



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

30 ноября 2023 года

№ *579*

Москва

Об утверждении Положения о дипломной работе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании решения Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (протокол № 13 от 27.11.2023)

ПРИКАЗЫВАЮ

утвердить Положение о дипломной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» согласно приложению.

Ректор

В.В. Блажеев

Проект вносит: Учебно-методическое управление.

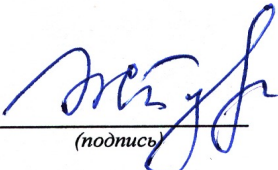
Начальник
Учебно-методического
управления



(подпись) / / /2023

А.М. Панокин

Исполнитель
Руководитель Центра
государственной
итоговой аттестации
УМУ



(подпись) / / /2023

Ж.Н. Буряк

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
образовательной
деятельности



(подпись) / / /2023

Н.В. Софийчук

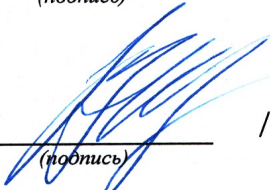
Начальник
Юридического отдела



(подпись) / / /2023

С.И. Стерликова

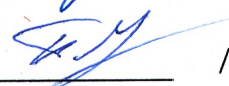
Председатель Профкома



(подпись) / / /2023

Н.М. Артемов

Председатель
Ассоциации студентов

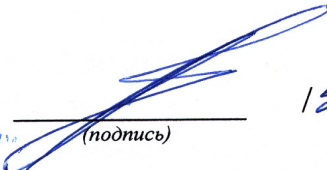


(подпись) / / /2023

М.Р. Пасканный

ПРОВЕРЕНО

Делопроизводитель
отдела документационного
обеспечения Управления делами
(наименование должности)



(подпись) / 30 / 4 /2023



(инициалы, фамилия)

Рассылка: проректоры, помощник ректора, УМУ, Институты, Колледж права Высшей школы права, Колледж права имени Н.С. Киселевой, Институты (филиалы), Кафедры, Юридический отдел, Управление кадров.

Положение о дипломной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дипломной работе обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами и определяет порядок выбора и утверждения темы дипломной работы, структуру и содержание дипломной работы, порядок оформления дипломной работы, руководство и рецензирование дипломных работ обучающихся Университета по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Университете, если учебным планом предусмотрено выполнение дипломной работы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
ПЦК – предметная (цикловая) комиссия;
Колледж – Колледж права Высшей школы права, Колледж права имени Н.С. Киселевой.

1.4. Выполнение и защита дипломной работы проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) представителей работодателей или их объединений по специальности выпускника.

1.6. Дипломная работа выполняется в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, разработанной кафедрами, и графиком подготовки дипломной работы.

В программе ГИА содержится примерная тематика дипломных работ; сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту дипломных работ; требования к дипломной работе и методика ее оценивания; условия подготовки и процедура защиты дипломной работы; содержание компетенций. Программа государственной итоговой аттестации утверждается Университетом и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.7. Подготовленная дипломная работа, отзыв и рецензия на нее направляется кафедрой/ПЦК в Колледж/институт(филиал) для передачи в Государственную экзаменационную комиссию в срок не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты дипломной работы.

1.8. Защита дипломной работы осуществляется в соответствии с требованиями и процедурой, изложенной в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете.

2. Порядок выбора и утверждения темы дипломной работы

2.1. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями Университета, института (филиала), включаются в программу ГИА и подлежат ежегодному пересмотру (актуализации).

2.2. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, и отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы. По согласованию с заведующим кафедрой/председателем ПЦК

обучающийся может предложить свою тему дипломной работы, не входящую в утвержденный перечень, с мотивированным обоснованием целесообразности (рациональности) ее разработки (Приложение № 2).

2.4. При определении темы дипломной работы следует учитывать, что содержание дипломной работы может основываться: на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов практических заданий, выполненных при освоении учебной дисциплины (модуля), практики, собственного практического опыта работы.

