

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра гражданского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Б2.В.02(Пд)**

**год набора - 2025**

**Код и наименование  
направления подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция

**Уровень высшего  
образования:** уровень магистратуры

**Направленность  
(профиль) ОПОП ВО:** Техноправо

**Форма (формы) обучения:** очная

**Квалификация:** магистр

Москва – 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Производственная практика: преддипломная практика» утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 10 от «05» мая 2025 года.

Автор:

Анисимов А.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Ответственные редакторы:

Вавилин Е.В. – заведующий кафедрой гражданского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доктор юридических наук, профессор;

Соменков С.А. – кандидат юридических наук, доцент.

Рецензент(ы):

**Анисимов А.В.**

Производственная практика: преддипломная практика: рабочая программа дисциплины (модуля) / Анисимов А.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю ООП ВПО.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**Вид практики:** производственная: преддипломная

**Тип производственной практики: преддипломной практики** - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

**Способы проведения производственной практики: преддипломной практики)** стационарная или выездная.

Стационарная производственная практика: преддипломная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная производственная практика: преддипломная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

**Формы производственной практики: преддипломной практики** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики: преддипломной практики.

### **1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

## **«Производственная практика: преддипломная практика»**

**Цель производственной практики: преддипломной практики** - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

### **Задачи производственной практики: преддипломной практики:**

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;
- выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;
- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **1.2. Место дисциплины (модуля) «Производственная практика: преддипломная практика» в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) «Производственная практика: преддипломная практика» относится к обязательной части Блока Б2 (Б2.В.02(Пд)) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) «Производственная практика: преддипломная практика» базируется на теоретическом освоении дисциплин образовательной программы магистерской подготовки «Техноправо».

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) знает основные понятия и категории теории государства и права, систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности; владеет содержанием основных институтов и норм гражданского права;

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов, навыками ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения.

### 1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) – «Производственная практика: преддипломная практика»)

По итогам освоения дисциплины (модуля) – «Производственная практика: преддипломная практика» у обучающихся формируются следующие **универсальные и профессиональные компетенции:**

Универсальные компетенции:

| Код и наименование компетенции                                                                                                         | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <p><b>ИУК 1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p><b>ИУК 1.2</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p><b>ИУК 1.3</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p><b>ИУК 1.4</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p><b>ИУК 1.5</b> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>                      |
| <b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                            | <p><b>ИУК 2.1</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p><b>ИУК 2.2</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p><b>ИУК 2.3</b> Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p><b>ИУК 2.4</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p><b>ИУК 2.5</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> |
| <b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели     | <p><b>ИУК 3.1</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>ИУК 3.2</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p><b>ИУК 3.3</b> Разрешает конфликты и противоречия при</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                               | <p>деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p><b>ИУК 3.4</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p><b>ИУК 3.5</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p><b>ИУК 4.1</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p><b>ИУК 4.2</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p><b>ИУК 4.3</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p><b>ИУК 4.4</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> |
| <p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>                               | <p><b>ИУК 6.1</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p><b>ИУК 6.2</b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p><b>ИУК 6.3</b> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>                                                                                                                                               |

#### Профессиональные компетенции:

| Код и наименование компетенции                                                                                                        | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип задач проф. деятельности:                                                                                                         | нормотворческий                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>ПК-1</b> Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> | <p><b>ИПК 1.1</b> Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p><b>ИПК 1.2</b> Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей</p> |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   | <p>профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИПК 1.3</b> Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Тип задач проф. деятельности:</b>                                                                                                                                              | <b>правоприменительный</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>ПК-2</b> Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</p> | <p><b>ИПК 2.1</b> Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p><b>ИПК 2.2</b> Понимает особенности различных форм реализации права.</p> <p><b>ИПК 2.3</b> Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p><b>ИПК 2.4</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p><b>ИПК 2.5</b> Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> |
| <b>Тип задач проф. деятельности:</b>                                                                                                                                              | <b>консультационный</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>ПК-3</b> Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p>                                                              | <p><b>ИПК 3.1</b> Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.</p> <p><b>ИПК 3.2</b> Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации.</p> <p><b>ИПК 3.3</b> Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>ПК-4</b> Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности</p>                                     | <p><b>ИПК 4.1</b> Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу.</p> <p><b>ИПК 4.2</b> Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.</p> <p><b>ИПК 4.3</b> Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p>                                                                                                                                                                                 |

