

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра правового обеспечения финансовой безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Б2.В.02(Пд)

год набора 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль):	Правовое обеспечение финансового мониторинга
Форма обучения:	очная
Квалификация:	магистр

Программа утверждена на заседании кафедры правового обеспечения финансовой безопасности, протокол № ____ от «__» _____ 2025 года.

Автор:

Иванов О.А. – кандидат исторических наук, доцент кафедры правового обеспечения финансовой безопасности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Понаморенко В.Е. – доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры публичного права Всероссийской академии внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации

Иванов О.А.

Производственная практика: преддипломная практика: рабочая программа/
О.А. Иванов – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели и задачи производственной практики: преддипломной практики

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю ОПОП ВО.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: преддипломная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной

организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы производственной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Цель производственной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;

- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;

- выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;

- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Место производственной практики: преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика: преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика основной образовательной программы высшего образования.

Освоение практики дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Международная система противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения», «Национальная системы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения Российской Федерации», «Внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения», «Надзорная деятельность в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных

преступным путём, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты прохождения практики))

Обучающийся, прошедший производственную практику: преддипломную практику, должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

профессиональными:

ПК-1 - Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-6 Способен организовать реализацию внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации;

ПК-7 Способен проводить финансовые расследования в целях ПОД/ФТ в организации.

Разделы (темы)	Код и наименование формируемых компетенции	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат прохождения практики)
Преддипломная практика	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для

		<p>решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>
	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить</p>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на</p>

	<p>работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p>	<p>ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>
	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования</p>	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их</p>

	<p>на основе самооценки;</p>	<p>использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
	<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах;</p>	<p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;</p>	<p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие</p>

		<p>применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
	<p>ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности;</p>	<p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
	<p>ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности;</p>	<p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
	<p>ПК-6 Способен организовать реализацию внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</p>	<p>ИПК 6.1 Знает порядок разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>ИПК 6.2 Организует работы по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>ИПК 6.3 Организует работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации</p> <p>ИПК 6.4 Владеет навыками контроля реализации работниками организации</p>

		правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ
	ПК-7 Способен проводить финансовые расследования в целях ПОД/ФТ в организации	<p>ИПК 7.1 Умеет проводить анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ</p> <p>ИПК 7.2 Умеет проводить анализ материалов финансовых расследований, схем отмыwania преступных доходов в целях ПОД/ФТ</p> <p>ИПК 7.3 Владеет навыками подготовки аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации</p> <p>ИПК 7.4 Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации</p> <p>ИПК 7.5 Владеет навыками разработки методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации</p>

По окончании практики обучающийся должен:

знать современное состояние науки в сфере рассматриваемых отношений;

уметь представить аналитический материал в систематизированном виде по теме магистерского исследования;

владеть методами и средствами поиска законодательства и судебной практики в соответствии с направленностью научного исследования

II. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики: преддипломной практики

Общий объем «Производственной практики: преддипломной практики» в зачетных единицах – 30 з.е. Общая продолжительность производственной практики составляет 1080 ак. часа. Сроки проведения практики для обучающихся очной формы обучения – в пятом и шестом семестрах.

Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел практики	Продолжительность/ак.ч., з.е.		Виды работ на практике, включая самостоятельную работу, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
		ПЗ	СР		
1.	Производственная (преддипломная) – подготовительный этап; основной этап	2	430	<p>1. Осуществить сбор, анализ и обобщение материалов по теме диссертационного исследования в виде представления библиографического списка, включающего следующие рубрики:</p> <p>а) диссертации и авторефераты по теме магистерских исследований (3-7);</p> <p>б) монографическая литература (5-10);</p> <p>в) научные статьи (10-12);</p> <p>2. Определить основные методы научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации;</p> <p>3. Подготовить обзор основных научных мероприятий по теме исследования - конференций, круглых столов, дискуссионных площадок и пр.;</p> <p>4. На основе анализа существующих проблем правоприменения и практических особенностей правового сопровождения деятельности в сфере, связанной с темой диссертационного исследования, следует подготовить предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики (2-4 тезиса);</p> <p>5. Подготовить обзор и осуществить анализ научных позиций, сложившихся в доктрине, применительно к проблематике магистерского исследования.</p> <p>6. Подготовить обзор основных направлений государственной политики в соответствующей сфере деятельности, связанных с тематикой магистерской диссертации.</p> <p>7. Подготовка иллюстративного</p>	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

