123-442-0. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1009103>
16. История политических и правовых учений. Средние века и Возрождение [Текст] / ред. В. С. Нерсисянц. - М. : Наука, 1986. - 350 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

17. История политических и правовых учений. Древний мир [Текст] / ред. В. С. Нерсисянц. - М. : Наука, 1985. - 350 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
18. История политических и правовых учений: XVII-XVIII вв. [Текст] / ред. В. С. Нерсисянц. - М. : Наука, 1989. - 448 с. - ISBN 5-02-012803-1. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
19. Качекьян С.Ф. Учение Аристотеля о государстве [Текст] / С. Ф. Качекьян. - М., 1947 ; Ленинград. - 222 с. - Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
20. Лапаева В. В. Вопросы права в "Капитале" К. Маркса [Текст] / В. В. Лапаева. - М. : Юрид. лит., 1982. - 120 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
21. Ленин В. И. Государство и революция. - М. : Жизнь и знание, 1918. – Режим доступа : <https://www.marxists.org/russkij/lenin/works/lenin007.htm>
22. Ленин В. И. Две тактики социал-демократии в демократической революции. - Женева : ЦК РСДРП, 1905. – Режим доступа : <https://leninism.su/works/49-tom-11/3070-dve-taktiki-s>
23. Ленин В. И. Империализм как высшая стадия капитализма / - Петроград : Парус, 1921. – Режим доступа : <https://leninism.su/works/66-tom-27/2080>
24. Ленин В. И. О диктатуре пролетариата [Текст] : сб. / К. Маркс, Ф. Энгельс, В. И. Ленин ; сост. В. Т. Калтахчян. - М. : Из-во полит. лит-ры, 1978. - 316 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
25. Ленин В. И. Очередные задачи Советской власти [Текст] : сб. / В. И. Ленин. - М. : Гос. изд-во полит. лит., 1954. - 176 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
26. Ленин В. И. Пролетарская революция и ренегат Каутский [Текст] / В. И. Ленин. - М. : Гос. изд-во полит. лит, 1954. - 194 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
27. Ленин В. И. Что делать. - Штутгарт, 1902. <https://leninism.su/works/44-tom-6/745-chto-delat-predislovie.html>
28. Лон Фуллер. "Мораль права". М., "ИРИСПЭН", 2007.
29. Макиавелли Н. Рассуждения о первой декаде Тита Ливия. Государь [Текст] / Н. Макиавелли. - М. : РОССПЭН, 2002. - 544 с. - ISBN 5-8243-0031-3. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
30. Маркс К. К критике гегелевской философии права Введение : / К. Маркс. - Вильнюс : Минтис, 1985. - 29 с. – Режим доступа : http://anthropology.rchgi.spb.ru/marx/marx_t1.htm.
31. Маркс К. Критика Готской программы [Текст] / К. Маркс. - М., 1981. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
32. Маркс К., Энгельс Ф. Манифест Коммунистической партии [Текст] / К. Маркс, Ф. Энгельс. - М., 1984. - Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

33. Мухаев Р.Т. Хрестоматия по теории государства и права, политологии, истории политических и правовых учений [Текст] : пособие для вузов / Р.Т. Мухаев. - М. : Приор, 2000. - 1104 с. - ISBN 5-7990-0156-7. - Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
34. Нерсисянц В. С. Политические учения древней Греции [Текст] / В. С. Нерсисянц ; отв. ред. В. Е. Гулиев. - М. : Наука, 1979. - 263 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
35. Новгородцев П. И. Кант и Гегель в их учениях о праве и государстве [Текст] / П. И. Новгородцев. - СПб. : Алетейя, 2000. - 320 с. - ISBN 5-89329-282-0. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
36. Петражицкий Л. И. Теория права и государства в связи с теорией нравственности : классики истории и философии права [Текст] : монография / Л. И. Петражицкий. - СПб : Лань, 2000. - 608 с. - ISBN 5-8114-0224-4. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
37. Пионтковский А. А. Учение Гегеля о праве и государстве и его уголовно-правовая теория [Текст] / А. А. Пионтковский. - М. : Госюриздат, 1963. - 468 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
38. Пирумова Н. М. Социальная доктрина М. А. Бакунина [Текст] / Н. М. Пирумова ; отв. ред. И. Д. Ковальченко. - М. : Наука, 1990. - 319 с. - ISBN 5-02009451-X. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
39. Сатышев В. Е. Политико-правовые учения в Англии в эпоху буржуазных революций XVII века [Текст] : учеб. пособие / В. Е. Сатышев ; отв. ред. С. А. Пяткина. - М. : ВЮЗИ, 1985. - 76 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
40. Филин А.Ю. Теория справедливости в контексте исследования современного государства // Евразийский юридический журнал. – 2020. – № 10(149). – С. 83-86.
41. Филин А.Ю. Понятие государства в политико-правовых исследованиях: отечественная и западная традиции // Актуальные проблемы российского права. – 2021. – Т. 16. – № 1(122). – С. 23-30.
42. Филин А.Ю. Проблема гегемонии в контексте развития современного Российского государства // Российская государственность и вызовы XXI века. Сборник статей Всероссийского круглого стола. Москва, 2022. – С. 171-175.
43. Филин А.Ю. Проблема государственного суверенитета в контексте мир-системного анализа // Актуальные проблемы российского права. – 2023. –18(12). – С. 41 – 51
44. Честнов И.Л. "Постклассическая теория права". СПб, "Алеф-Пресс", 2012.;
45. Энтони Аткинсон "Неравенство. Как с ним быть?" М., Дело, 2018.
46. Шохина Т. С. Вопросы гражданского права в «Капитале» К. Маркса [Текст] : учебное пособие / Шохина Т. С. - М. : ВЮЗИ, 1990. - 32 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с

				20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с

				25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с

				01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицин-	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом

	форм»			«Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	

2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская

д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра теории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ

Б1.О.03

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры теории государства, № _10_ от «03» апреля 2025 года.

Авторы:

Лафитский В.И. – профессор кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина, член Научно-консультативного совета и приглашенный профессор Международной антикоррупционной академии (Лаксенбург, Австрия), член-корреспондент Международной академии сравнительного права, Заслуженный юрист Российской Федерации;

Егоров А.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина;

Филин А.Ю. - кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина.

Рецензенты:

Лебедев С.Я. - доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовного права и адвокатуры Института «Академия имени Маймонида» ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

В.И Лафитский, Егоров А.А., Филин А.Ю.

Сравнительное правоведение: рабочая программа дисциплины (модуля)/ В.И Лафитский, А.А. Егоров, А.Ю. Филин. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля) Сравнительное правоведение: формирование у обучающихся устойчивой системы знаний об основных правовых семьях современности; четкого представления о месте российской правовой системы на правовой карте современного мира; комплексное изучение правовой карты современного мира, сравнительно-правовой анализ и классификация современных национальных правовых систем.

Задачи:

- освоение базовых категорий, принципов и источников современных правовых систем;
- формирование представлений об основах современного сравнительного правоведения и его месте в системе юридических наук;
- изучение исторических особенностей формирования современных правовых систем и правовых семей;
- изучение студентами основных зарубежных правовых институтов;
- сравнительно-правовой анализ основных источников зарубежного права;
- освоение сравнительно-правового метода для решения научно-прикладных проблем совершенствования национального законодательства.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Сравнительное правоведение» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Современные правовые учения», «Философия права», «Актуальные проблемы права и правоприменения».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Сравнительное правоведение» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2; ОПК-5.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1.Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина (модуль).	ОПК-5 - Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов
2.Романо-германская правовая система	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов
3.Англо-американская правовая система.	ОПК-5 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества	ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

		ветствии с профилем своей профессиональной деятельности
4. Смешанные правовые системы	ОПК-5 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества	ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
5. Российская правовая система в правовом пространстве современного мира	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества	ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) ЗНАТЬ:

- исторические этапы становления и развития сравнительного правоведения как науки и дисциплины (модуля);
- методологию и методы проведения сравнительно-правовых исследований;
- основные источники правовых систем современного мира;
- тенденции развития правового пространства в прошлом и настоящем.

б) УМЕТЬ:

- проводить самостоятельный анализ правовых актов зарубежных государств, используя приемы познания зарубежного права, приобретенные в процессе обучения;

- выявлять глобальные закономерности и особенности развития национальных правовых систем;
- прогнозировать направления эволюционного развития правовых сообществ и семей;
- выявлять процессы сближения и обособления правовых сообществ, семей и национальных правовых систем;
- применять полученные теоретические знания при решении прикладных задач сравнительного правоведения.

в) **ВЛАДЕТЬ:**

- методами поиска достоверных источников правовой информации;
- навыками сравнительно-правового сопоставления, анализа, оценки, системного восприятия нормативных правовых актов разных правовых традиций;
- доктринальными источниками по юридической компаративистике на русском и иностранных языках;
- методологией проведения сравнительно-правовых исследований в рамках отраслевых юридических дисциплин (модулей);
- наследием отечественной науки сравнительного правоведения.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды деятельности и объем в ак. часах				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. практ.	СР		
1	Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина.	-	4		18	Работа в малых группах, кейс-задания	Тестовый опрос. Дискуссия, опрос.
2	Романо-германская правовая система	-	2		10	Работа в малых группах, кейс-задания	Дискуссия, опрос.
3	Англо-американская правовая система.	-	2		8	Работа в малых группах, кейс-задания	Дискуссия, опрос.

4	Смешанные правовые системы	-	4		6	Работа в малых группах, кейс-задания	Тестовый опрос.
5	Российская правовая система в правовом пространстве современного мира	2	-	2	14	Работа в малых группах, кейс-задания	Дискуссия, опрос.
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Обсуждение дискуSSION-ных тем
	Всего по ОФО	2	12	2	56	Экзамен (36 ак.ч. на сдачу экзамена)	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды деятельности и объем в ак. часах				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. практ.	СР		
1	Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина.	-	4		30	Работа в малых группах, кейс-задания	Тестовый опрос.
2	Романо-германская правовая система	-	2		14	Работа в малых группах, кейс-задания	Дискуссия, опрос.
3	Англо-американская правовая система.	-			14	Кейс-задания	Дискуссия, опрос.
4	Смешанные правовые системы	-	2		14	Работа в малых группах, кейс-задания	Тестовый опрос.
5	Российская правовая система в правовом пространстве современного мира	2	-	2	15	Работа в малых группах, кейс-задания	Дискуссия, опрос.
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Обсуждение дискуSSION-ных тем
	Всего по ЗФО	2	8	2	87	Экзамен (9 ак.ч. на сдачу экзамена)	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Российская правовая система в правовом пространстве современного мира

План:

1. Сравнительно-правовое измерение законодательства и правоприменительной практики Российской Федерации.
2. Алгоритмы сравнительно-правовых работ по проектированию российского законодательства и правоприменительной практики.

Задания для подготовки:

Самостоятельная работа по изучению научной и учебной литературы, посвященной российской правовой системе и правовым системам зарубежных государств. Необходимо прочитать рекомендуемые для изучения монографические исследования и учебные пособия по сравнительному правоведению М.В. Захаровой, В.И. Лафитского, Н.М. Марченко, В.В. Оксамытного, К. Осакве, А.Х. Саидова, О.Ф. Скакун, В.Е. Чиркина.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина.

План:

1. Предмет и объект сравнительного правоведения.
2. Понятия и классификации правовых систем.
3. Методология сравнительного правоведения.
4. Функции сравнительного правоведения.
5. Сравнительное правоведение в системе юридических дисциплин.

Задания для подготовки к практическому занятию

Самостоятельная работа по поиску информации о праве зарубежных государств на русском и доступных для восприятия иностранных языках.

Тема 2. Романо-германская правовая система.

План:

1. История формирования и развития романо-германской правовой системы.
2. Роль рецепции римского права в формировании развития романо-германской правовой системы.
3. Особенности романо-германского правовой системы на юридической карте мира.
5. Источники романо-германского права.

Задания для подготовки к практическому занятию

Особенности романо-германской правовой системы на юридической

карте мира

- Сравните романо-германскую правовую систему с англосаксонской (общее право) по критериям:
 - Источники права (законы vs. прецеденты).
 - Роль судов (применение права vs. создание права).
 - Структура права (кодификация vs. казуистика).
- Каковы основные принципы (верховенство закона, системность, разделение частного и публичного права) и структура романо-германского права?
- В чем проявляется кодифицированность как ключевая черта данной системы (на примере ГК Франции 1804 г., ГГУ 1896 г.)?

Практические задания и кейсы:

1. Анализ текстов кодексов:

- Сравните структуру и принципы Французского Гражданского кодекса (1804) и Германского Гражданского уложения (1896).
- Найдите в них следы римского права (например, понятие "доброй совести" в § 242 ГГУ).

2. Решение казусов:

- *Казус 1:* Гражданин Франции заключил устный договор займа на крупную сумму. Будет ли он действителен по ФГК? (ст. 1108, 1341 ФГК).
- *Казус 2:* В Германии суд столкнулся с пробелом в законе. Может ли он применить аналогию права? (§ 1, 2 ГГУ).

3. Дискуссия:

- *Тема:* "Может ли романо-германская система заимствовать элементы прецедентного права?" (на примере решений ЕСПЧ).

Формы работы:

- Дискуссия в мини-группах по вопросам.
- Анализ правовых актов (например, Гражданского кодекса Франции или Германии).
- Сравнительная таблица "Романо-германская vs. Англосаксонская правовая система".
- Презентации по отдельным аспектам темы.

Тема 3. Англо-американская правовая система.

План:

1. Формирование и развитие английского общего права.
 2. Система источников права в государствах с англо-американской правовой системой.
 3. Роль статутов в государствах с англо-американской правовой системой.
 4. Прецедентное право.
 5. Судебная система Великобритании и США.
- Задания для подготовки к практическому занятию*

Система источников права в государствах с англо-американской правовой системой

- **Анализ:** Назовите основные источники права в США и Великобритании. Какова их иерархия?
- **Кейс:** В США федеральный закон противоречит прецеденту Верховного суда. Какой источник имеет приоритет? (На основе *Marbury v. Madison*).
- **Дискуссия:** Может ли обычай быть источником права в современных США?

•

Роль статутов в англо-американской правовой системе

- **Сравнение:** Чем статутное право в Великобритании отличается от законодательства в романо-германской системе?
- **Задание:** Проанализируйте Закон о правах человека 1998 г. (Великобритания). Как он изменил роль судов?
- **Дискуссия:** Почему в США статуты часто интерпретируются буквально (plain meaning rule)?

Прецедентное право

- **Анализ:** Каковы основные принципы *stare decisis*? Когда возможен отход от прецедента?
- **Кейс:** Разберите решение *Donoghue v. Stevenson* (1932). Как оно повлияло на деликтное право?
- **Дискуссия:** В чем преимущества и недостатки прецедентной системы?

Судебная система Великобритании и США

- **Сравнение:** Чем отличается структура судов в Великобритании (инстанции, роль Палаты лордов) и США (федеральные и штатные суды)?
- **Ролевая игра:** Симуляция судебного процесса (на примере *Roe v. Wade* или *Miller v. California*).
- **Задание:** Составьте схему судебной системы США с указанием юрисдикции каждого уровня.

Тема 4. Смешанные правовые системы

План:

1. Латиноамериканская правовая система: этапы формирования, основные черты и особенности современного развития.
2. Дальневосточная правовая система. Правовые системы Японии и Китая.
3. Исламская правовая система.

Задания для подготовки к практическому занятию

Самостоятельная работа по изучению научной и учебной литературы, посвященной классификациям правовых систем современного мира, проблемам совершенствования законодательства и правоприменительной практики в условиях расщепления правового пространства и множественности существующих в нем правовых традиций.

Тема 5. Российская правовая система в правовом пространстве современного мира

Основные этапы и особенности развития российской правовой системы.

Общая характеристика социалистического этапа функционирования российской правовой системы.

Проблема идентификации российской правовой системы на современном этапе развития.

Пределы правовых заимствований в российской правовой системе.

2.4. Лабораторный практикум

Тема 5. Российская правовая система в правовом пространстве современного мира.

Практическое задание: дать сравнительную характеристику.

План:

Общая характеристика социалистического этапа функционирования российской правовой системы.

Проблема идентификации российской правовой системы на современном этапе развития.

Основные характеристики нормативного, функционального, организационного и культурно-ценностного элементов отечественной правовой системы.

Пределы правовых заимствований в российской правовой системе.

2.5. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы по дисциплине (модулю) «Сравнительное правоведение»:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ правовой информации (законодательных, подзаконных, судебных актов);
- аудиторное тестирование;
- написание магистерской диссертации;
- подготовка и участие в вузовских и межвузовских конференциях.

Модели (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля)

№ п/п	Название темы	Задания для самостоятельной работы студента	Форма контроля преподавателем
1	Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина.	Изучение рекомендованной литературы и подготовка к	Проверка аудиторного теста

		аудиторному тестированию	
2	Романо-германская правовая система	Изучение рекомендованной литературы и подготовка к аудиторному тестированию	Проверка аудиторного теста
3	Англо-американская правовая система.	Поиск и изучение сайтов правовой информации и подготовка к аудиторным практическим занятиям	Аудиторный опрос
4	Смешанные правовые системы	Поиск и изучение актов зарубежного законодательства, подготовка к аудиторным практическим занятиям	Проверка навыков поиска и анализа актов зарубежного законодательства
5	Российская правовая система в правовом пространстве современного мира	Поиск и изучение судебных актов зарубежных государств, подготовка к аудиторным практическим занятиям	Аудиторный опрос.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- диалоговые семинары;
- мастер-классы;
- дискуссии;
- деловые и ролевые игры;
- методы проектирования правовых решений, механизмов и средств.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Сравнительное правоведение»

1. Периодизация истории сравнительного правоведения.
2. Формирование школ сравнительного правоведения в XIX в.
3. Международный конгресс сравнительного права 1900 г. и его значение в в определении основных векторов сравнительного правоведения.
4. Интенсификация развития сравнительного правоведения после Второй мировой войны.

5. Основные концептуальные идеи немецких и французских школ сравнительного правоведения.
6. Тенденции развития юридической компаративистики в XXI веке.
7. Понятие сравнительного правоведения.
8. Объекты и уровни сравнительно-правовых исследований.
9. Предмет сравнительного правоведения.
10. Функции сравнительного правоведения.
11. Место сравнительного правоведения в системе гуманитарных наук.
12. Место сравнительного правоведения в системе юридических наук.
13. Структура сравнительного правоведения.
14. Понятийный аппарат сравнительного правоведения.
15. Сравнительное правоведение как дисциплина (модуль).
16. Методология сравнительно-правовых исследований.
17. Методы сравнительно-правовых исследований.
18. Методы поиска и установления достоверности информации о зарубежном праве.
19. Системный анализ законодательных норм в контексте требований сравнительного правоведения.
20. Законодательные акты в системе координат пространства и времени.
21. Толкование законодательных норм в сравнительно-правовом измерении.
22. Судебные средства защиты прав и законных интересов в сравнительно-правовом измерении.
23. Внесудебные средства защиты прав и законных интересов в сравнительно-правовом измерении.
24. Правовая система: понятие и компоненты.
25. Основные критерии классификации правовых систем.
26. Расщепленное правовое пространство.
27. Правопонимание в разных правовых традициях.
28. Векторы и закономерности взаимодействия правовых систем.
29. Значение доктрины в разных правовых традициях.
30. Правовые механизмы гармонизации правовых традиций и обычаев.
31. Пределы заимствования правовых положений иностранных правовых систем.
32. Формирование современных правовых систем африканских государств.
33. Источники современного африканского права.
34. Понятие и особенности африканского обычного права.
35. История формирования и развития исламского права.
36. Источники исламского права.
37. Структура исламского права.
38. Роль исламского права в формировании и функционировании правовых систем современного исламского мира.
39. Особенности исламского судопроизводства.
40. История формирования и развития романо-германского права.
41. Роль рецепции римского права в формировании романо-германского

права.

42. Основные черты романо-германского права.
43. Романское право и германское право: понятие и соотношение.
44. Источники романо-германского права.
45. Судебная система Франции.
46. Судебная система Германии.
47. Формирование и развитие английского общего права.
48. Система источников права в странах общего права.
49. Роль закона в странах общего права.
50. Прецедентное право
51. Судебная система Англии и Уэльса.
52. Судебная система США
53. История формирования и развития латиноамериканского права.
54. Латиноамериканское право: этапы формирования, основные черты и особенности современного развития.
55. Источники латиноамериканского права.
56. Структура латиноамериканского права.
57. Скандинавское право: основные черты и правовые механизмы гармонизации национальных правовых традиций и обычаев.
58. Формирование и становление скандинавского права.
59. Источники скандинавского права.
60. Социалистические правовые системы: историческое прошлое и современное состояние.
61. Основные черты правовой системы Китая.
62. Классификация постсоветских правовых систем.
63. Российская правовая система в правовом пространстве современного мира.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная учебная и научная литература

1. Захарова М.В. Сравнительное правоведение. Научно-учебное пособие. – М.: Проспект, 2019. – 156 с.
2. Лафитский В.И. Сравнительное правоведение в образах права. В 2-х томах. Том первый. – М.: Статут, 2010. – с. 429. Том второй. – М.: Статут, 2011. – с. 415.
3. Лафитский В.И. Практическое пособие по сравнительному правоведению: ступени познания зарубежного права для чиновников, предпринимателей и юристов. - М.: Проспект, 2019, 2020. – 392 с.
4. Лафитский В.И. Миры права в теории и практике сравнительного правоведения. Том первый. М.: Проспект, 2021 – 680 с.
5. Лафитский В.И. Миры права в теории и практике сравнительного правоведения. Том второй. М.: Проспект, 2021 – 612 с.

6. Лафитский В.И. Великие конституции: истоки, факторы развития и роль в современном праве. – М.: РУСАЙНС, 2021. – 614 с.
7. Лафитский В.И. Путь правоведа в эпоху перемен. М.: Проспект, 2021 – 288 с.
8. Леже Р. Великие правовые системы современности. М., 2009. – 529 с.
9. Малько А.В., А.Ю. Соломатин Сравнительное правоведение: Учебно-методический комплекс. – М.: Норма, 2008. – 351 с.
10. Марченко М.Н. Сравнительное правоведение. Общая часть: Учебник. – М.: Зерцало. 2001. – 552 с.
11. Марченко М.Н. Государство и право в условиях глобализации. – М.: Проспект. 2009. – 399 с.
12. Осаке К. Сравнительное правоведение. Схематический комментарий. – М.: Юрист. 2008. – 829 с.
13. Оксамытный В.В. Юридическая компаративистика. М.: Юнити-Дана, 2015. – 431 с.
14. Саидов А.Х. Сравнительное правоведение. Краткий учебный курс: - М.: Норма. 2006.- 368 с.
15. Скакун О.Ф. Общее сравнительное правоведение: основные типы (семьи) правовых систем мира: Учебник. – In. Юре, 2008. – 464 с.
16. Сравнительное правоведение. Национальные правовые системы. Под ред. В.И. Лафитского. Т. 1. Правовые системы Восточной Европы. М.: Контракт, 2012;
17. Сравнительное правоведение. Национальные правовые системы. Под ред. В.И. Лафитского. Т. 2. Правовые системы Западной Европы. М.: Контракт, 2012;
18. Сравнительное правоведение. Национальные правовые системы. Под ред. В.И. Лафитского. Т. 3. Правовые системы Азии. М.: Контракт, 2013.
19. Тихомиров Ю.А. Курс сравнительного правоведения. М. – НОРМА, 1996. – 432 с.
20. Цвайгерт К., Кетц Х. Введение в сравнительное правоведение в сфере частного права: В 2 т. – Т.1: Основы. – М.: Международные отн., 1998. – 480 с.
21. Черноков А.Э. Введение в сравнительное правоведение: Учеб. Пособие. – СПб.: СПБИНВЭСЭП, 2004. – 207 с.
22. Чиркин В.Е. Сравнительное правоведение: Учебник для магистратуры. – М.: Международные отношения, 2012. – 336 с.

Дополнительная литература

1. Бехруз Х. Исламские традиции права. - О.: Юрид. л-ра, 2006. - 296 с.
2. Леже Р. Великие правовые системы современности. М., 2009. – 529 с.
3. Малько А.В., А.Ю. Соломатин Сравнительное правоведение: Учебно-методический комплекс. – М.: Норма, 2008. – 351 с.
4. Марченко М.Н. Сравнительное правоведение. Общая часть: Учебник. – М.: Зерцало. 2001. – 552 с.

5. Марченко М.Н. Государство и право в условиях глобализации. – М.: Проспект. 2009. – 399 с.
6. Осаке К. Сравнительное правоведение. Схематический комментарий. – М.: Юрист. 2008. – 829 с.
7. Оксамытный В.В. Юридическая компаративистика. М.: Юнити-Дана, 2015. – 431 с.
8. Саидов А.Х. Сравнительное правоведение. Краткий учебный курс: - М.: Норма. 2006.- 368 с.
9. Скакун О.Ф. Общее сравнительное правоведение: основные типы (семьи) правовых систем мира: Учебник. – In. Юре, 2008. – 464 с.
10. Сравнительное правоведение. Национальные правовые системы. Под ред. В.И. Лафитского. Т. 1. Правовые системы Восточной Европы. М.: Контракт, 2012;
11. Сравнительное правоведение. Национальные правовые системы. Под ред. В.И. Лафитского. Т. 2. Правовые системы Западной Европы. М.: Контракт, 2012;
12. Сравнительное правоведение. Национальные правовые системы. Под ред. В.И. Лафитского. Т. 3. Правовые системы Азии. М.: Контракт, 2013.
13. Тихомиров Ю.А. Курс сравнительного правоведения. М. – НОРМА, 1996. – 432 с.
14. Цвайгерт К., Кетц Х. Введение в сравнительное правоведение в сфере частного права: В 2 т. – Т.1: Основы. – М.: Международные отн., 1998. – 480 с.
15. Черноков А.Э. Введение в сравнительное правоведение: Учеб. Пособие. – СПб.: СПБИНВЭСЭП, 2004. – 207 с.
16. Чиркин В.Е. Сравнительное правоведение: Учебник для магистратуры. – М.: Международные отношения, 2012. – 336 с.
17. Бехруз Х. Методологические императивы сравнительного правоведения: традиции, проблемы, перспективы // Право и политика. - 2003. - № 7. - С. 19-23.
18. Бехруз Х. Сравнительное правоведение как самостоятельная юридическая наука дисциплина //Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. - 2007. - № 2. - С. 35 - 42.
19. Богдановская И.Ю. Судейское право и его современная роль //Право и демократия: Межвузовский сборник научных трудов. - М., 1995. - Вып. 7.
20. Богдановская И.Ю. Сравнительное правоведение: начало века // Ежегодник сравнительного правоведения. - 2001. - С. 38-45.
21. Бойцова Л.В., Бойцова В.В. Будущее сравнительного права: возможности двадцать первого века // Юридический мир. - 2002.- № 4. - С. 17-25
22. Герменевтика как методология современного гуманитарного знания: Научный семинар в Российской государственной библиотеке // Библиотекосведение. - 2004, № 4. - С. 104-111
23. Давид Р. Сравнительное право // Очерки сравнительного права: Сб. статей / Сост. В.А. Туманов. - М.: Прогресс, 1981. - С. 4 -13

24. Дамирли М. Сравнительно-правовая наука в Украине; теоретико-методологические традиции (XIX — начало XX вв.): Монография. - О.: Феникс, 2007. - 96 с.
25. Голованова Н.А., Лафитский В.И., Цирина М.А. Уголовная ответственность юридических лиц в международном и национальном праве. М.: Статут, 2013. - 312 с.
26. Есаков Г.А. Англо-американское уголовное право: эволюция и современное состояние общей части. - М.: Проспект, 2007. - 734 с.
27. Жданов Н.В. Исламская концепция миропорядка. - М.: Междунар. отношения, 2003. — 568 с.
28. Захарова М.В. Французская правовая система: теоретический анализ. - М.: Проспект, 2013. - 284 с.
29. Иода И. Сравнительное правоведение в Японии: прошлое и настоящее // Очерки сравнительного права / Отв. ред. В.А. Туманов. - М.: Прогресс, 1981. - С. 229-255.
30. Карданова А.К. О роли сравнительного правоведения в современной правовой жизни России // Ленинградский юридический журнал . 2013. № 2 (32) . С. 16-23.
31. Кнапп В. Крупные системы права в современном мире // Сравнительное правоведение. - М., 1978. - С. 211-235
32. Ковлер А.И. Антропология права: Учебник. - М.: Норма-Инфа, 2002. - 480 с.
33. Косарев А.И. Этапы рецепции римского права // Советское государство и право. - 1983. — № 7. - С. 124-128
34. Кресин А.В. Периодизация сравнительного правоведения в поисках приемлемой модели // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения . 2010. № 1 . С. 53-67.
35. Лафитский В.И. Конституционный строй США. М.: Статут, 2011. - С. 351.
36. Лафитский В.И. Суд в борьбе за собственность и власть. Очерк исторического и сравнительно-правового исследования // Верховенство право и проблемы его обеспечения в правоприменительной практике. М.: Статут, 2010. - С. 374 – 397.
37. Лафитский В.И. Право как высшая конституционная ценность (Очерк исторического и сравнительно-правового исследования // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2013. № 1 (38). С. 4 – 18.
38. Лафитский В.И. Сравнительное правоведение: концептуальные подходы. Журнал российского права. № 5 (149). С. 142 – 151.
39. Лафитский В.И. Уровни сравнительного правоведения // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2009. № 1 (16). С. 86 – 97.
40. Лафитский В.И. Об основных чертах славянского права // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2009. № 3 (18). С. 21 – 25.

41. Лафитский В.И. Конституционный принцип противодействия коррупции. М.: Проспект, 2019. – 200 с.
42. Лафитский В.И. Конституционные ценности семьи в борьбе цивилизаций за выживание. М.: Проспект, 2021. - 221 с.
43. Лафитский В.И. Порыв к изучению глобального правового пространства угасает // Журнал «Закон». 2021. № 1. С. 47 – 54.
44. Марченко М.Н. Курс сравнительного правоведения: Учебник. — М.: Городец, 2002. — 1087 с.
45. Марченко М.Н. Вторичные источники романо-германского права: прецедент, доктрина // Вестник МГУ. Серия 11: Право. - 2000. - № 4. - С. 52-63
46. Марченко М.Н. Закон в системе источников романо-германского права // Вестник МГУ. Серия 11: Право. — 2000. - № 3. - С. 33-43.
47. Марченко М.Н. Источники романо-германского права: понятие, виды, классификация // Вестник МГУ. Серия 11: Право. - 2000. - № 2 - С. 14-28.
48. Марченко М.Н. Конвергенция романо-германского и англо-саксонского права: Открытая лекция. - К.; Симферополь: Ин-т государства и права им. В.М. Корецкого НАН Украины; Изд-во: Логос, 2007. — 36 с.
49. Марченко М.Н. Отличительные особенности романо-германского права // Вестник МГУ. Серия 11: Право. - 2000. - № 1. - С. 26 - 42.
50. Мишина И.Д. Аксиологическая модель права как фактор развития сравнительного правоведения // Ежегодник сравнительного правоведения. - 2001. - С. 45 – 57
51. Нерсисянц В. С. Сравнительное правоведение в системе юриспруденции // Государство и право. - 2001. - № 6. - С. 5-15
52. Осакве К. Типология современного российского права на фоне правовой карте мира // Государство и право. 2001. - №4. - С. 2 -22
53. Правовая система Нидерландов / Отв. ред. В.В. Бойцова, Л.В. Бойцова — М.: Зерцало, 1998. – С. 421.
54. Правосудие в современном мире. Под ред. В.М. Лебедева, Т.Я. Хабриевой. М.: Норма, 2012. – С. 704.
55. Садагар М.И. Основы мусульманского права. — М.: Типография Университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, 1968. — 155 с.
56. Сравнительное изучение цивилизаций; Хрестоматия: Учеб. пособие / Сост., ред. и вступ. ст. Б.С. Ерасова. - М.: Аспект Пресс. 1999
57. Сюкияйнен Л.Р. Мусульманское право как объект общей теории права // Советское государство и право. - 1979. - №1.
58. Сюкияйнен Л.Р. Шариат и мусульманская правовая культура. - М.: Ин-т гос-ва и права РАН, 1997. — 48 с.
59. Сюкияйнен Л.Р. Мусульманское, право. .Вопросы теории и практики / Отв. ред. Туманов В.А. - М., 1986. - 256 с.
60. Тилле А.А. К 100-летию сравнительного правоведения // Ученые записки Всесоюзного научно-исследовательского института советского законодательства. - 1969. - Вып. 18. - С. 188- 199.

61. Тилле А.А., Файзиев М. М. Из истории сравнительного правоведения // Общественные науки в Узбекистане. - 1970. - № 5. - С. 38-45.
62. Тилле А.А., Швеков Г.В. Сравнительный метод в юридических дисциплинах. - М.: Высш. шк., 1973. - 199 с.
63. Тихомиров А.Д. Юридическая компаративистика: философские, теоретические и методологические проблемы: Монография. - К. Знания, 2005. - 334 с.
64. Тихомиров Ю.А. Сравнительное правоведение: развитие концепций и общественной практики // Журнал российского права. - 2006. - № 6 - С. 3 - 15.
65. Тихомиров Ю.А. Право; национальное, международное, сравнительное // Государство и право. - 1999, - № 8 - С. 5 -12.
66. Тихомиров Ю.А. Сравнительное правоведение — конгресс ученых-правоведов // Государство и право. - 1999. - № 2. - С 104-105.
67. Тойнби А.Дж. Цивилизация перед судом истории: Сборник. - М., 2002.
68. Туманов В.А. О развитии сравнительного правоведения // Советское государство и право,. - 1982. - № 11. - С. 41-49.
69. Чиркин В.Е. Сравнительное правоведение и сравнительное государство-ведение: взаимосвязи, общее, особенное //Ежегодник сравнительного правоведения. - 2001. - С. 31-38
70. Шарль Р. Мусульманское право / Пер. с франц. С. И. Волка - М., 1959. - 143 с.
71. Эрп Дж. Х..М. Ван Сравнительно-правовой метод в практике нидерландских судов // Юридический мир - 2003. - № 8. - С. 26-29

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.;

				- № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025

3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;

				- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия

8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ
ПРАВА И ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ**

Б1.О.04

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 9 от 11 марта 2025 года.

Авторы:

Степаненко Ю.В. – доктор юридических наук, профессор;

Петров М.П. - кандидат юридических наук, доцент

Рецензенты:

Карапетян А.Г. - заместитель начальника Управления по работе с клиентами
ГБУ МосгорБТИ;

Степаненко Ю.В., Петров М.П.

Актуальные проблемы права и правоприменения: рабочая программа дисциплины (модуля) / Ю.В. Степаненко, М.П. Петров. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы права и правоприменения» являются формирование у обучающегося системного представления о закономерностях механизма административно-правового регулирования, уяснение значения институтов административного и административно-процессуального законодательства в их взаимосвязи и взаимообусловленности, изучение тенденций правового развития в наиболее существенных областях государственно-властной и иной деятельности субъектов административного права, ознакомление обучающихся с комплексными вопросами формирования и реализации современной административно-правовой и административно-процессуальной политики Российского государства, механизмом ее влияния на предмет, метод, систему, принципы, нормы административного права, административные правоотношения, правовой режим организации и функционирования исполнительной власти, подготовка к решению профессиональных задач правового (нормотворческого, правоприменительного) обеспечения государственного управления.

Задачи освоения дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы права и правоприменения»:

- формирование глубоких научных знаний об основных принципах и функциях государственного управления (публичного администрирования), понятиях и категориях административного права;
- привитие навыков правильного толкования норм административного и административно-процессуального права;
- формирование умений применять действующие нормативно-правовые акты административно-процессуального характера практике, в том числе в процессе работы в органах государственной власти;
- выработка высокопрофессиональных навыков обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией административно-правовых норм, в том числе навыков анализа и составления процессуальных документов;
- изучение и понимание административного процесса как правового института, включающего в себя отдельные производства и административные процедуры;
- приобретение навыков для участия в разработке и экспертизе нормативных правовых актов органов государственной исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления – источников административного права.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы права и правоприменения» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы права и правоприменения» находится в тесной взаимосвязи со всеми дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Теория государственного управления», «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации», «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации», «Правовые формы государственного управления», «Административные процедуры», «Обеспечение законности в государственном управлении», «Система стратегического планирования в Российской Федерации», «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями», «Административная реформа», «Административное принуждение».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2: способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3: способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. <i>Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки.</i>	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИОПК-3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ИОПК-3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; ИОПК-3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления;

		ИОПК-3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права.
2. <i>Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса.</i>	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности; ИОПК-2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения; ИОПК-2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов.
3. <i>Доктрина административного права и процесса.</i>	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИОПК-2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности; ИОПК-2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения; ИОПК-2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов; ИОПК-3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ИОПК-3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; ИОПК-3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления; ИОПК-3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права.
4. <i>Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления.</i>	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИОПК-3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ИОПК-3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; ИОПК-3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления; ИОПК-3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права.
5. <i>Актуальные проблемы административного процесса.</i>	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нор-	ИОПК-2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности; ИОПК-2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения;

	мативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИОПК-2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов; ИОПК-3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ИОПК-3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; ИОПК-3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления; ИОПК-3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы права и правоприменения» обучающийся должен:

а) знать:

- социальную значимость своей будущей профессии;
- систему административного и административно-процессуального права и законодательства;
- основные доктринальные подходы к решению проблемных задач государственного управления с помощью административно-правовых норм;
- актуальные задачи систематизации материальных и процессуальных норм административного права;

б) уметь:

- формировать и поддерживать достаточный уровень профессионального правосознания;
- квалифицированно толковать административно-правовые акты;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области административного права и процесса;
- принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственного управления;
- квалифицированно проводить научные исследования в области административного и административно-процессуального права;

в) владеть:

- уважительным отношением к праву и закону, нетерпимым отношением к коррупционному поведению;
- навыками применения административно-правовых актов;
- навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в области административного права и процесса;
- первоначальными навыками самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы в области административного права и процесса.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы права и правоприменения» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточного контроля – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и трудоёмкость (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1.	Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки	1		4	-	10	Подготовка выступления с презентацией, подготовка схем, глоссария	Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ
2.	Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса	1	2	2	-	16	Лекция-презентация, подготовка схем, глоссария, коллоквиум	Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ, проведение коллоквиума
3.	Тема 3. Доктрина административного права и процесса	1		2	-	10	Составление глоссария, схем, индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ
4.	Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления	1		2	-	10	Круглый стол, подготовка схем	Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ, проведение круглого стола
5.	Тема 5. Актуальные про-	1		2	2	10	Подготовка эссе, подготовка схем;	Опрос, проверка домашнего задания и

	блемы административного процесса						письменные задания; решение письменных задач (case-study)	письменных работ
	Всего по ОФО	2	12	2	56	Экзамен – 36 акад. ч.		

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и трудоёмкость (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1.	Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки	1		2	-	18	Подготовка выступления с презентацией, подготовка схем, глоссария	Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ
2.	Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса	1	2	2	-	18	Лекция-презентация, составление глоссария, схем, коллоквиум	Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ, проведение коллоквиума
3.	Тема 3. Доктрина административного права и процесса	1		2	-	15	Составление глоссария, схем, индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ
4.	Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления	1		2	-	18	Круглый стол, подготовка схем	Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ, проведение круглого стола
5.	Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса	1		-	2	18	Эссе, подготовка схем	Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ

	Всего по ЗФО	2	8	2	87	Экзамен – 9 акад. ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1 (тема 2). Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем часов	Вопросы лекции
1.	Тема 2	2	1. Основные подходы к определению предмета административного права и административного процесса. 2. Множественность методов административно-правового и административно-процессуального регулирования. 3. Нормы административного права и процесса в механизме правового регулирования. 4. Актуальные проблемы классификации и соотношения источников административного права и процесса. 5. Построение системы административного права: теоретические модели и соотношение с системой административного законодательства. 6. Систематизация и специализация норм административного права и административного процесса – основные направления. 7. Особенности и классификация административных и административно-процессуальных правоотношений. 8. Коллективные и индивидуальные субъекты в административном праве и процессе. 9. Правовые режимы в административном праве: понятие, виды, соотношение с другими институтами административного права.
Итого		2	
Задание к лекции: проанализировать нормативные правовые акты по теме лекции, изучить рекомендуемую литературу, подготовить вопросы лектору			

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки.

Вопросы темы	Образовательные технологии	Оценочные средства	Количество ак. часов
1. Обособление предмета правового регулирования административного права. 2. Возникновение юридической науки об управлении. 3. Развитие административно-правовой науки в дореволюционный, советский и современный периоды.	дискуссия, составление глоссария, схем, решение тестов, кроссвордов, ситуационных задач, выступление с докладом с презентацией	контрольный опрос, проверка домашнего задания, в том числе письменных работ	4/2/2

Задание к занятию по теме 1	Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить эссе по данной теме. Сформулировать определения понятий камералистики, полицейского права и административного права, показать взаимосвязь этих понятий с развитием государственно-управленческой деятельности. Составить схему «этапы развития административного права». Составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «камералистика», «полицейское право», «правовое государство», «государственное управление», «административное право». Основываясь на изучении одного из дореволюционных учебников по административному (полицейскому праву) или учебников, изданных в советский период, составить список отношений в сфере управления, регулируемых государством при помощи правовых норм; привести формулировки определений основных понятий административного (полицейского права), показать взаимное влияние и соотношение управленческих и правовых начал при осуществлении административно-правового регулирования. Темы для выступления на занятии. 1. Взаимосвязь камералистики, полицейского права и административного права с развитием государственно-управленческой деятельности и юридической мысли. 2. Возникновение административно-правовой науки. 3. Условия формирования и развития административного права и процесса. 4. Этапы развития административно-правовой науки. 5. Генезис административного права в европейских странах в XIX в. 6. Административно-правовая наука в России (дореволюционный период). 7. Развитие административного права и процесса в советский период.

Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса.

Вопросы темы	Образовательные технологии	Оценочные средства	Количество ак. часов
1. Основные подходы к определению предмета административного права и административного процесса. 2. Множественность методов административно-правового и административно-процессуального регулирования. 3. Нормы административного права и процесса в механизме правового регулирования. 4. Актуальные проблемы классификации и соотношения источников административного права и процесса. 5. Построение системы административного права: теоретические модели и соотношение с системой административного законодательства.	коллоквиум, составление глоссария, схем, решение тестов, кроссвордов, ситуационных задач, выступление с докладом с презентацией	контрольный опрос, проверка домашнего задания, в том числе письменных работ	2/2/2

6. Систематизация и специализация норм административного права и административного процесса – основные направления. 7. Особенности и классификация административных и административно-процессуальных правоотношений. 8. Коллективные и индивидуальные субъекты в административном праве и процессе. 9. Правовые режимы в административном праве: понятие, виды, соотношение с другими институтами административного права.			
Задание к занятию по теме 2	1. Ознакомиться с основной, дополнительной литературой и нормативными правовыми актами по теме занятия. 2. Сформулировать определения понятий «предмет административного права», «метод административного права», показать взаимосвязь этих понятий. 3. Обозначить подходы к построению системы административного права. 4. Составить схему «отношения, включаемые в предмет административного права». 5. Составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «предмет», «метод», «принципы», «административно-правовые нормы», «административно-правовые отношения», «система административного права». 6. Основываясь на положениях действующего законодательства, классификаторе правовых актов, привести примеры правовой дифференциации предмета административного права. 7. Провести сравнительное изучение точек зрения по проблемам предмета, метода и системы административного права. 8. Подготовиться к коллоквиуму по данной теме. Темы коллоквиума: 1. Дифференциация отношений, включаемых в предмет административного права. 2. Общее и особенное в содержании предмета административного права и административного процесса. 3. Метод административно-правового и административно-процессуального регулирования. 4. Классификация норм административного права и процесса. 5. Особенности норм административного права. 6. Действие норм административного права. 7. Классификация источников административного права и процесса. 8. Формы источников административного права. 9. Система административного права: подотрасли и институты. 10. Соотношение системы административного права с системой административного законодательства. 11. Система административно-процессуального права. 12. Систематизация норм административного права: виды систематизации. 13. Задачи в сфере систематизации норм административного права и процесса. 14. Особенности административных и административно-процессуальных правоотношений.		

	15. Классификация административных и административно-процессуальных правоотношений. 16. Виды коллективных субъектов административного права и процесса. Юридическое лицо публичного права. 17. Виды индивидуальных субъектов административного права и процесса.

Контрольные вопросы

1. Назовите отношения, включаемые в предмет административного права. Чем обусловлено их многообразие?
2. Перечислите основные подходы к определению предмета административного права.
3. В чём заключается множественность метода административно-правового регулирования?
4. Назовите основные институты, включаемые в систему административного права.

Тема 3. Доктрина административного права и процесса.

Вопросы темы	Образовательные технологии	Оценочные средства	Количество ак. часов
1. Актуальные проблемы (направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины. 2. Конституционные основы административного права и процесса. 3. Принципы административного права и процесса (законность; равенство; приоритет публичных интересов; признание (приоритет) прав и свобод человека и гражданина; демократизм; ответственность; эффективность управления; разделение властей; единство исполнительной власти; федерализм; гуманизм). 4. Влияние государственной политики в сфере управления (система стратегического планирования в РФ) на формирование доктрины административного права и процесса. 5. Совершенствование организационно-правовых форм органов исполнительной власти. Понятие, структура, виды компетенции субъектов, наделенных публичными полномочиями, проблемы ее оптимизации. 6. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере совер-	коллоквиум, составление глоссария, схем, решение тестов, кроссвордов, ситуационных задач, выступление с докладом с презентацией	контрольный опрос, проверка домашнего задания, в том числе письменных работ	2/2/2

шенствования института государственной службы и управления государственной службой. 7. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в области обеспечения законности в сфере государственного управления. 8. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере административного принуждения и административной ответственности.			
Задание к занятию по теме 3	1. Ознакомиться с основной, дополнительной литературой и нормативными правовыми актами по теме занятия. 2. Подготовить эссе по данной теме. 3. Составить схемы «(направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины»; «субъекты стратегического планирования»; «документы стратегического планирования». 4. Составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «стратегическое планирование», «субъекты стратегического планирования», «документы стратегического планирования», «государственная программа». 5. Основываясь на законодательстве, привести примеры правового закрепления и обеспечения гарантий защиты частного и публичного интереса субъектов административного права и процесса. 6. Основываясь на законодательстве, привести пример правового закрепления положений, содержащих политико-правовые приоритеты в сфере государственного управления и других сферах реализации административно-правовой политики.		

Контрольные вопросы

1. Назовите разновидности административной политики.
2. Является ли сфера самоуправления объектом административно-правовой политики?
3. Назовите формы административно-правовой политики.
4. Назовите основные правовые принципы, определяющие соотношение публичного и частного интересов субъектов – участников управленческих отношений в сфере публичной власти.
5. Можно ли эффективность управления считать основной целью административно-правовой политики?
6. Перечислите субъектов стратегического планирования.
7. Почему структура направлений административно-правовой политики находится в динамике и подлежит пересмотру?
8. Охарактеризуйте принципы административного права и конституционные нормы, имеющие общее отраслевое (для административного права и процесса) значение.

Дополнительное задание

На основании рекомендованных основной, дополнительной литературы и нормативных правовых актов подготовьте решение ситуационной задачи (кейс-стади) по данной теме.

1. С целью выявления навыков применения теоретических знаний и знаний действующего законодательства, опишите проблемы и спорные вопросы, а также аргументируйте одно или несколько решений следующей задачи (казуса).

Администрация одного из субъектов России, учитывая крайне обострившуюся в нём социально-экономическую ситуацию, подготовила по своей инициативе проект постановления Правительства РФ, направленный на улучшение дел в данном субъекте Федерации. Предложенная программа предусматривала дополнительные расходы федерального бюджета. Прежде чем внести проект постановления в Правительство РФ, Администрация направила его на согласование в Минюст России и Минфин России.

Соответствуют ли указанные действия администрации порядку внесения органами исполнительной власти проектов актов Правительства РФ?

Основываясь на нормах законодательства Российской Федерации, охарактеризуйте порядок подготовки документов стратегического планирования в субъекте Российской Федерации применительно к описанной ситуации.

2. Гражданин С. обжаловал в судебном порядке отказ в приеме документов для прохождения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Свою позицию он обосновал тем, что пунктом 1 ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву» установлены необоснованные ограничения для принятия гражданина на государственную гражданскую службу и прохождения гражданином государственной гражданской службы в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии. Согласно ч. 4 ст. 32 Конституции РФ граждане имеют равный доступ к государственной службе.

Представитель нанимателя обосновал свое решение тем, что для лиц, не исполнивших возложенную на них конституционную обязанность по защите Отечества путем прохождения военной службы по призыву (при отсутствии предусмотренных законом оснований для освобождения от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу или отсрочки от призыва), нормативно установлено дисквалифицирующее препятствие для доступа к государственной гражданской службе, сопряженного с повышенными репутационными требованиями к государственным гражданским служащим как лицам, осуществляющим соответствующую деятельность в публичных интересах, и тем самым подобное препятствие преследует конституционно значимую цель сохранения и надлежащего функционирования публичного правопорядка.

Определите взаимосвязь аргументации изложенной позиции в рамках приоритетов (принципов) административно-правовой доктрины. Какое решение по жалобе должен принять суд?

Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления

Вопросы темы	Образовательные технологии	Оценочные средства	Количество ак. часов
1. Реформа государственного управления в России: особенности, направления и актуальные проблемы. 2. Совершенствование организационной структуры исполнительной власти. 3. Компетенция органов исполнительной власти: проблемы разграничения, оптимизации и реализации. 4. Правовые механизмы повышения эффективности государственного управления. 5. Демократизация государственного управления (участие гражданского общества в государственном управлении). 6. Развитие социальной ориентации исполнительной власти (повышение качества и доступности государственных услуг). 7. Обеспечение открытости государственного управления и реализация принципов электронного правительства. 8. Противодействие коррупции в сфере государственного управления.	коллоквиум, составление глоссария, схем, решение тестов, кроссвордов, ситуационных задач, выступление с докладом с презентацией	контрольный опрос, проверка домашнего задания, в том числе письменных работ	2/2/2
Задание к занятию по теме 4	1. Ознакомиться с основной, дополнительной литературой и нормативными правовыми актами по теме занятия. 2. Подготовить эссе по данной теме. 3. Подготовиться к коллоквиуму. Темы коллоквиума 1. Понятие и признаки современной административной реформы. 2. Причины и условия, влияющие на характер современной административной реформы. 3. Направления и методы проведения современной административной реформы. 4. Виды и этапы современной административной реформы. 5. Опыт проведения современных административных реформ в зарубежных странах.		

	6. Административная реформа в Великобритании и Новой Зеландии. 7. Административная реформа в США. 8. Административная реформа во Франции. 9. Административная реформа в Германии. 10. Административные реформы в истории Российского государства: основные исторические закономерности. 11. Основные черты административной реформы Петра I (коллежская реформа). 12. Основные черты административной реформы Александра I (министерская реформа). 13. Попытка административной реформы в СССР (административная децентрализация Н.С. Хрущева). 14. Организация исполнительной власти и государственной службы в России. 15. Органы публичного управления в современной России как объект и субъект административной реформы. 16. Особенности причин и условий проведения современной административной реформы в России. 17. Концепция административной реформы в России: разработка и реализация. 18. Этапы проведения административной реформы в России (2003 – 2014 гг.). 19. Цели и основные объекты реформирования системы государственного управления. 20. Характеристика основных направлений административной реформы в России. 21. Механизмы управления проведением административной реформы в России. 22. Реформирование статуса Правительства РФ в 2004 г. и 2008 г. 23. Реформирование системы федеральных органов исполнительной власти (2004 г.). 24. Повышение эффективности реализации административных функций государства. 25. Управление (бюджетирование), ориентированное на результат, стратегическое планирование. 26. Повышение качества и обеспечение доступности государственных услуг. 27. Взаимодействие исполнительной власти и гражданского общества. 28. Электронное правительство как направление административной реформы. 29. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти. 30. Современный этап проведения административной реформы: особенности и перспективы реализации.

Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса.

Вопросы темы	Образовательные технологии	Оценочные средства	Количество ак. часов
1. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание. 2. Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь.	коллоквиум, составление глоссария, схем, решение тестов, кроссвордов, ситуационных задач, выступление	контрольный опрос, проверка домашнего задания, в том числе письменных работ	2/2/-

3. Актуальные проблемы развития административно-юрисдикционных производств. 4. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования. 5. Административная юстиция: понятие, сравнительная характеристика основных моделей. 6. Административное судопроизводство в РФ: виды и основные процессуальные особенности подсудности при рассмотрении различных категорий административных дел.	с докладом с презентацией		
Задание к занятию по теме 5	1. Ознакомиться с основной, дополнительной литературой и нормативными правовыми актами по теме занятия. 2. Подготовить эссе. Темы эссе: 1. Процессуальные нормы в административном праве. 2. Административно-процессуальная деятельность: понятие и виды. 3. Административный процесс как разновидность юридического процесса. 4. Административный процесс и административно-процессуальная деятельность. 5. Административный процесс: широкое и узкое понимание. 6. Административные процедуры в структуре административного процесса. 7. Актуальные направления систематизации норм административного процессуального права. 8. Принципы административного процесса и административных производств.		

Лабораторный практикум

Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса.

Вопросы темы	Образовательные технологии	Оценочные средства	Количество часов
1. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание. 2. Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь. 3. Актуальные проблемы развития административно-юрисдикционных производств. 4. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие,	Подготовка эссе, подготовка схем; письменные задания; решение письменных задач (case-study)	контрольный опрос, проверка домашнего задания, в том числе письменных работ	2/2/2

виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования. 5. Административная юстиция: понятие, сравнительная характеристика основных моделей. 6. Административное судопроизводство в РФ: виды и основные процессуальные особенности подсудности при рассмотрении различных категорий административных дел.			
Задание к занятию по теме 5	1. Ознакомиться с основной, дополнительной литературой и нормативными правовыми актами по теме занятия. 2. Решить казус (case-study). На основе сведений, указанных в казусе, подготовить процессуальные документы, необходимые для решения данной ситуации: решение ИФНС по Красноармейскому району г. Волгограда об отказе в государственной регистрации; ходатайство А.В. Петрова о восстановлении срока на подачу жалобы на решение ИФНС по Дзержинскому району г. Волгограда; жалоба А.В. Петрова в Арбитражный суд Волгоградской области.		

Казус для лабораторного практикума

09.10.2017 по результатам рассмотрения документов, представленных Петровым А.В. для государственной регистрации, ИФНС по Красноармейскому району г. Волгограда принято решение об отказе в государственной регистрации в связи с непредставлением заявителем необходимых для государственной регистрации документов, а также подписанием неуполномоченным лицом заявления о государственной регистрации или заявления о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ.

Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области (далее - Управление ФНС по Волгоградской области), рассмотрев ходатайство Петрова А.В. о восстановлении срока на подачу жалобы на решение ИФНС по Дзержинскому району г. Волгограда от 09.10.2017, пришло к выводу об отсутствии уважительных причин пропуска срока на подачу жалобы, и письмом от 15.01.2018 № 08-25/2/05296 отказало заявителю.

В закон, регулирующий рассматриваемые общественные отношения, были внесены изменения, которым предусмотрен обязательный досудебный порядок обжалования решений об отказе в государственной регистрации.

Петров А.В., полагая, что регистрирующий орган безосновательно и с нарушением положений Закона № 129-ФЗ вынес обжалуемое решение, 10.04.2018 обратился в Арбитражный суд Волгоградской области с вышеуказанными требованиями. При обращении в суд, заявитель представил доказательства направления до обращения в суд Управлению ФНС по Волгоградской области жалобы на решение территориального регистрирующего органа.

Вопросы по казусу:

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения? На основании каких норм (с указанием пунктов и статей) налоговыми органами было принято решение об отказе в государственной регистрации в связи с непредставлением заявителем необходимых для государственной регистрации документов, а также подписания неуполномоченным лицом заявления о государственной регистрации или заявления о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ?

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса? Каким нормативным правовым актом был предусмотрен обязательный досудебный порядок обжалования решений об отказе в государственной регистрации? Каков порядок рассмотрения и сроки подачи жалобы на решение регистрирующего органа?

3. Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной задаче? Может ли гражданин Петров А.В. обжаловать решение налогового органа, несмотря на то что Управление ФНС по Волгоградской области отказало в рассмотрении жалобы? Какими нормативными правовыми актами необходимо руководствоваться в данной ситуации при обжаловании в суд незаконных решений органов государственной власти? Гарантируется ли данное право Конституцией Российской Федерации?

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, а также нормативных правовых актов по учебной дисциплине.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определённым вопросам;
- решение задач (кейсов), кроссвордов и тестовых заданий на основании материалов, имеющих на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;

- подготовка схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
- изучение учебной литературы и нормативных материалов на основе списка литературы;
- изучение правоприменительной, в том числе судебной, практики;
- подготовка письменных работ;
- подготовка к практическим занятиям;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

В соответствии с тематическим планом для очной и заочной форм обучения не предусмотрено чтение лекций по следующим темам.

Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки.

Тема 3. Доктрина административного права и процесса.

Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления.

Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса.

При освоении указанных тем *рекомендуется обратить особое внимание на ответственное выполнение заданий для самостоятельной работы в полном объеме в рамках установленного учебного времени для самоподготовки под контролем преподавателя, получение необходимых консультаций преподавателя, учет сложности освоения названных тем, тщательность подготовки к практическим занятиям и активное участие в их проведении.*

Примерные задания для самостоятельной работы

Тема занятия	Вид самостоятельной работы	Количество часов	Форма контроля
Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки	1) составить схему «этапы развития административного права»; 2) сформулировать определения камералистики, полицейского права и административного права, показать взаимосвязь этих понятий с развитием государственно-управленческой деятельности и юридической мысли; 3) подготовить кроссворд на тему «Административное право как отрасль права»;	10/12/18	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

	4) подготовить презентацию по одному из вопросов занятия		
Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса	1) составить схемы: «отношения, включаемые в предмет административного права»; «система административного права»; 2) составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «предмет», «метод», «принципы», «административно-правовые нормы», «административно-правовые отношения», «система административного права»; 3) подготовить кроссворд на тему «Понятия административного права»; 4) подготовить презентацию по одному из вопросов занятия	16/16/18	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
Тема 3. Доктрина административного права и процесса	1) составить схемы: «(направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины»; «субъекты стратегического планирования»; «документы стратегического планирования»; 2) составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «стратегическое планирование», «субъекты стратегического планирования», «документы стратегического планирования», «государственная программа»; 3) подготовить кроссворд на тему «Административно-правовая наука в лицах»; 4) подготовить презентацию по одному из вопросов занятия	10/10/15	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления	1) составить схемы: «этапы проведения административной реформы в России»; «направления административной реформы в России»; 2) подготовить эссе о результатах и недостатках административной реформы в России; 3) подготовить презентацию о зарубежном опыте осуществления административных реформ	10/10/18	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса	1) составить схемы: «административно-процессуальная деятельность: понятие и виды»; «признаки административного процесса как разновидности юридического процесса»; 2) подготовить эссе о соотношении понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура»; 3) подготовить ситуационную задачу по теме	10,10,18	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рамках образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Актуальные проблемы права и правоприменения» предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий. Особое место занимает разбор конкретных ситуаций в сфере исполнительной власти и практических задач (кейс-стади) правоприменительной деятельности.

Конкретные образовательные технологии, которые будут использоваться в образовательном процессе:

1. Лекция - форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно, преимущественно монологически излагает и объясняет учебный материал по теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а в отдельных случаях задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией слайд-презентаций с помощью мультимедийного проектора.

2. Практическое занятие - форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Главным элементом практического занятия является дискуссия. Как известно, дискуссия – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
- выступление основного докладчика;
- выступления содокладчиков;
- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;
- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

Дидактическая игра – форма организации практического занятия, включая обучение, воспитание и развитие личности, которая осуществляется преподавателем на основе целенаправленно организованной деятельности обучающихся, изначально мотивированной на успех, по специально

разработанному сценарию и правилам, максимально опирается на самоорганизацию обучающихся, воссоздает или моделирует опыт человеческой деятельности и общения.

Кроме того, при проведении практических занятий может быть применена учебная игра – групповое упражнение по выработке решения в условиях, имитирующих реальность. В ней сочетаются два разных принципа обучения - принцип моделирования будущей профессиональной деятельности и принцип проблемности.

Коллоквиум - вид практических занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем относительно самостоятельного раздела учебного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества обучающихся по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует активного участия всех присутствующих. Обучающимся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Либо это практическое занятие, на котором обсуждаются доклады. Форма коллоквиума определяется преподавателем по согласованию со обучающимися.

В конце практического занятия преподаватель подводит итоги и выставляет оценки (баллы).

Таким образом, практическое занятие представляет собой групповое обсуждение обучающимися темы учебной программы под руководством преподавателя и выполняет три функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

3. Консультация - форма обучения, при которой в результате педагогического общения осуществляется устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у обучающихся в процессе учебы. Консультация, с согласия преподавателя, может проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

4. Индивидуальное (домашнее) задание - это достаточно гибкий жанр работы обучающегося. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т.д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

Реферат - это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или его части. Необходимость в реферировании возникает при пересказе содержания

документа или его части. Реферат представляет собой обзор нескольких источников информации или мнений нескольких человек по определенной теме. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей содержания работы. Вместе с тем реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

Эссе – это относительно свободные рассуждения обучающегося по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно составляет 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода обучающегося к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

Ситуационные задачи (кейс-стади) - способствуют формированию у будущего специалиста умения формулировать и решать задачу (проблему) в определенной обстановке. Ситуационные задачи существенно отличаются от учебных задач-упражнений: если в последних всегда сформулировано условие (что дано) и требование (что надо найти), то в ситуационной производственной задаче, как правило, таких параметров нет. Обучающемуся в ходе решения подобных задач необходимо прежде всего разобраться в реальной ситуации, определить, существует ли проблема и в чем она состоит, т.е. самостоятельно установить, что ему известно и что надо определить для принятия решения.

Кейс-стади – это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. И задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Кейсы могут быть придуманы преподавателем, взяты из реальной практики, журналов, газет, других изданий. Часто делается кейс-ссылка: указать обучающимся соответствующее место в сети и попросить проанализировать ту ситуацию, которая описана там. После анализа ситуации обучающемуся нужно будет ответить на ряд вопросов, сформулированных преподавателем. Главное, чтобы вопросы были тесно связаны с темой и теоретическими аспектами изучаемого материала, способствовали глубокому проникновению в суть ситуации и побуждали обучающегося примерить эту ситуацию на «себя».

Типичные критерии оценки по данному виду самостоятельной работы: минимум 1,5 стандартные страницы текста; своевременность представления (как указано в инструкции); соответствие выводов теоретическому материалу (с соответствующими ссылками на теоретический материал по данной теме);

обоснованность и аргументированность своей точки зрения (в том числе практическими примерами).

Основные направления использования интерактивных образовательных технологий по различным формам обучения указаны в приводимых ниже таблицах.

Технологии образовательного процесса

Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
Практическое занятие по теме 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки	Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, проверка эссе
Лекция и практическое занятие по теме 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса	Интерактивная лекция и семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, проведение коллоквиума с дебатами по актуальным вопросам темы, решение ситуационных задач (кейс-стади)
Практическое занятие по теме 3. Доктрина административного права и процесса	Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, решение ситуационных задач (кейс-стади)
Практическое занятие по теме 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления	Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах проверка эссе
Практическое занятие по теме 5. Актуальные проблемы административного процесса	Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, проверка эссе

Интерактивные занятия

Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
Лекция и практические занятия	Разрешение и анализ казусов, подготовленных кафедрой по материалам административных дел и юридической практики («кейс-стади»). Деловые игры, в частности коллоквиумы и студенческие диспуты по дискуссионным вопросам.

Темы коллоквиумов, контрольных работ, эссе и рефератов.

1. Взаимосвязь камералистики, полицейского права и административного права с развитием государственно-управленческой деятельности и юридической мысли.
2. Возникновение административно-правовой науки.
3. Условия формирования и развития административного права и процесса.
4. Этапы развития административно-правовой науки.
5. Генезис административного права в европейских странах в XIX в.
6. Административно-правовая наука в России (дореволюционный период)

7. Развитие административного права и процесса в советский период.
8. Дифференциация отношений, включаемых в предмет административного права.
9. Общее и особенное в содержании предмета административного права и административного процесса.
10. Метод административно-правового и административно-процессуального регулирования.
11. Классификация норм административного права и процесса.
12. Особенности норм административного права.
13. Действие норм административного права.
14. Классификация источников административного права и процесса.
15. Формы источников административного права.
16. Система административного права: подотрасли и институты.
17. Соотношение системы административного права с системой административного законодательства.
18. Система административно-процессуального права.
19. Систематизация норм административного права: виды систематизации.
20. Задачи в сфере систематизации норм административного права и процесса.
21. Особенности административных и административно-процессуальных правоотношений.
22. Классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.
23. Виды коллективных субъектов административного права и процесса.
24. Юридическое лицо публичного права.
25. Виды индивидуальных субъектов административного права и процесса.
26. Правовые режимы в административном праве: понятие, виды, соотношение с другими институтами административного права.
27. Доктрина административного права и процесса.
28. Актуальные проблемы (направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины.
29. Конституционные основы административного права и процесса.
30. Принципы административного права и процесса.
31. Законность и юридическое равенство как принципы административного права.
32. Гуманизм, признание (приоритет) прав и свобод человека и гражданина как принципы административного права.
33. Приоритет публичных интересов и эффективность управления как принципы административного права.
34. Демократизм и ответственность как принципы административного права.

35. Разделение властей, федерализм и единство исполнительной власти как принципы административного права.

36. Управление по усмотрению (административная дискреция) и целесообразность (эффективность) в административном праве.

37. Влияние государственной политики в сфере управления (система стратегического планирования в РФ) на формирование доктрины административного права и процесса.

38. Совершенствование организационно-правовых форм органов исполнительной власти. Понятие, структура, виды компетенции субъектов, наделенных публичными полномочиями, проблемы ее оптимизации.

39. Актуальные проблемы совершенствования института государственной службы и управления государственной службой.

40. Актуальные проблемы обеспечения законности в сфере государственного управления.

41. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере административного принуждения и административной ответственности.

42. Понятие и признаки современной административной реформы.

43. Причины и условия, влияющие на характер современной административной реформы.

44. Направления и методы проведения современной административной реформы.

45. Виды и этапы современной административной реформы.

46. Опыт проведения современных административных реформ в зарубежных странах.

47. Административная реформа в Великобритании и Новой Зеландии.

48. Административная реформа в США.

49. Административная реформа во Франции.

50. Административная реформа в Германии.

51. Административные реформы в истории Российского государства: основные исторические закономерности.

52. Основные черты административной реформы Петра I (коллежская реформа).

53. Основные черты административной реформы Александра I (министерская реформа).

54. Попытка административной реформы в СССР (административная децентрализация Н.С. Хрущева).

55. Организация исполнительной власти и государственной службы в России.

56. Органы публичного управления в современной России как объект и субъект административной реформы.

57. Особенности причин и условий проведения современной административной реформы в России.

58. Концепция административной реформы в России: разработка и реализация.

59. Этапы проведения административной реформы в России (2003 – 2014 гг.).
60. Цели и основные объекты реформирования системы государственного управления.
61. Характеристика основных направлений административной реформы в России.
62. Механизмы управления проведением административной реформы в России.
63. Реформирование статуса Правительства РФ в 2004 г. и 2008 г.
64. Реформирование системы федеральных органов исполнительной власти (2004 г.).
65. Повышение эффективности реализации административных функций государства.
66. Управление (бюджетирование), ориентированное на результат, стратегическое планирование.
67. Повышение качества и обеспечение доступности государственных услуг.
68. Взаимодействие исполнительной власти и гражданского общества.
69. Электронное правительство как направление административной реформы.
70. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти.
71. Современный этап проведения административной реформы: особенности и перспективы реализации.
72. Процессуальные нормы в административном праве.
73. Административно-процессуальная деятельность: понятие и виды.
74. Актуальные направления систематизации норм административного процессуального права.
75. Принципы административного процесса и административных производств.
76. Актуальные проблемы административного процесса.
77. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание.
78. Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь.
79. Актуальные проблемы развития административно-юрисдикционных производств.
80. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования.
81. Административная юстиция: понятие, сравнительная характеристика основных моделей.
82. Административное судопроизводство в РФ: виды и основные процессуальные особенности подсудности при рассмотрении различных категорий административных дел.

Вопросы к экзамену

1. Генезис административного права в правовых системах европейских стран в XIX в. и возникновение административно-правовой науки.
2. Административно-правовая (полицейская) наука в имперской России (XIX в. – начало XX в.).
3. Развитие науки административного права в советский период: основные представители, научные школы.
4. Развитие административно-правовой науки в современный период (90-е годы XX в. по настоящее время): основная проблематика.
5. Государственное управление как основная категория административного права: определение, признаки, соотношение со смежными юридическими категориями.
6. Соотношение системы государственного управления и системы органов исполнительной власти.
7. Исполнительная власть в механизме разделения властей: сущность, правовые особенности, система, правовые принципы организации.
8. Дифференциация отношений, составляющих предмет административного права.
9. Предмет административно-процессуального права: основные концепции.
10. Множественность методов административно-правового и административно-процессуального регулирования.
11. Нормы административного права и административно-процессуального права в механизме правового регулирования.
12. Актуальные проблемы классификации и соотношения источников административного права и процесса.
13. Система административного права: теоретические модели и соотношение с системой административного законодательства.
14. Систематизация и специализация материальных и процессуальных норм в сфере административно-правового регулирования: основные направления.
15. Проблемы систематизации законодательства РФ в сфере административной ответственности.
16. Особенности и классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.
17. Виды и общая характеристика коллективных субъектов административного права и процесса.
18. Юридическое лицо публичного права: понятие и виды.
19. Орган исполнительной власти как субъект административного права: понятие и виды.
20. Виды и общая характеристика индивидуальных субъектов административного права и процесса.
21. Актуальные проблемы совершенствования института государственной службы и управления государственной службой.

22. Правовой статус государственного служащего: понятие, структура, основные проблемы его совершенствования.
23. Понятие, значение и актуальные направления административно-правовой доктрины.
24. Конституционные основы административного права и процесса.
25. Понятие и правовое значение принципов административного права.
26. Законность и юридическое равенство как принципы административного права.
27. Гуманизм, признание (приоритет) прав и свобод человека и гражданина как принципы административного права.
28. Приоритет публичных интересов и эффективность управления как принципы административного права.
29. Демократизм и ответственность как принципы административного права.
30. Разделение властей, федерализм и единство исполнительной власти как принципы административного права.
31. Управление по усмотрению (административная дискреция) и целесообразность (эффективность) в административном праве.
32. Принципы административно-процессуального права.
33. Предпосылки, цели, направления и методы проведения современной административной реформы в России и в зарубежных странах.
34. Совершенствование организационно-правовых форм органов исполнительной власти.
35. Понятие, структура, виды компетенции субъектов, наделенных публичными полномочиями, проблемы ее оптимизации.
36. Оптимизация правового статуса Правительства РФ в 2004 г. и 2008 г.
37. Модернизация системы федеральных органов исполнительной власти (2004 г.).
38. Регламентация исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
39. Принцип управления по результатам и стратегическое планирование как правовые механизмы повышения эффективности государственного управления.
40. Повышение качества и обеспечение доступности государственных услуг.
41. Взаимодействие органов исполнительной власти и институтов гражданского общества.
42. Обеспечение открытости государственного управления, становление принципов электронного правительства.
43. Противодействие коррупции в сфере государственного управления: нормативно-правовая основа, административно-правовые формы и методы.
44. Общая характеристика административной ответственности в системе мер административного принуждения.

45. Актуальные проблемы совершенствования законодательства в сфере административной ответственности.

46. Правовые режимы в административном праве: понятие, виды, соотношение с другими институтами административного права.

47. Значение специальных административно-правовых режимов в системе административно-правового регулирования.

48. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание.

49. Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь.

50. Актуальные проблемы развития административно-юрисдикционных производств.

51. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования.

52. Административная юстиция: понятие, сравнительная характеристика основных моделей.

53. Административное судопроизводство в РФ: виды и основные процессуальные особенности подсудности при рассмотрении различных категорий административных дел.

54. Актуальные проблемы обеспечения законности в сфере государственного управления.

Некоторые методические замечания и рекомендации.

1. Экзамен согласно учебному плану проводится после изучения курса «Актуальные проблемы права и правоприменения».

2. Вопросы по курсу, соотносясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам курса. Изучение учебного материала и подготовка ответов на вопросы рекомендуется осуществлять в указанной последовательности.

3. Указанные выше вопросы включаются в билеты. В каждом билете содержится по два вопроса.

4. Получив билет, прежде всего следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого вопроса, о чем надо говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, федеральных конституционных и федеральных законов, актов Президента и Правительства РФ, а также других нормативно-правовых актов и судебной практики. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых норм.

Таким образом, от обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим вопросам изложены достаточно чётко и компактно. Надо только суметь во время экзаменационного зачёта кратко и системно изложить свой ответ. При подготовке к ответам на подобные вопросы от обучающегося требуются не просто знания, а творческо-системное обобщение этих знаний.

Примерные тестовые задания

1. Какое из определений верно:

а) административное право регулирует управленческие отношения, складывающиеся внутри системы исполнительной власти и в процессе реализации исполнительной власти, (т.е. в деятельности государства, направленной на организацию и осуществление государственного управления в собственном смысле этого слова), а также в иных областях административной деятельности государства и прочих субъектов публичного управления, которым делегированы определённые полномочия организационно-управленческого плана, предполагающие непосредственное управленческое воздействие на жизнедеятельность субъектов правовых отношений;

б) административное право регулирует отношения в сфере государственного управления;

в) административное право регулирует административно-материальные и административно-процессуальные отношения;

г) административное право – это отрасль, регулирующая область исполнительной власти и вопросы административной юстиции.

2. Камералистика стала активно развиваться:

а) в 16 веке;

б) в 17 веке;

в) в 18 веке;

г) в 19 веке.

3. Полицейское право:

а) юридическая наука, включающая вопросы внутреннего управления;

б) административная наука о деятельности полиции;

в) административная и юридическая наука о деятельности полиции по охране порядка и безопасности;

г) юридическая наука о правовых средствах активной и пассивной администрации.

4. Административное право возникло:

а) в 17 веке;

б) в 18 веке;

- в) в 19 веке;
- г) в 20 веке.

5. *Административное право возникло:*

- а) на основе полицейского права;
- б) на основе государственного права;
- в) на основе камералистики.

6. *На возникновение административного права в большей степени повлияло:*

- а) теория правового государства;
- б) теория разделения властей;
- в) принцип разделения политической и административной деятельности;
- г) несостоятельность теории полицейского права;
- д) изменение методов государственного управления.

7. *Первым учёным, кто дал систематизированный анализ бюрократии, был:*

- а) Вебер;
- б) Вильсон;
- в) Гуднау;
- г) Моль;
- д) Штайн.

8. *Какое из направлений наук об управлении рассматривает необходимость распределения ответственности, формирование нескольких центров принятия политических решений и отказ от линейной вертикали в системе государственного управления?*

- а) административная (классическая школа);
- б) школа человеческих отношений;
- в) эмпирическая школа – менедждеризм (прикладная ориентация);
- г) школа социальных систем;
- д) сетевая концепция управления;
- е) школа поведенческих наук. Теория рационального выбора.

9. *Исполнительная власть соотносится с административно-государственным управлением:*

- а) как часть и целое: государственное управление больше по объёму;
- б) как форма и содержание. Государственное управление – вид государственной деятельности, в рамках которого практически реализуется исполнительная власть;
- в) как содержание и форма. Исполнительная власть – форма, государственное управление – содержание;
- г) как идентичные виды деятельности. Исполнительная власть – государственное управление в условиях правового государства и демократически организованного общества;
- д) все определения точны.

10. Государственное управление по структуре состоит из:

Областей, отраслей, сфер функционального управления

Отраслей и функциональных комплексов

Отраслей, сфер межотраслевой координации

11. Система административного права строится по...

Экономико-управленческому критерию

Правовому

Функциональному

Институциональному

Смешанному

12. Не является общей управленческой функцией

Прогнозирование

Организация

Планирование

Наблюдение

Координация

Контроль

13. Предмет административного права

Отношения в сфере государственного управления

Отношения в связи и по поводу осуществления исполнительной власти

Отношения по организации и осуществлению исполнительной власти

Административно-организационные, административно-контрольные и административно-юстиционные отношения

Государственное управление, государственное регулирование, государственные услуги

14. Административная реформа предполагает:

Разделение функций активной администрации и пассивной администрации

Разделение функций на нормотворческие, контрольно-надзорные, управления государственным имуществом и предоставления государственных услуг

Образование правительства кабинетного типа

Сокращение государственного аппарата

Разделение функций на нормотворческие, юрисдикционные и правоприменительные

15. Метод административного права:

Признания

Управления

Принуждения

Асимметрии прав и обязанностей

Все методы

16. Административно-процессуальное право:

Нормотворческий процесс

Административная юстиция

Административно-юрисдикционный процесс
Административно-управленческий процесс (административные процедуры)

Все виды

17. Основной субъект административного права:

Институты гражданского общества

Гражданин

Государство

Публично-территориальные образования

Органы исполнительной власти

Органы государственной администрации

Органы публичного управления

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 08.12.2020 № 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7. Кодекс РФ об административных правонарушениях, с изм. и доп. // СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1, 2;

8. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 N 21-ФЗ (СЗ РФ. 2015, N 10, ст. 1391);

9. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ (ред. от 27 июля 2010 г.) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 42, ст. 5005; 2010. № 31, ст. 4160.1; 2011. № 31, ст. 4703.

10. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2014. № 26 (ч. I), ст. 3378.

11. Федеральный закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2014. № 30 (ч. I), ст. 4213.

12. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 31, ст. 4179; 2011. № 30 (ч. 1), ст. 4587.

13. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

14. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 14 февраля 2010 г.) «О государственной гражданской службе РФ» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31, ст. 3215; 2010. № 7, ст. 704.

15. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822; 2004. № 25. Ст. 2484; № 33. Ст. 3368; 2005. № 1 (часть 1). Ст. 9, 12, 17, 25, 37; № 17. Ст. 1480; № 27. Ст. 2708; № 30 (часть 1). Ст. 3104, 3108; № 42. Ст. 4216; 2006. № 1. Ст. 9, 10, 17; № 6. Ст. 636; № 8. Ст. 852; № 23. Ст. 2380; № 30. Ст. 3296; № 31 (часть I). Ст. 3427, 3452; № 43. Ст. 4412; № 49 (часть I). Ст. 5088; № 50. Ст. 5279; 2007. № 1 (часть I). Ст. 21.

16. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 7, ст. 776; 2011. № 29, ст. 4291.

17. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 06.04.2015) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2015. № 14, ст. 2022.

18. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52, ч. 1, ст. 6228.

19. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (СЗ РФ, 2001, № 2, ст. 163). Конвенция ратифицирована РФ 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ (СЗ РФ, 1998, № 14, ст. 1514);

20. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 22, ст. 2031);

21. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3032);

22. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 30, ст. 3285);

23. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 19, ст. 2060);

24. Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», с изм. и доп. (СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485);

25. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, 1993, №32, ст.1227);

26. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», с изм. и доп. (ВСНД и ВС, 1993, №12, ст. 423);

27. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах», с изм. и доп. (ВСНД и ВС, 1993, №12, ст. 425);

28. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (СЗ РФ, 2011, N 48 ст. 6725);

29. Федеральный закон от 28 декабря 2012 г. N 272-ФЗ "О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» (СЗ РФ, 2012, N 53 (часть I) ст. 7597);

30. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 34, ст. 4029);

31. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, 1993, №19, ст. 685);

32. Федеральный Конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 9, ст. 1011);

33. Указ Президента РФ от 31.03.2023 № 229 «Об утверждении Концепции внешней политики в Российской Федерации».

34. Указ Президента РФ от 12.04.2021 № 213 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности».

35. Указ Президента РФ от 26.10.2020 № 645 «О Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2035 года».

36. Указ Президента РФ от 21.12.2020 № 800 «Вопросы Государственного Совета Российской Федерации» (вместе с Положением о рабочих органах Государственного Совета Российской Федерации и Секретаре Государственного Совета Российской Федерации).

37. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

38. Указ Президента РФ от 07.03.2020 № 175 (ред. от 28.12.2020) «О некоторых вопросах Совета Безопасности Российской Федерации».

39. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

40. Указ Президента РФ от 22 мая 2004 г. № 662 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 21, ст. 2025);
41. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2010, № 8, ст. 838).
42. Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года" (СЗ РФ, 2012, № 52 ст. 7477);
43. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. N 201 "Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций", с изм. и доп. (СЗ РФ, 2010, N 8 ст. 838);
44. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (СЗ РФ, 2012. № 19, ст. 2338).
45. Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 30. Ст. 3046.
46. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (ред. от 22.06.2010 г.) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 11. ст. 945; № 21, ст. 2023; 2008. № 20, ст. 2290; 2009. № 26, ст. 3167; 2010. № 26, ст. 3331.
47. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 (ред. от 31.03.2015) "О структуре федеральных органов исполнительной власти" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 22, ст. 2754; 2015. № 14, ст. 2106.
48. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 года № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ, 2018, № 21, ст. 2981.
49. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 22. Ст. 2663; 1997. № 20. Ст. 2242; 1998. № 33. Ст. 3967; 2005. № 28. Ст. 2865.
50. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утв. постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 года № 1009, с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 33, ст.3895);
51. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 21, ст. 2429;
52. Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. № 261 «О Федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009–2013 годы)» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 11, ст. 1277.

53. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (ред. от 16.07.2009 г.) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 33, ст. 3196; 2009. № 29, ст. 3658.

54. Указ Президента РФ от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 30, ст. 4070.

55. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (Утв. поручением Президента Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. 2008. № 34.

56. Постановление Правительства РФ от 30.03.2021 № 484 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Арктической зоны Российской Федерации».

57. Постановление Правительства РФ от 22 мая 2004 г. № 249 (ред. от 23.12.2004) «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов» (вместе с «Концепцией реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004–2006 годах», «Планом мероприятий по реализации Концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004–2006 годах», «Положением о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования») // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 22, ст. 2180; № 52 (ч. II), ст. 5502.

58. Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 (ред. от 19.08.2011) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 22, ст. 3169; Российская газета. 2011. 26 августа.

59. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007. № 43, ст. 5202; 2008. № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009. № 12, ст. 1429;

60. Постановление Правительства РФ от 2 декабря 2009 г. № 984 «О перечне платных услуг, оказываемых организациями в целях предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 49, ст. 5983.

61. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 478 (ред. от 16.06.2010) «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (вместе с "Концепцией единой системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуника-

ционной сети Интернет", "Правилами размещения в федеральных государственных информационных системах "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях)" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 25, ст. 3061; 2010. № 26, ст. 3352.

62. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

63. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 24.09.2010) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 31, ст. 3233; 2007. № 43, ст. 5202; 2008. № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009. № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; 2010. № 40, ст. 5072.

64. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года № 1009 // Собрание законодательства РФ. 1997. № 33. Ст. 3895; № 50. Ст. 5689; 1998. № 47. Ст. 5771; 1999. № 8. Ст. 1026; 2002. № 40. Ст. 3929.

65. Постановление Правительства РФ от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации") // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2016. № 43, ст. 6028.

66. Распоряжение Правительства РФ от 03 апреля 2006 г. № 467-р «О Концепции повышения эффективности межбюджетных отношений и качества управления государственными и муниципальными финансами в 2006 - 2008 годах и плане мероприятий по ее реализации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 15, ст. 1640.

67. Распоряжение Правительства РФ от 06 мая 2008 г. № 632-р (ред. от 10.03.2009) «О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 20, ст. 2372; 2009. № 12, ст. 1429.

68. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 26, ст. 3826.

69. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1663-р (ред. от 14.12.2009) «Об утверждении основных направлений деятельности Правительства РФ на период до 2012 года и перечня проектов по их реализации» //

Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 48, ст. 5639; 2009. № 45, ст. 5395; № 51, ст. 6350.

70. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» // Собр. законодательства Рос. Федерации 2008. № 47, ст. 5489.

71. Распоряжение Правительства РФ от 20 октября 2010 г. № 1815-р «О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 46, ст. 6026; 2011. № 22, ст. 3173.

72. Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-р (ред. от 10.03.2009 г.) «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 46, ст. 4720; 2008. № 7, ст. 633; № 14, ст. 1413; 2009. № 12, ст. 1429;

73. Распоряжение Правительства РФ от 30 июня 2010 г. № 1101-р (ред. от 12.11.2010) «Об утверждении Программы Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 28, ст. 3720; № 47, ст. 6201.

74. Национальный план противодействия коррупции, утв. Президентом РФ 31 июля 2008 г. № Пр-1568 // Российская газета. 2008. 5 августа.

75. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов") // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 10, ст. 1084.

76. Примерная программа противодействия коррупции в субъекте Российской Федерации на 2007 – 2010 гг. // URL: <http://www.ar.economy.gov.ru> (дата обращения: 21.10.2007).

77. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 26, ст. 3826.

78. Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (ред. от 07.09.2010) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 52 (2 ч.), ст. 6626; 2010. № 37, ст. 4777.

79. Распоряжение Правительства РФ от 25 июня 2009 г. № 872-р «О перечне государственных услуг и (или) функций, осуществляемых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе в

электронном виде)» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 26, ст. 3259.

80. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.02.1998 N 4-П «По делу о проверке конституционности пунктов 10, 12 и 21 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713» (СЗ РФ 09.02.1998, № 6, ст. 783).

81. Определение Верховного Суда РФ от 20.08.2014 N 45-АПГ14-5 Об оставлении без изменения решения Свердловского областного суда от 06.05.2014, которым удовлетворено заявление о признании недействующим пп. 6 п. 19 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утв. постановлением правительства Свердловской области от 16.11.2011 N 1576-1111 (в ред. постановления правительства Свердловской области от 24.10.2013 N 1308-1Ш).

82. Приказ Минфина России от 24.02.2012 N 30н (ред. от 21.07.2014) "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством финансов Российской Федерации государственной услуги по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2012 N 24348)

83. Приказ Минфина России от 20.03.2014 N 18н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой финансово-бюджетного надзора государственной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2014 N 32270)

84. Приказ Минфина России от 02.07.2012 N 99н (ред. от 26.12.2013) "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.08.2012 N 25312)

4.2. Основная учебная и научная литература:

1. Волков А. М. Актуальные проблемы административного права : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2017. — 128 с. - ISBN 978-5-392-25760-7. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37313>

2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — Москва : Юрайт, 2018. — 341 с. — ISBN 978-5-534-07735-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/423644>

3. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. - 199 с. - ISBN 978-5-238-03159-0. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028864>

4. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2018. – 352 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

5. Россинский, Б. В. Административное право : учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-16-107163-2. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/996119>

4.3. Дополнительная литература:

1. Абсалямов А. В. Административное судопроизводство в арбитражном суде: теоретико-методологические аспекты : монография / А. В. Абсалямов. - М. : Формула права, 2009. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

2. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 465 с. — ISBN 978-5-534-08076-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/449817>

3. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 471 с. — ISBN 978-5-534-09985-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/452066>

4. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 424 с. — ISBN 978-5-534-09987-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/452067>

5. Административная реформа в России : науч.-практ. пособие / под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. - М. : КОНТРАКТ : ИНФРА-М, 2006. - 352 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

6. Административное право России. Общая часть : учебник / под ред. С.А.Старостина - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 506 с. - ISBN 978-5-16-004441-5. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/199678>
7. Административное право России. Особенная часть : учебник / под ред. С.А. Старостина. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 486 с. - ISBN 978-5-16-005241-0. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/246905>
8. Актуальные проблемы совершенствования законодательства об административной ответственности: Материалы научно-практической конференции. 30 мая 2013 года, Москва / отв. ред. М.А. Штатина. - Москва: РАП, 2014. - 204 с. - ISBN 978-5-93916-437-5. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/517076>
9. Анисифорова М.В. Перспективы цифровизации производства по делам об административных правонарушениях // Законы России: опыт, анализ, практика. 2022. № 11. С. 9-15.
10. Анисифорова М.В. Феномен предмета административного права. В сборнике: Роль права в обеспечении благополучия человека. Сборник докладов XI Московской юридической недели: XX Международная научно-практическая конференция и XXII Международная научно-практическая конференция Юридического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова: в 5 ч. Москва, 2022. С. 283-285.
11. Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России: правовой аспект. - М. : Формула права, 2008. - 508 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
12. Бахрах Д.Н. Административное право России : учебник. - М. : Эксмо, 2007. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
13. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление : учебник. – М. : Гардарики, 2005. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
14. Галлиган Д. Административное право: история развития и основные современные концепции / Галлиган Д., Полянский В.В., Старилов Ю.Н. - М.: Юрист, 2002. - 410 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
15. Государственная служба (комплексный подход) : учеб. пособие. – 2-е изд. – М. : Дело, 2000. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
16. Исполнительная власть: организация и взаимодействие / под ред. Ю.А. Тихомирова. - М. : Юстицинформ, 2000. - 240 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
17. Концепции развития российского законодательства / под ред. Т.Я. Хабриевой, Ю.А. Тихомирова, Ю.П. Орловского. - М. : Городец, 2004. - 848 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

18. Концепции развития российского законодательства / под ред. Т.Я. Хабриевой, Ю.А. Тихомирова. - М. : Эксмо, 2010. - 736 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
19. Краснов А. С. Административная ответственность. Сборник административно-процессуальных документов : учебно-методический комплекс / А. С. Краснов, Ю. Б. Круглова. — Москва : Проспект, 2014. — 240 с. - ISBN 978-5-392-13106-8. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/26901>
20. Криминология и административная юрисдикция полиции : учебное пособие для студентов вузов, обучающимся по юридическим специальностям / Н. Д. Эриашвили [и др]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. - 183 с. - ISBN 978-5-238-02669-5. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1027105>
21. Краснов М.А. Ответственность власти (государство в открытом обществе). - М. : Издательство Магистр, 1997. - 56 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
22. Курашвили Б.П. Очерк теории государственного управления. - М., 1987. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
23. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-534-08218-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/448905>
24. Министерства и ведомства : учеб. пособ. / под ред. А.Н. Козырина и Е.К. Глушко. - М. : Норма, 2008. - 256 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
25. Нечевин Д.К. Полномочия прокуратуры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты : монография / Нечевин Д.К., Поляков М.М. - М. : Проспект. 2015 - 140 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/17009>
26. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — <https://doi.org/10.12737/18372>. - ISBN 978-5-16-104712-5. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1002051>
27. Панкова, О. В. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел о административных правонарушениях / Панкова О. В., Егорова О. А. - Москва : Статут, 2014. - 440 с. - ISBN 978-5-8354-1029-3. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/478470>
28. Попов, Л. Л. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-16-103786-7. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/999822>
29. Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов; Моск.

гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : РГ-Пресс, 2017. – 568 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291>

30. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник для магистров / Э. П. Андрюхина, И. В. Ахрем [и др.] ; ред. С. А. Старостин ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017. - 336 с. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32702>

31. Проблемы административного и административно-процессуального права. Сборник научных трудов памяти Юрия Марковича Козлова : сб. науч. тр. / Моск. гос. юрид. акад. ; Моск. гос. юрид. акад. - М., 2005. - 352 с. - ISBN 5-98553-016-7. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

32. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-16-105120-7. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1067563>

33. Россинский Б.В. О предмете административного права. В сборнике: Роль права в обеспечении благополучия человека. Сборник докладов XI Московской юридической недели: XX Международная научно-практическая конференция и XXII Международная научно-практическая конференция Юридического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова: в 5 ч. Москва, 2022. С. 267-275.

34. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс : полный курс. 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Изд. Тихомирова М.Ю., 2006. - 697 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

35. Тихомиров Ю.А. Теория компетенции. – М.: 2001. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

36. Уманская В. П. Правовые акты органов исполнительной власти: системный подход : монография. - М. : Юнити-Дана. 2014. - 272 с. – URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/486169>

д) научная периодика:

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.
4. Государство и право.
5. Евразийский юридический журнал.
6. Законность.
7. Закон и право.
8. Право и политика.
9. Российская юстиция.
10. Российский юридический журнал.
11. Lex Russica.
- 12.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)

2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;

				- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования

ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(legal tech)**

Б1.О.05

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Правовое обеспечение
государственного управления

Форма (формы) обучения: очная, заочная

Квалификация: магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий протокол № 8 от 2 апреля 2025 года.

Автор:

Пальянова Н.В. – кандидат технических наук, доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Чубукова С.Г. – кандидат юридических наук, доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Чеботарева А.А. – доктор юридических наук, доцент, зав. кафедрой «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ).

Пальянова Н.В., Чубукова С.Г.

Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech): рабочая программа дисциплины (модуля)/Н.В. Пальянова, С.Г. Чубукова. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)» является формирование и развитие знаний, умений и навыков использования современных информационных технологий для организации эффективной юридической деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) «Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)» являются: расширение и углубление знаний о современных информационных технологиях в составе legal tech, используемых в профессиональной деятельности юриста; умение адаптироваться к быстрому изменению современных цифровых технологий; владение навыками применения современных информационных технологий для поиска, систематизации, анализа и представления правовой информации, организации электронного документооборота.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Правовая статистика», «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общефессиональными:

ОПК-6 способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

ОПК-7 способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Понятие и направления развития legal tech в России	ОПК-6 Способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне
2. Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности	ОПК-7 Способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий
3. Отдельные технологии и системы составления правовых документов	ОПК-7 Способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности
4. Специализированные технологии анализа судебной практики	ОПК-6 Способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов

В результате изучения дисциплины (модуля) «Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)» обучающийся должен:

знать:

основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

современные информационные технологии в составе legal tech, используемых в профессиональной деятельности юриста;

уметь:

адаптироваться к быстрому изменению современных цифровых технологий;

выбрать необходимую информационную технологию для решения конкретной практической задачи;

применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и анализа правовой информации и оформления юридических документов;

владеть:

современными технологиями поиска, систематизации и анализа правовой информации;

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)»: 1 зачетная единица (36 академических часов). Форма контроля – зачет.

Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/Формы промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и направления развития legal tech в России	1	2	-	10	Лекция-презентации	Компьютерное тестирование
2	Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности	1	-	2	6	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
3	Отдельные технологии и системы составления правовых документов	1	-	2	6	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование

4	Специализированные технологии анализа судебной практики	1	-	2	6	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
Итого по ОФО			2	6	28		зачет

Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Формы промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и направления развития legal tech в России	1	2	-	16	Лекция-презентации	Компьютерное тестирование
2	Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности	2	-	-	4	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
3	Отдельные технологии и системы составления правовых документов	2	-	2	3	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
4	Специализированные технологии анализа судебной практики	2		2	3	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
Итого по ЗФО			2	4	26		Зачет 4 ак.ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция. Понятие и направления развития legal tech в России

Содержание:

1. Понятие и история развития legal tech в России.
2. Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech): основные направления развития.
3. Классификация технологий в составе Legal tech.
4. Состояние и возможности использования LawTech.
5. Особенности использования в юридической деятельности LegalDesign.

6. Информационные системы в государственном управлении (GovTech). Регистр правовых актов.

7. Назначение, поисковые и аналитические возможности коммерческих справочных правовых систем в развитии Legal tech.

8. Интеллектуализация информационных правовых систем. Методы и категории искусственного интеллекта в технологиях Legal tech.

9. Современные возможности коммерческих IT-организаций для информационно-технологического обеспечения юридической деятельности.

10. Облачные сервисы, как передовая IT-инфраструктура и программное обеспечение для хранения баз данных и информационных ресурсов.

11. Проблемы обеспечения информационной безопасности сферы legal tech.

12. Современное состояние и возможности реализации цифровых компетенций в юридическом образовании.

Задание для подготовки к лекции:

1. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию о том какие задачи решает legal tech, GovTech, LawTech, LegalDesign.

2. Подготовить перечень фирм-разработчиков legal tech, включая направления их разработок (конструкторы документов, чат-боты, пакеты анализа документов с помощью искусственного интеллекта, системы управления юридическими задачами и другие сервисные решения).

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности

План занятия:

1. Осуществить сравнительный анализ сервисов аналитической обработки информации в информационных правовых системах СПС Консультант, ИПО ГАРАНТ, ПСС Кодекс. Обосновать выбор системы для оптимального решения.

2. С помощью онлайн-сервиса Гарант Диск познакомиться с возможностью подготовки, защиты, хранения и передачи деловой корреспонденции.

3. Возможности юридического конструктора чат-ботов Bot.one для создания юридических продуктов.

4. Решения для электронного документооборота и управления бизнес-процессами, созданные на базе платформы Docsvision.

5. Выполнение практических заданий.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Подобрать информацию об аналитических возможностях и о специфике юридико-технологических приемов информационных справочных правовых систем СПС КонсультантПлюс, ИПО Гарант, ПСС Кодекс.

2. В сети Интернет найти информацию о видах баз данных, используемых в правоохранительной деятельности. Проанализировать, в каком формате (текстовом, графическом, видео, аудио) систематизируется информация в данных базах.

3. Познакомиться со структурой юридического конструктора чат-ботов Bot.one.

4. Познакомиться с решениями платформы Docsvision для электронного документооборота и управления бизнес-процессами.

5. Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практических занятий.

Практическое занятие 2. Отдельные технологии и системы составления правовых документов

План занятия:

1. Системы автоматизации работы с юридическими документами.
2. «Конструктор договоров» (СПС КонсультантПлюс.)
3. «Конструктор правовых документов» (ИПО ГАРАНТ).
4. «Мастер договоров» (ПСС Кодекс).
5. Конструкторы правовых документов от российских компаний: «ТурбоКонтракт», «Просто Документы», «Документовед», «Freshdoc», «Doc.one», «Doczilla Pro».
6. Конструктор документов от платформы «Сберюрист».
7. Выполнение практических заданий.

Задания для подготовки:

1. Используя различные источники, в том числе информационные ресурсы сети Интернет, подобрать информацию о технологиях решения правовых задач, облегчающих работу юристов или полностью их заменяющих.

2. Выяснить содержание понятия «договорная юридическая работа».

3. Вспомнить с какими конструкторами документов сталкивались на практике и в информационных правовых системах.

4. Подготовить перечень фирм-разработчиков legal tech, включая направления их разработок (конструкторы документов, чат-боты, пакеты анализа документов с помощью искусственного интеллекта, системы управления юридическими задачами и другие сервисные решения).

5. Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практических занятий.

Практическое занятие 3. Специализированные технологии анализа судебной практики

План занятия:

1. Цифровые сервисы по интеллектуальному подбору и анализу судебной практики.

2. «Специальный поиск судебной практики» (СПС Консультант Плюс).
3. «Сутяжник» (ИПО Гарант).
4. «Судебный аналитик» (ПСС Кодекс).
5. Цифровые технологии в судопроизводстве, электронное правосудие.
6. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» (<https://sudrf.ru/>), «Электронное правосудие» (<https://ej.sudrf.ru/>).
7. Юридическая российская экосистема Право.ru и ее проекты: «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru/>), «Мой арбитр» (<https://my.arbitr.ru/>).
8. Автоматизированные продукты платформы PravoTech: система мониторинга судебных дел и проверки контрагентов «Casebook»; сервис поиска и анализа судебной практики «Caselook»; система автоматизации юридических процессов «Case.one|Управляй делами».
9. Система учета судебных дел и организаций XSUD — систематизация информации, ведение учета исполнительного производства, организация коллективной работы юриста.
10. Выполнение практических заданий.

Задания для подготовки:

1. Выяснить содержание понятий «электронный документ», «судопроизводство».
2. Познакомиться с Государственной Автоматизированной Системой РФ «Правосудие». Интернет-портал (<https://sudrf.ru/>).
3. Подготовить информацию об специализированном программном обеспечении для работы с материалами судебной практики юридической экосистемы Право.ru с ее платформой PravoTech.
4. Познакомиться с системой учета судебных дел и организацией коллективной работы юристов XSUD.
5. Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практических занятий.

2.4. Самостоятельная работа

Подготовка к выполнению заданий предусматривает следующую самостоятельную работу:

- подготовка к лекциям и практическим занятиям
- ознакомление с заданием на практическое занятие;
- выбор средств и составление процедур решения конкретной задачи;
- отработка практических заданий в компьютерном классе с рекомендованным программным обеспечением;
- формулирование вопросов для обсуждения в начале практического занятия.

Тема 1. Понятие и направления развития legal tech в России

Следует разобраться в понятии, структуре и направлениях развития *legal tech* в России.

Знать про классификацию технологий в составе *legal tech*. Знать о современном состоянии и перспективах развития информационных систем в: LawTech, государственном управлении (GovTech), в финансовой сфере (FinTech), регуляторных (RegTech) и надзорных (SupTech) технологиях, в LegalDesign.

Следует уяснить, что информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности *legal tech* является одним из основных современных направлений развития юридической деятельности, модернизации бизнес-модели при взаимодействии со всеми участниками рынка юридических услуг.

Если первоначально под термином *legal tech* понимали компьютерные программы, призванные облегчить работу юристов, то сегодня *legal tech* — отрасль, специализирующаяся на информационно-технологическом обслуживании профессиональной юридической деятельности. Продукты *legal tech* отлично справляются с рутинными задачами, высвобождая для профессионалов время на решение сложных проблем, требующих высокой квалификации.

Обучающимся необходимо познакомиться с примерами популярных продуктов *legal tech*, таких как, конструкторы документов, чат-боты, пакеты анализа документов с помощью искусственного интеллекта, системы управления юридическими задачами и другими сервисными решениями.

Следует уяснить, что государственные правовые информационные системы и порталы являются источником официальной правовой информации. История их развития ведется с 1975 года, когда впервые при Министерстве юстиции страны создается Научный центр правовой информации (НЦПИ), оснащенный передовыми цифровыми технологиями, задачей которого была создание автоматизированной информационной поисковой системы нормативных актов государственной власти.

Благодаря разработанному в НЦПИ информационно-правовому тезаурусу в 1982 году создается первая в стране автоматизированная информационно-поисковая система (АИПС) «Законодательство», с полными текстами нормативных актов, принимаемых высшими органами власти, министерствами и ведомствами.

Ей на смену в 1993 году в НЦПИ разрабатывается справочная правовая система «Эталон», которая в течение 2000-2014 годов проходила модернизацию и в итоге была представлена государственная информационно-правовая система (ГИПС) «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Министерства Юстиции Российской Федерации которая доступна с 2017 года на портале <http://pravo.minjust.ru/>.

На сегодняшний день глобальной целью НЦПИ является объединение вокруг учреждения научных, интеллектуальных и профессиональных кадровых ресурсов отрасли *legal tech* в интересах Министерства юстиции Российской Федерации, создание центра экспертизы цифрового развития и центра искусственного интеллекта *legal tech*, а также ведения информационного портала <http://scli.ru>.

Необходимо знать, что есть эталонный интегрированный полнотекстовый банк правовой информации ИПБПИ «Законодательство России» (год создания 2003), который доступен с 2011 года на портале <http://pravo.gov.ru/ips/>.

История его развития ведет в 1993 год, когда работу по организации интегрированных банков нормативных актов обеспечению к ним доступа пользователей было возложено на федеральное государственное унитарное предприятие Научно-технический центр правовой информации НТЦ «Система».

С 2008 года функции по разработке и актуализации баз данных возложены на Федеральную службу охраны Российской Федерации, ею и был начат переход к государственной системе правовой информации (ГСПИ) как многофункциональной системе отрасли *legal tech*.

Следует познакомиться с проблемами и возможностями обеспечения информационной безопасности в сфере *legal tech*.

Обучающимся необходимо познакомиться с примерами популярных продуктов *legal tech*, таких как, конструкторы правовых документов, чат-боты, пакеты анализа документов с помощью искусственного интеллекта, системы управления юридическими задачами, технологиями управления делами и проектами, возможностями получения и анализа правовой статистической информации, управления в сфере электронного взаимодействия в юридической деятельности, о технологиях поиска, систематизации и анализа правовой информации.

Тема 2. Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности

Следует знать, что *legal tech* — отрасль бизнеса, специализирующаяся на информационно-технологическом обслуживании профессиональной юридической деятельности, а с конца 2000-х годов — на предоставлении потребителям юридических услуг с использованием информационных технологий.

Известно, что коммерческие *Справочные правовые системы* (год создания 1967) являются первым и самым популярным направлением *legal tech*, они относятся к полнотекстовым информационным системам, в которых собирается и систематизируется официальная правовая информация в виде нормативных актов, актов официальных разъяснений и правоприменительных актов.

Со временем СПС собрали, обработали и актуализируют огромный массив неофициальной правовой информации — разнообразные справочники, юридические научные монографии, учебники, статьи, обзоры.

В настоящее время направление *legal tech* идет по пути развития *аналитических* систем. В каждой СПС имеются индивидуальные дополнительные аналитические сервисы. В подобных аналитических материалах (обзорах, комментариях, путеводителях, энциклопедиях, гидах) содержатся не только ссылки на документы по интересующей проблеме, но и

экспертные решения многих профессиональных вопросов.

Научно-обоснованная *систематизация* правовой информации в СПС позволяет в короткий срок оценивать весь массив действующего законодательства, более успешно и с меньшей затратой сил выявлять несогласованность, противоречия, пробелы правового регулирования и принимать меры по их устранению.

Неоспоримым преимуществом СПС в *legal tech* является возможность изучения *ретроспективы* законодательства: текущая редакция документа, сравнение редакций, установление связей между документами, постановка документов и поисковых запросов на контроль.

Основным направлением развития автоматизированных технологий сегодня является *интеллектуализация* справочных правовых систем. Последовательно от введения простейших логических процедур анализа текстов документов справочные правовые системы двигаются к возможностям систем искусственного интеллекта.

Современные требования к развитию интеллектуальных технологий включают высокие стандарты организации и применения систем на основе искусственного интеллекта, его методов и алгоритмов. Искусственный интеллект (ИИ) становится следующим большим прорывом в технологиях *legal tech*.

ИИ использует алгоритмы, которые позволяют компьютеру обрабатывать большие объёмы данных и находить в них закономерности. На основе этих закономерностей он может делать выводы, предсказывать события или принимать решения.

Необходимо знать, что искусственный интеллект принято разделять на четыре категории: *реагирующий*, *с ограниченной памятью*, *с теорией разума*, *осознающий себя*.

Методы искусственного интеллекта объединяют методы анализа и синтеза, методы вычислительного интеллекта, моделирования и прогнозирования, методы поиска решений и постановки задач и многое другое.

Понятие и особенности систем искусственного интеллекта, в свою очередь, раскрываются через нейронные сети, системы нечеткой логики, экспертные системы, системы моделирования мышления.

Нейросети — это один из подходов к созданию ИИ, который вдохновлён системой нейронов в мозге. Вместо того чтобы писать сложные алгоритмы для решения задач, нейросети обучаются на основе большого количества данных и находят в них закономерности (например, *ChatGPT*, *Midjourney*, *Stability AI*, *Intuitive*).

Для работы с нейросетями используют сервис машинного обучения. Он работает с большими данными и создаёт на их основе алгоритмы машинного обучения, которые помогают решать прикладные юридические задачи. Проблематика машинного обучения касается процесса самостоятельного получения знаний интеллектуальной системой в процессе её работы. Это направление было центральным с самого начала развития искусственного

интеллекта.

Программисты делегируют нейросети на создание *чат-ботов* и других программ с помощью нейросетей. С помощью конструкторов чат-бота (например, *Bot.one* от компании PravoTech) легко создать бота для любой области права, который будет квалифицировать новых клиентов, собирать данные и даже автоматически создавать документы без участия юриста.

Научный совет по методологии искусственного интеллекта Российской академии наук обратил внимание на то, что облачные сервисы стали популярным механизмом для ведения юридического бизнеса.

Сейчас все больше компаний приходят к тому, что выгоднее, безопаснее и быстрее работать в облаке, просто беря в аренду все необходимые мощности, такие, как:

IaaS (Infrastructure as a Service) - *инфраструктура как услуга*, это аренда вычислительных мощностей в облаке для запуска своих решений и развертывания ИТ-инфраструктуры компании.

PaaS (Platform as a Service) - *платформа как услуга*, это аренда уже готовых и настроенных платформ для специализированных задач.

SaaS - *программное обеспечение как сервис*, это аренда готовых сервисов для конкретных функций — отправки почты, ведения базы клиентов, создания сайта.

Например, сервис *Гарант Диск* позволяет создать в компании собственную облачную базу документов, которые будут находиться в одном месте, чтобы каждый сотрудник мог найти и скачать нужный внутренний документ в несколько кликов. Преимущества сервиса: современные облачные технологии, гарантия сохранности данных, обновление документов, расстановка гиперссылок, создание вложений в документах, универсальность сервиса. *Гарант Диск* можно использовать как сборник внутренних норм и форм документов, как базу знаний или как реестр документации, а можно и все сразу.

Тема 3. Отдельные технологии и системы составления правовых документов

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на технологии работы с текстами договоров в информационных системах: создание и представление текста договора, интеграция с другими программными средствами, сохранение в файл.

Необходимо изучение аналитических возможностей справочных информационных правовых систем для создания типовых договоров.

Следует уяснить виды использования различных технологий информационных систем для работы юриста при создании договоров.

Обучающимся необходимо познакомиться с направлением *legal tech*, с помощью которого шаблон договора можно получить всего в несколько шагов. Это простой и удобный инструмент для создания договоров и их экспертизы, составления доверенностей, исковых заявлений. В процессе составления проекта договора пользователь получает предупреждения о

возможных рисках и последствиях включения в договор того или иного условия. Сервис позволяет создать сотни вариантов одного и того же договора за счет включения в документ различных условий и их комбинаций.

Необходимо знать, что во всех справочных правовых системах есть свои конструкторы договоров: «Конструктор договоров» от СПС КонсультантПлюс, «Конструктор правовых документов» от ИПО ГАРАНТ, «Мастер договоров» от ПСС Кодекс.

Следует иметь представление о некоторых часто используемых конструкторах для создания шаблонов документов от известных компаний: система автоматизации работы с документами «ТурбоКонтракт» от фирмы *Turbocontract*; конструктор документов «Просто Документы» от компании *ProstoDOCS*; онлайн-сервис подготовки юридических документов «Документовед» от компании ООО «Инновационные системы управления»; облачный конструктор документов «Freshdoc» от компании *FreshDoc*; конструктор документов «Doc.one» от *PravoTech*; цифровая платформа «Doczilla Pro» от компании *Doczilla*.

Необходимо знать, что чат-бот – один из самых простых и недорогих способов автоматизировать процессы и разгрузить сотрудников. Можно познакомиться с возможностями чат-ботов «Bot.one» от *PravoTech*.

Необходимо обратить внимание на то, что юридическое делопроизводство имеет свои характерные особенности. «Docsvision» — интересная платформа от российской компании ДоксВижн включает в себя договорной и кадровый электронный документооборот, делопроизводство, цифровое управление.

Следует познакомиться с основами делопроизводства – кодексами и ГОСТами. Создание, развитие и завершение дела у юриста регламентируется АПК РФ, ГПК РФ для судебных дел, КоАП – для административных дел, общее делопроизводство предприятия регулируется ГОСТами.

Тема 4. Специализированные технологии анализа судебной практики

Следует иметь представление об унифицированной системе документационного обеспечения и ее составе, в т.ч. системе организационно-распорядительной документации, информационно-справочной документации и системе отчетно-статистической документации судов.

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на знание основных правил документирования в судах, иметь представление об организации и технологии документопотоков в судах. Необходимо знать состав реквизитов, правила их составления и оформления для организационно-распорядительных документов.

Следует иметь представление о технологиях электронного документооборота в юридической деятельности: характеристике современных систем, их достоинствах и недостатках, роли электронного документооборота в юридической деятельности. Понятие идентификации, аутентификации и подлинности электронных документов.

Необходимо знать о современных он-лайн сервисах от информационно правовых систем: «Специальном поиске судебной практики» от СПС КонсультантПлюс; аналитической системе «Сутяжник» от ИПО ГАРАНТ; поисковом сервисе «Судебный аналитик» от ПСС Кодекс.

Следует познакомиться с государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Правосудие» (<https://sudrf.ru/>) и ее системой подачи обращений «Электронное правосудие» (<https://ej.sudrf.ru/>).

Следует познакомиться с юридической российской экосистемой *Право.ru* и ее проектами: «Картоотека арбитражных дел» <https://kad.arbitr.ru/>, «Мой арбитр» <https://my.arbitr.ru/>.

Необходимо обратить внимание на автоматизированные продукты от PravoTech: систему мониторинга судебных дел и проверки контрагентов «Casebook»; сервис поиска и анализа судебной практики «Caselook»; систему автоматизации работы юриста «Case.one|Управляй делами».

Следует познакомиться с программой для юристов XSUD, предназначенной для систематизации информации по судебным делам, напоминания об основных событиях, автоматизации построения отчетов и организации коллективной работы в юридических департаментах или юридических компаниях.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущая аттестация. Осуществление постоянного контроля выполнения заданий обучающегося и оценка результатов его работы.

При оценке выполненного задания учитываются:

- качество выполнения задания (наличие несущественных недочетов, существенных ошибок);
- время выполнения задания;
- степень самостоятельности выполнения задания;
- умение оценить результаты своей работы и исправить ошибки.

Формы рубежного контроля (при модульной организации изучения дисциплины):

- решение контрольных задач (контроль на уровне понимания и владения);
- тестирование (контроль на уровне знания).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации оценочные материалы представлены в форме вопросов для подготовки к зачету и экзамену, примеров билетов.

Текущая аттестация. Осуществление постоянного контроля выполнения заданий обучающегося и оценка результатов его работы.

При оценке выполненного задания учитываются:

- качество выполнения задания (наличие несущественных недочетов, существенных ошибок);
- время выполнения задания;
- степень самостоятельности выполнения задания;

- умение оценить результаты своей работы и исправить ошибки.

Формы рубежного контроля (при модульной организации изучения дисциплины):

- решение контрольных задач (контроль на уровне понимания и владения);
- тестирование (контроль на уровне знания).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации оценочные материалы представлены в форме вопросов для подготовки к зачету и экзамену, примеров билетов.

3.1. Модельные задания для текущего контроля успеваемости

Тема 2. Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности

Практическая работа.

Задание 1. Осуществить сравнительный анализ сервисов аналитической обработки информации в информационных правовых системах СПС Консультант, ИПО ГАРАНТ, ПСС Кодекс, обосновать выбор оптимального решения:

- определить с помощью разделов «Справочной информации» условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных актов и нормативных правовых актов г. Москвы.
- найти и заполнить декларацию по налогу на доходы физического лица, если годовой доход превышает 2500000 рублей.
- можно ли подтвердить право на налоговый вычет первичными документами, заверенными факсимильной подписью руководителя.
- найти форму заявления о предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации.
- найти международные правовые акты по вопросам выдачи преступников.
- составить подборку основных документов по вопросам ограничения доступа к Интернет-сайтам и обязанностям провайдеров.
- как найти все Письма Государственного таможенного комитета РФ, в которых содержатся в качестве приложений рекомендации или указания.
- найти практику судов общей юрисдикции по вопросу выселения из общежития студентов за продолжительную неуплату проживания.

Задание 2. С помощью онлайн-сервиса Гарант Диск познакомиться с возможностью подготовки, защиты, хранения и передачи деловой корреспонденции.

- Загрузите подготовленные вами документы из *задания 1* (добавьте документы в Гарант Диск просто перетащив их в окно браузера).

- Сервис обработает документы (сервис автоматически расставит гиперссылки в загруженных документах на установленные нормы и судебную практику).

- Пригласите своих коллег, чтобы они познакомились с загруженными документами (доступ предоставляется автоматически всем пользователям Вашей системы ГАРАНТ)

Вывод: сервис Гарант Диск позволяет создать удобный доступ к документам организации, которые будут находиться в одном месте, чтобы каждый сотрудник мог найти и скачать нужный внутренний документ в несколько кликов.

Задание 3. Создадим на платформе *Botman.one* чат-бота, рассчитывающего размер госпошлины при подаче иска имущественного характера, подлежащего оценке (пп. 1 п 1 ст. 333.19 НК РФ).

Вариант решения:

Авторизуйтесь на платформе *Botman.one*. Если вы еще не зарегистрированы, пройдите быструю и несложную процедуру регистрации.

Выбираем “Редактор экспертных систем” – Алгоритмы – *Добавить*.

Присвоим алгоритму имя, например, «Госпошлина» - *Сохранить*.

Выбираем “Редактировать блоки” (в правой части экрана знак *шестерёнки*): открылось окно создания алгоритма с блоком начала и именем алгоритма.

Начнем создавать чат-бота.

1. Добавим в алгоритм вопрос «Иск имущественного характера?» и варианты ответов: «Да», «Нет».

Для этого выбираем блок «Вопрос» - Создать. Указываем тип: Да/Нет, в заголовке задаем вопрос о характере иска, далее – *Добавить*.

Затем: *Сохранить* – *Вставить* в алгоритм.

Созданный блок появился в окне редактора алгоритма. Разместим его под блоком начала и соединим начало алгоритма и блок вопроса.

Нажимаем левой кнопкой «мыши» на стрелку и тянем до середины блока вопроса, отпускаем и должна появиться соединительная линия.

Далее необходимо определить действия для ответов «*Да*» и «*Нет*».

а) Для ответа «*НЕТ*» создадим пояснение «Выберите другой раздел»: выбираем блок «Сообщение» - Создать - укажем тип – текст, заголовок – Выберите другой раздел – *Добавить* – *Сохранить* – *Вставить* в алгоритм.

Соединим ответ «*Нет*» в блоке с сообщением:

б) Для ответа «*Да*» создадим вопрос о размере суммы иска. Поскольку первым условием является сумма до 20 000 руб., создадим вопрос с вариантами ответа «Да/Нет» и добавим его в алгоритм аналогично п. 1. Соединим ответ «*Да*» в блоке с нашим вопросом.

В случае ответа «*Да*» на блок 17508 необходимо рассчитать размер госпошлины по формуле: 4 процента цены иска, но не менее 400 рублей.

В случае ответа «Нет» - расчет госпошлины будет для сумм иска, больших 20 000 руб.

2. Создадим формулу расчета госпошлины.

Прежде чем запишем формулу расчета, необходимо создать (если их нет) все элементы, которые будут в нее включены. В условиях нашей задачи такими величинами являются: сумма иска (создана); значения процентов (не созданы, для каждого случая величины иска необходимо будет создавать отдельно); предельные значения сумм исков (100 000 руб., 200 000 руб. и т.д.). Все эти значения должны быть созданы и включены в алгоритм.

Для создания дополнительных, вспомогательных объектов используется блок «Доп.инфо».

Поскольку общими входными данными для всех случаев будет размер суммы иска, создадим дополнительную информацию, которую будем использовать во всех вариантах формул расчета госпошлины.

Обратите внимание, все включаемые в формулы величины должны иметь один тип. Поэтому и для суммы иска, и для значений процентов, а также для других величин, которые могут в дальнейшем быть включены в формулу, должен быть определен один тип. В нашем случае удобно использовать тип Число.

Выбираем блок «Доп.инфо» - Создать – укажем тип – Число, заголовок – Сумма иска – Добавить – Вставить в алгоритм.

Соединим ответ «Да» блока с созданным блоком дополнительной информации:

Кроме того, для расчетов понадобится значение процентов – 4%, также создадим как элемент дополнительной информации.

Выбираем блок «Доп.инфо» - Создать – укажем тип – Число, заголовок – 4%, подтип – Любое число – Добавить – Вставить в алгоритм:

Соединим блоки:

3. Необходимые исходные данные созданы и включены в алгоритм, теперь создадим формулу.

Выбираем блок «Выражения» - Создать – укажем тип – Формула, заголовок – Размер госпошлины при цене иска меньше 20 000 руб. Далее необходимо добавить аргументы, которые будут включены в формулу.

В разделе Аргументы выбираем Тип сущности – Доп.инфо, Сущность – Сумма иска (ID: 12188) – Добавить объект, так же выбираем объект Доп.инфо - 4% (ID: 12193).

После добавления аргументов в поле Формула создаем формулу для вычисления: $S1 * S2$ – Сохранить – Вставить в алгоритм:

Для простоты вычислений и построения алгоритма случай, когда размер госпошлины может получиться менее 400 руб., учитывать пока не будем.

4. Самостоятельно создайте формулы расчета госпошлины для случаев, когда сумма иска не превышает 100 000 руб. и 200 000 руб.

5. После того, как алгоритм создан, необходимо создать блок конца алгоритма – блок «Конечные точки» - Вставить в алгоритм. Соединим все крайние блоки с блоком «Конец алгоритма»:

Затем: ***Сохранить алгоритм.***
Для запуска алгоритма следует нажать кнопку ***Запустить алгоритм.***
Проверить работу созданного вами алгоритма.

Тема 3. Отдельные технологии и системы составления правовых документов

Практическая работа.

Используя аналитические возможности и технологии информационных правовых систем по созданию типовых договоров выполнить задания.

1. «Конструктор договоров» в СПС КонсультантПлюс.

Задание 1. Организация согласилась принять на себя долг другой организации, и между ними был составлен договор перевода долга. Такой договор является возмездной сделкой, и у него должна быть цена. Выясните, есть ли риски у сторон, если в договоре цена не оговорена.

Вариант решения:

1. Перейдите к "Конструктору договоров" по ссылке на стартовой.
2. В левой части окна "Конструктора договоров" выберите *Договор перевода долга* и нажмите кнопку "Создать договор".
3. Откроется окно для создания договора. Вы видите три области: левая - "Разделы", с перечнем разделов, средняя - "Условия", с анкетой (опросным листом) и правая - "Фрагменты текста договора", с редактируемым фрагментом текста договора (разделом договора).
4. В области "Разделы" выберите раздел "Цена перевода долга и порядок оплаты".
5. В области "Условия" снимите галочку возле вопроса "Как определяется цена перевода долга?". Появится предупреждение о риске. "Конструктор договоров" предупреждает о риске, если в договоре цена не оговорена.

Вывод: "Конструктор договоров" предупреждает о риске, если в договоре цена не оговорена.

Задание 2. При приеме на работу нового сотрудника-совместителя работодатель составляет договор и хочет указать в нем, что работник принимается по совместительству. Выясните, есть ли какие-либо ограничения.

Вариант решения:

1. Перейдите к "Конструктору договоров" по ссылке на стартовой странице.
2. В левой части окна "Конструктора договоров" выберите *Трудовой договор*.
3. В правой части экрана появится справочная информация о данном договоре. Изучите ее. Затем нажмите кнопку "Создать договор".
4. Откроется окно для создания договора. Вы видите три области: левая - "Разделы", с перечнем разделов, средняя - "Условия", с анкетой (опросным

листом), и правая - "Фрагменты текста договора", с редактируемым фрагментом текста договора (разделом договора).

5. Рассмотрите условие договора. В области "Разделы" выберите раздел "Предмет договора" и перейдите к группе условий "Совместительство и дополнительная работа".

6. В области "Условия" укажите "Тип занятости работника" - "Работа по совместительству". Появится предупреждение о том, что для приема работника по совместительству существуют ограничения. Для получения разъяснений следует перейти по ссылке в Путеводитель по кадровым вопросам КонсультантПлюс.

Вывод: "Конструктор договоров" предупреждает работодателя об ограничениях, которые установлены при приеме работника по совместительству и предлагает ознакомиться с ними в Путеводителе по кадровым вопросам КонсультантПлюс.

Задание 3. Создайте договор с работником, предусмотрев, что размер его будущей заработной платы состоит из двух частей: фиксированного оклада и премии.

Вариант решения:

1. Перейдите к "Конструктору договоров" по ссылке на стартовой странице.

2. В левой части окна "Конструктора договоров" выберите *Трудовой договор*.

3. В разделе "Оплата труда" выберите "Стимулирующие выплаты" и задайте условие "Предусмотреть стимулирующие выплаты".

4. Вариант "Премия" выбран по умолчанию. Возле него находится предупреждение для работника, а также для работодателя. Предупреждения подкреплены ссылками на судебные решения.

Вывод: "Конструктор договоров" позволяет проанализировать условия договора и выявить в нем рискованные моменты.

2. «Конструктор правовых документов» в НПО Гарант.

Задание 1. Составьте Трудовой договор с работником, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Вариант решения:

1. Перейдите к "Конструктору правовых документов" по ссылке на странице сервисы ГАРАНТ-legal tech.

2. В левой части окна "Конструктора правовых документов " выберите *Трудовые договоры. Служебные контракты*.

3. В правой части экрана выберете *Трудовой договор с работником, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства*.

4. Заполните последовательно все поля.

5. Затем нажмите кнопку "Сохранить договор в формате Word".

Задание 2. Составить исковое заявление об отмене решения третейского суда (гражданское судопроизводство).

Задание 3. Составить жалобу на постановление мирового судьи по делу об административном правонарушении.

3. «Мастер документов» в ПСС Кодекс.

Задание 1. Составьте договор страхования имущества.

Вариант решения:

1. Перейдите к "Мастер документов" по ссылке на странице «Помощник Юриста: профессионал».

2. На вкладке "Другие договоры" "Мастера документов" выберите *Договор страхования имущества*.

4. Заполните последовательно все поля.

5. Сохраните договор в папку "Мои документы", а также экспортируйте в Word.

Задание 2. Составить доверенность на ведение переговоров и подписания договора.

Задание 3. Составить исковое заявление о взыскании долга по договору займа.

Тема 4. Специализированные технологии анализа судебной практики

Практическая работа.

Воспользуйтесь автоматизированными сервисами по интеллектуальному подбору судебной практики, представленными в информационных правовых системах.

Задание 1. Используя "Специальный поиск судебной практики" СПС КонсультантПлюс загрузить любое исковое заявление о защите прав потребителей и найти акты арбитражных судов по аналогичной проблеме. Отсортировать список по «дате документа» и сохранить самый свежий документ в файл.

Задание 2. Используя карточку поиска по судебной практике СПС КонсультантПлюс посмотреть практику девятого апелляционного суда по реструктуризации долгов граждан при признании должника банкротом.

Задание 3. Используя, "Сутяжник" ИПО ГАРАНТ загрузить готовое исковое заявление о выселении из общежития и проанализировать практику судов общей юрисдикции по данному вопросу. Оставить в списке только документы Московского городского суда и посмотреть статистику суда по «удовлетворенным» исковым заявлениям. Посмотреть часто упоминаемые нормы по исследуемому вопросу.

Задание 4. Используя расширенный поиск по судебной практике ИПО ГАРАНТ посмотреть сколько решений Московского городского суда принято по вопросу бездействия органов государственной власти.

Задание 5. Используя "Судебный аналитик" от ПСС Кодекс на вкладке "практика арбитражных судов" найти все Постановления апелляционного суда

Московского округа по вопросам самовольного занятия земельного участка с ценой иска до 1 500 000 рублей.

Задание 6. Используя "Судебный аналитик" от ПСС Кодекс на вкладке "практика судов общей юрисдикции" посмотреть обзор практики Верховного суда РФ о разделе общего имущества супругов, имеющих детей.

Задание 7. Используя "Судебный аналитик" от ПСС Кодекс найти постановление десятого арбитражного апелляционного суда по вопросам прав и обязанностей членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Задание 8. С помощью Конструктора правовых документов подготовить договор о выполнении дистанционной (удаленной) работы. Сохраните его в Word. Найдите с помощью сервиса «Сутяжник» ИПО ГАРАНТ практику арбитражных судов по данному вопросу.

Задание 9. Загрузить готовое исковое заявление об отмене решения третейского суда в систему "Сутяжник" и найдите подборку аналогичных документов.

Задание 10. Познакомиться с электронным банком судебных документов Верховного Суда ИС СДД "Судебный документооборот и делопроизводство", входящей в ГАС РФ "Правосудие" (<https://sudrf.ru>). Посмотреть судебную статистику за прошедший год, сделать отчет в текстовом редакторе. Построить гистограмму по максимальным статистическим показателям в табличном процессоре.

3.2. Вопросы для зачета

Тема 1. Понятие и направления развития legal tech в России

1. Понятие и история развития legal tech в России.
2. Направления государственной политики в сфере информационно-технологического обеспечения профессиональной юридической деятельности (legal tech).
3. Состояние и возможности использования LawTech.
4. Особенности использования в юридической деятельности LegalDesign.
5. Информационные системы в государственном управлении (GovTech). Регистр правовых актов.
6. Роль сети Internet в организации информационных процессов в юриспруденции. Правовые ресурсы сети Internet.
7. Государственные справочные правовые системы. Классификация компьютерных систем.
8. Государственная информационно-правовая система Министерства Юстиции Российской Федерации НПА «Нормативные правовые акты в Российской Федерации».
9. Эталонный интегрированный полнотекстовый банк правовой информации ИПБПИ «Законодательство России» курируемый Федеральной службой охраны Российской Федерации.

10. Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru). Регистр правовых актов в государственных правовых информационных системах.

Тема 2. Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности

11. Назначение, поисковые и аналитические возможности коммерческих справочных правовых систем в развитии *legal tech*.

12. Интеллектуализация информационных правовых систем. Методы и категории искусственного интеллекта в технологиях *legal tech*.

13. Современные возможности коммерческих IT-организаций для информационно-технологического обеспечения юридической деятельности.

14. Облачные сервисы, как передовая IT-инфраструктура и программное обеспечение для хранения баз данных и информационных ресурсов.

15. Проблемы обеспечения информационной безопасности сферы *legal tech*.

16. Связи документов в справочных правовых системах: назначение и использование.

17. Виды аналитических материалов в справочных правовых системах (Путеводители в КонсультантПлюс, Энциклопедии в Гарант, Гиды в Кодекс).

18. Работа с редакциями документа в справочных правовых системах: поиск и сравнение редакций, обзоры изменений документа.

19. Справочная информация в справочных правовых системах.

20. Обзоры изменений законодательства в справочных правовых системах.

Тема 3. Отдельные технологии и системы составления правовых документов

21. Основные задачи и направления развития сервиса «Конструктор» документов.

22. Какие информационные системы имеют «Конструкторы» документов?

23. Какие виды договоров могут создаваться с использованием сервиса «Конструктор документов»?

24. Какие типы документов могут создаваться с использованием сервиса «Конструктор документов»?

25. Сохранение подготовленного документа в «Конструкторе» в системные папки СПС?

26. Возможности печати готового документа из «Конструктора» документов.

27. Онлайн ресурсы СПС КонсультантПлюс: Конструктор договоров, Конструктор учетной политики.

28. Онлайн ресурсы ИПО Гарант: Конструктор правовых актов, «Сутяжник», Гарант Диск.

29. Онлайн ресурсы ПСС Кодекс: Мастер документов, промо-страница Помощник юриста профессионал.

30. Договорной электронный документооборот, делопроизводство, цифровое управление от платформы «Docsvision».

Тема 4. Специализированные технологии анализа судебной практики

31. Возможности поиска судебной практики в СПС КонсультантПлюс, ИПО Гарант, ПСС Кодекс.

32. Поисковый аналитический сервис "Специальный поиск судебной практики" СПС КонсультантПлюс.

33. Поисковый аналитический сервис судебной практики "Сутяжник" ИПО Гарант.

34. Поисковый сервис "Судебный аналитик" ПСС Кодекс.

35. Государственная автоматизированная система РФ ГАС "Правосудие", «Электронное правосудие».

36. Юридическая российская экосистема Право.ru и ее проекты: «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru/>), «Мой арбитр» (<https://my.arbitr.ru/>).

37. Автоматизированные продукты на платформе PravoTech: систему мониторинга судебных дел и проверки контрагентов «Casebook»; сервис поиска и анализа судебной практики «Caselook»; систему автоматизации работы юриста «Case.one|Управляй делами» (<https://pravo.tech>).

38. Программа для систематизации информации по судебным делам XSUD.

3.3. Модельные тесты для текущего и рубежного контроля успеваемости

1. Впишите пропущенное слово:

Legal(Tech) — отрасль, специализирующаяся на информационно-технологическом обслуживании профессиональной ... деятельности и на предоставлении потребителям юридических услуг с использованием информационных технологий.

2. Впишите пропущенное слово:

Электронный документ – информация, представленная в ... форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

3. Впишите пропущенное слово:

... информационной системы - гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

4. Впишите пропущенное слово:

... электронного документа – состояние документа, при котором после его выпуска ни в содержательную, ни в реквизитную части не вносилось никаких изменений.

5. Впишите пропущенное слово:

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с ..., позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

6. Впишите пропущенное слово:

Базы знаний являются формой представления информации в ... системах, относящихся к классу систем искусственного интеллекта.

7. Задачами государственной информационной политики являются:

- ☐ совершенствование правовой системы
- ☐ формирование единого информационного пространства России
- ☐ обеспечение информационной безопасности личности, общества и государства
- ☐ вхождение России в мировое информационное пространство

8. Информационная правовая справочная система содержит в своем информационном массиве:

- ☐ нормативные акты Российской Федерации
- ☐ конструктор договоров
- ☐ документы по внутреннему законодательству других стран
- ☐ международные договоры
- ☐ анализ судебной практики

9. Электронная подпись позволяет:

- ☐ зашифровать информацию, содержащуюся в документе, с целью недопущения ознакомления с ней
- ☐ идентифицировать владельца сертификата ключа подписи
- ☐ не допустить внесение изменений в передаваемую информацию
- ☐ установить отсутствие искажения информации в электронном документе

10. Закон устанавливает следующие виды электронной подписи:

- ☐ простая

- ☐ усиленная квалифицированная
- ☐ усиленная неквалифицированная
- ☐ защищенная

11. Мастер документов в ПСС Кодексе содержит шаблоны документов:

- ☐ Доверенности
- ☐ Нормативные документы
- ☐ Договоры
- ☐ Исковые заявления
- ☐ Учетная политика

12. Корпоративная информационная система – это

- ☐ информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц
- ☐ информационная система, которая открыта для использования всеми юридическими лицами и в услугах которой этим лицам не может быть отказано
- ☐ информационная система, которая открыта для использования всеми физическими и юридическими лицами и в услугах которой этим лицам не может быть отказано
- ☐ информационная система, участниками которой может быть ограниченный круг лиц, определенный специальным государственным органом

13. Сертификат ключа проверки электронной подписи всегда должен содержать следующую информацию:

- ☐ даты начала и окончания срока его действия
- ☐ фамилия, имя и отчество - для физических лиц, наименование и место нахождения - для юридических лиц или иная информация, позволяющая идентифицировать владельца сертификата ключа проверки электронной подписи
- ☐ ключ проверки электронной подписи
- ☐ наименование используемого средства электронной подписи и (или) стандарты, требованиям которых соответствуют ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи
- ☐ наименование удостоверяющего центра, который выдал сертификат ключа проверки электронной подписи
- ☐ виды общественных отношений, для которых используется электронный документ

14. Безопасность информационной системы предполагает:

- ☐ защиту информационной системы и ее объектов от несанкционированного изменения ее заданных параметров и режима эксплуатации
- ☐ отказ от использования в информационной системе информации ограниченного доступа
- ☐ защиту информации, циркулирующей в этой системе
- ☐ защиту пользователей информационной системы (включая персонал) от вредного воздействия как информации, циркулирующей в этой системе, так и объектов самой системы

15. В каких информационно-правовых системах представлены технологии договорной юридической работы:

- ☐ Конструктор договоров СПС КонсультантПлюс
- ☐ Конструктор правовых документов ИПО Гарант
- ☐ Мастер документов ПСС Кодекс
- ☐ Конструктор договоров справочно-правовой системы Юрист

16. Какие информационные системы, входят в ведении Верховного Суда Российской Федерации (ГАС Правосудие):

- ☐ Информационная система "Судебный документооборот и делопроизводство" (ИС СДД).
- ☐ Дистанционное судопроизводство (Видеоконференц-связь ВКС).
- ☐ информационная система «Эталонный банк правовых актов»
- ☐ системы технической фиксации судебных процессов «IS Mechanics SRS Femida»
- ☐ ИПО «Гарант»

17. Какие существуют варианты заполнения шаблона документа в сервисе Мастер документов ПСС Кодекса?

- ☐ В онлайн и в офлайн режиме (в файле Word)
- ☐ Необходимо скачать файл Word и заполнять на рабочем компьютере
- ☐ Только в онлайн режиме

18. С помощью сервиса Мастер документов в ПСС Кодекс можно грамотно и быстро создать:

- ☐ Приказы, доверенности, договоры
- ☐ Договоры, учетную политику, доверенности, исковые заявления
- ☐ Договоры, приказы, доверенности, исковые заявления

19. К информационным технологиям LegalTech можно отнести следующие:

- ☐ автоматизация документов
- ☐ системы управления проектами
- ☐ системы управления документами
- ☐ система предоставления электронных документов (E-Discovery)
- ☐ системы управления юридической фирмой
- ☐ системы архивации данных
- ☐ системы управления судебными делами

20. В системе электронного документооборота "Дело" основной единицей хранения информации является:

- ☐ регистрационная карточка документа (РК)
- ☐ бит
- ☐ электронное письмо
- ☐ файл

21. Конструктор договоров в СПС КонсультантПлюс это:

- ☐ специальный сервис в системе КонсультантПлюс, доступный через интернет
- ☐ часть Путеводителя по договорной работе
- ☐ информационный банк в системе КонсультантПлюс

22. Конструктор договоров СПС Консультант позволяет:

- ☐ распечатать созданный договор непосредственно из Конструктора и сохранить созданный договор в Word
- ☐ загрузить текст договора из Word в Конструктор и распечатать созданный договор непосредственно из Конструктора
- ☐ сохранить созданный договор в самом Конструкторе в виде специального файла и загрузить текст договора из Word в Конструктор
- ☐ сохранить созданный договор в Word и сохранить созданный договор в самом Конструкторе договоров в виде специального файла

23. Правая панель в тексте документа Конструктора договоров СПС Консультанта может содержать ссылки:

- ☐ Постатейные комментарии и книги
- ☐ Конструктор учетной политики
- ☐ На Конструктор договоров
- ☐ На важнейшую практику по статье

24. Шаблон, созданный в Конструкторе учетной политики СПС Консультанта, можно сохранить

- ☐ В папку "Мои документы" в самом Конструкторе учетной записи
- ☐ В текстовый файл в формате Word
- ☐ В виде онлайн-макета в личном кабинете пользователя на сайте www.consultant.ru
- ☐ Сохранить шаблон нельзя

25. В Конструкторе договоров СПС Консультант договоров:

- ☐ увидеть полный текст договора можно только после его сохранения в Word
- ☐ заполнять разделы можно только последовательно, пропускать разделы нельзя
- ☐ увидеть текст договора можно только целиком после полного его формирования
- ☐ при выборе любого условия изменения немедленно вносятся в текст договора и их сразу можно увидеть на экране

26. Все правовые информационные системы по видам деятельности можно условно разбить на автоматизированные информационные системы (АИС), используемые в:

- ☐ правоприменительной практике
- ☐ правоохранительной деятельности
- ☐ исправительной практике
- ☐ правовом образовании и воспитании
- ☐ правотворчестве

27. С помощью Конструктора договоров в СПС КонсультантПлюс можно составить:

- ☐ Международный договор Российской Федерации с международной организацией
- ☐ Государственный (муниципальный) на оказание услуг
- ☐ Международный договор Российской Федерации с иностранным государством

28. Онлайн-ресурсы ИПО Гарант не содержат:

- ☐ Электронную подпись
- ☐ Электронный документооборот
- ☐ Аналитическую систему Сутяжник

- ☐ Конструктор правовых документов
- ☐ Электронные торги
- ☐ Энциклопедии

29. Конструктор правовых документов в ИПО Гарант имеет возможность, созданный документ:

- ☐ Предварительно просмотреть
- ☐ Сохранить в файл на диске
- ☐ Поставить на контроль.

30. "Сутяжник" ИПО Гарант - автоматизированный сервис по интеллектуальному подбору судебной практики, соответствующей содержанию текстовых документов, загружаемых в систему пользователем. Такими документами могут быть:

- ☐ исковые заявления
- ☐ отзывы
- ☐ претензии
- ☐ принятые судебные решения
- ☐ документы, в которых примерно излагается правовая проблема

31. Расширенный поиск в ИПО Гарант не содержит:

- ☐ Поиск по реквизитам
- ☐ Поиск по ситуации
- ☐ По судебной практике
- ☐ Конструктор правовых документов
- ☐ По публикациям

32. Поиск по судебной практике в ИПО Гарант не содержит:

- ☐ Вид судопроизводства
- ☐ Выводы суда
- ☐ Ключевые темы
- ☐ Сторона споров
- ☐ Судьи общих судов
- ☐ Энциклопедии судебных дел

33. Сервис "Судебный аналитик" ПСС Кодекс содержит следующие атрибуты для поиска:

- ☐ Правовой рубрикатор
- ☐ Вид судебного акта

- ☐ Категория спора
- ☐ Цена иска
- ☐ Выводы суда

34. Сервис "Судебный аналитик" ПСС Кодекс производит поиск среди:

- ☐ Практики арбитражных судов
- ☐ Практики судов общей юрисдикции
- ☐ Государственных органов.

35. Базовый поиск в системе ГАРАНТ позволяет сразу ограничивать поиск материалами вида:

- ☐ Бухгалтерские проводки
- ☐ Формы документов

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные акты и судебная практика

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). ст. 3448.
2. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество" // СЗ РФ, 05.05.2014, № 18 (часть II), ст. 2159.
3. Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы" // СЗ РФ, 15.05.2017, N 20, ст. 2901.

4.2. Основная литература

1. Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (Legal Tech) : учебник / под ред. А.В. Минбалеева. – М. : Проспект, 2022. – 368 с. – ISBN 978-5-392-36143-4.
2. Правовая информатика: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 314 с. – ISBN 978-5-534-03900-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/488822>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
3. Казиев В.М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учебное пособие / В.М. Казиев, К.В. Казиев, Б.В. Казиева. – 2-е изд., перераб.и доп. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. – 336 с. – ISBN 978-5-9558-0494-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840487>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина

(МГЮА). – Текст : электронный.

4.3. Дополнительная учебная литература

1. КонсультантПлюс: учимся на примерах. Юриспруденция : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция». – М.: ООО «Консультант:АСУ», 2021. – 96 с. – URL: https://static.consultant.ru/obj/file/edu/umm/ump_yurist.pdf (дата обращения: 02.06.2024). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.
2. Практикум для студентов юридических и экономических специальностей вузов. – М. : ООО НПП «Гарант – Сервис. Университет», 2022. – URL: <http://edu.garant.ru/garant/learning/practicum/> (дата обращения: 02.06.2024). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.
3. Руководство пользователя ИС «Кодекс: 6 поколение», АО «Кодекс», 2020 http://kodeks.karelia.ru/assets/download/kodeks_manual.pdf/.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных

договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, современные профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;

				- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юрический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;

				- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г.	

		№31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия
		Кодекс	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

5.4. Компьютерный класс с доступом к сети «Интернет»

В реализации дисциплины (модуля) задействованы компьютерные классы с доступом к сети «Интернет» (ауд. № 18, 26, 28, 514, 516) по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9, стр.1.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра практической юриспруденции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНИКА ЮРИДИЧЕСКОГО ПИСЬМА

Б1.О.06

год набора-2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Москва-2025

Программа по дисциплине модулю «Техника юридического письма» обновлена на заседании кафедры практической юриспруденции протокол № 10 от 18 апреля 2025 г.

Авторы:

Абрамова Н.А. – к.ю.н., доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Аюшева И.З. – к.ю.н., доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Ермоленко А.С. – к.ю.н., доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Козырева А.Б. – к.ю.н., доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Кулакова В.Ю. – к.ю.н., доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Леньшин А.А. – к.ю.н., доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Пономарева Д.В. – к.ю.н., доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Самсонова М.В. – к.ю.н., доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Ермоленко С.С. – к.ю.н., юрист юридической фирмы «Орлова/Ермоленко».

Абрамова Н.А., Аюшеева И.З., Ермоленко А.С., Козырева А.Б., Кулакова В.Ю., Леньшин А.А., Пономарева Д.В., Самсонова М.В., Терехин А.С. Техника юридического письма: рабочая программа дисциплины (модуля)/ – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Техника юридического письма» является формирование у обучающихся знаний о технике подготовки юридических документов, формирование умений и навыков подготовки различных юридических документов, необходимых в работе юриста.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся готовится к выполнению задач: подготовке нормативных правовых актов, составление юридических документов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Техника юридического письма» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

При изучении дисциплины (модуля) обучающийся, в частности, должен обладать следующими знаниями и умениями, полученными в ходе обучения по программам бакалавриата:

знание правил деловой коммуникации в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

наличие базовых представлений об основных правилах подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

умение квалифицировано применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать её результаты в юридической и иной официальной документации.

Содержательно и логически дисциплина (модуль) связана с такими дисциплинами как: «Актуальные проблемы права и правоприменения», «Актуальные проблемы предупреждения коррупционных преступлений», «Противодействие коррупции на государственной службе» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

В результате изучения дисциплины (модуля) «Техника юридического письма» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общепрофессиональными:

ОПК-2 способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-4 способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и

разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Особенности юридического письма	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
2. Особенности подготовки документов нормативного характера (нормативные и корпоративные акты)	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
3. Особенности подготовки индивидуальных (правореализационных и правоприменительных) актов	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
4. Подготовка	ОПК-5 Способен	ИОПК 5.1 Знает базовые и

правового заключения/меморандума	самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Техника юридического письма» составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модули)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем в академических часах				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Формы промежуточного контроля
			Лекции	ЛП	ПЗ	СР		
1	Особенности юридического письма	2	2			20	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, ролевые игры, дискуссии, решение ситуационных заданий	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия, тестирование
2	Особенности подготовки документов нормативного характера (нормативные и корпоративные акты)	2			6	18	Работа в малых группах, ролевые игры, дискуссии, решение ситуационных заданий и подготовка юридических документов	Опрос, обсуждение ситуационных заданий и подготовленных юридических документов, тестирование

								ие
3	Особенности подготовки индивидуальных (правореализационных и правоприменительных) актов	2			4	18	Работа в малых группах, ролевые игры, дискуссии, решение ситуационных заданий и подготовка юридических документов	Опрос, обсуждение ситуационных заданий и подготовленных юридических документов, тестирование
4	Лабораторный практикум. Подготовка правового заключения/меморандума	2		2			Решение ситуационных заданий и подготовка юридических документов	Обсуждение ситуационных заданий и подготовленных юридических документов
	Итого		2	2	12	56		Зачет
	Всего по ОФО		2	2	12	56		

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модули)	курс	Виды учебной деятельности и объем в академических часах				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Формы промежуточного контроля
			Лекции	ЛП	ПЗ	СР		
1	Особенности юридического письма	1	2			20	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, ролевые игры, дискуссии,	Опрос, обсуждение ситуационных заданий,

							решение ситуационных заданий	дискуссия, тестирован ие
2	Особенности подготовки документов нормативного характера (нормативные и корпоративн ые акты)	1			4	18	Работа в малых группах, ролевые игры, дискуссии, решение ситуационных заданий и подготовка юридических документов	Опрос, обсуждени е ситуацион ных заданий и подготовле нных юридическ их документо в, тестирован ие
3	Особенности подготовки индивидуальн ых (правореализа ционных и правопримен ительных) актов	1			4	20	Работа в малых группах, ролевые игры, дискуссии, решение ситуационных заданий и подготовка юридических документов	Опрос, обсуждени е ситуацион ных заданий и подготовле нных юридическ их документо в, тестирован ие
4	Лабораторны й практикум. Подготовка правового заключения/м еморандума	1		2			Решение ситуационных заданий и подготовка юридических документов	Обсужден ие ситуацион ных заданий и подготовле нных юридическ их документо в
	Итого		2	2	8	56		Зачет- 4 ак.ч.
	Всего по ЗФО		2	2	8	56		

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Особенности юридического письма

1. Понятие и виды юридического письма.
2. Организация работы по написанию юридического текста.
3. Стилль юридического письма (письменной речи юриста). Требования, предъявляемые к юридическому письму: ясность, понятность и эффективность.
4. Структура юридического документа.
5. Логика изложения в юридическом письме.
6. Грамматика юридического письма. Специфика синтаксиса в юридическом тексте. Тональность юридического письма.

Задание для подготовки к лекции

1. Ознакомиться с учебной литературой и по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.2. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Особенности подготовки документов нормативного характера (нормативные и корпоративные акты)

1. Этапы нормотворчества: цель, задачи и содержание каждого этапа.
2. Предпроектная деятельность. Правовой мониторинг: цели, задачи и функции. Стадии правового мониторинга. Правила предпроектной нормотворческой деятельности.
3. Идея законопроекта: понятие, содержание. Порядок формулирования идеи. Концепция законопроекта: понятие, значение и содержание. Структура концепции. Порядок разработки концепции законопроекта.
4. Правовое прогнозирование: понятие, задачи, методы.
5. Нормотворческая техника на этапе написания текста проекта нормативного акта. Порядок подготовки и оформления проекта нормативного акта. Юрико-техническое оформление законопроекта. Способы, средства и приемы формулирования правовых норм. Юридическая техника изложения нормы права в нормативном акте. Основные средства и приемы формирования содержания нормативных актов.
6. Юридическая экспертиза законопроектов нормативно-правовых актов.
7. Понятие и виды корпоративных актов. Содержание и организация работы юриста в сфере корпоративного права.
8. Понятие и виды локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Содержание и организация работы юриста по подготовке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Задания для подготовки

1. Ознакомьтесь с учебной литературой по теме практического занятия, подготовьте вопросы, требующие разъяснения и (или) обсуждения на практическом занятии.

2. Ознакомьтесь с нормативными материалами по теме практического занятия, подготовьте вопросы, требующие разъяснения и (или) обсуждения на практическом занятии.

3. Подготовьте презентации на тему: «Специфика правил, способов и приемов формирования содержания нормативных актов различной отраслевой принадлежности (на примере нормативных актов одной отрасли права)».

4. Выберите один из действующих нормативно-правовых актов и проанализируйте его на момент соблюдения правил системности и правовой логики.

5. На основе проведенного анализа действующего законодательства выявите вопрос (проблему), требующий законодательного урегулирования, и подготовьте соответствующий законопроект с соблюдением всех правил юридической техники.

6. На сайте <https://regulation.gov.ru/> выберите любой законопроект и проведите юридическую экспертизу. Результаты аналитической работы представьте в виде презентации.

7. Изучите примерный устав федерального государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, определите его структуру. Сформулируйте цели и предмет деятельности предприятия в сфере оказания услуг перевозки транспортом общего пользования.

8. Разработайте проект устава общества с ограниченной ответственностью с ограничениями на отчуждение доли (части доли) в уставном капитале общества третьим лицам. Определите в уставе критерии, определяющие стоимость доли (части доли) в уставном капитале общества.

9. Сформулируйте положение устава автономной некоммерческой организации, образованной шестью учредителями и планирующей оказывать юридическую помощь гражданам, о целях деятельности некоммерческой организации.

10. Подготовьте проект должностной инструкции юриста некоммерческой организации – учреждения высшего образования.

11. Разработайте проект типового положения (регламента) договорной работы коммерческой корпорации.

Практическое занятие 2. Особенности подготовки индивидуальных (правореализационных и правоприменительных) актов.

1. Понятие, сущность, виды правоприменительных актов. Особенности подготовки и принятия различных видов правоприменительных актов.

2. Общая характеристика правил формирования содержания и внутреннего наполнения правоприменительных актов.

3. Судебные постановления как разновидность правоприменительных актов, их специфика (виды, понятие, сущность, значение).

4. Требования, предъявляемые к судебному решению (законность, обоснованность, справедливость, мотивированность, полнота, безусловность, определенность).

5. Особенности структуры и содержания отдельных видов судебных постановлений.

6. Языковые и логические правила составления судебных актов.

7. Содержание, организация и принципы договорной работы.

8. Техника договорной работы на стадии заключения договора.

9. Техника юридического сопровождения заключенного договора.

10. Юридическая техника на стадии расторжения или прекращения договора.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с учебной литературой по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения и (или) обсуждения на практическом занятии.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения и (или) обсуждения на практическом занятии.

3. Решите практические задачи, предложенные преподавателем.

4. На примере конкретной ситуации, предложенной преподавателем, определите, какой вид правоприменительного акта должен быть вынесен. С учетом фактологического содержания казуса подготовьте проект акта с соблюдением всех требований и правил, предъявляемых к его форме и содержанию.

5. Подготовьте проект судебного решения по заранее согласованным с преподавателем практическим ситуациям.

6. Подберите несколько реальных судебных решений, составленных с нарушением правил юридической техники. Объясните, в чем заключаются эти нарушения.

7. Выявите нормы гражданского законодательства, устанавливающие специальные правила о порядке приемки исполнения по договору и его оформлению.

8. Оформите акт приемки-передачи работ по договору строительного подряда с замечаниями заказчика по поводу качества выполненных работ.

9. Составьте договор, предметом которого является оказание Исполнителем Заказчику услуг по предоставлению Заказчику дорожно-строительной и иной спецтехники с персоналом для ее управления, услуг перевозки в соответствии с условиями Договора и заявками Заказчика для проведения необходимых Заказчику работ на объектах строительства Заказчика: «Школа на 500 мест в г. Тула»; «Детский сад на 200 мест в г. Тула».

Лабораторный практикум

***Фабула дела* Меморандум**

16 июня 2025 г.

ООО «Клиент»
ул. Лесная, д. 10
г. Москва, 125047
Российская Федерация

Уважаемая Елена,

Согласно Вашему запросу мы провели анализ потенциальных последствий по налогу на прибыль, НДФЛ и страховым взносам в связи с предоставлением сотрудникам дополнительной компенсации при расторжении трудовых договоров по соглашению сторон, а также подготовили рекомендации по возможным способам минимизации выявленных рисков.

Факты и предположения

ООО «Клиент» (далее, Компания) при расторжении трудовых договоров по соглашению сторон выплачивает своим сотрудникам дополнительную компенсацию в размере от 2-х до 8-и ежемесячных окладов;

Соглашение о расторжении трудового договора (далее, Соглашение), как правило, подписывается с сотрудником в день его увольнения или за некоторое время до увольнения (от недели до месяца), в зависимости от занимаемой должности и необходимости передать дела;

Сумма дополнительной компенсации сотруднику именуется в Соглашении как просто «выплата» без указания причин ее предоставления и обозначается фиксированной суммой без привязки к количеству ежемесячных окладов;

Компания не облагает НДФЛ часть выплаты по Соглашению в размере, не превышающем трехкратный размер среднего месячного заработка сотрудника. В остальной части – выплата облагается НДФЛ в полном объеме по ставке 13%. Данный порядок налогообложения указан в каждом Соглашении;

Компания учитывает суммы выплат по Соглашениям для целей расчета налога на прибыль в полном объеме;

Возможность выплаты по Соглашению не предусмотрена трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам), заключенными с сотрудниками, а также Положением об оплате труда и премировании сотрудников ООО «Клиент», а также о порядке предоставления работодателем материальной помощи (далее, Положение об оплате труда).

Учитывая изложенное выше, менеджмент Компании заинтересован в получении консультации по следующим вопросам:

Анализ и оценка потенциальных налоговых рисков по налогу на прибыль, НДФЛ и обязательным страховым взносам, а также оценка возможных рисков с точки зрения трудового законодательства;

Практические рекомендации по минимизации выявленных налоговых рисков, в том числе рекомендации по возможным изменениям в части содержания трудовых договоров, Положения об оплате труда с учетом требований трудового законодательства.

Ограничения

Пожалуйста, примите к сведению, что данная консультация ограничена анализом налоговых последствий по трудовому и налоговому законодательству и не затрагивает управленческие и юридические аспекты.

Приступая к чтению данного меморандума, Вы и любые получатели (если применимо в соответствии с положениями соглашения между нами) подтверждаете свое понимание и согласие с изложенными далее условиями.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее — «МГЮА») не принимает на себя обязательств или ответственности за использование клиентом или любыми получателями результатов оказания услуг и информации, содержащейся в них, а также соответствующих устных консультаций и мнений, высказанных в ходе презентаций, обсуждений, встреч или телефонных разговоров.

Настоящий меморандум был подготовлен исключительно для использования Вами и/или лицами, указанными в Разделе 9 «Общих условий оказания услуг», и только для целей, упомянутых нами. Содержание данного документа не должно раскрываться никаким третьим лицам без нашего предварительного письменного согласия.

Раскрытие всего или любой части меморандума любому другому лицу может осуществляться только на условиях, предусмотренных соглашением (договором) об оказании услуг между нами.

Предоставляемые «Университетом» рекомендации основаны на нормах российского налогового законодательства, действующих на момент подготовки меморандума. Мы не несем ответственности за обновление наших рекомендаций и выводов в связи с изменениями, вносимыми в законодательство, кроме тех случаев, когда такое обновление отдельно согласовано между нами.

Краткие выводы по итогам анализа

По итогам проведенного анализа текущего документального оформления компенсаций, выплачиваемых сотрудникам при увольнении по соглашению сторон, мы выявили следующие потенциальные риски:

По трудовому законодательству — уровень риска оценивается как низкий.

В рамках нашего анализа мы разработали 3 основных варианта, которые могут быть применены Компанией при оформлении выплат сотрудникам при увольнении по соглашению сторон.

Первый вариант не предполагает каких-либо изменений в действующие документы, в связи, с чем в большей мере, может быть рассмотрен Компанией в отношении ранее произведённых выплат. Варианты № 2 и № 3 предполагают внесение изменений в действующие документы Компании, что

в итоге позволит снизить уровень рисков, по сравнению с текущей ситуацией.

Ниже в таблице приведен краткий сравнительный анализ рисков для каждого из рассмотренных нами вариантов:

Опция	Краткое описание опции	ТК РФ	Налог на прибыль	НДФЛ/ Социальные взносы
Вариант 1	Подготовка аргументации без внесения изменений в действующее документальное оформление компенсаций по соглашению сторон	Низкий	Высокий	Средний
Вариант 2	Внесение изменений в документы, регулирующие порядок оплаты труда/трудовой договор, регламентирующих право Компании выплачивать компенсации по соглашению сторон	Низкий	Средний	Средний
Вариант 3	Внесение изменений в документы, регулирующие порядок оплаты труда/трудовой договор, регламентирующих обязанность Компании выплачивать компенсации по соглашению сторон	Низкий	Низкий	Низкий

Учитывая результаты проведенного анализа, мы полагаем, что вариант 2 является наиболее приемлемым для Компании, так как помимо минимизации налоговых рисков, не ставит Компанию перед обязанностью выплатить сотруднику дополнительную денежную компенсацию при его увольнении по соглашению сторон.

Выбрав наиболее приемлемый вариант, мы рекомендуем Компании оперативно внести необходимые изменения в локальные положения Компании, регулирующие порядок оплаты труда, чтобы максимально разнести по времени момент вступления в силу указанных изменений и

новых выплат компенсаций в пользу сотрудников.

Анализ и оценка потенциальных налоговых рисков по налогу на прибыль, НДФЛ, страховым взносам, а также рисков области трудового законодательства.

Анализ потенциальных рисков по трудовому законодательству

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса (далее, ТК РФ) одним из оснований прекращения трудового договора является соглашение сторон. В соответствии со ст. 78 ТК РФ трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора. Как отмечает Министерство труда и социальной защиты РФ юридически значимым обстоятельством для прекращения трудового договора по указанному основанию является достижение договоренности (соглашения) между работником и работодателем об основаниях и сроке расторжения трудового договора. Данное соглашение можно заключить в любой срок до дня, с которого стороны желают прекратить отношения.¹

Определение «выходного пособия» и случаи его выплаты приведены в ТК РФ в главе, посвященной гарантиям и компенсациям. Так, законодательством предусмотрены выплаты выходных пособий (ст. 178 ТК РФ), а также гарантий руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам организаций (ст. 181 ТК РФ). Такими случаями выплат выходных пособий, в частности, могут быть: ликвидация организации (п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ); сокращение численности или штата работников (п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ); призыв работника на военную службу (п. 1 ч. 1 ст. 83 ТК РФ);

отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (п. 9 ч. 1 ст. 77 ТК РФ); в случае расторжения трудового договора с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером в связи со сменой собственника имущества организации новый собственник обязан выплатить указанным работникам компенсацию в размере не ниже 3 средних месячных заработков работника (ст. 181 ТК РФ).

При прекращении трудового договора работнику нужно выплатить заработную плату за отработанный период, компенсацию за неиспользованный отпуск. Кроме того, соглашением о расторжении может быть предусмотрена компенсация в связи с расторжением трудового договора, если она установлена трудовым и (или) коллективным договором. Выплата указанных сумм производится в день прекращения трудового договора, которым признается последний день работы². Срок проведения вышеуказанных расчетов при прекращении трудового договора не может быть изменен по соглашению работника и работодателя. Согласно ч. 4 ст. 178 ТК РФ трудовым договором или коллективным договором могут

1

Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.04.2014 N 14-2/ООГ-1347

2

Ст. 84.1, 140 ТК РФ

устанавливаются повышенные размеры выходных пособий, за исключением случаев, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

Судебная практика судов общей юрисдикции в целом исходит из того, что соглашение об увольнении является частью трудового договора. В трудовом договоре могут содержаться условия, улучшающие положение работника по сравнению с установленными законом³. В связи с этим указывается, что выплата выходного пособия, предусматриваемая в соглашении о расторжении трудового договора, является достаточным основанием для выплаты, и дополнительное закрепление в коллективном договоре и иных локальных нормативных актах не требуется⁴.

С позиции действующего российского трудового законодательства при неизменности текущего оформления компенсаций в Компании, мы оцениваем риск как низкий. Указанный вывод подтверждается судебной практикой⁵. Анализ потенциальных последствий по налогу на прибыль.

В соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации⁶ (далее — «НК РФ»), расходы могут быть учтены для целей налога на прибыль при условии, что они являются экономически обоснованными, документально подтвержденными, а также понесенными в ходе осуществления деятельности направленной на получение дохода.

Анализ потенциальных рисков по НДФЛ и обязательному социальному страхованию

В отношении последствий по НДФЛ и обязательному социальному страхованию стоит сразу оговориться, что в данном случае мы говорим о позиции по вопросу освобождения от НДФЛ и обязательных страховых взносов лишь части выплачиваемых сумм, ограниченной тремя средними заработками. То есть подход, предполагающий полное освобождение выплат от НДФЛ или обязательных страховых взносов по соглашению о расторжении, не рассматривается, соответственно, и потенциальные риски, ограничены доначислением сумм НДФЛ и обязательных страховых взносов

3

Ч. 4 ст. 57 ТК РФ

4

Определение Верховного суда РФ от 17.05.2013 № 14-КГ13- 2, Определение Верховного суда РФ от 24.05.2013 № 5-КГ13- 48; Определение Верховного суда РФ от 06.12.2013 № 5-КГ13-12; Апелляционное определение Волгоградского областного суда от 31.01.2014 по делу № 33-1126/2014; Апелляционное определение Курского областного суда от 30.10.2014 по делу № 33-2732/2014; Постановление президиума Алтайского краевого суда от 21.04.2015 по делу № 44Г-20/2015

5

Определение Верховного суда РФ от 17.05.2013 г. № 14-КГ13- 2, Определение Верховного суда РФ от 24.05.2013 г. № 5-КГ13- 48; Определение Верховного суда РФ от 06.12.2013 г. № 5-КГ13-12

6

п.1 ст.252 НК РФ

(а также соответствующих штрафов и пени по обязательствам налогового агента) в отношении сумм, которые в настоящий момент не включаются в базу для исчисления персональных налогов и взносов⁷.

3.1. Последствия по НДФЛ

В соответствии с нормами Главы 23 НК РФ, регулирующими порядок налогообложения физических лиц, компенсационные выплаты, связанные непосредственно с увольнением работников и установленные действующим законодательством РФ, законодательными актами субъектов РФ и решениями представительных органов местного самоуправления, не подлежат налогообложению, с учетом ряда ограничений. В частности, компенсационные выплаты в виде выходного пособия, среднего месячного заработка на период трудоустройства, компенсации руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации не подлежат налогообложению только в части, не превышающей в целом трехкратный размер среднего месячного заработка или шестикратный размер среднего месячного заработка для работников, уволенных из организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.⁸

3.2. Последствия по обязательному социальному страхованию

Последствия по обязательному социальному страхованию на сегодняшний день аналогичны последствиям по налогообложению. Как и в случае с НДФЛ, позиция менялась с учетом внесения в законодательство (до 1 января 2017 г. – в Федеральный закон № 212-ФЗ, начиная с 1 января 2017 г. – в гл. 34 НК РФ) положений, устанавливающих предельный размер компенсационных выплат, не подлежащих включению в базу по обязательному социальному страхованию в общем случае в рамках трех средних заработков.

Практические рекомендации по минимизации выявленных налоговых рисков, в том числе рекомендации по возможным изменениям содержания трудовых договоров, Положения об оплате труда с учетом требований трудового законодательства.

7

Исходя из фактов, представленных для целей анализа, мы понимаем, что в настоящий момент Компания не облагает НДФЛ по ставке 13% часть выплаты по Соглашению в размере, не превышающем трехкратный размер среднего месячного заработка сотрудника. Однако мы также полагаем, что аналогичный подход применяется при расчете и уплате обязательных страховых взносов в отношении данных выплат.

8

Указанные ограничения в отношении освобождения от налогообложения выходных пособий действуют с 1 января 2012 г.

Далее мы привели 3 основных варианта, которые могут применены Компанией в качестве подхода для оформления выплат сотрудникам при увольнении по соглашению сторон.

Первый вариант не предполагает каких-либо изменений в действующие документы, в связи, с чем в большей мере, может быть рассмотрен Компанией в отношении ранее произведённых выплат. Варианты № 2 и № 3 предполагают внесение изменений в действующие документы Компании, что в итоге позволит снизить уровень рисков, по сравнению с текущей ситуацией.

Вариант 1

Данный вариант предусматривает подготовку аргументации для налоговых органов при неизменности текущего оформления трудовых договоров, форм Соглашений и Положения об оплате труда.

Вариант 2

В рамках варианта 2 мы рассматриваем возможность внесения в трудовой договор и(или) Положения об оплате труда и (или) Правила внутреннего трудового распорядка положений о том, что при расторжении трудового договора по соглашению сторон работодатель *вправе* выплатить сотруднику денежную компенсацию (выходное пособие).

Вариант 3

В рамках варианта 3 мы рассматриваем возможность внесения в трудовой договор и(или) Положения об оплате труда и (или) Правила внутреннего трудового распорядка положений о том, что при расторжении трудового договора по соглашению сторон работодатель *обязан* выплатить сотруднику денежную компенсацию (выходное пособие).

Детальные рекомендации по тексту предлагаемых изменений

Мы полагаем, что указанные выше изменения могут быть внесены в следующем порядке: только в трудовой договор;

Только в трудовой договор и Положение об оплате труда; в трудовой договор, Положение об оплате труда и Правила внутреннего трудового распорядка.

Последняя опция будет являться наиболее консервативной.

Должность

Отдел/Департамент

Подпись

Вопросы для обсуждения и задания:

I. Изучите представленный меморандум и ответьте на вопросы ниже:

1. Выделите основные реквизиты меморандума.

2. Из каких составных частей состоит меморандум?

3. Что представляет собой раздел «Факты и предположения»? Как Вы думаете для чего нужен этот раздел?

4. Что представляет собой раздел «Ограничения»? Как Вы думаете для чего нужен этот раздел?

5. Почему раздел «Краткие выводы по итогам анализа» располагается в начале меморандума, а не в конце?

6. Как Вы думаете раздел «Практические рекомендации» является обязательным для меморандума?

II. Определите, содержатся ли в указанном меморандуме содержательные, структурные, логические, языковые и реквизитные ошибки

III. Определите, в чем заключается основное отличие правового заключения от меморандума. Сформулируйте данный документ в формате правового заключения, отразив существенные характеристики указанного вида юридического документа.⁹

Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму

В ходе выполнения задания обучающийся должен проанализировать текст юридического документа, правильно ответить на вопросы и выполнить предложенные задания. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям выполнять лабораторный практикум письменно в особой тетради. В письменном виде лабораторный практикум должен содержать ответы на вопросы и выполненное практическое задание (разработка проекта документа). Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятии должен дать развернутые ответы на вопросы и представить комментарии по проекту юридического документа.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по учебной дисциплине (модулю). Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;
- поиск и изучение официальных материалов (разъяснений, отчетов, докладов и др.), подготовленных органами государственного управления в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

⁹ Прим.: Для выполнения указанного задания необходимо обратиться изданию О.А. Хазовой «Искусство юридического письма» (Хазова, О.А. Искусство юридического письма /О.А. Хазова — М.: Издательство Юрайт, 2014 — 182 с. - Серия: Профессиональные навыки юриста).

- изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультатив).

Примерная тематика заданий для самостоятельных работ¹⁰

курс	Тема занятия	Тема задания для самостоятельной работы	Количество ак. часов	Форма контроля
1	Тема 1. Особенности юридического письма	– Составить глоссарий по теме, содержащий официальные (легальные) и (или) доктринальные (теоретические) определения важнейших правовых категорий. – Составить таблицу «Виды юридического письма и их особенности».	20	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
1	Тема 2. Особенности подготовки документов нормативного характера (нормативные и корпоративные акты)	– Составить глоссарий по теме, содержащий официальные (легальные) и (или) доктринальные (теоретические) определения важнейших правовых категорий – Составить схему «Стадии правового мониторинга».	16	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
1	Тема 3. Особенности подготовки индивидуальных (правореализационных и правоприменительных) актов	– Составить глоссарий по теме, содержащий официальные (легальные) и (или) доктринальные (теоретические) определения важнейших правовых категорий. – Подготовить презентацию «Языковые и логические правила составления судебных актов»	20	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия, в том числе на коллоквиуме

¹⁰ Примечание: по согласованию с преподавателем могут быть избраны другие темы, не предусмотренные в таблице, но имеющие существенное теоретическое и практическое значение для учебной дисциплины (модуля).

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Темы коллоквиумов, эссе и рефератов

Проблемы электронного документооборота (коллоквиум).

Особенности аргументационного юридического письма (контрольная работа).

Проблемы нормативного закрепления требований к подготовке юридических документов (реферат).

Юридическое письмо в зарубежных государствах (эссе).

Роль профессиональных ассоциаций юристов в разработке требований к юридическим документам (эссе).

Рецепция передового опыта зарубежных государств в области нормотворчества. (эссе)

Сравнительный анализ подходов к корпоративному нормотворчеству в зарубежных государствах (эссе).

История развития юридического письма (реферат).

Юридическое письмо и российские правовые традиции (эссе)

Сравнительный анализ подходов к технике договорной работы в зарубежных государствах (эссе)

3.2. Вопросы к зачету

1. Понятие и виды юридического письма.
2. Аналитическое юридическое письмо.
3. Аргументационное юридическое письмо.
4. Особенности юридического письма в правоустанавливающих документах, договорах, нормативных актах.
5. Организация работы по написанию юридического текста.
6. Основные принципы и особенности редактирования юридического текста.
7. Стилль юридического письма (письменной речи юриста).
8. Принципы построения письменной речи юриста.
9. Особенности письменной речи юриста.
10. Требования, предъявляемые к юридическому письму: ясность, понятность и эффективность.
11. Структура юридического документа.
12. Логика изложения в юридическом письме. Правило последовательного изложения.
13. Рубрикация юридического текста. Значение абзаца в юридическом тексте.
14. Цитирование и ссылки в юридическом письме.
15. Грамматика юридического письма.
16. Особенности отбора слов в юридическом письме.
17. Профессионализмы, канцелярист, штампы и клише.

18. Использование глаголов в юридическом письме.
19. Специфика синтаксиса в юридическом тексте.
20. Тональность юридического письма.
21. Этапы нормотворчества: цель, задачи и содержание каждого этапа.
22. Предпроектная деятельность.
23. Правовой мониторинг: цели, задачи и функции.
24. Стадии правового мониторинга.
25. Правила предпроектной нормотворческой деятельности.
26. Идея законопроекта: понятие, содержание. Порядок формулирования идеи.
27. Концепция законопроекта: понятие, значение и содержание. Структура концепции.
28. Правовое прогнозирование: понятие, задачи, методы.
29. Нормотворческая техника на этапе написания текста проекта нормативного акта.
30. Юридино-техническое оформление законопроекта.
31. Юридическая техника изложения нормы права в нормативном акте.
32. Основные средства и приемы формирования содержания нормативных актов.
33. Юридическая экспертиза законопроектов нормативно-правовых актов.
34. Понятие и виды корпоративных актов. Содержание и организация работы юриста в сфере корпоративного права.
35. Понятие и виды локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
36. Содержание и организация работы юриста по подготовке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
37. Понятие, сущность, виды правоприменительных актов.
38. Особенности подготовки и принятия различных видов правоприменительных актов.
39. Общая характеристика правил формирования содержания и внутреннего наполнения правоприменительных актов.
40. Судебные постановления как разновидность правоприменительных актов, их специфика (виды, понятие, сущность, значение).
41. Требования, предъявляемые к судебному решению (законность, обоснованность, справедливость, мотивированность, полнота, безусловность, определенность).
42. Особенности структуры и содержания отдельных видов судебных постановлений.
43. Языковые и логические правила составления судебных актов.
44. Содержание, организация и принципы договорной работы.
45. Техника договорной работы на стадии заключения договора.
46. Техника юридического сопровождения заключенного договора.

3.3. Методические указания по подготовке к зачету

1. Зачет согласно учебному плану проводится после завершения практических занятий по учебной дисциплине (модулю).

2. Согласно программе рабочей дисциплины (модуля) вопросы расположены по разделам и темам, в логической последовательности их изучения обучающимися. Подготовку ответов на вопросы рекомендуется осуществлять в указанной последовательности.

3. Вопросы к зачету включаются в билеты. В каждом билете содержится по два вопроса.

4. Получив билет, прежде всего следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого вопроса, какие его аспекты имеют существенный (ключевой) характер. При возникновении сомнений в предмете билета (вопроса) необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать распространенной ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, законодательных, подзаконных актов и международных договоров. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых норм.

От обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующего правового регулирования, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В ходе ответа необходимо четко и доходчиво излагать свой ответ, используя грамотный юридический язык: избегать слов (выражений) «мне кажется», «по логике вещей», «очевидно» и т.п.

3.4. Примерные тестовые задания

1. Каков порядок оформления решения акционера (участника) в компании одного лица:

а) решение принимается акционером (участником) единолично и не подлежит обязательному письменному оформлению

б) решение принимается акционером (участником) единолично и подлежит обязательному письменному оформлению

в) решение оформляется письменной форме, допустимо в виде электронного документа.

2. Что является учредительным документом хозяйственного общества:

а) устав

б) учредительный договор

в) договор о создании общества

г) корпоративный договор.

3. Что является локальным нормативным актом юридического лица:

- а) корпоративный договор
- б) акционерное соглашение
- в) договоры, заключаемые обществом с контрагентами
- г) правила внутреннего трудового распорядка

4. Что является учредительным документом хозяйственного товарищества:

- а) устав
- б) учредительный договор
- в) договор о создании общества
- г) корпоративный договор.

5. Основной документ, в котором указываются все вопросы деятельности юридического лица:

- а) правила внутреннего трудового распорядка
- б) должностная инструкция генерального директора
- в) устав
- г) договор о создании юридического лица

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) основные нормативные правовые акты¹¹:

1. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 8, ст. 801; 2019, N 18, ст. 2207);

2. Указ Президента Российской Федерации от 2 мая 1996 г. N 638 "О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 19, ст. 2257);

3. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" (Собрание

¹¹ В соответствии со ст. 9-1 «Официальный Интернет-портал правовой информации» Федерального закона от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» указанные ниже и другие нормативные правовые акты, международные договоры по учебной дисциплине (модулю) официально опубликованы (размещены) на портале www.pravo.gov.ru. Обучающиеся также могут пользоваться информационно-справочными системами российского и иностранного законодательства, указанными ниже.

законодательства Российской Федерации, 1996, N 22, ст. 2663; 2017, N 23, ст. 3310);

4.Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 33, ст. 3895; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14 октября 2020 г.);

5.Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2001 г. N 576 "Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 32, ст. 3335; 2015, N 12, ст. 1758);

6.Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 389 "О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 19, ст. 2346; 2020, N 36, ст. 5618);

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 10, ст. 1084; 2017, N 29, ст. 4374);

8.Приказ Министерства юстиции Российской Федерации и Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации от 10 января 2001 г. N 3/51 "Об утверждении методических правил по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти" (не нуждается в государственной регистрации, письмо Минюста России от 1 февраля 2010 г. N 07-07-86-2001; текст приказа опубликован не был);

9.Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 23 апреля 2020 г. N 105 "Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" (зарегистрирован Минюстом России 27 апреля 2020 г., регистрационный N 58222); Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27 апреля 2020 г.);

10.Приказ Росархива от 25.12.2020 N 199 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления";

11.Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (редакция 2021 года) (утв. ГД ФС РФ).

б) основная литература:

1. Кашанина Т. В. Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.ISBN

978-5-91768-194-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/491346> – Режим доступа: по подписке.

2. Кашанина, Т.В. Юридические документы. Чему не учат студентов. Как правильно понять и подготовить: учебник— Москва : Проспект, 2018 — 448 с. - ISBN 978-5-392-21914-8.- Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/38592>

3. Кашанина, Т.В. Корпоративные (внутрифирменные) акты - М. 2014. 319 с.

4. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 460 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8759-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6.

5. Хазова О.А. Искусство юридического письма [Электронный ресурс]/О.А. Хазова. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 202 с. - (Консультация юриста). - ISBN 978-5-534-03432-5. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/431824>

в) дополнительная литература:

1. Васильева Т.А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с.

2. Гугуева Т.А. Конфиденциальное делопроизводство [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 199 с. — ISBN 978-5-16-012525-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766722>

3. Законность и справедливость в правоприменительной деятельности / Боннер А.Т. - М.: Рос. право, 1992. - 320 с.

4. Иеринг Р. Юридическая техника. СПб., 1906.

5. Исаков В.Б. Стадии подготовки проектов законов // Законодательная техника: науч.-практ. пособие / Под ред. Ю.А. Тихомирова. М., 2000.

6. Казьмин И.Ф. Подготовка научной концепции законопроекта (методологические вопросы) // Государство и право. 1985 г. №3.

7. Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: учебник. М.: Юстицинформ, 2014. 536 с.