#### 1.4. Объем, продолжительность и сроки проведения дисциплины (модуля) – «Производственная практика: преддипломная практика»

**Общий объем** производственной практики: преддипломной практики в зачетных единицах – 36 з.е.

**Общая продолжительность** производственной практики: преддипломной практики составляет 1080 ак. часов.

**Сроки проведения** практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено четвертом семестре.

## **1.5. Место проведения производственной практики: преддипломной практики**

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику: преддипломную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику: преддипломную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Общая трудоемкость производственной практики: преддипломной практики составляет 1080 ак. часов, 36 зачетных единиц для всех форм обучения.

### **Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения**



Производственная практика: преддипломная практика состоит из следующих модулей:

1. Практическое занятие – 2 академических часа;
2. Самостоятельная работа: Исследовательская практика – 1078 академических часов.

### **Занятия семинарского типа.**

#### **Тема 1. Вводное занятие.**

1. Ознакомление с рабочей программой дисциплины (модуля) – «Производственная практика: преддипломная практика» и порядком ее организации.
2. Ознакомление с порядком составления документов для прохождения практики.
3. Ознакомление с порядком выполнения индивидуального задания по практике и заполнения отчетных документов.

#### **Задания для подготовки**

1. Ознакомиться с локальными актами, регулирующими порядок прохождения практики и с рабочей программой практики.
2. Подготовить проекты документов для прохождения практики (заявление, договор, согласие на обработку персональных данных).

### **Структура и содержание практики по заочной форме обучения**

| №  | Раздел практики                               | Продолжительность/ак.ч, з.е. | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Формы текущего контроля                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Вводное занятие (практическое занятие)</b> | 2 ак. ч.                     | Ознакомление с порядком прохождения практики; порядком заполнения документов для прохождения практики и отчета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Устное проведение занятия, проверка заполнения документов                                                                   |
| 2. | <b>Исследовательская практика</b>             | 1078 ак.ч.                   | Подбор необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов по теме диссертационного исследования; Сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки магистерской диссертации, а также иных исследований, практического и научного характера, их представление (апробация) в ходе образовательной, научной, практической деятельности; Анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности в сфере, связанной с темой диссертационного исследования, и выработка научно- обоснованныхпредложений по | Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики |

|  |              |            |                                                                             |                                             |
|--|--------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  |              |            | совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.          |                                             |
|  | <b>Всего</b> | 1080 ак.ч. | Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета | Отзыв руководителя практики от Университета |

**6. Планируемые образовательные результаты дисциплины (модуля) –  
«производственная практика: преддипломная практика»**

| № п/п | Наименование раздела практики                     | Коды формируемых компетенций                         | Планируемые результаты обучения/ Индикаторы сформированности компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Производственная практика: преддипломная практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | <p><b>ИУК 1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p><b>ИУК 1.2</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p><b>ИУК 1.3</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p><b>ИУК 1.4</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p><b>ИУК 1.5</b> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p><b>ИУК 2.1</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p><b>ИУК 2.2</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p><b>ИУК 2.3</b> Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p><b>ИУК 2.4</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p><b>ИУК 2.5</b> Осуществляет мониторинг хода реализации</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p><b>ИУК 3.1</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>ИУК 3.2</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p><b>ИУК 3.3</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p><b>ИУК 3.4</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p><b>ИУК 3.5</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p><b>ИУК 4.1</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p><b>ИУК 4.2</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p><b>ИУК 4.3</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p><b>ИУК 4.4</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p><b>ИУК 6.1</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p><b>ИУК 6.2</b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p><b>ИУК 6.3</b> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p><b>ИПК 1.1</b> Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p><b>ИПК 1.2</b> Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИПК 1.3</b> Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p><b>ИПК 2.1</b> Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p><b>ИПК 2.2</b> Понимает особенности различных форм реализации права.</p> <p><b>ИПК 2.3</b> Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p><b>ИПК 2.4</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p><b>ИПК 2.5</b> Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p><b>ИПК 3.1</b> Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.</p> <p><b>ИПК 3.2</b> Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации.</p> <p><b>ИПК 3.3</b> Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p> <p><b>ИПК 4.1</b> Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу.</p> <p><b>ИПК 4.2</b> Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.</p> <p><b>ИПК 4.3</b> Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **7. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) – «производственная практика: преддипломная практика»**