2.5. Обучающиеся выпускного курса подают в Колледж/институт (филиал) заявления на имя заведующего кафедрой/председателя ПЦК о выборе темы и профессионального модуля, в рамках которого планируется написание дипломной работы в соответствии с программой ГИА, в срок до 01 октября (Приложение № 1).

При переводе (восстановлении) обучающегося на выпускной курс заявление о выборе темы подается в течение 2 недель после издания приказа о переводе (восстановлении), но не позднее чем за месяц до начала производственной (преддипломной) практики.

Колледж/институт (филиал) передает заявление на кафедру/ПЦК, за которой закреплён профессиональный модуль согласно учебному плану, в течение 5 рабочих дней после получения заявления.

2.6. Заведующий кафедрой/председатель ПЦК для подготовки дипломных работ назначает выпускнику руководителя.

В случае необходимости, по предложению руководителя как по работе в целом, так и по отдельным ее разделам, возможно назначение консультантов. В качестве консультантов могут привлекаться преподаватели других кафедр/ПЦК, а также высококвалифицированные специалисты в данной области.

2.7. Вопрос о назначении (отстранении от руководства, замене – в процессе выполнения дипломной работы) руководителей для выпускников обсуждается на заседании кафедры/ПЦК, по результатам которого направляется выписка (служебная записка) о назначении (отстранении) руководителей и об утверждении тем дипломных работ в Колледж/институт (филиал).

2.8. На основании выписки из протокола заседания кафедры/ПЦК директор Колледжа/института (филиала) готовит приказ о назначении (отстранении, замене) руководителей и об утверждении тем дипломных работ и при необходимости консультантов.

Колледж/институт(филиал) обязан ознакомить обучающихся с данным приказом.

2.9. Назначение руководителей дипломных работ и консультантов для обучающихся осуществляется в срок не позднее 01 ноября. При переводе (восстановлении) обучающегося назначение руководителя дипломной работы и консультанта (при необходимости) осуществляется в течение месяца после

издания приказа о переводе (восстановлении), но не позднее чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3. Руководство дипломной работой

3.1. В обязанности руководителя дипломной работы входит: разработка индивидуальных заданий по сбору и оформлению материала по теме дипломной работы в рамках прохождения производственной (преддипломной) практики (далее – индивидуальное задание); консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников; контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком; информирование директора Колледжа/института (филиала) о ходе работы обучающегося над дипломной работой; проверка готовности презентации для защиты дипломной работы; представление письменного отзыва на дипломную работу (далее – отзыв).

3.2. К одному руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.3. По утвержденной теме дипломной работы обучающийся разрабатывает индивидуальный график подготовки дипломной работы. Индивидуальный график подписывается руководителем дипломной работы, рассматривается на заседании кафедры/ПЦК и утверждается директором Колледжа/института(филиала) (Приложение № 3).

3.4. Индивидуальное задание выдается руководителем дипломной работы каждому обучающемуся не позднее чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.5. Руководитель дипломной работой проводит консультации, в ходе которых разъясняет назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

3.6. После завершения подготовки обучающимся дипломной работы руководитель представляет письменный отзыв о дипломной работе (далее – отзыв) в одном экземпляре. Отзыв руководителя должен содержать оценку готовности выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы среднего профессионального образования и заканчиваться заключением о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите. (Приложение № 5).

3.7. Отзыв на дипломную работу должен быть подготовлен руководителем не позднее 10 рабочих дней с момента представления ему текста дипломной работы, оформленного в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении.

3.8. Руководитель обязан ознакомить обучающегося с отзывом.

3.9. При несоблюдении требований, предъявляемых к дипломным работам, а также при выявлении в тексте работы некорректных заимствований (использование чужого материала без ссылки на автора или источник заимствования), руководитель должен вернуть работу выпускнику и указать направления ее доработки.

В случае неустранения выявленных недостатков в установленный срок руководитель отражает данный факт в отзыве.

3.10. Внесение изменений в работу после получения отзыва не допускается.