8. Марьева М.В. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Марьева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 323 с. — ISBN: 978-5-16-011621-1. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940490>

9. Нормотворческая юридическая техника/Власенко Н.А. , Абрамова А.И. , Рахманина Т.Н. И др. : отв. Ред.: Власенко Н.А. ; Ин-т законодательства и сравн. Правоведения при Правительстве Рос. Федерации. - М. , 2011. - 311 с. - библиогр. : С. 305-308

10. Создание юридических документов: учебное пособие/Н.А. Абрамова, И. З. Аюшеева, К. Д. Бережная [и др.] ; под ред. А. С. Ермоленко,

Д. В. Пономаревой, М. В. Самсоновой. — Москва : Русайнс, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-466-02540-8. — URL: <https://book.ru/book/947800> (дата обращения: 26.04.2023).

11. Чухвичев Д.В. Законодательная техника. М. 2006.

12. Юридическая технология подготовки правоприменительных актов: монография/Миняшева Г.И. - Уфа: УЮИ МВД России, 2012. - 116 с.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина

(МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;

				- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018	

		№31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
- стол студенческий двухместный – 42 шт.,

- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра английского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРАВОВЕДЕНИИ**

Б1.В.01

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры английского языка протокол № 7 от 31 марта 2025 года. Программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков от 25 марта 2025 года, протокол № 7.

Автор(ы):

Мартыненко И.А. – доктор филологических наук, доцент, доцент кафедры английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Кадилина О.А. – кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Ежова Н.Ф. – кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Эбзеева Ю.Н. – кандидат филологических наук, доктор социологических наук, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков филологического факультета РУДН.

Мартыненко И.А., Кадилина О.А., Ежова Н.Ф. Иностранный язык в правоведении: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Мартыненко И.А., Кадилина О.А., Ежова Н.Ф. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык в правоведении» является, главным образом, поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования, как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности, совершенствование умений и навыков владения устной и письменной формами иноязычной речи в ситуациях профессионального и научного общения юриста; а также совершенствование навыков публичных выступлений и презентации своих достижений в профессиональной научной сфере на английском языке; увеличение активного лексического запаса в области различных отраслей права; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры; воспитание уважения к духовным ценностям разных народов.

Основными задачами освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык в правоведении» является повышение уровня владения английским языком, достигнутого на уровне бакалавриата, овладение новыми направлениями в рамках профильной сферы деятельности и необходимым уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных и профессиональных задач как в профессиональной, так и научной сферах деятельности юриста при интеграции в иноязычную среду и при общении с зарубежными партнерами.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык в правоведении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной и научной деятельности юриста. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Современные правовые учения», «Актуальные проблемы права и правоприменения», «Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (LegalTech)».

Владение иностранным языком на уровне компетенций позволит значительно расширить коммуникативный диапазон общения выпускника высшей школы с представителями других профессиональных сообществ,

позволит осваивать зарубежное информационное пространство в научной среде.

Иностранный язык тесно взаимосвязан с другими сферами профессионального цикла юриста и служит инструментом для развития индивидуальных когнитивных процессов, социокультурного и профессионального опыта, общей культуры.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык в правоведении» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
универсальными:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
профессиональными:

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Английский язык в правоведении	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.). ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и

		профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
Правоведение и юридическая терминология	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
Научные степени и юридическое исследование	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Научная коммуникация и магистерская диссертация	ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

В результате освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык в правоведении» обучающийся должен:

а) знать:

1. особенности профессионально-делового и научного английского языка;
2. характеристики делового стиля общения на английском языке в ситуациях профессионального общения юриста;
3. ситуации научного общения юриста;

4. международные наукометрические и реферативно-библиографические базы данных;

5. значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной и научной деятельностью юриста;

6. правила подготовки электронной профессионально ориентированной презентации в Power Point.

б) уметь:

1. вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;

2. критически анализировать информацию, поступающую из СМИ и наукометрических баз данных;

3. выделять профессионально значимую информацию, распознавать и усваивать научную терминологию;

4. составить аннотацию к статье на английском языке;

5. аргументированно строить собственную речь на иностранном языке с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;

6. подготовить профессионально ориентированную электронную презентацию;

7. вести научную дискуссию на английском языке на заданную тему.

в) владеть:

1. навыками поиска информации в международных наукометрических и реферативно-библиографических базах данных;

2. навыками восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров профессионального и научного характеров;

3. навыками проведения сопоставительного анализа факторов англоязычной и русской профессиональной субкультур;

4. навыками планирования и структурирования публичного высказывания;

5. навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной, учебной и научной литературы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Иностранный язык в правоведении» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№	Разделы (темы)	○ ○	Виды учебной деятельности и	Технология	Форма

п / п	дисциплины (модуля)		объем (в академических часах)			образовательного процесса	текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Английский язык в правоведении	1	2		4	Лекция-презентация	Тесты/контрольные задания
2	Правоведение и юридическая терминология	1		4	18	Работа в парах и малых группах, таск-анализ, учебная дискуссия в парах и малых группах.	Тест, тезисный план, групповой проект, презентация
3	Научные степени и юридическое исследование	1		4	18	Учебная дискуссия в парах и малых группах. кластеры Работа в парах, реферирование статьи с/на англ. яз.	Фронтальный опрос, рендеринг, реферирование статьи с/на англ. яз., презентация, аннотация
4	Научная коммуникация и магистерская диссертация	1		4	18	Круглый стол, работа в парах Моделирование ситуации научной коммуникации	Фронтальный опрос, Презентация, эссе
	Всего по ОФО		2	12	58		Зачет

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Английский язык в правоведении	1	2		4	Лекция-презентация	Тесты/контрольные задания

2	Правоведение и юридическая терминология	1		-	30	Работа в парах и малых группах, таск-анализ, учебная дискуссия в парах и малых группах.	Тест, тезисный план, групповой проект, презентация
3	Научные степени и юридическое исследование	2		4	12	Учебная дискуссия в парах и малых группах. кластеры Работа в парах, реферирование статьи с/на англ. яз.	Фронтальный опрос, рендеринг, реферирование статьи с/на англ. яз., презентация, аннотация
4	Научная коммуникация и магистерская диссертация	2		4	12	Круглый стол, работа в парах Моделирование ситуации научной коммуникации	Фронтальный опрос, Презентация, эссе
	Всего по ЗФО		2	8	58		Зачет – 4 ак.ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. «Особенности изучения юридического английского языка в магистратуре».

Содержание:

Введение

Наукоориентированность программы. Магистерская диссертация как ВКР на 2 ступени ВО, необходимость обзора научной литературы по теме диссертации на англ. яз., повышение процента оригинальности работы за счет переводов, необходимость публиковать статьи и составлять к ним аннотации на англ. яз.

Ученая степень, ученое звание, академические должности в системе образования в России и за рубежом (расхождения).

Перевод академических должностей и научных степеней на англ. яз. (дает представление о позиции автора той или иной научной статьи на англ. яз.)

Особенности освоения программы дисциплины «Иностранный язык

(английский) в правоведении» в магистратуре (обоснование тем и форм проведения аудиторных занятий)

Наукометрические базы данных

WestLaw (краткий мастер-класс по пользованию б/д)

Характерные особенности зарубежных научных конференций и конгрессов

Зачет (требования к зачету)

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Юридическая наука и терминология.

1. Разминка.
2. Введение в тему. Работа с текстом согласно выбору преподавателя.
3. Выполнение упражнений на развитие навыков профессионально ориентированной научно-стилистической речи.
4. Работа с юридической терминологией и дефинициями.
5. Работа в малых группах.

Задания для подготовки:

1. Подготовить рендеринг текста
2. Подготовить электронные презентации по заданным темам в малых группах

Практическое занятие 2. Юридическая наука и терминология.

1. Разминка.
2. Работа с текстами. Анализ, переработка и рендеринг.
3. Работа в парах.
4. Выполнение тренировочных упражнений.
5. Представление презентаций на заданную тему.

Задания для подготовки:

1. Разобрать кластер “US higher education”
2. Перевести текст “Emergence of the doctor’s and master’s degrees”

Практическое занятие 3. Научные степени и юридическое исследование.

1. Разминка.
2. Введение в тему. Работа с кластером “US higher education”.
3. Введение и проработка терминов, характерных для научных и академических степеней.
4. Выполнение тренировочных упражнений.
5. Реферирование текста с русского языка на английский.

Задания для подготовки:

1. Составить кластер по теме «Наукометрические базы данных»
2. Подготовить презентацию по кластеру

Практическое занятие 4. Научные степени и юридическое исследование.

1. Разминка.
2. Введение в тему. Работа с текстом согласно выбору преподавателя.
3. Анализ структуры текста и характерных признаков научного стиля.
4. Рассмотрение лексических, грамматических и стилистических особенностей научной статьи.
5. Пошаговое ознакомление с техникой составления аннотации.
6. Выполнение тренировочных упражнений.
7. Учебная дискуссия по теме «Наукометрические базы данных» на основе составленных кластеров.

Задание для подготовки:

1. Создать презентацию на одну из предложенных тем.

Практическое занятие 5. Научная дискуссия и магистерская диссертация.

1. Разминка.
2. Введение в тему. Работа с текстом согласно выбору преподавателя.
3. Работа по закреплению основной терминологии и ознакомление с особенностями англоязычного академического письма.
4. Выполнение тренировочных упражнений, включая грамматические.

Задание для подготовки:

1. Подготовить презентацию на одну из предложенных тем.

Практическое занятие 6. Научная дискуссия и магистерская диссертация.

1. Разминка.
2. Введение в тему. Работа с текстом согласно выбору преподавателя.
3. Введение лексической терминологии по видам и особенностям научных дискуссий.
4. Выполнение тренировочных упражнений.
5. Написание небольшого эссе на предложенную тему.

2.4. Самостоятельная работа

Подавляющее количество часов дисциплины (модуля) «Иностранный язык в правоведении» отводится на самостоятельную работу. Виды самостоятельной работы в рамках освоения дисциплины: аудиторная и внеаудиторная.

2.4.1. Аудиторная самостоятельная работа

При проведении аудиторного практического занятия приветствуется использование компьютерных технологий (хотя отсутствие компьютеров допускается). В случае лингвокомпьютерного обучения основным видом становится их внеаудиторная самостоятельная работа по заданию преподавателя и творческая самостоятельная работа. Аудиторная работа выступает при этом как подготовительный этап для самостоятельного выполнения заданий.

Обучающиеся, недостаточно уверенно владеющие иностранным языком в сфере профессиональной коммуникации, должны более интенсивно вовлекаться в самостоятельную работу.

Обучающимся предлагаются разнообразные задания, для выполнения которых требуются умения пользоваться электронными словарями, библиотеками, базами данных, поисковыми системами, онлайн версиями ведущих мировых газет и журналов, при этом все предлагаемые задания существенно отличаются от обычных языковых упражнений, поскольку для их выполнения обучающийся должен применить полученные ранее знания по использованию компьютерных программных ресурсов, проделать заданный объем работы и представить результаты в определенном формате, то есть создать «продукт» своей учебной деятельности.

2.4.2. Варианты внеаудиторной и творческой самостоятельной работы:

1. Получение, обработка и фиксация информации по заданной теме.
2. Ознакомление с лингвострановедческой и научной информацией для подготовки сообщений в аудитории.
3. Ознакомление с профессионально значимой информацией по заданной теме, представляемой на иностранном языке.
4. Подготовка сообщений и написание рефератов, докладов на профессионально ориентированную тематику с предоставлением права выбора темы.
5. Подбор и изучение правовых источников на иностранном языке, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров по научной периодике.
6. Подготовка к участию на иностранном языке в научных правовых конференциях как внутри, так и вне вуза.

7. Подготовка беседы с преподавателем по актуальным темам современной юридической науки

8. Подготовка тематических глоссариев.

9. Подбор и ознакомление, подбор и перевод на русский язык (в зависимости от цели поставленной задачи) научно-правовых иноязычных текстов/документов, необходимых для изучения дисциплин научно-правового характера.

11. Коллективная или индивидуальная проектная работа по заданной или самостоятельно выбранной теме.

При определении итоговой оценки изучения иностранного языка 30% ее должна составлять оценка самостоятельной работы обучающегося.

Контроль (проверку) самостоятельной работы обучающихся осуществляют преподаватели, проводящие учебные занятия, в целях оценки усвоения знаний, умений и уровня приобретаемых компетенций. В рамках модуля и по его окончании проводится контроль самостоятельной внеаудиторной и творческой работы.

Особенности самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения заключаются в интенсификации процесса обучения иноязычному общению, в требованиях к уровню сформированности умений в области владения современными техническими средствами по поиску, обработке, хранению и созданию структурированной информации; к уровню коммуникативных умений общения на иностранном языке для осуществления взаимодействия в информационных сетях Интернета. А именно: сохранение результатов контроля и самоконтроля в лингвометодической базе данных; создание структурированной информации посредством электронных форм и шаблонов; подготовка презентаций; осуществление оперативного доступа к информационным сетям с целью общения на иностранном языке; уровень осуществления монологической и диалогической речи в различных ситуациях иноязычного общения; чтение и перевод аутентичных текстов из различных электронных ресурсов сети Интернет (электронные словари, энциклопедии, справочники, газеты и библиотеки); осуществление письменной коммуникации в Интернете.

2.4.3. Примеры самостоятельной внеаудиторной и творческой работы.

1. «Подготовка к участию в научно-практической конференции профессиональной направленности». Найдите в Интернете или других информационных источниках статьи на иностранном языке, в которых даются рекомендации о том, как писать научные сообщения/ тезисы/ доклады. Выделите наиболее интересную с Вашей точки зрения информацию и расскажите о ней на занятии в аудитории (развитие умений поискового чтения и говорения).

2. Подберите в сети Интернет или других информационных источниках материал (статьи/аннотации/сообщения/ доклады) по интересующей Вас тематике и выпишите из отобранных Вами аннотаций и

статей примеры дефиниций, классификаций, описания структуры, функций, происхождения, сравнения, оценки речи и пр. Выделите графически языковые средства, с помощью которых автор выражает указанные речевые функции (развитие умений поискового чтения и письма).

3. Найдите в Интернете или других информационных источниках статью на иностранном языке, содержащую информацию по интересующему Вас вопросу. Выделите в ней графическими средствами структурно-функциональные части (введение, основная часть, заключение). Найдите в статье дефиниции, классификации, описания, сравнения и др., напечатайте соответствующие подзаголовки перед каждой смысловой частью. Теперь (используя сделанное) составьте аннотацию прочитанной статьи (развитие умений просмотрового и изучающего чтения, а также письма).

5. Прослушайте аудиотекст по заданию преподавателя (на MP3, на определенном сайте Интернета) и законспектируйте основную/второстепенную информацию текста для ответа на вопросы преподавателя во время аудиторного занятия (развитие умений аудирования, письма и говорения).

Главным фактором успеха организации самостоятельной работы является оптимизация всех трех её форм, создание условий высокой активности, самостоятельности и ответственности обучающихся как в аудитории, так и вне ее в ходе осуществления всех видов учебной деятельности.

Текущий контроль (проверка) самостоятельной работы осуществляется преподавателем, проводящим учебные занятия, в целях контроля за усвоением знаний, формирования умений и определением уровня приобретаемых компетенций в аудитории и на консультациях. Итоговый контроль осуществляется в форме проведения промежуточной аттестации, которая помимо общих заданий по составлению аннотации к незнакомой научной статье на английском языке и выделения ее ключевых слов, ответов на вопросы преподавателя по пройденным в аудитории темам, включает в себя проверку результатов проведенной творческой самостоятельной работы, представленной в виде современной научной статьи из международной наукометрической базы данных с последующим анализом этой проблемы, сделанным обучающимся.

Модели (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной, очно-заочной и заочной форм обучения различаются лишь количеством отведенных часов.

Модель самостоятельной работы обучающихся по выполнению творческого задания по разделам и темам курса

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Тема определяется выбранной	Найти в одной из международных	Промежуточная аттестация

	специализацией обучающегося	научометрических баз данных статью по своей специализации и подготовить характеристику или резюме (summary) рассматриваемого в ней вопроса.	
2.	Тема определяется выбранной специализацией обучающегося	Составить перечень актуальных публикаций по определенной тематике.	Текущий контроль в аудитории
3.	Типы работы с текстами и документами	Составить аннотацию и выделить ключевые слова текста	Текущий контроль в аудитории

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами контроля уровня образовательных достижений и сформированности заявленных в программе общекультурных и профессиональных компетенций по дисциплине (модулю) «Иностранный язык в правоведении» являются:

- **текущий контроль успеваемости;**
- **промежуточная аттестация.**

Формами **текущего контроля** могут быть:

- опрос (фронтальный или выборочный, письменный или устный и др.);
- тестирование (письменное или устное);
- проверка выполнения домашних заданий;
- подготовка эссе и презентаций;
- участие в проведении ролевых игр;
- другие формы (по усмотрению преподавателя).

Примерные вопросы для текущего контроля успеваемости при фронтальном или выборочном опросе:

1. What does legal science deal with?
2. What is the most classical model in the theory of legal science?
3. Do the terms “master”, “Doctor” and “Professor” signify the same levels of academic achievement?
4. What were the earliest doctoral degrees?
5. What do scientific data bases provide?
6. What kind of scientific literature do international data bases contain?
7. What are the most famous international scientometric databases?
8. What is the Hirsch Index?
9. What does the Impact factor reflect?

10. On what stage of Master's programme is the dissertation usually written?
11. What does a master dissertation provide to its author?
12. What are the most successful dissertations characterized with?

При оценке текущей успеваемости преподавателем учитываются все виды учебной деятельности обучающихся (аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы), а именно:

1. активность его участия в работе в аудитории;
2. успешность формирования навыков общекультурных компетенций в виде публичных выступлений, умения внимательно слушать и понимать высказывания других участников образовательного процесса, формулировать вопросы;
3. умение работать в паре или команде;
4. способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
5. способность логически, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь;
6. готовность к занятию, полнота и качество выполнения задания для самостоятельной работы;
7. использование дополнительных источников информации при подготовке заданий, в том числе из глобальных компьютерных сетей;
8. репрезентативность формы выполнения учебного задания.

Промежуточная аттестация по дисциплине – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины. В соответствии с учебным планом, установленной формой промежуточной аттестацией по дисциплине (модулю) «Иностранный язык в правоведении» является экзаменационный зачет.

Промежуточная аттестация включает в себя следующие задания:

1. Прочитайте текст объемом 1500–1700 п.з. со словарем, составьте к нему аннотацию и выпишите ключевые слова (30 мин.)
2. Ответьте на вопросы преподавателя по пройденным темам.
3. Представьте статью по своей специализации из международных наукометрических баз данных и проанализируйте основную проблему статьи.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации:

1. What do you know about legal science? Is there any difference between legal science and jurisprudence?

2. What do know about higher education and academic degrees in English speaking countries?
3. What do know about the history of the academic degree appearance?
4. What do you know about the evolution of the terminology of academic degrees?
5. What do know about modern international data bases?
6. What international data base is the most useful for lawyers and jurists?
7. What is a good abstract to the scientific article? What requirements should it satisfy?
8. What types of scientific meetings do you know? What characteristic features does each of them have?
9. What do you know about master's dissertation, its structure and requirements?
10. What do you know about legal research and its methodology?

Пример текста для составления аннотации на промежуточной аттестации:

Write an abstract to the given article and highlight its keywords.

London Review of International Law

November, 2018

Article

Radha Ivory^{a1}

Copyright © 2019 by Oxford University Press; Radha Ivory

**BEYOND TRANSNATIONAL CRIMINAL LAW: ANTI-CORRUPTION AS GLOBAL NEW GOVERNANCE
CONCEPTIONS OF TRANSNATIONAL CRIMINAL LAW**

Transnational criminal lawyers offer thick descriptions of certain rules on deviance. They bracket criminal laws that are neither completely 'domestic' nor 'international'. They also present those regulations as uniquely problematic for normative reasons. In this Part, I describe two conceptions of transnational criminal law, principally as developed by Neil Boister and Sabine Gless. I designate their conceptions 'maximalist' and 'minimalist' to draw attention to their differing concepts of space and privileged sources. I place their conceptions in the context of theories about transnational and international law at the end of this section, before applying them to corruption controls in the following Part.

Maximalist conceptions

The maximalist stance is exemplified in the work of Boister, who defines transnational criminal law as 'the indirect suppression by international law through domestic penal law of criminal activities that have actual or potential trans-boundary effects' or 'transboundary moral impacts. Boister presents transnational criminal law as one element of a three part taxonomy of criminal law, which is distinguished from

its domestic and international counterparts in three ways. First, transnational criminalisation is multilevel. Whereas ‘suppression conventions’ commit states to legal harmonisation and cooperation in matters of criminal justice, domestic criminal laws impose duties on people. Second, suppression conventions regulate transnational crimes, i.e., ‘offences whose inception, perpetration and/or direct or indirect effects involve[e] more than one country’. Third, suppression conventions are the outcome of international political processes, as described by Peter Andreas and Ethan Nadelmann in the literature on international relations. The system, field, or order is constituted by suppression conventions or similar international coordinating ‘arrangements’, and the cross-border social construction of ‘transnational crimes’.

Minimalist conceptions

A minority of authors, whom I call ‘minimalists’, perceive transnational criminal law to arise whenever criminal conduct, procedures, or regulations cross national (territorial) borders. In this way, David Luban, Julia O’Sullivan, and David Stewart define transnational criminal law as that ‘part of any nation’s domestic criminal law that “regulates actions or events that transcend national frontiers”.’ By contrast, ‘treaty-based domestic crimes’ and ‘international crim[es] in the strict sense’ have fixed characteristics that derive from the international legal order. Gless offers a yet more minimal interpretation.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература по дисциплине «Иностранный язык в правоведении»:

Иностранный язык в правоведении = Legal English for Master's Programme [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://msal.ru/content/ob-universitete/struktura/kafedry-vypuskayushchie/kafedra-angliyskogo-yazyka/materialy/>

Дополнительная литература по дисциплине «Иностранный язык в правоведении»:

- 1) Alcaraz E. Hughes B. Legal Translation Explained. Manchester: St. Jerome Publishing, 2002. 120 p.
- 2) Bailey S. Academic writing. A handbook for international students. Third ed. New York: Routledge, 2011. 293 p.
- 3) Frost A. English for Legal Professionals. Oxford University Press, 2009. 96 p.
- 4) Lynch T., Anderson K. (revised & updated by Anthony Elloway) Grammar for academic writing. English Language Teaching Centre University of Edinburgh, 2013. 90 p.
- 5) Schweber H. The "Science" of Legal Science: The Model of the Natural Sciences in Nineteenth-Century American Legal Education// Law and history review. 1999. Vol. 17. N 3.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)

2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры:

				- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;

				- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия

10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИСТА**

Б1.В.02

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 7 от «11» марта 2021 года, обновлена - протокол № 7 от «31» марта 2025 года.

Автор(ы):

Чхутиашвили Л.В. – доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Внутренний:

Романенко Н.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Внешний:

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, Начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Чхутиашвили Л.В.

Организационно-управленческая деятельность юриста: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Чхутиашвили Л.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью изучения дисциплины (модуля) «Организационно-управленческая деятельность юриста» является формирование у обучающихся способностей использовать современные управленческие технологии в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) «Организационно-управленческая деятельность юриста» являются:

- комплексное изучение основных предметных областей и функций организационно-управленческой деятельности, системных свойств и законов развития организации;
- формирование понимания особенностей реализации организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста;
- дать представление о принципах и структуре построения юридической профиограммы и разработке плана карьерного роста.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Организационно-управленческая деятельность юриста» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В. основной профессиональной образовательной программы высшего образования.*

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Философия права», «Актуальные проблемы права и правоприменения».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями (*из матрицы компетенций*) в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

Профессиональные компетенции:

ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способность разрабатывать собственный научный проект.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций, индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Введение в организационно-управленческую деятельность	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права. способность разрабатывать собственный научный проект.	ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИПК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; ИПК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
2. Технологии планирования в юридической практике и маркетинг юридических услуг	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;	ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; ИПК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает акту-

	ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права.	альность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; ИПК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
3. Развитие организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права.	ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИПК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) знать:

- основные понятия теории организации;
- основные понятия теории управления;
- особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;
- обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;

б) уметь:

- применять в практике решения организационно-управленческих задач соответствующие методы их осуществления;
- проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений;
- применять организационно-управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой;
- использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников, раз-

вития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;

в) владеть (способностями):

- оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;

- работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;

- использовать организационно-управленческие навыки организации, координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;

- самоорганизации и самооценки при взаимодействии в рабочей группе, непрерывного самообучения и самосовершенствования знаний.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 1 з.е., 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семес-тр/тримес-тр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
1	<i>Введение в организационно-управленческую деятельность</i>	1	2	2			9	<i>Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов. Управляемая дискуссия</i>	<i>Тесты; Обсуждение результатов СР</i>
2	<i>Технологии пла-</i>	1		2			9	<i>«Работа в</i>	<i>Обсуждение</i>

	нирования и маркетинг юридических услуг							малых группах» с привлечением обучения на основе опыта	результатов СР; Результаты работы в «малых группах».
3	Развитие организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста.	1		2			10	Управляемая дискуссия с применением технологий контекстного и/или проблемного обучения	Тесты; Обсуждение результатов СР к практическому занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия.
Всего по ОФО			2	6			28	Зачет	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
1	Введение в организационно-управленческую деятельность	1	2	2			8	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов. Управляемая дискуссия	Тесты; Обсуждение результатов СР
2	Технологии планирования и маркетинг юридических услуг.	1		2			8	«Работа в малых группах» с привлечением обучения на	Обсуждение результатов СР; Результаты работы в «малых

								основе опыта	группах».
3	Развитие организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста.	1		2			10	Управляемая дискуссия с применением технологий контекстного и/или проблемного обучения	Тесты; Обсуждение результатов СР к практическому занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия.
	Всего по ЗФО		2	4			26	Зачет 4 ак. ч	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Введение в организационно-управленческую деятельность

Содержание:

1. Организация, управление, руководство. Системные свойства организации.
2. Основные направления организационно-управленческой деятельности в современной практике юриста.
3. Система управления клиентскими поручениями (технологии планирования и маркетинг юридических услуг).
4. Вопрос для интерактивного обсуждения: Развитие организационно-управленческих навыков в профессиональной деятельности юриста.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области

1. Организация. Управление. Руководство («интеллектуальная разминка» + проведение «мозгового штурма»).
2. Система управления знаниями и ее основные элементы (контекстное + междисциплинарное обучение).
3. Содержание организационно-управленческих компетенций и формы их практической реализации с учетом особенностей профессиональной

деятельности юриста (использование технологии проведения открытой дискуссии + контекстное обучение).

Задания для подготовки:

1. Изучить материалы лекции по теме практического занятия.
2. Уточнить понятия «организация», «управление», «руководство», «компетенция», «компетентность», «профессиональная деятельность», «профессиональная пригодность», «профессиография».
3. Раскрыть содержание организационно-управленческих компетенций.
4. Проанализировать особенности профессиональной деятельности юриста.
5. Определить место и роль юриста в организации.
6. Проанализировать место и роль группы и личности в организации.
7. Определить значение юриста в организации с учетом сферы деятельности.
8. Описать систему управления знаниями и назвать ее основные элементы.
9. Подготовить эссе на одну (возможно и большее количество) тем: «Системные свойства организации», «Законы функционирования и развития организации», «Сущность и содержание основных принципов организации», «Организация как форма жизни коллектива», «Организация как объект управления», «Руководитель как субъект организаторской деятельности».

Практическое занятие 2. Технологии планирования в юридической практике и маркетинг юридических услуг

1. Понятие планирования и прогнозирования, их особенности в сфере услуг и юридической практике (использование технологии «работа в малых группах» с применением обучения на основе опыта с целью выявления целей и задач планирования в юридической практике).
2. Организация и управление внутренними и внешними коммуникациями (междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения).
3. Маркетинговые стратегии юридических услуг и эффективный процесс их продвижения (использование технологии case-study).
4. Понятие и структура системы управления работой с клиентами (работа в малых группах с последующей презентацией полученных результатов).

Задания для подготовки:

1. Изучить материалы лекции по теме практического занятия.
2. Объяснить сущность и основные направления организации и порядок управления внутренними и внешними коммуникациями.

3. Определить роль юриста в формировании и развитии деловых отношений.

4. Объяснить сущность и особенности услуги, в том числе юридической услуги, как товара.

5. Определить значение и порядок разработки маркетинговой стратегии.

5. Подготовить эссе на одну (возможно и большее количество) тем: «Сущность стратегического планирования и прогнозирования в юридической практике», «Управление как процесс коммуникаций», «Особенности использования факторов внутренней и внешней среды организации», «Особенности планово-прогностической деятельности в разных сферах хозяйственной деятельности»; «Маркетинг товаров и маркетинг услуг: общее и различное», «Улучшение качества, управление качеством и качество управления в процессе продвижения юридической услуги», «Качество юридической услуги как качество взаимодействия с клиентом», «Атрибуты юридической услуги», «Как создать бренд в сфере услуг».

6. Объяснить сущность и структуру системы управления работы с клиентами, определить место в ней юристов разного профиля (квалификации).

7. Обосновать модель (модели) эффективного информационного обмена в работе с клиентами в юридической практике.

8. Уточнить особенности формирования и управления деятельностью малыми исследовательскими и экспертными коллективами (подготовить аналитическую записку и/или презентацию).

Практическое занятие 3. Развитие организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста

1. Профессиональные качества юристов и особенности их проявления в разных сферах деятельности. Профессиограмма.

2. Условия формирования и развития организационно-управленческих компетенций в юридической практике.

3. Развитие профессиональной карьеры.

Задания для подготовки:

1. Изучить материалы лекции по теме практического занятия.

2. Знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание.

3. Подготовить анализ основных факторов формирования и развития организационно-управленческих компетенций в юридической практике (подготовка презентации).

4. Уточнить возможные средства оценки сформированности организационно-управленческих компетенций.

5. Подготовить анализ влияния степени сформированности организационно-управленческих компетенций на успешность деловой карьеры в юридической практике.

6. Подготовиться к **Мозговому штурму вопроса**: «Какими личностными качествами должен обладать юрист для организации успешной работы?».

7. Подготовить эссе по теме: «Место организационно-управленческих компетенций в профессиограмме юристов разных сфер деятельности».

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов включает аудиторные и внеаудиторные занятия, необходимые для успешного освоения высшего образования согласно ФГОС. В рамках образовательного процесса она выполняет следующие функции:

- Закрепление и расширение знаний и умений, превращение их в навыки;
- Получение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам и их взаимосвязям;
- Развитие знаний и умений в области научно-исследовательской деятельности;
- Формирование самостоятельного мышления, способности к саморазвитию и самосовершенствованию.

Основные формы самостоятельной работы:

- Подготовка к лекции: изучение терминов и ключевых понятий темы, чтобы лучше усвоить материал и активно участвовать в лекции.
- Подготовка к практическому занятию: подбор учебных материалов и примеров в соответствии с заданием.
- Подготовка к деловой игре: распределение ролей и подготовка к аргументированному представлению позиций.
- Подготовка к рубежному контролю: изучение вопросов для обсуждения в модуле и использование заданий из раздела «Оценочные материалы».
- Подготовка к зачету: повторение лекционного материала, учебника, обсужденных на практических занятиях вопросов и использование самостоятельно полученной информации, в том числе заданий из раздела «Оценочные материалы».

Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Написание эссе (3-5 стр. + презентация);
2. Подготовка аналитической записки по теме дисциплины;

3. Информационный поиск, включая:

- библиографический поиск;
- поиск информационных источников;
- поиск фактических сведений в литературе;
- разработка мультимедийной презентации;
- создание визуальной схемы для представления иерархии и связей.

Результаты самостоятельной работы студента отражаются в оценке и учитываются при текущей и промежуточной аттестации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оценки качества освоения дисциплины (модуля) используются следующие отраженные в оценочных материалах дисциплины (модуля) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины контрольные задания, методические материалы и критерии оценивания, необходимые для определения уровня сформированности компетенций:

1. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса.
2. Ситуационные задачи («Кейс-стади») и тестовые задания.
3. Темы эссе.
4. Вопросы для зачета по темам учебной дисциплины.
5. Подборка вопросов для экзаменационного билета.

Вопросы для размышления и уточнения понятийного аппарата изучаемой темы:

1. Что мешает сделать профессиональную карьеру?
2. Как совмещать служебные и личные интересы?
3. Профессиональные качества юристов и особенности их проявления в разных сферах деятельности. Профессиограмма юриста.

Тесты и практические задания:

1. Организация – это:

- а) группа людей, которые владеют определенными ресурсами;
- б) группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели;
- в) группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели;
- г) группа лиц, которые имеют общее руководство.

2. Прогнозирование – это:

- а) взгляд в будущее,
- б) оценка возможных путей развития,
- в) оценка последствий тех или иных решений,
- г) предположение развития ситуации, действий,
- д) определение тенденций развития ситуации.

3. Планирование – это:

- а) разработка последовательности действий, позволяющей достигнуть желаемого,
- б) конструирование и сохранения потенциала успеха,

- в) ориентированный в будущее систематический процесс принятия решений,
- г) формирование годовых планов, определяющих развитие организации,
- д) формулирование целей и задач,
- е) механизм нейтрализации рисков.

4.Необходимость планирования заключается в определении:

- а) конечных и промежуточных целей;
- б) задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- в) средств и способов решения задач.

5. Мотивация как основная функция управления - это:

- а) процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
- б) побуждение себя к эффективной деятельности;
- в) процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
- г) способ влияния на персонал с целью достижения целей;
- д) механистическая организация;
- е) динамичная организация.

6. Контроль как основная функция управления - это:

- а) вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
- б) вид человеческой деятельности;
- в) наблюдение за работой персонала организации;
- г) наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
- д) постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

7. Как осуществляется текущий контроль в организации?

- а) путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
- б) путем наблюдения за работой работников;
- в) с помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
- г) путем докладов на сборах и совещаниях;
- д) вышестоящей структурой.

8. Организационная культура – это:

- а) организация культурно-массовых мероприятий;
- б) коллективное воспитание работника;

в) система общих ценностей, правил и норм поведения, принимаемых членами организации;

г) культуры данного вида не существует.

9. Управленческое решение - это:

- а) формы влияния на исполнителей;
- б) организационный инструмент в руках работников управления;
- в) творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения;
- г) разрешение.

10. Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения.

- а) одобрение;
- б) реализация;
- в) выбор из альтернатив;
- г) подготовка.

11. Делегирование – это:

- а) возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение;
- б) ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания;
- в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение;
- г) процесс передачи части функций руководителя другим управляющим или сотрудникам для достижения конкретных целей организации.

12. Коммуникация – это:

- а) общение,
- б) установление и развитие межличностных контактов,
- в) обмен информацией,
- г) диалог,
- д) передача знаний, мыслей, чувств в процессе общения,
- е) правильно поставленная речь.

13. Общение как вид коммуникации:

- а) это тонкий, многоплановый процесс установления и развития межличностных контактов, обусловленный совместной жизнью, деятельностью людей, их отношениями, которые складываются по самым различным поводам,

б) это особый, самостоятельный вид профессиональной деятельности юриста, особенно когда речь идет о допросе, судебном рассмотрении дела и т. п.,

в) это особое вид и режим процесса профессиональной коммуникации предусмотренные законодательством при вынесении приговора по уголовным делам, в ходе принятия решения по гражданско-правовым спорам,

г) это принятые в обществе, в той или иной социальной среде правила речевого поведения, устойчивые этикетные формулы обращения, отражающие внешние проявления отношения любого человека к окружающим его людям, различным социальным ценностям.

14. Полномочия – это:

а) возложена на должностное лицо обязанность выполнять поставленные задания и обеспечивать их позитивное решение;

б) ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания;

в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

15. Ответственность – это:

а) возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение;

б) ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания;

в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

16. Компетенция - это...

а) основанное на имеющихся знаниях понимание того, что необходимо для выполнения работы,

б) совокупность знаний работника в определенной области,

в) совокупность умений работника в определенной области,

г) все вышеперечисленное.

17. К основным задачам управления в процессе использования знаний не относится:

а) обучение сотрудников,

б) создание условий для использования знаний в деловых процессах, в частности, в процессе принятия решений,

в) кодификация знаний,

г) продажа знаний.

18. К основным задачам управления в процессе приобретения знаний не относится...

- а) выбор источников знаний,
- б) обеспечение быстрого извлечения знаний из корпоративной памяти,
- в) отбор и аккумуляирование значимых сведений,
- г) получение новых знаний.

19. Задачи, связанные с необходимостью сохранения и защиты знаний актуальны:

- а) в процессе формирования знаний,
- б) в процессе распространения и обмена знаниями,
- в) в процессе использования знаний,
- г) во всех вышеперечисленных процессах.

20. К аренде знаний не относится:

- а) наем на работу консультантов,
- б) привлечение других организаций на субконтрактной основе,
- в) привлечение к сотрудничеству научных учреждений,
- г) горизонтальная интеграция.

Основные виды образовательных технологий, используемые при реализации рабочей программы дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста»:

- в ходе занятий лекционного типа:
- использование презентаций - применение средств наглядного представления материала с помощью проекционного оборудования и с использованием классной доски;
- использование интерактивного обсуждения ряда проблем;
- контрольные вопросы с целью повышения внимания и активизации обучающихся.
- в ходе занятий семинарского типа:
- интеллектуальная разминка – активизация учебной деятельности обучающихся (как правило, в начале практического занятия) с выяснения степени усвоения учебного материала на уровне знания;
- работа в команде (малой группе) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера по решению практических расчетных задач в курсе статистики;
- дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала;
- решение кейсов с обсуждением и пояснением;
- анализ информации из периодических изданий с целью понимания текущих тенденций в сфере консультирования;

- проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- самостоятельное решение различных задач по сбору и обработке информации;
- использование современных технических средств для получения информации из больших массивов данных;
- совместного обсуждения, дистанционное взаимодействие с преподавателем и контроля и мониторинга знаний и успеваемости обучающихся;
- подготовка и представление исследований.

Текущая аттестация по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность юриста» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (реферат), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность юриста» проходит в форме устного ответа на вопросы билета.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная:

1. Березкина Т.Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 311 с. – ISBN 978-5-534-19600-9. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/560400> (дата обращения: 24.04.2025).
2. Мильнер Б.З. Теория организации : учебник. – 8-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 848 с. – ISBN 978-5-16-004700-3. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2107424> (дата обращения: 24.04.2025).

Дополнительная:

1. Астахова Н.И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва : Юрайт, 2025. – 306 с. – ISBN 978-5-534-20190-1. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/560196> (дата обращения: 24.04.2025).

2. Корягина И.А. Современные проблемы теории управления : учебник для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. – Москва : Юрайт, 2025. – 188 с. – ISBN 978-5-534-06934-1. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/564796> (дата обращения: 24.04.2025).
3. Смирнов Э. А. Теория организации : учебное пособие. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 248 с. – ISBN 978-5-16-000430-3. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/548741> (дата обращения: 24.04.2025).
4. Тощенко, Ж. Т. Социология труда : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко, Г. А. Цветкова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 434 с. – ISBN 978-5-534-10965-8. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/564039> (дата обращения: 24.04.2025).
5. Управление знаниями в организации : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Уринцова. – Москва : Юрайт, 2025. – 254 с. – ISBN 978-5-9916-9039-3. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/562464> (дата обращения: 24.04.2025).
6. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. – Москва : Юрайт, 2025. – 406 с. – ISBN 978-5-9916-8761-4. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/560094> (дата обращения: 24.04.2025).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным

системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020

				г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от

				28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библио- тека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», догово- ры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», догово- ры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по

				31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по

				04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018	

		№31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обес-

печением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Б1.В.03

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса протокол № 09 от "11" марта 2025 года.

Авторы:

Петров М.П. — кандидат юридических наук, доцент; доцент кафедры административного права и процесса;

Анисифорова М.В. — кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса.

Рецензент:

Аджемян Л.А. — Заместитель директора Департамента евразийской интеграции Министерства экономического развития Российской Федерации.

Петров М.П., Анисифорова М.В.

Теория государственного управления: рабочая программа дисциплины (модуля) / М.П. Петров, М.В. Анисифорова.— М., Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Теория государственного управления» является формирование системного представления о государственном управлении как предмете административно-правовой науки, основной сфере реализации норм административного права, ознакомление с научными знаниями в области современных проблем государственного управления в рамках смежных с правоведением административных наук, теорией и практикой реформы государственного управления, подготовка к решению профессиональных задач правового обеспечения деятельности субъектов правоотношений в области государственного управления.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Теория государственного управления» являются осуществление подготовки юридических кадров к решению профессиональных задач в области, прежде всего, экспертно-консультационной (оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права), организационно-управленческой (осуществление организационно-управленческих функций) и научно-исследовательской деятельности (проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности).

Изучение дисциплины (модуля) позволяет овладеть методологическими подходами к изучению современных правовых процессов в государственно-правовой сфере, а также применять современные концепции государственного управления для выработки правовых норм и управленческих решений, а также при осуществлении толкования нормативных положений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Теория государственного управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В) Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Теория государственного управления» находится в тесной взаимосвязи со всеми учебными дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: Административное принуждение, Административные процедуры и др.

1.3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Теория государственного управления» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ;

Профессиональные компетенции:

ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права, разрабатывать собственный научный проект ().

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Управление: понятие и виды	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права, разрабатывать собственный научный проект	ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения ее членов ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной об-

		работке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических отчетов и рекомендаций ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
2. Государственное управление в современном обществе	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права, разрабатывать собственный научный проект	ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения ее членов ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современ-

		ных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических отчетов и рекомендаций ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
3. Структура и содержание государственного управления	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права, разрабатывать собственный научный проект	ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения ее членов ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной

		техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических отчетов и рекомендаций ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
4. Государственное управление и исполнительная власть	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права, разрабатывать собственный научный проект	ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения ее членов ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований

		ваний для подготовки аналитических отчетов и рекомендаций ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
5. Развитие науки о государственном управлении	ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права, разрабатывать собственный научный проект	ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических отчетов и рекомендаций ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
знать:

- теоретические и законодательные положения, раскрывающие содержание категории государственного управления, его структуру, виды отношений в сфере государственного управления и особенности их административно-правового регулирования;
- положения теории государственного управления и этапы ее развития;

- направления совершенствования государственного управления (административная реформа);

- правовые и иные подходы сфере организации и осуществления государственного управления;

уметь:

- оперировать изученными понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- анализировать научную литературу, проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации;

- пользоваться общенаучными, частными и специально-научными методами комплексного правового анализа сферы государственного управления;

владеть:

- юридической и научной терминологией по изученной теме;

- навыками работы с правовыми актами по вопросам организации и осуществления исполнительной власти, документами стратегического планирования;

- навыками работы с теоретическими источниками по изученной теме, критического осмысления позиций учёных-правоведов по дискуссионным вопросам правовых проблем государственного управления;

- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины, правовых принципов и правовых отношений, возникающих в сфере государственного управления.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Теория государственного управления» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Промежуточная форма контроля – зачет и экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1 Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР	Лабораторный практикум		
1.	Управление: понятие и виды	1	2	4	20		Эссе, дебаты по теме практического занятия	Устный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий
2.	Государственное управление в современном обществе	1		2	20		Коллоквиум	Устный опрос, проведение коллоквиума
3.	Структура и содержание государственного управления	1		2	22		Доклад с презентацией, подготовка схем	Устный опрос, проверка выполнения докладов и подготовки презентаций
4.	Государственное управление и исполнительная власть	2		4	12	2	Индивидуальные задания (задачи и кейс-задания)	Устный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий
5.	Развитие науки о государственном управлении	2	2	4	12		Реферат, работа в малых группах, круглый стол с участием представителей государственных органов, иных организаций	Устный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий
	Всего по ОФО		4	16	86	2	Экзамен (36 ак.ч. на сдачу экзамена)	

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности, и трудоёмкость (в часах)				Образова- тельные технологии	Формы теку- щего контроля
			Лек- ции	ПЗ	СР	Лабора- тор- ный прак- тикум		
1.	Управление: по- нятие и виды	1	2		32		Лекция	Проверка за- даний для са- мостоятельной работы обуча- ющихся
2.	Государствен- ное управление в современном обществе	1	-	2	25		Коллоквиум	Устный опрос, проведение коллоквиума
3.	Структура и со- держание госу- дарственного управления	1	-	2	25		Доклад с презентаци- ей, подго- товка схем	Устный опрос, проверка вы- полнения до- кладов и под- готовки пре- зентаций
4.	Государствен- ное управление и исполнитель- ная власть	1	-	2	12		Индивиду- альные за- дания (зада- чи и кейс- задания)	Устный опрос, проверка вы- полнения письменных домашних за- даний
							Зачет (4 ак.ч. на сдачу заче- та)	
5.	Развитие науки о государствен- ном управлении	1	2	4	21	2	Реферат, работа в ма- лых груп- пах, круг- лый стол с участием представи- телей госу- дарствен- ных орга- нов, иных организаций	Устный опрос, проверка вы- полнения письменных домашних за- даний
	Всего			4	21	2	Экзамен (9 ак.ч. на сдачу эк- замена)	
	Всего по ЗФО		4	10	115	2	Контроль – 13 акад.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Управление: понятие и виды (для всех форм обучения)

1. Понятие и типология систем различной природы.
2. Управление: понятие, признаки, взаимосвязь с системными процессами.
3. Соотношение понятий «управление» и «саморегулирование» в системах различного типа.
4. Общая теория систем, кибернетика, синергетика и иные научные подходы, используемые для анализа управленческих процессов.
5. Закономерности управления.
6. Виды (сферы) управления.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной учебной и научной литературой по теме лекции.
2. Ознакомиться с понятиями: «система», «управление», «самоуправление», «саморегулирование», «функции управления», «управленческий цикл», «субъект управления», «объект управления». Составить вопросы к лектору относительно содержания указанных понятий.
3. Ответить на вопросы:
 - какие науки изучают управление?
 - возможно ли управление в неживой природе?
 - в каких случаях управление является механизмом эволюции?
 - какие виды систем существуют?
 - в чем состоит особенность управления в неравновесных системах?

Тема 5. Развитие науки о государственном управлении (для очной формы обучения)

1. Возникновение науки государственного управления.
2. Этапы развития науки государственного управления.
3. Основные современные концепции и подходы в теории государственного управления.
4. Теория государственного управления и модернизация административной системы государства.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной учебной и научной литературой по теме лекции.
2. Ознакомиться с понятиями по теме. Составить вопросы к лектору относительно содержания указанных понятий.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Управление: понятие и виды (для очной формы обучения)

1. Понятие и типология систем различной природы.
2. Управление: понятие, признаки, взаимосвязь с системными процессами.
3. Соотношение понятий «управление» и «саморегулирование» в системах различного типа.
4. Общая теория систем, кибернетика, синергетика и иные научные подходы, используемые для анализа управленческих процессов.
5. Закономерности управления.
6. Виды (сферы) управления.

Задания для подготовки к практическим занятиям

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Подготовить ответы на вопросы темы и контрольные вопросы, подготовиться к дебатам по пятому вопросу темы.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить эссе по данной теме.

Темы для эссе к практическому занятию:

1. Понятие и классификация систем различной природы.
2. Понятие управления в науках о природе и обществе.
3. Функции управления.
4. Структура управления.
5. Основы общей теории систем.
6. Основы кибернетики.
7. Основы синергетики.
8. Научные подходы, используемые для анализа управленческих процессов.
9. Закономерности (законы) управления.
10. Виды (сферы) управления.
11. Управление неравновесными системами.
12. Взаимосвязь управления и сохранения энергии.

Контрольные вопросы

1. Что понимается под теорией государственного управления? Назовите элементы теории государственного управления.
2. Охарактеризуйте признаки управления с позиции теории систем?
3. В чем состоит принципиальная разница управления в открытых и закрытых системах?

4. В чем заключается сущность управления как механизма организации систем различной сложности?
5. В чем состоят различия управления и самоуправления (самоорганизации)?
6. Какие закономерности управления как системного явления позволяют наиболее полно раскрыть его сущность?

Тема 2. Государственное управление в современном обществе (для всех форм обучения)

1. Понятие социального управления, его особенности и виды.
2. Государство, местное самоуправление, гражданское общество и бизнес-сообщество в системе социального управления: соотношение публичного управления и самоуправления (самоорганизации).
3. Понятие государственного управления в собственном смысле и в узком – административно-правовом смысле.
4. Увеличение объема, многообразия и сложности административной деятельности государства.
5. Цивилизационная типология государственного управления.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными правовыми актами:
 - Конституция РФ.
 - Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 26 (часть I), ст. 3378.
 - Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 23.05.2015) «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51, ст. 5712.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных правовых актов подготовиться к коллоквиуму по данной теме.

Темы коллоквиума к практическому занятию:

1. Понятие социального управления.
2. Особенности социального управления в сравнении с иными видами управления.
3. Виды социального управления.
4. Субъекты социального управления.
5. Публичное управление.
6. Общественное управление.
7. Социальное самоуправление.

8. Гражданское общество и самоуправление.
9. Понятие государственного управления в собственном смысле.
10. Понятие государственного управления в узком – административно-правовом смысле.
11. Признаки понятия государственного управления (в узком смысле).
12. Увеличение объема, многообразия и сложности административной деятельности государства.
13. С какими факторами связано увеличение объема и многообразия административной государственной деятельности.
14. Причины усложнения административной деятельности государства.
15. Следствия усложнения административной деятельности государства.
16. Цивилизационные отличия моделей административной деятельности государств.
17. Различия англосаксонской и континентальной моделей государственного управления.

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте определение государственного управления.
2. В чем его сущность?
3. Какие научные категории являются смежными по отношению к государственному управлению?
4. Назовите основных субъектов и основные институты социального управления.
5. Какое место занимает среди них государственное управление?
6. Почему роль государственного управления остается ведущей?
7. Почему понятие «управление» используется в собственном и в специальном смысле применительно к сфере деятельности государства?
8. Каковы специфические правовые, организационные и иные сущностные характеристики государственного управления в узком смысле?
9. С какими факторами связано увеличение объема и многообразия административной государственной деятельности.

Тема 3. Структура и содержание государственного управления (для всех форм обучения)

1. Понятие структуры государственного управления.
2. Цели, процесс и результат в государственном управлении.
3. Субъекты государственного управления и проблема юридического лица публичного права.
4. Организационная структура государственного управления: отраслевой и территориальный принципы.

5. Функциональная структура государственного управления: виды функций, характеристика общих функций, управленческий цикл.

6. Государственное управление и государственное регулирование как виды управленческого воздействия.

7. Внутренние и внешние управленческие отношения в сфере административно-правового регулирования.

8. Принуждающая (пассивная) и предоставляющая (активная) функции государственном управлении.

9. Субординационные, координационные и диспозитивные отношения в государственном управлении.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными правовыми актами:

– Конституция РФ.

– Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 26 (часть I), ст. 3378.

– Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 23.05.2015) «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51, ст. 5712.

– Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 42, ст. 5005.

– Указ Президента РФ от 09 марта 2004 г. № 314 (ред. от 22.06.2010) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 11, ст. 945.

– Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 (ред. от 21.07.2015) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2012. № 22, ст. 2754.

3. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

4. Подготовить ответы на вопросы темы и контрольные вопросы.

5. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить доклад с презентацией по данной теме.

Темы для докладов и подготовки презентаций к практическому занятию:

1. Механизм государственного управления.

2. Структура государственного управления.

3. Субъекты государственного управления.
4. Юридические лица публичного права.
5. Ресурсы государственного управления.
6. Институциональный подход в изучении структуры государственного управления.
7. Значение отраслевого принципа в формировании системы органов исполнительной власти.
8. Значение территориального подхода к формированию организационной структуры государственного управления.
9. Функциональная структура государственного управления.
10. Принуждающая (пассивная) администрация: понятие и виды.
11. Предоставляющая (активная) администрация: понятие и виды.
12. Внутренние управленческие отношения: понятие и виды.
13. Внешние управленческие отношения: понятие и виды.
14. Государственное управление и государственное регулирование как виды управленческого воздействия.
15. Субординационные отношения в государственном управлении: понятие и виды.
16. Координационные отношения в государственном управлении: понятие и виды.
17. Диспозитивные отношения в государственном управлении: понятие и виды
18. Соотношение целей, процесса и результата в государственном управлении.
19. Управление, ориентированное на процесс, и управление, ориентированное на результат.
20. Виды функций государственного управления (исполнительной власти).
21. Оптимизация избыточных и дублирующих функций органов исполнительной власти.
22. Компетенция органов государственного управления: понятие и структура.
23. Разграничение компетенции в системе органов исполнительной власти.
24. Способы оптимизации компетенции органов исполнительной власти.
25. Дерегулирование (приватизация) и аутсорсинг в системе исполнительной власти.

Контрольные вопросы

1. Какова структура государственного управления с позиции функционального и организационного критериев?

2. Проведите характеристику управляющей и управляемой подсистем, субъектов и объектов государственного управления.
3. Какое значение отводится целеполаганию и ресурсам государственного управления в его системе?
4. Какие особенности имеет управление, ориентированное на процесс и управление, ориентированное на результат?
5. Назовите основных субъектов государственного управления.
6. Каким образом находят применение отраслевой и территориальный принципы при формировании организационной структуры государственного управления?
7. Назовите основные функции органов государственного управления.
8. В чем состоят отличия понятий «государственное управление» и «государственное регулирование»?
9. Какие предметные области включают внутренние и внешние управленческие отношения?
10. Какими характерными признаками обладают принуждающий и предоставляющий режимы в государственном управлении?
11. Приведите примеры и назовите особенности субординационных, координационных и диспозитивных отношений в государственном управлении.

Тема 4. Государственное управление и исполнительная власть (для всех форм обучения)

1. Исполнительная власть: понятие, соотношение с категорией «государственное управление».
2. Функциональные комплексы и современная структура исполнительной власти.
3. Система органов исполнительной власти Российской Федерации как отражение структуры государственного управления: организационные и правовые принципы построения.
4. Исполнительная власть как институт административного права: характеристика предмета правового регулирования и системы правовых источников.
5. Материальные и процессуальные институты, административно-правовые режимы в правовом обеспечении государственного управления (система подотрасли управленческого права).
6. Правовые принципы государственного управления.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.
4. Подготовить ответы на вопросы темы и контрольные вопросы.
5. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению ситуационной задачи (кейс-задание) по данной теме.
6. Составить схему «структура государственного управления в Российской Федерации».

Рекомендуемые нормативные правовые акты к теме:

- Конституция РФ.
- Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5768; 1998. № 1. Ст. 1; 2004. № 25. Ст. 2478; № 45. Ст. 4376; 2005. № 23. Ст. 2197.
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 14 февраля 2010 г.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31, ст. 3215; 2010. № 7, ст. 704.
- Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 26 (часть I), ст. 3378.
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
- Федеральный закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2014. № 30 (ч. I), ст. 4213.
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 7, ст. 776; 2011. № 29, ст. 4291.
- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 06.04.2015) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2015. № 14, ст. 2022.
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «Об организации предоставления государственных и муници-

пальных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 31, ст. 4179; 2011. № 30 (ч. 1), ст. 4587.

– Указ Президента РФ от 09 марта 2004 г. № 314 (ред. от 22.06.2010) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 11, ст. 945.

– Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (СЗ РФ, 2012. № 19, ст. 2338).

– Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 30. Ст. 3046.

– Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 (ред. от 19.08.2011) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 22, ст. 3169; Российская газета. 2011. 26 августа.

– Постановление Правительства РФ от 22 мая 2004 г. № 249 (ред. от 23.12.2004) «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов» (вместе с «Концепцией реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004–2006 годах», «Планом мероприятий по реализации Концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004–2006 годах», «Положением о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования») // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 22, ст. 2180; № 52 (ч. II), ст. 5502.

– Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 478 (ред. от 16.06.2010) «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (вместе с "Концепцией единой системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", "Правилами размещения в федеральных государственных информационных системах "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях)") // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 25, ст. 3061; 2010. № 26, ст. 3352.

– Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 4, ст. 305;

№ 47, ст. 4933; 2007. № 43, ст. 5202; 2008. № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009. № 12, ст. 1429;

– Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 24.09.2010) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 31, ст. 3233; 2007. № 43, ст. 5202; 2008. № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009. № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; 2010. № 40, ст. 5072.

– Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 26, ст. 3826.

– Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-р (ред. от 10.03.2009 г.) «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 46, ст. 4720; 2008. № 7, ст. 633; № 14, ст. 1413; 2009. № 12, ст. 1429.

Задача к практическому занятию:

Гражданин Н. неоднократно обращался с жалобой в Министерство образования и науки РФ на действия администрации государственного учреждения, находящего в ведении названного Министерства. В ответе заявителю разъяснялось его право обратиться для рассмотрения жалобы в по месту предполагаемого нарушения прав гражданина Н. в соответствии с законодательно установленной компетенцией учреждения по рассмотрению подобных вопросов и принятия правоустанавливающих решений, а также сообщались сведения о проводимой Министерством проверке данного учреждения. Настаивая на неоспоримых (по мнению заявителя) фактах нарушений в деятельности учреждения, заявитель вновь обратился в Минобрнауки России, апеллируя к Регламенту Министерства по вопросам рассмотрения обращений граждан. В своем очередном обращении он обжаловал действия Министерства, которые охарактеризовал как отказ в предоставлении ему соответствующей услуги по рассмотрению обращений граждан.

1. Составьте проект мотивированного ответа заявителю по жалобе на отказ в предоставлении государственной услуги по рассмотрению его обращения в соответствии с описанной выше ситуацией.

Изучив рекомендуемые нормативные правовые акты по теме, содержание Регламента Министерства по вопросам рассмотрения обращений граждан определите круг правовых принципов государственного управления, имеющих отношение к рассматриваемой ситуации, укажите эти принципы в обосновании ответа.

2. Насколько правомерно отнесение функции рассмотрения обращений к государственным услугам? Каковы критерии разграничения государственных функций и государственных услуг?

Кейс-задания

1. Правительство РФ приняло решение об образовании нового органа исполнительной власти – Министерства по развитию макрорегионов РФ. Проанализируйте данную ситуацию с точки зрения правового содержания внутренних управленческих отношений. Кем принимаются подобные решения?

2. Глава Администрации субъекта Российской Федерации издал постановление о создании службы мониторинга фиктивной регистрации граждан на территории субъекта Российской Федерации.

Является ли административное нормотворчество составной частью государственного управления? Какими нормативными правовыми актами регламентировано административное нормотворчество? Какие правовые принципы могут быть положены в основу этого института? Является ли законным данный акт административного нормотворчества?

3. Субъект Российской Федерации в одностороннем порядке отказался выполнять полномочия Российской Федерации в сфере образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, мотивируя это отсутствием необходимого количества кадров для осуществления данной деятельности и объясняя свое решение принципом самостоятельности при осуществлении государственной власти на территории субъекта Российской Федерации. Названное решение было оформлено постановлением представительного органа государственной власти. Кроме того в судебном порядке субъектом Российской Федерации подан соответствующий административный иск. Проанализируйте данную ситуацию.

4. Проанализируйте правовой статус представителя Президента РФ в федеральном округе, охарактеризуйте субординационные и координационные отношения, возникающие с его участием в сфере реализации исполнительной власти.

5. Владелец транспортного средства, при осуществлении принудительной эвакуации транспортного средства, помещенного им на стоянку в запрещенном для этого месте, в момент проведения процедуры эвакуации закрылся изнутри в салоне автомобиля. Вместе с тем сотрудники службы эвакуации продолжили эвакуацию неправильно припаркованного автомобиля. Эвакуация проводилась в темное время суток при отсутствии представителей полиции. Проанализируйте ситуацию. Должна ли процедура эвакуации транспортных средств, в случае нарушения ими правил стоянки, установленных правилами дорожного движения или правилами благоустройства субъекта Российской Федерации, быть урегулирована Законом

субъекта Российской Федерации? Обязаны ли органы полиции прибыть на место правонарушения для принятия обеспечительных мер административного принуждения в соответствии с КоАП РФ? К какому типу государственного управления относится данная деятельность публичных должностных лиц?

6. Группа депутатов внесла в Государственную Думу ФС РФ проект Федерального конституционного закона «Об участии граждан в государственном управлении». Проведите юридическую оценку возможности принятия данного законопроекта и его соответствия принципу разделения властей, другим принципам государственного управления.

7. Субъект Российской Федерации принял закон «Об административных процедурах». Имеются ли достаточные правовые основания для принятия подобного законопроекта? Какие процессуальные институты в сфере государственного управления Вы знаете?

Контрольные вопросы:

1. Поясните значение и соотношение категорий «государственное управление» и «исполнительная власть».

2. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления плановых и правотворческих функций в сфере государственного управления.

3. Какие «достоинства» и «недостатки» присущи сфере административного нормотворчества?

4. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функции стратегического планирования.

5. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления регулятивной и охранительной правоприменительной деятельности в сфере государственного управления.

6. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функции предоставления государственных услуг.

7. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функции управления государственным имуществом.

8. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функций контроля и надзора.

9. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления юрисдикционных функций в сфере государственного управления.

10. Каким образом структура государственного управления влияет на организационные и правовые принципы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации?

11. Какие правовые источники регулируют строение системы исполнительной власти и компетенцию ее структурных элементов?

12. Назовите материальные и процессуальные институты, административно-правовые режимы, участвующие в правовом обеспечении государственного управления.

13. Раскройте содержание основных правовых принципов государственного управления.

Лабораторный практикум (для очной формы обучения):

Фабула задачи: в ходе патрулирования территории, осуществляемого сотрудниками патрульно-постовой службы ОМВД России по району Водный стадион, совместно с инспекторами Управления государственного автодорожного надзора (УГАДН) по г. Москве в районе метро Водный стадион в г. Москве был выявлен гражданин Республики Армения Саркисян, который осуществлял деятельность по оказанию услуг легкового такси. В результате проверки было установлено, что собственником транспортного средства под управлением Саркисяна является ООО «МММ-ТАКСИ», которое предоставило ему (Саркисяну) автомобиль в пользование на основании договора аренды. При этом Саркисян не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя и не имел специального разрешения (лицензии) на занятие таксомоторной деятельностью.

В связи с этим данное транспортное средство было изъято, а в отношении Саркисяна инспектором УГАДН по г. Москве составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ (Осуществление предпринимательской деятельности без специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (такая лицензия) обязательно (обязательна), и дело передано на рассмотрение мирового судье.

Вопросы для обсуждения

1. Правильно ли квалифицированы действия Саркисяна?
2. Соотнесите квалификацию действий Саркисяна, содержащуюся в протоколе об административном правонарушении, с ч. 1 ст. 14.1.2 КоАП РФ (Осуществление предпринимательской деятельности в области транспорта без лицензии). Почему указанная норма не может быть применена в данном деле?
3. Какое решение должен принять мировой судья в отношении транспортного средства, изъятого на стадии возбуждения дела об административном правонарушении? Вправе ли судья назначить административное наказание в виде конфискации принадлежащего ООО «МММ-ТАКСИ» транспортного средства в случае привлечения Саркисяна к административной ответственности по ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ?

Пример методических рекомендаций для подготовки к лабораторному практикуму

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит решить спор, правильно их истолковать и юридически грамотно сформулировать решение данного казуса. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения административного процесса, объясняющие природу спорного отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию административного права с практикой применения действующего административного законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть административно-правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм административного права, понятий, административно-правовых конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде резолютивной части решения суда, заключения прокурора, юрисконсульта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

Тема 5. Развитие науки о государственном управлении *(для всех форм обучения)*

5. Возникновение науки государственного управления.
6. Этапы развития науки государственного управления.
7. Основные современные концепции и подходы в теории государственного управления.
8. Теория государственного управления и модернизация административной системы государства.

Лабораторный практикум (для заочной формы обучения):

Фабула задачи: в суд поступило два дела. По одному делу гр-н Иванов нарушал общественный порядок в автобусе, он выкрикивал грубые фразы, выражался громко, привлекал общее внимание пассажиров и пешеходов, неуважительно отозвался о пожилой даме, его речь сопровождалась нецензурной бранью, затем он начал оскорбительно приставать к вошедшей на очередной остановке автобуса молодой женщине, после чего повредил ручку на дверце окна и вышел и попытался выйти из автобуса, хотя водитель вызвал полицию. По другому делу гр-н Сидоров грубо нарушал

общественный порядок в автобусе, он громко кричал, использовал нецензурные выражения, затем достал из кармана сувенирное оружие, стал угрожать им одному из пассажиров, выкрикивать оскорбительные фразы в отношении представителей отдельных национальностей. Работа в суде распределялась по отраслевому принципу. Дела об административных правонарушениях рассматривала одна группа судей, по уголовным делам – другая.

Вопросы для обсуждения:

Дифференцировать описанные выше общественные отношения по следующим критериям:

1. какого рода (публичные или частные) отношения описаны в задании;
2. между кем возникают общественные отношения (кто является субъектами);
3. в связи с чем возникли/возникнут описанные выше общественные отношения;
4. какими актами регулируются описанные выше общественные отношения;
5. каковы последствия вышеописанных деяний;
6. в какую группу судей попадут для рассмотрения описанные выше дела.

Пример методических рекомендаций для подготовки к лабораторному практикуму

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит решить спор, правильно их истолковать и юридически грамотно сформулировать решение данного казуса. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения административного процесса, объясняющие природу спорного отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию административного права с практикой применения действующего административного законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть административно-правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм административного права, понятий, административно-правовых конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тет-

ради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде резолютивной части решения суда, заключения прокурора, юрисконсульта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

Задания для подготовки к практическим занятиям

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными правовыми актами к теме.
3. Подготовить ответы на вопросы темы и на контрольные вопросы.
4. Подготовиться к обсуждению вопросов в рамках круглого стола по теме.
5. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат.

Темы для рефератов к практическому занятию:

1. Наука о государственном управлении, её объект и предмет.
2. Этапы развития теории государственного управления.
3. Современные концепции и подходы в теории государственного управления.
9. Взаимовлияние науки о государственном управлении и науки административного права.
10. Причины и характерные признаки административных реформ на рубеже 20-21 вв.
11. Административная реформа в России: особенности и направления.
12. Правовые механизмы повышения эффективности государственного управления.
13. Демократизация государственного управления и развитие социальной ориентации исполнительной власти (участие гражданского общества в государственном управлении, повышение качества и доступности государственных услуг).
14. Обеспечение открытости государственного управления и принципов электронного правительства.

Контрольные вопросы

1. Каковы особенности и последовательность формирования научной традиции изучения государственного управления (политологический, правовой, экономический подходы)?
2. Какие этапы науки государственного управления характеризуют ее зарождение и развитие?

3. Какие научные школы в изучении теории управления оказали наибольшее влияние на ее возникновение и генезис?

4. В чем состоят особенности теории государственного управления в рамках классического и постклассического этапов ее развития?

5. В чем заключается своеобразие современных научных теорий, объясняющих природу и концепции развития государственного управления?

6. Назовите доктринальные и правовые источники, описывающие понятие, структуру и содержание государственного управления, дискуссионные вопросы теории государственного управления.

Тема круглого стола: **Концепция и практика осуществления административной реформы в России: итоги и перспективы**

1. Причины, условия, теоретическое обоснование и характерные признаки административных реформ на рубеже 20-21 вв.

2. Административная реформа в России: особенности и направления.

3. Правовые механизмы повышения эффективности государственного управления.

4. Демократизация государственного управления и развитие социальной ориентации исполнительной власти (участие гражданского общества в государственном управлении, повышение качества и доступности государственных услуг).

5. Обеспечение открытости государственного управления и принципов электронного правительства.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по учебной дисциплине.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, материалов юридической практики, документов стратегического планирования в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определённым вопросам;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы заочной формы обучения:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
- изучение учебной литературы и нормативных материалов на основе списка литературы;
- изучение судебной практики;
- подготовка письменных работ, в том числе составление схем, сравнительных таблиц;
- подготовка к практическим занятиям;
- особое внимание необходимо уделить темам 2-5, по которым не предусмотрены занятия в лекционной форме;
- изучение дополнительных вопросов, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам:

- изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов (в первую очередь по теме 5 для проведения круглого стола по теме);
- составление схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных вопросов, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

В соответствии с тематическим планом для заочной формы обучения не предусмотрено чтение лекций по темам:

- тема 2. Государственное управление в современном обществе;
- тема 3. Структура и содержание государственного управления;
- тема 4. Государственное управление и исполнительная власть;
- тема 5. Развитие науки о государственном управлении.

В соответствии с тематическим планом для очной формы обучения не предусмотрено чтение лекций по темам:

- тема 2. Государственное управление в современном обществе;
- тема 3. Структура и содержание государственного управления;
- тема 4. Государственное управление и исполнительная власть.

При освоении вышеназванных тем **рекомендуется обратить особое внимание на ответственное выполнение заданий для самостоятельной работы в полном объеме** в рамках установленного учебного времени для самоподготовки под контролем преподавателя, получение необходимых консультаций преподавателя, учет сложности освоения названных тем, тщательность подготовки к практическим занятиям и активное участие в их проведении.

Разница учебно-тематических планов для очной и иных форм обучения по дисциплине (модулю) «Теория государственного управления» заключается в отсутствии семинарского занятия по теме 1. В этой связи обучающимся заочной формы рекомендуется выполнить в полном объеме все задания для самостоятельной работы по этой теме.

Примерная тематика заданий для самостоятельных работ студентов заочной формы обучения определяется преподавателем самостоятельно исходя из фонда заданий для студентов очной формы обучения согласно модели (особенностям) самостоятельной работы магистрантов по отдельным разделам и темам курса, а также согласно модели (особенностям) самостоятельной работы магистрантов заочной формы обучения с учетом количества часов, выделенных на самостоятельную работу по темам курса.

Примерная тематика заданий для самостоятельных работ

Се- ме- ст- р	Тема занятия	Тематика заданий для самостоятельной работы	Количе- ство часов	Форма контрол- я
1	Тема 1. Управление: понятие и виды	1. На основе изучения основной и дополнительной литературы подготовиться к дебатам по вопросу: закономерности управления. 2. Подготовить эссе. Темы для эссе к практическому занятию: - понятие и классификация систем различной природы; - понятие управления в науках о природе и обществе; - функции управления; - структура управления; - основы общей теории систем; - основы кибернетики; - основы синергетики; - научные подходы, используемые для анализа управленческих процессов; - закономерности (законы) управления; - виды (сферы) управления; - управление неравновесными системами; - взаимосвязь управления и закона сохранения энергии. 3. Подготовить ответы на контрольные вопросы: Что понимается под теорией государственного управления? Назовите элементы теории государственного управления. Охарактеризуйте признаки управления с позиции теории систем? В чем состоит принципиальная разница управления в открытых и закрытых системах?	20	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

		В чем заключается сущность управления как механизма организации систем различной сложности? В чем состоят различия управления и самоуправления (самоорганизации)? Какие закономерности управления как системного явления позволяют наиболее полно раскрыть его сущность?		
1	Тема 2. Государственное управление в современном обществе	1. Подготовиться к вопросам коллоквиума к практическому занятию: Понятие социального управления. Особенности социального управления в сравнении с иными видами управления. Виды социального управления. Субъекты социального управления. Публичное управление. Общественное управление. Социальное самоуправление. Гражданское общество и самоуправление. Понятие государственного управления в собственном смысле. Понятие государственного управления в узком – административно-правовом смысле. Признаки понятия государственного управления (в узком смысле). Увеличение объема, многообразия и сложности административной деятельности государства. С какими факторами связано увеличение объема и многообразия административной государственной деятельности. Причины усложнения административной деятельности государства. Следствия усложнения административной деятельности государства. Цивилизационные отличия моделей административной деятельности государств. Различия англосаксонской и континентальной моделей государственного управления. 2. Подготовить ответы на контрольные вопросы (вопросы для самоконтроля): Сформулируйте определение государственного управления. В чем его сущность? Какие научные категории являются смежными по отношению к государственному управлению? Назовите основных субъектов и основные институты социального управления. Какое место занимает среди них государственное управление?	20	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

		Почему роль государственного управления остается ведущей? Почему понятие «управление» используется в собственном и в специальном смысле применительно к сфере деятельности государства? Каковы специфические правовые, организационные и иные сущностные характеристики государственного управления в узком смысле? С какими факторами связано увеличение объема и многообразия административной государственной деятельности.		
1	Тема 3. Структура и содержание государственного управления	1. Подготовить детальные схемы: «система государственного управления в РФ» «система органов исполнительной власти в РФ», охватывающую федеральный, окружной (межрегиональный), региональный, местный и локальный уровни. 2. Подготовить доклады с презентацией. Темы для докладов и подготовки презентаций: Механизм государственного управления. Структура государственного управления. Субъекты государственного управления. Юридические лица публичного права. Ресурсы государственного управления. Институциональный подход в изучении структуры государственного управления. Значение отраслевого принципа в формировании системы органов исполнительной власти. Значение территориального подхода к формированию организационной структуры государственного управления. Функциональная структура государственного управления. Принуждающая (пассивная) администрация: понятие и виды. Предоставляющая (активная) администрация: понятие и виды. Внутренние управленческие отношения: понятие и виды. Внешние управленческие отношения: понятие и виды. Государственное управление и государственное регулирование как виды управленческого воздействия. Субординационные отношения в государственном управлении: понятие и виды. Координационные отношения в государственном управлении: понятие и виды. Диспозитивные отношения в государственном	20	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

	управлении: понятие и виды Соотношение целей, процесса и результата в государственном управлении. Управление, ориентированное на процесс, и управление, ориентированное на результат. Виды функций государственного управления (исполнительной власти). Оптимизация избыточных и дублирующих функций органов исполнительной власти. Компетенция органов государственного управления: понятие и структура. Разграничение компетенции в системе органов исполнительной власти. Способы оптимизации компетенции органов исполнительной власти. Дерегулирование (приватизация) и аутсорсинг в системе исполнительной власти. 3. Подготовить ответы на контрольные вопросы (вопросы для самоконтроля): Какова структура государственного управления с позиции функционального и организационного критериев? Проведите характеристику управляющей и управляемой подсистем, субъектов и объектов государственного управления. Какое значение отводится целеполаганию и ресурсам государственного управления в его системе? Какие особенности имеет управление, ориентированное на процесс и управление, ориентированное на результат? Назовите основных субъектов государственного управления. Каким образом находят применение отраслевой и территориальный принципы при формировании организационной структуры государственного управления? Назовите основные функции органов государственного управления. В чем состоят отличия понятий «государственное управление» и «государственное регулирование»? Какие предметные области включают внутренние и внешние управленческие отношения? Какими характерными признаками обладают принуждающий и предоставляющий режимы в государственном управлении? Приведите примеры и назовите особенности субординационных, координационных и диспозитивных отношений в государственном управлении.		

		нии.		
1	Тема 4. Государственное управление и исполнительная власть	1. Подготовить таблицу юридически-значимых отличий категорий: «исполнительная власть» и «государственное управление». 2. Подготовить схему «правовые институты и режимы, регулирующие сферу организации и общие вопросы функционирования органов исполнительной власти в Российской Федерации», указав в ней наименования нормативных правовых актов. 3. На основе положения об одном из федеральных органов исполнительной власти подготовить характеристику его функциональной компетенции, определить целевой, процессный и результативных блоки компетенции органа, их взаимосвязь с его функциями. Рекомендуется проиллюстрировать свой ответ подготовкой графического пояснения (схемы). 4. Подготовить ответы на контрольные вопросы (вопросы для самоконтроля): Поясните значение и соотношение категорий «государственное управление» и «исполнительная власть». Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления плановых и правотворческих функций в сфере государственного управления. Какие «достоинства» и «недостатки» присущи сфере административного нормотворчества? Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функции стратегического планирования. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления регулятивной и охранительной правоприменительной деятельности в сфере государственного управления. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функции предоставления государственных услуг. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функции управления государственным имуществом. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функций контроля и надзора. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления юрисдикционных функций в сфере государственного управления. Каким образом структура государственного управления влияет на организационные и право-	12	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

		вые принципы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации? Какие правовые источники регулируют строение системы исполнительной власти и компетенцию ее структурных элементов? Назовите материальные и процессуальные институты, административно-правовые режимы, участвующие в правовом обеспечении государственного управления. Раскройте содержание основных правовых принципов государственного управления. 5. Выполнить задачи и кейс-задания, указанные в п. 3.3 программы (к теме 4).		
1	Тема 5. Развитие науки о государственном управлении	1. Составить схему «комплекс наук об управлении и организации жизнедеятельности общества»; 2. Составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия: «государственное управление», «исполнительная власть», «наука государственного управления», «структура государственного управления», «форма государственного управления», «метод государственного управления». 3. Подготовить рефераты к практическому занятию: Наука о государственном управлении, её объект и предмет. Этапы развития теории государственного управления. Современные концепции и подходы в теории государственного управления. Взаимовлияние науки о государственном управлении и науки административного права. Причины и характерные признаки административных реформ на рубеже 20-21 вв. Административная реформа в России: особенности и направления. Правовые механизмы повышения эффективности государственного управления. Демократизация государственного управления и развитие социальной ориентации исполнительной власти (участие гражданского общества в государственном управлении, повышение качества и доступности государственных услуг). Обеспечение открытости государственного управления и принципов электронного правительства. 6. Подготовить ответы на контрольные вопросы (вопросы для самоконтроля): Каковы особенности и последовательность формирования научной традиции изучения государ-	20	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

		ственного управления (политологический, правовой, экономический подходы)? Какие этапы науки государственного управления характеризуют ее зарождение и развитие? Какие научные школы в изучении теории управления оказали наибольшее влияние на ее возникновение и генезис? В чем состоят особенности теории государственного управления в рамках классического и пост-классического этапов ее развития? В чем заключается своеобразие современных научных теорий, объясняющих природу и концепции развития государственного управления? Назовите доктринальные и правовые источники, описывающие понятие, структуру и содержание государственного управления, дискуссионные вопросы теории государственного управления. 7. Подготовить выступление по тематике круглого стола «Концепция и практика осуществления административной реформы в России: итоги и перспективы»: Причины, условия, теоретическое обоснование и характерные признаки административных реформ на рубеже 20-21 вв. Административная реформа в России: особенности и направления. Правовые механизмы повышения эффективности государственного управления. Демократизация государственного управления и развитие социальной ориентации исполнительной власти (участие гражданского общества в государственном управлении, повышение качества и доступности государственных услуг). Обеспечение открытости государственного управления и принципов электронного правительства.		

Некоторые методические замечания и рекомендации к экзамену (зачету)

1. Экзамен (зачет) согласно учебному плану проводится после изучения дисциплины (модуля) «Теория государственного управления».

2. Вопросы по дисциплине (модулю), соотносясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам. Изучение учебного материала, и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.

3. Указанные выше вопросы включаются в билеты. В каждом билете будет по два вопроса.

4. Получив билет, прежде всего, следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, конституционных и федеральных законов, актов Президента и Правительства РФ, а также других нормативно-правовых актов и судебной практики. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов.

Таким образом, от обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим вопросам достаточно чётко и компактно изложены. Надо только суметь во время экзамена (зачёта) кратко и системно изложить свой ответ. При подготовке к ответам на подобные вопросы от обучающегося требуются не просто знания, а творческо-системное обобщение этих знаний.

В рамках образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Теория государственного управления» предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий. Особое место занимает подготовка эссе, докладов с презентацией, рефератов, разбор конкретных ситуаций в сфере исполнительной власти и практических задач (кейс-задание) правоприменительной деятельности. В рамках учебной дисциплины (модуля) предполагается проведение круглого стола с участием представителей структурных подразделений ФОИВ, Правительства г. Москвы, иных государственных организаций.

Конкретные образовательные технологии, которые будут использоваться в образовательном процессе:

Лекции - это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно, преимущественно монологически излагает и объясняет учебный материал по целой теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а в отдельных случаях задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией слайд-презентаций с помощью мультимедийного проектора.

Практическое занятие - форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Главным элементом практического занятия является дискуссия. Как известно, дискуссия – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
- выступление основного докладчика;
- выступления содокладчиков;
- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;
- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

Дидактическая игра – такая форма организации практического занятия, включая обучение, воспитание и развитие личности, которая осуществляется преподавателем на основе целенаправленно организованной деятельности обучающихся, изначально мотивированной на успех, по специально разработанному сценарию и правилам, максимально опирается на самоорганизацию обучающихся, воссоздает или моделирует опыт человеческой деятельности и общения.

Кроме того, может быть при проведении практических занятий может быть применена учебная игра – это групповое упражнение по выработке решения в условиях, имитирующих реальность. В ней сочетаются два разных принципа обучения - принцип моделирования будущей профессиональной деятельности и принцип проблемности.

Коллоквиум - это вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела учебной дисциплины (модуля). Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества обучающихся по разделу

дисциплины (модуля). Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающегося дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Либо это практическое занятие, на котором обсуждаются доклады. Форма коллоквиума определяется преподавателем по согласованию со обучающимися.

В конце практического занятия преподаватель подводит итоги указанного занятия и выставляет оценки (баллы).

Таким образом, практическое занятие представляет групповое обсуждение обучающимися темы учебной программы под руководством преподавателя и выполняет три функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

Консультации - форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у обучающихся в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

Индивидуальное (домашнее) задание (проект) - это достаточно гибкий жанр работы обучающегося. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе и др.

Реферат - это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или его части. Необходимость в реферировании возникает при пересказе содержания документа или его части. Реферат представляет собой обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей содержания работы. Вместе с тем реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов

реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

Эссе – это относительно свободные рассуждения обучающегося по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода обучающегося к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

Ситуационные задачи (кейс-задания) - способствуют формированию у будущего специалиста умения формулировать и решать задачу (проблему) в определенной обстановке. Ситуационные задачи существенно отличаются от учебных задач-упражнений: если в последних всегда сформулировано условие (что дано) и требование (что надо найти), то в ситуационной производственной задаче, как правило, таких параметров нет. Обучающемуся в ходе решения подобных задач необходимо прежде всего разобраться в реальной ситуации, определить, существует ли проблема и в чем она состоит, т.е. самостоятельно установить, что ему известно и что надо определить для принятия решения.

Кейс-задание – это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. И задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Кейсы могут быть придуманы преподавателем, взяты из реальной практики, журналов, газет, других изданий. Часто делается кейс-ссылка: указать обучающегося соответствующее место в сети и попросить проанализировать ту ситуацию, которая описана там. Прочтя и проанализировав ситуацию, обучающемуся нужно будет ответить на ряд вопросов. Эти вопросы продумывает сам преподаватель. Главное, чтобы вопросы были тесно связаны с темой и теоретическими аспектами изучаемого материала, способствовали глубокому проникновению в суть ситуации и побуждали обучающегося примерить эту ситуацию на «себя».

Типичные критерии оценки по данному виду самостоятельной работы: минимум 1,5 стандартных страниц текста; своевременность представления (как указано в инструкции); соответствие выводов теоретическому материалу (с соответствующими ссылками на теоретический материал по данной теме); обоснованность и аргументированность своей точки зрения (в том числе практическими примерами).

Основные направления использования интерактивных образовательных технологий по различным формам обучения указаны в приводимых ниже таблицах.

Технологии образовательного процесса

Семес тр	Вид занятия	Используемые образовательные технологии
1	Лекция; практическое занятие по теме 1. Управление: понятие и виды	Интерактивный семинар с дебатами по актуальным вопросам темы, проверка эссе
1	Практическое занятие по теме 2. Государственное управление в современном обществе	Интерактивный семинар- в форме коллоквиума с обсуждением актуальных вопросов темы
1	Практическое занятие по теме 3. Структура и содержание государственного управления	Проверка докладов с презентациями
2	Практическое занятие по теме 4. Государственное управление и исполнительная власть	Проверка решения ситуационных задач (кейс-заданий).
2	Практическое занятие по теме 5. Развитие науки о государственном управлении	Интерактивный круглый стол в форме работы в малых группах, проверка рефератов.

Интерактивные занятия

Семестр	Вид занятия	Используемые образовательные технологии
1	Лекция и практическое занятие по теме 1: Управление: понятие и виды	Интерактивный семинар с дебатами по актуальным вопросам темы, проверка эссе
1	Практическое занятие по теме 2: Государственное управление в современном обществе	Интерактивный семинар- в форме коллоквиума с обсуждением актуальных вопросов темы
2	Практическое занятие по теме 5: Развитие науки о государственном управлении	Интерактивный семинар в форме круглого стола и работы в малых группах.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕМЫ КОЛЛОКВИУМОВ, ЭССЕ И РЕФЕРАТОВ:

1. Понятие и типология систем различной природы.
2. Управление: понятие, признаки, взаимосвязь с системными процессами.
3. Соотношение понятий «управление» и «саморегулирование» в системах различного типа.

4. Общая теория систем, кибернетика, синергетика и иные научные подходы, используемые для анализа управленческих процессов.
5. Виды (сферы) управления.
6. Понятие и классификация систем различной природы.
7. Понятие управления в науках о природе и обществе.
8. Функции управления.
9. Структура управления.
10. Основы общей теории систем.
11. Основы кибернетики.
12. Основы синергетики.
13. Научные подходы, используемые для анализа управленческих процессов.
14. Закономерности (законы) управления.
15. Управление неравновесными системами.
16. Взаимосвязь управления и сохранения энергии.
17. Понятие социального управления, его особенности и виды.
18. Государство, местное самоуправление, гражданское общество и бизнес-сообщество в системе социального управления: соотношение публичного управления и самоуправления (самоорганизации).
19. Понятие государственного управления в собственном смысле и в узком – административно-правовом смысле.
20. Увеличение объема, многообразия и сложности административной деятельности государства.
21. Цивилизационная типология государственного управления.
22. Особенности социального управления в сравнении с иными видами управления.
23. Субъекты социального управления.
24. Публичное управление.
25. Общественное управление.
26. Социальное самоуправление.
27. Гражданское общество и самоуправление.
28. Понятие государственного управления в собственном смысле.
29. Понятие государственного управления в узком – административно-правовом смысле.
30. Признаки понятия государственного управления (в узком смысле).
31. Увеличение объема, многообразия и сложности административной деятельности государства.
32. С какими факторами связано увеличение объема и многообразия административной государственной деятельности.
33. Причины усложнения административной деятельности государства.

34. Следствия усложнения административной деятельности государства.

35. Цивилизационные отличия моделей административной деятельности государств.

36. Различия англосаксонской и континентальной моделей государственного управления.

37. Понятие структуры государственного управления.

38. Цели, процесс и результат в государственном управлении.

39. Субъекты государственного управления и проблема юридического лица публичного права.

40. Организационная структура государственного управления: отраслевой и территориальный принципы.

41. Функциональная структура государственного управления: виды функций, характеристика общих функций, управленческий цикл.

42. Государственное управление и государственное регулирование как виды управленческого воздействия.

43. Внутренние и внешние управленческие отношения в сфере административно-правового регулирования.

44. Принуждающая (пассивная) и предоставляющая (активная) функции в государственном управлении.

45. Субординационные, координационные и диспозитивные отношения в государственном управлении.

46. Механизм государственного управления.

47. Структура государственного управления.

48. Субъекты государственного управления.

49. Юридические лица публичного права.

50. Ресурсы государственного управления.

51. Институциональный подход в изучении структуры государственного управления.

52. Значение отраслевого принципа в формировании системы органов исполнительной власти.

53. Значение территориального подхода к формированию организационной структуры государственного управления.

54. Функциональная структура государственного управления.

55. Принуждающая (пассивная) администрация: понятие и виды.

56. Предоставляющая (активная) администрация: понятие и виды.

57. Внутренние управленческие отношения: понятие и виды.

58. Внешние управленческие отношения: понятие и виды.

59. Государственное управление и государственное регулирование как виды управленческого воздействия.

60. Субординационные отношения в государственном управлении: понятие и виды.

61. Координационные отношения в государственном управлении: понятие и виды.

62. Диспозитивные отношения в государственном управлении: понятие и виды

63. Соотношение целей, процесса и результата в государственном управлении.

64. Управление, ориентированное на процесс, и управление, ориентированное на результат.

65. Виды функций государственного управления (исполнительной власти).

66. Оптимизация избыточных и дублирующих функций органов исполнительной власти.

67. Компетенция органов государственного управления: понятие и структура.

68. Разграничение компетенции в системе органов исполнительной власти.

69. Способы оптимизации компетенции органов исполнительной власти.

70. Дерегулирование (приватизация) и аутсорсинг в системе исполнительной власти.

71. Исполнительная власть: понятие, соотношение с категорией «государственное управление».

72. Функциональные комплексы и современная структура исполнительной власти.

73. Система органов исполнительной власти Российской Федерации как отражение структуры государственного управления: организационные и правовые принципы построения.

74. Исполнительная власть как институт административного права: характеристика предмета правового регулирования и системы правовых источников.

75. Материальные и процессуальные институты, административно-правовые режимы в правовом обеспечении государственного управления (система подотрасли управленческого права).

76. Правовые принципы государственного управления.

77. Возникновение науки государственного управления.

78. Этапы развития науки государственного управления.

79. Основные современные концепции и подходы в теории государственного управления.

80. Теория государственного управления и модернизация административной системы государства.

81. Наука о государственном управлении, её объект и предмет.

82. Этапы развития теории государственного управления.

83. Современные концепции и подходы в теории государственного управления.

84. Взаимовлияние науки о государственном управлении и науки административного права.

85. Причины и характерные признаки административных реформ на рубеже 20-21 вв.

86. Административная реформа в России: особенности и направления.

87. Правовые механизмы повышения эффективности государственного управления.

88. Демократизация государственного управления и развитие социальной ориентации исполнительной власти (участие гражданского общества в государственном управлении, повышение качества и доступности государственных услуг).

89. Обеспечение открытости государственного управления и принципов электронного правительства.

Вопросы к зачету

1. Управление как объект научного исследования. Методы изучения управления.

2. Управление: понятие, признаки, взаимосвязь с системными процессами.

3. Общая теория систем. Понятие и типология систем различной природы.

4. Соотношение понятий «управление» и «саморегулирование» в системах различного типа.

5. Основы кибернетики.

6. Основы синергетики.

7. Закономерности (законы) управления.

8. Виды (сферы) управления.

9. Функции управления. Управленческий цикл

10. Понятие социального управления, его особенности, субъекты.

11. Характеристика видов социального управления.

12. Публичное управление: сущность и организационное строение.

13. Соотношение публичного управления и социального самоуправления (самоорганизации).

14. Соотношение публичного управления и государственного управления.

15. Понятие государственного управления в собственном и в административно-правовом смыслах.

16. Признаки государственного управления. Правовые особенности государственного управления.

17. Изменение объема, многообразия и сложности административной деятельности государства.
18. Основные угрозы национальной безопасности и новые явления управленческой культуры.
19. Концепция минимального государства. Минимально необходимые функции государства. Устойчивое развитие.
20. Цивилизационная типология государственного управления.
21. Англосаксонская модель государственного управления.
22. Основные институты государственного управления Великобритании и США.
23. Континентальная модель государственного управления.
24. Основные институты государственного управления Франции и Германии.
25. Историко-культурные, правовые и иные цивилизационные особенности организации государственного управления в Российской Федерации.
26. Государственное управление как система.
27. Субъекты государственного управления и проблема юридического лица публичного права.
28. Организационная структура государственного управления: отраслевой, территориальный и функциональный принципы.
29. Характеристика объектов и ресурсов государственного управления.
30. Цели, функции, процесс и результаты государственного управления.
31. Соотношение понятий «функция» и «государственная услуга».
32. Государственное управление и государственное регулирование как виды управленческого воздействия.
33. Внутренние и внешние управленческие отношения в сфере административно-правового регулирования: общая характеристика.
34. Принуждающая (пассивная) и предоставляющая (активная) функции государственном управлении: общая характеристика.
35. Субординационные отношения в государственном управлении: понятие и виды.
36. Координационные отношения в государственном управлении: понятие и виды.
37. Диспозитивные отношения в государственном управлении: понятие и виды
38. Компетенция органов государственного управления: понятие и структура.
39. Соотношение понятий «компетенция», «предметы ведения» и «полномочия».
40. Виды компетенции.

41. Конституционный режим установления полномочий государственных и муниципальных органов.

42. Разграничение компетенции в системе государственного управления.

43. Способы оптимизации компетенции. Дерегулирование (приватизация) и аутсорсинг.

44. Соотношение централизации и децентрализации. Административная деконцентрация.

Вопросы к экзамену

1. Управление как объект научного исследования. Методы изучения управления.

2. Управление: понятие, признаки, взаимосвязь с системными процессами.

3. Общая теория систем. Понятие и типология систем различной природы.

4. Соотношение понятий «управление» и «саморегулирование» в системах различного типа.

5. Основы кибернетики.

6. Основы синергетики.

7. Закономерности (законы) управления.

8. Виды (сферы) управления.

9. Функции управления. Управленческий цикл

10. Понятие социального управления, его особенности, субъекты.

11. Характеристика видов социального управления.

12. Публичное управление: сущность и организационное строение.

13. Соотношение публичного управления и социального самоуправления (самоорганизации).

14. Соотношение публичного управления и государственного управления.

15. Понятие государственного управления в собственном и в административно-правовом смысле.

16. Признаки государственного управления. Правовые особенности государственного управления.

17. Изменение объема, многообразия и сложности административной деятельности государства.

18. Основные угрозы национальной безопасности и новые явления управленческой культуры.

19. Концепция минимального государства. Минимально необходимые функции государства. Устойчивое развитие.

20. Цивилизационная типология государственного управления.

21. Англосаксонская модель государственного управления.

22. Основные институты государственного управления Великобритании и США.
23. Континентальная модель государственного управления.
24. Основные институты государственного управления Франции и Германии.
25. Историко-культурные, правовые и иные цивилизационные особенности организации государственного управления в Российской Федерации.
26. Государственное управление как система.
27. Субъекты государственного управления и проблема юридического лица публичного права.
28. Организационная структура государственного управления: отраслевой, территориальный и функциональный принципы.
29. Характеристика объектов и ресурсов государственного управления.
30. Цели, функции, процесс и результаты государственного управления.
31. Соотношение понятий «функция» и «государственная услуга».
32. Государственное управление и государственное регулирование как виды управленческого воздействия.
33. Внутренние и внешние управленческие отношения в сфере административно-правового регулирования: общая характеристика.
34. Принуждающая (пассивная) и предоставляющая (активная) функции в государственном управлении: общая характеристика.
35. Субординационные отношения в государственном управлении: понятие и виды.
36. Координационные отношения в государственном управлении: понятие и виды.
37. Диспозитивные отношения в государственном управлении: понятие и виды.
38. Компетенция органов государственного управления: понятие и структура.
39. Соотношение понятий «компетенция», «предметы ведения» и «полномочия».
40. Виды компетенции.
41. Конституционный режим установления полномочий государственных и муниципальных органов.
42. Разграничение компетенции в системе государственного управления.
43. Способы оптимизации компетенции. Дерегулирование (приватизация) и аутсорсинг.
44. Соотношение централизации и децентрализации. Административная деконцентрация.

45. Государственное управление и исполнительная власть: соотношение категорий.

46. Исполнительная власть: понятие, система, принципы построения и функционирования.

47. Условия реализации принципа разделения властей в деятельности органов исполнительной власти.

48. Система органов исполнительной власти Российской Федерации как отражение структуры государственного управления: организационные и правовые принципы построения.

49. Организация государственного управления как институт административного права: характеристика предмета правового регулирования и системы правовых источников.

50. Материальные и процессуальные институты, административно-правовые режимы в правовом обеспечении государственного управления.

51. Правовые принципы государственного управления.

52. Возникновение науки государственного управления. Камералистика и полицейская наука.

53. Этапы развития науки государственного управления.

54. Классическая школа управления. Школа человеческих отношений.

55. Постклассический этап развития науки государственного управления. Поведенческие подходы в управлении.

56. Основные современные концепции и подходы в теории государственного управления: общая характеристика.

57. Сетевая концепция государственного управления.

58. Концепция нового государственного управления (NPM).

59. Концепция «хорошего» государственного управления.

60. Концепции информационного общества и электронного правительства.

61. Теория государственного управления и концепция административной реформы.

62. Основные подходы к построению современной системы государственного управления.

Вопросы для самоконтроля и организации проверки самостоятельной работы

1. Что понимается под теорией государственного управления? Назовите элементы теории государственного управления.

2. Охарактеризуйте признаки управления с позиции теории систем?

3. В чем состоит принципиальная разница управления в открытых и закрытых системах?

4. В чем заключается сущность управления как механизма организации систем различной сложности?

5. В чем состоят различия управления и самоуправления (самоорганизации)?
6. Какие закономерности управления как системного явления позволяют наиболее полно раскрыть его сущность?
7. Сформулируйте определение государственного управления.
8. В чем его сущность?
9. Какие научные категории являются смежными по отношению к государственному управлению?
10. Назовите основных субъектов и основные институты социального управления.
11. Какое место занимает среди них государственное управление?
12. Почему роль государственного управления остается ведущей?
13. Почему понятие «управление» используется в собственном и в специальном смысле применительно к сфере деятельности государства?
14. Каковы специфические правовые, организационные и иные существенные характеристики государственного управления в узком смысле?
15. С какими факторами связано увеличение объема и многообразия административной государственной деятельности.
16. Какова структура государственного управления с позиции функционального и организационного критериев?
17. Проведите характеристику управляющей и управляемой подсистем, субъектов и объектов государственного управления.
18. Какое значение отводится целеполаганию и ресурсам государственного управления в его системе?
19. Какие особенности имеет управление, ориентированное на процесс и управление, ориентированное на результат?
20. Назовите основных субъектов государственного управления.
21. Каким образом находят применение отраслевой и территориальный принципы при формировании организационной структуры государственного управления?
22. Назовите основные функции органов государственного управления.
23. В чем состоят отличия понятий «государственное управление» и «государственное регулирование»?
24. Какие предметные области включают внутренние и внешние управленческие отношения?
25. Какими характерными признаками обладают принуждающий и предоставляющий режимы в государственном управлении?
26. Приведите примеры и назовите особенности субординационных, координационных и диспозитивных отношений в государственном управлении.
27. Поясните значение и соотношение категорий «государственное управление» и «исполнительная власть».

28. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления плановых и правотворческих функций в сфере государственного управления.

29. Какие «достоинства» и «недостатки» присущи сфере административного нормотворчества?

30. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функции стратегического планирования.

31. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления регулятивной и охранительной правоприменительной деятельности в сфере государственного управления.

32. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функции предоставления государственных услуг.

33. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функции управления государственным имуществом.

34. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функций контроля и надзора.

35. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления юрисдикционных функций в сфере государственного управления.

36. Каким образом структура государственного управления влияет на организационные и правовые принципы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации?

37. Какие правовые источники регулируют строение системы исполнительной власти и компетенцию ее структурных элементов?

38. Назовите материальные и процессуальные институты, административно-правовые режимы, участвующие в правовом обеспечении государственного управления.

39. Раскройте содержание основных правовых принципов государственного управления.

40. Каковы особенности и последовательность формирования научной традиции изучения государственного управления (политологический, правовой, экономический подходы)?

41. Какие этапы науки государственного управления характеризуют ее зарождение и развитие?

42. Какие научные школы в изучении теории управления оказали наибольшее влияние на ее возникновение и генезис?

43. В чем состоят особенности теории государственного управления в рамках классического и постклассического этапов ее развития?

44. В чем заключается своеобразие современных научных теорий, объясняющих природу и концепции развития государственного управления?

45. Назовите доктринальные и правовые источники, описывающие понятие, структуру и содержание государственного управления, дискуссионные вопросы теории государственного управления.

46. Причины, условия, теоретическое обоснование и характерные признаки административных реформ на рубеже 20-21 вв.

47. Административная реформа в России: особенности и направления.

48. Правовые механизмы повышения эффективности государственного управления.

49. Демократизация государственного управления и развитие социальной ориентации исполнительной власти (участие гражданского общества в государственном управлении, повышение качества и доступности государственных услуг).

50. Обеспечение открытости государственного управления и принципов электронного правительства.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ (с изм. и доп.) от 12.12.1993 г.;

2. Кодекс РФ об административных правонарушениях, с изм. и доп. // СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1, 2;

3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве РФ» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 51. ст. 5712; 2011. № 1, ст. 1.

4. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ (ред. от 27 июля 2010 г.) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 42, ст. 5005; 2010. № 31, ст. 4160.1; 2011. № 31, ст. 4703.

5. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2014. № 26 (ч. I), ст. 3378.

6. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2014. № 30 (ч. I), ст. 4213.

7. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 31, ст. 4179; 2011. № 30 (ч. 1), ст. 4587.

8. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

9. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 14 февраля 2010 г.) «О государственной гражданской службе РФ» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31, ст. 3215; 2010. № 7, ст. 704.

10. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822; 2004. № 25. Ст. 2484; № 33. Ст. 3368; 2005. № 1 (часть 1). Ст. 9, 12, 17, 25, 37; № 17. Ст. 1480; № 27. Ст. 2708; № 30 (часть 1). Ст. 3104, 3108; № 42. Ст. 4216; 2006. № 1. Ст. 9, 10, 17; № 6. Ст. 636; № 8. Ст. 852; № 23. Ст. 2380; № 30. Ст. 3296; № 31 (часть I). Ст. 3427, 3452; № 43. Ст. 4412; № 49 (часть I). Ст. 5088; № 50. Ст. 5279; 2007. № 1 (часть I). Ст. 21.

11. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 7, ст. 776; 2011. № 29, ст. 4291.

12. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 06.04.2015) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2015. № 14, ст. 2022.

13. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52, ч. 1, ст. 6228.

14. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (СЗ РФ, 2012. № 19, ст. 2338).

15. Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 30. Ст. 3046.

16. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (ред. от 22.06.2010 г.) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 11. ст. 945; № 21, ст. 2023; 2008. № 20, ст. 2290; 2009. № 26, ст. 3167; 2010. № 26, ст. 3331.

17. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 22. Ст. 2663; 1997. № 20. Ст. 2242; 1998. № 33. Ст. 3967; 2005. № 28. Ст. 2865.

18. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 21, ст. 2429;

19. Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. № 261 «О Федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009–2013 годы)» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 11, ст. 1277.

20. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (ред. от 16.07.2009 г.) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 33, ст. 3196; 2009. № 29, ст. 3658.

21. Указ Президента РФ от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 30, ст. 4070.

22. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (Утв. поручением Президента Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. 2008. № 34.

23. Постановление Правительства РФ от 22 мая 2004 г. № 249 (ред. от 23.12.2004) «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов» (вместе с «Концепцией реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004–2006 годах», «Планом мероприятий по реализации Концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004–2006 годах», «Положением о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования») // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 22, ст. 2180; № 52 (ч. II), ст. 5502.

24. Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 (ред. от 19.08.2011) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 22, ст. 3169; Российская газета. 2011. 26 августа.

25. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007. № 43, ст. 5202; 2008. № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009. № 12, ст. 1429;

26. Постановление Правительства РФ от 2 декабря 2009 г. № 984 «О перечне платных услуг, оказываемых организациями в целях предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 49, ст. 5983.

27. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 478 (ред. от 16.06.2010) «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (вместе с "Концепцией единой системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", "Правилами размещения в

федеральных государственных информационных системах "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях)" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 25, ст. 3061; 2010. № 26, ст. 3352.

28. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

29. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 24.09.2010) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 31, ст. 3233; 2007. № 43, ст. 5202; 2008. № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009. № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; 2010. № 40, ст. 5072.

30. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года № 1009// Собрание законодательства РФ. 1997. № 33. Ст. 3895; № 50. Ст. 5689; 1998. № 47. Ст. 5771; 1999. № 8. Ст. 1026; 2002. № 40. Ст. 3929.

31. Распоряжение Правительства РФ от 03 апреля 2006 г. № 467-р «О Концепции повышения эффективности межбюджетных отношений и качества управления государственными и муниципальными финансами в 2006 - 2008 годах и плане мероприятий по ее реализации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 15, ст. 1640.

32. Распоряжение Правительства РФ от 06 мая 2008 г. № 632-р (ред. от 10.03.2009) «О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 20, ст. 2372; 2009. № 12, ст. 1429.

33. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 26, ст. 3826.

34. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1663-р (ред. от 14.12.2009) «Об утверждении основных направлений деятельности Правительства РФ на период до 2012 года и перечня проектов по их реализации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 48, ст. 5639; 2009. № 45, ст. 5395; № 51, ст. 6350.

35. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Россий-

ской Федерации на период до 2020 года» // Собр. законодательства Рос. Федерации 2008. № 47, ст. 5489.

36. Распоряжение Правительства РФ от 20 октября 2010 г. № 1815-р «О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 46, ст. 6026; 2011. № 22, ст. 3173.

37. Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-р (ред. от 10.03.2009 г.) «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 46, ст. 4720; 2008. № 7, ст. 633; № 14, ст. 1413; 2009. № 12, ст. 1429;

38. Распоряжение Правительства РФ от 30 июня 2010 г. № 1101-р (ред. от 12.11.2010) «Об утверждении Программы Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 28, ст. 3720; № 47, ст. 6201.

39. Национальный план противодействия коррупции, утв. Президентом РФ 31 июля 2008 г. № Пр-1568 // Российская газета. 2008. 5 августа.

40. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов") // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 10, ст. 1084.

41. Примерная программа противодействия коррупции в субъекте Российской Федерации на 2007 – 2010 гг. // URL: <http://www.ar.economy.gov.ru> (дата обращения: 21.10.2007).

42. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 26, ст. 3826.

43. Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (ред. от 07.09.2010) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 52 (2 ч.), ст. 6626; 2010. № 37, ст. 4777.

44. Распоряжение Правительства РФ от 25 июня 2009 г. № 872-р «О перечне государственных услуг и (или) функций, осуществляемых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (в

том числе в электронном виде)» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 26, ст. 3259.

1.2. Основная учебная и научная литература:

1. Бакурова Н.Н. Государственное управление в административно-политической сфере : учебное пособие для магистров. – М. : Проспект, 2018. – 174 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38699>

2. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник для магистров / Э. П. Андрюхина, И. В. Ахрем [и др.] ; ред. С. А. Старостин ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2017. – 336 с. + Электронная версия. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32702>

3. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Юрайт, 2020. — 342 с. — ISBN 978-5-534-01129-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/451827>

1.3. Дополнительная литература:

1. Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. – 2-е изд. - М. : РГ-Пресс, 2019. – 568 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291>

2. Попов, Л. Л. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-16-103786-7. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/999822>

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-534-08218-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/448905>

4. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-16-105120-7. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1067563>

5. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2018. – 352 с. + Электронная версия. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

6. Административное право России. Общая часть : учебник / под ред. С.А.Старостина - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 506 с. - ISBN 978-5-16-004441-5. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/199678>

7. Административное право России. Особенная часть : учебник /

под ред. С.А. Старостина. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 486 с. - ISBN 978-5-16-005241-0. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/246905>

8. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления : курс лекций. - изд. 2-е. - М. : Омега-Л, 2004. — 584 с. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

9. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-534-12208-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/448126>

10. Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. — Москва : Юрайт, 2020. — 293 с. — ISBN 978-5-534-05726-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/454941>

11. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. - М.: Гардарики, 2005. — 320 с. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

12. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - ISBN 978-5-16-107162-5. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/996121>

13. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — ISBN 978-5-534-09911-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/451160>

14. Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — Москва : Юрайт, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-534-04490-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/451163>

15. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 354 с. — ISBN 978-5-534-00502-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/449740>

16. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 284 с. — DOI 10.12737/textbook_5d52b220a49225.80722979. - ISBN 978-5-16-107703-0. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1020519>

17. Лебедев В. А. Законодательная и исполнительная власть субъектов РФ в теории и практике государственного строительства : монография. — Москва : Проспект, 2015. — 280 с. - ISBN 978-5-392-17474-4. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28028>

18. Маршев В.И. История управленческой мысли : учебник. - М. : Инфра-М, 2005. — 731 с. // Электронная библиотека Университета. — URL:

<http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

19. Министерства и ведомства : учеб. пособие / под ред. А.Н. Козырина и Е.К. Глушко. - М. : Норма, 2008. - 256 с. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

20. Мицкевич Л. А. Очерки теории административного права: современное наполнение : монография. — Москва : Проспект, 2017. — 296 с. - ISBN 978-5-392-23450-9. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28306>

21. Попов, Л. Л. Ренессанс государственного управления в России. Избранное : сб. науч. трудов / Л.Л. Попов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. - ISBN 978-5-16-102949-7. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1027006>

22. Попов Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. ; ред. Л. Л. Попов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2011. — 320 с. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

23. Попов Л.Л. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты / Попов Л.Л., Мигачева Е.В., Тихомиров С.В. ; под ред. Л.Л.Попова. — М. : Норма, 2012. — 320 с. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

24. Садовников, Г. Д. Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ : учебник для магистратуры / Садовников Г. Д. - Москва : Юр. Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 128 с. - ISBN 978-5-16-103647-1. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/939547>

25. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-16-103963-2. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/945328>

26. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Юрайт, 2020. — 373 с. — ISBN 978-5-534-12295-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/455548>

27. Тихомиров Ю.А. Теория компетенции. — М. : 2001. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

28. Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти: системный подход : монография / В.П. Уманская. - Москва : Норма, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-549-6. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/486169>

29. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 376 с. — ISBN 978-5-534-09734-4. — URL:

<https://urait.ru/bcode/455631>

30. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации. 6-е изд., перераб. и доп. – М. 2012. Электронный ресурс: <http://www.book.ru/book/906347>

31. Чернявский, А. Г. Служебное право : учебник / А.Г.Чернявский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 418 с. — DOI 10.12737/1014650. - ISBN 978-5-16-108329-1. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1014650>

32. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. — Москва : ИНФРА-М, 2018.— 208 с. — www.dx.doi.org/10.12737/2903. - ISBN 978-5-16-100964-2. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/950079>

Научная периодика:

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.
4. Журнал российского права.
5. Государство и право.
6. Евразийский юридический журнал.
7. Законность.
8. Закон и право.
9. Право и политика.
10. Российская юстиция.
11. Российский юридический журнал.
12. Lex Russica.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информаци-

онное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.

2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ BRARY.RU eLI-	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020

				г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстициформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстициформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г.

				с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018	

		№31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-

Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

Б1.В.04

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 9 от "11" марта 2025

Авторы:

Лебедева Е.А. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Шамрин М.Ю. – кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Паюшин М.К. - управляющий партнер "Freeviser"

Лебедева Е.А., Шамрин М.Ю.

Организация предоставления государственных услуг / Е.А. Лебедева, М.Ю. Шамрин – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения обучающимися дисциплины (модуля) «Организация предоставления государственных услуг» на основе изучения содержания и практики применения источников административного законодательства являются получение глубоких и достоверных знаний по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия; осуществление системного анализа административно-правового регулирования процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг; акцентирование внимания на недостаточно разработанных и спорных вопросах реализации публичной администрацией такого составного элемента системы государственного управления, как механизм организации предоставления государственных услуг, с целью защиты субъективных прав и законных интересов частных лиц и охраны от нарушений норм объективного административного права; выработка у обучающихся навыков самостоятельной работы с нормативным, учебным и научным материалом; предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере организации предоставления государственных услуг.

Задачей освоения дисциплины является овладение обучающимися как теоретическими, так и практическими знаниями в области организации предоставления государственных и муниципальных услуг в различных сферах государственного управления: экономической, социально-культурной и экономической.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина (модуль) «Организация предоставления государственных услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В) Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Для изучения дисциплины (модуля) «Организация предоставления государственных услуг» обучающемуся необходим достаточный набор знаний по таким базовым отраслям права, как административное, муниципальное, предпринимательское и др. Существенное значение имеет отрасль процессуального права – административный процесс, т.к. полученные в ходе его изучения навыки позволят обучающемуся на практике

применять знания, во-первых, в процедурной, во-вторых, в юрисдикционной областях процессуальной деятельности.

Для изучения дисциплины обучающемуся должен обладать следующими **«входными» знаниями и умениями:**

знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;

наличие базовых представлений о теории разделения властей, об органах исполнительной власти Российской Федерации и их системе;

владение основными категориями административного права «государственное управление», «исполнительная власть», «орган исполнительной власти», «компетенция», «полномочие», «административно-правовой статус», «контроль и надзор как способы обеспечения законности», «административная процедура», «административное производство», «государственный орган», «орган государственной власти»; «административный регламент»; «государственная услуга» и др.;

умение осуществлять поиск, толкование и использование нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая административную и судебную практику;

умение подбирать и анализировать учебную и монографическую литературу, а также комментарии к действующему законодательству.

Для освоения дисциплины (модуля) «Организация предоставления государственных услуг» обучающемуся необходим достаточный набор знаний по таким базовым отраслям права, как административное, муниципальное, предпринимательское и др. Существенное значение имеет отрасль процессуального права – административный процесс, т.к. полученные в ходе его изучения навыки позволят обучающемуся на практике применять знания, во-первых, в процедурной, во-вторых, в юрисдикционной областях процессуальной деятельности. В то же время, учебная дисциплина (модуль) «Организация предоставления государственных услуг» является базовой для изучения таких учебных дисциплин (модулей), как регистрационное производство, эффективность исполнительной власти, административные регламенты в государственном и муниципальном управлении, электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении, общественный контроль в системе государственного и муниципального управления и др.

Учебная дисциплина (модуль) «Организация предоставления государственных услуг» носит междисциплинарный характер и призвана углубить знания обучающихся, сформировать у них определенные практические навыки и умения по вопросам реализации публичной администрацией её правового статуса в области организации предоставления государственных услуг.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам изучения дисциплины (модуля) «Организация предоставления государственных услуг» обучающийся должен обладать следующими компетенциями: в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Профессиональные компетенции:

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности

ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>Государственные услуги в деятельности субъектов государственного управления</i>	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятель-	ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК - 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов ИУК – 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИПК- 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК - 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК -3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

	ности	ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК – 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК – 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК – 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
Организация предоставления государственных услуг	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК - 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов ИУК – 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	ИПК- 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК - 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК -3.3 Вырабатывает различные

	юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных ИПК – 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК – 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК – 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
<i>Административные регламенты предоставления государственных услуг</i>	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК - 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов ИУК – 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК- 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК - 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК -3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных ИПК – 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК – 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК – 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
<i>Предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах</i>	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК - 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов

	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИУК – 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИПК- 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК - 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК -3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных ИПК – 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК – 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК – 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
<i>Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий</i>	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК - 3.4 Организует дискуссии по

	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов ИУК – 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИПК- 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК - 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК -3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных ИПК – 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК – 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК – 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
<i>Обеспечение качества государственных услуг на основе стандартов их оказания</i>	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;

	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК - 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов ИУК – 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИПК- 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК - 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК -3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных ИПК – 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК – 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК – 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию

В результате освоения дисциплины (модуля) «Организация предоставления государственных услуг» обучающийся должен:

знать:

- понятие и сущность административно-правового механизма организации предоставления государственных услуг; классификацию и особенности видов государственных услуг;
- субъектов предоставления государственных услуг;
- нормативные правовые основы и принципы государственной политики в сфере предоставления государственных услуг;
- формы оказания государственных услуг;
- административные процедуры предоставления государственных услуг и их регламентацию;
- систему государственного контроля и надзора в сфере предоставления государственных услуг;
- стандарты качества оказания государственных услуг;
- сущность использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

уметь:

- правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание организации предоставления государственных услуг;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению административных регламентов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

владеть:

- научной и законодательной терминологией, раскрывающей структуру и содержания организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм материального права.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая дисциплины (модуля) «Организация предоставления государственных услуг» составляет 2 з.е., 72 академических часа (включая

лекционные и практические занятия). Учебная дисциплина «Организация предоставления государственных услуг» изучается в течение одного семестра. Итоговая форма контроля – зачёт.

1.4. Тематические планы

1.4.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (мо- дуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторный практикум	ср		
1	Государственные услуги в деятельности субъектов государственного управления	3	2	2		7	Лекция-дискуссия; диспут; реферат; презентация	Проверка рефератов; проверка презентаций
2	Организация предоставления государственных услуг	3		2		7	Лекция-дискуссия; диспут; реферат; презентация; составление схемы о межведомственном взаимодействии органов государственной власти при предоставлении государственных услуг; решение задач и кейс-задания	Проверка рефератов; проверка презентаций; проверка письменного задания (проверка схемы)
3	Административные регламенты предоставления государственных услуг	3		2		8	Реферат; публичное выступление; презентация; диспут	Проверка рефератов; проверка презентаций
4	Предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах	3		2		8	Деловая игра; круглый стол; презентация; реферат	Оценка участия в деловой игре; оценка участия в круг-

								лом столе; проверка рефератов; проверка презентаций
5	Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	3			2	20	Диспут; реферат; составление схемы о порядке ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Проверка рефератов; проверка письменного задания (проверка схемы)
6	Обеспечение качества государственных услуг на основе стандартов их оказания	3		2		8	Диспут; реферат; подготовка развернутого плана, характеризующего порядок проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг	Проверка рефератов
	Всего по ОФО		2	10	2	58		Зачет

1.4.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Форма текущего контроля/ форма промежуточной аттестации	Форма текущего контроля/ форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторный практикум	ср		
1	Государственные услуги в деятельности субъектов государственного управления	1	2	-		17	Лекция-дискуссия; диспут; реферат; презентация	Проверка рефератов; проверка презентаций

2	Организация предоставления государственных услуг	1				17	Лекция-дискуссия; диспут; реферат; презентация; составление схемы о межведомственном взаимодействии органов государственной власти при предоставлении государственных услуг; решение задач и кейс-задания	Проверка рефератов; проверка презентаций; проверка письменного задания (проверка схемы)
	Всего по ЗФО за 1-й триместр 1 курса	1	2			34		
3	Административные регламенты предоставления государственных услуг	1		2		6	Реферат; публичное выступление; презентация; диспут	Проверка рефератов; проверка презентаций
4	Предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах	1		2		6	Деловая игра; круглый стол; презентация; реферат	Оценка участия в деловой игре; оценка участия в круглом столе; проверка рефератов; проверка презентаций
5	Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	1			2	6	Диспут; реферат; составление схемы о порядке ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Проверка рефератов; проверка письменного задания (проверка схемы)

6	Обеспечение качества государственных услуг на основе стандартов их оказания	1		2		6	Диспут; реферат; подготовка развернутого плана, характеризующего порядок проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг	Проверка рефератов
	Всего по ЗФО за 2-й триместр 1 курса			6	2	24	<i>Зачет (4 ак.ч. на подготовку и сдачу зачета)</i>	
	Итого по ЗФО		2	6	2	58		

1.5. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Государственные услуги в деятельности субъектов государственного управления. Организация предоставления государственных услуг – 2 академических часа для всех форм обучения.

1. История возникновения и развития института предоставления государственных услуг в Российской Федерации.
2. Понятие и сущность предоставления государственных услуг.
3. Соотношение понятий «государственная услуга» и «государственная функция»; «государственные услуги» и «публичные услуги».
4. Нормативно-правовая основа предоставления государственных услуг. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Задачи и принципы предоставления государственных услуг
6. Виды государственных услуг.
7. Зарубежный опыт предоставления государственных услуг.
8. Соотношение и взаимосвязь организации предоставления государственных услуг с иными видами юридической деятельности.
9. Структура и стадии предоставления государственных услуг.
10. Административные процедуры предоставления государственных услуг. Развитие административных процедур как условие обеспечения качества государственных услуг.
11. Субъекты и объекты предоставления государственных услуг.
12. Правовой статус заявителя при предоставлении государственных услуг.
13. Полномочия органов исполнительной власти в сфере организации предоставления государственных услуг.
14. Общие требования к предоставлению государственных услуг.
15. Межведомственное взаимодействие органов государственной власти при предоставлении государственных услуг.

16. Реестры государственных услуг. Федеральный реестр государственных услуг. Систематизация сведений об услугах, содержащихся в реестре субъекта Российской Федерации.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.
2. Подготовить вопросы лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменном виде для возможности оценки проработки материала).

1.6. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. «Государственные услуги в деятельности субъектов государственного управления»

Вопросы для подготовки:

1. История возникновения и развития института предоставления государственных услуг в Российской Федерации.
2. Понятие и сущность предоставления государственных услуг.
3. Соотношение понятий «государственная услуга» и «государственная функция»; «государственные услуги» и «публичные услуги».
4. Нормативно-правовая основа предоставления государственных услуг. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Задачи и принципы предоставления государственных услуг.
6. Виды государственных услуг.
7. Зарубежный опыт предоставления государственных услуг.
8. Соотношение и взаимосвязь организации предоставления государственных услуг с иными видами юридической деятельности.

Рефераты:

1. Предмет и метод курса (модуля) «Организация предоставления государственных услуг».
2. Система курса «Организация предоставления государственных услуг».
3. Основные понятия курса «Организация предоставления государственных услуг».
4. Основные мировые тенденции организации предоставления государственных услуг.
5. Зарубежный опыт института организации предоставления государственных услуг (институт организации предоставления государственных услуг в Шотландии, Ирландии, Уэльсе, Англии, Северной Ирландии, США и др.).

6. Теория общественных благ: историко-правовой аспект.
7. Источники курса «Организация предоставления государственных услуг».
8. Принципы, на основе которых осуществляется предоставление государственных услуг.

Практические задания:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.
2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).
3. Подготовиться к интерактивной части занятий:
 - а) по 3-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о сущности понятия «государственные услуги»;
 - б) по 4-му вопросу темы – подготовка презентации о структуре и содержании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - в) по 5-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о задачах и принципах предоставления государственных услуг;
 - г) по 6-му вопросу темы – подготовить презентацию о видах государственных услуг
 - д) по 8-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о соотношении «организации предоставления государственных услуг» с иными видами юридической деятельности
4. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по данной теме.

Контрольные вопросы:

1. Структура и стадии предоставления государственных услуг.
2. Административные процедуры предоставления государственных услуг.
3. Субъекты и объекты предоставления государственных услуг.
4. Правовой статус заявителя при предоставлении государственных услуг.
5. Полномочия органов исполнительной власти в сфере организации предоставления государственных услуг.
6. Общие требования к предоставлению государственных услуг.
7. Межведомственное взаимодействие органов государственной власти при предоставлении государственных услуг.
8. Реестры государственных услуг. Федеральный реестр государственных услуг. Систематизация сведений об услугах, содержащихся в реестре субъекта Российской Федерации.

Практическое занятие 2. «Организация предоставления государственных услуг».

Вопросы для подготовки:

1. Структура и стадии предоставления государственных услуг.
2. Административные процедуры предоставления государственных услуг.
3. Субъекты и объекты предоставления государственных услуг.
4. Правовой статус заявителя при предоставлении государственных услуг.
5. Полномочия органов исполнительной власти в сфере организации предоставления государственных услуг.
6. Общие требования к предоставлению государственных услуг.
7. Межведомственное взаимодействие органов государственной власти при предоставлении государственных услуг.
8. Реестры государственных услуг. Федеральный реестр государственных услуг. Систематизация сведений об услугах, содержащихся в реестре субъекта Российской Федерации.

Рефераты:

1. Стадии предоставления государственных услуг.
2. Прием и регистрация представленных документов (обращений).
3. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.
4. Рассмотрение представленных документов (обращений) и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в этом (предоставлении государственной услуги).
5. Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
6. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
7. Развитие административных процедур как условие обеспечения качества государственных услуг.
8. Общие требования к публичной администрации по вопросам предоставления государственных услуг.
9. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.
10. Ответственность публичной администрации при реализации её статуса по вопросам оказания государственных услуг.
11. Формирование и ведение реестров государственных услуг. Федеральный реестр государственных услуг.

Задачи к практическому занятию:

1. Гражданин М. обратился в таможенный орган за получением государственной услуги по информированию относительно действующих на единой таможенной территории ЕАЭС (Евразийский экономический союз) таможенных правил. С целью более подробного изучения интересующего его вопроса М. попросил предоставить ему запрашиваемую информацию в письменной форме, в том числе распечатать или направить по электронной почте текст нормативного правового акта. Должностное лицо таможенного органа отказало ему в предоставлении данной информации.

Изучив рекомендуемые нормативные правовые акты по теме, дайте правовую оценку действиям должностного лица.

Правомерен ли отказ должностного лица таможенного органа? Можно ли его обжаловать? Как гражданину М. подтвердить, что услуга была предоставлена неполно, если ее предоставление осуществлялось в устной форме?

2. Гражданин М., магистрант Университета им. О.Е. Кутафина, решил продать свой автомобиль Ford Focus, государственный регистрационный номер – М 078 MP 77 RUS. Продажа автомобиля связана с тем, что после свадьбы Гражданина М. с гражданкой Б. в качестве подарка родителями гражданки Б. им был куплен новый автомобиль Skoda Octavia. Однако Гражданин М, зная, что с 15 октября 2013 года вступил в силу новый административный регламент регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Госавтоинспекции (приказом МВД России от 7 августа 2013 года № 605), сообщил покупателю автомобиля Ford Focus, Гражданину Т., что хочет сохранить госномера М 078 MP 77 RUS за собой, чтобы потом их установить на свой новый автомобиль.

Изучив рекомендуемые нормативные правовые акты по теме, содержание Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним, ответьте на вопросы задачи:

1) Какие регистрационные действия при продаже автомобиля Ford Focus должен совершить Гражданин М., чтобы сохранить за собой госномера М 078 MP 77 RUS?

2) В какие сроки новый собственник (Гражданин Т.) должен зарегистрировать в Госавтоинспекции на своё имя купленный у гражданина М. Ford Focus?

3) Каковы возможные причины отказа в регистрации автомобиля?

4) Охарактеризуйте порядок получения гражданином М. такой государственной услуги, как регистрация транспортного средства через федеральный портал www.gosuslugi.ru.

Кейс-задание:

1. Администрация муниципального образования «Отрадное» с целью повышения доступности государственных (муниципальных) услуг заключила с организациями соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра, в соответствии с которыми организации обязаны обеспечить участие специалистов.

По мнению антимонопольного органа, в силу того что данные организации были привлечены к участию в предоставлении услуг без проведения необходимых конкурсных процедур, действия администрации нарушают ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Правомерны ли выводы антимонопольного органа?

Практические задания:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.

2. Подготовить вопросы преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

3. Решить практические задачи и кейс-задания по указанию преподавателя учебной дисциплины.

4. Подготовить к интерактивной части занятий:

а) по 2-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту об административных процедурах предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) по 3-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о субъектах и объектах предоставления государственных и муниципальных услуг;

в) по 5-му вопросу темы – подготовить презентацию о причинах отказа публичной администрации в предоставлении государственных и муниципальных услуг

г) по 7-му вопросу темы – подготовка схемы о межведомственном взаимодействии органов государственной власти при предоставлении государственных услуг.

5. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по данной теме.

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте стадии предоставления государственных услуг.

2. Каков порядок приема и регистрации публичной администрацией предоставляемых гражданами с целью получения государственной услуги документов?

3. Какова сущность процедуры формирования и направления межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

4. Охарактеризуйте процедуру рассмотрения представленных документов (обращений) и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в этом (предоставлении государственной услуги).

5. Проанализируйте реализацию процедуры подготовки и оформления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

6. Охарактеризуйте административные процедуры предоставления государственных услуг

7. Перечислите субъекты и объекты предоставления государственных услуг.

8. Каковы полномочия публичной администрации, содержащиеся в административных регламентах предоставления государственных услуг?

9. Раскройте содержание процедуры формирования и ведения реестров государственных услуг.

10. Раскройте порядок осуществления межведомственного взаимодействия органов государственной власти при предоставлении государственных услуг.

11. Каковы порядок и правила формирования и ведения реестров государственных услуг?

Практическое занятие 3. «Административные регламенты предоставления государственных услуг»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие административного регламента.

2. Место и роль административных регламентов в правовом регулировании отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных услуг.

3. Нормативно-правовая основа разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг.

4. Стандарт предоставления государственной услуги. Качество и доступность государственных услуг как элемент их правовой характеристики.

5. Требования к административным регламентам предоставления государственных услуг.

Рефераты:

1. Структура административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Проблемы нормативного правового регулирования в сфере государственных и муниципальных услуг.

3. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги. Требования к качеству и стандарты государственных и муниципальных услуг.

Практические задания:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.

2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

3. Подготовиться к активной и интерактивной части занятий:

а) по 1-му вопросу темы – подготовка презентации о структуре и содержании административного регламента предоставления государственных услуг»;

б) по 4-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о требованиях к стандарту предоставления государственной услуги.

в) по 5-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о требованиях к административным регламентам предоставления государственных услуг.

4. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по данной теме.

Контрольные вопросы:

1. Каковы роль и значение административных регламентов в правовом регулировании организации предоставления государственных услуг?

2. Каковы требования к стандарту предоставления государственной услуги.

3. Назовите проблемы нормативного правового регулирования в сфере государственных услуг

Практическое занятие 4. «Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах»

Вопросы для подготовки:

1. Устная, письменная и электронная формы предоставления государственных и муниципальных услуг. Предоставление государственных и муниципальных услуг на платной и безвозмездной основах.

2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Принцип «одного окна».

3. Административно-правовой статус многофункционального центра.

4. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами исполнительной власти при предоставлении государственных услуг

5. План перехода на предоставление государственных (муниципальных) услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти (органами местного самоуправления).

6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах Российской Федерации.

Рефераты:

1. Стадии предоставления государственных услуг.

2. Прием и регистрация представленных документов (обращений).

3. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

4. Рассмотрение представленных документов (обращений) и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в этом (предоставлении государственной услуги).

5. Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

6. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

7. Развитие административных процедур как условие обеспечения качества государственных услуг.

8. Общие требования к публичной администрации по вопросам предоставления государственных услуг.

9. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

10. Ответственность публичной администрации при реализации её статуса по вопросам оказания государственных услуг.

11. Формирование и ведение реестров государственных услуг. Федеральный реестр государственных услуг.

Практические задания:

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.

2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

3. Подготовиться к интерактивной части занятий:

а) по 2-му вопросу темы – подготовить презентацию о сущности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах «Мои документы» (г. Москва);

б) по 3-му вопросу темы – подготовиться к круглому столу с представителями Управления обеспечения функционирования официального портала Мэра и Правительства Москвы.

4. Подготовиться к деловой игре по теме «Получение услуги на портале pgu.mos.ru (на примере оформления социальной карты студента)».

4.1. Действующие лица:

работник уполномоченной организации – работник Государственного унитарного предприятия «Московский социальный регистр», обеспечивающий выполнение соответствующих функций, определенных специальным нормативным правовым актом (Порядок приема заявлений в электронном виде на изготовление и выдачу социальной карты для граждан Российской Федерации, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, расположенных на территории города Москвы, независимо от места жительства, а также порядок доставки и выдачи социальных карт), в рамках процесса выпуска социальной карты;

специалист структурного подразделения МГЮА им. О.Е. Кутафина;

специалист территориального подразделения МВД России по работе с единой информационной системой;

специалист Пенсионного фонда Российской Федерации;

специалист фонда обязательного медицинского страхования;

специалист многофункционального центр предоставления государственных услуг «Мои документы».

заявитель – студент МГЮА им. О.Е. Кутафина.

4.2. Описание ситуации: Студенту М. необходимо получить социальную карту студента. С этой целью М. решил отправить заявление на выпуск социальной карты студента в электронной форме через московский портал госуслуг.

4.3. Задания участникам игры:

а) ознакомиться с московским порталом госуслуг pgu.mos.ru.

б) изучить нормативные правовые акты, определяющие порядок предоставления государственной услуге «Социальной карты студента».

в) составить подробный алгоритм действий специалистов государственных органов и организаций по предоставлению государственной услуги «Социальная карта студента».

г) изучить причины отказа в выпуске социальной карты студента.

5. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по данной теме.

Контрольные вопросы:

1. Назовите формы предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Дайте характеристику организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
3. Дайте характеристику организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
4. Каково значение универсальной электронной карты?
5. Охарактеризуйте сущность Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).
6. Охарактеризуйте организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах Российской Федерации.

Тема Круглого стола с представителями Управления обеспечения функционирования официального портала Мэра и Правительства Москвы: «Организация предоставления государственных услуг в электронной форме»

1. Чем полезен московский портал госуслуг?
2. Регистрация и авторизация на портале.
3. Описание таких услуг, оказываемых в электронной форме, как:
Электронный дневник;
Дополнительное образование детей;
Информация о проходе в школу и питании школьника;
Получение путевки в детский лагерь;
Запись в школу;
Запись к врачу;
Получение пособий и компенсаций семьями с детьми, в том числе многодетными;
Передача показаний счетчиков учета воды;
Передача показаний электросчетчиков;
Предоставление информации технического учета (техпаспорт помещения из БТИ);
Оплата штрафов ГИБДД;
Эвакуация автомобилей.
4. Перечень государственных услуг и электронных сервисов, доступных на портале pgu.mos.ru.
5. Чем Московский портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://pgu.mos.ru>) отличается от портала госуслуг (<http://gosuslugi.ru>)?

Нормативно-справочные документы по теме:

- а) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- б) Закон г. Москвы от 09.03.2011 № 8 «Об универсальной электронной карте»;

в) Постановление Правительства Москвы от 23.04.2014 № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (вместе с «Перечнем государственных и иных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг на территории города Москвы», «Положением об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы», «Перечнем правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы, признаваемых утратившими силу»);

г) Постановление Правительства Москвы от 26.12.2012 № 836-ПП «О совершенствовании порядка формирования государственного задания для государственных учреждений города Москвы» (вместе с «Перечнем органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики города Москвы, ответственных за формирование и утверждение отраслевых (базовых) перечней государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы в установленных сферах деятельности»).

Лабораторный практикум по теме 5. «Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий» - 2 академических часа для всех форм обучения.

Вопросы для подготовки:

1. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
2. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Порталы государственных и муниципальных услуг. Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).
4. Организация предоставления государственных услуг в электронной форме (с помощью универсальной электронной карты).
5. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг.

Рефераты:

1. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
2. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3. Нормативное правовое основание создания портала государственных услуг.
4. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг.
5. Получение доступа к сведениям из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в электронном виде.
6. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

Практические задания:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.
2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по темам, указанным в рабочей программе.
4. Подготовиться к интерактивной части занятий:
 - а) по 2-му вопросу темы – подготовка схемы о порядке ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 - б) по 5-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту об использовании электронной подписи при оказании государственных услуг.

Контрольные вопросы:

1. Назовите общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
2. Какова роль электронной подписи при оказании государственных услуг?
3. Каков порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме?
4. Каково значение порталов государственных и муниципальных услуг для граждан?
5. Охарактеризуйте государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.
6. Охарактеризуйте требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.

Практическое занятие 6. «Обеспечение качества государственных и муниципальных услуг на основе стандартов их оказания»

Вопросы для подготовки:

1. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти, предоставляющих государственные услуги.
2. Совершенствование организационно-правового обеспечения качества и доступности государственных услуг на федеральном и региональном уровнях.
3. Развитие административных процедур как условие обеспечения качества государственных услуг.
4. Мониторинг качества предоставления государственных услуг.
5. Специальный порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти и должностных лиц при предоставлении государственных услуг.
6. Прокурорский надзор за соблюдением органами исполнительной власти законности при предоставлении государственных услуг.

Рефераты:

1. Административная юстиция как форма судебного контроля за сферой исполнительной власти в области предоставления государственных услуг.
2. Ведомственный контроль за деятельностью государственных органов (исполнительной власти) по предоставлению государственных услуг с целью предотвращения нарушений прав, свобод и законных интересов граждан.
3. Контрольно-надзорные полномочия органов исполнительной власти, реализуемые в процессе предоставления государственных услуг.
4. Мониторинг эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Судебный контроль в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Общественный контроль в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Практические задания:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.
2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)
3. Подготовиться к интерактивной части занятий:
 - а) по 1-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о контрольно-надзорных полномочиях публичной администрации, реализуемых в процессе предоставления государственных услуг;
 - б) по 2-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о методике совершенствования организационно-правового обеспечения качества и доступности государственных услуг на федеральном и региональном уровнях;

в) по 4-му вопросу темы – подготовка развернутого плана, характеризующего порядок проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг.

4. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по данной теме.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте способы защиты прав граждан при их (прав) нарушении публичной администрацией в процессе предоставления государственных услуг.

2. Каков порядок обжалования гражданами действий (бездействия) публичной администрации в случаях отказа последней в предоставлении государственной услуги?

3. Какова роль судебного и общественного контроля за обеспечением законности в сфере предоставления государственных услуг?

4. Какова сущность прокурорского надзора за деятельностью государственных органов при предоставлении последними государственных услуг? Назовите акты прокурорского реагирования.

5. Каковы роль и задачи проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг?

6. Охарактеризуйте методику совершенствования организационно-правового обеспечения качества и доступности государственных услуг на федеральном и региональном уровнях.

1.7. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по дисциплине.

Формы самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, материалов юридической практики, документов стратегического планирования в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определённым вопросам;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, презентаций;
- нормотворческая проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- изучение учебной литературы и нормативных правовых актов, по соответствующей теме;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных материалов, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
- изучение учебной литературы и нормативных актов на основе списка литературы;
- изучение судебной практики;
- подготовка письменных работ;
- подготовка к практическим занятиям;
- изучение дополнительных материалов, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Примерная тематика заданий для самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по темам дисциплины (модуля)¹

Се ме ст р	Тема занятия	Виды самостоятельной работы студента	Форма контроля
2	Тема 1. Государственные услуги в деятельности субъектов государственного управления	1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы. 2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала). 3. Подготовиться к интерактивной части занятий: а) по 3-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о сущности понятия «государственные услуги»; б) по 4-му вопросу темы – подготовка презентации о структуре и содержании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;	Проверка рефератов; проверка презентаций

¹ Примечание: по согласованию с преподавателем могут быть избраны другие темы, не предусмотренные в таблице, но имеющие существенное теоретическое и практическое значение для освоения учебной дисциплины.

		в) по 5-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о задачах и принципах предоставления государственных услуг; г) по 6-му вопросу темы – подготовить презентацию о видах государственных услуг д) по 8-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о соотношении «организации предоставления государственных услуг» с иными видами юридической деятельности 4. Подготовить реферат. Темы для реферата к практическому занятию: - Предмет и метод курса «Организация предоставления государственных услуг». - Система курса «Организация предоставления государственных услуг». - Основные понятия курса «Организация предоставления государственных услуг». - Основные мировые тенденции организации предоставления государственных услуг. - Зарубежный опыт института организации предоставления государственных услуг (институт организации предоставления государственных услуг в Шотландии, Ирландии, Уэльсе, Англии, Северной Ирландии, США и др.). - Теория общественных благ: историко-правовой аспект. - Источники курса «Организация предоставления государственных услуг». - Принципы, на основе которых осуществляется предоставление государственных услуг.	
2	Тема 2. Организация предоставления государственных услуг	1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы. 2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала). 3. Выполнить задачи и кейс-задания, указанные в п. 3 программы (к теме 2). 4. Подготовиться к интерактивной части занятий: а) по 3-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о сущности понятия «государственные услуги»; б) по 4-му вопросу темы – подготовка презентации о структуре и содержании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; в) по 5-му вопросу темы – подбор материала к	Проверка рефератов; проверка презентаций; проверка письменного задания (проверка схемы)

		диспуту о задачах и принципах предоставления государственных услуг; г) по 6-му вопросу темы – подготовить презентацию о видах государственных услуг д) по 8-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о соотношении «организации предоставления государственных услуг» с иными видами юридической деятельности. 5. Подготовить реферат. Темы для реферата к практическому занятию: - Стадии предоставления государственных услуг. - Прием и регистрация представленных документов (обращений). - Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги. - Рассмотрение представленных документов (обращений) и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в этом (предоставлении государственной услуги). - Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги. - Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги. - Развитие административных процедур как условие обеспечения качества государственных услуг. - Общие требования к публичной администрации по вопросам предоставления государственных услуг. - Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги. - Ответственность публичной администрации при реализации её статуса по вопросам оказания государственных услуг. - Формирование и ведение реестров государственных услуг. Федеральный реестр государственных услуг.	
2	Тема 3. Административные регла-	1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.	Проверка рефератов; проверка презент-

	менты предоставления государственных услуг	2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала). 3. Подготовиться к интерактивной части занятий: а) по 1-му вопросу темы – подготовка презентации о структуре и содержании административного регламента предоставления государственных услуг»; б) по 4-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о требованиях к стандарту предоставления государственной услуги. в) по 5-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о требованиях к административным регламентам предоставления государственных услуг. 4. Подготовить реферат. Темы для подготовки реферата: - Структура административных регламентов предоставления государственных услуг. - Проблемы нормативного правового регулирования в сфере государственных услуг. - Стандарт предоставления государственной услуги. Требования к качеству и стандарты государственных услуг	таций
2	Тема 4. Предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах	1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы. 2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала). 3. Подготовиться к интерактивной части занятий: а) по 2-му вопросу темы – подготовить презентацию о сущности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах «Мои документы» (г. Москва); б) по 3-му вопросу темы – подготовиться к Круглому столу с представителями Управления обеспечения функционирования официального портала Мэра и Правительства Москвы: 1) Чем полезен московский портал госуслуг? 2) Регистрация и авторизация на портале. 3) Описание таких услуг, оказываемых в электронной форме, как:	Оценка участия в деловой игре; оценка участия в круглом столе; проверка рефератов; проверка презентаций

		Электронный дневник; Дополнительное образование детей; Информация о проходе в школу и питании школьника; Получение путевки в детский лагерь; Запись в школу; Запись к врачу; Получение пособий и компенсаций семьями с детьми, в том числе многодетными; Передача показаний счетчиков учета воды; Передача показаний электросчетчиков; Предоставление информации технического учета (техпаспорт помещения из БТИ); Оплата штрафов ГИБДД; Эвакуация автомобилей. 4) Перечень государственных услуг и электронных сервисов, доступных на портале pgu.mos.ru. 5) Чем Московский портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://pgu.mos.ru) отличается от портала госуслуг (http://gosuslugi.ru)? 6) Нормативно-справочные документы по теме. 4. Подготовиться к деловой игре по теме: «Получение услуги на портале pgu.mos.ru (на примере оформления социальной карты студента)». 5. Подготовить реферат к практическому занятию. Темы для подготовки реферата: - Формы предоставления государственных услуг. - Организация предоставления государственных услуг в электронной форме. - Организация предоставления государственных услуг в субъектах Российской Федерации. - Организация предоставления государственных услуг как полиструктурное образование.	
2	Тема 5. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы. 2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала). 3. Подготовиться к интерактивной части занятий: а) по 2-му вопросу темы – подготовка схемы о порядке ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме;	Проверка рефератов; проверка письменного задания (проверка схемы)

		б) по 5-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту об использовании электронной подписи при оказании государственных услуг 4. Подготовить реферат к практическому занятию. Темы для подготовки реферата: - Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. - Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме. - Нормативное правовое основание создания портала государственных услуг. - Использование электронной подписи при оказании государственных услуг. - Получение доступа к сведениям из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в электронном виде. - Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.	
2	Тема 6. Обеспечение качества государственных услуг на основе стандартов их оказания	1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы. 2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала). 3. Подготовиться к интерактивной части занятий: а) по 1-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о контрольно-надзорных полномочиях публичной администрации, реализуемых в процессе предоставления государственных услуг; б) по 2-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о методике совершенствования организационно-правового обеспечения качества и доступности государственных услуг на федеральном и региональном уровнях; в) по 4-му вопросу темы – подготовка развернутого плана, характеризующего порядок проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг. 4. Подготовить реферат к практическому занятию. Темы для подготовки реферата: - административная юстиция как форма судебного контроля за сферой исполнительной власти в области предоставления государственных услуг. - ведомственный контроль за деятельностью	Проверка рефератов.

		государственных органов (исполнительной власти) по предоставлению государственных услуг с целью предотвращения нарушений прав, свобод и законных интересов граждан. - контрольно-надзорные полномочия органов исполнительной власти, реализуемые в процессе предоставления государственных услуг. - мониторинг эффективности предоставления государственных услуг. - судебный контроль в сфере предоставления государственных услуг. Общественный контроль в сфере предоставления государственных услуг.	

Примерная тематика заданий для самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения по темам дисциплины (модуля)²

Се ме стр	Тема занятия	Виды самостоятельной работы студента	Форма контроля
2	Тема 1. Государственные услуги в деятельности субъектов государственного управления	1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы. 2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала). 3. Подготовиться к интерактивной части занятий: а) по 3-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о сущности понятия «государственные услуги»; б) по 4-му вопросу темы – подготовка презентации о структуре и содержании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; в) по 5-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о задачах и принципах предоставления государственных услуг; г) по 6-му вопросу темы – подготовить презентацию о видах государственных услуг д) по 8-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о соотношении «организации предоставления государственных услуг» с иными видами юридической деятельности 4. Подготовить реферат. Темы для реферата к практическому занятию: - Предмет и метод курса «Организация предостав-	Проверка рефератов; проверка презентаций

² Примечание: по согласованию с преподавателем могут быть избраны другие темы, не предусмотренные в таблице, но имеющие существенное теоретическое и практическое значение для освоения учебной дисциплины.

		ления государственных услуг». - Система курса «Организация предоставления государственных услуг». - Основные понятия курса «Организация предоставления государственных услуг». - Основные мировые тенденции организации предоставления государственных услуг. - Зарубежный опыт института организации предоставления государственных услуг (институт организации предоставления государственных услуг в Шотландии, Ирландии, Уэльсе, Англии, Северной Ирландии, США и др.). - Теория общественных благ: историко-правовой аспект. - Источники курса «Организация предоставления государственных услуг». - Принципы, на основе которых осуществляется предоставление государственных услуг.	
2	Тема 2. Организация предоставления государственных услуг	1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы. 2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала). 3. Выполнить задачи и кейс-задания, указанные в п. 3 программы (к теме 2). 4. Подготовиться к интерактивной части занятий: а) по 3-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о сущности понятия «государственные услуги»; б) по 4-му вопросу темы – подготовка презентации о структуре и содержании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; в) по 5-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о задачах и принципах предоставления государственных услуг; г) по 6-му вопросу темы – подготовить презентацию о видах государственных услуг д) по 8-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о соотношении «организации предоставления государственных услуг» с иными видами юридической деятельности. 5. Подготовить реферат. Темы для реферата к практическому занятию: - Стадии предоставления государственных услуг. - Прием и регистрация представленных документов (обращений). - Формирование и направление межведомственного	Проверка рефератов; проверка презентаций; проверка письменного задания (проверка схемы)

		запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги. - Рассмотрение представленных документов (обращений) и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в этом (предоставлении государственной услуги). - Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги. - Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги. - Развитие административных процедур как условие обеспечения качества государственных услуг. - Общие требования к публичной администрации по вопросам предоставления государственных услуг. - Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги. - Ответственность публичной администрации при реализации её статуса по вопросам оказания государственных услуг. - Формирование и ведение реестров государственных услуг. Федеральный реестр государственных услуг.	
2	Тема 3. Административные регламенты предоставления государственных услуг	1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы. 2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала). 3. Подготовиться к интерактивной части занятий: а) по 1-му вопросу темы – подготовка презентации о структуре и содержании административного регламента предоставления государственных услуг»; б) по 4-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о требованиях к стандарту предоставления государственной услуги. в) по 5-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о требованиях к административным регламентам предоставления государственных услуг. 4. Подготовить реферат. Темы для подготовки реферата: - Структура административных регламентов предоставления государственных услуг.	Проверка рефератов; проверка презентаций

		- Проблемы нормативного правового регулирования в сфере государственных услуг. - Стандарт предоставления государственной услуги. Требования к качеству и стандарты государственных услуг.	
2	Тема 4. Предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах	1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы. 2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала). 3. Подготовиться к интерактивной части занятий: а) по 2-му вопросу темы – подготовить презентацию о сущности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах «Мои документы» (г. Москва); б) по 3-му вопросу темы – подготовиться к Круглому столу с представителями Управления обеспечения функционирования официального портала Мэра и Правительства Москвы: 1) Чем полезен московский портал госуслуг? 2) Регистрация и авторизация на портале. 3) Описание таких услуг, оказываемых в электронной форме, как: Электронный дневник; Дополнительное образование детей; Информация о проходе в школу и питании школьника; Получение путевки в детский лагерь; Запись в школу; Запись к врачу; Получение пособий и компенсаций семьями с детьми, в том числе многодетными; Передача показаний счетчиков учета воды; Передача показаний электросчетчиков; Предоставление информации технического учета (техпаспорт помещения из БТИ); Оплата штрафов ГИБДД; Эвакуация автомобилей. 4) Перечень государственных услуг и электронных сервисов, доступных на портале pgu.mos.ru. 5) Чем Московский портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://pgu.mos.ru) отличается от портала госуслуг (http://gosuslugi.ru)? 6) Нормативно-справочные документы по теме. 4. Подготовиться к деловой игре по теме: «Получение услуги на портале pgu.mos.ru (на примере оформления социальной карты студента)». 5. Подготовить реферат к практическому занятию.	Оценка участия в деловой игре; оценка участия в круглом столе; проверка рефератов; проверка презентаций

		Темы для подготовки реферата: - Формы предоставления государственных услуг. - Организация предоставления государственных услуг в электронной форме. - Организация предоставления государственных услуг в субъектах Российской Федерации. - Организация предоставления государственных услуг как полиструктурное образование.	
2	Тема 5. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы. 2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала). 3. Подготовиться к интерактивной части занятий: а) по 2-му вопросу темы – подготовка схемы о порядке ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме; б) по 5-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту об использовании электронной подписи при оказании государственных услуг 4. Подготовить реферат к практическому занятию. Темы для подготовки реферата: - Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. - Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме. - Нормативное правовое основание создания портала государственных услуг. - Использование электронной подписи при оказании государственных услуг. - Получение доступа к сведениям из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в электронном виде. - Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.	Проверка рефератов; проверка письменного задания (проверка схемы)
2	Тема 6. Обеспечение качества государственных услуг на основе стандартов их оказания	1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы. 2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала). 3. Подготовиться к интерактивной части занятия.	Проверка рефератов.

		тий: а) по 1-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о контрольно-надзорных полномочиях публичной администрации, реализуемых в процессе предоставления государственных услуг; б) по 2-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о методике совершенствования организационно-правового обеспечения качества и доступности государственных услуг на федеральном и региональном уровнях; в) по 4-му вопросу темы – подготовка развернутого плана, характеризующего порядок проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг. 4. Подготовить реферат к практическому занятию. Темы для подготовки реферата: - Административная юстиция как форма судебного контроля за сферой исполнительной власти в области предоставления государственных услуг. - Ведомственный контроль за деятельностью государственных органов (исполнительной власти) по предоставлению государственных услуг с целью предотвращения нарушений прав, свобод и законных интересов граждан. - Контрольно-надзорные полномочия органов исполнительной власти, реализуемые в процессе предоставления государственных услуг. - Мониторинг эффективности предоставления государственных услуг. - Судебный контроль в сфере предоставления государственных услуг. Общественный контроль в сфере предоставления государственных услуг.	

В рамках образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Организация предоставления государственных услуг» предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий. Особое место занимает подготовка докладов с презентацией, рефератов, разбор конкретных ситуаций в сфере исполнительной власти и практических задач (кейс-задание) правоприменительной деятельности. В рамках учебного курса предполагается проведение диспутов и круглого стола с участием представителей структурных подразделений ФОИВ, Правительства г. Москвы, иных государственных организаций.

Конкретные образовательные технологии, которые будут использоваться в образовательном процессе:

3.1. Лекции - это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно, преимущественно монологически излагает и объясняет учебный материал по целой теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а в отдельных случаях за-

дают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией слайд-презентаций с помощью мультимедийного проектора.

3.2. Практическое занятие - форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

3.2.1. Главным элементом практического занятия является дискуссия. Как известно, дискуссия – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
- выступление основного докладчика;
- выступления содокладчиков;
- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;
- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

3.2.2. Дидактическая игра – такая форма организации практического занятия, включая обучение, воспитание и развитие личности, которая осуществляется преподавателем на основе целенаправленно организованной деятельности студентов, изначально мотивированной на успех, по специально разработанному сценарию и правилам, максимально опирается на самоорганизацию обучающихся, воссоздает или моделирует опыт человеческой деятельности и общения.

Кроме того, может быть при проведении практических занятий может быть применена учебная игра – это групповое упражнение по выработке решения в условиях, имитирующих реальность. В ней сочетаются два разных принципа обучения - принцип моделирования будущей профессиональной деятельности и принцип проблемности.

3.2.3. Коллоквиум - это вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела учебного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно про-

ходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Студентам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Либо это практическое занятие, на котором обсуждаются доклады. Форма коллоквиума определяется преподавателем по согласованию со студентами.

В конце практического занятия преподаватель подводит итоги указанного занятия и выставляет оценки (баллы).

Таким образом, практическое занятие представляет групповое обсуждение студентами темы учебной программы под руководством преподавателя и выполняет три функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

3.3. Консультации - форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у студентов в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

3.4. Индивидуальное (домашнее) задание (проект) - это достаточно гибкий жанр работы студента. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например, реферат, эссе, курсовая работа и др.

3.4.1. Реферат - это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или его части. Необходимость в реферировании возникает при пересказе содержания документа или его части. Реферат представляет собой обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей содержания работы. Вместе с тем реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

3.4.2. Эссе – это относительно свободные рассуждения студента по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода студента к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

3.4.3. Ситуационные задачи (кейс-задания) - способствуют формированию у будущего специалиста умения формулировать и решать задачу (проблему) в определенной обстановке. Ситуационные задачи существенно отличаются от учебных задач-упражнений: если в последних всегда сформулировано условие (что дано) и требование (что надо найти), то в ситуационной производственной задаче, как правило, таких параметров нет. Обучающемуся в ходе решения подобных задач необходимо прежде всего разобраться в реальной ситуации, определить, существует ли проблема и в чем она состоит, т.е. самостоятельно установить, что ему известно и что надо определить для принятия решения.

Кейс-задание – это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. И задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Кейсы могут быть придуманы преподавателем, взяты из реальной практики, журналов, газет, других изданий. Часто делается кейс-ссылка: указать студентам соответствующее место в сети и попросить проанализировать ту ситуацию, которая описана там. Прочтя и проанализировав ситуацию, студенту нужно будет ответить на ряд вопросов. Эти вопросы продумывает сам преподаватель. Главное, чтобы вопросы были тесно связаны с темой и теоретическими аспектами изучаемого материала, способствовали глубокому проникновению в суть ситуации и побуждали студента примерить эту ситуацию на «себя».

Типичные критерии оценки по данному виду самостоятельной работы: минимум 1,5 стандартных страниц текста; своевременность представления (как указано в инструкции); соответствие выводов теоретическому материалу (с соответствующими ссылками на теоретический материал по данной теме); обоснованность и аргументированность своей точки зрения (в том числе практическими примерами).

Основные направления использования интерактивных образовательных технологий по различным формам обучения указаны в приводимых ниже таблицах.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Темы рефератов по дисциплине «Организация предоставления государственных услуг»

1. Предмет и метод курса «Организация предоставления государственных услуг».
2. Система курса «Организация предоставления государственных услуг».
3. Основные понятия курса «Организация предоставления государственных услуг».
4. Основные мировые тенденции организации предоставления государственных услуг.

5. Зарубежный опыт института организации предоставления государственных услуг (институт организации предоставления государственных услуг в Шотландии, Ирландии, Уэльсе, Англии, Северной Ирландии, США и др.).
6. Теория общественных благ: историко-правовой аспект.
7. Источники курса «Организация предоставления государственных услуг».
8. Принципы, на основе которых осуществляется предоставление государственных услуг.
9. Стадии предоставления государственных услуг.
10. Прием и регистрация представленных документов (обращений).
11. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.
12. Рассмотрение представленных документов (обращений) и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в этом (предоставлении государственной услуги).
13. Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
14. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
15. Развитие административных процедур как условие обеспечения качества государственных услуг.
16. Общие требования к публичной администрации по вопросам предоставления государственных услуг.
17. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.
18. Ответственность публичной администрации при реализации её статуса по вопросам оказания государственных услуг.
19. Формирование и ведение реестров государственных услуг. Федеральный реестр государственных услуг.
20. Структура административных регламентов предоставления государственных услуг.
21. Проблемы нормативного правового регулирования в сфере государственных услуг.
22. Стандарт предоставления государственной услуги. Требования к качеству и стандарты государственных услуг.
23. Формы предоставления государственных услуг.
24. Организация предоставления государственных услуг в электронной форме.
25. Организация предоставления государственных услуг в субъектах Российской Федерации.

26. Организация предоставления государственных услуг как полиструктурное образование.
27. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
28. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
29. Нормативное правовое основание создания портала государственных услуг.
30. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг.
31. Получение доступа к сведениям из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в электронном виде.
32. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.
33. Административная юстиция как форма судебного контроля за сферой исполнительной власти в области предоставления государственных услуг.
34. Ведомственный контроль за деятельностью государственных органов (исполнительной власти) по предоставлению государственных услуг с целью предотвращения нарушений прав, свобод и законных интересов граждан.
35. Контрольно-надзорные полномочия органов исполнительной власти, реализуемые в процессе предоставления государственных услуг.
36. Мониторинг эффективности предоставления государственных услуг.
37. Судебный контроль в сфере предоставления государственных услуг.
38. Общественный контроль в сфере предоставления государственных услуг.

3.2. Вопросы к зачету по дисциплине «Организация предоставления государственных услуг»

1. История возникновения и развития института предоставления государственных услуг в Российской Федерации.
2. Понятие и сущность предоставления государственных услуг.
3. Соотношение понятий «государственная услуга» и «государственная функция»; «государственные услуги» и «публичные услуги».
4. Нормативно-правовая основа предоставления государственных услуг. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Задачи и принципы предоставления государственных услуг.
6. Виды государственных услуг.
7. Зарубежный опыт предоставления государственных услуг.

8. Соотношение и взаимосвязь организации предоставления государственных услуг с иными видами юридической деятельности.
9. Структура и стадии предоставления государственных услуг.
10. Административные процедуры предоставления государственных услуг.
11. Субъекты и объекты предоставления государственных услуг.
12. Правовой статус заявителя при предоставлении государственных услуг.
13. Полномочия органов исполнительной власти в сфере организации предоставления государственных услуг.
14. Общие требования к предоставлению государственных услуг.
15. Межведомственное взаимодействие органов государственной власти при предоставлении государственных услуг.
16. Реестры государственных услуг. Федеральный реестр государственных услуг. Систематизация сведений об услугах, содержащихся в реестре субъекта Российской Федерации.
17. Понятие административного регламента.
18. Место и роль административных регламентов в правовом регулировании отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных услуг.
19. Нормативно-правовая основа разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг.
20. Стандарт предоставления государственной услуги. Качество и доступность государственных услуг как элемент их правовой характеристики.
21. Требования к административным регламентам предоставления государственных услуг.
22. Устная, письменная и электронная формы предоставления государственных услуг. Предоставление государственных услуг на платной и безвозмездной основах.
23. Организация предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах. Принцип «одного окна».
24. Административно-правовой статус многофункционального центра.
25. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами исполнительной власти при предоставлении государственных услуг.
26. План перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти.
27. Организация предоставления государственных услуг в субъектах Российской Федерации.
28. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

29. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

30. Порталы государственных и муниципальных услуг. Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

31. Организация предоставления государственных услуг в электронной форме (с помощью универсальной электронной карты).

32. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг.

33. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти, предоставляющих государственные услуги.

34. Совершенствование организационно-правового обеспечения качества и доступности государственных услуг на федеральном и региональном уровнях.

35. Развитие административных процедур как условие обеспечения качества государственных услуг.

36. Мониторинг качества предоставления государственных услуг.

37. Специальный порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти и должностных лиц при предоставлении государственных услуг.

38. Прокурорский надзор за соблюдением органами исполнительной власти законности при предоставлении государственных услуг.

Некоторые методические рекомендации

1. Зачет согласно учебному плану проводится после изучения курса.

2. Вопросы по курсу, соотносясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам курса. Изучение учебного материала, и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.

3. Указанные выше вопросы включаются в билеты для сдачи зачета. В каждом билете для сдачи зачета будет по два вопроса.

4. Получив билет для сдачи зачета, прежде всего, следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а магистрат отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения нормативных правовых актов и материалов судебной практики. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов.

Таким образом, от обучающихся потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим вопросам достаточно чётко и компактно изложены. Необходимо кратко и системно изложить свой ответ.

Словом, при подготовке к ответам на подобные вопросы обучающегося требуются не просто знания, а творческое системное обобщение имеющихся знаний

Вопросы для самоконтроля и организации проверки самостоятельной работы.

1. Назовите предмет и метод курса «Организация предоставления государственных услуг».

2. Что понимается под государственной услугой?

3. Каковы сущность, социальное назначение и целевая направленность организация предоставления государственных услуг в сфере государственного управления?

4. Охарактеризуйте институт организации предоставления государственных услуг в структуре административного процесса.

5. Какие правовые источники регулируют организацию предоставления государственных услуг?

6. Охарактеризуйте аксиологический аспект организации предоставления государственных услуг.

7. Раскройте содержание основных задач и правовых принципов предоставления государственных услуг

8. Поясните соотношение и взаимосвязь организации предоставления государственных услуг с иными видами юридической деятельности.

9. Охарактеризуйте стадии предоставления государственных услуг.

10. Каков порядок приема и регистрации публичной администрацией предоставляемых гражданами с целью получения государственной услуги документов?

11. Какова сущность процедуры формирования и направления межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

12. Охарактеризуйте процедуру рассмотрения представленных документов (обращений) и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в этом (предоставлении государственной услуги).

13. Проанализируйте реализацию процедуры подготовки и оформления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

14. Охарактеризуйте административные процедуры предоставления государственных услуг.
15. Перечислите субъекты и объекты предоставления государственных услуг.
16. Каковы полномочия публичной администрации, содержащиеся в административных регламентах предоставления государственных услуг?
17. Раскройте содержание процедуры формирования и ведения реестров государственных услуг.
18. Раскройте порядок осуществления межведомственного взаимодействия органов государственной власти при предоставлении государственных услуг.
19. Каковы порядок и правила формирования и ведения реестров государственных услуг.
20. Каковы роль и значение административных регламентов в правовом регулировании организации предоставления государственных услуг?
21. Каковы требования к стандарту предоставления государственной услуги.
22. Назовите проблемы нормативного правового регулирования в сфере государственных услуг.
23. Назовите формы предоставления государственных услуг.
24. Дайте характеристику организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах.
25. Дайте характеристику организации предоставления государственных услуг в электронной форме.
26. Каково значение универсальной электронной карты?
27. Охарактеризуйте сущность Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).
28. Охарактеризуйте организацию предоставления государственных услуг в субъектах Российской Федерации.
29. Назовите общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
30. Какова роль электронной подписи при оказании государственных услуг?
31. Каков порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме?
32. Каково значение порталов государственных и муниципальных услуг для граждан?
33. Охарактеризуйте государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.
34. Охарактеризуйте требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.
35. Охарактеризуйте способы защиты прав граждан при их (прав) нарушении публичной администрацией в процессе предоставления государственных услуг.

36. Каков порядок обжалования гражданами действий (бездействия) публичной администрации в случаях отказа последней в предоставлении государственной услуги?

37. Какова роль судебного и общественного контроля за обеспечением законности в сфере предоставления государственных услуг?

38. Какова сущность прокурорского надзора за деятельностью государственных органов при предоставлении последними государственных услуг? Назовите акты прокурорского реагирования.

39. Каковы роль и задачи проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг?

40. Охарактеризуйте методику совершенствования организационно-правового обеспечения качества и доступности государственных услуг на федеральном и региональном уровнях.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020;

2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 09.11.2020. № 45. Ст. 7061.

3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 25.07.1994. № 13. Ст. 1447.

4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 14.02.2011. № 7. Ст. 898.

5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ. 02.08.2010. № 31. Ст. 4179.

6. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.07.2016) // Собрание законодательства РФ. 11.04.2011. № 15. Ст. 2036.

7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 31.07.2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.

8. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 05.04.2021) // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1;

9. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249;
10. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 27.12.2021. № 52 (часть I). Ст. 8973;
11. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301;
12. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 30.07.2007. № 31. Ст. 4006;
13. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 03.12.2007. № 49. Ст. 6043;
14. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. Ст. 3824;
15. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5 .08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ . 07.08.2000. № 32, ст. 3340;
16. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017;
17. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // Собрание законодательства РФ. 05.05.2008. № 18. Ст. 1940;
18. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества // Собрание законодательства РФ. 28.01.2002. № 4. Ст. 251;
19. Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 25.07.2005. № 30 (часть II). Ст. 3127;
20. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // Собрание законодательства РФ. 20.07.2015. № 29 (часть I). Ст. 4344;
21. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.04.2013.
22. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // «Собрание законодательства РФ». 03.01.2005. № 1 (часть I). Ст. 14.

23. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. № 10. Ст. 1391.
24. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 12.03.2001. № 11. Ст. 1001.
25. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
26. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. № 31. 03.08.1998. Ст. 3824.
27. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.08.2000. № 32. Ст. 3340. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ
28. «О несостоятельности (банкротстве)» // Собрание законодательства РФ. 28.10.2002. № 43. Ст. 4190;
29. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собрание законодательства РФ. 02.12.2002. № 48. Ст. 4746;
30. Федеральный закон от 8.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства РФ. 13.08.2001. № 33 (часть I). Ст. 3431;
31. Федеральный закон от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве» // Собрание законодательства РФ. 02.01.1995. № 1. Ст. 3;
32. Федеральный закон Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 30.06.2014. № 26 (часть I). Ст. 3378;
33. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 01.01.1996. № 1. Ст. 16.
34. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 (ред. от 02.06.2016) «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 12.08.1993. № 32. Ст. 1227.
35. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 30.06.2014. № 26 (часть I). Ст. 3378.
36. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» // Собрание законодательства РФ. 11.12.1995. № 50. Ст. 4873.
37. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ. № 17. 22.04.1996. Ст. 1918.
38. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» // Собрание законодательства РФ. 16.12.1996. № 51. Ст. 5681.

39. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Собрание законодательства РФ. 28.07.1997. № 30. Ст. 3594.
40. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // Собрание законодательства РФ. 20.07.2015. № 29 (часть I). Ст. 4344.
41. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // Собрание законодательства РФ. 24.11.1997. № 47. Ст. 5340.
42. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ. 16.02.1998. № 7. Ст. 785.
43. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. 22.05.1995. № 21. Ст. 1930.
44. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 29.07.2002. № 30. Ст. 3032.
45. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» // Собрание законодательства РФ. 16.07.2001. № 29. Ст. 2950.
46. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // Собрание законодательства РФ. 15.01.1996. № 3. Ст. 145.
47. Федеральный закон от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. Ст. 3806.
48. Федеральный закон от 03.12.2008 № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 08.12.2008. № 49. Ст. 5740.
49. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // Собрание законодательства РФ. 05.04.1999. № 14. Ст. 1650.
50. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // Собрание законодательства РФ. 14.01.2002. № 2. Ст. 133.
51. Федеральный закон от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях» // Собрание законодательства РФ. 17.11.2003. № 46 (ч. 1). Ст. 4434.
52. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 08.05.2006. № 19. Ст. 2060.
53. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства РФ. 01.01.1996. № 1. Ст. 1.
54. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Собрание законодательства РФ. 25.07.2005. № 30 (ч. 1). Ст. 3108.

55. Федеральный закон от 14.03.2009 № 31-ФЗ «О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними» // Собрание законодательства РФ. 16.03.2009. № 11. Ст. 1260.

56. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // Собрание законодательства РФ. 20.07.1998. № 29. Ст. 3400.

57. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» // Собрание законодательства РФ. 19.04.2010. № 16. Ст. 1815.

58. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 20.11.1995. № 47. Ст. 4472.

59. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» // Собрание законодательства РФ. 30.07.2007. № 31. Ст. 4017.

60. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ «О парламентском контроле» // Собрание законодательства РФ. 13.05.2013. № 19. Ст. 2304.

61. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 11.04.2005. № 15. Ст. 1277.

62. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 28.07.2014. № 30 (Часть I). Ст. 4213.

63. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. 14.02.2011. № 7. Ст. 900.

64. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 03.12.2007. № 49. Ст. 6043.

Указы Президента Российской Федерации:

1. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. № 11. 15.03.2004. Ст. 945.

2. Указ Президента РФ от 20.11.2020 N 719 «О совершенствовании государственного управления в сфере цифрового развития, связи и массовых коммуникаций» // Собрание законодательства РФ. 23.11.2020. № 47. Ст. 7508.

3. «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации» (утв. Президентом РФ 07.02.2008 N Пр-212) // Российская газета. 16.02.2008. № 34.

4. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 18.10.2004. № 42. Ст. 4108.

5. Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» (вместе с

«Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации») // Собрание законодательства РФ. 07.03.2011. № 10. Ст. 1334.

1. Указ Президента РФ от 11.05.2024 № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 28.05.2012. № 22. Ст. 2754.

2. Указ Президента РФ от 08.06.2004 № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 14.06.2004. № 24. Ст. 2395.

3. Указ Президента РФ от 17.02.2010 № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» (вместе с «Положением об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций») // Собрание законодательства РФ. 22.02.2010. № 8. Ст. 838.

4. Указ Президента РФ от 25.12.2008 № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» // Собрание законодательства РФ. 29.12.2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6366.

5. Указ Президента РФ от 20.03.2001 № 318 «О введении государственной регистрации актов, издаваемых Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и Фондом социального страхования Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 26.03.2001. № 13. Ст. 1216.

Нормативные акты органов исполнительной власти:

1. Постановление Правительства РФ от 07.09.2018 № 1065 (ред. от 17.08.2024) «О Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности» (вместе с «Положением о Правительственной ко-миссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности») // Собрание законодательства РФ. 17.09.2018. № 38. Ст. 5846.

2. Постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. 11.04.2016. № 15 Ст. 2084.

3. Постановление Правительства РФ от 20.07.2021 N 1228 (ред. от 28.12.2024) «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 02.08.2021. № 31. Ст. 5904.

4. Постановление Правительства РФ от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме») // Собрание законодательства РФ. 05.12.2011. № 49 (ч. 5). Ст. 7284.

5. Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций)») // Собрание законодательства РФ. 31.10.2011. № 44. Ст. 6274.

6. Постановление Правительства РФ от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (вместе с «Положением об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме») // Собрание законодательства РФ. 13.06.2011. № 24. Ст. 3503.

7. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с «Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия») // Собрание законодательства РФ. 20.09.2010. № 38. Ст. 4823.

8. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.04.2014.

9. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (вместе с «Правилами государственной регистрации и перерегистрации устанавливаемых производителями лекарственных препаратов предельных отпускных цен на лекарственные препараты,

включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов», «Правилами ведения государственного реестра предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов», «Правилами установления предельных размеров оптовых и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в субъектах Российской Федерации») // Собрание законодательства РФ. 08.11.2010. № 45. Ст. 5851.

10. Постановление Правительства РФ от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» (вместе с «Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования») // Собрание законодательства РФ. 06.07.2015. № 27. Ст. 4067.

11. Постановление Правительства РФ от 27.04.2015 № 399 «О некоторых вопросах государственной регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации на территории Республики Крым и г. Севастополя» // Собрание законодательства РФ. 04.05.2015. № 18. Ст. 2717.

12. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1092 «О порядке представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (вместе с «Правилами представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей») // Собрание законодательства РФ. 02.01.2012. № 1. Ст. 136.

13. Постановление Правительства РФ от 01.12.2012 № 1238 «О государственной регистрации условий эмиссии и обращения государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации и муниципальных ценных бумаг, изменений, вносимых в условия эмиссии и обращения этих ценных бумаг, а также об отчетах о проведенной эмиссии» (вместе с «Правилами государственной регистрации условий эмиссии и обращения государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации и муниципальных ценных бумаг, а также изменений, вносимых в условия эмиссии и обращения этих ценных бумаг», «Правилами представления

субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями отчетов об итогах эмиссии государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации и муниципальных ценных бумаг») // Собрание законодательства РФ. 10.12.2012. № 50 (ч. 6). Ст. 7056.

14. Постановление Правительства РФ от 10.12.2008 № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами» // Собрание законодательства РФ. 22.12.2008. № 51. Ст. 6170.

15. Постановление Правительства РФ от 18.09.2013 № 820 «О государственном надзоре за спортивными парусными судами, прогулочными судами и маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях, об их классификации и освидетельствовании, о государственной регистрации маломерных судов, используемых в некоммерческих целях, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами государственного надзора за маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях», «Правилами классификации и освидетельствования спортивных парусных судов», «Правилами классификации и освидетельствования маломерных судов, используемых в некоммерческих целях») // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.09.2013.

16. Постановление Правительства РФ от 01.06.2009 № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (вместе с «Положением о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии») // Собрание законодательства РФ. 22.06.2009. № 25. Ст. 3052.

17. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» // Собрание законодательства РФ. 04.10.2004. № 40. Ст. 3961.

18. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» // Собрание законодательства РФ. 09.08.2004. № 32. Ст. 3348.

19. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» // Собрание законодательства РФ. 12.07.2004. № 28. Ст. 2899.

20. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 № 395 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 09.08.2004. № 32. Ст. 3342.

21. Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 № 437 «О Министерстве экономического развития Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 16.06.2008. № 24. Ст. 2867.

22. Постановление Правительства РФ от 24.04.2008 № 301 «О некоторых вопросах структуры и организации деятельности Министерства финансов Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 28.04.2008. № 17. Ст. 1895.

23. Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» // Собрание законодательства РФ. 28.12.2009. № 52 (2 ч.). Ст. 6626.

24. Распоряжение Правительства РФ от 17.10.2009 № 1555-р «О плане перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 26.10.2009. № 43. Ст. 5155.

25. Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» // Собрание законодательства РФ. 02.05.2011. № 18. Ст. 2679.

26. Приказ Роспатента от 24.05.2010 № 63 «О перечнях государственных услуг, оказываемых Роспатентом и подведомственными федеральными государственными учреждениями» (вместе с «Перечнем государственных услуг (работ), оказываемых Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, физическим и (или) юридическим лицам», утв. Минобрнауки РФ 13.05.2010 № ВМ-41/02вн).

27. Постановление Правительства РФ от 21 декабря 2019 г. № 1764 «О государственной регистрации транспортных средств в регистрационных подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 30.12.2019. № 52 (часть II). Ст. 7999.

28. Приказ Роспотребнадзора от 23.07.2012 № 781 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации впервые внедряемых в производство и ранее не использовавшихся химических, биологических веществ и изготавливаемых на их основе препаратов, потенциально опасных для человека (кроме лекарственных средств); отдельных видов продукции, представляющих потенциальную опасность для

человека (кроме лекарственных средств); отдельных видов продукции, в том числе пищевых продуктов, впервые ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2012 № 25444) // Российская газета. 03.10.2012. № 227.

4.2. Основная литература:

1. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2018. – 352 с. // Электронная библиотека Университета. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=57585&idb=0.
2. Административное право Российской Федерации : учебник : в 2 т. Т. 1 / А. Б. Агапов, Э. П. Андрюхина, М. В. Анисифорова и др. ; отв. ред. С.М. Зубарев, Л. Л. Попов. – Москва : Проспект, 2024. – 472 с. <http://ebs.prospekt.org/book/48675> (дата обращения: 14.04.2025).
3. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17833-3. — Текст : электронный / : <https://urait.ru/bcode/559765> (дата обращения: 14.04.2025).
4. Попов Л. Л. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178144> (дата обращения: 14.04.2025).
5. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 211 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13657-9. URL: <https://urait.ru/bcode/567537> (дата обращения: 14.04.2025).
6. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве Российской Федерации : монография / отв. ред. В. И. Фадеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. - ISBN 978-5-91768-698-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2038317> (дата обращения: 14.04.2025).
7. Мигачев, Ю. И. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449> (дата обращения: 14.04.2025).

8. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник для магистров / Э. П. Андрюхина, И. В. Ахрем [и др.] ; ред. С. А. Старостин ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017. - 336 с. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32702> (дата обращения: 14.04.2025).

9. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119> (дата обращения: 14.04.2025).

10. Шамрин, М. Ю. Регистрационное производство : учебное пособие для магистратуры / М. Ю. Шамрин; под ред. Д. К. Нечевина, М. П. Петрова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-864-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2006853> (дата обращения: 14.04.2025).

4.3. Дополнительная литература:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — ISBN 978-5-534-13088-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 14.04.2023).

2. Система контроля в сфере государственного управления : монография / С. М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 152 с. - ISBN 978-5-91768-659-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1984927> (дата обращения: 14.04.2023).

3. Зубарев С.М. О некоторых проблемах правового обеспечения реформы контрольной и надзорной деятельности в России // Законодательство. 2020. № 8. С. 38-47 (БАК) . URL:

<https://internet.garant.ru/#/document/77376682/paragraph/1:0> (дата обращения: 14.04.2023).

4. *S.M. Zubarev. La partecipazione dei cittadini ai procedimenti normativi del Governo della Federazione di Russia e degli organi federali del potere esecutivo // Diritto pubblico comparato ed europeo. 2020. № 3. P. 793-811. (Scopus) . URL:*

<https://www.rivisteweb.it/doi/10.17394/98215> (дата обращения: 14.04.2023).

5. Зубарев С.М. Правовые риски цифровизации государственного управления // Актуальные проблемы российского права. 2020. Т. 15. № 6 (115). С. 23-32 (БАК). . URL:

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43095761> (дата обращения: 14.04.2023).

6. Зубарев С.М. Цифровизация государственного управления: новая административная реформа? // Административное право и процесс. 2020. № 7. (БАК) С. 62-66. . URL:

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43090637> (дата обращения: 14.04.2023).