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета с оценкой.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено с оценкой» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

– индивидуальное задание руководителя практики; – рабочий график (план) проведения практики;

– характеристика с места практики;

– отчетные материалы по практике;

– собеседование и консультации с руководителем практики; – отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится Отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых

группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

| №<br>п/п | Планируемый результат<br>обучения                                                                                                                                 | Критерии оценивания                                                                                                                                             | Показатели порогового<br>уровня                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)                                 | Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике, образцы документов и материалов, разработанных обучающимся | Обучающийся во время прохождения получил новые знания по теме исследования, представил образцы документов и материалов, с порядком составления которых ознакомился во время прохождения практики, в том числе разработанный план исследования, доклад по теме исследования.                                                |
| 2.       | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)                                                                                            | Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике, образцы документов и материалов, разработанных обучающимся | Обучающийся во время прохождения получил новые знания по теме исследования, представил образцы документов и материалов, в том числе разработанный план исследования                                                                                                                                                        |
| 3.       | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)                                     | Индивидуальное задание на практику, отчетные материалы по практике, образцы документов и материалов, разработанных обучающимся                                  | Обучающийся представил образцы документов и материалов, с порядком составления которых ознакомился во время прохождения практики, в том числе образец разработанного плана исследования не только для себя, но и для команды.                                                                                              |
| 4.       | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4) | Индивидуальное задание на практику, отчетные материалы по практике, образцы документов и материалов, разработанных обучающимся                                  | Обучающийся представил образцы материалов, с порядком составления которых ознакомился во время прохождения практики, в том числе проект изменений положений действующего законодательства на основе выводов проведенного исследования эмпирического материала по теме диссертации, подготовил доклад на иностранном языке. |

|    |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)           | Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике, образцы документов и материалов, разработанных обучающимся | Обучающийся научился правильно выбирать нормы права в конкретных ситуациях, связанных с темой исследования, применять и толковать их.                                       |
| 6. | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ПК-1)               | Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике                                                             | Обучающийся во время прохождения практики анализировал фактические обстоятельства, эмпирический материал, в том числе с целью выявления и пресечения противоправных деяний. |
| 7. | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ПК-2) | Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике                                                             | Обучающийся во время прохождения практики занимался подготовкой экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                          |
| 8. | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ПК-3)                      | Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике                                                             | Обучающийся во время прохождения практики анализировал фактические обстоятельства, эмпирический материал, в том числе с целью выявления пробелов и коллизий норм права.     |
| 9. | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ПК-4)                           | Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике, образцы документов и материалов, разработанных обучающимся | Обучающийся научился правильно выбирать нормы права в конкретных ситуациях, толковать и обосновывать применение конкретной нормы, в том числе в состязательных процессах.   |

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

## 8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

### **8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике**

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задания руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики: преддипломной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу/модулю практики (если модули предусмотрены программой практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

### **8.2. Требования к оформлению отчетных материалов**

Текст отчетных материалов должен быть набран на компьютере в редакторе Microsoft Word и представлен в формате \*.docx либо \*.rtf.

Шрифт – Times New Roman;

Кегль шрифта основного текста - 14пт.; Кегль шрифта таблиц – 12пт.; Кегль шрифта сносок – 10пт;

Номера страниц – 14пт.; Номера страниц проставляются по центру (Страница 1 – титульный лист (номер страницы не проставляется), Страница 2 – оборот титульного листа (номер страницы не проставляется), Страница 3 и следующие – текст (номер страницы проставляются последовательно).