				материала по теме диссертации: статистическая информация; сравнительные таблицы, схемы, диаграммы и пр. 8. Подобрать судебную практику по теме исследования, определить правовые позиции высшей судебной инстанции (если имеются). 9. Подготовить экспертное заключение, аналитическую справку по проблематике диссертационного исследования	
	Итог – заключительный этап		648	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Зачет с оценкой
	Всего-1080 ак.ч.	2	1078		

2.2. Занятия лекционного типа*

* - занятия лекционного типа учебным планом не предусмотрены

2.3. Занятия семинарского типа

Подготовительный и основной этапы

1. Цель и содержание производственной (преддипломной) практики.
2. Нормативное обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики.
3. Тайм-менеджмент при прохождении практики.
4. Оформление прохождения производственной (преддипломной) практики.
5. Индивидуальное задание на практику.

Задания для подготовки:

1. Подготовить перечень нормативных и локальных актов, регламентирующих порядок организации и проведения производственной (преддипломной) практики.
2. Подготовить схему прохождения производственной (преддипломной) практики, отразив в ней этапы ее проведения, установленные локальными актами сроки прохождения практики, а также требования к документам, оформляющим результаты практики (общие и по этапам).

Заключительный этап

1. Обсуждение теоретических знаний, полученных в ходе прохождения практики.
2. Обсуждение приобретенных практических навыков.
3. Подготовка к защите ВКР.
4. Оформление отчетных материалов по практике.

Задания для подготовки:

1. Подготовить проекты отчетных материалов по практике.
2. Подготовить положения, выносимые на защиту.

3. Подготовиться к защите разработанных положений.

2.4. Самостоятельная работа

К видам самостоятельной работы в целях прохождения практики относятся:

1. Изучение основной и дополнительной литературы,
2. Изучений нормативных источников,
3. Изучение судебной практики,
4. Изучение проектов нормативных правовых актов,
5. Составление отдельных видов юридических документов (актов, заявлений),
6. Подготовка к проведению части практического занятия
7. Подготовка отчета.

2.5. Место проведения «Производственной практики: преддипломной практики»

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по производственной практике: преддипломной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета с оценкой.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практике на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета;

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Требования к оформлению отчетных материалов по производственной практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу/модулю практики (если модули предусмотрены программой практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Официальные документы и нормативные правовые акты

1. Конвенция Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ от 20 декабря 1988 года (Венская конвенция).

2. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма от 9 декабря 1999 г.

3. Конвенция Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности, принята резолюцией 55/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 15 ноября 2000 года (Палермская конвенция).

4. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции, принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31 октября 2003 года.

5. Конвенция Совета Европы об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности и о финансировании терроризма (г. Варшава, Польша, 16 мая 2005 года).

6. Шанхайская Конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом (15 июня 2001 года, Шанхай).

7. Рекомендации ФАФТ. Международные стандарты по противодействию отмыванию денег, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения/ Пер. с англ.- М.: МУМЦФМ, 2023.

8. Руководство «Оценка рисков отмывания денег и финансирования терроризма на национальном уровне» (ФАТФ, 2013 г.)

9. Руководство ФАТФ прозрачность и бенефициарная собственность (Рекомендации 24 и 25) (октябрь 2014 г.)

10. Руководство ФАТФ по применению риск-ориентированного подхода - Преодоленные карты, мобильные платежи и онлайн платежи. М.: МУМЦФМ, 2013.

11. Руководство ФАТФ. Эффективная надзорная и правоприменительная деятельность органов, осуществляющих надзор за финансовым сектором в целях ПОД/ФТ, и правоохранительных органов. М.: МУМЦФМ, 2015.

12. Руководство ФАТФ. Криминализация финансированию терроризма. М.: МУМЦФМ, 2016.

13. Руководство ФАТФ. Применение РОП. Виртуальные активы и провайдеры виртуальных активов. М.: МУМЦФМ, 2019.

14. Руководство ФАТФ. Применение РОП в надзорной деятельности. М.: МУМЦФМ, 2022.

15. Руководство ФАТФ. Партнерство в борьбе с финансовыми преступлениями. Защита данных, технологии и обмен информацией между субъектами частного бизнеса. М.: МУМЦФМ, 2022.

16. Руководство ФАТФ. Международные стандарты по ПОД/ФТ,

ФРОМУ. Рекомендации ФАТФ с изменениями от ноября 2023. М.: МУМЦФМ, 2023.