7. Зубарев С.М., Сабаева С.В. Правовое регулирование цифровых технологий государственного контроля: опыт субъектов Российской Федерации // Российская юстиция. 2020. № 7. С. 17-21. (БАК) . URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=43031827> (дата обращения: 14.04.2023).
8. Зубарев С.М. О некоторых проблемах нормативного правового регулирования в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы // Законы России: опыт, анализ, практика. 2019. № 12. С. 20-26. (БАК) . URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41429356> (дата обращения: 14.04.2021).
9. Зубарев С.М., Сладкова А.В. О понятии и сущности цифровых технологий контроля в сфере государственного управления // Административное право и процесс. 2019. № 9. С. 53-59. (БАК) . URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=39452827> (дата обращения: 14.04.2023).
10. Зубарев С.М. О контроле в системе федеральных органов исполнительной власти // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2019. № 6 (58). С. 36-48. (БАК). . URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39240604> (дата обращения: 14.04.2023).
11. Зубарев С.М. Новые технологии общественного контроля: реальность или иллюзия? // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2019. № 43. С. 72-93. (Web of Science). URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37318165> (дата обращения: 14.04.2023).
12. Зубарев С.М., Сабаева С.В. Электронные обращения граждан в системе общественного контроля // Административное право и процесс. 2019. № 5. С. 12-17. (БАК) <https://elibrary.ru/item.asp?id=37486975> (дата обращения: 14.04.2023).
13. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516570> (дата обращения: 14.04.2023).
14. Зеленцов А.Б. Контроль за деятельностью исполнительной власти в зарубежных странах. - М., 2002.
15. Зенин С.С. Теоретические вопросы использования административных регламентов в механизме нормативного правового регулирования государственных и муниципальных услуг // Актуальные проблемы российского права. - 2015. - N 3. - С. 66-73. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.
16. Зенин С.С. Правовое регулирование обязанностей органов публичной власти, предоставляющих государственные и муниципальные услуги // Актуальные проблемы российского права. - 2014. - N 12. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

17. Зенин С.С. Административные регламенты в механизме нормативного правового регулирования государственных и муниципальных услуг // Административное право и процесс. - 2014. - N 12. - С. 27-31. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

18. Зенин С.С. Обязанности органов публичной власти, предоставляющих государственные и муниципальные услуги: отдельные особенности правового закрепления // Конституционное и муниципальное право. - 2015. - N 4. - С. 60-63. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

19. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ : монография / Под ред. В.И. Фадеева - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-91768-698-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959986> (дата обращения: 14.04.2023).

20. Иншакова Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515406> (дата обращения: 14.04.2023).

21. Краснов А.С., Круглова Ю.Б. Административная ответственность. Сборник административно-процессуальных документов : учебно-методический комплекс. - М. : Проспект, 2017. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/26901> (дата обращения: 14.04.2023).

22. Механизм управления государственными функциями и услугами в таможенных органах : монография / С.Л. Блау, Ю.В. Малевич, А.Е. Суглобов [и др.] ; под ред. С.Л. Блау. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. — <https://doi.org/10.12737/21935>. - ISBN 978-5-16-105695-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/766028> (дата обращения: 14.04.2023).

23. Паршин, М. В. Качество государственных и муниципальных услуг: на пути к сервисному государству / Паршин М.В. - М. : Статут, 2013. - 272 с. ISBN 978-5-8354-0926-6. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006907> (дата обращения: 14.04.2023).

24. Публичные услуги: правовое регулирование (российский и зарубежный опыт): сб. / под общ. ред. Е.В. Гриценко, Н.А. Шевелёвой. - М. : Волтерс Клувер, 2007. - 256 с. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web> (дата обращения: 14.04.2023).

25. Петров М.П. Исполнительная власть на этапе модернизации российского государства: опыт правового исследования. - М. : Юрлитинформ. 2012. — 384 с.

26. Попов, Л. Л. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-16-103786-7. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/999822> (дата обращения: 14.04.2023).

27. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119> (дата обращения: 14.04.2023)

28. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072> (дата обращения: 14.04.2023).

29. Рубцова М.В. Обеспечение военным прокурором законности в сфере оказания государственных услуг // Право в Вооруженных Силах. - 2015. - № 5. - С. 93-96. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

30. Рубцова М.В. Типичные нарушения закона в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг // Законность. - 2015. - № 11. С. 21-24. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

31. Савоськин А.В. Допустимо ли признавать рассмотрение обращений граждан разновидностью государственных (муниципальных) услуг? // Административное и муниципальное право. - 2014. - N 6. - С. 574-579. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

32. Сидорова А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512247> (дата обращения: 14.04.2023) .

33. Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923194> (дата обращения: 14.04.2023).

34. Стахов А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518391> (дата обращения: 14.04.2023).

35. Трунина Е.В. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) таможенных органов РФ и их должностных лиц при предоставлении государственных услуг: современное состояние и пути совершенствования // Таможенное дело. - 2015. - N 4. - С. 27-32. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

Научная периодика:

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.
4. Журнал российского права.

5. Государство и право.
6. Евразийский юридический журнал.
7. Законность.
8. Закон и право.
9. Право и политика.
10. Российская юстиция.
11. Российский юридический журнал.
12. Lex Russica.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г.

				(безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ BRARY.RU	eLI- сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г.

				с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;

				- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия

		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,

- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**СИСТЕМА И СТРУКТУРА ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Б1.В.05

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 09 от "11" марта 2025.

Авторы:

Зубарев С.М. – доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Бобылева К.Н. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Егорова Е.Ю. - заместитель руководителя Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - начальник Правового управления Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

Зубарев С.М., Бобылева К.Н.

Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации: рабочая программа дисциплины (модуля) / Зубарев С.М., К.Н. Бобылева, – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» являются:

- формирование у магистрантов целостного представления о закономерностях, принципах построения и функционирования системы органов исполнительной власти Российской Федерации, ее структуре и организационно-правовых взаимосвязях между элементами;
- приобретение магистрантом знаний, умений и навыков, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере государственного и местного управления.

Задачами дисциплины «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» являются:

- получение (углубление) знаний о правовых основах формирования и функционирования системы органов исполнительной власти Российской Федерации;
- уяснение структуры и административно-правовых статусов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- изучение механизмов взаимодействия между различными элементами системы органов исполнительной власти Российской Федерации;
- изучение особенностей деятельности органов исполнительной власти в различных областях государственного управления;
- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в сферах деятельности соответствующих органов исполнительной власти.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В) Дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» находится в тесной взаимосвязи со всеми учебными дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся

приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: Административная юстиция, Административная юрисдикция и др.

Для изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими начальными знаниями и умениями:

знание общетеоретических категорий юридической науки, основных понятий о государстве и праве;

наличие базовых представлений об органах исполнительной власти Российской Федерации, их системе и структуре;

владение основными категориями административного права «орган исполнительной власти», «компетенция», «полномочие», «функция исполнительной власти», «административно-правовой статус», «административно-правовой режим»;

умение осуществлять поиск, толкование и использование нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику;

умение подбирать и анализировать учебную и монографическую литературу, а также комментарии к действующему законодательству; наличие навыков выполнения письменных работ.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>Понятие и сущность системы органов исполнительной власти Российской Федерации</i>	УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК – 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК – 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее

	УК – 5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	членов ИУК – 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК – 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов ИУК – 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИУК – 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии ИУК – 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп ИУК – 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
<i>Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти</i>	УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК – 5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	ИУК – 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК – 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИУК – 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК – 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов ИУК – 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИУК – 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы,

		ИУК – 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
<i>Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации</i>	УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК – 5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК – 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК – 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИУК – 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК – 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов ИУК – 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИУК – 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии ИУК – 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп ИУК – 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
<i>Организационно-правовые основы взаимодействия органов исполнительной власти</i>	УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК – 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК – 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИУК – 3.3 Разрешает конфликты и

	УК – 5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК – 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов ИУК – 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИУК – 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии ИУК – 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп ИУК – 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины (модуля) «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» обучающийся должен:

Знать:

- понятие, сущность и систему органов исполнительной власти Российской Федерации;
- структуру федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их компетенцию;
- организационно-правовые основы взаимодействия органов исполнительной власти.

Уметь:

- оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними управленческие отношения;
- правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- находить и анализировать новую научную литературу по теме.

Владеть:

- юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме;
- навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;
- навыками анализа функционирования системы органов исполнительной власти на основе правовых знаний;
- навыками реализации норм материального права.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Формы промежуточного контроля – зачет и экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Се ме стр	Виды учебной деятельности, объем (в акад. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	лабораторный практикум	СР		
1.	Понятие и сущность системы органов исполнительной власти Российской Федерации	1	2	2		20	Лекция-дискуссия Дискуссия Эссе	Устный опрос Проверка эссе
2.	Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации в системе	1		4		20	Лекция-дискуссия Коллоквиум	Устный опрос

	исполнительной власти							
3.	Федеральные органы исполнительной власти: система, структура и компетенция	1		4		22	Круглый стол с участием представителей ФОИВ Реферат	Устный опрос Проверка реферата
	Всего в 1 семестре		2	10		62	Зачет	
4.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	2	2	4	2	14	Коллоквиум	Устный опрос
5.	Организационно-правовые основы взаимодействия органов исполнительной власти	2		2		10	Деловая игра	Участие в деловой игре
	Всего во 2 семестре		2	6	2	24	Экзамен (36 акад.ч. на сдачу экзамена)	
	Всего по ОФО		4	16	2	86	Контроль – 36 акад. ч.	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Ку рс /Се ссия	Виды учебной деятельности, объем (в акад. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	лабораторный практикум	СР		
1.	Понятие и суть системы органов исполнительной власти Российской Федерации	1/1	2	2		34	Лекция-дискуссия Дискуссия Эссе	Устный опрос Проверка эссе
	Всего за 1 сессию 1 курса		2	2		34		
2.	Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации в	1/2		2		22	Коллоквиум	Устный опрос

	системе исполнительной власти							
3.	Федеральные органы исполнительной власти: система, структура и компетенция	1/2		2		22	Самостоятельная работа	Проверка задания для самостоятельной работы
4.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	1/2	2	2		16	Коллоквиум	Устный опрос
	Всего за 2 сессию 1 курса		2	6		60	Зачет (4 академ.ч. на сдачу зачета)	
5.	Организационно-правовые основы взаимодействия органов исполнительной власти	1/3		2	2	21	Деловая игра	Участие в деловой игре
	Всего за 3 сессию 1 курса			2	2	21	Экзамен (9 академ.ч. на сдачу экзамена)	
	Всего по ЗФО		4	10	2	115	Контроль – 13 академ.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Для очной формы обучения:

Лекция 1. Понятие и сущность системы органов исполнительной власти Российской Федерации

1. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти.

2. Соотношение понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти.

3. Принципы формирования и функционирования системы органов исполнительной власти.

4. Сущность и содержание системы органов исполнительной власти Российской Федерации.

5. Взаимодействие органов исполнительной власти и иных государственных органов.

Задания для подготовки к лекции

1. Ознакомиться с положениями об устройстве исполнительной власти, изложенными в главах 1, 3, 6 Конституции Российской Федерации, в Федеральном конституционном законе от 6 ноября 2020 года № 4-ФКЗ

«О Правительстве Российской Федерации» и Федеральном законе от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Указах Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 314, от 15 мая 2018 года № 215, от 11 мая 2024 года № 326.

2. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

1. Правовое регулирование организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

2. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: правовой статус и компетенция.

3. Система органов исполнительной власти отдельного субъекта Российской Федерации или группы субъектов Российской Федерации определенного типа (республика, край, область и т.д.).

4. Глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования).

Задания для подготовки к лекции

1. Ознакомиться с положениями законодательства субъектов Российской Федерации, регулирующего статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, нормативных актов о структуре органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Постановлением Губернатора МО от 14.09.2023 № 281-ПГ «О системе и структуре исполнительных органов Московской области» (ред. от 26.03.2025).

2. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие и сущность системы органов исполнительной власти Российской Федерации

1. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти.

2. Соотношение понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти.

3. Принципы формирования и функционирования системы органов исполнительной власти.

4. Сущность и содержание системы органов исполнительной власти.

5. Взаимодействие системы органов исполнительной власти и иных государственных органов.

Задания для подготовки

1. Изучить положения об устройстве исполнительной власти Российской Федерации, изложенные в главах 1, 3, 6 Конституции Российской Федерации, Федеральном конституционном законе от 6 ноября 2020 года № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» и Федеральном законе от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

2. Изучить рекомендованную учебную и научную литературу по теме практического занятия и подготовиться к дискуссии по теме «Система органов исполнительной власти Российской Федерации: понятие, сущность, характеристика элементов».

3. Подготовить эссе на тему «Администрация Президента Российской Федерации и система органов исполнительной власти».

Тема 2. Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти

1. Полномочия Президента Российской Федерации по организации исполнительной власти, в сфере ее осуществления и контроля.

2. Правовые акты Президента Российской Федерации.

3. Администрация Президента Российской Федерации: порядок формирования, структура и правовое положение.

4. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах.

5. Правительство Российской Федерации: понятие, состав, порядок формирования и организация деятельности.

6. Правовые акты Правительства Российской Федерации.

7. Основы компетенции Правительства Российской Федерации в сфере осуществления исполнительной власти и контроля.

8. Компетенция Правительства Российской Федерации по руководству системой органов исполнительной власти в Российской Федерации.

9. Регламент Правительства Российской Федерации.

10. Координационные и совещательные органы при Президенте Российской Федерации и при Правительстве Российской Федерации.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с рекомендованными нормативными правовыми актами, основной и дополнительной литературой, подготовиться к коллоквиуму по теме.

Вопросы для коллоквиума:

1) Кадровые полномочия Президента Российской Федерации и участие в их реализации Администрации Президента Российской Федерации.

2) Контрольные полномочия Президента Российской Федерации и участие в их реализации Администрации Президента Российской Федерации.

3) Исполнительно-распорядительные полномочия Президента Российской Федерации и участие в их реализации Администрации Президента Российской Федерации.

4) Полномочия Президента Российской Федерации по руководству федеральными органами исполнительной власти.

5) Порядок принятия правовых актов Президента Российской Федерации.

6) Администрация Президента Российской Федерации: порядок формирования, структура и правовое положение.

7) Функции полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.

8) Правительство Российской Федерации: понятие, состав, порядок формирования и организация деятельности.

9) Правовые акты Правительства Российской Федерации: виды, порядок подготовки, принятия и исполнения.

10) Основы компетенции Правительства Российской Федерации в сфере осуществления исполнительной власти и контроля.

11) Компетенция Правительства Российской Федерации по руководству системой органов исполнительной власти в Российской Федерации.

12) Регламент Правительства Российской Федерации.

13) Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.

14) Прямые полномочия Правительства Российской Федерации.

15) Оспаривание, приостановление и отмена правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

16) Правовой статус координационных и совещательных органов при Президенте Российской Федерации и при Правительстве Российской Федерации.

17) Порядок формирования и виды координационных и совещательных органов при Президенте Российской Федерации и при Правительстве Российской Федерации.

Тема 3. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура и компетенция

1. Правовые основы организации федеральных органов исполнительной власти.

2. Федеральные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации.

3. Федеральные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации.

4. Федеральное министерство: задачи, функции, компетенция.

5. Федеральная служба: задачи, функции, компетенция.

6. Федеральное агентство: задачи, функции, компетенция.

7. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия. Изучить положения о структуре федеральных органов исполнительной власти, изложенные в Указах Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314, от 15.05.2018 № 215, от 11 мая 2024 года № 326.

2. Провести подбор и анализ нормативных правовых актов, определяющих правовое положение различных по уровню федеральных органов исполнительной власти.

3. Подготовиться к круглому столу с участием представителей федеральных органов исполнительной власти по теме «Общее и особенное в административно-правовых статусах федеральных органов исполнительной власти различного уровня».

Вопросы для проведения круглого стола

1. Административно-правовой статус федерального органа исполнительной власти: общие подходы.

2. Особенности административно-правового статуса федеральных министерств.

3. Особенности административно-правового статуса федеральных служб.

4. Особенности административно-правового статуса федеральных агентств.

5. Проблемы совершенствования административно-правовых статусов федеральных органов исполнительной власти.

6. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

7. На основе нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, информации, размещенной на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, подготовить реферат на

тему «Правовое положение и функционирование федерального органа исполнительной власти» (по выбору студента).

Тема 4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

1. Правовое регулирование организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

2. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: эволюция правового статуса, положение в системе исполнительной власти.

3. Высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

4. Система органов исполнительной власти отдельного субъекта Российской Федерации или группы субъектов Российской Федерации определенного типа (республика, край, область и т.д.).

5. Глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования).

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Провести подбор и анализ нормативных правовых актов, определяющих систему органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (по выбору студента).

3. Подготовиться к коллоквиуму по теме «Система органов исполнительной власти различного типа субъектов Российской Федерации (республика, край, область)».

Вопросы коллоквиума:

1) Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

2) Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3) Структура органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

4) Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

5) Организационно-правовые формы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

6) Образование органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

7) Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: основы правового положения.

8) Высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

9) Функциональные и отраслевые органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

10) Проблемы разграничения компетенции в сфере исполнительной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Лабораторный практикум:

Фабула задачи: Правительство республики, входящей в состав Российской Федерации, приняло постановление, в соответствии с которым территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие на территории республики, были включены в единую систему органов исполнительной власти данной республики со всеми вытекающими из этого организационно-правовыми последствиями (назначение руководителей территориальных органов, определение их структуры, штатов и т.п.).

Вопросы для обсуждения

1. Какие нормативные правовые акты необходимо применить в данной ситуации?

2. Есть ли в данном случае нарушения действующих административно-правовых норм?

3. Кто, в какой форме и в каком порядке вправе принимать меры в связи с изданием такого постановления? Какие меры могут быть приняты?

Пример методических рекомендаций для подготовки к лабораторному практикуму

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит решить спор, правильно их истолковать и юридически грамотно сформулировать решение данного казуса. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения административного процесса, объясняющие природу спорного отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т.д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию административного права с практикой применения действующего административного законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть административно-правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм административного права, понятий, административно-правовых конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы

права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде резолютивной части решения суда, заключения прокурора, юрисконсульта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

Тема 5. Организационно-правовые основы взаимодействия органов исполнительной власти

1. Правовые основы взаимодействия и координации в системе федеральных органов исполнительной власти.

2. Взаимодействие Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах.

3. Взаимодействие федеральных и региональных органов исполнительной власти.

4. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования).

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Изучить нормативные правовые акты, определяющие порядок взаимодействия органов исполнительных власти Российской Федерации.

3. Подготовиться к деловой игре по теме: «Взаимодействие органов исполнительной власти при возникновении чрезвычайной ситуации в одном из районных центров субъекта Российской Федерации».

Действующие лица:

Руководитель федерального органа исполнительной власти;

Руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации;

Глава муниципального образования;

Руководители иных органов исполнительной власти и подразделений органов исполнительной власти.

Ситуация:

В районном центре г. Н. во время сильных морозов вышла из строя котельная, были разморожены системы отопления и водоснабжения жилых домов и социально значимых объектов (школы, детсады, больница и т.п.). В результате несколько тысяч жителей остались без тепла и воды.

Задания участникам игры:

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок взаимодействия органов исполнительной власти при возникновении чрезвычайной ситуации.

2. Изучить нормативные правовые акты, определяющие компетенцию органов исполнительной власти по устранению возникшей чрезвычайной ситуации.

3. Определить круг руководителей и должностных лиц органов исполнительной власти, привлекаемых к устранению чрезвычайной ситуации.

4. Подготовить план первоочередных мероприятий по стабилизации обстановки в районном центре.

5. Подготовить проект(ы) нормативных актов, направленных на стабилизацию обстановки в районном центре.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных актов по дисциплине (модулю).

Виды самостоятельной работы:

- изучение рекомендованных нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы;
- поиск и изучение дополнительных нормативных правовых актов, научной литературы и примеров из судебной практики, в том числе с использованием сети «Интернет» и справочных правовых систем;
- поиск и анализ различной правовой и общественно-политической информации по темам учебной программы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- составление схем, таблиц, диаграмм и аннотаций к ним;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

- изучение нормативных правовых актов, учебной и научной литературы по соответствующей теме;
- определение и подготовка для обсуждения неясных и дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц и аннотаций к ним;
- написание эссе, рефератов по заданной (избранной) теме;
- изучение дополнительных вопросов и тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Компетентностный подход предусматривает широкое использование в процессе освоения дисциплины (модуля) «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе освоения дисциплины (модуля) предусмотрены следующие образовательные технологии:

Одной из активных форм усвоения и формирования профессиональных знаний, умений и навыков является проведение практических занятий с участием представителей структурных подразделений Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и Правительства города Москвы. В частности, по теме 3 предусмотрено проведение круглого стола «Общее и особенное в административно-правовых статусах федеральных органов исполнительной власти различного уровня» с участием представителей федеральных органов исполнительной власти.

Лекция - дискуссия - это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно излагает и объясняет учебный материал по теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а также задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией презентаций с помощью мультимедийного оборудования.

Практическое занятие - форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой, нормативными актами и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они, под руководством преподавателя, делают обобщающие выводы и заключения.

Главным элементом практического занятия является дискуссия. Как известно, дискуссия – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
- выступление основного докладчика;
- выступления содокладчиков;
- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;
- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

При освоении дисциплины (модуля) «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» предусмотрено проведение дискуссии по теме 1.

Деловая игра – групповое упражнение по выработке решения в условиях, имитирующих реальность. В ней сочетаются два разных принципа обучения: принцип моделирования будущей профессиональной деятельности и принцип проблемности. Она проводится по заранее подготовленному сценарию с распределением ролей между обучающимися. При освоении дисциплины (модуля) «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» предусмотрено проведение деловой игры по теме 5.

Коллоквиум – это вид практического занятия, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем раздела дисциплины (модуля). Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний обучающихся по разделу дисциплины (модуля). Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающемуся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Также коллоквиум может проводиться в форме практического занятия, на котором обсуждаются доклады. Форма коллоквиума определяется преподавателем по согласованию с обучающимися.

В конце практического занятия преподаватель подводит итоги и выставляет оценки (баллы).

При освоении дисциплины (модуля) «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» предусмотрено проведение коллоквиумов по темам 2 и 4.

Таким образом, практическое занятие представляет собой групповое обсуждение обучающимся темы учебной программы под руководством преподавателя и выполняет три функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются следующие образовательные технологии:

Консультации – форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у обучающихся в процессе обучения. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

Индивидуальное (домашнее) задание – это достаточно гибкий жанр работы обучающегося. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск информации в сети «Интернет», каталогизация и т.д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например, составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор и др.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например, реферат, эссе и др.

Реферат – это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или её части. Необходимость в реферировании возникает при пересказе содержания документа или его части. Реферат представляет собой обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей содержания работы. Вместе с тем, реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического, научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

При освоении дисциплины (модуля) «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» предусмотрена подготовка реферата по теме 3.

Эссе – это относительно свободное рассуждение обучающегося по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе является степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода обучающегося к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

При освоении дисциплины (модуля) «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» предусмотрено написание эссе по теме 1.

При реализации различных видов учебной работы должны использоваться различные виды образовательных технологий для проведения занятий в интерактивной форме:

Вид занятия	Используемые технологии образовательного процесса
Лекция и практическое занятие по теме: Понятие и сущность системы органов исполнительной власти Российской Федерации	Лекция-презентация; дискуссия по теме практического занятия; эссе
Лекция и практическое занятие по теме: Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти	Работа малых группах; дискуссия по теме практического занятия; эссе; доклад с презентацией; коллоквиум
Практическое занятие по теме: Федеральные органы исполнительной власти: система, структура и компетенция	Дискуссия по теме практического занятия; эссе; доклад с презентацией; круглый стол; подготовка реферата
Лекция и практическое занятие по теме: Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	Лекция-презентация; дискуссия по теме практического занятия; эссе; коллоквиум
Практическое занятие по теме: Организационно-правовые основы взаимодействия органов исполнительной власти.	Работа малых группах; дискуссия по теме практического занятия; эссе; доклад с презентацией; деловая игра

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Темы коллоквиумов, эссе и рефератов

1. Система органов исполнительной власти Российской Федерации: история и современность.
2. Принципы организации системы органов исполнительной власти в Российской Федерации.
3. Административная реформа и структура федеральных органов исполнительной власти.
4. Правовые основы организации системы органов исполнительной власти Российской Федерации.
5. Понятие и классификация органов исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти общей компетенции.
7. Органы исполнительной власти отраслевой компетенции.
8. Органы исполнительной власти специальной компетенции.
9. Правовое положение и функционирование федерального органа исполнительной власти (по выбору обучающегося).

10. Соотношение компетенции исполнительной власти и органа исполнительной власти.

11. Проблемы организации системы федеральных органов исполнительной власти на современном этапе.

12. Президент Российской Федерации и система органов исполнительной власти.

13. Администрация Президента Российской Федерации и система органов исполнительной власти.

14. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.

15. Проблемы формирования системы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в федеральных округах.

16. Актуальные вопросы организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

17. Правовые основы организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

18. Система органов исполнительной власти отдельного субъекта Российской Федерации или группы субъектов Российской Федерации определенного типа (республика, край, область и т.д.).

19. Высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

20. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: эволюция правового статуса, положение в системе исполнительной власти.

21. Глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования).

22. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования).

23. Вертикаль исполнительной власти в Российской Федерации.

24. Правовые основы взаимодействия и координации в системе федеральных органов исполнительной власти.

25. Взаимодействие органов исполнительной власти и иных государственных органов.

26. Кадровые полномочия Президента Российской Федерации и участие в их реализации Администрации Президента Российской Федерации.

27. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации и участие в их реализации Администрации Президента Российской Федерации.

28. Исполнительно-распорядительные полномочия Президента Российской Федерации и участие в их реализации Администрации Президента Российской Федерации.

29. Полномочия Президента Российской Федерации по руководству федеральными органами исполнительной власти.

30. Порядок принятия правовых актов Президента Российской Федерации.

31. Администрация Президента Российской Федерации: порядок формирования, структура и правовое положение.

32. Функции полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.

33. Правительство Российской Федерации: понятие, состав, порядок формирования и организация деятельности.

34. Правовые акты Правительства Российской Федерации: виды, порядок подготовки, принятия и исполнения.

35. Основы компетенции Правительства Российской Федерации в сфере осуществления исполнительной власти.

36. Компетенция Правительства Российской Федерации по руководству системой органов исполнительной власти в Российской Федерации.

37. Регламент Правительства Российской Федерации.

38. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.

39. Прямые полномочия Правительства Российской Федерации.

40. Оспаривание, приостановление и отмена правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

41. Правовой статус координационных и совещательных органов при Президенте Российской Федерации и при Правительстве Российской Федерации.

42. Порядок формирования и виды координационных и совещательных органов при Президенте Российской Федерации и при Правительстве Российской Федерации.

43. Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

44. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

45. Структура органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

46. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

47. Организационно-правовые формы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

48. Образование органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

49. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: основы правового положения.

50. Высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

51. Функциональные и отраслевые органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

52. Проблемы разграничения компетенции в сфере исполнительной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Вопросы к экзаменационному зачету

1. Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: история и современность.

2. Понятие и классификация органов исполнительной власти.

3. Органы исполнительной власти общей компетенции.

4. Органы исполнительной власти отраслевой компетенции.

5. Органы исполнительной власти специальной компетенции.

6. Соотношение понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти.

7. Проблемы организации системы федеральных органов исполнительной власти на современном этапе.

8. Принципы формирования и функционирования системы органов исполнительной власти.

9. Правовое регулирование организации системы исполнительной власти.

10. Соотношение компетенции исполнительной власти и органа исполнительной власти.

11. Субъекты исполнительной власти: органы и должностные лица.

12. Понятие и признаки органа исполнительной власти.

13. Классификация органов исполнительной власти.

14. Порядок формирования органов исполнительной власти и наделения их полномочиями.

15. Структура административно-правового статуса органа исполнительной власти.

16. Компетенция органа исполнительной власти: понятие, структура и виды.

17. Взаимодействие органов исполнительной власти и иных государственных органов.

18. Полномочия Президента Российской Федерации по организации исполнительной власти.

19. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере осуществления исполнительной власти, его контрольные полномочия.

20. Правовые акты Президента Российской Федерации.

21. Оспаривание и отмена правовых актов Президента Российской Федерации.
22. Правовая природа посланий Президента Российской Федерации.
23. Администрация Президента Российской Федерации: порядок формирования и правовое положение.
24. Администрация Президента Российской Федерации: правовое положение и структура.
25. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах.
26. Полномочные Представители Президента Российской Федерации в органах государственной власти.
27. Правительство Российской Федерации: понятие и организация деятельности.
28. Правительство Российской Федерации: состав и порядок формирования.
29. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
30. Правовые акты Правительства Российской Федерации.
31. Оспаривание правовых актов Правительства Российской Федерации.
32. Приостановление правовых актов Правительства Российской Федерации.
33. Отмена правовых актов Правительства Российской Федерации.
34. Основы компетенции Правительства Российской Федерации в сфере осуществления исполнительной власти, его контрольные полномочия.
35. Компетенция Правительства Российской Федерации по руководству системой органов исполнительной власти в Российской Федерации.
36. Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 года № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
37. Регламент Правительства Российской Федерации.
38. Положение об Аппарате Правительства Российской Федерации.
39. Координационные органы при Президенте Российской Федерации.
40. Координационные органы при Правительстве Российской Федерации.
41. Совещательные органы при Президенте Российской Федерации.
42. Совещательные органы при Правительстве Российской Федерации.
43. Нормативно-правовое регулирование в сфере организации федеральных органов исполнительной власти.
44. Система федеральных органов исполнительной власти.

45. Структура федеральных органов исполнительной власти.
46. Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.
47. Федеральные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации.
48. Федеральные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации.
49. Федеральное министерство: понятие, виды, основы компетенции.
50. Федеральная служба: понятие, виды, основы компетенции.
51. Федеральное агентство: понятие, виды, основы компетенции.
52. Организационно-правовые основы учреждения и функционирования федеральных органов исполнительной власти на уровне федерального округа.
53. Проблемы формирования системы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
54. Конституционные основы организации исполнительной власти.
55. Перераспределение, передача и делегирование полномочий в системе исполнительной власти. Аутсорсинг.
56. Взаимодействие Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах.
57. Отставка Правительства Российской Федерации и сложение Правительством Российской Федерации своих полномочий.
58. Отчеты о результатах деятельности Правительства Российской Федерации.
59. Контроль Правительства Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти и урегулирование разногласий между ними.
60. Стратегии, государственные программы и национальные проекты.

Вопросы к экзамену

1. Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: история и современность.
2. Понятие и классификация органов исполнительной власти.
3. Органы исполнительной власти общей компетенции.
4. Органы исполнительной власти отраслевой компетенции.
5. Органы исполнительной власти специальной компетенции.
6. Соотношение понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти.

7. Проблемы организации системы федеральных органов исполнительной власти на современном этапе.

8. Принципы формирования и функционирования системы органов исполнительной власти.

9. Правовое регулирование организации системы исполнительной власти.

10. Соотношение компетенции исполнительной власти и органа исполнительной власти.

11. Субъекты исполнительной власти: органы и должностные лица.

12. Понятие и признаки органа исполнительной власти.

13. Классификация органов исполнительной власти.

14. Порядок формирования органов исполнительной власти и наделения их полномочиями.

15. Структура административно-правового статуса органа исполнительной власти.

16. Компетенция органа исполнительной власти: понятие, структура и виды.

17. Взаимодействие органов исполнительной власти и иных государственных органов.

18. Полномочия Президента Российской Федерации по организации исполнительной власти.

19. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере осуществления исполнительной власти, его контрольные полномочия.

20. Правовые акты Президента Российской Федерации.

21. Оспаривание и отмена правовых актов Президента Российской Федерации.

22. Правовая природа посланий Президента Российской Федерации.

23. Администрация Президента Российской Федерации: порядок формирования и правовое положение.

24. Администрация Президента Российской Федерации: правовое положение и структура.

25. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах.

26. Полномочные Представители Президента Российской Федерации в органах государственной власти.

27. Правительство Российской Федерации: понятие и организация деятельности.

28. Правительство Российской Федерации: состав и порядок формирования.

29. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.

30. Правовые акты Правительства Российской Федерации.

31. Оспаривание правовых актов Правительства Российской Федерации.
32. Приостановление правовых актов Правительства Российской Федерации.
33. Отмена правовых актов Правительства Российской Федерации.
34. Основы компетенции Правительства Российской Федерации в сфере осуществления исполнительной власти, его контрольные полномочия.
35. Компетенция Правительства Российской Федерации по руководству системой органов исполнительной власти в Российской Федерации.
36. Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 года № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
37. Регламент Правительства Российской Федерации.
38. Положение об Аппарате Правительства Российской Федерации.
39. Координационные органы при Президенте Российской Федерации.
40. Координационные органы при Правительстве Российской Федерации.
41. Совещательные органы при Президенте Российской Федерации.
42. Совещательные органы при Правительстве Российской Федерации.
43. Нормативное правовое регулирование в сфере организации федеральных органов исполнительной власти.
44. Система федеральных органов исполнительной власти.
45. Структура федеральных органов исполнительной власти.
46. Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.
47. Федеральные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации.
48. Федеральные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации.
49. Федеральное министерство: понятие, виды, основы компетенции.
50. Федеральная служба: понятие, виды, основы компетенции.
51. Федеральное агентство: понятие, виды, основы компетенции.
52. Организационно-правовые основы учреждения и функционирования федеральных органов исполнительной власти на уровне федерального округа.
53. Проблемы формирования системы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
54. Конституционные основы организации исполнительной власти.

55. Перераспределение, передача и делегирование полномочий в системе исполнительной власти. Аутсорсинг.

56. Взаимодействие Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах.

57. Отставка Правительства Российской Федерации и сложение Правительством Российской Федерации своих полномочий.

58. Отчеты о результатах деятельности Правительства Российской Федерации.

59. Контроль Правительства Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти и урегулирование разногласий между ними.

60. Стратегии, государственные программы и национальные проекты.

61. Правовые основы организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

62. Система и структура органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

63. Высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации: порядок формирования и компетенция.

64. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации в системе исполнительной власти.

65. Система и структура исполнительных органов государственной власти г. Москвы.

66. Правительство г. Москвы в системе органов исполнительной власти.

67. Административно-правовой статус Мэра г. Москвы.

68. Общие принципы и организационно-правовые механизмы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

69. Координация территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

70. Координация территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

71. Глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования).

72. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования).

73. Вертикаль исполнительной власти в Российской Федерации.

74. Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

75. Проблемы разграничения компетенции в сфере исполнительной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

76. Организационно-правовые формы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

77. Образование органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

78. Функциональные, отраслевые и территориальные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Некоторые методические замечания и рекомендации к экзамену (зачёту)

1. Согласно учебному плану после изучения дисциплины (модуля) **«Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации»** проводится экзамен.

2. Вопросы по дисциплине (модулю), сообразуясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам. Изучение учебного материала и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.

3. Указанные выше вопросы включаются в *билеты для экзаменационного зачёта или экзамена*. В каждом билете для зачёта или экзамена будет по два вопроса.

4. Получив билет для зачёта или экзамена, прежде всего, следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем нужно говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также других нормативно-правовых актов и судебной практики. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов.

Таким образом, от обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе

действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим вопросам достаточно чётко и компактно изложены. Во время экзаменационного зачёта необходимо кратко и системно изложить свой ответ.

Иными словами, при подготовке к ответам на подобные вопросы от обучающегося требуются не просто знания, а творческо-системное обобщение этих знаний.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 09.11.2020. № 45. Ст. 7061.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 07.04.2025) // СЗ РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

5. Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // СЗ РФ, 24.03.2025, № 12. Ст. 1200.

6. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // СЗ РФ. 27.12.2021, № 52 (часть I). Ст. 8973.

7. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

8. Указ Президента Российской Федерации от 11 мая 2024 № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 13.05.2024, N 20. Ст. 2590.

9. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2005 № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 14.11.2024) // СЗ РФ. 2005. № 27. Ст. 2730.

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.12.2005 № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 08.12.2008) // СЗ РФ. 2005. № 50. Ст. 5311.

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2000 № 592 «О взаимодействии Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах и схеме размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 21.02.2018) // СЗ РФ. 2000. № 34. Ст. 3473.

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 18.11.2024) // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» (ред. от 13.02.2025) // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

14. Устав Московской области (подписан Губернатором МО 23.11.2022 № 197/2022-ОЗ) (принят постановлением Мособлдумы от 10.11.2022 № 4/37-П) (ред. от 31.01.2024) // «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 224, 30.11.2022.

15. Указ Мэра Москвы от 19.07.2007 № 44-УМ «Об органах исполнительной власти города Москвы» (ред. от 27.12.2016) // Вестник Мэра и Правительства Москвы. 02.08.2007. № 43.

16. Постановлением Губернатора МО от 14.09.2023 № 281-ПГ «О системе и структуре исполнительных органов Московской области» (ред. от 26.03.2025) // Официальный Интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 14.09.2023.

17. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 27.01.1999 № 2-П «По делу о толковании статей 71 (п. «г»), 76 (ч. 1) и 112 (ч. 1) Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. №6. Ст. 866.

18. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 21.12.2005 № 13-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов

государственной власти субъектов Российской Федерации» в связи с жалобами ряда граждан» // СЗ РФ. 2006. № 3. Ст. 336.

19. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 05.06.2003 № 216-О «Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Президента Республики Татарстан о проверке конституционности положений постановления Государственного Совета Республики Татарстан «Об образовании, упразднении и преобразовании отдельных министерств и государственных комитетов Республики Татарстан» // СПС Консультант Плюс.

4.2. Основная учебная и научная литература:

1. Россинский Б.В. Исполнительная власть в системе государственного управления: монография / Б. В. Россинский. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 376 с. — DOI 10.12737/1983246. - ISBN 978-5-00156-298-6. - Текст: электронный - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983246> (дата обращения: 15.04.2023).

2. Административное право Российской Федерации: учебник в 2 т. Т.1 / отв. Ред. С.М. Зубарев, Л.Л. Попов. — Москва: Проспект: 2024. — 736 с. — ISBN 978-5-392-42197-8 (т. 1).

3. Административное право Российской Федерации: учебник в 2 т. Т.2 / отв. Ред. С.М. Зубарев, Л.Л. Попов. — Москва: Проспект: 2024. — ISBN 978-5-392-44069-6 (т. 2).

4. Административный процесс Российской Федерации: учебник / Э.П. Андрюхина, Н.Н. Бакурова [и др.]; ред. Л.Л. Попов; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). — М.: Проспект, 2018. — 352 с. // Электронная библиотека Университета. — URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=57585&idb=0 (дата обращения: 14.04.2023).

5. Агапов А.Б. Административная ответственность: учебник для вузов / А.Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70214&idb=0 (дата обращения: 14.04.2023).

6. Попов Л.Л. Административное право: учебник / Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-91768-690-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999822> (дата обращения: 14.04.2023).

7. Агапов А.Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519630> (дата обращения: 14.04.2023).

8. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449> (дата обращения: 14.04.2023).

4.3. Дополнительная литература:

1. Попов Л.Л. Административное право Российской Федерации: учебник / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев; отв. ред. Л.Л. Попов — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: РГ-Пресс, 2019. — 544 с. - ISBN 978-5-9988-0780-0. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291> (дата обращения: 14.04.2023).

2. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. — Москва: Норма: ИНФРАМ, 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-16-105120-7. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1067563> (дата обращения: 14.04.2023).

3. Административное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, С.Н. Бочаров, А.В. Зубач [и др.]; под ред. В.Я. Кикотя, Н.В. Румянцева, П.И. Кононова. - 7-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 743 с. - ISBN 978-5-238-02918-4. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1028477> (дата обращения: 14.04.2023).

4. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 484 с. — ISBN 978-5-534-13088-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/449149> (дата обращения: 14.04.2023).

5. Зубарев С.М. Система контроля в сфере государственного управления. Монография. М., 2019. 152 с. <https://znaniy.com/catalog/document?id=340105> (дата обращения: 15.04.2023).

6. Зубарев С.М. О некоторых проблемах правового обеспечения реформы контрольной и надзорной деятельности в России // Законодательство. 2020. № 8. С. 38-47 (БАК) <https://internet.garant.ru/#/document/77376682/paragraph/1:0> (дата обращения: 15.04.2023).

7. S.M. Zubarev. La partecipazione dei cittadini ai procedimenti normativi del Governo della Federazione di Russia e degli organi federali del

potere esecutivo // Diritto pubblico comparato ed europeo. 2020. № 3. P. 793-811. (Scopus) <https://www.rivisteweb.it/doi/10.17394/98215> (дата обращения: 15.04.2023).

8. Зубарев С.М. Правовые риски цифровизации государственного управления // Актуальные проблемы российского права. 2020. Т. 15. № 6 (115). С. 23-32. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43095761> (дата обращения: 15.04.2023).

9. Зубарев С.М. Цифровизация государственного управления: новая административная реформа? // Административное право и процесс. 2020. № 7. (БАК) С. 62-66. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43090637> (дата обращения: 11.04.2023).

10. Зубарев С.М., Сабасева С.В. Правовое регулирование цифровых технологий государственного контроля: опыт субъектов Российской Федерации // Российская юстиция. 2020. № 7. С. 17-21. (БАК) <https://elibrary.ru/item.asp?id=43031827> (дата обращения: 11.04.2023).

11. Зубарев С.М. О некоторых проблемах нормативного правового регулирования в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы // Законы России: опыт, анализ, практика. 2019. № 12. С. 20-26. (БАК) <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41429356> (дата обращения: 11.04.2023).

12. Зубарев С.М., Сладкова А.В. О понятии и сущности цифровых технологий контроля в сфере государственного управления // Административное право и процесс. 2019. № 9. С. 53-59. (БАК) <https://elibrary.ru/item.asp?id=39452827> (дата обращения: 11.04.2023).

13. Зубарев С.М. О контроле в системе федеральных органов исполнительной власти // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2019. № 6 (58). С. 36-48. (БАК) <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39240604> (дата обращения: 11.04.2023).

14. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. – М.: Новая Правовая культура, 2004. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

15. Петров М.П. Исполнительная власть в России: правовая концепция и практика реформирования / М.П. Петров; Ин-т гос-ва и права РАН, Саратов. гос. акад. права, Науч.-образ. центр фед. и рег. проблем прав. политики. - Саратов: Изд-во Саратов. гос. акад. права, 2011. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

16. Попов Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В.; под ред. Л.Л. Попова. - М.: Норма: Инфра-М, 2011. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

17. Проблемы административного и административно-процессуального права. Сборник научных трудов памяти Юрия Марковича Козлова: сб. науч. тр. - М., 2005. // Электронная библиотека Университета.
– URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

4.4. Научная периодика:

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.
4. Государство и право.
5. Государственная власть и местное самоуправление.
6. Евразийский юридический журнал.
7. Законность.
8. Закон и право.
9. Право и политика.
10. Российская юстиция.
11. Lex Russica.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022

				г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с

				18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024

				г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021

				с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 № 31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	

4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRAR	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.
- стол студенческий трехместный – 7 шт.

- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.
- стул – 79 шт.
- компьютер студенческий – 76 шт.
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудиогарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.
- наушники «накладного» типа – 1 компл.
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.
- стол студенческий трехместный – 5 шт.
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.
- стул – 54 шт.
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.
- компьютер студенческий – 4 шт.
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.
- стул – 25 шт.
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.
- стул – 30 шт.
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДМИНИСТРАТИВНАЯ РЕФОРМА

Б1.В.06

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 09 от "11" марта 2025

Автор:

Старостин С.А. — доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Зайцев Д.И. — юрист ООО «Авангард Консалтинг»

Старостин С.А.

Административная реформа: рабочая программа дисциплины (модуля) / С.А. Старостин — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Административная реформа» является углубление имеющихся представлений об административной реформе, ее причинах, целях и задачах. Обучающиеся должны получить новые знания и умения оценивать результаты административной реформы, без чего невозможно эффективно исполнять профессиональные обязанности на должностях государственной службы всех ее видов. Особенностью программы является фундаментальный характер ее содержания, необходимый для формирования у обучающихся мировоззрения и развития их творческого мышления в условиях интенсивного развития и совершенствования законодательства в рамках проводимой административной реформы.

Задачами дисциплины (модуля) «Административная реформа» являются:

- получение (углубление) знаний о государственно-управленческой деятельности органов исполнительной власти;
- уяснение сущности и содержания форм и методов реализации исполнительной власти;
- выявление проблем, возникающих при реализации исполнительной власти;
- определение оптимальных способов преодоления проблем, возникающих в процессе реализации исполнительной власти;
- формирование способности квалифицированно применять юридические знания и умения в деятельности органов исполнительной власти.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Административная реформа» относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Административная реформа» находится в тесной взаимосвязи со всеми дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: «Административная юрисдикция», «Административное принуждение» и др.

1.3. Формируемые компетенции

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1

Профессиональные компетенции:

ПК-1.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>1. Предпосылки, этапы и основные направления административной реформы в Российской Федерации.</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
<i>2. Общая характеристика функций исполнительной власти.</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения про-

		блемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
3. Совершенствование системы федеральных органов исполнительной власти.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
4. Основные направления по деюро-кратизации экономики в рамках административной реформы.	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ИПК-1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК-1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
5. Взаимоотношение исполнительной власти и институтов гражданского общества.	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ИПК-1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК-1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке норматив-

		ных документов в сфере своей профессиональной деятельности
6. Зарубежный опыт административных реформ.	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ИПК-1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК-1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) «Административная реформа» обучающийся должен:

а) знать:

- общетеоретические положения, раскрывающие содержание категории административного права;
- базовые представления о системе исполнительной власти в Российской Федерации
- понятия: «административный процесс», «административное судопроизводство»;
- положения Конституции РФ, являющиеся основой для формирования в Российской Федерации системы и структуры исполнительной власти;
- систему органов административной юстиции;
- условия, предпосылки и причины проведения административной реформы в Российской Федерации.

б) уметь:

- оперировать изученными понятиями и категориями;
- анализировать научную литературу, проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации по изученной теме;
- пользоваться общенаучными, частными и специально-научными методами исследования;

в) владеть:

- научной терминологией, используемой для научной характеристики системы исполнительной власти;
- навыками работы с теоретическими источниками по изученной теме, критического осмысления позиций учёных по дискуссионным вопросам, сопряженным с изученной темой;
- навыками анализа явлений и процессов в сфере государственного управления.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Административная реформа» составляет 4 з. е., 144 академических часов. Формы контроля – зачет, экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семес-тр/тримес-тр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)				Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			Лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1	Предпосылки, этапы и основные направления административной реформы в Российской Федерации.	1	2	4	-	22	Лекция-дискуссия Дискуссия Эссе	Проверка эссе
2	Общая характеристика функций исполнительной власти.	1	-	2	-	22	Деловая игра	Оценка участия в деловой игре
3	Совершенствование системы федеральных органов исполнительной власти.	1	-	2	-	18	Коллоквиум	Оценка устного ответа
	Всего за 1 сем. по ОФО		2	8		62		Зачет
4	Основные направления по дебюрократизации экономики в рамках административной реформы.	2	2	4	2	6	Коллоквиум	Оценка устного ответа
5	Взаимоотношение исполнительной власти и институтов гражданского общества.	2	-	2	-	6	Лекция-дискуссия Дискуссия	Оценка участия в деловой игре
6	Зарубежный опыт административных реформ.	2	-	2	-	12	Коллоквиум	Оценка устного ответа
	Всего за 2 сем по ОФО		2	8	2	24	Экзамен (36 ак.ч. на сдачу экзамена)	
	Всего по ОФО		4	16	2	86	Контроль – 36 акад. ч.	

2.1.2 Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)				Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			Лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1	Предпосылки, этапы и основные направления административной реформы в Российской Федерации.	1	2	-	-	34	Лекция-дискуссия Дискуссия Эссе	Проверка эссе
Всего за 1 семестр			2			34		
2	Общая характеристика функций исполнительной власти.	2	2	4	-	30	Деловая игра	Оценка участия в деловой игре
3	Совершенствование системы федеральных органов исполнительной власти.	2	-	2	-	30	Коллоквиум	Оценка устного ответа
Всего за 2 семестр			2	6		60	Зачет (4 ак.ч. на сдачу зачета)	
4	Основные направления по де бюрократизации экономики в рамках административной реформы.	3	-	2	2	6	Коллоквиум	Оценка устного ответа
5	Взаимоотношение исполнительной власти и институтов гражданского общества.	3		2	-	6	Деловая игра	Оценка участия в деловой игре
6	Зарубежный опыт административных реформ.	3	-	-	-	9	Коллоквиум	Оценка устного ответа
Всего за 3 семестр			-	4	2	21	Экзамен (9ак.ч. на сдачу экзамена)	
	Всего по ЗФО		4	10	2	115	Контроль	– 13
							акад.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Предпосылки, этапы и основные направления административной реформы в Российской Федерации

1. История, причины и условия проведения административной реформы.

2. Подготовка концепции административной реформы.

3. Основные направления административной реформы.
4. Органы исполнительной власти дореволюционной России.
5. Органы исполнительной власти в СССР.
6. Отраслевые и межотраслевые органы исполнительной власти СССР.

Задания для подготовки.

1. Ознакомиться с научными исследованиями по истории государственного управления в России, положениями «Русской Правды», указами Петра I. Изучить содержание реформы М.М. Сперанского.
2. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 2. Общая характеристика функций исполнительной власти.

1. Понятие функций исполнительной власти.
2. Указ Президента Российской Федерации № 314 от 09.03.2004 г.
3. Функция выработки государственной политики.
4. Функция оказания государственных услуг.
5. Функция управления госимуществом.
6. Функция государственного контроля.
7. Функция координации.

Задания для подготовки.

Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменном виде для возможности оценки проработки материала).

Лекция 3. Основные направления по де бюрократизации экономики в рамках административной реформы.

1. Проблема минимизации административного вмешательства государства в экономику.
2. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля и надзора.
3. Сокращение лицензируемых видов деятельности.
4. Обеспечение государством добросовестной конкуренции.

Задания для подготовки.

Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомле-

ния с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменном виде для возможности оценки проработки материала).

2.3. Занятия семинарского типа.

Тема № 1. Предпосылки, этапы и основные направления административной реформы в Российской Федерации

Содержание:

Предпосылки и этапы административной реформы в Российской Федерации

1. История, причины и условия проведения административной реформы.
2. Подготовка концепции административной реформы.
3. Основные концепции административной реформы

Задания для подготовки:

1. Изучить систему управления при Князе Ярославе Мудром (1019-1054) и его «Русскую Правду». Органы управления в Киевской Руси. Приказная система управления 16-17 вв.
2. Реформы государственного управления Петра I.
3. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Содержание:

Основные направления административной реформы в Российской Федерации.

1. Основные направления административной реформы.
2. Характеристика органов исполнительной власти в СССР.
3. Отраслевые и межотраслевые органы исполнительной власти СССР.
4. Снижение административных барьеров.

Задания для подготовки:

1. Изучить современную систему государственного управления.
2. Система государственных услуг.
3. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти.
4. Открытость и доступность исполнительной власти.
5. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема № 2. Общая характеристика функций исполнительной власти

Содержание:

Общая характеристика функций исполнительной власти.

1. Понятие функций исполнительной власти.
2. Указ Президента Российской Федерации № 314 от 09.03.2004 г.
3. Функция выработки государственной политики.
4. Функция оказания государственных услуг.

Задания для подготовки:

1. Изучить предназначение и функции исполнительной власти.
2. Изучить указы Президента Российской Федерации № 314 от 9.03.2004 г. и № 636 от 12.05.2012 г.
3. Изучить функции федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
4. Уяснить разницу в функциях самостоятельных и подведомственных федеральных служб и федеральных агентств.
5. Ознакомиться с учебной и научной литературой, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Содержание:

Характеристика некоторых важных функций исполнительной власти.

1. Функция управления госимуществом.
2. Функция государственного контроля.
3. Функция координации.

Задания для подготовки:

1. Изучить содержание функций управления госимуществом, государственного контроля и координации.
2. Ознакомиться с учебной и научной литературой, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема № 3. Совершенствование системы федеральных органов исполнительной власти

Содержание:

Проблемы совершенствования системы федеральных органов исполнительной власти

1. Сущностные черты исполнительной власти.
2. Функциональный и отраслевой компоненты в системе исполнительной власти.
3. Реформирование системы федеральных органов исполнительной власти в 2004 г.

Задания для подготовки:

1. Изучить нормативно-правовые акты, оформившие реформирование системы федеральных органов исполнительной власти в 2004 г.
2. Изучить понятия системы и структуры органов исполнительной власти.

3. Ознакомиться с учебной и научной литературой, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Содержание:

Направления совершенствование системы федеральных органов исполнительной власти

1. Полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в формировании системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.

2. Проблемы формирования эффективной структуры федеральных органов исполнительной власти.

Задания для подготовки:

Изучить нормативно-правовые акты, оформившие реформирование системы федеральных органов исполнительной власти в 2004, 2012 и 2018 гг.

1. Изучить конституционные полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере исполнительной власти.

2. Ознакомиться с учебной и научной литературой, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема 4. Основные направления по де бюрократизации экономики в рамках административной реформы (для всех форм обучения)

Содержание:

Проблемы де бюрократизации экономики.

1. Проблема минимизации административного вмешательства государства в экономику.

2. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля и надзора.

Задания для подготовки:

1. Изучить Федеральный закон «О защите конкуренции».

2. Ознакомиться с учебной и научной литературой, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Содержание:

Основные направления по де бюрократизации экономики в рамках административной реформы.

1. Сокращение лицензируемых видов деятельности.

2. Обеспечение государством добросовестной конкуренции.

Задания для подготовки:

1. Изучить Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2. Ознакомиться с учебной и научной литературой, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема № 5. Взаимоотношение исполнительной власти и институтов гражданского общества

Содержание:

Проблемы взаимоотношений исполнительной власти и институтов гражданского общества

1. Консультативно-общественные советы в сфере исполнительной власти.
2. Взаимодействие органов исполнительной власти с общественными объединениями и иными институтами гражданского общества.

Задания для подготовки:

1. Изучить роль консультативно-общественных советов в реализации исполнительной власти.
2. Изучить необходимость введения института саморегулирования и положения Федерального закона «О саморегулируемых организациях».
3. Ознакомиться с учебной и научной литературой, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Содержание:

Некоторые важные проблемы взаимоотношения исполнительной власти и институтов гражданского общества

1. Проблема открытости органов исполнительной власти.
2. Общественное мнение о деятельности органов исполнительной власти.

Задания для подготовки:

1. Изучить формы и методы изучения общественного мнения о деятельности органов исполнительной власти.
2. Взаимодействие органов исполнительной власти со средствами массовой информации.
3. Ознакомиться с учебной и научной литературой, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема № 6. Зарубежный опыт административных реформ

Содержание:

Основные направления административных реформ за рубежом

1. Реформы систем государственного управления в зарубежных странах в конце XX - начале XXI вв.
2. Главные их задачи: повышение эффективности системы государственных органов; превращение государства в ответственного работодателя; повышение доверия к государству со стороны населения и частного сектора.

Задания для подготовки:

1. Изучить необходимость и направления административной реформы в Европейском союзе.
2. Ознакомиться с учебной и научной литературой, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Содержание:

Зарубежный опыт административных реформ в некоторых странах

1. Опыт Германии, Канады, Китая, Нидерландов, Финляндии, Южной Кореи, Японии и др.

Задания для подготовки:

1. Изучить формы, методы и основные направления административных реформ в Германии, Канады, Китая, Нидерландов, Финляндии, Южной Кореи, Японии.
2. Ознакомиться с учебной и научной литературой, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в следующих формах:

- изучение рекомендованных нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы;
- поиск и изучение дополнительных нормативных правовых актов, научной литературы и примеров из судебной практики, в том числе с использованием сети Интернет и справочных правовых систем;
- поиск и анализ различной правовой и общественно-политической информации по темам учебной программы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- составление схем, таблиц, диаграмм и аннотаций к ним;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам:

- изучение нормативных правовых актов, учебной и научной литературы по соответствующей теме;
- определение и подготовка для обсуждения неясных и дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц и аннотаций к ним;
- написание эссе, рефератов по заданной (избранной) теме;

- изучение дополнительных вопросов и тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы для заочной формы обучения:

- изучение рекомендованных нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы;
- поиск и изучение дополнительных нормативных правовых актов, научной литературы и примеров из судебной практики, в том числе с использованием сети Интернет и справочных правовых систем;
- поиск и анализ различной правовой и общественно-политической информации по темам учебной программы, в том числе с использованием сети Интернет;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- составление схем, таблиц, диаграмм и аннотаций к ним по заданиям к темам дисциплины (модуля).

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Компетентностный подход предусматривает широкое использование в процессе освоения дисциплины (модуля) «Административная реформа» активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе освоения дисциплины (модуля) предусмотрены следующие образовательные технологии:

Одной из активных форм формирования профессиональных компетенций является проведение практических занятий с участием представителей структурных подразделений Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и Правительства г. Москвы.

Лекции - дискуссии - это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно излагает и объясняет учебный материал по теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а также задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией презентаций с помощью мультимедийного оборудования.

Практическое занятие - форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Главным элементом практического занятия является дискуссия. Как известно, дискуссия – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
- выступление основного докладчика;
- выступления содокладчиков;
- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;
- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

Деловая игра как групповое упражнение по выработке решения в условиях, имитирующих реальность. В ней сочетаются два разных принципа обучения - принцип моделирования будущей профессиональной деятельности и принцип проблемности. Она проводится по заранее подготовленному сценарию с распределением ролей между обучающимися. При освоении учебной дисциплины (модуля) «Административная реформа» предусмотрено проведение деловой игры по теме 3.

Коллоквиум - это вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела дисциплины (модуля). Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества обучающихся по разделу дисциплины (модуля). Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающимся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Либо это практическое занятие, на котором обсуждаются доклады. Форма коллоквиума определяется преподавателем по согласованию со обучающимися.

В конце практического занятия преподаватель подводит итоги указанного занятия и выставляет оценки (баллы).

Таким образом, практическое занятие представляет групповое обсуждение обучающимися темы учебной программы под руководством

преподавателя и выполняет три функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются следующие образовательные технологии:

Консультации - форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у обучающихся в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

Индивидуальное (домашнее) задание - это достаточно гибкий жанр работы обучающегося. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе и др.

Эссе – это относительно свободные рассуждения обучающегося по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода обучающегося к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

Темы рефератов

1. Административная реформа – понятие, цели и задачи.
2. Этапы административной реформы в Российской Федерации.
3. Функциональная реформа исполнительной власти как часть административной реформы.
4. Открытость органов исполнительной власти – необходимость и мероприятия.
5. Реформа государственной службы в рамках административной реформы.
6. Административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти.
7. Правовое обеспечение административной реформы.
8. Предпосылки административной реформы.
9. Организация государственного управления.
10. Организационная структура государственного управления.
11. Организация исполнительной власти.
12. Система и структура исполнительной власти в Российской Федерации.

Вопросы к зачету

1. История, причины и условия проведения административной реформы.
2. Предпосылки административной реформы.
3. Основные направления административной реформы.
4. Органы исполнительной власти дореволюционной России.
5. Органы исполнительной власти в СССР.
6. Отраслевые и межотраслевые органы исполнительной власти СССР.
7. Сущностные черты исполнительной власти.
8. Типология исполнительной власти.
9. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
10. Понятие функций государственного управления.
11. Функции исполнительной власти.
12. Оптимизация функций федеральных органов исполнительной власти.
13. Указ Президента Российской Федерации № 314 от 09.03.2004 г.
14. Система исполнительной власти Российской Федерации.
15. Оптимизация структуры федеральных органов исполнительной власти.
16. Особенности правового статуса федерального министерства, федерального агентства, федеральной службы.
17. Самостоятельные и подведомственные федеральные службы и федеральные агентства.
18. Функция выработки государственной политики.
19. Правотворческая функция исполнительной власти.
20. Функция оказания государственных услуг.
21. Организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна».
22. Функция управления госимуществом.
23. Функция государственного контроля.
24. Функция координации.
25. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ
26. Функциональный и отраслевой компоненты в системе исполнительной власти.
27. Административные процедуры.
28. Административная юстиция.
29. Административные регламенты.
30. Реформирование системы федеральных органов исполнительной власти 2004 г.

31. Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции"

32. Полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в формировании системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.

33. Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

34. Проблемы формирования эффективной структуры федеральных органов исполнительной власти.

35. Влияние административной реформы на административное законодательство.

36. Реформа государственной службы.

37. Реформа государственной службы в правоохранительной сфере.

38. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

Вопросы к экзамену

1. Основные направления совершенствования системы государственного управления.

2. Указ Президента Российской Федерации № 1107 от 05.10.2009 г. "Вопросы Министерства экономического развития Российской Федерации"

3. Повышение качества государственных услуг.

4. Регламентация и стандартизация предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

6. Проблема минимизации административного вмешательства государства в экономику.

7. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля и надзора.

8. Административный регламент Минэкономразвития России по исполнению государственной функции проведения расследований, предшествующих введению специальных защитных, антидемпинговых или компенсационных мер в отношении импорта товаров

9. Обеспечение открытости деятельности органов исполнительной власти.

10. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ

11. Проблемы законодательного регулирования доступа к информации.

12. Правовой статус многофункциональных центров.

13. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

14. Лицензирование отдельных видов деятельности.

15. Обеспечение государством добросовестной конкуренции.
16. Консультативно-общественные советы в сфере исполнительной власти.
17. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
18. Взаимодействие органов исполнительной власти с общественными объединениями и иными институтами гражданского общества.
19. Содействие развитию институтов гражданского общества.
20. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственном-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
21. Реформы систем государственного управления в зарубежных странах в конце XX - начале XXI вв.
22. Опыт проведения административных реформ в Европейском союзе.
23. Опыт проведения административных реформ в Германии и Канаде.
24. Опыт проведения административных реформ в Китае, Южной Корее и Японии.
25. Опыт проведения административных реформ в Нидерландах и Финляндии.
26. Майские 2018 г. указы Президента РФ.

Некоторые методические рекомендации

1. Зачет и экзамен проводятся согласно учебному плану после изучения дисциплины (модуля) по каждому семестру.
2. Вопросы, сообразуясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам. Изучение учебного материала, и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.
3. Указанные выше вопросы включаются в билеты для сдачи зачета и экзамена. В каждом билете для сдачи зачета будет по два вопроса.
4. Получив билет для сдачи зачета или экзамена, прежде всего, следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.
5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения нормативных правовых актов и материалов судебной практики. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов.

Таким образом, от обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим вопросам достаточно чётко и компактно изложены. Необходимо кратко и системно изложить свой ответ.

Словом, при подготовке к ответам на подобные вопросы обучающегося требуются не просто знания, а творческое системное обобщение имеющихся знаний

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты

- 1 Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ О Правительстве Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 45, ст. 7061.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с изм. и доп. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1. Ст. 1, 2.
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.
5. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 52 (часть I), ст. 8973.
6. Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 22, ст. 2754.
7. Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2008 № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 20. Ст. 2290.
8. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 11. Ст. 945.
9. Указ Президента Российской Федерации от 02.05.1996 № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 19. Ст. 2257.

10. Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 22. Ст. 2663.

11. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2005 № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 27. Ст. 2730.

12. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" // Собрание законодательства Российской Федерации. 2018 г. № 21 ст. 2973.

13. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 30, ст. 4884

14. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" // Собрание законодательства Российской Федерации. 2018 г. № 21 ст. 2981.

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 33. Ст. 3895.

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.12.2005 № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 50. Ст. 5311.

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2000 № 592 «О взаимодействии Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах и схеме размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 34. Ст. 3473.

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 4. Ст. 305.

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 23. Ст. 2313.

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения» (вместе с «Правилами раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения») // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 36. Ст. 4902.

21. Приказ Минюста России от 23.04.2020 № 105 «Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.04.2020.

4.2. Основная литература

1. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449>

2. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). — М. : Проспект, 2018, 2021. — 352 с. + Электронная версия // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

3. Попов, Л. Л. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 3-е изд., перераб и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 736 с. - ISBN 978-5-16-016367-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422408>

4. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник для магистров / Э. П. Андрюхина, И. В. Ахрем [и др.] ; ред. С. А. Старостин. - М. : Проспект, 2017. - 336 с. - URL : <http://ebs.prospekt.org/book/32702>

4.3. Дополнительная литература

1. Административная реформа в России : науч.-практ. пособие / Ин-т законод. и сравн. правовед. при Правительстве РФ ; ред. С. Е. Нарышкин, Т. Я. Хабриева. - М. : КОНТРАКТ : ИНФРА-М, 2006. - 352 с. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

2. Административная реформа в России. Регламентация государственной функции по надзору за исполнением органами финансового контроля федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления законодательства Российской Федерации о финансово-

бюджетном контроле и надзоре / В. В. Бувев, Е. Г. Литвак [и др.] ; рук. работы В. А. Харченко ; Нац. ин-т сист. исслед. пробл. предпринимательства. - М., 2008. - 258 с. // Электронная библиотека Университета. - URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

3. Административная реформа и наука административного права : сб. науч. тр., посвящ. 80-летию со дня рождения Ю.М. Козлова / Моск. гос. юрид. акад. ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : МГЮА, 2007. // Электронная библиотека Университета. - URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

4. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733>

5. Барабашев А.Г. Административная реформа и реформа государственной службы в России - вопросы реализации и координации : Препринт WP 8/2010/01 / А. Г. Барабашев, А. В. Клименко ; Гос. ун-т- Высш. школа экономики. - М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2010. // Электронная библиотека Университета. - URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

6. Бельский К.С. Феноменология административного права. — Смоленск, 1995. // Электронная библиотека Университета. - URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

7. Овсянко Д.М. Административное право в схемах и определениях : учебное пособие. — М. : Юрист, 2009. // Электронная библиотека Университета. - URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

8. Россинский, Б. В. Административное право : учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Юр.Норма : Инфра-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-16-107163-2. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/996119>

9. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 624 с. — ISBN 978-5-534-11561-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/445634>

Научная периодика:

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.
4. Государство и право.
5. Государственная власть и местное самоуправление.
6. Евразийский юридический журнал.
7. Законность.
8. Закон и право.
9. Право и политика.
10. Российская юстиция.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-	ООО «Агентство правовой ин-

			online.com	теграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLI-	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры:

	BRARY.RU			- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г.

				с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г.	

		№31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		1. По договорам: 2. № 31907848213 от 03.06.2019 г. 3. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Б1.В.07

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса протокол № 9 от "11" марта 2025.

Авторы:

Андрюхина Э.П., кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса

Анисифорова М.В., доктор юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса

Поляков М.М., кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса

Рецензент:

Огиенко А.С., администратор Звенигородского городского суда Управления Судебного департамента в Московской области.

Андрюхина Э.П., Анисифорова М.В., Поляков М.М.

Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации: рабочая программа дисциплины (модуля) / Э.П. Андрюхина. Анисифорова М.В. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» является формирование системного представления об институте государственной службы как предмете административно-правовой науки, основной сфере реализации норм административного права в области государственной службы, ознакомление с научными знаниями в области современных проблем государственного управления в рамках смежных с правоведением административных наук, теорией и практикой реформы государственного управления, подготовка к решению профессиональных задач правового обеспечения деятельности субъектов государственной службы в области государственного управления.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» являются:

- изучить законодательство Российской Федерации о государственной службе;
- научить обучающихся самостоятельно и квалифицированно ориентироваться при определении сроков службы, порядка присвоения специальных званий, вычислении размеров различных доплат, надбавок, льгот и компенсаций;
- научить обучающихся проводить служебное расследование по фактам нарушения законности и дисциплины, вести административное поощрительное производство, ознакомить обучающихся с порядком прохождения государственной службы;
- сформировать у студентов должную антикоррупционную модель поведения на государственной службе, твердое знание своих прав и обязанностей, готовность и способность защищать интересы граждан и государства.

У обучающегося в процессе освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» формируются следующие компетенции:

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В) Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» находится в тесной взаимосвязи со всеми учебными дисциплинами в силу цели и задач, которые

поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: Административная юрисдикция, Административная реформа.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ. Управление федеральной государственной службой.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых

		актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
Тема 2: Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
Тема 3. Понятие, сущность и особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую про-

	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	фессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
Тема 4. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юриди-

		ческой техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
Тема 5. Особенности правового регулирования прохождения иных видов государственной службы.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
Тема 6. Особенности правового регулирования прохождения военной службы.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного

	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
Тема 7. Противодействие коррупции на государственной службе	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности

1.4. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» обучающийся должен:

знать:

- понятие федеральной государственной гражданской службы и ее видов; особенности военной службы и правоохранительной службы как видов федеральной государственной службы;
- формы и методы осуществления государственно-служебной деятельности по направлениям модуля, методики рассмотрения дисциплинарных проступков, совершаемых государственными служащими и лицами, замещающими государственные должности;

уметь:

- оперировать административно-правовыми понятиями и категориями по направлению дисциплины (модуля);
- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений по направлениям модуля;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных и индивидуальных правовых актов по темам модуля; давать квалифицированные консультации по вопросам статуса государственных служащих и прохождения государственной службы по направлениям модуля;
- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению в процессе привлечения субъектов к дисциплинарной ответственности по направлениям дисциплины (модуля), выявлять обстоятельства, способствовавшие совершению таких правонарушений, давать оценку и содействовать предупреждению коррупционного поведения в процессе применения законодательства о государственной службе и др.;

владеть:

- юридической терминологией по темам дисциплины (модуля);
- навыками анализа: правовых явлений по темам модуля; юридических фактов, административно-правовых норм и правоотношений, возникающих по направлениям дисциплины (модуля);
- способностью разрешения проблем и коллизий в процессе правоприменения по указанным вопросам,
- методикой квалификации и разграничения различных дисциплинарных проступков и др.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Форма промежуточного контроля - зачет и экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, объем (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1.	Тема 1. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ. Управление федеральной государственной службой.	2	2	2	8	Диспут, доклады с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
2.	Тема 2: Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.		2		16	Лекция-презентация, диспут, доклады с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
3.	Тема 3. Понятие, сущность и особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы.		2		18	Диспут, доклады с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
4.	Тема 4. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ.		2		20	Дискуссия, доклады с презентациями, решение казусов, тестирование	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам модуля
Всего за 1 семестр		2	8	2	62	Зачет	
5.	Тема 5. Особенности правового регулирования прохождения иных видов государственной службы.	2	4	2	4	Диспут, доклады с презентациями, решение	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем

						казусов	по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
6.	Тема 6. Особенности правового регулирования прохождения военной службы.		2		10	Дискуссия, доклады с презентациями, решение казусов, тестирование	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
7.	Тема 7. Противодействие коррупции на государственной службе		2		10	Диспут, доклады с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
Всего за 2 семестр		2	8	2	24	Экзамен – 36 акад. .ч.	
ВСЕГО по ОФО:		4	16	2	86	Контроль – 36 акад. ч.	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)				Образовательные технологии	Формы текущего контроля
		лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1.	Тема 1. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ. Управление федеральной государственной службой.	2	2		15	Диспут, доклады с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
2.	Тема 2: Административно-правовой статус государственного гражданского				15	Лекция-презентация, диспут, доклады с презентациями,	Опрос, письменная работа, предъявление к

	служащего.					решение казусов	проверке схем по теме, решение задач
3.	Тема 3. Понятие, сущность и особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы.		2		15	Диспут, доклады с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
4.	Тема 4. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ.		2		17	Дискуссия, доклады с презентациями, решение казусов, тестирование	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам модуля
	Контрольная проверка знаний по итогам модуля						Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
	Всего за 1 курс	2	6	-	60	зачет – 4 акад. ч.	
5.	Тема 5. Особенности правового регулирования прохождения иных видов государственной службы.	2	2	2	19	Диспут, доклады с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
6.	Тема 6. Особенности правового регулирования прохождения военной службы.				18	Дискуссия, доклады с презентациями, решение казусов, тестирование	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля

7.	Тема 7. Противодействие коррупции на государственной службе		2		18	Диспут, доклады с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
	Всего за 2 курс	2	4	22	55	Экзамен – 9 акад. ч.	
	ВСЕГО по ЗФО:	4	10	22	115	Контроль – 13 акад. ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекции для очной формы обучения:

Тема лекции	Задания для подготовки к занятиям
Тема 1. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ. Управление федеральной государственной службой.	ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)
Тема 2: Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.	
Тема 3. Понятие, сущность и особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы.	
Тема 4. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ.	
Тема 5. Особенности правового регулирования прохождения иных видов государственной службы.	ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)
Тема 6. Особенности правового регулирования прохождения военной службы.	
Тема 7. Противодействие коррупции на государственной службе	

Лекции для заочной формы обучения:

Тема лекции	Задания для подготовки к занятиям
Тема 1. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ. Управление федеральной государственной службой.	ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)
Тема 2: Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.	
Тема 3. Понятие, сущность и особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы.	
Тема 5. Особенности правового регулирования прохождения иных видов государственной службы.	
Тема 7. Противодействие коррупции на государственной службе.	

2.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия для очной формы обучения

Тема практического занятия	Задания для подготовки к занятиям
Тема 1. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ. Управление федеральной государственной службой.	- ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины; - решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины; - подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
Тема 2: Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.	

Тема 3. Понятие, сущность и особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы.	
Тема 4. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ.	
Тема 5. Особенности правового регулирования прохождения иных видов государственной службы.	
Тема 6. Особенности правового регулирования прохождения военной службы.	
Тема 7. Противодействие коррупции на государственной службе	

Практические занятия для заочной формы обучения

Тема практического занятия	Задания для подготовки к занятиям
Тема 1. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ. Управление федеральной государственной службой.	- ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины; - решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины; - подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
Тема 2: Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.	- ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины; - решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины; - подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
Тема 3. Понятие, сущность и особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы.	

Тема 4. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ.	
Тема 5. Особенности правового регулирования прохождения иных видов государственной службы.	
Тема 6. Особенности правового регулирования прохождения военной службы.	
Тема 7. Противодействие коррупции на государственной службе	

Лабораторный практикум:

Казус № 1

Описание ситуации:

Министерство финансов Российской Федерации объявило конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста департамента государственного долга и государственных финансовых активов. Данная информация была размещена на официальном сайте министерства. Гражданин Воронов решил подать заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Обратившись в департамент, Воронов рассказал, что в департаменте бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе работает в должности начальника отдела его супруга, которая имеет фамилию Зюзина. Директор департамента Ларина заявление об участии в конкурсе не приняла, обосновав свое решение наличием близкого родства претендента на должность с действующим сотрудником Министерства финансов РФ. После этого, гражданин Воронов забрал заявление на участие в конкурсе и обратился в суд с жалобой на действия директора департамента государственной гражданской службы Лариной. В жалобе гражданин Воронов указал, что решение об отказе в участии в конкурсе на замещение вакантной должности незаконно, нарушает положения Конституции РФ, гарантирующие равный доступ к государственной службе.

Вопросы к казусу:

1. Раскройте понятие и содержание антикоррупционных стандартов на государственной службе.
2. Какие ограничения предусмотрены законодательством при поступлении на государственную гражданскую службу?
3. Нормы каких законов подлежат применению в рамках описанной ситуации?
4. Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присут-

ствуют в данной ситуации?

Казус № 2

Описание ситуации:

К директору департамента государственной службы и кадров Аппарата Правительства Российской Федерации Иванову по предварительной записи в день приема обратились два гражданина, которые имели с ним дружеские отношения. Гражданин Сергеев, который был первый в очереди на прием, поздравил Иванова с прошедшим юбилеем и подарил букет цветов, а также шариковую авторучку известной марки с именной гравировкой. Директор подарки принял, передав их своему помощнику по департаменту. Гражданин Сидоров, ожидавший в очереди вторым, также поздравил Иванова с юбилеем, вручил ему пакет с бутылкой дорогого коньяка, коробкой швейцарских шоколадных конфет и конвертом с билетами в Большой театр. Сидоров в конце беседы с Ивановым попросил его посодействовать с назначением на должность старшего советника департамента документационного обеспечения Правительства Российской Федерации своего родного сына. Иванов внимательно выслушал Сидорова и попросил оставить пакет в приемной помощника, сообщив, что по данному вопросу обозначит свое решение на следующий день.

Вопросы к казусу:

1. Раскройте легальное понятие категории «противодействие коррупции».
2. Дайте определение конфликта интересов.
3. Какие нормативные правовые акты необходимо использовать для разрешения описанной выше ситуации?
4. Каким образом должен поступить Иванов в описанной выше ситуации?

2.4. Самостоятельная работа

Наименование раздела дисциплины	№ п/п	Виды самостоятельной работы
Тема 1. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ. Управление федеральной государственной службой.	1	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
	2	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;

Тема 2: Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.	3	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
	4.	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации», наиболее заинтересовавших студентов, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических (включая курсовые) работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована студентом с преподавателем
Тема 3. Понятие, сущность и особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы. Тема 4. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ.	1.	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
	2.	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
	3.	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
	4.	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации», наиболее заинтересовавших студентов, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических (включая курсовые) работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована студентом с преподавателем
Тема 5. Особенности правового регулирования прохождения иных видов государственной службы. Тема 6. Особенности правового регулирования прохождения военной службы. Тема 7.	1.	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
	2.	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
	3.	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;

Противодействие коррупции на государственной службе		- подбор материала к диспутам и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
	4.	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации», наиболее заинтересовавших студентов, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических (включая курсовые) работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована студентом с преподавателем

Виды самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения практических и лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета или экзамена;
- подготовка курсовых и дипломных работ;
- иные виды самостоятельной работы обучающегося.

2. Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

В рамках изучения отдельных тем учебного курса по дисциплине «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» студенту следует уделять особое внимание подбору и анализу нормативных правовых актов и судебной практики. В ходе изучения курса предполагается

аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения практических занятий, разбор конкретных правовых ситуаций, судебной практики.

3.1. Лекции - это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно, преимущественно монологически излагает и объясняет учебный материал по целой теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а в отдельных случаях задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией слайд-презентаций с помощью мультимедийного проектора.

3.2. Практическое занятие - форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

3.2.1. Главным элементом практического занятия является дискуссия. Как известно, дискуссия – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
- выступление основного докладчика;
- выступления содокладчиков;
- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;
- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

3.2.2. Дидактическая игра – такая форма организации практического занятия, включая обучение, воспитание и развитие личности, которая осуществляется преподавателем на основе целенаправленно организованной деятельности студентов, изначально мотивированной на успех, по специально разработанному сценарию и правилам, максимально опирается на самоорганизацию обучающихся, воссоздает или моделирует опыт человеческой деятельности и общения.

Кроме того, может быть при проведении практических занятий может быть применена учебная игра – это групповое упражнение по выработке решения в условиях, имитирующих реальность. В ней сочетаются два разных принципа обучения - принцип моделирования будущей профессиональной деятельности и принцип проблемности.

3.2.3. Коллоквиум - это вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела учебного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающимся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Либо это практическое занятие, на котором обсуждаются доклады. Форма коллоквиума определяется преподавателем по согласованию со ними.

В конце практического занятия преподаватель подводит итоги указанного занятия и выставляет оценки (баллы).

Таким образом, практическое занятие представляет групповое обсуждение обучающимися темы учебной программы под руководством преподавателя и выполняет три функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

3.3. Консультации - форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у студентов в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

3.4. Индивидуальное (домашнее) задание - это достаточно гибкий жанр работы обучающегося. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

3.4.1. Реферат - это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или его части. Необходимость в реферировании возникает при пересказе содержания документа или его части. Реферат представляет собой обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной

теме. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей содержания работы. Вместе с тем реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

3.4.2. Эссе – это относительно свободные рассуждения обучающегося по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода обучающегося к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

3.4.3. Курсовая работа выполняется по центральным, системообразующим вопросам дисциплины «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации».

3.4.4. Ситуационные задачи (кейс-стади) - способствуют формированию у будущего специалиста умения формулировать и решать задачу (проблему) в определенной обстановке. Ситуационные задачи существенно отличаются от учебных задач-упражнений: если в последних всегда сформулировано условие (что дано) и требование (что надо найти), то в ситуационной производственной задаче, как правило, таких параметров нет. Обучающемуся в ходе решения подобных задач необходимо прежде всего разобраться в реальной ситуации, определить, существует ли проблема и в чем она состоит, т. е. самостоятельно установить, что ему известно и что надо определить для принятия решения.

Кейс-стади – это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. И задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Кейсы могут быть придуманы преподавателем, взяты из реальной практики, журналов, газет, других изданий. Часто делается кейс-ссылка: указать обучающимся соответствующее место в сети и попросить проанализировать ту ситуацию, которая описана там. Прочтя и проанализировав ситуацию, студенту нужно будет ответить на ряд вопросов. Эти вопросы продумывает сам преподаватель. Главное, чтобы вопросы были тесно связаны с темой и теоретическими аспектами изучаемого материала, способствовали глубокому проникновению в суть ситуации и побуждали обучающегося примерить эту ситуацию на «себя».

Типичные критерии оценки по данному виду самостоятельной работы: минимум 1,5 стандартных страниц текста; своевременность представления

(как указано в инструкции); соответствие выводов теоретическому материалу (с соответствующими ссылками на теоретический материал по данной теме); обоснованность и аргументированность своей точки зрения (в том числе практическими примерами).

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вопросы к зачету

1. Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата: общая характеристика, проблемы теории и практики.
2. Система и виды государственной службы.
3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы (отличия о ранее действовавших принципов государственной службы, а также от принципов, предусмотренных законами о видах государственной службы).
4. Понятие и классификация должностей государственной службы. Сущность деления этих должностей по видам государственной службы, категориям и группам. Перечни и реестры должностей государственной службы.
5. Важнейшие условия, обеспечивающие формирование кадрового состава государственной службы.
6. Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа. Государственные органы и образовательные учреждения, осуществляющие эту деятельность.
7. Сущность контрактной системы поступления на государственную службу.
8. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки.
9. Создание кадровых резервов для замещения должностей государственной службы.
10. Цели создания системы управления федеральной государственной службой.
11. Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой. Государственные органы и специальные подразделения по вопросам государственной службы.
12. Понятие государственного гражданского служащего, его виды.
13. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего.
14. Основные ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.

15. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
16. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание, форма и срок действия служебного контракта.
17. Предельный возраст пребывания на гражданской службе.
18. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих.
19. Понятие и виды поощрения государственных служащих. Органы и руководители, уполномоченные поощрять их.
20. Дисциплинарная ответственность государственных служащих различных видов (общая характеристика).
21. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности, полномочия руководителей, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
22. Материальная ответственность государственных гражданских служащих.
23. Административная ответственность государственных служащих.
24. Понятие федеральной государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы.
25. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.
26. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу (общая характеристика).
27. Назначение на должность гражданской службы и заключение служебного контракта.
28. Должностной регламент.
29. Испытание на государственной гражданской службе.
30. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение.
31. Присвоение классных чинов государственной гражданской службы.
32. Аттестация гражданских служащих: понятие и порядок проведения, решения, принимаемые по ее итогам.
33. Увольнение с государственной гражданской службы.
34. Особенности прохождения дипломатической службы.
35. Понятие государственной гражданской службы субъекта РФ, ее правовое регулирование и организация, отличия в нормативно-правовом регулировании.
36. Вопросы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, регулируемые федеральным законодательством.
37. Конституции, уставы, законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе.
38. Характеристика законодательства отдельных субъектов РФ о государственной гражданской службе (по выбору обучающегося).

39. Система управления государственной гражданской службой субъекта РФ. Полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов), органов и специальных подразделений субъектов РФ по вопросам управления государственной гражданской службой.

40. Взаимодействие по вопросам государственного регулирования государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы.

Вопросы к экзамену

1. Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата: общая характеристика, проблемы теории и практики.

2. Система и виды государственной службы.

3. Понятие и классификация должностей государственной службы. Сущность деления этих должностей по видам государственной службы, категориям и группам. Перечни и реестры должностей государственной службы.

4. Понятие государственного гражданского служащего, его виды.

5. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего.

6. Основные ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.

7. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

8. Понятие федеральной государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы.

9. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.

10. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу (общая характеристика).

11. Назначение на должность гражданской службы и заключение служебного контракта. Должностной регламент.

12. Испытание на государственной гражданской службе.

13. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение.

14. Присвоение классных чинов государственной гражданской службы.

15. Аттестация гражданских служащих: понятие и порядок проведения, решения, принимаемые по ее итогам.

16. Увольнение с государственной гражданской службы.

17. Понятие государственной гражданской службы субъекта РФ, ее правовое регулирование и организация, отличия в нормативно-правовом регулировании.

18. Вопросы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, регулируемые федеральным законодательством.

19. Конституции, уставы, законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе.

20. Система управления государственной гражданской службой субъекта РФ. Полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов), органов и специальных подразделений субъектов РФ по вопросам управления государственной гражданской службой.

21. Взаимодействие по вопросам государственного регулирования государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы.

22. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности иных видов государственной службы.

23. Понятие иных видов государственной службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы.

24. Основные особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел (назначение на должности, присвоение специальных званий и (или) классных чинов, аттестация, увольнение со службы).

25. Основные особенности прохождения службы сотрудниками государственной противопожарной службы (назначение на должности, присвоение специальных званий и (или) классных чинов, аттестация, увольнение со службы).

26. Основные особенности прохождения службы учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (назначение на должности, присвоение специальных званий и (или) классных чинов, аттестация, увольнение со службы).

27. Основные особенности прохождения службы органов принудительного исполнения (назначение на должности, присвоение специальных званий и (или) классных чинов, аттестация, увольнение со службы).

28. Основные особенности прохождения таможенной службы (назначение на должности, присвоение специальных званий и (или) классных чинов, аттестация, увольнение со службы).

29. Основные особенности прохождения службы учреждений и органов прокуратуры (назначение на должности, присвоение специальных званий и (или) классных чинов, аттестация, увольнение со службы).

30. Основные особенности прохождения службы органов и учреждений Следственного комитета Российской Федерации (назначение на должности, присвоение специальных званий и (или) классных чинов, аттестация, увольнение со службы).

31. Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий сотрудников иных видов государственной службы.

32. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности военной службы.

33. Понятие военной службы и система управления ею.

34. Система комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов.
35. Общая характеристика правового положения военнослужащих.
36. Основные особенности прохождения военной службы (назначение на воинские должности, присвоение воинских званий, аттестация, увольнение с военной службы).
37. Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий военнослужащих.
38. Поощрения и дисциплинарная ответственность военнослужащих.
39. Особенности административной ответственности военнослужащих.
40. Особенности материальной ответственности военнослужащих.
41. Понятие и правовые основы противодействия коррупции на государственной службе.
42. Организационные основы противодействия коррупции на государственной службе.
43. Меры по профилактике коррупции на государственной службе.
44. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
45. Ротация государственных гражданских служащих.
46. Понятие конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.
47. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах.
48. Контроль за законностью получения денежных средств.
49. Увольнение в связи с утратой доверия. Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.
50. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

Некоторые методические замечания и рекомендации

1. Зачет согласно учебному плану проводится после изучения 1 семестра курса «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации», а экзамен после изучения 2 семестра курса «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации».
2. Вопросы по курсу, соотносясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам курса. Изучение учебного материала и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.
3. Указанные выше вопросы включаются в *билеты для экзаменационного зачета и для экзамена*. В каждом билете для зачета или экзамена будет по два вопроса.

4. Получив билет для зачета или экзамена, прежде всего следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а студент отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, конституционных и федеральных законов, актов Президента и Правительства РФ, а также других нормативно-правовых актов и судебной практики. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов.

Таким образом, от обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим вопросам достаточно четко и компактно изложены. Надо только суметь во время экзаменационного зачета кратко и системно изложить свой ответ.

Словом, при подготовке к ответам на подобные вопросы от обучающегося требуются не просто знания, а творческо-системное обобщение этих знаний.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1, 2);
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2003, № 22, ст. 2064);
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 31, ст. 3215);
5. Федеральный Закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 13, ст. 1475);
6. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 22, ст. 2331);
7. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации";

8. Федеральный закон от 23.05.2016 N 141-ФЗ (ред. от 16.12.2019) "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

9. Федеральный закон от 01.10.2019 N 328-ФЗ "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

10. Федеральный закон «О прокуратуре РФ» от 17 ноября 1995 г., новая редакция с изм. и доп. (СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472);

11. Федеральный закон «О службе в таможенных органах РФ» от 21 июля 1997 г., с изм. и доп. (СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3586).

4.2. Судебная практика:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.11.2012 N 26-П "По делу о проверке конституционности положения части 2 статьи 10 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в связи с запросом Законодательного Собрания Камчатского края" // СЗ РФ, 2012, N 48, ст. 6744,

2. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 N 238 "Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции",

3. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.04.2010 N 61 с изм. и доп. «Об утверждении Инструкции по организационно-штатной работе в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации",

4. "Обобщение судебной практики по делам, связанным с прохождением службы государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, сотрудников государственных органов, служб и учреждений, в которых предусмотрена государственная служба" (утв. Президиумом Кировского областного суда 17.02.2016),

5. Решение Верховного суда (ВС) Республики Тыва от 18.07.2014 N 3-11/2014 Об отказе в удовлетворении заявления о признании недействующим в части Реестра должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, утвержденного Указом Главы - Председателя Правительства Республики Тыва от 12.11.2007 N 204,

6. Апелляционное определение Московского городского суда от 10.04.2014 по делу N 33-5288/14 «В удовлетворении заявления об оспаривании неправомерного отказа Федеральной службы по финансовым рынкам России в поступлении на гражданскую службу отказано правомерно, поскольку рассмотрение и оценка кандидатуры заявителя конкурсной комиссией проводилась непосредственно по критериям, установленным для рассмотрения и оценки кандидатур на замещение испрашиваемой вакантной должности...»,

7. "Обзор практики рассмотрения судами дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 23.12.2015),

8. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2012 N 1735-р <Об утверждении Концепции федеральной целевой программы "Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы",

9. Постановление Президиума Московского городского суда от 20.11.2015 по делу N 44у-298/2015 Приговор: По п. "а" ч. 3 ст. 286 УК РФ за совершение должностными лицами действий, явно выходящих за пределы их полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан и охраняемых законом интересов общества и государства. Постановление: Приговор изменен, уточнено, что по п. "а" ч. 3 ст. 286 УК РФ осужденным назначено дополнительное наказание в виде лишения права занимать должности в правоохранительных органах, связанные с осуществлением функций представителя власти, так как суд, назначив осужденным дополнительное наказание, не определил категории тех должностей, которые запрещается занимать осужденным, чем породил неопределенность их правового статуса и возможность произвольного исполнения этого наказания.

4.3. Основная литература:

1. Административное право Российской Федерации. Том 1. Учебник. Отв. ред. Зубарев С.М., Попов Л.Л. – Москва: Проспект, 2025. – 410 с. — URL: <https://prospekt.org/index.php?page=book&id=48675> (дата обращения: 13.04.2025)

2. Анисифорова М.В. Государственная служба: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2023. – 592 с. – Режим доступа: https://litgid.com/catalog/yuridicheskaya/gosudarstvennaya_sluzhba_uchebnoe_posobie/. (дата обращения: 14.03.2025).

3. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923194> (дата обращения: 14.03.2025).

4.4. Дополнительная литература:

1. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 14.03.2025).

2. Административное право России. Общая часть: учебник / под ред. С.А. Старостина - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 506 с. + CD-ROM. - ISBN 978-5-16-004441-5. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/199678> (дата обращения: 14.03.2025).

3. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545233> (дата обращения: 14.03.2025).

4. Зенин, С. С. Основы противодействия коррупции в Российской Федерации: учебное пособие / Т. Я. Хабриева, С. С. Зенин, А. М. Цирин [и др.]. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 296 с. — DOI 10.12737/1405586. - ISBN 978-5-00156-181-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniy.ru/catalog/product/2018256> (дата обращения: 14.03.2025).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536340> (дата обращения: 14.03.2025).

6. Нечевин Д.К. Полномочия прокуратуры по противодействию коррупции в Российской Федерации: административно-правовые аспекты: монография / Д.К. Нечевин, М.М. Поляков; под ред. И. М. Мацкевича. — М.: Проспект, 2015, 2017. — 144 с. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/17009> (дата обращения: 14.03.2025).

7. Поляков М.М. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции в органах исполнительной власти Российской Федерации: монография / М.М. Поляков; под общ. ред. Д. К. Нечевина; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва: Проспект, 2022. - 128 с. - DOI: 10.31085/9785392362271-2022-128. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web> (дата обращения: 14.03.2025).

8. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / под ред. С.А. Старостина. — М.: Проспект, 2023. — 275 с. — URL: <https://prospekt.org/index.php?page=book&id=32702> (дата обращения: 14.03.2025).

9. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России: монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. — Москва: Норма, 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-047-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1977972> (дата обращения: 14.03.2025)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Со-

	Б.Н. Ельцина			глашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ BRARY.RU	eLI- сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от

				07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;

				- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г.	

		№ 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Б1.В.08

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса протокол № 09 от "11" марта 2025.

Автор:

Поляков М.М. — кандидат юридических наук, доцент.

Рецензент:

Карапетян А.Г. - заместитель начальника Управления по работе с клиентами
ГБУ МосгорБТИ

Поляков М.М.

Правовые формы государственного управления: рабочая программа дисциплины (модуля)/ М.М. Поляков — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Правовые формы государственного управления» является формирование у обучающегося систематизированных знаний и практических навыков для определения форм государственного управления применительно к функционированию государственного механизма, удовлетворения запросов и нужд населения в правоприменительной и в подзаконной нормативно-регулирующей деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) «Правовые формы государственного управления» являются:

- знание понятия и содержание правовых актов государственного управления;
- исследование различных видов форм государственного управления в современной России;
- усвоение ключевых правовых категорий и терминов, связанных с функционированием системы органов исполнительной власти;
- изучение содержания федеральных законов, регулирующих порядок функционирования органов исполнительной власти.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правовые формы государственного управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В) Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Успешное освоение дисциплины (модуля) «Правовые формы государственного управления» требует наличия у обучающихся знаний и компетенций, приобретенных в процессе освоения других дисциплин, а именно: «Теория государственного управления»; «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации»; «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-4

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Профессиональные компетенции:

ПК-1

Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

В результате освоения дисциплины «Правовые формы государственного управления» обучающийся должен:

знать:

- понятие, признаки и виды правовых форм государственного управления;
- систему правового регулирования правотворческой деятельности органов исполнительной власти;
- порядок принятия, опубликования, действия и обжалования правовых актов государственного управления;

уметь:

- выявлять и анализировать проблемы, стоящие перед субъектами исполнительной власти в области правотворческой деятельности;
- анализировать положения законодательства РФ в сфере правового регулирования правотворческой деятельности органов исполнительной власти;
- применять полученные знания для анализа проблем системы государственного и муниципального управления как управленческой науки;

владеть навыками:

- самостоятельного анализа научной литературы применительно к правотворческой деятельности органов исполнительной власти;
- критики взглядов и позиций учёных-правоведов по дискуссионным проблемам государственного и муниципального управления в России;
- анализа правовых актов государственного управления.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Понятие и виды форм государственного управления.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на

		государственном языке РФ и иностранном языке
2. Виды форм и методов государственного управления.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
3. Административно-правовой договор.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
4. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления.	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в конкретных сферах юри-	ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность

	дической деятельности	ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
5. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов государственного управления.	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
6. Административные регламенты.	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематические планы

Объем дисциплины (модуля) «Правовые формы государственного управления» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Форма промежуточного контроля – зачет и экзамен.

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мес тр/т ри- мес тр	Виды деятельности и объем (в ак. часах)				Технологии образова- тельного процесса	Форма те- кущего кон- троля/ Фор- ма (формы) промежу- точного кон- троля
			Лек- ции	ПЗ	Лабо- ратор- ный прак- тикум	СР		
1	Понятие и виды форм государственного управления.	2	2	4	-	10	Лекция-дискуссия, реферат	Те-сты/контрольные задания
2	Соотношение форм и методов государственного управления.	2	-	2	-	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Те-сты/контрольные задания
3	Административно-правовой договор.	2	-	2		8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Те-сты/контрольные задания
	Всего во 2 семестре		2	8		26		Зачет 4 ак. часа
4	Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления.	3	2	4	2	20	Семинар-дискуссия, реферат	Те-сты/контрольные задания
5	Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов государственного управления.	3	-	2	-	20	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Те-сты/контрольные задания
6	Административные регламенты.	3	-	2	-	20	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Те-сты/контрольные задания
	Всего в 3 семестре		2	8	2	60	Экзамен (36 ак.ч. на подготовку и сдачу экзамена)	
	Всего по ОФО		4	16	2	86		

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды деятельности и объем (в часах)				Образовательные технологии	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	Практические занятия	Лабораторный практикум	СР		
1	Понятие и виды форм государственного управления.	1	2	2	-	20	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
2	Соотношение форм и методов государственного управления.	1	-	2	-	20	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
3	Административно-правовой договор.	1	-	2	-	20	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
	Всего на 1 курсе		2	6	-	60	Зачет – 4 акад. часа	
4	Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления.	2	2	2	2	19	Семинар-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
5	Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов государственного управления.	2	-		-	18	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Административные регламенты.	2	-	-	2	18	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
	Всего на 2 курсе		2	2	4	55	Экзамен (9 акад. ч. на подготовку и сдачу экзамена)	
	Всего по ЗФО		4	8	4	115	Контроль -13 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема. Понятие и виды форм государственного управления

Вопросы к лекции:

1. Общее понятие управления и его виды.
2. Содержание и особенности государственного управления.
3. Исполнительная власть и государственное управление.
4. Государственное управление и государственное регулирование
5. Сфера государственного управления.
6. Понятие и общие черты форм государственного управления.
7. Виды форм государственного управления.
8. Правовые и неправовые формы государственного управления.
9. Юридически значимые действия.
10. Административно-правовые формы противодействия коррупции.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления

Вопросы к лекции:

1. Понятие правовых актов государственного управления.
2. Признаки правовых актов государственного управления.
3. Виды правовых актов государственного управления, критерии их классификации.
4. Юридическое значение правовых актов государственного управления.
5. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
6. Основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема. Понятие и виды форм государственного управления

Вопросы для подготовки:

1. Общее понятие управления и его виды.
2. Содержание и особенности государственного управления.

3. Исполнительная власть и государственное управление.
4. Государственное управление и государственное регулирование
5. Сфера государственного управления.
6. Понятие и общие черты форм государственного управления.
7. Виды форм государственного управления.
8. Правовые и неправовые формы государственного управления.
9. Юридически значимые действия.
10. Административно-правовые формы противодействия коррупции.

Практические задания:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к написанию рефератов по данной теме.
4. Обсудить с преподавателем возможность выбора темы реферата для написания и устному обсуждению на практическом занятии.

Тема. Соотношение форм и методов государственного управления

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и особенности методов государственного управления. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
2. Виды методов государственного управления.
3. Принуждение в государственном управлении.
4. Убеждение в государственном управлении.
5. Поощрение как метод государственного управления.
6. Административное усмотрение.

Практические задания:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению казуса по данной теме.

Казус к практическому занятию:

Председатель Правительства Российской Федерации 19 января 2024 года на очередном заседании Правительства РФ подписал соответствующее официальное распоряжение Министру транспорта РФ сократить в течение текущего календарного года количество автомобильных дорог федерального значения, не соответствующих государственным техническим требованиям, как минимум до 10 %.

21 декабря 2024 года на заседании Правительства Российской Федерации Председатель Правительства РФ предоставил возможность Министру выступить с отчётом о выполнении распоряжения Правительства РФ, связанного с улучшением состояния автомобильных дорог в России. Министр транспорта сообщил, что количество не соответствующих установленным нормативам дорог снижается. Тем не менее, темпы увеличения качественных дорог остаются низкими, а количество федеральных трасс, не соответствующих государственным нормативам составляет 20 %.

Председатель Правительства РФ задал несколько уточняющих вопросов Министру транспорта относительно причин невыполнения распоряжения в отношении снижения количества федеральных дорог, не соответствующих нормативам. Министр сослался на экономический кризис в стране и на отсутствие должного финансирования ремонта федеральных трасс со стороны федерального бюджета.

После обсуждения отчёта о состоянии дорог в России, Председатель Правительства РФ признал документ неудовлетворительным и подписал распоряжение об отстранении Министра транспорта от должности. Вечером этого же дня документ был опубликован на официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravo.gov.ru>).

На следующий день Председатель Правительства РФ встретился с Президентом РФ и обсудил возможные кандидатуры на пост Министра транспорта РФ.

Вопросы:

Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения описанной ситуации?

Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?

Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной ситуации? Правомерен ли согласно российскому законодательству, описанный в ситуации порядок отстранения Министра транспорта от должности?

Тема. Административно-правовой договор.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и содержание административно-правового договора.
2. Виды административно-правового договора.
3. Административно-правовые договоры о компетенции.
4. Административно-правовые договоры о сотрудничестве.
5. Служебный контракт как вид административно-правового договора.

Практические задания:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению казуса по данной теме.

Казус к практическому занятию:

Описание ситуации: Министерство финансов Российской Федерации объявило конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста департамента государственного долга и государственных финансовых активов. Данная информация была размещена на официальном сайте министерства. Гражданин Воронов решил подать заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Обратившись в департамент, Воронов рассказал, что в департаменте бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе работает в должности начальника отдела его супруга, которая имеет фамилию Зюзина. Директор департамента Ларина заявление об участии в конкурсе не приняла, обосновав свое решение наличием близкого родства претендента на должность с действующим сотрудником Министерства финансов РФ. После этого, гражданин Воронов забрал заявление на участие в конкурсе и обратился в суд с жалобой на действия директора департамента государственной гражданской службы Лариной. В жалобе гражданин Воронов указал, что решение об отказе в участии в конкурсе на замещение вакантной должности незаконно, нарушает положения Конституции РФ, гарантирующие равный доступ к государственной службе.

Вопросы:

1. Раскройте понятие и признаки органа государственной власти.
2. Какие ограничения предусмотрены законодательством при поступлении на государственную гражданскую службу?
3. Нормы каких законов подлежат применению в рамках описанной ситуации?
4. Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной ситуации?

Тема. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и признаки правовых актов государственного управления.
2. Виды правовых актов государственного управления, критерии их классификации.
3. Отличие правовых актов управления от других юридических актов.
4. Юридическое значение правовых актов государственного управления.
5. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
6. Основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти.

Практические задания:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к написанию рефератов по данной теме.

Темы рефератов:

Отличие правового акта исполнительной власти от правовых актов иных органов государственной власти.

Публично-правовые акты, возникающие в процессе реализации актов государственного управления и укрепления законности.

Функции правовых актов органов исполнительной власти.

Юридические коллизии правовых актов органов исполнительной власти.

Действие правовых актов государственного управления во времени.

Действие правовых актов государственного управления в пространстве.

Действие правовых актов государственного управления по кругу лиц.

Постановления и распоряжения в системе правовых актов государственного управления.

Указы в системе правовых актов государственного управления.

Приказы в системе правовых актов государственного управления.

Тема. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов государственного управления.

Вопросы для подготовки:

1. Планирование правотворческой деятельности органов государственного управления.
2. Разработка правовых актов государственного управления.
3. Рассмотрение и принятие правовых актов государственного управления.
4. Опубликование и вступление в силу правовых актов государственного управления
5. Мониторинг правовых актов государственного управления.
6. Обжалование правовых актов управления.

Практические задания:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению ситуационной задачи (казуса) по данной теме.

Казус к практическому занятию:

Описание ситуации: Министерство юстиции России осуществило антикоррупционную экспертизу нормативного административно-правового акта,

принятого Министерством энергетики России в процессе его государственной регистрации. В ходе данной экспертизы Минюстом России были выявлены некоторые коррупциогенные положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции. В государственной регистрации акта было отказано, и он был возвращен в Минэнерго на доработку.

Минэнерго России не согласилось с позицией Минюста России. В течение 10 дней со дня получения отказа было проведено совещание представителей двух органов. Однако оно не помогло снять возникшие разногласия, вследствие чего Минэнерго России оспорило действия Минюста России в суде.

Вопросы:

1. Какие существуют виды правовых актов государственного управления?
2. Обязательно ли заключение Минюста России при проведении антикоррупционного экспертизы нормативных правовых актов?
3. Каким нормативным правовым актом регулируются взаимоотношения между федеральными органами исполнительной власти в сфере подготовки нормативных правовых актов и их государственной регистрации?
4. Правомерны ли действия Минэнерго России?

Тема. Административные регламенты.

Вопросы для подготовки:

1. Возникновение и развитие административных регламентов на современном этапе государственного управления в России.
2. Понятие и классификация административных регламентов.
3. Административные (статусные) регламенты органов исполнительной власти.
4. Административные регламенты межведомственного взаимодействия.
5. Административные регламенты исполнения государственных функций и государственных услуг.

Практические задания:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению ситуационной задачи (казуса) по данной теме.

Казус к практическому занятию:

Постановлением Правительства РФ от 1 марта 2023 года было утверждено новое Положение об Аппарате Правительства РФ, согласно которому полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности палат Федерального Собрания РФ, а также Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ передавались данному органу. Инициативная группа депутатов Государственной Думы РФ во главе с лидером фракции коммунистов Афонским 10 апреля 2023 года передала официальный запрос в Конституционный Суд РФ его Председателю Зорину с требованием о проверке конституционности положений данного постановления и соблюдения принципа разделения властей.

Вопросы:

1. Насколько правомерно наличие таких широких полномочий у Аппарата Правительства РФ?
2. Перечислите все необходимые правовые акты, необходимые для разрешения данной ситуации.
3. Перечислите основные полномочия, а также охарактеризуйте организационно-правовой статус Аппарата Правительства РФ.
4. Составьте рекомендации для подготовки правовой позиции Конституционного Суда РФ по данному делу.

Лабораторный практикум:

1. Содержание казуса:

Правительство Московской области заключило административный договор с муниципальными образованиями, передав им полномочия по ведению областного архива. На данные цели всем муниципальным образованиям в соответствии с его условиями своевременно были перечислены денежные средства из регионального бюджета.

В процессе реализации административно-правового договора на имя Губернатора Московской области поступило обращение переизбранного главы Можайского муниципального района, в котором высказывались сомнения законности заключения данного административного договора, а также просьба подтвердить обязательность его исполнения.

Вопросы для обсуждения:

1. Каково содержание и роль административно-правовых договоров в государственном управлении?
2. Могут ли органы местного самоуправления дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий?
3. Какова правовая основа наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями?
4. Соблюден ли порядок наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями по ведению областного архива?

2. Содержание казуса:

Согласно п. 1 ст. 13 Федерального конституционного закона от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» Правительство Российской Федерации в пределах своих полномочий в целях обеспечения сочетания интересов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере осуществления исполнительной власти координирует деятельность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. По отношению к федеральным органам исполнительной власти оно осуществляет функцию руководства. Подобные различия правового механизма организации взаимодействия в системе исполнительной власти обусловлены рядом конституционных принципов ее организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части.
2. Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм?
3. При выявлении коллизии предложите возможные способы ее разрешения.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по дисциплине.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определённым вопросам;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

- изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
- изучение учебной литературы и нормативных материалов на основе списка литературы;
- изучение судебной практики;

- подготовка к практическим занятиям;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. При проведении занятий лекционного типа могут быть применены следующие активные методы обучения:

- лекция-дискуссия;
- лекция-презентация;
- лекция-провокация.

Лекции - это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно, преимущественно монологически излагает и объясняет учебный материал по целой теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а в отдельных случаях задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией слайд-презентаций с помощью мультимедийного проектора.

3.2. При проведении занятий семинарского типа могут быть применены следующие активные методы обучения:

- дискуссия;
- ситуационные задачи (кейс-задания)
- дидактическая игра;
- учебная игра;
- подготовка рефератов, докладов и их обсуждение на учебном занятии.

Практическое занятие - форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Главным элементом практического занятия является **дискуссия**. Как известно, дискуссия – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
- выступление основного докладчика;
- выступления содокладчиков;
- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;

- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

Ситуационные задачи (кейс-задания) - способствуют формированию у будущего специалиста умения формулировать и решать задачу (проблему) в определенной обстановке. Ситуационные задачи существенно отличаются от учебных задач-упражнений: если в последних всегда сформулировано условие (что дано) и требование (что надо найти), то в ситуационной производственной задаче, как правило, таких параметров нет. Обучающемуся в ходе решения подобных задач необходимо прежде всего разобраться в реальной ситуации, определить, существует ли проблема и в чем она состоит, т. е. самостоятельно установить, что ему известно и что надо определить для принятия решения.

Кейс-задание – это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. И задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Кейсы могут быть придуманы преподавателем, взяты из реальной практики, журналов, газет, других изданий. Часто делается кейс-ссылка: указать студентам соответствующее место в сети и попросить проанализировать ту ситуацию, которая описана там. Прочтя и проанализировав ситуацию, студенту нужно будет ответить на ряд вопросов. Эти вопросы продумывает сам преподаватель. Главное, чтобы вопросы были тесно связаны с темой и теоретическими аспектами изучаемого материала, способствовали глубокому проникновению в суть ситуации и побуждали студента примерить эту ситуацию на «себя».

Типичные критерии оценки по данному виду самостоятельной работы: минимум 1,5 стандартных страниц текста; своевременность представления (как указано в инструкции); соответствие выводов теоретическому материалу (*с соответствующими ссылками на теоретический материал по данной теме*); обоснованность и аргументированность своей точки зрения (*в том числе практическими примерами*).

Консультации - форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у студентов в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

Индивидуальное (домашнее) задание - это достаточно гибкий жанр работы студента. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: состав-

ление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Реферат - это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или его части. Необходимость в реферировании возникает при пересказе содержания документа или его части. Реферат представляет собой обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Объем реферата составляет обычно 12–15 страниц.

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей содержания работы. Вместе с тем реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

Темы рефератов (1-я часть дисциплины (модуля)):

1. Понятие и виды социального управления.
2. Государственное и публичное управление.
3. Особенности форм государственного управления в странах Западной Европы.
4. Особенности форм государственного управления в странах Юго-Восточной Азии.
5. Особенности форм государственного управления в странах Африки.
6. Особенности форм государственного управления в странах Латинской Америки.
7. Дореволюционный этап развития форм государственного управления в России.
8. Советский период развития форм государственного управления.
9. Развитие форм отечественного государственного управления в 90-е годы XX века.
10. Развитие форм отечественного государственного управления в начале XXI века.
11. Формы государственного управления в условиях современной административной реформы.
12. Система субъектов государственного управления.

Темы рефератов (2-я часть дисциплины (модуля)):

13. Общие принципы подзаконного правотворчества.
14. Правовые акты Президента Российской Федерации: особенности и виды.
15. Правовые акты Правительства Российской Федерации: особенности и виды.

16. Правовые акты федеральных министерств: особенности и виды.
17. Правовые акты федеральных служб: особенности и виды.
18. Правовые акты федеральных агентств: особенности и виды.
19. Правовые акты государственных корпораций.
20. Правовые акты глав субъектов Российской Федерации.
21. Правовые акты высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации.
22. Правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Соотношение правовых актов органов исполнительной власти и правовых актов иных органов публичной власти.
24. Основания прекращения действия актов органов исполнительной власти.
25. Признание утратившими силу правовых актов.
26. Разрешение коллизий правовых актов государственного управления.

При реализации различных видов учебной работы должны использоваться различные виды образовательных технологий для проведения занятий в интерактивной форме, 20 процентов аудиторных занятий очной формы обучения проводится в интерактивных формах:

Семестр	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Количество академических часов
2 и 3 – очная форма/1 и 2 – заочная форма	Лекции	1. Лекция-презентация	4
	Практические занятия	1. Кейс-стади	8
		2. Подготовка рефератов	4
Итого:			16

Вопросы к зачету:

1. Общее понятие управления и его виды.
2. Социальное управление и его виды.
3. Содержание и особенности государственного управления.
4. Сфера государственного управления.
5. Исполнительная власть и государственное управление.
6. Государственное управление и государственное регулирование.
7. Понятие и общие черты форм государственного управления.
8. Виды форм государственного управления.
9. Процессуальные формы государственного управления.
10. Дозволительные формы государственного управления.
11. Запретительные формы государственного управления.

12. Предписывающие формы государственного управления.
13. Правотворческие формы государственного управления.
14. Регулятивные формы государственного управления.
15. Правоохранительные формы государственного управления.
16. Конклюдентные формы государственного управления.
17. Правовые формы государственного управления
18. Неправовые формы государственного управления.
19. Юридически значимые действия.
20. Административно-правовые формы противодействия коррупции.
21. Понятие и особенности методов государственного управления.
22. Виды методов государственного управления.
23. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
24. Убеждение как метод государственного управления.
25. Принуждение как метод государственного управления.
26. Поощрение как метод государственного управления.
27. Административное усмотрение.
28. Понятие и признаки административно-правового договора.
29. Виды административно-правовых договоров.
30. Административно-правовые договоры о компетенции.
31. Административно-правовые договоры о сотрудничестве.
32. Служебный контракт как вид административно-правового договора.

Вопросы к экзамену:

1. Общее понятие управления и его виды.
2. Содержание и особенности государственного управления.
3. Понятие и общие черты форм государственного управления.
4. Виды форм государственного управления.
5. Правовые формы государственного управления
6. Неправовые формы государственного управления.
7. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
8. Понятие и признаки административно-правового договора.
9. Виды административно-правовых договоров.
10. Административно-правовые договоры о компетенции.
11. Административно-правовые договоры о сотрудничестве.
12. Служебный контракт как вид административно-правового договора.
13. Понятие и признаки правовых актов государственного управления.
14. Виды правовых актов государственного управления, критерии их классификации.
15. Правовые акты государственного управления, принимаемые Президентом Российской Федерации
16. Правовые акты государственного управления, принимаемые Правительством Российской Федерации.

17. Правовые акты государственного управления, принимаемые федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации.
18. Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
19. Указы и приказы в системе правовых актов государственного управления.
20. Постановления и распоряжения в системе правовых актов государственного управления.
21. Уставы и положения в системе правовых актов государственного управления.
22. Инструкции и регламенты в системе правовых актов государственного управления.
23. Юридическое значение правовых актов государственного управления.
24. Функции правовых актов управления.
25. Действие правовых актов управления.
26. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
27. Отличие правовых актов управления от других юридических актов.
28. Правовые основы правотворческой деятельности органов государственного управления.
29. Планирование правотворческой деятельности органов государственного управления.
30. Разработка правовых актов государственного управления.
31. Рассмотрение и принятие правовых актов государственного управления.
32. Опубликование и вступление в силу правовых актов государственного управления.
33. Мониторинг правовых актов государственного управления.
34. Отмена и приостановление правовых актов государственного управления.
35. Обжалование правовых актов государственного управления.
36. Возникновение и развитие административных регламентов на современном этапе государственного управления в России.
37. Понятие и классификация административных регламентов.
38. Административные (статусные) регламенты органов исполнительной власти.
39. Административные регламенты межведомственного взаимодействия.
40. Административные регламенты исполнения государственных функций и государственных услуг.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
2. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014;
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации, URL: <http://www.pravo.gov.ru>;
5. Федеральный закон от 14.06.1994 №5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
6. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
7. Закон г. Москвы от 28.06.1995 «Устав города Москвы» // Ведомости Московской Думы, № 4, 1995;
8. Закон г. Москвы от 08.07.2009 № 25 «О правовых актах города Москвы» // Вестник Мэра и Правительства Москвы", N 41, 21.07.2009;
9. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
10. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
11. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
12. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (ред. от 22.08.2016) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

13. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

14. Приказ Минюста РФ N 3, Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ N 51 от 10.01.2001 «Об утверждении Методических правил по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>.

4.2. Официальные акты высших судебных органов:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 N 48 (ред. от 09.02.2012) «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» // КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru;

2. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 N 58 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении арбитражными судами дел об оспаривании нормативных правовых актов» // КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru;

3. Позиция ВАС РФ: Производство по делу об оспаривании акта органа исполнительной власти субъекта РФ, регулирующего порядок утверждения государственной кадастровой оценки земель, подлежит прекращению Постановление Президиума ВАС РФ от 25.03.2008 N 9504/07 по делу N A72-7891/06-4/432 Применимые нормы: п. 1.1 ч. 1 ст. 29, п. 1 ч. 1 ст. 150, ч. 4 ст. 191 АПК РФ // КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru.

4.3. Основная литература:

1. Административное право Российской Федерации. Том 1. Учебник. Отв. ред. Зубарев С.М., Попов Л.Л. – Москва: Проспект, 2025. – 410 с. — URL: <https://prospekt.org/index.php?page=book&id=48675> (дата обращения: 13.04.2025)

2. Поляков М. М., Сабеева С. В. Правовые формы государственного управления: учебное пособие для магистров / под ред. Д. К. Нечевина. — Москва: Проспект, 2020. — 144 с - URL: <http://prospekt.org/index.php?page=book&id=43210> (дата обращения: 13.04.2025).

3. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / под ред. С.А. Старостина. – М.: Проспект, 2023. – 275 с. - URL: <https://prospekt.org/index.php?page=book&id=32702> (дата обращения: 13.04.2025).

4.3. Дополнительная литература:

1. Лебедев, В. А. Законодательная и исполнительная власть субъектов Российской Федерации в теории и практике государственного строительства: монография / В. А. Лебедев. – М.: Проспект, 2016. – 280 с.
2. Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев; отв. ред. Л. Л. Попов; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М.: РГ-Пресс, 2017. – 568 с.
3. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017.
4. Общее административное право: учебник: в 2 ч. – Ч. 2: Административное право (КоАП РФ). Административное судопроизводство (КАС РФ) / под ред. Ю.Н.Старилова; ВГУ. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж: Изд. дом ВГУ, 2017. – 821 с.
5. Административное право. Учебник. Под ред. доктора юридических наук, Л.Л.Попова. М. Юристь. 2006.
6. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, – 2-е изд. – М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016.
7. Гончаренко Г.С. Правовые акты государственного управления: Курс лекций. – Ростов-на-Дону, 2007.
8. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: Монография. Под ред. Ю.Н. Старилова. М., 2010.
9. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. – М.: Новая Правовая культура, 2004.
10. Исполнительная власть в Российской Федерации. Под ред. А.Ф. Ноздрачева, Ю.А. Тихомирова– М.: БЕК, 1996.
11. Исполнительная власть в Российской Федерации. Проблемы развития. / Отв. ред. д-р юрид. наук Бачило И.Л. – М.: Юристь, 1998.
12. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право. Учебник. М. Прогресс. 2006.
13. Попов Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В.Тихомиров; ред. Л. Л. Попов. - Москва: Норма; Москва: ИНФРА-М, 2011.
14. Правовые акты: антикоррупционный анализ: научно-практическое пособие. Под ред. Ю.А.Тихомирова и др., М. 2010.
15. Проблемы административного и административно-процессуального права. МГЮА. М. 2005.
16. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. М., 2008.
17. Тихомиров Ю.А., Котелевская К.В. Правовые акты: Учебно-практическое и справочное пособие. – М.: Юринформцентр, 1999.
18. Хаманева Н.Ю., Салищева Н.Г. Административная юстиция и административное судопроизводство в Российской Федерации. М. 2001.

4.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru

2. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru
3. Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru
4. Официальный сервер Правительства Москвы – www.mos.ru
5. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант – www.garant.ru
6. Поисковая система нормативных правовых актов КонсультантПлюс – www.consultant.ru

4.5. Научная периодика:

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.
4. Государство и право.
5. Евразийский юридический журнал.
6. Законность.
7. Закон и право.
8. Право и политика.
9. Российская юстиция.
10. Lex Russica.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он

обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ BRARY.RU eLI-	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по

				01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, за- действованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,

- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**СИСТЕМА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Б1.В.09

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 09 от "11" марта 2025.

Автор:

Степаненко Ю.В. – профессор кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доктор юридических наук, профессор.

Рецензент:

Васюхно И.О., начальник Оперативного управления Главного управления МВД России по Московской области, кандидат юридических наук

Степаненко Ю.В. Система стратегического планирования в Российской Федерации: рабочая программа / Степаненко Ю.В. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Система стратегического планирования в Российской Федерации» заключается в освоении обучающимися знаний о системе стратегического планирования в Российской Федерации, о ее законодательно установленных элементах, а также в получении практических умений и навыков, связанных с разграничением стратегических и иных планирующих документов, определением правового статуса субъектов стратегического планирования.

В рамках освоения дисциплины (модуля) «Система стратегического планирования в Российской Федерации» осуществляется подготовка к нормотворческой, правоприменительной, консультационной и научно-исследовательской деятельности.

К профессиональным задачам, к выполнению которых готовится обучающийся при изучении дисциплины, относятся:

- усвоение сущности, структуры и содержания системы стратегического планирования;

- освоение знаний о принципах и задачах стратегического планирования;

- получение знаний об участниках стратегического планирования и их полномочиях;

- усвоение знаний о документах стратегического планирования;

- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, связанных с системой стратегического планирования.

У обучающегося в процессе освоения дисциплины (модуля) «Система стратегического планирования в Российской Федерации» формируются следующие компетенции: УК-2, ПК-1.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Система стратегического планирования в Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В) Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими

как «Административная реформа», «Организационно-управленческая деятельность юриста», «Актуальные проблемы права и правоприменения», «Теория государственного управления», «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации», «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации», «Правовые формы государственного управления», «Административные процедуры», «Обеспечение законности в государственном управлении», «Административная юстиция», «Административная юрисдикция», «Административное принуждение».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Система стратегического планирования в Российской Федерации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции: УК-2

Профессиональные компетенции: правоприменительные - ПК-1.

В предлагаемой таблице приводятся формулировки компетенций, закреплённые за дисциплиной в учебном плане, и индикаторы достижения компетенций.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Раздел I. Теоретические и методологические основы стратегического планирования. Понятие системы стратегического планирования и ее элементы. 2. Принципы стратегического планирования. 3. Задачи стратегического планирования.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК 2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК 2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК 2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. ИУК 2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.

		ИУК 2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
4. Раздел 2. Правовой статус участников и виды документов стратегического планирования. Участники стратегического планирования и их полномочия. 5. Документы стратегического планирования. 6. Раздел 3. Организация процесса стратегического планирования. Государственная регистрация документов стратегического планирования. 7. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования. 8. Информационное обеспечение стратегического планирования.	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК 1.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность. ИПК 1.2. Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности. ИПК 1.3. Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Система стратегического планирования в Российской Федерации» обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, используемые в законодательных актах о стратегическом планировании;
- элементы системы стратегического планирования;
- принципы стратегического планирования;
- задачи стратегического планирования.
- участников стратегического планирования;
- полномочия участников стратегического планирования;
- виды документов стратегического планирования.
- порядок государственной регистрации документов стратегического планирования;
- порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования;
- основы информационного обеспечения стратегического планирования;

уметь:

- определять соответствие показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, целям социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;

- применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при разграничении документов стратегического планирования и иных планирующих документов, определении признаков документа стратегического планирования;

- осуществлять отбор и формировать комплекс нормативных правовых актов, имеющих отношение к системе стратегического планирования;

- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;

владеть:

- навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;

- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

- приемами практического использования приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

- навыками разработки тестовых заданий, казусов и обучающих ролевых игр по темам дисциплины.

- навыками определения приоритетов развития организации, отрасли, сферы общественных отношений.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематические планы

Объем дисциплины (модуля) «Система стратегического планирования в Российской Федерации» составляет 1 з.е., 36 академических часов. Форма промежуточного контроля – зачет.

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛР	СР		

1	Раздел 1. Теоретические и методологические основы стратегического планирования Понятие системы стратегического планирования и ее элементы	3	2			2	подготовка к лекциям и практическим занятиям, в том числе поиск и изучение рекомендуемых нормативных правовых актов и литературных источников	опрос по теме, проверка эссе, рефератов, презентаций, тестирование
2	Принципы стратегического планирования	3		2		4	ответы на контрольные вопросы, решение тестов, заслушивание и обсуждение докладов, в том числе с презентациями	опрос по теме, проверка эссе, рефератов, презентаций, тестирование, оценка выступлений, анализ активности обучающихся
3	Задачи стратегического планирования	3				4	ответы на контрольные вопросы, решение тестов, заслушивание и обсуждение докладов, в том числе с презентациями	опрос по теме, проверка эссе и рефератов, презентаций, тестирование, оценка выступлений, анализ активности обучающихся
4	Раздел 2. Правовой статус участников и виды документов стратегического планирования Участники стратегического планирования и их полномочия	3		2		4	ответы на контрольные вопросы, решение тестов, круглый стол	опрос по теме, проверка эссе и рефератов, презентаций, тестирование, оценка выступлений, анализ активности обучающихся

5	Документы стратегического планирования	3		2 ¹	2	4	работа в малых группах, мозговой штурм	опрос по теме, проверка эссе и рефератов, презентаций, тестирование, оценка выступлений, анализ активности обучающихся
6	Раздел 3. Организация процесса стратегического планирования Государственная регистрация документов стратегического планирования	3				4	ответы на контрольные вопросы, решение тестов, заслушивание и обсуждение докладов, в том числе с презентациями	опрос по теме, проверка эссе и рефератов, презентаций, тестирование, контрольная, оценка выступлений, анализ активности обучающихся
7	Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования	3				2	подготовка эссе и рефератов, презентаций, решение казусов и тестов	опрос по теме, проверка эссе и рефератов, презентаций, тестирование, контрольная, оценка выступлений, анализ активности обучающихся
8	Информационное обеспечение стратегического планирования	3				4	ответы на контрольные вопросы, решение тестов, заслушивание и обсуждение докладов, в том числе с презентациями	опрос по теме, проверка эссе и рефератов, презентаций, тестирование, контрольная, оценка выступлений, анализ активности обучающихся
Всего по ОФО			2	6	2	26	Зачет	

¹ Занятие проводится в интерактивной форме.

Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛР	СР		
1	Раздел 1. Теоретические и методологические основы стратегического планирования Понятие системы стратегического планирования и ее элементы	2	2	-		4	подготовка к лекциям и практическим занятиям, в том числе поиск и изучение рекомендуемых нормативных правовых актов и литературных источников	опрос по теме, проверка эссе, рефератов, презентаций, тестирование
2	Принципы стратегического планирования	2	-	-		4	ответы на контрольные вопросы, решение тестов, заслушивание и обсуждение докладов, в том числе с презентациями	опрос по теме, проверка эссе, рефератов, презентаций, тестирование, оценка выступлений, анализ активности обучающихся
3	Задачи стратегического планирования	2	-	-		4	ответы на контрольные вопросы, решение тестов, заслушивание и обсуждение докладов, в том числе с презентациями	опрос по теме, проверка эссе и рефератов, презентаций, тестирование, оценка выступлений, анализ активности обучающихся
4	Раздел 2. Правовой статус участников и виды документов стратегического планирования Участники стратегического планирования и их полномочия	2	-	-		4	ответы на контрольные вопросы, решение тестов, заслушивание и обсуждение докладов, в том числе с презентациями	опрос по теме, проверка эссе и рефератов, презентаций, тестирование, оценка выступлений, анализ активности обучающихся

5	Документы стратегического планирования	2	-	4 ¹	2	2	работа в малых группах, мозговой штурм	опрос по теме, проверка эссе и рефератов, презентаций, тестирование, оценка выступлений, анализ активности обучающихся
6	Раздел 3. Организация процесса стратегического планирования Государственная регистрация документов стратегического планирования	2	-	-		2	ответы на контрольные вопросы, решение тестов, заслушивание и обсуждение докладов, в том числе с презентациями	опрос по теме, проверка эссе и рефератов, презентаций, тестирование, контрольная, оценка выступлений, анализ активности обучающихся
7	Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования	2	-	-		2	подготовка эссе и рефератов, презентаций, решение казусов и тестов	опрос по теме, проверка эссе и рефератов, презентаций, тестирование, контрольная, оценка выступлений, анализ активности обучающихся
8	Информационное обеспечение стратегического планирования	2	-	-		2	ответы на контрольные вопросы, решение тестов, заслушивание и обсуждение докладов, в том числе с презентациями	опрос по теме, проверка эссе и рефератов, презентаций, тестирование, контрольная, оценка выступлений, анализ активности обучающихся
Всего по ЗФО			2	4	2	24	Зачет – 4 акад. часа	

¹ Занятие проводится в интерактивной форме.

2.3. Занятия лекционного типа

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы лекции
1.	Раздел 1. Теоретические и методологические основы стратегического планирования Тема 1. Понятие системы стратегического планирования и ее элементы	1. Понятие системы стратегического планирования. 2. Принципы стратегического планирования. 3. Задачи стратегического планирования. 4. Участники стратегического планирования и их полномочия. 5. Документы стратегического планирования. 6. Государственная регистрация документов стратегического планирования. 7. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования. 8. Информационное обеспечение стратегического планирования.

2.4. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Теоретические и методологические основы стратегического планирования

Тема 2. Принципы стратегического планирования

Вопросы темы		Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
1. Принцип единства и целостности. 2. Принцип разграничения полномочий. 3. Принцип преемственности и непрерывности. 4. Принцип сбалансированности системы стратегического планирования. 5. Принцип результативности и эффективности стратегического планирования. 6. Принцип ответственности участников стратегического планирования. 7. Принцип прозрачности (открытости) стратегического планирования. 8. Принцип реалистичности. 9. Принцип ресурсной обеспеченности. 10. Принцип измеряемости целей. 11. Принцип соответствия показателей целям. 12. Программно-целевой принцип.		дискуссия, составление глоссария, схем, решение тестов, кроссвордов, ситуационных задач, выступление с докладом с презентацией	контрольный опрос, проверка домашнего задания, в том числе письменных работ
Задание к занятию по теме 2	1. Ознакомиться с рекомендованными основными и дополнительными литературными источниками. 2. Изучить статью 7 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Проанализировать каждый принцип стратегического планирования с учетом изучения закона и рекомендованной литературы. 3. Составить конспект по плану практического занятия.		

	4. Ответить на контрольные вопросы: а) какие документы стратегического планирования не подлежат официальному опубликованию? б) за что несут ответственность участники стратегического планирования? в) по каким параметрам должны быть сбалансированы документы стратегического планирования? 5. Решить тесты: Принцип сбалансированности системы стратегического планирования означает... а) согласованность и сбалансированность документов стратегического планирования; б) сбалансированность и приоритетность документов стратегического планирования; в) целенаправленность, сбалансированность и эффективность документов стратегического планирования; г) согласованность документов стратегического планирования по задачам и показателям. Принцип прозрачности (открытости) стратегического планирования означает, что документы стратегического планирования подлежат... а) официальному опубликованию; б) обязательной общественной экспертизе; в) официальному опубликованию, за исключением документов или их отдельных положений, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне; г) обязательному утверждению Советом Федерации Федерального Собрания РФ. Программно-целевой принцип означает... а) соответствие документов стратегического планирования программе руководящей политической партии; б) разработку государственных и муниципальных программ; в) определение приоритетов и целей социально-экономического развития России; г) частно-государственное партнерство в стратегическом планировании; д) определение объемов и источников финансирования программ. 6. Подготовить, в том числе по согласованию с преподавателем, доклад (эссе, реферат, презентацию) по одному из вопросов плана практического занятия или теме, рекомендованной руководителем занятия. Рекомендуемые темы 1. Система принципов стратегического планирования: общая характеристика. 2. Содержание принципа единства и целостности стратегического планирования. 3. Содержание принципа разграничения полномочий в сфере стратегического планирования. 4. Содержание принципа преемственности и непрерывности стратегического планирования. 5. Содержание принципа сбалансированности системы стратегического планирования. 6. Содержание принципа результативности и эффективности стратегического планирования.

	7. Содержание принципа ответственности участников стратегического планирования. 8. Содержание принципа прозрачности (открытости) стратегического планирования. 9. Содержание принципа реалистичности стратегического планирования. 10. Содержание принципа ресурсной обеспеченности стратегического планирования. 11. Содержание принципа измеряемости целей стратегического планирования. 12. Содержание принципа соответствия показателей целям стратегического планирования. 13. Содержание программно-целевого принципа стратегического планирования.

Раздел 2. Правовой статус участников и виды документов стратегического планирования

Тема 4. Участники стратегического планирования и их полномочия Вопросы темы		Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
1. Участники стратегического планирования на федеральном уровне. Полномочия в этой сфере Президента Российской Федерации, палат Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Совета Безопасности РФ, Счётной палаты РФ, Центрального банка РФ, федеральных органов исполнительной власти. 2. Участники стратегического планирования на уровне субъекта Российской Федерации. Полномочия в этой сфере высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти субъекта РФ 3. Участники стратегического планирования на уровне муниципального образования. Полномочия в этой сфере органов местного самоуправления.		дискуссия, решение тестов, кроссвордов, ситуационных задач, круглый стол	контрольный опрос, проверка домашнего задания, в том числе письменных работ, определение активности участников круглого стола
Задание к занятию по теме 4	1. Ознакомиться с рекомендованными основными и дополнительными литературными источниками. 2. Изучить статьи 9 и 10 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Проанализировать полномочия каждого участника стратегического планирования с учетом изучения закона и рекомендованной литературы. 3. Составить конспект по плану практического занятия. 4. Ответить на контрольные вопросы: а) дайте характеристику полномочиям Президента РФ; б) раскройте полномочия Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания РФ; в) перечислите полномочия Правительства РФ; г) назовите полномочия Совета Безопасности РФ; д) охарактеризуйте полномочия Счетной Палаты РФ;		

	е) проанализируйте полномочия Центрального банка РФ; ж) дайте общую характеристику полномочиям федеральных органов исполнительной власти; з) раскройте полномочия участников стратегического планирования на уровне субъекта РФ; и) дайте характеристику прав и обязанностей органов местного самоуправления в области стратегического планирования. 5. Сценарий круглого стола. 5.1. Введение. Преподаватель объявляет тему круглого стола, выступает со вступительным словом, обозначает проблематику круглого стола, представляет докладчиков и гостей, ведет круглый стол. Основной этап – заслушивание и обсуждение докладов и содокладов. Заключительный этап – подведение итогов круглого стола и формулирование общих выводов и рекомендаций. 5.2. Направления дискуссии: - полномочия участников стратегического планирования на федеральном уровне; - полномочия участников стратегического планирования на уровне субъекта РФ; - полномочия участников стратегического планирования на уровне муниципального образования. 5.3. По федеральному уровню готовятся 3 докладчика; по уровню субъекта РФ – 2 докладчика; по муниципальному уровню – 1 докладчик. Содокладчиков докладчики определяют самостоятельно. После заслушивания докладов каждого уровня открывается дискуссия, осуществляемая под руководством преподавателя в установленных рамках и заданном формате. 5.4. Оцениваются: информативность доклада; риторические навыки докладчика (без привязки к тексту); качество и самостоятельный характер подготовки докладов; убедительность аргументации; высказывание собственных суждений; умение формулировать выводы и предложения; наличие презентации; соблюдение регламента выступления.

Тема 5. Документы стратегического планирования

Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
<i>1. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на федеральном уровне:</i> 1) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания: а) ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации; б) стратегия социально-экономического развития Российской Федерации; в) стратегия национальной безопасности Российской Федерации, а также основы государственной политики, доктрины и другие документы в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;	дискуссия, решение тестов, кроссвордов, ситуационных задач, работа в малых группах, мозговой штурм	контрольный опрос, проверка домашнего задания, в том числе письменных работ, определение активности участников работы в малых группах и мозгового штурма

г) стратегия научно-технологического развития Российской Федерации; 2) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу: а) отраслевые документы стратегического планирования Российской Федерации; б) стратегия пространственного развития Российской Федерации; в) стратегии социально-экономического развития макрорегионов; 3) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования: а) прогноз научно-технологического развития Российской Федерации; б) стратегический прогноз Российской Федерации; в) прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период; г) бюджетный прогноз Российской Федерации на долгосрочный период; д) прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период; 4) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования: а) основные направления деятельности Правительства Российской Федерации; б) государственные программы Российской Федерации; в) государственная программа вооружения; г) схемы территориального планирования Российской Федерации; д) планы деятельности федеральных органов исполнительной власти. <i>2. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне субъекта Российской Федерации:</i> 1) документ стратегического планирования, разрабатываемый в рамках целеполагания, - стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации; 2) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования: а) прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период; б) бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период; в) прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период;		

3) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования: а) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации; б) государственные программы субъекта Российской Федерации; в) схема территориального планирования субъекта Российской Федерации. <i>3. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне муниципального образования:</i> 1) стратегия социально-экономического развития муниципального образования; 2) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования; 3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период; 4) бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период; 5) муниципальная программа.		
Задание к занятию по теме 5	1. Ознакомиться с рекомендованными основными и дополнительными литературными источниками. 2. Изучить статью 11 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Проанализировать виды документов стратегического планирования с учетом изучения закона и рекомендованной литературы. 3. Составить конспект по плану практического занятия. 4. Ответить на контрольные вопросы: а) раскройте определения понятий «целеполагание», «прогнозирование», «планирование» и «программирование» применительно к документам стратегического планирования; б) изготовьте схему полномочий Президента РФ и Правительства РФ по координации разработки и реализации документов стратегического планирования; в) определите, о каких документах стратегического планирования говорилось в послании Президента РФ Федеральному Собранию на 2017 год? г) приведите структуру действующей Стратегии социально-экономического развития РФ; д) изготовьте структурную схему Стратегии национальной безопасности РФ; е) дайте общую характеристику Военной доктрины РФ; ж) проанализируйте Стратегию научно-технологического развития РФ; з) приведите примеры документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу; и) приведите примеры документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках планирования и программирования;	

	к) приведите примеры документов стратегического планирования, разрабатываемых на уровне субъекта РФ; л) приведите примеры документов стратегического планирования, разрабатываемых на уровне муниципального образования. 5. Работа в малых группах. 5.1. Ожидаемый обучающий эффект – выработка у обучающихся навыков сотрудничества, интеллектуального межличностного общения, совместной подготовки решений и аргументации, преодоления возникших противоречий. Желательно, чтобы в совместной работе присутствовал элемент состязательности между группами. 5.2. Организация работы. Обучающиеся делятся на 3-4 группы (в одной группе должно быть не более 5 чел.). Каждой группе преподавателем дается устное или письменное задание, доводятся условия работы, определяется время на подготовку задания, устанавливаются критерии состязательности и оценки результатов работы в малых группах, выдается раздаточный материал. Внутри каждой группы между обучающимися самостоятельно или с помощью преподавателя могут быть распределены роли, а также назначен докладчик о результатах выполнения группового задания. Подводятся итоги занятия с указанием на его положительные и отрицательные результаты. По инициативе руководителя занятия победителям могут быть начислены поощрительные баллы или вручены учрежденные во вступительной части занятия призы. 5.3. Направления работы в малых группах: - подготовка проекта документа стратегического планирования; - сравнительный анализ двух-трех аналогичных документов стратегического планирования разных периодов времени; - подбор документов стратегического планирования по определенным критериям, областям или сферам. 6. Мозговой штурм (участвует вся группа). 6.1. Постановка проблемы. 6.2. Генерация обучающимися идей при полном запрете критики, препятствующей их формулированию. 6.3. Коллективное обсуждение и отбор наиболее конструктивных идей. 6.4. Коллективная интерпретация и модификация отобранных идей. 6.5. Оценка соответствия итоговых идей существу проблемы и их способности ее решения. 6.6. Подведение итогов занятия, персонифицированная оценка активности обучающихся. 6.7. Постановочные проблемы для мозгового штурма: - формирование модели координации Президентом РФ разработки и реализации документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в его ведении; - формирование проекта структуры послания Президента РФ Федеральному Собранию на предстоящий год; - подготовка проекта перечня нормативных правовых актов, необходимых для реализации Стратегии научно-технологического развития РФ.

2.5. Лабораторная работа

Тема 5. Документы стратегического планирования.

Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
<i>1. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на федеральном уровне:</i> 1) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания: а) ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации; б) стратегия социально-экономического развития Российской Федерации; в) стратегия национальной безопасности Российской Федерации, а также основы государственной политики, доктрины и другие документы в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации; г) стратегия научно-технологического развития Российской Федерации; 2) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу: а) отраслевые документы стратегического планирования Российской Федерации; б) стратегия пространственного развития Российской Федерации; в) стратегии социально-экономического развития макрорегионов; 3) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования: а) прогноз научно-технологического развития Российской Федерации; б) стратегический прогноз Российской Федерации; в) прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период; г) бюджетный прогноз Российской Федерации на долгосрочный период; д) прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период; 4) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования: а) основные направления деятельности Правительства Российской Федерации; б) государственные программы Российской Федерации; в) государственная программа вооружения; г) схемы территориального планирования Российской Федерации; д) планы деятельности федеральных органов исполнительной власти. <i>2. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне субъекта Российской Федерации:</i> 1) документ стратегического планирования, разрабатываемый в рамках целеполагания, - стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации;	подготовка проектов структуры документов стратегического планирования, решение тестовых заданий, ситуационных задач	контрольный опрос, проверка домашнего задания, в том числе письменных работ, определение активности участников в лабораторной работе

2) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования: а) прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период; б) бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период; в) прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период; 3) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования: а) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации; б) государственные программы субъекта Российской Федерации; в) схема территориального планирования субъекта Российской Федерации. 3. <i>Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне муниципального образования:</i> 1) стратегия социально-экономического развития муниципального образования; 2) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования; 3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период; 4) бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период; 5) муниципальная программа.		
Задание к лабораторной работе по теме 5	1. Ознакомиться с рекомендованными основными и дополнительными литературными источниками. 2. Изучить статью 11 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Проанализировать виды документов стратегического планирования с учетом изучения закона и рекомендованной литературы. 3. Составить конспект по плану лабораторной работы. 4. По заданию преподавателя или инициативно разработать проект структуры документа стратегического планирования.	

2.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы

поиск, конспектирование (реферирование) необходимых литературных источников: монографий, научных статей, тезисов докладов;

подготовка к лекциям и практическим занятиям, в том числе поиск и изучение нормативных правовых актов, документов стратегического планирования с использованием электронных баз данных, справочных правовых систем;

решение тестов и юридических казусов, а также самостоятельная подготовка по заданию преподавателя таких тестов и казусов;

подготовка к научной дискуссии по заданной теме;

подготовка докладов, сообщений, эссе, рефератов и других письменных работ;

выполнение индивидуальных заданий по поручению преподавателя (проведение сравнительного анализа, составление таблиц, схем, презентаций и др.);

поиск и изучение материалов юридической практики, в том числе судебной, по определённым вопросам;

подготовка проектов документов стратегического планирования;

самостоятельное изучение тем, по которым учебным планом не предусмотрены лекции и практические занятия.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся для заочной формы обучения

Тема занятия	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Теоретические и методологические основы стратегического планирования Тема 1. Понятие системы стратегического планирования и ее элементы	1. Изучить Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». 2. Проанализировать законодательное определение понятия «система стратегического планирования», выделить в нём ключевые признаки (элементы). 3. Ответить на контрольные вопросы и выполнить задания: а) что понимается под механизмом обеспечения согласованного взаимодействия участников стратегического планирования? б) перечислить принципы стратегического планирования; в) перечислить по уровням виды документов стратегического планирования; г) что понимается под мониторингом и контролем реализации документов стратегического планирования? д) что такое целеполагание? е) раскрыть содержание нормативно-правового, информационного, научно-методического, финансового и иного ресурсного обеспечения. 4. Подготовить конспект по теме занятия. 5. Разработать схему элементов стратегического планирования.	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия по смежной теме
Тема 2. Принципы стратегического планирования	1. Изучить статью 7 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». 2. Проанализировать каждый принцип стратегического планирования с учетом изучения рекомендованной научной литературы. 3. Ответить на контрольные вопросы: а) какие документы стратегического планирования не подлежат официальному опубликованию? б) за что несут ответственность участники стратегического планирования?	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

	в) по каким параметрам должны быть сбалансированы документы стратегического планирования? 3. Подготовить конспект по теме занятия. 4. Разработать схему принципов стратегического планирования.	
Тема 3. Задачи стратегического планирования	1. Изучить статью 8 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». 2. Проанализировать задачи стратегического планирования с учетом изучения рекомендованной научной литературы. 3. Привести примеры мер бюджетной политики. 4. Назвать внутренние и внешние условия социально-экономического развития Российской Федерации. 5. Раскрыть приоритеты социально-экономической политики Российской Федерации. 6. Подготовить конспект по теме занятия. 7. Разработать схему задач стратегического планирования.	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
Раздел 2. Правовой статус участников и виды документов стратегического планирования Тема 4. Участники стратегического планирования и их полномочия	1. Изучить статьи 9 и 10 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». 2. Дать характеристику полномочиям Президента РФ. 3. Раскрыть полномочия Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 4. Перечислить полномочия Правительства РФ. 5. Назвать полномочия Совета Безопасности РФ. 6. Охарактеризовать полномочия Счетной Палаты РФ. 7. Проанализировать полномочия Центрального банка РФ. 8. Дать общую характеристику полномочиям федеральных органов исполнительной власти. 9. Раскрыть полномочия участников стратегического планирования на уровне субъекта РФ. 10. Дать характеристику прав и обязанностей органов местного самоуправления в области стратегического планирования. 11. Подготовить конспект по теме занятия. 12. Разработать схему участников стратегического планирования и соответствующих им полномочий.	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
Тема 5. Документы стратегического планирования	1. Изучить статью 11 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». 2. Раскрыть определения понятий «целеполагание», «прогнозирование», «планирование» и «программирование» применительно к документам стратегического планирования. 3. Изготовить схему полномочий Президента РФ и Правительства РФ по координации разработки и реализации документов стратегического планирования.	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

	4. Определить, о каких документах стратегического планирования говорилось в послании Президента РФ Федеральному Собранию на 2021 год. 5. Привести структуру действующей Стратегии социально-экономического развития РФ. 6. Изготовить структурную схему Стратегии национальной безопасности РФ. 7. Дать общую характеристику Военной доктрины РФ. 8. Проанализировать Стратегию научно-технологического развития РФ. 9. Привести примеры документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу. 10. Привести примеры документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках планирования и программирования. 11. Привести примеры документов стратегического планирования, разрабатываемых на уровне субъекта РФ. 12. Привести примеры документов стратегического планирования, разрабатываемых на уровне муниципального образования. 13. Подготовить конспект по теме занятия. 14. Разработать схему документов стратегического планирования.	
Раздел 3. Организация процесса стратегического планирования Тема 6. Государственная регистрация документов стратегического планирования	1. Изучить статью 12 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». 2. Изучить требования законодательства РФ о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне. 3. Дать характеристику Федеральному государственному реестру документов стратегического планирования. 4. Изучить вопрос об ответственности руководителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления за достоверность и своевременность представления информации для государственной регистрации документов стратегического планирования. 5. Подготовить конспект по теме занятия. 6. Разработать схему государственной регистрации документов стратегического планирования.	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
Тема 7. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования	1. Изучить статью 13 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». 2. Изучить требования законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне. 3. Изучить порядок общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, в том числе с использованием сети «Интернет».	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

	4. Изучить порядок рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования. 5. Подготовить конспект по теме занятия. 6. Разработать схему порядка общественного обсуждения документов стратегического планирования.	
Тема 8. Информационное обеспечение стратегического планирования	1. Проанализировать статью 14 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». 2. Раскрыть цели федеральной информационной системы стратегического планирования. 3. Рассмотреть соотношение понятий «мониторинг реализации документов стратегического планирования», «мониторинг показателей социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности РФ», «мониторинг эффективности деятельности участников стратегического планирования». 4. Дать характеристику единой системы идентификации и аутентификации. 5. Изучить порядок функционирования федеральной информационной системы стратегического планирования. 6. Составить схему прав и обязанностей оператора федеральной информационной системы стратегического планирования. 7. Подготовить конспект по теме занятия. 8. Разработать схему информационного обеспечения стратегического планирования.	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения дисциплины (модуля) «Система стратегического планирования в Российской Федерации» используются следующие виды и формы образовательных технологий, включая проведение занятий в интерактивной форме:

- лекция-дискуссия;
- презентация докладов с последующей дискуссией;
- решение тестов, кроссвордов и казусов по темам практических занятий, подготовленных преподавателем, кафедрой или самими обучающимися;
- круглый стол;
- работа в малых группах;
- «мозговой штурм».

На занятия, проводимые в интерактивной форме, отводится 2 часа, т.е. 25% от общего количества часов, выделенных планом на проведение аудиторных занятий.

Лекция-дискуссия - форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно излагает и объясняет учебный материал по теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а также задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией слайдов с помощью мультимедийного оборудования.

Практическое занятие – форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки преобладает самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над комплексом вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия осуществляются обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя формулируют обобщающие выводы и заключения.

Дискуссия, как правило, включает следующие этапы:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
- выступление основного докладчика;
- выступления содокладчиков;
- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;
- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения практического занятия: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

При освоении дисциплины предусмотрено проведение дискуссий по результатам подготовки докладов, презентаций почти к каждой теме курса.

Круглый стол – форма организации обмена мнениями по одной или нескольким проблемам.

Работа в малых группах – форма проведения практического занятия, при которой обучающиеся вырабатывают навыки сотрудничества, интеллектуального межличностного общения, совместной выработки решений и аргументации, преодоления возникших противоречий.

Мозговой штурм – способ продуцирования новых идей для решения научных и практических проблем, коллективная мыслительная деятельность, часто в условиях острого дефицита времени и ресурсов, по поиску нетрадиционных путей решения проблемных задач.

Казусы (ситуационные задачи) - описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой

отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. Решение казусов способствует формированию у будущего специалиста умения вырабатывать и принимать управленческое решение в определенной обстановке. Ситуации могут быть заимствованы из реальной практики, периодических и других изданий или придуманы преподавателем либо самими обучающимися.

При решении каждого казуса обучающиеся должны: 1) проанализировать предложенную ситуацию, выделить юридически значимые детали, влияющие на её разрешение, и дать им оценку; 2) используя соответствующий нормативный правовой акт, подобрать статьи, направленные на разрешение ситуации; 3) сформулировать и предложить возможные решения.

Письменное решение каждой ситуации должно состоять из следующих частей: 1) описательной, в которой необходимо выделить юридически значимые детали, влияющие на решение ситуации, и дать им оценку; 2) мотивировочной, в которой следует сослаться на статью(и) нормативно-правового акта, позволяющую(ие) решить задачу; 3) резолютивной, в которой обосновывается применение статьи(ей) и формулируется решение ситуации.

Таким образом, практическое занятие представляет групповое обсуждение обучающимися темы учебной программы под руководством преподавателя и выполняет три функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются следующие образовательные технологии:

Консультации - форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у обучающихся в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант более распространен.

Индивидуальное (домашнее) задание - это достаточно гибкий жанр работы обучающегося. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т.д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

Эссе – это относительно свободные рассуждения обучающегося по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода

обучающегося к проблеме, аргументация, способность аргументированно отстаивать свою точку зрения.

4.1. Темы контрольных работ, докладов, рефератов, эссе

1. Законодательство о стратегическом планировании в Российской Федерации.
2. Правовые основы координации государственного и муниципального стратегического управления и бюджетной политики.
3. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере стратегического планирования: общая характеристика.
4. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования.
5. Полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.
6. Порядок взаимодействия субъектов стратегического планирования с общественными, научными и иными организациями.
7. Роль и значение понятий «целеполагание», «прогнозирование», «планирование» и «программирование» применительно к стратегическому планированию.
8. Документ стратегического планирования: понятие и виды.
9. Понятие, виды и общая характеристика прогнозов как документов стратегического планирования.
10. Понятие, виды и общая характеристика стратегий как документов стратегического планирования.
11. Понятие, виды и общая характеристика документов в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
12. Понятие, виды и общая характеристика отраслевых документов стратегического планирования.
13. План деятельности федерального органа исполнительной власти: понятие и содержание (на примере конкретного органа).
14. Понятие, виды и общая характеристика государственных (муниципальных) программ как документов стратегического планирования.
15. Принципы стратегического планирования.
16. Задачи стратегического планирования.
17. Организация мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования.
18. Научно-техническое, информационное, ресурсное и кадровое обеспечение стратегического планирования.
19. Участники стратегического планирования: общая характеристика.
20. Документы стратегического планирования: общая характеристика.
21. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на федеральном уровне.
22. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на

уровне субъекта РФ.

23. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне муниципального образования.

24. Государственная регистрация документов стратегического планирования.

25. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования.

26. Информационное обеспечение стратегического планирования.

27. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования.

28. Реализация документов стратегического планирования.

29. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования.

30. Обеспечение законности в сфере стратегического планирования.

4.2. Контрольные вопросы и задания для текущего контроля

1. Что такое стратегическое планирование?

2. Как соотносятся между собой стратегическое планирование и государственное (муниципальное) управление?

3. Что понимается под целеполаганием?

4. Сформулируйте определение понятия «прогнозирование» и выделите его существенные признаки.

5. Сформулируйте определение понятия «планирование» и выделите его существенные признаки.

6. Сформулируйте определение понятия «программирование» и выделите его существенные признаки.

7. Сформулируйте определение понятия «мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования» и выделите его существенные признаки.

8. Сформулируйте определение понятия «система стратегического планирования» и выделите его существенные признаки.

9. Сформулируйте определение понятия «документ стратегического планирования» и выделите его признаки.

10. Раскройте понятия цели, задач и результата социально-экономического развития.

11. Какова продолжительность среднесрочного и долгосрочного периодов?

12. Какие структурные элементы должен содержать план деятельности федерального органа исполнительной власти?

13. Раскройте содержание принципа преемственности и непрерывности стратегического планирования.

14. Раскройте содержание принципа ответственности участников стратегического планирования.

15. Что означает принцип реалистичности стратегического планирования?

16. Раскройте содержание задачи координации государственного и муниципального стратегического управления и мер бюджетной политики.

17. Раскройте содержание задачи координации действий участников стратегического планирования и мероприятий, предусмотренных документами стратегического планирования.

18. Что понимается под стратегическим управлением?

19. Составьте схему парламентского контроля в соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 77-ФЗ «О парламентском контроле».

20. В чем заключается методическое обеспечение стратегического планирования?

21. Перечислите документы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности РФ.

22. Кем определяются последовательность и порядок разработки, а также содержание документов стратегического планирования?

23. Какие организации могут привлекаться к разработке документов стратегического планирования?

24. Где подлежат регистрации документы стратегического планирования?

25. Кем рассматриваются замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования?

26. Где подлежат размещению проекты документов стратегического планирования?

27. Перечислите цели федеральной информационной системы стратегического планирования.

28. Каков порядок функционирования федеральной информационной системы стратегического планирования?

29. Каковы требования к пользователям федеральной информационной системы стратегического планирования?

30. Осуществите сравнительный анализ структуры и содержания посланий Президента РФ Федеральному Собранию РФ от 6 марта 1997 года и от 1 декабря 2016 года.

4.3. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации.

2. Понятийный аппарат Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

3. Понятие и виды документов стратегического планирования.

4. Понятие, виды и общая характеристика прогнозов как документов стратегического планирования.

5. Понятие, виды и общая характеристика стратегий как документов стратегического планирования.

6. Понятие, виды и общая характеристика документов в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

7. Понятие, виды и общая характеристика отраслевых документов стратегического планирования.

8. План деятельности федерального органа исполнительной власти: понятие и содержание (на примере конкретного органа).

9. Понятие, виды и общая характеристика государственных (муниципальных) программ как документов стратегического планирования.

10. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере стратегического планирования: общая характеристика.

11. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования.

12. Полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.

13. Принципы стратегического планирования: общая характеристика.

14. Принцип единства и целостности стратегического планирования.

15. Принцип разграничения полномочий между участниками стратегического планирования.

16. Принцип преемственности и непрерывности стратегического планирования.

17. Принцип сбалансированности системы стратегического планирования.

18. Принцип результативности и эффективности стратегического планирования.

19. Принцип ответственности участников стратегического планирования.

20. Принцип прозрачности (открытости) стратегического планирования.

21. Принцип реалистичности стратегического планирования.

22. Принцип ресурсной обеспеченности стратегического планирования.

23. Принцип измеряемости целей стратегического планирования.

24. Принцип соответствия показателей целям стратегического планирования.

25. Программно-целевой принцип стратегического планирования.

26. Координация государственного и муниципального стратегического управления и мер бюджетной политики как задача стратегического планирования.

27. Определение внутренних и внешних условий, тенденций, ограничений, диспропорций, дисбалансов, возможностей, включая финансовые, социально-экономического развития РФ, субъектов РФ и муниципальных

образований, отдельных отраслей и сфер государственного и муниципального управления, обеспечения национальной безопасности РФ как задача стратегического планирования.

28. Определение приоритетов социально-экономической политики, целей и задач социально-экономического развития РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, отдельных отраслей и сфер государственного и муниципального управления, обеспечения национальной безопасности РФ как задача стратегического планирования.

29. Выбор путей и способов достижения целей и решения задач социально-экономической политики РФ, субъектов РФ и муниципальных образований и обеспечения национальной безопасности РФ, обеспечивающих наибольшую эффективность использования необходимых ресурсов, как задача стратегического планирования.

30. Формирование и проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих достижение целей и решение задач социально-экономического развития РФ, субъектов РФ и муниципальных образований и обеспечения национальной безопасности РФ как задача стратегического планирования.

31. Определение ресурсов для достижения целей и решения задач социально-экономической политики и социально-экономического развития РФ, субъектов РФ и муниципальных образований и обеспечения национальной безопасности РФ как задача стратегического планирования.

32. Координация действий участников стратегического планирования и мероприятий, предусмотренных документами стратегического планирования, по срокам их реализации, ожидаемым результатам и параметрам ресурсного обеспечения как задача стратегического планирования.

33. Организация мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования.

34. Научно-техническое, информационное, ресурсное и кадровое обеспечение стратегического планирования.

35. Создание условий, обеспечивающих вовлечение граждан и хозяйствующих субъектов в процесс стратегического планирования.

36. Участники стратегического планирования: общая характеристика.

37. Полномочия Президента РФ как участника стратегического планирования.

38. Полномочия палат Федерального Собрания РФ как участников стратегического планирования.

39. Полномочия Правительства РФ как участника стратегического планирования.

40. Полномочия Совета Безопасности РФ как участника стратегического планирования.

41. Полномочия Счетной палаты РФ как участника стратегического планирования.

42. Полномочия Центрального банка РФ как участника стратегического планирования.
43. Полномочия федеральных органов исполнительной власти как участников стратегического планирования.
44. Документы стратегического планирования: общая характеристика.
45. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на федеральном уровне.
46. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне субъекта РФ.
47. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне муниципального образования.
48. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на федеральном уровне.
49. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу на федеральном уровне.
50. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на федеральном уровне.
51. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования на федеральном уровне.
52. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на уровне субъекта РФ.
53. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на уровне субъекта РФ.
54. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования на уровне субъекта РФ.
55. Стратегическое планирование на уровне муниципального образования.
56. Государственная регистрация документов стратегического планирования.
57. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования.
58. Информационное обеспечение стратегического планирования.
59. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования.
60. Реализация документов стратегического планирования.
61. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования.
62. Обеспечение законности в сфере стратегического планирования.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (утратил силу).
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
6. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности».
8. Федеральный закон от 31.05.1996 № 275-ФЗ «Об обороне».
9. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ «О парламентском контроле».
10. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 08.12.2020 № 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 30.12.2020 № 492-ФЗ «О биологической безопасности в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
16. Указ Президента РФ от 06.05.2011 № 590 (ред. от 25.07.2014) «Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации» (вместе с "Положением о Совете Безопасности Российской Федерации", "Положением об аппарате Совета Безопасности Российской Федерации", "Положением о Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по безопасности в экономической и социальной сфере", "Положением о Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по военной безопасности", "Положением о Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по информационной безопасности", "Положением о Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по общественной безопасности", "Положением о Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по проблемам Содружества Независимых Государств", "Положением о

Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по проблемам стратегического планирования", "Положение о Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по экологической безопасности", "Положением о научном совете при Совете Безопасности Российской Федерации").

17. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

18. Указ Президента РФ от 31.03.2023 № 229 «Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации».

19. Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (утратил силу).

20. Указ Президента РФ от 21.12.2020 № 800 «Вопросы Государственного Совета Российской Федерации».

21. Указ Президента РФ от 23.11.2020 № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года».

22. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

23. Указ Президента РФ от 26.10.2020 № 645 «О Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2035 года».

24. Указ Президента РФ от 09.08.2020 № 505 «Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы».

25. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

26. Указ Президента РФ от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года».

27. Указ Президента РФ от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации».

28. Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года».

29. Постановление Правительства РФ от 26.12.2015 № 1449 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации планов деятельности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации» (вместе с "Правилами разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации планов деятельности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации").

30. Постановление Правительства РФ от 30.12.2016 № 1559 «Об

утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования».

31. Постановление Правительства РФ от 20.08.2015 № 870 «О содержании, составе, порядке разработки и утверждения стратегии пространственного развития Российской Федерации, а также о порядке осуществления мониторинга и контроля ее реализации» (вместе с "Положением о содержании, составе, порядке разработки и утверждения стратегии пространственного развития Российской Федерации и подготавливаемых в ее составе предложений о совершенствовании системы расселения на территории Российской Федерации и приоритетных направлениях размещения производительных сил на территории Российской Федерации", "Правилами осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии пространственного развития Российской Федерации").

32. Постановление Правительства РФ от 08.08.2015 № 822 «Об утверждении Положения о содержании, составе, порядке разработки и корректировки стратегий социально-экономического развития макрорегионов».

33. Постановление Правительства РФ от 13.07.2015 № 699 «Об утверждении Правил разработки и корректировки прогноза научно-технологического развития Российской Федерации».

34. Постановление Правительства РФ от 11.11.2015 № 1218 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период» (вместе с "Правилами разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период").

35. Постановление Правительства РФ от 14.11.2015 № 1234 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вместе с "Правилами разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период").

36. Постановление Правительства РФ от 04.08.2015 № 789 «Об утверждении Правил разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации».

37. Постановление Правительства РФ от 14.10.2016 № 1045 «Об

утверждении Правил согласования проекта стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации в части полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации с документами стратегического планирования, разрабатываемыми и утверждаемыми (одобряемыми) органами государственной власти Российской Федерации».

38. Постановление Правительства РФ от 23.01.2016 № 30 «Об утверждении Правил осуществления мониторинга и контроля реализации стратегий социально-экономического развития макрорегионов».

39. Постановление Правительства РФ от 08.08.2015 № 823 «Об утверждении Правил разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Российской Федерации».

40. Постановление Правительства РФ от 29.10.2015 № 1162 «Об утверждении Правил разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации».

41. Постановление Правительства РФ от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» (вместе с "Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования").

42. Приказ Минэкономразвития России от 23.03.2017 № 132 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации».

4.2. Основная литература

1. Система стратегического планирования в Российской Федерации : учебное пособие / отв. ред. Ю.В. Степаненко. – Москва : Проспект, 2021. – 192 с.

2. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть [Электронный ресурс] : учебник для магистров / Э. П. Андрюхина, И. В. Ахрем [и др.] ; ред. С. А. Старостин ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017. - 336 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/32702> .

3. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2018. – 352 с.

4.3. Дополнительная литература

1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : РГ-Пресс, 2017. – 568 с.
2. Административное право [Текст] : учебник / А. Б. Агапов, Э. П. Андрухина [и др.] ; ред.: Л. Л. Попов, М. С. Студеникина ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2016. - 704 с.
3. Административное право Российской Федерации [Текст] : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова [и др.] ; ред. А. В. Мелехин ; Акад. Ген. прокуратуры РФ. - М. : Юстиция, 2016. - 624 с.
4. Абрамов В.Н. Стратегическое планирование деятельности органов внутренних дел в сфере обеспечения безопасности на морском транспорте // Транспортное право. 2013. № 4. С. 2 – 5 (СПС КонсультантПлюс).
5. Амелин Р.В. Правовой режим государственных информационных систем: монография / под ред. С.Е. Чаннова. М.: ГроссМедиа, 2016. 338 с. (СПС КонсультантПлюс).
6. Афиногенов Д.А., Воронин В.В. Роль документов стратегического планирования: правовые аспекты // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. № 2. С. 13 – 17 (СПС КонсультантПлюс).
7. Брюнин В.В. Послания высших должностных лиц субъектов Российской Федерации как фактор, определяющий стратегическое планирование законодательной деятельности // Адвокат, 2008, № 9 (СПС КонсультантПлюс).
8. Бурутин А.Г. Проблемы теории и практики государственного стратегического планирования в Российской Федерации: концептуальное видение // Государственная власть и местное самоуправление. 2013. № 4. С. 3 – 6 (СПС КонсультантПлюс).
9. Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г. Государственная экологическая политика и документы стратегического планирования // Экологическое право. 2016. № 3. С. 24 – 29 (СПС КонсультантПлюс).
10. Гриб В.В. Маркетинговое планирование как составная часть стратегического управления банком // Налоги (журнал), 2007, № 3 (СПС КонсультантПлюс).
11. Григорьева В.А. Стратегическое экономическое планирование государства: конституционно-правовой аспект // Актуальные проблемы российского права. 2013. № 8. С. 958 – 966 (СПС КонсультантПлюс).
12. Домченко А.С. Публичное администрирование и стратегическое планирование: к вопросу о демаркации механизмов управления // Российский юридический журнал, 2020, № 3.
13. Есаков В.А. Стратегическое планирование в отрасли культуры // Культура: управление, экономика, право, 2007, № 4 (СПС КонсультантПлюс).

14. Жаворонкова Н.Г., Шпаковский Ю.Г. Правовые проблемы пространственного развития Российской Федерации: вопросы стратегического планирования // Юрист. 2020. № 5. С. 56 - 61.
15. Зубарев С.М. Стратегические акты управления в области обеспечения национальной безопасности // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2022. № 11 (99). С. 21-29.
16. Коваль В.Н., Харченко К.В. Аналитическое обеспечение стратегического планирования развития муниципального образования (опыт г. Белгорода) // Государственная власть и местное самоуправление, 2007, № 6 (СПС КонсультантПлюс).
17. Комягин Д.Л. Бюджет как элемент стратегического планирования // Финансовое право. 2012. № 9. С. 11 – 17 (СПС КонсультантПлюс).
18. Крамкова Т.В. Территориальное и стратегическое планирование: основные проблемы и тенденции развития законодательства // Имущественные отношения в Российской Федерации. 2013. № 4. С. 40 – 51 (СПС КонсультантПлюс).
19. Курбатов И.А. Государственное планирование как средство достижения целей социального государства // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. № 2. С. 11 – 15 (СПС КонсультантПлюс).
20. Кутузова Н.С. О роли нормативно-правовых актов программного характера // Российская юстиция. 2016. № 5. С. 9 – 11 (СПС КонсультантПлюс).
21. Майборода В.А. Профилактика земельных споров как элемент стратегического планирования развития муниципального района // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2016. № 4. С. 25 – 29 (СПС КонсультантПлюс).
22. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учеб. пособие для акад. бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. – М. : Юрайт, 2016. – 193 с.
23. Панов О.А. Стратегическое планирование как инструмент муниципального менеджмента (на примере Кондопожского района Республики Карелия) // Муниципальная служба: правовые вопросы, 2008, № 3 (СПС КонсультантПлюс).
24. Петров М.П. Совершенствование методов административно-правового регулирования инновационной деятельности // Актуальные проблемы российского права. 2016. № 10. С. 54 – 62 (СПС КонсультантПлюс).
25. Полякова Т.А. Информационно-правовые учетные системы федеральных органов государственной власти: опыт создания и проблемы // Административное право и процесс. 2015. № 10. С. 23 – 30 (СПС КонсультантПлюс).
26. Селиванов А.И. Государственное стратегическое управление как инструмент декриминализации и декоррупцирования отечественной экономики // Безопасность бизнеса. 2014. № 4. С. 3 – 8 (СПС КонсультантПлюс).

27. Селиванов А.И., Чанзан Т.В., Пицык Л.А., Веселовский П.С., Войтова О.Г., Зуева А.С. Развитие теоретических основ стратегического анализа и практика стратегического управления и бюджетного планирования в МВД России // Безопасность бизнеса. 2009. № 3. С. 15 – 19 (СПС КонсультантПлюс).

28. Степаненко Ю.В. Перспективы административно-правового регулирования научной деятельности в свете разрабатываемой Стратегии научно-технологического развития России на долгосрочный период // Административное право и процесс. 2016. № 9. С. 5 – 12 (СПС КонсультантПлюс).

29. Стратегическое планирование в Российской Федерации: состояние методического обеспечения: Аналитический доклад по результатам мониторинга реализации Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». [Текст] : препринт WP8/2016/02 / А. В. Клименко, В. А. Королев, Д. Ю. Двинских, Н. А. Рычкова, И. Ю. Сластихина ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2016. – (Серия WP8 «Государственное и муниципальное управление»). – 60 с.

30. Филатова И.В. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации как приоритетное направление развития национальной экономики // Миграционное право, 2016, № 3. С. 37 – 39 (СПС КонсультантПлюс).

31. Ходжич М.В. Правоохранительная стратегия - основной элемент стратегического планирования в органах внутренних дел // Российский следователь. 2010. № 3. С. 35 – 37 (СПС КонсультантПлюс).

32. Ходжич М.В. Стратегическое планирование в полиции зарубежных стран // Российский следователь, 2009, № 10 (СПС КонсультантПлюс).

26. Холопов В.А. Задачи местного самоуправления при реализации комплексного подхода к стратегическому планированию // Конституционное и муниципальное право, 2008, № 13 (СПС КонсультантПлюс).

27. Чертков А.Н. Правовое обеспечение стратегического планирования территориального развития Российской Федерации // Журнал российского права. 2012. № 11. С. 5 – 14 (СПС КонсультантПлюс).

28. Шарандина Н.Л. Стратегическое планирование как этап бюджетного реформирования // Финансовое право. 2015. N 1. С. 7 – 14 (СПС КонсультантПлюс).

Научная периодика

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.

4. Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
5. Журнал российского права.
6. Государство и право.
7. Евразийский юридический журнал.
8. Законность.
9. Закон и право.
10. Право и политика.
11. Российская юстиция.
12. Российский юридический журнал.
13. Lex Russica.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность

одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;

				- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, за- действованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирова- ния
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия

		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
УПРАВЛЕНИИ**

Б1.В.10

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 9 от «01» марта 2025 года.

Автор

Зубарев С.М. – доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Симакова Н.П. - начальник ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области.

Зубарев С.М.

Обеспечение законности в государственном управлении: рабочая программа дисциплины (модуля)/ С.М. Зубарев. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля) «Обеспечение законности в государственном управлении» предполагают:

- получение обучающимися систематизированных знаний и практических навыков в области обеспечения законности деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих;
- приобретение обучающимися компетенций, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере обеспечения законности в государственном управлении.

Задачами дисциплины (модуля) «Обеспечение законности в государственном управлении» являются:

- формирование стройной системы знаний о законности в государственном управлении и основных способах (средствах) ее обеспечения;
- изучение порядка обжалования действий и решений органов исполнительной власти, их должностных лиц и государственных служащих;
- ознакомление с правовым регулированием и практикой государственного и общественного контроля в сфере государственного управления;
- выявление особенностей юридической ответственности должностных лиц и государственных служащих органов государственного управления;
- формирование навыков работы с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность по обеспечению законности в сфере государственного управления.

У обучающегося в процессе освоения дисциплины (модуля) «Обеспечение законности в государственном управлении» формируются следующие компетенции: УК-1; ПК-4.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Обеспечение законности в государственном управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В. основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные обучающимися после изучения следующих дисциплин (модулей): «Теория государственного управления», «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации», «Правовые формы государственного управления», «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» и др.

Дисциплина (модуль) «Обеспечение законности в государственном управлении» содержательно-логически взаимосвязана с такими дисциплинами ОПОП ВО, как «Административные процедуры», «Административное принуждение», «Электронное государственное управление» и др. Освоение дисциплины способствует расширению и углублению знаний, полученных на

предшествующем этапе обучения, приобретению умений и навыков, определяемых содержанием ОПОП ВО. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Профессиональные компетенции:

ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Понятие и значение законности в государственном управлении	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
2. Основные способы и средства обеспечения закон-	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на ос-	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения

ности в государственном управлении	нове системного подхода, вырабатывать стратегию действий	проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
3. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как способ обеспечения законности в государственном управлении	ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки. ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.
4. Контроль и надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении	ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	-ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки. ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.
5. Юридическая ответственность должностных лиц и государственных служащих органов государственного управления	ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки. ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила

		эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Обеспечение законности в государственном управлении» обучающийся должен:

знать:

- содержание законности в государственном управлении как принципа, режима и метода деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих;
- соотношение понятий: «законность», «целесообразность», «правопорядок», «легитимность», «государственная дисциплина»;
- систему способов и средств обеспечения законности в государственном управлении;
- взаимосвязь общих условий (предпосылок) и специальных юридических, организационно-правовых способов и средств обеспечения законности;
- понятие и сущность обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих;
- правовые основы административного и судебного обжалования;
- теоретико-методологические и правовые основы контрольной деятельности в Российской Федерации;
- понятие и сущность системы контроля в государственном управлении;
- правовой статус субъектов государственного и общественного контроля;
- соотношение контроля и надзора;
- особенности дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего;
- специфику административной ответственности должностных лиц государственных органов;

уметь:

- оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты, указывающие на возможные нарушения законности;
- правильно выбирать способы и средства обеспечения законности и применять их в правоприменительной практике;
- правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с использованием способов и средств обеспечения законности в государственном управлении;

владеть:

- юридической, управленческой и научной терминологией по изученной дисциплине;

- навыками работы с нормами правовых актов, закрепляющих средства обеспечения законности в государственном управлении;
- навыками структурно-функционального анализа деятельности контрольно-надзорных органов;
- навыками подготовки и подачи жалобы в органы исполнительной власти и суд;
- навыками выбора и применения мер юридической ответственности в случае совершения правонарушения (преступления).

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Обеспечение законности в государственном управлении» составляет 3 з.е., 108 академических часа. Формы промежуточного контроля – зачёт и экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР	Лабораторный практикум		
1	Понятие и значение законности в государственном управлении	3		2	10		Дискуссия	Устный опрос
2	Основные способы и средства обеспечения законности в государственном управлении	3	2	2	8		Лекция-презентация. Дискуссия. Реферат.	Устный опрос Проверка реферата
3	Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как способ обеспечения законности в государственном управлении	3		4	8		Деловая игра. Коллоквиум.	Оценка участия в деловой игре
	Всего в 3 сем.		2	8	26	-	Зачет	
4	Контроль и надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении	4	2	6	12		Лекция-презентация. Дискуссия. Коллоквиум.	Устный опрос Тестирование

5	Юридическая ответственность должностных лиц и государственных служащих органов государственного управления	4		2	12	2	Решение ситуационных задач. Подготовка эссе.	Оценка решений ситуационных задач. Проверка эссе.
	Всего в 4 сем.		2	8	24	2	Экзамен (36 ак.ч. на подготовку и сдачу экзамена)	
	Всего по ОФО		4	16	50	2		

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР	Лабораторный практический		
1	Понятие и значение законности в государственном управлении	2		2	14		Дискуссия	Устный опрос
2	Основные способы и средства обеспечения законности в государственном управлении	2	2	2	20		Лекция-презентация; дискуссия. Подготовка реферата	Устный опрос. Проверка реферата
3	Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как способ обеспечения законности в государственном управлении	2	2	2	24		Лекция-презентация; Деловая игра. Коллоквиум	Оценка участия в деловой игре
	Всего за 1 и 2 сессии		4	6	58		Зачет - 4 ак.ч.	
4	Контроль и надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении	2		4	10		Дискуссия. Коллоквиум.	Устный опрос Тестирование
5	Юридическая ответственность должностных лиц и государственных служащих органов государственного управления	2			11	2	Решение казусов и тестов. Подготовка эссе.	Проверка казусов. Проверка эссе.
	Всего за 3 сессию		-	4	21	2	Экзамен (9 ак.ч. на подготовку и сдачу экзамена)	

	Всего по ЗФО		4	10	79	2	Контроль – 13 акад. ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 2. Основные способы и средства обеспечения законности в государственном управлении

1. Система способов и средств обеспечения законности в государственном управлении.

2. Общие условия (предпосылки) формирования законности: политические (идеологические), экономические, организационные.

3. Специальные юридические способы и средства обеспечения законности: правовые гарантии, контроль и надзор, обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц, административное принуждение, поощрение, юридическая ответственность.

Задания для подготовки к лекции

1. Установить, в каких нормативных источниках закреплены способы и средства обеспечения законности в государственном управлении.

2. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема 4. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как способ обеспечения законности в государственном управлении

1. Понятие и сущность обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.

2. Роль в обеспечении законности административного и судебного обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.

3. Правовые основы административного и судебного обжалования.

Задания для подготовки к лекции

1. Установить, в каких нормативных источниках закреплены способы обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.

2. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема 4. Контроль и надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении

1. Теоретико-методологические и правовые основы контрольной деятельности в Российской Федерации.

2. Понятие и сущность системы контроля в государственном управлении.
3. Виды надзора за законностью деятельности государственных органов.

Задания для подготовки к лекции

1. Установить, в каких нормативных источниках закреплены виды контроля и надзора в государственном управлении, правовой статус субъектов контроля и надзора.
2. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие и значение законности в государственном управлении

1. Законность в государственном управлении как принцип, режим и метод деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих.
2. Сущность законности: верховенство закона, единство законности, недопустимость противопоставления законности и целесообразности, реальность законности.
3. Соотношение законности и правопорядка, легитимности и государственной дисциплины.

Задания для подготовки

1. Изучить положения о законности, изложенные в Конституции Российской Федерации, Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», Федеральных законах: от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 21.12.2021 № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"; от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции". Определить, в каких из них законность в государственном управлении закреплена как принцип, режим или метод деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих.
2. Изучить рекомендованную учебную и научную литературу и подготовиться к дискуссии по теме «Обеспечение законности как фактор повышения эффективности деятельности государственных органов».

Тема 2. Основные способы и средства обеспечения законности в государственном управлении

1. Система способов и средств обеспечения законности в государственном управлении. Взаимосвязь общих условий (предпосылок) и специальных юридических, организационно-правовых способов и средств обеспечения законности.

2. Общие условия (предпосылки) формирования законности: политические (идеологические), экономические, организационные.

3. Специальные юридические способы и средства обеспечения законности: правовые гарантии, контроль и надзор, обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц, административное принуждение, поощрение, юридическая ответственность.

Задания для подготовки

1. Используя справочные правовые системы и сеть Интернет, определить виды нормативных правовых актов, устанавливающих юридические способы и средства обеспечения законности в государственном управлении.

2. Изучить рекомендованные нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, подготовиться к дискуссии на тему «Система способов и средств обеспечения законности в государственном управлении».

3. На основе нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, информации, размещенной на официальных сайтах государственных органов и общественных структур, подготовить реферат, посвященный одному из способов обеспечения законности в государственном управлении, по выбранной обучающимся теме, указанной в разделе 5.1.

Тема 3. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как способ обеспечения законности в государственном управлении

1. Понятие и сущность обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.

2. Роль в обеспечении законности административного и судебного обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.

3. Правовые основы административного и судебного обжалования.

4. Порядок и содержание административного обжалования.

5. Порядок и содержание судебного обжалования.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Провести подбор и анализ нормативных правовых актов, устанавливающих порядок рассмотрения жалоб граждан в органах исполнительной власти (по выбору обучающегося).

3. Подготовиться к деловой игре по теме «Административный порядок обжалования неправомерных действий государственных органов, должностных лиц и государственных служащих (на примере ФНС России)».