Междустрочный интервал – одинарный;

Абзацный отступ – 1,25 см;

Использование автоматических переносов обязательно.

Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см.

Сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная.

Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

## **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

– справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант



Плюс», «Гарант»);

- узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные;

- метод сравнительного правоведения при анализе законодательства иностранных государств и российского законодательства.

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с нормативными правовыми актами, судебной практикой, научной литературой по теме исследования;

- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе применения правовых норм в организации по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающемуся также необходимо использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

### **Основная учебная и научная литература**

1. Аминов И.И. Основы юридической педагогики [Электронный ресурс] : учебник для аспирантов / И. И. Аминов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017. - 272. + Электронная версия. - ISBN 978-5-392-24889-6. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/37311>

2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Юрайт, 2018. — 115 с. — ISBN 978-5-534-09444-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/427935>

3. Левитан К. М. Юридическая педагогика [Электронный ресурс] : учебник / К.М. Левитан. — 2-е изд., изм. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 416 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/761323>

4. Современная подготовка юристов: бакалавров, специалистов и магистров в вузах России (опыт проектирования и реализации) [Электронный ресурс] : монография / Н. А. Давыдов, И. И. Аминов, С. П. Поляков ; ред. Н. А. Давыдов. - М. : Проспект, 2015. - ISBN 978-5-392-18659-4. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/29331>

### **Дополнительная литература**

1. Аминов, И.И. Основы юридической педагогики [Электронный ресурс] : учебник для аспирантов / И. И. Аминов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017. - 272. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

2. Боуш Г. Д. Методология научного исследования (в кандидатских и

докторских диссертациях) [Электронный ресурс] : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 227 с. — ISBN 978-5-16-014584-6. — Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/991914>.

3. Левитан, К. М. Юридическая педагогика [Электронный ресурс] : учебник / Левитан К. М., 2-е изд., изм. и доп. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-623-3. — Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/510785>

4. Павличенко Н. В. Диссертационное исследование: технологии подготовки [Электронный ресурс] : монография. — М. : Проспект, 2019. — 368 с. - ISBN 978-5-392-28460-3. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/41510>

5. Проблемы истории, методологии и теории юридической науки [Электронный ресурс] : монография / отв. ред. А.В. Корнев.—Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 528 с. - ISBN 978-5-91768-789-6. — Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1010785>.

6. Сорокопуд Ю. В. Педагогика высшей школы [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Сорокопуд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. — Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

#### **5.1.1. Справочно-правовые системы:**

|    |                |           |                                                                       |                                                                                                                                 |
|----|----------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ИС «Континент» | сторонняя | <a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a> | ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:<br>- № 18032020 от 20.03.2018 г.<br>с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; |
|----|----------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                       |           |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                       |           |                                                                 | - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.;<br>- № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.<br>- № 21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.<br>- № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.;<br>- № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.                                                                                                        |
| 2. | СПС Westlaw Academics | сторонняя | <a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>     | Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:<br>- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;<br>- № RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;<br>- № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;<br>- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;<br>- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. |
| 3. | КонсультантПлюс       | сторонняя | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> | Открытая лицензия для образовательных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. | Гарант                | сторонняя | <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>       | Открытая лицензия для образовательных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