3.11. После представления отзыва руководитель подписывает дипломную работу на титульном листе.

4. Рецензирование дипломной работы

4.1. После получения положительного отзыва руководителя дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. Рецензент назначается решением кафедры/ПЦК. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели кафедры/ПЦК или других кафедр/ПЦК Университета, института (филиала), преподаватели других образовательных организаций (при условии, что область их профессиональной деятельности соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники), специалисты в соответствующей сфере из органов государственной и муниципальной власти, предприятий и организаций различных форм собственности, образовательных организаций, научно-исследовательских институтов и др.

4.2. Рецензенты дипломной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты.

4.3. Рецензент представляет на кафедру/ПЦК письменную рецензию на дипломную работу (Приложение № 6).

Рецензия должна включать:

заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Рецензия должна быть подписана рецензентом. В случае если рецензент не является работником Университета, института (филиала), его подпись заверяется печатью организации по месту работы рецензента.

4.4. Колледж/институт (филиал) обязан ознакомить выпускника с содержанием рецензии.

5. Требования к структуре и содержанию дипломной работы

5.1. Объем дипломной работы определяется исходя из специфики специальности, темы дипломной работы, как правило, не менее 45-60 страниц (А4, 14 кегль, полуторный интервал).

Дипломная работа должна иметь следующую структуру:

титульный лист (приложение № 4);

содержание;

введение;

основная часть (включает в себя теоретическую и практическую части);

заключение;

список использованных источников;

приложения.

5.2. Основная часть, как правило, включает в себя три главы:

Первая глава посвящается теоретическим аспектам избранной проблемы. В ней должна быть выявлена сущность основных понятий, используемых для раскрытия темы, сопровождаемая выводами и рассуждениями обучающегося, указывающими на самостоятельность работы. Рассматривается правовая сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, на основе исторического материала исследуются объективные факторы и тенденции их возникновения и развития, выявляются их законодательные основы и специфика проявлений в современных условиях. Здесь же дается анализ литературных источников, обосновывается собственная точка зрения выпускника по рассматриваемым вопросам.

Вторая глава носит практический и аналитический характер. В ней приводится анализ собранной информации, позволяющий установить закономерности и тенденции развития предмета и объекта исследования, а также получить обоснованные выводы. Проводится анализ и оценка собранного выпускником статистического и практического материала, решаются задачи прикладного характера, вытекающие из цели исследования. Может содержать анализ данных статистической и иной отчетности, изученных материалов дел. Практический материал может быть представлен в виде примеров, аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков, проектов нормативных документов.

В третьей главе формулируются проблемы, выявленные в ходе предыдущего анализа, и рассматриваются пути их решения. Эта глава, как правило, посвящена разработке и обоснованию рекомендаций по развитию, оптимизации, улучшению предмета исследования.

Каждая глава должна завершаться выводами, полученными обучающимся.

Обязательными условиями для дипломной работы являются логическая связь между главами и последовательное развитие темы на протяжении всей работы.

5.3. Введение и заключение являются обязательными разделами дипломной работы.

Во введении содержится обоснование актуальности темы исследования (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории и практике с указанием на недостаточно изученные аспекты, причины необходимости изучения данной проблемы в настоящее время), отражается краткая информация о замысле исследования.

Объем введения - не более 3 страниц текста. Во введении указывается объект исследования (что рассматривается), предмет исследования (какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование), цель исследования (какой результат выпускник намерен получить, каким он его видит), задачи (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута).

В заключении последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел выпускник в процессе исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты должны соответствовать цели и задачам, поставленным в исследовании.

5.4. Дипломная работа должна носить самостоятельный научно-исследовательский характер и отвечать следующим основным требованиям: актуальность тематики исследования; всесторонняя теоретическая проработка исследуемой проблемы; использование действующего законодательства и эмпирического материала; корректное использование научного аппарата исследования; обоснованность выводов; соблюдение правил оформления текста дипломной работы (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

5.5. Содержание дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения и номера страниц, с которых они начинаются. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной литературе.