3.1. Действующие лица:

руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти (УФНС России);

руководитель структурного подразделения, ответственного за прием-отправку корреспонденции;

руководитель структурного подразделения, ответственного за работу с обращениями граждан;

руководитель структурного подразделения, которому передана жалоба для рассмотрения;

специалист структурного подразделения, ответственного за прием-отправку корреспонденции;

специалист структурного подразделения, ответственного за работу с обращениями граждан;

специалист структурного подразделения, которому передана жалоба для рассмотрения (исполнитель).

3.2. Описание ситуации:

В Управление ФНС России по субъекту Российской Федерации поступила жалоба от гражданина Н., в которой он указывал на неправомерные действия должностных лиц районной налоговой инспекции, проявившиеся в отказе его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (по причине непредставления документа об уплате государственной пошлины и справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам).

3.3. Задания участникам игры:

Изучить нормативные правовые акты, определяющие порядок рассмотрения жалоб в ФНС России.

Исходя из предмета жалобы, определить порядок ее рассмотрения.

Составить подробный алгоритм действий специалистов и должностных лиц УФНС России по рассмотрению жалобы.

Подготовить проект ответа заявителю.

Решить вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц районной налоговой инспекции, если факт их неправомерных действий будет подтвержден.

4. Изучить рекомендованные нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, подготовиться к коллоквиуму по теме «Общее и специальное административное обжалование».

Тема 4. Контроль и надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении

1. Теоретико-методологические и правовые основы контрольной деятельности в Российской Федерации.

2. Понятие и сущность системы контроля в государственном управлении.

3. Понятие и содержание организационно-функциональной структуры контроля (цели, принципы, объект, предмет, субъекты, виды контроля).

4. Механизм контроля: понятие и структура (методы, средства и формы контрольной деятельности).

5. Содержание процесса контроля. Стадии процесса контроля.

6. Соотношение контроля и надзора. Виды надзора за законностью деятельности государственных органов: судебный, прокурорский, административный.

Задания для подготовки

1. Изучить рекомендованные нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу по теме практического занятия.

2. Изучить рекомендованные нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, подготовиться к дискуссии «Система контроля в государственном управлении: теория и практика».

3. Изучить рекомендованные нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, подготовиться к коллоквиуму по теме «Понятие, сущность и виды административного надзора» и тестированию по теме.

Тема 5. Юридическая ответственность должностных лиц и государственных служащих органов государственного управления

1. Понятие и виды юридической ответственности.

2. Должностное лицо как специальный субъект юридической ответственности. Соотношение понятий «государственный служащий» и «должностное лицо».

3. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего.

4. Административная ответственность должностных лиц государственных органов.

5. Понятие и основание уголовной ответственности должностных лиц и государственных служащих.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Изучить рекомендованные нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, подготовиться к решению ситуационных задач из лабораторного практикума.

3. На основе нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, информации, размещенной на официальных сайтах государственных органов подготовить эссе по одной из тем, указанных в разделе 5.1, о видах юридической ответственности государственных служащих.

Лабораторный практикум:

1.1. Фабула задачи: Лейтенант полиции Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за это лесничий оштрафовал каждого из них на месте на 2 тыс. руб. и сообщил о происшедшем в РОВД по месту работы Тарасова. Начальник РОВД объявил Тарасову выговор.

Вопросы для обсуждения

Правомерны ли действия должностных лиц?

Какие нормативные правовые акты необходимо использовать при привлечении к ответственности?

Каков порядок обжалования действий должностных лиц?

1.2. Фабула задачи: Руководителю одного из подразделений центрального аппарата Рос****надзора К. во время служебной командировки в Канаду было присвоено почетное звание профессора Карлтонского университета за особые достижения в науке. К. после своего возвращения доложил об этом факте руководителю федеральной службы, который указал на то, что присвоенное звание К. мог принять только с письменного разрешения представителя нанимателя. В связи с данным фактом К. был объявлен выговор и ему было предложено отказаться от присвоенного звания.

Вопросы для обсуждения

Правомерны ли действия должностного лица?

Какие нормативные правовые акты необходимо использовать при привлечении к ответственности?

Каков порядок обжалования действий должностного лица?

Фабула задачи: Гражданин Иванов А.Ю. направил по почте письменное обращение о разъяснении существующего порядка передачи недвижимого имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации непосредственно в адрес Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Через 5 дней данное обращение поступило на рассмотрение сотруднику Росреестра Сидорову В.Н. Через 30 дней Сидоров В.Н., отправил на электронную почту заявителя, указанную в обращении, ответ, что разрешение вопроса, поставленного в данном обращении, не входит в компетенцию Росреестра и посоветовал обратиться в государственный орган, осуществляющий управление имущественным отношениям по месту его жительства.

Вопросы:

1. Какие нормативные правовые акты регламентируют порядок рассмотрения обращения граждан?

2. Допущены ли нарушения порядка рассмотрения обращения гражданина?

3. Может ли Сидоров В.Н. привлечен к юридической ответственности? Каков порядок привлечения?

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа при освоении дисциплины (модуля) «Обеспечение законности в государственном управлении» является важным условием формирования соответствующих общекультурной и профессиональных компетенций у обучающихся.

Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- изучение рекомендованных нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы;
- поиск и изучение дополнительных нормативных правовых актов, научной литературы и примеров из судебной практики, в том числе с использованием сети Интернет и справочных правовых систем;
- поиск и анализ различной правовой и общественно-политической информации по темам учебной программы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- составление схем, таблиц, диаграмм и аннотаций к ним;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам:

- изучение нормативных правовых актов, учебной и научной литературы по соответствующей теме;
- определение и подготовка для обсуждения неясных и дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц и аннотаций к ним;
- написание эссе, рефератов по заданной (избранной) теме;
- изучение дополнительных вопросов и тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Примерная тематика заданий для самостоятельной работы по темам дисциплины(модуля)

№ п/п	Тема занятия	Тема задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1	Понятие и значение законности в государственном управлении	Составление таблицы, содержащей нормы Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, отражающих законность как принцип, метод и режим	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
2	Основные способы и средства обеспечения	Составление схемы способов обеспечения законности в	Проверка преподавателем,

	законности в государственном управлении	государственном управлении	обсуждение в ходе практического занятия
3	Контроль и надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении	Составление схемы, раскрывающей устройство системы контроля в государственном управлении и взаимосвязь ее элементов	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
4	Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как способ обеспечения законности в государственном управлении	Составление схемы «Алгоритм обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц в административном порядке»	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
5	Юридическая ответственность должностных лиц и государственных служащих органов государственного управления	Составление таблицы «Юридическая ответственность должностных лиц и государственных служащих, отражающей виды ответственности, ее основания, виды наказаний (санкций)	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

Внеаудиторная самостоятельная работа нацелена на изучение дополнительных вопросов, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся, приобретение ими новых навыков, умений, которые необходимы и обязательны для освоения всего комплекса компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля) «Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении».

По решению преподавателя, если, например, обучающийся не посещал аудиторные занятия или систематически не выполнял задания по подготовке к аудиторным занятиям, внеаудиторная самостоятельная работа может выполняться в виде индивидуального задания, включающего как задания по отдельным темам, так и по всей дисциплине (модулю) в целом.

Примерная тематика индивидуальных заданий

№	Тема	Форма задания
1.	Законность в государственном управлении как принцип, метод и режим	Составление таблицы, содержащей нормы Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ с комментариями
2.	Соотношение законности и правопорядка, легитимности и государственной дисциплины	Написание реферата
3.	Понятие и элементы системы способов и средств обеспечения законности в государственном управлении	Составление подробной схемы с характеристикой элементов
4.	Общие условия (предпосылки) формирования законности в государственном управлении	Написание эссе

5.	Специальные юридические средства и способы обеспечения законности в государственном управлении	Обзор научных мнений по проблеме
6.	Понятие и виды юридических гарантий законности в государственном управлении	Составление таблицы, содержащей нормы Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ, комментарии к ним
7.	Понятие и сущность системы контроля в государственном управлении	Составление развернутой схемы с характеристикой элементов
8.	Соотношение контроля и надзора в государственном управлении	Обзор научных мнений по проблеме
9.	Контрольные полномочия Минобрнауки России в отношении организаций высшего образования	Обзор нормативных правовых актов и правоприменительной практики
10.	Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего	Подготовка 3 казусов
11.	Обязательные требования как предмет административного надзора	Написание эссе
12.	Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации	Подготовка 3 казусов
13.	Вневедомственный контроль федеральных органов исполнительной власти	Подготовка 3 казусов
14.	Порядок и содержание административного обжалования	Подготовка 3 казусов
15.	Обращения граждан как вид общественного контроля	Подготовка 3 казусов
16.	Внутриведомственный контроль в органах исполнительной власти	Подготовка 3 казусов
17.	Правовые и организационные основы общественного контроля как способа обеспечения законности в государственном управлении	Написание реферата
18.	Контрольные полномочия Президента Российской Федерации	Подготовка 3 казусов
19.	Административная ответственность должностных лиц государственной службы: основные подходы	Написание эссе
20.	Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации": новеллы в организации и осуществлении надзорной деятельности	Написание эссе
21.	Понятие и сущность прокурорского надзора в государственном управлении	Написание реферата
22.	Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти	Написание реферата
23.	Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего: сходства и различия	Написание эссе

Компетентностный подход предусматривает широкое использование в процессе освоения дисциплины (модуля) «Обеспечение законности в государственном управлении» активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе освоения дисциплины (модуля) предусмотрены следующие образовательные технологии:

Одной из активных форм формирования профессиональных компетенций является проведение практических занятий с участием представителей структурных подразделений Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и Правительства г. Москвы. В частности, по теме 5 предусмотрено проведение круглого стола «Юридическая ответственность должностных лиц и государственных служащих федеральных органов исполнительной власти» с участием представителей федеральных органов исполнительной власти.

Лекции – презентации – это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно излагает и объясняет учебный материал по теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а также задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией презентаций с помощью мультимедийного оборудования.

Практическое занятие – форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Главным элементом практического занятия является дискуссия. Как известно, дискуссия – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
- выступление основного докладчика;
- выступления содокладчиков;
- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;
- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

При освоении дисциплины (модуля) «Обеспечение законности в государственном управлении» предусмотрено проведение дискуссии по всем темам.

Деловая игра как групповое упражнение по выработке решения в условиях, имитирующих реальность. В ней сочетаются два разных принципа обучения – принцип моделирования будущей профессиональной деятельности и принцип проблемности. Она проводится по заранее подготовленному сценарию с распределением ролей между обучающимися. При освоении дисциплины (модуля) «Обеспечение законности в государственном управлении» предусмотрено проведение деловой игры по теме 3.

Коллоквиум – это вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела дисциплины (модуля). Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества обучающихся по разделу дисциплины (модуля). Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающимся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Либо это практическое занятие, на котором обсуждаются доклады. Форма коллоквиума определяется преподавателем по согласованию с обучающимися.

В конце практического занятия преподаватель подводит итоги указанного занятия и выставляет оценки (баллы).

При освоении дисциплины (модуля) «Обеспечение законности в государственном управлении» предусмотрено проведение коллоквиумов по темам 3 и 4.

Таким образом, практическое занятие представляет групповое обсуждение обучающимися темы учебной программы под руководством преподавателя и выполняет три функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются следующие образовательные технологии:

Консультации – форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у обучающихся в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

Индивидуальное (домашнее) задание - это достаточно гибкий жанр работы обучающегося. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе и др.

Реферат – это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или его части. Необходимость в реферировании возникает при пересказе содержания документа или его части. Реферат представляет собой обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей содержания работы. Вместе с тем реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

При освоении дисциплины (модуля) «Обеспечение законности в государственном управлении» предусмотрено подготовка реферата по теме 2.

Эссе – это относительно свободные рассуждения обучающегося по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода обучающегося к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

При освоении дисциплины (модуля) «Обеспечение законности в государственном управлении» предусмотрено написание эссе по теме 5.

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
2	Лекции	Лекция-дискуссия с использованием презентаций
3	Практические занятия	Деловая игра. Круглый стол с участием представителей федеральных органов исполнительной власти.
Итого:		

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольные вопросы, темы рефератов, эссе для текущего контроля

1. Законность в государственном управлении как принцип, метод и режим.
2. Сущность законности.
3. Соотношение законности и правопорядка, легитимности и государственной дисциплины.
4. Значение законности для государственного управления.
5. Понятие и элементы системы способов и средств обеспечения законности в государственном управлении.

6. Общие условия (предпосылки) формирования законности.
7. Специальные юридические средства и способы обеспечения законности в государственном управлении.
8. Понятие и виды юридических гарантий законности в государственном управлении.
9. Сущность и социально-правовое назначение контроля в государственном управлении.
10. Понятие и содержание системы контроля в государственном управлении.
11. Организационно-функциональная структура контроля в государственном управлении.
12. Механизм контроля в государственном управлении.
13. Процесс контроля в государственном управлении.
14. Контрольные компетенция и полномочия Президента РФ.
15. Контрольные полномочия Правительства РФ.
16. Методы, средства и формы контрольной деятельности федеральных органов исполнительной власти.
17. Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
18. Судебный нормоконтроль в области государственного управления.
19. Административная юстиция: понятие, признаки, формы.
20. Понятие и сущность прокурорского надзора.
21. Контроль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
22. Государственный финансовый контроль в системе государственного управления Российской Федерации.
23. Правовые и организационные основы общественного контроля.
24. Обращения граждан как вид общественного контроля.
25. Порядок и содержание административного обжалования.
26. Порядок и содержание судебного обжалования.
27. Понятие и признаки юридической ответственности.
28. Должностное лицо как специальный субъект юридической ответственности.
29. Должностное лицо и государственный служащий: соотношение понятий.
30. Виды юридической ответственности должностных лиц органов государственного управления.
31. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего.
32. Административная ответственность должностных лиц: основные подходы.
33. Понятие и основание уголовной ответственности должностных лиц и государственных служащих.
34. Виды преступлений против интересов государственной службы и их характеристика.

35. Коррупционные правонарушения государственных гражданских служащих.

Вопросы к зачёту

1. Используя положения общей теории права, определите понятие «законности» и выделите основные его признаки.
2. Что означает принцип «законности»? Приведите примеры его закрепления в нормативных правовых актах?
3. В чем различие законности в государственном управлении как режима и метода деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих? Подтвердите свои суждения конкретными примерами.
4. Раскройте соотношение законности и целесообразности в государственном управлении на современном этапе развития общества и государства. Подтвердите свои суждения конкретными примерами.
5. В чем проявляются такие черты законности, как верховенство закона и единство законности? Подтвердите свои суждения конкретными примерами.
6. В чем проявляются такие черты законности, как недопустимость противопоставления законности и целесообразности, реальность законности? Подтвердите свои суждения конкретными примерами.
7. Как соотносятся понятия законности и правопорядка? Подтвердите свои суждения конкретными примерами.
8. Как соотносятся понятия законности и легитимности? Подтвердите свои суждения конкретными примерами.
9. Как соотносятся понятия законности и государственной дисциплины? Подтвердите свои суждения конкретными примерами.
10. Является ли законность объективным условием эффективности государственного управления? Подтвердите свое суждение примерами.
11. В чем проявляется значение законности для обеспечения единообразного понимания и применения правовых норм в государственном управлении? Подтвердите свои суждения конкретными примерами.
12. Что понимается под системой способов и средств обеспечения законности в государственном управлении? Какие из элементов доминируют в этой системе?
13. Как взаимосвязаны общие условия (предпосылки) и специальные юридические средства обеспечения законности? Подтвердите свои суждения конкретными примерами.
14. Перечислите общие условия (предпосылки) формирования законности. Какие из них имеют особое значение в современных условиях?
15. Приведите примеры как политические (экономические, организационные, социальные, психологические и др.) предпосылки влияют на формирование законности.
16. Какие юридические средства относятся к специальным средствам обеспечения законности в государственном управлении? Обоснуйте свое мнение об их влиянии на общее состояние законности.

17. Что такое правовые гарантии прав и свобод граждан? Приведите примеры влияния правовых гарантий прав и свобод граждан на состояние законности в государственном управлении.

18. Что такое процессуальные гарантии обеспечения законности? В каких нормативных правовых актах они закреплены? Приведите примеры.

19. Охарактеризуйте государственное принуждение как способ обеспечения законности в государственном управлении.

20. Какое место в системе способов и средств обеспечения законности в государственном управлении занимает юридическая ответственность?

21. Почему контроль относят к универсальным средствам обеспечения законности в государственном управлении? Подтвердите свои суждения конкретными примерами.

22. В нормативных правовых актах зачастую понятия контроля и надзора в государственном управлении используются как тождественные. Отвечает ли такое отождествление положениям теории контроля и сложившейся правоприменительной практике?

23. Каковы понятие и сущность обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих?

24. Какова роль в обеспечении законности административного обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих?

25. Какова роль в обеспечении законности судебного обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих?

26. Перечислите правовые основы общего административного обжалования как способа обеспечения законности в государственном управлении.

27. Назовите правовые основы специального административного обжалования как способа обеспечения законности в государственном управлении.

28. Каковы правовые основы судебного обжалования как способа обеспечения законности в государственном управлении?

29. Раскройте порядок и содержание административного обжалования как способа обеспечения законности в государственном управлении.

30. Раскройте порядок и содержание судебного обжалования как способа обеспечения законности в государственном управлении.

Вопросы к экзамену

1. Законность и целесообразность в государственном управлении на современном этапе развития общества и государства.

2. Законность в государственном управлении как принцип, метод и режим.

3. Сущность законности.

4. Соотношение законности и правопорядка, легитимности и государственной дисциплины.

5. Законность как объективное условие эффективности государственного управления.

6. Значение законности для обеспечения единообразного понимания и применения правовых норм как субъектами, так и объектами государственного управления.

7. Система способов и средств обеспечения законности в государственном управлении.

8. Общие условия (предпосылки) формирования законности.

9. Специальные юридические способы и средства обеспечения законности.

10. Юридические гарантии прав и свобод граждан.

11. Понятие и сущность системы контроля в сфере государственного управления.

12. Понятие и содержание организационно-функциональной структуры контроля в сфере государственного контроля.

13. Правовой статус субъектов государственного контроля.

14. Правовое положение субъектов общественного контроля.

15. Взаимодействие субъектов государственного и общественного контроля.

16. Механизм контроля в сфере государственного управления.

17. Содержание и стадии процесса контроля в сфере государственного управления.

18. Соотношение контроля и надзора.

19. Виды надзора в сфере государственного управления.

20. Понятие и сущность обжалования неправомερных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.

21. Роль в обеспечении законности административного и судебного обжалования неправомερных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.

22. Правовые основы административного и судебного обжалования как способа обеспечения законности в государственном управлении.

23. Порядок и содержание административного обжалования как способа обеспечения законности в государственном управлении.

24. Порядок и содержание судебного обжалования как способа обеспечения законности в государственном управлении.

25. Понятие и виды юридической ответственности.

26. Должностное лицо как специальный субъект юридической ответственности.

27. Соотношение понятий «государственный служащий» и «должностное лицо».

28. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего как способ обеспечения законности в государственном управлении.

29. Административная ответственность должностных лиц государственных органов как способ обеспечения законности в государственном управлении.

30. Понятие и основание уголовной ответственности должностных лиц и государственных служащих.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ).
[//www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» [// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (действ. ред.) [// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (действ. ред.) [// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

5. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (действ. ред.) [// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации. М., 2023.

7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. М., 2023.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. М., 2023.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации. М., 2023.

10. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" [// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

11. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» [// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

12. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» [// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

13. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" [// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

14. Федеральный закон от 17.11.1995 № 168-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» (действ. ред.) [// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

15. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ «О парламентском контроле» (действ. ред.)// www.pravo.gov.ru.

16. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (действ. ред.) // www.pravo.gov.ru.

17. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (действ. ред.) // www.pravo.gov.ru.

18. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (действ. ред.)// www.pravo.gov.ru.

19. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (действ. ред.) // www.pravo.gov.ru

20. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (действ. ред.)// www.pravo.gov.ru.

21. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации" (действ. ред.)// www.pravo.gov.ru.

22. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (действ. ред.)// www.pravo.gov.ru.

23. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (действ. ред.)// www.pravo.gov.ru.

24. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (действ. ред.) // www.pravo.gov.ru.

25. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (действ. ред.)// www.pravo.gov.ru.

26. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (действ. ред.)// www.pravo.gov.ru.

27. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" (действ. ред.)// www.pravo.gov.ru.

28. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (действ. ред.)// www.pravo.gov.ru.

29. Положение об Администрации Президента Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 06.04.2004 № 490 (действ. ред.)// www.pravo.gov.ru.

30. Положение о полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе, утв. Указом Президента РФ от 13.05.2000 № 849 // СЗ РФ. 2000. № 20. Ст. 2112.

31. Положение о Контрольном управлении Президента Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 08.06.2004 № 729 // СЗ РФ. 2004. № 24. Ст. 2395.

32. Положение об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, утв. Указом Президента РФ от 27.02.2010 № 201 // СЗ РФ. 2010. № 8. Ст. 838.

33. Указ Президента Российской Федерации от 28.06.2007 № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 27. Ст. 3256.

34. Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 997 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования"// www.pravo.gov.ru.

35. Постановление Правительства РФ от 12.04.2012 № 290 (действ. ред.) "О федеральном государственном пожарном надзоре" (вместе с "Положением о федеральном государственном пожарном надзоре") // СЗ РФ. 2012. № 17. Ст. 1964.

36. Постановление Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (вместе с "Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц") // СЗ РФ. 2012. № 35. Ст. 4829.

37. Постановление Правительства РФ от 02.08.2005 № 479 «О порядке направления членов Общественной палаты Российской Федерации для участия в заседаниях коллегий федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 32. Ст. 3320.

38. Постановление Правительства РФ от 02.08.2005 № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство РФ, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство РФ» // СЗ РФ. 2005. № 32. Ст. 3322.

39. Положение о Федеральной службе по надзору в свете защиты прав потребителей и благополучия человека, утв. Постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 № 322 // СЗ РФ. 2004. № 28. Ст. 2899.

40. Положение о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения, утв. Постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 № 323 // СЗ РФ. 2004. № 28. Ст. 2900.

41. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

42. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

43. Проект Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях// <https://regulation.gov.ru/>

44. Проект Процессуального кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях// <https://regulation.gov.ru/>

4.2. Основная литература:

Зубарев С.М., Лебедева Е.А., Петров М.П. Обеспечение законности в государственном управлении: учебное пособие / отв. ред. С. М. Зубарев. - М.: Проспект, 2023. - 201 с.

1. Зубарев С.М. Система контроля в сфере государственного управления: монография. М.: Норма, ИНФРА-М, 2019. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1020321>

4.3. Дополнительная литература:

1. Административный процесс Российской Федерации. Учебник / под ред. Л.Л. Попова. М., 2017.

2. Административные процедуры. Монография/ отв. ред. Л.Л. Попов и С.М. Зубарев. М., 2017.

3. Административное принуждение. Учебное пособие / отв. ред. Л.В. Стандзень. М.: Проспект, 2021.

4. Алимов Г.Т., Ладнушкина Н.М., Пашенцев Д.А., Фёклин С.И. Контроль и надзор в сфере образования: Монография. — М.: Книгодел, 2020.

5. Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности. Учебное пособие/ отв. ред. С.М. Зубарев. М.: Проспект, 2022.

6. Горшенев, В.М., Шахов, И.Б. Контроль как правовая форма деятельности. М.: Юрид.лит., 1987.

7. Зубарев, С.М. Обеспечение законности в деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации. Учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп. М., 2012.

8. Зырянов, С.М. Административный надзор. М.: Юриспруденция, 2010.

9. Общественный контроль за деятельностью государственных органов в условиях модернизации России: монография / под ред. С.М. Зубарева. М.: Финансовый университет, 2011.

10. Пилипенко, А.Н. Публичный контроль во Франции. Монография. М.: ИНФРА-М, 2019.

11. Попов, Л.Л., Мигачев, Ю.И., Тихомиров, С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / под ред. Л.Л. Попова. М.: Норма, ИНФРА-М, 2011.

12. Правовое регулирование государственного контроля. Монография / отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. М., 2013.

13. Проблемы теории и практики административной ответственности. Учебное пособие для магистратуры /Россинский Б.В., Попов Л.Л., Сладкова А.В. и др. - М.: ИНФРА-М, 2019.

14. Студеникина, М.С. Государственный контроль в сфере управления. М.: Юрид. лит., 1974.

15. Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах: монография / А.Б. Зеленцов, Н.М. Касаткина, В.И. Лафитский и др.; отв. ред. В.И. Лафитский, И.Г. Тимошенко. М.: ИЗиСП, ИНФРА-М, 2015.

Научная периодика:

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное право и процесс.
3. Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
4. Государство и право.
5. Государственная власть и местное самоуправление.
6. Законность.
7. Законы России: опыт, анализ, практика.
8. Журнал российского права.
9. Российская юстиция.
10. LexRussica.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым систе-

мам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.

4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, за- действованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Б1.В.11

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса протокол № 9 от "11" марта 2025.

Автор:

Сладкова А.В. — кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:

Паюшин М.К. — к.ю.н., Управляющий партнер ООО «Фривайзер»

Сладкова А.В.

Административные процедуры: рабочая программа дисциплины (модуля) / А.В. Сладкова. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Административные процедуры» на основе изучения содержания и практики применения источников законодательства являются:

- получение обучающимися новых знаний и углубление имеющихся представлений об административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти, их видам, особенностям;
- выработка у обучающихся навыков самостоятельной работы с нормативным, учебным и научным материалом;
- акцентирование внимания на недостаточно разработанных и спорных проблемах дисциплины (модуля) административных процедур;
- приобретение обучающимися компетенций, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и законотворческой деятельности при осуществлении административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти.

Задачами освоения дисциплины (модуля) является овладение обучающимися теоретическими и практическими знаниями по вопросам административно-процедурной деятельности в Российской Федерации.

У обучающегося в процессе освоения дисциплины (модуля) «Административные процедуры» формируются следующие компетенции: УК-2; ПК-2.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Административные процедуры» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В) Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Актуальные проблемы права и правоприменения», «Организация предоставления государственных услуг», «Административная реформа», «Правовые формы государственного управления», «Обеспечение законности в государственном управлении» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями (УК-2; ПК-2) в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Понятие административного процесса и его виды	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
2. Понятие и сущность административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию

		проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
3.Регистрационные процедуры	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
4.Лицензионные процедуры	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами

		материального и процессуального права
5.Разрешительные процедуры	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
6.Технико-правовые регулятивные административные процедуры	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
7.Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные

		юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
8.Административная нормотворческая процедура, ее разновидности и правовая регламентация	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

В результате освоения дисциплины (модуля) «Административные процедуры» обучающийся должен:

а) знать:

- 1) понятие и сущность административно-процедурной деятельности;
- 2) организационно-правовые основы регулирования правоотношений в сфере административно-процедурной деятельности;
- 3) порядок правового регулирования и охраны отношений в рамках административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти.

б) уметь:

- 1) правильно составлять и оформлять юридические документы;
- 2) анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- 3) анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;
- 4) принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- 5) оперировать юридическими понятиями и категориями;
- 6) давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

в) владеть:

- 1) юридической терминологией;
- 2) навыками работы с правовыми актами;

- 3) навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- 4) навыками реализации норм материального права.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 з.е., 144 академических часов. Формы промежуточной аттестации – зачет и экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1.	Понятие административного процесса и его виды	3	-	2	-	14	Дискуссия по теме практического занятия, эссе	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию
2.	Понятие и сущность административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти	3	2	2	-	16	Лекция-презентация; дискуссия по теме практического занятия; эссе; деловая игра (case-study)	Устный опрос; проверка эссе, заданий к практическому занятию; проверка письменных документов к деловой игре
3.	Регистрационные процедуры	3	-	2	-	16	Работа в малых группах; дискуссия по теме практического занятия, эссе	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию

4.	Лицензионные процедуры	3	-	2	-	16	Работа в малых группах; дискуссия по теме практического занятия, эссе; доклад с презентацией	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию, проверка подготовленной презентации
Всего за 3 семестр			2	8	-	62	Зачет	
5.	Разрешительные процедуры	4	-	2	-	6	Дискуссия по теме практического занятия, эссе	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию
6.	Технико-правовые регулятивные административные процедуры	4	-	2	-	6	Дискуссия; доклад с презентацией	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию; проверка подготовленной презентации
7.	Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	4	2	2	-	6	Работа в малых группах; эссе	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию
8.	Административная нормотворческая процедура, ее разновидности и правовая регламентация	4	-	2	2	6	Коллоквиум; эссе; письменные задания; решение письменных задач (case-study)	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию, проведение

							ние коллоквиума; проверка письменных задач
Всего за 4 семестр:			2	8	2	24	Экзамен – 36 акад. ч. на подготовку и сдачу экзамена)
Всего по ОФО			4	16	2	86	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1.	Понятие административного процесса и его виды	1	-	-	-	16	Дискуссия по теме практического занятия, эссе	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию
2.	Понятие и сущность административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти	1	2	-	-	18	Лекция-презентация; дискуссия по теме практического занятия; эссе; деловая игра (case-study)	Устный опрос; проверка эссе, заданий к практическому занятию; проверка письменных документов к деловой игре
Всего за 1 сессию			2			34		
3.	Регистрационные процедуры	2	2	2	-	20	Работа в малых группах; дискуссия по теме практического занятия, эссе	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию
4.	Лицензионные процедуры	2	-	2	-	20	Работа в малых группах; дискуссия по теме практического занятия, эссе;	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию

							доклад с презентацией	скому занятию, проверка подготовленной презентации
5.	Разрешительные процедуры	3	-	2	-	20	Дискуссия по теме практического занятия, эссе	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию
Всего за 2 сессию			2	6	-	60	Зачет – 4 акад. ч. на сдачу	
6.	Технико-правовые регулятивные административные процедуры	3	-	2	-	7	Дискуссия; доклад с презентацией	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию; проверка подготовленной презентации
7.	Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	3	-	-	2	7	Работа в малых группах; эссе	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию
8.	Административная нормотворческая процедура, ее разновидности и правовая регламентация	3	-	2	-	7	Дискуссия по теме практического занятия, эссе	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию
Всего за 3 сессию			-	4	2	21	Экзамен – 9 акад. часов на подготовку и сдачу	
Всего по 3ФО			4	10	2	115	Контроль – 13 акад. часов	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие и сущность административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти

1. Сущность и виды административно-процедурного процесса.

2. Административные процедуры как правовая форма административного процесса.
3. Стадии административно-процедурного процесса.

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменном виде для возможности оценки проработки материала).

Лекция 2. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация

1. Контроль и надзор в системе административного процесса.
2. Контрольные процедуры в сфере государственного управления.
3. Надзорные процедуры и производства в сфере государственного управления.

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменном виде для возможности оценки проработки материала).

Лекция 2. Регистрационные процедуры

1. Содержание, принципы, стадии регистрационных процедур.
2. Особенности осуществления отдельных видов регистрационных процедур:
 - 2.1. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации.
 - 2.2. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации.
 - 2.3. Государственная регистрация общественных объединений.
 - 2.4. Государственная регистрация некоммерческих организаций.
 - 2.5. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
 - 2.6. Государственная регистрация недвижимости.
 - 2.7. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.
 - 2.8. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов.
 - 2.9. Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация.

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным

обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменном виде для возможности оценки проработки материала).

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие административного процесса и его виды

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Административное дело: понятие, виды и место в административном процессе.
3. Структура административного процесса.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными правовыми актами по теме практического занятия.
3. На основе основной и дополнительной литературы подготовиться к дискуссии на тему: «Кодификация административного процесса: миф или реальность?»
4. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к эссе по теме: «Научные подходы к понятию «административный процесс».
5. Прочитать кейс-стади, письменно ответить на поставленные вопросы.

Задание для самостоятельной работы. Проанализировать различные точки зрения ученых о таких научных категориях, как «административный процесс», «административная юстиция», «административные юрисдикция», «административное судопроизводство».

Тема 2. Понятие и сущность административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти

1. Сущность и виды административно-процедурного процесса.
2. Административные процедуры как правовая форма административного процесса.
3. Стадии административно-процедурного процесса.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными правовыми актами по теме практического занятия.
3. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные

материалы подготовиться к эссе по указанным вопросам.

4. Прочитать кейс-стади, письменно ответить на поставленные вопросы.

Темы для эссе к практическому заданию:

1. Проблемы кодификации процедурного законодательства.
2. Административно-процедурное производство как вид административного процесса.
3. Проблемы административно-процедурного производства на современном этапе.

Задание для самостоятельной работы. Проанализировать различные точки зрения ученых о таких научных категориях, как «административная процедура», «административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти», «административно-процедурное производство».

Тема 3. Регистрационные процедуры

1. Содержание, принципы, стадии регистрационных процедур.
2. Особенности осуществления отдельных видов регистрационных процедур:
 - 2.1. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации.
 - 2.2. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации.
 - 2.3. Государственная регистрация общественных объединений.
 - 2.4. Государственная регистрация некоммерческих организаций.
 - 2.5. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
 - 2.6. Государственная регистрация недвижимости.
 - 2.7. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.
 - 2.8. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов.
 - 2.9. Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме.

Темы для эссе к практическому заданию:

1. Регистрационное производство как вид административно-процедурного производства.

2. Классификация регистрационных производств.
3. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации.
4. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
5. Государственная регистрация общественных объединений.
6. Государственная регистрация некоммерческих организаций.
7. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
8. Государственная регистрация недвижимости.
9. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов.
11. Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация.

Задание для самостоятельной работы.

Подготовить схему или таблицу видов регистрационных производств в зависимости от различных оснований (объект, подлежащий государственной регистрации, органы, осуществляющие государственную регистрацию и другие).

Тема 4. Лицензионные процедуры

1. Понятие, признаки, принципы лицензионных процедур, порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности.
2. Приостановление, отзыв и аннулирование лицензий.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме.
4. Подготовить доклад с презентацией по следующим вопросам:
 - А) Лицензионные процедуры: понятие и виды.
 - Б) Субъекты лицензионного производства.

Задание для самостоятельной работы.

Подготовить таблицу или схему классификации лицензионных процедур.

Тема 5. Разрешительные процедуры

1. Понятие и сущность разрешительных процедур.
2. Порядок проведения различных публичных мероприятий (митингов, демонстраций, шествий, пикетирования).

3. Порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия.

4. Порядок выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытие административно-территориального образования.

5. Переоформление разрешений.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме.

Задание для самостоятельной работы.

Подготовить схему классификации разрешительных процедур.

Тема 6. Техничко-правовые регулятивные административные процедуры

1. Административные процедуры разработки и принятия технических регламентов.

2. Административные процедуры стандартизации.

3. Административные процедуры сертификации.

4. Административные процедуры аккредитации.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме.

4. Подготовить доклад с презентацией по следующим вопросам:

А) Виды технических регламентов в зарубежных странах.

Б) Специальные технические регламенты.

В) Формы оценки соответствия: сущность и правовая основа.

Задание для самостоятельной работы.

Изучить формы оценки соответствия. Подготовить таблицы технических регламентов России, Таможенного союза и Евразийского экономического сообщества.

Тема 7. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация)

1. Контроль и надзор в системе административного процесса.

2. Контрольные процедуры в сфере государственного управления
3. Надзорные процедуры и производства в сфере государственного управления

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме.

Задание для самостоятельной работы.

1. Подготовьте блок-схему производстве по принятию правовых актов управления.
2. Разработайте проекты актов контрольных и надзорных органов по результатам проверок.

Тема 8. Административная нормотворческая процедура, ее разновидности и правовая регламентация

1. Понятие и сущность управленческой нормотворческой процедуры.
2. Процедура по принятию нормативных актов управления Президентом Российской Федерации.
3. Процедуры по принятию нормативных актов управления Правительством Российской Федерации.
4. Процедура по принятию нормативных актов управления федеральными органами исполнительной власти.
5. Взаимодействие крупных коммерческих организаций с органами государственной власти (GR) в правотворческой деятельности.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме.
4. Подготовить процессуальные документы.

Задание для самостоятельной работы.

- Подготовьте блок-схему административной процедуры по принятию правовых актов управления.

Лабораторный практикум

Занятие проводится в формате практикума по результатам юридического исследования и соотносится с примерной тематикой магистерской диссертации обучающегося.

Практикум предназначен для проработки вопросов, которые находят отражение в разделе «Введение» магистерской диссертации. Практикум предполагает письменные ответы обучающихся по следующим вопросам:

1. Обоснуйте актуальность избранной темы диссертационного исследования.

2. Проведите краткий обзор научной литературы по теме исследования. В чем будет выражаться предполагаемая новизна Вашего диссертационного исследования?

3. Укажите объект и предмет диссертационного исследования. В чем состоит различие между объектом и предметом? Чем обусловлен выбор именно такого объекта и предмета исследования? Носит ли исследование междисциплинарный характер?

4. Укажите цель и задачи диссертационного исследования. Покажите, каким образом задачи, с одной стороны, направляют диссертационное исследование, с другой – ограничивают его.

5. Охарактеризуйте специфику использования системного подхода при проведении диссертационного исследования.

6. Охарактеризуйте специфику использования структурно-функционального подхода при проведении диссертационного исследования.

7. Охарактеризуйте специфику использования филологического метода при проведении диссертационного исследования. Что такое академический (научный) стиль письма?

8. В чем состоит суть формально-догматического (формально-юридического) метода вообще и применительно к данному исследованию?

9. Охарактеризуйте качество нормативных правовых актов (конкретного правового института), подлежащих изучению в процессе выполнения диссертационного исследования.

10. Можно ли выявить несоблюдение требований правотворческой юридической техники? Если да, охарактеризуйте особенности реализации правовых норм, не соответствующих требованиям юридической техники. Можно ли внести предложения по совершенствованию этих правовых норм?

11. В чем состоит суть социологического метода вообще и применительно к данному исследованию?

12. Используются ли математические, статистические методы обработки данных в исследовании?

13. Применяется ли экономический анализ (выявление обусловленности экономическими отношениями) подлежащих исследованию правовых институтов? Если да, ответьте подробнее.

14. Дается ли анализ соответствующих правовых институтов с точки зрения политических и иных интересов (индивидуальных, корпоративных и

др.).

15. Используется ли анализ особенностей правосознания участников соответствующих правоотношений (в том числе выявление особенностей индивидуального, группового, общественного правосознания), психологические методы и теории?

16. Проводится ли культурологический анализ соответствующих правовых институтов, выявляется ли их социально-культурная обусловленность?

17. Используется ли в диссертационном исследовании естественно-правовой подход, т.е. выявление соответствия содержания исследуемых правовых институтов, юридической практики ценностям и принципам права (справедливость, равенство, свобода и т.д.), моральным ценностям?

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по дисциплине (модулю).

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определённым вопросам;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

- изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
- изучение учебной литературы и нормативных материалов на основе списка литературы;
- изучение судебной практики;
- подготовка письменных работ;
- подготовка к практическим занятиям;

•изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Самостоятельная работа для очной формы обучения

Тема занятия	Тематика заданий для самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Понятие административного процесса и его виды.	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия. 2. Ознакомиться с нормативными правовыми актами по теме практического занятия. 3. На основе основной и дополнительной литературы подготовиться к дискуссии на тему: «Кодификация административного процесса: миф или реальность?» 4. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к эссе по следующим вопросам: А) Научные подходы к понятию «административный процесс». Б) Проблемы кодификации процедурного законодательства. В) Административно-процедурное производство как вид административного процесса. Г) Проблемы административно-процедурного производства на современном этапе. 5. Проанализировать различные точки зрения ученых о таких научных категориях, как «административный процесс», «административная юстиция», «административные юрисдикция», «административное судопроизводство».	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию
Тема 2. Понятие и сущность административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия. 2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия. 3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме. 4. Прочитать кейс-стади, письменно ответить на поставленные вопросы. 5. Проанализировать и провести сравнительный анализ таких правовых категорий, как «административная процедура», «административные юрисдикция» и «административный процесс».	Устный опрос; проверка эссе, заданий к практическому занятию; проверка письменных документов к деловой игре
Тема 3. Регистрационные процедуры.	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия. 2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия. 3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подгото-	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию

	виться к эссе следующим вопросам: - регистрационное производство как вид административно-процедурного производства; - классификация регистрационных производств; - регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации; - государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти; - государственная регистрация общественных объединений; - государственная регистрация некоммерческих организаций; - государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними; - миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства; - государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов; - государственная геномная и дактилоскопическая регистрация. 5. Подготовить схему или таблицу видов регистрационных производств в зависимости от различных оснований (объект, подлежащий государственной регистрации, органы, осуществляющие государственную регистрацию и другие).	
Тема 4. Лицензионные процедуры	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия. 2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия. 3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме. 4. Подготовить доклад с презентацией по следующим вопросам: А) Лицензионное производство: понятие и виды. Б) Субъекты лицензионного производства. 5. Подготовить таблицу или схему классификации лицензионных производств.	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию, проверка подготовленной презентации
Тема 5. Разрешительные процедуры	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия. 2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия. 3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подго-	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию

	товиться к эссе по данной теме. 4. Подготовить доклад с презентацией по следующим вопросам: А) Разрешительное производство: понятие и виды. Б) Субъекты лицензионного производства. 5. Подготовить таблицу или схему классификации разрешительных процедур.	
Тема 6. Технико-правовые регулятивные административные процедуры.	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия. 2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия. 3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме. 4. Подготовить доклад с презентацией по следующим вопросам: А) Виды технических регламентов в зарубежных странах. Б) Специальные технические регламенты. В) Формы оценки соответствия: сущность и правовая основа. 5. Изучить формы оценки соответствия. Подготовить таблицы технических регламентов России, Таможенного союза и Евразийского экономического сообщества.	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию; проверка подготовленной презентации
Тема 7. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия. 2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия. 3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме. 4. Подготовьте блок-схему видов контрольных и надзорных процедур. 5. Разработайте проекты актов контрольных и надзорных органов по результатам проверок.	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию
Тема 8. Административная нормотворческая процедура, ее разновидности и правовая регламентация.	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия. 2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия. 3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме. 4. Подготовьте блок-схему производстве по принятию правовых актов управления. 5. Прочитать кейс-стади, письменно ответить на поставленные вопросы. 6. Подготовить процессуальные документы. 7. Подготовка рефератов и коллоквиумов по темам практических и лекционных занятий. Тематика указанных видов работ может совпа-	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию, проведение коллоквиума; проверка письменных задач

	дать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована обучающимся с преподавателем.	

Самостоятельная работа для заочной формы обучения

Тема занятия	Тематика заданий для самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Понятие административного процесса и его виды.	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия. 2. Ознакомиться с нормативными правовыми актами по теме практического занятия. 3. На основе основной и дополнительной литературы подготовиться к дискуссии на тему: «Кодификация административного процесса: миф или реальность?» 4. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к эссе по следующим вопросам: А) Научные подходы к понятию «административный процесс». Б) Проблемы кодификации процедурного законодательства. В) Административно-процедурное производство как вид административного процесса. Г) Проблемы административно-процедурного производства на современном этапе. 5. Проанализировать различные точки зрения ученых о таких научных категориях, как «административный процесс», «административная юстиция», «административные юрисдикция», «административное судопроизводство».	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию
Тема 2. Понятие и сущность административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия. 2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия. 3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме. 4. Прочитать кейс-стади, письменно ответить на поставленные вопросы. 5. Проанализировать и провести сравнительный анализ таких правовых категорий, как «административная процедура», «административные юрисдикция» и «административный процесс».	Устный опрос; проверка эссе, заданий к практическому занятию; проверка письменных документов к деловой игре
Тема 3. Регистрационные процедуры.	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия. 2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия. 3. На основании основной, дополнительной ли-	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию

	тературы и нормативных материалов подготовиться к эссе следующим вопросам: - регистрационное производство как вид административно-процедурного производства; - классификация регистрационных производств; - регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации; - государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти; - государственная регистрация общественных объединений; - государственная регистрация некоммерческих организаций; - государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними; - миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства; - государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов; - государственная геномная и дактилоскопическая регистрация. 5. Подготовить схему или таблицу видов регистрационных производств в зависимости от различных оснований (объект, подлежащий государственной регистрации, органы, осуществляющие государственную регистрацию и другие).	
Тема 4. Лицензионные процедуры	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия. 2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия. 3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме. 4. Подготовить доклад с презентацией по следующим вопросам: А) Лицензионное производство: понятие и виды. Б) Субъекты лицензионного производства. 5. Подготовить таблицу или схему классификации лицензионных производств.	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию, проверка подготовленной презентации
Тема 5. Разрешительные процедуры	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия. 2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия. 3. На основании основной, дополнительной ли-	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию

	тературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме. 4. Подготовить доклад с презентацией по следующим вопросам: А) Разрешительное производство: понятие и виды. Б) Субъекты лицензионного производства. 5. Подготовить таблицу или схему классификации разрешительных процедур.	
Тема 6. Технико-правовые регулятивные административные процедуры.	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия. 2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия. 3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме. 4. Подготовить доклад с презентацией по следующим вопросам: А) Виды технических регламентов в зарубежных странах. Б) Специальные технические регламенты. В) Формы оценки соответствия: сущность и правовая основа. 5. Изучить формы оценки соответствия. Подготовить таблицы технических регламентов России, Таможенного союза и Евразийского экономического сообщества.	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию; проверка подготовленной презентации
Тема 7. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия. 2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия. 3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме. 4. Подготовьте блок-схему видов контрольных и надзорных процедур. 5. Разработайте проекты актов контрольных и надзорных органов по результатам проверок.	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию
Тема 8. Административная нормотворческая процедура, ее разновидности и правовая регламентация.	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия. 2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия. 3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме. 4. Подготовьте блок-схему производстве по принятию правовых актов управления. 5. Прочитать кейс-стади, письменно ответить на поставленные вопросы. 6. Подготовить процессуальные документы. 7. Подготовка рефератов и коллоквиумов по темам практических и лекционных занятий.	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию, проведение коллоквиума; проверка письменных задач

	Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована обучающимся с преподавателем.	

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При проведении занятий лекционного типа могут быть применены следующие активные методы обучения:

- лекция-дискуссия;
- лекция-презентация;
- лекция-провокация.

Лекции - это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно, преимущественно монологически излагает и объясняет учебный материал по целой теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а в отдельных случаях задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией слайд-презентаций с помощью мультимедийного проектора.

При проведении занятий семинарского типа могут быть применены следующие активные методы обучения:

- дискуссия;
- ситуационные задачи (кейс-задания)
- дидактическая игра;
- учебная игра;
- подготовка рефератов, докладов и их обсуждение на учебном занятии.

Практическое занятие - форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Главным элементом практического занятия является **дискуссия**. Как известно, дискуссия – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
- выступление основного докладчика;
- выступления содокладчиков;
- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;
- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения

проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

Ситуационные задачи (кейс-задания) - способствуют формированию у будущего специалиста умения формулировать и решать задачу (проблему) в определенной обстановке. Ситуационные задачи существенно отличаются от учебных задач-упражнений: если в последних всегда сформулировано условие (что дано) и требование (что надо найти), то в ситуационной производственной задаче, как правило, таких параметров нет. Обучающемуся в ходе решения подобных задач необходимо прежде всего разобраться в реальной ситуации, определить, существует ли проблема и в чем она состоит, т. е. самостоятельно установить, что ему известно и что надо определить для принятия решения.

Кейс-задание – это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. И задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Кейсы могут быть придуманы преподавателем, взяты из реальной практики, журналов, газет, других изданий. Часто делается кейс-ссылка: указать обучающимся соответствующее место в сети и попросить проанализировать ту ситуацию, которая описана там. Прочтя и проанализировав ситуацию, обучающемуся нужно будет ответить на ряд вопросов. Эти вопросы продумывает сам преподаватель. Главное, чтобы вопросы были тесно связаны с темой и теоретическими аспектами изучаемого материала, способствовали глубокому проникновению в суть ситуации и побуждали обучающегося примерить эту ситуацию на «себя».

Типичные критерии оценки по данному виду самостоятельной работы: минимум 1,5 стандартных страниц текста; своевременность представления (как указано в инструкции); соответствие выводов теоретическому материалу (*с соответствующими ссылками на теоретический материал по данной теме*); обоснованность и аргументированность своей точки зрения (*в том числе практическими примерами*).

Дидактическая игра – такая форма организации практического занятия, включая обучение, воспитание и развитие личности, которая осуществляется преподавателем на основе целенаправленно организованной деятельности обучающихся, изначально мотивированной на успех, по специально разработанному сценарию и правилам, максимально опирается на самоорганизацию обучающихся, воссоздает или моделирует опыт человеческой деятельности и общения.

Кроме того, может быть при проведении практических занятий может

быть применена **учебная игра** – это групповое упражнение по выработке решения в условиях, имитирующих реальность. В ней сочетаются два разных принципа обучения - принцип моделирования будущей профессиональной деятельности и принцип проблемности.

Коллоквиум - это вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела дисциплины (модуля). Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества обучающихся по разделу дисциплины (модуля). Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающимся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Либо это практическое занятие, на котором обсуждаются доклады. Форма коллоквиума определяется преподавателем по согласованию со обучающимися.

В конце практического занятия преподаватель подводит итоги указанного занятия и выставляет оценки (баллы).

Таким образом, практическое занятие представляет групповое обсуждение обучающимися темы учебной программы под руководством преподавателя и выполняет три функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

Консультации - форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у обучающихся в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

Индивидуальное (домашнее) задание - это достаточно гибкий жанр работы обучающегося. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе и др.

Реферат - это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или его части. Необходимость в реферировании возникает при пересказе содержания документа или его части. Реферат представляет собой обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Объем реферата

составляет обычно 10–12 страниц.

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей содержания работы. Вместе с тем реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

Эссе – это относительно свободные рассуждения обучающегося по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода обучающегося к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

Подготовка рефератов, вопросы для коллоквиума

1. Административно-процедурное производство как вид административного процесса.
2. Проблемы административно-процедурного производства на современном этапе.
3. Регистрационные процедуры.
4. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации.
5. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
6. Государственная регистрация общественных объединений.
7. Государственная регистрация некоммерческих организаций.
8. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
9. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними.
10. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов.
12. Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация.
13. Классификация регистрационных процедур.
14. Лицензионные процедуры.
15. Лицензионно-разрешительные процедуры в органах внутренних дел.
16. Процедура по разработке и принятию правовых актов управления.
17. Процедура регистрации нормативных правовых актов.
18. Административные процедуры и административная реформа.
19. Понятие и основания технического регламентирования.
20. Саморегулируемые организации и проблемы лицензирования.
21. Саморегулируемые организации в системе здравоохранения.

22. Обязательная сертификация.
23. Добровольная сертификация.
24. Производство по делам о поощрении.

Вопросы к экзаменационному зачёту

1. Как соотносятся понятия управление, государственное управление с административным процессом? Какие подходы имеются к понятию административного процесса?
2. Какие виды включает в себя административный процесс? Раскройте кратко содержание разновидностей административного процесса.
3. Какое место занимает административное судопроизводство в административном процессе?
4. В чем заключаются особенности административно-процессуальной деятельности?
5. На каких принципах базируется административный процесс? Раскройте их содержание.
6. Какие гарантии обеспечивают реализацию принципов административного процесса?
7. Как можно определить административное дело? Раскройте содержание данной категории. Какое место занимает административное дело в административном процессе?
8. Существует ли типовой перечень стадий административных дел управленческой процедурной направленности? Назовите стадии административных дел управленческой процедурной направленности.
9. Каковы особенности административных дел, связанных с юрисдикционным, правоохранительным видом административного процесса?
10. Какие подходы у ученых-административистов имеются на соотношение процедуры и производства в административном процессе?
11. Какие элементы образуют структуру административного процесса? Раскройте содержание этих элементов.
12. Какое место занимает административный процедурный процесс в государственном управлении? Раскройте содержание понятия «административный процедурный процесс».
13. Назовите признаки административного процедурного процесса.
14. Какие виды административного процедурного процесса выделяются в науке административного права и процесса? Приведите различные точки зрения.
15. Назовите виды нормотворческой деятельности по различным основаниям, раскройте их содержание, приведите примеры каждого вида по любой из названной классификации.
16. Какие регистрационные процедуры можно выделить на основе анализа действующего законодательства РФ?
17. Используется ли термин «процедура» в российском законодательстве? Имеется ли законодательное определение понятия «административная процедура»?

18. Какие стадии характерны для административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти?

19. Какие принципы характерны для реализации регистрационных процедур? Раскройте их содержание.

20. Какое место в структуре позитивного управленческого процесса занимают регистрационные процедуры? Есть ли в юридической науке единообразие относительно стадий регистрационной процедуры? Какой позиции Вы придерживаетесь?

21. Какие существуют классификации регистрационных процедур? Назовите основания для классификации и раскройте их содержание.

22. Раскройте сущность и содержание такой регистрационной процедуры, как регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации.

23. Раскройте сущность и содержание такой регистрационной процедуры, как миграционный учет (регистрация) иностранных граждан и лиц без гражданства.

24. Раскройте сущность и содержание такой регистрационной процедуры, как государственная регистрация общественных объединений.

25. Раскройте сущность и содержание такой регистрационной процедуры, как государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

26. Раскройте сущность и содержание такой регистрационной процедуры, как государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

27. Раскройте сущность и содержание такой регистрационной процедуры, как государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов.

28. Раскройте сущность и содержание такой регистрационной процедуры, как государственная регистрация лекарственных препаратов.

29. Раскройте сущность и содержание такой регистрационной процедуры, как государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

30. В чем отличие лицензии от лицензирования? Каковы правовые основы лицензирования в Российской Федерации? Перечислите общее и специальное законодательство в сфере лицензирования.

31. Назовите общие и специальные принципы лицензионных процедур. Раскройте их содержание

32. Какими специфическими чертами обладают лицензионные процедуры?

33. Назовите лицензирующие органы на федеральном уровне.

34. Каковы стадии процедуры лицензирования? Раскройте содержания каждой стадии.

35. В каких случаях лицензирующий орган обязан приостановить действие лицензии?

36. Что такое аннулирование лицензии? Раскройте содержание.

37. В каких случаях лицензирующий орган обязан принять решение о прекращении действия лицензии? По каким видам лицензируемой деятельности возможен отзыв лицензии?

Вопросы к экзамену

1. Как соотносятся понятия управление, государственное управление с административным процессом? Какие подходы имеются к понятию административного процесса?

2. Какие виды включает в себя административный процесс? Раскройте кратко содержание разновидностей административного процесса.

3. Какое место занимает административное судопроизводство в административном процессе?

4. В чем заключаются особенности административно-процессуальной деятельности?

5. На каких принципах базируется административный процесс? Раскройте их содержание.

6. Какие гарантии обеспечивают реализацию принципов административного процесса?

7. Как можно определить административное дело? Раскройте содержание данной категории. Какое место занимает административное дело в административном процессе?

8. Существует ли типовой перечень стадий административных дел управленческой процедурной направленности? Назовите стадии административных дел управленческой процедурной направленности.

9. Каковы особенности административных дел, связанных с юрисдикционным, правоохранительным видом административного процесса?

10. Какие подходы у ученых-административистов имеются на соотношение процедуры и производства в административном процессе?

11. Какие элементы образуют структуру административного процесса? Раскройте содержание этих элементов.

12. Какое место занимает административный процедурный процесс в государственном управлении? Раскройте содержание понятия «административный процедурный процесс».

13. Назовите признаки административного процедурного процесса.

14. Какие виды административного процедурного процесса выделяются в науке административного права и процесса? Приведите различные точки зрения.

15. Назовите виды нормотворческой деятельности по различным основаниям, раскройте их содержание, приведите примеры каждого вида по любой из названной классификации.

16. Какие регистрационные процедуры можно выделить на основе анализа действующего законодательства РФ?

17. Используется ли термин «процедура» в российском законодательстве? Имеется ли законодательное определение понятия «административная процедура»?

18. Какие стадии характерны для административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти?

19. Какие принципы характерны для реализации регистрационных процедур? Раскройте их содержание.

20. Какое место в структуре позитивного управленческого процесса занимают регистрационные процедуры? Есть ли в юридической науке единообразие относительно стадий регистрационной процедуры? Какой позиции Вы придерживаетесь?

21. Какие существуют классификации регистрационных процедур? Назовите основания для классификации и раскройте их содержание.

22. Раскройте сущность и содержание такой регистрационной процедуры, как регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации.

23. Раскройте сущность и содержание такой регистрационной процедуры, как миграционный учет (регистрация) иностранных граждан и лиц без гражданства.

24. Раскройте сущность и содержание такой регистрационной процедуры, как государственная регистрация общественных объединений.

25. Раскройте сущность и содержание такой регистрационной процедуры, как государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

26. Раскройте сущность и содержание такой регистрационной процедуры, как государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

27. Раскройте сущность и содержание такой регистрационной процедуры, как государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов.

28. Раскройте сущность и содержание такой регистрационной процедуры, как государственная регистрация лекарственных препаратов.

29. Раскройте сущность и содержание такой регистрационной процедуры, как государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

30. В чем отличие лицензии от лицензирования? Каковы правовые основы лицензирования в Российской Федерации? Перечислите общее и специальное законодательство в сфере лицензирования.

31. Назовите общие и специальные принципы лицензионных процедур. Раскройте их содержание

32. Какими специфическими чертами обладают лицензионные процедуры?

33. Назовите лицензирующие органы на федеральном уровне.

34. Каковы стадии процедуры лицензирования? Раскройте содержания каждой стадии.

35. В каких случаях лицензирующий орган обязан приостановить действие лицензии?

36. Что такое аннулирование лицензии? Раскройте содержание.

37. В каких случаях лицензирующий орган обязан принять решение о прекращении действия лицензии? По каким видам лицензируемой деятельности возможен отзыв лицензии?

38. Что такое разрешительные процедуры? Как соотносятся термины «разрешение» и «лицензия»?

39. Каким образом можно классифицировать разрешения? Назовите основания для классификации и раскройте их содержание.

40. Определите правовые основы проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования.

41. В чем заключается порядок организации и проведения публичного мероприятия?

42. Перечислите основания прекращения публичного мероприятия.

43. Какие законы устанавливают порядок проведения публичных мероприятий? Дайте краткую характеристику действующего законодательства данного вопроса.

44. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие административную процедуру выдачи разрешения на приобретение, хранение и использование охотничьего ружья.

45. В каких случаях разрешение на приобретение, хранение и ношение оружия аннулируются органами, выдавшими разрешение?

46. Какими нормативными правовыми актами регулируется процедура выдачи разрешений на въезд и выезд в пограничную зону?

47. В чем отличие ЗАТО от закрытых военных городков? Разъясните порядок получения разрешения на въезд граждан в ЗАТО и выезда из него.

48. Дайте определение правовой категории «техническое регулирование», раскройте его содержание. Назовите правовые основы технико-регулятивным административным процедурам.

49. Какие выделяются виды технико-регулятивной деятельности? Дайте характеристику каждой процедуре принятия технических регламентов.

50. Что такое стандарт и стандартизация? Соотнесите содержание этих понятий.

51. Каков процессуальный порядок принятия национальных стандартов?

52. Что понимается под сертификацией и подтверждением соответствия?

53. Назовите формы обязательного подтверждения соответствия.

54. Что такое обязательная сертификация?

55. В чем отличие декларирования от добровольного подтверждения соответствия?

56. Как можно определить термин «аккредитация»? Раскройте его содержание.

57. Раскройте сущность контрольного процесса, назовите его особенности. Что такое контрольные процедуры? Дайте правовые основы контрольных процедур.

58. Каковы стадии процесса контроля? Раскройте содержание каждой

стадии.

59. Что такое административный надзор?

60. Назовите признаки, отличающие административный надзор от контроля.

61. Дайте характеристику ведомственного и внутриведомственного контроля.

62. Какие существуют уровни субъектов внутриведомственного контроля?

63. Что образует содержание административного надзора как процессуальной деятельности?

64. Какими субъектами осуществляется надзорная деятельность?

65. Назовите правовую основу осуществления надзорных процедур.

66. В чем различие между общими и специальными надзорными процедурами?

67. Назовите две основные формы административного надзора. Раскройте их сущность.

68. В каких целях осуществляется наблюдение (мониторинг) как форма осуществления административного надзора?

69. Что понимается под проверкой в административном процессе?

70. Что такое предписание и какое место оно занимает в системе правовых актов управления?

71. Какие меры государственного принуждения, не связанные с привлечением к административной ответственности, могут быть применены при осуществлении административного надзора?

72. Перечислите виды специальных надзорных процедур и раскройте их содержание.

73. Что такое нормотворческая процедура?

74. Определите правовые основы административной нормотворческой процедуры.

75. Приведите классификацию нормотворческой деятельности в зависимости от правового статуса субъекта нормотворчества.

76. Раскройте содержание процедуры по принятию нормативных актов управления Президентом Российской Федерации.

77. Раскройте содержание процедуры по принятию нормативных актов управления Правительством Российской Федерации.

78. В чем отличие постановлений от распоряжений Правительства Российской Федерации?

79. Раскройте содержание процедуры по принятию нормативных актов управления федеральными органами исполнительной власти.

80. Каким образом осуществляется согласование проекта нормативного правового акта с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти?

Некоторые методические замечания и рекомендации

1. Согласно учебному плану после изучения дисциплины (модуля)

«Административные процедуры» проводится экзамен.

2. Вопросы по дисциплины (модуля), соотносясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам. Изучение учебного материала, и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.

3. Указанные выше вопросы включаются в *билеты для экзаменационного зачёта или экзамена*. В каждом билете для зачёта или экзамена будет по два вопроса.

4. Получив билет для зачёта или экзамена, прежде всего, следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, конституционных и федеральных законов, актов Президента и Правительства РФ, а также других нормативно-правовых актов и судебной практики. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов.

Таким образом, от обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим вопросам достаточно чётко и компактно изложены. Надо только суметь во время экзаменационного зачёта кратко и системно изложить свой ответ.

Иными словами, при подготовке к ответам на подобные вопросы от обучающегося требуются не просто знания, а творческо-системное обобщение этих знаний.

Задачи (кейс-стади)

Казус № 1.

Гражданин Украины Александр Нарушко, председатель Харьковской областной общественной организации обратился к Президенту Российской Федерации Владимиру Путину с просьбой о предоставлении ему политического убежища в России. Он сослался на то, что был вынужден уехать из Украины после того, как стали предприниматься реальные угрозы его жизни. Он занимался вопросами незаконного распределения чиновниками жилья для детей-сирот, передач его родственникам чиновников. В этой связи он обращался в различные государственные органы Украины. После этого в адрес Александра Нарушко последовали угрозы физической и правовой расправы.

Вопрос:

Какой статус может получить Гражданин Украины Александр Нарушко: статус беженца, статус вынужденного переселенца или статус лица, получившего политическое убежище?

Казус № 2.

Гражданка Республики Беларусь Иванова Екатерина приехала в Россию 1 декабря 2018 г. к своей нетрудоспособной матери, проживающей в г. Санкт-Петербурге и владеющей квартирой на праве собственности. Мать Ивановой Екатерины была больна и за ней необходимо было осуществлять уход. В связи с чем Ивановой Екатерине надо было жить вместе с мамой, помогать ей по хозяйству, покупать лекарства и т.д. Но, учитывая, что она была гражданкой другого государства, то перед ней стал вопрос о законности пребывания на территории Российской Федерации на протяжении года с момента пересечения границы Российской Федерации.

Вопрос:

Какие дальнейшие действия должны быть предприняты Ивановой Екатериной, чтобы получить разрешение на временное проживание на территории РФ?

Казус № 3.

Органом исполнительной власти субъекта РФ был разработан проект регламента о должностях государственной службы, который распространялся на все виды государственных служащих.

Вопросы:

1. Может ли должностной регламент субъекта РФ распространяться на федеральных государственных служащих, исполняющих свои полномочия на территории данного субъекта?
2. Какова система государственной службы РФ? Используйте законодательство РФ.

Казус № 4.

Гражданин Польши Лех Подоляк занимался на территории РФ розничной торговлей и был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, в результате его незаконных действий в качестве индивидуального предпринимателя было совершено административное правонарушение. Было вынесено решение о привлечении Лех Подоляк к административной ответственности и назначении ему наказания, однако тот заявил, что так как он является гражданином Польши, то не может быть привлечен к ответственности и нести наказание.

Вопросы:

- 1) Справедливы ли доводы Лех Подоляк?
- 2) Вправе ли иностранный гражданин при наличии разрешения на временное проживание зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя?
- 3) Подлежат ли административной ответственности иностранные гражд-

данине?

Казус № 5.

Гражданин Украины Александр Нарушко, председатель Харьковской областной общественной организации обратился к Президенту Российской Федерации Владимиру Путину с просьбой о предоставлении ему политического убежища в России. Он сослался на то, что был вынужден уехать из Украины после того, как стали предприниматься реальные угрозы его жизни. Он занимался вопросами незаконного распределения чиновниками жилья для детей-сирот, передач его родственникам чиновников. В этой связи он обращался в различные государственные органы Украины. После этого в адрес Александра Нарушко последовали угрозы физической и правовой расправы.

Вопросы и задания:

- 1) Какой статус может получить Гражданин Украины Александр Нарушко: статус беженца, статус вынужденного переселенца или статус лица, получившего политическое убежище?
- 2) Какую процедуру необходимо осуществить, чтобы получить тот или иной статус.
- 3) Подготовьте проекты документов, предоставляющих статус лицу.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативно-правовые акты и официальные акты высших судебных органов

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (СЗ РФ, 1994, № 13, ст. 1447);
3. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (СЗ РФ, 2011, № 7, ст. 898);
4. Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 168-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» (СЗ РФ, 1995, № 47, ст. 4472);
5. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 77-ФЗ «О парламентском контроле» (СЗ РФ, 2013, № 19, ст. 2304);
6. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (СЗ РФ, 2013, № 14, ст. 1649);
7. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (СЗ РФ, 2005, № 15, ст. 1277);
8. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (СЗ РФ, 2011, № 7, ст. 900);
9. Федеральный закон от 21 декабря 2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»

(СЗ РФ, 2011, № 52 (часть I), ст. 8973);

10. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (СЗ РФ, 2001, № 33 (ч. I), ст. 3441);

11. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (СЗ РФ, 2008, № 52 (ч.1), ст. 6249);

12. Федеральный закон от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 31 (часть I). Ст. 5007/

13. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (СЗ РФ, 2007, № 49, ст. 6043);

14. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (СЗ РФ, 2011, № 19, ст. 2716);

15. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (СЗ РФ, 2008, № 52 (ч.1), ст. 6228);

16. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (СЗ РФ, 2001, № 331 (ч.1), ст. 3417);

17. Федеральный закон от 26 июня 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (СЗ РФ, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3434);

18. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (СЗ РФ, 2006, № 19, ст. 2060);

19. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (СЗ РФ, 2007, № 49, ст. 6079);

20. Федеральный закон от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (СЗ РФ, 2015, № 29 (часть I), ст. 4344).

21. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (РГ от 08.02.2011 г. № 39);

22. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (СЗ РФ, 2012, № 50 (ч.4), ст. 6259);

23. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (СЗ РФ, 2014, № 30 (ч.1) ст. 4213);

24. Федеральный закон от 15 ноября 1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Российская газета. № 224. 20.11.1997);

25. Федеральный закон от 21 июля 2005 № 97-ФЗ «О государственной

регистрации уставов муниципальных образований» (Собрание законодательства РФ. 2005. № 30 (ч. 1). Ст. 3108);

26. Федеральный закон от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (СЗ РФ. № 17. 1996. Ст. 1918).

27. Федеральный закон от 10 декабря 2003 № 174-ФЗ «О государственной регистрации выпусков акций, размещенных до вступления в силу Федерального закона «О рынке ценных бумаг» без государственной регистрации» (Собрание законодательства РФ. 2003. № 50. Ст. 4860);

28. Федеральный закон от 12 апреля 2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (СЗ РФ. 2010. № 16. Ст. 1815).

29. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032);

30. Федеральный закон от 27 ноября 2010 года № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2010. № 48. Ст. 6252).

Указы Президента Российской Федерации

1. Положение о полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе, утв. Указом Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 (СЗ РФ. 2000. № 20. Ст. 2112);

2. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2338)

3. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г., № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945);

4. Указ Президента РФ от 11 мая 2024 г. № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (СЗ РФ. 2024. № 20. Ст. 2590);

5. Указ Президента РФ от 21 декабря 2018 № 740 «Об Управлении Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан» (СЗ РФ. 2018. № 52. Ст. 8245).

6. Положение об Управлении Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций, утв. Указом Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 (СЗ РФ. 2010. № 8. Ст. 838);

7. Положение о Совете при Президенте РФ по содействию развития институтов гражданского общества и правам человека, утв. Указом Президента РФ от 1 февраля 2011 г. № 120 (СЗ РФ. 2011. № 6. Ст. 852);

8. Положение об Администрации Президента Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 (СЗ РФ. 2004. № 15. Ст. 1395);

9. Указ Президента РФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации

и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (СЗ РФ. 2021, № 6, ст. 966).

10. Указ Президента РФ от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» (СЗ РФ. 2024. № 49 (Часть V). Ст. 7576).

11. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» (СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2663).

Постановления Правительства Российской Федерации

1. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» (СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313);

2. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утв. Постановлением Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 (СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305);

3. Постановление Правительства РФ от 08.02.2022 № 132 «Об утверждении Положения о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Правил государственного надзора за маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях, и Положения о классификации и освидетельствовании маломерных судов, используемых в некоммерческих целях, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2013 г. № 820, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (СЗ РФ, 2022, № 7, ст. 989);

4. Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 № 1074 «О федеральном государственном горном надзоре» (СЗ РФ, 2021, № 27 (часть III), ст. 5450);

5. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2005 г. № 479 «О порядке направления членов Общественной палаты РФ для участия в заседаниях коллегий федеральных органов исполнительной власти (СЗ РФ. 2005. № 32. Ст. 3320);

6. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2005 г. № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство РФ, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство РФ» (СЗ РФ. 2005. № 32. Ст. 3322);

7. Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (СЗ РФ. 2011.

№ 48. Ст. 6931);

8. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года № 1009 (СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895);

9. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») (СЗ РФ. 2010. № 10. Ст. 1084).

4.2. Основная литература:

1. Административные процедуры : учебное пособие / Э. П. Андрюхина, М. В. Анисифорова, Е. П. Забелина и др. ; отв. ред. А. В. Сладкова. — Москва : Проспект, 2024. — 328 с. - ISBN 978-5-392-39921-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/47579> (13.05.2025);

2. Административный процесс Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). — М. : Проспект, 2021. — 352 с. // Электронная библиотека (МГЮА) — Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web> , локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044>.

4. Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти : учебно-методическое пособие для магистров / ред. Сладковой А.В. - М. : Проспект, 2021. - 238 с. - ISBN 978-5-392-26099-7. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38700>

5. Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л.Л. Попов, С.М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-806-0. - Текст : электронный. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915709>.

5.3. Дополнительная литература:

1) Андреевский И. Полицейское право: в 2 т. Т. 1 : Введение и Ч. 1: Полиция безопасности. — 1874. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

2) Административное право России: курс лекций / К.С. Бельский [и др.] ; под ред. Н.Ю. Хамановой.- М. : Проспект, 2008. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

3) Административное право зарубежных стран : учебник / под ред.

А.Н. Козырина, М.А. Штатиной. М. : Спарк, 2003. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

4) Александров Н.Г. Сущность права. – М., 1950. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

5) Атаманчук Г.В. Теория государственного управления : курс лекций. - М., 2004. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

6) Бахрах Д.Н. Административное право : учебник / Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. - М. : Норма, 2007. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

7) Бахрах Д.Н. Административное право России : учебник. - изд. 2-е. - М. : Эксмо, 2007. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

8) Барыкин Алексей. GR-Советник №3 : Разработка и реализация корпоративной стратегии и политики в сфере GR / Алексей Барыкин, Тимур Исляев, Анастасия Жарова. — [б. м.] : [б. и.], 2023. — 136 с.

9) Белявский Н.Н. Полицейское право (Административное право) / Н. Н. Белявский. - 3-е изд., доп. - Петроград, 1915. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

10) Бельский К.С. Феноменология административного права. – Смоленск, 1995. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

11) Козлов Ю.М. Административное право : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрист, 2005. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

12) Овсянко Д.М. Административное право в схемах и определениях : учебное пособие. – М. : Юрист, 2009. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

13) Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации : учеб пособие. – 4-е изд. перераб. и доп.. – М. : Юрист, 2008. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

14) Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник для магистров / Э. П. Андрюхина, И. В. Ахрем [и др.] ; ред. С. А. Старостин ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017. - 336 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32702>

15) Россинский, Б. В. Административное право : учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-16-107163-2. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/996119>

16) Салищева Н. Г. Административный процесс в СССР. — М. : Юрид. лит., 1964. . // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с

				20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образо- вательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образо- вательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотечка (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ BRARY.RU	eLI- сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с

				25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиоте- ка	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», догово- ры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с

				01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицин-	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом

	форм»			«Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, за- действованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реали-
зации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирова- ния
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам:	

		№ 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения

к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС
ОРГАНИЗАЦИЙ, НАДЕЛЕННЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ**

Б1.В.ДВ.01.01

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса протокол № 09 от "11" марта 2025 г.

Автор:

Сабаева С.В. — доцент кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), кандидат юридических наук, доцент

Рецензент внешний (представитель работодателя):

Дубонос П.В. Председатель правления Профессиональной ассоциации регистраторов трансфер-агентов и депозитариев (ПАРТАД)

Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями: рабочая программа дисциплины (модуля)/ С.В. Сабаева – М.: Издательский центр Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА). 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» является формирование целостного представления об административно-правовом статусе организаций, наделенных государственными полномочиями, возникающих при этом проблемах и путях их решения; приобретение компетенций, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере государственного управления.

Задачами дисциплины (модуля) «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» являются:

- получение (углубление) знаний о государственно-управленческой деятельности коллективных субъектов, наделенных государственными или иными публичными полномочиями;
- уяснение сущности и содержания элементов административно-правового статуса организаций, наделенных государственными или иными публичными полномочиями: прав, обязанностей, правовых гарантий, запретов, форм и методов реализации государственного управления при осуществлении публичных полномочий;
- получение навыков работы с нормативными правовыми актами по вопросам реализации предметов ведения, целей, задач, компетенции (функций и полномочий) органов исполнительной власти в рамках руководства деятельностью, находящихся в их ведении организаций, наделенных государственными полномочиями, а также по вопросам регулирования деятельности иных организаций, наделенных публичными полномочиями (саморегулируемых организаций и других);
- выявление проблем, возникающих при реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями;
- определение оптимальных способов преодоления проблем, возникающих в процессе реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями;
- формирование способности квалифицированно применять юридические знания и умения в деятельности административно-правового статуса организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» находится в тесной взаимосвязи со всеми учебными дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: «Административные процедуры», «Обеспечение законности в государственном управлении»; «Организация предоставления государственных услуг» и др.

Для изучения дисциплины (модуля) магистрант должен обладать следующими **«входными» знаниями и умениями:**

- знание общетеоретических категорий юридической науки, основных понятий о государстве и праве;
- наличие базовых представлений о системе исполнительной власти в Российской Федерации;
- владение основными категориями административного права «субъекты административного права», «орган исполнительной власти», «компетенция», «функция», «форма реализации исполнительной власти», «метод реализации исполнительной власти», «административное принуждение»;
- умение осуществлять поиск, толкование и использование нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику;
- умение подбирать и анализировать учебную и монографическую литературу, а также комментарии к действующему законодательству

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права

ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1	Понятие и виды организаций, наделенных государственным и полномочиями	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
2	Административно-правовой статус организаций, наделенных государственным и полномочиями в области экономики	ПК-2. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующ их сферах профессиональ ной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуальног о права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
3	Административно-правовой статус государственных учреждений	ПК-2. Способен применять нормативные правовые акты	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права

		в соответствующих их сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
	Административно-правовой статус общественных объединений	ПК-2. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих их сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
5	Проблемы реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственным и полномочиями и пути их разрешения	ПК-5. Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной

			проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию

В результате освоения дисциплины (модуля) «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» обучающийся должен:

знать:

- понятие и виды организаций, наделенных государственными полномочиями;
- понятия «государственные полномочия», «публичные полномочия», «юридические лица публичного права», «коллективный субъект административного права»;
- виды нормативных правовых актов о порядке наделения государственными и публичными полномочиями в сфере государственного управления;
- структуру и особенности административно-правового статуса организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями в области экономики;
- нормы права, устанавливающие административно-правовой статус организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями в области экономики;
- административно-правовой статус Федеральной кадастровой палаты;
- административно-правовой статус унитарных предприятий, иных государственных коммерческих организаций и коммерческих «организаций с государственным участием»;
- административно-правовой статус саморегулируемых организаций;
- механизм обеспечения безопасности в сфере государственного управления на основе наделения саморегулируемых и иных организаций публичными полномочиями;
- административно-правовой статус публично-правовых компаний и государственных корпораций;
- административно-правовой статус Банка России;
- административно-правовой статус торгово-промышленных палат;
- понятие, виды государственных учреждений;
- структуру, содержание административно-правового статуса государственных учреждений и их отдельных видов;
- структуру и особенности административно-правового статуса общественных объединений основных разновидностей;
- административно-правовой статус Общественной палаты Российской Федерации;
- административно-правовой режим, принципы, формы взаимодействия органов исполнительной власти с общественными, религиозными и иными организациями;
- нормы права, устанавливающие основания и порядок осуществления общественного контроля;

- основные проблемы реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями;

- правовые механизмы эффективной реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями;

- порядок создания, государственной регистрации, деятельности организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями;

- понятие аутсорсинга в системе государственного управления;

- механизмы обеспечения законности, противодействия коррупции в организациях, наделенных государственными полномочиями.

уметь:

- оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними управленческие отношения;

- правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- находить и анализировать новую научную литературу по теме;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;

- анализировать формы и методы реализации исполнительной власти.

владеть:

- юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме;

- навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;

- навыками анализа правовой основы деятельности организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями;

- навыками анализа государственных и иных публичных полномочий организаций в системе государственного управления экономикой;

- навыками реализации административно-правового статуса государственных учреждений;

- навыками реализации административно-правового статуса общественных объединений;

- навыками реализации правовых норм об осуществлении общественного контроля;

- юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме;

- навыками анализа эффективности реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточного контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1	Понятие и виды организаций, наделенных государственными полномочиями	3	2	2		20	Лекция-дискуссия Дискуссия Эссе	Устный опрос Проверка эссе
2	Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями в области экономики	3		2		20	Коллоквиум Тестирование	Устный опрос Проверка тестов
3	Административно-правовой статус государственных учреждений	3		2		20	Коллоквиум	Устный опрос
4	Административно-правовой статус общественных объединений	3		4		16	Деловая игра	Оценка участия в деловой игре
5	Проблемы реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными полномочиями и пути их разрешения	3		2	2	16	Круглый стол с участием представителей ФОИВ	Оценка выступления на круглом столе
	Всего по ОФО		2	12	2	92		Зачет

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1	Понятие и виды организаций, наделенных государственными полномочиями	2	2			34	Лекция-дискуссия Дискуссия Эссе	Устный опрос Проверка эссе
2	Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями в области экономики	2		2		14	Коллоквиум Тестирование	Устный опрос Проверка тестов
3	Административно-правовой статус государственных учреждений	2		2		14	Коллоквиум	Устный опрос
4	Административно-правовой статус общественных объединений	2		2		14	Деловая игра	Оценка участия в деловой игре
5	Проблемы реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными полномочиями и пути их разрешения	2		2	2	16	Круглый стол с участием представителей ФОИВ	Оценка выступления на круглом столе
Всего по ЗФО			2	8	2	92	Зачет 4 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Понятие и виды организаций, наделенных государственными полномочиями – (для всех форм обучения)

- Понятие и виды юридических лиц публичного права.
- Институт наделения государственными и иными публичными полномочиями организаций в системе государственного управления.

- Понятие организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.
- Виды организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.
- Нормативные правовые акты, устанавливающие основания и порядок наделения государственными и иными публичными полномочиями организаций в системе государственного управления.

Задания для подготовки к лекции

1. Ознакомиться с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации (глава 4 ч. 1), Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

2. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие и виды организаций, наделенных государственными полномочиями – (для очной формы обучения)

1. Понятие и виды юридических лиц публичного права.
2. Институт наделения государственными и иными публичными полномочиями организаций в системе государственного управления.
3. Понятие организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.
4. Виды организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.
5. Нормативные правовые акты, устанавливающие основания и порядок наделения государственными и иными публичными полномочиями организаций в системе государственного управления.

Задания для подготовки

1. Изучить положения Гражданского кодекса Российской Федерации (глава 4 ч. 1), Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. №

210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

2. Изучить рекомендованную учебную и научную литературу по теме лекции и подготовиться к дискуссии по теме «Правовое значение, виды и роль организаций, наделенных государственными полномочиями в системе государственного управления и в механизме реализации исполнительной власти».

3. Подготовить эссе на тему: «Юридические лица публичного права и организации, наделенные государственными полномочиями».

Тема 2. Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями в области экономики – (для всех форм обучения)

1. Виды организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями в области экономики.

2. Структура и особенности административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями в области экономики.

3. Административно-правовой статус Банка России.

4. Административно-правовой статус публично-правовых (государственных) компаний и государственных корпораций.

5. Административно-правовой статус унитарных предприятий, иных государственных коммерческих организаций и коммерческих «организаций с государственным участием».

6. Административно-правовой статус Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».

7. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.

8. Административно-правовой статус торгово-промышленных палат.

9. Административно-правовой статус Фонда содействия развитию жилищного строительства.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Провести подбор и анализ нормативных правовых актов, раскрывающих административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями в области экономики.

3. Подготовиться к тестированию и коллоквиуму по теме «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями в области экономики».

Тема 3. Административно-правовой статус государственных учреждений – (для всех форм обучения)

1. Понятие и виды государственных учреждений.
2. Структура и особенности административно-правового статуса государственных учреждений.
3. Административно-правовой статус автономных учреждений.
4. Административно-правовой статус образовательных организаций.
5. Административно-правовой статус учреждений культуры.
6. Административно-правовой статус государственных научных центров и других научных организаций.
7. Административно-правовой статус организаций в сфере занятости и социального обслуживания.
8. Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
9. Административно-правовой статус физкультурно-спортивных организаций.
10. Административно-правовой статус организаций в сфере здравоохранения.
11. Административно-правовой статус многофункциональных центров предоставления государственных услуг.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Провести подбор и анализ нормативных правовых актов, раскрывающих административно-правовой статус государственных учреждений.
3. Подготовиться к коллоквиуму по теме «Виды государственных учреждений и их административно-правовой статус».
4. Факультативное задание. Рассмотрите казус (кейс). Предложите практическое решение задач исходя из условий следующей ситуации:

Федеральный орган исполнительной власти принял правовой акт управления о реорганизации двух государственных бюджетных учреждений в форме слияния. Определите круг вопросов, которые необходимо решить в данном акте. Составьте проект соответствующего акта органа исполнительной власти применительно к учреждениям (здравоохранения, науки или иной отрасли по выбору).

Ответьте на практические вопросы:

Какие особенности совершения подобных управленческих процедур характерны для образовательных отношений?

Какие возможные нарушения прав субъектов административных правоотношений могут быть допущены со стороны органа исполнительной власти и администрации учреждений?

Возможно ли одновременное преобразование учреждений в автономное учреждение?

Необходимо ли проведение ревизии реорганизуемых учреждений?

Необходимо ли проведение процедуры сдачи-приема дел реорганизуемых учреждений?

Определите момент возникновения правоспособности нового субъекта права, наделенного государственными полномочиями.

Тема 4. Административно-правовой статус общественных объединений – (для всех форм обучения)

1. Понятие и виды общественных объединений.

2. Структура и особенности административно-правового статуса общественных объединений.

3. Административно-правовой статус политических партий.

4. Административно-правовой статус профсоюзов.

5. Административно-правовой статус религиозных объединений.

6. Административно-правовой статус Общественной палаты Российской Федерации, общественных палат субъектов Российской Федерации.

7. Административно-правовой статус средств массовой информации.

8. Административно-правовой режим взаимодействия органов исполнительной власти с общественными, религиозными и иными организациями.

9. Административно-правовое регулирование организации общественного контроля в Российской Федерации.

Задания для подготовки

1. Изучить положения Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федерального закона от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации"; Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Федерального закона от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»; Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федерального закона от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»; Федерального закона от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке

молодежных и детских общественных объединений»; Федерального закона от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

2. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

3. Подготовиться к деловой игре по теме «Общественная проверка деятельности медицинской (образовательной, научной, культуры, социального обслуживания и т.п.) организации, созданной в форме автономного учреждения».

3.1. Действующие лица:

Председатель Общественной палаты субъекта Российской Федерации.

Руководитель профильного комитета Общественной палаты субъекта Российской Федерации.

Руководитель общественного объединения.

Общественные инспекторы.

Руководитель автономного учреждения.

Представитель правовой службы автономного учреждения.

Член наблюдательного совета автономного учреждения.

Представитель организации самоуправления пациентов, обучающихся, родителей и т.п.

Сотрудники автономного учреждения.

Представитель федерального органа исполнительной власти, наделенного полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора).

3.2. Описание ситуации:

Общественная палата субъекта Российской Федерации на основании рассмотрения обращения общественного объединения выступила с инициативой проведения общественной проверки деятельности государственного автономного учреждения. Предмет общественного контроля и конкретные нарушения самостоятельно изучаются участниками игры посредством анализа официальных сайтов автономных и иных государственных учреждений, сайтов общественных палат и общественных советов при органах исполнительной власти. Цель деловой игры: организация и проведение общественной проверки в соответствии с требованиями федерального законодательства об общественном контроле, составление и рассмотрение в установленном порядке итогового документа.

3.3. Задания участникам игры:

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации и проведения общественной проверки, административно-правовой статус образовательной организации, административно-правовой статус автономного учреждения.

2. Определить порядок и содержание действий исполнителей на следующих этапах:

1) Отбор и описание ситуаций, которые не противоречат предмету общественного контроля и могут рассматриваться в качестве нарушений действующего законодательства.

2) Подготовка и обсуждение регламента общественного контроля, составление организационной блок-схемы правоотношений участников.

3) Организация общественной проверки, подготовка уполномочивающих решений (мандата общественного инспектора).

4) Проведение проверочных мероприятий.

5) Составление и направление итогового документа на рассмотрение.

6) Принятие юрисдикционных решений участниками игры, подготовка документов о применении мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

3. Подготовить проекты документов, необходимых для организации общественной проверки, регламент проведения общественной проверки, проект итогового документа и проекты юрисдикционных решений образовательной организации, федеральных органов исполнительной власти и иных органов административной юрисдикции.

Тема 5. Проблемы реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными полномочиями и пути их разрешения - (для всех форм обучения)

1. Учреждение и государственная регистрация организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.

2. Требования к уставам организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.

3. Права учредителей организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.

4. Административно-правовые отношения органов исполнительной власти с организациями, наделенными государственными и иными публичными полномочиями, в процессе осуществления ими своей деятельности.

5. Лицензирование и аккредитация организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.

6. Правовой статус администрации и иных органов управления организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.

7. Государственные услуги (работы) организаций, наделенных государственными полномочиями.

8. Планирование, выполнение государственных заданий (заказов) и отчетность организаций, наделенных государственными полномочиями.

9. Аутсорсинг в системе государственного управления.

10. Организация и осуществление государственных закупок (контрактная система).

11. Служебные отношения и противодействие коррупции в организациях, наделенных государственными полномочиями.

12. Обеспечение законности деятельности организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.

13. Противодействие экстремистской деятельности организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.

Задания для подготовки

1. На основе нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, информации, размещенной в сети Интернет, подготовить выступление на круглом столе с участием представителей федеральных органов исполнительной власти по теме «Проблемы реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными полномочиями и пути их разрешения».

Лабораторный практикум

Проблемы реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными полномочиями и пути их разрешения

1. Государственные услуги (работы) организаций, наделенных государственными полномочиями.

2. Планирование, выполнение государственных заданий (заказов) и отчетность организаций, наделенных государственными полномочиями.

3. Аутсорсинг в системе государственного управления.

4. Организация и осуществление государственных закупок (контрактная система).

5. Служебные отношения и противодействие коррупции в организациях, наделенных государственными полномочиями.

6. Обеспечение законности деятельности организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.

7. Противодействие экстремистской деятельности организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.

Задания для подготовки

А) Подготовить проекты документов, связанных с обжалованием незаконных, по мнению заявителя, решений, действий (бездействий) органов государственной власти, иных государственных органов, органов военного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, а также проектов нормативных правовых актов, направленных на решение данных проблем, если они носят системный характер и затрагивают неопределенный круг лиц.

Б) Казус (описание ситуации):

26 –летний гражданин РФ Д. и 15-летняя гражданка Украины Ж. в сети интернет сделали свой сайт «Ж и Д», на котором размещали различные материалы, написанные ими самими. В том числе, ряд статей, содержали информацию, направленную на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии.

Обучающиеся юридического факультета, которые готовились к экзаменам, прочитав данные статьи, обратились в органы прокуратуры с жалобой. Прокуратура провела проверку содержания статей данного сайта и усмотрела в действиях граждан Д. и Ж. нарушения действующего законодательства. В отношении граждан Д. и Ж. возбудили уголовные дела и привлекли их к уголовной ответственности по ст. 282 УК РФ с назначением каждому штрафа в размере сто тысяч рублей.

Вопросы:

1. Определите нормы административного права, регулирующие описанные в ситуации отношения.
2. Какими федеральными законами, регулируются данные правоотношения?
3. Дайте юридический анализ данной ситуации.
4. Есть ли нарушения в данном случае? К какой юридической ответственности должны быть привлечены гражданин РФ Д. и гражданка Украины Ж.? Должны ли данные правоотношения регулироваться нормами административного права?

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа при освоении дисциплины (модуля) «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» является важным условием формирования соответствующих общекультурной и профессиональных компетенций у обучающихся.

Самостоятельная работа проводится в следующих формах:

- изучение рекомендованных нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы;
- поиск и изучение дополнительных нормативных правовых актов, научной литературы и примеров из судебной практики, в том числе с использованием сети Интернет и справочных правовых систем;
- поиск и анализ различной правовой и общественно-политической информации по темам учебной программы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;

- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- составление схем, таблиц, диаграмм и аннотаций к ним;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам:

- изучение нормативных правовых актов, учебной и научной литературы по соответствующей теме;
- определение и подготовка для обсуждения неясных и дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц и аннотаций к ним;
- написание эссе, рефератов по заданной (избранной) теме;
- изучение дополнительных вопросов и тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы на заочной форме обучения:

- изучение рекомендованных нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы;
- поиск и изучение дополнительных нормативных правовых актов, научной литературы и примеров из судебной практики, в том числе с использованием сети Интернет и справочных правовых систем;
- поиск и анализ различной правовой и общественно-политической информации по темам учебной программы, в том числе с использованием сети Интернет;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- составление схем, таблиц, диаграмм и аннотаций к ним по заданиям к темам дисциплины:

Примерная тематика заданий для самостоятельной работы заочной формы обучения

№ п/п	Тема занятия	Тема задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1	Понятие и виды организаций, наделенных государственными полномочиями	Составление таблицы, содержащей нормы Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, определяющих основания и порядок наделения организаций государственными полномочиями в сфере государственного управления	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
2	Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными	Составление сравнительной таблицы, раскрывающей особенности административно-правового статуса организаций, наделенных	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе

	полномочиями в области экономики	государственными полномочиями в области экономики	практического занятия
3	Административно-правовой статус государственных учреждений	Составление сравнительной таблицы, раскрывающей особенности административно-правового статуса государственных учреждений отдельных видов	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
4	Административно-правовой статус общественных объединений	Составление сравнительной таблицы, раскрывающей особенности административно-правового статуса общественных и религиозных объединений, Общественной палаты Российской Федерации и средств массовой информации.	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
5	Проблемы реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными полномочиями и пути их разрешения	1. Составление перечня проблемных вопросов, возникающих при реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными полномочиями. 2. Подготовить проект локального административного акта управления организации, наделенной государственными полномочиями (государственного предприятия, государственного учреждения).	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

Компетентностный подход предусматривает широкое использование в процессе освоения дисциплины «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов.

В процессе освоения дисциплины предусмотрены следующие образовательные технологии:

Одной из активных форм формирования профессиональных компетенций является проведение практических занятий с участием представителей структурных подразделений Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и Правительства г. Москвы. В частности, по теме 5 предусмотрено проведение круглого стола «Проблемы реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными полномочиями и пути их разрешения» с участием представителей федеральных органов исполнительной власти, представителей юридических служб государственных организаций.

При проведении занятий лекционного типа могут быть применены следующие активные методы обучения:

- лекция-дискуссия;

- **лекция-презентация;**
- **лекция-провокация.**

Лекции - это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно, преимущественно монологически излагает и объясняет учебный материал по целой теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а в отдельных случаях задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией слайд-презентаций с помощью мультимедийного проектора.

При проведении занятий семинарского типа могут быть применены следующие активные методы обучения:

- **дискуссия;**
- **ситуационные задачи (кейс-задания)**
- **дидактическая игра;**
- **учебная игра;**
- **подготовка рефератов, докладов и их обсуждение на учебном**

занятии.

Практическое занятие - форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Главным элементом практического занятия является дискуссия. Как известно, дискуссия – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
- выступление основного докладчика;
- выступления содокладчиков;
- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;
- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

При освоении дисциплины «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» предусмотрено проведение дискуссии по теме 1.

Деловая игра как групповое упражнение по выработке решения в условиях, имитирующих реальность. В ней сочетаются два разных принципа обучения - принцип моделирования будущей профессиональной деятельности и принцип проблемности. Она проводится по заранее подготовленному сценарию с распределением ролей между обучающимися. При освоении дисциплины «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» предусмотрено проведение деловой игры по теме 4.

Коллоквиум - это вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела учебного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Студентам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Либо это практическое занятие, на котором обсуждаются доклады. Форма коллоквиума определяется преподавателем по согласованию со студентами.

В конце практического занятия преподаватель подводит итоги указанного занятия и выставляет оценки (баллы).

При освоении дисциплины «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» предусмотрено проведение коллоквиумов по темам 2 и 3, а также тестирование по теме 2.

Таким образом, практическое занятие представляет групповое обсуждение студентами темы учебной программы под руководством преподавателя и выполняет три функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

Для организации самостоятельной работы студентов используются следующие образовательные технологии:

Консультации - форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у обучающихся в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

Индивидуальное (домашнее) задание - это достаточно гибкий жанр работы студента. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например:

составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

Эссе – это относительно свободные рассуждения студента по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода студента к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

При освоении дисциплины «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» предусмотрено написание эссе по теме 1.

Вид занятия	Используемые интерактивные технологии образовательного процесса
Лекции	Лекция-дискуссия с использованием презентаций
Практические занятия	Деловая игра. Круглый стол с участием представителей федеральных органов исполнительной власти.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольные вопросы, темы эссе для текущего контроля по дисциплине (модулю) «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями».

1. История развития института наделения публичными полномочиями организаций в системе государственного управления.

2. Институт наделения публичными полномочиями организаций в системе государственного управления в современной России.

3. Зарубежный опыт правового регулирования наделения публичными полномочиями организаций в системе государственного управления.

4. Соотношение понятий «государственные полномочия», «публичные полномочия», «административные полномочия».

5. Понятие, признаки и значение категории «юридические лица публичного права».

6. Понятие и правовое значение организаций, наделенных государственными полномочиями.

7. Виды организаций, наделенных государственными полномочиями.

8. Нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие основания и порядок наделения государственными и иными публичными полномочиями организаций в системе государственного управления.

9. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устанавливающие основания и порядок наделения государственными и иными публичными полномочиями организаций в системе государственного управления.

10. Виды организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями в области экономики.

11. Структура и особенности административно-правового статуса коммерческих организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями в области экономики.

12. Структура и особенности административно-правового статуса некоммерческих организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями в области экономики.

13. Административно-правовой статус унитарных предприятий, иных государственных коммерческих организаций и коммерческих «организаций с государственным участием».

14. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.

15. Административно-правовой статус публично-правовых компаний и государственных корпораций.

16. Административно-правовой статус Банка России.

17. Административно-правовой статус торгово-промышленных палат.

18. Понятие и виды государственных учреждений.

19. Структура и особенности административно-правового статуса государственных учреждений.

20. Административно-правовой статус образовательных организаций.

21. Административно-правовой статус учреждений культуры.

22. Административно-правовой статус государственных научных центров и других научных организаций.

23. Административно-правовой статус организаций в сфере занятости и социального обслуживания.

24. Административно-правовой статус физкультурно-спортивных организаций.

25. Административно-правовой статус организаций в сфере здравоохранения.

26. Административно-правовой статус многофункциональных центров предоставления государственных услуг.

27. Административно-правовой статус Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».

28. Понятие и виды общественных объединений.

29. Структура и особенности административно-правового статуса общественных объединений.

30. Административно-правовой статус политических партий.

31. Административно-правовой статус профсоюзов.

32. Административно-правовой статус религиозных объединений.

33. Административно-правовой статус Общественной палаты Российской Федерации, общественных палат субъектов Российской Федерации.

34. Административно-правовой статус средств массовой информации.

35. Административно-правовой режим взаимодействия органов исполнительной власти с общественными, религиозными и иными организациями.

36. Административно-правовое регулирование организации общественного контроля в Российской Федерации.

37. Создание и государственная регистрация организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.

38. Государственные услуги (работы) организаций, наделенных государственными полномочиями.

39. Планирование, выполнение государственных заданий (заказов) и отчетность организаций, наделенных государственными полномочиями.

40. Аутсорсинг в системе государственного управления.

41. Организация и осуществление государственных закупок (контрактная система).

42. Служебные отношения в организациях, наделенных государственными полномочиями.

43. Противодействие коррупции в организациях, наделенных государственными полномочиями.

44. Обеспечение законности деятельности организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.

45. Противодействие экстремистской деятельности организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.

46. Проблемы реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями и пути их разрешения.

47. Локальные акты организаций, наделенных государственными полномочиями: понятие, виды, особенности издания.

48. Административно-правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации.

49. Административно-правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации.

50. Административно-правовой статус Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

51. Административно-правовой статус государственной компании «Росавтодор».

52. Административно-правовой статус Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства.

Вопросы к зачету по дисциплине (модулю) «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями»

1. Понятие и виды юридических лиц публичного права.
2. Соотношение понятий «государственные полномочия», «публичные полномочия», «административные полномочия».
3. Соотношение понятий «делегирование компетенции», «наделение полномочиями», «разграничение полномочий», «аутсорсинг», «дерегулирование».
4. Институт наделения публичными полномочиями организаций в системе государственного управления.
5. Понятие и правовое значение организаций, наделенных государственными полномочиями.
6. Виды организаций, наделенных государственными полномочиями.
7. Нормативные правовые акты, устанавливающие основания и порядок наделения государственными и иными публичными полномочиями организаций в системе государственного управления. Оценка регулирующего воздействия.
8. Требования к уставам организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.
9. Права учредителей организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.
10. Учреждение и государственная регистрация организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.
11. Административно-правовые отношения органов исполнительной власти с организациями, наделенными государственными и иными публичными полномочиями, в процессе осуществления ими своей деятельности.
12. Правовой статус администрации и иных органов управления организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.
13. Правовое регулирования порядка управления государственной, муниципальной собственностью и иным публичным имуществом.
14. Виды государственной, муниципальной собственности и иного публичного имущества.
15. Виды организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями в области экономики.
16. Структура и особенности административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями в области экономики.
17. Организация и осуществление государственных закупок (контрактная система).
18. Государственный заказ.
19. Административно-правовой статус унитарных предприятий.

20. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
21. Административно-правовой статус публично-правовых компаний и государственных корпораций.
22. Административно-правовой статус Банка России.
23. Административно-правовой статус Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».
24. Административно-правовой статус публично-правовых компаний и государственных корпораций.
25. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
26. Административно-правовой статус торгово-промышленных палат.
27. Понятие и виды государственных учреждений.
28. Государственные и иные публичные услуги, предоставляемые государственными учреждениями.
29. Государственное задание.
30. Структура и особенности административно-правового статуса государственных учреждений.
31. Административно-правовой статус образовательных организаций.
32. Административно-правовой статус учреждений культуры.
33. Административно-правовой статус государственных научных центров и других научных организаций.
34. Административно-правовой статус организаций в сфере занятости и социального обслуживания.
35. Фонд социального страхования Российской Федерации.
36. Пенсионный фонд Российской Федерации.
37. Административно-правовой статус физкультурно-спортивных организаций.
38. Административно-правовой статус организаций в сфере здравоохранения.
39. Административно-правовой статус многофункциональных центров предоставления государственных услуг.
40. Структура и особенности административно-правового статуса общественных объединений.
41. Административно-правовой статус политических партий.
42. Административно-правовой статус профсоюзов.
43. Административно-правовой статус религиозных объединений.
44. Административно-правовой статус Общественной палаты Российской Федерации, общественных палат субъектов Российской Федерации.
45. Административно-правовой статус средств массовой информации.
46. Административно-правовые принципы и формы взаимодействия органов исполнительной власти с общественными, религиозными и иными организациями.

47. Административно-правовое регулирование организации общественного контроля.

48. Аутсорсинг в системе государственного управления.

49. Служебные отношения и противодействие коррупции в организациях, наделенных государственными полномочиями.

50. Издание локальных актов государственного управления организациями, наделенными государственными полномочиями.

51. Организация государственного контроля и надзора в сфере деятельности организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.

52. Противодействие экстремистской, террористической и иной противоправной деятельности организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть I).

5. Федеральный конституционный закон от 02.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 236-ФЗ «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 27 (Часть I), ст. 4169.

7. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"// СЗ РФ. 2021, N 52 (часть I), ст. 8973.

8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

9. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 30.03.2016) «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3, ст. 145.

10. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 31, ст. 4179; 2011. № 30 (ч. 1), ст. 4587.

11. Федеральный закон от 08 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (часть I), ст. 3431.

12. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19, ст. 2716.

13. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» // Собрание законодательства РФ. 2013. № 52 (часть I), ст. 6977.

14. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 14.12.2015) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 51, ст. 4832.

15. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2010. № 49, ст. 6422.

16. Федеральный закон от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48, ст. 4746.

17. Федеральный закон от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» // СЗ РФ. 2007. № 30, ст. 3799.

18. Федеральный закон от 01.12.2007 N 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"» // СЗ РФ. 2007. № 49, ст. 6078.

19. Федеральный закон от 17.05.2007 N 82-ФЗ «О банке развития» // СЗ РФ. 2007. № 22, ст. 2562.

20. Федеральный закон от 23.11.2007 N 270-ФЗ «О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции "Ростех"» // СЗ РФ. 2007. № 48 (2 ч.), ст. 5814.

21. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 52 (часть I), ст. 5029.

22. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 20.07.2009, N 29, ст. 3582.

23. Федеральный закон от 24.07.2008 N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» // Собрание законодательства РФ. 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3617.

24. Федеральный закон от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» // Собрание законодательства РФ. 2007. № 49, ст. 6076.

25. Федеральный закон от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 45, ст. 4626.

26. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 28, ст. 2790.

27. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 48, ст. 4746.

28. Федеральный закон от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 15, ст. 1277.

29. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 30 (Часть I), ст. 4213.

30. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1), ст. 7598.

31. Основы законодательства Российской Федерации о культуре // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 46, ст. 2615.

32. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 48, ст. 6724.

33. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 50, ст. 4872.

34. Федеральный закон от 02 августа 1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» // СЗ РФ. 1995. № 32, ст. 3198.

35. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21, ст. 1930.

36. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29, ст. 2950.

37. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // СЗ РФ. 1996. № 3, ст. 148.

38. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СЗ РФ. 1997. № 39, ст. 4465.

39. Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» // СЗ РФ. 2002. № 30, ст. 3031.

40. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

41. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 7, ст. 776; 2011. № 29, ст. 4291.

42. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 06.04.2015) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2015. № 14, ст. 2022.

43. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52, ч. 1, ст. 6228.

44. Закон РФ от 07 июля 1993 г. № 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 33, ст. 1309.

45. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30, ст. 3031.

46. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ. 2013. № 14, ст. 1652.

47. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 30, ст. 3594.

48. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» // Собрание законодательства РФ. 2007. № 31, ст. 4017.

49. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 18.03.2023) "О государственной регистрации недвижимости".

50. Федеральный закон от 14.07.2022 N 236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации".

51. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1 «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)» (вместе с «Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», «Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)») // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1992. N 5, ст. 180.

52. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 21, ст. 2429;

53. Указ Президента РФ от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 30, ст. 4070.

54. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 (с изм. и доп.) "О структуре федеральных органов исполнительной власти" // СЗ РФ. 2012. № 22, ст. 2754.

55. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

56. Указ Президента РФ от 02.05.1996 № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 19. Ст. 2257.

57. Указ Президента РФ от 07.08.1992 N 822 «О Фонде социального страхования Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1992. № 6, ст. 319.

58. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 42, ст. 4108.

59. Постановление Правительства РФ от 01 июня 2009 г. № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (вместе с "Положением о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии") // Собрание законодательства РФ. 2009. № 25, ст. 3052.

60. Постановление Правительства РФ от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (вместе с "Положением об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения", "Положением об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального казенного учреждения") // Собрание законодательства РФ. 2010. № 31, ст. 4236.

61. Постановление Правительства РФ от 04 октября 1999 г. № 1116 «Об утверждении порядка отчетности руководителей федеральных государственных унитарных предприятий и представителей интересов Российской Федерации в органах управления акционерных обществ» // СЗ РФ. 1999. № 42, ст. 5034.

62. Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2010 г. № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» // СЗ РФ. 2010. № 37, ст. 4686.

63. Постановление Правительства РФ от 03.10.2022 N 1754 "Об осуществлении Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации функций и полномочий учредителя территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также учредителя подведомственных Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации федеральных государственных бюджетных учреждений" (вместе с "Правилами осуществления Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации функций и полномочий учредителя территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации", "Правилами осуществления Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации функций и полномочий учредителя подведомственных Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации федеральных государственных бюджетных учреждений")

64. Постановление Правительства РФ от 23.12.2022 N 2406 "Об утверждении Положения о правлении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации"

65. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 «О Фонде социального страхования Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1994. № 8, ст. 599.

66. Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 2), ст. 7932.

67. Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» // СЗ РФ. 2011. № 22, ст. 3169.

68. Постановление Правительства РФ от 09.06.2016 N 516 "Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия".

69. Постановление Правительства РФ от 17.08.2021 N 1358 "Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" для информирования граждан и организаций о направлении им от государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций, осуществляющих публично значимые функции, уведомлений и (или) документов в почтовых отправлениях в форме электронного документа"

70. Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N 1264 "Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия"

71. Приказ ФГБУ "ФКП Росреестра" от 25.10.2011 N 128 «Об утверждении Положений о филиалах федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по субъектам Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.

72. Устав ФКП не опубликован. Утвержден Приказом Росреестра от 01.09.2011 N П/331 (ред. от 28.11.2014, с изм. от 24.11.2015) "О переименовании федерального бюджетного учреждения "Кадастровая палата" по Москве в федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии"

73. Закон Московской области от 15 июля 2011 г. № 126/2011-ОЗ «О государственной поддержке общественных объединений добровольной

пожарной охраны и добровольных пожарных в Московской области» // Ежедневные Новости. Подмосковье. 2011 г. 23 июля. № 132.

74. Постановление Конституционного Суда РФ от 19.05.1998 N 15-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 2, 12, 17, 24 и 34 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате".

75. Постановление Конституционного Суда РФ от 28.01.1997 N 2-П "По делу о проверке конституционности части четвертой статьи 47 Уголовно - процессуального кодекса РСФСР в связи с жалобами граждан Б.В. Антипова, Р.Л. Гитиса и С.В. Абрамова".

76. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.07.2007 N 11-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 3, 18 и 41 Федерального закона "О политических партиях" в связи с жалобой политической партии "Российская коммунистическая рабочая партия - Российская партия коммунистов".

77. Постановление Конституционного Суда РФ от 10.07.2007 N 9-П "По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 10 и пункта 2 статьи 13 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и абзаца третьего пункта 7 Правил учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенсионный капитал, в связи с запросами Верховного Суда Российской Федерации и Учалинского районного суда Республики Башкортостан и жалобами граждан А.В. Докукина, А.С. Муратова и Т.В. Шестаковой"

78. Постановление Конституционного Суда РФ от 18.07.2012 N 19-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 1, части 1 статьи 2 и статьи 3 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в связи с запросом Законодательного Собрания Ростовской области".

79. Определение Конституционного Суда РФ от 27.06.2017 N 1361-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Литовского Бориса Владимировича на нарушение его конституционных прав частью 4 статьи 1 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

4.2. Основная литература:

1. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник для магистров / Э. П. Андрюхина, И. В. Ахрем [и др.] ; ред. С. А. Старостин ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017. - 336 с. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32702>

2. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2018. – 352 с. + Электронная версия // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

3. Россинский, Б. В. Административное право : учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-16-107163-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/996119>

4. Мигачев Ю.И., Мигачев А.Ю., Шамрин М.Ю. Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями: учебное пособие. – М.: Проспект, 2021. – 128с.

5. Организация, наделенная публичными полномочиями (функциями): научно-практический комментарий к Федеральному закону от 18.03.2020 № 48-ФЗ «Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации» / И.Г.Дудко, С.Ю.Колмаков. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА), 2022. – 171с.

4.3. Дополнительная литература:

1. Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : РГ-Пресс, 2019. – 544 с. - ISBN 978-5-9988-0780-0. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291>

2. Попов, Л. Л. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-16-103786-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/999822>

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-534-08218-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/448905>

4. Административная реформа в России : научно-практическое пособие / Е.К. Волчинская, Н.А. Игнатюк, Н.М. Казанцев [и др.] ; под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. - М. : КОНТРАКТ : ИНФРА-М, 2006. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

5. Административные процедуры и контроль в свете европейского опыта / под ред. Т.Я. Хабриевой, Ж. Марку. - М. : Статут, 2011. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

6. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права: современное наполнение. - М. : Проспект, 2017. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28306>

7. Попов Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. ; под ред. Л.Л. Попова. - М. : Норма : Инфра-М, 2011. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

8. Современные проблемы организации публичной власти : монография / ред. Авакьян С.А. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 596 с. —

ISBN 978-5-7205-1260-6. — URL: <https://book.ru/book/920887>

9. Тарасов О.И. Юридические лица публичного права: административно-правовой аспект : дис. ... канд. юрид. наук. — СПб., 2013. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

10. Зеленцов, А. Б. Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах : монография / А.Б. Зеленцов, В.И. Лафитский, И.Г. Тимошенко [и др.] ; отв. ред. В.И. Лафитский, И.Г. Тимошенко. — Москва : ИЗиСП : ИНФРА-М, 2020. — 446 с. — DOI 10.12737/10358. — ISBN 978-5-16-103033-2. — URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1071611>

11. Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти: системный подход : монография / В.П. Уманская. - Москва : Норма, 2014. - 288 с. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/486169>

12. Чиркин В.Е. Юридическое лицо публичного права. - М. : Норма, 2007. 352 с. — URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/125277>

13. Ястребов О.А. Юридическое лицо публичного права: сравнительно-правовое исследование : автореф. дис. ... доктора юрид. наук. - М., 2010. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

Научная периодика

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.
4. Государство и право.
5. Государственная власть и местное самоуправление.
6. Евразийский юридический журнал.
7. Законность.
8. Закон и право.
9. Право и политика.
10. Российская юстиция.
11. Lex Russica.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети

Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.;

				- № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.;

				- № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам:	

		№ 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,

- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра конституционного и муниципального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**КОНСТИТУЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПОРЯДКА
ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Б1.В.ДВ.01.02

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2025

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, «7» апреля 2025 года, протокол № 12.

Авторы:

Варлен М.В. – доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Садовникова Г.Д. – доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Плюгина И.В. – кандидат юридических наук, ведущий научный сотрудник ЦППИ ИЗИСП при Правительстве РФ

Варлен М.В., Садовникова Г.Д.

Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации: рабочая программа дисциплины (модуля) / Варлен М.В. Садовникова Г.Д.— М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» являются получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих порядок формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации.

Задачами дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся навыков: разработки нормативных правовых актов в сфере конституционного права; обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией конституционно-правовых норм; составления юридических документов и осуществление правового обеспечения деятельности государственных органов; взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления деятельности государственных органов; оказания юридической помощи и консультирование граждан по вопросам порядка реализации и защиты их прав и свобод; участия в проведении научных исследований в области конституционного права.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В. основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Содержательно-логически дисциплина связана с другими дисциплинами образовательной программы, такими как «Философия права», «Организационно-управленческая деятельность юриста», «Сравнительное правоведение».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями (*из матрицы компетенций*) в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК – 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

Профессиональные компетенции:

ПК – 2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>Историко-теоретические основы народного представительства</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
<i>Развитие системы</i>	УК-1 Способен	ИУК-1.1 Анализирует проблемную

<i>органов народного представительства в России</i>	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИУК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИУК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИУК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
<i>Система представительных органов и выборы в Российской Федерации</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; ПК-2 Способен	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3 Критически оценивает

	применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; ИПК-2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права; ИПК-2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
<i>Структура и организация работы представительного органа власти в Российской Федерации</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИПК-2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права; ИПК-2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ИПК-2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ИПК-2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
<i>Конституционно-правовой статус депутата и</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ	ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой

<i>практика его реализации</i>	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	информацией из разных источников; ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИПК-2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права; ИПК-2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ИПК-2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;
<i>Функции представительных органов: теория и практика их реализации</i>	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК-2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права; ИПК-2.2 Понимает особенности различных форм реализации права; ИПК-2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ИПК-2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
<i>Парламентский контроль в системе представительной демократии</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИПК-2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права;

	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК-2.2 Понимает особенности различных форм реализации права; ИПК-2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ИПК-2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права

В результате освоения дисциплины (модуля) «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» обучающиеся должны:

знать:

понятие и задачи народного представительства; исторические правовые источники регулирования выборов, организации и деятельности представительных органов;

цели и содержание российского законодательства в сфере народного представительства и выборов на разных этапах развития истории России; правовые источники регулирования выборов; международные избирательные стандарты в этой сфере;

нормы российского законодательства, регулирующие функции представительных органов всех уровней.

уметь:

устанавливать системные связи между историческими источниками в сфере народного представительства на разных этапах развития идеи народного представительства и практики функционирования представительных органов;

квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

давать юридические консультации по структуре и организации работы представительных органов.

владеть:

навыками анализа и толкования исторических источников нормативного регулирования в сфере народного представительства, выявления их особенностей на каждом этапе развития; прослеживать диалектику развития идеи народного представительства;

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля /Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия/лабораторный практикум	СР		
1	Историко-теоретические основы народного представительства	3		2	14	Семинар-дискуссия	Устный опрос
2	Развитие системы органов народного представительства в России	3		2	14	Мини-конференция	Опрос
3	Система представительных органов и выборы в Российской Федерации	3	2	2	12	Лекция-презентация. Решение казусов. Составление юридических документов. Дискуссия	Проверка самостоятельной работы
4	Структура и организация работы представительного	3		2	12	Составление юридических документов	Проверка самостоятельной

	органа власти в Российской Федерации						работы
5	Конституционно-правовой статус депутата и практика его реализации	3		2	16	Решение казусов	Опрос. Проверка выполнения самостоятельной работы
6	Функции представительных органов: теория и практика их реализации	3		2	16	Дискуссия	Опрос
7	Парламентский контроль в системе представительной демократии.	3		2 (лабораторный практикум)		Семинар-дискуссия	Эссе
	ВСЕГО		2	12/2	92		Зачет

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля /Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия/ лабораторный практикум	СР		
1	Историко-теоретические основы народного представительства	4			12	Семинар-дискуссия	Устный опрос
2	Развитие системы органов народного представительства в России	4			16	Консультации	Опрос
3	Система представительных органов и выборы в Российской Федерации	4, 5	2	2	14	Лекция-презентация. Решение казусов. Составление юридических	Проверка самостоятельной работы

						документов. Дискуссия	
4	Структура и организация работы представительного органа власти в Российской Федерации	5		2	14	Составление юридических документов	Проверка самостоятельной работы
5	Конституционно-правовой статус депутата и практика его реализации	5		2	14	Решение казусов	Опрос. Проверка выполнения самостоятельной работы
6	Функции представительных органов: теория и практика их реализации	5		2	16	Дискуссия	опрос
7	Парламентский контроль в системе представительной демократии.	5		2 (лабораторный практикум)	14	Семинар-дискуссия	Эссе
	ВСЕГО		2	8/2	92		Зачет – 4 ак.ч.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Историко-теоретические основы народного представительства

Понятие представительства, его виды и функции: представительство по личному праву, по назначению, по закону (законное представительство). Выборное представительство и парламентаризм.

Начала представительства в организации власти в государствах античной демократии.

Средневековое сословное представительство и его отличие от народного представительства. Зарождение и развитие английского парламента. Влияние английского парламентаризма на развитие народного представительства в других странах.

Идея конституционного, правового государства и зарождение народного представительства. Понятие народного суверенитета и его роль в развитии идеи народного представительства.

Тема 2. Развитие системы органов народного представительства в России

Исторические корни зарождения народного представительства в России.

Земские соборы: возникновение, структура, порядок формирования, компетенция.

Законодательные комиссии XVIII века: екатерининская (уложенная) комиссия для сочинения проекта нового Уложения, порядок выборов.

Идея народного представительства в проектах государственных реформ в России (XIX в.). Идея народного представительства в проектах декабристов.

Влияние западноевропейской научной мысли на развитие идеи народного представительства в России. Взгляды славянофилов на организацию народного представительства в России.

Проекты организации народного представительства в России в начале XX века: самодержавие земского типа и парламентарная монархия. Порядок формирования и деятельности Государственной Думы и Государственного Совета в дореволюционной России. Статус членов Государственной Думы и Государственного Совета.

Учредительное Собрание: новый порядок выборов и его значение.

Советская концепция народного представительства. Формирование и развитие системы советов. Принципы организации и деятельности советов. Идея императивного мандата и правовой статус депутатов советов. Наказы избирателей. Отзывы депутатов. Реформирование советской системы правительства в конце 80-х годов XX века.

Тема 3. Система представительных органов и выборы в Российской Федерации

Понятие и система представительных органов в Российской Федерации. Место Федерального Собрания России в системе представительных органов. Законодательные (представительные) органы государственной власти в Российской Федерации: основы правового статуса и компетенция. Представительные органы местного самоуправления: конституционно-правовые основы организации и деятельности.

Понятие, виды, функции и место выборов в механизме реализации народного представительства. Выборы и политические партии. Основные избирательные системы. Выборы в представительные органы власти и их правовое регулирование.

Практика проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания России.

Практика проведения выборов депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов России.

Практика проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований.

Роль решений Конституционного Суда России в развитии законодательства о выборах.

Тема 4. Структура и организация работы представительных органов в Российской Федерации

Двухпалатная структура парламента: конституционная регламентация. Структура и организация работы Федерального Собрания Российской Федерации. Регламенты палат. Внутренние органы палат. Фракции. Аппарат палаты. Практика проведения сессий и заседаний палат. Парламентские процедуры.

Структура и организация работы законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов России.

Регламенты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов России. Внутренние органы и аппарат законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов России. Фракции и депутатские группы. Практика проведения заседаний законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов России. Парламентские процедуры.

Структура и организация работы представительных органов муниципальных образований.

Регламенты представительных органов муниципальных образований. Внутренние органы и аппарат представительного органа муниципального образования. Фракции и депутатские группы. Практика проведения заседаний (сессий) представительного органа муниципального образования.

Информационно-коммуникационные технологии в организации работы представительных органов.

Тема 5. Конституционно-правовой статус депутата и практика его реализации

Понятие и правовая природа депутатского мандата. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания России.

Основы статуса депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов России: соотношение федерального и регионального регулирования.

Особенности статуса депутатов представительных органов местного самоуправления.

Депутатский мандат и взаимоотношения депутата с избирателями.

Тема 6. Функции представительных органов: теория и практика их реализации

Понятие и виды функций парламентов. Законодательная, представительная, контрольная и бюджетная функции Федерального Собрания Российской Федерации.

Особенности конституционно-правового регулирования и реализации функций законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов России.

Основные функции представительных органов муниципальных образований: особенности правового регулирования и практики.

Взаимодействие представительных органов и институтов гражданского общества при реализации функций.

Тема 7. Парламентский контроль в системе представительной демократии.

Понятие и формы парламентского контроля. Парламентский контроль в системе разделения властей.

Контроль парламента за деятельностью исполнительной власти. Ежегодные отчеты Правительства перед Государственной Думой. Выражение недоверия Правительству. Парламентский и депутатский запросы. Правительственный час. Парламентские слушания.

Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и Счетная палата России в механизме парламентского контроля. Парламентское расследование Федерального Собрания России.

Иные формы парламентского контроля в Российской Федерации. Особенности парламентского контроля в субъектах России.

Контрольные полномочия представительного органа муниципального образования.

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Система представительных органов и выборы в Российской Федерации

1. Понятие и система представительных органов в Российской Федерации.

2. Федеральное Собрание Российской Федерации: конституционно-правовой статус, структура, место в системе представительных органов.

3. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: основы правового статуса и компетенция.

4. Представительные органы местного самоуправления:

конституционно-правовые основы организации и деятельности.

5. Понятие, виды, функции и место выборов в механизме реализации народного представительства.

6. Выборы в представительные органы власти и их правовое регулирование.

Задания для подготовки к лекции.

1. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2. Ознакомиться с нормативными правовыми актами по теме лекции.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Историко-теоретические основы народного представительства

1. Понятие, виды и функции представительства.

2. Начала представительства в системе организации власти в государствах античной демократии (Древняя Греция, Древний Рим).

3. Средневековое сословное представительство и его отличие от народного представительства в европейских и других странах. Английский парламент: основные этапы развития. Влияние английского парламентаризма на развитие народного представительства в европейских и других странах.

4. Идея конституционного, правового государства и зарождение народного представительства.

5. Понятие народного суверенитета и его роль в развитии идеи народного представительства.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучить соответствующий раздел в учебной литературе, подобрать и проанализировать дополнительный материал.

2. Ознакомиться с источниками по теме практического занятия.

Тема 2. Развитие системы органов народного представительства в России

1. Исторические корни зарождения народного представительства в России.

2. Земские соборы: возникновение, структура, порядок формирования, компетенция.

3. Законодательные комиссии XVIII века: екатерининская (уложенная) комиссия для сочинения проекта нового Уложения, порядок

выборов.

4. Земская и городская реформы XIX века – прообраз народного представительства на местном уровне.

5. Порядок формирования и деятельности Государственной Думы и Государственного Совета в дореволюционной России. Статус членов Государственной Думы и Государственного Совета.

6. Советская концепция народного представительства. Принципы организации и деятельности советов.

7. Реформирование советской системы правительства в конце 80-х годов XX века.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучить соответствующий раздел в учебной литературе, подобрать и проанализировать дополнительный материал.

2. Ознакомиться с источниками по теме практического занятия.

3. Подготовить сообщения по отдельным историческим периодам становления народного представительства в России.

Тема 3. Система представительных органов и выборы в России

1. Понятие и система представительных органов в Российской Федерации.

2. Федеральное Собрание Российской Федерации: конституционно-правовой статус, структура, место в системе представительных органов.

3. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: основы правового статуса и компетенция.

4. Представительные органы местного самоуправления: конституционно-правовые основы организации и деятельности.

5. Понятие, виды, функции и место выборов в механизме реализации народного представительства.

6. Выборы в представительные органы власти и их правовое регулирование.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучить соответствующий раздел в учебной литературе, подобрать и проанализировать дополнительный материал.

2. Ознакомиться с источниками по теме практического занятия.

3. Найти и подготовить рецензию на научную статью по теме практического занятия.

4. Подобрать проблемные публикации в СМИ о выборах депутатов Государственной Думы, депутатов законодательных

(представительных) органов государственной власти субъектов России, представительных органов муниципальных образований.

Тема 4. Структура и организация работы представительных органов власти в Российской Федерации

1. Двухпалатная структура и организация работы Федерального Собрания: правовая регламентация, практика, процедуры.

2. Структура и организация работы законодательных (представительных) органов власти субъектов России: соотношение федерального и регионального регулирования.

3. Особенности структуры и организация работы представительных органов муниципальных образований: правовое регулирование и практика.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучить соответствующий раздел в учебной литературе, подобрать и проанализировать дополнительный материал.

2. Ознакомиться с источниками по теме практического занятия.

3. Найти судебные решения по вопросам темы, в том числе практику Конституционного Суда.

4. Ознакомиться с конституцией (уставом) своего субъекта Федерации, найти в нем нормы о структуре и организации работы законодательного органа.

5. Ознакомиться с уставом своего муниципального образования, найти в нем нормы о структуре и организации работы представительного органа.

Тема 5. Конституционно-правовой статус депутата и практика его реализации

1. Понятие и правовая природа депутатского мандата.

2. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

3. Основы статуса депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов России: соотношение федерального и регионального регулирования.

4. Особенности статуса депутатов представительных органов местного самоуправления.

5. Депутатский мандат и взаимоотношения депутатов с избирателями. Ответственность депутатов.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить соответствующий раздел в учебной литературе,

подобрать и проанализировать дополнительный материал.

2. Ознакомиться с источниками по теме практического занятия.
3. Найти судебные решения по вопросам темы, в том числе решения Конституционного Суда по вопросам статуса депутатов представительных органов различных уровней.
4. Ознакомиться с положениями законодательства своего субъекта России о статусе депутата законодательного (представительного) органа.
5. Ознакомиться с положениями устава своего муниципального образования о статусе депутата представительного органа.
6. Подготовиться к дискуссии: свободный и императивный депутатский мандат: плюсы и минусы.

Тема 6. Функции представительных органов: теория и практика их реализации

1. Понятие и виды функций парламентов. Законодательная, представительная, контрольная и бюджетная функции Федерального Собрания.
2. Особенности конституционно-правового регулирования и реализации функций законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов России.
3. Основные функции представительных органов муниципальных образований: особенности правового регулирования и практики.
4. Взаимодействие представительных органов и институтов гражданского общества при реализации функций.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучить соответствующий раздел в учебной литературе, подобрать и проанализировать дополнительный материал.
2. Ознакомиться с источниками по теме практического занятия.
3. Найти и подготовить рецензию на научную статью по теме практического занятия.
4. Подобрать проблемные публикации в СМИ по теме практического занятия.

Тема 7. Парламентский контроль в системе представительной демократии (лабораторный практикум)

1. Понятие и формы парламентского контроля. Значение парламентского контроля в системе разделения властей.
2. Контроль парламента за деятельностью исполнительной власти: ежегодные отчеты Правительства перед Государственной Думой; выражение недоверия Правительству; парламентский и депутатский

запросы; правительственный час; парламентские слушания.

3. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и Счетная палата в механизме парламентского контроля.

4. Парламентское расследование Федерального Собрания.

5. Иные формы парламентского контроля в Российской Федерации.

6. Особенности парламентского контроля в субъектах России.

7. Контрольные полномочия представительного органа муниципального образования.

Задания для подготовки к практическому занятию:

5. Изучить соответствующий раздел в учебной литературе, подобрать и проанализировать дополнительный материал.

6. Ознакомиться с источниками по теме практического занятия.

7. Найти и подготовить рецензию на научную статью по теме практического занятия.

8. Подобрать проблемные публикации в СМИ по теме практического занятия.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может предусматривать:

- проработку лекционного материала;
- работу с научной литературой при изучении разделов курса, вынесенных на самостоятельную проработку; подготовку к практическим занятиям;

- изучение статистических данных
- составление сравнительных таблиц, схем;
- решение задач (кейсов), выданных на практических занятиях;
- написание рефератов, эссе, докладов, решение тестов;
- составление проектов юридических документов;
- составление перечней нормативных правовых актов, судебных решений по отдельным темам дисциплины, в том числе с использованием электронных баз данных;

- работу с материалами СМИ, составление подборки научных статей по проблемным вопросам дисциплины;

- осуществление сравнительного анализа теоретических понятий, законодательного материала, практики реализации норм по отдельным темам дисциплины;

- выполнение контрольных работ и индивидуальных заданий по заданию преподавателя.

- подготовка презентаций;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса.

Например: самостоятельная работа обучающихся по теме «Парламентский контроль в системе представительной демократии» предполагает следующее:

- изучение и анализ Конституции, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации», Федерального конституционного закона «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», Федерального закона «О парламентском контроле», Федерального закона «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации», «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федерального закона «О Счетной палате Российской Федерации», регламентов Государственной Думы и Совета Федерации;
- изучение и анализ законодательства субъектов России в области парламентского контроля;
- изучение и анализ правовых позиций Конституционного Суда по вопросам, связанным с реализацией парламентского контроля;
- изучение и анализ практики проведения парламентских расследований и подготовка сообщения по этому вопросу;
- изучение и анализ практики парламентских слушаний, правительственного часа, депутатского и парламентского запроса;
- выявление особенностей парламентского контроля в субъектах России;
- изучение и сравнительный анализ зарубежного опыта в сфере парламентского контроля;
- подготовка собственных предложений по совершенствованию правового регулирования парламентского контроля.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения. Заочная форма обучения имеет свои особенности:

Обучающийся должен собрать и обобщить имеющуюся литературу по данной дисциплине, уделяя особое внимание нормативным источникам, материалам практики, комментариям к нормативным актам.

Рекомендуется составить краткий конспект по всем основным проблемам дисциплины, выделяя дискуссионные вопросы и формулируя свой подход к их решению, обосновывая ссылками на источники.

В случае возникновения трудностей с усвоением материала дисциплины необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в

день консультации лично либо обратиться к преподавателю по электронной почте с вопросами, которые вызывают трудности в процессе изучения дисциплины (через электронную почту кафедры).

Обучающийся должен планировать свою работу над усвоением материала дисциплины, составить график своей работы с указанием конкретных сроков выполнения поставленных задач.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вопросы для письменного или компьютерного тестирования

Максимальное время выполнения задания: 30 мин.

Критерии оценивания тестового контроля знаний

Обучающимся даны правильные ответы на

91-100% заданий – отлично

81-90% - хорошо;

71-80% - удовлетворительно

70% заданий и менее – неудовлетворительно

1. Ознакомьтесь с отрывком из работы известного в конце XIX в. автора В. Орландо «Принципы избирательного права»: «Избирательное право в самом деле имеет природу, общую всем политическим правам, т.е. основание его существенно-историческое. Необходимым образом оно связано с гармоническим развитием политических учреждений данного народа и, в частности, с представительной формой, основу которой оно составляет. Как политическое право оно принадлежит не человеку, а гражданину; оно имеет свой источник и свои границы в государственном праве, которое одно его дарует и его регламентирует»¹.

В каком смысле (или) употреблено понятие избирательного права в данном случае: А – в объективном; Б – субъективном; В – прямом.

2. Губернские по земским и городским делам присутствия осуществляли за земским и городским самоуправлением: административную опеку (1), административный надзор (2). А – губернатор был вправе приостанавливать решения губернского по земским и городским делам присутствия для направления министру внутренних дел (последний мог направить Правительствующему сенату – высшему судебному органу России - представление об отмене решения или предложить губернатору привести решение в исполнение); Б - губернатор

¹ См.: Орландо В. Принципы конституционного права. М., 1907. С. 59/ более подробно см.: Избирательное право в России и в зарубежных странах: учеб. пособие/ Г.Н. Андреева, И.А. Старостина. М.: Норма, 2010.

был вправе отменять решения губернского по земским и городским делам присутствия; В – ряд актов, принимаемых представительными органами земского и городского самоуправления, утверждались губернатором; Г – иные постановления этих органов могли быть опротестованы губернатором по мотивам незаконности или нецелесообразности в губернское по земским и городским делам присутствие. *Соотнесите буквы и цифры.*

3. *Местные Советы в период с 1918 по 1991 гг. – это:* А – органы местного самоуправления; Б – это органы государственной власти; В – это местные представительные органы; Г – это местные представительные органы государственной власти; Д - исполнительные органы на местах (исполнительные комитеты или исполкомы).

4. В день голосования во время подсчета голосов число бюллетеней установленной формы, обнаруженных в переносном ящике для голосования, оказалось больше количества заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, содержащих отметку о числе полученных бюллетеней. Председатель УИК сказал, что поскольку разница небольшая, она не повлияет на волеизъявление избирателей участка, следует учесть бюллетени из переносного ящика в общем количестве бюллетеней, подлежащих подсчету².

В соответствии с действующим законодательством: А – членам избирательной комиссии следует учесть бюллетени из переносного ящика в общем количестве бюллетеней, подлежащих подсчету; Б – не следует учитывать бюллетени из переносного ящика в общем количестве бюллетеней, подлежащих подсчету; В – данное деяние подлежит уголовной ответственности; Г – не подлежит.

Аргументируйте ответ.

В соответствии со ст. 142.1 УК РФ (фальсификация итогов голосования).

5. В одномандатном избирательном округе, где баллотируется четыре кандидата, имеется 30 тыс. зарегистрированных избирателей, в выборах участвует 25 тыс. избирателей, из них в результате голосования действительные бюллетени оказались у 24 тыс.

Определите, какое минимальное число голосов должен получить выигравший кандидат:

- 1) По мажоритарной системе абсолютного большинства;
- 2) По мажоритарной системе относительного большинства;

² Там же.

3) По мажоритарной системе квалифицированного большинства в 3/5 голосов?

Как будет меняться необходимое для победы на выборах минимальное число голосов, если необходимое большинство будет исчисляться: а) от общего числа зарегистрированных избирателей; б) от числа участвующих в выборах избирателей; в) от числа действительных бюллетеней?

6. Государственная Дума Российской Федерации избирается: А – по мажоритарной системе; Б – по пропорциональной системе; В – по смешанной системе.

7. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления являются: А – противоправные решения; Б – деятельность, несовместимая с занимаемой должностью; В – решения, являющиеся противоправными, и подтвержденные таковыми в судебном порядке; Г – принятие соответствующего решения жителями муниципального образования на местном референдуме; Д – неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения; Е – противоправные действие (бездействие), подтвержденные таковыми в судебном порядке; Ж – противоправные действие (бездействие); З – противоправные действие (бездействие) депутата, избранного по списку кандидатов от избирательного объединения.

8. Парламент одной из республик, входящей в состав Российской Федерации, принял закон, в соответствии с которым муниципальные представительные органы не менее 10% местного бюджета должны выделять на образование. Это предписание законно – А, незаконно – Б³. Аргументируйте ответ.

9. Какие из перечисленных форм парламентского контроля присущи (1) президентской (США), (2) полупрезидентской (Российской Федерации, Франции) и (3) парламентарной (ФРГ) республикам: А – парламентские запросы, а также вопросы депутатов; Б – парламентские расследования; В – деятельность парламентских вспомогательных служб и органов (Счетных палат, Главного ревизионного управления, Уполномоченных по правам человека и т.д.); Г – участие в решении вопросов войны и мира,

³ Более подробно см.: Чиркин, В.Е. Конституционное право России: Практикум / В.Е. Чиркин. - 2. изд., перераб. и доп. - М. : Юрист, 2004.

ратификация международных договоров; Д - выражение недоверия правительству; Е - привлечение к ответственности должностных лиц в порядке импичмента; Ж – утверждение парламентом бюджета и контроль над его исполнением.

1 – А, Б, В, Г, Е, Ж; 2 – А, Б, В, Г, Д, Ж; 3- А, Б, В, Г, Д, Ж.

Вопросы для быстрого письменного или устного опроса

Тема 1. Историко-теоретические основы народного представительства

Понятие представительства, его виды и функции: представительство по личному праву, по назначению, по закону (законное представительство). Выборное представительство и парламентаризм.

Начала представительства в организации власти в государствах античной демократии.

Средневековое сословное представительство и его отличие от народного представительства. Зарождение и развитие английского парламента. Влияние английского парламентаризма на развитие народного представительства в других странах.

Идея конституционного, правового государства и зарождение народного представительства. Понятие народного суверенитета и его роль в развитии идеи народного представительства.

Тема 2. Развитие системы органов народного представительства в России

Исторические корни зарождения народного представительства в России.

Земские соборы: возникновение, структура, порядок формирования, компетенция.

Законодательные комиссии XVIII века: екатерининская (уложенная) комиссия для сочинения проекта нового Уложения, порядок выборов.

Идея народного представительства в проектах государственных реформ в России (XIX в.). Идея народного представительства в проектах декабристов.

Влияние западноевропейской научной мысли на развитие идеи народного представительства в России. Взгляды славянофилов на организацию народного представительства в России.

Проекты организации народного представительства в России в начале XX века: самодержавие земского типа и парламентарная монархия. Порядок формирования и деятельности Государственной Думы и Государственного Совета в дореволюционной России. Статус членов Государственной Думы и Государственного Совета.

Учредительное Собрание: новый порядок выборов и его значение.

Советская концепция народного представительства. Формирование и

развитие системы советов. Принципы организации и деятельности советов. Идея императивного мандата и правовой статус депутатов советов. Наказы избирателей. Отзывы депутатов. Реформирование советской системы правительства в конце 80-х годов XX века.

Тема 3. Система представительных органов и выборы в Российской Федерации

Понятие и система представительных органов в Российской Федерации. Место Федерального Собрания России в системе представительных органов. Законодательные (представительные) органы государственной власти в Российской Федерации: основы правового статуса и компетенция. Представительные органы местного самоуправления: конституционно-правовые основы организации и деятельности.

Понятие, виды, функции и место выборов в механизме реализации народного представительства. Выборы и политические партии. Основные избирательные системы. Выборы в представительные органы власти и их правовое регулирование.

Практика проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания России.

Практика проведения выборов депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов России.

Практика проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований.

Роль решений Конституционного Суда России в развитии законодательства о выборах.

Тема 4. Структура и организация работы представительных органов в Российской Федерации

Двухпалатная структура парламента: конституционная регламентация. Структура и организация работы Федерального Собрания Российской Федерации. Регламенты палат. Внутренние органы палат. Фракции. Аппарат палаты. Практика проведения сессий и заседаний палат. Парламентские процедуры.

Структура и организация работы законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов России.

Регламенты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов России. Внутренние органы и аппарат законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов России. Фракции и депутатские группы. Практика проведения заседаний законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов России. Парламентские процедуры.

Структура и организация работы представительных органов

муниципальных образований.

Регламенты представительных органов муниципальных образований. Внутренние органы и аппарат представительного органа муниципального образования. Фракции и депутатские группы. Практика проведения заседаний (сессий) представительного органа муниципального образования.

Тема 5. Конституционно-правовой статус депутата и практика его реализации

Понятие и правовая природа депутатского мандата. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания России.

Основы статуса депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов России: соотношение федерального и регионального регулирования.

Особенности статуса депутатов представительных органов местного самоуправления.

Депутатский мандат и взаимоотношения депутата с избирателями.

Тема 6. Функции представительных органов: теория и практика их реализации

Понятие и виды функций парламентов. Законодательная, представительная, контрольная и бюджетная функции Федерального Собрания России.

Особенности конституционно-правового регулирования и реализации функций законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов России.

Основные функции представительных органов муниципальных образований: особенности правового регулирования и практики.

Взаимодействие представительных органов и институтов гражданского общества при реализации функций.

Тема 7. Парламентский контроль в системе представительной демократии.

Понятие и формы парламентского контроля. Парламентский контроль в системе разделения властей.

Контроль парламента за деятельностью исполнительной власти. Ежегодные отчеты Правительства перед Государственной Думой. Выражение недоверия Правительству. Парламентский и депутатский запросы. Правительственный час. Парламентские слушания.

Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и Счетная палата России в механизме парламентского контроля.

Парламентское расследование Федерального Собрания России.

Иные формы парламентского контроля в Российской Федерации.
Особенности парламентского контроля в субъектах России.

Контрольные полномочия представительного органа
муниципального образования.

Критерии оценивания результатов быстрого письменного опроса

• Оценка «отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

• Оценка «хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

Оценка «удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «не удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Вопросы для понятийного диктанта

ВАРИАНТ 1

Активное избирательное право – право избирать.

Депутатский иммунитет означает, что депутат не может быть подвергнут полицейскому задержанию или аресту, против него не может быть возбуждено уголовное дело без согласия палаты, членом которой он является.

Депутатский индемнитет. Это слово имеет два значения. Первое —

неответственность за свои выступления в парламенте и за действия, которые депутат поддерживал своим голосованием, даже если эти действия будут затем признаны противоправными. Второе значение индемнитета — выплата депутатского вознаграждения.

Избирательная система в широком смысле — это общественные отношения, составляющие порядок выборов органов публичной власти.

Избирательная система в узком смысле — способ распределения депутатских мандатов между кандидатами в зависимости от результатов голосования избирателей или других управомоченных лиц (различают мажоритарную, пропорциональную и смешанную системы).

Избирательные участки — это территориальные единицы, объединяющие избирателей общим местом голосования.

Императивный мандат — возможность досрочного отзыва депутата, если он не выполняет наказы избирателей.

Лоббистские организации (лобби или группы давления) создаются с целью оказания влияния на процесс принятия решений в законодательных органах в интересах определенной социальной группы. В законодательстве ряда стран (например, США) иногда содержатся требования регистрации лоббистских организаций в представительных органах.

Местное самоуправление — это право и способность местных властей в рамках закона регулировать и управлять значительной частью публичных дел, действуя под свою собственную ответственность и в интересах местного населения

Местное управление — управленческая деятельность в местной территориальной единице, осуществляемая центральной властью или администрацией вышестоящего территориального уровня управления.

Многомандатный округ характеризуются тем, что в нем избирается несколько депутатов. Как правило, применяется при пропорциональной системе (Финляндия, Швеция, Голландия, Норвегия).

Монарх — глава государства, который получает и передает свой государственный пост по наследству и пожизненно.

Научная школа — коллектив (группа) ученых, использующих сходные методы исследований и дающих в целом аналогичные истолкования их результатов. Различают: юридическую, институциональную, политологическую, теологическую и марксистскую школы.

Нормы конституционного права — общеобязательные правила поведения, установленные или санкционированные государством в целях охраны и регулирования конституционно — правовых отношений, которые осуществляются через права и обязанности субъектов конституционно-правовых отношений и обеспечиваются принудительной силой государства.

ВАРИАНТ 2

Одномандатный (униноминальный, т.е. одноименный) округ характеризуются тем, что в нем избирается один депутат. Кандидатов может быть несколько, но всегда это представительство одного депутата. Одномандатные округа характерны для мажоритарной системы (США, Великобритания, Канада, Индия и др.).

Парламент – (англ. parliament, нем. Parlament, фр. parlement, от лат. *parlare* – говорить) – представительный орган, осуществляющий законодательную власть. Парламент в разных странах называется по-разному: в России – Федеральное Собрание, в Азербайджане – Милли меджлис, в Армении – Национальное собрание, в Норвегии – Стorting, в США и странах Латинской Америки – Конгресс, в Украине – Верховная рада, в Швеции – Ригсдаг и т.д.

Пассивное избирательное право – право избираться.

Плебисцит (от лат. *plebiscitum* – решение народа или «то, что сказал плебс», т.е. собственно народ, а не римская аристократия) — в настоящее время это голосование избирателей. С юридической точки зрения различий между референдумом и плебисцитом нет, это слова-синонимы. Однако часто плебисцитом называют голосование по наиболее важным для страны вопросам, например, по территориальным, международным проблемам.

Политическая партия — это активная и организованная часть общества, объединенная общими интересами, целями или идеалами и стремящаяся овладеть государственной властью или решающим образом влиять на ее осуществление.

Правительство - это коллегиальный орган общей компетенции, осуществляющий руководство исполнительной и распорядительной (т.е. административной) деятельностью в стране.

Президент - выборный глава государства, как правило, на определенный срок.

Представительная демократия – осуществление народом принадлежащей ему власти через формируемые им государственные органы. Предполагает наличие выборных органов власти, от которых производны все другие институты, наделенные публично-властными полномочиями. Необходимыми условиями представительной демократии являются срочность полномочий большинства государственных органов и периодическое проведение свободных выборов. В современных условиях является доминирующей формой народовластия.

Публичная власть (от лат. *publicus* – общественный, государственный, официальный) – термин, имеющий несколько значений. Во-первых, это система полномочий по управлению общественными делами. В зависимости от уровня управления данные полномочия могут осуществлять либо государством в лице его органов (государственная власть), либо самоуправляющимися публичными корпорациями. Кроме

того, акты публичной власти могут приниматься также прямым народным голосованием на собраниях граждан в небольших общинах или на референдуме. Во-вторых, в странах преимущественно романо-германской системы, под публичной властью понимаются органы государственной власти и местного самоуправления.

Республика (от лат. *res publica* — общественное или общее дело) — это такая форма правления, которая характеризуется выборностью главы государства, именуемого обычно президентом.

Референдум (от латинского *referendum* — «то, что должно быть сообщено») — это голосование избирателей, посредством которого принимается государственное или самоуправленческое решение. Это решение по определенному вопросу имеет силу закона, а иногда и большую силу, чем обычный закон парламента (считается, что решение, принятое путем референдума, не следует отменять обыкновенным законом), или силу важного постановления местного самоуправления.

Советская республика - форма правления, при которой:

1) верховенство и полновластие советов либо представительных органов под иными наименованиями — все остальные государственные органы (кроме жестко централизованной прокуратуры) формируются советами соответствующего уровня, ответственны перед ними и/или подотчетны им;

2) советы всех ступеней образуют единую систему, внутри которой существуют отношения руководства и подчинения;

3) представительные органы работают сессионно, а их текущие полномочия осуществляются исполнительными органами на местах и особыми коллегиальными органами в центре, решения которых обычно подлежат последующему утверждению советами (в Китае такие органы созданы до уровня уезда);

4) действует принцип единства власти, что означает осуществление Советами и законодательных, и исполнительных функций;

5) каждый из членов правительства, как и другие высшие чиновники, ответственен перед политбюро центрального комитета коммунистической партии;

6) роспуск парламента в случае правительственного кризиса не предусмотрен.

Форма правления - система формирования и взаимоотношений главы государства, высших органов законодательной и исполнительной власти.

Электорат (от англ. «elector», франц. «electeur» — «избиратель») - образуют сторонники партии, голосующие за выдвинутых ею кандидатов на выборах в государственные органы.

Форма проведения может быть различной: преподаватель дает термин, обучающиеся записывают его определение, или к данному

определению необходимо записать правильный термин: 1. *Электорат* - (сторонники партии, голосующие за выдвинутых ею кандидатов на выборах в государственные органы). 2. *Представительная демократия* – ... (осуществление народом принадлежащей ему власти через формируемые им государственные органы). 3. *Избирательная система* в узком смысле — это ... (способ распределения депутатских мандатов между кандидатами). 4. *Одномандатный* (униноминальный, т.е. одноименный) округ характеризуются тем, что в нем избирается ... (один депутат).

«Кейс-стадии» (ситуационные задачи)⁴

Задание № 1: решите ситуационные задачи.

1. За несколько дней до проведения выборов депутатов Государственной Думы работники одной из государственных организаций, осуществляющих теплоснабжение, были ознакомлены с приказом руководителя организации, в котором им предписывалось принять участие в голосовании, проголосовать за конкретный список кандидатов и подтвердить факт голосования снимком на телефон. В случае отсутствия снимка приказ предусматривал лишение квартальной премии тех сотрудников, которые его не предоставили. *Правомерны ли действия руководителя организации?*

2. После окончания голосования на избирательном участке председатель участковой избирательной комиссии объявил о том, что все посторонние, в частности, наблюдатели, кроме членов избирательной комиссии, должны удалиться из помещения избирательного участка, так как подсчёт голосов должен производиться тайно в целях обеспечения принципа тайного голосования.

Прав ли председатель участковой избирательной комиссии?

3. В Астраханской области был принят закон о вопросах осуществления местного самоуправления в данном субъекте, который

⁴ Более подробно см.: Комарова В.В., Садовникова Г.Д., Нарутто С.В., Невинский В.В., А.М. Осавелюк, А.М. Будаев, С.В. Кабышев, Н.Е. Таева, Тороп Ю.В., Е.Н. Дорошенко, С.С. Заикин, Барциц А.Л., Михайлова М.В., Володина С.В., Пибаяев И.А. Избирательное право и процесс для магистрантов: Учебное пособие. Задания и оценочные средства для внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам (модулям) магистерской программы «Юрист в избирательном процессе», профилей «Юрист в сфере представительной власти» и «Юрист в избирательном процессе» магистерской программы «Юрист в сфере государственного управления» направления подготовки «Юриспруденция». Под общей ред. д.ю.н., проф. В.В. Комаровой, д.ю.н., проф. Г.Д. Садовниковой. М.: Изд-во Проспект, 2018.

строго устанавливал способы избрания глав муниципальных образований по отношению к конкретным муниципальным образованиям, находящимся на территории области. В частности, главы муниципальных образований «Город Астрахань», «Город Камызяк», входящего в состав муниципального образования «Камызякский район», «Город Харабали», входящего в состав муниципального образования «Харабалинский район» избираются представительными органами данных муниципальных образований из своего состава и исполняют полномочия их председателей, а главы муниципальных образований избираются на муниципальных выборах, входят в состав представительных органов указанных муниципальных образований с правом решающего голоса и исполняют полномочия их председателей. Во всех остальных муниципальных образованиях их главы избираются прямыми выборами и возглавляют местную администрацию, кроме муниципального образования «Аксарайский сельсовет», где глава избирается сходом граждан.

Группа граждан, проживающих в городе Астрахань, подала административное исковое заявление в Верховный Суд РФ об оспаривании норм областного закона в части введения косвенных выборов главы города, так как, по мнению заявителей, они противоречат нормам ч. 3 и ч. 3.1 ст. 23 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления и нарушают принцип прямых выборов, закреплённый в ч. 1 ст. 3 Закона об основных гарантиях избирательных прав.

Правомерны ли требования граждан?

Примечание: Студенты могут использовать правовые позиции Конституционного Суда РФ из постановлений № 15-П от 7 июля 2011 года и № 30-П от 1 декабря 2015 года.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 30 мин
2. За выполнение каждой задачи можно заработать 1-3 балла в зависимости от правильности и полноты ответа.
3. При выполнении задания необходимо записать решение, а если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, представить все варианты.
4. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

Примерные темы эссе (рефератов, докладов)

Эссе – это творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая собственные впечатления, мысли и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не

претендующая на их исчерпывающую трактовку. Работа над эссе позволяет сформулировать свой творческий взгляд на проблему, выразить к ней собственное отношение, сформулировать аргументы. Как правило, эссе предполагает субъективно окрашенное изложение мысли, позиции и может иметь как научный, так и публицистический характер. Возможно сочетание этих стилевых элементов. Эссеистский стиль отличает образность и установка на разговорную интонацию и лексику, впрочем, без злоупотребления ими.

Жанр эссе предполагает не только написание текста, но и, как правило, устное выступление с ним на семинарском занятии. При этом оценивается как содержание эссе, так и выступление, способность автора донести основные мысли и идеи, отраженные в тексте.

В случае, если по каким-то причинам выступить на практическом занятии не удалось, эссе должно быть сдано в письменном виде преподавателю, ведущему занятия. В этом случае рекомендуемый объем эссе – до 5 страниц текста, набранного кеглем 14 (шрифт «Times New Roman»)⁵.

1. Формы народовластия в Российской Федерации.
2. Организация законодательной власти в субъектах Российской Федерации.
3. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в развитии избирательного законодательства.
4. Двухпалатная структура Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
6. Пропорциональная система выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: формирование списков кандидатов и определение результатов выборов.
7. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации.
8. Конституционно-правовое регулирование роспуска

⁵ Более подробно см.: Комарова В.В., Садовникова Г.Д., Нарутто С.В., Невинский В.В., А.М. Осавелюк, А.М. Будаев, С.В. Кабышев, Н.Е. Таева, Тороп Ю.В., Е.Н. Дорошенко, С.С. Заикин, Барциц А.Л., Михайлова М.В., Володина С.В., Пибает И.А. Избирательное право и процесс для магистрантов: Учебное пособие. Задания и оценочные средства для внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам (модулям) магистерской программы «Юрист в избирательном процессе», профилей «Юрист в сфере представительной власти» и «Юрист в избирательном процессе» магистерской программы «Юрист в сфере государственного управления» направления подготовки «Юриспруденция». Под общей ред. д.ю.н., проф. ВВ Комаровой, д.ю.н., проф. Г.Д. Садовниковой. М., изд-во Проспект, 2018.

Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

9. Участие Правительства Российской Федерации в законодательном процессе.

10. Основные полномочия и гарантии деятельности члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

11. Проблема взаимодействия муниципальных представительных органов и государственных органов власти.

Критерии для оценки эссе

1. Четко сформулирована позиция автора в начале эссе. Поставлены ключевые проблемы.
2. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Выявлены причинно-следственные связи.
3. В заключении четко формулируются выводы.
4. Эссе четко структурировано и логично выстроено.

Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

1. Конституции некоторых государств содержат так называемые неизменяемые положения, пересмотр которых не допускается конституцией. Обычно это положения о форме правления (ст. 89 Конституции Франции 1958 г., ст. 139 Конституции Италии 1947 г.), основах конституционного строя (глава 1 Конституции РФ 1993 г.), разделении властей (ст. 60 Конституции Бразилии 1988 г.), правах и свободах человека и гражданина (глава 2 Конституции РФ 1993 г.). Статья 60 Конституции Бразилии относит к их числу принципы избирательного права. *Как можно объяснить такой выбор конституционного законодателя в Бразилии?*⁶

2. Прочитайте цитату из книги Н.М. Коркунова Сравнительный очерк государственного права иностранных держав. Ч. 1: Государство и его элементы. СПб, 1890: «Гражданскими правами пользуются в современных государствах все подданные одинаково. Но политические права не предоставляются всем подданным без исключения. Участие в законодательстве, в суде, в управлении всегда обставляется более или менее строгими условиями, приводящими к устранению от такого участия значительной части населения. Лицо, не достигшее известного возраста (общего гражданского совершеннолетия или более высокого), женщины, осужденные за более важные преступления, пользующиеся общественным призрением – обыкновенно лишены политических прав. Иногда это

⁶ Более подробно см.: Избирательное право в России и в зарубежных странах: учеб. пособие/ Г.Н. Андреева, И.А. Старостина. М.: Норма, 2010.

устранение от обладания политическими правами распространяется и на лиц, не платящих прямых налогов, не имеющих минимума имущества, неграмотных.

*Сравните перечисленные в этом отрывке ограничения избирательного права с современным законодательством зарубежных государств. В чем Вы видите отличия? Какие условия предоставления политических прав сохранились до нашего времени? Почему они сохранены?*⁷

Примерные критерии для оценивания круглого стола (дискуссий, полемики, диспута, дебатов)

№№	Критерии оценивания	Баллы*			
1	Знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности	0	1	2	3
2	Масштабность, глубина и оригинальность суждений	0	1	2	3
3	Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений	0	1	2	3
4	Умение вести дискуссию	0	1	2	3
5	Умение отстаивать свое мнение	0	1	2	3
6	Активность в обсуждении	0	1	2	3
7	Общая культура и эрудиция	0	1	2	3
8	Владение понятийным аппаратом	0	1	2	3

**обведите нужный балл по каждому критерию 0 – критерий не отражён 1 – недостаточный уровень проявления критерия 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах 3 – критерий отражен полностью*

Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может предусматривать:

- проработку лекционного материала;
- работу с научной литературой при изучении разделов курса, вынесенных на самостоятельную проработку; подготовку к практическим занятиям;
- изучение статистических данных
- составление сравнительных таблиц, схем;
- решение задач (кейсов), выданных на практических занятиях;

⁷ См.: Коркунов Н.М. Сравнительный очерк государственного права иностранных держав. Ч. 1: Государство и его элементы. СПб, 1890. С. 65/ более подробно см.: Избирательное право в России и в зарубежных странах: учеб. пособие/ Г.Н. Андреева, И.А. Старостина. М.: Норма, 2010.

- написание рефератов, эссе, докладов, решение тестов;
- составление проектов юридических документов;
- составление перечней нормативных правовых актов, судебных решений по отдельным темам дисциплины, в том числе с использованием электронных баз данных;
- работу с материалами СМИ, составление подборки научных статей по проблемным вопросам дисциплины;
- осуществление сравнительного анализа теоретических понятий, законодательного материала, практики реализации норм по отдельным темам дисциплины;
- выполнение контрольных работ и индивидуальных заданий по заданию преподавателя.
- подготовка презентаций;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса. Например: самостоятельная работа студента по теме «Парламентский контроль в системе представительной демократии» предполагает следующее:

- изучение и анализ Конституции, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации», Федерального конституционного закона «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», Федерального закона «О парламентском контроле», Федерального закона «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации», «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федерального закона «О Счетной палате Российской Федерации», регламентов Государственной Думы и Совета Федерации;
- изучение и анализ законодательства субъектов России в области парламентского контроля;
- изучение и анализ правовых позиций Конституционного Суда по вопросам, связанным с реализацией парламентского контроля;
- изучение и анализ практики проведения парламентских расследований и подготовка сообщения по этому вопросу;
- изучение и анализ практики парламентских слушаний, правительственного часа, депутатского и парламентского запроса;
- выявление особенностей парламентского контроля в субъектах России;
- изучение и сравнительный анализ зарубежного опыта в сфере парламентского контроля;
- подготовка собственных предложений по совершенствованию правового регулирования парламентского контроля.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов заочной формы обучения. Заочная форма обучения имеет свои особенности:

Студент должен собрать и обобщить имеющуюся литературу по данной дисциплине, уделяя особое внимание нормативным источникам, материалам практики, комментариям к нормативным актам.

Рекомендуется составить краткий конспект по всем основным проблемам дисциплины, выделяя дискуссионные вопросы и формулируя свой подход к их решению, обосновывая ссылками на источники.

В случае возникновения трудностей с усвоением материала дисциплины необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в день консультации лично либо обратиться к преподавателю по электронной почте с вопросами, которые вызывают трудности в процессе изучения дисциплины (через электронную почту кафедры).

Студент должен планировать свою работу над усвоением материала дисциплины, составить график своей работы с указанием конкретных сроков выполнения поставленных задач.

Вопросы для зачета

1. Понятие и функции народного представительства.
2. Понятие и признаки представительного органа власти.
3. Средневековое сословное представительство и его отличие от народного представительства.
4. Идея конституционного, правового государства и зарождение народного представительства.
5. Исторические корни зарождения народного представительства в России: Земские соборы и законодательные комиссии XVIII века.
6. Идея народного представительства в проектах государственных реформ в России (XIX в.).
7. Самодержавие земского типа как один из проектов организации народного представительства в дореволюционной России (начало 20 в.).
8. Первое народное представительство в России (Государственная Дума и Государственный Совет). Общая характеристика. Порядок формирования.
9. Правовой статус членов Государственной Думы и Государственного Совета в дореволюционной России.
10. Всероссийское Учредительное Собрание. Порядок выборов.
11. Учредительная власть и власть законодательная. Народный суверенитет и народное представительство.
12. Советская концепция народного представительства.
13. Понятие «народ» в теории народного представительства. Воля народа и воля парламента проблема соотношения.
14. Проблемы теории и практика правового регулирования

выборов в Российской Федерации.

15. Проблемы формирования Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

16. Проблемы формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

17. Свободный депутатский мандат (теория, практика, проблемы).

18. Императивный депутатский мандат (теория, практика, проблемы).

19. Проблемы депутатского мандата и практика ее решения в России.

20. Правовой статус сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания.

21. Правовой статус депутатов законодательного (представительного) органа власти субъекта России.

22. Правовой статус депутатов представительного органа муниципального образования.

23. Проблема депутатского иммунитета в России.

24. Политические партии и народное представительство (зарубежный и отечественный опыт).

25. Регламенты палат парламента России: общая характеристика, структура, парламентские прецеденты.

26. Структура и организация работы палат Федерального Собрания.

27. Структура и организация работы законодательного (представительного) органа власти субъекта России.

28. Структура и организация работы представительного органа власти муниципального образования.

29. Фракции и депутатские группы в представительных органах власти.

30. Комитеты, комиссии палат российского парламента. Фракции в Государственной Думе Федерального Собрания. Проблемы в организации и деятельности, правовой статус.

31. Проблемы правового, информационного, организационного обеспечения деятельности народного представительства в РФ.

32. Проблемы парламентской культуры и депутатской этики.

33. Проблемы реализации законодательных полномочий народного представительства. Законодательный процесс.

34. Народное представительство Российской Федерации в системе федеративных отношений. Участие субъектов России в законодательном процессе. Проблема толкования законов в России: советский опыт; современное решение данной проблемы.

35. Проблема политической ответственности правительства в теории народного представительства.

36. Президент и народное представительство: практика взаимоотношений. Институт отрешения от должности Президента России: процедурные проблемы.
37. Парламентское расследование Федерального Собрания.
38. Парламентские слушания. «Правительственный час». Парламентский и депутатский запросы.
39. Институт уполномоченного по правам человека в России. Отечественный и зарубежный опыт.
40. Счетная палата России в механизме парламентского контроля.
41. Проблема роспуска парламента. История вопроса. Современная практика.
42. Особенности парламентского контроля в субъектах России.
43. Контрольные полномочия представительного органа муниципального образования.
44. Народное представительство и судебная власть: практика взаимоотношений.
45. Участие органов народного представительства России в Межпарламентской ассамблее государств – участников Содружества Независимых Государств.

Примерные темы письменных работ

1. Народное представительство: причины возникновения и исторические задачи.
2. Проблема реализации исключительных полномочий представительных органов в современном мире (конституционно-правовой аспект).
3. Представительная система в России и за рубежом (на примере одной - двух стран).
4. Проблема соотношения прямой и представительной демократии.
5. Институт парламентского контроля.
6. Взгляды славянофилов и западников на организацию народного представительства в России.
7. Избирательные и партийные системы: проблемы взаимоотношения.
8. Партийные системы и парламентский контроль.
9. Вспомогательные органы парламента.
10. Проблема реализации программ правящих политических партий в России и за рубежом (на примере США, Великобритании, Франции, ФРГ или КНР).
11. Соотношение вечевой и представительной демократий в России (исторический аспект).
12. Советская представительная система: достоинства и недостатки.
13. Проекты организации народного представительства в России в

начале и в конце XX века: достоинства и недостатки.

IV. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные акты и судебная практика (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Всеобщая декларация прав человека // Принята 10.12.1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН // Российская газета. 1995. 5 апреля.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17. Ст. 291.

4. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 2. С. 74.

5. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

6. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 171.

7. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. С. 3822.

8. Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"/ www.pravo.gov.ru.

9. Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 1. Ст. 7.

10. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 77-ФЗ «О парламентском контроле» // СЗ РФ. 2013. № 19. С. 2304.

11. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 8. Ст. 740.

12. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»// // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.

13. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 52. С. 8973.

14. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22 января 1998 г. № 2134-II ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 7. С. 801.

15. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203. // Электронный ресурс: <http://kremlin.ru/acts/bank/41919>

Основная литература

1. Варлен М.В., Мазуревский К.С. Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации : учебное пособие для магистратуры / М.В. Варлен, К.С. Мазуревский. - Москва : Норма:ИНФРА-М, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-00156-204-7. - DOI: 10.12737/1836964. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836964>

2. Нарутто С.В. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления : учебник для магистратуры / С.В. Нарутто, Е.С. Шугрина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1012773>

3. Садовникова Г.Д. Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ : учебник для магистратуры / Садовникова Г.Д., Заболотских Е.М., Михайлова М.В., Таева Н.Е. - Москва : Юр. Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 128 с. - ISBN 978-5-16-103647-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1216930>

4. Парламентское право Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата / отв. ред. А.Н. Кокотов. - Москва : Норма, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-00156-048-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068654>

5. Лебедев В. А. Законодательная и исполнительная власть субъектов Российской Федерации в теории и практике государственного строительства : монография / В. А. Лебедев. - М. : Проспект, 2016. - 280 с. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28028>.

Дополнительная литература

1. Авакьян С.А. Представительство в конституционном праве: вопросы теории и практики: монография. М.: Юстицинформ, 2022. 484 с. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета

2. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы. - М. : Проспект, 2015. – 192 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/23582>

3. Варлен М.В. Порядок формирования Совета Федерации - эволюция федеративной основы российской государственности //

Проблемы права. - 2016. - №3(57). - С.9-17. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27390311>

4. Варлен М.В. Статус парламентария в конституционном государстве // Представительная власть XXI. - 2016. - № 7-8. - С.16-22. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27633927>

5. Васильева Т.А. Современные тенденции организации и функционирования парламента // Конституционное и муниципальное право. - 2016. - N 5. - С. 48 - 53. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

6. Заикин С.С. Незаметная конституционная поправка, или зачем нужны представители федерации в Совете Федерации России // Сравнительное конституционное обозрение. - 2016. - № 6 (115). - С. 21-47. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

7. Исаев И.А. Парламент или Советы: российский выбор 1918 года // История государства и права. - 2015. - N 19. - С. 3 - 6. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

8. Казакова Е.В. Парламентский контроль в субъектах Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. - 2014. - N 3. - С. 44 - 48. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

9. Карасев А.Т. Представительная власть в Российской Федерации: актуальные вопросы теории и практики : сб статей. – М. : Проспект, 2018. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/39673>

10. Козлова, Е. И. Конституционное право России : учебник / Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 592 с. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/23053>

11. Кокотов А.Н. Законодательная инициатива в федеральном парламентском законодательном процессе // Конституционное и муниципальное право. - 2013. - N 11. - С. 60 - 63. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

12. Комарова В.В., Садовникова Г.Д. Современный российский конституционализм: проблемы становления и перспективы развития : монография / отв. ред. В.В. Комарова, Г.Д. Садовникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 448 - с. - ISBN 978-5-16-105122-1. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/949363>

13. Конституционное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. Н. Белоновский [и др.] ; под общ. ред. В. О. Лучина, Б. С. Эбзеева ; под ред. Е. Н. Хазова, Н. М. Чепурновой. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 671 с. - ISBN 978-5-238-03045-6. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1027093>

14. Конституционное право : учебник / [Варлен М.В., Зенкин С.А., Кабышев С.В., Козлова Е.И., Комарова В.В., Михалева Н.А., Нарутто С.В.,

Пастухова Н.Б., Садовникова Г.Д., Таева Н.Е., Фадеев В.И., Дорошенко Е.Н.] ; отв. ред. В. И. Фадеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2017. - 592 с. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/35683>

15. Конституционное право Российской Федерации : учебник / М. В. Варлен, А. М. Величко, В.В. Комарова [и др.] ; под ред. Б. С. Эбзеева. М. : Проспект, 2017. 456 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37952>.

16. Лукьянова Е.А. Депутатские риски (некоторые вопросы современной трансформации статуса депутата парламента) // Конституционное и муниципальное право. - 2012. - N 9. - С. 34 - 39. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

17. Назарова И.С. К вопросу о реформировании порядка комплектования палат федерального парламента в России // Конституционное и муниципальное право. - 2017. - N 11. - С. 36 - 39. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

18. Нарутто, С. В. Конституционное право России : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 4-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 435 с. — DOI: <https://doi.org/10.29039/1767-8>. - ISBN 978-5-16-102228-3. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1048518>

19. Нарутто С.В. О взаимодействии органов прокуратуры с представительными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований // Вестник Академии генеральной прокуратуры Российской Федерации. - 2017. - № 6 (62). - С. 12-18. – URL: [http://agprf.org/userfiles/ufiles/ob%20akademii/vestnik/Vestnik_6\(62\)2017.pdf](http://agprf.org/userfiles/ufiles/ob%20akademii/vestnik/Vestnik_6(62)2017.pdf)

20. Петухова Н.В. Правовая природа целей и принципов федерального парламентского контроля // Журнал Российского права. - 2016. - № 7 (235). - С. 29-34. – URL: <https://new.znaniy.com/read?id=134684>

21. Развитие парламентаризма, совершенствование организации выборов и использования эффективных избирательных технологий : отчет о научно-исследовательской работе / Садовникова Г.Д., Комарова В.В., Михалева Н.А., Фадеев В.И., Шугрина Е.С. // Федеральное собрание РФ. Государственная дума [Официальный сайт]. - Информационно - аналитические материалы. – URL: <http://iam.duma.gov.ru/node/10/4978#>

22. Садовникова Г.Д. Избирательное законодательство в Российской Федерации: этапы становления и тенденции развития // Актуальные проблемы российского права. - 2015. - № 1. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=23249399>

23. Садовникова Г.Д. Влияние параметров законодательства субъектов Российской Федерации о муниципальных выборах на качественный состав представительных органов местного самоуправления // Современное общество и право. - 2016. - № 3 (24). - С. 75-79. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27162095>

24. Садовникова Г.Д. Взаимодействие представительных и судебных органов в системе разделения властей // Право и государство: теория и практика. - 2017. - № 2 (146). - С.118-122. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29373059>

25. Садовникова Г.Д. Законодательные органы субъектов Российской Федерации: проблемы формирования и реализации представительной функции // Lex russica. - 2017. - № 1 (122). - С.62-77. – URL: <https://lexrussica.msal.ru/jour/article/view/255>

26. Симонишвили Л.Р. К вопросу о новых подходах к формированию представительных органов государственной власти в зарубежных странах // Государственная власть и местное самоуправление. 2024. N 1. С. 45 - 48.

25. Система органов публичной власти. Том 3. : сборник научных работ / сост., отв. ред. В. В. Комарова, В. В. Невинский, А. М. Осавелюк. - М. : Проспект, 2018. – 344 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40462>

Трубилов Г.В. Проект реформы российского парламентаризма: муниципальный уровень // Конституционное и муниципальное право. 2023. N 7. С. 58 - 63.

27. Ульянов А.Ю. Принцип эффективности и его реализация в деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации // Журнал российского права. 2024. N 10. С. 55 - 70.

26. Фадеев В.И. Депутатский мандат в Российской Федерации: конституционно-правовые основы : учеб.пособие / Фадеев В.И., Варлен М.В. - М. : Норма, 2008. - 448с. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

Хабриева Т.Я. Правовые позиции Конституционного суда Российской Федерации и парламент / Хабриева Т.Я, Волкова Н.С. - М. : Норма, 2005. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

Никитенко И.Г., Хайруллин Р.Р. О представительной природе органов публичной власти // Государственная власть и местное самоуправление. 2024. N 10. С. 8 - 12.

27. Червинская А.П. Бикамеральный парламентаризм в Российской Федерации // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2023. N 2. С. 25 - 29.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)

2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по

				31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.

				- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Б1.В.ДВ.01.03

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль):	Правовое обеспечение государственного управления
Формы обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Квалификация:	магистр

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения от «03» апреля 2025 года, протокол № 12.

Авторы:

Шестерякова И.В. - д.ю.н., проф. кафедры трудового права и права социального обеспечения (МГЮА)

Рецензент:

Агаджанян Ж.А. – начальник отдела – главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Московской области, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса.

Шестерякова И.В.

«Актуальные проблемы трудового права»: рабочая программа / Шестерякова И.В.— М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы трудового права» [Б1.В.ДВ.01.03] является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений трудового права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами трудового права, а также проблемами правоприменения.

Задачами дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы трудового права» являются:

- формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами трудового права в российском судопроизводстве
- формирование у обучающихся представлений о тенденциях развития трудового законодательства России и наиболее актуальных проблемах, стоящих перед трудовым правом в настоящее время;
- подготовка обучающегося, способного к творческому осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности;
- углубление понимания актуальных проблем трудового права на основе изучения Конституции Российской Федерации, международных трудовых стандартов, федеральных законов, трудового законодательства; иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, гражданского законодательства; отечественной и зарубежной научной литературы, связанной с актуальными проблемами трудового права и права социального обеспечения;
- характеристика проблемного поля и современного состояния научных исследований в области актуальных проблем трудового права;
- освоение основных принципов и подходов сравнительного правоведения;
- развитие компетенций в области практического использования полученных знаний по вопросам применения трудового законодательства;
- расширение интеллектуального кругозора обучающегося.

1.2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. (Б1.В.ДВ.) Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции,

которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Сравнительное правоведение», «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации», «Организация предоставления государственных услуг».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в сфере трудового права

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты по вопросам трудового права в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения по вопросам трудового права в различных сферах юридической деятельности.

№ п.п	Название раздела (темы) дисциплины (модуля)	Коды формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1.	Общий обзор актуальных проблем трудового права	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в сфере трудового права	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию в трудовом праве как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации в трудовом праве и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников трудового права ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной

		ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты по вопросам трудового права в конкретных сферах юридической деятельности.	ситуации в трудовом праве на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в трудовом праве ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере трудового права знает и их отраслевую принадлежность. ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере трудового права ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере трудового права
2.	Трансформация отношений в сфере труда под воздействием цифровизации и роботизации	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты по вопросам трудового права в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере трудового права знает и их отраслевую принадлежность. ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере трудового права ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере трудового права
3.	Международные нормы и национальное законодательство о праве граждан на равный доступ к государственной службе	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты по вопросам трудового права в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере трудового права знает и их отраслевую принадлежность. ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке

			нормативных правовых актов в сфере трудового права ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере трудового права
4.	Особенности социального партнёрства на государственной гражданской службе: российский и зарубежный опыт	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты по поросам трудового права в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере трудового права знает и их отраслевую принадлежность. ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере трудового права ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере трудового права
5.	Особенности установления в судебном порядке факта трудовых отношений	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты по поросам трудового права в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере трудового права знает и их отраслевую принадлежность. ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере трудового права ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере трудового права
6.	Актуальные проблемы государственного управления охраной труда	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения по вопросам трудового права в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы в трудовом праве ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации в сфере трудового права ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач в трудовом праве на основе норм права и

			полученных аналитических данных.
7.	Проблемы правотворчества субъектов РФ в социально-трудовой сфере	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения по вопросам трудового права в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы в трудовом праве ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации в сфере трудового права ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач в трудовом праве на основе норм права и полученных аналитических данных.
8.	Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства. Межведомственные комиссии по противодействию нелегальной занятости.	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения по вопросам трудового права в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы в трудовом праве ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации в сфере трудового права ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач в трудовом праве на основе норм права и полученных аналитических данных.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере трудового права и их отраслевую принадлежность; правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере трудового права; правила оформления правового заключения и письменной консультации в сфере трудового права.

уметь:

определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации в трудовом праве, проектировать процессы по их устранению; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников трудового права; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации в трудовом праве на основе системного и междисциплинарных подходов; выявлять и формулировать наличие правовой проблемы в трудовом праве.

владеть: способностью анализировать проблемную ситуацию в трудовом праве как систему, выявлять ее составляющие и связи между ними;

способностью содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации в трудовом праве на основе системного и междисциплинарных подходов; способностью использовать логико-методологическим инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в трудовом праве; навыками применять основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере трудового права; навыками применять правила оформления правового заключения и письменной консультации в сфере трудового права; способностью вырабатывать различные варианты решения конкретных задач в трудовом праве на основе норм права и полученных аналитических данных.

II. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы трудового права» составляет 3 з.е., 108 академических часов.. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды образовательной деятельности, и трудоемкость (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	Лаб. раб	СР		
1	Общий обзор актуальных проблем трудового права	1 курс / семестр 3	2			12	Лекция с постановкой проблем, использование презентаций в формате Power Point	Опрос, проверка выполнения задания
2	Трансформация отношений в сфере труда под воздействием цифровизации и роботизации	1 курс / семестр 3		2		10	Разбор конкретных ситуаций. Составление схем. Написание эссе.	Опрос, проверка выполнения задания
3	Международные нормы	1 курс		2		10	Дискуссия, составление	Опрос, проверка

	национальное законодательство о праве граждан на равный доступ к государственной службе	рс / се ме ст р 3					сравнительных таблиц.	выполнени я задания
4	Особенности социального партнёрства на государственной гражданской службе: российский и зарубежный опыт	1 ку рс / се ме ст р 3		2	2	12	Дискуссии, комментирован ие ответов обучающихся Разбор конкретных социально-партнёрских соглашений	Опрос, проверка выполнени я задания.
5	Особенности установления в судебном порядке факта трудовых отношений	1 ку рс / се ме ст р 3		2		12	Дискуссии, комментирован ие ответов обучающихся оставление сравнительных таблиц, схем. Решение практических задач.	Опрос, проверка выполнени я задания
6	Актуальные проблемы государственного управления охраной труда	1 ку рс / се ме ст р 3		-		12	Дискуссии, комментирован ие ответов обучающихся оставление сравнительных таблиц, схем. Решение практических задач.	Опрос, проверка выполнени я задания.
7	Проблемы правотворчества субъектов РФ в социально-трудовой сфере	1 ку рс / се ме ст р 3		2		12	Дискуссии, комментирован ие ответов обучающихся оставление сравнительных таблиц, схем.	Опрос, проверка выполнени я задания
8	Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства. Межведомственные комиссии по	1 ку рс / се ме ст		2		12	Дискуссии, комментирован ие ответов обучающихся. Составление таблиц.	Опрос, проверка выполнени я задания.