|    |                |           |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Web of Science | сторонняя | <a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a> | ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры:<br>- № WOS/668 от 02.04.2018 г.;<br>- № WOS/349 от 05.09.2019 г.;<br>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры:<br>- № 20-1566-06235 от |
|----|----------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                |           |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                |           |                                                                     | 22.09.2020 г.;<br>- № 21-1706-06235 от<br>14.07.2021 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. | Scopus                                                                                                         | сторонняя | <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>         | ФГБУ<br>«Государственная<br>публичная научно-<br>техническая<br>библиотека России»,<br>сублицензионные<br>договоры:<br>- № SCOPUS/668 от 09<br>января 2018 г.;<br>- № SCOPUS/349 от 09<br>октября 2019 г.;<br>ФГБУ «Российский<br>фонд фундаментальных<br>исследований»<br>(РФФИ),<br>сублицензионные<br>договоры:<br>- № 20-1573-06235 от<br>22.09.2020 г.;<br>- № 21-1702-06235 от<br>14.07.2021 г. |
| 3. | Коллекции<br>полнотекстовых<br>электронных книг<br>информационного<br>ресурса EBSCOHost<br>БД eBook Collection | сторонняя | <a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a> | ООО «ЦНИ НЭИКОН»,<br>договор №<br>03731110819000006 от<br>18.06.2019 г. бессрочно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. | Национальная<br>электронная<br>библиотека (НЭБ)                                                                | сторонняя | <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>                   | ФГБУ «Российская<br>государственная<br>библиотека»,<br>договор №<br>101/НЭБ/4615 от<br>01.08.2018 г.<br>с 01.08.2018 по<br>31.07.2023г.<br>(безвозмездный)                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. | Президентская<br>библиотека имени<br>Б.Н. Ельцина                                                              | сторонняя | <a href="https://www.prilib.ru">https://www.prilib.ru</a>           | ФГБУ «Президентская<br>библиотека имени Б. Н.<br>Ельцина, Соглашение о<br>сотрудничестве № 23 от<br>24.12.2010 г., бессрочно                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. | НЭБ<br>eLIBRARY.RU                                                                                             | сторонняя | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                 | ООО «РУНЕБ»,<br>договоры:<br>- № SU-13-03/2019-1 от<br>27.03.2019 г.<br>с 01.04.2019 г. по<br>31.03.2020 г.;<br>- № ЭР-1/2020 от                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                    |           |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                    |           |                                                                     | 17.04.2020 г. с<br>17.04.2020 г. по<br>16.04.2021 г.;<br>- № ЭР-2/2021 от<br>25.03.2021 г. с 25.2021<br>г. по 24.03.2022 г.;<br>- № ЭР-3/2022 от<br>04.03.2022 г. с<br>09.03.2022 г. по<br>09.03.2023 г.;<br>- № SU-1494/2023 от<br>22.03.2023 г. с<br>27.03.2023 г. по<br>26.03.2024 г.                                                                     |
| 7. | Legal Source       | сторонняя | <a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a> | ООО «ЦНИ НЭИКОН»,<br>договоры:<br>- № 414-EBSCO/2020 от<br>29.11.2019 г., с<br>01.01.2020 г. по<br>31.12.2020 г.;<br>- № ЭБ-5/2021 от<br>02.11.2020 г. с<br>01.01.2021 г. по<br>31.12.2021 г.;<br>- № ЭР-2/2022 от<br>01.10.2021 г., с<br>01.01.2022 г. по<br>31.12.2022 г.;<br>- № 414- EBSCO/23 от<br>21.10.2022 г. с<br>01.01.2023 г. по<br>31.12.2023 г. |
| 8. | ЛитРес: Библиотека | сторонняя | <a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>       | ООО «ЛитРес»,<br>договоры:<br>- № 290120/Б-1-76 от<br>12.03.2020 г. с<br>12.03.2020 г. по<br>11.03.2021 г.;<br>- № 160221/Б-1-157 от<br>12.03.2021 г. с<br>12.03.2021 г. по<br>11.03.2022 г.;<br>- № ЭР-6/2022 от<br>18.03.2022 г. с<br>18.03.2022 г. по<br>17.03.2023 г.;<br>- № 130223/Б-1-136 от<br>02.03.2023 г. с<br>18.03.2023 г. по<br>17.03.2024 г.  |