17. Сборник лучших практик. Борьба с финансированием терроризма через некоммерческие организации. М.: МУМЦФМ, 2023.

18. Отчет о взаимной оценке Российской Федерации на сайте Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ)

19. Отчет о национальной оценке рисков легализации (отмывания) преступных доходов 2021-2022 гг.

20. Отчет о национальной оценке рисков финансирования терроризма 2021-2022 гг.

21. Федеральный закон от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

22. Федеральный закон от 17 января 1992 года N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

23. Федеральный закон от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

24. Федеральный закон от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

25. Федеральный закон от 30 декабря 2006 года N 281-ФЗ «О специальных экономических мерах и принудительных мерах».

26. Федеральный закон от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

27. Федеральный закон от 28 декабря 2010 года N 390-ФЗ «О безопасности».

28. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

29. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2017 года N 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года».

30. Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

31. Указ Президента Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу»

32. Указ Президента Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 562 «О Межведомственной комиссии по противодействию финансированию терроризма»

33. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 05.10.2009).

34. Концепция развития национальной системы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, утвержденная Президентом Российской Федерации 30 мая 2018 года.

35. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля,

разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

36. Постановление Правительства РФ от 29.05.2014 № 492 «О квалификационных требованиях к специальным должностным лицам, ответственным за реализацию правил внутреннего контроля, а также требованиях к подготовке и обучению кадров, идентификации клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и признанию утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

37. Постановление Правительства РФ от 19.03.2014 N 209 «Об утверждении Положения о представлении информации в Федеральную службу по финансовому мониторингу организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями и направлении Федеральной службой по финансовому мониторингу запросов в организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальным предпринимателям».

38. Постановление Правительства РФ от 27.01.2014 N 58 «Об утверждении Положения о постановке на учет в Федеральной службе по финансовому мониторингу организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальных предпринимателей, в сфере деятельности которых отсутствуют контрольные (надзорные) органы».

39. Постановление Правительства РФ от 06.08.2015 N 804 «Об утверждении Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальных предпринимателей».

40. Постановление Правительства РФ от 31.07.2017 N 913 «Об утверждении Правил представления юридическими лицами информации о своих бенефициарных владельцах и принятых мерах по установлению в отношении своих бенефициарных владельцев сведений, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», по запросам уполномоченных органов государственной власти».

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2022 г. № 219 «Об утверждении Положения о контроле (надзоре) в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения»

42. Приказ Росфинмониторинга от 16.07.2020 N 171 «Об утверждении

Особенностей направления Федеральной службой по финансовому мониторингу в кредитные организации запросов в электронной форме».

43. Приказ Росфинмониторинга от 04.03.2021 N 37 «Об утверждении Особенности направления Федеральной службой по финансовому мониторингу запросов в электронной форме в организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом (кроме кредитных организаций и организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, являющихся некредитными финансовыми организациями), и индивидуальным предпринимателям».

44. Приказ Росфинмониторинга от 20.05.2022 N 100 г. «Об утверждении требований к идентификации клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев, в том числе с учетом степени (уровня) риска совершения подозрительных операций».

45. Положение Банка России от 02.03. 2012 №375-П «О требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

46. Положение Банка России от 15.12.2014 N 445-П «О требованиях к правилам внутреннего контроля некредитных финансовых организаций в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

47. Положение Банка России от 15.10.2015 N 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

48. Положение Банка России от 20.09.2017 N 600-П «О представлении кредитными организациями по запросам Федеральной службы по финансовому мониторингу информации об операциях клиентов, о бенефициарных владельцах клиентов и информации о движении средств по счетам (вкладам) клиентов».

49. Указание Банка России от 09.08.2004 №1486-У «О квалификационных требованиях к специальным должностным лицам, ответственным за соблюдение правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и программ его осуществления в кредитных организациях».

50. Указание Банка России от 05.12.2014 N 3470-У «О квалификационных требованиях к специальным должностным лицам, ответственным за реализацию правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в некредитных финансовых организациях».