	противодействию нелегальной занятости.	р 3						
	ВСЕГО		2	12	2	92		зачет

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды образовательной деятельности, и трудоемкость (в часах)				Технология образовательн ого процесса	Формы текущего контроля
			Лек ции	Лаб. раб	Практи ческие занятия	СР		
1	Общий обзор актуальных проблем трудоустройства	2 кур с / се сс ия 1	2			34	Лекция с постановкой проблем, использование презентаций в формате Power Point	Опрос, проверка выполнен ия задания
	Итого за семестр		2			34		
2	Трансформация отношений в сфере труда под воздействием цифровизации и роботизации	2 кур с / се сс ия 2			2	8	Разбор конкретных ситуаций. Составление схем. Написание эссе.	Опрос, проверка выполнен ия задания
3	Международные нормы и национальное законодательство о праве граждан на равный доступ к государственной службе	2 кур с / се сс ия 2				8	Дискуссия, составление сравнительных таблиц.	Опрос, проверка выполнен ия задания
4	Особенности социального партнёрства на государственной гражданской службе: российский и зарубежный опыт	2 кур с / се сс ия 2		2	2	12	Дискуссии, комментирован ие ответов обучающихся Разбор конкретных социально- партнёрских соглашений	Опрос, проверка выполнен ия задания.
5	Особенности установления в судебном порядке	2 кур с				8	Дискуссии, комментирован ие ответов	Опрос, проверка

	факта трудовых отношений	/ <i>се ссия</i> 2					обучающихся оставление сравнительных таблиц, схем. Решение практических задач.	выполнения задания
6	Актуальные проблемы государственного управления охраной труда	2 <i>курса</i> / <i>се ссия</i> 2			-	8	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся оставление сравнительных таблиц, схем. Решение практических задач.	Опрос, проверка выполнения задания.
7	Проблемы правотворчества субъектов РФ в социально-трудовой сфере	2 <i>курса</i> / <i>се ссия</i> 2			2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся оставление сравнительных таблиц, схем.	Опрос, проверка выполнения задания
8	Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства. Межведомственные комиссии по противодействию нелегальной занятости	2 <i>курса</i> / <i>се ссия</i> 2			2	8	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся. Составление таблиц.	Опрос, проверка выполнения задания.
	Итого за семестр			2	8	58		
	Всего		2	2	8	92		Зачет – 4 ак.ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Общий обзор актуальных проблем трудового прав

План:

1. Изменение структуры отношений в сфере труда начиная со второй половины XX в. по настоящее время. Новые виды трудовых отношений и связанные с этим правовые проблемы.
2. Трансформация субъектного состава отношений в сфере труда.
3. Вопросы координации национального и международно-правового регулирования труда.

4. Взаимодействие классических и нетрадиционных способов правового регулирования труда.

5. Обзор основных практических проблем применения современного трудового законодательства в России.

Задания для подготовки к лекции:

1. Самостоятельно подобрать в интернете материалы, связанные с появлением новых «нестандартных» форм занятости.

2. Осуществить поиск информации, связанной с такими понятиями как «трансформация трудовых отношений», «атипичные трудовые отношения», «заемный труд», «гонка на дно», «глобализация и трудовые отношения».

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 2. Трансформация отношений в сфере труда под воздействием цифровизации и роботизации

1. Возникновение самостоятельной отрасли трудового права и взаимоотношение трудового права со смежными отраслями права в современных условиях.

2. Трансформация организации несамостоятельного труда: от промышленной революции до начала XXI века.

3. Влияние на трудовые отношения цифровизации и роботизации.

4. Платформенная занятость: проблемы правового регулирования «облачного» труда.

Задания для подготовки к занятию:

1. Прослушать вводную лекцию.

2. Изучить рекомендованную на вводной лекции учебную и дополнительную литературу, а также нормативный материал.

3. Составить сравнительную таблицу отличий правового регулирования труда самозанятого, «облачного» работника и работника, занятого на основе трудового договора.

Тема 3. Международные нормы и национальное законодательство о праве граждан на равный доступ к государственной службе

1. Соотношение Конституции РФ и международных договоров Российской Федерации по вопросам равного доступа к государственной службе. Общепризнанные принципы в сфере правового регулирования труда.

2. Соотношение Трудового кодекса РФ, федеральных законов, регулирующих отношения в сфере труда и прохождения службы.

3. Проблемы действия трудового законодательства РФ в пространстве и во времени.

4. Роль руководящих постановлений высших судебных органов в формировании судебной практики по вопросам о праве граждан на равный доступ к государственной службе.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучить рекомендованную литературу.
2. Разобраться, насколько понятие общепризнанных принципов и норм в сфере труда, закрепленных в одноименной Декларации МОТ 1998 г., относится с прохождением государственной службы.
3. Изучить мнение судьи Конституционного Суда РФ Н.С.Бондаря о праве на равный доступ к государственной службе и высказать свое мнение о нем в виде эссе.
4. Составить таблицу о соотношении Конституции РФ, международных стандартов и федеральных законов о праве граждан на равный доступ к государственной службе.
5. Составить таблицу о соотношении Конституции, международных стандартов и федеральных законов стран ЕАЭС (БРИКС) о праве граждан на равный доступ к государственной службе.
6. Освежить в памяти информацию, касающуюся действия трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 4. Особенности социального партнёрства на государственной гражданской службе: российский и зарубежный опыт

1. Международные нормы о праве на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров.
2. Социальное партнерство в странах ЕАЭС (БРИКС): история становления законодательства и развитие института в настоящее время.
3. Основные подходы к вопросу о свободе объединения и признанию права на ведение коллективных переговоров на государственной службе в России.
4. Проблемы осуществления мирных процедур разрешения трудовых споров между участниками социального партнерства на государственной службе.
5. Подходы к регламентации забастовок и других промышленных акций работников в России и за рубежом.

Задания для подготовки к занятию:

1. Ознакомиться с содержанием основополагающих конвенций МОТ о свободе объединения №87 и 98.
2. Ознакомиться с содержанием Дайджеста практики Комитета по свободе объединения МОТ в отношении содержания принципа свободы объединения и признания права на ведение коллективных переговоров.
3. Сопоставить содержание норм Трудового кодекса РФ, Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» 1996 г. и принципами МОТ в отношении свободы объединения.
4. Ознакомиться со специальной литературой по теме занятия (см. раздел 5).

Тема 5. Особенности установления в судебном порядке факта трудовых отношений

1. Разграничение отношений в сфере труда, регулируемых трудовым, гражданским и административным законодательством: сравнительно-правовой аспект проблемы.
2. Рекомендация МОТ № 198 2006 г. «О трудовом правоотношении».
3. Судебная практика о признании отношений трудовыми, когда они подменяются гражданско-правовыми отношениями.
4. Судебная практика о признании отношений трудовыми, когда они подменяются заключением договоров с самозанятыми.

Задания для подготовки к занятию:

1. Ознакомиться с содержанием рекомендации МОТ № 198 2006 г. «О трудовом правоотношении».
2. Составить сравнительную таблицу о соотношении рекомендации МОТ «О трудовом правоотношении», статьи 15 ТК РФ и ФЗ «О государственной гражданской службе».
3. Провести анализ судебной практики о признании отношений трудовыми, когда они подменяются гражданско-правовыми договорами.
4. По материалам судебной практики составить таблицу критериях, которые учитывает суд, признавая отношений трудовыми, когда работодатель заключает договоры о работе с самозанятыми.

Тема 6. Актуальные проблемы государственного управления охраной труда

1. Государственное управление охраной труда.
2. Полномочия Правительства РФ в области охраны труда.
3. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области охраны труда.
4. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.
5. Государственные нормативные требования охраны труда и национальные стандарты безопасности труда.
6. Государственная экспертиза условий труда.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучить нормативные акты по указанным вопросам.
2. Сопоставить полномочия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда.
3. Составить таблицу соотношения полномочий федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда.
4. Проанализировать государственные нормативные требования охраны труда и национальные стандарты безопасности труда.

Тема 7. Проблемы правотворчества субъектов РФ в социально-трудовой сфере

1. Право органов государственной власти субъектов Российской Федерации принимать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

2. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3. Виды актов правотворчества субъектов РФ в социально-трудовой сфере.

Задания для подготовки к занятию:

1. Ознакомится с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

2. Сопоставить полномочия Российской Федерации и субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2. Изучить социально-трудовое законодательство субъектов РФ (не менее 10) и составить таблицу с кратким описанием таких актов.

Тема 8. Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства. Межведомственные комиссии по противодействию нелегальной занятости.

1. Понятие надзора за соблюдением трудового законодательства. Системный и эффективный надзор.

2. Приоритетные направления надзорной деятельности за соблюдением трудового законодательства.

3. Меры прокурорского реагирования на нарушения трудовых прав граждан.

4. Межведомственные комиссии по противодействию нелегальной занятости: порядок создания, работы, компетенция.

5. Международные нормы об инспекции труда и российское законодательство о защите предпринимателей от контроля со стороны проверяющих органов.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучить содержание Приказ Генпрокуратуры России от 05.02.2024 № 98 "Об организации прокурорского надзора за соблюдением трудовых прав граждан".

2. Изучить Постановление Правительства РФ от 03.05.2024 № 571 "Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости".

3. Составить аналитическую записку о работе прокуратур по защите трудовых прав граждан.

4. Составить аналитическую записку о работе в субъектах РФ межведомственных комиссий по противодействию нелегальной миграции.

5. Ознакомиться с содержанием Конвенции МОТ 1947 г. «Об инспекции труда в промышленности и торговле», сопоставить эти акты с положениями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ.

Лабораторный практикум. Тема 4. Особенности социального партнёрства на государственной гражданской службе: российский и зарубежный опыт

Задание – составление аналитической справки

«Аналитическая справка актов социального партнерства на государственной гражданской службе»

Подготовьте аналитическую справку отдельных разделов актов социального партнерства на государственной гражданской службе, принятых в Российской Федерации и в одном из зарубежных государств (по выбору) стран ЕАЭС (БРИКС).

В справке необходимо провести сравнительный анализ актов социального партнерства (отдельных разделов) России и выбранного зарубежного государства. Кроме того, необходимо оценить акт социального партнерства, принятый в Российской Федерации с точки зрения действующего трудового законодательства и международных стандартов.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся определяется целями освоения дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы трудового права».

Видами самостоятельной работы являются:

- участие в научных конференциях и семинарах;
- написание реферата (эссе) по заданной проблеме. Тематика рефератов и эссе определяется обучающимся совместно с преподавателем;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, составление схем и моделей на основе статистических материалов – поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме;
- аналитический разбор научной публикации;
- изучение базовой литературы – учебников и монографий;
- изучение дополнительной литературы – периодические издания, специализированные книги, практикумы;
- конспектирование изученных источников;
- подготовка научных докладов, рефератов и выступление с ними на заседаниях научного кружка. Тематика научных докладов и рефератов определяется магистром совместно с преподавателем;
- изготовление наглядных схем, диаграмм и т.п.;
- подготовка электронных презентаций;

- участие в конкурсах

Особенности (модель) самостоятельной работы по отдельным разделам состоят в следующем.

2.4.1. Модели (особенности) самостоятельной работы обучающихся

№	Название темы	Задание для самостоятельной работы	Форма контроля преподавателем
1.	Общий обзор актуальных проблем трудового права	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка выполнения индивидуальных заданий.
2.	Трансформация отношений в сфере труда под воздействием цифровизации и роботизации	Прослушать вводную лекции; изучить рекомендованную на вводной лекции учебную и дополнительную литературу, а также нормативный материал; оставить сравнительную таблицу отличий правового регулирования труда самозанятого, «облачного» работника и работника, занятого на основе трудового договора.	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка выполнения индивидуальных заданий.
3.	Международные нормы и национальное законодательство о праве граждан на равный доступ к государственной службе	Изучить рекомендованную литературу; разобраться, насколько понятие общепризнанных принципов и норм в сфере труда, закрепленных в одноименной Декларации МОТ 1998 г., относится с прохождением государственной службы; изучить мнение судьи Конституционного Суда РФ Н.С.Бондаря о праве на равный доступ к государственной службе и высказать свое мнение о нем в виде эссе; составить таблицу о соотношении Конституции РФ, международных стандартов и федеральных законов о праве граждан на равный доступ к государственной службе; составить таблицу о соотношении Конституции, международных стандартов и федеральных законов стран ЕАЭС (БРИКС) о праве граждан на равный доступ к государственной службе.	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.

4.	Особенности социального партнёрства на государственной гражданской службе: российский и зарубежный опыт	Ознакомиться с содержанием основополагающих конвенций МОТ о свободе объединения № 87 и 98; ознакомиться с содержанием Дайджеста практики Комитета по свободе объединения МОТ в отношении содержания принципа свободы объединения и признания права на ведение коллективных переговоров; сопоставить содержание норм Трудового кодекса РФ, Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» 1996 г. и принципами МОТ в отношении свободы объединения.	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
5.	Особенности установления в судебном порядке факта трудовых отношений	Ознакомиться с содержанием рекомендации МОТ № 198 2006 г. «О трудовом правоотношении»; составить сравнительную таблицу о соотношении рекомендации МОТ «О трудовом правоотношении», статьи 15 ТК РФ и ФЗ «О государственной гражданской службе»; провести анализ судебной практики о признании отношений трудовыми, когда они подменяются гражданско-правовыми договорами; по материалам судебной практики составить таблицу критериях, которые учитывает суд, признавая отношений трудовыми, когда работодатель заключает договоры о работе с самозанятыми.	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
6.	Актуальные проблемы государственного управления охраной труда	Изучить нормативные акты по указанным вопросам; сопоставить полномочия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда.; составить таблицу соотношения полномочий федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда; проанализировать	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.

		государственные нормативные требования охраны труда и национальные стандарты безопасности труда.	
7.	Проблемы правотворчества субъектов РФ в социально-трудовой сфере	Ознакомится с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами; сопоставить полномочия Российской Федерации и субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; изучить социально-трудовое законодательство субъектов РФ (не менее 10) и составить таблицу с кратким описанием таких актов.	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
8.	Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства. Межведомственные комиссии по противодействию нелегальной занятости.	Изучить содержание Приказ Генпрокуратуры России от 05.02.2024 № 98 "Об организации прокурорского надзора за соблюдением трудовых прав граждан"; изучить Постановление Правительства РФ от 03.05.2024 № 571 "Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости"; составить аналитическую записку о работе прокуратур по защите трудовых прав граждан.; составить аналитическую записку о работе в субъектах РФ межведомственных комиссий по противодействию нелегальной миграции; ознакомиться с содержанием Конвенции МОТ 1947 г. «Об инспекции труда в промышленности и торговле». Сопоставить эти акты с положениями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ.	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с п.2.10 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приказ Университета от 25.08.2022 № 327) с целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) преподаватель на последнем учебном занятии проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в одной из указанных в разделе III «Оценка качества освоения дисциплины (модуля)» форм на усмотрении преподавателя реализующего дисциплину (модуль) в закреплённой за ним учебной группе, в соответствии с расписанием учебных занятий.

Примерные темы для написания эссе

1. Основных практических проблем применения современного трудового законодательства в России.
2. Трансформация трудовых отношений под влиянием роботизации.
3. Роль руководящих постановлений высших судебных органов в формировании судебной практики в сфере труда.
4. Международные нормы и национальное законодательство о праве граждан на равный доступ к государственной службе Проблемы доказывания дискриминации в сфере труда в России и за рубежом.
5. Позиции по поводу мнения судьи Конституционного Суда РФ Н.С.Бондаря о праве на равный доступ к государственной службе.
6. Классические и атипичные трудовые правоотношения: взаимодействия в условиях современной регламентации труда.
7. Основные подходы к свободе объединения и признания права на ведение коллективных переговоров в странах ЕАЭС (БРИКС) и в России.
8. Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства.
9. Соотношение Конституции РФ и международных договоров Российской Федерации по вопросам равного доступа к государственной службе.
10. Государственное управление охраной труда.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)

1. Изменение структуры отношений в сфере труда начиная со второй половины XX в. по настоящее время.
2. Новые виды трудовых отношений и связанные с этим правовые проблемы.
3. Трансформация субъектного состава отношений в сфере труда.
4. Вопросы координации национального и международно-правового регулирования труда.
5. Взаимодействие классических и нетрадиционных способов правового регулирования труда.

6. Обзор основных практических проблем применения современного трудового законодательства в России.
7. Возникновение самостоятельной отрасли трудового права и взаимоотношение трудового права со смежными отраслями права в современных условиях.
8. Трансформация организации несамостоятельного труда: от промышленной революции до начала XXI века.
9. Влияние на трудовые отношения цифровизации и роботизации.
10. Платформенная занятость: проблемы правового регулирования «облачного» труда.
11. Соотношение Конституции РФ и международных договоров Российской Федерации по вопросам равного доступа к государственной службе. Общеизвестные принципы в сфере правового регулирования труда.
12. Соотношение Трудового кодекса РФ, федеральных законов, регулирующих отношения в сфере труда и прохождения службы.
13. Проблемы действия трудового законодательства РФ в пространстве и во времени.
14. Роль руководящих постановлений высших судебных органов в формировании судебной практики по вопросам о праве граждан на равный доступ к государственной службе.
15. Международные нормы о праве на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров.
16. Основные подходы к вопросу о свободе объединения и признанию права на ведение коллективных переговоров на государственной службе в России.
17. Проблемы осуществления мирных процедур разрешения трудовых споров между участниками социального партнерства на государственной службе.
18. Подходы к регламентации забастовок и других промышленных акций работников в России и за рубежом.
19. Разграничение отношений в сфере труда, регулируемых трудовым, гражданским и административным законодательством: сравнительно-правовой аспект проблемы.
20. Рекомендация МОТ № 198 2006 г. «О трудовом правоотношении».
21. Судебная практика о признании отношений трудовыми, когда они подменяются гражданско-правовыми отношениями.
22. Судебная практика о признании отношений трудовыми, когда они подменяются заключением договоров с самозанятыми.
23. Государственное управление охраной труда.
24. Полномочия Правительства РФ в области охраны труда.
25. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области охраны труда.
26. Государственные нормативные требования охраны труда и национальные стандарты безопасности труда.
27. Государственная экспертиза условий труда.

28. Право органов государственной власти субъектов Российской Федерации принимать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

29. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

30. Виды актов правотворчества субъектов РФ в социально-трудовой сфере.

31. Понятие надзора за соблюдением трудового законодательства. Системный и эффективный надзор.

32. Приоритетные направления надзорной деятельности за соблюдением трудового законодательства.

33. Меры прокурорского реагирования на нарушения трудовых прав граждан.

34. Межведомственные комиссии по противодействию нелегальной занятости: порядок создания, работы, компетенция.

35. Международные нормы об инспекции труда и российское законодательство о защите предпринимателей от контроля со стороны проверяющих органов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации
2. Конвенции и протоколы МОТ №1-189 и (1919-2011 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 - 1956. Т. I. и Т. II. Женева: Международное бюро труда, 1991, либо база данных МОТ Normlex: <https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:1:0>.
3. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г. // Сборник международных договоров СССР, выпуск XLII, 1988.
4. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г. // Ведомости ВС СССР, 18 июня 1969 г. №25. Ст. 219.
5. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 12, 1994.
6. Международный пакт об экономических, социальных, культурных правах 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 12, 1994.
7. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // РГ, № 67, 05.04.1995.
8. Рекомендации МОТ №1-202 и (1919-2012 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 - 1956. Т. I. И Т. II. Женева: Международное бюро труда, 1991, либо база данных МОТ Normlex: <https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:1:0>.
9. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда // РГ, №238, 16.12.1998 г.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ, 07.01.2002 г., № 1 (ч. 1), ст. 3.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32, ст. 3301.
12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ // СЗ РФ, 18.11.2002 г., №46, ст. 4532.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ // СЗ РФ, 07.01.2002 г., №1 (ч. 1), ст. 1.
14. Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О занятости населения в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025) // СЗ РФ. 2023. № 51. ст. 9138.
15. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ // СЗ РФ 27.11.1995, № 48, ст. 4563.
16. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148.
17. Федеральный закон от 01.05.1999 г. №92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений» // СЗ РФ от 03.05.1999 г., №18, ст. 2218.
18. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ 29.07.2002 г., № 30, ст. 3030.
19. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190
20. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ // СЗ РФ от 29.12.2008 г., №52 (ч. 1), ст. 6249.
21. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" // СЗ РФ. 2013. № 52 (часть I), ст. 6991.
22. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // СЗ РФ. 2004. № 31. ст. 3215.
23. Федеральный закон от 27 ноября 2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» // СЗ РФ. 2002. № 48, ст. 4741.
24. Постановление Правительства РФ от 03.05.2024 № 571 "Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости" // СЗ РФ. 06.05.2024. № 19, ст. 2532.
25. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2024 - 2026 годы // Российская газета, № 103, 15.05.2024.
26. Приказ Федеральной службы по труду и занятости от 1 февраля 2022 г. № 20 "Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных

правовых актов, содержащих нормы трудового права"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 28.02.2022.

27. Постановление Правительства РФ от 21 июля 2021 г. № 1230 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" (с изменениями и дополнениями)

28. Постановление Правительства РФ от 30 марта 2022 г. N 511 "Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 году"

29. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда" Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 февраля 2022 г. N 14-4/10/В-1848 О законодательстве, применяемом в случае заключения трудового договора о дистанционной работе с иностранными гражданами для осуществления трудовой деятельности за пределами РФ.

Зарубежные нормативные правовые акты

1. Беларусь. Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-З // Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь: <http://www.pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=hk9900296&p2={NRPA}> .

2. Бельгия. Wetterbevoordelingvansociaalverantwoordeproductie 27 Februari 2002 (Закон о содействии социально-ответственному производству 2002 г.) // http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2002022732&table_name=wet.

3. Великобритания. Trade Union and Labour Relations (Consolidation) Act 1992. (TULRCA 1992). (Консолидированный закон о профсоюзах и трудовых отношениях 1992 г.) // UK Office of Public Sector Information site: http://www.opsi.gov.uk/acts/acts1992/ukpga_19920052_en_11#pt4-ch2-pb1-11g188.

4. Великобритания. Statutory Instrument 2003 No. 3319. The Conduct of Employment Agencies and Employment Businesses Regulations 2003 (Законодательный акт 2003 г. – Положения о деятельности агентств занятости) // The National Archives: http://www.legislation.gov.uk/uksi/2003/3319/pdfs/uksi_20033319_en.pdf.

5. Италия. Legge 14 febbraio 2003, n. 30. Delega al Governo in materia di occupazione e mercato del lavoro (Закон от 14 февраля 2003 г., определяющий компетенцию Правительства по вопросам занятости и

рынка труда) // GazzettaUfficiale, n.47 del 26.2.2003. Normativa Database: <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2003-02-14;30>.

6. Казахстан. Трудовой кодекс Республики Казахстан // Информационная система «Параграф»: http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30103567.

7. Нидерланды. WetFlexibiliteitEnZekerheid ("Flexwet"), 1998 (Закон о гибкости и стабильности («гибкобильности») 1998 г. // St-AB.nlDatabase: <http://www.st-ab.nl/1-98300.htm>.

8. США. National Labor Relations Act, 1935 (Национальный закон о трудовых отношениях) // Title 29, Chapter 7, Subchapter II, United States Code. National Labor Relations Board Site: <http://www.nlr.gov/national-labor-relations-act>.

9. ФРГ. Betriebsverfassungsgesetz 25.9.2001 (Закон о производственных советах) // BGBII. – S. 2519.

10. Франция. Code du Travail (Кодекс труда) // Code du Travail 2010, Dalloz, Paris, France, 72ème éd. – 3230 p.

Судебные акты

Определение Конституционного Суда РФ от 3 ноября 2009 г. № 1369-О-П «По жалобе открытого акционерного общества “Судостроительный завод «Лотос»” на нарушение конституционных прав и свобод положением ч. 1 ст. 374 ТК РФ» // СЗ РФ. 2009. № 50. Ст. 6146.

Постановление Конституционного Суда РФ от 15.12.2011 № 28-П «По делу о проверке конституционности части четвертой статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина А.Е. Остаева» // СЗ РФ, 26.12.2011 г., №52, ст. 7639.

Постановление Конституционного Суда РФ от 14.02.2013 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности Федерального закона "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральный закон "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы и жалобой гражданина Э.В. Савенко» // СЗ РФ от 25.02.2013 г., №8, ст. 868.

Постановление Конституционного Суда РФ от 15.01.2002 № 1-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 64 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и статьи 92 Федерального закона "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" в связи с жалобой гражданина А.М. Траспова". ОСОБОЕ МНЕНИЕ СУДЬИ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Н.С. БОНДАРЯ // Вестник Конституционного Суда РФ. № 3. 2002.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»

Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю»

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 2 июня 2015 г. № 21 "О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.11.2015 № 52 "О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров"

Акты контрольных органов международных организаций

МБТ. Административный Совет. Женева, 2002 г. 337-й доклад Комитета по свободе объединения по делу 2244. Русский перевод данного дела на сайте АНО «Центр социально-трудовых прав»: <http://trudprava.ru/index.php?id=511>.

МБТ. Административный совет, 288-я сессии, Женева, ноябрь 2003 г. Седьмой пункт Повестки дня. 332-й доклад Комитета по свободе объединения делу 2199. Документ GB.288/7. Русский перевод на сайте АНО «Центр социально-трудовых прав»: <http://trudprava.ru/index.php?id=92>.

МБТ. Административный Совет. 289-я сессия, Женева, 2004 г. – (Документ МОТ – GB.289/9) 333-й доклад Комитета по свободе объединения по делу 2251, пар. 992. Русский перевод данного дела на сайте АНО «Центр социально-трудовых прав»: <http://trudprava.ru/index.php?id=96>.

МБТ Административный совет, 289-я сессии, Женева, 2004 г. 334-й доклад Комитета по свободе объединения. Русский перевод на сайте АНО «Центр социально-трудовых прав»: <http://trudprava.ru/index.php?id=415>.

ILO. Committee of Experts on the Application of Conventions and Recommendations, General Survey. Protection against unjustified dismissal. Geneva, 1995. – 172 p.

ILO. Committee of Experts on the Application of Conventions and Recommendations. Eradication of Forced Labour. General Survey concerning the Forced Labour Convention, 1930 (No. 29), and the Abolition of Forced Labour Convention, 1957 (No. 105). Report of the Committee of Experts on the Application of Conventions and Recommendations (articles 19, 22 and 35 of the Constitution). Geneva, ILO, 2007. http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---relconf/documents/meetingdocument/wcms_089199.pdf.

ILO. Committee of Experts on the Application of Conventions and Recommendations. General Survey of the reports concerning the Protection of Wages Convention (№ 95) and the Protection of Wages Recommendation (№ 85), 1949; Geneva, 2003. Para. 511. P. 301 // <<http://www.ilo.org/public/english/standards/relm/ilc/ilc91/pdf/rep-iii-1b.pdf>>.

ILO. Freedom of Association: Digest of decisions and principles of the Freedom of Association Committee of the Governing Body of the ILO. 5th ed. Geneva: ILO. 2006.

Council of Europe. Digest Of The Case Law Of The European Committee Of Social Rights, 2008.

Основная литература

1. Буянова М.О. Трудовые споры: учебник. – Москва: РГ-Пресс, 2014. – 560 с. – ISBN 978-5-998-80263-8. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/26255> (дата обращения: 03.07.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

2. Трудовое право: национальное и международное измерение: монография: в 2 томах. Том 1. Общие проблемы современного трудового права / под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. – Москва: Норма, 2023. – 608 с. – ISBN 978-5-00156-211-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893202> (дата обращения: 03.07.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

3. Трудовое право: национальное и международное измерение: монография. Том 2: Трансформация трудовых отношений и проблемы отдельных институтов трудового права. Нетипичная занятость / под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. – Москва: НОРМА, 2022. – 568 с. – ISBN 978-5-00156-228-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859092> (дата обращения: 03.07.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

4. Клишин А.А. Трудовое право зарубежных стран. Германия: учебное пособие для вузов / А.А. Клишин, А.А. Шугаев. – Москва: Юрайт, 2023. – 188 с. – ISBN 978-5-534-10573-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/517669> (дата обращения: 03.07.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

5. Лебедев В.М. Философия трудового права: монография. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 128 с. – ISBN 978-5-16-016540-0. – ISBN 978-5-00156-098-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178770> (дата обращения: 03.07.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

Дополнительная литература

1. Alston P., Heenan J. Shrinking the International Labor Code: An Unintended Consequence of the 1998 ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work? // New York University Journal of International Law and Politics, Vol. 36, 2004. P. 221-264.

2. Bellace J.R. The ILO Declaration of Fundamental Principles and Rights at Work // The International Journal of Comparative Labour Law and Industrial Relations. Vol. 17, Issue 3. 2001. P. 279.

3. Blunting neoliberalism: Tripartism and economic reforms in the developing world. L. Fraile (ed.), Geneva, ILO, 2009.

4. Bourque R. International framework agreements and the future of collective bargaining in multinational companies // *Just Labour: A Canadian Journal of Work and Society*, Vol. 12, 2008. P. 30-47.
5. Budd J.W. *Labor Relations: striking a balance*, Second edition. McGraw-Hill Irwin, 2008.
6. Cazes S., Nesporova A. *Flexicurity: A relevant approach for Central and Eastern Europe* // International Labour Office, Geneva, 2006.
7. *Comparative Labour Law and Industrial Relations in Industrial Market Economies*. R. Blanpain (ed.), XI ed., Wolters-Kluwer, 2014.
8. European Commission. *Green Paper Modernising labour law to meet the challenges of the 21st century*. 2007. – URL: http://ec.europa.eu/employment_social/labour Law/answers/documents/4_93_en.pdf (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа : свободный
9. *European Union Internal Market and Labour Law: Friends or Foes?* M. De Vos (Ed.) Intersentia, 2010.
10. García-Munõz Alhambra M.A., Haar B.P., Kun A. *Soft on the Inside, Hard on the Outside: An Analysis of the Legal Nature of New Forms of International Labour Law* // *The International Journal of Comparative Labour Law and Industrial Relations*, Vol. 27, Issue 4, 2011, P. 337-363.
11. *Globalization and the Future of Labour Law*. J.D.R. Craig, S.M. Lynk (Eds.). Cambridge University Press, 2006.
12. Hepple B. *Labour Laws and Global Trade*. Hart Publishing, 2005.
13. Hyman R. *Trade Unions, Lisbon, and Europe 2020: From Dream to Nightmare* // *The International Journal of Comparative Labour Law and Industrial Relations*, Vol. 27, Issue 1, 2012, P. 5-28.
14. *International Encyclopaedia for Labour Law and Industrial Relations*. Kluwer Law International. Deventer. R. Blanpain (ed.) Vol. 1-36.
15. International Labour Organisation. Research Department. *World of Work Report 2014: Developing with Jobs*. Geneva, ILO, 2014. – URL: https://www.ilo.org/global/research/global-reports/world-of-work/2014/WCMS_243961/lang--en/index.htm (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: свободный
16. International Labour Organisation. *World Employment and Social Outlook: Trends 2015*. Geneva, 2015. – URL: http://www.ilo.org/global/research/global-reports/weso/2015/WCMS_337069/lang--en/index.htm (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: свободный
17. Kaufman B.E. *The global evolution of industrial relations: events, ideas and the IIRA*. ILO, Geneva, 2004.
18. *Labour in Global Production Networks in India*. A. Posthuma, D. Nathan (eds.), Oxford, 2010.
19. Lyutov N. *Russian Employment Protection Regulation and Employment Policy: an analysis from the perspective of the EU flexicurity policy* // *The International Journal of Comparative Labour Law and Industrial Relations*. – 2012. – Vol 28, No. 3.

20. Macklem P., Trebilcock M. New Labour Standards Compliance Strategies: Corporate Codes of Conduct and Social Labeling Programs. Faculty of Law University of Toronto. A Research Report prepared for the Federal Labour Standards Review. 2006.
21. Muelberger U. Dependent self-employment: workers on the border between employment and self employment. Palgrave-Macmillan, 2007.
22. Organisation for Economic Co-operation and Development. OECD Employment Outlook 2014
23. Royle T. The ILO's Shift to Promotional Principles and the "Privatization" of Labour Rights: An Analysis of Labour Standards, Voluntary Self-regulation and Social Clauses // The International Journal of Comparative Labour Law and Industrial Relations, Vol. 26, Issue 3, 2010, P. 249–271.
24. Supiot A. Beyond Employment. Changes in Work and the Future of Labour Law in Europe. Oxford University Press. 2005.
25. The Idea of Labour Law. G. Davidov, B. Langille (eds.). Oxford University Press, 2011.
26. The Laval and Viking Cases: freedom of services and establishment v. industrial conflict in the European economic area and Russia // R. Blanpain, A.M. Świątkowski (eds.). Bulletin of comparative labour relations, Vol. 69, 2009.
27. Waas B. Recent Developments in the Area of "Atypical Employment" // European Labour Law Journal. Vol. 1, No. 3, 2010. P. 517-530.
28. Андриановская И.И. Преемственность в трудовом праве России : монография. – М.: Юрлитинформ, 2015. – 256 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=53424&idb=0 : <https://search.rsl.ru/ru/record/01007933515> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: непосредственный; электронный
29. Бекашев Д.К. Международно-правовое регулирование вынужденной и трудовой миграции: монография / Д.К. Бекашев, Д.В. Иванов. – М.: Проспект, 2015. – 392 с. – ISBN 978-5-392-16349-6 – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=51513&idb=0: <http://ebs.prospekt.org/book/23260> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: непосредственный; электронный
30. Бизюков П.В. Заемный труд: последствия для работников / Бизюков П.В., Герасимова Е.С., Саурин С.А. – М., 2012. – URL: <http://trudprava.ru/files/pub/zaem-trud.pdf> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: свободный
31. Томашевский К.Л. Очерки трудового права. История, философия, проблемы систем и источников. – Минск, 2009. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35434&idb=0 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

32. Тюрюканова Е. Принудительный труд в современной России: нерегулируемая миграция и торговля людьми. – М., 2006. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=20337&idb=0 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный
33. Бикеев А.А. Трудоправовая деятельность в организации: Учебное пособие / Бикеев А.А., Васильев М.В., Кириллова Л.С. – Москва: Статут, 2015. – 140 с. – ISBN 978-5-8354-1083-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/495086> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный
34. Большева А.А. Использование международных механизмов для защиты трудовых и профсоюзных прав / А.А. Большева, Е.С. Герасимова, И.С. Герасимова, Н.Л. Лютов ; под ред. Е.С. Герасимовой, О.С. Крыловой. – М., 2012. <http://trudprava.ru/files/pub/mehanizmy.pdf> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: свободный
35. Бондаренко Э.Н. Динамика трудового правоотношения: монография. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-91768-602-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216859> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный
36. Бугров Л.Ю. Трудовой договор в России и за рубежом: монография. – Пермь, 2013. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=48125&idb=0 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный
37. Гусов К.Н. Международное трудовое право: учебник / К.Н. Гусов, Н.Л. Лютов. – Москва : Проспект, 2013, 2012, 2022. – 592 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=47212&idb=0 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный
38. Гусов К.Н. Трудовое право России : учебник / Гусов К.Н., Толкунова В.Н. – М., 2006. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=12582&idb=0 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный
39. Дзгоева Ф.О. Правовое регулирование труда лиц с семейными обязанностями: учебное пособие. – М., 2001. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=43227&idb=0 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки

Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

40. Дмитриева И.К. Принципы российского трудового права: монография / И.К. Дмитриева; М-во юстиции Рос. Федерации, Рос. правовая акад. – Москва: Цифровичок, 2004. – 332 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002594461> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

41. Егоров В.И. Трудовой договор : учеб. пособие. – М., 2015. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=52968&idb=0 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

42. Жаворонков Р.Н. Правовое регулирование труда и социального обеспечения инвалидов в Российской Федерации: монография. – М.: 2014. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=52639&idb=0 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

43. Жильцов М.А. Дефекты трудового права и способы их преодоления : диссертация ... доктора юридических наук: 12.00.05 / Жильцов Мирон Александрович; [Место защиты: Ур. гос. юрид. акад.]. - Екатеринбург, 2011. - 459 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01005085762> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

44. Зайцева О. Нетипичные формы занятости в России: вопросы теории и практики. – Текст: электронный // Вопросы трудового права. – № 8. – 2011. – С. 8 - 21. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

45. Киселев И.Я. Новый облик трудового права стран Запада (прорыв в постиндустриальное общество). – М., 2003. – ISBN 5-87057-384-X. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=44833&idb=0 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

46. Козик А.Л. Международное и национальное трудовое право (проблемы взаимодействия): монография / А.Л. Козик, К.Л. Томашевский, Е.А. Волк. – Минск: Амалфея, 2012. – 244 с. – ISBN 978-985-441-975-6. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=42647&idb=0 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

47. Гендер в законе: монография / А.М. Лушников, М.В. Лушникова и др. – Москва: Проспект, 2015. – 480 с. – ISBN 978-5-392-15501-9. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27955> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный
48. Лушников А.М. Охрана труда и трудовправовой контроль (надзор): науч.-практ. пособие. – М., 2015. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27701> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный
49. Лушникова М.В. Международное и сравнительное трудовое право и право социального обеспечения: учебное пособие / Лушникова М.В., Лушников А.М. – М., 2011. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=39795&idb=0 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный
50. Лютов Н.Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты: соответствие и перспективы совершенствования: научно-практическое пособие. – М., 2012. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=69395&idb=0 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный
51. Неформальная экономика и достойный труд: руководство о средствах политики - содействие переходу в формальную экономику: практическое руководство. – URL: https://www.ilo.org/emppolicy/pubs/WCMS_244205/lang-en/index.htm (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: свободный
52. Правовое регулирование трудовых отношений в Европе и Центральной Азии: Руководство к Рекомендации №198. – Женева, 2014. – URL: http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@ed_dialogue/@dialogue/documents/publication/wcms_250178.pdf дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: свободный
53. Международное российское и зарубежное законодательство о труде и социальном обеспечении: современное состояние (сравнительный анализ): материалы науч.-практ. конф. / Рос. ассоц. труд. права и соц. обеспечения, Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. Междунар. науч.-практ. конф. (VII; 25-28 мая 2011 года; М.); под ред. К.Н. Гусова. – М.: Проспект, 2011. – 832 с. – ISBN 978-5-392-02599-2. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=57410&idb=0 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

54. Межотраслевая координация правового регулирования труда в корпоративных организациях: монография / Н.Л. Лютов, С.А. Егоров [и др.]; под ред. Н.Л. Лютова. – М.: Буки Веди, 2016. – 196 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=57248&idb=0 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

55. Морозов П.Е. Методология научного исследования в сфере трудового права: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2017. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=55310&idb=0 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

56. Морозов П.Е. Проблемы влияния деятельности транснациональных корпораций на развитие национального трудового законодательства в условиях глобализации. – Текст: электронный // Актуальные проблемы российского права. – №4. – 2009. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13089604> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

57. Морозов П.Е. Трудовое право стран Евразийского экономического союза: учебное пособие / Морозов П.Е., Чанышев А.С. – М., 2016. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=54960&idb=0 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

58. Нуртдинова А.Ф. Право на уважение семейной жизни и его защита Европейским судом по правам человека. – Текст: электронный // Журнал конституционного правосудия. – № 2. – 2011. – С. 1 - 8. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

59. ООН. Глобальный договор. – URL: <https://www.unglobalcompact.org/languages/russian> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: свободный

60. Орловский Ю.П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения: практ. пособие. – М.: ЮРАЙТ, 2013. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=46866&idb=0 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

61. Проблемы дифференциации в правовом регулировании отношений в сфере труда и социального обеспечения: материалы / Пятая междунар. науч.-практ. конф. (27-30 мая 2009 г.; М.); ред. К.Н. Гусов. – М.: Проспект, 2009. – 544 с. – ISBN 978-5-392-00862-9. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=54454&idb=0

[db=0](#) (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

62. Рузаева Е.М. Лица с ограниченными возможностями как субъекты трудового права: монография. – М.: 2014. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=52299&i db=0 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

63. Трудовое право России и стран Евросоюза: сб. статей / ИПП РАН; под ред. проф. Г.С. Скачковой. – Москва: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/254108> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

64. Трудовое право: учебник / В.М. Лебедев, Д.В. Агашев [и др.]; ред. В.М. Лебедев. – М.: НОРМА, 2013. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=46757&i db=0 (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

65. Шевченко О.А. Шевченко О.А. Международное и сравнительное трудовое право в сфере профессионального спорта: монография (русский, английский). – Москва: Проспект, 2014. – 104 с. – ISBN 978-5-392-14728-1. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/26708> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

66. Шестерякова И.В. Международные трудовые нормы и трудовое право России: их соотношение и коллизии: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.05 / Ирина Владимировна Шестерякова; Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. – М., 2011. – 384. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01005087921> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

67. Шишкин В.В. Конституционные основы (принципы) регулирования труда лиц, выполняющих работу по нескольким трудовым договорам. – М.: Юрлитинформ, 2014. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006733414> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонн я	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:

				- № 20040220 от 02.03.2020 с 20.03.2020 по 19.03.2021 - №21021512 от 16.03.2021 с 20.03.2021 по 19.03.2022 - № 22021712 от 09.03.2022 с 20.03.2022 по 19.03.2023; - № 23020811 от 06.03.2023 с 20.03.2023 по 19.03.2024; - № 240020711 от 14.03.2024 с 20.03.2024 по 19.03.2025; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 по 19.03.2026
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019, с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021, период доступа с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783551 от 16.11.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 с 01.08.2018 по 31.07.2023 (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о

				сотрудниестве № 23 от 24.12.2010, бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонн яя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 с 17.04.2020 по 16.04.2021; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 25.2021 по 24.03.2022; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 с 09.03.2022 по 09.03.2023; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 с 27.03.2023 по 26.03.2024; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонн яя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 с 12.03.2020 по 11.03.2021; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 с 12.03.2021 по 11.03.2022; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 с 18.03.2022 по 17.03.2023; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 с 18.03.2023 по 17.03.2024; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 с 18.03.2024 по 17.03.2025; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 с 18.03.2025 по 17.03.2026

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022;

				- № 32211747575эбс от 07.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020 - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783653 от 21.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 с 02.03.2023 по 01.03.2024; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 с 02.03.2024 по 01.03.2025; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 с 02.03.2025 по 01.03.2026
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 с 01.04.2020 по 31.03.2021 - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 с 03.04.2021 по 02.04.2022; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 с 03.04.2022 по 02.04.2023; - № 32312233331 от 29.03.2023 с 03.04.2023 по 02.04.2024; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры:

				- № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 с 05.04.2023 по 04.04.2024; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 с 15.04.2024 по 14.04.2025; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 по 14.04.2026
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 с 03.07.2020 по 02.03.2021; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 по 02.07.2022; - № 32211498857 от 24.06.2022 с 03.07.2022 по 02.07.2023; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 по 02.07.2024; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 по 03.07.2025

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017	

		№ 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
- стол студенческий двухместный – 42 шт.,

- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра конституционного и муниципального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВЫБОРЫ В СИСТЕМЕ НАРОДНЫХ ГОЛОСОВАНИЙ

Б1.В. ДВ.01.04

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования:

магистратура

Направленность (профиль) ОПОП ВО:

Правовое обеспечение государственного управления

Форма (формы) обучения:

очная, заочная

Квалификация (степень):

магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 12 от «03» апреля 2024 года, обновление одобрено на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 12 от « 07 » апреля 2025 года.

Автор:

В.В. Комарова – профессор, доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Реут Д.А. –Заместитель Председателя Московской городской избирательной комиссии

Комарова В.В.

Выборы в системе народных голосований: рабочая программа/ В.В. Комарова. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Выборы в системе народных голосований» является формирование у обучающихся целостных теоретических знаний и научных представлений о понятии, сущности, основах организации и механизмах реализации комплекса отношений, связанных с осуществлением непосредственной демократии в России, а также овладение практическими навыками по толкованию, применению нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с народными голосованиями в Российской Федерации, и проведению научных исследований в рассматриваемой области.

Задачами дисциплины (модуля) являются овладение обучающимися теоретическими основами организации и функционирования системы народных голосований в Российской Федерации; развитие навыков квалифицированного толкования нормативных правовых актов, разработки и юридической экспертизы их проектов; формирование и развитие навыков научного проектирования, научного исследования, а также моделирования и принятия оптимальных управленческих решений, в том числе связанных с правоприменительной деятельностью.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Выборы в системе народных голосований» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Правовой статус депутатов и выборных должностных лиц», «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления», «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Выборы в системе народ-

ных голосований» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Профессиональные компетенции:

- Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект (ПК-5).

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1.	Историко-теоретические основы народовластия и система форм его реализации.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. ИУК 5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. ИУК 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
2	Выборы и народные голосования как способ осуществления непосредственной демократии.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.

		УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. ИУК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. ИУК 5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. ИУК 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
3	Избирательное право и право народных голосований Российской Федерации – соотношение и проблемы институционализации.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ПК-5. Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен	ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. ИПК 5.1. Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2. Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современ-

		разрабатывать собственный научный проект.	менных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций. ИПК 5.3. Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию.
4.	Выборы и народные голосования как правоотношение: общая характеристика. Субъекты избирательных правоотношений и правоотношений народных голосований.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
5	Характеристика выборов в системе института народных голосований: понятие и правовые основы.	ПК-5. Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.	ИПК 5.1. Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2. Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций.

			ИПК 5.3. Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию.
6	Понятие и содержание избирательного процесса и процессов народных голосований: общее и особенное.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ПК-5. Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.	ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. ИПК 5.1. Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2. Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций. ИПК 5.3. Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной

			проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию.
7	Правовые гарантии системы народных голосований в Российской Федерации. Особенности системы гарантий выборов.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Выборы в системе народных голосований» обучающиеся должны:

знать:

-исторические, теоретические основы народных голосований; понятие и элементы системы форм народовластия;

-социальную значимости своей будущей профессии; понятие и элементы системы народных голосований; систему критериев, определяющих место выборов в системе народных голосований.

-понятие избирательного права; понятие народных голосований; стадии и проблемы современного этапа институционализации народных голосований;

-определение, содержание выборов и народных голосований как правоотношения; перечень субъектов, особенности их правового статуса.

-определение института выборов, института народных голосований; законодательство Российской Федерации в части регулирования правоотношений в сфере подготовки и проведения выборов и иных народных голосований;

-понятие и стадии избирательного процесса; понятие и стадии процесса народных голосований;

-систему правовых гарантий избирательного процесса и процесса народных голосований; особенности гарантирования различных форм народных голосований, различных выборов; судебную практику в сфере подготовки и проведения выборов и народных голосований.

уметь:

-оперировать юридическими понятиями и категориями; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень проявляя его в подготовке и реализации различных форм народовластия;

-проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания проявляя его в подготовке и реализации народных голосований; аргументировать отличие и соотношение выборов с иными формами народных голосований.

-соотнести институты народных голосований с институтом выборов; выявить и сформулировать отличия в системе народных голосований; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень проявляя его в подготовке и реализации народных голосований;

-выявить общее и особенное в правоотношениях системы народных голосований; различать отличия в механизме реализации правового статуса различных групп субъектов избирательных правоотношений и правоотношений народных голосований.

-правильно составлять и оформлять юридические документы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения в сфере народных голосований; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

-охарактеризовать временные границы и сущностные особенности стадий избирательного процесса и процесса народных голосований; аргументировать имеющиеся особенности; выявить проблемы правового регулирования и механизма реализации избирательного процесса и процесса народных голосований.

-систему правовых гарантий избирательного процесса и процесса народных голосований; особенности гарантирования различных форм народных голосований, различных выборов; судебную практику в сфере подготовки и проведения выборов и народных голосований.

-применять теоретические знания гарантий избирательного процесса и процесса народных голосований; профессионально проводить экспертизу правомерности и полноты гарантийных процедур; осуществлять контрольные мероприятия в сфере подготовки и проведения выборов и народных голосований.

владеть:

-способностью квалифицированно толковать нормативные правовые

акты в процессе подготовки, проведения, реализации решений принятых посредством народных голосований.

-способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере подготовки, проведения народных голосований (в том числе выборов); в реализации решений принятых посредством народных голосований.

-способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, разрабатываемых на различных уровнях публичной власти в сфере народных голосований;

-способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере выбора оптимальной формы народных голосований для решения поставленной задачи.

-достаточным уровнем профессионального правосознания проявляя его в подготовке проектов документов при реализации народных голосований; способностью принимать оптимальные управленческие решения в процессе подготовки и проведения народных голосований.

-способность компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации осуществления народных голосований; способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты в процессе подготовки, проведения, реализации решений принятых посредством народных голосований; способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы и давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере отличий при подготовке, проведения, реализации решений принятых посредством различных форм народных голосований.

-способностью осуществлять профессиональную деятельность с достаточным уровнем профессионального правосознания, квалифицированно применять нормативные правовые акты при реализации народных голосований на основе развитого конституционного правосознания, конституционно-правового мышления и конституционно-правовой культуры в рамках избирательного процесса и процесса народных голосований.

-способностью принимать оптимальные управленческие решения в процессе подготовки и проведения избирательного процесса и процесса народных голосований.

-способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты закрепляющие гарантии избирательного процесса и процесса народных голосований; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной

деятельности; навыками по решению типовых правовых задач, которые могут возникать перед специалистами, обеспечивающими деятельность органов публичной власти, правозащитниками, представителями политических партий и общественности в сфере правового регулирования, подготовки и проведения, контроля выборов и иных народных голосований;

-способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гарантии избирательного процесса и процесса народных голосований.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	Практические занятия/лабораторный практикум	СР		
1	Историко-теоретические основы народовластия и система форм его реализации.	3		2	13	Лекция-презентация, информационная лекция, «мозговой штурм», дискуссия	Устный опрос, аудиторные письменные контрольные работы
2	Выборы и народные голосования как способ осуществления непосредственной демократии.	3	2	2	13	Лекция-дискуссия, практика публичного выступления	Устный опрос, тестирование
3	Избирательное право и право народных голосований Российской Федерации – соотношение	3		2	13	Работа в малых группах,	Устный опрос,

	и проблемы институционализации.					дискуссия, практика публичного выступления, индивидуальные задания (кейс-задания)	аудиторные письменные контрольные работы
4	Выборы и народные голосования как правоотношение: общая характеристика. Субъекты избирательных правоотношений и правоотношений народных голосований.	3		2	13	Работа в малых группах, дискуссия, ролевые (деловые) игры, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, проверка самостоятельно выполненных домашних заданий
5	Характеристика выборов в системе института народных голосований: понятие и правовые основы.	3		2	13	Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия	Устный опрос, аудиторные письменные контрольные работы
6	Понятие и содержание избирательного процесса и процессов народных голосований: общее и особенное.	3		2	13	Работа в малых группах, практика публичного выступления	Устный опрос, тестирование
7	Правовые гарантии системы народных голосований в Российской Федерации. Особенности системы гарантий выборов.	3		2 (лабораторный практикум)	13	Семинар-беседа с элементами дискуссии, практикум	Составление жалобы в Европейский суд по правам человека. Составление жалобы в Конституционный Суд РФ.

	Итого по ОФО:	108	2	12/2	92		Зачет

2.1.2. Тематический план заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс/сессия	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	Практические занятия/лабораторный практикум	СР		
1	Историко-теоретические основы народовластия и система форм его реализации.	2/1			10	Лекция-презентация, информационная лекция, «мозговой штурм», дискуссия	Устный опрос, аудиторные письменные контрольные работы
2	Выборы и народные голосования как способ осуществления непосредственной демократии.	2/1	2	-	12	Лекция-дискуссия, практика публичного выступления	Устный опрос, тестирование
3	Избирательное право и право народных голосований Российской Федерации – соотношение и проблемы институционализации.	2/1			12	Работа в малых группах, дискуссия, практика публичного выступления, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, аудиторные письменные контрольные работы
Итого за сессию		36	2	-	34		
4	Выборы и народные голосования как правоотношение: общая характеристика. Субъекты избирательных правоотношений и правоотношений народных голосований.	2/2		4	14	Работа в малых группах, дискуссия, ролевые (деловые)	Устный опрос, проверка самостоятельно выполненных

						игры, индивидуаль- ные задания (кейс- задания)	домаш- них зада- ний
5	Характеристика выборов в си- стеме института народных голосований: понятие и пра- вовые основы.			2	16	Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия	Устный опрос, аудитор- ные пись- менные контроль- ные ра- боты
6	Понятие и содержание изби- рательного процесса и про- цессов народных голосо- ваний: общее и особенное.	2/2		2	14	Работа в малых группах, практика публич- ного вы- ступления	Устный опрос, те- стирова- ние
7	Правовые гарантии системы народных голосований в Российской Федерации. Осо- бенности системы гарантий выборов.	2/2		2 (лабора- торный практикум)	14	Семинар- беседа с эlemen- тами дис- куссии, практикум	Составле- ние жа- лобы в Европей- ский суд по правам человека. Составле- ние жа- лобы в Конститу- ционный Суд РФ.
Итого за сессию		72	-	8/2	58		
	Итого по ЗФО:	108	2	8/2	92		Зачет – 4 ак.ч.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Историко-теоретические основы народовластия и система форм его реализации.

Введение в учебную дисциплину. Исследование следующих вопросов:

Реализация власти народа в демократическом обществе: понятие, типы, классификация. Демократия – понятие, типы, классификация. Народный суверенитет, гражданское общество и народовластие. Понятие прямой демократии, ее

признаки и отличия от других институтов демократии. Непосредственная демократия – конституционная форма народовластия в Российской Федерации. Виды институтов (форм) непосредственной демократии (народовластия). Классификация институтов (форм) непосредственной демократии.

Непосредственная демократия в зарубежных странах (общая характеристика).

Проблемы соотношения непосредственной и представительной демократии в России.

Развитие институтов народовластия в России. Институты прямой демократии в Советском государстве. Система народовластия в современной России до конституционной реформы 2020 г. (отзыв выборного должностного лица и депутата выборного органа избирателями; голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования; конференции). Современная система народовластия в современной России после конституционной реформы 2020 г. Общероссийское голосование по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации (проводилось с 25 июня по 1 июля 2020 года).

Практика народных голосований в современной России. Влияние решений Конституционных (Уставных) Судов в Российской Федерации, судебной практики на становление институтов народных голосований.

Тема 2. Выборы и народные голосования как способ осуществления непосредственной демократии.

Структура и система народных голосований в России. Критерии отнесения форм непосредственной демократии к системе народных голосований. Конституционные формы осуществления народовластия в Российской Федерации. Конституционные институты прямой демократии. Виды выборов и народных голосований. Формы непосредственного волеизъявления граждан в системе местного самоуправления. Классификация форм непосредственной демократии. Социальная ценность прямого народовластия. Теоретические и практические проблемы соотношения и взаимодействия институтов системы народных голосований в России. Соотношение институтов системы народных голосований с иными формами прямой демократии в России.

Тема 3. Избирательное право и право народных голосований Российской Федерации – соотношение и проблемы институционализации.

Предмет, метод, содержание права народных голосований в России, избирательного права. Цели и задачи права народных голосований в сравнении с избирательным правом. Правовые основы права народных голосований.

Понятие принципов права народных голосований, их классификация

и правовое закрепление. Конституционно-правовые принципы права народных голосований в России. Источники права народных голосований в современной России.

Место права народных голосований в правовой системе Российской Федерации.

Императивные формы непосредственной демократии: понятие, виды, отличия. Выборы и референдумы – высшие формы непосредственного осуществления власти народом. Соотношение высших форм непосредственного волеизъявления (общее и особенное).

Материальное и процессуальное в праве народных голосований.

Право народных голосований - учебная дисциплина.

Тема 4. Выборы и народные голосования как правоотношение: общая характеристика. Субъекты избирательных правоотношений и правоотношений народных голосований.

Структура, содержание избирательных правоотношений и правоотношений народных голосований; общее и особенное.

Объект правоотношений народных голосований и избирательных правоотношений.

Классификация правоотношений народных голосований.

Понятие и виды субъектов народных голосований и избирательных правоотношений.

Характеристика правового статуса субъектов народных голосований и избирательных правоотношений.

Общее и особенное в правовом статусе субъектов народных голосований. Специфика правового статуса субъектов народных голосований и избирательных правоотношений в цифровом пространстве.

Политические партии – особый субъект в народных голосованиях.

Тема 5. Характеристика выборов в системе института народных голосований: понятие и правовые основы.

Понятие и элементы системы народных голосований Понятие, виды и правовые основы референдумов.

Понятие, виды и правовые основы собрания, сходов; публичных слушаний.

Правовое положение выборов в системе народных голосований. Понятие, особенности и проблемы нормативного закрепления и реализации народных голосований. Место решений Конституционного Суда Российской Федерации в становлении института народных голосований в современной России.

Влияние международного законодательства на становление народных голосований в России. Законодательное регулирование процессов народных голосований. Проблемы механизма реализации решений, принятых на народных голосований.

Перспективы развития правового регулирования системы народных голосований в Российской Федерации. Избирательный кодекс или кодекс народных голосований.

Тема 6. Понятие и содержание избирательного процесса и процессов народных голосований: общее и особенное.

Понятие и содержание избирательного процесса. Понятие, структура и видовое многообразие процессов народных голосований.

Механизм осуществления народных голосований и его особенности.

Характеристика содержания процессов народных голосований:

- референдумный процесс;
- избирательный процесс;
- процесс подготовки и проведения схода;
- иные процессы народных голосований.

Общее и особенное в содержании процессов народных голосований.

Организационная структура и правовая основа функционирования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы». Использование сети интернет в процессах народных голосований. Электронное голосование. Дистанционное электронное голосование как альтернативная форма голосования. Внедрение технологий веб-наблюдения в процессы народных голосований в РФ. Цифровизация процесса народных голосований и ее перспективы.

Тема 7. Правовые гарантии системы народных голосований в Российской Федерации. Особенности системы гарантий выборов.

Виды гарантий народных голосований в Российской Федерации. Правовые гарантии – понятие и содержание.

Порядок и условия обжалования нарушения права на голосования в Российской Федерации.

Основания и виды юридической ответственности за нарушение законодательства о народных голосованиях.

Судебная защита права граждан на народные голосования.

Система гарантий прямого народовластия: понятие и составные элементы. Финансовое обеспечение народных голосований как вид экономических гарантий.

Источники финансирования народных голосований. Порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из соответствующего бюджета избирательным комиссиям, комиссиям референдума на обеспечение подготовки и проведения народных голосований.

Порядок создания избирательного фонда, фонда референдума. Виды денежных средств, образующих избирательный фонд и фонд референдума.

Предельные размеры перечисляемых в избирательный фонд и фонд референдума денежных средств.

Порядок и цели расходования средств избирательных фондов и фондов референдума. Неизрасходованные денежные средства.

Контроль за целевым расходованием средств избирательных фондов и фондов референдума. Контрольно-ревизионные службы. Финансовые отчеты: порядок и сроки представления.

Информационное обеспечение народных голосований как элемент системы организационных гарантий. Понятие и правовое регулирование информационного обеспечения. Гарантии прав граждан на получение и распространение информации о народных голосованиях. Особенности информационного обеспечения народных голосований в сети интернет и с использованием иных достижений научно-технического процесса.

Информирование: понятие, содержание, виды. Требования к содержанию информационных материалов. Опросы общественного мнения как разновидность информирования. Опубликование текста проекта новой Конституции Российской Федерации, проекта нормативного акта, вынесенных на референдум.

Организации телерадиовещания и периодические печатные издания, используемые для информационного обеспечения. Участие избирательных комиссий и комиссий референдума в информационном обеспечении народных голосований.

Понятие и классификация споров в народных голосованиях. Предмет избирательного и референдумного спора. Причины возникновения. Субъекты (стороны) избирательного и референдумного спора. Оспаривающая сторона. Порядок разрешения избирательных и референдумных споров. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих право на формы непосредственного народовластия. Сроки подачи и рассмотрения жалоб и заявлений. Порядок рассмотрения избирательными комиссиями и комиссиями референдума обращений о нарушениях законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах. Судебное рассмотрение споров при осуществлении форм непосредственного народовластия. Основания для отмены судом решения избирательных комиссий и комиссии референдума об итогах голосования. Основания прекращения деятельности инициативной группы по проведению референдума, инициативной агитационной группы, группы по выдвижению кандидата на выборную должность. Судебная практика.

Понятие и общая характеристика ответственности за нарушение прав участников народных голосований. Виды, основания и меры ответственности за нарушение прав участников народных голосований. Конституционно-правовая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность.

Характеристика иных видов гарантий народных голосований.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1.

Тема 2: Выборы и народные голосования как способ осуществления непосредственной демократии.

Содержание:

1. Структура и система народных голосований в России.
2. Критерии отнесения форм непосредственной демократии к системе народных голосований.
3. Виды выборов и народных голосований.
4. Теоретические и практические проблемы соотношения и взаимодействия институтов системы народных голосований в России.
5. Соотношение институтов системы народных голосований с иными формами прямой демократии в России.

Задания для подготовки к лекции

1. Прочитать соответствующие разделы учебников «Конституционное право России», «Конституционное право зарубежных стран», учебного пособия «Формы непосредственной демократии в России»: Учеб. пособие. М.: Изд-во "Проспект", 2014.
2. Проработать нормы Конституции РФ, определяющие полномочия органов публичной власти в сфере гарантирования народных голосований.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Историко-теоретические основы народовластия и система форм его реализации

1. Теории и виды демократии.
2. Непосредственная демократия – конституционная форма народовластия в Российской Федерации.
3. Представительная демократия - конституционная форма народовластия в Российской Федерации.
4. Проблемы соотношения непосредственной и представительной демократии в России.
5. История становления народных голосований в России.
6. Практика народных голосований в современной России.

7. Влияние судебной практики на становление институтов народных голосований.

Задания для подготовки:

1. Ознакомится с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, судебной практикой - согласно методическим рекомендациям.
2. Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы.
3. Используя исторический и сравнительно-правовой методы сравнить процесс отзыва депутатов и выборных должностных лиц на уровне субъекта федерации и в муниципальном образовании, составить таблицу отличий.
4. Используя исторический и сравнительно-правовой методы сравнить процесс голосований по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования с референдумным процессом.
5. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы.

Практическое занятие 2: Выборы и народные голосования как способ осуществления непосредственной демократии

1. Структура и система народных голосований в России.
2. Критерии отнесения форм непосредственной демократии к системе народных голосований.
3. Теоретические и практические проблемы соотношения и взаимодействия институтов системы народных голосований в России.
4. Соотношение институтов системы народных голосований с иными формами прямой демократии в России.

Задания для подготовки:

1. Изучить доктринальные источники, нормативные правовые акты, судебную практику рекомендованные к данной теме.
2. Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы.
3. Составить таблицу различий в системе народных голосований.

Практическое занятие 3: Избирательное право и право народных голосований Российской Федерации – соотношение и проблемы институционализации

1. Предмет, метод, содержание права народных голосований в России.

2. Место права народных голосований в правовой системе Российской Федерации.
3. Материальное и процессуальное в праве народных голосований.
4. Право народных голосований - учебная дисциплина.

Задания для подготовки:

1. Изучить доктринальные источники, нормативные правовые акты, судебную практику рекомендованные к данной теме.
2. Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы.
3. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы.

Практическое занятие 4: Выборы и народные голосования как правоотношение: общая характеристика. Субъекты избирательных правоотношений и правоотношений народных голосований

1. Структура, содержание правоотношений народных голосований; общее и особенное.
2. Объект правоотношений народных голосований. Классификация правоотношений народных голосований.
3. Субъекты правоотношений народных голосований.
4. Понятие и виды субъектов народных голосований.
5. Характеристика правового статуса субъектов народных голосований.
6. Общее и особенное в правовом статусе субъектов народных голосований.
7. Политические партии – особый субъект в народных голосованиях.
8. Цифровые возможности реализации правового статуса субъектов народных голосований.

Задания для подготовки:

1. Изучить доктринальные источники, нормативные правовые акты, судебную практику рекомендованные к данной теме.
2. Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы.
3. Используя исторический и сравнительно-правовой методы составить таблицу отличий «голосования» от «референдума»; «выборы» от «референдума»; «выборы» от «отзыва».
4. Составьте таблицу цифровых возможностей реализации правового статуса субъектов народных голосований.

5. Проанализируйте судебную практику последних трех лет в рамках обозначенной темы.

Практическое занятие 5: Характеристика выборов в системе института народных голосований: понятие и правовые основы

1. Понятие, виды и правовые основы референдумов.
2. Понятие, виды и правовые основы выборов.
3. Понятие, виды и правовые основы собраний.
4. Понятие, виды и правовые основы сходов.
5. Понятие, виды и правовые основы публичных слушаний.
6. Перспективы развития правового регулирования системы народных голосований в Российской Федерации в условиях цифровизации и использования искусственного интеллекта.

Задания для подготовки:

1. Изучить доктринальные источники, нормативные правовые акты, судебную практику рекомендованные к данной теме.
2. Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы.
3. Используя исторический и сравнительно-правовой методы составить таблицу отличий «голосования» от «собрания»; «собрания» от «схода»; «конференция» и «публичные слушания».
4. Составить таблицу отличий референдума на уровне субъектов федерации и на уровне местного самоуправления.

Практическое занятие 6: Понятие и содержание избирательного процесса и процессов народных голосований: общее и особенное

1. Понятие, структура и видовое многообразие процессов народных голосований.
2. Характеристика содержания процессов народных голосований:
 - референдумный процесс;
 - избирательный процесс;
 - иные процессы народных голосований.
3. Общее и особенное в содержании процессов народных голосований.
4. Цифровизация процессов народных голосований и перспективы внедрения достижений научно-технического прогресса.

Задания для подготовки:

1. Проанализировать судебную практику последних трех лет в рамках обозначенной темы.
2. Изучить доктринальные источники, нормативные правовые акты, судебную практику рекомендованные к данной теме.
3. Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы.
4. Подготовить консультацию по проведению и документальному оформлению формы непосредственной демократии из народных голосований.
5. Проанализировать судебную практику в рамках темы за последние 2 года.
6. Составить сравнительную таблицу нормативного закрепления исследуемых процессов в субъектах РФ.

Практическое занятие 7 (лабораторный практикум): Правовые гарантии системы народных голосований в Российской Федерации. Особенности системы гарантий выборов

1. Виды гарантий народных голосований в Российской Федерации. Правовые гарантии – понятие и содержание.
2. Порядок и условия обжалования нарушения права на голосования в Российской Федерации.
3. Основания и виды юридической ответственности за нарушение законодательства о народных голосованиях.
4. Судебная защита права граждан на народные голосования.
5. Риски цифровизации народных голосований и правовые, организационные, идеологические и иные способы их предотвращения.

Задания для подготовки:

1. Изучить доктринальные источники, нормативные правовые акты, судебную практику рекомендованные к данной теме.
2. Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы.
3. Подготовить консультацию по проведению и документальному оформлению судебной защиты нарушенного права граждан на народные голосования (один из видов по выбору) в цифровой среде.
4. Проанализировать судебную практику в рамках темы за последние 2 года.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающегося позволяет получить навыки, умения и готовности применять полученные теоретические знания на практике, способствует подготовке обучающегося к самостоятельной работе, развивает творческое мышление. В ходе изучения учебной дисциплины могут быть рекомендованы следующие виды самостоятельной работы:

Подготовка докладов и рефератов по отдельным вопросам семинарских занятий; решение задач, ознакомление с рекомендованными преподавателем научными статьями по проблемным темам курса в целях обсуждения их на семинарских занятиях; подготовка обзора изменений федерального (регионального - субъекте РФ) конституционно-правового законодательства за определенный период (например, за последний год).

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может предусматривать:

проработку лекционного материала,
работу с научной литературой при изучении разделов курса, вынесенных на самостоятельную проработку;
подготовку к практическим занятиям;
решение задач, выданных на практических занятиях;
написание эссе;
составление комплекта тестовых заданий;
составление глоссариев;
составление аннотаций к научным трудам;
подготовка законопроекта/пояснительной записки;
написание рефератов, эссе, докладов, решение тестов
выполнение контрольных работ и индивидуальных заданий по заданию преподавателя.

- модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам курса;

Например: самостоятельная работа по теме «Народные голосования как способ осуществления непосредственной демократии» предполагает следующее:

- 1) Изучение законодательства субъектов РФ в области процессов народных голосований;
- 2) Изучение правовых позиций Конституционного Суда РФ по вопросам, связанным с реализацией народных голосований;
- 3) Изучение практики проведения народных голосований в РФ и подготовки сообщения по этому вопросу;
- 4) Изучение практики народных голосований на федеральном уровне, в субъектах федерации и на уровне местного самоуправления;
- 5) Выявление особенностей народных голосований в субъектах РФ;
- 6) Изучение зарубежного опыта в сфере народных голосований;

7) Подготовка собственных предложений по совершенствованию правового регулирования народных голосований с использованием цифровых возможностей.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

1. Опрос.
2. Дискуссия.
3. Тестирование.
4. Подготовка презентации по теме, определенной преподавателем.
5. Разработка и защита проекта (темы утверждает преподаватель).
6. Анализ судебной практики на основе кейс-метода (анализ конкретной ситуации).
5. Моделирование ситуации.
6. Опрос.

Вопросы для дискуссии

1. Проблемы использования интерактивных технологий в процессе формирования и осуществлении публичной власти в Российской Федерации.
2. Конституционные проблемы закрепления и механизма реализации демократизма российской государственности в частности, в сфере народных голосований.
3. Позиции Конституционного Суда РФ по вопросам народных голосований.
4. Действительно ли референдум отражает волю народа?
5. Какая избирательная система демократичнее и какая оптимальна для России?
6. Каково соотношение свободы мысли и слова с политкорректностью и реализацией народных голосований?
7. Почему не все предусмотренные Конституцией гарантии народных голосований реализуются?
8. Совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти субъекта РФ с народом в процессе народных голосований: законодательные предложения.

9. Совершенствование механизма взаимодействия органов местного самоуправления с жителями муниципального образования в процессе народных голосований: законодательные предложения.

10. Как усилить контроль населения за деятельностью органов публичной власти в процессе народных голосований: разработка правового механизма.

11. Использование народных голосований в осуществлении местного самоуправления.

12. Необходимость выборов как способа осуществления непосредственной демократии.

13. Сходство и различие правовых гарантий выборов и иных форм непосредственной демократии.

14. Роль решений конституционной юстиции в судебной практике.

15. Отсутствие обширной практики референдумов: благо для страны или нет?

16. Роль народных голосований в трудах мыслителей античности, средневековья, нового времени, современности.

17. Есть ли возможность законодательного регулирования праймериз в России?

18. Гарантии обеспечения достоверности волеизъявления народа при голосовании.

19. Выборы в условиях чрезвычайных ситуаций: нужно ли законодательное регулирование?

20. Значение «фильтрации» решений ЕСПЧ по избирательным правам Конституционным Судом РФ.

21. Пропаганда, агитация и политическая реклама: проблемы и противоречия правового регулирования.

22. Каковы Ваши прогнозы общероссийского голосования как формы народовластия и процесса народных голосований?

23. Цифровизация процесса народных голосований: аргументы «за» и «против».

24. Организационные и правовые особенности проведения выборов на территории города Москвы с применением цифровых (электронных) технологий.

Примерные темы письменных работ (рефератов, эссе)

1. Мои предложения по привлечению населения активно участвовать в народных голосованиях при осуществлении государственной власти.
2. Мои предложения по привлечению населения активно участвовать в решении вопросов местного значения с помощью народных голосований.
3. Совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти РФ с многонациональным народом РФ: законодательные предложения.
4. Совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти субъекта РФ с народом в процессе народных голосований: законодательные предложения.
5. Совершенствование механизма взаимодействия органов местного самоуправления с жителями муниципального образования в процессе народных голосований: законодательные предложения.
6. Как усилить контроль населения за деятельностью органов публичной власти в процессе народных голосований: разработка правового механизма.
7. Использование народных голосований в осуществлении местного самоуправления.
8. Общероссийское голосование по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации: правовая природа и перспективы использования.
9. Возможность формирования Конституционного Собрания путем народного голосования.
10. Народные голосования в решениях Конституционного Суда РФ и ЕСПЧ.

Контрольные вопросы к зачету

1. Народовластие и конституционные формы его осуществления.
2. Понятие непосредственной (прямой) демократии.
3. Понятие народных голосований, их виды.
4. Формы (институты) прямой демократии и их классификация.
5. Субъекты народных голосований: виды, особенности правового статуса.
6. Комиссии по проведению народных голосований: система, правовой статус.
7. Конституционные основы народных голосований.
8. Референдум: понятие, виды и значение. Предмет референдума.
9. Порядок организации и проведения референдума – референдумный процесс.
10. Порядок определения результатов референдума. Практика проведения референдумов в нашей стране.

11. Выборы: понятие, виды и значение. Правовое регулирование.
12. Понятие избирательного права и избирательной системы. Избирательные системы современной России.
13. Развитие избирательного права в России в 1989—2003г.
14. Принципы проведения выборов в РФ.
15. Понятие и содержание избирательного процесса. Стадии избирательного процесса.
16. Финансирование выборов. Избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений и блоков, порядок их создания и расходования.
17. Избирательные округа и избирательные участки.
18. Выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты. Особенности выдвижения и регистрации кандидатов на должность Президента РФ.
19. Голосование и определение результатов различных выборов. Предварительное голосование.
20. Контроль за соблюдением законодательства о выборах. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
21. Признание выборов недействительными или несостоявшимися.
22. Выборы органов государственной власти субъектов РФ.
23. Правовое регулирование выборов органов местного самоуправления.
24. Виды собраний граждан, их правовое регулирование.
25. Понятие и цели политических партий. Нормативное регулирование. Роль политических партий в осуществлении народовластия.
26. Сходы граждан как способ непосредственного народовластия.
27. Публичные слушания – понятие, виды, правовое регулирование.
28. Новеллы народных голосований в условиях цифровизации.
29. Общероссийское голосование по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации.
30. Реформа народных голосований в ФЗ от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) основные нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ, от 01.07.2020 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2020. — № 31. — Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 года N 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. N 27. Ст. 2710.

3. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14.03.2020 № 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти" // СЗ РФ. 2020. № 11. Ст. 1416.
4. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
5. Федеральный закон от 12 июля 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
6. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
7. Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
8. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 8. Ст. 740.
9. Федеральный закон от 29.05.2023 N 184-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 05.06.2023, N 23 (часть I), ст. 4004.
10. Федеральный закон от 14.11.2023 N 530-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О выборах Президента Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 20.11.2023, N 47, ст. 8307.
11. Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 20.03.2025.
12. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ // СЗ РФ. 2021. № 52 (Часть I). Ст. 8973.
13. Постановление ЦИК России от 20.07.2023 N 124/994-8 "О Порядке составления в электронном виде реестра заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования" // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.
14. Постановление ЦИК России от 07.06.2023 N 117/927-8 "О проведении дистанционного электронного голосования на выборах, которые должны быть назначены на 10 сентября 2023 года" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025
15. Постановление ЦИК России от 17.07.2023 N 123/991-8 "О Порядке организации голосования в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых на выборах, назначенных на 10 сентября 2023 года" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.

16. Постановление ЦИК России от 28.06.2023 N 120/950-8 "Об особенностях подготовки и проведения голосования на избирательных участках за пределами территории субъекта Российской Федерации, где избиратели обладают активным избирательным правом" (вместе с "Положением об особенностях подготовки и проведения голосования на избирательных участках за пределами территории субъекта Российской Федерации, где избиратели обладают активным избирательным правом") // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.

17. Постановление ЦИК России от 12.07.2023 N 122/983-8 "О формах избирательного бюллетеня для голосования по одномандатному избирательному округу на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.

18. Постановление ЦИК России от 07.06.2023 N 117/930-8 "О специальных знаках (марках) для избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.

19. Постановление ЦИК России от 18.04.2023 N 114/896-8 "О порядке использования при голосовании на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдумах технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.

20. Постановление ЦИК России от 07.06.2023 N 117/929-8 "О вопросах, связанных с изготовлением и доставкой избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.06.2023.

21. Выписка из протокола заседания ЦИК России от 05.07.2023 N 121-1-8 "О Рекомендациях по организации и проведению голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.

22. Постановление ЦИК России от 12.07.2023 N 122/987-8 "О формах протоколов об итогах голосования, о результатах выборов и сводных таблиц, составляемых избирательными комиссиями при проведении допол-

нительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.

23. Постановление ЦИК России от 09.08.2023 N 128/1009-8 "Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы" при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.

24. Постановление ЦИК России от 15.06.2023 N 119/941-8 "О проведении голосования на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам и иных совмещенных с ними выборах и референдумах, назначенных на 10 сентября 2023 года, в течение нескольких дней подряд" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.

25. Постановление ЦИК России от 17.07.2023 N 123/992-8 "О некоторых вопросах, связанных с аккредитацией представителей средств массовой информации для присутствия в течение всего периода голосования в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов, референдумов" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.

26. Постановление ЦИК России от 09.08.2023 N 128/1006-8 "О видеонаблюдении при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам" (вместе с "Порядком применения средств видеонаблюдения при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам", "Рекомендациями по применению в участковых избирательных комиссиях средств видеорегистрации (видеофиксации)") // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.

27. Постановление ЦИК России от 22.11.2023 N 138/1056-8 "О Перечне и формах документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями политических партий в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации при проведении выборов Президента Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.

28. Постановление ЦИК России от 15.06.2023 N 119/943-8 "О списке политических партий, на которые распространяется действие части

2 статьи 44 Федерального закона "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.

29. Постановление ЦИК России от 17.05.2023 N 115/904-8 "О порядке использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы" при подготовке и проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам" (вместе с "Регламентом перевода Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы" в режим подготовки и проведения дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам") // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.

30. Постановление ЦИК России от 05.07.2023 N 121/971-8 "О Методических рекомендациях по обеспечению реализации избирательных прав военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.

31. Постановление ЦИК России от 08.11.2023 N 137/1041-8 "Об Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов на должность Президента Российской Федерации о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов Президента Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.

32. Постановление ЦИК России от 07.06.2023 N 117/931-8 "О Порядке доставки в избирательные комиссии избирательной документации и иных отправок, связанных с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам, федеральной фельдъегерской и специальной связью" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.

33. Постановление ЦИК России от 28.06.2023 N 120/955-8 "О Комплексе мер по обеспечению информирования избирателей о политических партиях, выдвинувших кандидатов по одномандатным избирательным округам, списках кандидатов по одномандатным избирательным округам, кандидатах на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.

34. Постановление ЦИК России от 17.05.2023 N 115/903-8 "Об обеспечении реализации избирательных прав кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам политическими партиями, а также в порядке самовыдвижения, при приеме окружными избирательными комиссиями документов для выдвижения, регистрации, а также иных избирательных документов при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.

35. Постановление ЦИК России от 05.07.2023 N 121/970-8 "О формах ведения организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий и редакциями сетевых изданий отдельного учета объемов и стоимости эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевых изданиях, предоставленных зарегистрированным кандидатам при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.

36. Выписка из протокола заседания ЦИК России от 17.01.2024 N 150-2-8 "О Рекомендациях по организации и проведению голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях при проведении выборов Президента Российской Федерации" // "Вестник ЦИК России", N 3, 2024.

37. Постановление ЦИК России от 20.12.2023 N 143/1099-8 (ред. от 14.02.2024) "О дистанционном электронном голосовании на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года" (вместе с "Порядком дистанционного электронного голосования на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года") // "Вестник ЦИК России", N 2, 2024.

38. Постановление ЦИК России от 21.02.2024 N 159/1270-8 "Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов Президента Российской Федерации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы" // "Вестник ЦИК России", N 6, 2024

39. Постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской обл. от 26.02.2024 N 699 "О назначении рейтингового голосования по выбору общественных территорий Старооскольского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2025 году" // "Зори", N 9, 01.03.2024.

40. Приказ Министерства культуры Владимирской области от 11.04.2024 N 23-н "О проведении областного конкурса читательских голосований "Лучший библиотечный пункт - наш!" (вместе с "Положением об

областном конкурсе читательских голосований "Лучший библиотечный пункт - наш!") // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 12.04.2025.

41. Постановление Администрации Орловского муниципального округа от 22.01.2024 N 108 "О Порядке организации и проведения рейтингового голосования на территории Орловского муниципального округа по общественным территориям, подлежащим благоустройству в 2025 году" // "Муниципальный вестник", N 1, 24.01.2024.

42. Постановление Администрации Великого Новгорода от 26.01.2024 N 298 (ред. от 15.02.2024) "О резервных пунктах для голосования" (вместе с "Перечнем резервных пунктов для голосования на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород при проведении выборов Президента Российской Федерации") // "Новгород", N 4, 01.02.2024.

43. Постановление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" от 29.12.2023 N 1472 "Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения и голосования по отбору общественных территорий" // "Йошкар-Ола", N 4, 10.01.2024.

44. Постановление Администрации городского округа Чапаевск Самарской области от 25.12.2023 N 2079 "О создании рабочей группы по организации онлайн-голосования на единой федеральной платформе по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды городского округа Чапаевск" на 2018 - 2025 годы" (вместе с "Положением о рабочей группе по организации онлайн-голосования на единой федеральной платформе по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды городского округа Чапаевск Самарской области" на 2018 - 2025 годы") // "Чапаевский рабочий", N 1(23058), 10.01.2024 (Постановление), "Чапаевский рабочий", N 3(23060), 16.01.2024 (Приложения N 1, N 2)

45. Постановление Правительства Саратовской области от 22.01.2024 N 36-П "Об организации в государственном автономном учреждении Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" доступа собственникам помещений в многоквартирном доме к голосованию в ГИС ЖКХ" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, 26.01.2025.

46. Постановление администрации Города Томска от 27.02.2024 N 165 "О назначении голосования по отбору дизайн-проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования "Город Томск", подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на 2024 - 2030 годы,

утвержденной постановлением администрации Города Томска от 09.10.2023 N 851, в первоочередном порядке в 2025 году" (вместе с "Перечнем общественных территорий муниципального образования "Город Томск", дизайн-проекты благоустройства которых представлены на голосование") // "Сборник официальных материалов муниципального образования "Город Томск", 29.02.2024, N 13.

б) основная литература:

1. Авакьян, С.А. Современные проблемы организации публичной власти : монография / Рук. авторского колл. и отв. редактор - д.ю.н., профессор Авакьян С.А. — М. : Юстицинформ, 2014. — 596 с. — URL: <https://www.book.ru/book/920887>.

2. Головин, А. Г. Избирательное право и избирательный процесс в РФ : курс лекций / Головин А.Г. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 256. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/526413>

3. Исаев, Б. А. Теория партий и партийных систем : учебник для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 361 с. — ISBN 978-5-534-07486-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/451493>

в) Дополнительная литература:

1. Анненкова Е.А. Специализированное программное изделие по подготовке сведений об участниках выборов: опыт и перспективы применения // Государственная власть и местное самоуправление. 2023. N 10. С. 18 - 21.

2. Баринов, Э. Э. Всенародное и общероссийское голосование как средство легитимизации Конституции и изменений конституционного текста / Э. Э. Баринов // Вестник юридического факультета Южного федерального университета. — 2023. — Т. 10, № 2. — С. 35-40. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54210031&ysclid=m9t79i7kuh736502999>

3. Берлявский Л.Г. Сравнительное избирательное право : монография / Л. Г. Берлявский. - М. : Юрлитинформ, 2013. - 240 с. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

4. Воронин Д.Ю. Принцип независимости избирательных комиссий в актах Конституционного Суда Российской Федерации // Государственная власть и местное самоуправление. 2023. N 10. С. 7 – 12.

5. Гаджиев, Х. А. Диалог власти и общества в цифровую эпоху / Х. А. Гаджиев // Наука. Культура. Общество. — 2022. — Т. 28, № 2. — С. 81-97.

6. Гаджиева А. О. Электронные технологии голосования на выборах: опыт применения в России и за рубежом / А. О. Гаджиева // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Юридические науки. — 2023. — Т. 27. — № 3. — С. 650-685.

7. Гаджиева А. О., Костырко А. А., Кошель А. С. Активное избирательное право в цифровую эпоху: правовой аспект // Вестник СанктПетербургского университета. Право. – 2023. – Т. 14. – № 4.

8. Гуторова А.Н. Институт досрочного отзыва депутатов и выборных должностных лиц в механизме обеспечения демократического мандата народного доверия // Конституционное и муниципальное право. 2023. N 9. С. 48 - 51.

9. Гуторова, А. Н. Некоторые аспекты обеспечения народного доверия институтами прямой демократии / А. Н. Гуторова // Вестник Санкт-Петербургского университета МВД России. – 2024. – № 2(102). – С. 99-113.

10. Денисов С.А. Общество граждан как главный субъект конституционных отношений // Конституционное и муниципальное право. 2023. N 8. С. 9 - 18.

11. Зенин С.С. Народ как особый субъект конституционно-правовых отношений в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. – 2012. - № 9. - С. 16-21. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

12. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 322 с. — ISBN 978-5-534-03314-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/449786>

13. Информирование избирателей как гарантия реализации активного избирательного права граждан в Российской Федерации : монография / Д. А. Реут. - Москва : Проспект, 2020. - 155 с.

14. Кабышев С.В. Легитимность власти и конституционный континуитет // Актуальные проблемы российского права. 2020. Т. 15. № 3 (112). С. 89-95.

15. Кабышев С.В. Конституционные обязанности и дух патриотизма: жизненные и научные императивы // Гражданин. Выборы. Власть. 2025. № 1 (35). С. 156-162.

16. Качанов О. Ю. Цифровые сервисы для участников избирательного процесса на Едином портале государственных и муниципальных услуг // Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: сайт. — URL: <https://digital.gov.ru/uploaded/presentations/prezentatsiya210820193tsifrovyie.pdf>. (дата обращения: 30.05.2024).

17. Ким, Ю. В. Демократическая традиция, выборы и референдум в России: вчера, сегодня, завтра / Ю. В. Ким // Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Гуманитарные и общественные науки. — 2023. — Т. 7, № 3(27). — С. 332-341. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54607734>

18. Комарова В.В. Общественные объединения в системе прямой демократии // Актуальные проблемы российского права. - 2013. - № 12. - С.

1523-1528. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

19. Комарова В.В. Особенности непосредственного народовластия на местном уровне осуществления публичной власти // Евразийский юридический журнал. - 2013. - № 11 (66). - С. 87-89. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

20. Комарова В.В. Технический прогресс в избирательном и референдумном процессах // Проблемы конституционного развития Российской Федерации : сб. статей, посв. 90-летию профессора Б.С. Крылова. - М. : ИЦ МГЮА, 2013. - С. 148-156. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

21. Комарова В.В. Учредительная власть и Основной закон // Lex Russica. - 2013. - № 12. - С. 1374-1382. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

22. Комарова В.В. Современные механизмы формирования, выявления и защиты воли народа // Актуальные проблемы российского права. 2020. Т. 15. № 3 (112). С. 74-80.

23. Комарова В.В. Политические права граждан России в цифровой среде // Право и цифровая экономика. 2021. № 4 (14). С. 63-72.

24. Комарова В.В. Доверие как правовая категория: конституционные аспекты // Образование и право. 2023. № 11. С. 18-22.

25. Комарова В.В. Прикладная кратология и политический процесс сквозь призму научного наследия Е. И. Козловой. // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2023;1(12):33-43.

26. Комарова В.В. Правовой статус человека в цифровой среде: взгляд конституционалиста // Образование и право. 2022. № 2. С. 38-46.

27. Кравченко, О. А. Немецкий опыт определения достоверности волеизъявления народа / О. А. Кравченко // ВВ: Административное право и практика администрирования. – 2024. – № 2. – С. 30-52.

28. Колюшин, Е. И. Выборы и избирательное право в зеркале судебных решений : монография / Колюшин Е.И., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1080391>

29. Конституционализация российского права в учении академика О.Е. Кутафина : монография / М.В. Варлен, В.В. Комарова, С.В. Нарутто, Г.Д. Садовникова ; рук. авт. кол. и отв. ред. В.В. Комарова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 368 с. <https://znaniyum.ru/catalog/document?pid=1911601> локальная сеть университета

30. Кутафин О.Е. Российский конституционализм. - М., 2008. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

31. Лебедев В.А. Народовластие и публичная власть // Конституционное и муниципальное право. 2021. № 3. С. 3-6.

32. Лопатин, А. И. Конституционный концепт народного суверенитета в России и избирательные права граждан в эпоху цифровизации : диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Лопатин Антон Игоревич, 2023. – 194 с. <https://www.rudn.ru/science/dissovet/dissertacionnye-sovety/pds-0900008/9934432a-c970-459d-9315-5105661fd0ab?ysclid=m9t5y0783d16464574>

33. Лысенко В. И. Электронный сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов: зарубежный опыт // Российский фонд свободных выборов: официальный сайт. – URL: <https://rfsv.ru/education/obuchenie/elektronnyi-sbor-podpisei-izbiratelei-vpodderzhku-vydvizheniia-kandidatov-zarubezhnyi-opyt> (дата обращения: 18.09.2023)

34. Мушкет, И. И. О новой редакции Рекомендаций для международных наблюдателей от Содружества Независимых государств по наблюдению за выборами и референдумами / И. И. Мушкет, Е. В. Еременко // Научные труды Северо-Западного института управления РАНХиГС. – 2023. – Т. 14, № 2(59). – С. 302-306. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54622438>

35. Мазуревский К.С. Процедура первичного голосования как средство качественного подбора партийных кандидатов // Гражданин. Выборы. Власть. 2023. № 2 (28). С. 38-48.

36. Мазуревский К.С. Реализация избирательных прав: современные тенденции // Конституционное и муниципальное право. 2022. № 7. С. 42-47.

37. Мазуревский К.С. К вопросу о развитии избирательных систем в Российской Федерации // Образование и право. 2023. № 7. С. 30-33.

38. Мазуревский К.С. Некоторые вопросы реализации принципа народовластия в современной России // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2023. № 12 (112). С. 191-198.

39. Макарцев А.А. Избирательное право и процесс в Российской Федерации : учеб. пособие / А. А. Макарцев, Э. С. Юсубов. - М. : Юрлитинформ, 2013. - 328 с. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

40. Национальные модели политического процесса как основа многополярного мира: конституционные и политологические аспекты. Коллект. монография: Руководитель авторского коллектива и научный редактор: В. В. Комарова, ответственный редактор: А. В. Шапошников. М. : НОРМА, ИНФРА-М, 2025. 424 с.

41. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. — Москва : Юрайт, 2019. — 347 с. — ISBN 978-5-9916-3644-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/426258>
42. Пибаев И. А. Выборы в законодательный орган субъекта РФ (на примере Законодательного Собрания Кировской области) : учебно-методическое пособие. — М. : Проспект, 2017. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/35677>
43. Парма, Р. В. Тренды развития политических партий в цифровой среде коммуникаций / Р. В. Парма // Власть. — 2023. — Т. 31, № 4. — С. 121-125.
44. Пасенов, А. Н. Референдум как способ реализации права народов на самоопределение / А. Н. Пасенов, Е. И. Репина // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. — 2023. — № 12-3(87). — С. 248-252. — DOI 10.24412/2500-1000-2023-12-3-248-252. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=59760504>
45. Пономаренко, А. Н. Роль референдума о самоопределении в конституционно-правовом механизме реализации народовластия в Великобритании / А. Н. Пономаренко // Актуальные проблемы российского права. — 2023. — Т. 18, № 9(154). — С. 166-174. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54654014>
46. Постников, А. Е. Конституционная модель политической системы России в условиях развития "цифрового общества" / А. Е. Постников // Журнал российского права. — 2020. — № 5. — С. 38-49.
47. Развитие парламентаризма, совершенствование организации выборов и использования эффективных избирательных технологий : отчет о научно-исследовательской работе / Садовникова Г. Д., Комарова В. В., Михалева Н. А., Фадеев В. И. // Федеральное собрание РФ. Государственная дума [Официальный сайт]. - Информационно - аналитические материалы. — URL: <http://iam.duma.gov.ru/node/10/4978#>
48. Реализация новелл Конституции России : вызовы и образ будущего / А. Н. Аринин, С. Н. Бабурин, О. И. Баженова [и др.] ; под общ. ред. В. В. Комаровой. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 492 с.
49. Степанюк, Д. Ю. Референдум как одна из форм реализации права народов на самоопределение / Д. Ю. Степанюк // Актуальные проблемы российского права. — 2024. — Т. 19, № 5(162). — С. 159-176. — DOI 10.17803/1994-1471.2024.162.5.159-176.
50. Страхов И. А. Электронное голосование как основной элемент электронной демократии в России: этапы и перспективы внедрения // Государственная власть и местное самоуправление. 2023. N 10. С. 13 – 17.
51. Современные избирательные системы. Вып. 7: Египет, Исландия, Колумбия, Пакистан / М. А. Сапронова, И. А. Ракитская [и др.] ; ЦИК

- РФ, Рос. центр обучения избир. технологиям при ЦИК РФ ; ред.: А. В. Иванченко, В. И. Лафитский. - М. : НОРМА. - 2012. - 464 с. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.
52. Турищева Н.Ю. Динамизм развития электоральных правоотношений партий и кандидатов // Журнал российского права. 2023. N 10. С. 30 - 42.
 53. Филимонова А.И. Дистанционное электронное голосование: некоторые проблемы и пути разрешения // Государственная власть и местное самоуправление. 2023. N 10. С. 22 - 25.
 54. Шапошников А.В. Конституционно-правовое регулирование использования цифровых технологий при осуществлении видеонаблюдения за выборами и референдумами // Актуальные проблемы российского права. 2023. N 10. С. 20 - 29.
 55. Эбзеев Б.С. Человек, народ, государство в конституционном строе Российской Федерации. - 2-е издание. - М. : Проспект, 2015. - 652 с. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/19054>
 56. Эбзеев Б.С. Конституция, власть и свобода в России: опыт синтетического исследования. Москва, 2021. 336 с.

г) программное обеспечение и электронные ресурсы:

Широкая нормативно-правовая база, нестабильность конституционного законодательства не позволяют опираться в ходе изучения данной дисциплины исключительно на учебную и монографическую литературу. Целесообразнее пользоваться такими справочными системами как «Гарант», предлагающими последние редакции нормативно-правовых актов, а также комментарии к ним (www.constitution.garant.ru). Возможность бесплатного ознакомления со многими нормативными актами с последними изменениями в вечернее время и выходные дни предоставляет «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru/online/). Кроме того, доступ к документам, информации о деятельности органов государственной власти России, научным публикациям можно получить на других сайтах, например, сайте «Российской газеты» (www.rg.ru/) и на официальных сайтах органов государственной власти, в том числе:

http://www.gov.ru/	
Совет Федерации	http://www.council.gov.ru/
Государственная Дума	http://www.duma.gov.ru/
Правительство РФ	www.government.ru/
Конституционный Суд РФ	http://ks.rfnet.ru
Уполномоченный по правам человека в РФ	http://www.ombudsman.gov.ru
Центральная избирательная комиссия	www.cikrf.ru/
Совет при Президенте по содействию развитию институтов граждан-	

ского общества и правам человека
vetpamfilova.ru

<http://www.sovetpamfilova.ru>

<http://www.minjust.ru> - Министерство юстиции Российской Федерации

<http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - субъекты Российской Федерации в сети Интернет

<http://www.constlaw.ru/> - Интернет-ресурс кафедры конституционного и муниципального права России МГЮА.

Дополнительную информацию по изучаемым вопросам также можно найти на открытых образовательных ресурсах, например, <http://www.edu.ru>, <http://www.humanities.edu.ru/index.html>, <http://hri.ru/> <http://www.law.edu.ru/>, <http://www.allpravo.ru/>, <http://www.hrpublishers.org/ru/biblioteka/>.

Российская Государственная библиотека предоставляет возможность работы в электронном каталоге (<http://www.rsl.ru>), что облегчает поиск дополнительной литературы, необходимой, например, для написания курсовой работы.

Кроме вышеназванных Интернет-ресурсов обучающиеся могут воспользоваться информационными возможностями, предоставляемыми следующими сайтами:

– Конституции государств (стран) мира. Интернет-библиотека конституций Р. Пашкова // <http://worldconstitutions.ru/>

– Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» // <http://law.edu.ru/>

– Российский правовой портал // <http://constitutions.ru/>

– Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» // <http://www.juristlib.ru/>

– ПравоRu // <http://www.pravo.ru/>

– Право 777. Частная юридическая библиотека // <http://www.right777.ru/index.html>

– Юридическая библиотека «Эгида» // <http://lawlib.at.ua/>

– Юридический портал jur-portal.ru // <http://www.jur-portal.ru/>

– Юридический портал // <http://ur-fak.ru/>

– Виртуальный Куб Юристов // <http://www.yurclub.ru/>

– Исторически-юридический сайт // <http://magistrado.ucoz.ru/>

– Библиотека Гумер – гуманитарные науки // <http://www.gumer.info/>

– Федеральный образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» // <http://www.humanities.edu.ru/>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)

2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.

				- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 3231223331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 № 31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,

- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Б1.В.ДВ.02.01

год набора — 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва — 2025

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса протокол № 9 от «11» марта 2025.

Авторы:

Подейко В. А. — кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры административного права и процесса Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);

Сладкова А. В. — кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Соловьев А.А. — доктор юридических наук, заместитель председателя Арбитражного суда Московской области

Административное право зарубежных стран: рабочая программа дисциплины (модуля) / Подейко В. А., Сладкова А. В. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Административное право зарубежных стран» на основе изучения законодательства, правоприменительной практики и юридической доктрины иностранных государств являются:

- получение обучающимися новых знаний и углубление имеющихся представлений об административном праве и процессе в правопорядках основных иностранных государств, относящихся к романо-германской (Германия, Австрия, Франция, Япония и др.), англосаксонской (Великобритания, США и др.) и иным правовым семьям;

- выработка у обучающихся навыков самостоятельной работы с соответствующим нормативным, учебным и научным материалом, в том числе на иностранных языках;

- акцентирование внимания как на сходствах, так и на различиях административно-правовых институтов в различных правопорядках;

- приобретение обучающимися компетенций (навыков), необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности с учетом опыта иностранных правопорядков.

Задачами освоения дисциплины (модуля) является овладение обучающимися теоретическими и практическими знаниями по вопросам административного права и процесса основных иностранных государств.

У обучающегося в процессе освоения дисциплины (модуля) «Административное право зарубежных стран» формируются следующие компетенции: УК-4; УК-5; ПК-5.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Административное право зарубежных стран» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Административное право зарубежных стран» находится в тесной взаимосвязи со всеми дисциплинами образовательной программы в силу целей и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, в частности, с дисциплинами (модулями) «Актуальные проблемы административного

права и процесса», «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями», «Административная юстиция», «Административная юрисдикция» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Административное право зарубежных стран» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Профессиональные компетенции:

ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способностью разрабатывать собственный научный проект.

№ п.п	Название раздела (темы) дисциплины (модуля)	Коды формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1.	Тема 1. Понятие и содержание административного права в зарубежных странах	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп ИУК 5.3 Обеспечивает создание не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

			ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
2.	Тема 2. Источники административного права зарубежных стран	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп ИУК 5.3 Обеспечивает создание неформальной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с

			использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
3.	Тема 3. Организация административных органов в зарубежных странах	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта

			ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
4.	Тема 4. Административное производство и другая деятельность административных органов в зарубежных странах	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской дея-

			тельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
5.	Тема 5. Административное принуждение и административная ответственность в зарубежных странах	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных

			методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
6.	Тема 6. Административное судопроизводство (административная юстиция) в зарубежных странах	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники

			и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию

В результате освоения дисциплины (модуля) «Административное право зарубежных стран» обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы истории развития административного права в наиболее значимых иностранных государствах;
- основные институты административного права в правовых системах иностранных государств;
- наиболее важные взгляды по общим вопросам административного права и процесса в юридической доктрине иностранных государств.

Уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм материального права.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Административные процедуры» составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Форма промежуточного контроля — зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образова- тельного процесса	Форма теку- щего кон- троля/ форма промежуточ- ной аттеста- ции
			Лек- ции	ПЗ	Ла- бо- ра- тор- ный прак- ти- кум	СР		
1.	Понятие и содержание административного права в зарубежных странах	4	2	2	-	10	Лекция-презентация; дискуссия по теме практического занятия; эссе	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию
2.	Источники административного права зарубежных стран	4	-	2	-	10	Дискуссия по теме практического занятия; эссе	Устный опрос; проверка эссе, заданий к практическому занятию
3.	Организация административных органов в зарубежных странах	4	-	2	-	12	Работа в малых группах; дискуссия по теме практического занятия; эссе	Устный опрос; проверка эссе, заданий к практическому занятию
4.	Административное производство и другая деятельность административных органов в зарубежных странах	4	-	4	-	20	Работа в малых группах; дискуссия по теме практического занятия; эссе	Устный опрос; проверка эссе, заданий к практическому занятию

5.	Административное принуждение и административная ответственность в зарубежных странах	4	-	2	-	10	Работа в малых группах; дискуссия по теме практического занятия; эссе	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию
6.	Административное судопроизводство (административная юстиция) в зарубежных странах	4	-	-	2	20	Работа в малых группах; эссе; доклад с презентацией	Устный опрос, проверка эссе, подготовленной презентации
Всего по ОФО			2	12	2	92	Контроль	

2.1.2. Тематический план для обучающихся заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1.	Понятие и содержание административного права в зарубежных странах	3	2	-	-	10	Лекция-презентация; дискуссия по теме практического занятия; эссе	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию
2.	Источники административного права зарубежных стран	3	-	-	-	24	Эссе	Проверка эссе
Всего за 3 семестр			2	-	-	34		
3.	Организация административных органов в зарубежных странах	4	-	2	-	12	Работа в малых группах; дискуссия по теме практического занятия; эссе	Устный опрос; проверка эссе, заданий к практическому занятию
4.	Административное производство и другая деятельность административных	4	-	4	-	20	Работа в малых группах; дискуссия по теме практического занятия; эссе	Устный опрос; проверка эссе, заданий к

	органов в зарубежных странах							практическому занятию
5.	Административное принуждение и административная ответственность в зарубежных странах	4	-	2	-	10	Работа в малых группах; дискуссия по теме практического занятия; эссе	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию
6.	Административное судопроизводство (административная юстиция) в зарубежных странах	4	-	-	2	16	Работа в малых группах; эссе; доклад с презентацией	Устный опрос, проверка эссе, подготовленной презентации
Всего за 3 семестр			-	8	2	58	Зачет	
Всего по ЗФО			2	8	2	92	Контроль – 4 акад. часа	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие и содержание административного права в зарубежных странах *(для всех форм обучения)*

1. Истоки административного права. Административное право в Древнем Риме: законодательство, доктрина, практика. Административное право в средневековых государствах и государствах Нового времени.

2. Понятие, роль и место административного права в правовых системах государств романо-германской правовой семьи: Германия, Австрия, Франция, Япония.

3. Понятие, роль и место административного права в правовых системах государств англосаксонской правовой семьи: Великобритания, США.

4. Административное право в других правовых системах.

5. Сравнительное административное право: основные подходы к изучению на современном этапе.

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы могут готовиться в письменном виде для возможности оценки проработки материала).

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие и содержание административного права в зарубежных странах *(для очной формы обучения)*

1. Истоки административного права в основных правовых системах Европы: от античности до XVIII века.
2. Административное право в правовых системах романо-германской правовой семьи: Германия, Австрия, Франция, Япония.
3. Административное право в правовых системах англосаксонской правовой семьи: Великобритания (Англия и Уэльс, Шотландия), США.
4. Административное право в других правовых системах.
5. Основные подходы к сравнительно-правовому исследованию административного права.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами по теме практического занятия.
2. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к дискуссии по указанным вопросам.

Задание для самостоятельной работы. Сопоставить роль и место административного права в правовых системах, относящихся к различным правовым семьям.

Тема 2. Источники административного права зарубежных стран (для очной формы обучения)

1. Нормативные правовые акты как источники административного права: значение в «романо-германских» (Германия, Австрия, Франция) и «англосаксонских» (Великобритания, США) правовых системах.
2. Значение судебной и другой правоприменительной практики для административного права в «романо-германских», «англосаксонских» и иных правовых системах.
3. Административно-правовая доктрина: характер и значение в «романо-германских», «англосаксонских» и иных правовых системах.
4. Другие источники административного права в правовых системах иностранных государств.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами по теме практического занятия.
2. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к дискуссии по указанным вопросам.
3. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к эссе по указанным вопросам.

Темы для эссе к практическому заданию:

1. Нормативный правовой акт как источник административного права в государстве по выбору обучающегося.
2. Значение судебной практики в административном праве государства по выбору обучающегося.
3. Юридическая доктрина административного права в государстве по выбору обучающегося.

Задание для самостоятельной работы. Проанализировать и сопоставить источники административного права в нескольких различных правовых порядках.

Тема 3. Организация административных органов в зарубежных странах (для всех форм обучения)

1. Общие вопросы организации административных органов в иностранных государствах: связь с типом правовой системы и формой государственного устройства.
2. Организация административных органов в унитарных государствах (на примере Франции и Японии).
3. Организация административных органов в федеративных государствах (на примере США и Германии).
4. Организация административных органов в федеративных государствах с централистскими тенденциями в государственном устройстве (на примере Австрии).

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами по теме практического занятия.
2. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к дискуссии по указанным вопросам.
3. Подготовить доклад (презентацию) об организации административных органов в государстве по выбору обучающегося.

Задание для самостоятельной работы. Подготовить схему организации административных органов в нескольких иностранных государствах.

Тема 4. Административное производство и другая деятельность административных органов в зарубежных странах (для всех форм обучения)

1. Административное производство, административные процедуры, административный процесс, административная деятельность: понятие и значение в правовых порядках иностранных государств.

2. Законодательство об административном производстве в иностранных государствах.

3. Общие и специальные виды административных производств в иностранных государствах.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами по теме практического занятия.

2. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к дискуссии по указанным вопросам.

3. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к эссе по указанным вопросам.

Темы для эссе к практическому заданию:

1. История возникновения законодательства об административном производстве в зарубежных странах (на примере государства по выбору обучающегося).

2. Общее законодательство об административном производстве (на примере государства по выбору обучающегося).

3. Специальные виды административных производств (на примере государства по выбору обучающегося).

4. Соотношение административного производства с другой деятельностью административных органов (на примере государства по выбору обучающегося).

Задание для самостоятельной работы. Подготовить схему «Система законодательства об административном производстве» применительно к государству по выбору обучающегося.

Тема 5. Административное принуждение и административная ответственность в зарубежных странах (для всех форм обучения)

1. Административное принуждение: роль и место в правовых системах иностранных государств.

2. «Прусская» и «австрийская» модели административной ответственности: историческое развитие и современное состояние.

3. Сходные с административной ответственностью институты в правовых системах иностранных государств.

Задания для подготовки

1. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к дискуссии по указанным вопросам.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме.

Темы для эссе к практическому заданию:

1. Опосредованное и непосредственное административное принуждение в иностранном государстве по выбору обучающегося.
2. «Прусская» модель административной ответственности и ее значение.
3. «Австрийская» модель административной ответственности и ее значение.

Задание для самостоятельной работы. На примере государства по выбору обучающегося проанализировать, существует ли в данном государстве административная ответственность. Если административная ответственность в соответствующем правовом порядке существует, охарактеризовать ее основные черты. Если административная ответственность в соответствующем правовом порядке не существует, охарактеризовать институты, замещающие ее или выполняющие ее функции.

Лабораторный практикум

Тема 6. Административное судопроизводство (административная юстиция) в зарубежных странах (для всех форм обучения)

1. История развития административного судопроизводства (административной юстиции) в иностранных государствах.
2. «Германская» модель административного судопроизводства.
3. «Французская» модель административного судопроизводства.
4. «Английская» модель административного судопроизводства.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами по теме практикума.
2. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к дискуссии по указанным вопросам.
3. Подготовить схему «Суды, рассматривающие административные споры» применительно к выбранному иностранному государству.
4. На примере выбранного иностранного государства сопоставить административное судопроизводство в нем с административным судопроизводством по правилам Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по дисциплине (модулю).

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определённым вопросам;
- решение задач (казусов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

- изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
- изучение учебной литературы и нормативных материалов на основе списка литературы;
- изучение судебной практики;
- подготовка письменных работ;
- подготовка к практическим занятиям;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Самостоятельная работа для очной формы обучения

Тема занятия	Тематика заданий для самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Понятие и содержание административного права в зарубежных странах	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами по теме практического занятия.	Устный опрос, проверка эссе, за-

	2. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к дискуссии по указанным вопросам.	даний к практическому занятию
Тема 2. Источники административного права зарубежных стран	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами по теме практического занятия. 2. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к дискуссии по указанным вопросам. 3. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к эссе по указанным вопросам.	Устный опрос; проверка эссе, заданий к практическому занятию
Тема 3. Организация административных органов в зарубежных странах	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами по теме практического занятия. 2. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к дискуссии по указанным вопросам. 3. Подготовить доклад (презентацию) об организации административных органов в государстве по выбору обучающегося.	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию, презентации
Тема 4. Административное производство и другая деятельность административных органов в зарубежных странах	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами по теме практического занятия. 2. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к дискуссии по указанным вопросам. 3. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к эссе по указанным вопросам.	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию
Тема 5. Административное принуждение и административная ответственность в зарубежных странах	1. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к дискуссии по указанным вопросам. 2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия. 3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме. 4. На примере государства по выбору обучающегося проанализировать, существует ли в данном государстве административная ответственность. Если административная	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию

	ответственность в соответствующем порядке существует, охарактеризовать ее основные черты. Если административная ответственность в соответствующем порядке не существует, охарактеризовать институты, замещающие ее или выполняющие ее функции	
Тема 6. Административное судопроизводство (административная юстиция) в зарубежных странах	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами по теме практикума. 2. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к дискуссии по указанным вопросам. 3. Подготовить схему «Суды, рассматривающие административные споры» применительно к выбранному иностранному государству. 4. На примере выбранного иностранного государства сопоставить административное судопроизводство в нем с административным судопроизводством по правилам Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.	Устный опрос, проверка эссе, подготовленной презентации

Самостоятельная работа для заочной формы обучения

Тема занятия	Тематика заданий для самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Понятие и содержание административного права в зарубежных странах	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами по теме практического занятия. 2. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к дискуссии по указанным вопросам.	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию
Тема 2. Источники административного права зарубежных стран	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами по теме практического занятия. 2. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к дискуссии по указанным вопросам.	Устный опрос; проверка эссе, заданий к практическому занятию

	3. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к эссе по указанным вопросам.	
Тема 3. Организация административных органов в зарубежных странах	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами по теме практического занятия. 2. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к дискуссии по указанным вопросам. 3. Подготовить доклад (презентацию) об организации административных органов в государстве по выбору обучающегося.	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию, презентации
Тема 4. Административное производство и другая деятельность административных органов в зарубежных странах	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами по теме практического занятия. 2. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к дискуссии по указанным вопросам. 3. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к эссе по указанным вопросам.	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию
Тема 5. Административное принуждение и административная ответственность в зарубежных странах	1. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к дискуссии по указанным вопросам. 2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия. 3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к эссе по данной теме. 4. На примере государства по выбору обучающегося проанализировать, существует ли в данном государстве административная ответственность. Если административная ответственность в соответствующем порядке существует, охарактеризовать ее основные черты. Если административная ответственность в соответствующем порядке не существует, охарактеризовать институты, замещающие ее или выполняющие ее функции	Устный опрос, проверка эссе, заданий к практическому занятию
Тема 6. Административное судопроизводство (административная юстиция) в зарубежных странах	1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами по теме практикума.	Устный опрос, проверка эссе,

	2. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные материалы подготовиться к дискуссии по указанным вопросам. 3. Подготовить схему «Суды, рассматривающие административные споры» применительно к выбранному иностранному государству. 4. На примере выбранного иностранного государства сопоставить административное судопроизводство в нем с административным судопроизводством по правилам Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.	подготовленной презентации

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вопросы к зачёту

1. Основные этапы развития административного права зарубежных стран.
2. Административное право в системе права Германии.
3. Административное право в системе права Австрии.
4. Административное право в системе права Франции.
5. Административное право в системе права Японии.
6. Административное право в системе права США.
7. Административное право в системе права Великобритании (Англия и Уэльс, Шотландия).
8. Источники административного права в государствах романо-германской правовой семьи (Германия, Австрия, Франция, Япония).
9. Источники административного права в государствах англосаксонской правовой семьи (Великобритания, США).
10. Организация административных органов в унитарных государствах (Франция, Япония).
11. Организация административных органов в федеративных государствах (США, Германия).
12. Организация административных органов в федеративных государствах с централистскими тенденциями в государственном устройстве (Австрия).
13. Административное производство Австрии.
14. Административное производство Германии.
15. Административное производство Франции.
16. Административное производство Великобритании.

17. Административное производство США.
18. Административное принуждение в государствах романо-германской правовой семьи (Германия, Австрия, Франция, Япония).
19. Административное принуждение в государствах англосаксонской правовой семьи (Великобритания, США).
20. «Прусская» модель административной ответственности.
21. «Австрийская» модель административной ответственности.
22. Сходные с административной ответственностью институты в правовых системах иностранных государств.
23. Основные модели административного судопроизводства (административной юстиции) в иностранных государствах («германская», «французская», «английская»).
24. Административное судопроизводство Германии.
25. Административное судопроизводство Австрии.
26. Административное судопроизводство Франции.
27. Административное судопроизводство Великобритании.
28. Административное судопроизводство США.

Некоторые методические замечания и рекомендации

1. Согласно учебному плану после изучения дисциплины (модуля) «Административное право зарубежных стран» проводится зачёт.
2. Вопросы по дисциплине (модуля), соотносясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам. Изучение учебного материала, и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.
3. Указанные выше вопросы включаются в *билеты для зачёта*. В каждом билете для зачёта будет по два вопроса.
4. Получив билет для зачёта, прежде всего следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чём надо говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки — так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.
5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения законодательства изучаемых зарубежных стран.

Таким образом, от обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе права изу-

чаемых иностранных государств, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим вопросам достаточно чётко и компактно изложены. Надо только суметь во время зачёта кратко и системно изложить свой ответ.

Иными словами, при подготовке к ответам на подобные вопросы от обучающегося требуются не просто знания, а творческо-системное обобщение этих знаний.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература:

1. Административное право зарубежных стран: Учебник / Под ред. В. Я. Кикотя, Г. А. Василевича, Н. В. Румянцева. М.: Юнити, 2012 // Электронная библиотека Московского государственного университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) — Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>.

2. Административное право зарубежных стран: Учебник / Под ред. А. Н. Козырина, М. А. Шатиной. М.: Спарк, 2003. // Электронная библиотека Московского государственного университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) — Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>.

3. Административное право зарубежных стран: Учебник / Под ред. Н. В. Румянцева. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. // Электронная библиотека Московского государственного университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) — Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>.

4. Административное право зарубежных стран: Учебное пособие / Под ред. А. Н. Козырина. М.: Спарк, 1996. // Электронная библиотека Московского государственного университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) — Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>.

5. Кайнов В. И., Сафаров Р. А. Административное право зарубежных стран: Учебное пособие. М.: КноРус, 2021. // Электронная библиотека Московского государственного университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) — Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>.

4.2. Дополнительная литература:

1. Административно-процессуальное право Германии: Закон об административном производстве; Закон об административных судах; Закон об административных расходах; Закон о доставке административных решений; Закон об исполнении административных решений / Пер. с нем. 2-е изд. М.: Инфотропик Медиа, 2013. // Электронная библиотека Московского государственного университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) — Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>.

2. Административные процедуры и контроль в свете европейского опыта / Под ред. Т. Я. Хабриевой, Ж. Марку. М.: Статут, 2011. // Электронная библиотека Московского государственного университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) — Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>.
3. Бернам У. Правовая система США / Пер. с англ. 3-е изд. М.: Новая юстиция, 2006. // Электронная библиотека Московского государственного университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) — Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>.
4. Брэбан Г. Французское административное право / Пер. с франц. М.: Прогресс, 1988. // Электронная библиотека Московского государственного университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) — Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>.
5. Галлиган Д., Полянский В. В., Стариков Ю. Н. Административное право: история развития и основные современные концепции. М.: Юрист, 2002. // Электронная библиотека Московского государственного университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) — Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>.
6. Зеленцов А. Б. Контроль за деятельностью исполнительной власти в зарубежных странах: Учебное пособие. М.: Издательство РУДН, 2001. // Электронная библиотека Московского государственного университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) — Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>.
7. Корф С. А. Административная юстиция в России. Кн. 2: Очерк действующего законодательства; Кн. 3: Очерк теории административной юстиции. СПб., 1910. // КонсультантПлюс: студенту и преподавателю — Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/korf_sa_administrativnaya_yusticiya_v_rossii_kniga_vtoraya.
8. Соловьев А. А. Правовое регулирование судебного нормоконтроля: опыт зарубежных государств. М.: Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2018. // Электронная библиотека Московского государственного университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) — Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>.
9. Соловьев А. А. Французская модель административной юстиции. М.: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2014. // Электронная библиотека Московского государственного университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) — Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>.
10. Соловьев А. А., Опалев Р. О. Административная юстиция в зарубежных государствах: особенности функционирования отдельных инсти-

тутов административного судопроизводства. М.: Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2017. // Электронная библиотека Московского государственного университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) — Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>.

11. Соловьев А. А., Остроумов А. А. Зарубежные модели административной юстиции: Учебное пособие. М.: Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2015. // Электронная библиотека Московского государственного университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) — Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>.

12. Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах / Под ред. В. И. Лафитского, И. Г. Тимошенко. М.: ИНФРА-М, 2020. // Электронная библиотека Московского государственного университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) — Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>.

13. Устюжанинова Е. А. Современная административная юстиция в Великобритании. М.: Издательство МГОУ, 2012. // Электронная библиотека Московского государственного университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) — Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.;

				- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021

				с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 № 31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	

4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,

- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисци-

плинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра конституционного и муниципального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАВОВОЙ СТАТУС ДЕПУТАТОВ И ВЫБОРНЫХ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

Б1.В.ДВ.02.02

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Формы обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2025

Программа одобрена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 19 мая 2022 года, обновления одобрены на заседаниях кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 15 от 24 апреля 2023 г., протокол № 12 от 3 апреля 2024 г.; протокол № 12 от 7 апреля 2025 г.

Авторы:

С.С. Заикин - кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права;

С.А. Зенкин - кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

О.С. Рыбакова – кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Рецензент:

Плюгина И.В. – к.ю.н., ведущий научный сотрудник ЦППИ ИЗИСП при правительстве РФ

Заикин С.С., Зенкин С.А.

Правовой статус депутатов и выборных должностных лиц: рабочая программа / С.С. Заикин, С.А. Зенкин, О.С. Рыбакова. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022, 2023, 2024, 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовой статус депутатов и выборных должностных лиц» является формирование комплексного представления о конституционно-правовом регулировании правового статуса депутатов, выборных должностных лиц на всех уровнях публичной власти.

Задачами дисциплины (модуля) являются изучение нормативных правовых актов, регулирующие вопросы правового статуса выборных должностных лиц в Российской Федерации; раскрытие понятие, содержания и структуры конституционно-правового статуса должностного лица субъекта Российской Федерации; формирование представления о правовом статусе должностных лиц представительных органов муниципального образования

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правовой статус депутатов и выборных должностных лиц» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления», и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями (*из матрицы компетенций*) в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК - 1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Профессиональные компетенции:

ПК - 2: способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Статус депутатов представительных органов: природа депутатского мандата	УК - 1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ПК - 2: способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права.	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИПК-2.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права. ИПК-2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ИПК-2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИПК-2.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Депутаты Государственной Думы: Федерального Собрания Российской Федерации: конституционно-правовой статус	УК - 1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ПК - 2: способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности,	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и

	реализовывать нормы материального и процессуального права.	междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. ИПК-2.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права. ИПК-2.2. Понимает особенности различных форм реализации права. ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Депутаты законодательных органов субъектов Российской Федерации: правовой статус	УК - 1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ПК - 2: способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права.	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных

		отраслей права. ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права. ИПК-2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ИПК-2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Депутаты представительных органов муниципальных образований: правовой статус	УК - 1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ПК - 2: способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права.	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права. ИПК-2.2. Понимает особенности различных форм реализации права. ИПК-2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ИПК-2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.
Выборные должностные лица: понятие, способы избрания, полномочия	УК - 1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК-1.3. Критически оценивает

	ПК - 2: способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права.	надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права. ИПК-2.2. Понимает особенности различных форм реализации права. ИПК-2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ИПК-2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Выборные должностные лица: досрочное прекращение полномочий, временное исполнение обязанностей и гарантии деятельности	УК - 1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ПК - 2: способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права.	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных

		отраслей права. ИПК-2.2. Понимает особенности различных форм реализации права. ИПК-2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ИПК-2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИПК-2.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении депутатов и выборных должностных лиц в целях противодействия коррупции	УК - 1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ПК - 2: способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права.	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК-2.2. Понимает особенности различных форм реализации права. ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК-2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИПК-2.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- 1) конституционно-правовые основы правового статуса депутата и выборного должностного лица в целом, применительно к их деятельности в представительном органе;
- 2) конституционно-правовые основы прекращения полномочий, основания и порядок привлечения к ответственности депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- 3) правовое регулирование, отражающее особенности правового статуса депутатов законодательных органов субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований, статуса выборных должностных лиц на всех уровнях публичной власти;
- 4) правовое регулирование институтов досрочного прекращения полномочий, временного исполнения обязанностей и гарантий деятельности выборных должностных лиц на всех уровнях публичной власти, в сфере противодействия коррупции применительно к категории депутатов и выборных должностных лиц на всех уровнях публичной власти.

Уметь:

- 1) анализировать и толковать правовые нормы, регулирующие применение различных избирательных систем на выборах депутатов законодательных органов субъектов Российской Федерации, в сфере регламентирования деятельности депутатов Государственной Думы;
- 2) анализировать и толковать правовые нормы, оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере регламентирования прекращения полномочий, основания и порядок привлечения к ответственности депутатов Государственной Думы, а также правового статуса членов Совета Федерации;
- 3) анализировать и толковать правовые нормы, оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере регулирования правового статуса депутатов законодательных органов субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований;
- 4) анализировать и толковать правовые нормы, оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере регламентирования статуса выборных должностных лиц на всех уровнях публичной власти;
- 5) анализировать и толковать правовые нормы и правовые позиции Конституционного Суда РФ, оперировать юридическими понятиями и категориями, в сфере досрочного прекращения полномочий, временного исполнения обязанностей и гарантий деятельности выборных должностных лиц на всех уровнях публичной власти;

6) анализировать и толковать правовые нормы, оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере противодействия коррупции применительно к категории депутатов и выборных должностных лиц на всех уровнях публичной власти.

Владеть:

1) навыками работы с правовыми актами, навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками реализации норм материального права в сфере регулирования отношений, связанным с получением и прекращением статуса депутата представительного органа, регламентирования деятельности депутатов Государственной Думы;

2) навыками работы с правовыми актами, навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками реализации норм материального права в сфере регламентирования прекращения полномочий и ответственности депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, особенностей правового статуса депутатов законодательных органов субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований;

3) навыками работы с правовыми актами, навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, в сфере регламентирования статуса выборных должностных лиц на всех уровнях публичной власти, в рамках институтов досрочного прекращения полномочий, временного исполнения обязанностей и гарантий деятельности выборных должностных лиц на всех уровнях публичной власти;

4) навыками работы с правовыми актами, навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, в сфере регламентирования противодействия коррупции применительно к категории депутатов и выборных должностных лиц на всех уровнях публичной власти.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объём (в ак.час)			Образователь ные технологии	Формы текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	практиче ские занятия/ Лаборат орный практик ум	СР		
1	Депутаты представительных органов: природа депутатского мандата, основания его возникновения	3	2	2	10	Практически е задания	Устный опрос. Проверка выполнения самостоятельн ых работ
2	Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: конституционно- правовой статус			2	15	Практически е задания.	Тестирование.
3	Депутаты законодательных органов субъектов Российской Федерации: правовой статус			2	15	Работа в малых группах	Устный опрос. Проверка выполнения самостоятельн ых работ
4	Депутаты представительных органов муниципальных образований: правовой статус			2	15	Творческое задание, дискуссия	Устный опрос. Проверка вы- полнения самостоятель- ных работ
5	Выборные должност- ные лица: правовой статус, способы избрания, полномочия			2	10	Разбор конк- ретной ситу- ации («кей- са»), творческое задание.	Устный опрос. Проверка вы- полнения са- мост. работ
6	Выборные должност- ные лица: досрочное прекращение полно- мочий, временное			2	15	Практически е задания.	Устный опрос. Аудиторная контрольная работа

	исполнение обязанностей и гарантии деятельности						
7	Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении депутатов и выборных должностных лиц в целях противодействия коррупции			2 (лабораторный практикум)	12	Практические задания	Устный опрос.
	Всего по ОФО		2	12/2	92		Зачет

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объём (в ак.час)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			лекции	Практические занятия/Лабораторный практикум	СР		
1	Депутаты представительных органов: природа депутатского мандата, основания его возникновения	3	2 (обзорная лекция «Общая характеристика	2	10	Практические задания	Устный опрос. Проверка выполнения самостоятельных работ
2	Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: конституционно-правовой статус			1	17	Практические задания	Тестирование
3	Депутаты законодательных органов субъектов Российской Федерации: правовой статус			1	15	Работа в малых группах	Устный опрос. Проверка выполнения самостоятельных работ
4	Депутаты представительных			2	15	Творческое задание,	Устный опрос. Проверка

	органов муниципальных образований: правовой статус		правового статуса депутатов и выборных должностных лиц»			работа в малых группах	выполнения самостоятельных работ
5	Выборные должностные лица: правовой статус, способы избрания, полномочия			2	10	Разбор конкретной ситуации («кейса»), творческое задание.	Устный опрос. Проверка выполнения самостоятельных работ
6	Выборные должностные лица: досрочное прекращение полномочий, временное исполнение обязанностей и гарантии деятельности			1	13	Практические задания	Аудиторная контрольная работа
7	Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении депутатов и выборных должностных лиц в целях противодействия коррупции			1 (лабораторный практикум)	12	Практические задания	Устный опрос.
	Всего по ЗФО		2	8/2	92		Зачет – 4 ак.ч.

2.2. Занятие лекционного типа

Лекция «Общая характеристика правового статуса депутатов и выборных должностных лиц»

1. Содержание понятий, используемых в наименовании учебной дисциплины (модуля): «правовой статус», «депутаты», «выборные должностные лица».

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты, определяющие правовой статус депутатов и выборных должностных лиц.

3. Особенности правового статуса депутатов и выборных должностных лиц на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Задания для подготовки к лекции.

1. Повторить соответствующий материал учебников по конституционному и муниципальному праву.

2. Ознакомиться с соответствующими подразделами раздела «Учебно-методическое обеспечение» настоящей рабочей программы.

3. Сформулировать вопросы, требующие дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Практическое занятие «Депутаты представительных органов: общие положения»

1. Депутаты в системе народного представительства.
2. Политико-правовая природа депутатского мандата: содержание, виды (императивный, свободный, полусвободный (смешанный)).
3. Прямые выборы как основание возникновения депутатского мандата. Влияние применяемых избирательных систем на правовой статус депутатов.
4. Возможность формирования представительных органов муниципальных образований способами, отличными от прямых выборов.

Задания для подготовки к занятию¹

1. Выясните, какие избирательные системы (мажоритарная, пропорциональная, смешанная) применялись на выборах депутатов законодательных органов субъектов Российской Федерации, состоявшихся в последний единый день голосования.

Распределите законодательные органы на соответствующие группы и укажите для каждого органа общее количество депутатских мандатов, а в случае применения смешанной системы также и соотношение так называемых «мажоритарных» и «пропорциональных» мандатов.

2. Решите задачу (письменно).

Губернатор А., возглавлявший региональную группу кандидатов, был избран депутатом Государственной Думы. Однако, желая продолжить работу губернатором, он сразу же представил заявление об отказе от депутатского мандата. Мандат был передан другому кандидату.

Если у А. разладится губернаторская карьера, то сможет ли он занять вакантный депутатский мандат по федеральному избирательному округу в данном созыве Государственной Думы?

3. Решите задачу (письменно).

На выборах депутатов Государственной Думы Б., зарегистрированный кандидатом и по одномандатному округу, и по федеральному избирательному округу (№2 в региональной группе кандидатов), одержал двойной успех: он победил в одномандатном округе и прошёл по списку (региональной группе досталось 4 мандата).

¹ «Набор» заданий для обучающихся определяется преподавателем. По его решению выполнение отдельных заданий может быть поручено одному или нескольким обучающимся. Распределение заданий может быть проведено как в отношении данного занятия, так и последующих.

Б. стал депутатом Государственной Думы по одномандатному округу. Представьте, что спустя год он будет назначен заместителем федерального министра, а потому досрочно прекратит депутатские полномочия. В округе пройдут дополнительные выборы, на которых будет избран кандидат от другой партии.

Если у Б. карьера по министерской линии не заладится, то сможет ли он вернуться в Думу данного созыва, заняв вакантный депутатский мандат по федеральному избирательному округу?

Тема 2. Практическое занятие «Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: конституционно-правовой статус»

1. Права и обязанности депутатов Государственной Думы в связи с вхождением в комитеты и иные рабочие органы, а также во фракции.

2. Начало и прекращение полномочий депутатов Государственной Думы. Основания досрочного прекращения полномочий депутатов Государственной Думы.

3. Ответственность депутатов Государственной Думы за ненадлежащее осуществление своих полномочий.

4. Правовое регулирование взаимоотношений депутатов Государственной Думы с избирателями.

5. Организационные, материальные и социальные гарантии деятельности депутатов Государственной Думы.

6. Помощники депутата Государственной Думы: статус.

7. Неприкосновенность депутатов Государственной Думы.

Задания для подготовки к занятию

1. Укажите, какое минимальное количество депутатов Государственной Думы необходимо для:

а) внесения проекта закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации;

б) направления запроса в Конституционный Суд Российской Федерации;

в) внесения предложения о выражении недоверия Правительству Российской Федерации;

г) внесения предложения о выдвижении обвинения против Президента Российской Федерации для отрешения его от должности;

д) внесения поправки к проекту закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, принятому в первом чтении;

е) включения кандидатуры в список для тайного голосования по назначению Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Сделайте ссылки на соответствующие правовые нормы.

2. Укажите, каким большинством голосов принимается решение Государственной Думы:

а) о прекращении обсуждения вопроса, включённого в порядок работы заседания палаты;

б) о проведении закрытого заседания;

в) об изменении времени, отведённого для вопросов и ответов при рассмотрении законопроекта в первом чтении;

г) о возвращении проекта федерального закона, вынесенного на третье чтение, к процедуре второго чтения;

д) об одобрении предложения о пересмотре положений глав 1, 2 и 9 Конституции Российской Федерации;

е) об одобрении проекта закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации.

Сделайте ссылки на соответствующие правовые нормы.

3. Когда перестала существовать правовая возможность передачи депутатом Государственной Думы своего голоса другому депутату в связи с отсутствием на заседании палаты?

4. Какие меры реагирования предпринимаются на заседании Государственной Думы к выступающему депутату, который употребляет грубые, оскорбительные выражения, допускает необоснованные обвинения в чей-либо адрес?

5. Могут ли быть предприняты на заседании Государственной Думы меры реагирования в отношении депутата, который, выступая в рамках отведённого времени, не придерживается темы обсуждаемого вопроса и отклоняется от неё?

6. Допускает ли действующее правовое регулирование ситуацию, когда председателями всех комитетов Государственной Думы являются депутаты только одной фракции?

7. Может ли беспартийный депутат Государственной Думы, избранный по одномандатному округу, войти в состав фракции не той партии, которая его выдвинула в качестве кандидата, а другой – «союзнической» ей (например, в целях «укрепления рядов»)?

Напишите ответ (с аргументацией) применительно:

а) к действующему порядку;

б) к прежнему правовому регулированию, которое существовало непосредственно до перехода к чисто пропорциональной системе выборов депутатов Государственной Думы.

8. В какие сроки должен быть дан ответ на парламентский запрос и запрос депутата Государственной Думы?

9. Составьте таблицу, отражающую статистику принятия Государственной Думой (по созывам) решений о даче согласия на лишение депутата Государственной Думы неприкосновенности. Укажите даты

соответствующих решений. Отрадите, в отношении чего именно дано согласие.

Тема 3. Практическое занятие «Депутаты законодательных органов субъектов Российской Федерации: правовой статус»

1. Правовое регулирование статуса депутатов законодательных органов субъектов Российской Федерации.
2. Численность и срок полномочий депутатов законодательных органов субъектов Российской Федерации.
3. Осуществление депутатской деятельности на постоянной основе или без отрыва от основной деятельности.
4. Особенности правового статуса депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе.
5. Досрочное прекращение полномочий законодательных органов субъектов Российской Федерации: самороспуск, роспуск, решение суда о неправомерности данного состава депутатов, другие случаи.
6. Основания досрочного прекращения полномочий депутата, не связанные с досрочным прекращением полномочий законодательного органа субъекта Российской Федерации.
7. Отзыв депутатов законодательных органов субъектов Российской Федерации.
8. Правовое регулирование и практика проведения отчётов депутатов перед избирателями.

Задания для подготовки к занятию.

1. Составьте сравнительную таблицу по вопросу «Роспуск законодательных органов субъектов Российской Федерации, основываясь на законодательстве субъектов Российской Федерации, выделите такие позиции как основания, условия, распространенность по регионам.
2. Составьте таблицу «Сравнение правового статуса депутатов Московской городской Думы и Московской областной Думы». Выделите в ней, в частности, следующие позиции:
 - а) количество депутатов и применяемая избирательная система;
 - б) субъекты – инициаторы выдвижения кандидатур на должность Председателя Думы и его заместителей;
 - в) количество и состав депутатов, осуществляющих деятельность на профессиональной постоянной основе;
 - г) наименование основных рабочих органов Думы, их количество, требования к их численному составу, ограничение количества рабочих органов, членом которых может быть депутат;
 - д) количество депутатов, необходимое для образования депутатского объединения, не являющегося фракцией;
 - е) конструкция депутатского запроса;

ж) большинство голосов, необходимое для принятия решения о самороспуске Думы.

Выделите также ещё три любые позиции, применительно к которым правовое регулирование статуса депутатов сравниваемых органов будет отличаться.

Сопровождайте материал ссылками на нормы правовых актов. Если приводимое положение установлено разными актами, то ссылку делайте на акт большей юридической силы.

Тема 4. Практическое занятие «Депутаты представительных органов муниципальных образований: особенности правового статуса»

1. Правовое регулирование статуса депутатов муниципальных законодательных образований.

2. Численность и срок полномочий депутатов муниципальных представительных органов.

3. Осуществление депутатской деятельности на постоянной основе или непостоянной.

4. Особенности правового статуса депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе.

5. Досрочное прекращение полномочий муниципальных депутатов: самороспуск, роспуск.

6. Основания досрочного прекращения полномочий депутата, не связанные с досрочным прекращением полномочий муниципального органа.

7. Правовое регулирование и практика проведения отчётов депутатов перед избирателями.

Задания для подготовки к занятию.

1. Составьте сравнительную таблицу по вопросу «Основания и порядок роспуска представительных органов муниципальных образований» со ссылками на нормы правовых актов.

2. Подготовьте доклад на тему: «Ответственность депутатов муниципальных образований».

Тема 5. Практическое занятие «Выборные должностные лица: понятие, способы избрания, полномочия»

1. Понятие «выборные должностные лица». Соотношение с категорией «лица, замещающие государственные и муниципальные должности».

2. Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации: трактовки понятия.

3. Выборы высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации: сравнение применяемых способов, характеристика исторического развития.

4. Классификация полномочий Президента Российской Федерации.

5. Полномочия высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации: соотношение федерального и регионального регулирования.

6. Модели избрания главы муниципального образования и его место в системе органов местного самоуправления.

Задания для подготовки к занятию.

1. Составьте перечень выборных государственных должностей Российской Федерации.

2. Сопоставьте перечни выборных государственных должностей г. Москвы и Московской области, выявите отличия.

3. Подготовьте сообщение по следующему вопросу: согласно ст. 2 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к числу лиц, замещающих муниципальные должности, относится «член выборного органа местного самоуправления». Что понимается под такими органами, есть ли практика их формирования?

4. Составьте таблицу, отражающую применение субъектами Российской Федерации с 2013 года модели избрания высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) депутатами законодательного органа (со ссылкой на положение соответствующего нормативного правового акта и указанием даты (дат) избрания).

5. Составьте таблицу (на примере г. Москвы, Московской области и иных субъектов Российской Федерации), характеризующую:

а) модель высшего исполнительного органа государственной власти (правительство или администрация);

б) вхождение или невхождение губернатора в состав высшего исполнительного органа государственной власти;

в) необходимость или отсутствие необходимости согласования законодательным органом назначения губернатором отдельных должностных лиц высшего исполнительного органа государственной власти и круг таких лиц (со ссылками на положения уставов).

6. Подготовьте классификацию полномочий высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации и сделайте рецензию на классификацию, подготовленную другим обучающимся.

7. Подготовьте сообщение о моделях избрания глав муниципальных образований в Московской области (отразив развитие законодательного регулирования и роль правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, содержащихся в Постановлении от 1 декабря 2015 г. №30-П).

Тема 6. Практическое занятие «Выборные должностные лица: досрочное прекращение полномочий, временное исполнение обязанностей и гарантии деятельности»

1. Основания досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации: проблемы правового регулирования.

2. Основания досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации и главы муниципального образования: сравнение перечней, характеристика отдельных оснований.

3. Временное исполнение обязанностей выборных должностных лиц: сравнение решений, применяемых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

4. Гарантии деятельности выборных должностных лиц.

5. Неприкосновенность выборных должностных лиц, сравнение с депутатской неприкосновенностью.

Задания для подготовки к занятию.

1. Составьте сравнительную таблицу, отражающую перечни оснований досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации и главы муниципального образования. Подразделите основания на группы.

2. Подготовить обзор практики отрешения от должности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации.

3. Проанализируйте постановления Конституционного Суда Российской Федерации по вопросу отзыва выборных должностных лиц и покажите, как его правовые позиции воплотились в содержании федеральных законов.

4. Подготовьте обзор научной литературы по вопросу о неприкосновенности выборных должностных лиц.

Тема 7. Практическое занятие «Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении депутатов и выборных должностных лиц в целях противодействия коррупции» (лабораторный практикум)

1. Ограничение в части занятия другой оплачиваемой деятельностью.

2. Запрет на счета (вклады) в иностранных банках, владение и пользование иностранными финансовыми инструментами.

3. Обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Другие ограничения, запреты и обязанности.

5. Порядок осуществления соответствующего контроля. Ответственность за нарушения.

6. Конфликт интересов: понятие, порядок предотвращения и урегулирования.

Задания для подготовки к занятию.

1. Составьте таблицу, отражающую круг депутатов и выборных должностных лиц, в отношении которых установлены ограничения, запреты и обязанности в целях противодействия коррупции, а также эти ограничения, запреты и обязанности.

2. Составьте таблицу, показывающую, кому (в какой орган) должны представить справку о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера депутаты и выборные должностные лица, в отношении которых установлена эта обязанность.

3. Выясните, какие меры ответственности могут быть применены к депутату Государственной Думы в случае:

а) непредставления или несвоевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.4 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся, осуществляемая во внеаудиторное время, предусматривает:

проработку материалов лекции и учебников;

работу с научной литературой;

подготовку к практическим занятиям;

выполнение заданий, данных преподавателем (общих, индивидуальных или для малых групп), в том числе подготовку научных докладов и сообщений, обзоров научной литературы и судебной практики, текстов законопроектов и экспертных заключений на законопроекты, составление перечней и таблиц, анализ нормативных правовых актов или судебных решений, написание рефератов;

подготовку вопросов к экзаменационному зачету.

В рамках самостоятельной работы обучающийся должен следить за изменением федерального и регионального законодательства, за публикациями по тематике учебной дисциплины (модуля) в юридических журналах («Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», «Конституционное и муниципальное право», «Государство и право», «Журнал российского права», «Государственная власть и местное самоуправление», «Сравнительное конституционное обозрение» и др.). Нужно быть в курсе соответствующих законодательных инициатив и дискуссий (с этой целью рекомендуется знакомиться с публикациями в «Российской газете», «Парламентской газете», использовать официальные сайты государственных органов).

Необходимо иметь в виду, что лектор демонстрирует проблемные вопросы преподаваемой дисциплины (модуля), поэтому посещение лекции (а она одна – учебный план предусматривает только 2 часа) позволяет добросовестному обучающемуся заложить первичную основу для успешной самостоятельной работы в последующем.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При проведении занятий по учебной дисциплине «Правовой статус депутатов и выборных должностных лиц» используются традиционные академические, а также интерактивные методы обучения:

- решение задач;
- составление перечней и таблиц;
- анализ постановлений Конституционного Суда Российской Федерации;
- обзор практики Верховного Суда Российской Федерации;
- подготовка научных докладов и сообщений;
- подготовка обзора научной литературы;
- подготовка законопроекта и экспертного заключения на законопроект;
- комментирование обучающимся ответов других обучающихся;
- творческое задание;
- дискуссия;
- разбор конкретной ситуации («кейса»),
- работа в малых группах и др.

Некоторые пояснения.

Метод «кейса» предполагает разбор реальной ситуации из юридической практики или ситуации, смоделированной с учётом реальных условий; самостоятельное изучение ситуации обучающимися; совместное обсуждение ситуации в аудитории под руководством преподавателя.

При применении метода «кейса» конструктивный процесс обсуждения зачастую важнее принятого решения. Этот метод

целесообразно применять, когда допустимо альтернативное решение проблемной ситуации, когда истина неоднозначна. В данном случае особую ценность имеют коллективная работа по выработке решения и функционирование системы группового оценивания принимаемых решений. Усилия обучающихся направлены не столько на овладение готовым знанием, сколько на его выработку. Результатом такой деятельности является не только получение знаний, но и формирование практических навыков, которые будут востребованы в будущей профессиональной деятельности обучающихся.

«Кейс» не предлагает обучающимся проблему в открытом виде, участникам образовательного процесса предстоит вычленить её из той информации, которая содержится в описании.

Метод «кейса» уместно совмещать с методом работы в малых группах. При этом участники такой группы будут согласовывать свои видения ключевой проблемы и варианты её решений; затем результаты малых групп будут представлены в ходе общей дискуссии (в рамках учебной группы) и подвергнуты взаимной экспертизе.

Деление на **малые группы** даёт всем обучающимся возможность участия в совместной работе, развивать навыки сотрудничества, межличностного общения (совершенствовать умение слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать разногласия), что довольно трудно в большом коллективе.

Под **творческим заданием** понимается такое задание, которое содержит элемент неизвестности и требует от обучающихся не просто воспроизвести информацию, а проявить творческий подход и найти решение, которое, возможно, и не предусмотрено.

При подготовке обучающихся интерактивные формы должны составлять не менее 30% аудиторных занятий.

Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
Лекции	—
Практические занятия	Творческое задание, дискуссия, разбор конкретной ситуации («кейса»), работа в малых группах

3.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- устный опрос;
- проверка выполнения заданий, данных преподавателем;
- решение практических и ситуационных задач;

аудиторная контрольная работа;
тестирование и др.

3.2. Темы рефератов

Задание по подготовке реферата даётся, как правило, тем обучающимся, которые пропустили практическое занятие.

По теме 1. Политико-правовая природа мандата депутата Московской городской Думы. (Или: ...Московской областной Думы. *По выбору.*)

Итогом должен быть вывод о характере мандата: императивный, свободный или полусвободный (смешанный).

По теме 2. Депутат Государственной Думы как субъект законодательного процесса.

По теме 3. Ответственность депутатов Государственной Думы за ненадлежащее осуществление своих полномочий: развитие правового регулирования.

По теме 4. Вопросы членства депутатов во фракциях и иных депутатских объединениях: правовое регулирование и практика (на примере Московской городской Думы и Московской областной Думы).

По теме 5. Полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в области взаимоотношений с законодательным органом: федеральное и региональное регулирование (на примере группы субъектов Российской Федерации).

По теме 6. Отзыв избирателями главы муниципального образования соотношение федерального, регионального и муниципального регулирования.

По теме 7. Ответственность выборных должностных лиц за несоблюдение ограничений и запретов, а также неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3.3. Контрольные вопросы к зачёту

1. Содержание понятий, используемых в наименовании учебной дисциплины: «правовой статус», «депутаты», «выборные должностные лица».

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты, определяющие правовой статус депутатов и выборных должностных лиц.

3. Политико-правовая природа депутатского мандата. Его виды: императивный, свободный, полусвободный (смешанный).

4. Прямые выборы как основание возникновения депутатского мандата. Влияние применяемых избирательных систем на правовой статус депутатов.

5. Возможность формирования представительных органов муниципальных образований способами, отличными от прямых выборов.

6. Процедурные правила участия депутатов Государственной Думы в законодательном процессе и принятии решений палатой.

7. Права и обязанности депутатов Государственной Думы в связи с вхождением в комитеты и иные рабочие органы, а также во фракции.

8. Правовые инструменты участия депутата Государственной Думы в контрольной деятельности.

9. Правовое регулирование взаимоотношений депутатов Государственной Думы с избирателями.

10. Организационные, материальные и социальные гарантии деятельности депутатов Государственной Думы.

11. Помощники депутата Государственной Думы.

12. Основания досрочного прекращения полномочий депутатов Государственной Думы.

13. Порядок рассмотрения вопросов о досрочном прекращении полномочий депутатов Государственной Думы.

14. Ответственность депутатов Государственной Думы за ненадлежащее осуществление своих полномочий.

15. Особенности правового статуса членов Совета Федерации, отличающие их от депутатов Государственной Думы.

16. Численность и срок полномочий депутатов законодательных органов субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований.

17. Осуществление депутатской деятельности на постоянной основе или без отрыва от основной деятельности.

18. Особенности правового статуса депутатов законодательных органов субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований, осуществляющих полномочия на постоянной основе.

19. Формы и основные гарантии деятельности депутатов законодательных органов субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований.

20. Досрочное прекращение полномочий законодательных органов субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований (самороспуск, роспуск и другие случаи).

21. Основания досрочного прекращения полномочий депутата, не связанные с досрочным прекращением полномочий законодательного органа субъекта Российской Федерации и представительного органа муниципального образования.

22. Отзыв депутатов законодательных органов субъектов Российской Федерации и депутатов представительных органов муниципальных

образований: распространённость правового института, отличия в правовом регулировании.

23. Отчёты депутатов перед избирателями и наказы избирателей депутатам как возможные элементы правового статуса депутатов.

24. Начало и прекращение депутатских полномочий.

25. Депутатская неприкосновенность.

26. Выборы Президента Российской Федерации и высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации): сравнение применяемых способов, характеристика исторического развития.

27. Президент России как глава исполнительной власти и глава государства: сравнительная характеристика полномочий по Конституции 1993 года до 2020 года и после.

28. Классификация полномочий Президента Российской Федерации: сравнительный анализ различных литературных источников.

29. Основания досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации: проблемы правового регулирования.

30. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации): трактовки понятия.

31. Полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации): соотношение федерального и регионального регулирования.

32. Модели избрания главы муниципального образования и его место в системе органов местного самоуправления. Специфика отдельных субъектов Российской Федерации.

33. Перечень оснований досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и главы муниципального образования: сравнительная характеристика.

34. Отрешение от должности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации): правовое регулирование и практика.

35. Отзыв избирателями высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации): соотношение федерального и регионального регулирования.

36. Отзыв избирателями главы муниципального образования соотношение федерального, регионального и муниципального регулирования.

37. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации, отрешением от должности, удалением в отставку.

38. Временное исполнение обязанностей выборных должностных лиц: сравнение решений, применяемых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

39. Гарантии деятельности выборных должностных лиц.

40. Гарантии деятельности Президенту Российской Федерации и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), прекратившим исполнение своих полномочий.

41. Неприкосновенность выборных должностных лиц, сравнение с депутатской неприкосновенностью.

42. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении депутатов и выборных должностных лиц в целях противодействия коррупции.

43. Правовое регулирование обязанности депутатов и выборных должностных лиц представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

44. Круг депутатов и выборных должностных лиц, в отношении которых установлены ограничения, запреты и обязанности в целях противодействия коррупции.

45. Порядок осуществления контроля за соблюдением депутатами и выборными должностными лицами ограничений и запретов, а также исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Ответственность за нарушения.

46. Конфликт интересов в деятельности депутатов и выборных должностных лиц: понятие, порядок предотвращения и урегулирования.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Федеральные нормативные правовые акты (в действующей редакции):

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (действующая редакция) // СЗ РФ. 1994. №2. Ст.74.

Федеральный закон от 12 февраля 2001 г. №12-ФЗ «О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих

полномочий, и членам его семьи» // СЗ РФ. 2001. №7. Ст.617.

Федеральный закон от 12 июня 2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. №24. Ст.2253.

Федеральный закон от 10 января 2003 г. №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. №2. Ст.171.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. №40. Ст.3822.

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. №52. Ст.6228.

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» // СЗ РФ. 2012. №50. Ст.6953.

Федеральный закон от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» // СЗ РФ. 2013. №19. Ст.2306.

Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. №20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с посл. изм.) // СЗ РФ. 2014. №8. Ст.740.

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. №52 (ч. I). Ст.8973.

Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации – парламента Российской Федерации: Принят постановлением Государственной Думы от 22 января 1998 г. №2134-II ГД (с посл. изм.) // СЗ РФ. 1998. №7. Ст.801.

Положение о Комиссии Государственной Думы по вопросам контроля за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Государственной Думы, мандатным вопросам и вопросам депутатской этики: Утверждено постановлением Государственной Думы от 20 сентября 2018 г. №4833-7 ГД (с посл. изм.) // СЗ РФ. 2018. №39. Ст.5930.

Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. №32 «О государственных должностях Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. №3. Ст.173.

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации,

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с посл. изм.) // СЗ РФ. 2009. №21. Ст.2543.

Указ Президента Российской Федерации от 4 декабря 2009 г. №1381 «О типовых государственных должностях субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009. №49. Ст.5921.

Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2015. №52. Ст.7588.

Акты Конституционного Суда Российской Федерации

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 20 февраля 1996 г. №5-П «По делу о проверке конституционности положений частей первой и второй статьи 18, статьи 19 и части второй статьи 20 Федерального закона от 8 мая 1994 года «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. №9. Ст.828. *(О неприкосновенности парламентариев.)*

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 24 декабря 1996 г. №21-П «По делу о проверке конституционности Закона Московской области от 28 апреля 1995 года «О порядке отзыва депутата Московской областной Думы» в связи с запросом Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №2. Ст.348. *(Включая особые мнения судей.)*

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 6 июля 1999 г. №10-П «По делу о толковании положений статьи 92 (части 2 и 3) Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3773. *(О временном исполнении Председателем Правительства Российской Федерации обязанностей Президента Российской Федерации.)*

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11 ноября 1999 г. №15-П «По делу о толковании положений статей 84 (пункт «б»), 99 (части 1, 2 и 4) и 109 (часть 1) Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. №47. Ст.5787. *(О прекращении осуществления конституционных полномочий Государственной Думы вследствие её роспуска.)*

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 7 июня 2000 г. № 10-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Конституции Республики Алтай и Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти

субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. №25. Ст.2728. *(Пункт 9 мотивировочной и пункт 8 резолютивной части – об отзыве высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.)*

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11 июля 2000 г. № 12-П «По делу о толковании положений статей 91 и 92 (часть 2) Конституции Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий Президента Российской Федерации в случае стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия» // СЗ РФ. 2000. №29. Ст.3118.

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 2 апреля 2002 г. №7-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Закона Красноярского края «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления» и Закона Корякского автономного округа «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Корякском автономном округе» в связи с жалобами заявителей А.Г.Злобина и Ю.А.Хнаева» // СЗ РФ. 2002. №14. Ст.1374. *(Об основаниях отзыва выборного должностного лица местного самоуправления и о количестве голосов, необходимом для отзыва.)*

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 4 апреля 2002 г. №8-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в связи с запросами Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) и Совета Республики Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея» // СЗ РФ. 2002. №15. Ст.1497. *(О мерах федерального воздействия в отношении высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.)*

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 21 декабря 2005 г. №13-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в связи с жалобами ряда граждан» // СЗ РФ. 2006. №3. Ст.336. *(О наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта Российской Федерации по представлению Президента Российской Федерации законодательным органом субъекта Российской Федерации.)*

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 29 октября 2010 г. №19-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 8 статьи 4 и статьи 11 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федерации», пункта 1 статьи 6 Закона Алтайского края «О статусе депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания» и абзаца третьего пункта 2 статьи 6 Закона Алтайского края «Об Алтайском краевом Законодательном Собрании» в связи с жалобой гражданина И.Б. Вольфсона» // СЗ РФ. 2010. №46. Ст.6027. *(О нормативном правовом регулировании права депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации на осуществление депутатской деятельности на постоянной профессиональной основе.)*

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. №34-П «По делу о проверке конституционности положений пункта «в» части первой и части пятой статьи 4 Федерального закона «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы» // СЗ РФ. 2013. №1. Ст.78. *(О прекращении полномочий депутата Государственной Думы постановлением палаты без предварительного судебного контроля.)*

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. №30-П «По делу о проверке конституционности частей 4, 5 и 5¹ статьи 35, частей 2 и 3¹ статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и части 1¹ статьи 3 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы» // СЗ РФ. 2015. №50. Ст.7226. *(О пределах усмотрения законодателя субъекта Российской Федерации в части установления способа избрания главы муниципального образования и его места в структуре органов местного самоуправления.)*

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 26 января 2017 г. №104-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Шлосберга Льва Марковича на нарушение его конституционных прав подпунктом «б» пункта 1 статьи 4 Закона Псковской области «О статусе депутата Псковского областного Собрания депутатов» *(о праве субъектов Российской Федерации самостоятельно определить перечень оснований для досрочного прекращения полномочий депутатов законодательных органов).*

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 19 декабря 2017 г. №3051-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Шуваловой Елены Анатольевны на нарушение её конституционных прав частью 1.1 статьи 6 Закона города Москвы «О статусе депутата Московской городской Думы» *(об определении категории депутатов, осуществляющих деятельность в законодательном органе субъекта Российской Федерации на профессиональной постоянной основе.)*

Акты Верховного Суда Российской Федерации

Апелляционное определение Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации от 28 сентября 2016 г. №1-АПГ16-24. *(Административное дело по апелляционной жалобе Кринина А.В. на решение Архангельского областного суда об отказе в удовлетворении административного искового заявления о признании незаконным указа Губернатора Архангельской области об отрешении его от должности главы муниципального образования.)*

Апелляционное определение Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. №39-АПГ16-5. *(Административное дело по апелляционной жалобе Курской областной Думы на решение Курского областного суда об удовлетворении административного искового заявления первого заместителя прокурора Курской области о признании противоречащим федеральному законодательству и недействующим положения Закона Курской области «О государственных должностях Курской области» – об отсутствии в перечне должности депутата Курской областной Думы, работающего не на профессиональной постоянной основе).*

Апелляционное определение Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации от 31 мая 2017 г. №36-АПГ17-1. *(Административное дело по апелляционной жалобе Смоленского городского Совета на решение Смоленского областного суда об удовлетворении административного искового заявления заместителя прокурора Смоленской области об оспаривании Положения о выплатах депутатам Смоленского городского Совета.)*

Апелляционное определение Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. №53-АПГ18-1. *(Административное дело по апелляционной жалобе Красноярского городского Совета депутатов на решение Красноярского краевого суда об удовлетворении административного искового заявления и.о. прокурора Красноярского края о признании недействующим положения Порядка материально-технического обеспечения деятельности Красноярского городского Совета депутатов.)*

Апелляционное определение Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. №60-АПГ18-8. *(Административное дело по апелляционной жалобе Законодательного Собрания Камчатского края на решение Камчатского краевого суда об удовлетворении административного иска заместителя прокурора Камчатского края о признании недействующими некоторых положений Закона Камчатского края «О статусе депутата Законодательного Собрания Камчатского края» – о праве депутата беспрепятственно посещать организации независимо от форм собственности, на первоочередной приём должностными лицами организаций и общественных*

объединений, об их обязанности дать письменный ответ на обращение депутата или предоставить запрашиваемые сведения и документы.)

Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации

Устав города Москвы (Закон г. Москвы от 28 июня 1995 г., с посл. изм.)

Закон г. Москвы от 13 июля 1994 г. №14-60 «О статусе депутата Московской городской Думы» (с посл. изм.)

Закон г. Москвы от 22 ноября 1995 г. №24 «О порядке внесения и рассмотрения депутатского запроса» (с посл. изм.)

Закон г. Москвы от 6 ноября 2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с посл. изм.)

Закон г. Москвы от 6 июля 2005 г. №38 «Избирательный кодекс города Москвы» (с посл. изм.)

Закон г. Москвы от 15 июля 2005 г. №43 «О государственных должностях города Москвы» (с посл. изм.)

Закон г. Москвы от 25 ноября 2009 г. №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (с посл. изм.)

Закон г. Москвы от 26 декабря 2012 г. №76 «О порядке отзыва Мэра Москвы» (с посл. изм.)

Регламент Московской городской Думы: Утверждён постановлением Московской городской Думы от 16 ноября 2005 г. №320 (с посл. изм.)

Положение о помощниках (советниках) депутата Московской городской Думы: Утверждено постановлением Московской городской Думы от 3 апреля 1996 г. №30 (с посл. изм.)

Положение о структуре Московской городской Думы: Утверждено постановлением Московской городской Думы от 24 сентября 2014 г. №268 (с посл. изм.)

Положение о комиссиях Московской городской Думы: Утверждено постановлением Московской городской Думы от 19 ноября 2014 г. №316 (с посл. изм.)

Устав Московской области (принят 5 ноября 1996 г., с посл. изм.)

Закон Московской области от 14 марта 1997 г. №16/97-ОЗ «О государственных должностях Московской области» (с посл. изм.)

Закон Московской области от 28 июля 2002 г. №81/2002-ОЗ «О возмещении расходов депутатам Московской областной Думы, осуществляющим депутатскую деятельность на непостоянной основе» (с посл. изм.)

Закон Московской области от 23 апреля 2003 г. №41/2003-ОЗ «О Губернаторе Московской области» (с посл. изм.)

Закон Московской области от 10 февраля 2004 г. №26/2004-ОЗ «О числе депутатов Московской областной Думы, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе» (с посл. изм.)

Закон Московской области от 4 ноября 2004 г. №136/2004-ОЗ «О депутатском расследовании» (с посл. изм.)

Закон Московской области от 2 ноября 2005 г. №230/2005-ОЗ «О Правительстве Московской области» (с посл. изм.)

Закон Московской области от 30 октября 2007 г. №191/2007-ОЗ «О статусе депутата Московской областной Думы» (с посл. изм.)

Закон Московской области от 18 сентября 2009 г. №107/2009-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатами Советов депутатов муниципальных образований Московской области, членами выборных органов местного самоуправления и выборными должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Московской области» (с посл. изм.)

Закон Московской области от 6 июня 2011 г. №79/2011-ОЗ «О выборах депутатов Московской областной Думы» (с посл. изм.)

Закон Московской области от 6 июля 2012 г. №98/2012-ОЗ «О выборах Губернатора Московской области» (с посл. изм.)

Закон Московской области от 22 января 2013 г. №1/2013-ОЗ «Об отзыве Губернатора Московской области» (с посл. изм.)

Закон Московской области от 4 июня 2013 г. №46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области» (с посл. изм.)

Закон Московской области от 11 июня 2016 г. №60/2016-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Московской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Московской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Московской области» (с посл. изм.)

Закон Московской области от 23 июля 2018 г. №135/2018-ОЗ «О Московской областной Думе» (с посл. изм.)

Регламент Московской областной Думы: Принят постановлением Московской областной Думы от 9 июня 2011 г. №7/160-П (с посл. изм.)

Положение о помощнике депутата Московской областной Думы: Принято постановлением Московской областной Думы от 14 апреля 2004 г. №6/95-П (с посл. изм.)

Положение о порядке предоставления депутату Московской областной Думы дополнительных выплат, предназначенных для осуществления депутатом прав, обусловленных его статусом: Принято постановлением Московской областной Думы от 14 апреля 2004 г. №6/95-П (с посл. изм.)

Положение о фракциях в Московской областной Думе: Принято постановлением Московской областной Думы от 26 сентября 2007 г. №2/18-П (с посл. изм.)

Положение о комитетах Московской областной Думы: Утверждено постановлением Московской областной Думы от 23 апреля 2009 г. №12/77-П (с посл. изм.)

Положение о Совете Московской областной Думы: Принято постановлением Московской областной Думы от 29 сентября 2016 г. №10/1-П

Положение об осуществлении депутатской деятельности в Московской областной Думе: Утверждено постановлением Московской областной Думы от 25 октября 2018 г. №23/65-П

Закон Республики Алтай от 1 февраля 1995 г. №7-5 «О порядке отзыва депутата Республики Алтай» (с посл. изм.)

Кодекс Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 8 июля 2003 г. №35-ЗС (с посл. изм.) (*глава 18 «Отзыв депутатов Законодательного Собрания»*)

Закон Волгоградской области от 3 июля 2000 г. №425-ОД «Об отзыве депутата Волгоградской областной Думы» (с посл. изм.)

Закон Кемеровской области от 4 октября 1999 г. №61-ОЗ «О порядке отзыва депутата Совета народных депутатов Кемеровской области» (с посл. изм.)

Закон Республики Бурятия от 8 июля 2008 г. №386-IV «О наказах избирателей депутатам Народного Хурала Республики Бурятия» (с посл. изм.)

Закон Республики Крым от 4 мая 2018 г. №490-ЗРК «О наказах избирателей Республики Крым депутатам Государственного Совета Республики Крым»

Закон Удмуртской Республики от 25 декабря 2018 г. №88-РЗ «О наказах избирателей депутатам Государственного Совета Удмуртской Республики»

Закон Краснодарского края от 14 мая 2002 г. №483-КЗ «О наказах избирателей» (с посл. изм.)

Областной закон Архангельской области от 28 февраля 2006 г. №147-9-ОЗ «О наказах избирателей и обращениях граждан к депутатам Архангельского областного Собрания депутатов» (с посл. изм.)

Закон Ивановской области от 26 ноября 2010 г. №134-ОЗ «О наказах избирателей депутатам Ивановской областной Думы» (с посл. изм.)

Областной закон Ленинградской области от 15 мая 2012 г. №37-оз «О наказах избирателей депутатам Законодательного собрания Ленинградской области» (с посл. изм.)

Закон Орловской области от 26 января 2007 г. №655-ОЗ «О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов» (с посл. изм.)

Основная литература

1. Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2-х т. Т. 2. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 912 с. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1043982>

2. Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2 т. Т. 1. / С. А. Авакьян. – 6-е изд., перераб. и доп. М., Норма: ИНФРА-М, 2020. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1079425>

3. Глава государства: монография / А.М. Будаев, С.С. Заикин, С.В. Кабышев [и др.]; отв. ред. А.М. Осавелюк ; Моск. гос. юрид. ун-т имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – М., Проспект, 2021. - 400 с. - Библиогр.: с. 380-393. - Университету имени О.Е. Кутафина (МГЮА) 90 лет.

4. Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации: учебное пособие для магистратуры / М.В. Варлен, К.С. Мазуревский. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 184 с. - Библиогр.: с. 155-166. - Университету имени О.Е. Кутафина (МГЮА) 90 лет. – ISBN 978-5-00156-204-7. – DOI: 10.12737/1836964. - Текст : непосредственный.

5. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: № 20-ФЗ. – М.: Проспект, 2021. – 208 с. <https://megapro.msal.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>

Дополнительная литература

1. Амиантов А.А. Российский парламентаризм: политико-правовой аспект: монография – М.: ЮРЛИТИНФОРМ, 2018. - 296 с. - (Конституционное право). - Библиогр.: с. 286-290. <https://megapro.msal.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>

2. Анциферов Н.В. Основания отзыва выборных лиц: принципиальные установки Конституционного Суда РФ и их реализация в нормативных правовых актах // Государственная власть и местное самоуправление. – 2018. - №1. – С.15–19. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

3. Астафичев П.А. Роспуск представительного органа местного самоуправления как институт муниципального права // Конституционное и

муниципальное право. – 2018. – №3. – С. 39 – 44. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

4. Батова О.С. Особенности конституционно-правового статуса депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации на примере Вологодской области // Государственная власть и местное самоуправление. – 2018. – №11. – С. 3–7. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

5. Безруков А.В., Карасев А.Т. Депутат: должностное лицо или представитель власти (вопросы соотношения и отличия) // Российская юстиция. – 2020. – № 2. – С. 6–8. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

6. Бурашникова Н.А. Урегулирование конфликта интересов при замещении выборных должностей в органах публичной власти // Российская юстиция. – 2021. – № 11. – С. 22–30. https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75362&idb=4

7. Быкова А.Г. Организационная модель формирования органов и должностных лиц муниципальных образований // Государственная власть и местное самоуправление. – 2018. – №10. – С. 40–44. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

8. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография. – М.: Проспект, 2011, 2013, 2015. – 192 с. <https://megapro.msal.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>

9. Вискулова В.В. О «конкурсном» порядке избрания глав муниципальных образований: некоторые обобщения двухлетней практики // Журнал российского права. – 2017. – №6. – С. 26–37. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

10. Глава муниципального образования: теория, законодательство, правоприменение: монография / О.И. Баженова, Т.М. Бялкина, А.С. Вишневецкий, Е.С. Шугрина, Н.С. Ялтонская. – М.: Юрлитинформ, 2019. – 240 с. Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

11. Гребенюк В.В. Мандат депутата Государственной Думы РФ в системе народного представительства современной России: вопросы теории и практики // Конституционное и муниципальное право. – 2017. – №4. – С. 55–60. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

12. Гунич С.В. Ответственность Президента Российской Федерации как основа функционирования системы органов государственной власти // Государственная власть и местное самоуправление. – 2018. – №3. – С. 25–30. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

13. Гуринова Е. Изъятие служебного жилья у депутатов: анализ споров // Жилищное право. – 2023. – №7. – С. 23–32. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

14. Гуторова А.Н. Императивный или свободный: конституционно-правовой анализ природы депутатского мандата // Конституционное и муниципальное право. – 2020. – №6. – С. 42–45.

15. Демидов М.В. Исполнительная власть субъекта Российской Федерации: конституционно-правовой аспект её статуса // Конституционное и муниципальное право. – 2017. – №1. – С. 62–65. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

16. Докторова А.Т. Удаление в отставку главы муниципального образования // Российская юстиция. – 2018. – №6. – С. 26–28. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

17. Ерыгина В.И. Конституционные гарантии реализации избирательных прав граждан и политических партий // Конституционное и муниципальное право. – 2023. – №6. – С. 47–53.

18. Комарова В.В. Скрытые полномочия Президента России: вопросы теории и практики // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2018. – №6. – С. 15–23. Режим доступа: http://vestnik-msal.ru/articles/article_104498.html?issue=vest-6-2018

19. Кондрашев А.А. Суперпрезидентская республика в России: миф или реальность? // Вестник Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА). - 2018. – №6. – С. 34 – 42. Режим доступа: http://vestnik-msal.ru/articles/article_104500.html?issue=vest-6-2018

20. Коновалова Л.Г. Свободный мандат депутата как признак парламентаризма: вопросы конституционно-правовой теории // Государственная власть и местное самоуправление. – 2018. – №3. – С. 58–63. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

21. Конституционное право: учебник для бакалавров / М.В. Варлен, Е.Н. Дорошенко, С.А. Зенкин [и др.] ; отв. ред. В.И. Фадеев ; М-во науки и высш. образования РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2022. – 592 с. - (Серия учебников МГЮА для бакалавров). - Библиогр. в конце глав. - Гриф УМО. - Университету имени О.Е. Кутафина (МГЮА) 90 лет. Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

22. Леоненко Н.Т. Научные концепции мандата депутата: апология и критика // Конституционное и муниципальное право. – 2020. – №11. – С. 41 - 44. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

23. Лобков А.В. Соотношение индивидуальных и коллегиальных начал парламентского контроля (на примере парламентских расследований в субъектах Российской Федерации) // Конституционное и муниципальное право. – 2023. – № 6. – С. 42–46. https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=82892&idb=4

24. Овсебян Ж.И. Конституционно-правовые полномочия Президента Российской Федерации в сфере кадровой политики // Вестник

Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА). – 2018. – №6. – С. 43–55. – URL: http://vestnik-msal.ru/articles/article_104501.html?issue=vest-6-2018

25. Осавелюк А.М. Эволюция представительных органов в России // Актуальные проблемы российского права. – 2020. – № 3. – С. 47–54. https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=58472&idb=4

26. Осавелюк А.М. Президент в конституционном механизме власти в Российской Федерации / Осавелюк А.М., Осавелюк Е.А. // Электоральная демократия: российский опыт / сост. И. Б. Гасанов; под общ. ред. Б.С.Эбзеева. – М.: РЦОИТ, 2017. – С. 269–289. Режим доступа <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

27. Панов А.А. Полномочия Президента Российской Федерации, связанные с формированием и деятельностью органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации // Вестник Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА). – 2018. – №6. – С. 56–67. – Режим доступа: http://vestnik-msal.ru/articles/article_104501.html?issue=vest-6-2018

28. Романенко Н.В. О согласии на преследование неприкосновенных лиц за совершение преступлений и административных правонарушений // Журнал российского права. - 2017. - №5. - С. 105 – 110. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

29. Садовникова Г.Д. Законодательные органы субъектов Российской Федерации: проблемы формирования и реализации представительной функции // Lex Russica. – 2017. – № 1. – С. 62–77. Режим доступа: <https://lexrussica.msal.ru/jour/article/view/255>

30. Сергеев Д.Б. Выборы и отзыв депутатов и избранных должностных лиц на весах российского конституционного правосудия // Государственная власть и местное самоуправление. – 2019. – №1. – С. 48 – 51. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

31. Тугучев Н.М. Аффилированность депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации с организациями в контексте двойственности статуса / Н.М. Тугучев, Б.Б. Петько // Законодательство. Право для бизнеса. – 2021. – № 5. – С. 45-51. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

32. Тхабисимова Л.А. Становление института конституционно-правовой ответственности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации / Тхабисимова Л.А., Махов А.Р. // Государственная власть и местное самоуправление. – 2017. – №8. – С. 20 – 25. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

33. Фомичева О.А. Профессиональная деятельность депутата регионального парламента как основа законотворческого процесса // Конституционное и муниципальное право. – 2019. – № 8. – С. 55-58.

https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=57428&idb=4

34. Чиркин В.Е. Глава государства. Сравнительно-правовое исследование: монография. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 240 с. ISBN 978-5-91768-453-6. Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1001518>

35. Шайхуллин М.С. Проблемы применения ответственности органов местного самоуправления перед населением и государством и пути их преодоления // Государственная власть и местное самоуправление. – 2017. – №2. – С. 51–56. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

36. Шарова Т.В. Институт отзыва: проблемы реализации / Шарова Т.В., Харитонов О.В. // Государственная власть и местное самоуправление. – 2017. – №9. – С. 22 – 28. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

37. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры. – М.: Статут, 2017. – 624 с. Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1080099>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-

образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от

				02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с

				01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;

				- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 № 31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия

		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,

- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН
ПЕНСИЯМИ И ПОСОБИЯМИ: СОВРЕМЕННОЕ
СОСТОЯНИЕ И ПРОБЛЕМЫ**

Б1.В.ДВ.02.03

год набора - 2025

**Код и наименование
направления подготовки:**

40.04.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:**

магистратура

**Направленность
(профиль):**

Правовое обеспечение государственного
управления

Формы обучения:

очная, заочная

Квалификация:

магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения от «03» апреля 2025 года, протокол № 12.

Автор:

Благодир А.Л. - доктор юридических наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Михальская А.О. – кандидат юридических наук, преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Коньков В.В. - генеральный директор ООО «ИнтеллектГрупп»

Благодир А.Л., Михальская А.О.

Система государственных гарантий обеспечения граждан пенсиями и пособиями: современное состояние и проблемы: рабочая программа дисциплины (модуля) / Благодир А.Л., Михальская А.О. - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Системы государственных гарантий обеспечения граждан пенсиями и пособиями: современное состояние и проблемы» является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений права социального обеспечения, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами права социального обеспечения, а также проблемами правоприменения.

Задачами дисциплины (модуля) «Системы государственных гарантий обеспечения граждан пенсиями и пособиями: современное состояние и проблемы» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами права социального обеспечения и применения законодательства по пенсионному обеспечению и обеспечению социальными пособиями в практической деятельности, в том числе анализа его состояния на современном этапе развития общества; подготовка обучающихся к освоению других дисциплин профессионального цикла магистерской программы.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Системы государственных гарантий обеспечения граждан пенсиями и пособиями: современное состояние и проблемы» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.). Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судах»; «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления», «Правовое регулирование труда персонала» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать универсальными и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

Профессиональные компетенции:

ПК-2- способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;

ПК-4- способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины (модуля)	Коды формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1	Социальное обеспечения как социально-экономическая категория.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

2	Общая характеристика законодательства об обязательном социальном страховании. Право работающих на обязательное социальное страхование и виды социального страхования.	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ИПК 4.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
3	Государственное социальное обеспечение за счет бюджетных средств – одна из организационно-правовых форм социального обеспечения. Социальное обеспечение в субъектах РФ	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам,	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение

		организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ИПК 4.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
4	Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей. Страховой стаж. Страховые пенсии.	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ИПК 4.1. Определяет цель обращения за правовой

			помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
5	Страховые пособия.	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ИПК 4.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании

			правовой помощи и юридических услуг
6	Государственные пенсии	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ИПК 4.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
7	Социальные пособия. Материнский (семейный) капитал.	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства,

		ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ИПК 4.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права;
- правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг;

уметь:

- определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению;
- критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;
- понимать особенности различных форм реализации права;
- устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;

владеть:

- логико-методологический инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;

– принимать обоснованные юридические решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;

– определять цель обращения за правовой помощью, устанавливать юридически значимые обстоятельства по делу;

– определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их преимущества и недостатки.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	сем ест р/тр име стр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практи- кум	СР		
1	Социальное обеспечения как социально-экономическая категория.	2 кур с/се мес тр 4	2	2		10	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, мозговой штурм	Научная дискуссия, опрос, тестирование, контрольные задания
2	Общая характеристика законодательства об обязательном социальном страховании. Право работающих на обязательное социальное страхование и виды социального	2 кур с/се мес тр 4		2		12	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, разбор конкретных ситуаций	Научная дискуссия, опрос, тестирование, контрольные задания

	страхования.							
3	Государственное социальное обеспечение за счет бюджетных средств – одна из организационно-правовых форм социального обеспечения. Социальное обеспечение в субъектах РФ	2 кур с/се мес тр 4		2		14	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, разбор конкретных ситуаций	Научная дискуссия, опрос, тестирование, контрольные задания
4	Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей. Страховой стаж. Страховые пенсии.	2 кур с/се мес тр 4	-	2		14	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, разбор конкретных ситуаций	Научная дискуссия, опрос, тестирование, контрольные задания
5	Страховые пособия.	2 кур с/се мес тр 4	-	-	2	14	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, разбор конкретных ситуаций	Научная дискуссия, опрос, тестирование, контрольные задания
6	Государственные пенсии	2 кур с/се мес тр 4	-	2		14	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, разбор конкретных ситуаций	Научная дискуссия, опрос, тестирование, контрольные задания
7	Социальные пособия. Материнский (семейный) капитал.	2 кур с/се мес тр 4	-	2		14	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, разбор конкретных ситуаций	Научная дискуссия, опрос, тестирование, контрольные задания
	Всего		2	12	2	92	Зачет	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1	Социальное обеспечения как социально-экономическая категория.	2	2			34	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, мозговой штурм	Научная дискуссия, опрос, тестирование, контрольные задания
2	Общая характеристика законодательства об обязательном социальном страховании. Право работающих на обязательное социальное страхование и виды социального страхования.	2		2		10	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, разбор конкретных ситуаций	Научная дискуссия, опрос, тестирование, контрольные задания
3	Государственное социальное обеспечение за счет бюджетных средств – одна из организационно-правовых форм социального обеспечения. Социальное обеспечение в субъектах РФ	2		2		10	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, разбор конкретных ситуаций	Научная дискуссия, опрос, тестирование, контрольные задания
4	Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей. Страховой стаж.	2	-	2	2	8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, разбор	Научная дискуссия, опрос, тестирование, контрольные задания

	Страховые пенсии.						конкретны х ситуаций	
5	Страховые пособия.	2	-	-		10	Управляем ая дискуссия, работа в малых группах, разбор конкретны х ситуаций	Научная дискуссия, опрос, тестировани е, контрольные задания
6	Государственны е пенсии	2	-	2		10	Управляем ая дискуссия, работа в малых группах, разбор конкретны х ситуаций	Научная дискуссия, опрос, тестировани е, контрольные задания
7	Социальные пособия. Материнский (семейный) капитал.	2	-			10	Управляем ая дискуссия, работа в малых группах, разбор конкретны х ситуаций	Научная дискуссия, опрос, тестировани е, контрольные задания
	Всего		2	8	2	92	Зачет – 4 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Социальное обеспечения как социально-экономическая категория

Содержание:

1. Понятие социального обеспечения и обязательного социального страхования.
2. Функции социального обеспечения.
3. Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России.
4. Российская система социального обеспечения и ее основные элементы.
5. Виды социального обеспечения.

Задания для подготовки:

1. Знать основные теоретические положения, касающиеся организационно-правовых форм социального обеспечения.

2. Изучить федеральные законы, регулирующие отношения по поводу предоставления обязательного социального страхования и государственного социального обеспечения.

3. Сформулируйте свое мнение по вопросу о позитивных и негативных сторонах установленных государственных гарантий обеспечения граждан пенсиями и пособиями.

4. Проанализировать положительные и отрицательные стороны государственных гарантий по обеспечению граждан пенсиями и пособиями.

5. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1.

Социальное обеспечения как социально-экономическая категория

1. Понятие социального обеспечения и обязательного социального страхования.

2. Функции социального обеспечения.

3. Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России.

4. Российская система социального обеспечения и ее основные элементы.

5. Виды социального обеспечения.

Задания для подготовки:

1. Знать основные теоретические положения, касающиеся организационно-правовых форм социального обеспечения.

2. Изучить федеральные законы, регулирующие отношения по поводу предоставления обязательного социального страхования и государственного социального обеспечения.

3. Сформулируйте свое мнение по вопросу о позитивных и негативных сторонах установленных государственных гарантий обеспечения граждан пенсиями и пособиями.

4. Проанализировать положительные и отрицательные стороны государственных гарантий по обеспечению граждан пенсиями и пособиями.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Глубокое изучение рекомендованной литературы и федеральных законов, указанных к лекции.

Практическое занятие 2.

Общая характеристика законодательства об обязательном социальном страховании. Право работающих на обязательное социальное страхование и виды социального страхования

1. Формирование первых систем обязательного социального страхования как систем самообеспечения работающих. Международные акты о праве на обязательное социальное страхование и российское законодательство.

2. Понятие обязательного социального страхования: его экономическая и правовая природа.

3. Принципы обязательного социального страхования и его виды.

4. Обязательное социальное страхование – одна из организационно-правовых форм социального обеспечения граждан: финансовые источники, круг лиц, обеспечиваемых в порядке обязательного социального страхования, виды социального обеспечения, органы, предоставляющие застрахованным социальное обеспечение.

5. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в сфере трудового права и социально-обеспечительные правоотношения застрахованных и членов их семей в сфере права социального обеспечения.

6. Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей по российскому законодательству.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Глубокое изучение рекомендованной литературы и федеральных законов, указанных к лекции.

Практическое занятие 3.

Государственное социальное обеспечение за счет бюджетных средств – одна из организационно-правовых форм социального обеспечения. Социальное обеспечение в субъектах РФ

1. Понятие, виды, формы социального обеспечения
2. Общая характеристика государственного социального обеспечения
3. Особенности организационно-правовой формы социального обеспечения
4. Государственное социальное обеспечение за счет бюджетных средств
5. Социальное обеспечение в субъектах РФ.

Рефераты:

1. Роль социально-экономических факторов в осуществлении государственного социального обеспечения.
2. Проблемы дифференциации уровня социального обеспечения в субъектах РФ.

Практические задания:

1. Изучить постановления и определения Конституционного Суда РФ, касающиеся передачи полномочий по социальному обеспечению с федерального уровня на региональный.
2. Каковы основные аргументы федеральных органов в части расширения сферы передаваемых полномочий и как это сказывается на уровне

социального обеспечения населения регионов? Какова позиция Конституционного Суда РФ по данным вопросам?

Практическое занятие 4.

Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей. Страховой стаж. Страховые пенсии

1. Страховой стаж: понятие, виды, порядок исчисления.
2. Общая характеристика пенсионной системы России и Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании».
3. Круг лиц, подлежащих обязательному пенсионному страхованию.
4. Страховой стаж и его виды.
5. Страховые пенсии по старости.
6. Страховые пенсии по инвалидности.
7. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
8. Исчисление размеров всех видов страховых пенсий. Сравнительный анализ механизма их исчисления с механизмом исчисления государственных пенсий.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Глубокое изучение Федерального закона «О страховых пенсиях» и судебной практики.

Практическое занятие 5.

Страховые пособия

1. Пособие по временной нетрудоспособности: круг лиц, обеспечиваемых данным пособием, основания для назначения и выплаты пособия, продолжительность выплаты. Основания для отказа в назначении застрахованному лицу пособия по временной нетрудоспособности и снижения его размера.
2. Исчисление заработка для определения размера пособия, размер пособия.
3. Пособие за время отпуска по беременности и родам: условия назначения, продолжительность отпуска, размер пособия.
4. Пособие за время отпуска по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет: условия назначения, размер пособия.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Глубокое изучение Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и ознакомление с решениями Конституционного Суда РФ по данному вопросу. Изучение судебной практики.

Практическое занятие 6.

Государственные пенсии

1. Общая характеристика государственной пенсионной системы России и Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении» и Закона «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».

3. Круг лиц, подлежащих государственному пенсионному обеспечению.

4. Пенсии за выслугу лет.

5. Пенсии по старости.

6. Пенсии по инвалидности.

7. Пенсии по случаю потери кормильца.

8. Социальные пенсии.

9. Исчисление размеров всех видов государственных пенсий. Сравнительный анализ механизма их исчисления с механизмом исчисления страховых пенсий.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Глубокое изучение Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении» и Закона «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» и ознакомление с решениями Конституционного Суда РФ по данному вопросу. Изучение судебной практики.

Практическое занятие 7.

Социальные пособия. Материнский (семейный) капитал

1. Социальные пособия, предоставляемые за счет бюджетных средств: виды, условия назначения, размеры, проблемы обеспечения данными пособиями.

а) Пособия, связанные с беременностью и родами.

б) Пособие по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет.

в) федеральные пособия на детей.

г) Пособие по безработице.

2. Материнский (семейный) капитал: направления расходования средств, практика реализации закона.

Рефераты:

1. Влияние семейных пособий на развитие демографической ситуации в России.

2. Материнский (семейный) капитал как дополнительная денежная выплата за счет средств субъектов Российской Федерации

3. Пособие по безработице и его значение в условиях рыночной экономики.

Практические задания:

1. Проанализируйте судебную практику, связанную с предоставлением материнского (семейного) капитала.

2. Подберите данные, характеризующие безработицу как экономическое явление и покажите ее социально-правовые последствия.

3. Приведите примеры из законов и нормативных правовых актов субъектов РФ относительно видов пособий, предоставляемых семьям с детьми, и составьте сравнительную таблицу по отдельным видам пособий.

Лабораторный практикум для обучающихся
Практическое занятие 5. Страховые пособия

Задание – составление юридического документа
«Исковое заявление»

Подготовьте исковое заявление в районный суд о взыскании пособия по беременности и родам.

Фабула дела гражданина Ивановой А.А.

Иванова А.А. состоит в трудовых отношениях с ООО «Ромашка» с 09.01.2021 в должности старшего продавца-кассира, что подтверждается трудовым договором № от 09.01.2021 и дополнительным соглашением № о внесении изменений и дополнений в трудовой договор № от 04.04.2021.

Трудовая книжка находится у работодателя, на требования истца о выдаче трудовой книжки ответов от ответчика не поступило.

14.03.2025 у истца родился ребенок Иванов Антон. В период с 10.01.2025 по 29.05.2025 Иванова А.А. находится в отпуске по беременности и родам.

Иванова А.А. обратилась к работодателю с заявлением о назначении и выплате пособия по беременности и родам с приложением всех необходимых документов, выплата не произведена до настоящего времени. На повторное обращение по электронной почте от 02.04.2025 с просьбой выплаты пособия по беременности и родам ответа также не поступило. На основании данных из Социального фонда России третьим лицом был подготовлен протокол расчета пособия, в соответствии с которым размер пособия по беременности и родам за период с 10.01.2025 по 29.05.2025 составляет 193 928 рублей, которые Иванова А.А. просит взыскать с ответчика.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Системы государственных гарантий обеспечения граждан пенсиями и пособиями: современное состояние и проблемы»:

- написание реферата;
- анализ действующих нормативных правовых актов;
- изучение судебной практики;
- составление библиографического списка по заданной научной проблеме,
- подготовка презентации;
- подготовка тезисов докладов, сообщений для участия в научных конференциях;
- выполнение индивидуальных заданий, практических заданий, кейс-заданий.

Модельные задания:

1. Напишите заявление о предоставлении различных видов денежных выплат: пенсии, пособия, материнского (семейного) капитала.
2. Подготовка проекта нормативного правового акта, предусматривающего совершенствование системы пенсионного обеспечения, государственных пособий и порядка их предоставления.
3. Разработка схемы, иллюстрирующей виды страховых и государственных пенсий, предусмотренных законодательством РФ.
4. Разработка схемы, иллюстрирующей виды пособий, предоставляемых гражданам в порядке обязательного социального страхования, предусмотренных законодательством РФ.
5. Разработка схемы, иллюстрирующей виды пособий на детей и семьям с детьми, предусмотренных законодательством субъектов РФ.
6. В программе PowerPoint демонстрация материалов по видам пенсий и пособий.

2.4.1. Модели (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам очной формы обучения

№	Название темы	Задание для самостоятельной работы	Форма контроля преподавателем
1.	Социальное обеспечения как социально-экономическая категория.	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.

2.	Общая характеристика законодательства об обязательном социальном страховании. Право работающих на обязательное социальное страхование и виды социального страхования.	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
3.	Государственное социальное обеспечение за счет бюджетных средств – одна из организационно-правовых форм социального обеспечения. Социальное обеспечение в субъектах РФ	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
4.	Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей. Страховой стаж. Страховые пенсии.	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
5.	Страховые пособия.	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
6.	Государственные пенсии	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
7.	Социальные пособия. Материнский (семейный) капитал.	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.

2.4.3. Модели (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения

№	Название темы	Задание для самостоятельной работы	Форма контроля преподавателем
1.	Социальное обеспечения как социально-экономическая категория.		Лекция-дискуссия
2.	Общая характеристика законодательства об обязательном социальном страховании. Право работающих на обязательное социальное страхование и виды социального страхования.	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
3.	Государственное социальное обеспечение за счет бюджетных средств – одна из организационно-правовых форм социального обеспечения. Социальное обеспечение в субъектах РФ	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
4.	Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей. Страховой стаж. Страховые пенсии.	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
5.	Страховые пособия.	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
6.	Государственные пенсии	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
7.	Социальные пособия. Материнский (семейный) капитал.	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с п.2.10 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приказ Университета от 25.08.2022 № 327) с целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) преподаватель на последнем учебном занятии проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в одной из указанных в разделе III «Оценка качества освоения дисциплины (модуля)» форм на усмотрении преподавателя реализующего дисциплину (модуль) в закрепленной за ним учебной группе, в соответствии с расписанием учебных занятий.

Примерные темы эссе

1. Генезис формирования и развития систем социального страхования в мире.
2. Сравнительный анализ систем обязательного пенсионного страхования в Германии, Франции, США, Англии.
3. Сравнительный анализ систем обязательного пенсионного страхования в странах ЕАЭС.
4. Понятие, признаки организационно-правовых форм социального обеспечения и их юридическое значение.
5. Пенсионное страхование в России: прошлое, настоящее и будущее.
6. Общая характеристика нормативных актов РФ, регулирующих обеспечение граждан государственными пособиями.
7. Пособия гражданам, имеющим детей, по законодательству субъектов РФ.

Темы коллоквиумов

1. Роль государства в формировании, развитии и обеспечении эффективного функционирования систем обязательного социального страхования.
2. Экономическая и правовая природа национальных систем обязательного социального страхования.
3. Сравнительный анализ национальных систем по видам обязательного социального страхования (на основе анализа международных актов и законодательства развитых стран).
4. Пенсионное страхование в России: современное состояние, тенденции развития.
5. Роль и место судебной практики в механизме правового регулирования отношений по государственному социальному обеспечению.
6. Понятие и классификация государственных пособий и способов их финансирования.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)

1. Право человека на социальное обеспечение в международных актах.
2. Международные стандарты социального обеспечения.
3. Российская система государственного социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
4. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
5. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения. Прожиточный минимум.
6. Понятие обязательного социального страхования как одной из основных организационно-правовых форм социального обеспечения работающих (работавших в прошлом).
7. Общая характеристика механизма формирования внебюджетных фондов и их правовые статусы.
8. Правовой анализ каждого из видов обязательного социального страхования: по способу формирования финансовых источников; кругу застрахованных; условиям возникновения права на тот или иной вид материального обеспечения.
9. Общая характеристика законодательства об обязательном пенсионном страховании. Проблемы его дальнейшего совершенствования.
10. Страховые пенсии: виды, круг субъектов, механизм исчисления их размеров, правила выплаты. Научное обоснование предложений по дальнейшему совершенствованию их правового регулирования.
11. Страховые пенсии по старости на общих основаниях. Научная оценка их реформирования.
12. Страховые пенсии по старости, назначаемые досрочно. Научная оценка возможных социально-экономических последствий изменения условий их назначения.
13. Страховые пенсии по инвалидности: условия назначения, исчисление размеров. Сравнительный анализ механизма их исчисления с исчислением государственных пенсий по инвалидности.
14. Страховые пенсии по случаю потери кормильца: условия назначения, относящиеся к кормильцу и к членам его семьи; исчисление размера. Круг проблем, обуславливающих необходимость дальнейшего совершенствования законодательства в сфере обязательного социального страхования работающих и в сфере их социального обеспечения.
15. Общая характеристика законодательства об государственном пенсионном обеспечении. Проблемы его дальнейшего совершенствования.
16. Государственные пенсии: виды, круг субъектов, механизм исчисления их размеров, правила выплаты. Научное обоснование предложений по дальнейшему совершенствованию их правового регулирования.
17. Государственные пенсии по старости. Научная оценка возможных социально-экономических последствий изменения условий их назначения.

18. Пенсии за выслугу лет. Научная оценка возможных социально-экономических последствий изменения условий их назначения.

19. Государственные пенсии по инвалидности: условия назначения, исчисление размеров. Сравнительный анализ механизма их исчисления с исчислением страховых пенсий по инвалидности.

20. Государственные пенсии по случаю потери кормильца: условия назначения, относящиеся к кормильцу и к членам его семьи; исчисление размера. Круг проблем, обуславливающих необходимость дальнейшего совершенствования законодательства в сфере их социального обеспечения.

21. Социальные пенсии. Научная оценка возможных социально-экономических последствий изменения условий их назначения.

22. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, продолжительность выплаты, определение размера; отказ в назначении застрахованному лицу пособия по временной нетрудоспособности и снижение его размера. Научная оценка эффективности правового регулирования данного вида страхового пособия.

23. Пособие по беременности и родам: круг лиц, которым предоставляется пособие и связанные с этим правовые проблемы.

24. Пособие по беременности и родам: условия назначения, продолжительность оплачиваемого периода, исчисление размера. Научная оценка эффективности его правового регулирования.

25. Понятие государственных пособий и их классификация. Единовременные и ежемесячные государственные пособия.

26. Ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (на примере 2-3 регионов).

27. Пособие на ребенка, принятого в семью на воспитание: дифференциация размеров данного пособия и его социально-экономическое содержание.

28. Материнский (семейный) капитал – современный механизм государственной поддержки семей, имеющих детей.

29. Пособие по безработице и его социально-экономическое содержание. Граждане предпенсионного возраста как новая категория безработных.

30. Пособие на детей и супруге военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948г.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
3. Конвенция МОТ № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (1952)
4. Конвенция МОТ № 128 «О пособиях по инвалидности, по

старости и по случаю потери кормильца» (1967)

5. Конвенция МОТ № 130 «О медицинской помощи и пособиях по болезни» (1969)

6. Конвенция МОТ № 183 (пересмотренная) «Об охране материнства» (2000).

7. Конституция Российской Федерации. Ст. 7, 33, 37-39, 41, 45, 46, 53. "Российская газета" от 25 декабря 1993 г. N 237.

8. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». СЗ РФ от 22 мая 1995 г. № 21, ст. 1929 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

9. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». СЗ РФ от 27 ноября 1995 г. № 48 ст. 4563 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

10. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». СЗ РФ от 15 января 1996 г. № 3 ст. 146 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

12. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». СЗ РФ от 23 декабря 1996 г. № 52 ст. 5880 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

13. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». СЗ РФ от 1 июня 1998 г. № 22 ст. 2331 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

14. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ». СЗ РФ от 3 августа 1998 г., № 31, ст. 3802 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

15. Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней». СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3803 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

16. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

17. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 137-ФЗ «О материальном обеспечении членов семьи умершего сенатора Российской Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3815 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

18. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». (со всеми последующими

изменениями на день ознакомления с актом)

19. Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

20. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

21. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом) (в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ данный документ не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей указанному Федеральному закону).

22. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

23. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». СЗ РФ от 13 марта 2006 г. № 11 ст. 1146 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

24. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (часть I) ст. 19 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

25. Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 126-ФЗ «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

26. Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 128-ФЗ «О пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)». СЗ РФ от 6 июня 2011 г. № 23 ст. 3268 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

27. Федеральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». СЗ РФ от 31 декабря 2012 г. № 53 (часть I) ст. 7608 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

28. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

29. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ «О гарантировании прав, застрахованных в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений».

30. Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. № 399-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с выплатой пособия по безработице, в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя». СЗ РФ от 8 декабря 2014 г. N 49 (часть VI) ст. 6908.

31. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 208-ФЗ «Об особенностях пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя». СЗ РФ от 28 июля 2014 г. № 30 (часть I) ст. 4209

32. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование». СЗ РФ. 2016. № 27 (Часть I). Ст. 4176.

33. Федеральный закон от 28 декабря 2017 г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей». СЗ РФ. 2018. № 1 (Часть I). Ст. 2 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

34. Федеральный закон от 03.10.2018 N 349-ФЗ «О ратификации Конвенции о минимальных нормах социального обеспечения (Конвенции № 102)». СЗ РФ. 2018 г. N 41 ст. 6189.

35. Федеральный закон от 03.10.2018 N 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий». СЗ РФ, 08.10.2018, № 41, ст. 6190.

36. Федеральный закон от 16.02.2022 N 14-ФЗ "О внесении изменений в статью 45 Закона Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей" и Федеральный закон "О ветеранах"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 16.02.2022.

37. Федеральный закон от 28.01.2022 N 1-ФЗ "О внесении изменений в статью 22 Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" и статью 10 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 28.01.2022.

38. Федеральный закон от 14 июля 2022 № 236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" //Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 14.07.2022.

39. Федеральный закон от 19 декабря 2022 № 517-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»//Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 19.12.2022.

40. Федеральный закон от 17 февраля 2023 № 17-ФЗ «Об особенностях пенсионного и дополнительного социального обеспечения граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 17.02.2023.

41. Федеральный закон от 17 февраля 2023 № 20-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений по обязательному социальному страхованию граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 17.02.2023.

42. Федеральный закон от 27 ноября 2023 № 549-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»// Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 27.11.2023.

43. Федеральный закон от 27 ноября 2023 № 551-ФЗ «Об ожидаемом периоде выплаты накопительной пенсии на 2024 год»// Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 27.11.2023.

44. Федеральный закон от 12 декабря 2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 12.12.2023.

45. Федеральный закон от 13 июля 2024 № 179-ФЗ "О ежегодной семейной выплате гражданам Российской Федерации, имеющим двух и более детей"//Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 13.07.2024.

46. Федеральный закон от 23 ноября 2024 № 398-ФЗ "Об ожидаемом периоде выплаты накопительной пенсии на 2025 год"//Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 23.11.2024.

47. Федеральный закон от 30 ноября 2024 № 423-ФЗ "О бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"//Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.11.2024.

48. Федеральный закон от 13 декабря 2024 № 455-ФЗ "Об особенностях пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации,

имеющих периоды работы на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, о признании утратившей силу части 5 статьи 5.1 Федерального закона "Об особенностях пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя" и внесении изменений в статьи 6 и 8 Федерального закона "Об особенностях пенсионного и дополнительного социального обеспечения граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»// Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 13.12.2024.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.12.1997 № 20-П "По делу о проверке конституционности положения абзаца шестого пункта 1 статьи 28 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года "О занятости населения в Российской Федерации" в редакции от 20 апреля 1996 года"
2. Постановление Конституционного Суда РФ от 22.10.2009 № 15-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 1 статьи 30, пункта 2 статьи 32, пункта 1 статьи 33 и пункта 1 статьи 34 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в связи с жалобами граждан М.А. Белогуровой, Т.А. Ивановой, С.Г. Климовой и А.В. Молодцова".
3. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.05.2010 № 11-П "По делу о проверке конституционности абзаца десятого статьи 2 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданина Н.И. Гущина"
4. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.04.2012 № 10-П "По делу о проверке конституционности абзаца десятого статьи 2 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки Е.Н. Эрлих"
5. Постановление Конституционного Суда РФ от 30.01.2013 № 2-П "По делу о проверке конституционности абзаца десятого статьи 2 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в редакции Федерального закона от 17 июля 1999 года № 175-ФЗ в связи с жалобой гражданина К.В. Чумакина"
6. Постановление Конституционного Суда РФ от 01.04.2014 № 9-П "По делу о проверке конституционности примечания к Списку работ, относящихся к работам по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проведенным в период с 26 апреля 1986 года по 31 декабря 1990 года в зоне отчуждения Российской Федерации, в связи с жалобой граждан Ю.И. Кузичева и С.А. Плотникова"
7. Постановление Конституционного Суда РФ от 6 октября 2015 г. № 24-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 3 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданина М.В. Чайковского»

8. Постановление Конституционного Суда РФ от 11 октября 2016 г. № 19-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 33 и пункта 1 статьи 34 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданина Н.А. Назарова»

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.12.2000 № 35 (ред. от 11.05.2007) "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных с реализацией инвалидами прав, гарантированных Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.2005 № 26 "О вопросе, возникшем после принятия Пленумом Верховного Суда Российской Федерации 5 апреля 2005 г. Постановления № 7 "О внесении изменений и дополнений в Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. № 35 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных с реализацией инвалидами прав, гарантированных Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 N 30 «О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии».

12. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.06.2021 N 30-П "По делу о проверке конституционности статьи 3 Федерального закона "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" в связи с запросом Конаковского городского суда Тверской области" // "Собрание законодательства РФ", 12.07.2021, N 28 (часть II), ст. 5629.

13. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.12.2021 N 54-П "По делу о проверке конституционности пункта 9 части первой статьи 27.1 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" в связи с жалобой гражданки А.Н. Меджидовой" // "Собрание законодательства РФ", 03.01.2022, N 1 (часть IV), ст. 436.

14. Постановление Конституционного Суда РФ от 07.04.2022 N 14-П «По делу о проверке конституционности части первой статьи 58 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», а также подпункта 1 пункта 1 статьи 21 и подпункта 2 пункта 1 статьи 22 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина П.М. Понеделкова»

15. Определение Конституционного Суда РФ от 24.06.2021 N 1139-О "По жалобе гражданина Тупицына Бориса Михайловича на нарушение его

конституционных прав частью 1 статьи 26.1 Федерального закона "О страховых пенсиях" //"Собрание законодательства РФ", 12.07.2021, N 28 (часть II), ст. 5629. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 18.10.2021 N 91-КГ21-5-К3

16. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.03.2022 N 11-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 10 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий" в связи с жалобой гражданки И.И. Котловой" // "Собрание законодательства РФ", 28.03.2022, N 13, ст. 2187.

17. Постановление Конституционного Суда РФ от 11.10.2022 N 42-П "По делу о проверке конституционности подпункта 2 пункта 1 статьи 6, пункта 2.2 статьи 22, пункта 1 статьи 28 Федерального закона "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", подпункта 2 пункта 1 статьи 419 Налогового кодекса Российской Федерации, части четвертой статьи 7 Закона Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей", частей 2 и 3 статьи 8 и части 18 статьи 15 Федерального закона "О страховых пенсиях" в связи с жалобой гражданина К.В. Воробьева" //"Собрание законодательства РФ", 24.10.2022, N 43, ст. 7482.

18. Постановление Конституционного Суда РФ от 07.04.2022 N 14-П "По делу о проверке конституционности части первой статьи 58 Закона Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей", а также подпункта 1 пункта 1 статьи 21 и подпункта 2 пункта 1 статьи 22 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданина П.М. Понеделкова" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 13.04.2022.

19. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 18.10.2021 N 91-КГ21-5-К3 // СПС «Консультант Плюс».

20. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 24.01.2022 N 18-КГ21-155-К4// СПС «Консультант Плюс».

21. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 25.04.2022 N 65-КГПР22-1-К9// СПС «Консультант Плюс».

22. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 11.04.2023 N 18-КГ22-167-К4// СПС «Консультант Плюс».

23. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 02.10.2023 N 16-КГ23-46-К4// СПС «Консультант Плюс».

24. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 1 (2023) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.04.2023) // Бюллетень Верховного Суда РФ. N 10, октябрь. 2023.

25. Обзор практики рассмотрения судами дел по пенсионным спорам (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.06.2024) //Бюллетень Верховного суда РФ. № 11, ноябрь. 2024.

Основная литература

1. Захаров М.Л. Социальное страхование в России: прошлое, настоящее и перспективы развития (трудовые пенсии, пособия, выплаты пострадавшим на производстве): монография. – М.: Проспект, 2015. – 312 с. – ISBN 978-5-392-15458-6. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/23584> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

2. Миронова Т. Право социального обеспечения: учебное пособие. – Москва: КноРус, 2022. – 304 с. – ISBN 978-5-406-09470-9. – URL: <https://book.ru/book/944101> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

3. Проблемы Общей части права социального обеспечения: монография / М.И. Акатнова, Н.В. Антипьева [и др.]; под ред. Э.Г. Тучковой – Москва: Проспект, 2017. – 416 с. – ISBN 978-5-392-24894-0. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36836> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

4. Право социального обеспечения: учебник / В.А. Агафонов, В.А. Власов, Е.Ю. Говорухина [и др.]; под ред. В.Ш. Шайхатдинова. – Москва: Юстиция, 2023. – 576 с. – ISBN 978-5-406-10405-7. – URL: <https://book.ru/book/944975> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

Дополнительная литература

1. Азарова Е.Г. Социальное обеспечение детей: теоретические подходы: монография. – Москва: Контракт, 2012. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

2. Антонова Н.В. Злоупотребление правом в социально-обеспечительных правоотношениях: проблема определения понятийной составляющей // Социальное и пенсионное право. 2024. N 1. С. 36 - 42. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)
3. Акатнова М.И. Возмещение вреда от несчастного случая на производстве как одна из гарантий права работников на охрану труда: международный аспект. – Текст: электронный // Социальное и пенсионное право. – № 2. – 2016. – С. 46-50. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)
4. Акатнова М.И., Благодир А.Л. Меры социальной поддержки населения в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19. – Текст: электронный // Социальное и пенсионное право. – 2020. – № 4. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный
5. Алешина С.А. Нормативная база организации оплаты труда, пенсионного обеспечения и социальных гарантий сотрудников органов внутренних дел. По состоянию на 1 марта 2008 г.: методическое пособие / С.А. Алешина, Е.Д. Чуракова; Финансово-экономический департамент МВД России. – [Москва], [2008]. – 74 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=74347&idb=0 (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный
6. Антипьева Н.В. Единство и дифференциация в праве социального обеспечения: монография / Н.В. Антипьева. – М.: Проспект, 2016. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32658> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный
7. Благодир А.Л. Система права социального обеспечения: дис. ... доктора юридических наук: 12.00.05 / Благодир Алла Леонтьевна; [Место защиты: Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина]. – Москва, 2014. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=2751&idb=2 (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный (БД «Диссертации и авторефераты»)
8. Васильева Ю.В. Кодификация российского законодательства о социальном обеспечении: теоретические и практические проблемы: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.05: защищена 25.03.2010 / Ю. В. Васильева; Моск. гос. юрид. акад. – М., 2010. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01004747360> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный
9. Воронин Ю.В. Неверный дискурс, или Семь вопросов о социальном

риске. – Текст : электронный // Социальное и пенсионное право. – 2022. – N 4. – С. 27 - 36. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

10. Воронин Ю.В. Пенсионный возраст: правовая природа и значение в системе пенсионного обеспечения. Москва: НОРМА, 2024. 84 с. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

11. Говорухина Е.Ю. Применение норм права социального обеспечения: вопросы теории и практики: диссертация ... кандидата юридических наук: 12.00.05. - Екатеринбург, 2006. - 257 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002936323> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

12. Гусева Т.С. Демографическая функция права социального обеспечения. – Текст: электронный // Журнал российского права. – 2013. – № 2. – С. 58-67. – URL: <https://znanium.com/read?id=144442> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

13. Гусева Т.С. Проблемы реализации права на социальное обеспечение семьями, имеющими детей, в Российской Федерации. – Текст: электронный // Российский юридический журнал. – 2012. – № 1. – С. 125-131. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

14. Гусева Т.С. Социальное обеспечение семьи, материнства, отцовства и детства в России: теоретические и практические проблемы: диссертация ... доктора юридических наук: 12.00.05 / Гусева Татьяна Сергеевна; [Место защиты: ГОУВПО "Московская государственная юридическая академия"]. – Москва, 2013. – 347 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01005094254> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

15. Гусева Т.С. Российская система социального обеспечения при изменении структуры занятости населения: проблемы правового регулирования – Текст : электронный // Социальное и пенсионное право. 2023. N 1. С. 22 - 26. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

16. Гусева Т.С., Клепалова Ю.И. Проблемы эффективности правового регулирования отношений в сфере содействия занятости населения и социальной защиты безработных в Российской Федерации– Текст: электронный // Журнал российского права. 2023. N 8. С. 54 - 69. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

17. Гусева Т.С., Благодир А.Л. К вопросу о смене парадигмы права социального обеспечения России // Журнал российского права. 2024. N 6. С. 53

- 68. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

18. Дзгоева Ф.О. Правовое регулирование труда и социального обеспечения лиц с семейными обязанностями: диссертация ... кандидата юридических наук: 12.00.05. – Москва, 2001. – 210 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01000332294> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

19. Жаворонков Р.Н. Социальная защита инвалидов: вчера, сегодня, завтра (правовые аспекты): монография. – Москва: У Никитских ворот, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-00170-124-8. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01010387367>: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43172562> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

20. Жаворонков Р.Н. К вопросу об определении понятия «страховая пенсия по инвалидности»– Текст: электронный // Социальное и пенсионное право. 2023. N 4. С. 3 - 7. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

21. Ерофеева О.В. Защита прав граждан на пенсионное обеспечение: монография. – М.: Проспект. 2013. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/19053> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

22. Захаров М.Л. О стратегии долгосрочного развития пенсионной системы России / Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. – Текст: электронный // Трудовое право в России и за рубежом. – 2012. – № 4. – С. 26-31. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

23. Захаров М.Л. Право социального обеспечения России: учебник / Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Волтерс Клувер, 2005. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/19053> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

24. Кобзева С.И. Источники права социального обеспечения России: дис. ... доктора юрид. наук: 12.00.05: защищена 26.03.2009 / С.И. Кобзева; Моск. гос. юрид. акад. – М., 2009. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01004391998> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

25. Кобзева С.И. Конституция Российской Федерации как основополагающий источник права социального обеспечения // LexRussica. – Т. LXVII. – № 3. – С. 540-557. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=10206184> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

26. Кобзева С.И. К вопросу о кодификации законодательства о социальном обеспечении. – Текст: электронный // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2019. – № 11 (63). – С. 117-122. – DOI: <https://doi.org/10.17803/2311-5998.2019.63.11.117-122>. – URL: <https://vestnik.msal.ru/jour/article/view/941> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: свободный

27. Колодяжная А.И. Международные стандарты социальных рисков как основание для социального обеспечения человека // Актуальные проблемы российского права. – 2017. – № 12 (85). – С. 107-112. – DOI: <https://doi.org/10.17803/1994-1471.2017.85.12.107-112>. – URL: <https://aprp.msal.ru/jour/article/view/714> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: свободный

28. Колодяжная А.И. Международные принципы финансирования систем социальной защиты населения. – Текст : электронный // Социальное и пенсионное право. – № 4. – 2017. – С. 26-30. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

29. Лушникова М.В. Международное и сравнительное трудовое право и право социального обеспечения: введение в курс: учеб. пособие / М.В. Лушникова, А.М. Лушников. – М., 2011. – ISBN 978-5-93295-840-7. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=39795&idb=0 (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

30. Маматказин И.Р. К вопросу о формировании функций права социального обеспечения / под ред. О.А. Кузнецовой, В.Г. Голубцова, Г.Я. Борисевич, Л.В. Боровых, Ю.В. Васильевой, С.Г. Михайлова, С.Б. Полякова, А.С. Телегина, Т.В. Шершень // Пермский юридический альманах. Ежегодный научный журнал. – 2018. – N 1. – С. 428 - 436. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

31. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для вузов / Е.Е. Мачульская. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 449 с. – ISBN 978-5-534-11355-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/510537> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

32. Мачульская Е.Е. Современные представления о предмете права социального обеспечения. – Текст : непосредственный // Вестник Московского Университета. – 2003. – № 6. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=10324&idb=4 (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей

33. Миронова Т.К. Право на социальное обеспечение в системе социально-экономических прав // Право и государство: теория и практика. – 2010. – № 3. – С. 33-36. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13609876> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный
34. Никифорова О.Н. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения: монография. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – DOI 10.12737/2845. – ISBN 978-5-16-006758-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1342195> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный
35. Право на бесплатную медицинскую помощь: учеб. пособие / М.И. Акатнова, Е.В. Астраханцева [и др.]; ред. Э.Г. Тучкова, Т.С. Гусева. – Москва: Проспект, 2019. – 200 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41481> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный
36. Рогачев Д.И. Метод права социального обеспечения: монография. – М.: МАКС Пресс, 2002. – ISBN 5-317-00548-5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=9934&idb=0 (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный
37. Роик В.Д. Основы социального страхования. – М.: Анкил, 2005. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002587138> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный
38. Роик В.Д. Пенсионная система России: от советского к седому обществу. – Москва: Проспект, 2017. – 256 с. – ISBN 978-5-392-22395-4. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/33018> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный
39. Роик В.Д. Труд и качество трудовой жизни: практика и теория регулирования в западных странах и России: монография. – М.: Проспект, 2017. – 484 с. – ISBN 978-5-392-25776-8. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37823> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный
40. Савостьянова В.Б. Роль государства в реализации конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение. – Текст: непосредственный // Государство и право. – 2005. – № 5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=14370&idb=4 (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей
41. Сотникова Л.В. Социальное обеспечение семей с детьми в Российской

Федерации (правовые вопросы): автореферат дис. ... кандидата юрид. наук: 12.00.05: защищена: 19.04.2007 / Л.В. Сотникова; Уральская гос. юрид. акад. – Екатеринбург, 2007. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003312445> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

42. Социальное обеспечение и труд в условиях глобализации: национальные правовые ориентиры: монография/А.Л. Благодар, Т.С. Гусева. – Москва: Проспект, 2024. – 264 с. – ISBN 978-5-392-40395-0. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45247> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

43. Социальное обеспечение в странах ЕАЭС: учебное пособие / М.И. Акатнова, Е.В. Астраханцева, А.Л. Благодар [и др.]; отв. ред. Э.Г. Тучкова, А.Л. Благодар. – Москва: Проспект, 2022. – 296 с. – ISBN 978-5-392-36022-2. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45247> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

44. Социальное обеспечение: настоящее и будущее: монография / Захаров М.Л., Воронин Ю.В. – М.: Контракт: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 284 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/954294> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

45. Субботенко В.К. Процедурные правоотношения в социальном обеспечении. – Томск: Изд-во Том. ун-та. 1980. – URL: https://megapro.msall.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=43534&idb=0 (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

46. Судебная практика и развитие законодательства о труде и социальном обеспечении: научно-практическое пособие / Н.В. Антонова, С.В. Каменская, Т.Ю. Коршунова и др.; отв. ред. Т.Ю. Коршунова. М.: КОНТРАКТ, 2024. 248 с. – Текст: электронный – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

47. Тактаева З.Р. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения в России и пути их преодоления / Тактаева З.Р., Баймурзин А.С., Егоров А.Р. – Текст: электронный // Евразийский юридический журнал. – 2020. – № 12 (151). – С. 155-156. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44638363> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

48. Тучкова Э.Г. Проблемы реализации социально-экономических прав человека в условиях четвертой промышленной революции. – Текст: электронный // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2019. – (11). – С. 48-53. – DOI: <https://doi.org/10.17803/2311-5998.2019.63.11.048-053> – URL: <https://vestnik.msall.ru/jour/article/view/933> (дата обращения:

22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

49. Тучкова Э.Г. Конституционное право граждан на защиту от безработицы и юридические гарантии его реализации. – Текст: электронный // Трудовое право в России и за рубежом. – 2021. – N 2. – С. 38 - 41. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

50. Федорова М.Ю. Теоретические проблемы правового регулирования социального страхования: автореферат дис. ... доктора юрид. наук: 12.00.05 / М.Ю. Федорова; С.-Петерб. гос. ун-т. – Санкт-Петербург, 2003. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002346830> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

51. Федорова М.Ю. Конституционное право на социальное обеспечение в зеркале инструментальной юриспруденции. – Текст: электронный // Российский юридический журнал. – 2021. – N 4. – С. – 139 - 153. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

52. Федорова М.Ю. Конституционная терминология в праве социального обеспечения // Социальное и пенсионное право. 2024. N 1. С. 4 - 9. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

53. Челнокова Г.Б. Социальное законодательство, направленное на защиту от бедности в России: проблемы теории и практики: автореферат дис. ... кандидата юрид. наук: 12.00.05 / Г.Б. Челнокова; МГЮА. – М., 2003. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_bibl_491167/ (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

54. Чуча С.Ю. Социальное партнерство в сфере труда: становление и перспективы развития правового регулирования в Российской Федерации: монография. – Омск: ОмГУ, 2005. – 307 с. – ISBN 5-98713-002-6. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=19449&idb=0 (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

55. Шашенко А.Н. Государственно-правовое регулирование занятости населения России в 1917-1925 гг.: историко-правовое исследование: автореферат дис. ... кандидата юридических наук: 12.00.01 / Шашенко Александр Николаевич; [Место защиты: Юго-Зап. гос. ун-т]. – Курск, 2013. – 25 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006733577> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонн яя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:

				- № 20040220 от 02.03.2020 с 20.03.2020 по 19.03.2021 - №21021512 от 16.03.2021 с 20.03.2021 по 19.03.2022 - № 22021712 от 09.03.2022 с 20.03.2022 по 19.03.2023; - № 23020811 от 06.03.2023 с 20.03.2023 по 19.03.2024; - № 240020711 от 14.03.2024 с 20.03.2024 по 19.03.2025; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 по 19.03.2026
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019, с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021, период доступа с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783551 от 16.11.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 с 01.08.2018 по 31.07.2023 (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о

				сотрудниестве № 23 от 24.12.2010, бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонн яя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 с 17.04.2020 по 16.04.2021; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 25.2021 по 24.03.2022; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 с 09.03.2022 по 09.03.2023; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 с 27.03.2023 по 26.03.2024; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонн яя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 с 12.03.2020 по 11.03.2021; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 с 12.03.2021 по 11.03.2022; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 с 18.03.2022 по 17.03.2023; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 с 18.03.2023 по 17.03.2024; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 с 18.03.2024 по 17.03.2025; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 с 18.03.2025 по 17.03.2026

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022;

				- № 32211747575эбс от 07.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020 - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783653 от 21.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 с 02.03.2023 по 01.03.2024; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 с 02.03.2024 по 01.03.2025; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 с 02.03.2025 по 01.03.2026
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 с 01.04.2020 по 31.03.2021 - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 с 03.04.2021 по 02.04.2022; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 с 03.04.2022 по 02.04.2023; - № 32312233331 от 29.03.2023 с 03.04.2023 по 02.04.2024; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры:

				- № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 с 05.04.2023 по 04.04.2024; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 с 15.04.2024 по 14.04.2025; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 по 14.04.2026
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 с 03.07.2020 по 02.03.2021; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 по 02.07.2022; - № 32211498857 от 24.06.2022 с 03.07.2022 по 02.07.2023; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 по 02.07.2024; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 по 03.07.2025

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017	

		№ 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
- стол студенческий двухместный – 42 шт.,

- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра конституционного и муниципального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ПРАВА

Б1.В.ДВ.02.04

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования:

магистратура

Направленность (профиль) ОПОП ВО:

Правовое обеспечение государственного управления

Форма обучения:

очная, заочная

Квалификация:

магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права от «7» апреля 2025 года, протокол № 12.

Автор:

Садовникова Г.Д. - доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Реут Д.А. – кандидат юридических наук, заместитель Председателя Московской городской избирательной комиссии

Садовникова Г.Д.

Актуальные проблемы избирательного права: рабочая программа дисциплины (модуля) / Г.Д. Садовникова. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы избирательного права» является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по выявлению актуальных проблем избирательного права и предложений по их решению применительно к дисциплинам магистерской программы «Правовое обеспечение государственного управления», в том числе проблем, связанных с правовым обеспечением избирательных кампаний, применением нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки и проведения выборов. Освоение данной дисциплины необходимо также для практической подготовки обучающихся, которые должны приобрести умения и навыки осмысленно применять правовые нормы при решении конкретных проблем, возникающих на практике в правотворчестве и правоприменении.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы избирательного права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В., основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Правовой статус депутатов и выборных должностных лиц», «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления», «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

В результате освоения учебной дисциплины «Актуальные проблемы избирательного права» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

Профессиональные компетенции:

ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования,

участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>Избирательное право: понятие, содержание, принципы</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области; ИПК-5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта
<i>Проблемы соответствия российского избирательного законодательства международным стандартам</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного

	разрабатывать собственный научный проект.	и междисциплинарных подходов; ИПК-5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта; ИПК-5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций.
<i>Проблемы соотношения федерального и регионального законодательства о выборах</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; ИУК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает

		актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИУК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; ИУК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; ИУК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
<i>Проблемы применения избирательных систем на выборах различных видов и уровней</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; ИУК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые

		результаты и возможные сферы их применения; ИУК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; ИУК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; ИУК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
<i>Проблемы взаимодействия субъектов избирательного процесса</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; ИУК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

		ИУК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; ИУК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; ИУК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
<i>Проблемы реализации избирательных прав граждан на различных стадиях избирательного процесса</i>	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; ИУК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИУК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; ИУК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; ИУК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; ИПК-5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта;

		ИПК-5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций; ИПК-5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию.
<i>Основные направления и перспективы развития издательского права и процесса в РФ</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; ИПК-5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта; ИПК-5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе ис-

		пользования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций; ИПК-5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- понятие избирательного права как подотрасли права и как субъективного права граждан, соотношение понятий избирательного права и избирательной системы;
- принципы избирательного права: понятие, классификации;
- проблемы реализации принципов избирательного права;
- демократические стандарты выборов и международно-правовые источники их закрепления;
- проблемы отражения демократических стандартов выборов в правовых нормах, регламентирующих избирательную систему России;
- внутривидовые различия между нормами федерального и регионального законодательства о выборах;
- модели и особенности законодательства субъектов РФ о выборах;
- основные разновидности специфических избирательных систем, цели и возможные эффекты их использования;
- виды субъектов избирательного процесса применительно к выборам разных видов и уровней;
- цели и возможные эффекты оптимизации форм взаимодействия субъектов избирательного процесса;
- соотношение понятий избирательного процесса и избирательной кампании, основные стадии избирательного процесса;
- основные тенденции развития избирательного законодательства;

уметь:

- применять на практике правовые нормы, регулирующие принципы избирательного права;

- оценивать различия положений законодательства, регулирующих различные виды избирательных систем и принципы избирательного права;
 - оценивать целесообразность использования зарубежного опыта правового регулирования избирательных систем в российском законодательстве о выборах;
 - оценивать положения законодательства, регулирующих различные виды выборов в РФ, на предмет соответствия их международным избирательным стандартам;
 - оценивать соответствие федерального и регионального законодательства о выборах;
 - распознавать мажоритарные, пропорциональные и смешанные избирательные системы в положениях законодательства различных субъектов РФ, оценивать их достоинства и недостатки;
 - выявлять и распознавать проблемы взаимодействия различных субъектов избирательного процесса;
 - оценивать достоинства и недостатки российского избирательного законодательства, регулирующего статус и полномочия субъектов избирательного процесса;
 - оценивать демократический потенциал избирательных прав граждан РФ на различных стадиях избирательного процесса;
 - оценивать демократический потенциал избирательного права и избирательного процесса;
- владеть:*
- навыками оценки демократического потенциала различных принципов избирательного права и их воплощения в законодательстве;
 - навыками правильного понимания смысла и предназначения положений российского законодательства о выборах;
 - навыками оценки эффективности положений отечественного и зарубежного законодательства о выборах с точки зрения задач, которые призвано решить правовое регулирование в соответствующей сфере;
 - навыками правильного понимания смысла и предназначения международных избирательных стандартов;
 - навыками правильного понимания проблем соотношения федерального и регионального законодательства о выборах;
 - навыками правильного понимания смысла и предназначения положений законодательства РФ и субъектов РФ о распределении выборных мандатов по различным избирательным системам;
 - навыками правильного понимания смысла и предназначения положений российского законодательства о формах участия различных субъектов избирательного процесса в выборах;
 - навыками правильного понимания и выявления гарантий избирательных прав граждан на разных стадиях избирательного процесса;
 - навыками правильного понимания и выявления перспектив развития избирательного права и избирательного процесса.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы избирательного права» составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	Практические занятия/Лабораторный практикум	СР		
1	Избирательное право: понятие, содержание, принципы	4	1	2	10	Лекция-презентация, информационная лекция, «мозговой штурм», дискуссия	Устный опрос, аудиторные письменные контрольные работы
2	Проблемы соответствия российского законодательства международным стандартам	4		2	12	Дискуссия, практика публичного выступления	Устный опрос, тестирование
3	Проблемы соотношения федерального и регионального законодательства о выборах	4		2	14	Работа в малых группах, дискуссия, практика публичного выступления, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, аудиторные письменные контрольные работы
4	Проблемы приме-	4		2	14	Работа в малых	Устный

	нения избирательных систем на выборах различных видов и уровней					группах, дискуссии, кейс-задания	опрос, проверка самостоятельно выполненных домашних заданий
5	Проблемы взаимодействия субъектов избирательного процесса	4		2	14	Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия	Устный опрос, аудиторные письменные контрольные работы
6	Проблемы реализации избирательных прав граждан на различных стадиях избирательного процесса	4		2 (лабораторный практикум)	14	Работа в малых группах, кейс-задания	Разбор казусов, составление жалобы в Конституционный Суд РФ.
7	Основные направления и перспективы развития избирательного права и процесса в РФ	4	1	2	14	Проблемная лекция. Семинар-беседа с элементами дискуссии	Обзор точек зрения, защита собственных законодательных предложений обучающихся.
Итого по ОФО:			2	12/2	92		Зачет

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	Практические занятия	СР		
1	Избирательное право: понятие, содержание, принципы	4	2		17	Лекция-презентация, информационная лекция, дискуссия	Устный опрос, письменные контрольные работы
2	Проблемы соответствия российского избирательного законодательства международным стандартам	4			17	Лекция-дискуссия, практика публичного выступления	Устный опрос, тестирование

3	Проблемы соотношения федерального и регионального законодательства о выборах	5		2	10	Работа в малых группах, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, контрольные работы, рефераты, эссе
4	Проблемы применения избирательных систем на выборах различных видов и уровней	5		2	12	Работа в малых группах, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, проверка самостоятельно выполненных домашних заданий
5	Проблемы взаимодействия субъектов избирательного процесса	5		2	14	Работа в малых группах, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, аудиторские письменные контрольные работы
6	Проблемы реализации избирательных прав граждан на различных стадиях избирательного процесса	5		2 (лабораторный практикум)	14	Работа в малых группах, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, тестирование
7	Основные направления и перспективы развития избирательного права и процесса в РФ	5		2	8	Коллоквиум с элементами дискуссии, практикум	Реферат, эссе
	Итого по ЗФО:		2	8/2	92		Зачет – 4 ак.ч.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Избирательное право: понятие, содержание, принципы

Понятие избирательного права как подотрасли права и субъективного права избирать и быть избранным. Соотношение понятий избирательного права и избирательной системы. Принципы организации и проведения выборов: понятие, значение, классификация. Проблемы реализации принципов избирательного права.

Тема 2. Проблемы соответствия российского избирательного законодательства международным стандартам

Демократические стандарты выборов и международно-правовые источники их закрепления. Проблемы отражения демократических стандартов выборов в правовых нормах, регламентирующих избирательную систему России.

Тема 3. Проблемы соотношения федерального и регионального законодательства о выборах

Система федерального избирательного законодательства. Модели и особенности законодательства субъектов РФ о выборах глав субъектов РФ и депутатов региональных представительных органов. Соотношение федерального и регионального законодательства о выборах: проблемы правового регулирования и практики. Позиции Конституционного Суда РФ по вопросам соотношения законодательства о выборах на федеральном и региональном уровнях публичной власти.

Тема 4. Проблемы применения избирательных систем на выборах различных видов и уровней

Мажоритарная избирательная система и особенности ее применения в Российской Федерации. Пропорциональная избирательная система: модели, применяемые в Российской Федерации. Проблемы применения пропорциональной избирательной системы на муниципальных выборах.

Смешанные избирательные системы.

Тема 5. Проблемы взаимодействия субъектов избирательного процесса

Субъекты избирательного процесса: понятие, виды, правовые основания участия в выборах. Формы взаимодействия субъектов избирательного процесса: пути оптимизации. Проблемы осуществления общественного контроля на выборах.

Тема 6. Проблемы реализации избирательных прав граждан на различных стадиях избирательного процесса (лабораторный практикум)

Избирательный процесс: основные подходы к понятиям и категориям. Соотношение понятий избирательного процесса и избирательной кампании. Стадии избирательного процесса. Избирательные права граждан на отдельных стадиях избирательного процесса: проблемы реализации.

Тема 7. Основные направления и перспективы развития избирательного права и процесса в РФ

Развитие законодательства о выборах в Российской Федерации в контексте развития демократии. Тенденции развития избирательного права и процесса в России и в мире. Перспективы развития законодательства о народном представительстве и выборах.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Избирательное право: понятие, содержание, принципы. Основные направления и перспективы развития избирательного права и процесса в Российской Федерации.

План лекции:

1. Понятие избирательного права как подотрасли права и субъективного права избирать и быть избранным.
2. Соотношение понятий избирательного права и избирательной системы.
3. Принципы организации и проведения выборов: понятие, значение, классификация. Проблемы реализации принципов избирательного права.
4. Развитие законодательства о выборах в Российской Федерации в контексте развития демократии.
5. Тенденции развития избирательного права и процесса в России и в мире.
6. Перспективы развития законодательства о народном представительстве и выборах.

Задания для подготовки к лекции

1. Систематизировать знания об избирательном праве и избирательном процессе, избирательных системах, приобретенные в результате освоения курсов теории государства и права, политологии, конституционного права РФ и зарубежных стран, муниципального права.
2. Повторить основные положения российского федерального и регионального законодательства, регулирующего вопросы, связанные с применением различных избирательных систем.
3. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа (очная, заочная формы обучения)

Тема 1. Избирательное право: понятие, содержание, принципы

1. Понятие избирательного права как подотрасли права и субъективного права граждан избирать и быть избранными в органы публичной власти.
2. Соотношение понятий избирательного права и избирательной системы.
3. Принципы организации и проведения выборов: понятие, значение, классификация.
4. Проблемы реализации принципов избирательного права.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Ознакомиться с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, международно-правовыми актами, закрепляющими принципы и стандарты в сфере выборов. Провести научный поиск различных подходов к понятию избирательного права. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы.

Тема 2. Проблемы соответствия российского избирательного законодательства международным стандартам

1. Демократические стандарты выборов и международно-правовые источники их закрепления. Конвенция о стандартах демократических выборах, избирательных прав и свобод в государствах – участниках СНГ.

2. Проблемы отражения демократических стандартов выборов в правовых нормах, регламентирующих избирательную систему России.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Ознакомиться с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами.

Провести исследовательскую работу по вопросам темы. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы.

Тема 3. Проблемы соотношения федерального и регионального законодательства о выборах

1. Система федерального избирательного законодательства.

2. Модели и особенности законодательства субъектов РФ о выборах в региональные представительные органы.

3. Соотношение федерального и регионального законодательства о выборах: проблемы правового регулирования и практики.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Ознакомиться с соответствующим доктринальным материалом, федеральными законами о выборах, законодательством любого субъекта РФ о выборах.

Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы.

Тема 4. Проблемы применения избирательных систем на выборах различных видов и уровней

1. Мажоритарная избирательная система и особенности ее применения в Российской Федерации.

2. Пропорциональная избирательная система: модели, применяемые в Российской Федерации.

3. Проблемы применения пропорциональной избирательной системы на муниципальных выборах.

4. Смешанные избирательные системы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Ознакомиться с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, правовыми позициями Конституционного Суда РФ по вопросам применения избирательных систем. Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы.

Тема 5. Проблемы взаимодействия субъектов избирательного процесса

1. Субъекты избирательного процесса: понятие, виды, правовые основания участия в выборах.
2. Формы взаимодействия субъектов избирательного процесса: пути оптимизации.
3. Проблемы осуществления общественного контроля на выборах.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Ознакомиться с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, регулирующими статус субъектов избирательного процесса, судебной практикой, правовыми позициями Конституционного Суда РФ.

Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы.

Тема 6. Проблемы реализации избирательных прав граждан на различных стадиях избирательного процесса (лабораторный практикум)

1. Избирательный процесс: основные подходы к понятиям и категориям.
2. Соотношение понятий избирательного процесса и избирательной кампании.
3. Стадии избирательного процесса.
4. Избирательные права граждан на отдельных стадиях избирательного процесса: проблемы реализации.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Ознакомиться с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, регулирующими статус субъектов избирательного процесса, судебной практикой, правовыми позициями Конституционного Суда РФ.

Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы.

Тема 7. Основные направления и перспективы развития избирательного права и процесса в РФ

1. Развитие законодательства о выборах в Российской Федерации в контексте развития демократии.
2. Тенденции развития избирательного права и процесса в России и в мире.
3. Перспективы развития законодательства о народном представительстве и выборах.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Ознакомиться с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, регулирующими статус субъектов избирательного процесса, судебной практикой, правовыми позициями Конституционного

Суда РФ.

Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся позволяет получить навыки, умения и готовность применять полученные теоретические знания на практике, способствует подготовке обучающихся к самостоятельной работе, развивает творческое мышление. В ходе изучения дисциплины (модуля) могут быть рекомендованы следующие виды самостоятельной работы:

Подготовка докладов, эссе и рефератов по отдельным вопросам дисциплины (модуля); решение ситуационных задач, ознакомление с рекомендованными преподавателем научными статьями по проблемным темам курса в целях обсуждения их на семинарских занятиях; подготовка обзора изменений федерального (регионального - в субъекте РФ) конституционно-правового законодательства за определенный период (например, за последний год).

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может предусматривать:

проработку лекционного материала;
работу с научной литературой при изучении разделов курса, вынесенных на самостоятельную проработку;
подготовку к практическим занятиям;
решение задач, выданных на практических занятиях;
написание эссе;
составление комплекта тестовых заданий;
составление глоссариев;
составление аннотаций к научным трудам;
подготовка законопроекта/пояснительной записки;
написание рефератов, эссе, докладов, решение тестов;
выполнение контрольных работ и индивидуальных заданий по заданию преподавателя.

модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

Например: самостоятельная работа обучающихся по теме «Проблемы применения избирательных систем на выборах различных видов и уровней» предполагает следующее:

- 1) Изучение избирательного законодательства, действующего в РФ в части правового регулирования избирательных систем;
- 2) Изучение и оценка правовых позиций Конституционного Суда РФ, судебной практики по вопросам, связанным с институтом избирательной системы;

3) Изучение практики реализации различных видов избирательных систем в разных субъектах РФ и муниципальных образованиях;

4) Подготовка собственных предложений по совершенствованию правового регулирования избирательных систем в РФ.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вопросы для письменного или компьютерного тестирования

Условия выполнения задания 1. Максимальное время выполнения задания: 30 мин 2. Задания представлены в 4-х вариантах, которые определяются случайным образом. В каждом варианте – 4 задания: задания на выбор одного правильного ответа (1): по 1 баллу за правильный ответ, задания на выбор нескольких правильных ответов (1): по 1 баллу за правильный ответ, задания, требующие свободного ответа (1): по 1 баллу за правильный ответ, задания на установление соответствия (1): по 1 баллу за правильный ответ.

Задания на выбор одного варианта ответа

1 вопрос

Техническое средство, предназначенное для проведения электронного голосования, автоматизированного подсчета голосов избирателей, участников референдума, установления итогов голосования и составления протокола участковой комиссии об итогах голосования, представляет собой:

- а) комплекс для электронного голосования;
- б) автоматизированную систему доступа к персональным данным избирателей;
- в) информационный ресурс, содержащий совокупность персональных данных об избирателях.

Задания на выбор нескольких правильных ответов

2 вопрос.

Ограничения пассивного избирательного права, связанные с нахождением места жительства гражданина Российской Федерации на определенной территории Российской Федерации, включая требования к продолжительности и сроку проживания гражданина Российской Федерации на данной территории, устанавливаются:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами;
- Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, конституциями, уставами субъектов Российской Федерации;
- актами ЦИК России.

Задания, требующие свободного ответа

3 вопрос.

Укажите особенности муниципальных выборов _____

Задания на установление соответствия

4 вопрос.

Решение о назначении выборов в федеральный орган государственной власти должно быть принято	- не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.
Решение о назначении выборов в орган государственной власти субъекта Российской Федерации должно быть принято	- не ранее чем за 110 дней и не позднее чем за 90 дней до дня голосования.
Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято	- не ранее чем за 100 дней и не позднее чем за 90 дней до дня голосования.

Критерии оценивания тестового контроля знаний

Обучающимся даны правильные ответы на

91-100% заданий – отлично

81-90% - хорошо;

71-80% - удовлетворительно

70 % и менее -неудовлетворительно

2.2. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса

Вопросы к разделам

1. Избирательное право и избирательная система: соотношение понятий.
2. Назовите виды избирательных систем, применяемые в России на муниципальном уровне (позиция Конституционного Суда РФ по вопросу применения пропорциональной избирательной системе на местных выборах).
3. Способы участия общественных объединений в избирательном процессе.
4. Избирательный процесс и избирательная кампания: соотношение понятий.

5. Виды субъектов избирательного процесса и формы их участия в выборах.

6. Виды финансовых отчетов на федеральных, региональных и местных выборах.

7. Перспективы развития форм поддержки выдвижения кандидата на должность главы субъекта РФ.

Критерии оценивания результатов быстрого письменного опроса

- Оценка «отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

- Оценка «хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

Оценка «удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

Оценка «**отлично**» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «**хорошо**» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «не удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2.3. Вопросы для понятийного диктанта

ВАРИАНТ 1

1. Понятие гарантий избирательных прав.
2. Избирательный кодекс.
3. Комплекс для электронного голосования.
4. Мобильный избиратель.
5. Регистр избирателей.
6. Средство массовой информации.

ВАРИАНТ 2

1. Избирательное объединение.
2. Информационное обеспечение выборов.
3. Наблюдатель.
4. Избирательный округ.
5. Избирательная кампания.
6. Выборное должностное лицо.

2.4. «Кейс-стади» (ситуационные задачи)

Задание № 1: решите ситуационные задачи.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 30 мин
2. Задание представлено в 2-х вариантах, каждый из которых включает 2 ситуационные задачи.
3. За выполнение каждой задачи можно заработать 1-3 балла в зависимости от правильности и полноты ответа.
4. При выполнении задания необходимо записать решение, а если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, представить все варианты.
5. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

Вариант 1

1) В отношении гражданина РФ, обладающего активным избирательным правом, решением Н-ского районного суда г. Москвы 1 февраля 2024 г. была избрана мера пресечения в виде домашнего ареста. Данное решение ограничивало круг лиц, с которыми имел право контактировать осужденный. Поскольку данный гражданин обладал активным избирательным правом, он решил реализовать свое конституционное право на участие в выборах, то есть выступить в данной избирательной кампании в качестве избирателя. Для этого он обратился в УИК в установленные законом сроки для написания заявления о голосовании вне помещения для голосования, что, в свою очередь, означало бы, что члены УИК, которые в дозволенный судом круг общения не входят, должны будут выехать к нему «на дом» и для исполнения своих обязанностей контактировать с гражданином.

Как данному гражданину реализовать свое активное избирательное право?

Могут ли УИК отказать данному гражданину в выезде к нему «на дом», ссылаясь на решение суда?

2) Гражданин РФ в день голосования на выборах Президента РФ должен

находиться на работе, осуществляющейся вахтовым методом. Место работы находится в другом субъекте РФ. Перерыва в течение рабочего дня у гражданина не будет, смена начинается в 8:00 по московскому времени и заканчивается в 20:00 по московскому времени. В установленные законом сроки он обратился в УИК для получения разъяснений, как он может реализовать свое конституционное право избирать.

Какие действия должна предпринять УИК?

Как будет осуществляться процесс голосования для граждан на участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях, на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании и на полярных станциях?

Вариант 2

1) Уполномоченный представитель политической партии, выдвинувшей кандидата, обратился к руководству ВУЗа с просьбой предоставить ему аудиторию, в том числе состоящую из сотрудников и учащихся ВУЗа, для агитации их в пользу данного кандидата. Руководство ВУЗа отказало уполномоченному представителю политической партии, ссылаясь, что нарушит этим федеральное законодательство.

Правомерны ли были действия руководства ВУЗа? Обоснуйте ответ.

Какими нормами федерального законодательства регулируется данный вопрос?

2) Гражданин РФ, постоянно проживающий на территории другого государства, пришел в день выборов на участок для голосования на территории РФ. До прибытия в Российскую Федерацию данный гражданин написал заявление в участковую избирательную комиссию (УИК), сформированную в посольстве РФ в данном государстве, о голосовании по месту нахождения, указав там определенную УИК, в которую в день выборов и пришел. Для получения бюллетеня данный гражданин предъявил заграничный паспорт, мотивировав это тем, что потерял российский паспорт, но так как является гражданином РФ, то непременно хочет реализовать свое конституционное право на участие в выборах. УИК отказала ему в выдаче бюллетеня, ссылаясь на то, что на территории РФ голосование возможно только по паспорту РФ, или документу, заменяющему паспорт РФ, чем заграничный паспорт не является.

Дайте правовую оценку действиям УИК.

Какие нормы избирательного законодательства регулируют возникшую ситуацию?

2.5. Темы эссе (рефератов, докладов)

1. Избирательное законодательство России – векторы оптимизации.
2. Мои предложения по совершенствованию избирательных систем в России.

3. Преимущества и недостатки мажоритарной и пропорциональной избирательных систем.

4. Институт заградительного пункта в избирательных системах РФ и субъектов РФ, его достоинства и недостатки.

5. Возможности реализации демократических стандартов выборов в рамках избирательных систем различных видов.

6. Реформы избирательной системы России последних лет: причины и оценка.

Критерии для оценки эссе

1. Четко сформулирована позиция автора в начале эссе. Поставлены ключевые проблемы.

2. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Выявлены причинно-следственные связи.

3. В заключении четко формулируются выводы.

4. Эссе четко структурировано и логично выстроено.

2.6. Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

1. Коллизии избирательного законодательства РФ и субъектов РФ.

2. Проблемы конституционного оформления избирательных систем.

3. Пределы усмотрения регионального законодателя в правовом регулировании избирательных систем.

4. Позиции Конституционного Суда РФ по вопросам избирательных систем.

5. Возможные последствия использования избирательных систем.

6. Избирательные системы и политические режимы.

7. Избирательные системы и формы территориального устройства. Электоральная география.

8. Избирательные системы и партийные системы.

9. Гарантии избирательных прав граждан: проблемы обеспечения в федеральном и региональном законодательстве.

Примерные критерии для оценивания круглого стола (дискуссий, полемики, диспута, дебатов)

<i>№№</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Баллы*</i>			
<i>1</i>	Знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>2</i>	<i>Масштабность, глубина и оригинальность суждений</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>3</i>	<i>Аргументированность, взвешенность</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

	<i>и конструктивность предложений</i>				
4	<i>Умение вести дискуссию</i>	0	1	2	3
5	<i>Умение отстаивать свое мнение</i>	0	1	2	3
6	<i>Активность в обсуждении</i>	0	1	2	3
7	<i>Общая культура и эрудиция</i>	0	1	2	3
8	<i>Владение понятийным аппаратом</i>	0	1	2	3

**обведите нужный балл по каждому критерию 0 – критерий не отражён 1 – недостаточный уровень проявления критерия 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах 3 – критерий отражен полностью*

2.7. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося

Примерная модель (особенности) и виды самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы

1. Анализ действующих нормативных правовых актов;
2. Изучение материалов дел по защите избирательных прав в судах общей юрисдикции;
3. Анализ правовых позиций Конституционного Суда РФ.

Модельные задания:

1. Напишите административное исковое заявление в суд общей юрисдикции о защите избирательных прав.
2. Составьте перечень документов, необходимых для регистрации кандидата в депутаты законодательного органа субъекта РФ.
3. Напишите план выступления на конференции по актуальным проблемам избирательного права.

2.8. Вопросы для зачета по темам учебной дисциплины

Тема 1.

1. Проблемы соотношения понятий избирательного права и избирательного процесса.
2. Конституционные основы института выборов.
3. Понятие избирательного права, цензы в современной России.
4. Принципы проведения выборов в РФ, проблемы их реализации.

Тема 2.

5. Международные избирательные стандарты и российское законодательство о выборах: проблемы соответствия.

6. Проблемы осуществления контроля за соблюдением законодательства о выборах. Государственный и общественный контроль.

Тема 3.

- 7. Правовое регулирование выборов на федеральном уровне.
- 8. Правовое регулирование выборов в субъектах РФ.
- 9. Правовое регулирование выборов муниципального уровня.

Тема 4.

- 10. Избирательные системы современной России, проблемы их правового регулирования.
- 11. Правовое регулирование подготовки и проведения выборов различных уровней – общее и особенное.

Тема 5.

- 12. Проблемы регулирования статуса коллективного субъекта в избирательном процессе.
- 13. Роль политических партий в подготовке и проведении различных видов выборов.

Тема 6.

- 14. Понятие и содержание избирательного процесса. Стадии избирательного процесса.
- 15. Гарантии электоральных прав граждан Российской Федерации, проблемы их реализации.
- 16. Проблемы ответственности за нарушение избирательных прав граждан.

Тема 7.

- 17. Новеллы избирательного законодательства.
- 18. Правовые позиции Конституционного Суда России в сфере избирательного процесса.
- 19. Перспективы развития законодательства о народном представительстве и выборах.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные акты (в действующей редакции):

Конституция Российской Федерации.

Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах - участниках Содружества Независимых Государств/
<http://pravo.gov.ru>

Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 29. Ст. 2950.

Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 24. Ст. 2253.

Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 2. Ст. 171.

Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.

Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"/
www.pravo.gov.ru.

Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 25. Ст. 2485.

Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 8. Ст. 740.

Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2021. № 52. Ст. 8973.

Декларация принципов международного наблюдения за выборами (с Кодексом поведения международных наблюдателей за выборами и Обязательством, сопровождающим Кодекс поведения международных наблюдателей за выборами) (ООН, 27 октября 2005 года) // Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. 2005. № 12 (191).

Международные избирательные стандарты. Сборник документов. Выпуск третий. М.: ЦИК России, 2013.

Проект Европейской конвенции о стандартах выборов, избирательных прав и свобод: Сборник материалов и документов / Отв. ред. А.А. Вешняков, науч. ред. В.И. Лысенко. М.: Медиа Пресс, 2006.

Судебная практика:

Постановление Конституционного Суда РФ от 13.12.2024 N 57-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 25, 26 и 38 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и части 1 статьи 35

Закона Оренбургской области "О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Оренбургской области" в связи с жалобами Оренбургского областного отделения политической партии "Коммунистическая партия Российской Федерации", а также граждан О.П. Ведяшкиной, Н.Н. Лепикоршевой и С.У. Шинтемировой"/ <http://pravo.gov.ru>

Постановление Конституционного Суда РФ от 17.05.2024 N 23-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 37 и 38 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и части 3 статьи 37.2 Закона Республики Северная Осетия - Алания "О выборах депутатов Парламента Республики Северная Осетия - Алания" в связи с жалобами Регионального отделения Всероссийской политической партии "Партия дела" в Республике Северная Осетия - Алания"/ <http://pravo.gov.ru>

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 12 марта 2021 года № 6-П «По делу о проверке конституционности пункта 1¹ статьи 38 и пункта 1 статьи 39 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина С.С. Цукасова» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2021. № 12, С. 2131.

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 43-П «По делу о проверке конституционности подпунктов «а», «е» пункта 14¹ статьи 35, подпункта «в» пункта 24 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также пункта 6 части 1, пункта 4 части 2 статьи 27 и пункта 3 части 24 статьи 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» в связи с жалобой гражданина М.Ю. Серяпова» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2020, № 44, С. 7059.

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П «По делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2015, № 52. С. 7683.

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 декабря 2014 года № 33-П «По делу о проверке конституционности ряда положений пунктов 17 и 18 статьи 71 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и частей 3 и 4 статьи 89 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина Н.В. Гончарова» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 52. С. 7785.

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации

от 10 октября 2013 года № 20-П «По делу о проверке конституционности подпункта «а» пункта 3² статьи 4 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части первой статьи 10 и части шестой статьи 86 Уголовного кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Г.Б. Егорова, А.Л. Казакова, И.Ю. Кравцова, А.В. Куприянова, А.С. Латыпова и В.Ю. Синькова» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2013. № 43, С. 5622.

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 28-П «По делу о проверке конституционности положения абзаца второго пункта 5 статьи 53 Уставного закона Красноярского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Красноярского края» в связи с жалобой гражданина В.А. Худоренко» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2013. № 52. С. 7306.

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 24 декабря 2012 года № 32-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53. С. 8062.

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 9 ноября 2009 года № 16-П «По делу о проверке конституционности пункта 32 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпункта «к» пункта 2 статьи 21 Федерального закона «О политических партиях», части 3 статьи 30 Закона Краснодарского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края» и части первой статьи 259 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина В.З. Измайлова» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 47. С. 5709.

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11 марта 2008 года № 4-П «По делу о проверке конституционности подпункта «л» пункта 25 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и пункта 10 части 9 статьи 41 Закона Вологодской области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Вологодской области» в связи с жалобой общественного объединения «Политическая партия «Союз правых сил» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 11. С. 1073.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 марта 2011 года № 5 «О практике рассмотрения судами дел о защите из-

бирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Российская газета. № 75. 08.04.2011.

Обзор судебной практики по вопросам, возникающим при рассмотрении дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 16.03.2016 г.) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2016. № 7.

Обзор судебной практики по вопросам, возникающим при рассмотрении дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 20.12.2017 г.) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2018. № 9.

Основная литература:

1.Авакьян С.А. Представительство в конституционном праве: вопросы теории и практики: монография. М.: Юстицинформ, 2022. 484 с. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

2.Варлен М.В., Мазуревский К.С. Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации : учебное пособие для магистратуры / М.В. Варлен, К.С. Мазуревский. - Москва : Норма:ИНФРА-М, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-00156-204-7. - DOI: 10.12737/1836964. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836964>

3.Головин А.Г. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации : курс лекций М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/526413>

4.Избирательное право и процесс : учебное пособие для магистров / В.В. Комарова, Г.Д. Садовникова, В.В. Невинский и др. ; под общ. ред. В.В. Комаровой, Г.Д. Садовниковой. — Москва : Проспект, 2018. — 264 с. - ISBN 978-5-392-28452-8. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41164>

5.Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 322 с. — ISBN 978-5-534-03314-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/449786>

6.Избирательное право Российской Федерации и зарубежных стран : учебник / И. А. Алексеев, Р. Э. Арутюнян, Д.С. Белявский и др. ; под ред. И. А. Алексеева, Л. А. Тхабисимовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2019. — 272 с. - ISBN 978-5-392-29922-5. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42461>

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы конституционного права России : учебник

для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. Б.С. Эбзеева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 479 с. - ISBN 978-5-238-02775-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025527>

2. *Алебастрова И.А.* Фракционная организация парламента в свете демократических стандартов выборов // Сравнительное конституционное обозрение. – 2012. - № 6. - С. 76-86. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

3. *Андреева Г.Н.* Избирательное право в России и в зарубежных странах : учебное пособие / *Андреева Г.Н., Старостина И.А.* - М. : Норма, 2010. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

4.*Громыко С.В., Курячая М.М.* Институты избирательного права как факторы модернизации политической системы и развития гражданской активности // Конституционное и муниципальное право. 2021. N 3. С. 58 - 62.

5. Дудченко О.С., Фролова Т.Ю. Особенности совершенствования защиты избирательных прав в условиях внедрения цифровых технологий // Актуальные проблемы российского права. 2024. N 9. С. 11 - 17.

6.*Евдокимов В.Б., Какителашвили М.М.* Взаимодействие партийных и избирательных систем в государствах СНГ (современные тенденции) // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2022. N 5. С. 23 - 32.

7.*Ерыгина В.И.* Восстановление гарантий избирательных прав граждан и политических партий посредством конституционного правосудия // Конституционное и муниципальное право. 2023. N 10. С. 46 - 50.

8.*Заславский С.Е.* Организационно-правовые основы участия политических партий в выборах / *Заславский С.Е., Зотова З.М.* - М. : РЦОИТ, 2007. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

9.*Зенин С.С.* Народ как особый субъект конституционно-правовых отношений в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. – 2012. - № 9. - С. 16-21. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

10.Институт выборов в истории России. Источники, свидетельства современников. Взгляды исследователей XIX – начала XX вв. / авт.-сост.: Ю. А. Веденеев, И. В. Зайцев, В. В. Луговой ; общ. ред. А. А. Вешняков. - М. : Норма, 2001. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

11.*Колюшин Е.И.* Формализм и реализм в действии избирательного права глазами Верховного Суда РФ // Конституционное и муниципальное право. 2024. N 1. С. 23 - 32.

12.*Комарова В.В.* Теоретические основы непосредственной демократии в Российской Федерации // Вестник Московского городского педагогического университета. – 2012. - № 1 (9). - стр. 8 - 14. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=17993341>

13.*Комарова В.В.* Формы непосредственной демократии в России : учеб.

пособие. 2-е издание. М. : Проспект, 2011. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

14. *Кутафин О.Е.* Российский конституционализм. - М. : Норма, 2008. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

15. *Лебедев В.А.* Конституционный идеал и политическая реальность: парадоксы российской многопартийности // Конституционное и муниципальное право. – 2013. - № 8. - С. 23-27. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

16. Избирательное законодательство и выборы в современном мире. Вып. 2. Американский континент / В. И. Лысенко, А. Г. Головин ; ред. В. Е. Чуров ; Центральная избирательная комиссия РФ. - М. : МедиаПресс, 2009. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

17. Избирательное законодательство и выборы в современном мире. Вып. 3. Азиатско-Тихоокеанский регион / Центр. избир. комис. РФ; ред. Чуров В.Е. ; авт. науч.-изд. проекта В. И. Лысенко. - М. : МедиаПресс, 2013. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

18. Избирательное законодательство и выборы в современном мире. Вып. 4. Европейско-Азиатский регион / ред. Чуров В.Е. ; авт. науч.-изд. проекта В. И. Лысенко. - М. : ЦИК РФ, 2015. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

19. Правовые позиции избирательных комиссий России / Под ред. С.В. Кабышева. М.: Изд-во «Формула права», 2016. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

20. *Пресняков М.В.* Ограничение пассивного избирательного права в новых субъектах Российской Федерации: проблемы нормативного регулирования // Современное право. 2024. N 8. С. 11 - 15.

21. Развитие парламентаризма, совершенствование организации выборов и использования эффективных избирательных технологий : отчет о научно-исследовательской работе / Садовникова Г.Д., Комарова В.В., Михалева Н.А., Фадеев В.И., Шугрина Е.С. // Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Информационно-аналитические материалы. – URL: <http://iam.duma.gov.ru/node/10/4978#>

22. *Садовникова Г.Д.* Избирательное законодательство в Российской Федерации: этапы становления и тенденции развития // Актуальные проблемы российского права. - 2015. - № 1. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=23249399>

23. *Садовникова Г.Д.* Влияние параметров законодательства субъектов Российской Федерации о муниципальных выборах на качественный состав представительных органов местного самоуправления // Современное общество и право. - 2016. - № 3 (24). - С. 75-79. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27162095>

24. *Садовникова Г.Д.* Законодательные органы субъектов Российской Федерации: проблемы формирования и реализации представительной функции // Lex russica. - 2017. - № 1 (122). - С. 62-77. – URL:

<https://lexrussica.msal.ru/jour/article/view/255>

25. Современные проблемы организации публичной власти : монография / рук. авторского колл. и отв. редактор - д.ю.н., профессор Авакьян С.А. – М. : Юстицинформ, 2014. – 596 с. – URL: <https://www.book.ru/book/920887>

26. Фоменко А.А. Особенности конституционно-правовой ответственности избирательных комиссий на современном этапе развития российского избирательного права // Государственная власть и местное самоуправление. 2024. N 10. С. 24 - 28.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г.

				с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;

				- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования

ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом

72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ
В СУДАХ**

Б1.В.ДВ.03.01

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 09 от "11" марта 2025.

Автор:

Панкова О.В. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина.

Рецензент:

Соловьев А.А. – доктор юридических наук, заместитель председателя Арбитражного суда Московской области.

О.В. Панкова

Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судах: рабочая программа дисциплины (модуля) / О.В. Панкова – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судах» является формирование а системного представления о процессуальных аспектах деятельности судей судов общей юрисдикции и арбитражных судов в производстве по делам об административных правонарушениях, углубление знаний об особенностях применения судьями административно-правовых санкций к физическим лицам, должностным и юридическим лицам, совершившим административное правонарушение, приобретение компетенций, необходимых для последующей профессиональной правоприменительной, правозащитной деятельности в сфере ответственности за административные правонарушения, дела о которых относятся к компетенции органов судебной власти..

Задачами учебной дисциплины (модуля) «Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судах» являются:

- уяснение содержания и соотношения таких понятий, как «судебная власть», «административно-деликтное право», «производство по делам об административных правонарушениях» и «административная юстиция»;
- изучение административно-процессуального статуса судьи как субъекта административной юрисдикции;
- уяснение понятия и видов подсудности дел об административных правонарушениях;
- изучение порядка производства по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции;
- выявление особенностей рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах;
- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы производства по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судах» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судах» находится в тесной взаимосвязи со всеми дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить

и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: «Административная ответственность в области предпринимательской деятельности», «Обеспечение законности в государственном управлении» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судах» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Профессиональные компетенции:

ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Судебная власть и производство по делам об административных правонарушениях	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; ИУК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
Тема 2. Судьи судов общей юрисдикции и арбитражных судов как субъекты административной юрисдикции		
Тема 3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции		
Тема 4. Особенности рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах (лабораторная работа)		
Тема 5. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных		

правонарушениях в судах общей юрисдикции		
Тема 6. Особенности рассмотрения арбитражными судами дел об оспаривании постановлений и (или) решений не-судебных органов по делам об административных правонарушениях	ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК 4.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
Тема 7. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции и арбитражных судах		ИПК 4.3. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
знать

1. понятия и теоретические положения, относящиеся к дисциплине (модулю) «Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судах»;
2. особенности производства по делам об административных правонарушениях;
3. особенности административно-процессуального статуса судьи как субъекта административной юрисдикции.

уметь

1. оперировать понятиями в сфере производства по делам об административных правонарушениях;
2. квалифицированно толковать и правильно применять нормативные правовые акты, определяющие порядок производства по делам о привлечении к административной ответственности;
3. выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности;

владеть

1. навыками разрешения практических ситуаций, связанных с квалификацией административных правонарушений. навыками анализа проектов нормативных правовых актов, в том числе для выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
2. способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права, касающиеся общих проблем изучаемой категории дел; навыками составления процессуальных документов, необходимых для ведения этих дел; квалифицированно проводить научные исследования, связанные с делами об административных правонарушениях

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судах» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточного контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	лабораторный практикум	СР		
1	Судебная власть и производство по делам об административных правонарушениях	4	2	2		10	диспут; коллоквиум; эссе	Устный опрос Заслушивание эссе
2	Судьи судов общей юрисдикции и арбитражных судов как субъекты административной юрисдикции	4		2		15	Коллоквиум Рефераты	Устный опрос, Проверка рефератов
3	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции	4		2		10	Коллоквиум Индивидуальные задания (задачи и кейс-задания)	Устный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий
4	Особенности рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах (лабораторная работа)	4		2		10	Дискуссия Индивидуальные задания (задачи и кейс-задания); Круглый стол	Устный опрос проверка выполнения индивидуальных заданий; оценка участия в круглом столе;
5	Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об админи-	4		2		15	Дискуссия Эссе	Устный опрос Заслушивание эссе

	стративных правонарушениях в судах общей юрисдикции							
6	Особенности рассмотрения арбитражными судами дел об оспаривании постановлений и (или) решений несудебных органов по делам об административных правонарушениях	4		2		10	Дискуссия Деловая игра Подготовка процессуального документа	Устный опрос Оценка участия в деловой игре Проверка процессуального документа
7	Пересмотр вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	4			2	22	Дискуссия Коллоквиум, Реферат; Эссе Индивидуальные задания (задачи и кейс-задания)	Устный опрос проверка выполнения индивидуальных заданий проверка рефератов; проверка презентаций
	Всего по ОФО		2	12	2	92		

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	лабораторный практикум	СР		
1	Судебная власть и производство по делам об административных правонарушениях	2	2			34	Лекция-дискуссия по теме практического занятия;	Устный опрос
	Всего по ЗФО за 1-ю сессию 2-го курса		2			34		
2	Судьи судов общей юрисдикции и арбитражных судов как субъекты	2		2		10	диспут; коллоквиум; эссе; Индивиду-	Устный опрос Заслушивание эссе

	екты административной юрисдикции.						альные задания (решение задач и кейс-заданий) Круглый стол: «Специфика подведомственности судам дел о привлечении к административной ответственности»	Оценка участия в круглом столе
3	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции	2	-	2	-	10	Коллоквиум Рефераты Индивидуальные задания (решение задач и кейс-заданий)	Устный опрос; Проверка рефератов
4	Особенности рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах (лабораторная работа)	2	-	2		10	Дискуссия; Индивидуальные задания (задачи и кейс-задания) Круглый стол	Устный опрос проверка выполнения индивидуальных заданий оценка участия в круглом столе; проверка рефератов; проверка презентаций
5	Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных	2	-	2	-	10	Коллоквиум Индивидуальные задания (решение задач и кейс-заданий)	Устный опрос, проверка выполнения индивидуальных

	правонарушения в судах общей юрисдикции							ных заданий
6	Особенности рассмотрения арбитражными судами дел об оспаривании постановлений и (или) решений несудебных органов по делам об административных правонарушениях	2				10	Дискуссия Деловая игра Дискуссия; Эссе; Реферат Подготовка процессуального документа	Устный опрос проверка выполнения индивидуальных заданий проверка рефератов; проверка презентаций; оценка участия в деловой игре
7	Пересмотр вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	2			2	8	Дискуссия Коллоквиум, Реферат; Эссе Индивидуальные задания (задачи и кейс-задания)	Устный опрос проверка выполнения индивидуальных заданий проверка рефератов; проверка презентаций
	Всего по ЗФО за 2-ю сессию 2-го курса	2		8	2	58	Зачет – 4 акад.ч.	
	Всего по ЗФО		2	8	2	92		

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Судебная власть и производство по делам об административных правонарушениях

1. Судебная власть, административно-деликтное право и производство по делам об административных правонарушениях: понятие, содержание и соотношение.

2. Становление, современное состояние и перспективы развития института судебного рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3. Деятельность судьи в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, значение и принципы.

4. Правовые источники административно-процессуальной деятельности судьи в производстве по делам об административных правонарушениях.

5. Административно-деликтная деятельность судьи и административная юстиция.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения административного права, административно-процессуального права, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, проанализировать соответствующие нормативные правовые акты

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Судебная власть и производство по делам об административных правонарушениях

1. Судебная власть, административно-деликтное право и производство по делам об административных правонарушениях: понятие, содержание и соотношение.

2. Становление, современное состояние и перспективы развития института судебного рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3. Деятельность судьи в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, значение и принципы.

4. Правовые источники административно-процессуальной деятельности судьи в производстве по делам об административных правонарушениях.

5. Административно-деликтная деятельность судьи и административная юстиция.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по теме практического занятия.

2. По согласованию с преподавателем подготовить доклад с презентацией по одной из тем:

- Становление и развитие законодательства об административной ответственности в советский, постсоветский и современный периоды.

- Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам установления административной ответственности.

- Особенности реализации принципа презумпции невиновности в законодательстве об административной ответственности.

- Соотношение административной ответственности и административного принуждения.

- Соотношение административного правонарушения и преступления.

3. Используя основную, дополнительную литературу и нормативные правовые акты, подготовить реферат по темам:

- Судебно-административная юрисдикция.

- Перспективы развития института судебного рассмотрения дел об административных правонарушениях.

4. Проанализировать мнение Верховного Суда РФ по проблеме разграничения полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области установления административной ответственности за правонарушения, выраженное в судебных актах по конкретным делам. Подготовить реферативный отчет, содержащий анализ не менее 3 решений Верховного Суда РФ.

Контрольные вопросы по теме 1

1. Дайте определение понятия «судебная власть».

2. Как соотносится административная ответственность с административным принуждением?

3. Какие публично-правовые интересы выражаются в административной ответственности?

4. Какие имеются проблемы при разграничении компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам правового регулирования административной ответственности в области предпринимательской деятельности?

5. Назовите правовые источники административно-процессуальной деятельности судьи в производстве по делам об административных правонарушениях.

6. Назовите принципы административной юстиции.

Тема 2. Судьи судов общей юрисдикции и арбитражных судов как субъекты административной

Мировые судьи, судьи районных судов, военных гарнизонных судов и арбитражных судов в системе субъектов административной юрисдикции.

1. Понятие и содержание административно-процессуального статуса судьи как субъекта административной юрисдикции.

2. Подведомственность дел об административных правонарушениях органам судебной власти. Разграничение подведомственности дел об административных правонарушениях между несудебными субъектами административной юрисдикции и судами.

3. Понятие и виды подсудности дел об административных правонару-

шениях. Разграничение подсудности дел об административных правонарушениях между мировыми судьями, судьями районных, военных гарнизонных и арбитражных судов.

4. Порядок передачи дел об административных правонарушениях по подсудности и процессуальные последствия несоблюдения правил подсудности.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Подготовка схемы по вопросу 3.
4. Подготовка глоссария по теме.
5. Выполнение ситуационных задач (кейс-заданий).
6. Подготовка реферата.

Казус № 1

Постановлением мирового судьи АО «Жилсервис» было подвергнуто административному наказанию по ст. 26.2 [Закона](#) Кемеровской области № 89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области» (далее - Закон № 89-ОЗ), предусматривающей административную ответственность за нарушение установленных органами местного самоуправления требований к внешнему виду фасадов зданий, строений, сооружений.

Данное постановления Общество посчитало незаконным, полагая, что ст. 26.2 Закона № 89-ОЗ противоречит федеральному законодательству, поскольку вопросы установления административной ответственности за нарушения правил и норм, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 1.3 КоАП РФ отнесены к исключительному ведению Российской Федерации. По мнению Общества, требования к внешнему виду фасадов зданий регулируются Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. № 170, ст. 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. «О рекламе», [п. 372](#) Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390., за нарушения которых административная ответственность установлена в КоАП РФ, в связи с чем региональный законодатель был не вправе вводить аналогичное регулирование. Кроме того, Общество полагало, что указанная норма не отвечает требованиям определенности, ясности и недвусмысленности.

Вопросы и задания по казусу

1. Какие нормы права регулируют вопросы административной ответственности на территории субъектов Российской Федерации, в частности, Кемеровской области? Ответ обоснуйте.

2. Вправе ли региональный законодатель устанавливать административную ответственность за нарушения федеральных правил и норм, принятых по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации:

а) при отсутствии в КоАП РФ нормы об административной ответственности за данные нарушения?

б) при наличии в региональном законодательстве регулятивной нормы, воспроизводящей содержание федеральной нормы?

3. Имеются ли основания для отмены Закона Кемеровской области? Кто и в каком порядке может оспорить ст. 24.2 Закона № 89-ОЗ?

4. Подлежат ли доводы АО «Жилсервис» о противоречии ст. 24.2 Закона № 89-ОЗ требованиям КоАП РФ проверке судьей на стадии пересмотра постановления о привлечении Общества к административной ответственности и могут ли они повлечь признание данного постановления незаконным?

5. Какие действия и в каком порядке следует совершить для защиты интересов АО «Жилсервис» в случае признания ст. 24.2 Закона Кемеровской области недействующим?

Темы рефератов:

1. Судебные органы и судьи как субъекты административно-деликтных отношений.

2. Проблемы разграничения подсудности дел об административных правонарушениях между судьями судов общей юрисдикции и судьями арбитражных судов.

Контрольные вопросы по теме 2

1. Охарактеризуйте подведомственность дел об административных правонарушениях органам судебной власти.

2. Разграничение подведомственности дел об административных правонарушениях между несудебными субъектами административной юрисдикции и судами.

3. Раскройте понятие и виды подсудности дел об административных правонарушениях.

4. Каковы порядок передачи дел об административных правонарушениях по подсудности и процессуальные последствия несоблюдения правил подсудности.

Тема 3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции

1. Субъектный состав участников производства по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

2. Возбуждение и подготовка дел об административных правонарушениях

ниях к рассмотрению в судах общей юрисдикции. Виды процессуальных решений, принимаемых судьями судов общей юрисдикции на этапе подготовки к рассмотрению дел об административных правонарушениях.

3. Сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

4. Судебное разбирательство дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

5. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых судьями судов общей юрисдикции.

6. Виды процессуальных решений, принимаемых судьями судов общей юрисдикции по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, их структура и содержание.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.

3. Подготовка схемы по вопросу 3.

4. Подготовка глоссария по теме.

5. Выполнение ситуационных задач (кейс-заданий).

6. Подготовка реферата.

Казус № 1.

В ходе патрулирования территории, осуществляемого сотрудниками патрульно-постовой службы ОМВД России по району Водный стадион, совместно с инспекторами Управления государственного автодорожного надзора (УГАДН) по г. Москве в районе метро Водный стадион в г. Москве был выявлен гражданин Республики Армения Саркисян, который осуществлял деятельность по оказанию услуг легкового такси. В результате проверки было установлено, что собственником транспортного средства под управлением Саркисяна является ООО «МММ-ТАКСИ», которое предоставило ему (Саркисяну) автомобиль в пользование на основании договора аренды. При этом Саркисян не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя и не имел специального разрешения (лицензии) на занятие таксомоторной деятельностью.

В связи с этим данное транспортное средство было изъято, а в отношении Саркисяна инспектором УГАДН по г. Москве составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ (Осуществление предпринимательской деятельности без специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (такая лицензия) обязательно (обязательна), и дело передано на рассмотрение мировому судье.

Вопросы для обсуждения:

1. Правильно ли квалифицированы действия Саркисяна?

2. Соотнесите квалификацию действий Саркисяна, содержащуюся в

протоколе об административном правонарушении, с ч. 1 ст. 14.1.2 КоАП РФ (Осуществление предпринимательской деятельности в области транспорта без лицензии). Почему указанная норма не может быть применена в данном деле?

3. Какое решение должен принять мировой судья в отношении транспортного средства, изъятого на стадии возбуждения дела об административном правонарушении? Вправе ли судья назначить административное наказание в виде конфискации принадлежащего ООО «МММ-ТАКСИ» транспортного средства в случае привлечения Саркисяна к административной ответственности по ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ?

Темы рефератов:

1. Судебное доказывание как средство рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2. Право на защиту в судебном производстве по делам об административных правонарушениях.

3. Принципы состязательности и объективной истины как фундаментальные начала осуществления правосудия по делам об административных правонарушениях.

4. Судейское усмотрение на стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Контрольные вопросы по теме 3.

1. Охарактеризуйте субъектный состав участников производства по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

2. Каковы сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

3. Назовите виды процессуальных решений, принимаемых судьями судов общей юрисдикции по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, их структура и содержание.

4. Кто осуществляет сбор доказательств по делу об административном правонарушении?

5. Каким образом реализуется принцип презумпции невиновности на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении?

6. В каких случаях предусмотрено обязательное ведение протокола рассмотрения дела об административном правонарушении?

7. Какие обстоятельства подлежат отражению в постановлении о назначении административного наказания? Какова структура данного постановления.

Тема 4. Особенности рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах

1. Основные признаки производства по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

2. Особенности субъектного состава участников производства по делам о привлечении к административной ответственности, рассматриваемым в арбитражных судах.

3. Возбуждение и подготовка дел о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах. Виды процессуальных решений, принимаемых судьями арбитражных судов на этапе подготовки к рассмотрению дел о привлечении к административной ответственности.

4. Сроки рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах.

5. Судебное разбирательство дел о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах.

6. Особенности доказывания по делам о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах.

7. Виды процессуальных решений, принимаемых судьями арбитражных судов по результатам рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности, их структура и содержание.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.

3. Подготовка схемы по вопросу 3.

4. Подготовка глоссария по теме.

5. Составить казус по теме.

6. Решить казус.

Контрольные вопросы по теме 4.

1. Каковы признаки производства по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

2. Каковы особенности доказывания по делам о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах.

3. Назовите виды процессуальных решений, принимаемых судьями арбитражных судов по результатам рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности.

Казус № 1

Постановлением мирового судьи от 20 марта 2019 г. Магомедов был привлечен к административной ответственности по ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ за осуществление предпринимательской деятельности в виде таксомоторных перевозок без специального разрешения (лицензии), и ему назначено административное наказание в виде административного штрафа в размере 2000 руб. В тот же день копия указанного постановления была вручена Магомедову, который не обжаловал его.

29 марта 2019 г. Магомедов оплатил штраф, наложенный на него данным постановлением, а 19 апреля 2019 г. вновь совершил аналогичное правонарушение.

По факту выявленного нарушения в отношении Магомедова был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ, и дело передано на рассмотрение мирового судье.

Вопросы и задания по казусу:

1. С какого момента и до истечения какого срока Магомедов будет считаться подвергнутым административному наказанию в соответствии с постановлением мирового судьи от 20 марта 2019 г.?

2. Имеется ли в действиях Магомедова, совершенных 19 апреля 2019 г., признак повторности?

3. Какое значение при рассмотрении дела об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ, по обстоятельствам, имевшим место 19 апреля 2019 г., будет иметь факт привлечения Магомедова к административной ответственности за совершение аналогичного правонарушения постановлением мирового судьи от 20 марта 2019 г.?

4. Изменились ли бы юридически значимые обстоятельства дела, влияющие на размер наказания, которое может быть назначено Магомедову за совершение административного правонарушения 19 апреля 2019 г., если бы постановлением мирового судьи от 20 марта 2019 г. он был привлечен к административной ответственности: а) по ч. 1 ст. 14.1.2 КоАП РФ; б) по ст. 20.21 КоАП РФ?

Тема 5. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции

1. Общая характеристика стадии пересмотра не вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

2. Особенности определения подсудности дел об обжаловании (опротестовании) не вступивших в законную силу актов административных и судебных органов, вынесенных по делам об административных правонарушениях.

3. Субъекты права на обжалование (опротестование) не вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

4. Объекты права на обжалование (опротестование) не вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

5. Инстанционная система пересмотра не вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

6. Процессуальный порядок пересмотра не вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

7. Полномочия судей судов общей юрисдикции на стадии пересмотра не вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.

3. Подготовка схемы по вопросу 3.

4. Подготовка реферата по теме.

Темы рефератов:

1. Сущность и место стадии судебного пересмотра постановлений и решений, принятых в производстве по делам об административных правонарушениях.

2. Проблемы определения подсудности дел об обжаловании (опротестовании) не вступивших в законную силу актов административных и судебных органов, вынесенных по делам об административных правонарушениях.

Контрольные вопросы по теме 5.

1. Какова общая характеристика стадии пересмотра не вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

2. Раскройте особенности определения подсудности дел об обжаловании (опротестовании) не вступивших в законную силу актов административных и судебных органов, вынесенных по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Особенности рассмотрения арбитражными судами дел об оспаривании постановлений и (или) решений несудебных органов по делам об административных правонарушениях

1. Общая характеристика рассмотрения арбитражными судами дел об оспаривании постановлений и (или) решений несудебных органов по делам об административных правонарушениях.

2. Подведомственность и подсудность дел об оспаривании постановлений и (или) решений несудебных органов по делам об административных правонарушениях арбитражным судам.

3. Основания возбуждения производства по делам об оспаривании постановлений и (или) решений по делам об административных возбуждениях

в арбитражных судах.

4. Субъекты права на оспаривание постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

5. Особенности подготовки дел об оспаривании постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях к судебному разбирательству в арбитражных судах.

6. Особенности судебного разбирательства по делам об оспаривании постановлений и (или) решений несудебных органов по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

7. Особенности доказывания по делам об оспаривании постановлений и (или) решений несудебных органов по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

8. Итоговые судебные акты по делам об оспаривании постановлений и (или) решений несудебных органов по делам об административных правонарушениях.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.

3. Подготовка схемы по вопросу 3.

4. Подготовка реферата.

Темы рефератов:

1. Наказательный характер рассмотрения арбитражными судами дел об оспаривании постановлений и (или) решений несудебных органов по делам об административных правонарушениях.

2. Процессуальные гарантии реализации субъективных прав хозяйствующих субъектов по делам об оспаривании постановлений и (или) решений несудебных органов по делам об административных правонарушениях в арбитражном процессе.

Контрольные вопросы по теме 6.

1. Каковы основания возбуждения производства по делам об оспаривании постановлений и (или) решений по делам об административных возбуждениях в арбитражных судах.

2. Раскройте особенности подготовки дел об оспаривании постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях к судебному разбирательству в арбитражных судах

Тема 7. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции и арбитражных судах (Лабораторный практикум для

всех форм обучения).

Лабораторный практикум

Тема: «Пересмотр вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции и арбитражных судах»

Фабула задачи:

Определением инспектора ИАЗ ОП N 23 МУ МВД России от 26 декабря 2017 г. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 14.16 КоАП РФ, и назначено административное расследование.

По результатам административного расследования 20 января 2018 г. в отношении директора ООО «Фортуна» Завьялова был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 14.16 КоАП РФ. Согласно указанному протоколу 26 декабря 2017 г. в 15 часов 30 минут на 156 км автодороги Екатеринбург - Серов он, являясь директором ООО «Фортуна», допустил перевозку (оборот) на автомобиле «Мерседес» под управлением водителя Рябцова алкогольной, спиртосодержащей продукции на сумму 124 237,40 рублей в ассортименте без сопроводительных документов, подтверждающих легальность ее производства (справок [раздела А](#) к товарно-транспортным накладным).

Постановлением мирового судьи от 25 апреля 2018 г. Завьялов был признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 14.16 КоАП РФ, и подвергнут административному наказанию в виде административного штрафа в размере 10 000 рублей с конфискацией алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Не согласившись с данным постановлением, Завьялов обжаловал его в районный суд в порядке, предусмотренном ст.ст. 30.1 – 30.2 КоАП РФ.

Решением судьи районного суда от 30 августа 2018 г. постановление мирового судьи было отменено, производство по делу прекращено на основании п. 2 ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ в связи с отсутствием состава административного правонарушения.

На указанное решение должностным лицом, направившим дело на рассмотрение мировому судье, была подана жалоба в Челябинский областной суд в порядке, предусмотренном ст.ст. 30.12-30.14 КоАП РФ.

[Постановлением](#) заместителя председателя Челябинского областного суда от 26 марта 2019 г. решение судьи районного суда было отменено, дело возвращено в районный суд на новое рассмотрение.

В жалобе, поданной в Верховный Суд Российской Федерации, Завьялов поставил вопрос об отмене [постановления](#) заместителя председателя Челябинского областного суда от 26 марта 2019 г., вынесенного в отношении его по настоящему делу об административном правонарушении, приводя доводы о его незаконности.

Вопросы для обсуждения:

1. Нарушения каких нормативных правовых актов образуют объективную сторону состава вменяемого Завьялова административного правонарушения?

2. Является ли Завьялов субъектом вменяемого ему административного правонарушения. Если да, то в чем выразилась его вина в содеянном и какова ее форма, если нет, то почему?

3. Возможно ли по обстоятельствам данного дела одновременное привлечение к административной ответственности по ч. 2 ст. 14.16 КоАП РФ ООО «Фортуна», Завьялова и водителя Рябцова?

4. Подготовьте проект резолютивной части постановления мирового судьи о назначении административного наказания от 25 апреля 2018 г.

5. Подготовьте проект резолютивной части решения судьи районного суда от 30 августа 2018 г. об отмене постановления мирового судьи и прекращении производства по делу об административном правонарушении на основании п. 2 ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ.

6. Дайте правовую оценку постановлению заместителя председателя Челябинского областного суда от 26 марта 2019 г.

7. В случае если бы заместитель председателя Челябинского областного суда пришел к выводу о законности постановления мирового судьи и отсутствии у судьи районного суда оснований для прекращения производства по делу об административном правонарушении, мог бы он отменить решение судьи районного суда, оставив в силе постановление мирового судьи?

8. Какое решение по данному делу должен принять судья Верховного Суда РФ? Подготовьте проект указанного решения.

Пример методических рекомендаций для подготовки к лабораторному практикуму

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит решить спор, правильно их истолковать и юридически грамотно сформулировать решение данного казуса. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения гражданского права, объясняющие природу спорного отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию гражданского права с практикой применения действующего гражданского законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть гражданско-правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм гражданского права, понятий, гражданско-правовых конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде резолютивной

части решения суда, заключения прокурора, юрисконсульта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

Вопросы к лабораторному практикуму.

1. Надзорное производство по делам об административных правонарушениях: генезис, общая характеристика, виды.
2. Пересмотр судебных актов по делам об административных правонарушениях в порядке надзора в системе судов общей юрисдикции и арбитражных судов: общее и особенное.
3. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в порядке надзора в судах общей юрисдикции.
4. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в порядке надзора в арбитражных судах.
5. Совершенствование порядка пересмотра в порядке надзора постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях: проблемы и пути их решения.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Подготовка реферата.

Темы рефератов:

1. Организационно-правовые модели надзорного производства по делам об административных правонарушениях в зарубежных странах: опыт нормативного и практического воплощения (на примере законодательства государств-участников Содружества независимых государств).
2. Процессуальный статус суда (судьи) и отдельных участников надзорного производства по делам об административных правонарушениях.

Контрольные вопросы по теме 7.

1. Назовите особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в порядке надзора в судах общей юрисдикции.
2. Назовите особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в порядке надзора в арбитражных судах.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является одной из важнейших составляющих

образовательного процесса. Ее целью является закрепление навыков, умений и знаний, полученных на аудиторных занятиях, и обеспечивается формирование у обучающихся приемов познавательной деятельности, интерес к творческой работе, способность самостоятельно решать профессиональные задачи.

Самостоятельная работа при освоении дисциплины является важным условием формирования соответствующих компетенций у обучающихся.

В самостоятельной работе выделяют два вида:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа.

Аудиторная самостоятельная работа как предшествует лекциям и практическим занятиям, так и осуществляется после изучения конкретной темы для закрепления полученных знаний, выявления внутренней взаимосвязи изучаемых понятий, категорий и институтов, формирования практических навыков по подготовке организационно-распорядительных и правовых документов.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- изучение рекомендованных нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы;
- поиск и изучение дополнительных нормативных правовых актов, научной литературы и примеров из судебной и правоприменительной практики, в том числе с использованием сети Интернет и справочных правовых систем;
- поиск и анализ различной правовой и общественно-политической информации по темам учебной программы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- составление схем, таблиц, диаграмм и аннотаций к ним;
- проектная деятельность;
- подготовка к интерактивной части занятий;
- разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;
- подбор материала к диспутам, коллоквиумам и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия;

Внеаудиторная самостоятельная работа нацелена на изучение дополнительных вопросов, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся, приобретение ими новых навыков, умений, которые необходимы и обязательны для освоения всего комплекса компетенций, формируемых при изучении дисциплины.

По решению преподавателя, если, например, обучающийся не посещал аудиторные занятия или систематически не выполнял задания по подготовке

к аудиторным занятиям, внеаудиторная самостоятельная работа может выполняться в виде индивидуального задания, включающего как задания по отдельным темам, так и по всей дисциплине в целом.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения.

- решение задач,
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе и с использованием электронных баз данных;
- проектная деятельность.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка рефератов, вопросы для коллоквиума по дисциплине (модулю) «Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судах»

Контрольные вопросы по дисциплине (модулю) «Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судах»

1. Дайте определение понятия «судебная власть».
2. Как соотносится административная ответственность с административным принуждением?
3. Какие публично-правовые интересы выражаются в административной ответственности?
4. Какие имеются проблемы при разграничении компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам правового регулирования административной ответственности в области предпринимательской деятельности?
5. Назовите правовые источники административно-процессуальной деятельности судьи в производстве по делам об административных правонарушениях.
6. Назовите принципы административной юстиции.
7. Охарактеризуйте подведомственность дел об административных правонарушениях органам судебной власти.
8. Разграничение подведомственности дел об административных правонарушениях между несудебными субъектами административной юрисдикции и судами.
9. Раскройте понятие и виды подсудности дел об административных правонарушениях.
10. Каковы порядок передачи дел об административных правонарушениях по подсудности и процессуальные последствия несоблюдения правил подсудности.
11. Охарактеризуйте субъектный состав участников производства по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

12. Каковы сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

13. Назовите виды процессуальных решений, принимаемых судьями судов общей юрисдикции по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, их структура и содержание.

14. Кто осуществляет сбор доказательств по делу об административном правонарушении?

15. Каким образом реализуется принцип презумпции невиновности на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении?

16. В каких случаях предусмотрено обязательное ведение протокола рассмотрения дела об административном правонарушении?

17. Какие обстоятельства подлежат отражению в постановлении о назначении административного наказания? Какова структура данного постановления.

18. Каковы признаки производства по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

19. Каковы особенности доказывания по делам о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах.

20. Назовите виды процессуальных решений, принимаемых судьями арбитражных судов по результатам рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности.

21. Какова общая характеристика стадии пересмотра не вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

22. Раскройте особенности определения подсудности дел об обжаловании (опротестовании) не вступивших в законную силу актов административных и судебных органов, вынесенных по делам об административных правонарушениях.

23. Каковы основания возбуждения производства по делам об оспаривании постановлений и (или) решений по делам об административных возбуждениях в арбитражных судах.

24. Раскройте особенности подготовки дел об оспаривании постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях к судебному разбирательству в арбитражных судах.

25. Назовите особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в порядке надзора в судах общей юрисдикции.

26. Назовите особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в порядке надзора в арбитражных судах.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судах».

1. Судебная власть, административно-деликтное право и производство по делам об административных правонарушениях: понятие, содержание и соотношение.

2. Становление, современное состояние и перспективы развития института судебного рассмотрения дел об административных правонарушениях.
3. Деятельность судьи в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, значение и принципы.
4. Правовые источники административно-процессуальной деятельности судьи в производстве по делам об административных правонарушениях.
5. Административно-деликтная деятельность судьи и административная юстиция.
6. Мировые судьи, судьи районных судов, военных гарнизонных судов и арбитражных судов в системе субъектов административной юрисдикции.
7. Понятие и содержание административно-процессуального статуса судьи как субъекта административной юрисдикции.
8. Подведомственность дел об административных правонарушениях органам судебной власти. Разграничение подведомственности дел об административных правонарушениях между несудебными субъектами административной юрисдикции и судами.
9. Понятие и виды подсудности дел об административных правонарушениях. Разграничение подсудности дел об административных правонарушениях между мировыми судьями, судьями районных, военных гарнизонных и арбитражных судов.
10. Порядок передачи дел об административных правонарушениях по подсудности и процессуальные последствия несоблюдения правил подсудности.
11. Субъектный состав участников производства по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
12. Возбуждение и подготовка дел об административных правонарушениях к рассмотрению в судах общей юрисдикции. Виды процессуальных решений, принимаемых судьями судов общей юрисдикции на этапе подготовки к рассмотрению дел об административных правонарушениях.
13. Сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
14. Судебное разбирательство дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
15. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых судьями судов общей юрисдикции.
16. Виды процессуальных решений, принимаемых судьями судов общей юрисдикции по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, их структура и содержание.
17. Основные признаки производства по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.
18. Особенности субъектного состава участников производства по делам о привлечении к административной ответственности, рассматриваемым в арбитражных судах.
19. Возбуждение и подготовка дел о привлечении к административной

ответственности в арбитражных судах. Виды процессуальных решений, принимаемых судьями арбитражных судов на этапе подготовки к рассмотрению дел о привлечении к административной ответственности.

20. Сроки рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах.

21. Судебное разбирательство дел о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах.

22. Особенности доказывания по делам о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах.

23. Виды процессуальных решений, принимаемых судьями арбитражных судов по результатам рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности, их структура и содержание.

24. Общая характеристика стадии пересмотра не вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

25. Особенности определения подсудности дел об обжаловании (опротестовании) не вступивших в законную силу актов административных и судебных органов, вынесенных по делам об административных правонарушениях.

26. Субъекты права на обжалование (опротестование) не вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

27. Объекты права на обжалование (опротестование) не вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

28. Инстанционная система пересмотра не вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

29. Процессуальный порядок пересмотра не вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

30. Полномочия судей судов общей юрисдикции на стадии пересмотра не вступивших в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях.

31. Общая характеристика рассмотрения арбитражными судами дел об оспаривании постановлений и (или) решений несудебных органов по делам об административных правонарушениях.

32. Подведомственность и подсудность дел об оспаривании постановлений и (или) решений несудебных органов по делам об административных правонарушениях арбитражным судам.

33. Основания возбуждения производства по делам об оспаривании постановлений и (или) решений по делам об административных возбуждениях в арбитражных судах.

34. Субъекты права на оспаривание постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

35. Особенности подготовки дел об оспаривании постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях к судебному разбирательству в арбитражных судах.

36. Особенности судебного разбирательства по делам об оспаривании постановлений и (или) решений несудебных органов по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

37. Особенности доказывания по делам об оспаривании постановлений и (или) решений несудебных органов по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

38. Итоговые судебные акты по делам об оспаривании постановлений и (или) решений несудебных органов по делам об административных правонарушениях.

39. Надзорное производство по делам об административных правонарушениях: генезис, общая характеристика, виды.

40. Пересмотр судебных актов по делам об административных правонарушениях в порядке надзора в системе судов общей юрисдикции и арбитражных судов: общее и особенное.

41. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в порядке надзора в судах общей юрисдикции.

42. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в порядке надзора в арбитражных судах.

43. Совершенствование порядка пересмотра в порядке надзора постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях: проблемы и пути их решения.

Темы рефератов:

1. Судебные органы и судьи как субъекты административно-деликтных отношений.

2. Проблемы разграничения подсудности дел об административных правонарушениях между судьями судов общей юрисдикции и судьями арбитражных судов.

3. Судебное доказывание как средство рассмотрения дел об административных правонарушениях.

4. Право на защиту в судебном производстве по делам об административных правонарушениях.

5. Принципы состязательности и объективной истины как фундаментальные начала осуществления правосудия по делам об административных правонарушениях.

6. Судейское усмотрение на стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях.

7. Сущность и место стадии судебного пересмотра постановлений и решений, принятых в производстве по делам об административных правонарушениях.

8. Проблемы определения подсудности дел об обжаловании (опротестовании) не вступивших в законную силу актов административных и судебных органов, вынесенных по делам об административных правонарушениях.

9. Наказательный характер рассмотрения арбитражными судами дел об оспаривании постановлений и (или) решений несудебных органов по делам об административных правонарушениях.

10. Процессуальные гарантии реализации субъективных прав хозяйствующих субъектов по делам об оспаривании постановлений и (или) решений несудебных органов по делам об административных правонарушениях в арбитражном процессе.

11. Организационно-правовые модели надзорного производства по делам об административных правонарушениях в зарубежных странах: опыт нормативного и практического воплощения (на примере законодательства государств-участников Содружества независимых государств).

12. Процессуальный статус суда (судьи) и отдельных участников надзорного производства по делам об административных правонарушениях.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020;

2. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 05.04.2021) // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1;

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст.4532 (с посл. изм. и доп.).

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст.3012 (с посл. изм. и доп.).

5. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 N 21-ФЗ // СР РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391

Судебная практика:

1. Постановление Пленума ВАС РФ от 27.01.2003 N 2 "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях".

2. Постановление Пленума ВАС РФ от 09.12.2002 N 11 "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"// "Вестник ВАС РФ", N 2, 2003.

3. Постановление Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 N 10 "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях" // Вестник ВАС РФ", N 8, 2004.

4. Постановление Пленума ВАС РФ от 28.05.2009 N 36 "О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции".

5. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.03.2012 N 15 "О некоторых вопросах участия прокурора в арбитражном процессе".

4.2. Основная литература:

1. Административный процесс Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / Э. П. Андриюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2018. – 352 с. // Электронная библиотека (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

2. Панкова, О. В. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел о административных правонарушениях/Панкова О. В., Егорова О. А. - Москва : Статут, 2014. - 440 с.ISBN 978-5-8354-1029-3, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478470>.

3. Попов, Л. Л. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-91768-690-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999822> (дата обращения: 01.04.2023).

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-534-08218-0. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448905>.

5. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470849>.

6. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470850>.

4.3. Дополнительная литература:

1. Анохин В. Вопросы оспаривания решений административных органов о привлечении к административной ответственности предпринимателей // Хозяйство и право, 2004. - N 8. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

2. Иванов А.В. Деятельность арбитражных судов Российской Федерации по рассмотрению дел, возникающих из административных и иных публичных

правоотношений // Антология научной мысли: К 10-летию Российской академии правосудия: сборник статей / отв. ред. В.В. Ершов, Н.А. Тузов. - М.: Статут, 2008. - С. 426 - 444. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

3. Из практики прокурорского надзора по административным делам (Редакционный материал) // Законность, 2010. - N 3. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

4. Кастальская М.Н Процессуальные требования к заявлениям по делам об административных правонарушениях как необходимые условия осуществления права на предъявление заявлений // Вестник Арбитражного суда города Москвы, 2008. - N 2. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

5. Михайловская Е.А., Васецкая Т.А. Некоторые вопросы применения общих положений КоАП РФ в практике Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа // Арбитражные споры, 2010. - N 1. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

6. Панова И.В. Административное судопроизводство и процедура внесудебного, досудебного рассмотрения административных дел // Вестник ВАС РФ", 2007. - N 4– Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

7. Ражков Р.А. Установление вины юридического лица как обязательного элемента состава административного правонарушения в арбитражном процессе // Административное право и процесс, 2010. - N 2. - С. 30 - 32. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

8. Симонян С.Л. Порядок рассмотрения судами дел об административных правонарушениях по нормам КоАП и АПК РФ // Адвокатская практика, 2004. - N 3. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

9. Степанова О. К вопросу о полномочиях прокурора по делам об административных правонарушениях в арбитражном процессе // Арбитражный и гражданский процесс, 2009. - N 12. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

10. Танкелович М.Б. Анализ проблемных вопросов применения норм Арбитражного процессуального кодекса РФ по подготовке дел к судебному разбирательству // Вестник Арбитражного суда города Москвы, 2009. - N 1. - С. 29 - 68. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

11. Фиалковская И.Д., Тоненкова О.А Рассмотрение дел об административных правонарушениях судами общей юрисдикции и арбитражными судами: сравнительно-правовой анализ // Арбитражный и гражданский процесс, 2007. - N 11. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

12. Хазикова В. Процессуальные гарантии реализации прав участников

производства об административных правонарушениях в арбитражном суде // Арбитражный и гражданский процесс, 2008. - N 8. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

13. Хмара А.В. Последствия несоблюдения порядка привлечения юридического лица к административной ответственности // Юридический мир, 2008. - N 2. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

14. Шайхутдинова Т.Ф. Преюдиция в производстве по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах // Арбитражный и гражданский процесс, 2008. - N 3. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность

одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.;

				- № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным

правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,

- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭЛЕКТРОННОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Б1.В.ДВ.03.02

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 8 от 20 апреля 2025 года.

Авторы:

Чубукова С.Г. – кандидат юридических наук, доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Мартынова Т.Л. – кандидат технических наук, доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Чеботарева А.А. – доктор юридических наук, зав. кафедрой «Административное право, информационное право, экологическое право» Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ).

Мартынова Т.Л., Чубукова С.Г.

Электронное государственное управление: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Т.Л. Мартынова, С.Г. Чубукова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Электронное государственное управление» является формирование у магистра профессиональных компетенций, необходимых для работы с информационными технологиями в сфере государственного управления.

Основные задачи освоения дисциплины (модуля) «Электронное государственное управление»:

- получение знаний о состоянии и развитии государственного управления в электронной форме как основного направления развития цифрового государства;

- сформировать знание о информационно-технологической платформе электронного государственного управления;

- сформировать знания об основах правового регулирования в области создания, эксплуатации и применения государственных автоматизированных систем управления;

- сформировать знания о правовом регулировании отношений в области межведомственного электронного документооборота;

- сформировать умения и практические навыки для работы с современными информационными системами органов государственной власти;

- сформировать умения и навыки работы с государственным и региональными порталами государственных и муниципальных услуг;

- сформировать умения и навыки работы с официальными сайтами органов власти.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Электронное государственное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации», «Организация предоставления государственных услуг», «Обеспечение законности в государственном управлении».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

В результате изучения дисциплины (модуля) «Электронное государственное управление» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

профессиональными:

ПК-5 - Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект;

№ п/ п	Темы дисциплины	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1.	Тема 1. Цифровое государство как направление развития современного информационного общества.	ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.	ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций
2	Тема 2. Сущность и общая характеристика информатизации государственного	ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования,	ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских

	управления .	участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.	работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта
3	Тема 3. От электронного правительства к цифровому государственному управлению.	ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта
4	Тема 4. Цифровизация государственных услуг.	ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта
5	Тема 5. От электронного к цифровому парламенту.	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов

			разработанным идеям ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
6	Тема 6. От электронного к цифровому правосудию. Информационно-правовые системы органов судебной власти Российской Федерации.	ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию

В результате освоения дисциплины (модуля) «Электронное государственное управление» обучающийся должен:

знать:

1. сущность и направления электронного государственного управления;
2. правовое обеспечение государственных автоматизированных систем управления по различным отраслями и предметам ведения;
3. порядок работы с государственными информационными системами;
4. иметь представление об особенностях электронного документооборота в сфере государственного управления;

уметь:

1. действовать в соответствии с нормативными правовыми актами в области получения и оказания государственных услуг в электронном виде;
2. выполнять выбор государственных информационных систем для поиска и получения необходимой для принятия управленческих решений информации;

владеть: навыками поиска, систематизации, обработки и анализа информации с использованием государственных автоматизированных систем управления.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы/108 академических часов. Форма контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Тема 1. Цифровое государство как направление развития современного информационного общества.	4	2		-	16	Лекция-презентация Анализ научной литературы	Эссе Компьютерное тестирование
2	Тема 2. Сущность и общая характеристика информатизации государственного управления.	4		4		16	Работа в малых группах Дискуссия	Опрос Компьютерное тестирование
3	Тема 3. От электронного правительства к цифровому государственному управлению.	4	-	2		16	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет. Понятийный диктант. Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
4	Тема 4. Цифровизация государственных услуг.	4	2	2		14	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
5	Тема 5. От электронного к цифровому парламенту.	4	-	2		16	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное

							систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	тестирование
6	Тема 6. От электронного к цифровому правосудию. Информационно-правовые системы органов судебной власти Российской Федерации.	4		2	2	14	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
	ВСЕГО:108 ч		2	12	2	92		Зачет

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Тема 1. Цифровое государство как направление развития современного информационного общества.	2	2		-	34	Лекция-презентация Анализ научной литературы	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
2	Тема 2. Сущность и общая характеристика информатизации государственного управления.	2		2		10	Работа в малых группах Дискуссия	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
3	Тема 3. От электронного правительства к цифровому государственному управлению.	2		2		10	Решение задач-ситуаций с использованием справочных	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное

							правовых систем и ресурсов сети Интернет. Понятийный диктант. Работа в малых группах	тестирование
4	Тема 4. Цифровизация государственных услуг.	2				10	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
5	Тема 5. От электронного к цифровому парламенту.	2		2		10	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
6	Тема 6. От электронного к цифровому правосудию. Информационно-правовые системы органов судебной власти Российской Федерации.	2		2	2	18	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Лабораторная работа.	Опрос Проверка практических заданий, лабораторной работы. Компьютерное тестирование
	ВСЕГО:108 ч		2	8	2	92		Зачет 4

								ак.ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Цифровое государство как направление развития современного информационного общества.

Содержание:

1. Роль информации в жизни личности, общества и государства.
2. Характерные черты информационного общества.
3. Основные направления государственной политики в информационной сфере.
4. Информационное (электронное) государство как часть современного информационного общества.
5. ИКТ для развития системы государственного управления, взаимодействия граждан и государства.
6. ИКТ в сфере взаимодействия государства и бизнеса, формирования новой технологической основы в экономике.

Задание для подготовки к лекции:

1. На сайте Центра статистики и мониторинга информационного общества и цифровой экономики (https://issek.hse.ru/dep_infoob/) познакомиться с результатами развития информационного общества в России за прошедшие периоды.
2. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, найти определения понятия «электронное государственное управление» различных авторов.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1-2.

Сущность и общая характеристика информатизации государственного управления.

1. Понятие и структура электронного государства.
2. Направления развития электронного государства.
3. Государственная политика создания и развития электронного государства.
4. Цель и задачи информатизации государственного управления.
5. Основные направления совершенствования системы государственного управления.
6. Электронная демократия.
7. Цифровая трансформация государственного управления.
8. Государственная автоматизированная система «Управление»
9. Современные технологии поддержки обеспечения принятия управленческих решений. Ситуационные центры. Информационно-аналитические системы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Проанализировать положения Стратегии развития информационного общества, Доктрины информационной безопасности РФ, Государственной программы РФ «Информационное общество», «Дорожной карты» стандартизации информационных технологий для госсектора. Какие направления развития электронного государства закреплены в этих документах?

Практическое занятие 3.

. От электронного правительства к цифровому государственному управлению.

1. Подходы к определению понятия электронного правительства
2. Направления развития электронного правительства.
3. Правовое обеспечение электронного правительства в РФ.
4. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
5. Инфраструктура электронного правительства.
6. Межведомственные электронный документооборот.
7. Единое информационное пространство в области государственного электронного документооборота – ГосЭДО.
7. Электронное взаимодействие граждан с органами государственной власти.
8. Концепция цифровизации и открытости электронного государственного управления
9. Электронные сервисы обеспечения общественного обсуждения и контроля за деятельностью органов государственной власти.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Проанализировать соотношение понятий «электронное правительство», «открытое правительство», «цифровое государственное управление».

Практическое занятия 4. Цифровизация государственных услуг

План занятия:

1. Виды электронных государственных услуг.
2. Технология получения и оказания электронной государственной услуги. Способы доступа.
3. Портал государственных услуг. Виды. Структура.
4. Электронный муниципалитет.
5. Работа с официальными сайтами органов исполнительной власти с учетом специализации обучающихся.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Выберите регион Российской Федерации и выполните качественную и количественную оценку портала регионального электронного правительства

2. Выполните сравнительный анализ официального сайт органа исполнительной власти региона и регионального портала государственных услуг.

3. Подготовить сообщение по теме «Региональный портал государственных услуг».

Практическое занятие 5. От электронного к цифровому парламенту

План занятия:

1. Информационные системы официального сайта Президента Российской Федерации.

2. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности Государственной Думы Федерального собрания.

3. Подсистема «Эксперт» АСОЗД проектов законодательных инициатив законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. СОЗД ГАС «Законотворчество». Функциональные возможности.

5. Роль Электронного опубликования правовых актов в государственном управлении.

6. Антикоррупционная экспертиза правовых актов.

7. Открытость информации и цифровая демократия в законотворчестве.

8. Выполнение практических заданий.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. На сервере органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» в сети «Интернет» перейдите на сайт Государственной Думы ФС РФ и ознакомьтесь с составом правовых информационных систем, представленных на нем.

2. Выполните анализ результатов применения Указа Президента РФ от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"

Практическое занятие 6. От электронного к цифровому правосудию. Информационно-правовые системы органов судебной власти Российской Федерации.

1. Понятие электронного правосудия.

2. Виды правовых ИС и ИТ в судопроизводстве

3. Информационно-правовые системы Конституционного Суда Российской Федерации.

4. Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации.

5. Государственная автоматизированная система «Правосудие».

6. Информационные системы судебной-правовой информации арбитражной судебной системы.

7. Возможности и риски цифрового правосудия.

8. Выполнение практического задания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучите особенности размещения в сети "Интернет" текстов судебных актов в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации"

2. Ознакомьтесь в порядке взаимодействия с органами судебной власти в онлайн режиме.

Лабораторный практикум

Тема 6: От электронного к цифровому правосудию. Информационно-правовые системы органов судебной власти Российской Федерации.

Задание: 1. Проанализировать практику административных правонарушений по вопросам применения ИКТ в различных областях государственного управления (по заданию преподавателя).

2. Практико-ориентированное задание выполняется при использовании системы электронного правосудия, в целях получения расширенных навыков работы с информационно-правовыми системами органов судебной власти Российской Федерации, такими как:

- Информационно-правовые системы Конституционного Суда Российской Федерации.
- Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации.
- Государственной автоматизированной системы «Правосудие».
- Информационные системы судебной-правовой информации арбитражной судебной системы.

3. Выполнить сравнение информационно-аналитических возможностей государственных сервисов электронного правосудия и Legatech-сервисов коммерческих разработчиков.

Вопросы для анализа:

1. Правовое регулирование доступа к информации о деятельности судов, размещаемой в сети Интернет.
2. Особенности размещения в сети Интернет текстов судебных актов.
3. Электронное правосудие. Виды правовых информационных систем и технологий в судебной системе.
4. Проблемы правового обеспечения электронной подписи.
5. Проблемы безопасности дистанционного взаимодействия с органами судебной власти.
5. Порядок электронного документооборота в судопроизводстве.

2.4. Самостоятельная работа

Дисциплина (модуль) «Электронное государственное управление» имеет значительную практическую направленность. Его задачей является не только формирование у обучающихся базовых знаний в области государственного управления проектами, но и приобретение ими умений и

навыков в использовании государственных систем управления органов государственной власти.

В связи с этим практические занятия построены таким образом, что обучающиеся самостоятельно выполняют задания по каждой теме, а затем защищают выполненную работу. Задания составлены так, чтобы постепенно сформировать и закрепить умения и навыки в использовании ФГИС органов государственной власти, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

Подготовка к занятиям должна начинаться с внимательного изучения задания. Используя материалы лекций, учебно-методические пособия, подготовленные кафедрой, и рекомендованную литературу по изучаемой теме обучающийся должен определить, какие средства и каким образом следует использовать для решения поставленной перед ним конкретной задачей.

Обучающийся должен мысленно или в письменном виде составить процедуры решения каждой конкретной задачи. Если при подготовке к занятиям у обучающегося остались невыясненные вопросы, то он должен их вынести на обсуждение.

Каждое практическое занятие начинается с короткого обсуждения вопросов, которые могут возникнуть при выполнении задания. Лишь после общего обсуждения следует приступить к выполнению задания.

В целях самостоятельного и углубленного изучения учебного материала дисциплины рекомендуются учебные пособия из перечня литературы данной программы и ведения традиционного или электронного конспекта.

Самостоятельная работа магистров делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения практических и лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

1. К видам самостоятельной работы магистров относятся:

- подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- инициативное использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов МГЮУ имени О.Е. Кутафина (МГЮА) удаленного рабочего стола, персональных электронных ресурсов;
- чтение научных публикаций по темам дисциплины;
- конспектирование в первую очередь электронное, изученного материала;
- изучение материалов на сайтах ведущих вендоров и организаций производителей систем управления проектами;

- индивидуальные или групповые комплексные задания с элементами творческого использования знаний по отдельным темам (вопросам) учебного курса для достижения конечного результата при рассмотрении проблемы общего характера и последующего обсуждения на практических занятиях;

- освоение проблем, отраженных в программе курса и вопросах промежуточной аттестации (зачета), но не рассмотренных в ходе лекционных и практических занятий.

- углубленное освоение отдельных разделов курса по одной из основных и сложных тем курса, предварительного изложения на лекциях или практических занятиях;

- самостоятельная работа в виде подготовки к презентациям и другим активным формам участия в образовательной деятельности.

- выполнение заданий, поставленных на лекции или на практическом занятии в форме проблемной задачи («кейс-стади»);

- освоение функциональных возможностей систем управления органов государственной власти;

- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами центров компетенции проектного управления в сети Интернет;

- ознакомление с тематикой и содержанием различных форм учебного процесса;

- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;

- выполнение тестовых заданий;

- выполнение практических задач;

- анализ судебной практики,

- подбор нормативных и методических материалов по теме практического занятия;

- участие в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах;

- текущие консультации по темам дисциплины.

- подготовка к тестированию для рубежного контроля.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущая аттестация. Осуществление постоянного контроля выполнения заданий обучающимся и оценка результатов его работы.

При оценке выполненного задания учитываются:

- качество выполнения задания (наличие несущественных недочетов, существенных ошибок);

- время выполнения задания;

- степень самостоятельности выполнения задания;

- умение оценить результаты своей работы и исправить ошибки.

Формы рубежного контроля (при модульной организации изучения дисциплины):

- тестирование (контроль на уровне знания);
- решение контрольных задач (контроль на уровне понимания и владения).

3.1. Вопросы для зачета по темам дисциплины (модуля)

Тема 1.

1. Характерные черты информационного общества.
2. Общая характеристика информационного общества.
3. Общая характеристика информационного государства.
4. Факторы, влияющие на государственное управление в современном информационном обществе.

Тема 2

5. Понятие и структура электронного государства.
6. . Направления построения и развития электронного государства.
7. Цели и задачи информатизации государственного управления.
8. Электронное государство как платформа современного информационного общества.
9. Государственная политика создания и развития информационного государства.
10. Основные направления государственной политики в сфере электронного государственного управления
11. Правовые основы развития электронного государства.
12. Технологии цифровой экономики в государственном управлении.
13. Основные направления совершенствования системы государственного управления.
14. Общая характеристика ГАС «Управление».
15. Структура и функциональные возможности ГАС «Управление».

Тема 3

16. Подходы к определению понятия электронного правительства.
17. Понятие и направления развития электронного правительства
18. Правовое обеспечение электронного правительства в РФ.
19. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
20. Концепция открытости электронного государственного управления
21. Электронное взаимодействие граждан и юридических лиц с органами государственной власти.
22. Объекты критической инфраструктуры и обеспечение их информационной безопасности.

Тема 4.

23. Зарубежные теории публичных услуг.
24. Понятие электронной государственной услуги в российском законодательстве.
25. Правовое регулирование организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

26. Порталы государственных и муниципальных услуг.
27. Направления расширения функционала порталов госуслуг.
28. Административные регламенты оказания государственных услуг.
29. ФГИС органов исполнительной власти.
30. ФГИС ЕСИА: назначение и задачи в электронном государстве.
31. Цифровые профили физического и юридического лиц и их использование в ЭГУ.

Тема 5

32. Информационные правовые системы официального сайта Президента Российской Федерации.
33. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности Государственной Думы Федерального собрания.
34. Подсистема "Эксперт" СОЗД проектов законодательных инициатив законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
35. СОЗД ГАС «Законотворчество». Функциональные возможности.
36. Роль электронного опубликования правовых актов в государственном управлении.
37. Электронная демократия и ее реализация в информационном государстве.

Тема 6

38. Правовое регулирование доступа к информации о деятельности судов, размещаемой в сети "Интернет".
39. Особенности размещения в сети "Интернет" текстов судебных актов.
40. Электронное правосудие. Виды правовых информационных систем и технологий в судебной системе.
41. Информационно-правовые системы Конституционного Суда Российской Федерации.
42. Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации.
43. Государственная автоматизированная система «Правосудие».
44. Информационные системы судебно-правовой информации арбитражной судебной системы.
45. Электронный документооборот в судопроизводстве.

3.3. Тесты для письменного или компьютерного контроля

1. Характерными чертами информационного общества являются:
 - а) информационная экономика;
 - б) глобальный характер информационных технологий;
 - в) экономика услуг;
 - г) приоритет информации по сравнению с другими ресурсами
2. Основные принципы вхождения государств в информационное общество провозглашены в:
 - а) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- б) Окинавской Хартии Глобального Информационного Общества;
 - в) Федеральном законе «О средствах массовой информации»;
 - г) Доктрине информационной безопасности Российской Федерации
3. Целями перехода России к информационному обществу являются:
- а) преодоление информационного неравенства и равноправное вхождение в глобальное информационное общество;
 - б) мировое информационное господство;
 - в) развитие гражданского общества и демократических традиций;
 - г) обеспечение прав человека на свободный доступ к информации и защиту персональных данных
4. Задачами государственной информационной политики являются
- а) совершенствование правовой системы;
 - б) формирование единого информационного пространства России;
 - в) обеспечение информационной безопасности личности, общества и государства;
 - г) вхождение России в мировое информационное пространство
5. Информационная безопасность - это
- а) состояние защищенности информации, циркулирующей в обществе;
 - б) состояние правовой защищенности информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг;
 - в) состояние защищенности информационных ресурсов, обеспечивающее их формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства;
 - г) состояние защищенности национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства
6. Расставьте следующие понятия в порядке от частного к общему:
- а) безопасность информации;
 - б) информационная безопасность;
 - в) защищенность информации
7. Совокупность официальных взглядов на цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности изложены в
- а) Конституции РФ;
 - б) Гражданском Кодексе РФ;
 - в) Доктрине информационной безопасности РФ;
 - г) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
8. Информационная система это:
- 1. совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
 - 2. совокупность компьютеров различного назначения и коммуникационного оборудования, обеспечивающего их взаимодействие;

3. документы, хранящиеся в архивах и персонал, выполняющий основные информационные процессы.

9. Государственные информационные системы — это информационные системы

1. находящиеся на территории принадлежащей РФ;
2. созданные на основании правовых актов государственных органов;
3. созданные на основании федеральных законов;
4. созданные на основании любого коммерческого проекта и используемые на территории РФ.

10. Информация, содержащаяся в государственных информационных системах,

1. является официальной безусловно;
2. является официальной при согласии на это оператора информационной системы;
3. для наделения ее официальным характером требуется принятие нормативного правового акта.

11. Электронные документы переданные для предоставления услуги, на которых стоит простая электронная подпись признаются равнозначными бумажным, подписанным собственноручно

1. всегда;
2. только при заверении нотариусом;
3. всегда за исключением случаев, предусмотренные нормативными правовыми актами.

12. Заявления и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием портала государственных услуг, могут быть подписаны:

1. простой электронной подписью;
2. квалифицированной электронной;
3. цифровой электронной подписью.

13. Для классификации правовых документов по их виду используется классификатор:

1. алфавитный;
2. предметный;
3. тематический.

14. Нормативные правовые акты муниципальных образований можно найти в базах документов:

1. информационно-правовой системы «Законодательство России»;
2. в банке документов «Региональное законодательство» СПС Консультант Плюс;
3. информационно-правовой системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации».
4. во всех базах данных.

15. Какие показатели в первую очередь необходимо учитывать при оценке ИКТ-проектов в органах государственной власти?

1. повышение качества жизни населения
2. обеспечение высоких темпов экономического роста
3. создание потенциала для будущего развития
4. финансовая прибыль от внедрения ИТ-систем

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации ((принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Конвенции Совета Европы о защите прав человека и основных свобод 1950 года // СЗ РФ. – 1998. - № 20. - Ст. 2143
3. Конвенция Совета Европы о защите личности в связи с автоматизированной обработкой персональных данных (1981 г.) // СЗ РФ. – 2005. - № 52 (часть I). - Ст. 5573
4. Рекомендации Совета Европы № Res (2001) 3 по предоставлению судам и оказанию других правовых услуг гражданам с помощью новых технологий от 21 февраля 2001 г. // Совет Европы и Россия. Сборник документов. / Отв. ред. Ю.Ю. Берестнев. – М.: Юрид. Лит., 2004. – 928 с. – Стр. 866.
5. Рекомендации Совета Европы № R (95) 11 относительно отбора, обработки, представления и архивации судебных решений в правовых информационно-поисковых системах от 11 сентября 1995 г. // Совет Европы и Россия. Сборник документов. / Отв. ред. Ю.Ю. Берестнев. – М.: Юрид. Лит., 2004. – 928 с. – Стр. 845.
6. Соглашение о сотрудничестве государств - участников Содружества Независимых Государств в борьбе с преступлениями в сфере компьютерной информации от 01.06.2001 // СЗ РФ. – 2009 - № 13. – Ст. 1460
7. Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН «Создание глобальной культуры кибербезопасности и оценка национальных усилий по защите важнейших информационных инфраструктур//A/res/64/211 от 17 марта 2010 г.
8. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы"//Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 10 мая 2017 г.
9. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года"// Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru) 7 мая 2024 г. N 0001202405070015

10. О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации от 13.01.1995 № 7-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. - № 3. - Ст. 170
11. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем: Федеральный закон от 07.08.01 № 115-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. - № 33 (1). - Ст. 3418
12. О государственной автоматизированной системе «Выборы»: Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 172.
13. О связи: Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – № 28. – Ст. 2895.
14. Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // СЗ РФ. – 2004. – № 2. – Ст. 172.
15. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // СЗ РФ. - 2006. - № 31 (Ч. 1). - Ст. 3448
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 231-ФЗ (часть четвертая)// СЗ РФ. – 2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496
17. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008 № 262 – ФЗ // СЗ РФ. – 2008. - № 52 (ч.1). - Ст. 6217.
18. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Российская газета. – 2009. – 13 февраля.
19. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // СЗ РФ. – 2010. - № 31. ст. 4179.
20. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ//«Российская газета», N 168, 30.07.2010.
21. О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ // СЗ РФ. – 2010. – № 31. ст. 4193
22. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. - № 1. – Ст. 2
23. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. - № 1. Ст. 48
24. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. - № 15. – Ст. 2036
25. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. - № 19. - Ст. 2716

26. О национальной платежной системе: Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. - № 27. – Ст. 3872

27. Вопросы формирования единого информационно-правового пространства Содружества Независимых Государств: Указ Президента Российской Федерации от 27.12.1993 № 2293 // САПП РФ. – 1994. - № 1. - Ст. 19

28. О дополнительных правах граждан на информацию: Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 // САПП РФ. – 1994. - № 2. - Ст. 74

29. О взаимодействии федеральных органов государственной власти Российской Федерации в области информационно-правового сотрудничества с органами власти государств-участников Содружества Независимых Государств: Указ Президента Российской Федерации от 29.03.1994 № 607 // САПП РФ. – 1994. - № 14. - Ст. 1049

30. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов: Указ Президента Российской Федерации от 05.04.1994 № 662 // САПП РФ. – 1994. - № 15. - Ст. 1173

31. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // СЗ РФ. – 1996. - № 22. - Ст. 2663

32. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера: Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 // СЗ РФ. – 1997. - № 10. - Ст. 1127
О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена: Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 // СЗ РФ. – 2008. - № 12. - Ст. 1110

33. О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны: постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.1995 № 333 // СЗ РФ. – 1995. - № 17. - Ст. 1540 (ред. от 05.07.2021).

34. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (ред. от 25.12.2024) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"(с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2025) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.04.2014.

35. Об утверждении Положения о лицензировании деятельности физических и юридических лиц, не уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности, связанной с разработкой, производством, реализацией, приобретением в целях продажи, ввоза в

Российскую Федерацию и вывоза за ее пределы специальных технических средств, предназначенных (разработанных, приспособленных, запрограммированных) для негласного получения информации, и перечня видов специальных технических средств, предназначенных (разработанных, приспособленных, запрограммированных) для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности: постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.1996 № 770 // СЗ РФ. – 1996. - № 28. - Ст. 3382

36. О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 // СЗ РФ. – 1997. - № 13. - Ст. 1545

37. О создании и функционировании глобальной морской системы связи при бедствии и для обеспечения безопасности: постановление Правительства Российской Федерации от 03.07.1997 № 813 // СЗ РФ. – 1997. - № 27. - Ст. 3247

38. Об утверждении Положения о подготовке к передаче сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам: постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.1997 № 973 // СЗ РФ. – 1997. - № 32. - Ст. 3786

39. О порядке регулирования и использования на телекоммуникационном рынке России глобальных систем подвижной персональной спутниковой связи: постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.1999 № 180 // СЗ РФ. – 1999. - № 8. - Ст. 1034

40. Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность: постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2005 г № 538 // СЗ РФ. – 2005. - № 36. - Ст. 3704.

41. О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов: Постановление Правительства РФ от 26.06.2012 N 644 (ред. от 10.10.2020)

42. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"// "Российская газета", N 256, 07.11.2012.

43. Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме: Постановление Правительства РФ от 08.06.2011 N 451 (ред. от 06.04.2022)

44. Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких

данных вне информационных систем персональных данных: постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 // СЗ РФ. – 2008. - № 28. - Ст. 3384.

45. Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации: постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 // СЗ РФ. – 2008. - № 38. - Ст. 4320.

46. Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям: постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 424 // Российская газета от 22.05.2009 г. № 92.

47. О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (вместе с "Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", "Правилами ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", "Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", "Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций)": постановление Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 (ред. от 06.04.2022).

48. "О федеральной государственной информационной системе координации информатизации" (вместе с "Положением о федеральной государственной информационной системе координации информатизации"): постановление Правительства РФ от 14.11.2015 N 1235(ред. от 23.12.2021)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.11.2015.

49. Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота: постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754 // РГ от 30.09.2009 № 183 // СЗ РФ. – 2009. - № 39 . - Ст. 4614.

50. О перечне персональных данных, записываемых на электронные носители информации, содержащиеся в основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию: постановление Правительства РФ от 04.03.2010 г. № 125 // Российская газета. – 2010. - 10 марта

51. О единой системе межведомственного электронного взаимодействия: постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 // СЗ РФ. – 2010. - № 38. – Ст. 4823

52. О функционировании единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показе фильмов в кинотеатрах:

постановление Правительства РФ от 18.10.2010 № 837 // СЗ РФ. – 2010. - № 43. – Ст. 5508.

53. "О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами" (вместе с "Положением о ведомственных программах цифровой трансформации"): Постановление Правительства РФ от 10.10.2020 N 1646 (ред. от 17.02.2022)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.10.2020

54. Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме: постановление Правительства РФ от 08.06.2011 № 451 // СЗ РФ. – 2011. - № 24. – Ст. 3503

55. О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов: постановление Правительства РФ от 07.07.2011 № 553 // СЗ РФ. – 2011. - № 29. – Ст. 4479

56. О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций): постановление Правительства РФ от 24.10.2011 г. № 861 // СЗ РФ. – 2011. - № 44. - ст. 6274

57. О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»: постановление Правительства РФ от 28.11.2011 г. № 977: СЗ РФ . – 2011. - № 49. - ст. 7284

58. О государственной информационной системе в области средств массовой информации: постановление Правительства РФ от 26.01.2012 г. № 24// Российская газета от 1 февраля 2012 г. № 20

59. О Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года: распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.09.2004 № 1244-р // СЗ РФ. - 2004. - № 40. - Ст. 3981

60. Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество": постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.04.2014

61. Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг

исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления : Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2016 N 2326-р

62. "Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации" (вместе с "Правилами разработки, ведения, изменения и применения общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации"): Постановление Правительства РФ от 07.06.2019 N 733// "Собрание законодательства РФ", 17.06.2019, N 24, ст. 3093.

63. "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет": постановление Правительства РФ от 30.06.2015 N 658 (ред. от 01.11.2021)

64. "О федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации": постановление Правительства РФ от 03.03.2017 N 256 (ред. от 16.04.2021)

65. О Концепции создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»: распоряжение Правительства РФ от 20.07.2011 № 1275-р // СЗ РФ. – 2011. - № 31. - Ст. 4773 (ред. от 01.11.2021)

66. Концепция создания и развития государственной информационной системы учета информационных систем, разрабатываемых и приобретаемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: распоряжение Правительства РФ от 27.12.2011 № 2387-р // СЗ РФ. – 2012. - № 2. - ст. 355.

67. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р // СЗ РФ. – 2012. - № 1. - ст. 216

68. "Стратегия развития морской портовой инфраструктуры России до 2030 года" (одобрена Морской коллегией при Правительстве РФ 28.09.2012)

69. "О федеральной целевой программе "Развитие судебной системы России на 2013 - 2024 годы": постановление Правительства РФ от 27.12.2012 N 1406 (ред. от 23.12.2021)// "Собрание законодательства РФ", 07.01.2013, N 1, ст. 13.

70. "Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа": Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 N 251(ред. от 17.11.2021)// "Бюллетень актов по судебной системе", N 2, февраль, 2017.

71. «Об утверждении Порядка подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа" (вместе с "Порядком подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа"): Приказ Судебного департамента при Верховном

Суде РФ от 28.12.2016 N 252 ((ред. от 20.02.2018). // "Бюллетень актов по судебной системе", N 2, февраль, 2017.

72. Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N 1264 "Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.07.2021

73. Указ Президента РФ от 18.09.2023 N 695 "О представлении сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, с использованием информационных технологий"

4.3. Основная литература (

1. Рассолов И.М. Информационное право : учебник и практикум / И.М. Рассолов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4 (30.11.18).

2. Актуальные проблемы информационного права [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И.Л. Бачило, М.А. Лапиной. — 2-е изд., перераб. — М.: ЮСТИЦИЯ, 2019. — 594 с. — Режим доступа : <https://www.book.ru/book/931052> (30.11.2018).

3. Информационные правоотношения: теоретические аспекты [Электронный ресурс] : монография / И. М. Рассолов, А. Б. Агапов [и др.] ; под ред. И.М. Рассолова. — М. : Проспект, 2017. — 208 с. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/34597> (30.11.2018).

4. Мартынова Т.Л. Управление IT-проектами : учебное пособие. — М. : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022. — 75 с. ISBN 978-5-906685-97-1.

4.4. Дополнительная литература

1. Агапов А.Б. Основы государственного управления в сфере информатизации в Российской Федерации. -М.: «Юрист», 1997. – 344 с.

2. Алексеев С.С. Структура советского права, - М., 1975

3. Батурин Ю.М. Право и политика в компьютерном круге. - М.: Наука, 1987. – 109 с.

4. Батурин Ю.М. Проблемы компьютерного права. - М.: Юрич. литература, 1991. – 272 с

5. Бачило И.Л. Информационное право: Учебник для магистров – 5 изд. М., 2016.

6. Венгеров А.Б. Категория "информация в понятийном аппарате юридической науки// Советское государство и право. 1977. № 10. С. 70-78.

7. Венгеров А.Б. Право и информация в условиях автоматизации управления: Теоретические вопросы. – М.: Юрич. литература, 1978. – 208 с.

8. Винер Н. Кибернетика и общество. М.: Иностранная литература, 1958. – 200 с.
9. Городов О.А. Информационное право: учебник. – М. 2016.
10. Интернет: социоантропологический аспект/ И.П. Аносов и др. М.: Скрипторий. 2002.
11. Информационные технологии: инновации в государственном управлении. Сборник научных трудов. М.: ИНИОН РАН. 2010.
12. Информационное общество и социальное государство. М.: ИГП РАН. 2011.
13. Информационное право и становление основ гражданского общества в России. М.: ИГП РАН. 2008
14. Кнапп В.О. Возможности использования кибернетических методов в праве. Пер. с чешского. М.: Прогресс. 1965.
15. Ковалева Н.Н. Информационное право России. Учебное пособие. – М. 2015.
16. Конфликты в информационной сфере: Материалы теоретического семинара сектора информационного права. М.: ИГП РАН. 2009
17. Копылов В.А. Информационное право. М., «Юрист», 2003.
18. Морозов А.В. Этапы развития правовой информатизации Минюста России. Вестник Российской правовой академии Министерства юстиции Российской Федерации, 2002, с. 34-44.
19. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности / под ред. Т.А. Поляковой, А.А. Стрельцова. – М.: Юрайт, 2016 – 392 с.
20. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Информационное право. Учебник. – М. 2010.
21. Просвирнин Ю.Г. Информационное законодательство: современное состояние и пути совершенствования. – Воронеж: Издательство Воронежского государственного университета, 2000. – 368 с.
22. Рассолов И.М. Право и Интернет: теоретические проблемы. М.: Норма, 2009. – 383 с.
23. Терещенко Л.К. Правовые проблемы использования Интернет в России.// Российское право. – 1999. - № 7/8. – С. 32-37
24. Тихомиров Ю.А. Правовой режим информационных процессов: Национальное законодательство и международное сотрудничество.// НТИ. – 1993. - Сер.1 - № 7. – С.3-6
25. Тихомиров Ю.А. Информационный статус субъектов права // Труды ИЗ и СП. 1992. N52.
26. Тихомиров Ю.А. Публичное право. М.: БЕК, 1995.
27. Условия реализации прав граждан и организаций на основе информационных технологий. – М.: Институт государства и права РАН, ИПО «У Никитских ворот», 2010. – 248 с.
28. Фатьянов А.А. Правовое обеспечение безопасности информации. М. Юрист. 2001.

29. Федотов М. Законодательство о средствах массовой информации. М.: Гардарики, 1996.
30. Халфина Р.О. Право как средство социального управления. – М.: Наука, 1988. – 254 с.
31. Шверский А.А. Защита информации: проблемы теории и практики. М.: Юрист, 1996.
32. Шеннон К. Работы по теории информации и кибернетики: Пер. с англ./ Под. ред. Р.Л. Добрушина, О.Б. Лупанова.- М.: Иностран. лит., 1963.- 830 с.
33. Ярочкин В.И. Безопасность информационных систем. М., «Ось-89», 1996.

4.5. Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. <http://www.msal.ru> – сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
2. <http://www.consultant.ru> – сайт компании «Консультант Плюс», on-line версия СПС «КонсультантПлюс»;
3. <http://www.garant.ru> – сайт компании «Гарант»;
4. <http://www.kodeks.ru> – сайт компании «Кодекс»;
5. <http://www.gosuslugi.ru> – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
6. <http://www.duma.gov.ru/structure/committees/219209/>, komitet5.km.duma.gov.ru – сайты Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи;
7. <http://www.russianlaw.net> – сервер обсуждений проблем правового регулирования отношений, возникающих по поводу использования Интернет.
8. <http://pravo.gov.ru> – официальный портал правовой информации.
9. <http://www.duma.gov.ru/structure/committees/219209/komitet5.km.duma.gov.ru> – сайты Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи.
10. <https://digital.gov.ru/ru/> - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
11. <https://digital.gov.ru/ru/activity/advisories/3/> - Правительственная комиссия по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности :: Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
12. <http://government.ru/department/149/about/> - Правительственная комиссия по проведению административной реформы
13. <https://sudrf.ru/> - ГАС «Правосудие».
14. <https://sozd.duma.gov.ru/> - Система обеспечения законодательной деятельности.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека»,

	библиотека (НЭБ)			договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				№ ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.

6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
4.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
5.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия

6.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
7.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
8.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
9.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА
ПЕРСОНАЛА**

Б1.В.ДВ.03.03

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль):	Правовое обеспечение государственного управления
Формы обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения от «03» апреля 2025 года, протокол № 12.

Авторы:

Чанышев А.С. – кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения (МГЮА) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Черных Н.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения (МГЮА) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Шония М.Г. – генеральный директор ООО «Генацвале»

Чанышев А.С., Черных Н.В.

«Правовое регулирование труда персонала»: рабочая программа / Чанышев А.С. Черных Н.В. - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование труда персонала» понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений трудового права в области регулирования труда персонала, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами трудового права, а также проблемами правоприменения.

Задачами дисциплины (модуля) «Правовое регулирование труда персонала» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами трудового права при регулировании труда персонала в девелоперской деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Регламентация трудового процесса лиц, обусловленная особым характером занимаемой ими должности»; «Административное принуждение»; «Актуальные проблемы информационной безопасности в Российской Федерации» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-2 - способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права.

№ п.п	Название раздела (темы) дисциплины (модуля)	Коды формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1	Правовые основы организации работы с персоналом.	ПК-2 способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
2	Профессиональные стандарты как основа для построения структуры персонала и требований к персоналу	ПК-2 способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
3	Трудовой договор: сложные вопросы в правоприменении.	ПК-1 способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность. ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных

		ПК-2 способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	документов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
4	Особенности правового регулирования управления вознаграждением персонала.	ПК-1 способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности ПК-2 способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность. ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
5	Управление вознаграждением и мотивацией персонала	ПК-1 способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах	ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность. ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности

		юридической деятельности ПК-2 способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
6	Правовые способы сокращения расходов на персонал	ПК-2 способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
7	Управление обучением и развитием персонала	ПК-2 способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
8	Формирование и продвижение корпоративной	УК-1 способен осуществлять критический анализ	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

	культуры в организации	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
9	Контроль за трудом персонала и привлечение работников к юридической ответственности	ПК-2 способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
10	Трудовые конфликты и трудовые споры. Использование медиации при управлении персоналом	ПК-2 способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность; правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права; особенности различных форм реализации права.

уметь:

анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области; применять основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.

владеть:

навыками критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; способностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; навыками соблюдения правил юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности; способностью принимать обоснованные юридические решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды образовательной деятельности, и трудоемкость (в часах)				Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля успеваемости и, образовательные технологии
			лекции	Практические занятия	Лаб. раб	СР		
1	Правовые основы организации работы с персоналом.	2 курс / семестр 4	2	2		10	Круглые столы, подготовка рефератов, докладов на учебном занятии и их обсуждении	Самостоятельная работа, тестирование
2	Профессиональные стандарты как основа для построения структуры персонала и требований к персоналу	2 курс / семестр 4				8	Работа в малых группах	Самостоятельная работа, тестирование
3	Трудовой договор: сложные вопросы в правоприменении.	2 курс / семестр		2	2	12	«Кейс-стади» самостоятельная работа обучающихся (в	Самостоятельная работа, тестирование

		<i>р 4</i>					устной форме)	
4	Особенности правового регулирования управления вознаграждением персонала.	<i>2 ку рс / се ме ст р 4</i>		2		10	«Кейс- стади» самосто я- тельная рабо-та обучаю- щихся (в устной фор-ме)	Самостояте льная работа, тестирован ие
5	Управление вознаграждением и мотивацией персонала	<i>2 ку рс / се ме ст р 4</i>				10	Дискусс ии с постано вкой пробле м	Самостояте льная работа, тестирован ие
6	Правовые способы сокращения расходов на персонал	<i>2 ку рс / се ме ст р 4</i>				10	Дискусс ии с постано вкой пробле м	Самостояте льная работа, тестирован ие
7	Управление обучением и развитием персонала	<i>2 ку рс / се ме ст р 4</i>		2		8	Дискусс ии с постано вкой пробле м	Самостояте льная работа, тестирован ие
8	Формирование и продвижение корпоративной культуры в организации	<i>2 ку рс / се ме ст р 4</i>		2		8	Дискусс ии с постано вкой пробле м	Самостояте льная работа, тестирован ие
9	Контроль за трудом персонала и привлечение	<i>2 ку рс</i>		2		8	Проведе ние деловых	Самостояте льная работа,

	работников к юридической ответственности	/ семестр 4					и ролевых игр, сообщений и докладов, разбора конкретных ситуаций	тестирование
10	Трудовые конфликты и трудовые споры. Использование медиации при управлении персоналом	2 курс / семестр 4				8	Разбор конкретных ситуаций	Коллоквиум, тестирование
	ВСЕГО		2	12	2	92		Зачет

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды образовательной деятельности, и трудоемкость (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля успеваемости, образовательные технологии
			лекции	Практические занятия	Лаб. раб	СР		
1	Правовые основы организации работы с персоналом.	2 курс / семестр 4	2	2		10	Круглые столы, подготовка рефератов, докладов на учебном занятии и их обсуждении	Самостоятельная работа, тестирование
2	Профессиональные стандарты как основа для построения структуры персонала и требований к персоналу	2 курс / семестр 4				8	Работа в малых группах	Самостоятельная работа, тестирование

3	Трудовой договор: сложные вопросы в правоприменении.	2 курсы / семестры 4		2	2	12	«Кейс-стади» самостоятельная работа обучающихся (в устной форме)	Самостоятельная работа, тестирование
4	Особенности правового регулирования управления вознаграждением персонала.	2 курсы / семестры 4		2		10	«Кейс-стади» самостоятельная работа обучающихся (в устной форме)	Самостоятельная работа, тестирование
5	Управление вознаграждением и мотивацией персонала	2 курсы / семестры 4				10	Дискуссии с постановкой проблем	Самостоятельная работа, тестирование
6	Правовые способы сокращения расходов на персонал	2 курсы / семестры 4				10	Дискуссии с постановкой проблем	Самостоятельная работа, тестирование
7	Управление обучением и развитием персонала	2 курсы / семестры 4		2		8	Дискуссии с постановкой проблем	Самостоятельная работа, тестирование
8	Формирование и продвижение корпоративной культуры в организации	2 курсы / семестры 4		2		8	Дискуссии с постановкой проблем	Самостоятельная работа, тестирование

		<i>р 4</i>						
9	Контроль за трудом персонала и привлечение работников к юридической ответственности	<i>2 кур с / се ме ст р 4</i>		2		8	Проведение деловых и ролевых игр, сообщений и докладов, разбора конкретных ситуаций	Самостоятельная работа, тестирование
10	Трудовые конфликты и трудовые споры. Использование медиации при управлении персоналом	<i>2 кур с / се ме ст р 4</i>				8	Разбор конкретных ситуаций	Коллоквиум, тестирование
	ВСЕГО		2	12	2	92		Зачет

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности, и трудоемкость (в часах)				Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля успеваемости, образовательные технологии
			лекции	Практические занятия	Лаб. раб.	СР		
1	Правовые основы организации работы с персоналом.	2	2			8	Круглые столы, подготовка рефератов, докладов на учебном занятии и их обсуждение	Самостоятельная работа, тестирование
2	Профессиональные стандарты как основа для построения структуры персонала	2				8	Работа в малых группах	Самостоятельная работа,

	и требований к персоналу							тестирование
3	Трудовой договор: сложные вопросы в правоприменении.	2		2	2	14	«Кейс-стади» самостоятельная работа обучающихся (в устной форме)	Самостоятельная работа, тестирование
4	Особенности правового регулирования управления вознаграждением персонала.	2		2		10	«Кейс-стади» самостоятельная работа обучающихся (в устной форме)	Самостоятельная работа, тестирование
5	Управление вознаграждением и мотивацией персонала	2				10	Дискуссии с постановкой проблем	Самостоятельная работа, тестирование
6	Правовые способы сокращения расходов на персонал	2				10	Дискуссии с постановкой проблем	Самостоятельная работа, тестирование
7	Управление обучением и развитием персонала	2		2		8	Дискуссии с постановкой проблем	Самостоятельная работа, тестирование
8	Формирование и продвижение корпоративной культуры в организации	2		-		8	Дискуссии с постановкой проблем	Самостоятельная работа, тестирование
9	Контроль за трудом персонала и привлечение работников к юридической ответственности	2		2		8	Проведение деловых и ролевых игр, сообщений и докладов, разбора конкретн	Самостоятельная работа, тестирование

							ых ситуаций	
10	Трудовые конфликты и трудовые споры. Использование медиации при управлении персоналом	2				8	Разбор конкретных ситуаций	Коллоквиум, тестирование
	ВСЕГО		2	8	2	92	Зачет – 4 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Наименование лекции	Тематика (план) лекции	Задания для подготовки к лекции
Правовые основы организации работы с персоналом.	1. Персонал организации как объект управления. Правовые основы организации работы с персоналом: акты центрального регулирования (федеральное и региональное законодательство) и акты локального регулирования. 2. Право работодателя на подбор и расстановку кадров в трудовом законодательстве, актах Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ. 3. Подбор персонала работодателем и частными агентствами занятости. Обоснованный и необоснованный отказ в приеме на работу. 4. Локальные нормативные акты работодателя о труде персонала (полномочия работодателя по организации труда персонала, порядок принятия)	Ознакомление с программой, в которой содержатся указания на необходимое использование специальной литературы, нормативно-правовых актов и судебной практики
Профессиональные стандарты как основа для построения структуры персонала и требований к персоналу	1. Профессиональные стандарты и разработка штатного расписания и должностных инструкций 2. Установление работодателем требований к квалификации работника 3. Порядок применения профессиональных стандартов различными видами работодателей 4. Способы проверки соответствия работника требованиям профессионального стандарта. независимая оценка квалификации. Профессиональный экзамен	Ознакомление с программой, в которой содержатся указания на необходимое использование специальной литературы, нормативно-правовых актов и судебной практики

2.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия проводятся путем закрепления теоретических вопросов, рассмотренных на лекциях, с целью будущего возможного применения этих знаний в практической работе обучающегося. Планы практических (семинарских) занятий являются базовыми (минимальными). Преподаватель может увеличить количество вопросов по каждой теме. Он вправе также поручить обучающимся подготовку рефератов, докладов, устраивать диспуты для более подробного освещения какой-либо проблемы.

ТЕМА 1. Правовые основы организации работы с персоналом (совместно с темой 2)

Вопросы для самоподготовки:

1. Персонал организации как объект управления. Правовые основы организации работы с персоналом: акты центрального регулирования (федеральное и региональное законодательство) и акты локального регулирования.
2. Право работодателя на подбор и расстановку кадров в трудовом законодательстве, актах Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ.
3. Подбор персонала работодателем и частными агентствами занятости. Обоснованный и необоснованный отказ в приеме на работу.
4. Локальные нормативные акты работодателя о труде персонала (полномочия работодателя по организации труда персонала, порядок принятия)

ТЕМА 2. Профессиональные стандарты как основа для построения структуры персонала и требований к персоналу (совместно с темой 1)

Вопросы для самоподготовки:

1. Профессиональные стандарты и разработка штатного расписания и должностных инструкций
2. Установление работодателем требований к квалификации работника
3. Порядок применения профессиональных стандартов различными видами работодателей
4. Способы проверки соответствия работника требованиям профессионального стандарта. независимая оценка квалификации. Профессиональный экзамен

Задания для самопроверки

Составьте алгоритм перехода организации на использование профессиональных стандартов. Обоснуйте обязательность применения профессиональных стандартов отдельными видами работодателей.

ТЕМА 3. Трудовой договор: сложные вопросы в правоприменении

Вопросы для самоподготовки:

1. Установление административной ответственности работодателя за нарушения трудового законодательства, связанные с заключением трудового договора (уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, а также за фактический допуск до работы).

2. Обоснованное и необоснованное заключение срочного трудового договора. Продление срочного трудового договора: подход законодателя и судебная практика.

3. Изменение определенных сторонами условий трудового договора и перевод: сходство и различия, случаи применения.

4. Изменение определенных сторонами условий трудового договора при внутренней реорганизации структуры работодателя, изменении наименования структурных подразделений, изменении должностных инструкции

Задания для самопроверки

1. Составьте алгоритм действий с указанием необходимых документов по каждому из них:

- при заключении трудового договора;
- при изменении трудового договора по соглашению сторон;
- при изменении определенных сторонами условий трудового договора по инициативе работодателя.

2. Составьте проект решения ГИТ о привлечении работодателя к административной ответственности за ненадлежащее оформление трудового договора.

ТЕМА 4. Особенности правового регулирования управления вознаграждением персонала (совместно с темами 5 и 6)

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы установления системы оплаты труда в организации.

2. Введение и изменение локальных нормативных актов работодателя об оплате труда.

3. Проблемы применения работодателем основных государственных гарантий по оплате труда.

Задания для самопроверки

1. Составьте алгоритм действий с указанием необходимых документов по каждому из них, касающихся вознаграждения:

- при заключении трудового договора;
- при переводе работника к другому работодателю;
- при изменении определенных сторонами условий трудового договора по инициативе работодателя.

2. Составьте проект трудового договора с дистанционным работником с указанием особенностей вознаграждения.

ТЕМА 5. Управление вознаграждением и мотивацией персонала (совместно с темами 4 и 6)

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка и введение критериев эффективности работы (на примере эффективного контракта)
2. Виды поощрений за труд (премии, бонусы, опционы, участие в прибыли работодателя и др.).
3. Выходные пособия: виды и размеры, «золотые парашюты».
4. Представление работников к государственным наградам.

ТЕМА 6. Правовые способы сокращения расходов на персонал (совместно с темами 4 и 5)

Вопросы для самоподготовки:

1. Сокращение численности (штата) и введение режима неполного рабочего времени.
2. Использование дистанционного труда.
3. Заключение договора о предоставлении труда работников (персонала)
4. Изменение системы оплаты труда и стимулирования (отмена бонусов и т.д.)

Задания для самопроверки

1. Составьте алгоритм действий работодателя при изменении системы оплаты труда.
2. Составьте схему обмена документами между работником и работодателем при заключении трудового договора с дистанционным работником
3. Составьте проект договора о предоставлении труда работников (персонала)

ТЕМА 7. Управление обучением и развитием персонала

Вопросы для самоподготовки:

1. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.
2. Корпоративное обучение и развития персонала.
3. Формирование кадрового резерва и работа с ним.
4. Возмещение работником расходов организации на его обучение

ТЕМА 8. Формирование и продвижение корпоративной культуры в организации

1. Разработка корпоративного стиля и его влияние на внешний вид и поведение персонала (дресс-код)
2. Соблюдение персоналом деловой и межличностной этики
3. Корпоративные мероприятия и тренинги и участие в них персонала
4. Оценка работодателем поведения персонала в социальных сетях

ТЕМА 9. Контроль за трудом персонала и привлечение работника к юридической ответственности (совместно с темой 10)

1. Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере труда.
2. Понятие дисциплинарного проступка.
3. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их наложения и снятия.
4. Понятие и виды материальной ответственности работников.
5. Материальная ответственность работодателя за причинение работнику морального вреда.

Задачи и тест для самопроверки

1. Коммерческий директор Смирнов был уволен по пункту 9 статьи 81 ТК РФ за принятие необоснованного решения о продаже оборудования, что причинило крупный ущерб организации

Является ли увольнение коммерческого директора по данному основанию законным?

2. Бухгалтер Соловьева допустила грубые ошибки в квартальном отчете, в связи с чем бухгалтерии пришлось весь отчет переделывать заново. В результате он был сдан с опозданием, и работники бухгалтерии не получили премии. Получив письменное объяснение Соловьевой, из которого было видно, что ошибки ею были допущены из-за невнимательности по причине личных неприятностей, главный бухгалтер объявил ей строгий выговор. Соловьева, работавшая до этого три года без всяких взысканий и имевшая несколько поощрений, обратилась с заявлением в КТС, считая, что на первый раз ей могли объявить лишь замечание.

Может ли КТС изменить меру взыскания?

Подлежит ли удовлетворению требование Соловьевой об отмене наложенного на нее взыскания?

Тест

Выберите из предложенных вариантов правильные ответы

Обратите внимание, если вопрос содержит несколько правильных ответов, то необходимо перечислить все.

Однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей является ...

- а. разглашение охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей

б. прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне в. прогул г. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения д. смена собственника имущества организации
Виды дисциплинарных взысканий могут устанавливаться... а. только федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми федеральными органами государственной власти б. федеральными законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в. федеральными законами, актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления г. законами и подзаконными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами организации

ТЕМА 10. Трудовые конфликты и трудовые споры. Использование медиации при управлении персоналом (совместно с темой 9)

1. Понятие и виды конфликтов в трудовом коллективе
2. Предупреждение и разрешение конфликтов в трудовом коллективе
3. Понятие моббинга, пути его предупреждения. Виды исков работника, направленных на противодействие моббингу.
4. Медиация как альтернативный способ разрешения трудовых конфликтов и трудовых споров.
5. Правовые и организационные риски работодателя, связанные с трудовыми конфликтами и нарушением трудового законодательства

Краткое описание подходов и задания для подготовки к практическому занятию по всем формам обучения

Каждая тема семинарского (практического) занятия содержит вопросы для изучения и задачи для предварительной подготовки, которые по указанию преподавателя необходимо решить к семинарскому занятию. Начинать подготовку к последнему следует с внимательного изучения текста лекции, методических указаний, соответствующего раздела учебника и специальной литературы. Рекомендуем использовать комментарии к Трудовому кодексу, тематические журналы. Для более глубокого усвоения основ трудового права как науки, развития навыков юридического мышления необходимо изучение классических монографий, в том числе советского периода.

При решении задачи сначала следует выяснить предмет трудового спора, определить круг вопросов, которые нужно разрешить, и в письменном виде сформулировать их. Затем изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к ней (они, как правило, включены в список правовых источников к каждой теме), подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, необходимо дать точные ответы и сделать конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием их статьи и пункта. При этом нужно не только изложить содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала нужно сформулировать решение задачи и сделать четкие выводы.

Кроме задач, некоторые темы содержат задания (проанализировать правовые нормы, сравнить комментарии разных авторов по одному и тому же спорному вопросу, составить таблицу, разработать проект локального нормативного акта, сформулировать приказы работодателя и др.), цель которых - углубленное изучение нормативного материала и комментариев к нему, практическое применение полученных знаний.

Лабораторный практикум

ТЕМА 3. Трудовой договор: сложные вопросы в правоприменении

1. Задание – составление юридического документа

«Исковое заявление»

Подготовьте исковое заявление в районный суд о восстановлении на работе, оплате вынужденного прогула, компенсации морального вреда

Фабула дела гражданина Смирнова В.А.

Смирнов работал в ООО «Омскэлектро» с 1 февраля 2017 года в должности монтажника внутренних систем РЗУ IV разряда. Согласно медицинскому заключению от 16 мая 2018 года, по состоянию здоровья ему был рекомендован легкий труд без подъема тяжестей на два месяца. От предложенной ему работодателем работы дворником, он отказался. Приказом от 20 мая 2018 года Смирнов был уволен по п.8 ч.1 ст.77 ТК РФ в связи с отказом от перевода на другую работу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Смирнов считает увольнение незаконным, поскольку легкий труд ему был рекомендован временно.

2. Задание – письменно решите задачи (по выбору преподавателя), аргументируя позицию ссылками на нормы права, судебную практику

Задача 1

А.И. Петрова обратилась с иском к Федеральному казенному учреждению «Исправительная колония № 15», где отбывала наказание в виде лишения свободы и была трудоустроена швеей. В обоснование иска указала, что работала добросовестно, отказов от выполнения работы не допускала, однако администрация колонии нарушала сроки выплаты заработной платы,

выплачивая ее один раз в месяц вместо двух раз в месяц в соответствии с ТК РФ.

Является ли ФКУ «Исправительная колония № 15» работодателем в отношении А.И. Петровой? Какие отношения сложились между субъектами, упоминаемыми в задаче? Как следует решить спор?

Задача 2

Е.П. Анисимова обратилась в суд с иском к А.О. Ивановой, являющейся супругой ИП Е.Ю. Иванова, о признании факта трудовых отношений, внесении в трудовую книжку записей о трудоустройстве и увольнении по собственному желанию, истребовании трудовой книжки, взыскании заработной платы и взыскании компенсации морального вреда. Судом первой инстанции исковые требования были удовлетворены в полном объеме. ИП Е.Ю. Иванов подготовил апелляционную жалобу, в которой указал, что не принимал участия в заседаниях суда первой инстанции, а его супруга А.О. Иванова подала на развод и больше с ним не общается.

При каких обстоятельствах можно признать решение суда первой инстанции законным, а трудовые отношения между Е.П. Анисимовой и ИП Е.Ю. Ивановым – возникшими?

Задача 3

Представитель Московского цирка, посетив соревнования по художественной гимнастике, предложил маме 7-летней спортсменки трудоустроить ее дочь в цирк для участия в вечерних представлениях. Мама согласилась, однако указала, что в таком случае цирк должен будет оплачивать ежегодное прохождение медицинского осмотра ее дочь в целях предотвращения вреда ее здоровью.

Возможно ли трудоустройство несовершеннолетнего в возрасте 7 лет на работу в цирк? При каких условиях? Правомерно ли требование матери спортсменки?

Задача 4

Профсоюз «Курьер» обратился к администрации компании Яндекс с требованием устранить нарушение трудового законодательства в части превышения несовершеннолетними работниками норм тяжести, которые они вынуждены переносить за смену. Так, по мнению профсоюза, юноша 14 лет должен переносить груз не тяжелее 3 кг, девушка 14 лет – не тяжелее 2 кг, а работники регулярно в течение дня поднимают и переносят сумки с заказами весом по 15 кг.

В компании Яндекс на требования профсоюза ответили, что курьеры не вступают в трудовые отношения с их компанией и нормы предельно

допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную.

Оцените доводы сторон.

2.5. Самостоятельная работа

Видами самостоятельной работы являются:

1. предварительное ознакомление с программой перед лекцией;
2. изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;
3. поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
4. поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
5. поиск и изучение судебной практики по отдельным вопросам и составление обобщений судебной практики;
6. подготовка рефератов; электронных презентаций;
7. составление проектов процессуальных документов.
8. решение задач, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
9. подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференциях.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ)

самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения.

В порядке подготовки к практическим занятиям обучающиеся заочной формы обучения в письменном виде решают задачи, указанные в методической литературе. В решении указываются нормативные акты, на которые ссылается обучающийся в обосновании своей позиции. По сложным и спорным вопросам позиция обучающегося должна быть юридически грамотно мотивирована. При наличии по вопросу разъяснения Пленума Верховного Суда РФ – это разъяснение приводится.

Темы эссе:

1. Способы подбора персонала и трудоустройство
2. Понятие развития человеческих ресурсов. Сущность и цели обучения персонала.
3. Правовые аспекты материального стимулирования персонала.
4. Причины профессионального выгорания работников
5. Правовые способы противодействия моббингу и харрасменту на рабочем месте

Темы рефератов:

1. Локальные нормативные акты и их значение для регламентации процессов подбора, адаптации, мотивации, оценки, развития и высвобождения персонала.
2. Правовое регулирование коммерческой, служебной тайны и защиты персональных данных работников
3. Медиация как способ разрешения трудовых конфликтов.

Темы коллоквиумов:

1. Участие трудового коллектива в управлении организацией на примере конкретного работодателя.
2. Разработка системы оплаты труда для работодателя с учетом гарантий, компенсаций и поощрительных выплат работникам
3. Разработка системы премирования и депремирования работников
4. Основные формы и способы защиты трудовых прав работников и работодателя (разработка графических моделей).

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с п.2.10 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приказ Университета от 25.08.2022 № 327) с целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) преподаватель на последнем учебном занятии проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в одной из указанных в разделе III «Оценка качества освоения дисциплины (модуля)» форм на усмотрении преподавателя реализующего дисциплину (модуль) в закреплённой за ним учебной группе, в соответствии с расписанием учебных занятий.

Примеры для тестирования и решения задач

Уровень 1

1. Петрова была принята на работу на должность юрисконсульта с трехмесячным испытательным сроком. Спустя три месяца работодатель издал приказ о продлении срока испытания на один месяц (с согласия Петровой), так как не сложилось определенного представления о деловых качествах Петровой. Через полмесяца после этого был издан приказ об увольнении Петровой как не выдержавшей испытания. Имел ли право работодатель продлевать испытательный срок?

1. да, имел право, так как Петрова дала свое согласие
2. нет, не имел права, так как срок испытания не может превышать трех месяцев
3. Петровой испытание при приеме на работу не устанавливается, так как она является юрисконсультом
4. да, имел право в пределах 6 месячного срока

2. Директор организации отказал в заключении трудового договора подростку 15-летнего возраста, окончившему среднюю школу, поскольку он решил устроиться на работу без разрешения родителей. Правомерен ли отказ в заключении трудового договора с 15-летним подростком при отсутствии согласия родителей (одного из родителей)?

1. неправомерен, так как трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет без согласия родителей
2. правомерен, так как трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет только с согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства
3. правомерен, так как заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет
4. неправомерен, трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет, в случаях получения общего образования

3. Гражданка Иванова, увидев объявление о вакансии бухгалтера, пришла в отдел кадров трудоустроиваться. Там ей сказали, что готовы взять ее на работу, но трудовой договор с ней заключат на год, чтобы проверить, хороший ли она работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора. Законны ли такие действия работодателя?

1. да, законны, с согласия работника испытательный срок может быть установлен 1 год
2. да, законны, работодатель вправе заключить срочный трудовой договор с согласия работника
3. нет, незаконны, так как срочный трудовой договор может быть заключен лишь в исключительных случаях в соответствии со ст. 59 ТК РФ
4. нет, незаконны, так как срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения

4. Работник, принятый на работу и оформленный надлежащим образом, не приступил к работе в дату, определенную трудовым договором. В данном случае работодатель:

1. может уволить работника за прогул, не дожидаясь его выхода на работу
2. может ждать работника и вопрос о его увольнении за прогул решать после того, как работник выйдет на работу
3. может аннулировать трудовой договор
4. может аннулировать трудовой договор после того, как выяснит причины его отсутствия

5. Когда должен быть оформлен трудовой договор в письменной форме:

1. не позднее трех рабочих дней до начала работы;
2. не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе
3. не позднее пяти рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе
4. в день фактического допущения работника к работе

6. Иванов работал по срочному трудовому договору и заболел. Во время болезни срок его трудового договора истек, и на этом основании, в соответствии со ст.79 ТК РФ, он был уволен. Правомерно ли увольнение Иванова?

1. правомерно, так как увольнение в связи с истечением срока договора допускается в период временной нетрудоспособности
2. неправомерно, так как не допускается увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске
3. неправомерно, так как срок трудового договора должен быть продлен до выздоровления работника

4. неправомерно, расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

7. На основе анализа положений ТК РФ перечислите локальные нормативные акты, обязательные для принятия каждым работодателем (с указанием нормативного обоснования своей позиции)? Укажите особенности принятия ЛНА для микропредприятий.

Уровень 2

1. Заведующая складом Боброва была уволена по п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с недостачей денежных средств, которая была обнаружена в ходе аудиторской проверки. Боброва по личному заявлению погасила установленную задолженность и обратилась к работодателю с просьбой о восстановлении на работе. Ей было отказано. Законно ли увольнение Бобровой?

1. да, законно, Боброва является работником, непосредственно обслуживающим денежные и товарные ценности, поэтому расторжение трудового договора по п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с утратой доверия возможно

2. нет, незаконно, так как расторжение трудового договора с работником по п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с утратой доверия возможно только в отношении руководителя и главного бухгалтера

3. нет, незаконно, так как Боброва вернула денежные средства

2. Актриса Сидорова не явилась на несколько спектаклей по личным причинам, в результате спектакли были сорваны, и театру пришлось возвращать деньги за билеты. Директор театра не стал увольнять актрису. Имеет ли право Директор театра привлечь Сидорову к материальной ответственности?

1. да имеет право взыскать с Сидоровой убытки и упущенную выгоду

2. да имеет право взыскать с Сидоровой прямой действительный ущерб

3. нет, не имеет права, ведь все риски лежат на работодателе

4. да имеет право привлечь Сидорову к материальной ответственности только после увольнения

3. Футболист опоздал на тренировку на стадион, ссылаясь на дорожные пробки. Учитывая, что футболист сорвал тренировку, тренер объявил ему выговор. Футболист посчитал такое наказание слишком строгим и обратился в государственную инспекцию труда. Какое решение должно принять ГИТ:

1. отменить выговор работодателя

2. признать правомерным дисциплинарное взыскание

3. указать футболисту больше не опаздывать на работу

4. предъявить работодателю обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений трудового законодательства.

4. Может ли использоваться привлеченный персонал при возникновении временной потребности у Компании в работах, по которым в штатном расписании Компании должности не предусмотрены? Каким образом в этом случае привлеченному персоналу устанавливаются условия труда и оплаты? Ответ обоснуйте.

5. 15.03.2018 Между Ивановой М.В. и работодателем было подписано соглашение об увольнении 30.03.2018. 17.03.2018 Иванова М.В. узнала, что беременна, и обратилась к работодателю за расторжением ранее достигнутого соглашения об увольнении. Работодатель отказал ей в этом. 30.03.2018 Иванова М.В. была уволена. В качестве суда первой инстанции решите дело по иску Ивановой М.В. о восстановлении на работе.