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

|    |                                                  |           |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ЭБС<br>ZNANIUM.COM                               | сторонняя | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>         | <p>ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</li> <li>- № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</li> <li>- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</li> <li>- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</li> <li>- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.</li> </ul> |
| 2. | ЭБС Book.ru                                      | сторонняя | <a href="http://book.ru">http://book.ru</a>                 | <p>ООО «КноРус медиа», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</li> <li>- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</li> <li>- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</li> <li>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</li> <li>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.</li> </ul>                          |
| 3. | ВЧЗ РГБ<br>(Виртуальный читальный зал Российской | сторонняя | <a href="https://search.rsl.ru/">https://search.rsl.ru/</a> | <p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |                             |           |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | государственной библиотеки) |           |                                                                       | 14.02.2023 г. с<br>02.03.2023 г. по<br>01.03.2024 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. | ЭБС Юрайт                   | сторонняя | <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> | ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:<br>- № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;<br>- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.<br>- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;<br>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;<br>- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г. |
| 5. | ЭБС «Юстицинформ»           | сторонняя | <a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>                 | ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. | ЭБС Проспект                | сторонняя | <a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>         | ООО «Проспект», договоры:<br>- № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.;<br>- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.;<br>- № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;<br>- 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.                                                                                            |



Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

## **5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)**

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

| №                                             | Описание ПО                         | Наименование ПО, программная среда, СУБД                                                                                                                                                | Вид лицензирования |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b> |                                     |                                                                                                                                                                                         |                    |
| 1.                                            | Операционная система                | Windows 7                                                                                                                                                                               | Лицензия           |
|                                               |                                     | Windows 10                                                                                                                                                                              | Лицензия           |
|                                               |                                     | По договорам:<br>№ 32009118468 от 01.06.2020 г.<br>№ 31907826970 от 27.05.2019 г.<br>№ 31806485253 от 20.06.2018 г.<br>№ 31705236597 от 28.07.2017 г.<br>№ 31604279221 от 12.12.2016 г. |                    |
| 2.                                            | Антивирусная защита                 | Kaspersky Workspace Security                                                                                                                                                            | Лицензия           |
|                                               |                                     | По договорам:<br>№ 31907848213 от 03.06.2019 г.<br>№ 31806590686 от 14.06.2018<br>№ 31705098445 от 30.05.2017<br>№ 31603346516 от 21.03.2016                                            |                    |
| 3.                                            | Офисные пакеты                      | Microsoft Office                                                                                                                                                                        | Лицензия           |
|                                               |                                     | По договорам:<br>№ 32009118468 от 01.06.2020 г.<br>№ 31907826970 от 27.05.2019 г.<br>№ 31806485253 от 21.06.2018 г.<br>№ 31705236597 от 28.07.2017 г.<br>№ 31604279221 от 12.12.2016 г. |                    |
| 4.                                            | Архиваторы                          | 7-Zip                                                                                                                                                                                   | Открытая лицензия  |
|                                               |                                     | WinRar                                                                                                                                                                                  | Открытая лицензия  |
| 5.                                            | Интернет-браузер                    | Google Chrome                                                                                                                                                                           | Открытая лицензия  |
| 6.                                            | Программа для просмотра файлов PDF  | Adobe Acrobat reader                                                                                                                                                                    | Открытая лицензия  |
|                                               |                                     | Foxit Reader                                                                                                                                                                            | Открытая лицензия  |
| 7.                                            | Программа для просмотра файлов DJVU | DjVu viewer                                                                                                                                                                             | Открытая лицензия  |
| 8.                                            | Пакет кодеков                       | K-Lite Codec Pack                                                                                                                                                                       | Открытая лицензия  |

|     |                                    |                      |                   |
|-----|------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 9.  | Видеоплеер                         | Windows Media Player | В комплекте с ОС  |
|     |                                    | vlc pleer            | Открытая лицензия |
|     |                                    | flashpleer           | Открытая лицензия |
| 10. | Аудиоплеер                         | Winamp               | Открытая лицензия |
| 11. | Справочно- правовые системы ( СПС) | Консультант плюс     | Открытая лицензия |
|     |                                    | Гарант               | Открытая лицензия |

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

### **5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, расположенные по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

#### **1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:**

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу: г. Москва, наб. Шитова, д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.