5.6. Дипломная работа пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

5.7. Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- иные акты, инструкции; официальные материалы (резолуции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи);

- иностранная литература;
- интернет-ресурсы;
- справочная литература.

Список литературы должен содержать сведения только об источниках, использованных при подготовке дипломной работы. Оформление списка литературы должно соответствовать требованиям библиографического описания по ГОСТ 7.0.100-2018.

5.8. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, проектов нормативных актов и т.п. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, указывая в верхнем правом углу слово «Приложение № (нумеруется по порядку)». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

5.9. После завершения выполнения дипломной работы обучающийся подписывает текст работы и вместе с отзывом руководителя, отчетом о проверке на объем заимствований, а также электронным вариантом дипломной работы (полностью соответствующей текстовому варианту) передает в Колледж/институт(филиал) для регистрации в срок, установленный Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете.

Ответственность за соответствие текста дипломной работы на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

6. Общие правила оформления дипломной работы

6.1. Дипломная работа разрабатывается в электронном виде с последующим сохранением в формате WORD (рукописный вид не допускается) и печатается на бумаге формата А4 (210х297мм.). При наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт – Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 14, выравнивание текста – по ширине, междустрочный интервал – полуторный, отступ для первой строки абзаца – 1,25-1,5 см; поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 15 мм.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список аббревиатур», «Список использованных источников») и название каждой главы следует писать 14-м кеглем, заглавными буквами через 1,5 интервал, выравнивание по центру без отступа.

Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом. Заголовки подразделов и пунктов следует оформлять 14-м кеглем через 1,5 интервал, выравнивание по центру без отступа. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.2. Все листы дипломной работы (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа введения и

заканчивается последним (заключительным) листом. На листе введения ставится порядковый номер листа, начиная с титульного (как правило, это номер "3"). Номера страниц проставляются вверху страницы с форматированием по центру.

Разделы (главы), подразделы и пункты нумеруются арабскими цифрами. Нумерация таблиц и рисунков (отдельно для таблиц и рисунков) должна быть единой (сквозной) для всех разделов.

6.3. При несоответствии дипломной работы установленным в настоящем положении требованиям работа не допускается к процедуре защиты.

6.4. В тексте дипломной работы должны присутствовать библиографические ссылки, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2018. Ссылки оформляются подстрочно с вынесением из текста вниз полосы документа (в сноску).

Приложение № 1
к Положению о дипломной
работе обучающихся Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Заведующему кафедрой/Председателю ПЦК

(наименование кафедры/ПЦК)

Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой, председателя ПЦК)

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
по специальности _____

(на базе _____ общего образования)

(Ф.И.О.)

(мобильный телефон)

Заявление

Прошу утвердить мне следующую тему дипломной работы:

соответствует профессиональному модулю _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано
Заведующий кафедрой/
Председатель ПЦК _____

(подпись)

(ФИО заведующего кафедрой/Председателя ПЦК)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о дипломной
работе обучающихся Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Заведующему кафедрой/Председателю ПЦК

(наименование кафедры/ПЦК)

Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой, председателя ПЦК)

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
по специальности _____

(на базе _____ общего образования)

(Ф.И.О.)

(мобильный телефон)

Заявление

Прошу утвердить мне следующую тему дипломной работы:

_____ соответствует профессиональному модулю _____

Обоснование выбора темы _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано

Заведующий кафедрой/

Председатель ПЦК _____

(подпись)

(ФИО заведующего кафедрой/Председателя ПЦК)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о дипломной
работе обучающихся Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Колледжа/Института(филиала)

_____ Инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой/Председатель ПЦК

_____ Инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

ГРАФИК

подготовки дипломной работы

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

Колледжа/института (филиала) _____

(ФИО студента)