6. На основе анализа статьи 134 ТК РФ сделайте вывод об обязательности (необязательности) индексации заработной платы в ООО «Общество любителей меда», если локальный нормативный акт не принят, но на ООО «Общество любителей меда» распространяется действие Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2018 - 2020 годы?

Уровень 3

1. Институт привлек обучающихся для переноса мебели в связи с переездом. Институт выдал обучающимся форму, ознакомил с правилами внутреннего трудового распорядка, оговорил размер вознаграждения. Каким договором (трудовым или гражданско-правовым) следует урегулировать эти отношения.

1. трудовым договором, так как существуют все признаки трудового отношения согласно ст. 15 ТК РФ
2. гражданско-правовым договором, согласно ст. 421 ГК РФ о свободе договора
3. ученическим договором
4. вообще не заключать договор

2. Учительница математики Сергеева была уволена с работы на основании п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с тем, что в одной из контрольных работ ее учеников она не заметила допущенных ошибок. Пропуск ошибок она объяснила сильной головной болью во время проверки контрольных работ. Сергеева обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Подлежит ли Сергеева восстановлению на прежней работе?

1. да, подлежит. Увольнение считается незаконным, так как неправильно применено основание для увольнения
2. да, подлежит, так как у Сергеевой была уважительная причина
3. нет, не подлежит. Работодатель верно применил основание для увольнения - несоответствие работника занимаемой должности и выполняемой работе
4. нет, не подлежит. Но работнице работодатель компенсирует моральный вред и оплатит вынужденный прогул

3. В организации действует Положение об оплате труда, в котором предусмотрен дифференцированный подход. В частности, установлен минимальный должностной оклад в размере 10% от общего вознаграждения работника, и 90% стимулирующая выплата, которая выплачивается на основании решения работодателя. Правомерное ли такое положение.

1. да, правомерно. В указанном случае речь идет о разовом поощрении согласно ст. 191 ТК РФ
2. нет, неправомерно, каждому гарантируется равная оплата за труд равной ценности
3. нет, неправомерно, работник рассчитывает получить полное вознаграждение за свой труд, а не по усмотрению работодателя
4. да, правомерно. Дифференцированный подход установлен в Положении об оплате труда, а не трудовым договором.

4. У Компании возникает необходимость в дополнительном персонале на определенный период по определенной должности, штатные единицы при этом заняты. На основании заключенного договора о предоставлении персонала ЧАЗ направляет такой персонал в Компанию. Обязана ли Компания вводить/отражать каким-либо образом штатные единицы в штатном расписании Компании, трудовые функции по которым выполняются привлеченным персоналом? Если да, то будут ли данные позиции, занятые привлеченным персоналом, считаться вакантными? Должны ли они предлагаться работникам Компании, в отношении которых инициирована процедура увольнения по сокращению штата или численности?

5. В сентябре 2018 года Ивакина М.В. по устной просьбе заместителя директора для замещения временно отсутствующего работника провела в Ветеринарной академии 8 практических занятий по трудовому праву. Занятия проводились в помещениях другого вуза, занимаемых Ветеринарной академией по договору аренды, по утвержденному академией расписанию. Об одном занятии, проведенном Ивакиной М.В., обучающиеся написали заметку в студенческой газете.

После проведения 8 занятий обучающиеся обратились к руководству Ветеринарной академии с просьбой оставить Ивакину М.В. до конца семестра, так как проведенные ею занятия были для них очень интересными.

Заместитель директора академии согласился с обучающимися и отправил Ивакину М.В. для оформления трудового договора.

Однако в Управлении кадров академии ей сказали, что трудовой договор с ней заключать не будут, так как решение о заключении трудового договора может принять только ректор академии, который находится в отпуске, а для оплаты уже выполненной ею работы ей необходимо заключить с академией договор гражданско-правового характера.

Юрист, в которому за правовой помощью обратилась Ивакина М.В., сказал, что она имеет право на получение заработной платы в размере, соответствующем размеру минимальной заработной платы в городе Москве, установленного Московским трехсторонним соглашением на 2018-2020 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей и посоветовал ей обратиться в суд.

Ветеринарная академия финансируется из федерального бюджета.

Определите обстоятельства, имеющие значения для решения описанной проблемы, и доказательства, необходимые для обоснования позиции Ивакиной М.В.

Какие действия необходимо совершить Ивакиной М.В. для защиты своих прав?

6. В ходе проверки использования рабочего времени в организации было установлено, что начальник службы диагностики распределительных сетей Семенов И.А. регулярно в течении двух месяцев отсутствовал на рабочем месте в течении 1,5 часов в день, посещая фитнес-центр, который был расположен в соседнем здании. Юрист организации предложил не привлекать Семенова И.А. к дисциплинарной ответственности, а подать исковое заявление о взыскании излишне выплаченной заработной платы. Оцените перспективы принятия судебного решения в пользу работодателя.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации зачета по дисциплине (модулю)

1. Правовые основы управления персоналом: акты центрального регулирования (федеральное и региональное законодательство) и акты локального регулирования.

2. Право работодателя на подбор и расстановку кадров в трудовом законодательстве, актах Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ.

3. Подбор персонала работодателем и частными агентствами занятости. Обоснованный и необоснованный отказ в приеме на работу.

4. Профессиональные стандарты как основа для разработки штатного расписания и должностных обязанностей работников.

5. Порядок применения профессиональных стандартов.

6. Локальные нормативные акты работодателя.

7. Установление административной ответственности работодателя за нарушения трудового законодательства, связанные с заключением трудового договора.

8. Обоснованное и необоснованное заключение срочного трудового договора. Продление срочного трудового договора: подход законодателя и судебная практика.

9. Изменение определенных сторонами условий трудового договора и перевод: сходство и различия, случаи применения.

10. Изменение определенных сторонами условий трудового договора при внутренней реорганизации структуры работодателя, изменении наименования структурных подразделений, изменении должностных инструкции, введении профессиональных стандартов.

12. Принципы установления системы оплаты труда в организации.

13. Введение и изменение локальных нормативных актов работодателя об оплате труда.

14. Проблемы применения работодателем основных государственных гарантий по оплате труда.

15. Разработка и введение критериев эффективности работы (на примере эффективного контракта).

16. Виды поощрений за труд (премии, бонусы, опционы, участие в прибыли работодателя и др.).

17. Выходные пособия: виды и размеры, «золотые парашюты».

18. Представление работников к государственным наградам.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции) и международные акты

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Всеобщая Декларация прав человека от 10.12.1948 г.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. М., 1966.
4. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998 г.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 г.
6. Хартия основных прав работников. 1989. Конвенции и рекомендации МОТ, принятые в 1919-1990 гг.: В 2 т. Женева, 1991.
7. Европейская социальная хартия
8. Трудовой кодекс Российской Федерации
9. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
12. Федеральный закон от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»
15. Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 № 580 «О разработке и утверждении профессиональных стандартов»
16. Приказ Минтруда от 29.04.2013 № 170н «Об утверждении Методических мероприятий по разработке профессионального стандарта»
17. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
18. Письмо Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/13-2253
19. Приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»

Судебная практика

1. . Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»
2. 21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю»
3. 22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»
4. 23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 № 21 "О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации"
5. 24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2022 N 33 "О практике применения судами норм о компенсации морального вреда"
6. 25. Определение Верховного Суда РФ от 23.09.2016 № 305-КГ16-5939 по делу № А40-94960/2015
7. 26. Апелляционное определение Московского городского суда от 26.03.2019 по делу № 33-13196/2019
8. 27. Определение Конституционного Суда РФ от 29.11.2012 № 2214-О «По жалобе государственного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт охотничьего хозяйства и звероводства имени профессора Б.М. Житкова Российской академии сельскохозяйственных наук» на нарушение конституционных прав и свобод положением части второй статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации»
9. Постановление Конституционного Суда РФ от 19.05.2020 № 25-П «По делу о проверке конституционности абзаца восьмого части первой статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина И.А. Сысоева»
10. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.06.2023 № 32-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 135 и части первой статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки Е.В. Царегородской»
11. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.06.2023 N 35-П «По делу о проверке конституционности положений части первой статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации и абзаца второго Постановления Правительства Российской Федерации "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" в связи с жалобой гражданина С.А. Иваниченко»
12. Справка о практике применения судами Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" за период с 2013 по 2014 год" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 01.04.2015)

13. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прекращением трудового договора по инициативе работодателя, утвержденный Президиумом Верховного Суда РФ 09.12.2020

14. 31. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.12.2021 № 45 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

15. 32. Обзор практики Конституционного Суда Российской Федерации за 2021 год

Основная литература

1. Актуальные проблемы трудового права : учебник для магистров / отв. ред. Н.Л. Лютов. – М. : Проспект, 2017. – 688 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34557> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

2. Правовое регулирование управления персоналом: учебно-практическое пособие для магистров / О. А. Шевченко, П.Е. Морозов, Н.В. Черных [и др.]. – М. : Проспект, 2018. – 208 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38570> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

Дополнительная литература

1. Семенова В.В., Кошель И.С. Менеджмент и управление персоналом: классические теории и инновационные направления. – М., 2023. – 282 с.

2. Пугачев В.П. Управление персоналом организации. – М., 2024. – 523 с.

3. Абалдуев В.А. "Множественность" срочных трудовых отношений: как защитить права и интересы работников (опыт российского правосудия). – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2021. – № 4. – С. 119 - 128. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

4. Богомоллова О.Ю. Управление персоналом и трудовое право: как соотносить интересы и механизмы регулирования? – Текст : электронный // Трудовое право в России и за рубежом. – 2017. – № 3. – С. 43 - 46. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

5. Головина С.Ю. Медиация и посредничество в трудовых спорах: сравнительный анализ. – Текст : электронный // Арбитражный и гражданский процесс. – 2016. – № 11. – С. 55 - 59. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#)

– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

6. Дзарасов М.Э. К вопросу о локальном правовом регулировании внутреннего трудового распорядка. – Текст : электронный // Юстиция. – 2019. – № 4. – С. 5 - 12. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

7. Зайцева Л.В. Границы свободы выражения мнения в трудовых отношениях: российская практика в контексте решений Европейского суда по правам человека. – Текст : электронный // Международное правосудие. – 2019. – № 4. – С. 87 - 102. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

8. Егошина Л.Ю. Независимая оценка квалификации работников и лиц, ищущих работу: проблемы правового регулирования. – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2019. – № 12. – С. 158 - 167. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

9. Колесникова Е.А. О некоторых спорных вопросах процессуального разрешения индивидуальных трудовых споров. – Текст : электронный // Арбитражный и гражданский процесс. – 2019. – № 11. – С. 30 - 34. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

10. Коршунова Т.Ю. Отражение конституционно-правовых принципов регулирования оплаты труда в решениях Конституционного Суда Российской Федерации / Коршунова Т.Ю., Каменская С.В. – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2021. – N 4. – С. 103 - 118. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

11. Кузнецова В.В. Труд руководителя организации. Правовое регулирование : монография / отв. ред. Ю.П. Орловский. – М. : КОНТРАКТ, 2016. – 156 с. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

12. Малащенко Г.Т. Пакты о неконкуренции в управлении корпоративными рисками: практика иностранных юрисдикций. – Текст : электронный // Закон. – 2019. – N 11. – С. 96 - 101. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

13. Митрофанова О.И. Некоторые вопросы применения профессиональных стандартов в цифровой экономике. – Текст : электронный // Закон. – 2019. – N 11. – С. 80 - 87. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

14. Особенности регулирования трудовых отношений в условиях цифровой экономики : монография / И.Я. Белицкая, Д.Л. Кузнецов, Ю.П. Орловский и др.; под ред. Ю.П. Орловского, Д.Л. Кузнецова. – М. : КОНТРАКТ, 2018. – 152 с. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

15. Саликова Н.М. К вопросу о применении профстандартов / Саликова Н.М., Кучина Ю.А. – Текст : электронный // Трудовое право в России и за рубежом. – 2019. – № 4. – С. 34 - 36. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

16. Современные кадровые технологии в органах власти : монография / А.М. Беляев, Е.Д. Богатырев, А.И. Галкин [и др.] ; под общ. ред. С.Е. Прокофьева, А.М. Беляева, С.Г. Еремина. – М. : Юстицинформ, 2015. – 662 с. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

17. Офман Е.М. Ненадлежащее оформление трудового договора: к постановке проблемы. – Текст : электронный // Трудовое право в России и за рубежом. – 2014. – № 3. – С. 20 - 23. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

18. Пресняков М.В. Близкое родство и свойство как ограничение совместной службы (работы): проблемы нормативного закрепления и практики применения. – Текст : электронный // Административное право и процесс. – 2019. – № 12. – С. 35 - 42. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

19. Хлебников П. «Серая» зарплата. Можно ли доказать? – Текст : электронный // Управление персоналом. – 2015. – № 25. – С. 46 - 52. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

20. Доля Г. Комментарий к статье П. Хлебникова "Серая" зарплата. Можно ли доказать?" / Доля Г., Усков А., Сидорук А. – Текст : электронный //

Трудовое право. – 2015. – N 9. – С. 106 - 110. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

21. Сыченко Е. Защита работников от психосоциальных рисков: опыт Европы и его применимость в России. Часть II: Охрана работника от психологического преследования (домогательства) . – Текст : электронный // Трудовое право. – 2014. – № 8. – С. 75 - 85. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

22. Уманская В.П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / Уманская В.П., Малеванова Ю.В. – Москва : Норма, 2020. – 176 с. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#) . – Текст : электронный

23. Хныкин Г.В. Установление заработной платы: законодательные каноны и практика их применения. – Текст : электронный // Трудовое право в России и за рубежом. – 2016. – № 4. – С. 30 - 33. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

24. Шестакова Е.В. Сложные вопросы изменений трудового законодательства в 2021 - 2022 годах. – СПС КонсультантПлюс, 2021. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонн я	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:

				- № 20040220 от 02.03.2020 с 20.03.2020 по 19.03.2021 - №21021512 от 16.03.2021 с 20.03.2021 по 19.03.2022 - № 22021712 от 09.03.2022 с 20.03.2022 по 19.03.2023; - № 23020811 от 06.03.2023 с 20.03.2023 по 19.03.2024; - № 240020711 от 14.03.2024 с 20.03.2024 по 19.03.2025; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 по 19.03.2026
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019, с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021, период доступа с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783551 от 16.11.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 с 01.08.2018 по 31.07.2023 (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о

				сотрудниестве № 23 от 24.12.2010, бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонн яя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 с 17.04.2020 по 16.04.2021; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 25.2021 по 24.03.2022; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 с 09.03.2022 по 09.03.2023; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 с 27.03.2023 по 26.03.2024; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонн яя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 с 12.03.2020 по 11.03.2021; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 с 12.03.2021 по 11.03.2022; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 с 18.03.2022 по 17.03.2023; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 с 18.03.2023 по 17.03.2024; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 с 18.03.2024 по 17.03.2025; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 с 18.03.2025 по 17.03.2026

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022;

				- № 32211747575эбс от 07.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020 - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783653 от 21.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 с 02.03.2023 по 01.03.2024; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 с 02.03.2024 по 01.03.2025; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 с 02.03.2025 по 01.03.2026
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 с 01.04.2020 по 31.03.2021 - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 с 03.04.2021 по 02.04.2022; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 с 03.04.2022 по 02.04.2023; - № 32312233331 от 29.03.2023 с 03.04.2023 по 02.04.2024; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры:

				- № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 с 05.04.2023 по 04.04.2024; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 с 15.04.2024 по 14.04.2025; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 по 14.04.2026
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 с 03.07.2020 по 02.03.2021; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 по 02.07.2022; - № 32211498857 от 24.06.2022 с 03.07.2022 по 02.07.2023; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 по 02.07.2024; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 по 03.07.2025

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	

3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
- стол студенческий двухместный – 42 шт.,

- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра конституционного и муниципального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КАМПАНИИ КАНДИДАТА,
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Б1.В.ДВ.03.04

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права от «7» апреля 2025 года, протокол № 12.

Автор:

Кабышев С. В. – кандидат юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Реут Д.А. – кандидат юридических наук, заместитель Председателя Московской городской избирательной комиссии.

Кабышев С.В.

Юридическое сопровождение избирательной кампании кандидата, избирательного объединения: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Кабышев С.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Юридическое сопровождение избирательной кампании кандидата, избирательного объединения» является понимание обучающимся сущности правовых норм и доктринальных положений по основам обеспечения соблюдения всеми участниками избирательной кампании кандидата, избирательного объединения законодательства о выборах.

Задачами дисциплины (модуля) «Юридическое сопровождение избирательной кампании кандидата, избирательного объединения» являются освоение необходимых теоретических знаний, на основе которых у обучающихся формируются практические умения и навыки толкования правовых норм и применения их к конкретным практическим ситуациям для оказания квалифицированной юридической помощи кандидатам, избирательным объединениям в связи с их участием в выборах.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Юридическое сопровождение избирательной кампании кандидата, избирательного объединения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В, основной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Актуальные проблемы избирательного права», «Правовой статус депутатов и выборных должностных лиц», «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления», «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

В результате освоения дисциплины (модуля) «Юридическое сопровождение избирательной кампании кандидата, избирательного объединения» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

Профессиональные компетенции:

ПК-4. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Избирательная кампания кандидата, избирательного объединения: общая характеристика и правовые принципы проведения.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; ИУК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИУК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
Правовой статус участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; ИУК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИУК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; ИУК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; ИУК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;

		ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; ИУК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов; ИУК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на подготовительном этапе.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; ИУК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИУК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; ИУК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; ИУК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сто-

		рон; ИУК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов; ИУК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
Понятие и содержание юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии выдвижения и регистрации кандидатов.	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; ИУК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов; ИУК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; ИПК-4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии предвыборной агитации.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; ИУК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИУК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; ИУК-2.4 Разрабатывает план реали-

		зации проекта с использованием инструментов планирования; ИУК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; ИПК-4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК-4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии голосования, подведения итогов голосования.	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; ИУК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов; ИУК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; ИПК-4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и не-

		достатки
Избирательные споры: понятие, способы разрешения, особенности юридического представительства интересов участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; ИУК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИУК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; ИУК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; ИУК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; ИПК-4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК-4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Основы представительства интересов кандидата, избирательного объединения в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях в ходе избирательной кампании.	ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК-4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
Основы составления и правовой экспертизы юридических	ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам,	ИПК-4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятель-

документов в ходе избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.	организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.	ства по делу; ИПК-4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК-4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Риск-ориентированный подход к предупреждению правонарушений в избирательном процессе.	ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК-4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК-4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) знать нормативные правовые и доктринальные основы избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, правового статуса участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения; понятие, характеристику, нормативные основы и типичные проблемы юридического сопровождения различных стадий избирательной кампании кандидата, избирательного объединения;

б) уметь уяснять смысл нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок осуществления юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения; оценивать функции каждого участника избирательной кампании кандидата, избирательного объединения в их взаимосвязи с функциями других участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения; применять на практике правовые нормы, регулирующие проведение избирательной кампании кандидата, избирательного объединения; правильно оценивать проблемы, возникающие в ходе избирательной кампании кандидата, избирательного объединения и выбирать приемы и способы преодоления возникающих сложностей.

в) владеть навыками понимания правовых проблем, возникающих в ходе юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, и путей разрешения данных проблем; навыками

выработки предложений по совершенствованию законодательства о выборах; навыками правильного понимания и осуществления функций представительства интересов кандидатов, избирательных объединений в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях на различных этапах избирательной кампании; навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками участия в проведении и оценке результатов независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов; способностью осуществления квалифицированных консультаций по вопросам составления на разных этапах избирательной кампании кандидата, избирательного объединения и проведения правовой экспертизы юридических документов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (мо- дуля)	се- мест р/тр име стр	Виды учебной деятель- ности, и объем (в ака- демических часах)			Технологии об- разовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма проме- жуточной атте- стации
			лек- ции	Практи- ческие заня- тия/Лабора- торный практикум	СР		
1	Избирательная кампания кандида-та, избирательного объединения: об-щая характеристика и правовые принципы прове-дения.	4	2		8	Лекция-презентация, ин-дивидуальные задания	Устный опрос, письменные контрольные работы
2	Правовой статус участников изби-рательной кампа-нии кандидата, из-бирательного объ-единения.	4		2	8	Работа в малых группах, управ-ляемая дискус-сия	Устный опрос, тестирование

3	Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на подготовительном этапе.	4		2	8	Работа в малых группах, управляемая дискуссия, практика публичного выступления, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос
4	Понятие и содержание юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии выдвижения и регистрации кандидатов.	4		2	10	Работа в малых группах, управляемая дискуссия, практика публичного выступления, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, проверка самостоятельно выполненных домашних заданий
5	Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии предвыборной агитации.	4		2	10	Семинар-беседа с элементами дискуссии, практикум	Устный опрос, деловая игра
6	Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии голосования, подведения итогов голосования.	4		2	10	Работа в малых группах, управляемая дискуссия, практика публичного выступления, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, проверка самостоятельно выполненных домашних заданий
7	Избирательные споры: понятие, способы разрешения, особенности юридического представительства интересов участников избирательной кампании кандидата, избирательного объеди-	4		2 (лабораторный практикум)	10	Разбор конкретных ситуаций, индивидуальные задания (кейс-стади)	Устный опрос, проверка самостоятельно выполненных домашних заданий

	нения.						
8	Основы представительства интересов кандидата, избирательного объединения в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях в ходе избирательной кампании.	4		2	8	Работа в малых группах, выступления, управляемая дискуссия, практика публичного выступления	Устный опрос, тестирование
9	Основы составления и правовой экспертизы юридических документов в ходе избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.	4			10	Индивидуальные задания (кейс-стади)	Подготовка проектов юридических документов, тестирование
10	Риск-ориентированный подход к предупреждению правонарушений в избирательном процессе.	4			10	Индивидуальные задания (кейс-стади)	Устный опрос, проверка самостоятельно выполненных домашних заданий
	Итого		2	12/2	92	Зачет – 4 ак. ч.	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) учебной	се ме ст р/т ри ме ст р	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			лек-ции	Практические занятия/Лабораторный практикум	СР		
1	Избирательная кампания кандидата, избирательного объединения: общая характеристика и пра-	4	2		10	Лекция-презентация	Письменные контрольные работы

	новые принципы проведения.						
2	Правовой статус участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.	4		2	14	Работа в малых группах, индивидуальные задания (кейс-стади)	Устный опрос, тестирование
3	Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на подготовительном этапе.	4			10	Индивидуальные задания (кейс-стади), подготовка эссе (реферата)	Проверка самостоятельно выполненных домашних заданий
4	Понятие и содержание юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии выдвижения и регистрации кандидатов.	5		2	8	индивидуальные задания (кейс-стади)	Устный вопрос, реферат
5	Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии предвыборной агитации.	5			8	Индивидуальные задания (кейс-стади)	Устный опрос, тестирование
6	Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии голосования, подведения итогов голосования.	5		2	8	Работа в малых группах, дискуссия, практика публичного выступления, индивидуальные задания (кейс-стади)	Устный опрос, письменные контрольные работы
7	Избирательные споры: понятие, способы разрешения, особенности юридического представи-	5		2 (лабораторный практикум)	10	Работа в малых группах, дискуссия, практика публичного выступления, ин-	Устный опрос

	тельства интересов участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.					дивидуальные задания (кейс-стади)	
8	Основы представительства интересов кандидата, избирательного объединения в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях в ходе избирательной кампании.	5			8	Индивидуальные задания (кейс-стади)	Проверка самостоятельно выполненных домашних заданий
9	Основы составления и правовой экспертизы юридических документов в ходе избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.	5		2	8	Работа в малых группах, составление и обсуждение проектов документов, индивидуальные задания (кейс-стади), подготовка реферата	Подготовка проектов юридических документов
10	Риск-ориентированный подход к предупреждению правонарушений в избирательном процессе.	5		2	8	Работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-стади).	Проверка самостоятельно выполненных домашних заданий, реферат
	Итого		2	8/2	92	Зачет – 4 ак.ч.	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Избирательная кампания кандидата, избирательного объединения: общая характеристика и правовые принципы проведения

Характеристика различных подходов к определению понятия избирательной кампании кандидата, избирательного объединения в РФ. Современное состояние и тенденции нормативно-правового регулирования организации и проведения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения. Правовые принципы проведения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения. Взаимосвязь правовых принципов проведения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения с принципами избирательного права. Общие положения о юридическом сопровождении избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.

Проблемы и тенденции правового регулирования общественных отношений в сфере юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.

Тема 2. Правовой статус участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения

Понятие и классификация участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения. Правовой статус кандидата, избирательного объединения как основных участников избирательной кампании: общая характеристика, доктрина, нормативное закрепление. Правовой статус доверенного лица кандидата, избирательного объединения в ходе избирательной кампании. Правовой статус уполномоченного по финансовым вопросам кандидата, избирательного объединения в ходе избирательной кампании. Правовой статус лица, ответственного за сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, избирательного объединения. Правовой статус других участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения в ходе избирательной кампании.

Тема 3. Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на подготовительном этапе

Подготовительный этап избирательной кампании кандидата, избирательного объединения: понятие, назначение, состав участников, временные рамки. Юридическое сопровождение избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на подготовительном этапе: нормативно-правовое регулирование, практика осуществления, правовые риски, проблемы.

Тема 4. Понятие и содержание юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии выдвижения и регистрации кандидатов

Понятие и назначение стадии выдвижения и регистрации кандидата, списка кандидатов. Нормативно-правовая основа юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии выдвижения и регистрации кандидатов. Юридическое сопровождение деятельности различных участников избирательной кампании на стадии выдвижения и регистрации кандидатов. Особенности юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии выдвижения и регистрации кандидатов. Типовые проблемы на стадии выдвижения и регистрации кандидатов и способы их правового разрешения.

Тема 5. Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии предвыборной агитации

Понятие и назначение стадии предвыборной агитации. Нормативно-правовая основа юридического сопровождения избирательной кампании кан-

дидата, избирательного объединения на стадии предвыборной агитации. Юридическое сопровождение деятельности различных участников избирательной кампании на стадии предвыборной агитации. Особенности юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии предвыборной агитации. Типовые проблемы на стадии предвыборной агитации и способы их правового разрешения.

Тема 6. Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии голосования, подведения итогов голосования

Стадия голосования, подведения итогов голосования: понятие, назначение, состав участников, временные рамки. Юридическое сопровождение избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии голосования, подведения итогов голосования: нормативно-правовое регулирование, практика осуществления, проблемы.

Тема 7. Избирательные споры: понятие, способы разрешения, особенности юридического представительства интересов участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения

Понятие и классификация избирательных споров. Участники избирательных споров. Разрешение избирательных споров: способы, порядок, нормативно-правовое регулирование, проблемы. Юридическое представительство в избирательных спорах.

Тема 8. Основы представительства интересов кандидата, избирательного объединения в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях в ходе избирательной кампании

Нормативно-правовая основа представительства в ходе избирательной кампании интересов кандидатов, избирательных объединений в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях. Особенности, проблемы, пути решения проблем представительства интересов кандидатов, избирательных объединений в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях.

Тема 9. Основы составления и правовой экспертизы юридических документов в ходе избирательной кампании кандидата, избирательного объединения

Общая характеристика и классификация юридических документов, составляемых в ходе избирательной кампании кандидата, избирательного объединения. Требования юридической техники, применяемые к юридическим документам, составляемым на различных этапах избирательной кампании кандидата, избирательного объединения. Правила осуществления правовой экспертизы юридических документов в ходе избирательной кампании кандидата, избирательного объединения. Виды экспертных замечаний.

Тема 10. Риск-ориентированный подход к предупреждению правонарушений в избирательном процессе

Виды правонарушений в избирательном процессе. Особенности риск-ориентированного подхода предупреждения, пресечения и предотвращения правонарушений в избирательном процессе. Классификация правонарушений в избирательном процессе по степени риска их совершения. Меры правовой защиты, способствующие наибольшей эффективности в борьбе с правонарушениями в избирательном процессе.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция. Тема 1. Избирательная кампания кандидата, избирательного объединения: общая характеристика и правовые принципы проведения

Содержание:

1. Характеристика различных подходов к определению понятия избирательной кампании кандидата, избирательного объединения в РФ.
2. Современное состояние и тенденции нормативно-правового регулирования организации и проведения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.
3. Правовые принципы проведения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения. Взаимосвязь правовых принципов проведения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения с принципами избирательного права.
4. Общие положения о юридическом сопровождении избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.
5. Проблемы и тенденции правового регулирования общественных отношений в сфере юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.

Задания для подготовки к лекции:

1. Систематизировать знания о понятии избирательной кампании кандидата, избирательного объединения и этапах ее проведения, приобретенные в результате освоения курсов политологии, конституционного права РФ, избирательного права РФ.
2. Проанализировать акты российского федерального и регионального законодательства, регулирующие общественные отношения, связанные с организацией и проведением избирательной кампании кандидата, избирательного объединения в РФ.
3. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие. Тема 2. «Правовой статус участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения»

1. Понятие и классификация участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения
2. Правовой статус кандидата, избирательного объединения как основных участников избирательной кампании: общая характеристика, доктрина, нормативное закрепление.
3. Правовой статус доверенного лица кандидата, избирательного объединения в ходе избирательной кампании.
4. Правовой статус уполномоченного по финансовым вопросам кандидата, избирательного объединения в ходе избирательной кампании.
5. Правовой статус лица, ответственного за сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, избирательного объединения.
6. Правовой статус других участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения в ходе избирательной кампании.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, судебной практикой - согласно методическим рекомендациям.
2. Подготовить презентацию о соотношении прав и обязанностей участников избирательной кампании.

Практическое занятие. Тема 3. «Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на подготовительном этапе»

1. Подготовительный этап избирательной кампании кандидата, избирательного объединения: понятие, назначение, состав участников, временные рамки.
2. Юридическое сопровождение избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на подготовительном этапе: нормативно-правовое регулирование, практика осуществления, правовые риски, проблемы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, судебной практикой.
2. Составить таблицу правовых рисков, которые необходимо будет учитывать при планировании избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.

Практическое занятие. Тема 4. «Понятие и содержание юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии выдвижения и регистрации кандидата, избирательного объединения»

1. Понятие и назначение стадии выдвижения и регистрации кандидата, списка кандидатов.
2. Нормативно-правовая основа юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии выдвижения и регистрации кандидатов.
3. Юридическое сопровождение деятельности различных участников избирательной кампании на стадии выдвижения и регистрации кандидатов.
4. Особенности юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии выдвижения и регистрации кандидатов.
5. Типовые проблемы на стадии выдвижения и регистрации кандидатов и способы их правового разрешения.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, судебной практикой – согласно методическим рекомендациям.
2. Подготовиться к деловой игре, в которой студенты делятся на группы, играющие роль членов избирательных штабов кандидатов, а также отдельно – члены рабочей группы избирательной комиссии по проверке подписных листов. Группам студентов определяются вид выборов, способ выдвижения (самовыдвижение или выдвижение избирательным объединением) и субъект выдвижения (кандидат, список кандидатов). Задача – правильно составить пакет документов, необходимых для выдвижения кандидата, подписной лист (по форме, утвержденной законом), заполнить несколько подписных листов и представить их на рассмотрение в рабочую группу избирательной комиссии. Рабочая группы должна осуществить проверку подписных листов, сделать выводы о правильности или неправильности их заполнения, выявить нарушения закона.

Практическое занятие. Тема 5. «Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии предвыборной агитации»

1. Понятие и назначение стадии предвыборной агитации.
2. Нормативно-правовая основа юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии предвыборной агитации.
3. Юридическое сопровождение деятельности различных участников избирательной кампании на стадии предвыборной агитации.

4. Особенности юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии предвыборной агитации.

5. Типовые проблемы на стадии предвыборной агитации и способы их правового разрешения.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, судебной практикой, правовыми позициями избирательных комиссий – согласно методическим рекомендациям.

2. Подготовить доклад, презентацию о типовых проблемах, возникающих на стадии предвыборной агитации.

Практическое занятие. Тема 6. «Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии голосования, подведения итогов голосования»

1. Стадия голосования, подведения итогов голосования: понятие, назначение, состав участников, временные рамки.

2. Юридическое сопровождение избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии голосования, подведения итогов голосования: нормативно-правовое регулирование, практика осуществления, проблемы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Изучить судебную практику по жалобам на подбрасывание, порчу, подмену, изъятие бюллетеней и перестановку результатов голосования и задать уточняющие вопросы.

Практическое занятие. Тема 7. «Избирательные споры: понятие, способы разрешения, особенности юридического представительства интересов участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения» (лабораторный практикум)

1. Понятие и классификация избирательных споров. Участники избирательных споров.

2. Разрешение избирательных споров: способы, порядок, нормативно-правовое регулирование, проблемы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить правовые позиции Конституционного Суда РФ в связи с рассмотрением избирательных споров.

2. Подготовить проект административного искового заявления в суд:
а) об оспаривании решения избирательной комиссии о регистрации кандидата;

б) об оспаривании решения избирательной комиссии об отказе в регистрации кандидата;

в) об оспаривании решения избирательной комиссии об отказе в регистрации списка кандидатов;

г) об отмене регистрации кандидата.

3. Подготовить проект жалобы в вышестоящую избирательную комиссию на решение и (или) действие (бездействие) нижестоящей избирательной комиссии, нарушающие избирательные права граждан.

4. Подготовиться к деловой игре, для чего необходимо заранее разработать стратегию и тактику своего ролевого участия, а также проекты необходимых избирательных документов.

Практическое занятие. Тема 8. «Основы представительства интересов кандидата, избирательного объединения в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях в ходе избирательной кампании»

1. Нормативно-правовая основа представительства в ходе избирательной кампании интересов кандидатов, избирательных объединений в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях.

2. Особенности, проблемы, пути решения проблем представительства интересов кандидатов, избирательных объединений в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Подготовить план выступления и пакет документов, необходимых для представительства в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях в ходе избирательной кампании интересов кандидата, избирательного объединения.

Практическое занятие. Тема 9. «Основы составления и правовой экспертизы юридических документов в ходе избирательной кампании кандидата, избирательного объединения»

1. Общая характеристика и классификация юридических документов, составляемых в ходе избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.

2. Требования юридической техники, применяемые к юридическим документам, составляемым на различных этапах избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.

3. Правила осуществления правовой экспертизы юридических документов в ходе избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.

4. Виды экспертных замечаний.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, судебной практикой – согласно методическим рекомендациям.
2. Составить таблицу типичных дефектов избирательных документов.

Практическое занятие. Тема 10. «Риск-ориентированный подход к предупреждению правонарушений в избирательном процессе»

1. Виды правонарушений в избирательном процессе.
2. Особенности риск-ориентированного подхода предупреждения, пресечения и предотвращения правонарушений в избирательном процессе.
3. Классификация правонарушений в избирательном процессе по степени риска их совершения.
4. Меры правовой защиты, способствующие наибольшей эффективности в борьбе с правонарушениями в избирательном процессе.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, судебной практикой – согласно методическим рекомендациям.
2. Составить таблицу правонарушений на каждой из стадий избирательного процесса.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа позволяет обучающимся получить навыки, умения и сформировать готовность применять полученные теоретические знания на практике, способствует подготовке к самостоятельной работе, развивает творческое мышление. В ходе изучения учебной могут быть рекомендованы следующие виды самостоятельной работы:

Подготовка докладов и рефератов по отдельным вопросам семинарских занятий; решение задач, ознакомление с рекомендованными преподавателем научными статьями по проблемным темам курса в целях обсуждения их на семинарских занятиях; подготовка обзора изменений федерального и регионального законодательства за определенный период (например, за последний год).

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может предусматривать:

- проработку лекционного материала,
- работу с научной литературой при изучении разделов курса, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- решение задач, выданных на практических занятиях;

написание эссе;
составление комплекта тестовых заданий;
составление глоссариев;
составление аннотаций к научным трудам;
подготовка законопроекта/пояснительной записки;
написание рефератов, эссе, докладов, решение тестов выполнение контрольных работ и индивидуальных заданий по заданию преподавателя.

Особенности самостоятельной работы обучающихся по отдельным темам курса

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам курса;

Например: самостоятельная работа по теме «Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии голосования, подведения итогов голосования» предполагает следующее:

1) Изучение и сравнительный анализ доктринальных источников по вопросам сущности и назначения стадии избирательного процесса – голосование и подведение итогов голосования;

2) Изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, складывающихся на стадии избирательного процесса – голосование и подведение итогов голосования;

3) Изучение и оценка правовых позиций Конституционного Суда РФ, отечественной судебной практики по вопросам, связанным со стадией избирательного процесса – голосование и подведение итогов голосования;

4) Изучение методических рекомендаций по юридическому сопровождению деятельности различных участников избирательной кампании на стадии голосования и подведения итогов голосования;

5) Изучение и анализ типичных и нетипичных проблем, возникающих на стадии голосования и подведения итогов голосования;

6) Изучение методических рекомендаций по способам правового разрешения проблем, возникающих на стадии голосования и подведения итогов голосования;

7) Формулирование собственных выводов о современном состоянии доктринального осмысления и нормативно-правового регулирования стадии голосования и подведения итогов голосования, о направлениях совершенствования нормативно-правовой основы с целью повышения эффективности юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на данной стадии.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения:

Например: самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения по теме «Характеристика основ юридического сопровождения из-

бирательной кампании кандидата, избирательного объединения на подготовительном этапе» предполагает следующее:

1) Изучение теоретических основ подготовительного этапа избирательной кампании;

2) Изучение нормативно-правовой основы юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на подготовительном этапе;

3) Изучение теоретической, нормативно-правовой основы юридического сопровождения деятельности различных участников избирательной кампании на подготовительном этапе;

4) Изучение правоприменительной практики юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на подготовительном этапе;

5) Выявление типовых проблем юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на подготовительном этапе;

6) Формулирование собственных выводов по вопросу возможных путей преодоления проблем юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на подготовительном этапе.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В разделе приводятся примерные: а) вопросы для дискуссии, б) темы рефератов и эссе, в) вопросы для подготовки к экзамену. Указанный минимум может быть дополнен за счет использования учебно-методического комплекса оценочных средств, разрабатываемых кафедрой в установленном порядке.

Вопросы для дискуссии

Проблемы избирательного законодательства, препятствующие эффективному осуществлению юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.

Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам правового статуса участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.

Праймериз и юридическое равенство кандидатов, выдвигаемых избирательными объединениями (не является ли праймериз нарушением юридического равенства, «фальстартом» избирательной кампании).

Особенности риск-ориентированного подхода предупреждения и пресечения правонарушений в ходе избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.

Пути повышения эффективности разрешения избирательных споров.

Типичные ошибки при составлении юридических документов на различных этапах избирательной кампании кандидата, избирательного объединения и пути обеспечения их недопущения.

Примерные темы письменных работ (рефератов, эссе)

Реформы отечественного законодательства последних лет о правовом статусе участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения: причины и оценка.

Поддержка выдвижения кандидата, списка кандидатов: сбор подписей избирателей.

Особенности стадии выдвижения кандидата при проведении выборов высшего должностного лица субъекта РФ (муниципальный фильтр).

Основания отказа в регистрации кандидата (списка кандидатов), исключения кандидата из списка кандидатов.

Правовое обеспечение реализации кандидатом его прав и обязанностей.

Мои предложения по совершенствованию правового регулирования статуса участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.

Мои предложения по повышению эффективности и профессионализма юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на подготовительной стадии.

Мои предложения по повышению эффективности и профессионализма юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии выдвижения и регистрации кандидатов.

Мои предложения по повышению эффективности и профессионализма юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии предвыборной агитации.

Мои предложения по повышению эффективности и профессионализма юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии голосования и подведения итогов голосования.

Мои предложения по повышению эффективности борьбы с правонарушениями в ходе избирательного процесса.

Примерный перечень вопросов к зачету по учебной дисциплине

1. Понятие избирательной кампании кандидата, избирательного объединения: анализ и соотношение доктринальных подходов к определению понятия и нормативно-правового закрепления.

2. Принципы проведения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения: понятие, классификация, соотношение с принципами избирательного права в РФ.

3. Понятие и классификация участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.

4. Правовой статус кандидатов и избирательных объединений как участников избирательной кампании.

5. Правовой статус доверенного лица кандидата, избирательного объединения в ходе избирательной кампании.

6. Правовой статус уполномоченного по финансовым вопросам кандидата, избирательного объединения в ходе избирательной кампании.

7. Правовой статус лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата, избирательного объединения.

8. Понятие и назначение, нормативно-правовая основа подготовительного этапа избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.

9. Особенности юридического сопровождения подготовительного этапа избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.

10. Типовые проблемы на подготовительном этапе избирательной кампании кандидата, избирательного объединения и способы их разрешения.

11. Особенности составления и правовой экспертизы юридических документов на подготовительном этапе избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.

12. Избирательные споры и способы их разрешения в ходе подготовительного этапа избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.

13. Представительство интересов кандидатов, избирательных объединений в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях в ходе подготовительного этапа избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.

14. Особенности риск-ориентированного подхода предупреждения и борьбы с правонарушениями в ходе подготовительного этапа избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.

15. Понятие и назначение, нормативно-правовая основа стадии выдвижения и регистрации кандидатов.

16. Особенности юридического сопровождения на стадии выдвижения и регистрации кандидатов.

17. Типовые проблемы на стадии выдвижения и регистрации кандидатов и способы их разрешения.

18. Особенности составления и правовой экспертизы юридических документов на стадии выдвижения и регистрации кандидатов.

19. Избирательные споры и способы их разрешения на стадии выдвижения и регистрации кандидатов.

20. Представительство интересов кандидатов, избирательных объединений в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях на стадии выдвижения и регистрации кандидатов.

21. Особенности риск-ориентированного подхода предупреждения и борьбы с правонарушениями на стадии выдвижения и регистрации кандидатов.

22. Понятие и назначение, нормативно-правовая основа стадии предвыборной агитации.

23. Особенности юридического сопровождения на стадии предвыборной агитации.

24. Типовые проблемы на стадии предвыборной агитации и способы

их разрешения.

25. Особенности составления и правовой экспертизы юридических документов на стадии предвыборной агитации.

26. Избирательные споры и способы их разрешения на стадии предвыборной агитации.

27. Представительство интересов кандидатов, избирательных объединений в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях на стадии предвыборной агитации.

28. Особенности риск-ориентированного подхода предупреждения и борьбы с правонарушениями на стадии предвыборной агитации.

29. Понятие и назначение, нормативно-правовая основа стадии голосования и подсчета голосов.

30. Особенности юридического сопровождения на стадии голосования и подсчета голосов.

31. Типовые проблемы на стадии голосования и подсчета голосов и способы их разрешения.

32. Особенности составления и правовой экспертизы юридических документов на стадии голосования и подсчета голосов.

33. Избирательные споры и способы их разрешения на стадии голосования и подсчета голосов.

34. Представительство интересов кандидатов, избирательных объединений в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях на стадии голосования и подсчета голосов.

35. Особенности риск-ориентированного подхода предупреждения и борьбы с правонарушениями на стадии голосования и подсчета голосов.

36. Юридическая служба в структуре избирательного штаба кандидата (избирательного объединения).

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные акты и международные правовые документы:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (с изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 24. Ст. 2253.

Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (с изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 2. Ст. 171.

Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 8. Ст.740.

Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.) // Российская газета. – 1998. – 10 декабря.

Международный пакт о гражданских и политических правах (принят 16.12.1966 г. Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. - №12.

Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах-участниках Содружества Независимых Государств (Заключена в г. Кишиневе 07.10.2002) // Бюллетень международных договоров. – 2006. - № 2. - С. 18-34.

Постановление Конституционного Суда РФ от 12.03.2021 г. № 6-П «По делу о проверке конституционности пункта 1¹ статьи 38 и пункта 1 статьи 39 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина С.С. Цукасова» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> .

Постановление Конституционного Суда РФ от 20.01.2021 г. № 2-П «По делу о проверке конституционности части 1 статьи 46, частей 1 и 3 статьи 62, части 4 статьи 240 и части 1 статьи 308 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в связи с жалобой гражданки Л.В. Тухты» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> .

Постановление Конституционного Суда РФ от 23.10.2020 г. № 43-П «По делу о проверке конституционности подпунктов «а», «е» пункта 14¹ статьи 35, подпункта «в» пункта 24 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также пункта 6 части 1, пункта 4 части 2 статьи 27 и пункта 3 части 24 статьи 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» в связи с жалобой гражданина М.Ю. Серяпова» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> .

Постановление Конституционного Суда РФ от 24.03.2020 г. № 12-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 19, пункта 7 части 1 статьи 20, пункта 7 статьи 21 и части 4 статьи 240 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, а также пункта 7 части 4 статьи 2 Федерального конституционного закона «О Верховном Суде Российской Федерации» в связи с жалобами граждан А.А. Брюхановой и Е.Л. Русаковой» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> .

Постановление Конституционного Суда РФ от 15.11.2018 г. № 42-П «По делу о проверке конституционности части 15 статьи 239 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в связи с жалобой

регионального отделения политической партии «Справедливая Россия» в городе Санкт-Петербурге» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2018. № 48. ст. 7491.

Постановление Конституционного Суда РФ от 22.12.2015 г. № 34-П «По делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса» // Собрание законодательства РФ. 2015. №52 (часть I). Ст. 7683.

Постановление Конституционного Суда РФ от 26.06.2014 г. № 19-П «По делу о проверке конституционности положений части 18 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 4 статьи 10 и пункта 2 статьи 77 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и пункта 3 статьи 7 Закона Ивановской области «О муниципальных выборах» в связи с жалобой граждан А.В. Ерина и П.В. Лебедева» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 27. Ст. 3849.

Постановление Конституционного Суда РФ от 15.04.2014 г. № 11-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 65 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с запросом Законодательного Собрания Владимирской области» // Собрание законодательства РФ. 2014. №16. Ст.1922.

Постановление Конституционного Суда РФ от 10.10.2013 г. № 20-П «По делу о проверке конституционности подпункта «а» пункта 3² статьи 4 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части первой статьи 10 и части шестой статьи 86 Уголовного кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Г.Б. Егорова, А.Л. Казакова, И.Ю. Кравцова, А.В. Куприянова, А.С. Латыпова и В.Ю. Синькова» // Собрание законодательства РФ. 2013. № 43. Ст.5622.

Постановление Конституционного Суда РФ от 22.04.2013 г. № 8-П «По делу о проверке конституционности статей 3, 4, пункта 1 части первой статьи 134, статьи 220, части первой статьи 259, части второй статьи 333 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, подпункта «з» пункта 9 статьи 30, пункта 10 статьи 75, пунктов 2 и 3 статьи 77 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частей 4 и 5 статьи 92 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» в связи с жалобами граждан А.В. Андронova, О.О. Андроновой, О.Б. Белова и других, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и регионального отделения политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Воронежской области» // Собрание законодательства РФ. 2013. №18. Ст. 2292.

Постановление Конституционного Суда РФ от 24.12.2012 г. № 32-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы» // Собрание законодательства РФ. 2012. № 53 (ч.2). Ст. 8062.

Постановление Конституционного Суда РФ от 22.06.2010 г. № 14-П «По делу о проверке конституционности подпункта «а» пункта 1 и подпункта «а» пункта 8 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина А.М. Малицкого» // Собрание законодательства РФ. 2010. №27. Ст. 3552.

Постановление Конституционного Суда РФ от 09.11.2009 г. № 16-П «По делу о проверке конституционности пункта 32 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпункта «к» пункта 2 статьи 21 Федерального закона «О политических партиях», части 3 статьи 30 Закона Краснодарского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края» и части первой статьи 259 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина В.З. Измайлова» // Собрание законодательства РФ. 2009. №47. Ст. 5709.

Постановление Конституционного Суда РФ от 11.03.2008 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности подпункта «л» пункта 25 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и пункта 10 части 9 статьи 41 Закона Вологодской области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Вологодской области» в связи с жалобой общественного объединения «Политическая партия «Союз правых сил» // Собрание законодательства РФ. 2008. №11 (2 ч.). Ст. 1073.

Постановление Конституционного Суда РФ от 16.06.2006 г. № 7-П «По делу о проверке конституционности ряда положений статей 48, 51, 52, 54, 58 и 59 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с запросом Государственной Думы Астраханской области» // Собрание законодательства РФ. 2006. №27. Ст.2970.

Постановление Конституционного Суда РФ от 14.11.2005 г. № 10-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 5 статьи 48 и статьи 58 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 7 статьи 63 и статьи 66 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» в связи с жалобой Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. №47. Ст.4968.

Постановление Конституционного Суда РФ от 25.02.2004 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности пункта 10 статьи 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части первой статьи 259 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом Верховного Суда Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. №9. Ст. 831.

Постановление Конституционного Суда РФ от 30.10.2003 г. № 15-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы и жалобами граждан С.А. Бунтмана, К.А. Катаняна и К.С. Рожкова» // Собрание законодательства РФ. №44. Ст. 4358.

Основная литература:

1. Головин А.Г. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации : курс лекций / А.Г. Головин. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/526413>
2. Избирательное право и процесс в Российской Федерации : учебное пособие / И.А. Алексеев, Д.С. Белявский, А.А. Свистунов [и др.]. — Москва : Проспект, 2014. — 216 с. - ISBN 978-5-392-13576-9. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/26461>
3. Избирательное право и процесс : учебное пособие для магистров / В.В. Комарова, Г.Д. Садовникова, В.В. Невинский и др. ; под общ. ред. В.В. Комаровой, Г.Д. Садовниковой. — Москва : Проспект, 2018. — 264 с. - ISBN 978-5-392-28452-8. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41164>
4. Колюшин Е.И. Выборы и избирательное право в зеркале судебных решений : монография / Колюшин Е.И., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1080391>
5. Красинский В. В. Юридическое обеспечение выборов в интересах защиты конституционного строя и национальной безопасности : учебное пособие / Красинский В.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 586 с. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/899749>

Дополнительная литература:

1. Конституционное право : учебник для бакалавров / М.В. Варлен, Е.Н. Дорошенко, С.А. Зенкин [и др.] ; отв. ред. В.И. Фадеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2017. — 592 с. - ISBN 978-5-392-23781-4. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/35683>
2. Конституционное право Российской Федерации : учебник / под ред. Б.С. Эбзеева. — Москва : Проспект, 2021. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44957>
3. Авакьян С.А. Конституционное право России : учебный курс : учебное пособие : в 2 т. / С.А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Норма : ИНФРА-М, 2024. - ISBN 978-5-16-106420-7. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1079425>

4. Правовые позиции избирательных комиссий России / под ред. С.В. Кабышева. - М. : Формула права, 2016. - URL: <https://msal.ru/upload/medialibrary/fbd/Pravovie-pozicii.pdf> : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

5. Степанов Р.Г. Участие представителя в рассмотрении дел о правонарушениях в сфере избирательных прав // Ленинградский юридический журнал. 2015. N 3. С. 222 - 226.

6. Избирательное право и избирательный процесс в решениях Верховного Суда Российской Федерации. 2012-2017 / Отв. за вып.: М.В. Гришина, Б.С. Эбзеев. — М. : ЦИК РФ, 2019. - 117с. // Вестник ЦИК РФ. Офиц. сетевое изд. ЦИК [Сайт]. - URL: <http://vestnik.cikrf.ru/vestnik/publications/library/42111.html>

7. Избирательное право и избирательный процесс в решениях Конституционного Суда Российской Федерации. 2013–2017 / отв. за вып.: М.В. Гришина, Б.С. Эбзеев. — М. : ЦИК РФ, 2019. — 627 с. // Вестник ЦИК РФ. Офиц. сетевое изд. ЦИК [Сайт]. - URL: <http://vestnik.cikrf.ru/vestnik/publications/library/42222.html>

8. Юридическая техника : учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - М. : Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. - ISBN 978-5-91768-194-8 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/491346>

9. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И.В. Захаров [и др.] ; под редакцией И.В. Захарова, А.Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-03314-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/488306>.

10. Каков порядок защиты избирательных прав граждан? // Азбука права: электрон. журн. 2023.// КонсультантПлюс. Раздел Комментарии законодательства, локальная сеть университета.

11. Лопатин А.И. Цифровизация избирательных действий и процедур в России: вопросы права // Журнал российского права. 2022. N 5. С. 43 - 55. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

12. Мазуревский К.С. Реализация избирательных прав: современные тенденции // Конституционное и муниципальное право. 2022. N 7. С. 42 - 47. DOI: 10.18572/1812-3767-2022-7-42-47 (www.doi.org). Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным си-

стемам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с

				20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образо- вательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образо- вательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная биб- лиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государ- ственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библио- тека имени Б. Н. Ельцина, Со- глашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ BRARY.RU	eLI- сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025

				г.;
				- № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по

				31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный чи- тальный зал Рос- сийской государ- ственной библио- теки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государ- ственная библиотека», догово- ры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio- online.ru	ООО «Электронное издатель- ство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицин- форм»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с

				15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г.	

		№ 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,

- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,

- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ

Б1.В.ДВ.04.01

год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 09 от "11" марта 2025.

Автор:

Стандзонь Л.В. — кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

Карапетян А.Г. - заместитель начальника Управления по работе с клиентами ГБУ МосгорБТИ.

Стандзонь Л.В.

Административное принуждение: рабочая программа дисциплины (модуля) /Л.В. Стандзонь. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля) «Административное принуждение» предполагают:

- получение обучающимися систематизированных знаний и практических навыков в области применения мер административного принуждения государственными органами, их должностными лицами и государственными служащими;
- приобретение обучающимися компетенций, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере применения мер административного принуждения.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Административное принуждение» являются:

- формирование стройной системы знаний об административном принуждении в государственном управлении;
- ознакомление с правовым регулированием и практикой применения административного принуждения в сфере государственного управления;
- изучение порядка обжалования действий и решений органов исполнительной власти, их должностных лиц и государственных служащих по применению мер административного принуждения;
- установление сущности административного принуждения как способа обеспечения законности в государственном управлении;
- выявление особенностей юридической ответственности должностных лиц и государственных служащих органов государственного управления за нарушение порядка применения мер административного принуждения;
- формирование навыков работы с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность по применению административного принуждения в сфере государственного управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Административное принуждение» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Административное принуждение» находится в тесной взаимосвязи со всеми учебными дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Теория государственного управления», «Правовые формы государственного управления»,

«Обеспечение законности в государственном управлении», «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации», «Административные процедуры».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями (УК-1; ПК-2) в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Сущность убеждения и принуждения	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
2. Административ-		ИУК 1.1 Анализирует проблемную

<i>но-правовое при- нуждение, понятие, признаки и основа- ния</i>	УК-1 Способен осу- ществлять критиче- ский анализ проблем- ных ситуаций на осно- ве системного подхо- да, вырабатывать стра- тегию действий	ситуацию как систему, выявляя ее со- ставляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в ин- формации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информа- цией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержа- тельно аргументирует стратегию ре- шения проблемной ситуации на осно- ве системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социаль- ного характера в своей предметной области
<i>3. Правовые основы и классификация видов мер админи- стративного при- нуждения</i>	ПК-2 Способен при- менять нормативные правовые акты в соот- ветствующих сферах профессиональной де- ятельности, реализо- вывать нормы матери- ального и процессу- ального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности раз- личных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридиче- ское значение ИПК 2.4 Определяет характер право- отношения и подлежащие примене- нию нормы материального и процес- суального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
<i>4. Общая характе- ристика админи- стративно- предупредительных мер</i>	ПК-2 Способен при- менять нормативные правовые акты в соот- ветствующих сферах профессиональной де- ятельности, реализо- вывать нормы матери- ального и процессу- ального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности раз- личных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридиче- ское значение ИПК 2.4 Определяет характер право- отношения и подлежащие примене- нию нормы материального и процес- суального права

		ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
5. <i>Общая характеристика мер административного пресечения</i>	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
6. <i>Общая характеристика мер административно-процессуального обеспечения</i>	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
7. <i>Общая характеристика мер административной ответственности</i>	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению

		нию нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
8. <i>Защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

В результате освоения дисциплины (модуля) «Административное принуждение» обучающийся должен:

а) знать:

- 1) общие теоретические положения административного принуждения; его соотношение с принуждением;
- 2) правовой статус субъектов административного принуждения;
- 3) классификацию и общую характеристику мер административного принуждения по различным основаниям;
- 4) способы защиты прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения.

б) уметь:

- 1) правильно составлять и оформлять юридические документы;
- 2) анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- 3) анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;
- 4) принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- 5) оперировать юридическими понятиями и категориями;

6) давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

в) владеть:

- 1) юридической терминологией;
- 2) навыками работы с правовыми актами;
- 3) навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- 4) навыками реализации норм материального права.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Административное принуждение» составляет 3 з.е., 108 академических часа. Форма промежуточного контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (мо- дуля)	се ме стр /тр им ест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образова- тельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежу- точной ат- тестации
			лек- ции	ПЗ	Лабора- торный практи- кум	СР		
1	Сущность убежде- ния и принужде- ния	4	-	2		10	Управляе- мая дис- куссия	Те- сты/контро льные за- дания , устный опрос
2	Административно- правовое принуж- дение, понятие, признаки и осно- вания	4	2	-		20	Управляем ая дискуссия, лекция- дискуссия	Те- сты/контро льные за- дания
3	Правовые основы и классификация видов мер админи- стративного	4	2	-		10	Управляе- мая дис- куссия	Те- сты/контро льные за- дания
4	Общая характери- стика административно- предупредитель- ных мер	4	-	4		8	Управляе- мая дис- куссия	Те- сты/контро льные за- дания
5	Общая характери- стика мер админи- стративного пре-	4	-	2		8	Управляе- мая дис- куссия	Те- сты/контро льные за-

	сечения							дания
6	Общая характеристика мер административно-процессуального обеспечения	4	-	2		8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
7	Общая характеристика мер административной ответственности	4			2	10	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения	4		2		18	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
Всего по ОФО			2	12	2	92	Зачет	

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1	Сущность убеждения и принуждения	3	-	-		10	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания, устный опрос
2	Административно-правовое принуждение, понятие, признаки и основания	3	2	-		18	Управляемая дискуссия, лекция-дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Правовые основы и классификация видов мер административного	3	-	2		10	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Общая характеристика административно-предупредительных мер	3	-	2		8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Общая характеристика мер административного пресечения	3	-	2		8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания

6	Общая характеристика мер административно-процессуального обеспечения	3	-	2		8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
7	Общая характеристика мер административной ответственности	3			2	10	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения	3				20	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего по ЗФО		2	8	2	92	Зачет 4 ак. часа	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 2. Административно-правовое принуждение, понятие, признаки и основания (для всех форм обучения)

1. Административное принуждение как один из методов государственного принуждения, теоретико-методологические основы, его соотношение с принуждением.

2. Понятие и правовая природа административного принуждения.

3. Особенности и признаки административного принуждения.

4. Принципы административного принуждения.

5. Органы, применяющие меры административного принуждения. Особенности и правовой статус лиц, применяемых административное принуждение.

6. Административное принуждение как способ обеспечения законности и дисциплины. Роль административного принуждения в охране общественного порядка и безопасности.

7. Правовой статус лица, подвергаемого административному принуждению. Особенности правового статуса некоторых субъектов: несовершеннолетних, инвалидов, государственных служащих и т.д.

Задания для подготовки к лекции

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.

2. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Сущность убеждения и принуждения (для очной формы обучения)

1. Понятие, признаки, содержание убеждения и принуждения.
2. Социальное назначение и эффективность убеждения и принуждения.
3. Принципы убеждения и принуждения.
4. Убеждение и принуждение как универсальные методы реализации исполнительной власти.
5. Соотношение убеждения и принуждения.
6. Значение принуждения и убеждения для обеспечения единообразного понимания и применения правовых норм в РФ.

Задания для подготовки

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины (модуля) по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

2. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 4 вопросу темы – подбор материала к дискуссии по теме «Убеждение и принуждение как универсальные методы реализации исполнительной власти»;
- по 3 вопросу темы – подготовка презентаций по теме «Принципы убеждения и принуждения» (на выбор обучающихся).

Контрольные вопросы по теме 1.

1. Что такое убеждение и принуждение?
2. Каковы признаки убеждения и принуждения?
3. В чем проявляется социальное назначение убеждения и принуждения?
4. Каковы принципы убеждения и принуждения?
5. Являются ли убеждение и принуждение универсальными методами реализации исполнительной власти?
6. Как соотносятся убеждение и принуждение?
7. Каково значение принуждения и убеждения для обеспечения единообразного понимания и применения правовых норм в РФ?

3. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема 3. Правовые основы и классификация видов мер административного принуждения (для всех форм обучения)

1. Административное принуждение в России: исторический аспект.

2. Правовые основы административного принуждения в РФ: современное состояние, проблемы и перспективы развития.

3. Административное принуждение в зарубежных странах. Сравнительно-правовой анализ.

4. Классификация мер административного принуждения в зависимости от целей, способа обеспечения правопорядка: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры административной ответственности.

5. Дискуссионность выделения административно-восстановительных мер.

6. Виды мер административного принуждения, применяемые в экономической, социально-культурной, административно-политической сферах жизни общества.

7. Виды мер, административного принуждения в зависимости от применяемых органов: внесудебное, судебное. Их общая характеристика.

8. Классификация мер административного принуждения, применяемая в зависимости от органов государственной власти.

Задания для подготовки

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины (модуля) по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

2. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 1 вопросу темы – подбор материала к дискуссии по теме «История административного принуждения»;

- по 3 вопросу темы – подготовка презентаций по теме «Административное принуждение в зарубежных странах» (по выбору обучающихся).

- по 5 вопросу темы – эссе «Дискуссионность выделения административно-восстановительных мер».

Контрольные вопросы по теме 3.

1. Каковы правовые основы административного принуждения в РФ?

2. Какие можно выделить меры административного принуждения в зависимости от целей, способа обеспечения правопорядка?

3. Почему выделение административно-восстановительных мер дискуссионно?

4. Какие виды мер административного принуждения, применяются в экономической, социально-культурной, административно-политической сферах жизни общества?

5. Какие виды мер, административного принуждения выделяются в зависимости от применяемых органов?

6. Какие виды мер административного принуждения выделяются в зависимости от органов государственной власти?

Тема 4. Общая характеристика административно-предупредительных мер (для всех форм обучения)

1. Особенности административно-предупредительных мер.

2. Классификация административно-предупредительных мер.

3. Общая характеристика и классификация мер, применяемых в целях предотвращения угрозы наступления возможных вредных, опасных, тяжких последствий.

4. Общая характеристика и классификация мер, направленных на предупреждение правонарушений.

5. Общая характеристика и классификация мер, препятствующих уклонению соответствующих субъектов от исполнения обязанностей.

6. Общая характеристика и классификация лечебно-предупредительных мер.

7. Перспективные направления совершенствования административно-предупредительных мер.

Задания для подготовки

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины (модуля) по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

2. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 1 вопросу темы – подбор материала к дискуссии по теме «Особенности административно-предупредительных мер»;

- по 2 вопросу темы – подготовка презентаций по теме «Классификация административно-предупредительных мер» (по выбору обучающихся).

- по 7 вопросу темы – эссе или реферат на тему: «Перспективные направления совершенствования административно-предупредительных мер».

Контрольные вопросы по теме 4.

1. Каковы особенности административно-предупредительных мер?

2. Какова классификация административно-предупредительных мер?

3. Какова классификация мер, применяемых в целях предотвращения угрозы наступления возможных вредных, опасных, тяжких последствий?

4. Какова классификация мер, направленных на предупреждение правонарушений?

5. Какие можно выделить меры, препятствующие уклонению соответствующих субъектов от исполнения обязанностей?

6. Какие существуют лечебно-предупредительные меры?

7. Каковы перспективные направления совершенствования административно-предупредительных мер?

Тема 5. Общая характеристика мер административного пресечения (для всех форм обучения)

1. Особенности мер административного пресечения.
2. Классификация мер административного пресечения.
3. Общая характеристика и классификация мер административного пресечения, применяемые непосредственно к личности правонарушителя.
4. Общая характеристика и классификация мер административного пресечения имущественного характера.
5. Общая характеристика и классификация мер административного пресечения технического характера.
6. Общая характеристика и классификация мер административного пресечения финансового характера.
7. Общая характеристика и классификация мер административного пресечения медико-санитарного характера.
8. Общая характеристика и классификация мер административного пресечения, связанные с осуществлением лицензионно-разрешительной системы.
9. Общая характеристика и классификация мер административного пресечения специального или исключительного назначения.
10. Перспективные направления совершенствования мер административного пресечения

Задания для подготовки

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины (модуля) по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).
2. Подготовка к интерактивной части занятий:
 - по 1 вопросу темы – подбор материала к дискуссии по теме «Особенности мер административного пресечения»;
 - по 2 вопросу темы – подготовка коллоквиума по теме «Классификация мер административного пресечения» (по выбору обучающихся).
 - по 10 вопросу темы – эссе на тему: «Перспективные направления совершенствования мер административного пресечения».

Контрольные вопросы по теме 5.

1. Какие особенности мер административного пресечения?
2. Какая классификация мер административного пресечения?
3. Какая классификация мер административного пресечения, применяемых непосредственно к личности правонарушителя?

4. Какие можно выделить меры административного пресечения имущественного характера?

5. Какова классификация мер административного пресечения технического характера?

6. Какие можно выделить меры административного пресечения финансового характера?

7. Какие существуют меры административного пресечения медико-санитарного характера?

8. Какова классификация мер административного пресечения, связанные с осуществлением лицензионно-разрешительной системы?

9. Какие есть меры административного пресечения специального или исключительного назначения?

Тема 6. Общая характеристика мер административно-процессуального обеспечения (для всех форм обучения)

1. Особенности мер административно-процессуального обеспечения.

2. Классификация мер административно-процессуального обеспечения.

3. Общая характеристика доставления и порядок его проведения.

4. Общая характеристика административного задержания и порядок его проведения.

5. Общая характеристика личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице и порядок его проведения.

6. Общая характеристика осмотра помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов и порядок его проведения.

7. Общая характеристика досмотра транспортного средства и порядок его проведения.

8. Общая характеристика изъятия вещей и документов и порядок его проведения.

9. Общая характеристика отстранения от управления транспортным средством соответствующего вида, освидетельствования на состояние алкогольного опьянения, направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения и порядок его проведения.

10. Общая характеристика задержания транспортного средства и порядок его проведения.

11. Общая характеристика ареста товаров, транспортных средств, иных вещей и порядок его проведения.

12. Общая характеристика привода и порядок его проведения.

13. Общая характеристика временного запрета деятельности и порядок его проведения.

14. Общая характеристика залога за арестованное судно и порядок его проведения.

15. Общая характеристика помещения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы

Российской Федерации, в специальные учреждения и порядок его проведения.

16. Перспективные направления совершенствования мер административно-процессуального обеспечения.

Задания для подготовки

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины (модуля) по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

2. Подготовка к интерактивной части занятий:

1. - по 16 вопросу темы – подбор материала к круглому столу по теме «Проблемы и перспективы применения мер административно-процессуального обеспечения»;

- по всем вопросам темы – эссе на тему: «Практический аспект реализации мер административно-процессуального обеспечения».

Контрольные вопросы по теме 6.

1. Какие особенности мер административно-процессуального обеспечения?

2. Какая существует классификация мер административно-процессуального обеспечения?

3. Какова общая характеристика доставления и порядок его проведения?

4. Какова общая характеристика административного задержания и порядок его проведения?

5. Какова общая характеристика личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице и порядок его проведения?

6. Какова общая характеристика осмотра помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов и порядок его проведения?

7. Какова общая характеристика досмотра транспортного средства и порядок его проведения?

8. Какова общая характеристика изъятия вещей и документов и порядок его проведения?

9. Какова общая характеристика отстранения от управления транспортным средством соответствующего вида, освидетельствования на состояние алкогольного опьянения, направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения и порядок его проведения?

10. Какова общая характеристика задержания транспортного средства и порядок его проведения?

11. Какова общая характеристика ареста товаров, транспортных средств, иных вещей и порядок его проведения?

12. Какова общая характеристика привода и порядок его проведения?

13. Какова общая характеристика временного запрета деятельности и порядок его проведения?

14. Какова общая характеристика залога за арестованное судно и порядок его проведения?

15. Какова общая характеристика помещения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации, в специальные учреждения и порядок его проведения?

16. Каковы перспективные направления совершенствования мер административно-процессуального обеспечения?

Тема 8. Защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения (для очной формы обучения)

1. Административная защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения. Проблемы и перспективы.

2. Судебная защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения. Проблемы и перспективы.

3. Общественные способы и средства защиты прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения. Проблемы и перспективы.

Задания для подготовки

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины (модуля) по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

2. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 1 вопросу темы – подбор материала к дискуссии по теме «Административная защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения»;

- по 2 вопросу темы – подготовка коллоквиума по теме «Судебная защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения».

- по 3 вопросу темы – реферат на тему: «Перспективные направления совершенствования защиты прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения».

Контрольные вопросы по теме 8.

1. Какова административная защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения?

2. Какова судебная защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения?

3. Каковы общественные способы и средства защиты прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения?

4. Какие можно выделить проблемы и перспективы защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения.

Лабораторный практикум

Тема 7. Общая характеристика мер административной ответственности (для всех форм обучения).

Вопросы темы	Образовательные технологии	Оценочные средства
1. Особенности мер административной ответственности. 2. Классификация мер административной ответственности. 3. Основные и дополнительные административные наказания. 4. Общая характеристика предупреждения и порядок его применения. 5. Общая характеристика административного штрафа и порядок его применения. 6. Общая характеристика конфискации орудия или предмета совершения административного правонарушения и порядок его применения. 7. Общая характеристика лишения специального права порядок его применения. 8. Общая характеристика административного ареста порядок его применения. 9. Общая характеристика административного выдворения за пределы иностранных граждан и лиц без гражданства порядок его применения. 10. Общая характеристика дисквалификации и порядок его применения. 11. Общая характеристика административного приостановления деятельности и порядок его применения. 12. Общая характеристика обязательных работ и порядок его применения. 13. Общая характеристика административного запрета на посещение мест проведения спортивных мероприятий в дни их проведения порядок его применения. 14. Перспективные направления совершенствования мер административного наказания.	Коллоквиум, эссе, реферат, деловая игра, решение письменных задач (case-study)	Устный опрос, оценка участия в деловой игре, тестирование, проверка домашнего задания, в том числе письменных работ

Задание к занятию по теме 7	1. Ознакомиться с основной, дополнительной литературой и нормативными правовыми актами по теме занятия. 2. Решить казус (case-study). На основе сведений, указанных в казусе подготовить процессуальные документы, необходимые для решения данной ситуации.

Задания для подготовки

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия.

2. Подготовка к интерактивной части занятий:

- по 1 вопросу темы – подбор материала к дискуссии по теме «Особенности мер административной ответственности»;

- по 2 вопросу темы – подготовка коллоквиума по теме «Классификация мер административной ответственности» (по выбору обучающихся).

- по 14 вопросу темы – эссе на тему: «Перспективные направления совершенствования мер административной ответственности».

Казусы для лабораторного практикума

1. Казус

В сезон повышенной эпидемиологической обстановки по заболеваемости коронавирусом на работу в студенческую столовую пришел работник с высокой температурой, кашлем, отдышкой. На следующий день в институт не вышли 10 обучающихся. Вечером у них поднялась высокая температура и несколько ребят госпитализировали по скорой в больницу. Все они сказали, что кушали в этот день в студенческой столовой, а потом были только дома.

Через пару дней государственный санитарный врач провел внеплановую проверку в институте. По итогам этой проверки был составлен акт, а также в отношении ректора института государственный санитарный врач составил протокол по делу об административном правонарушении за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 6.7 КоАП РФ «Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения». Ректор института в ответ свою вину в совершении данного правонарушения не признал и аргументировал, что ничего не знал и не был оповещен о болезни работника. Он скрыл от него данный факт.

Через пять дней государственный санитарный врач привлек ректора института к административной ответственности и назначил в качестве административного наказания штраф в размере 60 000 рублей.

Вопросы:

1. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса? Какие обстоятельства

должны быть приняты во внимание и положены в основу определения и выбора лица, привлекаемого к административной ответственности за данное правонарушение?

2. Имеются ли в действиях ректора института признаки состава административного правонарушения или преступления? Назовите элементы юридического состава правонарушения?

3. Дайте юридический анализ ситуации. Есть ли нарушения законности при производстве по данному делу об административном правонарушении?

4. Какие еще меры административного принуждения можно применить в данном случае?

2. Казус

2 мая 2021 года у метро «Охотный ряд» г. Москва сотрудники полиции проверяли документы у иностранных граждан. В связи с этим они остановили двух граждан Таджикистана К. и Х., которые двигались по направлению выхода из метро, для проверки их документов. При проверке оказалось, что у них отсутствуют документы, подтверждающие их право на законное пребывание в Российской Федерации. На вопрос почему они отсутствуют граждане Таджикистана К. и Х. сказали, что у них их украли, а куда обращаться при утрате документов они не знают.

Сотрудники полиции задержали указанных граждан, доставили в отделение полиции и составили в отношении них протокол по делу об административном правонарушении, предусмотренного ч.1.1 ст. 18.8 КоАП РФ, устанавливающим административную ответственность за нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния.

Через 14 дней дело передали на рассмотрение мирового судьи. Она переквалифицировала указанное деяние, так как посчитала, что в действиях указанных граждан содержатся признаки преступления.

Вопросы:

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения?

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса? Какие обстоятельства должны быть приняты во внимание и положены в основу определения и выбора административных наказаний за данное правонарушение? Как определяется необходимость назначения административного выдворения, в том числе с учетом норм международного права?

3. Правильное ли решение принял судья? Дайте юридический анализ ситуации. Какие нарушения законности присутствуют в данной задаче при производстве по делу об административном правонарушении?

4. В чем отличие таких мер административного принуждения как депортация и административное выдворение?

Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму.

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит решить спор, правильно их истолковать и юридически грамотно сформулировать решение данного казуса. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения административного права, объясняющие природу спорного отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию административного права с практикой применения действующего административного законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть административно-правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм права, понятий, административно-правовых конструкций.

Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде резолютивной части решения суда, заключения прокурора, юрисконсульта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа при освоении дисциплины (модуля) «Административное принуждение» является важным условием формирования соответствующих компетенций у обучающихся.

Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- изучение рекомендованных нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы;
- поиск и изучение дополнительных нормативных правовых актов, научной литературы и примеров из судебной практики, в том числе с использованием сети Интернет и справочных правовых систем;

- поиск и анализ различной правовой и общественно-политической информации по темам учебной программы, в том числе с использованием сети Интернет;

- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;

- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

- составление схем, таблиц, диаграмм и аннотаций к ним;

- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам:

- изучение нормативных правовых актов, учебной и научной литературы по соответствующей теме;

- определение и подготовка для обсуждения неясных и дискуссионных вопросов;

- составление схем, сравнительных таблиц и аннотаций к ним;

- написание эссе, рефератов по заданной (избранной) теме;

- изучение дополнительных вопросов и тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Примерная тематика заданий для самостоятельной работы по темам дисциплины (модуля)

№ п/п	Тема занятия	Тема задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1	Сущность убеждения и принуждения	Составление таблицы, содержащей соотношение убеждения с принуждением. Общие черты и различия.	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
2	Административно-правовое принуждение, понятие, признаки и основания	Составление схемы принципов административного принуждения	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
3	Правовые основы и классификация видов мер административного принуждения	Составление схемы, раскрывающей классификацию видов мер административного принуждения	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
4	Общая характеристика административно-предупредительных мер	Составление схемы «Классификация административно-предупредительных мер»	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
5	Общая характеристика мер административного пресечения	Составление таблицы, раскрывающей содержание различных мер административного пресечения	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
6	Общая характеристика мер административно-процессуального	Составление таблицы «Меры административно-процессуального обеспечения,	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

	обеспечения	процессуальные документы, порядок применения»	
7	Общая характеристика мер административной ответственности	Составление таблицы «Виды административных наказаний и их содержание»	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
8	Защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения	Составление схемы «Алгоритм обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц в административном порядке при применении мер административного принуждения»	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка рефератов, вопросы для коллоквиума

1. Понятие и содержание убеждения и принуждения.
2. Убеждение и принуждение как универсальные методы реализации исполнительной власти.
3. Соотношение убеждения и принуждения.
4. Административное принуждение как один из методов государственного принуждения.
5. Понятие и правовая природа административного принуждения.
6. Принципы административного принуждения.
7. Особенности и правовой статус лиц, применяемых административное принуждение.
8. Административное принуждение, осуществляемое полицией.
9. Административное принуждение как способ обеспечения законности и дисциплины (модуля).
10. Административное принуждение, применяемое в отношении юридических лиц.
11. Применение мер административного принуждения к несовершеннолетним.
12. Применение мер административного принуждения к инвалидам.
13. Проблемы применения мер административного принуждения субъектами административной юрисдикции.
14. Административное принуждение в РФ: история и современность.
15. Административное принуждение в советской правовой науке.
16. Правовые основы административного принуждения в РФ: современное состояние, дискуссионные вопросы.
17. Сравнительно-правовой анализ административного принуждения в зарубежных странах.
18. Классификация мер административного принуждения в зависимости от целей, способа обеспечения правопорядка.

19. Дискуссионность выделения административно-восстановительных мер.

20. Виды мер административного принуждения, применяемые в экономической, социально-культурной, административно-политической сферах жизни общества.

21. Классификация мер административного принуждения, применяемая в зависимости от органов государственной власти.

22. Особенности административно-предупредительных мер.

23. Классификация и краткая характеристика административно-предупредительных мер.

24. Перспективные направления совершенствования административно-предупредительных мер.

25. Роль административно-предупредительных мер в системе административного принуждения.

26. Особенности мер административного пресечения.

27. Классификация мер административного пресечения.

28. Классификация и общая характеристика мер административного пресечения.

29. Перспективные направления совершенствования мер административного пресечения.

30. Соотношение административного пресечения и административного принуждения.

31. Особенности мер административно-процессуального обеспечения.

32. Классификация мер административно-процессуального обеспечения.

33. Перспективные направления совершенствования мер административно-процессуального обеспечения.

34. Особенности мер административной ответственности.

35. Классификация и общая характеристика административных наказаний.

36. Основные и дополнительные административные наказания.

37. Перспективные направления совершенствования мер административного наказания.

38. Соотношение административной ответственности и административного принуждения.

39. Административная защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения. Проблемы и перспективы.

40. Судебная защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения. Проблемы и перспективы.

41. Общественные способы и средства защиты прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения. Проблемы и перспективы.

Вопросы к зачету

1. Понятие, признаки, содержание убеждения и принуждения.
2. Принципы убеждения и принуждения.
3. Убеждение и принуждение как универсальные методы реализации исполнительной власти.
4. Соотношение убеждения и принуждения.
5. Административное принуждение как один из методов государственного принуждения, теоретико-методологические основы, его соотношение с принуждением.
6. Понятие, особенности и признаки административного принуждения.
7. Принципы административного принуждения.
8. Органы, применяющие меры административного принуждения.
9. Административное принуждение как способ обеспечения законности и дисциплины (модуля).
10. Правовой статус лица, подвергаемого административному принуждению.
11. Правовые основы административного принуждения в РФ: современное состояние, проблемы и перспективы развития.
12. Классификация мер административного принуждения в зависимости от целей, способа обеспечения правопорядка: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры административной ответственности.
13. Виды мер административного принуждения, применяемые в экономической, социально-культурной, административно-политической сферах жизни общества.
14. Классификация мер административного принуждения, применяемая в зависимости от органов государственной власти.
15. Особенности и классификация административно-предупредительных мер.
16. Перспективные направления совершенствования административно-предупредительных мер.
17. Особенности и классификация мер административного пресечения.
18. Выдача предписания об устранении нарушений.
19. Отзыв, приостановление действия лицензии.
20. Проверка документов, удостоверяющих личность.
21. Применение огнестрельного оружия, химических веществ и т.д. сотрудниками полиции.
22. Введение карантина, закрытие участков государственной границы.
23. Особенности и классификация мер административно-процессуального обеспечения.
24. Общая характеристика доставления и порядок его проведения.
25. Общая характеристика административного задержания и порядок его проведения.

26. Общая характеристика личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице и порядок его проведения.

27. Общая характеристика досмотра транспортного средства и порядок его проведения.

28. Общая характеристика изъятия вещей и документов и порядок его проведения.

29. Общая характеристика отстранения от управления транспортным средством соответствующего вида, освидетельствования на состояние алкогольного опьянения, направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения и порядок его проведения.

30. Общая характеристика задержания транспортного средства и порядок его проведения.

31. Общая характеристика ареста товаров, транспортных средств, иных вещей и порядок его проведения.

32. Общая характеристика временного запрета деятельности и порядок его проведения.

33. Общая характеристика залога за арестованное судно и порядок его проведения.

34. Общая характеристика помещения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации, в специальные учреждения и порядок его проведения.

35. Особенности и классификация мер административной ответственности.

36. Основные и дополнительные административные наказания.

37. Перспективные направления совершенствования мер административного наказания.

38. Административная защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения.

39. Судебная защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения.

40. Общественные способы и средства защиты прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения.

Казусы, тесты

Казусы:

Решите казус № 1:

Гражданин Кириллов поддался на уговоры и выпил восемь бокалов портвейна на день рождения у своего друга. Отказавшись от услуг «трезвый водитель» он сел за руль и поехал домой в 23.30 в г. Москве. Проезжая, на Ленинградском проспекте он, управляя автомобилем Мазда 5, был остановлен сотрудником ГИБДД за превышение скорости дорожного движения за 40 км. в час и нарушение правил проезда пешеходного перехода. Сотрудник ГИБДД попросил его предоставить документы. Гражданин

Кириллов, сильно покраснев и заплетающимся голосом начал препираться с сотрудником ГИБДД, утверждая, что оснований для остановки его автомобиля не было. Сотрудник ГИБДД попросил его выйти из автомобиля и пройти для выяснения всех обстоятельств дела.

Вопросы и задания по казусу:

1. Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения данной ситуации?
2. Какие меры административного принуждения будут применены к Кириллову?
3. Дайте юридический анализ данной ситуации. Какие процессуальные документы должны быть составлены в отношении Кириллова?

Решите казус № 2:

В середине 2014 г. по результатам контрольного мероприятия ОАО «Коронн» получило от проверяющих предписание по устранению выявленных нарушений лицензионных правил и условий.

Предписаниями общество обязали в трехмесячный срок представить проверяющим необходимую документацию и устранить выявленные нарушения законодательства.

Летом 2015 г. была проведена внеплановая документарная и выездная проверка. Из приказа на проверку следовало, что ее предметом являлось выполнение юридическим лицом ранее выданных предписаний, требований законодательства и лицензионных требований. В ходе проверки от общества были затребованы документы, не относящиеся к предмету проверки, проводимой с целью контроля выполнения предписаний. Контролирующим органом были выявлены новые нарушения, т.е. фактически проводилась повторная проверка по соблюдению ОАО условий лицензий и обязательных требований. По результатам мероприятия выявилось неисполнение предписаний, а также установлены новые нарушения. Одновременно было установлено, что предписание, выданное обществу в середине 2014 г., было исполнено им частично, о чем проверяющие были уведомлены. Был составлен акт. В целях устранения нарушений ООО получило еще одно предписание.

Вопросы и задания:

1. Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.
2. Какие нарушения в данном случае допустили контролирующие органы?
3. Какие меры административного принуждения может применить контролирующий орган в целях устранения выявленных нарушений лицензионных правил и условий? Где они закреплены?

Решите казус № 3:

Управление государственного автодорожного надзора по Республике Карелия Федеральной службы по надзору в сфере транспорта к ООО «АТП» выявило нарушение лицензионного законодательства.

Согласно протоколу об административном правонарушении от 09.09.2015 Г. обществу вменяется в вину нарушение условий, предусмотренных лицензией, а именно возможное нарушение требований, установленных подпунктом «и» пункта 4 Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек.

По мнению административного органа, допущенные ответчиком нарушения выразились в осуществлении обществом с 13 июля 2015 года регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, по межмуниципальному автобусному маршруту «Олонец – Петрозаводск – Олонец» без утвержденного в установленном порядке расписания движения автобусов под видом перевозок пассажиров и багажа по заказам, а также в фактической организации продажи билетов на такие рейсы, что является нарушением пунктов 3 и 42 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112, и части 1 статьи 20 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Вопросы и задания:

1. Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.
2. Какие меры административного принуждения может применить контролирующий орган в целях устранения выявленных нарушений лицензионных правил и условий? Где они закреплены?
3. По какой статье КоАП РФ можно привлечь ООО «АТП»?

Решите казус № 4:

В ходе проведения плановой проверки жильцов дома № 5 на ул. Мира 1 октября 2016 года участковым уполномоченным полиции капитаном Смирновым было установлено, что у приехавшего в Москву из г. Рязани обучающегося государственного университета Алексеева истёк срок действия паспорта по причине достижения им 20 лет. На момент проведения проверки возраст обучающегося Алексеева составлял 21 год, и паспорт заменён им не был.

Участковый заявил о том, что по данному факту он будет вынужден составить протокол об административном правонарушении за проживание по месту пребывания без паспорта. Алексей не стал возражать против этого, заявив, что у него действительно имеется просроченный паспорт, но по этому паспорту была оформлена временная регистрация по месту жительства

и данное обстоятельство не нарушает требования законодательства Российской Федерации.

Участковый дополнительно проверил справку о временной регистрации и сказал обучающемуся, что поскольку паспорт является недействительным, то документ о временной регистрации также является недействительным и он будет вынужден составить два протокола об административном правонарушении.

После этого участковый полиции составил протоколы об административных правонарушениях, привлёк обучающегося Алексеева к административной ответственности за проживание по недействительному паспорту и проживание по месту пребывания без регистрации, назначив наказания по первому факту – административный штраф в размере 3 000 рублей, а по второму факту – административный штраф в размере 5 000 рублей.

Вопросы и задания по казусу:

1. Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения данной ситуации?
2. Есть ли нарушения правовых норм в условиях данной задачи?
3. Каков процессуальный порядок привлечения к административной ответственности за совершение указанных в условиях задачи деяний? Мог ли обучающийся Алексеев не впускать участкового уполномоченного Смирнова в жилое помещение?

Решите казус № 5:

Осуществляя профилактические мероприятия на подведомственном административном участке в г. Москве, участковый уполномоченный полиции Иванов встретил гр-на Ларина, который инициировал беседу с сотрудником полиции и высказал недовольство тем, что тот редко бывает на обслуживаемом участке и общается с гражданами. В ответ участковый уполномоченный изъял у гр-на Ларина паспорт, пояснив, что проверит его личность по информационным базам данных МВД России.

Гр-н Ларин, будучи недовольным работой участкового уполномоченного полиции и его действиями в отношении него, обратился с письменной жалобой в отдел МВД России по району Зимовники. Жалобу он написал собственноручно, а конверт попросил подписать внучку, поскольку у нее был отчетливый почерк. Через месяц им был получен ответ, в котором содержалась следующая информация: «Текст Вашего письменного обращения не поддается прочтению. Поэтому ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение». Гр-н Ларин обжаловал это решение в суд, однако суд первой инстанции признал решение начальника ОМВД основанным на законе.

Участковый уполномоченный, узнав о том, что Ларин подал на него жалобу, в один из рабочих дней пришел в квартиру, где проживал с семьей гр-н Ларин, и без согласия на то проживающих прошел на кухню. Там он объявил Ларину, что тот совершил административное правонарушение,

предусмотренное статьей 5.61 КоАП РФ, в связи с чем он сейчас же составит протокол и назначит Ларину административное наказание.

Вопросы и задания по казусу:

1. Определите нормы права, регулирующие указанные отношения, обоснуйте их выбор.
2. Имеются ли нарушения правовых норм в условиях данной задачи? Если да, то какие? Каким образом должен был отреагировать на них суд первой инстанции?
3. Имеются ли правовые основания для обжалования решения суда первой инстанции в суд вышестоящей инстанции? Если нет, мотивируйте это утверждение.

Решите казус № 6:

Китайское рыболовное судно «Грейт Сمارт» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграции.

Вопросы и задания:

1. Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.
2. Какие нарушения допустил Китай? Какие меры административного принуждения может применить контролирующий орган в целях устранения выявленных нарушений?
3. Какой процессуальный документ должен быть составлен?

Тесты

1. Меры административного принуждения в зависимости от целей и способов обеспечения правопорядка классифицируются на (укажите верные ответы):

- а. административно-процессуального обеспечения;
- б. меры административного пресечения;
- в. меры административного понуждения;
- г. административно-предупредительные меры;
- д. меры административного наказания.

Ответ: _____

2. Кто подписывает протокол об административном задержании?

- а. Лицо, которое его составило и задержанное лицо
- б. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
- в. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
- г. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и понятой

Ответ: _____

3. До судебного решения в случаях, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, лицо не может быть подвергнуто задержанию на срок более...

- а) 12 часов;
- б) 24 часов;
- в) 48 часов;
- г) 72 часов.

Ответ: _____

4. О каждом случае вхождения сотрудника полиции в жилое помещение помимо воли находящихся там граждан письменно уведомляется прокурор в течение...

- а) 12 часов;
- б) 24 часов;
- в) 48 часов;
- г) 72 часов.

Ответ: _____

5. Перечень состоящих на вооружении полиции специальных средств, огнестрельного оружия и патронов к нему, боеприпасов устанавливается...

- а) МВД России;
- б) Минюстом России;
- в) Правительством РФ;
- г) Президентом РФ.

Ответ: _____

6. Принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте, если составление протокола является обязательным – это...

- а) доставление;
- б) задержание;
- в) привод;
- г) пресечение.

Ответ: _____

7. Срок задержания судна исчисляется с момента составления протокола о задержании судна и не может превышать...

- а) 12 часов;

б) 24 часов;

в) 48 часов;

г) 72 часов.

Ответ: _____

8. Досмотр транспортного средства осуществляется уполномоченными лицами, в присутствии двух понятых либо с применением...

а) аудиозаписи;

б) видеозаписи;

в) досмотрового сканера;

г) досмотрового зеркала.

Ответ: _____

9. Об административном задержании несовершеннолетнего в обязательном порядке уведомляются его родители или...

а) директор учебного заведения;

б) районный прокурор;

в) глава администрации поселения;

г) законные представители.

Ответ: _____

10. Не является мерой обеспечения производства по делу об административном правонарушении...

а) арест товаров;

б) привод;

в) временный запрет деятельности;

г) дисквалификация.

Ответ: _____

11. Административным наказанием является...

а) арест судна;

б) задержание транспортного средства;

в) изъятие вещей и документов;

г) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Ответ: _____

12. Мерами обеспечения производства по делу об административном правонарушении являются (укажите верные ответы):

а) доставление;

б) административное задержание;

в) привод;

г) возмещение материального и морального ущерба;

д) предупреждение.

Ответ: _____

13. Какой вид административных наказаний может применяться как дополнительный?

а. конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

б. предупреждение;

в. штраф;

г. предупреждение.

Ответ: _____

14. О применении залога за арестованное судно федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами иностранных дел, незамедлительно уведомляет...

а) главу государства, которому принадлежит иностранное судно;

б) министра иностранных дел государства иностранного судна;

в) дипломатическое представительство государства флага иностранного судна в РФ;

г) консульское учреждение государства флага иностранного судна в РФ.

Ответ: _____

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативно-правовые акты и официальные акты высших судебных органов

4.1.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации. М., 2017.

2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 45. Ст. 7061.

3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 898.

5. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.

6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. № 10. Ст. 1391.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации.

10. Федеральный закон от 17.11.1995 № 168-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
11. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
12. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
13. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч.1). Ст. 6228.
14. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2020. N 31 (ч. 1). Ст. 5007.
15. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
16. Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" // СЗ РФ. 2011. № 15, ст. 2037.
17. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" // СЗ РФ. 2016. № 27 (Часть I), ст. 4159.
18. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп.) //РГ. 2002. № 140.
19. Федеральный закон от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности" (с изм. и доп.) //СЗ РФ. 2007. № 7. Ст. 837.
20. Федеральный закон от 26.04.2013 N 67-ФЗ "О порядке отбывания административного ареста" (с изм. и доп.) //СЗ РФ. 2013. № 17. Ст. 2034.
21. Указ Президента РФ от 21 января 2021 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.) (СЗ РФ, 2020, № 4, ст. 346);
22. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
23. Указ Президента Российской Федерации от 28.06.2007 № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 27. Ст. 3256.
24. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.
25. Постановление Правительства РФ от 26.06.2008 № 482 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Правил установления, открытия, функционирования (эксплуатации), реконструкции и закрытия пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации" // СЗ РФ. 2008. № 28, ст. 3381.

26. Постановление Правительства РФ от 23.01.2015 N 37 "Об утверждении Правил направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения лиц, совершивших административные правонарушения" //СЗ РФ. 2015. № 5. Ст. 817.

27. Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 N 301 "Об утверждении Положения об условиях содержания, нормах питания и порядке медицинского обслуживания задержанных лиц в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации" (с изм. и доп.) //СЗ РФ. 2012. № 17. Ст. 1975.

28. Постановление Правительства РФ от 28.12.2012 N 1452 "О хранении, содержании, обеспечении безопасной стоянки и возврата задержанных или арестованных судов, возмещении владельцам объектов инфраструктуры портов расходов, связанных с хранением судна и обеспечением жизнедеятельности его экипажа" (вместе с "Правилами хранения, содержания, обеспечения безопасной стоянки и возврата задержанных или арестованных судов, возмещения владельцам объектов инфраструктуры портов расходов, связанных с хранением судна и обеспечением жизнедеятельности его экипажа") //СЗ РФ, 2013. № 1. Ст. 48.

29. Постановление Правительства РФ от 30.12.2012 N 1496 "Об утверждении Правил перемещения транспортного средства Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формирований при федеральных органах исполнительной власти или спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, на специализированную стоянку, а также его хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортного средства" (с изм. и доп.) //СЗ РФ. 2013. № 2. Ст. 101.

30. Постановление Правительства РФ от 19.11.2003 N 694 "Об утверждении Положения о сдаче для реализации или уничтожения изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче" //СЗ РФ. 2003. № 47. Ст. 4545.

31. Приказ Минздрава России от 30.12.2016 N 1028н "Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, подвергнутых административному аресту"// <http://www.pravo.gov.ru>. 27.01.2017.

32. Приказ МВД России от 08.07.2011 № 818 (ред. от 29.03.2017) "О Порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" // РГ. № 189, 26.08.2011.

33. Приказ Минздрава России от 18.12.2015 N 933н "О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)" // <http://www.pravo.gov.ru>. 15.03.2016.

34. Приказ Минздрава России от 14.07.2003 N 308 "О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения" (с изм. и доп.) //БНА ФОИВ. 2003. № 48.

35. Приказ Минтранса России от 23.07.2015 N 227 "Об утверждении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности"// <http://www.pravo.gov.ru>. 28.03.2016.

36. Приказ ФСБ России от 19.01.2009 N 8 "Об утверждении Правил оборудования специально отведенных помещений пограничных органов для содержания лиц, задержанных за административное правонарушение" (с изм. и доп.) //БНАФОИВ. 2009. № 9.

37. Приказ МВД РФ от 31.12.2009 N 1025 "Об утверждении Инструкции о порядке хранения вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении" //РГ. 2010. № 48.

38. Приказ Минюста России от 11.09.2014 N 191 "Об утверждении Порядка исполнения Федеральной службой судебных приставов постановления судьи о помещении иностранного гражданина или лица без гражданства в специальное учреждение, предусмотренное законодательством Российской Федерации" //РГ РФ. 2014. № 226.

39. Приказ МВД России от 30.08.2017 N 685 "О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание" // <http://www.pravo.gov.ru>. 20.10.2017.

40. Приказ Росгвардии от 06.10.2016 N 286 "О полномочиях должностных лиц войск национальной гвардии Российской Федерации по составлению протоколов об административных правонарушениях и административному задержанию" // <http://www.pravo.gov.ru>. 01.11.2016.

41. Приказ ФТС России от 02.12.2014 N 2344 "Об утверждении перечня должностных лиц таможенных органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание"// <http://www.pravo.gov.ru>. 15.01.2015.

42. Приказ ФСБ России от 21.11.2015 N 687 "Об утверждении Перечня должностных лиц органов федеральной службы безопасности, уполномоченных на осуществление личного досмотра, досмотра вещей, транспортных средств и находящихся в них грузов"// <http://www.pravo.gov.ru>. 18.12.2015.

43. Закон Московской области от 19.07.2005 № 185/2005-ОЗ О системе исполнительных органов государственной власти Московской области" // Ежедневные Новости. Подмосковье. 23.07.2005. № 136.

44. Указ Мэра Москвы от 19.07.2007 № 44-УМ "Об органах исполнительной власти города Москвы" // Вестник Мэра и Правительства Москвы. 02.08.2007. № 43.

4.1.2. Судебная практика:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.06.2009 N 9-П "По делу о проверке конституционности ряда положений статей 24.5, 27.1, 27.3, 27.5 и 30.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пункта 1 статьи 1070 и абзаца третьего статьи 1100 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 60 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан М.Ю. Карелина, В.К. Рогожкина и М.В. Филандрова" //СЗ РФ, 2009. № 3382.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 12.05.2021 N 17-П "По делу о проверке конституционности статьи 1.5, части 1 статьи 2.1, части 1 статьи 15.6, пункта 1 части 1, части 3 статьи 28.1 и примечания к этой статье Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданки Н.Н. Корецкой" //РГ. 2022. № 113.

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.05.2022 N 19-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 4.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданки О.А. Мельниковой" //РГ. 2022. № 113.

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 06.10.2022 N 41-П "По делу о проверке конституционности подпункта 12 части первой статьи 27 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" в связи с жалобой гражданина Республики Сербия М.М. Джурджевича" // РГ. 2022. N 238.

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.02.2022 N 7-П "По делу о проверке конституционности статей 14.8 и 51 Федерального закона "О защите конкуренции" в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью "Медэксперт" //РГ. 2022. № 58.

6. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.07.1997 N 11-П "По делу о проверке конституционности пункта "б" части первой статьи 1 Закона Республики Мордовия от 20 января 1996 года "О временных чрезвычайных мерах по борьбе с преступностью" в связи с жалобой гражданина Р.К. Хайрова" //СЗ РФ. 1997. № 28. Ст. 3498.

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 г. N 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. N 11. 2016.

8. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 N 58 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении арбитражными судами дел об оспаривании нормативных правовых актов» // Экономика и жизнь (Бухгалтерское приложение). N 35. 06.09.2013.

9. Постановление Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 N 10 (ред. от 21.12.2017) "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при

рассмотрении дел об административных правонарушениях" // Вестник ВАС РФ. № 8. 2004.

10. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 1 (2020)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 10.06.2020) // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 10, октябрь, 2020

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 N 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 1. 2008.

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части КоАП РФ» // Бюллетень Верховного Суда РФ. N 12. 2006.

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. N 6. 2005.

14. Решение Верховного Суда РФ от 14.03.2012 N АКПИ12-128 «Об оставлении без удовлетворения заявления о признании недействующей Временной инструкции о порядке медицинского освидетельствования для установления факта употребления алкоголя и состояния опьянения, утв. Минздравом СССР 01.09.1988 N 06-14/33-14» //Бюллетень ВС. 2012. № 11.

15. Решение Верховного Суда РФ от 16.06.2022 N АКПИ22-291 «Об оставлении без удовлетворения заявления о признании частично недействующими пункта 4 и примечания к нему Порядка проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), утв. приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.12.2015 N 933н "О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)".

16. Решение Верховного Суда РФ от 26.02.2013 N АКПИ12-1664 «Об отказе в удовлетворении заявления о признании частично недействующим пункта 13 Временной инструкции о порядке медицинского освидетельствования для установления факта употребления алкоголя и состояния опьянения, утв. Минздравом СССР 01.09.1988 N 06-14/33-14» //Бюллетень ВС. 2013. № 11.

17. Решение Верховного Суда РФ от 06.08.2015 N АКПИ15-675 «Об отказе в удовлетворении заявления о признании недействующими пунктов 15, 20 Правил освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления указанного лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, медицинского освидетельствования этого лица на состояние опьянения и оформления его результатов и пункта 3 Правил определения наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека при проведении медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое

управляет транспортным средством, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.06.2008 N 475» //Бюллетень ВС. 2016. № 7.

18. Апелляционное определение Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ от 24.09.2020 N АПЛ20-279 «Об оставлении без изменения Решения Верховного Суда РФ от 22.06.2020 N АКПИ20-241, которым отказано в удовлетворении заявления о признании частично недействующими пунктов 137, 143 Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений, утв. Приказом Минюста России от 16.12.2016 N 295» //СПС Консультант плюс.

4.2. Основная литература:

1. Административное принуждение: учебное пособие /отв. ред. Л.В. Стандзонь. – М.: Проспект. 2021. – 320 с.
<http://prospekt.org/index.php?page=book&id=44332>

2. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э. П. Андрюхина, И. В. Ахрем [и др.] ; ред. С. А. Старостин. – М. : Проспект, 2017. – 336 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32702>

3. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов. – М. : Проспект, 2018. – 352 с. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

4.3. Дополнительная литература:

1. Веремеенко И.И. Административно-правовые санкции. - М. : Юрид. лит., 1975. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

2. Гришин, Д. А. Применение сотрудниками ФСИН России мер административного принуждения в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы : учебное пособие / Д. А. Гришин, А. В. Дергачев, В. Поникаров. - Рязань : Академия ФСИН России, 2015. - 92 с. - ISBN 978-5-7743-0719-7. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/780400> \

3. Дихтиевский П.В. Административно-правовое принуждение в механизме обеспечения личной безопасности : монография / П. В. Дихтиевский. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2004. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

4. Карпухин Д.В. Проблемы применения мер административного принуждения субъектами административной юрисдикции // Вестник университета им. О.Е. Кутафина. - 2015. - № 8 (12). - С. 192-199. – URL: http://vestnik-msal.ru/articles/article_101984.html?issue=vest-8-2015

5. Лапина М.А. Конструкция составов правонарушений и меры государственного принуждения в административном и бюджетном законодательстве / Лапина М.А., Карпухин Д.В. // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 1. - С. 43-54. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

6. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации :

учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-534-08218-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/448905>

7. Осинцев, Д. В. Административное принуждение : монография / Д. В. Осинцев. — Екатеринбург : Уральский гуманитарный институт : Институт социально-экономического развития, 2009. - 332 с. - ISBN 978-5-93053-135-0. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/443926>

8. Попов, Л. Л. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-16-103786-7. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/999822>

9. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : РГ-Пресс, 2019. — 544 с. - ISBN 978-5-9988-0780-0. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291>

10. Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С. М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-16-105657-8. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/913257>

11. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-16-105120-7. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1067563>

12. Сафонов, П. Н. Административное принуждение, применяемое таможенными органами / Сафонов П.Н. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 226 с. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/526560>

13. Сафонов П.Н. Система принципов административного принуждения // Административное и муниципальное право. - 2016. - № 5. - С. 417-422. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

14. Серков, П.П. Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы: монография. - М.: Норма, Инфра-М, 2012. — URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/316711>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена

в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с

				20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ BRARY.RU eLI-	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с

				03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г.

				с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры:

				- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г.	

		№31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,

- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра конституционного и муниципального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ С ИНЫМИ СУБЪЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Б1.В. ДВ.04.02

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 12 от «03» апреля 2024 года, обновление одобрено на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 12 от «07» апреля 2025 года.

Автор:

В.В. Комарова – профессор, доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Плюгина И.В. – к.ю.н., ведущий научный сотрудник ЦППИ ИЗИСП при Правительстве РФ

Комарова В.В.

Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления / В.В. Комарова. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления» является получение обучающимися теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих порядок взаимодействия представительных органов с иными субъектами государственного управления в Российской Федерации и за рубежом.

Задачами дисциплины (модуля) являются овладение обучающимися теоретическими основами организации и обеспечения взаимодействия представительных органов с иными субъектами государственного управления; развитие навыков квалифицированного толкования нормативных правовых актов, разработки и юридической экспертизы их проектов; формирование и развитие навыков критического анализа проблемных ситуаций, принятия обоснованных юридических решений в изучаемой сфере.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Правовой статус депутатов и выборных должностных лиц», «Актуальные проблемы избирательного права», «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения учебной дисциплины (модуля) «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

Профессиональные компетенции:

- Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1	Предмет, задачи и система курса «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления».	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. ИПК 2.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2. Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
2	Роль органов представительной власти в системе государственного	УК-1. Способен осуществлять критический анализ	ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

	управления в России и за рубежом.	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
3	Формы осуществления органами народного представительства управления государством: отечественный и зарубежный опыт.	ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИПК 2.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2. Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
4	Ответственность органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного управления.	ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИПК 2.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2. Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

В результате освоения дисциплины (модуля) «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления» обучающиеся должны:

знать:

- назначение взаимодействия органов представительной власти с иными субъектами государственного управления; определить понятия взаимодействия; цели и содержание российского законодательства в сфере взаимодействия органов представительной власти с иными субъектами государственного управления ;

- понятие системы представительной власти и ее элементы; системы государственного управления и ее элементы; методологию определения места представительной власти в системе государственного управления посредством форм взаимодействия; основ методики их применения в различных ситуациях и с различными субъектами; зарубежный опыт.

- формы осуществления органами народного представительства управления современным российским государством, классификации по различным основаниям;

конституционно-правовые основы взаимоотношений представительного органа с иными органами власти с целью урегулирования различных сторон жизнедеятельности общества (экономической, социальной, политической и духовной) в зависимости от территориального уровня государственного управления; зарубежный опыт.

- виды ответственности органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного управления.

уметь:

- определять задачи, функции, компетенцию представительных органов, иных субъектов государственного управления в различных формах взаимодействия;

- определять задачи, функции, компетенцию представительных органов при различных формах взаимодействия и с различными субъектами.

- устанавливать системные связи между правовыми актами, регулирующими отношения в сфере взаимодействия.

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

владеть:

- способностью анализировать и толковать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере взаимодействия органов представительной власти с иными субъектами государственного управления.

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты в сфере взаимодействия;

- способность организовывать работу органа публичной власти, выбрать форму взаимодействия, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, способностью толковать нормативные правовые акты в изучаемой сфере, квалифицированно применять их.

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической ответственности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	Практические занятия/Лабораторный практикум	СР		
1	Предмет, задачи и система курса «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления».	4	2	4	20	Лекция-презентация, информационная лекция, «мозговой штурм», дискуссия	Устный опрос, аудиторные письменные контрольные работы

2	Роль органов представительной власти в системе государственного управления в России и за рубежом.			4	20	Лекция-дискуссия, практика публичного выступления	Устный опрос, тестирование
3	Формы осуществления органами народного представительства управления государством: отечественный и зарубежный опыт.			4	30	Работа в малых группах, дискуссия, практика публичного выступления, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, аудиторские письменные контрольные работы
4	Ответственность органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного управления.			2 (лабораторный практикум)	22	Работа в малых группах, дискуссия, ролевые (деловые) игры, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, проверка самостоятельно выполненных домашних заданий
Итого по ОФО:			2	12/2	92		Зачет

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс/Сессия	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	Практические занятия/ Лабораторный практикум	СР		
1	Предмет, задачи и система курса «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления».	2/1	2		17	Лекция-презентация, информационная лекция, «мозговой штурм», дискуссия	Устный опрос, аудиторские письменные контрольные работы
2	Роль органов представительной	2/1			17	Лекция-дискуссия,	Устный опрос, тестирование

	й власти в системе государственного управления в России и за рубежом.					практика публичного выступления	
Итого за сессию		36	2	-	34		
3	Формы осуществления органами народного представительства управления государством: отечественный и зарубежный опыт.	2/2		8	36	Работа в малых группах, дискуссия, практика публичного выступления, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, аудиторные письменные контрольные работы
4	Ответственность органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного управления.	2/2		2 (лабораторный практикум)	22	Работа в малых группах, дискуссия, ролевые (деловые) игры, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, проверка самостоятельно выполненных домашних заданий
Итого по ЗФО:		108	2	8/2	92		Зачет – 4 ак.ч.

Содержание дисциплины (модуля)

	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Содержание раздела (темы) дисциплины (модуля)
1	Предмет, задачи и система курса «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления».	Особенности системы органов представительной власти и народного представительства в современной России. Система институтов народного представительства: понятие, содержание, структура. Классификация институтов народного представительства, виды и их особенности. Система органов государственного управления в широком и в узком понимании. Правовые основы взаимодействия органов представительной власти с иными субъектами государственного управления в современной России. Модели взаимодействия. Теоретические и практические проблемы взаимодействия органов представительной власти с иными субъектами государственного управления.

2	Роль органов представительной власти в системе государственного управления в России и за рубежом.	Цели и задачи взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления. Многообразие подходов к определению задач и форм взаимодействия с органами государственного управления. Зависимость правового закрепления и количества форм взаимодействия от вида публичной власти и форм взаимодействия. Формирование оптимальной модели взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления на федеральном уровне; в субъектах федерации. Перспективы выработки модели, правового закрепления и ее реализации, гарантированности прав граждан Российской Федерации в сфере взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления. Факторы и правовые механизмы воздействия на демократизацию управленческого процесса в России. (Российская судебная практика – решения судов, правовые позиции; международное право и др.)
3	Формы осуществления органами народного представительства управления государством: отечественный и зарубежный опыт.	Формы взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления и их классификация. Правовые возможности использования форм непосредственной демократии в системе взаимодействия. Формирование основных позиций теории российской демократии. Общее в правовом регулировании взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления Особенности правового регулирования взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления -в зависимости от вида органов представительной власти; -в зависимости от вида народного представительства; -в зависимости от вида органов государственного управления; -в зависимости от уровня и вида органов публичной власти; - в зависимости от форм взаимодействия. Классификация юридических навыков в сфере взаимодействия. Соотношение форм взаимодействия и согласительных процедур: понятие, критерии отличия, правовые основы и проблемы комплексного регулирования. Взаимодействие органов, входящих в единую систему публичной власти, в цифровой среде. Пределы взаимодействия.

		Юридические навыки в обеспечении взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления. Характеристика обязательных форм взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления. Характеристика инициативных форм взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления. Проблемы использования форм взаимодействия на стадии постановки проблемы и ее обсуждения, выработки и принятия решения, реализации решений, контроля реализации решений. Зарубежный опыт взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления.
4	Ответственность органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного управления (лабораторный практикум)	Гарантии реализации форм взаимодействия органов представительной власти, народного представительства с иными органами государственного управления: понятие и виды. Характеристика экономических, организационных, информационных, правовых гарантий. Судебная защита, практика конституционного, уставного судопроизводства, судов общей юрисдикции как блок юридических навыков в сфере взаимодействия. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства о взаимодействии органов представительной власти, народного представительства с иными органами государственного управления. Основания юридической ответственности за нарушение законодательства о взаимодействии взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления. Порядок и условия обжалования нарушения прав субъектов народного представительства и органов управления в сфере взаимодействия. Межинституциональная (внутриотраслевая) конкуренция норм и коллизии правового регулирования форм и механизмов взаимодействия. Решение коллизий в процессе взаимодействия. Злоупотребление формами взаимодействия и правовые риски.

2.2. Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование лекции Тематика (план) лекции	Задания для подготовки к лекции
1	Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Взаимодействие органов представительной власти с	Ознакомиться с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, правовыми позициями Консти-

	иными субъектами государственного управления». 1. Введение в учебную дисциплину. 2. Система органов представительной власти: проблемы теоретического наполнения и современная реализация. 3. Система государственного управления: проблемы теоретического наполнения и современная реализация. 4. Становление взаимодействия органов представительной власти с иными субъектами государственного управления. 5. Основания, правовые формы, цели и задачи взаимодействия органов народного представительства с иными субъектами государственного управления. Особенности взаимодействия органов, входящих в единую систему публичной власти, в цифровой среде.	туционного Суда РФ по вопросам темы - согласно методическим рекомендациям. Подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	Темы практических занятий и их содержание	Задания для подготовки
1	Предмет, задачи и система курса «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления». Система органов представительной власти: проблемы теоретического наполнения и современная реализация. Система государственного управления: проблемы теоретического наполнения и современная реализация. Становление взаимодействия органов представительной власти с	1. Ознакомится с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, судебной практикой - согласно методическим рекомендациям. 2. Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы. В таблице изобразить динамику наполнения система органов представительной власти. 3. Составить таблицу институционального развития элементов в системе государственного управления в России с 1993 г. по настоящее время.

	иными субъектами государственного управления. Взаимодействие представительной власти с иными субъектами государственного управления: основания, цели и задачи.	4. Подготовить таблицу субъектов, взаимодействующих с органами представительной власти в сфере государственного управления.
2	Роль органов представительной власти в системе государственного управления в России и за рубежом. Правовые основы взаимодействия представительной власти с иными субъектами государственного управления. Конституционализация взаимодействия органов народного представительства с иными субъектами государственного управления. Полномочия органов представительной власти в сфере государственного управления. Характеристика полномочий органов представительной власти в сфере государственного управления за рубежом.	1. Изучить доктринальные источники, нормативные правовые акты, судебную практику рекомендованные к данной теме. 2. Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы.
3	Формы осуществления органами народного представительства государством: отечественный и зарубежный опыт. Система органов народного представительства в современной России. Понятие и виды форм осуществления управления государством органами народного представительства. Формы осуществления управления государством органами представительной власти. Формы осуществления управления государством иными органами народного представительства.	1. Изучить доктринальные источники, нормативные правовые акты, судебную практику рекомендованные к данной теме. 2. Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы. 3. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы. 4. Составьте схему видового многообразия форм взаимодействия. 5. Составить проекты нормативных правовых документов по оформлению трех форм взаимодействия с различными субъектами государственного управления (по согласованию с преподавателем).

	Юридические навыки в сфере гарантированности и защиты взаимодействия осуществления органами народного представительства управления государством. Проблемы правового закрепления форм взаимодействия осуществления органами народного представительства управления государством на стадиях выработки, принятия, реализации и контроля принятого решения; пути их решения. Взаимодействие в цифровой среде: особенности и риски. Характеристика форм осуществления управления государством органами народного представительства за рубежом.	
4	Ответственность органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного управления. (лабораторный практикум) Понятие и виды ответственности органов народного представительства и депутатов. Характеристика оснований, процедур и мер ответственности органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного управления. Судебная практика: общее и особенное в системе конституционно правовой ответственности органов народного представительства в сфере государственного управления. Ответственность органов народного представительства в сфере государственного управления –	1. Ознакомится с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, судебной практикой - согласно методическим рекомендациям. 2. Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы. 3. Составить проекты нормативных правовых документов по оформлению мер юридической ответственности. 4. Проанализировать судебную практику последних трех лет в рамках обозначенной темы.

2.4. Самостоятельная работа

Используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся: рефераты, эссе, модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, работа с нормативными правовыми актами, составление проектов нормативных правовых документов. Указанный минимум может быть расширен за счет использования заданий, предусмотренных рабочей программой для организации самостоятельной работы, имеющихся на кафедре конституционного и муниципального права.

Виды самостоятельной работы по всем темам, конкретные разделы указаны дополнительно:

- изучение учебной литературы;
- работа с нормативными правовыми актами;
- изучение судебной практики;
- изучение дополнительной научной литературы;
- решение задач и тестов;
- подготовка проектов правовых актов;
- составление схем, таблиц и пр.;
- написание эссе.

- модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам курса;

Например: самостоятельная работа по теме «Формы осуществления органами народного представительства управления государством: отечественный и зарубежный опыт» предполагает следующее:

- изучение и анализ доктринальной и нормативной (федерального уровня и уровня субъектов федерации) литературы по вопросам:

система органов народного представительства в современной России;

понятие и виды форм осуществления управления государством органами народного представительства;

формы осуществления управления государством органами представительной власти;

формы осуществления управления государством иными органами народного представительства;

характеристика форм осуществления управления государством органами народного представительства за рубежом.

- составление документов, а также таблиц и схем, наработка юридических навыков в сфере гарантированности и защиты взаимодействия

при осуществлении органами народного представительства управления государством;

- с использованием сравнительно-правового анализа, статистического и иных методов выявления проблем правового закрепления форм взаимодействия при осуществлении органами народного представительства управления государством на стадиях выработки, принятия, реализации и контроля принятого решения; определение путей решения выявленных проблем.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения.

Заочная форма обучения имеет свои особенности:

Обучающийся должен собрать и обобщить имеющуюся литературу по данной дисциплине, уделяя особое внимание нормативным источникам, материалам практики, комментариям к нормативным актам.

Рекомендуется составить краткий конспект по всем основным проблемам дисциплины, выделяя дискуссионные вопросы и формулируя свой подход к их решению, обосновывая ссылками на источники.

В случае возникновения трудностей с усвоением материала дисциплины необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в день консультации лично либо обратиться к преподавателю по электронной почте с вопросами, которые вызывают трудности в процессе изучения дисциплины (через электронную почту кафедры).

Обучающийся должен планировать свою работу над усвоением материала дисциплины, составить график своей работы с указанием конкретных сроков выполнения поставленных задач.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

1. Опрос.
2. Дискуссия.
3. Тестирование.
4. Подготовка презентации по теме, определенной преподавателем.
5. Разработка и защита проекта (темы утверждает преподаватель).
6. Анализ судебной практики на основе кейс-метода (анализ конкретной ситуации).
5. Моделирование ситуации.
6. Опрос.

Вопросы для дискуссии

1. Проблемы и их решения - коллизии законодательства, закрепляющего механизм взаимодействия органов представительной власти, народного представительства с иными органами государственного управления в Российской Федерации.
2. Анализ практики взаимодействия органов представительной власти, народного представительства с иными органами государственного управления в Российской Федерации – каковы тенденции, проблемы и пути их решения?
3. Особенности, форм взаимодействия органов представительной власти, народного представительства с иными органами государственного управления в Российской Федерации на федеральном уровне, в субъектах РФ, каковы их причины?
4. Конституционные пределы закрепления механизма реализации демократизма российской государственности, в частности, в сфере демократизации механизма управления, посредством расширения форм взаимодействия институтов гражданского общества и органов публичной власти в Российской Федерации.
5. Взаимодействие в цифровой среде: правовое регулирование, формы и особенности их реализации; риски и способы их предотвращения.

Примерные темы письменных работ (рефератов, эссе)

1. Мои предложения по привлечению населения активно участвовать в работе органов народного представительства с иными органами государственного управления.
2. Совершенствование механизма взаимодействия органов народного представительства с иными органами государственного управления: законодательные предложения.
3. Совершенствование механизма взаимодействия органов представительной власти субъекта РФ с органами государственного управления: законодательные предложения.
4. Как усилить контроль институтами гражданского общества деятельности органов публичной власти в сфере управления: разработка правового механизма.
5. Проблемы использования зарубежного опыта в рамках взаимодействия органов народного представительства с органами государственного управления.

6. Проблемы использования интерактивных технологий в сфере взаимодействия органов представительной власти, народного представительства с иными органами государственного управления в Российской Федерации.

7. Интерпретация форм взаимодействия органов представительной власти субъекта РФ с органами государственного управления Конституционным Судом РФ.

Контрольные вопросы к зачету

1. Понятие, система и классификация форм взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления.

2. Формы осуществления органами народного представительства управления государством: отечественный опыт.

3. Формы осуществления органами народного представительства управления государством: зарубежный опыт.

4. Проблемы регулирования взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления и пути их решения.

5. Система органов государственного управления в узком и в широком смыслах: теоретические основы.

6. Понятие и содержание управленческого процесса. Стадии и правовое регулирование.

7. Понятие и содержание системы органов представительной власти и народного представительства: теоретические основы.

8. Особенности подготовки и проведения форм взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления.

9. Гарантии прав граждан Российской Федерации в сфере взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления.

10. Новеллы законодательства в сфере взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления.

11. Правовое регулирование форм взаимодействия органов представительной власти (государственной и муниципальной) с иными органами государственного управления: общее и особенное.

12. Понятие и цели взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления. Нормативное регулирование.

13. Формы взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления на различных уровнях – общее и особенное

14. Обязательные и инициативные формы взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления, их правовое регулирование.

15. Зависимость форм взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления, используемых подготовке и проведении выборов от стадий управленческого процесса.

16. Коллизии правового регулирования и механизмов реализации форм взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления.

17. Основания и виды юридической ответственности за нарушение законодательства о взаимодействии органов представительной власти с иными органами государственного управления.

18. Судебная защита взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления.

19. Правовые позиции Конституционного Суда России, конституционных (уставных) судов субъектов федерации в сфере взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления.

20. Модели взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления в процессе выработки решений, принятия решений; в процессе реализации решений.

21. Гарантии взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления.

22. Перспективы выработки модели, правового закрепления и реализации взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления.

23. Юридические навыки в обеспечении взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления.

24. Характеристика инициативных форм взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления.

25. Характеристика обязательных форм взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления.

26. Классификация институтов народного представительства, виды и их особенности.

27. Формирование основных позиций теории российской демократии.

28. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства о взаимодействии органов представительной власти, народного представительства с иными органами государственного управления.

29. Соотношение форм взаимодействия и согласительных процедур: понятие, критерии отличия, правовые основы и проблемы комплексного регулирования.

30. Особенности правового регулирования взаимодействия органов представительной власти с иными органами государственного управления:

-в зависимости от вида органов представительной власти;

-в зависимости от вида народного представительства;

-в зависимости от вида органов государственного управления.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ, от 01.07.2020 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2020. — № 31. — Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
4. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // <http://publication.pravo.gov.ru/>
5. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.
6. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ, 1999 г. N 42 ст. 5005.
7. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. №52 (ч.1). Ст. 8973.
8. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ., 2010, N 31, ст. 4179.
9. Федеральный закон от 07 мая 2013 г. №77-ФЗ "О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации" // СЗ РФ. 2006. №1. Ст.7.
10. Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»// Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 20.03.2025.
11. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.
12. Федеральный закон от 8 декабря 2020 г. N 394-ФЗ "О Государственном Совете Российской Федерации" // СЗ РФ. 2020 г. N 50 (часть III) ст. 8039.

13. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судебного сообщества в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 11. Ст. 1022.
14. Федеральный закон от 12 июля 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 2002. № 24. Ст. 2253.
15. Федеральный закон от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" // СЗ РФ, 2002, N 30, ст. 3031.
16. Закон НАО от 09.10.2023 N 1-ОЗ "Об утверждении Дополнительного соглашения к Договору между органами государственной власти Архангельской области и Ненецкого автономного округа о взаимодействии при осуществлении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации от 5 июня 2014 года" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.11.2023
17. Закон Мурманской области от 07.12.2023 N 2946-01-ЗМО "Об отдельных вопросах взаимодействия Союза "Торгово-промышленная палата Мурманской области"/Северная/ с органами государственной власти Мурманской области» // "Мурманский Вестник", N 188, 15.12.2023, с. 6
18. Закон Красноярского края от 21.03.2024 N 7-2587 "О полномочиях органов государственной власти края по взаимодействию с Ассоциацией "Совет муниципальных образований Красноярского края" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 09.04.2025.
19. Приказ Генпрокуратуры России от 31.08.2023 N 584 "О правотворческой деятельности органов прокуратуры Российской Федерации и об улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления" (вместе с "Положением об организации правотворческой деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации") // "Законность", N 11, 2023.
20. Приказ Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 30.11.2023 N 38-н "Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства социальной защиты населения Владимирской области и подведомственных ему учреждений социального обслуживания Владимирской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.03.2025.

21. Постановление Правительства Воронежской обл. от 13.03.2023 N 137 "Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Правительства Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области, поисковых объединений при реализации функций в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества на территории Воронежской области" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.03.2025.
22. Распоряжение Главы Тамбовской области от 07.04.2023 N 117 (ред. от 25.10.2023) "Об обеспечении взаимодействия Правительства Тамбовской области и исполнительных органов Тамбовской области с Тамбовской областной Думой в сфере законопроектной деятельности" (вместе с "Положением о полномочном представителе Главы Тамбовской области в Тамбовской областной Думе", "Положением о законопроектной деятельности Правительства Тамбовской области и исполнительных органов Тамбовской области") // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.03.2025.
23. Постановление Архангельского обл. Собрания депутатов от 18.10.2023 N 59 "Об утверждении соглашения о взаимодействии между Архангельским областным Собранием депутатов и общественной палатой Архангельской области" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.03.2025.
24. Постановление Правительства Псковской области от 20.10.2023 N 408 "О взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в целях принятия ими решений о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.03.2025.
25. Постановление Правительства РО от 27.02.2023 N 100 "О Порядке взаимодействия министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области по вопросам исполнения Областного закона от 28.10.2022 N 756-ЗС" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.03.2025.
26. "Соглашение о взаимодействии Уполномоченного по правам человека в Пермском крае и Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина" // Официальный

интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.03.2025.

27. Распоряжение министерства здравоохранения Кировской области от 12.09.2023 N 553 "Об утверждении Порядка взаимодействия учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Кировской области, с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.03.2025.
28. Постановление Правительства Оренбургской области от 30.05.2023 N 492-пп "Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Оренбургской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Оренбург Оренбургской области при реализации полномочий, перераспределенных Законом Оренбургской области "О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы и в области регулирования торговой деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области" (вместе с "Порядком взаимодействия органов исполнительной власти Оренбургской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Оренбург Оренбургской области при реализации полномочий, перераспределенных Законом Оренбургской области "О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы и в области регулирования торговой деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области")" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.03.2025.
29. Распоряжение Правительства ХМАО - Югры от 28.08.2023 N 566-рп (ред. от 06.09.2023) "О Соглашении о взаимодействии между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по реализации пилотного проекта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в области контролируемого курса биологической профилактики для детей дошкольного, школьного возраста" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.03.2025.

30. Постановление Правительства Хабаровского края от 29.05.2023 N 257-пр "Об утверждении Порядка взаимодействия исполнительных органов Хабаровского края и органов местного самоуправления городских поселений, муниципальных районов Хабаровского края при подготовке сведений о границах населенных пунктов, сведений о границах территориальных зон" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.03.2025.
31. Распоряжение Губернатора Белгородской обл. от 21.03.2024 N 38-р "Об организации информационно-технологического взаимодействия с гражданами, проживающими на территории Белгородской области" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.03.2025.
32. Приказ Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 26.12.2023 N 46-н "Об утверждении Порядка взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями" (вместе с "Порядком взаимодействия Министерства образования и молодежной политики Владимирской области и подведомственных ему организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями") // Сетевое электронное издание <http://www.vedom.ru>, 29.04.2025.
33. Постановление Правительства Воронежской обл. от 28.12.2023 N 1032 "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия министерства социальной защиты Воронежской области с исполнительными органами Воронежской области и органами местного самоуправления в рамках оказания поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членам их семей" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2025.
34. Постановление Правительства Орловской области от 14.02.2024 N 90 "Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области при согласовании осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области международных и внешнеэкономических связей в целях решения вопросов местного значения" // Государственная специализированная информационная система "Портал Орловской области - публичный информационный центр" <http://orel-region.ru>, 29.04.2025.

35. Постановление администрации Осташковского городского округа от 01.02.2024 N 82 "Об информационном взаимодействии в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (вместе с "Порядком сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Осташковском городском округе") // "Селигер", N 6, 09.02.2024 (опубликован без приложения)
36. Постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской обл. от 21.08.2023 N 4051 "О создании муниципального Координационного Совета по взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" при главе администрации Старооскольского городского округа" (вместе с "Положением о муниципальном Координационном Совете по взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" при главе администрации Старооскольского городского округа") // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.04.2025.
37. Постановление Администрации г. Курска от 30.10.2023 N 607 "О создании Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" и воспитательной работе при администрации города Курска" (вместе с "Положением о Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" и воспитательной работе при Администрации города Курска") // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.04.2025.
38. Постановление администрации городского округа Подольск МО от 03.04.2024 N 1032-П "О Порядке взаимодействия при осуществлении закупок для муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц городского округа Подольск Московской области" "Вестник муниципального образования "Городской округ Подольск Московской области", N 4/1, 05.04.2024.
39. Постановление Администрации г. Обнинска от 19.01.2024 N 99-п "О создании Муниципального координационного совета при главе Администрации города Обнинска по взаимодействию с российским движением детей и молодежи "Движение Первых" (вместе с "Положением о Муниципальном координационном совете при главе Администрации города

Обнинска по взаимодействию с российским движением детей и молодежи "Движение Первых") // Информационный бюллетень муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Город Обнинск" // "Обнинск официальный", N 3, 26.01.2024.

Основная литература:

1. Авакьян, С.А. Современные проблемы организации публичной власти : монография / рук. авторского колл. и отв. редактор - д.ю.н., профессор Авакьян С.А. – М. : Юстицинформ, 2014. – 596 с. – URL: <https://www.book.ru/book/920887>.
2. Актуальные проблемы парламентаризма в России : учебное пособие / под ред. Г. Н. Комковой. — Москва : Проспект, 2015. — 168 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27696>.
3. Лебедев, В. А. Законодательная и исполнительная власть субъектов Российской Федерации в теории и практике государственного строительства : монография / В. А. Лебедев. - М. : Проспект, 2016. - 280 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28028>
4. Садовников, Г. Д. Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ : учебник для магистратуры / Садовников Г. Д. - Москва : Юр. Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 128 с. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/939547>
5. Чиркин, В. Е. Законодательная власть [Электронный ресурс] : монография / В. Е. Чиркин - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/872292>

Дополнительная литература:

1. Авакьян С.А. Представительство в конституционном праве: вопросы теории и практики: монография. М.: Юстицинформ, 2022. 484 с.
2. Акчурина А.В. Новации мер конституционно-правовой ответственности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации как элемента системы публичной власти // Конституционное и муниципальное право. 2023. N 1. С. 38 - 41.
3. Аюшеева И.З. Гражданско-правовой статус общественных движений // Актуальные проблемы российского права. 2023. N 9. С. 95 - 102.
4. Борисов, Н. А. Надпарламентские представительные органы власти в постсоветской Евразии: новые полномочия «старых» институтов / Н. А. Борисов // Политическая наука. – 2024. – № 3. – С. 87-91.
5. Варлен М.В. Воплощение идеи конституционной законности в деятельности региональных парламентов // Проблемы конституционного развития Российской Федерации: сборник статей, посвященных 90-летию профессора Б.С. Крылова. - М.: ИЦ Ун-та им. О.Е. Кутафина, 2013. - С. 406-413. //

Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

6. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы : монография. – Москва : Проспект, 2015. – 192 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/23582>

7. Варлен М.В. Порядок формирования Совета Федерации - эволюция федеративной основы российской государственности // Проблемы права. - 2016. - №3(57). - С.9-17. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=27390311>

8. Варлен М.В. Статус парламентария в конституционном государстве // Представительная власть XXI. - 2016. - № 7-8. - С.16-22. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=27633927>

9. Васильева Л.Н. Правовая природа контрольных полномочий общественных палат в Российской Федерации // Журнал российского права. 2023. N 6. С. 49 - 61.

10. Взаимодействие власти, бизнеса и общества в сохранении и укреплении общественного здоровья // Абаева Е.А., Басова А.В., Бердникова Е.В., Деманова С.В., Ересько П.В., Заручейнова Ю.М., Изотова В.Ф., Карпухина М.Г., Ковалев Е.П., Кондукторова Н.А., Лескина Э.И., Стрыгин А.В., Стрыгина С.В., Суворов В.В., Сычев В.Б., Торосян Р.А. Саратов, 2024.

11. Виноградова, Е. В. Путь закона к одобрению и подписанию. Взаимодействие палат Федерального Собрания / Е. В. Виноградова // Право и государство: теория и практика. – 2023. – № 7(223). – С. 114-117. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54414689>

12. Винокуров В.А. Законодательство о публичной власти в России: проблемы понятия и содержания // Конституционное и муниципальное право. 2023. N 1. С. 34 - 37.

13. Гошуляк В.В. Прокуратура, адвокатура, нотариат в конституционном праве России. - М. : Альфа-М, 2005. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

14. Гуторова А.Н. Институт досрочного отзыва депутатов и выборных должностных лиц в механизме обеспечения демократического мандата народного доверия // Конституционное и муниципальное право. 2023. N 9. С. 48 - 51.

15. Гуторова, А. Н. Некоторые аспекты взаимодействия в системе органов публичной власти в контексте обеспечения доверия / А. Н. Гуторова // Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Гуманитарные и общественные науки. – 2023. – Т. 7, № 2(26). – С. 195-203. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54089582>

16. Горлачев Р.Ю. О консолидации населения муниципальных образований России // Государственная власть и местное самоуправление. 2023. N 7. С. 33 - 37.

17. Долгих Ф.И. Влияние правового регулирования на характер партийной системы России - от прошлого к настоящему // Государственная власть и местное самоуправление. 2023. N 11. С. 12 - 16.

18. Дылыкова Ц.Д., Мерзлякова И.С. Добровольческое движение во

время пандемии и студенческое волонтерство // Государственная власть и местное самоуправление. 2023. N 1. С. 14 - 18.

19. Забелина Е.П. Конституционная природа муниципальной власти // Актуальные проблемы российского права. 2023. N 10. С. 103 - 111.

20. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 322 с. — ISBN 978-5-534-03314-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/449786>

21. Исаев, Б. А. Теория партий и партийных систем : учебник для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 361 с. — ISBN 978-5-534-07486-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/451493>

22. Иванов И.В. Феномен власти в конституционном праве: публичная власть, государственная власть, муниципальная власть, народовластие // Юрист. 2023. N 10. С. 14 - 19.

23. Иванов И.В. Публичная власть в Российской Федерации: конституционно-правовое содержание // Конституционное и муниципальное право. 2023. N 4. С. 24 – 27.

24. Игнатьева, И. В. Теоретические основы взаимодействия органов представительной и исполнительной власти муниципального образования / И. В. Игнатьева // Право и государство: теория и практика. – 2024. – № 4(232). – С. 243-246. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=67347604>

25. Кабышев С.В. Легитимность власти и конституционный континуитет // Актуальные проблемы российского права. 2020. Т. 15. № 3 (112). С. 89-95.

26. Кабышев С.В. Российская конституционная концепция правового статуса человека и гражданина: обретение ценностей и смыслов гражданского согласия // Труды Академии управления МВД России. 2024. № 1 (69). С. 46-53.

27. Кабышев С.В. Конституция России: традиции прогресса (к 30-летию) / Москва, 2024.

28. Кокотов А.Н. Законодательная инициатива в федеральном парламентском законодательном процессе // Конституционное и муниципальное право. - 2013. - N 11. - С. 60 - 63. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

29. Кокотов А.Н. Территориальные органы местного самоуправления и укрупнение муниципальных образований // Государственная власть и местное самоуправление. 2023. N 1. С. 28 - 31.

30. Комарова В.В. Органы публичной власти и субъекты гражданского общества: правовое оформление взаимодействия // Право и государство: теория и практика. - 2017. - № 2 (146). - С. 104-107. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29373056>

31. Комарова В.В. Теоретические и практические проблемы конституционных основ модернизации // Теория и практика российского конституционализма. - М. : МГЮА, 2013. - С. 109-115. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
32. Комарова В.В. Учредительная власть и Основной закон // Lex Russica. - 2013. - № 12. - С. 1374-1382. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.
33. Комарова В.В. Формы непосредственной демократии в России : учеб. пособие. - 2-е издание. - М. : Проспект, 2011. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
34. Комарова В.В. Конституционная модель взаимодействия в конституционных актах современной России // Актуальные проблемы российского права. 2023. N 10. С. 11 - 19. Комарова В.В. Конституционные советы - размышление на тему правовой природы // Образование и право. 2023. № 7. С. 24-29.
35. Комарова В.В. Конституционные приоритеты: теоретическое наполнение и модели реализации // Журнал Конституционного правосудия. 2023. № 4. С. 33-39.
36. Комарова В.В. Доверие как правовая категория: конституционные аспекты // Образование и право. 2023. № 11. С. 18-22.
37. Комарова В.В. Конституционные советы - размышление на тему правовой природы // Образование и право. 2023. № 7. С. 24-29.
38. Конституционное право Российской Федерации : учебник / под ред. Б.С. Эбзеева. – Москва : Проспект, 2017. – 456 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37952>
39. Конституционализация российского права в учении академика О.Е. Кутафина : монография / М.В. Варлен, В.В. Комарова, С.В. Нарутто, Г.Д. Садовникова ; рук. авт. кол. и отв. ред. В.В. Комарова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 368 с. <https://znanium.ru/catalog/document?pid=1911601> локальная сеть университета.
40. Корсун К.И. Публичная власть в Российской Федерации: структура, содержание, взаимодействие элементов // Вестник Барнаульского юридического института МВД России. 2021. № 1 (40). С. 103-104.
41. Кравченко О.А. Конституционное обеспечение достоверности волеизъявления народа при голосовании : монография. – М. : Проспект, 2017. – 208 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37170>
42. Кутафин О.Е. Российский конституционализм. - М., 2008. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
43. Кожевников О.А. Прямая выборность, компетенция и ответственность как основы перспективного развития местного самоуправления в России // Сибирское юридическое обозрение. 2023. N 3. С. 285 - 296.
44. Лебедев В.А. Народовластие и публичная власть // Конституционное и муниципальное право. 2021. № 3. С. 3-6.
45. Лебедев В.А. Современная модель парламента России // Проблемы

права. 2021. № 3 (82). С. 7-13.

46. Мазуревский К.С. Конституционно-правовая ответственность кандидатов предварительного голосования // Актуальные проблемы российского права. 2023. N 6. С. 11 - 17.

47. Мазуревский К.С. Некоторые вопросы реализации принципа народовластия в современной России // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2023. № 12 (112). С. 191-198.

48. Марокко Н.А. Создание конституционного совета при органе законодательной (представительной) власти субъекта Российской Федерации: первая практика реализации // Конституционное и муниципальное право. 2023. N 4. С. 37 - 41.

49. Мигущенко О.Н. Концепция единой системы публичной власти // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2023. N 3. С. 10 - 15. Мижарева, Н. В. К вопросу о понятии взаимодействия субъектов публичной власти в правотворческой практике (процессе) / Н. В. Мижарева // Евразийский юридический журнал. – 2024. – № 11(198). – С. 112-114. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=80496245>

50. Мижарева, Н. В. К вопросу о понятии взаимодействия субъектов публичной власти / Н. В. Мижарева // Евразийский юридический журнал. – 2024. – № 1(188). – С. 142-145. – DOI 10.46320/2073-4506-2023-1-188-142-145. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=65604354>

51. Нарутто С.В. Федерализм и проблемы двухуровневого административно-деликтного законодательства // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2022. № 6 (94). С. 39-56.

52. Осавелюк А.М. Поправка к Конституции РФ об идеалах наших предков и вере в Бога как основа устойчивого развития России // Актуальные проблемы российского права. 2023. N 10. С. 54 - 60.

53. Осавелюк А.М. Принцип правового государства: понятие и содержание // Образование и право. 2022. № 2. С. 61-64.

54. Осавелюк, А. М. Проблема преемственности правового статуса представительных органов государственной и муниципальной власти / А. М. Осавелюк // Гражданин. Выборы. Власть. – 2024. – № 3(33). – С. 11-20. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=69212730>

55. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник для магистров / Е. М. Заболотских, С. В. Нарутто, Е. С. Шугрина,. — Москва : Юрайт, 2019. — 347 с. — ISBN 978-5-9916-3644-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/426258>

56. Развитие парламентаризма, совершенствование организации выборов и использования эффективных избирательных технологий : отчет о научно-исследовательской работе / Садовникова Г.Д., Комарова В.В., Миха-

лева Н.А., Фадеев В.И., Шугрина Е.С. // Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Информационно-аналитические материалы. – URL: <http://iam.duma.gov.ru/node/10/4978#>

57. Ромашкина А.Б. Виртуальное коммуникационное пространство: взаимодействие власти и общества // Москва, 2023. 178 с.

58. Реализация новелл Конституции России : вызовы и образ будущего / А. Н. Аринин, С. Н. Бабурин, О. И. Баженова [и др.] ; под общ. ред. В. В. Комаровой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 492 с.

59. Садовникова Г.Д. Законодательные органы субъектов Российской Федерации: проблемы формирования и реализации представительной функции // LEX RUSSICA. - 2017. - № 1 (122). - С.62-77. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

60. Садовникова Г.Д. Развитие идей народного представительства и местного самоуправления в трудах ученых кафедры конституционного и муниципального права // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2022. № 6 (94). С. 99-110.

61. Садовникова Г.Д. Конституционализация социально-экономической сферы и социальное благополучие человека // Конституционное и муниципальное право. 2022. № 7. С. 30-33.

62. Садовникова Г.Д. Процедурные нормы и их значение в реализации функций представительных органов // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2023. № 12 (112). С. 135-143.

63. Сафина С.Б. Конституционные (уставные) советы в субъектах Российской Федерации: подходы к определению // Конституционное и муниципальное право. 2023. N 5. С. 41 - 45.

64. Система органов публичной власти. Том 3 : сборник научных работ / сост., отв. ред.: В. В. Комарова, В. В. Невинский, А. М. Осавелюк. - М. : Проспект, 2018. - 344с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40462>

65. Современный российский конституционализм: проблемы становления и перспективы развития : монография / отв. ред. В.В. Комарова, Г.Д. Садовникова. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. 448 с. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/949363>

66. Тимофеев Н.С. Местное самоуправление в системе единой публичной власти // Вестник Московского университета. Серия 11. Право. 2023. N 2. С. 24 - 49.

67. Чихладзе Л.Т., Афанасьев С.Д. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти как элементов единой системы публичной власти в сфере противодействия террористической деятельности // Закон и право. 2024. № 1. С. 101-104.

68. Эбзеев Б.С. Человек, народ, государство в конституционном строе Российской Федерации : монография. - 2-е издание. - М. : Проспект, 2013. - 656 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/19054>

Судебная практика:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 04.04.2002 N 8-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" в связи с запросами Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) и Совета Республики Государственного Совета - Хасэ Республики Адыгея" // "Вестник Конституционного Суда РФ", N 5, 2002.
2. Постановление Конституционного Суда РФ от 11.11.1999 N 15-П "По делу о толковании статей 84 (пункт "б"), 99 (части 1, 2 и 4) и 109 (часть 1) Конституции Российской Федерации" // "Вестник Конституционного Суда РФ", N 6, 1999.
3. Постановление Конституционного Суда РФ от 11.12.1998 N 28-П "По делу о толковании положений части 4 статьи 111 Конституции Российской Федерации" // "Вестник Конституционного Суда РФ", N 2, 1999.
4. Постановление Конституционного суда РС(Я) от 30.06.2015 N 3-П "По делу о толковании положений пунктов 13 и 17 статьи 56 Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия)" // "Якутские ведомости", N 24, 07.07.2015.
5. Постановление Конституционного суда РС(Я) от 23.10.1998 N 8-П "О проверке конституционности положений статьи 37 Регламента Палаты Республики Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия)" // "Якутия", N 210, 11.11.1998.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;

				- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025

3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;

				- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;
				- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС

		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА ЛИЦ,
ОБУСЛОВЛЕННАЯ ОСОБЫМ ХАРАКТЕРОМ
ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

Б1.В.ДВ.04.03

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль):	Правовое обеспечение государственного управления
Формы обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения от «03» апреля 2025 года, протокол № 12.

Авторы:

Морозов П.Е. – доктор юридических наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Шония М.Г. – генеральный директор ООО «Генацвале»

Морозов П.Е.

«Регламентация трудового процесса лиц, обусловленная особым характером занимаемой должности»: рабочая программа / *Морозов П.Е.* - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Регламентация трудового процесса лиц, обусловленная особым характером занимаемой должности» понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений регламентация трудового процесса лиц, обусловленная особым характером занимаемой должности, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами трудового права, а также проблемами правоприменения.

Задачами дисциплины (модуля) «Регламентация трудового процесса лиц, обусловленная особым характером занимаемой должности» являются:

- формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами трудового права в российском судопроизводстве;

- понимание современного состояния и тенденций развития дифференцированного подхода к регулированию труда отдельных категорий работников;

- формирование комплексного представления о правовом регулировании отдельных категорий работников; систематизация знаний в этой области; осознание необходимости принятия дифференцированных норм в отношении регулирования труда определенного круга лиц для эффективного управления персоналом;

- углубленное изучение проблем дифференциации в правовом регулировании труда отдельных категорий работников с учетом современных реалий.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Регламентация трудового процесса лиц, обусловленная особым характером занимаемой ими

должности»; «Административное принуждение»; «Актуальные проблемы информационной безопасности в Российской Федерации» и др.

1.2. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в сфере трудового права.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы трудового права.

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения по вопросам трудового права в различных сферах юридической деятельности.

№ п.п	Название раздела (темы) дисциплины (модуля)	Коды формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1.	Единство и дифференциация правового регулирования труда. Факторы дифференциации.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в сфере трудового права, ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы трудового права	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию в трудовом праве как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации в трудовом праве, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников трудового права. ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов в трудовом праве. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в области трудового права ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации трудового права

			ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер трудового правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения по вопросам трудового права и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
2.	Правовое регулирование трудового процесса лиц, обусловленного особым характером занимаемой ими должности.	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения по вопросам трудового права в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы в трудовом праве ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации в трудовом праве ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм трудового права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- категории и концепции, основные понятия, используемые в целях регламентации трудового процесса лиц, обусловленного особым характером занимаемой ими должности;
- углубленные представления об общепризнанных международных принципах регламентации трудового процесса лиц, обусловленного особым характером занимаемой ими должности.

уметь:

- уметь осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов, руководящей и текущей судебной практики в области регламентации трудового процесса лиц, обусловленного особым характером занимаемой ими должности;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- оперировать юридическими понятиями и категориями.

владеть:

- юридической терминологией и необходимым понятийным аппаратом, касающимся регламентации трудового процесса лиц, обусловленного особым характером занимаемой ими должности;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды образовательной деятельности, и трудоемкость (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Лаб. раб	Практические занятия	СР		
1	Единство и дифференциация правового регулирования труда. Факторы дифференциации.	2 курс / семестр 4	2		4	40	Ролевая игра	Самостоятельная работа, тестирование, эссе, доклады
2	Правовое регулирование трудового процесса лиц, обусловленная особым характером занимаемой ими должности.	2 курс / семестр 4	-	2	8	52	Ролевая игра	Самостоятельная работа, тестирование, эссе, доклады
	Итого за семестр		2	2	12	92		Зачет

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности, и трудоемкость (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Лаб. раб	Практические занятия	СР		
1	Единство и дифференциация правового регулирования труда. Факторы	2	2	-	6	34	Ролевая игра	Самостоятельная работа, тестирование, эссе, доклады

	дифференциации.							
2	Правовое регулирование трудового процесса лиц, обусловленная особым характером занимаемой ими должности.	2	-	2	6	58	Ролевая игра	Самостоятельная работа, тестирование, эссе, доклады
	ВСЕГО		2	2	12	92		Зачет – 4 академических часа

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности, и трудоемкость (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Лаб. раб	Практические занятия	СР		
1	Единство и дифференциация правового регулирования труда. Факторы дифференциации.	2	2	-		34	Ролевая игра	Самостоятельная работа, тестирование, эссе, доклады
2	Правовое регулирование трудового процесса лиц, обусловленная особым характером занимаемой ими должности.	2	-	2	8	58	Ролевая игра	Самостоятельная работа, тестирование, эссе, доклады
	ВСЕГО		2	2	8	92		Зачет – 4 академических часа

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Факторы дифференциации

1. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда. Факторы дифференциации.

2. Специфика регулирования труда лиц, связанная с их психофизиологическими особенностями.

3. Особенности правового положения работников, обусловленные характером их трудовой связи с работодателем и местом осуществления трудового процесса.

4. Особенности регулирования труда лиц, в зависимости от вида осуществляемой ими экономической деятельности (в производственной, социальной и научной сферах), а также связанные со спецификой работодателя и т.д.

Задания для подготовки к лекции:

Ознакомление с программой, в которой содержатся указания на необходимое использование специальной литературы, нормативно-правовых актов и судебной практики.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1.

Единство и дифференциация правового регулирования труда. Факторы дифференциации.

1. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда.
2. Факторы дифференциации.
3. Специфика регулирования труда лиц, связанная с их психофизиологическими особенностями.
4. Особенности правового положения работников, обусловленные характером их трудовой связи с работодателем и местом осуществления трудового процесса.
5. Особенности регулирования труда лиц, в зависимости от вида осуществляемой ими экономической деятельности (в производственной, социальной и научной сферах), а также связанные со спецификой работодателя и т.д.
6. Регламентация трудового процесса лиц, обусловленная характером занимаемой должности.

Задания для самопроверки

1. Разработайте схемы, посвященной факторам дифференциации в правом регулировании труда.
2. Составьте алгоритм действий с указанием необходимых документов по каждому из них:
 - при заключении трудового договора с несовершеннолетним работником;
 - при прекращении трудового договора с несовершеннолетним работником.
2. Подберите социально-партнерские соглашения, коллективные договоры, касающиеся льгот, предоставляемых работающим инвалидам.

Практическое занятие 2.

Правовое регулирование трудового процесса лиц, обусловленная особым характером занимаемой ими должности

1. Правовой статус руководителя организации.

2. Специфика регулирования труда муниципальных и государственных гражданских служащих.

3. Правовое регулирование трудовых отношений работников, направляемых на работу в дипломатические и консульские учреждения РФ.

4. Особенности регулирования труда следователей, прокурорских работников, судей.

5. Правовое положение иностранных работников в Российской Федерации.

Задания для самопроверки

1. Сравнительный анализ норм Федерального закона от 27 июля 2010 года N 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» и гл.53 ТК РФ.

2. Подбор нормативных актов, касающихся правового положения иностранных работников.

3. Анализ судебной практики, касающейся руководителей организации

4. Составьте проект трудового договора с руководителем организации

Краткое описание подходов и задания для подготовки к практическому занятию по всем формам обучения

Каждая тема семинарского (практического) занятия содержит вопросы для изучения и задачи для предварительной подготовки, которые по указанию преподавателя необходимо решить к семинарскому занятию. Начинать подготовку к последнему следует с внимательного изучения текста лекции, методических указаний, соответствующего раздела учебника и специальной литературы. Рекомендуем использовать комментарии к Трудовому кодексу, тематические журналы. Для более глубокого усвоения основ трудового права как науки, развития навыков юридического мышления необходимо изучение классических монографий, в том числе советского периода.

При решении задачи сначала следует выяснить предмет трудового спора, определить круг вопросов, которые нужно разрешить, и в письменном виде сформулировать их. Затем изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к ней (они, как правило, включены в список правовых источников к каждой теме), подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, необходимо дать точные ответы и сделать конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием их статьи и пункта. При этом нужно не только изложить содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и

нормативного материала нужно сформулировать решение задачи и сделать четкие выводы.

Кроме задач, некоторые темы содержат задания (проанализировать правовые нормы, сравнить комментарии разных авторов по одному и тому же спорному вопросу, составить таблицу, разработать проект локального нормативного акта, сформулировать приказы работодателя и др.), цель которых - углубленное изучение нормативного материала и комментариев к нему, практическое применение полученных знаний.

Лабораторный практикум.

Практическое занятие 2. Правовое регулирование трудового процесса лиц, обусловленная особым характером занимаемой ими должности.

1. Правовой статус руководителя организации.

Задание – составление юридического документа

«Исковое заявление»

Подготовьте исковое заявление в районный суд о взыскании компенсации при увольнении, компенсации за время вынужденного прогула, денежной компенсации морального вреда.

Фабула дела гражданина Шихова А.Р.

27 июня 2016 года между ООО «МАЛАХИТ» (работодатель) и Шихов А.Р. (работник) был заключен трудовой договор, по условиям которого работодатель предоставил работнику работу по должности директор в объеме 1,00 ставки в структурном подразделении – «Дирекция», согласно пунктам 4.1-4.3 договора он заключен на определенный срок на основании решения учредителя № 01 от 23 марта 2016 года, начало работы – 27 июня 2016 года, окончание работы – 27 июня 2020 года, срок испытания – 6 месяцев. Согласно пункту 9 договора заработная плата составляет 100000 рублей - должностной оклад и 15% - надбавка за работу в особых климатических условиях. Договор подписан сторонами, также подписями работника подтверждено его ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка и иными документами. Приказом № 01-П от 27 июня 2016 года Шихов А.Р. принят на работу. Решением общего собрания участников ООО «МАЛАХИТ» (протокол от 17 апреля 2017 года) единогласно постановлено прекратить трудовой договор с Шиховым А.Р. по пункту 2 статьи 278 Трудового кодекса РФ досрочно в связи с прекращением трудового договора.

Приказом № 37-У от 17 апреля 2017 года вышеназванный заключенный с истцом трудовой договор прекращен по пункту 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации (принятие уполномоченным органом юридического лица решения о прекращении трудового договора), основание – протокол общего собрания от 17 апреля 2017 года.

Главным бухгалтером К.Н.В., менеджером по персоналу И.Э.Ф., офис-менеджером К.М.А. были подписаны акты о том, что Шихов А.Р. отказался знакомиться с вышеназванными протоколом и приказом, они были зачитаны

вслух, также был составлен акт об отказе забирать трудовую книжку, по почте истцу было направлено уведомление о прекращении трудового договора, предложено получить трудовую книжку или дать согласие на отправку её по почте. При увольнении истцу выплачено 107809,37 рублей.

2.4. Самостоятельная работа

Видами самостоятельной работы являются:

- предварительное ознакомление с программой перед лекцией;
- изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- поиск и изучение судебной практики по отдельным вопросам и составление обобщений судебной практики;
- подготовка рефератов; электронных презентаций;
- составление проектов процессуальных документов.
- решение задач, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
- подготовка тезисов докладов, сообщений для участия в научных конференциях.

Модельные задания:

1. Напишите заявление о предоставлении различных видов денежных выплат: пенсии, пособия, материнского (семейного) капитала.
2. Подготовка проекта нормативного правового акта, предусматривающего особенности труда прокурорских работников.
3. Разработка схемы, иллюстрирующей факторы дифференциации в сфере труда различных категорий работников.
6. В программе PowerPoint демонстрация материалов по регламентации трудового процесса лиц, обусловленных особым характером занимаемой должности.

2.4.1. Модели (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной и заочной формы обучения по отдельным разделам и темам

№	Название темы	Задание для самостоятельной работы	Форма контроля преподавателем
1.	Единство и дифференциация правового регулирования труда. Факторы дифференциации	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
2.	Правовое регулирование трудового процесса лиц,	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос,

	обусловленная особым характером занимаемой ими должности		обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с п.2.10 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приказ Университета от 25.08.2022 № 327) с целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) преподаватель на последнем учебном занятии проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в одной из указанных в разделе III «Оценка качества освоения дисциплины (модуля)» форм на усмотрении преподавателя реализующего дисциплину (модуль) в закреплённой за ним учебной группе, в соответствии с расписанием учебных занятий.

Тест для самопроверки

1. Выберите неверное утверждение

Допускается расторжение трудового договора за однократное грубое нарушение трудовой дисциплины

1) С женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях

2) С беременными женщинами

3) С несовершеннолетними работниками при наличии согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

4) С совместителями

2. Руководитель организации:

1) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации

2) несет ограниченную материальную ответственность

3) в случаях, предусмотренных федеральными законами, возмещает организации убытки, причиненные его виновными действиями

4) несет полную материальную ответственность только в том случае, если с ним заключен договор о полной материальной ответственности

Ролевая игра

Ролевая игра на тему: «Разработка системы оплаты труда и премирования руководителя организации и ее отражение в коллективном договоре»:

- представители работодателя предлагают закрепить в положении об оплате труда несколько видов стимулирующих выплат;
- представители профсоюза высказывают свои замечания и предложения по формулировкам представителей работодателя;
- представители сторон проводят дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения;
- заключение коллективного договора на согласованных условиях.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации зачета по дисциплине (модулю)

1. Регулирование труда каких категорий работников нашло отражение в Трудовом кодексе РФ (раскройте любую категорию)?
2. Для каких категорий работников в Трудовом кодексе РФ предусмотрены специальные основания прекращения трудового договора?
 1. Что такое единство и дифференциация в правовом регулировании труда? Факторы дифференциации.
 2. Общая характеристика правового регулирования заключения трудового договора с прокурорскими работниками.
 3. Процедура назначения на должность прокурорских работников.
 4. Аттестация прокурорских работников.
 5. Правовое регулирование прекращения трудовых (служебных) отношений с прокурорскими работниками.
 6. Каково содержание правового статуса следователя как субъекта трудового права?
 7. Укажите основания увольнения со службы в Следственном комитете.
 8. Раскройте особенности заключения трудового договора с работником, направляемым на работу в представительство Российской Федерации за границей.
 9. Дайте анализ условиям труда и отдыха работников, направляемых на работу в представительства Российской Федерации за границей.
 10. Какие гарантии и компенсации предусмотрены работникам, направляемым на работу в представительства Российской Федерации за границей?
 11. В чем заключаются особенности прекращения работы в представительстве Российской Федерации за границей?
 12. В чем заключается специфика государственной гражданской службы?
 13. Назовите составные части системы государственной гражданской службы.

14. Дайте понятие гражданского служащего.
15. Назовите составные элементы (этапы) процедуры поступления на государственную гражданскую службу.
16. Какие требования предъявляются к лицам, поступающим на государственную службу РФ?
17. Какие ограничения для прохождения государственной службы устанавливает ТК РФ и другие федеральные законы?
18. Какие запреты установлены для государственных служащих законодательством о службе?
19. Назовите запреты для государственных гражданских служащих, которые действуют после прохождения (оставления) ими службы.
20. Какие документы необходимо предоставить при заключении служебного контракта?
21. Как проходит конкурсный отбор для замещения должностей государственной службы?
22. Назовите этапы (процедуру) заключения служебного контракта.
23. Дайте понятие служебного контракта и назовите его характерные черты.
24. Назовите существенные условия служебного контракта. Какие иные условия могут в него включаться?
25. Дайте понятие перевода государственного служащего и назовите его отличительные черты.
26. Что такое ротация государственных гражданских служащих?
27. По каким основаниям может быть прекращён служебный контракт?
28. Каково содержание правового статуса муниципального служащего как субъекта трудового права?
29. Какие документы необходимо предоставить при поступлении на муниципальную службу?
30. Укажите основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.
31. Дайте понятие рабочего (служебного) времени муниципальных служащих.
32. Назовите виды поощрения и дисциплинарных взысканий муниципальных служащих.
33. Какие категории руководящих работников вам известны?
34. Назовите типы специальных правовых норм, распространяющихся в отношении руководящих работников.
35. В чем состоят особенности заключения трудовых договоров с руководителями?
36. В чем состоят особенности и правовые проблемы увольнения руководителей организаций по собственному желанию?
37. Каков порядок и в чем состоят правовые проблемы увольнения руководящих работников в связи со сменой собственника имущества организации?

38. Каков порядок увольнения по пп. 7.1, 9 и 10 ч. 1 ст. 81 ТК РФ?
39. Каков порядок прекращения трудового договора по п. 2 ч. 1 ст. 278 ТК РФ? Какие проблемы возникают в судебной практике при увольнении по данному основанию?
40. В чем состоят особенности материальной ответственности руководящих работников?
41. В чем состоят особенности, и какие правовые проблемы существуют в отношении применения дисциплинарной ответственности руководящих работников?
42. За какие нарушения трудового законодательства предусмотрена административная и уголовная ответственность руководящих работников?
43. Каким образом регулируется выплата компенсаций при расторжении трудового договора руководящим работникам? Какие проблемы судебной практики возникают в данном отношении?
44. Какие проблемы, связанные с формой оплаты труда руководящих работников, вам известны?
45. Какие правовые проблемы, связанные с работой по совместительству и конкуренцией руководящих работников со своим работодателем, вам известны?
46. Охарактеризуйте правовой статус иностранных работников.
47. Особенности временного перевода работника, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
48. Особенности прекращения трудового договора с работником, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации.
2. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948г.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
4. Европейская социальная хартия (пересмотренная) 1996 г.
5. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998г.
6. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 г.
7. Хартия основных прав работников. 1989. Конвенции и рекомендации МОТ, принятые в 1919-1990 гг.: В 2 т. Женева, 1991.
8. Трудовой кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).
9. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в РФ» (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями).
15. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями).
16. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"(с изменениями и дополнениями).
17. Федеральный закон от 23.05.2016 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
18. Постановление Верховного Совета СССР от 10.04.1990 № 1420-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, охране материнства и детства, укреплению семьи».

19. Постановление Правительства РФ от 06.02.1993 № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

20. Постановление Правительства РФ от 21.04.2010 N 258 "О минимальной продолжительности ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков и об условиях их предоставления работникам представительств Российской Федерации за границей".

21. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».

22. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

23. Постановление Правительства РФ от 16 марта 2000 г. № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий».

24. Постановление Правительства РФ от 20 декабря 2002 г. № 911 «О гарантиях и компенсациях работникам, направляемым на работу в представительства Российской Федерации за границей»

25. Постановление Правительства РФ от 13.03.2013 N 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности"

26. Постановление Правительства РФ от 13.03.2013 N 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей"

27. Постановление Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. N 329 «О Типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»

28. Постановление Правительства РФ от 02.01.2015 N 2 «Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий»

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2015 № 796 «Порядок принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав решения о допуске лица к осуществлению педагогической деятельности, в том числе перечень документов, представляемых для принятия решения, сроки их рассмотрения

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, форма документа, содержащего данное решение»

30. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»

31. Постановление Правительства РФ от 27.08.2016 N 858 "О типовой форме трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям"

32. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. N 601 "Об утверждении Временных правил работы вахтовым методом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 18, ст. 2919)

33. Постановление Правительства РФ от 19.04.2021 N 617 "Об установлении предельных значений среднесписочной численности работников и величины дохода некоммерческих организаций в целях распространения на них установленных главой 48.1 Трудового кодекса Российской Федерации особенностей регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений"

34. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2021 - 2023 годы.

35. Московское трехстороннее соглашение на 2019-2021 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей

36. Постановление Правления ПФ РФ от 27.10.2020 N 769п "О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 730п"

37. Приказ Минтранса России от 16.10.2020 N 424 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей

38. Приказ МВД России от 30.07.2020 N 536 "Об утверждении формы ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста и порядка его заполнения, а также форм и порядков уведомления Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации" (вместе с "Порядком заполнения ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста", "Порядком представления организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации».

39. Приказ Федеральной службы по труду и занятости от 1 февраля 2022 г. N 20 "Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля

(надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права".

40. Постановление Правительства РФ от 21 июля 2021 г. N 1230 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" (с изменениями и дополнениями)

41. Постановление Правительства РФ от 30 марта 2022 г. N 511 "Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 году".

42. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда" Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 февраля 2022 г. N 14-4/10/В-1848 О законодательстве, применяемом в случае заключения трудового договора о дистанционной работе с иностранными гражданами для осуществления трудовой деятельности за пределами РФ.

Постановления Пленума Верховного Суда РФ

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 № 52 "О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю".

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 21 от 2 июня 2015 г. «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации»

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 52 от 24.11.2015 «О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров».

Основная литература

1. Актуальные вопросы правового регулирования труда и социального обеспечения государственных служащих : научно-практическое пособие / М.И. Акатнова, Е.Е. Колomoец, П.Е. Морозов, Г.В. Шония ; под ред. П.Е. Морозова. – Москва : Проспект, 2022. – 411[1] с. – ISBN 978-5-392-21917-

9. – ISBN 978-5-392-28268-5. – ISBN 978-5-392-35217-3. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38428> : https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=58016&idb=0 – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
2. Лебедев В.М. Философия трудового права : монография. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 128 с. – ISBN 978-5-16-016540-0. – ISBN 978-5-00156-098-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178770> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
3. Буянова М.О. Трудовые споры : учебник. – Москва : РГ-Пресс, 2021. – 555 с. – ISBN 978-5-9988-1298-9. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/26255>
4. Актуальные проблемы трудового права: учебник для магистров / А. А. Андреев, М. И. Акатнова [и др.] ; отв. ред. Н. Л. Лютов. – Москва : Проспект, 2017. – 688 с. – ISBN 978-5-392-21797-7. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34557> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
5. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 207 с. – ISBN 978-5-534-09787-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/516179> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

Дополнительная литература

1. Абаева Т.В. Правовое регулирование расторжения трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника : монография / Т. В. Абаева. – М. : Проспект, 2020. – 126 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=51495&idb=0 : <http://ebs.prospekt.org/book/27973> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
2. Алешина С.А. Нормативная база организации оплаты труда, пенсионного обеспечения и социальных гарантий сотрудников органов внутренних дел. По состоянию на 1 марта 2008 г. : методическое пособие / С.А. Алешина, Е.Д. Чуракова ; Финансово-экономический департамент МВД России. – [Москва], [2008]. – 74 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=74347&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
3. Андреева Л.А. Правовые вопросы бригадного подряда : справочно-методическое пособие / Л.А. Андреева, О.М. Медведев. – Москва : Профиздат, 1984. – 64 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75934&idb=0

[db=0](#) – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

4. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. А. Анохин, Р. М. Ахмедов, Т. А. Батрова [и др.]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 111 с. – ISBN 978-5-238-02727-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027167> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

5. Балашова Н.А. Комментарий к Федеральному закону от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (постатейный) / Балашова Н.А., Балашова. Т.Н., Шерстобоев О.Н. // СПС КонсультантПлюс. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

6. Батусова Е.С. Правовое регулирование срочных трудовых договоров в России и некоторых зарубежных странах : монография. – М. : КОНТРАКТ, 2015. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

7. Братановский С.Н. Антикоррупция: правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации : монография / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Н.Н. Косаренко ; Рос. эконом. ун-т им. Г.В. Плеханова. – М. : Русайнс, 2020. – 276 с – URL: <https://book.ru/books/934982> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

8. Комментарий к Закону РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (постатейный) / Бондарева Э.С., Шавин В.А. [и др.]. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

9. Бондаренко, Э. Н. Динамика трудового правоотношения : монография. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-91768-602-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216859> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

10. Без автора, Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации : монография / под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова - М. : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 256 с. – ISBN 978-5-91768-678-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/959895> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

11. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников : науч.-практ. пособие / Гусов К.Н., Циндяйкина Е.П., Цыпкина И.С. – М., 2018. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37996> – Режим доступа :

Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

12. Дзарасов М.Э. Правовое регулирование труда работников-иностранцев. – Текст : электронный // Lex russica. – 2014. – N 8. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

13. Егоров В. Трудовой договор : учеб. пособие / В. И. Егоров, Ю. В. Харитонова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : КноРус, 2015. – 456 с. – ISBN 978-5-406-03950-2. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=52968&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

14. Жилин Г.А. Настольная книга судьи по трудовым спорам : учеб.-практ. пособие / Г. А. Жилин, В. В. Коробченко [и др.] ; ред. С. П. Маврин ; Конст. Суд РФ. - М. : Проспект, 2011. – 296 с. – ISBN 978-5-392-02060-7. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=39612&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

15. Завгородний А. В. Конкурсные и трудовые правоотношения педагогических работников образовательных организаций Российской Федерации : монография. – Москва : Проспект, 2017. – 288 с. – ISBN 978-5-392-21837-0. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/35238> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

16. Гусов К.Н. Заключение трудового договора (вопросы теории и практики) : научно-практическое пособие / К. Н. Гусов, О. Б. Зайцева. – Москва : Проспект, 2014. – 144 с. – ISBN 978-5-392-12415-2. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/25165> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

17. Зайцева О. Б. Руководитель организации как субъект трудового права: монография / О. Б. Зайцева. — Москва : Проспект, 2015. – 184 с. – ISBN 978-5-392-16418-9. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/3237> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

18. Зайцева О.Б. Частные агентства занятости в России: особенности правового статуса. – Текст : электронный // Трудовое право в России и за рубежом. – 2016. – № 2. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

19. Зайцева О.Б. Нетипичные работодатели в Российской Федерации: правовая природа и перспективы развития : монография / О. Б. Зайцева, Ю. Г. Тулупова – Москва : Проспект, 2016. – 112 с. – ISBN 978-5-392-21104-3. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32879> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

20. Закалюжная Н.В. Правовое регулирование нетипичных трудовых отношений : монография. М., 2013. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

21. Коломоец Е.Е. Общее и особенное в трудовом договоре и служебном контракте, заключаемом с государственными гражданскими служащими : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.05 / Коломоец Елена Евгеньевна; [Место защиты: Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина]. – Москва, 2011. – 168 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01005074292> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

22. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / отв. ред. Ю.П. Орловский. – М., 2019. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

23. Комментарий к Федеральному закону от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (постатейный) / Жеребцов А.Н., Облезова А.О., Семенова А.В., Ситкова О.Ю., Степанов А.В., Очеретько Е.А., Шапиро И.В., Артемьев Е.В., Богатырева Н.В., Тишин Р.В. – СПС КонсультантПлюс, 2016. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

24. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / А. А. Андреев, Э. Н. Бондаренко [и др.] ; под ред. Э. Г. Тучковой. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 1376 с. – ISBN 978-5-392-29108-3. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40575> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

25. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – М, 2015. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

26. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / отв. ред. профессор Ю. П. Орловский. – М. : КОНТРАКТ, 2019. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

27. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. – Москва : ИЗиСП : ИНФРА-М, 2023. – 224 с. – DOI 10.12737/18874. – ISBN 978-5-16-012101-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1908840> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

28. Лютов Н.Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты: соответствие и перспективы

совершенствования : научно-практическое пособие / Н. Л. Лютов. – Москва : Юстицинформ, 2012. – ISBN 978-5-7205-1167-8. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01005518346> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

29. Нуртдинова А.Ф. Настольная книга кадровика: юридические аспекты / Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А., Ю.П. Орловский; отв. ред. Ю.П. Орловский. – М. : ИНФРА-М : КОНТРАКТ, 2018. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

30. Оценка результативности служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России : монография / А. В. Зубач [и др.] ; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. – Москва : Юрайт, 2023. – 115 с. – ISBN 978-5-534-11236-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/518023> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

31. Петров А.Я. Особенности правового регулирования времени отдыха женщин и лиц с семейными обязанностями. – Текст : электронный // Законодательство и экономика. – 2013. – N 1. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

32. Петров А. Я. Дисциплинарная ответственность работников : практическое пособие. – Москва : Юрайт, 2023. – 89 с. – ISBN 978-5-534-05442-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/515162> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

33. Рогалева И.Ю. Дифференциация норм трудового права : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.05 / Рогалева Ирина Юрьевна; [Место защиты: Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина]. – Москва, 2010. – 180 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01004745202> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

34. Текутьев Д.И. Правовой механизм повышения эффективности деятельности членов органов управления корпорации. – М. : Статут, 2017. – 176 с. – ISBN 978-5-8354-1319-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014920> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

35. Толкунова В.Н. Право женщин на труд и его гарантии. – М. : Юридическая литература, 1967. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=43526&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

36. Чесалина О.В. Работа на основе интернет-платформ (crowdwork и workondemandviaapps) как вызов трудовому и социальному праву. – Текст : электронный // Трудовое право в России и за рубежом. – 2017. – №1. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

37. Черных Н. В. Избрание по конкурсу научно-педагогических работников : монография. – Москва : Проспект, 2018. – 88 с. – ISBN 978-5-392-27386-7. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40421> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

38. Шевченко О.А. Новое в правовом регулировании труда работников, занятых на подземных работах. – Текст : электронный // Трудовое право в России и за рубежом. – 2012. – N 2. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

39. Юридический словарь-справочник для государственных и муниципальных служащих / М. Б. Добробаба, А. В. Малько, Н. В. Мамитова [и др.] ; под ред. А. В. Малько, С. Е. Чаннова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-392-28167-1. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42671> – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным

электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 с 20.03.2020 по 19.03.2021 - №21021512 от 16.03.2021 с 20.03.2021 по 19.03.2022 - № 22021712 от 09.03.2022 с 20.03.2022 по 19.03.2023; - № 23020811 от 06.03.2023 с 20.03.2023 по 19.03.2024; - № 240020711 от 14.03.2024 с 20.03.2024 по 19.03.2025; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 по 19.03.2026
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019, с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021, период доступа с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783551 от 16.11.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025

3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 с 01.08.2018 по 31.07.2023 (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010, бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 с 17.04.2020 по 16.04.2021; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 25.2021 по 24.03.2022; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 с 09.03.2022 по 09.03.2023; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 с 27.03.2023 по 26.03.2024; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 с 12.03.2020 по 11.03.2021; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 с 12.03.2021 по 11.03.2022; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 с 18.03.2022 по 17.03.2023; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 с 18.03.2023 по 17.03.2024; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 с 18.03.2024 по 17.03.2025; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 с 18.03.2025 по 17.03.2026

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020 - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783653 от 21.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 с 02.03.2023 по 01.03.2024; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 с 02.03.2024 по 01.03.2025; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 с 02.03.2025 по 01.03.2026
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 с 01.04.2020 по 31.03.2021 - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 с 03.04.2021 по 02.04.2022;

				- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 с 03.04.2022 по 02.04.2023; - № 32312233331 от 29.03.2023 с 03.04.2023 по 02.04.2024; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 с 05.04.2023 по 04.04.2024; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 с 15.04.2024 по 14.04.2025; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 по 14.04.2026
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 с 03.07.2020 по 02.03.2021; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 по 02.07.2022; - № 32211498857 от 24.06.2022 с 03.07.2022 по 02.07.2023; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 по 02.07.2024; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 по 03.07.2025

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020	

		№ 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:
-стол студенческий двухместный – 12 шт.,
-стул – 30 шт.,
-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О. Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра конституционного и муниципального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРАВОНАРУ-
ШЕНИЯ В СФЕРЕ ВЫБОРОВ**

Б1.В.ДВ.04.04

год набора – 2025

Код и наименование направле- ния подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государствен- ного управления
Форма обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 12 от «07» апреля 2025 года.

Автор:

Г.Д. Садовникова – доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права

Рецензент:

Реут Д.А. – кандидат юридических наук, заместитель Председателя Московской городской избирательной комиссии

Г.Д. Садовникова

Юридическая ответственность за правонарушения в сфере выборов/рабочая программа учебной дисциплины (модуля) — М.: Издательский центр Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Юридическая ответственность за правонарушения в сфере выборов» является получение теоретических знаний об особенностях применения юридической ответственности в избирательном процессе, а также формирование практических умений и навыков в определении оснований, видов и порядке применения юридической ответственности в строгом соответствии с нормами действующего права.

Задачи дисциплины (модуля): освоение обучающимися навыков квалифицированного толкования нормативных правовых актов; подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности; умение обучающимися принимать оптимальные управленческие решения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Юридическая ответственность за правонарушения в сфере выборов» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы.

Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Правовой статус депутатов и выборных должностных лиц», «Актуальные проблемы избирательного права», «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» и др.