4.2. Основная литература

1. Короткий Ю.Ф. Управление рисками в сфере противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма. Вопросы методологии: учебное пособие – М.: 2020. – 102 с.
2. Кунев Д.А. Правовые основы и методика трансграничного розыска, ареста, конфискации и возврата из-за рубежа преступных активов в уголовном процессе: монография/ Д.А. Кунев; Международный учебно-методический центр финансового мониторинга. – М.: Юнити-Дана, 2022. – 143 с.
3. Курьянов. А. М. Надзорная деятельность в сфере ПОД/ФТ: учебное пособие. – М.: 2023. – 329 с.
4. Международная система противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения: учебн. пособие для студентов вузов /под. ред. Г.Ю. Негляда, Ю.В. Лафитской; Международный учебно-методический центр финансового мониторинга. – М.: Юнити-Дана, 2022– 465 с.
5. Национальная система противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения Российской Федерации: учеб.пособие для студентов вузов/ Г.Ю. Негляд и др.; Московская международная академия; Международный учебно-методический центр финансового мониторинга. – М.: Юнити-Дана, 2023. – 687 с.
6. Особенности национальных систем ПОД/ФТ государств Евразийского региона. Том 1. Республика Казахстан. / Н.А.Коржова, С.Г. Карстина, М.К.Шайжанов [и др.] - Нур-Султан-Москва: 2020
7. Особенности национальных систем ПОД/ФТ государств Евразийского региона. Том 3. Республика Таджикистан. / К.Х. Хушвахтзода, В.Е.Понаморенко, А.И.Сафарзода [и др.] - Душанбе-Москва: 2022
8. Особенности национальной системы противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов (ПФТД/ЛПД) Кыргызской республики / М. Исраилов, Ч.А. Нуралиева, А.М. Исраилова [и др.] - Москва- Бишкек: 2019
9. Тисен О.Н. Особенности доказывания преступлений, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем: монография / О.Н. Тисен: МУМЦФМ. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2022 – 311 с.
10. Тисен. О.Н. Особенности выявления, расследования и квалификации преступлений, связанных с финансированием терроризма. Монография. - М. Издательство Перо, 2021. – 160 с.
11. Финансовый мониторинг для бакалавриата и магистратуры: том I / под ред. Ю.А.Чиханчина, А.Г. Братко. – М.: Юстицинформ, 2018.– 696 с.
12. Финансовый мониторинг: том II / под ред. Ю.А. Чиханчина, А.Г. Братко. – М.: Юстицинформ, 2018. – 480 с.

13. Финансовый мониторинг: учебник / Е.Н. Макаренко, Е.Н. Алифанова, И.М. Аржанова [и др.]; под ред. В.И. Глотова, А.У. Альбеков. — Москва : КноРус, 2022.

14. Фирсова Е.В. Противодействие легализации доходов от незаконного оборота наркотиков на современном этапе: учеб.пособие в двух частях/ МУМЦФМ. – М.: Юнити-Дана, 2023. – 831 с.

4.3. Дополнительная литература

1. Гилета Е.С. Оперативные финансовые данные. (Финансовая разведка в отношении ОД/ФТ). Учебно-методические материалы., М., 2021.

2. Гилета Е.С. Проводятся расследования преступлений и деятельности, связанных с отмыванием денег, а преступники преследуются по закону и подвергаются эффективным, соразмерным и сдерживающим санкциям. (Расследование и уголовное преследование за ОД). Учебно-методические материалы., М., 2021.

3. Дубинина Е.Н. Актуальные вопросы организации и осуществления контроля (надзора) в сфере ПОД/ФТ. (Актуальные вопросы организации и осуществления контроля (надзора) в сфере ПОД/ФТ (опыт Российской Федерации)). Учебно-методические материалы., М., 2023.

4. Дубинина Е.Н. Руководство ФАТФ по применению риск-ориентированного подхода в надзорной деятельности. (Руководство ФАТФ по применению риск-ориентированного подхода в надзорной деятельности и опыт Российской Федерации по проведению оценки рисков ОД/ФТ). Учебно-методические материалы., М., 2023.

5. Иванов Ф.К. Аналитическая работа с данными ПФР. Учебно-методические материалы., М., 2021.

6. Иванов Ф.К. Административно-судебная практика в сфере ПОД/ФТ. Учебно-методические материалы., М., 2021

7. Иванов Ф.К. Ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере ПОД/ФТ. Учебно-методические материалы., М., 2021.

8. Колинченко М.В. Взаимодействие ПФР с правоохранительными органами при проведении финансовых расследований по линии противодействия финансированию терроризма. Учебно-методические материалы., М., 2021.

9. Колинченко М.В. Конфискация преступных доходов (на основе опыта Российской Федерации). Учебно-методические материалы., М., 2021.