Тема дипломной работы _____

Руководитель: _____

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Составление плана дипломной работы			
2.	Накопление, систематизация материала, подготовка списка литературы			
3.	Разработка первой главы дипломной работы; Проверка руководителем			
4.	Разработка второй и последующих глав дипломной работы; Проверка руководителем			
5.	Представление дипломной работы на рецензирование руководителю			
6.	Доработка дипломной работы с учетом замечаний руководителя			
7.	Регистрация в Колледже/институте (филиале) дипломной работы с отзывом руководителя			
8.	Представление дипломной работы рецензенту			
9.	Представление в Колледж/институт (филиал) дипломной работы с отзывом руководителя и рецензией			
10.	Разработка тезисов доклада, презентации; Завершение подготовки к защите дипломной работы			

Обучающийся _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____

Приложение № 4
к Положению о дипломной
работе обучающихся Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Институт _____

Кафедра _____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

« _____ »
тема

По специальности

(указывается код и наименование специальности)

ФИО обучающегося

Руководитель дипломной работы
к.ю.н. /д.ю.н., доцент /профессор
ФИО

Допущена к защите/Не допущена к защите

Заведующий кафедрой
д.ю.н./к.ю.н., профессор/доцент

подпись

ФИО

Дата защиты: « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Москва – год выпуска

Приложение № 5
к Положению о дипломной
работе обучающихся Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

выпускника

Ф.И.О.

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Тема дипломной работы
Профессиональный модуль

Руководитель дипломной работы Ф.И.О., должность

**Оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности
в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного
стандарта и образовательной программы среднего профессионального
образования**

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка ¹ по пятибалльной шкале
1.	Способность применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций и раскрытии вопросов темы	
2.	Способность дать разъяснения по приведенным в работе правовым ситуациям и практическим примерам	
3.	Способность применять в раскрытии темы судебную практику и практические ситуации	
4.	Способность рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи (оценивается на протяжении периода подготовки дипломной работы)	
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения	
6.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, соответствие требованиям стандартов)	

¹ где 0 - невозможно оценить по данному критерию, 1 - выпускник не готов к профессиональной деятельности по данному критерию, 5- выпускник полностью готов к профессиональной деятельности по данному критерию

7.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту	
8.	Обоснованность и доказательность выводов работы	
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов	
10.	Способность работать самостоятельно	
11.	Способность корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении работы, анализировать, диагностировать причины явления, их актуальность	
12.	Способность анализировать полученные результаты	
13.	Способность делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы	
14.	Способность понимать задаваемые вопросы по ходу написания дипломной работы и содержательно давать ответы; стремление к успеху	
15.	Способность пользоваться литературой профессиональной направленности	
16.	Способность пользоваться современными информационными технологиями и ресурсами (применение современных пакетов компьютерных программ, использование Интернета и т.д.)	
17.	Способность создавать содержательные презентации	
18.	Способность пользоваться новациями в правовом регулировании проблемы	
19.	Соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения при подготовке дипломной работы	
20.	Сформированность общих и профессиональных компетенций выпускника	

Отмеченные достоинства работы: _____

Отмеченные недостатки работы: _____

Заключение:

Дипломная работа соответствует требованиям, предъявляемым к дипломной работе обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования, и может быть допущена к защите.

Руководитель дипломной работы _____

(подпись, расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен: _____

(подпись, расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о дипломной
работе обучающихся Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

РЕЦЕНЗИЯ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Дипломная работа выполнена выпускником

по специальности

Тема дипломной работы

Рецензент

Ф.И.О. место работы, должность, ученое звание, степень (при наличии)

1. Актуальность и значимость темы исследования.
2. Анализ дипломной работы *(заключение о степени соответствия дипломной работы заявленной теме и заданию, краткая характеристика каждого раздела, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы).*
3. Оценка качества представленных аналитического и графического материалов. Оценка обоснованности предложений (мероприятий).
4. Положительные стороны и недостатки работы.
5. Общая оценка качества выполнения дипломной работы.

Рецензент

(подпись, расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г

С рецензией ознакомлен:

(подпись, расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г