1.3. Формируемые компетенции

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

Профессиональные компетенции:

ПК-2. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Понятие, содержание и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере выборов	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;
Конституционно-правовая ответственность в избирательном процессе	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение
Уголовно-правовая ответственность в сфере выборов	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; ПК-2. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Административно-правовая ответственность в избирательном процессе	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;

	ПК-2. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права
Гражданско-правовая ответственность в сфере выборов	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;	ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
Дисциплинарная ответственность в избирательном процессе	ПК-2 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Планируемый результат обучения (знания, умения, владение компетенциями)
1.	Понятие, содержание и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере выборов	ЗНАТЬ: - теоретические основы и правовую природу юридической ответственности в избирательном процессе; - принципы, на которых основывается применение юридической ответственности в сфере выборов; - систему нормативных правовых актов, устанавливающих основания для наступления юридической ответственности в избирательном процессе; - основные виды юридической ответственности в сфере выборов; - основания для наступления юридической ответственности в избирательном процессе;

		УМЕТЬ: - выявлять системные связи между правовыми источниками, регулируемыми порядком наступления юридической ответственности; - критически оценивать нормы права, устанавливающие основания наступления юридической ответственности; - применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с привлечением к юридической ответственности в рамках избирательного процесса; - правильно применять полученные знания при привлечении субъектов избирательных правоотношений к юридической ответственности. ВЛАДЕТЬ: - навыками толкования правовых норм уставливающих юридическую ответственность в сфере выборов.
2.	Конституционно-правовая ответственность в избирательном процессе	ЗНАТЬ: - теоретические основы и правовую природу конституционно-правовой ответственности в избирательном процессе; - принципы, на которых основывается применение конституционно-правовой ответственности в сфере выборов; - систему нормативных правовых актов, устанавливающих основания для наступления конституционно-правовой ответственности в избирательном процессе; - основные виды мер конституционно-правовой ответственности в сфере выборов; - виды субъектов конституционно-правовой ответственности в избирательном праве. УМЕТЬ: - выявлять системные связи между правовыми источниками, регулируемыми порядком наступления конституционно-правовой ответственности; - критически оценивать нормы права, устанавливающие основания наступления конституционно-правовой ответственности; - применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с привлечением к конституционно-правовой ответственности в рамках избирательного процесса;

		ВЛАДЕТЬ: - навыками толкования правовых норм устанавливающих конституционно-правовую ответственность в сфере выборов; - навыками пресечения, правонарушения в сфере выборов.
3.	Уголовно-правовая ответственность в сфере выборов	ЗНАТЬ: - теоретические основы и правовую природу уголовно-правовой ответственности в избирательном процессе; - принципы, на которых основывается применение уголовно-правовой ответственности в сфере выборов; - систему нормативных правовых актов, устанавливающих основания для наступления уголовно-правовой ответственности в избирательном процессе; - основные виды мер уголовно-правовой ответственности в сфере выборов; - характеристику преступлений, связанных с нарушением законодательства о выборах. УМЕТЬ: - выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими порядок наступления уголовно-правовой ответственности; - критически оценивать нормы права, устанавливающие основания наступления уголовно-правовой ответственности; - применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с привлечением к уголовно-правовой ответственности в рамках избирательного процесса; ВЛАДЕТЬ: - навыками толкования правовых норм устанавливающих уголовно-правовую ответственность в сфере выборов; - навыками пресечения, правонарушения в сфере выборов.
4.	Административно-правовая ответственность в избирательном процессе	ЗНАТЬ: - теоретические основы и правовую природу административно-правовой ответственности в избирательном процессе; - принципы, на которых основывается применение административно-правовой ответственности в сфере выборов;

		- систему нормативных правовых актов, устанавливающих основания для наступления административно-правовой ответственности в избирательном процессе; - основания для наступления административно-правовой ответственности; - меры административно-правовой ответственности в сфере выборов. УМЕТЬ: - выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими порядок наступления административно-правовой ответственности в сфере выборов; - критически оценивать нормы права, устанавливающие основания наступления административно-правовой ответственности в избирательном праве; - применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с привлечением к административно-правовой ответственности в рамках избирательного процесса; ВЛАДЕТЬ: - навыками толкования правовых норм устанавливающих административно-правовую ответственность в сфере выборов; - навыками пресечения, правонарушения в сфере выборов.
5.	Гражданско-правовая ответственность в сфере выборов	ЗНАТЬ: - теоретические основы и особенности применения гражданско-правовой ответственности в избирательном процессе; - принципы, на которых основывается применение гражданско-правовой ответственности в сфере выборов; - систему нормативных правовых актов, устанавливающих основания для наступления гражданско-правовой ответственности в избирательном процессе; - основные и виды мер гражданско-правовой ответственности в сфере выборов. УМЕТЬ: - выявлять системные связи между правовыми нормами, устанавливающими основания и меры гражданско-правовой ответственности; - критически оценивать нормы права,

		устанавливающие основания наступления гражданско-правовой ответственности; - применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с привлечением к гражданско-правовой ответственности в рамках избирательного процесса; ВЛАДЕТЬ: - навыками толкования правовых норм, устанавливающих основания для наступления гражданско-правовой ответственности в сфере выборов; - приемами устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений
6.	Дисциплинарная ответственность в избирательном процессе	ЗНАТЬ: - особенности дисциплинарной ответственности в избирательном процессе; - принципы, на которых основывается применение дисциплинарной ответственности в сфере выборов; - систему нормативных правовых актов, устанавливающих основания для наступления дисциплинарной ответственности в избирательном процессе; - основные виды мер дисциплинарной ответственности в сфере выборов; - виды субъектов дисциплинарной ответственности в избирательном праве. УМЕТЬ: - выявлять системные связи между правовыми нормами, устанавливающими основания и меры дисциплинарной ответственности; - критически оценивать нормы права, устанавливающие основания наступления дисциплинарной ответственности; - применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с привлечением к дисциплинарной ответственности в рамках избирательного процесса; ВЛАДЕТЬ: - навыками толкования правовых норм, устанавливающих основания дисциплинарной ответственности в сфере выборов; - приемами устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
		Лек- ции	Прак- тиче- ские заня- тия/Ла- бора- торный прак- тикум	СР		
1.	Понятие, содержание и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере выборов		2	14	Работа в малых группах, дискуссия, практика публичного выступления, индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование, подготовка рефератов по проблемам тематики
2.	Конституционно-правовая ответственность в избирательном процессе	2	2	18	Лекция-презентация, информационная лекция, работа в малых группах, дискуссия, практика публичного выступления, индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование, подготовка рефератов по проблемам тематики
3.	Уголовно-правовая ответственность в сфере выборов		2	18	Работа в малых группах, дискуссия, практика публичного вы-	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, реше-

					ступления, индивидуальные задания (кейс-задания)	ние задач, тестирование, подготовка рефератов по проблемам тематики
4.	Административно-правовая ответственность в избирательном процессе		4	14	Работа в малых группах, дискуссия, практика публичного выступления, индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование, подготовка рефератов по проблемам тематики
5.	Гражданско-правовая ответственность в сфере выборов		2	14	Работа в малых группах, дискуссия, практика публичного выступления, индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование, подготовка рефератов по проблемам тематики
6.	Дисциплинарная ответственность в избирательном процессе		2 (лабораторный практикум)	14	Работа в малых группах, дискуссия, практика публичного выступления, индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование, подготовка рефератов по проблемам тематики
	Всего:	2	12/2	92		Зачет

2.1.2. Тематический план для обучающихся заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			лекции	Практические занятия	СР		

1.	Понятие, содержание и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере выборов	2		2	14	Работа в малых группах, дискуссия, практика публичного выступления, индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование, подготовка рефератов по проблемам тематики
2.	Конституционно-правовая ответственность в избирательном процессе	2	2	2	18	Лекция-презентация, информационная лекция, работа в малых группах, дискуссия, практика публичного выступления, индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование, подготовка рефератов по проблемам тематики
3.	Уголовно-правовая ответственность в сфере выборов	3		1	18	Работа в малых группах, дискуссия, практика публичного выступления, индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование, подготовка рефератов по проблемам тематики
4.	Административно-правовая ответственность в избирательном процессе	3		1	16	Работа в малых группах, дискуссия, практика публичного выступления, индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование, подготовка рефератов по проблемам тематики
5.	Гражданско-правовая ответственность в сфере выборов	3		2	14	Работа в малых группах, дискуссия, практика публичного выступления, индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование, подготовка рефератов по проблемам тематики

6.	Дисциплинарная ответственность в избирательном процессе	3		2 (лабораторный практикум)	14	Работа в малых группах, дискуссия, практика публичного выступления, индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование, подготовка рефератов по проблемам тематики
	Всего:		2	8/2	92		Зачет – 4 ак.ч.

Тема 1. Понятие, содержание и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере выборов

Понятие юридической ответственности в сфере выборов. Основания наступления юридической ответственности за правонарушения в сфере выборов. Виды юридической ответственности в сфере выборов. Цели и функции юридической ответственности в сфере выборов. Принципы юридической ответственности в избирательном процессе. Субъекты юридической ответственности в избирательном процессе.

Тема 2. Конституционно-правовая ответственность в избирательном процессе

Понятие и особенности конституционно-правовой ответственности в избирательном процессе. Основания наступления конституционно-правовой ответственности в избирательном процессе. Система мер конституционно-правовой ответственности в избирательном праве России. Субъекты конституционно-правовой ответственности в сфере выборов.

Тема 3. Уголовно-правовая ответственность в сфере выборов

Понятие уголовно-правовой ответственности в сфере выборов. Основания для наступления уголовной ответственности в сфере выборов. Характеристика преступлений, связанных с нарушением законодательства о выборах. Квалифицирующие признаки преступлений, связанных с нарушением законодательства о выборах.

Тема 4. Административно-правовая ответственность в избирательном процессе

Избирательные правоотношения как объект административно-правовой охраны. Субъекты административных правонарушений в избирательном процессе. Виды административных правонарушений в сфере выборов. Классификация составов административных правонарушений в избирательном процессе. Порядок составления протокола об административном правонарушении в сфере выборов.

Тема 5. Гражданско-правовая ответственность в сфере выборов

Понятие гражданско-правовой ответственности в сфере выборов. Основания гражданско-правовой ответственности в избирательном процессе. Субъекты гражданско-правовой ответственности в избирательном процессе. Меры гражданско-правовой ответственности в избирательном процессе.

Тема 6. Дисциплинарная ответственность в избирательном процессе

Понятие дисциплинарной ответственности в избирательном праве. Принципы дисциплинарной ответственности в сфере выборов. Основания дисциплинарной ответственности в избирательном процессе. Субъекты дисциплинарной ответственности в избирательном праве. Меры дисциплинарной ответственности в избирательном праве.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие, содержание и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере выборов

План лекции

1. Понятие юридической ответственности в сфере выборов.
2. Основания наступления и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере выборов.
3. Цели и функции юридической ответственности в сфере выборов.
4. Принципы юридической ответственности в избирательном процессе.
5. Субъекты юридической ответственности в избирательном процессе.

Задания для подготовки к лекции

Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие, содержание и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере выборов

План практического занятия:

1. Понятие юридической ответственности в сфере выборов.
2. Основания наступления юридической ответственности за правонарушения в сфере выборов.
3. Виды юридической ответственности в сфере выборов.
4. Цели и функции юридической ответственности в сфере выборов.
5. Принципы юридической ответственности в избирательном процессе.
6. Субъекты юридической ответственности в избирательном процессе.

Задания для подготовки к практическому занятию

Ознакомиться с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, судебной практикой – согласно методическим рекомендациям. Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы.

Тема 2. Конституционно-правовая ответственность в избирательном процессе

План практического занятия:

1. Понятие и особенности конституционно-правовой ответственности в избирательном процессе.
2. Основания наступления конституционно-правовой ответственности в избирательном процессе.
3. Система мер конституционно-правовой ответственности в избирательном праве России.
4. Субъекты конституционно-правовой ответственности в сфере выборов.

Задания для подготовки к практическому занятию

Ознакомиться с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, судебной практикой – согласно методическим рекомендациям. Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы.

Тема 3. Уголовно-правовая ответственность в сфере выборов

План практического занятия:

1. Понятие уголовно-правовой ответственности в сфере выборов.
2. Основания для наступления уголовной ответственности в сфере выборов.
3. Характеристика преступлений, связанных с нарушением законодательства о выборах.
4. Квалифицирующие признаки преступлений, связанных с нарушением законодательства о выборах.

Задания для подготовки к практическому занятию

Ознакомиться с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, судебной практикой – согласно методическим рекомендациям. Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы.

Тема 4. Административно-правовая ответственность в избирательном процессе

План практического занятия:

1. Избирательные правоотношения как объект административно-правовой охраны.
2. Субъекты административных правонарушений в избирательном процессе. Виды административных правонарушений в сфере выборов.
3. Классификация составов административных правонарушений в избирательном процессе.
4. Порядок составления протокола об административном правонарушении в сфере выборов.

Задания для подготовки к практическому занятию

Ознакомиться с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, судебной практикой – согласно методическим рекомендациям. Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы.

Тема 5. Гражданско-правовая ответственность в сфере выборов

План практического занятия:

1. Понятие гражданско-правовой ответственности в сфере выборов.
2. Основания гражданско-правовой ответственности в избирательном процессе.
3. Субъекты гражданско-правовой ответственности в избирательном процессе.
4. Меры гражданско-правовой ответственности в избирательном процессе.

Задания для подготовки к практическому занятию

Ознакомиться с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, судебной практикой – согласно методическим рекомендациям. Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы.

Тема 6. Дисциплинарная ответственность в избирательном процессе (лабораторный практикум)

План практического занятия:

1. Понятие дисциплинарной ответственности в избирательном праве.
2. Принципы дисциплинарной ответственности в сфере выборов.
3. Основания дисциплинарной ответственности в избирательном процессе.
4. Субъекты дисциплинарной ответственности в избирательном праве.
5. Меры дисциплинарной ответственности в избирательном праве.

Задания для подготовки к практическому занятию

Ознакомиться с соответствующим доктринальным материалом, нормативными правовыми актами, судебной практикой – согласно методическим рекомендациям. Провести научно-исследовательскую работу по вопросам темы. Подготовить доклад, презентацию, дискуссионные вопросы.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента позволяет получить навыки, умения и готовности применять полученные теоретические знания на практике, способствует подготовке студента к самостоятельной работе, развивает творческое мышление. В ходе изучения учебной дисциплины (модуля) могут быть рекомендованы следующие виды самостоятельной работы:

Подготовка докладов и рефератов по отдельным вопросам семинарских занятий; решение задач, ознакомление с рекомендованными преподавателем научными статьями по проблемным темам курса в целях обсуждения их на семинарских занятиях; подготовка обзора изменений федерального и регионального конституционно-правового законодательства за определенный период (например, за последний год).

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может предусматривать:

- проработку лекционного материала,
- работу с научной литературой при изучении разделов курса, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- решение задач, выданных на практических занятиях;
- написание эссе;
- составление комплекта тестовых заданий;
- составление глоссариев;
- составление аннотаций к научным трудам;
- подготовка законопроекта/пояснительной записки;
- написание рефератов, эссе, докладов, решение тестов выполнение контрольных работ и индивидуальных заданий по заданию преподавателя.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

Например: самостоятельная работа студента по теме 2 «Конституционно-правовая ответственность в избирательном процессе» предполагает следующее:

- 1) Изучение научных подходов к определению содержания конституционно-правовой ответственности в избирательном процессе;
- 2) Обобщение особенностей конституционно-правовой ответственности в избирательных правоотношениях;

- 3) Анализ и систематизация оснований наступления конституционно-правовой ответственности в избирательном процессе;
- 4) Систематизация мер конституционно-правовой ответственности в избирательном праве России;
- 5) Анализ материалов правоприменительной и судебной практики в области применения мер конституционно-правовой ответственности;
- 6) Характеристика субъектов конституционно-правовой ответственности в сфере выборов.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Вопросы для письменного или компьютерного тестирования

1. Во время предвыборных дебатов кандидаты в Президенты Российской Федерации Жириновский В.В. и Собчак К.А. устроили скандал в телестудии в прямом эфире. Жириновский В.В. оскорбил Собчак К.А., в ответ Собчак К.А. облила его водой. Председатель ЦИК РФ Панфилова Э., комментируя такое поведение, акцент сделала на воспитании и уровне культуры кандидатов.¹

Могут ли иметь данные действия правовые последствия в виде юридической ответственности кандидатов: А – могут, Б – не могут. Аргументируйте ответ, сославшись на действующее законодательство.

2. Гражданин Н. оспаривает конституционность подпункта 1 пункта 5.2 статьи 3 Федерального закона от 10 января 2003 года N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации", согласно которому не имеет права быть избранным Президентом Российской Федерации гражданин Российской Федерации, осужденный к лишению свободы за совершение тяжкого и (или) особо тяжкого преступления и имеющий на день голосования неснятую и непогашенную судимость за указанное преступление, т.к. данная норма, по его мнению, нарушает право быть избранным, закрепленное в Конституции РФ.

Конституционный Суд РФ примет решение: А – это положение противоречит Конституции РФ; Б – не противоречит; В – оставить конституционную жалобу без рассмотрения, т.к. ее должен рассматривать Европейский суд по правам человека на основании ст. 15 Конституции РФ.

¹ Более подробно см.: Комарова В.В., Садовникова Г.Д., Нарутто С.В., Невинский В.В., А.М. Осавельюк, А.М. Будаев, С.В. Кабышев, Н.Е. Таева, Тороп Ю.В., Е.Н. Дорошенко, С.С. Заикин, Барциц А.Л., Михайлова М.В., Володина С.В., Пибаев И.А. Избирательное право и процесс для магистрантов: Учебное пособие. Задания и оценочные средства для внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам (модулям) магистерской программы «Юрист в избирательном процессе», профилей «Юрист в сфере представительной власти» и «Юрист в избирательном процессе» магистерской программы «Юрист в сфере государственного управления» направления подготовки «Юриспруденция». Под общей ред. д.ю.н., проф. В.В. Комаровой, д.ю.н., проф. Г.Д. Садовниковой. М., изд-во Проспект, 2018.

3. В день голосования во время подсчета голосов число бюллетеней установленной формы, обнаруженных в переносном ящике для голосования, оказалось больше количества заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, содержащих отметку о числе полученных бюллетеней. Председатель УИК сказал, что поскольку разница небольшая, она не повлияет на волеизъявление избирателей участка, следует учесть бюллетени из переносного ящика в общем количестве бюллетеней, подлежащих подсчету².

В соответствии с действующим законодательством: А – членам избирательной комиссии следует учесть бюллетени из переносного ящика в общем количестве бюллетеней, подлежащих подсчету; Б – не следует учитывать бюллетени из переносного ящика в общем количестве бюллетеней, подлежащих подсчету; В – данное деяние подлежит уголовной ответственности; Г – не подлежит.

Аргументируйте ответ в соответствии со ст. 142.1 УК.

4. ЦИК России приняла **постановление** "Об отказе в регистрации группы избирателей, созданной для поддержки самовыдвижения кандидата на должность Президента Российской Федерации гр-на П. (далее - Постановление) в связи с невыполнением требований, предусмотренных законом. П. обратился в Верховный Суд Российской Федерации с административным иском о признании **Постановления** незаконным и об обязании ЦИК России зарегистрировать группу избирателей, созданную для поддержки его самовыдвижения на должность Президента Российской Федерации. В обоснование заявленного требования административный истец указал, что Федеральный **закон** от 10 января 2003 г. N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" не конкретизирует способ оповещения избирательной комиссии о месте и времени собрания, связанного с поддержкой самовыдвижения кандидата на должность Президента Российской Федерации, он (административный истец) полагал, что заинтересованные лица вправе определить его самостоятельно, что и было ими осуществлено в рассматриваемом случае. Считает, что ЦИК России была оповещена о месте и времени проведения собрания группы избирателей в поддержку его самовыдвижения в установленный законом срок - за пять дней, а не за четыре дня, как указано в Постановлении. В частности, уведомление от 30 декабря 2017 г. о проведении собрания группы избирателей 4 января 2018 г. обеспечило предусмотренное федеральным законом оповещение административного ответчика за пять дней при исчислении дней в сутках либо учете дня и времени самого события (собрания) в периоде пяти дней.

Какое решение и какой суд должен вынести решение: А – районный; Б – областной; В – Верховный суд РФ; Г – отказать в рассмотрении заявления; Д – отказать в удовлетворении административной жалобы; Е – удовлетворить административную жалобу.

Критерии оценивания тестового контроля знаний

Обучающимся даны правильные ответы на

90-100% заданий – отлично

² Там же.

80-90% - хорошо;
60-80% - удовлетворительно
Менее 60% - неудовлетворительно

2.2. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса

Вопросы к разделам

Тема 1. Понятие, содержание и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере выборов.

1. Понятие юридической ответственности в сфере выборов.
2. Основания наступления юридической ответственности за правонарушения в сфере выборов.
3. Виды юридической ответственности в сфере выборов.
4. Цели и функции юридической ответственности в сфере выборов.
5. Принципы юридической ответственности в избирательном процессе.
6. Субъекты юридической ответственности в избирательном процессе.

Тема 2. Конституционно-правовая ответственность в избирательном процессе.

1. Понятие и особенности конституционно-правовой ответственности в избирательном процессе.
2. Основания наступления конституционно-правовой ответственности в избирательном процессе.
3. Система мер конституционно-правовой ответственности в избирательном праве России.
4. Субъекты конституционно-правовой ответственности в сфере выборов.

Тема 3. Уголовно-правовая ответственность в сфере выборов.

1. Понятие уголовно-правовой ответственности в сфере выборов.
2. Основания для наступления уголовной ответственности в сфере выборов.
3. Характеристика преступлений, связанных с нарушением законодательства о выборах.
4. Квалифицирующие признаки преступлений, связанных с нарушением законодательства о выборах.

Тема 4. Административно-правовая ответственность в избирательном процессе.

1. Избирательные правоотношения как объект административно-правовой охраны.
2. Субъекты административных правонарушений в избирательном процессе.
3. Виды административных правонарушений в сфере выборов.
4. Классификация составов административных правонарушений в избирательном процессе.

5. Порядок составления протокола об административном правонарушении в сфере выборов.

Тема 5. Гражданско-правовая ответственность в сфере выборов.

1. Понятие гражданско-правовой ответственности в сфере выборов.
2. Основания гражданско-правовой ответственности в избирательном процессе.
3. Субъекты гражданско-правовой ответственности в избирательном процессе.
4. Меры гражданско-правовой ответственности в избирательном процессе.

Тема 6. Дисциплинарная ответственность в избирательном процессе

1. Понятие дисциплинарной ответственности в избирательном праве.
2. Принципы дисциплинарной ответственности в сфере выборов.
3. Основания дисциплинарной ответственности в избирательном процессе.
4. Субъекты дисциплинарной ответственности в избирательном праве.
5. Меры дисциплинарной ответственности в избирательном праве.

Критерии оценивания результатов быстрого письменного опроса

- Оценка «отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

- Оценка «хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

Оценка «удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

Оценка «**отлично**» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «**хорошо**» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «не удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2.3. Вопросы для понятийного диктанта

Форма проведения может быть различной: преподаватель дает термин, обучающиеся записывают его определение, или к данному определению необходимо записать правильный термин: 1. Деликт - (проступок, правонарушение). 2. Виндикация (способ защиты права собственности, с помощью которого собственник может истребовать свое имущество из чужого незаконного владения). 3. Жалоба, требование, иск; требование кредитора к должнику об уплате долга, возмещения убытков - это (Претензия). 4. Мера государственного воздействия на лиц, совершающих административные правонарушения - это (административное взыскание).

1. Дать понятие юридической ответственности в сфере выборов.
2. Перечислить основания наступления юридической ответственности за правонарушения в сфере выборов.
3. Перечислить виды юридической ответственности в сфере выборов.
4. Перечислить субъекты юридической ответственности в избирательном процессе.
5. Дать понятие конституционно-правовой ответственности в избирательном процессе.
6. Перечислить субъекты конституционно-правовой ответственности в сфере выборов.
7. Перечислить субъекты административных правонарушений в избирательном процессе.
8. Перечислить основания дисциплинарной ответственности в избирательном процессе.

2.4. «Кейс-стадии» (ситуационные задачи)³

Задание № 1: решите ситуационные задачи.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 20 мин

2. Задание представлено в 2-х вариантах, каждый из которых включает 1 ситуационную задачу.

³ Более подробно см.: Комарова В.В., Садовникова Г.Д., Нарутто С.В., Невинский В.В., А.М. Осавелюк, А.М. Будаев, С.В. Кабышев, Н.Е. Таева, Тороп Ю.В., Е.Н. Дорошенко, С.С. Заикин, Барциц А.Л., Михайлова М.В., Володина С.В., Пибаяв И.А. Избирательное право и процесс для магистрантов: Учебное пособие. Задания и оценочные средства для внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам (модулям) магистерской программы «Юрист в избирательном процессе», профилей «Юрист в сфере представительной власти» и «Юрист в избирательном процессе» магистерской программы «Юрист в сфере государственного управления» направления подготовки «Юриспруденция». Под общей ред. д.ю.н., проф. ВВ Комаровой, д.ю.н., проф. Г.Д. Садовниковой. М., изд-во Проспект, 2018.

3. За выполнение каждой задачи можно заработать 1-3 балла в зависимости от правильности и полноты ответа.

4. При выполнении задания необходимо записать решение, а если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, представить все варианты.

5. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

Вариант 1.

Фактические обстоятельства. Во время очередных выборов депутатов заявитель был наблюдателем на избирательном участке № 16/02. После подведения итогов голосования он получил заверенную копию протокола итогов голосования по УИК № 16/02, где были отражены истинные итоги голосования, утвержденные участковой избирательной комиссией в присутствии других наблюдателей и членов комиссии с правом совещательного голоса.

Однако территориальная избирательная комиссия по 7 строкам протокола внесла в систему «ГАС-Выборы» данные итогов голосования по данному избирательному участку, существенно отличающиеся от итогов голосования, утвержденных УИК № 16/02 и подтвержденных копией протокола об итогах голосования.

Заявитель оспорил действия территориальной избирательной комиссии в судебном порядке, однако и районный суд, и областной суд, ссылаясь на ч. 10 ст. 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», отказали заявителю в принятии его заявления к рассмотрению, сославшись на то, что в данном случае непосредственно его права не были затронуты оспариваемым действием. Указанная ч.10 ст. 75 закрепляет, что с жалобами на решения и действия (бездействие), нарушающие избирательные права граждан и право граждан на участие в референдуме, могут обратиться наблюдатели. Конституционный Суд РФ в Постановлении от 22 апреля 2013 года №8-П разъяснил, что в силу своего правового статуса наблюдатели связаны интересами субъектов избирательного процесса, их назначивших, и не могут подменять собой кандидатов, избирательные объединения в отношениях по защите их избирательных прав, – в своей основе право наблюдателей на обращение в суд обусловлено необходимостью обеспечения эффективных гарантий реализации полномочий, которыми они наделены законом, и, следовательно, предполагает возможность судебного обжалования решений и действий (бездействия) соответствующих уполномоченных органов, нарушающих прежде всего их субъективные права, возникающие при осуществлении наблюдения на выборах.

Вопрос: обоснована ли позиция районного и областного суда?

Вариант 2.

Фактические обстоятельства. За 12 дней до дня голосования на выборах Президента Российской Федерации в СМИ появилась информация о том, что у зарегистрированного кандидата на пост Президента РФ Г. имеются несколько незакрытых счетов в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации. В тот же день, но несколько позже, эту информацию подтвердила Центральная избирательная комиссия РФ. На протяжении последующего

времени никаких действий ЦИК не предприняла. Основываясь на положении п. 12 ч. 5 ст. 84 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» и ст. 239 Кодекса административного судопроизводства РФ, кандидат на пост Президента РФ А. подал административное исковое заявление об оспаривании бездействия Центральной избирательной комиссии относительно отмены регистрации кандидата на пост Президента Российской Федерации.

Вопрос: кто прав?

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) также могут использоваться следующие виды заданий:

1. Тестирование.
2. Подготовка презентации по теме, определенной преподавателем.
3. Разработка и защита проекта (темы утверждает преподаватель).
4. Анализ судебной практики на основе кейс-метода (анализ конкретной ситуации).
5. Моделирование ситуации, проведение деловой игры.
6. Опрос.

3.1. Вопросы для дискуссии

1. Основания наступления конституционно-правовой ответственности в избирательном процессе: «слабые» и «сильные» стороны.
2. Конституционно-правовой деликт в избирательном праве.
3. Эффективность и качество законодательства об административных правонарушениях в сфере избирательного права.
4. Административные правонарушения, посягающие на права граждан на получение и распространение информации о выборах.
5. Дисциплинарная ответственность в избирательном праве: «за» и «против».

3.2. Примерные темы письменных работ (рефератов, эссе)

1. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в реализации конституционно-правовой ответственности в сфере выборов.
2. Юридическая ответственность в системе гарантий избирательных прав граждан.
3. Конституционно-правовая ответственность за использование кандидатами в депутаты или на выборные должности на выборах преимуществ своего должностного или служебного положения.
4. Подкуп избирателей как избирательное правонарушение.
5. Отмена регистрации кандидата как мера конституционно-правовой ответственности.
6. Отмена решения об итогах голосования, результатах выборов и признание

итогов голосования, результатов выборов недействительными как меры конституционно-правовой ответственности.

3.3. Вопросы к зачету

1. Понятие юридической ответственности в сфере выборов.
2. Основания наступления юридической ответственности за правонарушения в сфере выборов.
3. Виды юридической ответственности в сфере выборов.
4. Цели юридической ответственности в сфере выборов.
5. Функции юридической ответственности в сфере выборов.
6. Принципы юридической ответственности в избирательном процессе.
7. Субъекты юридической ответственности в избирательном процессе.
8. Понятие и особенности конституционно-правовой ответственности в избирательном процессе.
9. Основания наступления конституционно-правовой ответственности в избирательном процессе.
10. Система мер конституционно-правовой ответственности в избирательном праве России.
11. Субъекты конституционно-правовой ответственности в сфере выборов.
12. Понятие уголовно-правовой ответственности в сфере выборов.
13. Основания для наступления уголовной ответственности в сфере выборов.
14. Характеристика преступлений, связанных с нарушением законодательства о выборах.
15. Квалифицирующие признаки преступлений, связанных с нарушением законодательства о выборах.
16. Избирательные правоотношения как объект административно-правовой охраны.
17. Субъекты административных правонарушений в избирательном процессе. Виды административных правонарушений в сфере выборов.
18. Классификация составов административных правонарушений в избирательном процессе.
19. Порядок составления протокола об административном правонарушении в сфере выборов.
20. Понятие гражданско-правовой ответственности в сфере выборов.
21. Основания гражданско-правовой ответственности в избирательном процессе.
22. Субъекты гражданско-правовой ответственности в избирательном процессе.
23. Меры гражданско-правовой ответственности в избирательном процессе.
24. Понятие дисциплинарной ответственности в избирательном праве и основания ее наступления.
25. Субъекты дисциплинарной ответственности в избирательном праве.
26. Меры дисциплинарной ответственности в избирательном праве.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные акты и международные правовые документы (в действующей редакции):

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ): от 12 декабря 1993 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. – 2014. - №31. – Ст.4398; от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

Федеральный закон от 11 июля 2001 года N 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.

Федеральный закон от 12 июля 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 24. Ст. 2253.

Федеральный закон от 10 января 2003 года №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. №2. Ст.171.

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"// www.pravo.gov.ru.

Федеральный закон от 12 мая 2009 года № 95-ФЗ «О гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

Федеральный закон от 22 февраля 2014 года N 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 8. Ст.740.

Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)// Российская газета. – 1998. – 10 декабря.

Конвенция о защите прав человека и основных свобод: Заключена в г. Риме 04.11.1950 (с изм. от 13.05.2004) // СЗ РФ. – 2001. № 2. Ст.163.

О гражданских и политических правах: Международный Пакт от 16.12.1966 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. - №12.

Декларация о критериях свободных и справедливых выборов: Принята на 154-й сессии Совета Межпарламентского Союза 16.03.1994 года // М.: Известия. - 1994. - 11 с.

Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и

свобод в государствах-участниках Содружества Независимых Государств (Заключена в г. Кишиневе 07.10.2002) // Бюллетень международных договоров. 2006. №2. С.18-34.

Указ Президента РФ от 11.07.2013 N 620 (ред. от 08.11.2021) "Об утверждении Положения о порядке внесения и рассмотрения предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации.

Законодательство субъектов Российской Федерации о выборах в органы государственной власти, в органы местного самоуправления (по указанию преподавателя).

Судебная практика

Постановление Пленума от 27 июня 2023 года N 24 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации". Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Кассационное определение Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации от 08.09.2023 N 41-ИКАД23-3-А3
Категория спора: Защита избирательных прав. Требования: О регистрации кандидата на избираемую должность. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Кассационное определение Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации от 17.04.2024 N 66-ИКАД24-4-А5. Категория спора: Защита избирательных прав. Требования: Об отмене регистрации гражданина в качестве кандидата в депутаты законодательного собрания. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Кассационное определение Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации от 03.04.2024 N 66-ИКАД24-1-А5
Категория спора: Защита избирательных прав. Требования: Об отмене постановления избирательной комиссии об общих результатах выборов депутатов законодательного собрания, обязанности признать выборы депутатов несостоявшимися, результаты - недействительными. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Кассационное определение Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации от 09.09.2023 N 66-ИКАД23-1-А5. Категория спора: Защита избирательных прав. Требования: Об отмене постановления избирательной комиссии о проведении голосования на выборах в течение нескольких дней подряд. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Определение судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2006 г. по делу № 47-Г06-12 на определение Оренбургского областного суда от 3 марта 2006 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Определение судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 6 октября 2006 г. по делу № 25-Г06-14 по кассационной жалобе на решение Аст-

раханского областного суда от 25 сентября 2006 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Решение Пензенского областного суда от 10 апреля 2002 г. по заявлению Илюхина В.И. // Сборник судебных решений по делам о защите избирательных прав граждан и права на участие в референдуме. Ч. 2. М. : ИКД «Зерцало-М», 2005. - С. 520-535.

Решение Судебной коллегии по гражданским делам Санкт-Петербургского городского суда от 2 декабря 2002 г. по жалобе Калинина В.А. // Сборник судебных решений по делам о защите избирательных прав граждан и права на участие в референдуме. Ч. 2. М. : ИКД «Зерцало-М», 2005.-С. 821-823.

Основная литература:

Избирательное право и процесс : учебное пособие для магистров / В. В. Комарова, Г. Д. Садовникова, В. В. Невинский и др. ; под общ. ред. В. В. Комаровой, Г. Д. Садовниковой. — Москва : Проспект, 2018. — 264 с. - ISBN 978-5-392-28452-8. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41164>

Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — ISBN 978-5-534-03314-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/449786>

Шугрина, Е. С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. — Москва : Юрайт, 2019. — 347 с. — ISBN 978-5-9916-3644-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/426258>

Дополнительная литература:

Авакьян С.А. Представительство в конституционном праве: вопросы теории и практики: монография. М.: Юстицинформ, 2022. 484 с. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

Альбов А.П., Пищулин А.В. Юридическая ответственность как компонент правовой реальности // Современный юрист. 2023. N 2. С. 8 - 23. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

Андреева Г.Н. Избирательное право в России и в зарубежных странах : учебное пособие / Андреева Г.Н., Старостина И.А. - М. : Норма, 2010. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

Балаян Э.Ю., Гацко Д.В. Злоупотребление правом в избирательном процессе: теоретико-конституционный аспект // Российская юстиция. 2020. N 3. С. 61 - 64. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

Белоновский В.Н. Правонарушения и юридическая ответственность в избирательном праве. Историческая практика и современность : монография. - М., 2005. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

Боброва Н.А. Ответственность в системе гарантий конституционных норм /

Боброва Н.А., Зражевская Т.Д. - Воронеж, 1985. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

Ванеев О.Н. К проблеме участия политических партий в муниципальных выборах // Конституционное и муниципальное право. - 2012. - N 4. - С. 50 - 54. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

Головин, А. Г. Избирательное право и избирательный процесс в РФ : курс лекций / Головин А.Г. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-673-8. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/526413>

Дегтерев А.А. Квалифицированные виды воспрепятствования осуществлению избирательных прав или работе избирательной комиссии (п. "а" ч. 2 ст. 141 УК РФ) // Уголовное право. 2019. N 1. С. 17 - 28. Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

Ерыгина В.И. Восстановление гарантий избирательных прав граждан и политических партий посредством конституционного правосудия // Конституционное и муниципальное право. 2023. N 10. С. 46 - 50. СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

Игнатенко В.В., Минникес И.А., Минникес И.В. Административная ответственность за нарушение законодательства о выборах сквозь призму "индекса защищенности" // Административное право и процесс. 2023. N 4. С. 5 - 13. DOI: 10.18572/2071-1166-2023-4-5-13 (www.doi.org).// СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

Избирательное законодательство и выборы в современном мире. Вып. 2. Американский континент / В. И. Лысенко, А. Г. Головин ; ред. В. Е. Чуров ; Центральная избирательная комиссия РФ. - М. : МедиаПресс, 2009. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

Избирательное законодательство и выборы в современном мире. Вып. 3. Азиатско-Тихоокеанский регион / Центр. избир. комис. РФ; ред. Чуров В.Е. ; авт. науч.-изд. проекта В. И. Лысенко. - М. : МедиаПресс, 2013. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

Избирательное законодательство и выборы в современном мире. Вып. 4. Европейско-Азиатский регион / ред. Чуров В.Е. ; авт. науч.-изд. проекта В. И. Лысенко. - М. : ЦИК РФ, 2015. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

Колюшин, Е. И. Выборы и избирательное право в зеркале судебных решений : монография / Колюшин Е.И., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1080391>

Колюшин Е.И. Формализм и реализм в действии избирательного права глазами Верховного Суда РФ // Конституционное и муниципальное право. 2024. N 1. С. 23 - 32. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

Кондрашев А.А. Конституционно-правовая ответственность в Российской Федерации: теория и практика. - М., 2006. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

Конституционное право России : учебник для обучающихся вузов / под научн. ред. В.О. Лучина, Б.С. Эбзеева. – 9-е изд. перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-

ДАНА, 2018. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1027093>

Конституционное право : учебник для бакалавров / М. В. Варлен, Е. Н. Дорошенко, С. А. Зенкин и др. ; отв. ред. В. И. Фадеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2017. — 592 с. - ISBN 978-5-392-23781-4. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/35683>

Конституционно-правовая ответственность: проблемы России, опыт зарубежных стран / под ред. С.А. Авакьяна. - М., 2001. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

Матейкович М.С. Защита избирательных прав граждан в Российской Федерации : монография. - М., 2003. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

Митин Г.Н. Проблемы влияния нарушений избирательного законодательства на легитимность выборов // Конституционное и муниципальное право. 2023. N 12. С. 50 - 54. Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

Осавелюк А.М. Роль принципов права в обеспечении контроля и защиты избирательных прав граждан // Избирательное законодательство и практика. - 2016. - № 4. - С. 8 – 10. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32470523>

Попова Е.А. Нарушения требований законодательства о политических партиях при проведении партийного мероприятия как основания для отказа в заверении списка кандидатов на выборах депутатов регионального парламента: некоторые правовые позиции Верховного Суда РФ // Государственная власть и местное самоуправление. 2022. N 10. С. 35 - 38. DOI: 10.18572/1813-1247-2022-10-35-38 (www.doi.org).// СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

Рымарев Д.С. Вина как необходимое условие конституционно-правовой ответственности участников выборов: монография. Иркутск: Избирательная комиссия Иркутской области, Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2017. 176 с.// СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

Садовникова Г.Д. Представительная демократия: от идеи к реализации : монография. - М. : Издательство гуманитарной литературы, 2008. – 240 с. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

Хорунжий С.Н. Конституционные гарантии реализации избирательных прав в контексте ответственности за распространение недостоверной информации // Конституционное и муниципальное право. 2020. N 3. С. 55 - 58. DOI: 10.18572/1812-3767-2020-3-55-58 (www.doi.org).// СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

Чирнинов А.М. "Скорость нужна, а поспешность вредна": конституционность механизма отстранения члена участковой избирательной комиссии // Конституционное и муниципальное право. 2024. N 1. С. 33 - 39. СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

Чуров В.Е. Глобализация. Международные гуманитарные стандарты. Суверенитет России / Чуров В.Е., Б. С. Эбзеев. - М. : РЦОИТ, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5-93639-090-6. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

Шин А.Г. Конституционно-правовая ответственность за избирательные правонарушения: понятие и особенности юридической природы // Вестник Института законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского. - 2014. - № 1 (28). - С. 30-36. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=21205700>

Юридическая ответственность органов и должностных лиц публичной власти: монография / И.А. Алексеев, Р.Э. Арутюнян, Л.Г. Берлявский и др.; под ред. И.А. Алексеева, М.И. Цапко. Москва: Проспект, 2017. 128 с. СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

Яшина М.В. О злоупотреблении пассивным избирательным правом на муниципальных выборах // Конституционное и муниципальное право. - 2013. - N 6. - С. 67 - 69. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

Интернет-ресурсы

<http://www.gov.ru> – "Официальная Россия" (сервер органов государственной власти Российской Федерации);

<http://www.cikrf.ru> – сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

<http://www.kremlin.ru> – сайт Президента Российской Федерации;

<http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

<http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;

<http://www.aceeeo.org> – Ассоциация организаторов выборов стран Центральной и Восточной Европы (АОВЦВЕ) - Ассоциация организаторов выборов стран Европы (АОВСЕ);

<http://www.osce.org/odihr> - Бюро по демократическим институтам и правам человека ОБСЕ;

<http://www.venice.coe.int> - Европейская Комиссия «К демократии через право» (Венецианская комиссия).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой

научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.

2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.

4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.

6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	

4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначен-

ного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра конституционного и муниципального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВА ЧЕЛОВЕКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФТД.01

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2025

Программа одобрена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 3 от «7» апреля 2025 года. Обновление программы утверждено Протоколом № 12 от «07» апреля 2025 года.

Авторы:

Лебедев В.А. – заслуженный деятель науки РФ, заслуженный юрист РФ, почетный работник высшего профессионального образования РФ, профессор, доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права

Громова А.А. – ассистент кафедры конституционного и муниципального права

Кадаев А.А. – ассистент кафедры конституционного и муниципального права

Рецензент:

Анриченко Л.В. – доктор юридических наук, профессор, заведующий центром публично-правовых исследований ИЗиСП при Правительстве РФ

Права человека в Российской Федерации: рабочая программа учебной дисциплины (модуля) / В.А. Лебедев, А.А. Громова, А.А. Кадаев — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Права человека в Российской Федерации» является получение обучающимися теоретических и практических знаний о правах человека в РФ.

Задачи учебной дисциплины «Права человека в Российской Федерации»:

- получение знаний, умений и навыков о становлении и развитии прав человека в истории России, о нормативных правовых актах, регламентирующих и защищающих права человека, особенностях классификаций прав человека;
- формирование у обучающихся системы знаний о политико-правовых явлениях и процессах в сфере реализации и защиты прав человека.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Права человека в Российской Федерации» относится к факультативным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины)

По итогам освоения дисциплины «Права человека в Российской Федерации» обучающийся должен обладать следующими в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Профессиональные компетенции:

- способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права (ПК-2).

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Понятие прав человека, их становление в Российской Федерации	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИУК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии ИУК 5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп ИУК 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач ИПК 2.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2. Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Развитие прав человека. Поколения прав человека. Классификация прав человека. Влияние технологического развития на права человека	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ПК-2 Способен применять нормативные правовые	ИУК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии ИУК 5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм

	акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп ИУК 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач ИПК 2.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2. Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации, проблема ограничения прав человека	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИУК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии ИУК 5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп ИУК 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач ИПК 2.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые

		акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2. Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) знать –

1) понятие прав человека, их развитие и классификации;

2) общую характеристику институциональных гарантий прав и свобод человека и гражданина, обеспечиваемых государством;

3) общую характеристику полномочий органов публичной власти в области обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, быть способным участвовать в подготовке предложений по их реализации;

4) механизм и допустимые пределы ограничения прав человека.

б) уметь –

1) характеризовать влияние технологического развития на права человека;

2) характеризовать систему общественных институтов в сфере защиты прав и свобод личности.

в) владеть –

1) основной терминологией в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина;

2) навыками, необходимыми для участия в процедурах защиты прав и свобод личности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем учебной дисциплины (модуля) «Права человека в Российской Федерации» составляет – 1 з.е., 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Се м е ст р	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)			Образовательн ые технологии	Формы текущего контроля/ Форма промежуточн ой аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Понятие прав человека, их становление в Российской Федерации	1	2	2	10	Устный обзор проблематики, презентация лектора	Устный опрос
2	Развитие прав человека. Поколения прав человека. Классификаци я прав человека. Влияние технологическ ого развития на права человека	1		2	10	Работа в малых группах, подготовка презентаций	Устный опрос. Проверка выполненны х самостоятел ьных работ в форме презентаций PowerPoint
3	Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации, проблема ограничения прав человека	1		2	8	Групповая дискуссия, написание эссе	Устный опрос.
Всего по ОФО:			2	6	28	Зачет	

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Се м е ст р	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)			Образовательн ые технологии	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекц ии	Практические занятия	СР		
1	Понятие прав человека, их	3	2	2	10	Устный обзор проблематики	Устный опрос

	становление в Российской Федерации					, презентация лектора	
2	Развитие прав человека. Поколения прав человека. Классификация прав человека. Влияние технологического развития на права человека	3			6	Работа в малых группах, Подготовка презентаций	Проверка выполнения самостоятельных работ по решению практических задач
3	Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации, проблема ограничения прав человека	3		2	10	Групповая дискуссия, написание эссе	Устный опрос. Проверка выполненных самостоятельных работ в форме презентаций PowerPoint
	Всего по ЗФО:		2	4	26	Зачет – 4 ак. ч.	

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Понятие прав человека, их становление в Российской Федерации

Понятие прав человека, различные концепции их определения. Концепция прав человека и гражданина как элемент отечественного конституционализма. Влияние конституционных реформ 1980-х и 1990-х гг. на концепцию прав. Особенности конституционно-правового выражения отечественной концепции прав человека: история и современность.

Тема 2. Развитие прав человека. Поколения прав человека. Классификация прав человека. Влияние технологического развития на права человека

Эволюция представлений о правах человека в истории правовой мысли. Концепция «поколений прав человека». Современные дискуссии о правах человека. Права третьего поколения как «права солидарности». Дискуссии о формировании четвертого и пятого поколения прав. Классификации прав человека. Права человека и цифровые технологии. Права человека в области обеспечения приватности и оборота данных. Право на забвение. Влияние внедрения автономных технических средств в общественное пространство на

права человека. Социальное равенство в эпоху автоматизации. Права человека и биологические технологии. Личностные (соматические) права человека.

Тема 3. Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации, проблема ограничения прав человека

Общие гарантии прав человека и гражданина. Правозащитные системы: национальные, региональные, международная. Специальные гарантии прав человека и гражданина: нормативно-юридические и институционные (внутригосударственные и международные). Нормативные основы внутригосударственных гарантий Конституционные гарантии. Право на судебную защиту. Ограничения прав человека.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие прав человека, их становление в Российской Федерации

Содержание:

1. Понятие прав человека, различные концепции их определения.
2. Концепция прав человека и гражданина как элемент отечественного конституционализма. Влияние конституционных реформ 1980-х и 1990-х гг. на концепцию прав.
3. Особенности конституционно-правового выражения отечественной концепции прав человека: история и современность.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с содержанием главы 2 Конституции РФ.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Понятие прав человека, их становление в Российской Федерации

1. Понятие прав человека, различные концепции их определения.
2. Концепция прав человека и гражданина как элемент отечественного конституционализма. Влияние конституционных реформ 1980-х и 1990-х гг. на концепцию прав.
3. Особенности конституционно-правового выражения отечественной концепции прав человека: история и современность.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с содержанием главы 2 Конституции РФ.

Практическое занятие 2. Развитие прав человека. Поколения прав человека. Классификация прав человека. Влияние технологического развития на права человека

1. Эволюция представлений о правах человека в истории правовой мысли.
2. Концепция «поколений прав человека». Современные дискуссии о правах человека. Права третьего поколения как «права солидарности». Дискуссии о формировании четвертого и пятого поколения прав.
3. Иные классификации прав человека.
4. Права человека и цифровые технологии. Права человека в области обеспечения приватности и оборота данных. Право на забвение. Влияние автоматизации и роботизации на права человека.
5. Права человека и биологические технологии. Личностные (соматические) права человека.

Задания для подготовки:

Классифицировать права человека, установленные Конституцией РФ. Подготовить реферат на тему «Поколения прав человека»

Практическое занятие 3. Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации, проблема ограничения прав человека

1. Общие гарантии прав человека и гражданина.
2. Специальные гарантии прав человека и гражданина: нормативно-юридические и институционные (внутригосударственные и международные).
3. Нормативные основы внутригосударственных гарантий Конституционные гарантии. Право на судебную защиту.
4. Роль гражданского общества в защите прав человека. Правозащитные организации.
5. Ограничения прав человека

Задания для подготовки:

Провести классификацию нормативных правовых актов в сфере защиты прав и свобод. Подготовить обзор научной литературы по проблемам темы. Подготовить сравнительную таблицу становления важнейших международных правозащитных органов. Подготовить собственную научную статью по теме занятия.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- изучение учебной и научной литературы;
- работа с нормативными правовыми актами;
- изучение судебной практики;
- решение задач и казусов;
- подготовка эссе, тезисов докладов;
- подготовка презентаций PowerPoint;
- рецензирование научных статей;
- составление схем, таблиц и пр.;
- выполнение заданий преподавателя.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся

Содержание самостоятельной работы обучающихся в значительной степени определяется заданиями, получаемыми от преподавателя в рамках аудиторных занятий.

К особенностям самостоятельной работы обучающихся относятся:

- использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, доступ к которым организован в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
- активное участие в научно-практических конференциях, научных конкурсах, олимпиадах;
- сбор, обобщение и анализ нормативных источников и иных материалов для участия в деловых играх, предусмотренных планами практических занятий;
- использование опыта своей практической деятельности для подготовки к аудиторным занятиям.

Самостоятельная работа очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды самостоятельной работы
1	Понятие прав человека, их становление в Российской Федерации	-Изучение темы по предложенным монографиям, учебникам, учебным пособиям. -Работа с заданными нормативными правовыми актами; -Подготовка творческого задания по теме занятия.
2	Классификация прав человека	-Изучение темы по предложенным монографиям, учебникам, учебным пособиям; -Подготовка творческого задания по теме занятия.

3	Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации, проблема ограничения прав человека	-Обзор научной и учебной литературы по теме занятия; -Подготовка презентаций по теме занятия; -Работа с заданными нормативными правовыми актами.

Для освоения обучающимися учебной дисциплины «Права человека в Российской Федерации», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использованием метода провокации;
- лекции-электронные презентации;
- дискуссия;
- мозговой штурм;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация слайдов;
- выполнение эссе;
- составление юридического документа;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- подготовка обзора правовых позиций Конституционного Суда РФ, Европейского Суда по правам человека по отдельным проблемам;
- комментирование ответов, обучающихся;
- решение задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- составление резюме;
- «мини-конференция»;
- «круглый стол»;
- интервьюирование;
- составление таблиц и схем;
- встречи с представителями государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений;
- тестирование;
- ролевая игра и др.

Работа в малых группах дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих

интерактивных методов (дебаты, общественные слушания и др.) При организации групповой работы нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Под **творческими заданиями** следует понимать такие учебные задания, которые требуют от обучающегося не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Творческое задание составляет содержание, основу любого интерактивного метода. Выбор творческого задания сам по себе является творческим заданием для преподавателя, поскольку требуется найти такое задание, которое отвечало бы следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения
- является практическим и полезным для обучающегося
- максимально служит целям обучения

Кейс-метод предполагает:

- подготовленный в письменном виде пример реальной ситуации из юридической практики, или смоделированный под реальные условия кейс;
 - самостоятельное изучение и обсуждение ситуации обучающимися;
 - совместное обсуждение ситуации в аудитории под руководством преподавателя;
 - следование принципу "процесс обсуждения важнее самого решения".
- Отличительными особенностями **кейс–метода** являются:
- описание реальной проблемной ситуации;
 - альтернативность решения проблемной ситуации;
 - единая цель и коллективная работа по выработке решения;
 - функционирование системы групповой оценки принимаемых решений.

При использовании **кейс–метода** в практической деятельности следует помнить об основных идеях (принципах) данного метода:

- кейс–метод предназначен для получения знаний по дисциплинам, темам, истина в которых неоднозначна;
- усилия обучающегося направлены не на овладение готовым знанием, а на его выработку;
- результатом такой деятельности является не только получение знаний, но и формирование практических навыков, которые будут востребованы в будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и планировать его осуществление. И если в течение учебного цикла такой подход применяется многократно, то у обучающегося вырабатывается устойчивый навык решения практических задач. Чем отличается кейс от проблемной ситуации?

Отличительной особенностью кейс - метода является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни. Кейс не предлагает обучающимся проблему в открытом виде, а участникам образовательного процесса предстоит вычленить ее из той информации, которая содержится в описании кейса. Содержащаяся в кейсе проблема не имеет однозначного решения; суть метода в том и состоит, чтобы из множества альтернативных вариантов в соответствии с выработанными ранее критериями выбрать наиболее целесообразное решение и разработать практическую модель его реализации.

Технология работы с **кейсом** в образовательном процессе включает в себя следующие этапы:

- индивидуальная самостоятельная работы обучающихся с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия);

- работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений;

- презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- опрос;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- решение практических и ситуационных задач;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- защита рефератов, эссе.

Вопросы для письменного или компьютерного тестирования

Условия выполнения задания 1. Максимальное время выполнения задания: 15 мин 2. Задания представлены в 4-х вариантах, которые определяются случайным образом.

Вопрос №1.

Правовой статус личности может быть охарактеризован как?

Варианты ответов:

а) совокупность обязанностей человека и гражданина, а также юридических гарантий их реализации, закрепляемых государством в нормативных правовых актах;

б) совокупность прав человека и гражданина, а также юридических гарантий их реализации, закрепляемых государством в нормативных правовых актах;

в) совокупность прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, а также юридических гарантий их реализации, закрепляемых государством в нормативных правовых актах;

г) совокупность свобод человека и гражданина, а также юридических гарантий их реализации, закрепляемых государством в нормативных правовых актах;

д) совокупность актов, закрепленных в конституции Российской Федерации;

Вопрос № 2.

Часть 1 статьи 17 Конституции Российской Федерации устанавливает, что ... (продолжите предложение)?

а) в Российской Федерации признаются и гарантируются свободы в соответствии с Конституцией;

б) в Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы в соответствии с Конституцией;

в) в Российской Федерации признаются и гарантируются права в соответствии с Конституцией;

г) в Российской Федерации признаются и гарантируются обязанности в соответствии с Конституцией;

д) в Российской Федерации признаются и гарантируются обязанности не касаясь Конституции.

Вопрос № 3.

Конституция Российской Федерации в части 1 статьи 20 регулирует следующие виды отношений?

а) закрепляет право каждого на образование;

б) закрепляет право каждого на жизнь;

в) закрепляет право каждого на труд;

г) закрепляет право каждого на безопасность;

д) закрепляет на личную неприкосновенность;

Вопрос № 4.

Народ осуществляет власть непосредственно, через какую форму демократии?

а) федеральный референдум;

б) референдум и свободные выборы, а также делегирует осуществление своей власти государственным органам;

- в) свободные выборы;
- г) выборы;
- д) муниципальные сходы граждан;

Вопрос № 5.

Часть 2 статьи 45 Конституции Российской Федерации устанавливает право?

- а) реализовывать свои права и свободы всеми не противоречащими закону способами, включая необходимую оборону;
- б) отстаивать свои права и свободы всеми не противоречащими закону способами, включая необходимую оборону;
- в) каждого защищать свои права и свободы всеми не противоречащими закону способами, включая необходимую оборону;
- г) каждого предлагать свои права и свободы всеми не противоречащими закону способами, включая необходимую оборону;
- д) не платить налоги.

Вопрос № 6.

Пассивное избирательное право означает?

- а) делегировать право быть избранным;
- б) право граждан быть избранными;
- в) избирать;
- г) делегировать право избирать;
- д) не избирать;

Вопрос № 7.

Активное избирательное право означает право?

- а) быть избранными;
- б) избирать;
- в) делегировать право избирать;
- г) делегировать право быть избранным;
- д) проявлять активную гражданскую позицию;

Вопрос № 8.

Чем исторически определяется объем прав человека и условий жизни?

- а) демократическим взаимодействием индивидов общества;
- б) формированием правового государства;
- в) положением индивида в классовой структуре общества;

- г) притязаниями индивида на лучшие условия жизни;
- д) проявлять активную гражданскую позицию.

Вопрос № 9.

При каких условиях культурный прогресс общества невозможен?

- а) без смены одной общественно-исторической формации на другую;
- б) если человек не получает каждой новой ступенью развития дополнительных свобод;
- в) без особого положения индивида в классовой структуре общества;
- г) притязаниями индивида на лучшие условия жизни;
- д) без гуманного начала в морали, праве, религии.

Вопрос № 10.

Какой вклад в развитие гражданских свобод внесли римляне?

- а) ввели санкции к бессовестным сборщикам налогов;
- б) отменили произвол, культ силы, насилие;
- в) установили особое положение индивида в классовой структуре общества;
- г) ввели наказания по закону страны;
- д) ввели разделение властей.

Вопрос № 11.

Как может быть охарактеризован правовой статус человека и гражданина?

- а) как система прав и ответственности;
- б) как система прав и обязанностей
- в) как система взаимоотношений людей друг с другом;
- г) как система взаимоотношений между государством и индивидом;
- д) правильный ответ отсутствует.

Вопрос № 12.

С чем всегда связаны права индивида (субъективные права)?

- а) с удовлетворением его потенциальных возможностей;
- б) с удовлетворением его интересов в материальной сфере;
- в) с удовлетворением его интересов в духовной сфере;
- г) с удовлетворением его интересов в материальной сфере;
- д) с удовлетворением определенного стандарта жизни.

Вопрос № 13.

Почему содержание таких категорий как права человека и права гражданина не тождественно, хотя эти категории обычно упоминаются в одной «связке»?

а). права гражданина – это установление равенства между людьми, а права человека – это комплекс прав, относящихся к общепризнанным правам;

б). права человека проистекают из естественного права, а права гражданина – из позитивного права;

в). положение человека определяется статусом прав, который охраняется государством в силу его конституции и международного права;

г). права человека являются исходными, а права гражданина закрепляются за лицом только в силу его принадлежности к государству;

д) правильный ответ отсутствует.

Вопрос № 14.

При наличии каких определенных указанных ниже оснований Конституция РФ вводит институт ограничения прав и свобод?

а) необходимости защиты основ Конституционного строя;

б) в случае злоупотребления свободой печати;

в) в условиях чрезвычайного положения;

г) в случае злоупотребления собственностью;

д) в случае злоупотребления правам убежища.

Вопрос № 15.

Какие структурные образования в единстве своем образуют комплекс (каталог) прав и свобод человека и гражданина?

а) Права человека как субъекта внутригосударственного права;

б) права человека по времени возникновения («поколения прав человека»);

в) права человека по сферам жизнедеятельности;

г) права человека как субъекта международного права;

д) правильный ответ отсутствует.

Вопрос № 16.

Что следует понимать в современных условиях под основными правами человека?

а) права, содержащиеся в Конституции государства и международно-правовых документах по правам человека;

б) личные (гражданские) права;

- в) политические права;
- г) экономические права;
- д) социальные и культурные права.

Вопрос № 17.

В чем состоит особенность третьего поколения прав человека?

- а) Они являются индивидуальными правами;
- б) они являются естественными правами;
- в) они являются конституционными правами;
- г) они являются коллективными правами;
- д) правильный ответ отсутствует.

Вопрос № 18.

К каким правам и свободам человека относят свободу совести, свободу выбора национальности и языка общения?

- а) к личным (гражданским) правам и свободам человека;
- б) к основным, фундаментальным правам и свободам человека;
- в) к позитивным правам;
- г) к производным правам;
- д) правильный ответ отсутствует.

Вопрос № 19.

Из каких компонентов складывается право на свободу и личную неприкосновенность?

- а) из признания обществом социальной ценности человека;
- б) из уважения к частной жизни человека;
- в) из права человека мыслить и поступать в соответствии со своими убеждениями;
- г) индивидуальной свободы личности располагать собой по своему усмотрению;
- д) правильный ответ отсутствует.

Вопрос № 20.

Какие права граждан являются неременным условием функционирования всех других видов прав?

- а) политические;
- б) экономические;
- в) социальные;

- г) культурные;
- д) конституционные.

Критерии оценивания тестового контроля знаний

Обучающимся даны правильные ответы на

91-100% заданий – отлично

81-90% - хорошо;

71-80% - удовлетворительно

70 % заданий и менее - неудовлетворительно

Вопросы для быстрого письменного или устного опроса

1. Формационный подход к правам человека.
2. Первобытное общество – моонормы.
3. Возникновение и развитие правового института прав человека: рабовладельческий, феодальный и буржуазный строй.
4. Развитие идей прав человека и правового государства.
5. Приоритет прав человека как основной принцип правового государства.
6. Провозглашение правового государства в России – теория и практика.
7. Права человека в условиях социального государства.
8. Социальное государство и российская Федерация – пути развития.
9. Правовой статус человека и гражданина – понятие, отличие.
10. Основные категории населения – гражданин (понятие, способы приобретения и утраты гражданства, проблемы множественного гражданства); апатриды (лица без гражданства) – особенности правового статуса.
11. Иностранцы: национальный режим и режим минимального международного стандарта, режим наибольшего благоприятствования и специальный режим.
12. Правовой статус различных категорий населения в Российской Федерации.
13. Анализ терминов «право» и «свобода».
14. Поколения прав человека.
15. Краткая характеристика поколений прав человека: личные (гражданские) и политические права; экономические и социальные права; коллективные права.
16. Система конституционного контроля в Российской Федерации. Формы защиты прав человека и гражданина в Конституционном суде РФ. Компетенция Конституционного суда РФ в сфере защиты прав и свобод человека.
17. Юридическая сила решений Конституционного суда.
18. Защита прав человека в уголовном судопроизводстве – понятие, виды.

19. Процессуальные гарантии участников уголовного судопроизводства.

20. Обеспечение права на защиту лиц, содействующих правосудию.

21. Правовое положение гражданина в гражданском судопроизводстве.

22. Приоритет судебной защиты прав и свобод индивида.

23. Административно-правовой статус гражданина. Взаимоотношения гражданина и органов исполнительной власти.

24. Административный порядок обжалования действий исполнительных властей, возможности судебного контроля за исполнительной властью.

25. Институт Уполномоченного по правам человека – понятие, основные полномочия.

26. Универсальные контрольные органы по защите прав человека – характеристика, полномочия.

Критерии оценивания результатов быстрого письменного опроса

• Оценка «отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

• Оценка «хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

Оценка «удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

Оценка «**отлично**» ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «**хорошо**» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «не удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Вопросы для понятийного диктанта

ВАРИАНТ 1

1. Формационный подход к правам человека – это?
2. Мононормы – это?
3. Институт прав человека – это?
4. Права человека - это?
7. Правовое государство – это?
8. Социальное государство – это?
9. Права человека в условиях социального государства – это?
10. Правовой статус человека и гражданина – это?

ВАРИАНТ 2

1. Гражданин – это?
2. Правовой статус различных категорий населения в Российской Федерации – это?
3. Основные (фундаментальные) права человека – это?
4. Система конституционного контроля в Российской Федерации – это?
5. Формы защиты прав человека и гражданина в Конституционном суде РФ – это?
6. Судебная защита прав и свобод индивида – это?
7. Административно-правовой статус гражданина – это?
8. Институт Уполномоченного по правам человека – это?
9. Региональные органы по защите прав человека – это?
10. Свободы человека и гражданина – это?

«Кейс-стади» (ситуационные задачи)

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 10 мин
2. За выполнение каждой задачи можно заработать 1-3 балла в зависимости от правильности и полноты ответа.
4. При выполнении задания необходимо записать решение, а если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, представить все варианты.
5. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

Задача 1

Владимирова Ю.Г. (1908 г. рожд.) обратилась с иском к Сбербанку РФ о компенсации своих семейных сбережений «на черный день», обесценившихся в 1992 – 1995 годах. Согласно соответствующему Указу Президента РФ от 16 мая 1996 г. № 733 выполнять обязательства перед стариками должен Сбербанк. Однако Владимирова решила оспорить Указ Президента в суде, как нарушающий принцип равенства всех перед законом и судом: согласно

положениям Указа Владимирова, имевшая вклад в одной сберкассе 10 тысяч рублей, может рассчитывать на компенсацию только в 1 млн. рублей, тогда как любое другое лицо, имевшее в 10-ти сберкассах вклады по 1 тыс. рублей, получит право на компенсацию в 10 млн. рублей (1 млн. с каждой тысячи).

1. В каком суде она может оспорить конституционность Указа Президента, подлежащего применению в конкретном деле, нарушающем конституционное право гражданина? (см. ст.ст. 46. ч. 2 ст. 120, ч. 4 ст. 125 Конституции РФ и ст. 116 ГПК).

2. Что означает принцип равенства всех перед законом и судом? Правильно ли истолковала его Владимирова?

3. Какие еще принципы правового статуса личности Вы знаете?

Задача 2

Артемьева В. Н. вместе с родителями была насильственно выселена с места своего проживания в г. Сталинграде в 1942 г. В 1993 г. ее родители были реабилитированы на основании п. «в» ст. 3 Закона РСФСР от 18 октября 1991 г. «О реабилитации жертв политических репрессий», а сама заявительница на основании ч. 1 ст. 21 этого закона была признана пострадавшей от политических репрессий. Артемьева сочла, что к ней, как и к родителям, репрессии применялись непосредственно и стала обращаться в различные организации с просьбой признать ее необоснованно репрессированной и распространить на нее соответствующие компенсации и льготы. В просьбе ей было отказано, т. к. к моменту окончания репрессий она не достигла 16 лет (по действовавшему тогда законодательству политические репрессии могли применяться к лицу с 16 лет).

Конституционный Суд в своем постановлении по этому делу указал, что недостижение возраста, с которого в то время могли привлечь к ответственности, не является основанием для ограничения прав и свобод в процессе реабилитации. Ч. 1 ст. 21 Закона устанавливает необоснованные и несправедливые различия для определенной категории граждан, пострадавших от политических репрессий, по сравнению с необоснованно репрессированными, хотя и к ним применялись репрессии по политическим мотивам. Это положение закона было признано неконституционным.

1. Какие принципы правового статуса личности «сработали» в данном случае?

2. Что такое «принцип правового статуса личности» и как он реализуется?

Задача 3

По состоянию на начало 1997 г. Всероссийское общественно-политическое движение «Наш дом – Россия» имело признаки:

- 1) программа, принятая в августе 1995 года;
- 2) достаточно четкий с организационной точки зрения устав, обязательный к исполнению всеми органами движения;

3) наличие региональных организаций во всех субъектах РФ, кроме Чеченской республики, каждая из которых имела свой устав и руководящие органы;

4) в состав движения входили 32 общественные организации на правах коллективных участников движения;

5) сильные центральные органы движения (совет из ста пятидесяти человек, двенадцать членов президиума совета, исполнительный комитет со своими помещениями и аппаратом):

6) вторая по численности фракция в федеральном парламенте;

7) своя пресса (газета «Дом и Отечество»);

8) участие во всех выборах, какие только имели место в России.

1. Является ли ВОПД НДР: а) политическим общественным объединением; б) политической партией; в) политической организацией; г) политическим движением; д) общественным объединением; е) общественной организацией; ж) избирательным объединением? Каково соотношение этих понятий?

Задача 4

В мае 1997 года состоялся IV съезд Всероссийского общественно-политического движения «Наш дом – Россия» (ВОПД НДР). На съезде была утверждена новая редакция Устава движения. Был внесен ряд изменений в раздел Устава, касающийся образования, полномочий и порядка функционирования руководящих органов движения. В частности, Совет движения был преобразован в Политический Совет, т. к. фактически Совету часто приходится, наряду с исполнением чисто управленческих задач, вырабатывать политическую оценку происходящих событий и публично высказывать эту оценку от имени движения. Изменившиеся функции были закреплены юридически. Был образован Президиум Политического Совета – более мобильный и активный орган, способный быстро и оперативно реагировать на происходящие в стране события. Политический Совет создает исполнительный комитет движения, который, будучи подконтрольным и подотчетным Совету, как и прежде, исполняет исполнительно-распорядительные функции в периоды между заседаниями Совета. Кроме того, в Уставе появились положения о возможности не только участия в движении, но и членства в нем. Эти вопросы смогут решать сами региональные организации. Эти изменения были внесены в Устав движения с целью предотвратить опасность оказаться не допущенным к участию в выборах всего лишь потому, что в избирательном законодательстве может появиться норма о разрешении участвовать в выборах только политическим организациям, основанным на членстве.

1. Определите организационно-правовую форму ВОПД НДР. Изменилась ли она в связи с внесением изменений в Устав движения? Если да, то как именно и повлекло ли это изменение конституционно-правового статуса ВОПД НДР, если нет, то почему?

2. Законно ли: а) изменение структуры и компетенции руководящих органов движения; б) появление в Уставе положения о возможности не только участия в движении, но и членства в нем?

3. Подлежат ли государственной регистрации внесенные в Устав движения изменения? Если да, то в каком порядке они должны быть представлены для регистрации, если нет, то почему?

Задача 5

Согласно ч. 7 ст. 11 Конституции Республики Дагестан гражданин республики может не являться одновременно гражданином России.

1. Оцените конституционность этого положения Конституции Республики Дагестан.

2. Проверьте соблюдение принципов российского гражданства.

Задача 6

Плетнева Л. В. родилась в 1945 г. на территории Крыма, являлась гражданкой СССР. После распада Советского Союза гражданство Украины не приобрела, в 1997 г. приехала на постоянное жительство в г. Томск, к дочери, являющейся гражданкой России.

1. В каком порядке Плетнева Л. В. сможет приобрести гражданство России в 1998 году? Какие документы и в какой орган необходимо ей представить?

2. Ответьте на первый вопрос при условии, что Плетнева Л. В. родилась в 1943 г. в г. Киеве.

3. Ответьте на первый вопрос при условии, что Плетнева для постоянного проживания в Томск решила приехать в 2002 году.

Задача 7

Отец Смирнова А. В., будучи офицером ВС СССР, с 1973 г. служил в Германии, где женился на гражданке ГДР. В 1975 г. родился Смирнов А. В., который стал гражданином ГДР по рождению. В 1997 г. решил приехать в Томск к деду и приобрести гражданство РФ.

1. В каком порядке он сможет это сделать?

2. В каком порядке он сможет приобрести гражданство России, если дед его гражданин Украины?

Задача 8

В Москве в 1991 году появилась российская ветвь американской секты «Международная церковь Христа» - «Московская церковь Христа». Теперь ее последователи активно действуют не только в Москве, но и в Санкт-Петербурге, Новосибирске, Нижнем Новгороде, Перми и других городах России. Структура ее напоминает структуру партии: основная ячейка - «беседа» объединяет людей, которые вместе учатся, либо рядом живут.

Во главе «беседы» лидер, который хвалит и ругает, разрешает и запрещает. 3-4 «беседы» - это уже зона, 3-4 зоны - сектор, несколько секторов - регион. Жесткое подчинение сверху донизу. Жесткая отчетность. Главный показатель - количество вовлеченных в секту, за него соревнуются, это цель и

смысл организации. Вступив в секту, Вы перестаете принадлежать самому себе, только церкви. Нельзя дружить с иноверцами, нельзя пропускать собрания, нельзя без разрешения Церкви уехать в отпуск. Все свободное от учебы или работы время занято либо проповедью, либо изучением Библии. На семью, родителей, даже если они больны и нуждаются в уходе, отводится один вечер в неделю. Излишнее умствование осуждается: за вас думают наставники. Нельзя иметь мужа или жену «от мира». День свиданий с «братом» либо «сестрой» - суббота, но не с глазу на глаз, а вместе с какой-нибудь другой парой. Если отношения налажены, их должны одобрить лидеры. Только после этого можно «ее» или «его» знакомить с родителями. После этого устанавливается год испытательного срока, лишь затем можно перейти в категорию «невеста» или «жених».

1. Определите форму и вид данного религиозного объединения по законодательству РФ.

2. Нет ли оснований для запрета на деятельность данного религиозного объединения? Если есть, то каковы эти основания, а также каков порядок запрета ее деятельности в данном случае? Если нет, то объясните, почему.

Задача 9

Религиозное объединение «Христианская Церковь прославления» (Хакасия) и религиозное общество Свидетелей Иеговы города Ярославля обратились с запросами в Конституционный Суд РФ о конституционности пункта 3 статьи 21 Федеральным законом «О свободе совести и религиозных объединениях». По их мнению, этот пункт ограничивает права религиозных организаций «не имеющих документа, подтверждающего их существование на соответствующей территории на протяжении не менее пятнадцати лет».

В целом из 17000 существующих на конец 1999 года религиозных организаций, в соответствии с данным пунктом, требования о прекращении осуществления многих полномочий юридического лица могли быть предъявлены, по крайней мере, к 12000 (включая 6000 православных, 1500 исламских, 140 буддистских, 70 иудаистских и т.д.).

Каковы особенности правового статуса «политического общественного объединения» по законодательству РФ. Что означает этот термин?

Задача 10

Виктор Климов родился в 1970 году в г. Новокузнецке, несовершеннолетняя мать от ребенка отказалась, он был усыновлен четой граждан Австрии. В 1995 году он решил вернуться на родину и приобрести гражданство РФ.

1. В каком порядке он сможет это сделать? Ответ нормативно обоснуйте.

2. В каком порядке он сможет приобрести гражданство России, если родился в г. Аягуз (Казахстан). Какие документы и в какой орган он должен представить?

3. В каком порядке он сможет приобрести гражданство России, если принял об этом решение в 1993 г.? Какие документы и в какой орган он должен представить?

Задача 11

Сидоров Ю. К. платит алименты своей 15-летней дочери Л. В 1997 г. решил выйти из гражданства России, переехать в Швейцарию на постоянное жительство и приобрести гражданство Швейцарии.

1. Сможет ли он это сделать? Если да, то в каком порядке, если нет, то почему?

2. Ответьте на 1 вопрос при условии, что в Швейцарию он направляется к отцу, имеющему гражданство Швейцарии.

3. В какой орган и в каком порядке он сможет обжаловать решение об отказе в выходе из гражданства РФ в обоих случаях?

Задача 12

Гражданин Таджикистана С. женился на гражданке РФ Л. в 1994 году и переехал на постоянное жительство в г. Кемерово. В 1996 году он решил приобрести еще и гражданство РФ.

1. Сможет ли он это сделать? Если да, то в каком порядке, если нет, то почему?

2. Мог ли он в 1997 году баллотироваться в качестве кандидата на пост Губернатора Кемеровской области?

3. В какой стране он будет проходить воинскую службу?

Задача 13

В октябре 1999 г. Центральная избирательная комиссия РФ (ЦИК РФ) приняла решение о регистрации избирательного объединения «Спас», федеральный список кандидатов которого возглавлял лидер «Русского национального единства» А. Баркашов. В ноябре 1999 г. по инициативе ЦИК РФ Замоскворецкий межмуниципальный суд Москвы признал регистрацию общественного объединения «Спас» в качестве общероссийского общественного объединения неправомерной, поскольку в ходе судебного разбирательства существование 9 из заявленных 47 региональных отделений объединения «Спас» не подтвердилось. На основании судебного решения Министерство юстиции РФ аннулировало регистрацию общероссийского общественного движения «Спас» и направило соответствующее уведомление в ЦИК РФ. На основании решения Министерства юстиции РФ ЦИК РФ приняла решение об отмене регистрации избирательного объединения «Спас». Решение ЦИК РФ было обжаловано в Верховный суд РФ.

1. На каком основании ЦИК РФ приняла решение о регистрации избирательного объединения «Спас»? Ответ нормативно обоснуйте.

2. На каком основании ЦИК РФ приняла решение об отмене регистрации избирательного объединения «Спас»? Ответ нормативно обоснуйте.

3. Каким, на Ваш взгляд, должно было быть решение Верховного Суда РФ?

Задача 14

Один из судов рассматривал дело по иску В. В. Жириновского к НТВ и А. В. Козыреву о защите чести и достоинства. В связи с этим делом А. В. Козырев обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение своего конституционного права. Он считал, что ст. 152 нового ГК о судебной защите чести и достоинства не соответствует ч. 1 и 3 ст. 29 Конституции, гарантирующей каждому свободу мысли и слова, поскольку допускает возможность судебного опровержения любых сведений. По его мнению, существуют определенные сведения, которые не могут быть предметом судебного опровержения, поскольку они являются выражением личного мнения и взглядов, оценочных суждений того, кто их распространяет и принуждение к отказу от них - это вторжение в область «мысли и слова», «мнений и убеждений», охраняемых ст. 29 Конституции.

1. Как по Вашему мнению?
2. Является ли свобода слова абсолютной?
3. Чем право отличается от свободы?

Задача 15

Весной 1996 года С. был приговорен к двум годам лишения свободы с трехлетней отсрочкой за то, что он отказался от прохождения военной службы по своим убеждениям. В конце 1996 года Московский городской суд отменил приговор, вынесенный Черемушкинским муниципальным судом, руководствуясь тем, что согласно Конституции РФ, С. имеет право на альтернативную гражданскую службу. Однако в 1997 году С. вновь пришла повестка и военкомат.

1. Нуждается ли соответствующее конституционное право в гарантиях реализации? Если да, то в каких именно, если нет, то почему?
2. Классифицируйте его.

Темы эссе (рефератов, докладов)

1. Эволюционное развитие института прав человека в международном и национальном праве
2. Теоретические концепции прав человека
3. Понятие прав и свобод человека и гражданина
4. Классификация прав и свобод человека и гражданина и международном и национальном праве
5. Классификация прав и свобод человека и гражданина по Конституции РФ
6. Зеленая энергетика и экологические права граждан
7. Правовой статус личности – понятие, признаки. Гражданство
8. Особенности правового статуса иностранцев и лиц без гражданства

9. Особенности правового положения беженцев и вынужденных переселенцев

10. Гражданство Российской Федерации – понятие, основания приобретения и выхода

11. Гарантии прав человека и гражданина – понятие, содержание, виды

12. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ – функции, задачи

13. Конституционная защита прав человека в РФ – цели, пределы ограничения

14. Система конституционного контроля в РФ как механизм защиты прав и свобод человека

15. Компетенция Конституционного Суда РФ в сфере защиты прав и свобод человека (принципы и формы защиты)

16. Конституционное правосудие и ограничение прав и свобод

17. Юридическая сила решений Конституционного Суда РФ

18. Внутригосударственные механизмы защиты прав и свобод человека в РФ

19. Приоритет судебной защиты прав и свобод человека

20. Понятие и виды защиты в уголовном судопроизводстве

21. Защита прав и свобод, нарушенных преступлением

22. Защита от обвинения и подозрения

23. Защита лиц, содействующих правосудию

24. Процессуальные гарантии прав и свобод личности в уголовном судопроизводстве

25. Правовое положение гражданина в гражданском судопроизводстве

26. Право на обращение в суд за защитой своих прав

27. Особенности защиты прав и свобод человека в гражданском судопроизводстве (процедура, характеристика статуса)

28. Правовое регулирование обязанностей органов исполнительной власти как средство защиты прав граждан

29. Ответственность органов исполнительной власти в области защиты прав и свобод человека и гражданина

30. Административный порядок обжалования решений и действий органов исполнительной власти

31. Судебный контроль за действиями и решениями органов исполнительной власти в области защиты прав человека

32. Возникновение и развитие института защиты прав и свобод человека в международном праве

33. Право на обращение в межгосударственные органы по Конституции РФ (ч. 3 ст. 46)

34. Защита прав человека в период вооруженных конфликтов международного характера

35. Защита прав человека в период внутренних вооруженных конфликтов

36. Социальное государство и права человека – понятие, соотношение

37. Правовое государство и права человека – понятие, соотношение

38. Значение курса «Права человека» в системе юридического образования.

Критерии для оценки эссе

1. Четко сформулирована позиция автора в начале эссе. Поставлены ключевые проблемы.

2. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Выявлены причинно-следственные связи.

3. В заключении четко формулируются выводы.

4. Эссе четко структурировано и логично выстроено.

Вопросы для обсуждения на круглом столе

1. Проблемы реализации права на обращение в суд за защитой своих прав

2. Особенности защиты прав и свобод человека в гражданском судопроизводстве (процедура, характеристика статуса)

3. Проблемы определения административно-правового статуса гражданина и формы его реализации в Российской Федерации

4. Вопросы правового регулирования обязанностей органов исполнительной власти как средств защиты прав граждан

5. Ответственность органов исполнительной власти в области защиты прав и свобод человека и гражданина

Примерные критерии для оценивания круглого стола (дискуссий, полемики, диспута, дебатов)

<i>№№</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Баллы*</i>			
<i>1</i>	<i>Знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>2</i>	<i>Масштабность, глубина и оригинальность суждений</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>3</i>	<i>Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>4</i>	<i>Умение вести дискуссию</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>5</i>	<i>Умение отстаивать свое мнение</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>6</i>	<i>Активность в обсуждении</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>7</i>	<i>Общая культура и эрудиция</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>8</i>	<i>Владение понятийным аппаратом</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося

Виды самостоятельной работы

1. Анализ четырех действующих нормативных правовых актов в сфере защиты прав и свобод человека;
2. Изучение материалов уголовных дел, в судах касающихся нарушения прав и свобод человека и гражданина;
3. Изучение материалов гражданских дел, в судах касающихся нарушения прав и свобод человека и гражданина.

Вопросы для зачета по темам учебной дисциплины (модуля)

1. Становление и развитие прав человека в Российской Федерации
2. Концепция прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
3. Основные этапы развития прав человека в России.
4. Соотношение понятий: основные права человека и конституционные права человека; права человека и права гражданина; права человека и свободы человека.
5. Эволюция конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в РФ.
6. Современный конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации.
7. Характеристика наиболее важных и социально значимых для человека, общества и государства прав и свобод.
8. Классификация прав и свобод человека и гражданина.
9. Критерии классификации прав человека.
10. Системный подход к классификации прав.
11. Основные и производные права человека.
12. Личные и политические права человека.
13. Социально-экономические и культурные права человека.
14. Поколения прав человека.
15. Современные дискуссии о правах человека.
16. Права третьего поколения как «права солидарности».
17. Дискуссии о формировании прав четвертого поколения прав.
18. Индивидуальные и коллективные права.
19. Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации, проблема ограничения прав человека
20. Общие гарантии прав человека и гражданина. Определяющая роль формирования культуры прав человека.
21. Правозащитные системы: национальные, региональные, международная.
22. Специальные гарантии прав человека.
23. Нормативные основы внутригосударственных гарантий Конституционные гарантии.
24. Право на судебную защиту.
25. Судебные и несудебные формы и способы защиты прав.
26. Ограничения прав человека. Механизм и допустимые пределы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты и судебная практика (в действующей редакции):

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Всеобщая декларация прав человека (принята 10.12.1948 Генеральной Ассамблеей ООН) // Международная защита прав и свобод человека. Сборник документов. - М.: Юридическая литература, 1990. С. 14 - 20.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 28 апреля 1976 г. №17. Ст. 291.

Международный пакт о гражданских и политических правах (принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 28 апреля 1976 г. №17. Ст. 291.

Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации (Принята 21.12.1965 Резолюцией 2106 (XX) Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 18 июня 1969 г. №25. Ст. 219.

Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (принята 18.12.1979 Резолюцией 34/180 Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 23 июня 1982 г. №25. Ст. 464.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ // СЗ РФ. 09.03.2015. №10, ст. 1391.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ // СЗ РФ. 18.11.2002. №46. Ст. 4532.

Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 №1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. 03.03.1997. №9. Ст. 1011.

Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 22.12.1997. №51. Ст. 5712.

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 06.01.1997. №1. Ст. 1.

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 25.07.1994. №13. Ст. 1447.

Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 10.06.2002. №23. Ст. 2102.

Федеральный закон от 04.04.2005 N 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 11.04.2005. №15. Ст. 1277.

Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 15.01.1996. №3, ст. 145.

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. 03.08.1998. №31. Ст. 3802.

Федеральный закон от 28.04.2023 №138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 01.05.2023. №18, ст. 3215.

Федеральный закон от 27.12.2005 №196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 02.01.2006. №1. Ст. 7.

Федеральный закон от 08.05.1994 №3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 12.07.1999. №28. Ст. 3466.

Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 02.08.2004. №31. Ст. 3215.

Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ РФ. 29.12.2008. №52 (ч. 1). Ст. 6249.

Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 20.11.1995. №47. Ст. 4472.

Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 16.02.2009. №7. Ст. 776.

Федеральный закон от 07.05.2013 N 77-ФЗ «О парламентском контроле» // СЗ РФ. 13.05.2013, №19, ст. 2304.

Федеральный закон от 24.04.2020 N 123-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.04.2020.

Указ Президента РФ от 17.02.2010 №201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 22.02.2010. №8. Ст. 838.

Указ Президента РФ от 06.04.2004 №490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 12.04.2004. №15. Ст. 1395.

Указ Президента РФ от 01.09.2009 №986 «Об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка» // СЗ РФ. 07.09.2009. №36. Ст. 4312.

Указ Президента РФ от 17.12.2008 №1792 «О Совете при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов» // СЗ РФ. 22.12.2008. №51. Ст. 6138.

Указ Президента РФ от 22.05.2004 №662 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан» // СЗ РФ. 24.05.2004. №21. Ст. 2025.

Указ Президента РФ от 21.07.1997 №746 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища» // СЗ РФ. 28.07.1997. №30. Ст. 3601.

Указ Президента РФ от 06.11.2004 №1417 «О Совете при Президенте Российской Федерации по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека» // СЗ РФ. 15.11.2004. №46 (ч. II). Ст. 4511.

Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 60 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 07.06.2004. №23. Ст. 2313.

Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 №6 79 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» // СЗ РФ. 21.11.2005. №47. Ст. 4933.

Приказ Генпрокуратуры РФ от 17.12.2007 №200 «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры Российской Федерации» // Законность. №4. 2008.

«Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7) // Текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <https://digital.gov.ru> по состоянию на 09.07.2019.

Основная литература

1. Цифровое право: учебник / Л.В. Андреева, В.В. Блажеев, Е.Е. Богданова, А. Дюфло [и др.] ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). М.: Проспект, 2020. 640 с.

2. Конституционное право России : учебник / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. И. Г. Дудко. — М. : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025. — 614 с.

3. Трансформации прав человека в современном мире : монография / отв. ред. А. Н. Савенков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 256 с.

4. Лебедев В.А., Дудко И.Г., Кутейников Д.Л. Конституционный и отраслевой статус личности: теория и практика трансформации: учебное пособие / под общ. ред. В.А. Лебедева. М.: Проспект, 2021. 120 с.

5. Лебедев, В. А. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации : Учебное пособие для образовательных программ высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 "Юриспруденция" / В. А. Лебедев, И. Г. Дудко, Д. Л. Кутейников ; Московский государственный юридический университет им.

О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2023. – 176 с.

6. Умнова-Конюхова И.А., Алферова Е.В., Алешкова И.А. Цифровое развитие и права человека. Монография / ИНИОН РАН, 2021. 174 с.

Дополнительная литература

1. Алебастрова И.А. Конституционные обязанности человека и гражданина: значение и тенденции развития // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 12. С. 22-25.

2. Алексеев С. С. Права человека [Электронный ресурс]: энциклопедический словарь [Электронный ресурс]: / Отв.ред. С.С. Алексеев - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.

3. Конституция и права человека: современная доктрина и практика / И. А. Алешкова, П. Н. Андреева, О. С. Белослудцев [и др.]. – Москва : Институт государства и права РАН, 2021. – 400 с.

4. Арбузкин А.М. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью? Конституционное и муниципальное право, 2016. № 2. С. 18-25.

5. Бондарь Н.С. Конституционная категория достоинства личности в ценностном измерении: теория и судебная практика // Конституционное и муниципальное право. 2017. № 4. С. 19-31.

6. Права человека : учебник / отв. ред. Е. А. Лукашева. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 512 с.

7. Галкин И.В. Проблема обеспечения эффективной реализации законодательства в сфере защиты прав человека в Российской Федерации // LexRussica. 2016. № 2. С. 10-28.

8. Права человека [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гулин Е.В., 2-е изд. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 175 с.

9. Права человека: доктрина и практика : монография / отв. ред. И. Г. Дудко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 420 с.

10. Права человека в России : Учебник для академического бакалавриата / А. С. Канюк, О. Г. Карпович, Н. И. Крюкова [и др.]. – МОСКВА : Юркомпани, 2022. – 272 с.

11. Капицын, В. М. История, теория и защита прав человека [Электронный ресурс] : Учебник / В. М. Капицын. - Москва : Московский университет потребительской кооперации, 2003. - 259 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/478418>.

12. Карташкин, В. А. Права человека: международная защита в условиях глобализации [Электронный ресурс]: монография / Карташкин В. А. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.

13. Социальное благополучие человека: правовые параметры : сб. статей / отв. ред. В.В. Комарова ; Моск. гос. юрид. ун-т имени О.Е. Кутафина (МГЮА). М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. 240 с.

14. Комарова, В. В. Правовой статус человека в цифровой среде: взгляд конституционалиста / В. В. Комарова // Образование и право. – 2022. – № 2. – С. 38-46.

15. Комкова Г.Н., Права большинства: незаслуженное забвение // Конституционное и муниципальное право. 2017. № 4. С. 32-34.

16. Кутейников Д.Л., Ижаев О.А., Лебедев В.А., Зенин С.С. Регулирование взаимодействия человека с автономными техническими средствами: дискуссия о правовых режимах // Lex Russica. 2019. № 9. 85-95.

17. Кутейников Д.Л., Ижаев О.А., Лебедев В.А., Зенин С.С. Автономные технические средства и правосубъектность: исследование перспектив правового регулирования // Российская юстиция. 2020. № 11. С. 49-53.

18. Кутейников Д.Л., Ижаев О.А., Зенин С.С., Лебедев В.А. Внедоговорная ответственность за причинение вреда автономными техническими средствами: обзор основных подходов // Юридический мир. 2020. № 9. С. 40-46.

19. Костюков А.Н. Реализация прав человека и гражданина в конституционном праве России // Конституционное и муниципальное право. 2017. № 2. С. 17-23.

20. Кравец И.А. Конституционализация достоинства личности и перспективы права на социальное благополучие // Государство и право. 2020. №1. С. 41-53.

21. Лебедев, В. А. Права молодежи как составная часть прав человека и гражданина в Российской Федерации / В. А. Лебедев // Проблемы права. – 2022. – № 2(85). – С. 78-83.

22. Лебедев, В. А. Конституционный и отраслевой статус личности: теория и практика трансформации : Учебное пособие / В. А. Лебедев, И. Г. Дудко, Д. Л. Кутейников ; Под общ. ред. В. А. Лебедева; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2021. – 120 с.

23. Лебедев, В. А. Права и свободы человека и гражданина: понятие и эволюция / В. А. Лебедев // Проблемы права. – 2020. – № 2(76). – С. 16-22.

24. Лебедев В.А. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в субъектах Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 12. С. 26-29.

25. Лебедев В.А. Конституционные основы ограничения прав и свобод человека и гражданина // LexRussica. 2017. № 1. С. 130-139.

26. Лебедев В. А. Конституционные ограничения правового статуса личности.-Проблемы права, 2021, № 2, с.7-15.

27. Лебедев В.А. Конституционные права и свободы человека и гражданина в современной России. Концепция, ограничения, механизм охраны и защиты / В.А. Лебедев. М.: Проспект, 2016. 208 с.

28. Наружная Е.А. Правовой статус человека и гражданина: связь международно-правового и конституционного регулирования // Конституционное и муниципальное право. 2018. № 4. С. 17-20.
29. Невинский В.В. Право человека на достойную жизнь в системе конституционных ценностей России (не взятый рубеж постсоветской истории) // Конституционное и муниципальное право. 2018. № 12. С. 56-65.
30. Невинский В.В. Естественные права человека на весах современного конституционализма // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 8. С. 28-33.
31. Невинский В.В. «Цифровые права» человека: сущность, система, значение // Конституционное и муниципальное право. 2019. № 10. С. 26-32.
32. Глава государства / А. М. Осавелюк, А. М. Будаев, С. С. Заикин [и др.] ; отв. ред. А. М. Осавелюк ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2021. – 399 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621601>.
33. Риэкиннен М.А. Ограниченные политические права несовершеннолетних: теоретико-правовые основы, международные стандарты и опыты // LexRussica. 2016 № 2. С. 29-39.
34. Конституционно-правовой статус молодежи и приоритеты молодежной политики: российский и зарубежный опыт : монография / под общ. ред. В. В. Комаровой ; отв. ред. О. С. Рыбакова— Москва : Проспект, 2023 — 208 с.
35. Умнова И.А., Стальнова А.С. Конституционный принцип уважения достоинства человека: общие подходы в правопонимании и российская конституционная практика // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 10. С. 15-20.
36. Умнова Конюхова, И. А. Судебная защита личных прав и свобод в Российской Федерации актуальные проблемы теории и практики : учебное пособие / И. А. Умнова Конюхова, Е. Д. Костылева. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. – 156 с.
37. Права человека в контексте современной христианской философско-правовой мысли [Электронный ресурс]: монография / М.Д. Фоминская. — Москва : Юстиция, 2016. — 299 с.
38. Черепанов В.А. Ограничение прав и свобод человека и гражданина законами субъектов Российской Федерации: проблемные вопросы и поиск решения // Конституционное и муниципальное право. 2018. № 12. С. 46-51.
39. Чихладзе Л.Т., Осавелюк А.М. Конституция России и проблема гарантий прав и свобод человека // Lex Russica. 2018. № 11. С. 63-68.
40. Шваб Клаус. Четвертая промышленная революция : пер. с англ. / К. Шваб. М. : Эксмо, 2016. 208 с.
41. Эбзеев Б.С. Конституционный правопорядок и основные права: юридическая природа и особенности государственной защиты (о методологии научного поиска) // Государство и право. 2016. №10. С. 5-18.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)

2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;

				- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:

				- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,

- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

ФТД.02

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная; заочная
Квалификация:	магистр

Москва 2025

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 8 от 2 апреля 2025 года.

Авторы:

Пальянова Н.В. — кандидат технических наук, доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Чубукова С.Г. — кандидат юридических наук, доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Чеботарева А.А. — доктор юридических наук, доцент, зав. кафедрой «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ).

Пальянова Н.В., Чубукова С.Г.

Адаптивные информационные и коммуникационные технологии: рабочая программа — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является обеспечение знаний современных адаптивных информационных и коммуникационных технологий, которые могут быть использованы обучающимися с ограниченными возможностями, формирование умений, необходимых для работы на персональном компьютере с использованием специализированных программ, умений использования адаптивных информационных и коммуникационных технологий в юридической деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» являются: приобщение обучающихся к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков к работе с современными деловыми программами и применению справочных правовых систем.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» относится к части ФТД. Факультативные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)», «Правовая статистика», «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общепрофессиональными:

ОПК-7 – способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	ОПК-7 – способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий; ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Тема 2. Технологии подготовки текстовых документов. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов	ОПК-7 – способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности
Тема 3. Технологии работы с табличными процессорами. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации	ОПК-7 – способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности
Тема 4. Технологии работы в компьютерных сетях.	ОПК-7 – способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований	ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности

	информационной безопасности	
Тема 5. Технологии разработки электронных презентаций	ОПК-7 – способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности
Тема 6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах	ОПК-7 – способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» обучающийся должен *знать*:

возможности современных информационных технологий обработки текстовой, табличной, графической и другой информации, используемых в юридической деятельности;

современное состояние и направления развития технических и программных средств в юридической деятельности

возможности компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода – вывода информации для работы лиц с ограниченными возможностями по здоровью;

технологии поиска информации и преобразование ее в форматы, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;

уметь:

применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями по здоровью;

использовать альтернативные средства коммуникации в и будущей профессиональной деятельности;

использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной и будущей профессиональной деятельности;

владеть:

навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности адаптивными возможностями технологий подготовки текстовых документов, обработки табличной информации, работы в компьютерных сетях, создания электронных презентаций.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» составляет 1 з.е., 36 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

1. Тематический план для обучающихся очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр/ триместр	Виды учебной деятельности объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2	2	2	4	Лекция-презентация.	Опрос.
2	Тема 2. Технологии подготовки текстовых документов. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов	2	-	2	2	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
3	Тема 3. Технологии работы с табличными процессорами. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации	2	-	2	2	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.

4	Тема 4. Технологии работы в компьютерных сетях	2	-	2	2	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
5	Тема 5. Технологии разработки электронных презентаций	2	-	2	2	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
6	Тема 6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах	2	2	4	6	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
Всего			4	14	18		Зачет

2. Тематический план для обучающихся заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Курс	Виды учебной деятельности объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	1	2	-	16	Лекция-презентация.	Опрос.
2	Тема 2. Технологии подготовки текстовых документов. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов	1	-	2	-	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
3	Тема 3. Технологии работы с табличными процессорами.	1	-	-	2	Лекция-презентация. Выполнение	Опрос. Проверка практических заданий.

	Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации					практических заданий	
4	Тема 4. Технологии работы в компьютерных сетях	1	-	-	2	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
5	Тема 5. Технологии разработки электронных презентаций	1	-	2	2	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
6	Тема 6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах	1	2	2	-	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
	Всего		4	4	24		Зачет – 4 ак.ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекции 1. Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья

Содержание:

1. Современное информационное общество и информационные технологии.
2. Виды информационных технологий.
3. Использование сурдотехнических средств реабилитации (обучающиеся с нарушениями слуха).
4. Использование тифлотехнических средств реабилитации (обучающиеся с нарушениями зрения).
5. Использование компьютерной техники, оснащённой альтернативными устройствами ввода-вывода информации (обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата).
6. Поиск информации и преобразование её в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Задание для подготовки к лекции:

1. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию об информационных технологиях, используемых в правовой сфере.

Лекции 6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах

Содержание:

1. Справочные правовые системы: назначение и основные возможности.
2. Регистр правовых актов в СПС. Государственные и коммерческие СПС.
3. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.
4. Технологии поиска правовой информации в СПС.
5. Виды и средства поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска.
6. Принципы построений поисковых запросов.
7. Технологии работы со списками документов: представление списка, сортировка, фильтрация, редактирование, поиск в списке документов.
8. Анализ списков документов.
9. Сохранение списков в файлах.
10. Сохранение списков в папках пользователя, операции над папками.
11. Работа со списками документов в различных СПС.
12. Синхронный просмотр в списке: текстов документов, аннотаций, справок.
13. Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа; организация контекстного поиска в документе, создание и работа с комментариями пользователей.
14. Установка, использование, изменение и удаление закладок в текстах документов.
15. Способы сохранения в файл названий, текстов, примечаний, аннотаций документов.
16. Аналитические возможности СПС: путеводители, энциклопедии, гиды, справочная информация, анализ и мониторинг законодательства.
17. Текущая редакция документов. Сравнение редакций документов.
18. Постановка документа на контроль.
19. Связи (ссылки) документов в СПС: прямые и обратные.
20. Организация хранения правовой информации в различных СПС.
21. Виды и средства поиска правовой информации в различных СПС.
22. Интеграция с другими программными средствами.
23. Государственные системы правовой информации: Эталон и Система. Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru). Информационно-правовая система «Законодательство России».
24. Официальный сайт Государственной Думы РФ (duma.gov.ru).
25. Государственная Автоматизированная система РФ «Правосудие». Интернет-портал (sudrf.ru).

26. Официальный портал Генеральная прокуратура РФ (genproc.gov.ru).

27. Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ (crimestat.ru).

Задание для подготовки к лекции:

1. Из теории государства и права вспомнить особенности систематизации нормативных правовых актов и норм права, виды систематизации нормативных правовых актов: инкорпорация, консолидация, кодификация.

2. В Собрании законодательства РФ от 31 июля 2006 г. № 31 (часть I) ст. 3448 найти текст Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В Собрании законодательства РФ от 2 августа 2010 г. № 31 ст. 4196 найти текст Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 227-ФЗ, вносящего изменения в ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защиты информации».

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья

План занятия:

1. Современное информационное общество и информационные технологии.

2. Виды информационных технологий.

3. Использование сурдотехнических средств реабилитации (обучающиеся с нарушениями слуха).

4. Использование тифлотехнических средств реабилитации (обучающиеся с нарушениями зрения).

5. Использование компьютерной техники, оснащённой альтернативными устройствами ввода-вывода информации (обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

6. Поиск информации и преобразование её в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Задание для подготовки к практическому занятию:

1. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию об информационных технологиях, используемых в системе государственного управления.

2. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию об информационных технологиях, используемых в юридических компаниях.

Практическое занятие 2. Технологии подготовки текстовых документов. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов.

План занятия:

1. Текстовый процессор как средство подготовки текстового документа.
2. Особенности интерфейса конкретного текстового редактора
3. Правила ввода и редактирования текста: основные и дополнительные средства.
4. Формат документа, шрифтовое оформление, параметры форматирования абзацев, раздел, колонтитулы.
5. Введение в текстовый документ графических элементов. Редактирование и форматирование рисунков.
6. Создание юридических документов на основе шаблона. Понятие шаблона и стиля. Средства разработки шаблонов и стилей.
7. Автоматическое создание оглавления.
8. Выполнение практических заданий.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практического занятия. Определить в текстах основные структурные единицы.
2. Изучить положения ГОСТ 7.1–2003, касающиеся правил оформления списка литературы и ссылок на источники.
3. На сайте Академии найти требования к оформлению статей, направляемых в журнал «Актуальные проблемы российского права»

Практическое занятие 3. Технология работы с табличными процессорами. Адаптивные возможности технологий работы с табличными процессорами

План занятия:

1. Табличные процессоры как средство доступной и удобной систематизации табличных данных.
3. Создание таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Средства автоматизации ввода: автозавершение и автозаполнение.
4. Организация расчетов.
5. Построение, редактирование и форматирование диаграмм. Средства создания диаграмм. Порядок построения диаграмм.
6. Работа с внешними данными. Защита данных.
7. Выполнение практических заданий

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практического занятия.
2. Определить по заданию вычисляемые величины. Проанализировать какие виды ссылок должны использоваться для вычисления данных величин.

3. Проанализировать, какие виды графического отображения информации возможно использовать для наглядного представления результатов расчетов.

4. Разобраться в особенностях использования таких средств отбора данных по критерию как автофильтр и расширенный фильтр.

5. Продумать процесс формирования критерия отбора в виде логического выражения, его структуру.

6. Определить, какие виды группировок данных в практических заданиях можно провести для подведения промежуточных итогов.

Практическое занятие 4. Технологии работы в компьютерных сетях

План занятия:

1. Локальные и общие ресурсы сети. Доступ к общим ресурсам.
2. Понятие сайта. Гипертекстовые ссылки.
3. Сетевые технологии разработки Web-страниц.
4. Система адресации. Доменные имена.
5. Наиболее часто используемые службы сети.
6. Методы поиска информации в Интернет.
7. Электронная почта, средства управления, планирования и контроля.
8. Выполнение практических задач

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Для различных поисковых систем в сети Интернет (yandex.ru, rambler.ru, google.ru и др.) сравнить возможности формирования поискового запроса. Понять различия простого и расширенного поиска.

2. На страницах поисковых систем в сети Интернет (yandex.ru, rambler.ru, google.ru и др.) проанализировать поисковые каталоги на предмет наличия рубрик для поиска правовой информации в сети.

3. Различными способами найти в сети Интернет портал государственных услуг.

Практическое занятие 5. Технологии разработки электронных презентаций

План занятия:

1. Понятие и виды электронных презентаций.
2. Структура электронной презентации.
3. Структура слайда электронной презентации.
4. Создание и управление слайдами презентации.
5. Дизайн слайда презентации.
6. Анимация объектов на слайде презентации.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Познакомиться с содержанием задания, предложенного для практического занятия.

2. Определить к какому виду относится презентации, создаваемая по заданию

3. Продумать структуру презентации по заданной теме

4. Подобрать иллюстративный материал, необходимый для создания презентации.
5. Продумать дизайн слайдов.
6. Определить для каких объектов должен быть задан эффект анимации.

Практическое занятие 6. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах.

План занятия:

1. Назначение и основные возможности СПС.
2. Особенности интерфейса изучаемой СПС.
3. Виды поиска в СПС.
4. Возможности СПС по работе со списками документов.
5. Возможности СПС по работе с текстом документа.
6. Аналитические возможности СПС.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Из теории государства и права вспомнить основные виды систематизации нормативных правовых актов. Разобраться какие средства поиска информации могут обеспечить каждый вид систематизационных работ.
2. Вспомнить какие обязательные реквизиты должны присутствовать у нормативного правового акта согласно нормам государственного и муниципального управления. Найти средства, реализующие поиск информации по данным реквизитам в справочных системах.
3. Сравнить тематические классификаторы различных справочных правовых систем.
4. Для формирования запроса как логического выражения, необходимо вспомнить такие понятия математической логики как логическая переменная, логические операции, структура логического выражения.

2.4. Самостоятельная работа

Подготовка к выполнению заданий обучающимися предусматривает следующую самостоятельную работу:

- ознакомление с заданием на практическое занятие;
- выбор средств и составление процедур решения конкретной задачи;
- формулирование вопросов для обсуждения в начале практического занятия.

Рекомендации для обучающихся в рамках самостоятельной работы

Тема 1. Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья

Изучая информационные технологии, используемые в юридической деятельности следует познакомиться с их адаптивными возможностями для лиц с ограничениями по здоровью, в частности, определить какие

сурдотехнические и тифлотехнические средств предлагают указанные технологии.

Необходимо, изучить положения ГОСТ РФ Р 51645-2000 «Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное» и проверить, что компьютерное рабочее место обучающегося с нарушением зрения соответствует его требованиям.

При изучении компьютерных технологий акцентировать внимание ее возможностях по представлению информации в форматах, наиболее подходящих для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Следует помнить, что для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата возможно изменение конфигурации клавиатуры, применение мембранная клавиатура с повышенной чувствительностью, клавиатуры с увеличенными клавишами. Могут использоваться специальные пальцевые датчики.

Для людей с нарушениями слуха разработаны специальные компьютерные технологии, при которых голос говорящего человека преобразуется в визуальные символы на экране монитора.

Для людей с нарушениями зрения используется специальная клавиатура с насечками на клавишах, программы, с помощью которых озвучивается информация – так называемый «Экранный чтец».

Тема 2. Технология подготовки текстовых документов. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов

В данной теме обучающемуся необходимо проанализировать взаимосвязь задач и инструментов информационного обеспечения профессиональной деятельности в социально-экономической сфере (макроэкономика, сельское хозяйство, промышленность, ЖКХ); общественно-политической сфере (выборы, отношение к власти, общественные и политические объединения); сфере национальной безопасности (финансовая безопасность, общественная безопасность, национальная оборона).

При подготовке к практическим занятиям по теме 2 необходимо в первую очередь усвоить назначение текстовых редакторов, их основные возможности, представлять этапы подготовки текстовых документов. Затем перейти к изучению возможностей конкретного текстового редактора.

Следует уяснить, что подготовка текстовых документов с помощью текстовых редакторов включает следующие основные этапы: ввод и редактирование текста (удаления, перемещения, замены фрагментов текста), грамматический и орфографический контроль, форматирование.

Особое внимание надо уделить основным правилам ввода (набора) текста, в частности переходу к следующему абзацу, созданию неразрывных абзацев. Обучающемуся следует уяснить понятие абзаца, как основной структурной единицы текста.

При подготовке к освоению оформления текстовых документов следует, прежде всего, уяснить содержание таких понятий, как абзац, раздел, формат документа, колонтитул, шрифтовое оформление. Поскольку основной

структурной единицей оформления текстового документа является абзац, надо обратить внимание на параметры оформления абзаца (отступы, интервалы, абзацный отступ, выравнивание).

Поскольку многие текстовые документы, и в частности юридические, содержат сноски, которые могут по-разному располагаться в тексте документа, следует уделить особое внимание средствам создания и оформления сносков.

Поскольку текстовый документ может содержать нетекстовые (например, графические) фрагменты, рекомендуется обратить внимание на средства введения такого рода фрагментов в текстовый документ и их обработки.

Для ускорения и автоматизации создания текстовых документов в современных текстовых редакторах предусмотрены такие средства как образцы или шаблоны. Необходимо усвоить понятие шаблона, порядок его создания и использования.

Тема 3. Технологии работы с табличными процессорами. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации

При подготовке к практическим занятиям по этой теме необходимо уяснить назначение электронных таблиц, их основные возможности, и лишь затем приступить к изучению средств конкретного редактора электронных таблиц. Обучающемуся следует обратить внимание на основные структурные элементы: книга, лист, столбец, строка, ячейка, диапазон ячеек. Ключевым понятием является ссылка на ячейку (ее адрес). Важно понимать различие между абсолютной и относительной ссылками, обратить внимание на структуру полной ссылки на ячейку с целью организации связей между ячейками разных книг и/или листов.

Затем необходимо обратить внимание на понятие формата ячейки, столбца и строки и определить средства и порядок их использования для их установки. Особое внимание следует обратить на формат числовых данных и установку ширины ячейки (столбца), в которой размещается результат вычисления.

Особенно следует уяснить организацию вычислений, правила записи формул, использование в них абсолютных и относительных ссылок на ячейки. Определить, какие операции и функции допустимо использовать в формулах. Ключевыми моментами при организации вычислений являются вопросы о «распространении» формулы, способы ее распространения и порядок изменения абсолютных и относительных ссылок.

Средства построения диаграмм на основе числовых данных позволяют наглядно увидеть результаты вычислений, а также динамику и тенденции изменения данных относительно некоторого параметра. При освоении средств построения диаграмм необходимо обратить внимание на порядок построения диаграммы, в частности, на выделение области данных и области «осевых» параметров и надписей. Следует также уделить внимание средствам редактирования и форматирования диаграмм и порядку их использования.

Тема 4. Технологии работы в компьютерных сетях

При изучении этой темы необходимо, прежде всего, уделить внимание структуре и особенностям компьютерных сетей, и в первую очередь Интернет, а также выявить основные средства, обеспечивающие доступ к сетевым ресурсам. Необходимо выявить и освоить простые формы обмена сообщениями в локальной сети.

Особое внимание следует уделить принципиальным моментам, а именно: сущности сетевых протоколов в Интернет, гипертекстовой технологии, методам адресации.

Следует изучить базовые особенности языка гипертекстовой разметки – HTML и на его основе уметь самостоятельно создать несложную персональную страничку. Также следует уяснить особенности сетевых технологий разработки Web-страниц, что позволит создать учебный личный сайт.

Необходимо изучить возможности использования Интернет. Обучающиеся должны понять сущность служб в Интернет, таких как WWW, FTP, Telnet, Электронная почта и пр. Важно практически освоить способы навигации по ресурсам Интернет, возможности программного обеспечения по формированию персональных средств, упрощения доступа к посещаемым информационным ресурсам.

Особенно следует акцентировать внимание на изучение способов программной реализации задач по управлению электронной почтой с функциями планировщика и календаря. В этой части следует остановиться на привитии практических навыков организации и управления личного рабочего электронного стола.

Первостепенное значение следует уделить изучению методов поиска информации в Интернет. Необходимо развить умение сочетать различные методы и средства поиска. При изучении способов поиска информации в Интернет необходимо научиться формулировать и уточнять поисковый запрос, знать и понимать принципы простого и расширенного поиска. Важно научиться на основе найденной в сети информации составлять списки ссылок, уметь сохранять на локальном компьютере нужную информацию.

Тема 5. Технологии разработки электронных презентаций.

В результате изучения данной темы обучающийся должен знать понятие и виды электронных презентаций, понимать и уметь объяснить назначение и особенности использования каждого вида электронной презентации, уяснить структуру электронной презентации и понятие слайда. Обучающийся должен знать основные возможности современных редакторов электронных презентаций.

Далее следует сосредоточить свое внимание на изучении основных средств конкретного редактора электронных презентаций.

Обучающийся должен продемонстрировать навыки создания и управления слайдами электронной презентации: копирование, перемещение,

удаление. Уметь задать или изменить оформление слайда: макет, цветовой схемы слайда. Для ускорения и автоматизации процесса создания электронной презентации в составе редактора электронных презентаций имеется большой набор стандартных схем оформления (шаблонов). Обучающийся должен уметь разрабатывать презентацию с использованием шаблонов оформления слайда.

Для различных объектов на слайде (текста, колонтитулов, управляющих кнопок, гиперссылок, диаграмм, графических объектов) обучающийся должен владеть средствами их создания.

С целью выделения и привлечения внимания к отдельным объектам слайда обучающийся должен понимать назначение такого средства как анимация и владеть технологией его задания.

Для управления готовой презентацией и ее демонстрацией необходимо освоить добавление переходов между слайдами, задание временных интервалов показа слайдов, настройку демонстрации.

Наконец, обучающийся должен знать какие виды раздаточных материалов по электронной презентации возможно получить средствами конкретного редактора электронных презентаций и освоить средства создания раздаточных материалов.

Тема 6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах

При изучении этой темы необходимо усвоить принципы систематизации и структуризации информации в СПС, способам отображения подструктур российского законодательства. Особое внимание следует уделить тематическому классификатору и классификатору ключевых понятий, их структуре, составу и назначению.

Необходимо уяснить назначение, функции и средства СПС как программных средств для создания, ведения и поиска правовых документов.

Далее следует сосредоточить свое внимание на изучении системы реквизитов, описывающих документ, а также прочих полях карточки поиска, используемых в СПС для поиска документов.

Следующим этапом изучения СПС является освоение средств поиска документов. При этом особое внимание следует уделить выбору вида поиска: тематического, по реквизитам, полнотекстового или их сочетания – в зависимости от стоящей перед пользователем задачи.

Самое пристальное внимание следует уделить формированию запроса как логического выражения. Поэтому необходимо вспомнить такие понятия математической логики как логическая переменная, логические операции, структура логического выражения.

Особое внимание следует уделить сохранению найденной информации, а именно ведению тематических электронных папок документов, установке в текстах документов электронных закладок, что обеспечит простой и быстрый доступ к необходимой информации. Поэтому, следует изучить структуру хранения папок и закладок, а также средств их создания и использования.

Следует обратить внимание на средства передачи информации из документа СПС в документ, подготавливаемый в каком-либо текстовом редакторе, например, MS Word.

Также следует ознакомиться с дополнительными возможностями СПС: терминологией, справочной информацией, онлайн-сервисами, аналитическими подборками и материалами.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущая аттестация. Осуществление постоянного контроля выполнения заданий и оценка результатов его работы.

При оценке выполненного задания учитываются:

- качество выполнения задания (наличие несущественных недочетов, существенных ошибок);
- время выполнения задания;
- степень самостоятельности выполнения задания;
- умение оценить результаты своей работы и исправить ошибки.

Формы рубежного контроля (при модульной организации изучения дисциплины):

- тестирование (контроль на уровне знания);
- решение контрольных задач (контроль на уровне понимания и владения).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации оценочные материалы представлены в форме вопросов для подготовки к зачету.

3.1. Модельные тесты для рубежного контроля успеваемости

1. Основными функциями современного текстового редактора являются:

- а) ввод и редактирование текста;
- б) создание и редактирование сложных изображений;
- в) форматирование текста;
- г) распечатка текстового документа.

2. Основной структурной единицей форматирования текста является:

- а) слово;
- б) строка;
- в) предложение;
- г) абзац.

3. Последовательность выполнения действий при задании увеличенного интервала между буквами в MS Word:

- а) открыть пункт меню «Формат»;
- б) открыть вкладку «Интервал»;
- в) выделить слово;
- г) выбрать команду «Шрифт»;

- д) управляющий элемент «Интервал» установить в положение «Разряженный», в поле справа установить величину разрядки в пунктах;
- е) нажать кнопку «ОК».

4. Редактирование текста в текстовом редакторе осуществляется посредством выполнения следующих действий:

- а) удаление фрагмента текста;
- б) изменение шрифта фрагмента текста;
- в) замена фрагмента текста;
- г) вставка фрагмента текста;
- д) перестановка фрагмента текста.

5. Автоматическое исправление ошибок при вводе слова в текстовом редакторе осуществляется с помощью средства:

- а) Правописание;
- б) Автозамена;
- в) Автотекст;
- г) Автоформат.

6. Основные функции электронных таблиц:

- а) Автоматическое проведение вычислений по заданным формулам
- б) Построение различного вида диаграмм
- в) Подготовка различного вида документов;
- г) Работу с рабочими таблицами как с базами данных
- д) Автоматизированные способы создания презентаций
- е) Поддержка работы прикладных и системных программ;

7. При сохранении рабочей книги с несколькими листами рабочих таблиц в файл:

- а) Отводится один файл со стандартным расширением. Имя файла может быть произвольным
- б) Каждый лист рабочей книги сохраняется в отдельный файл
- в) Имя файла и расширение может быть произвольным

8. Адрес ячейки в MS Excel имеет вид:

- а) Строки обозначаются цифрами, а столбцы буквами, например А1.
- б) Строки обозначаются цифрами, а столбцы буквами, например 1А
- в) Строки обозначаются буквами, а столбцы цифрами, например А1

9. Результатом вычисления по формуле будет максимальное число из минимальных значений трех диапазонов:

- а) =МАКС(МИН(В4:В10); МИН(С4:С10); МИН(Д4:Д10))
- б) =(МАКС(МИН(В4:В10)+МИН(С4:С10)+МИН(Д4:Д10))/3
- в) =МАКС(МИН(В4:В10; С4:С10; Д4:Д10))
- г) =СРЗНАЧ(МАКС(МИН(В4:В10); МИН(С4:С10); МИН(Д4:Д10)))

10. Выберите обозначение относительного адреса ячейки:

- а) А1
- б) \$B\$1
- в) \$C1

11. Укажите правильный порядок ввода формул:

- а) Укажите ячейку, в которую необходимо ввести формулу
- б) Введите = (знак равенства)
- в) Введите формулу
- г) Нажмите кнопку Enter

12. Расставьте в нужном порядке: приоритет выполнения действий в формулах:

- а) : (двоеточие) , (запятая) _ (пробел) – операторы ссылок
- б) % – процент
- в) ^ – возведение в степень
- г) * и / – умножение и деление
- д) + и - – сложение и вычитание

13. Вставьте недостающее слово:

ЕСЛИ(логическое_выражение; если_истина; если_{...})

- а) ложь
- б) правда
- в) равенство
- г) неравенство

14. Компьютерная сеть – это:

- а) совокупность компьютеров, установленных в одной комнате;
- б) совокупность компьютеров одной организации;
- в) совокупность компьютеров, соединенных с помощью каналов связи в единую систему;
- г) совокупность компьютеров и обслуживающего персонала.

15. Язык HTML – это

- а) язык протокола передачи текстовых документов;
- б) специальный язык разметки текстовых электронных документов;
- в) язык описания файлов на Web-серверах;
- г) язык описания графических изображений.

16. Работа с электронной почтой может осуществляться с помощью следующих клиентских почтовых программ:

- а) MS Outlook Express;
- б) Netscape Navigator;
- в) The Bat!
- г) MS FrontPage.

17. Протокол передачи данных в сети – это:

- а) юридически оформленный документ для обеспечения сохранности данных;
- б) правила передачи данных и поиска адресата в сети, язык общения в сети;
- в) алгоритм взаимодействия, оформленный документально;
- г) название способа управления передачей данных.

18. Протокол IP определяет

- а) как отображается информация на экране компьютера;
- б) как происходит передача информации;

- в) куда происходит передача информации;
- г) как упаковывается информация.

19. Учетная запись в почтовой программе используется

- а) для контроля приема/отправки писем;
- б) для задания параметров почтового ящика пользователя;
- в) для контроля несанкционированного доступа к почтовым отправлениям;
- г) для шифровки почтовых отправлений.

20. Справочная правовая система содержит в своем информационном массиве:

- а) нормативные акты Российской Федерации;
- б) документы по внутреннему законодательству других стран;
- в) международные договоры;
- г) судебную практику

21. Какие виды поиска реализованы в современных справочных правовых системах:

- а) по реквизитам;
- б) тематический;
- в) по аналогии;
- г) по тексту документов

22. К реквизитам нормативного правового акта, по которым можно организовать поиск в СПС относятся:

- а) Принявший орган;
- б) Тематика;
- в) Срок действия;
- г) Название документа

23. Если ни одно поле карточки поиска по реквизитам в СПС не заполнено:

- а) поиск проводиться не будет;
- б) результатом поиска будут все документы, содержащиеся в информационном массиве;
- в) результатом поиска будут все действующие документы информационного массива;
- г) результатом поиска будут все действующие федеральные законы, содержащиеся в информационном массиве

24. При организации поиска в СПС по времени принятия документа можно задать:

- а) точную дату;
- б) интервал «С... по...»;
- в) несколько интервалов, объединенных условием ИЛИ;
- г) интервал «Раньше...»;
- д) интервал «Позже...»

25. Тематический классификатор поиска по реквизитам в СПС является:

- а) алфавитным;

- б) иерархическим;
- в) хронологическим;
- г) универсальным

26. Задайте правильную последовательность работа с СПС:

- а) Работа с текстом документа;
- б) Выбор раздела информационного массива;
- в) Построение и работа со списком документов;
- г) Формирование запроса на поиск документов

27. Для того чтобы в СПС быстро переместиться к нужному фрагменту документа, не повторяя поиск, необходимо:

- а) сохранить документ в папку;
- б) поставить на фрагмент закладку;
- в) сохранить документ в текстовый редактор;
- г) такой возможности в СПС нет

3.2. Вопросы для промежуточной аттестации успеваемости

1. Направления информатизации правовой сферы.
2. Единого цифрового комплекса государственного управления (ЕЦК ГУ): назначение и функции.
3. Информационные технологии, используемые при принятии решений государственными органами и органами местного самоуправления.
4. Использование сурдотехнических средств реабилитации обучающихся с нарушениями слуха.
5. Использование тифлотехнических средств реабилитации обучающихся с нарушениями зрения.
6. Использование компьютерной техники, оснащённой альтернативными устройствами ввода-вывода информации.
7. Подготовка компьютерного специального рабочего места для обучающегося с нарушением зрения в соответствии с ГОСТ РФ Р 51645-2000 «Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное».
8. Текстовые редакторы как средство подготовки правовых документов: основные и дополнительные возможности и функции (MS Word).
9. Структура текстового документа, основные элементы, их назначение. Понятие абзаца, виды, правила оформления.
10. Основные этапы подготовки текстового документа.
11. Шрифтовое оформление абзацев текста (MS Word).
12. Орфографический и стилистический контроль, исправление ошибок (MS Word).
13. Параметры страницы и способы их задания (MS Word).
14. Нумерация страниц. Параметры колонцифры (MS Word).
15. Подготовка документов на основе образцов. Заполнение бланочной части документа (MS Word).
16. Сноски: средства создания и оформления (MS Word).
17. Понятия шаблона документа и стиля оформления: их использование (MS Word).

18. Автоматизированное создание оглавления структурированного документа (MS Word).
19. Электронные таблицы: назначение, основные функции (MS Excel).
20. Ввод и редактирование данных в электронных таблицах (MS Excel).
21. Организация вычислений в электронной таблице: ввод и копирование формулы.
22. Организация вычислений в электронной таблице: основные функции. Мастер функций (MS Excel).
23. Создание и редактирование диаграмм и графиков в электронной таблице: этапы построения (MS Excel).
24. Понятие и виды компьютерных сетей. Сеть Internet как информационная среда.
25. Роль сети Internet в организации информационных процессов в правовой сфере.
26. Гипертекстовые Технологии WWW, язык HTML. Web – страница.
27. Адресация в сети Internet, доменная система имен.
28. Обозреватель Microsoft Internet Explorer. Характеристика, способы настройки и использование.
29. Основные поисковые системы в Internet: Google, Rambler, Yandex, MSN Web Search.
30. Электронная почта: почтовые программы.
31. Понятие и виды электронных презентаций.
32. Шаблоны презентаций для юристов.
33. Планирование и организация электронной презентации.
34. Структура слайда электронной презентации.
35. Создание и управление слайдами презентации.
36. Дизайн слайда презентации.
37. Анимация объектов на слайде презентации.
38. Назначение и основные возможности справочных правовых систем для работы с большими данными.
39. Основы систематизации информации в справочных правовых системах, в том числе для организации хранения больших данных.
40. Структура информационного массива в справочной правовой системе.
41. Виды поиска в справочных правовых системах. Основные виды поиска.
42. Поиск по тематическим классификаторам в справочных правовых системах.
43. Поиск по “ключевым словам”, в справочных правовых системах: назначение и использование.
44. Особенности поиска по реквизитам (атрибутам) документов.
45. Реквизиты документов в справочных правовых системах: назначение и использование.
46. «Контекстный» поиск документов в справочных правовых системах: назначение, возможности и использование.

47. Поиск документов в справочных правовых системах по правовой проблеме: структура и состав тематического классификатора.

48. Ссылки в документах (связи документов) в справочных правовых системах: назначение и использование.

49. Виды аналитической информации в справочных правовых системах (Путеводители в КонсультантПлюс, Энциклопедии в Гарант, Гиды в Кодекс).

50. Ресурсы СПС по работе с судебной практикой: «Специальный поиск судебной практики» в КонсультантПлюс, аналитическая система «Сутяжник» в Гарант, «Судебный аналитик» в Кодекс.

51. Обзоры изменений законодательства в справочных правовых системах.

52. Онлайн ресурсы КонсультантПлюс: Конструктора договоров, Конструктор учетной политики.

53. Онлайн ресурсы Гарант: конструктор правовых актов, электронный документооборот, электронная подпись, электронные торги, электронная отчетность.

54. Онлайн услуги Кодекс: Мастер документов, промо-страница Помощник юриста.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные акты и нормативно-технические документы

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). ст. 3448

2. ГОСТ РФ Р 51645-2000 «Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное»

4.2. Основная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. – Москва : Юрайт, 2022. – 497 с. – ISBN 978-5-534-10593-3. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/489946> (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 415 с. – ISBN 978-5-534-14327-0. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/488767> (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 327 с. – ISBN 978-5-534-00048-1. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/488865> (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4.3. Дополнительная литература

1. КонсультантПлюс: учимся на примерах : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция». – М. : ООО «Консультант:АСУ», 2021. – 96 с. – URL: <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/student/> (дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа : свободный

2. Никитина, О.А. Использование информационно-коммуникационных технологий при формировании общекультурных и коммуникативных компетенций курсантов, студентов и слушателей вузов ФСИН России : монография / О. А. Никитина. – Рязань : Акад. ФСИН России, 2015. – 91 с. – ISBN 978-5-7743-0716-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/780372> (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Практикум для студентов юридических и экономических специальностей вузов. – М. : ООО НПП «Гарант – Сервис. Университет», 2022. – URL: <http://edu.garant.ru/garant/learning/practicum/> (дата обращения: 02.06.2022). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.

4. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. – Москва : Юрайт, 2022. – 397 с. – ISBN 978-5-534-02126-4. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/489694> (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4.4. Программное обеспечение и электронные ресурсы.

<http://www.msal.ru> – сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
<http://www.consultant.ru> – сайт компании «Консультант Плюс», on-line версия СПС «КонсультантПлюс»;
<http://www.garant.ru> – сайт компании «Гарант»;
<http://www.kodeks.ru> – сайт компании «Консультант Плюс»;
<http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического

работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, современные профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.

2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.

4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;

	государственной библиотеки)			- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения

к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВАЯ СТАТИСТИКА

ФТД.ДВ.01.01

Год набора - 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики протокол № 8 от 11 марта 2021 г., обновлена – протокол № 7 от «31» марта 2025 года.

Автор(ы):

Чхутиашвили Л.В. - доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент(ы):

Внутренний:

Романенко Н.Ю. - кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Внешний:

Савина Н.В. - профессор кафедры «Государственный финансовый контроль и казначейское дело» ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», доктор экономических наук, доцент

Правовая статистика: рабочая программа / Чхутиашвили Л.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Правовая статистика» является получение обучающимися системных знаний о современной теории статистики, практических навыков проведения статистических исследований, способности работать с данными о массовых правовых явлениях и процессах и использовать результаты их анализа в профессиональной деятельности юриста.

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Задачами дисциплины (модуля) «Правовая статистика» являются:

- обучить общим основам статистической науки и общим навыками проведения статистического исследования;
- ознакомить с принципами и методами организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;
- научить методам сбора и обработки данных о массовых правовых явлениях и процессах, практической организации статистической работы и вооружить необходимым минимумом теоретических знаний и практических рекомендаций для анализа статистических материалов;
- овладеть знаниями в области использования обобщающих статистических показателей: абсолютных, относительных и средних статистических величин, показателей вариации, динамики, взаимосвязи;
- углубить понимание сути практического применения полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правовая статистика» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений Элективные дисциплины (модули) Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.*

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы,

такими как «Философия права», «Современные правовые учения», «Актуальные проблемы права и правоприменения», «Организационно-управленческая деятельность юриста» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями (УК-1, ПК-1, ПК-2) в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

– способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

Профессиональные компетенции:

– способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-1);

– способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права (ПК-2).

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1	Предмет и метод правовой статистики. Основные категории и понятия статистики.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; ПК-1 Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере прокурорской деятельности	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и

			социального характера в своей предметной области; ИПК 1.2 Знает функции прокуратуры; ИПК 1.3 Знает методику и тактику осуществления прокурорского надзора
2	Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; ПК-1 Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере прокурорской деятельности; ПК-2 Способен обеспечивать законность и правопорядок	ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области; ИПК 1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры; ИПК 2.2 Знает содержание деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью и понимает роль прокуратуры в координации этой деятельности; ИПК 2.3 Знает содержание деятельности прокуратуры по предупреждению правонарушений
3	Расчет обобщающих показателей и их анализ.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; ПК-1 Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИПК 1.2 Знает функции

		прокурорской деятельности; ПК-2 Способен обеспечивать законность и правопорядок	прокуратуры; ИПК 1.3 Знает методику и тактику осуществления прокурорского надзора; ИПК 2.1 Понимает механизм осуществления уголовного преследования; ИПК 2.4 Умеет выявлять правонарушения, в том числе коррупционной направленности, причины и условия, способствующие их совершению; ИПК 2.5 Умеет организовать и провести антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов)

В результате освоения дисциплины (модуля) «Правовая статистика» обучающийся должен:

знать:

- цели и задачи дисциплины (модуля) «Правовая статистика»;
- основные понятия и теории правовой статистики;
- основные этапы сбора, обработки и анализа статистической информации;
- сущность обобщающих показателей – абсолютных, относительных и средних статистических величин, показателей вариации;
- динамику, взаимосвязи и основы анализа статистических показателей;

уметь:

- осуществлять общий и сравнительный статистический анализ основных тенденций;
- использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности;
- использовать данные правовой статистики в правовых научных исследованиях;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, проведения статистического анализа информации;
- самостоятельно анализировать статистические данные для внесения предложений по совершенствованию деятельности в профессиональной сфере, а также с целью профилактики правонарушений и иных преступлений;

- самостоятельно строить статистические таблицы и графики, исчислять различные статистические показатели (абсолютные, относительные и средние показатели, показатели вариации);

владеть:

- основной терминологической и методологической базой дисциплины;
 - основными методами, способами и средствами изучения, обобщения и формализации статистической информации;
 - навыками анализа различных правовых явлений и процессов, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет: 1 з.е., 36 академических часов. Форма промежуточного контроля - зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се-мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
1.	Предмет и метод правовой статистики. Основные категории и понятия статистики.	2	2	2			9	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов. Управляемая дискуссия	Тесты Обсуждение результатов СР;
2.	Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка.	2		2			9	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения	Обсуждение результатов СР; Результаты работы в «малых

								проблемных вопросов. «Работа в малых группах» с привлечением обучения на основе опыта;	группах»
3.	Расчет обобщающих показателей и их анализ	2		2			10	Управляемая дискуссия с применением технологий контекстного и/или проблемного обучения	Тесты Обсуждение результатов СР к практическому занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия
Всего по ОФО			2	6			28	Зачет	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
1.	Предмет и метод правовой статистики. Основные категории и понятия статистики.	2	2				16	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов. Управляемая дискуссия	Тесты Обсуждение результатов СР;
2.	Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка.	2		2			5	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного	Обсуждение результатов СР; Результаты работы в

								обсуждения проблемных вопросов. «Работа в малых группах» с привлечением обучения на основе опыта;	«малых группах»
3.	Расчет обобщающих показателей и их анализ	2		2			5	Управляемая дискуссия с применением технологий контекстного и/или проблемного обучения	Тесты Обсуждение результатов СР к практическому занятию; Разработка модели анализа учебного задания по теме занятия
Всего по ЗФО			2	4			26	Зачет (4 ак.ч.)	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Предмет и метод правовой статистики. Основные категории и понятия статистики.

Содержание:

1. Объект, предмет и метод правовой статистики. Система статистических показателей. Краткая история статистики. Основные этапы ее развития в России.

2. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка. Способы наглядного представления статистических данных.

3. Расчет обобщающих показателей и их анализ. Абсолютные, относительные и средние статистические величины.

4. **Проблема для интерактивного обсуждения:** Значение правовой статистики в профессиональной деятельности юриста.

Задания для подготовки:

✓ изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;

✓ изучение проблем, выделенных в тематике лекции;

✓ изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка.

1. Предмет и метод правовой статистики. Задачи правовой статистики.
2. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и особенности его проявления. Характер законов статистики.
3. Статистические совокупности и признаки. Система статистических показателей.
4. Статистического наблюдения и его формы. Программно-методологические вопросы наблюдения.
5. Сводка как часть статистического исследования. Метод группировки, группировочный признак. Виды группировок и определение числа групп.
6. Представление статистических данных с помощью графиков. Построение статистических таблиц и требования к ним.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ Изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ Уяснить основные термины и понятия по теме практического занятия;
- ✓ Привести примеры структурной, комбинационной и группировок;
- ✓ Сформулировать вопросы программы статистического наблюдения за латентностью преступности;
- ✓ Используя данные сайта МВД, Генеральной прокуратуры или судебного департамента, провести анализ динамики основных показателей судебной и прокурорской деятельности в РФ за прошлый год, сделать выводы и дать рекомендации;
- ✓ Подготовиться к дискуссии о роли и значении правовой статистики в судебной и прокурорской деятельности;
- ✓ Подготовить эссе/презентацию по вопросам темы.

Практическое занятие 2. Расчет обобщающих показателей и их анализ

1. Значение абсолютных величин в статистике. Виды и представление абсолютных величин.
2. Многообразие относительных величин. Взаимосвязи относительных величин. Ряды распределения.

3. Средние величины и их разновидности. Мода и медиана.
4. Понятие осредняемого признака, варианты и частоты.
5. Ряды динамики. Показатели вариации в статистике.
6. Статистические индексы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ Изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ Уяснить основные термины и понятия по теме практического занятия;
- ✓ Привести примеры абсолютных, относительных и средних величин;
- ✓ Составить структурно-логические схемы взаимосвязи основных закономерностей правовой статистики;
- ✓ Представить в виде таблицы основные отрасли правовой статистики с указанием объекта изучения и подотраслей по основным стадиям соответствующих правовых явлений и процессов;
- ✓ Подготовить презентации по вопросам практического занятия;
- ✓ Быть готовыми к решению задач по теме.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- ✓ закрепление и расширение знаний, умений, полученных обучающимися во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- ✓ приобретение дополнительных знаний и навыков по изучаемой дисциплине и ее взаимосвязи с другими дисциплинам учебного плана;
- ✓ формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- ✓ формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям:

- **подготовка к лекции** — знакомство с терминами и основными понятиями по вопросам темы лекции. Предварительное ознакомление с вопросами темы позволит лучше усвоить материал лекции, активно работать на лекции, задавать вопросы в процессе ее изложения;

- **подготовка к практическому занятию** – подбор учебного материала, статистики и примеров в соответствии с заданием, которое дано для подготовки к каждому практическому занятию;

- **подготовка к практическому занятию в форме деловой игры** – распределить «роли» и подготовиться к аргументированному представлению положений, соответствующих роли в деловой игре;

- **подготовка к практическому занятию в форме «Круглый стол» или «Мини-конференция»**, собрать материал на заданную тему и представить его на занятии;

- **подготовка к рубежному контролю** должна проходить в соответствии с содержанием вопросов для обсуждения в учебном модуле дисциплины. Необходимо также использовать задания для текущего контроля, представленные в разделе 4 «Оценочные материалы»;

- **подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен)** - повторить лекционный материал, материал учебника, вопросы, обсужденные на практических занятиях, а также использовать при подготовке самостоятельно полученную информацию. Готовясь к промежуточной аттестации, целесообразно использовать задания по оценке знаний, содержащиеся в разделе 4 рабочей программы.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

- **написание эссе** (3–5 стр. текста + презентация);

- **подготовка аналитической записки** по тематике изучаемой дисциплины;

- **публичное выступление** на практическом занятии по дополнительным учебным вопросам, актуальным проблемам с использованием статистики;

- **составление глоссария** - сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам;

- **разработка проекта** (индивидуального или группового) как последовательное решение ряда задач/заданий для достижения цели - оригинального профессионального решения;

- **выполнение кейс-задания** - формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации;

- **информационный поиск** - развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска, например:

- *библиографический поиск* — поиск необходимых сведений

об источнике и установление его наличия в системе других источников;

- *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях и др.);
- **разработка мультимедийной презентации** – как способ представления структурированной информации (презентация-проект, презентация-информация, презентация-отчет);
- **разработка визуальной схемы**, позволяющей представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями и процессами, функциональные отношения, связи между элементами какой-нибудь системы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

1. **Титульный лист** (в варианте написания краткого эссе достаточно указать тему и данные исполнителя на первом листе работы) ;
2. **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к фактическим данным и другим источникам:

— при написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по

некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением);

- всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом;

- нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе;

- нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

1. Исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

2. Качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

3. Аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия.

Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность.

Качество текста складывается из четырех основных компонентов: *ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.*

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Результаты выполнения самостоятельной работы обучающихся отражаются в балльной оценке и учитываются в текущей и промежуточной аттестации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оценки качества освоения дисциплины (модуля) используются следующие отраженные в оценочных материалах дисциплины (модуля) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины контрольные задания, методические материалы и критерии оценивания, необходимые для определения уровня сформированности компетенций:

1. Вопросы для письменного тестирования.
2. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса.
3. Вопросы для понятийного диктанта.
4. Ситуационные задачи («Кейс-стади»).
5. Темы эссе.
6. Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты).
7. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.
8. Вопросы для зачета по темам учебной дисциплины.
9. Подборка вопросов для экзаменационного билета.

Основные виды образовательных технологий, используемые при реализации рабочей программы дисциплины «Правовая статистика»:

в ходе занятий лекционного типа:

✓ использование презентаций - применение средств наглядного представления материала с помощью проекционного оборудования и с использованием классной доски;

✓ использование интерактивного обсуждения ряда проблем;

✓ контрольные вопросы с целью повышения внимания и активизации обучающихся.

в ходе занятий семинарского типа:

✓ интеллектуальная разминка – активизация учебной деятельности обучающихся (как правило, в начале практического занятия) с выяснения степени усвоения учебного материала на уровне знания;

✓ работа в команде (малой группе) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера по решению практических расчетных задач в курсе статистики;

✓ дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала;

✓ решение расчетных задач с обсуждением и пояснением;

✓ анализ статистических данных из периодических изданий и электронных средств;

✓ проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

- ✓ самостоятельное решение различных задач по сбору и обработке статистической информации;
- ✓ использование современных технических средств для получения информации из больших массивов данных; совместного обсуждения, дистанционное взаимодействие с преподавателем и контроля и мониторинга знаний и успеваемости обучающихся;
- ✓ подготовка и представление статистических исследований.

Текущая аттестация по дисциплине «Правовая статистика» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (реферат), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Правовая статистика» проходит в форме устного ответа на вопросы билета и решения задачи.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

1. Темы эссе на выбор:

- 1) История развития науки статистики.
- 2) Статистика как общественная наука.
- 3) Общая теория статистики и отдельные отрасли статистики.
- 4) Значение статистики в изучении общественных явлений.
- 5) Закон больших чисел и его значение в статистике.
- 6) Объекты уголовно-правовой и гражданско-правовой статистики.
- 7) Современная организация статистики в Российской Федерации.
- 8) Основные отрасли правовой статистики, их специфические особенности.
- 9) Взаимосвязь правовой статистики с отраслями права и правовыми дисциплинами.
- 10) Значение правовой статистики в развитии законодательства.
- 11) Основные функции и методы статистического анализа.
- 12) Формы представления статистических данных (текстовая, табличная, графическая).
- 13) Программа статистического наблюдения.
- 14) Единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения в уголовно-правовой и гражданско-правовой статистике.
- 15) Социологические методы сбора юридической информации.

2. Вопросы для размышления и уточнения понятийного аппарата изучаемой темы:

1. Дайте характеристику основным чертам определения предмета правовой статистики:

- 1) почему статистика является общественной наукой?
- 2) почему, изучая количественную сторону общественных явлений и процессов, статистика опирается на их качественное содержание?
- 3) почему статистика изучает массовые явления и процессы?
2. Объясните, чем вызвано разделение статистической науки на отдельные отрасли и почему ее изучение начинается с теории статистики.
3. Какие основные категории статистики как науки вы знаете?
4. Какие сферы общественной жизни изучает правовая статистика?
5. Что является объектом статистического исследования?
6. Какие статистические совокупности вы можете назвать применительно к общественно-правовым явлениям и процессам?
7. В чем разница между признаками:
 - 1) существенными и несущественными;
 - 2) количественными и атрибутивными;
 - 3) варьирующими и неварьирующими ;
 - 4) факторными и результативными?
- Приведите примеры перечисленных признаков.
8. Что, по вашему мнению, является целью статистического исследования? Как можно конкретизировать цель правового статистического исследования?
9. Кто является основными пользователями правовой статистической информации?
10. Назовите основные программно-методологические вопросы статистического наблюдения.
11. В чем состоит значение метода группировок в анализе статистических данных?
12. Какие основные проблемы подлежат решению при группировке статистических данных?
13. Каковы функции статистических таблиц?
14. Назовите виды относительных величин и охарактеризуйте их значение.
15. Какие системы показателей используют для характеристики особенностей рядов распределения?

3. Тесты и практические задания:

1. **Тест. 1.** Статистика изучает:
 - 1) социально-экономические явления и процессы;
 - 2) организационно-правовые явления и процессы;
 - 3) количественную сторону качественно определенных массовых явлений;
 - 4) качественную сторону количественно определенных массовых явлений.

2. **Тест.** Теория статистики — отрасль статистической науки о наиболее общих принципах, правилах и законах:

- 1) качественного освещения количественно определенных социально-экономических явлений;
- 2) оценки связи между явлениями и процессами в обществе;
- 3) изучения социально-экономических явлений и процессов;
- 4) количественного освещения качественно определенных социально-экономических явлений.

3. **Тест.** Правовая статистика изучает:

- 1) структуру, пропорции, взаимосвязи отраслей и элементов общественного воспроизводства;
- 2) экономику страны как совокупность производственных отношений;
- 3) правовые условия взаимодействия различных институтов в рыночной экономике.
- 4) разнообразные стороны правовых нарушений - уголовных, гражданских, административных, их уровень, структуру, динамику и направление развития, причины и условия, им способствующие, всю совокупность мер борьбы с этими нарушениями.

4. **Тест.** Целью статистического исследования является:

- 1) получение данных, характеризующих каждую единицу наблюдения;
- 2) качественная характеристика единичных элементов совокупности;
- 3) получение характеристики множества в целом;
- 4) количественная характеристика единичных элементов совокупности.

5. **Тест.** Объект статистического исследования:

- 1) статистическая совокупность;
- 2) единица наблюдения;
- 3) признак единицы наблюдения;
- 4) вариация.

6. **Тест.** Количественная характеристика социально-экономических явлений и процессов в условиях качественной определенности — это:

- 1) статистическая совокупность;
- 2) статистический показатель;
- 3) единица совокупности;
- 4) атрибутивный признак.

7. **Тест.** Однородной считается совокупность единиц, которые:

- 1) могут быть измерены непосредственно;

2) значительно отличаются друг от друга по значениям признака, существенным для определенного исследования;

3) близки между собой по значениям признака, существенным для определенного исследования;

4) представляют собой количественную характеристику экономических явлений.

8. **Тест.** Предметом правовой статистики является:

1) описание процесса;

2) качественная сторона процесса;

3) количественная сторона процесса;

4) количественная сторона процесса в неразрывной связи с качественными особенностями.

9. **Тест.** Разделы правовой статистики включают:

1) гражданско-правовую статистику, непосредственным объектом которой является количественная сторона гражданских правоотношений, рассматриваемых судом, арбитражем, нотариатом;

2) уголовно-правовую статистику, имеющей своим объектом количественную сторону преступности и мероприятий по борьбе с ней;

3) административно-правовую, объектом которой является количественная сторона административных нарушений и мероприятий по борьбе с ними;

4) все выше перечисленное.

10. **Тест.** Задачами правовой статистики является:

1) количественная и качественная характеристики социально-экономической ситуации в стране;

2) получение информации о теневой экономике в стране;

3) получение обобщающих показателей, характеризующих правоотношения хозяйствующих субъектов;

4) наиболее полной информации о сокрытии доходов.

11. **Тест.** Правовая статистика изучает население как:

1) производительные силы;

2) биологический вид;

3) продукт социума;

4) потребителя.

12. **Тест.** Отрасли правовой статистики включают:

1) статистику труда, здравоохранения, культуры, науки, права;

2) свободного времени, сельского хозяйства, труда, транспорта, связи;

3) промышленности, сельского хозяйства, образования;

4) правоохранительную статистику, демографическую статистику.

13. **Тест.** Документ, содержащий программу и результаты статистического наблюдения, — это:

- 1) статистический формуляр;
- 2) таблица умножения;
- 3) свидетельство о рождении;
- 4) расписание движения поездов.

14. **Тест.** Форма непрерывного статистического наблюдения за долговременными процессами, имеющими фиксированное начало, стадию развития и фиксированный конец, называется:

- 1) статистическая отчетность;
- 2) перепись;
- 3) регистровая;
- 4) опрос.

15. **Тест.** Способ статистического наблюдения, при котором регистраторы путем измерения и подсчета устанавливают факт, подлежащий регистрации, и на этом основании производят запись в формуляре наблюдения:

- 1) анкетный;
- 2) непосредственный;
- 3) корреспондентский;
- 4) явочный.

16. **Тест.** Получение достоверной информации для выявления закономерностей развития социально-экономических явлений и процессов — это... наблюдения.

- 1) результат;
- 2) механизм;
- 3) цель;
- 4) объект.

17. **Тест.** Расхождение между значением показателя, определенного в результате статистического наблюдения, и его действительным значением называется... наблюдения.

- 1) ошибка;
- 2) цель;
- 3) точность;
- 4) вероятность.

18. **Тест.** Виды статистического наблюдения — по времени регистрации фактов:

- 1) сплошное и несплошное;
- 2) текущее, периодическое, единовременное;
- 3) опрос, анкета, корреспондентский, явочный;
- 4) систематические и случайные.

19. **Тест.** Виды статистического наблюдения — по охвату единиц совокупности:

- 1) сплошное и несплошное;
- 2) текущее, периодическое, единовременное;
- 3) опрос, анкета, корреспондентский, явочный;
- 4) систематические и случайные.

20. **Тест.** Субъект, от которого поступают данные о единице наблюдения, называется:

- 1) экономической единицей;
- 2) элементарной единицей;
- 3) отчетной единицей;
- 4) единицей наблюдения.

21. **Тест.** Статистический формуляр — это документ:

- 1) единого образца;
- 2) единого образца, содержащий программу и результаты наблюдения;
- 3) произвольной формы, содержащий программу и результаты наблюдения;
- 4) по организации статистического наблюдения.

22. **Тест.** Форма статистического наблюдения, при которой органы статистики в определенные сроки получают от предприятий данные в виде установленных в законном порядке отчетных форм:

- 1) статистическая отчетность;
- 2) опрос;
- 3) анкетирование;
- 4) непосредственная.

23. **Тест.** К социологическому методу статистического исследования относятся:

- 1) опрос;
- 2) интервью;
- 3) анкетирование;
- 4) все вышеперечисленное.

24. **Тест.** Варианта, которая находится в середине ранжированного (упорядоченного) ряда:

- 1) индекс;
- 2) медиана;
- 3) дисперсия.

25. **Тест.** Увеличение количественных показателей изучаемых явлений приводит к:

- 1) ничтожности результатов;
- 2) уменьшению объективности результатов;
- 3) увеличению объективности результатов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Основная литература:

1. Казанцев С.Я. Судебная и правовая статистика : учебник / С. Я. Казанцев, Н. Р. Шевко. – Москва : Юстиция, 2022. – 241 с. – ISBN 978-5-4365-8600-7. – URL: <https://book.ru/book/941811>

2. Правовая статистика : учебник и практикум для вузов / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под ред. Л. К. Савюка. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 459 с. – ISBN 978-5-534-17360-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/559683>

2. Дополнительная литература:

3. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов. – 12-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 479 с. – ISBN 978-5-534-00211-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/559584>

4. Долгова В.Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 564 с. – ISBN 978-5-534-16050-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/560282>

5. Дудин М.Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 381 с. – ISBN 978-5-534-18546-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/561347>

6. Елисеева И.И. Общая теория статистики : учебник / И.И. Елисеева, М.М. Юзбашев ; под ред. И.И. Елисеевой. – 5-е изд. – Москва : Финансы и статистика, 2004. – 656с. – ISBN 5-279-02414-7. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 80253>

7. Правовая статистика : учебник и практикум для вузов / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под редакцией Л. К. Савюка. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 459 с. – ISBN 978-5-534-17360-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/559683>

8. Шмойлова Р.А. Практикум по теории статистики : учеб. пособие / под ред. Р.А. Шмойловой, В.Г. Минашкина, Н.А. Садовниковой. – М. : Финансы и статистика, 2008. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 80248>

9. Статистика : учебник для вузов / под редакцией В. С. Мхитаряна. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 503 с. – ISBN 978-5-534-18687-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/568978>
10. Статистика : учебник и практикум для вузов / под ред. И. И. Елисеевой. – 4-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 380 с. – ISBN 978-5-534-19581-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/559668>
11. Статистика : учебник / под ред. В.В. Глинского. – 5-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 372 с. – DOI 10.12737/1981697. – ISBN 978-5-16-018343-5. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981697>
12. Яковлев В.Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебник для вузов. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 353 с. – ISBN 978-5-534-01672-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/562660>

3. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. № 237.
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.; (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
6. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1).
7. Закон РФ от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» // "Российская газета", № 152, 04.07.1992.
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31. Ст. 3448.
9. Федеральный закон от 28 декабря 2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // Собрание законодательства РФ. 03.01.2011, № 1, Ст. 2.
10. Федеральный закон от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства РФ. 03.01.2011, № 1, Ст. 2.

11. Федеральный закон от 30 декабря 2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15.

12. Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Российская газета. 2003. 8 октября.

13. Федеральный закон от 31 декабря 2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2015, № 1 (часть I), ст. 41.

14. Федеральный закон от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, № 31, ст. 4006.

15. Закон РФ от 27 апреля 1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 51. Ст. 4970.

16. Указ Президента РФ от 3 апреля 2017 № 141 «О некоторых вопросах совершенствования государственного управления в сфере официального статистического учета» // Собрание законодательства РФ, 10.04.2017, № 15 (Часть I), ст. 2161.

17. Указ Президента РФ от 6 декабря 1999 № 1600 «О преобразовании Российского статистического агентства в Государственный комитет Российской Федерации по статистике» // Собрание законодательства РФ, 13.12.1999, № 50, ст. 6199.

18. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 № 1203 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 10. Ст. 1127.

19. Постановление Правительства РСФСР от 5 декабря 1991 № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну» // СП РФ. 1992. № 1-2. Ст. 7.

20. Постановление Правительства РФ от 2 июня 2008 № 420 «О Федеральной службе государственной статистики» // Собрание законодательства РФ, 09.06.2008, № 23, ст. 2710.

21. Постановление Правительства РФ от 7 декабря 2015 № 1329 «Об организации ведения статистики взаимной торговли Российской Федерации с государствами - членами Евразийского экономического союза» (вместе с «Правилами ведения статистики взаимной торговли Российской Федерации с государствами - членами Евразийского экономического союза») // Собрание законодательства РФ, 14.12.2015, № 50, ст. 7177.

22. Постановление Правительства РФ от 11 июля 2015 № 698 «Об организации федеральных статистических наблюдений для формирования официальной статистической информации о среднемесячном доходе от трудовой деятельности» (вместе с «Планом мероприятий ("дорожная карта") «Совершенствование системы показателей статистики труда с учетом

резолюции I "Резолюция о статистике трудовой деятельности, занятости и недоиспользования рабочей силы», принятой 19-й Международной конференцией статистиков труда (октябрь 2013 г.)» // Собрание законодательства РФ, 27.07.2015, № 30, ст. 4584.

23. Постановление Правительства РФ от 1 февраля 1993 № 121 «О мерах по реализации Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики» // Собрание актов Президента и Правительства РФ, 15.02.1993, № 7, ст. 572.

24. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2008 № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства» // Собрание законодательства РФ, 25.02.2008, № 8, ст. 736.

25. Постановление Правительства РФ от 26 мая 2010 № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе» (вместе с "Положением о единой межведомственной информационно-статистической системе") // Собрание законодательства РФ, 31.05.2010, № 22, ст. 2779.

26. Постановление Правительства РФ от 14 сентября 2015 № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)» // Собрание законодательства РФ, 28.09.2015, № 39, ст. 5401.

27. Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2010 № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения» (вместе с «Положением об организации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения») // Собрание законодательства РФ, 06.12.2010, № 49, ст. 6523.

28. Постановление Правительства РФ от 18 августа 2008 № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета» // Собрание законодательства РФ, 25.08.2008, № 34, ст. 3929.

29. Постановление Правительства РФ от 25 июня 2012 № 633 «Об организации официального статистического учета социально ориентированных некоммерческих организаций» (вместе с «Правилами проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью

социально ориентированных некоммерческих организаций») // Собрание законодательства РФ, 02.07.2012, № 27, ст. 3743.

30. Постановление Правительства РФ от 29 января 2015 № 72 «О некоторых мерах по совершенствованию статистического наблюдения в сфере управления государственным имуществом" // Собрание законодательства РФ, 09.02.2015, № 6, ст. 956.

31. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования» // Собрание законодательства РФ, 20.11.2006, № 47, ст. 4901.

32. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 № 1662-р <О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года> (вместе с «Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года») // Собрание законодательства РФ, 24.11.2008, № 47, ст. 5489.

33. Письмо Росстата от 22.01.2018 № 04-4-04-4/6-сми «О статистической отчетности» // Официальные документы, № 5, 30.01.2018 (еженедельное приложение к газете "Учет, налоги, право").

34. Приказ Минфина России от 30 ноября 2016 № 221н «Об утверждении Порядка формирования информации по статистике государственных финансов» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.02.2017 № 45598) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.02.2017.

35. Приказ Минэкономразвития России № 192, Минздравсоцразвития России № 323н, Минфина России № 45н, Росстата № 113 от 10 апреля 2012 «Об утверждении Методологии расчета экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2012 № 23983) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 34, 20.08.2012.

4. Электронные ресурсы:

www.kremlin.ru – Президент России

www.government.ru – Правительство Российской Федерации

www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

www.ctsstat.org - Межгосударственный статистический комитет СНГ

www.imf.org Международный валютный фонд

www.oecd.org Организация экономического сотрудничества и развития

www.minfin.ru Министерство финансов Российской Федерации

www.mvd.rf МВД России

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по

				31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;

				- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025

3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;

				- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия

7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ИНТЕРПРЕТАЦИЯ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ДАННЫХ
В ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

ФТД.ДВ.01.02

год набора – 2025

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** уровень магистратуры

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** Правовое обеспечение государственного
управления

Форма (формы) обучения: очная, заочная

Квалификация: магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры философии и социологии
протокол № 8 от «30» марта 2025 года

Автор:

А.Ю. Огородников, д.филос.н., доцент, профессор кафедры философии и социологии

Рецензент:

А.А. Головин — к.соц.н., исполнительный директор Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы и общественного мониторинга»

Огородников А.Ю.

Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе: рабочая программа / А.Ю. Огородников — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе» является становление представления о методическом и инструментально-прикладном уровнях социологического знания в процессе исследования институционализации, легитимации и характера применения правовых норм, развитие соответствующих умений и навыков, необходимых для самостоятельной обработки и анализа социологических данных.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны получить квалификацию, обеспечивающую готовность к самостоятельному проектированию социологического исследования, выполнению процедур обработки и анализа эмпирических данных, быть способными к практико-ориентированной, адекватной интерпретации результатов социологических исследований, полезной для управленческих структур, правоохранительных органов, государственных и частных организаций.

Задачами дисциплины (модуля) «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе» являются:

1. Сформировать способность обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений на основе анализа социологических данных правоприменительной деятельности;
2. Показать роль социологических исследований в социальной диагностике и формировании социальных технологий правового регулирования социальных отношений;
3. Обучить использованию в сложных, конфликтных средах количественных и качественных методов, применяемых в ходе социологических исследований;
4. Дать обучающимся необходимые знания о вводе и обработке данных в компьютерных программах статистической обработки данных, научить построению и интерпретации частотных таблиц;
5. Раскрыть технологии подготовки исследовательских проектов и соответствующих им программ социологических исследований применительно к объектам исследования в рамках правовых отношений на федеральном, региональном, местном и внутриорганизационном уровнях;
6. Показать возможности различных техник обработки эмпирических данных, в частности, особенности методик массового и экспертных опросов;
7. Дать представление о правилах и процедурах анализа и интерпретации эмпирических социологических данных, в том числе собранных в закрытых социальных группах (маргинальных, криминальных, управленческих и др.).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе» относится к элективным дисциплинам

(модулям) блока ФТД. Факультативные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «философия права» и ряд профильных дисциплин.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам изучения дисциплины (модуля) «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Профессиональными компетенциями:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Социологическое исследование институционализации норм права	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных

		концепций философского и социального характера в своей предметной области
Анализ правоприменительных стратегий граждан, социальных групп, должностных лиц	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Построение динамической модели реализации норм Гражданского кодекса в сфере построения цифровой экономики	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2. Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Интерпретация данных о социальных детерминантах правоприменительных практик	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ИПК 1.2. Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной

		деятельности ИПК 1.3. Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе» обучающийся должен:

знать:

- показатели и индикаторы происходящих в современной российской действительности социальных процессов и явлений, которые создают фундамент правовых отношений, и противоречия, ведущие к правовым конфликтам;
- социальные и правовые детерминанты институциональных процессов современного общества;
- систему методов сбора и анализа социологических данных;
- современные количественные и качественные интерпретационные модели социальных отношений;
- особенности операционализации правовых норм и законов в системе социологических показателей эффективности их реализации;
- методы компьютерного анализа социологических данных;

уметь:

- разработать программу и инструментарий сбора массовой информации;
- сформулировать выводы и практические рекомендации на основе анализа данных эмпирических и прикладных исследований в области правоотношений;
- строить и правильно оформлять таблицы с результатами статистического анализа социологических данных о правоприменительных отношениях и эффективности законодательства, анализировать полученные данные и формулировать выводы, вытекающие из этого анализа;
- диагностировать социальные конфликты с помощью социологического исследования отклонений от норм права;
- использовать выводы социологических исследований для оптимизации взаимодействия государственной власти и населения;

владеть:

- основными процедурами измерения и проверки достоверности социологической информации;
- навыками использования выводов социологических исследований в правоприменительной и управленческой деятельности;
- способностью применять технологии и методы социологического анализа для моделирования правовых отношений и предотвращения социальных конфликтов правовыми методами;
- приемами адаптации методик сбора и анализа социологических данных для исследования правоотношений в судебной, правоохранительной средах, в сферах государственного управления и контроля.

II. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе» составляет 1 з.е., 36 академических часов.
Форма промежуточного контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Социологическое исследование институционализации норм права	2	2	-	-	-	6	Введение в моделирование социальных процессов	Опрос
2	Анализ правоприменительных стратегий граждан, социальных групп, должностных лиц	2	-	2	-	-	8	Анализ ситуаций (кейсов)	Контрольные задания
3	Построение динамической модели реализации норм Гражданского кодекса в сфере построения цифровой экономики	2	-	2	-	-	8	Лабораторная работа с использованием компьютерных технологий	Контрольные задания
4	Интерпретация данных о социальных детерминантах правоприменительных практик	2	-	2	-	-	6	Интерпретационная аналитика, защита проектов	Контрольные задания
Итого по ОФО		2	2	6	-	-	28	Зачет	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Социологическое исследование институционализации норм права	3	2	-	-	-	8	Контент-анализ	опрос
2	Анализ правоприменительных стратегий граждан, социальных групп, должностных лиц	3	-	-	-	-	8	Анализ ситуаций (кейсов)	контрольные задания
3	Построение динамической модели реализации норм Гражданского кодекса в сфере построения цифровой экономики	3	-	2	-	-	5	Самостоятельная работа с использованием компьютерных технологий	Подготовка проекта
4	Интерпретация данных о социальных детерминантах правоприменительных практик	3	-	2	-	-	5	Интерпретационная аналитика, защита проектов	контрольные задания
Итого по ЗФО		3	2	4	-	-	26	Зачет (4 ак.ч.)	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Социологическое исследование институционализации норм права - 2 академических часа

Содержание:

1. Социологический подход к институционализации права. Правовое поле, его структура.
2. Правовая институционализация в субъектном и функциональном аспектах
3. Система социологических показателей и индикаторов институционализации правовых норм
4. Методы исследования характера и результатов институционализации норм права
5. Оценка надежности социологических исследований правоприменительных практик

6. Анализ и интерпретация данных социологических исследований правовых отношений

Задания для подготовки к лекции:

1. На основе работ Д. Норта и С.В. Патрушева изучить особенности институциональных процессов, выделить специфику правовой институционализации. Для этого предлагается использовать работы:

Норт Д. Институты, институциональные изменения и функционирование экономики\ Пер. с англ. А.Н. Нестеренко; предисл. и науч. ред. Б.З. Мильнера. М.: Фонд экономической книги "Начала", 1997. 180 с. URL: <http://cee-moscow.com/doc/izd/North.pdf>

Патрушев С.В., Айвазова С.Г., Клемент К.М., Машезерская Л.Я., Павлова Т.В., Гвоздева Е.А., Грунт З.А., Хлопин А.Д., Панов П.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России/ Под ред. С.В. Патрушева. - М.: ИСП РАН, 2006. 586 с. URL: http://www.isras.ru/files/File/Publication/IP_2006.pdf

2. Проанализировать используемые показатели институционализации правовых норм в исследованиях крупнейших социологических центров России (ВЦИОМ и Левада-центр): URL: <https://wciom.ru/index.php?id=236&uid=9464>, <https://www.levada.ru/sbornik-obshhestvennoe-mnenie/>

Лекция 2. Социологический анализ правоприменительных стратегий граждан, социальных групп, должностных лиц - 2 академических часа

Содержание:

1. Виды социологического мониторинга правоприменения: отраслевой, межотраслевой, точечный, оперативный.

2. Методы мониторинга и сбора социологической информации о практике применения нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Квантификация признаков правового поведения.

4. Способы анализа и интерпретации социологических данных о правоприменительных стратегиях граждан, социальных групп, должностных лиц.

5. Методы компьютерного моделирования и прогнозирования социальных действий в сфере использования или нарушения правовых норм.

6. Возможности практического применения результатов социологического исследования правоприменения в юридической, управленческой, консалтинговой сферах.

Задания для подготовки к лекции:

1. Изучить Указ Президента РФ от 20.05.2011 N 657 (ред. от 25.07.2014) "О мониторинге правоприменения в Российской Федерации" (вместе с "Положением о мониторинге правоприменения в Российской Федерации"). Выделить объект, предмет и основные задачи мониторинга правоприменения.

2. Ознакомиться с методами анализа и интерпретации социологических данных на основе материала книги В.Г. Осипова «Рабочая книга социолога», с. 142-200, 433-448.

URL:http://www.isras.ru/files/File/publ/Scan_2018/Rabochaya_kniga_siciologa_2009.pdf

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. «Анализ правоприменительных стратегий и практик граждан, социальных групп, должностных лиц» - 2 академических часа

Вопросы для подготовки:

1. Структура социального действия, социальных взаимодействий как элементов правового поля в институциональной среде общества и организации.

2. Факторы социальных девиаций, методики социологического анализа девиаций, социальной регуляции и контроля.

3. Классификация социологических показателей легитимации и институционализации взаимодействий субъектов общественных отношений.

4. Интерпретация таблиц, шкал, графиков социологических данных о правовом сознании, правовом поведении, правовой культуре.

5. Анализ и интерпретация данных исследования мотиваций, социальных установок на знание, исполнение законов граждан, социальных групп, должностных лиц.

6. Валидизация социологических данных исследования правовых отношений, правовых субъектов, действия права.

Рефераты:

1. Возможные цели социологических исследований легитимации и институционализации взаимодействий субъектов правовых отношений.

2. Современные методы и технологии анализа социологических данных в правоприменительной сфере.

3. Возможности социологии в информационном обеспечении управленческого процесса в области применения новых законодательных актов.

Практическое занятие 2. "Построение динамической модели реализации норм Гражданского кодекса в сфере построения цифровой экономики" – 2 академических часа

Вопросы для подготовки:

1. Изучить основы работы с программным пакетом MS Excel версии не ниже 2007:

- введение исходных эмпирических данных в MS Excel;
- принципы построения социологических индикаторов и показателей социальной активности;
- прогноз факторов социального развития методом экстраполяции в MS Excel;

– прогноз уровня развития региона методом множественной регрессии в MS Excel.

2. Изучить гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в части норм о совершении сделок с использованием цифровых технологий).

3. Ознакомиться с методами оценки ошибки прогноза.

4. Изучить методы поискового и нормативного прогнозирования.

Цели практического занятия:

– ознакомление обучающихся с компьютерным прогнозированием социальных процессов;

– приобретение умений и навыков использования табличного процессора MS Excel для прогноза социального развития отдельных подсистем общества.

В процессе лабораторной работы выполняются следующие задания:

1. Ввести исходные статистические данные об активности населения и организаций в сфере использования цифровых технологий в экономических отношениях, используя данные Федеральной службы государственной статистики: URL: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/figure/anketa1-4.html, а также данные опроса общественного мнения, предложенные на занятии

2. Выполнить прогноз значения двух факторных признаков «Структура и объем» на ближайшие пять лет и занести полученные значения в основную таблицу.

3. Выполнить прогноз значений других факторных признаков на ближайшие пять лет и занести полученные значения в основную таблицу.

4. Сделать оценку ошибки выполненного прогноза.

5. Оформить аналитическую справку «О прогнозируемом состоянии развития цифровой экономики в сфере потребления цифровых услуг населением и организациями».

Практическое занятие 3. «Интерпретация данных о социальных детерминантах правоприменительных практик» - 2 академических часа

Вопросы для подготовки:

1. Проанализировать особенности и тенденции институционализации правовых норм в современной России.

2. Изучить необходимые условия, социальные детерминанты и эмпирические показатели институционализации правовых норм.

3. Охарактеризовать факторы, повышающие глубину легитимации правовых норм в процесс их применения.

4. Определить методы и направления оптимизации процесса применения правовых норм с учетом особенностей социальных процессов России.

5. Провести компаративный анализ содержания мониторинга эффективности реализации законопроектов.

6. Выявить причины, препятствующие использованию социальных технологий в сфере права.

Практическое задание:

Произвести интерпретационный анализ социальных детерминант правоприменения законопроектов и законодательных актов в соответствии с особенностями структурных элементов их легитимации и спецификой нормативного порядка современного российского общества.

2.4. Самостоятельная работа

Задание для самостоятельной работы №1. Подготовка исследовательского проекта «Описательное социологическое исследование отношения граждан к характеру применения новых законов» (подготовка к контрольной работе)

Самостоятельная работа в форме социологического проекта предполагает подготовку исследовательского проекта, включающего проведение социологического исследования.

Социология рассматривает общество во всей его полноте и многогранности, поэтому именно эта наука способна, с одной стороны, выявить сущность противоречий социальной жизни, указать пути их преодоления, спрогнозировать общественное развитие, с другой – определить проблемы, связанные с существованием и раскрытием отдельной личности в конкретном обществе. Для получения новых социологических знаний необходимо провести социологическое исследование. Его цель – получение как можно более обширной и актуальной информации, отражающей те стороны и нюансы жизнедеятельности общества, которые часто скрыты от «внешнего глаза», но которые требуется учитывать в практике социального управления в широком смысле слова. Чтобы социологическое исследование стало научным, оно должно включать специально разработанный алгоритм сбора и анализа данных, жестко соответствующий целям, гипотезам, задачам исследования, проблемной ситуации.

Этапы подготовки проекта:

1 этап. Подготовка программы социологического исследования.

Программа социологического исследования включает в себя относительно подробное, четкое и завершенное изложение следующих вопросов: методологическая часть — формулировку и обоснование проблемы, указание цели, определение объекта и предмета исследования, логическую интерпретацию основных понятий, формулировку гипотез и задач исследования; методическая часть — определение обследуемой совокупности, характеристику используемых методов сбора первичной социологической информации, логическую структуру инструментария для сбора этой информации, логические схемы ее обработки на компьютере и интерпретации.

В качестве объекта исследования определим отношение граждан к эффективности реализации одного из четырех групп законопроектов и соответствующих им целей, по выбору обучающегося:

Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» - оценка качества реализации новых законодательных положений, которые направлены на развитие волонтерского движения;

Федеральный закон от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»; Федеральный закон от 18.04.2018 № 85-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 04.06.2018 № 136-ФЗ «О внесении изменения в статью 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» - оценка механизмов реализации на уровне субъектов федерации и подзаконных правовых актов в сфере детского отдыха и выявление возможных проблем в правоприменительной практике;

Федеральный закон от 03.04.2018 г. № 59-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.07.2018 г. № 226-ФЗ «О внесении изменения в статью 169 «Жилищного кодекса Российской Федерации», которым к категории граждан, в отношении которых субъектам Российской Федерации предоставлено право на предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт» - проблемы в реализации положений закона, которые могут быть обусловлены пробелами в правовом регулировании организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, возможностей заключения договоров непосредственно между организациями, оказывающими соответствующие услуги, и потребителями услуг, предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт;

Федеральный закон от 03.10.2018 № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» - проанализировать исполнение законодательства по сохранению для граждан предпенсионного возраста установленных льгот и дополнительных гарантий социальной поддержки, принятым в соответствии с предложениями Президента РФ в рамках совершенствования пенсионного законодательства.

2 этап. Подготовка инструментария социологического исследования.

В рамках проекта предлагается использовать метод опроса в форме онлайн анкетирования. Для сбора первичной социологической информации и реализации метода необходим заранее разработанный бланк, в который заносится нужная исследователю информация. Для метода опроса таким бланком является опросник, в котором предлагается стандартизированный

набор вопросов, на которые возможны фиксированные ответы, например, “Да/ Нет/ Не знаю” или “Весьма вероятно/ Возможно/ Маловероятно/ Практически невозможно”, или открытые вопросы, в которые ответы записывает респондент.

Для составления он-лайн анкеты используем конструктор анкет на сайте <https://docs.google.com/forms>. Анкета для проекта должна включать в себя от 8 до 12 вопросов. Примеры вопросов:

Знаете ли Вы об увеличении предпенсионного возраста для граждан России с 2 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, до 5 лет до такого возраста?

1. знаю о таком законодательном решении
2. слышал об идее увеличения предпенсионного возраста в России
3. слышал о таком термине, но плохо представляю его значение
4. не слышал об этом

Известно ли Вам что-либо о мерах социальной поддержки, которая будет оказана гражданам, достигшим 55 лет женщинам и 60 лет мужчинам в Вашем субъекте?

1. да, известно из СМИ, из интернета, от знакомых
2. нет
3. затрудняюсь ответить
4. никогда не думал об этом

Известно ли Вам о существовании закона/законов, которые регулируют обеспечение безопасности в детских лагерях?

1. я хорошо знаю федеральные законы, которые регулируют обеспечение безопасности в детских лагерях
2. я слышал о федеральных законах, которые регулируют обеспечение безопасности в детских лагерях
3. я хорошо знаю местные законы, которые регулируют обеспечение безопасности в детских лагерях
4. я слышал о местных законах, которые регулируют обеспечение безопасности в детских лагерях
5. не знаю о таких законах

Как Вы считаете, какие благотворительные, добровольческие (волонтерские) организации наиболее эффективны?

1. общероссийские благотворительные организации, действующие во многих субъектах федерации
2. региональные общественные организации, достигающие своих целей в масштабах субъекта федерации
3. организации, действующие в одном муниципальном образовании (в городе или сельской местности)
4. небольшие группы добровольцев, незарегистрированных как юридические лица
5. благотворительные акции отдельных граждан

Удовлетворены ли Вы качеством проведенных работ (или услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома?

1. скорее удовлетворен;
2. скорее не удовлетворен;
3. удовлетворен;
4. не удовлетворен;
5. капитальный ремонт не проводился.

3 этап. Сбор первичной социологической информации.

После подготовки анкеты в конструкторе «Google forms» будет создана ссылка на опросный лист. Для сбора ответов данную ссылку нужно разослать не менее 30 респондентам.

4 этап. Интерпретация социологических данных. В результате опроса программа «Google forms» создаст таблицы и графики на основе полученных данных. В процессе анализа результатов исследования нам нужно ответить на вопросы, поставленные в задачах исследования, затем указать, подтверждают или опровергают ответы на эти вопросы наши гипотезы, сформулированные в программе исследования. После этого мы можем сделать общий вывод в соответствии с целью исследования и подготовить отчет объемом не менее 0,5 п.л. Данный отчет является контрольной работой.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления контрольно-оценочной деятельности рекомендуется использовать инструментарий, предусматривающий разноуровневый характер обучения и применяемый комплексно. В качестве одного из элементов, рекомендуемого для выявления уровня учебных достижений обучающихся, используются **проективные тестовые задания**. Они представляют собой моделирование действий обучающегося с учетом параметров ситуации или объекта исследования. **Во-вторых**, для измерения степени соответствия учебных достижений обучающегося требованиям образовательного стандарта также рекомендуется использовать, например, «Кейс-стади» - это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. **В-третьих**, предусматривается социальное проектирование в рамках правового регулирования социальных отношений, после которого организуется диспут по результатам работы в малых творческих группах.

Аналитические работы выполняются на основе статей из профессиональных социологических журналов, предлагаемых преподавателем и по желанию обучающихся.

Примерные вопросы для преактивных тестовых заданий:

1. Методы исследования характера и результатов институционализации норм права
2. Оценка надежности социологических исследований правоприменительных практик
3. Анализ и интерпретация данных социологических исследований правовых отношений

4. Структура социального действия, социальных взаимодействий как элементов правового поля в институциональной среде общества и организации.

5. Факторы социальных девиаций, методики социологического анализа девиаций, социальной регуляции и контроля.

6. Классификация социологических показателей легитимации и институционализации взаимодействий субъектов общественных отношений.

7. Интерпретация таблиц, шкал, графиков социологических данных о правовом сознании, правовом поведении, правовой культуре.

8. Анализ и интерпретация данных исследования мотиваций, социальных установок на знание, исполнение законов граждан, социальных групп, должностных лиц.

9. Валидизация социологических данных исследования правовых отношений, правовых субъектов, действия права.

Критерии оценивания результатов проективных тестов:

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка **«не удовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2. Задания для подготовки к анализу ситуаций («Кейс-стади»).

1. На основе работ Д. Норта и С.В. Патрушева изучить особенности институциональных процессов, выделить специфику правовой институционализации. Для этого предлагается использовать работы:

Норт Д. Институты, институциональные изменения и функционирование экономики\ Пер. с англ. А.Н. Нестеренко; предисл. и науч. ред. Б.З. Мильнера. М.: Фонд экономической книги «Начала», 1997. 180 с. URL: <http://cee-moscow.com/doc/izd/North.pdf>

Патрушев С.В., Айвазова С.Г., Клемент К.М., Машезерская Л.Я., Павлова Т.В., Гвоздева Е.А. , Грунт З.А. , Хлопин А.Д., Панов П.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России/ Под ред. С.В. Патрушева. - М.: ИСП РАН, 2006. 586 с. URL: http://www.isras.ru/files/File/Publication/IP_2006.pdf

2. Проанализировать используемые показатели институционализации правовых норм в исследованиях крупнейших социологических центров России (ВЦИОМ и Левада-центр): URL: <https://wciom.ru/index.php?id=236&uid=9464>, <https://www.levada.ru/sbornik-obshhestvennoe-mnenie/>

3. Задание для социального проектирования.

Задание направлено на формирование у студентов навыков применения методов проектирования социальных процессов через внедрение вступивших в силу правовых норм. Выполняя задание обучающиеся осваивают информационные технологии, позволяющие оптимизировать включение новых принятых правовых норм в институты государственного управления.

Вопросы для подготовки к модельным заданиям:

1. Ознакомиться с методом когнитивного моделирования и составления когнитивных карт социальных процессов

2. Изучить применение технологий социального мониторинга, коррекции проектов и программ, правового регулирования государственного управления, их самонастраивающейся модели и развития в режиме саморегуляции, самоорганизации.

3. Определить возможности и методы правового воздействия на социальные изменения с целью предотвращения социальных взрывов, конфликтов и потрясений.

4. Дать характеристику аналитической практики привязки существующих технологий (информационных, обучающих, внедренческих) к реально существующей нормативно-правовой базе в регионе с целью оптимизации управления и последующего развития социальной системы.

5. Дать классификацию резервов повышения мотивации труда госслужащих.

6. Знать методологию проведения социологического исследования лидерских качеств и ситуационных аспектов лидерства, роль лидера во внедрении правовых нововведений.

Модельные задания:

1. Спрогнозировать динамику общественного мнения о законе "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий" от 03.10.2018 N 350-ФЗ на основе интерпретации данных социологических центров «ФОМ» и «Левада-центра»:

URL: <https://fom.ru/Ekonomika/14078>

<https://www.levada.ru/2018/09/03/bolee-poloviny-rossiyan-zayavili-o-gotovnosti-protestovat-iz-za-pensij/>

2. Спроектировать систему мер воздействия на общественное мнение с целью минимизации негативных оценок закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий" от 03.10.2018 N 350-ФЗ.

Контрольные вопросы:

1. Соотношение исследовательских единиц и переменных в проекте социологического исследования.

2. Релевантность, надежность и точность измерения в социологическом исследовании.

3. Понятие шкалы, как инструмента количественных характеристик социальных объектов.

4. Типы шкал: номинальная (наименований), ранговая, равных интервалов (метрическая).

5. Понятие выборки в социологическом исследовании.

6. Системный анализ объекта исследования.

7. Логическая схема анализа данных в программе социологического исследования.

8. Виды и функции вопросов: основные и контрольные, прямые и косвенные, открытые, закрытые и полукоткрытые и др.

9. Техника освобождения информации от случайных ошибок с помощью компьютерных технологий: "чистка" и перевзвешивание массива данных.

10. Возможности компьютерной программы обработки статистических данных SPSS.

11. Формы представления данных после обработки: табулирование данных.

12. Меры центральной тенденции.

13. Теоретическая и эмпирическая типологизация.

14. Задачи, решаемые при использовании факторного анализа.

15. Исследования эффективности правовых норм. Основные теории эффективности норм.

16. Методика изучения эффективности правовых норм.

17. Прогнозирование эффективности правовых норм.

18. Понятие и этапы юридического прогнозирования.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция РФ

2. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»

3. Федеральный закон от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части

совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»;

4. Федеральный закон от 18.04.2018 № 85-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

5. Федеральный закон от 04.06.2018 № 136-ФЗ «О внесении изменения в статью 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

6. Федеральный закон от 03.04.2018 г. № 59-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.07.2018 г. № 226-ФЗ «О внесении изменения в статью 169 «Жилищного кодекса Российской Федерации»;

7. Федеральный закон от 03.10.2018 № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий».

4.2. Основная литература

1. Огородников А.Ю., Малюкова О.В. Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе. Учебное пособие. М.: Проспект, 2021. 64 с.

2. Курзаева, Л. В. Основы обработки данных социологических исследований в электронных таблицах : учебное пособие / Л. В. Курзаева, Т. В. Макарова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2023. - 105 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091316>

3. Тавокин Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. 4-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023. 190 с. URL: <https://urait.ru/bcode/514260>

4. Мескита, И. Статистика без подвоха: Методы критического анализа данных и причинного вывода : научно-популярное издание / И. Мескита ; пер. с англ. В. С. Яценкова. - Москва : ДМК Пресс, 2023. - 455 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2204261>

4.3. Дополнительная литература

1. Богданов, Е. П. Интеллектуальный анализ данных: практикум для магистрантов. Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. 112 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1087885> \

2. Дятлов, А. В. Д998 Анализ данных в социологии: учебник / А. В. Дятлов, Д. А. Гугуева; Южный федеральный университет. Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. 226 с.

3. Зерчанинова. Т.Е. Социология. Методы прикладных исследований. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018. 208 с.

4. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований: учебник для вузов / А. И. Кравченко. Москва: Издательство Юрайт, 2018. 828 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426476>.

5. Панкратова Е. В., Смирнова И. Н. Анализ данных в программе SPSS для начинающих социологов [Электронный ресурс]: Е. В. Панкратова, И. Н. Смирнова. М.: Ленанд, 2020. 200 с. Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01009681334>

6. Рабочая книга социолога. М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2015. 480 с. Режим доступа: https://www.isras.ru/files/File/publ/Scan_2018/Rabochaya_kniga_siciologa_2009.pdf

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для

				образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от

			05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;

				- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025

				г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы	Консультант плюс	Открытая лицензия

	(СПС)	Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,

- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.