10. Корнев И.А. Оценка рисков финансирования терроризма в секторе некоммерческих организаций (НКО). (Опыт Российской Федерации). Учебно-методические материалы., М., 2023.

11. Куликова Е.А. Организация межведомственного взаимодействия в сфере ПФТ. Деятельность межведомственных координационных органов. (Опыт Российской Федерации). Учебно-методические материалы., М., 2023.

12. Курьянов А.М. Актуальные направления развития надзорной деятельности в сфере ПОД/ФТ. Учебно-методические материалы., М., 2021.

13. Курьянов А.М. Выявление бенефициарных владельцев. Учебно-методические материалы., М., 2021.
14. Курьянов А.М. Выявление публичных должностных лиц и эффективное управление рисками обслуживания данной категории клиентов. Учебно-методические материалы., М., 2021.
15. Курьянов А.М. Национальная оценка рисков ОД/ФТ (НОР), использование результатов НОР участниками системы ПОД/ФТ. Учебно-методические материалы., М., 2021.
16. Курьянов А.М. Превентивные меры в сфере ПОД/ФТ и информирование о сомнительных операциях. Учебно-методические материалы., М., 2021.
17. Курьянов А.М. Принятие мер по блокированию, незамедлительному замораживанию денежных средств и иного имущества. Учебно-методические материалы., М., 2021.
18. Курьянов А.М. Секторальная оценка рисков ОД/ФТ (СОР). Учебно-методические материалы., М., 2021.
19. Курьянов А.М. Типологические исследования в кредитно-финансовой сфере. Учебно-методические материалы., М., 2021.
20. Лафитская Ю.В. Международная система противодействия отмыванию преступных доходов, финансированию терроризма, финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ). Учебно-методические материалы., М., 2021.
21. Лафитская Ю.В. Юридические лица и образования. Учебно-методические материалы., М., 2021.
22. Семенов Е.С. Основные итоги проведения национальной оценки рисков ОД/ФТ в 2022 году. Учебно-методические материалы., М., 2023.
23. Семенов Е.С. Российский опыт прохождения взаимной оценки ФАТФ в части вопросов применения риск-ориентированного подхода на национальном уровне. (Опыт прохождения странами взаимной оценки ФАТФ в части вопросов применения риск-ориентированного подхода на национальном уровне, а также Российский опыт по проведению национальной оценки рисков). Учебно-методические материалы., М., 2023.
24. Тисен О.Н. Привлечение к уголовной ответственности за легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, и особенности квалификации преступлений этой категории. Учебно-методические материалы., М., 2021.
25. Тисен О.Н. Российская система противодействия отмыванию преступных доходов, финансированию терроризма, финансированию распространения оружия массового уничтожения (институциональные и правовые основы). Учебно-методические материалы., М., 2021.
26. Тисен О.Н. Финансовая безопасность государства. Противодействие отмыванию денег и финансированию терроризма в системе финансовой безопасности. (Правовые аспекты обеспечения финансовой безопасности государства. факторы, влияющие на состояние финансовой безопасности государства. государственная стратегия и система обеспечения

финансовой безопасности общества и государства. теневая экономика и отмывание денег – угроза национальной безопасности. противодействие вовлечению в финансирование экстремизма и терроризма). Учебно-методические материалы., М., 2022.

27. Чурилина Е.А. Международное сотрудничество. Учебно-методические материалы., М., 2021.

28. Шоломицкая О.А. Организация и осуществление внутреннего контроля: требования к разработке правил внутреннего контроля. Учебно-методические материалы., М., 2021.

29. Шоломицкая О.А. Организация и осуществление внутреннего контроля: взаимодействие субъекта первичного финансового мониторинга с Федеральной службой по финансовому мониторингу. Учебно-методические материалы., М., 2021.

30. Шоломицкая О.А. Организация и осуществление внутреннего контроля: основные права и обязанности субъекта первичного финансового мониторинга. Учебно-методические материалы., М., 2021.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-

правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;
----	-----------------	-----------	---	---

				<p>- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;</p> <p>№ ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025</p>
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	<p>ООО «КноРус медиа», договоры:</p> <p>- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p> <p>- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025</p>
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:</p> <p>- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;</p> <p>- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.;</p> <p>- № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.</p>
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.</p> <p>- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;</p> <p>- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025</p>
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	<p>ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры:</p> <p>- № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.</p>

6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.
----	--------------	-----------	---	---

Университет О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия

5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации программы практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.