МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Б1.О.18

год набора - 2023

Код и наименование специальности:	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	прокурорская деятельность
Форма (формы) обучения:	очная; заочная; заочная (ускоренное обучение на базе ВО), заочная (ускоренное обучение на базе ВО – группа выходного дня)
Квалификация:	юрист

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения от «27» марта 2023 года, протокол № 9.

Автор:
Челнокова Г.Б. - кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Ландау М.В. – индивидуальный предприниматель

Челнокова Г.Б.
Трудовое право: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Челнокова Г.Б. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Трудовое право» является подготовка обучающегося, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в области трудового права в своей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование у обучающихся глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой области;
- развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов; знание обучающимися вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства;
- умение осознанно воспринимать комплекс норм трудового права;
- формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: «Международное право», «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

Способен принимать обоснованные экономические решения в

различных областях жизнедеятельности **(УК-10)**;

Общепрофессиональные компетенции:

Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права **(ОПК-3)**;

Способен профессионально толковать нормы права **(ОПК-5).**

Профессиональные компетенции:

Способен защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства **(ПК-3).**

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Понятие, предмет, метод и система трудового права	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Источники трудового права	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Принципы трудового права	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения

		текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Субъекты трудового права	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права (ОПК-3)	ИОПК 3.1 Понимает сущность норм права и нормативного правового акта, умеет определять их признаки, разграничивает нормы права и предписания ненормативного характера, умеет классифицировать правовые нормы и нормативные правовые акты ИОПК 3.2 Определяет пределы действия нормативного правового акта ИОПК 3.3 Знает особенности различных форм реализации права, в том числе особенности правоприменения в деятельности государственных органов ИОПК 3.4 Умеет принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Права профессиональных союзов в сфере труда	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права (ОПК-3)	ИОПК 3.1 Понимает сущность норм права и нормативного правового акта, умеет определять их признаки, разграничивает нормы права и предписания ненормативного характера, умеет классифицировать правовые нормы и нормативные правовые акты ИОПК 3.2 Определяет пределы действия нормативного правового акта ИОПК 3.3 Знает особенности различных форм реализации права, в том числе особенности правоприменения в деятельности государственных органов ИОПК 3.4 Умеет принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Правоотношения в сфере трудового права	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и	ИОПК 3.1 Понимает сущность норм права и нормативного правового акта, умеет определять их признаки, разграничивает нормы права и предписания ненормативного характера, умеет классифицировать

	процессуального права (ОПК-3)	правовые нормы и нормативные правовые акты ИОПК 3.2 Определяет пределы действия нормативного правового акта ИОПК 3.3 Знает особенности различных форм реализации права, в том числе особенности правоприменения в деятельности государственных органов ИОПК 3.4 Умеет принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Социальное партнерство в сфере труда	Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-5)	ИОПК 5.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИОПК 5.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-5)	ИОПК 5.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИОПК 5.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
Трудовой договор	Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-5)	ИОПК 5.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИОПК 5.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
Защита персональных данных работника	Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-5)	ИОПК 5.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИОПК 5.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-5)	ИОПК 5.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИОПК 5.2 Использует различные

		приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
Рабочее время	Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-5)	ИОПК 5.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИОПК 5.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
Время отдыха	Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-5)	ИОПК 5.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИОПК 5.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
Оплата и нормирование труда	Способен защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства (ПК-3)	ИПК 3.1 Умеет рассматривать и проверять заявления, жалобы, иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина ИПК 3.2 Умеет разъяснять порядок защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов и осознает значимость правового просвещения населения ИПК 3.3 Умеет использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства ИПК 3.4 Умеет осуществлять полномочия прокурора, связанные с его участием в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел ИПК 3.5 Осознает значимость деятельности правозащитных институтов гражданского общества и правильно определяет основные направления взаимодействия прокуратуры с указанными институтами
Гарантии и компенсации	Способен защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и	ИПК 3.1 Умеет рассматривать и проверять заявления, жалобы, иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина ИПК 3.2 Умеет разъяснять порядок защиты нарушенных прав, свобод и

	государства (ПК-3)	законных интересов и осознает значимость правового просвещения населения ИПК 3.3 Умеет использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства ИПК 3.4 Умеет осуществлять полномочия прокурора, связанные с его участием в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел ИПК 3.5 Осознает значимость деятельности правозащитных институтов гражданского общества и правильно определяет основные направления взаимодействия прокуратуры с указанными институтами
Дисциплина труда	Способен защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства (ПК-3)	ИПК 3.1 Умеет рассматривать и проверять заявления, жалобы, иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина ИПК 3.2 Умеет разъяснять порядок защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов и осознает значимость правового просвещения населения ИПК 3.3 Умеет использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства ИПК 3.4 Умеет осуществлять полномочия прокурора, связанные с его участием в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел ИПК 3.5 Осознает значимость деятельности правозащитных институтов гражданского общества и правильно определяет основные направления взаимодействия прокуратуры с указанными институтами
Материальная ответственность сторон трудового договора	Способен защищать права и законные интересы человека и гражданина,	ИПК 3.1 Умеет рассматривать и проверять заявления, жалобы, иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина

	юридических лиц, общества и государства (ПК-3)	ИПК 3.2 Умеет разъяснять порядок защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов и осознает значимость правового просвещения населения ИПК 3.3 Умеет использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства ИПК 3.4 Умеет осуществлять полномочия прокурора, связанные с его участием в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел ИПК 3.5 Осознает значимость деятельности правозащитных институтов гражданского общества и правильно определяет основные направления взаимодействия прокуратуры с указанными институтами
Охрана труда	Способен защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства (ПК-3)	ИПК 3.1 Умеет рассматривать и проверять заявления, жалобы, иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина ИПК 3.2 Умеет разъяснять порядок защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов и осознает значимость правового просвещения населения ИПК 3.3 Умеет использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства ИПК 3.4 Умеет осуществлять полномочия прокурора, связанные с его участием в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел ИПК 3.5 Осознает значимость деятельности правозащитных институтов гражданского общества и правильно определяет основные направления взаимодействия прокуратуры с указанными институтами
Защита трудовых прав работников	Способен защищать права и законные	ИПК 3.1 Умеет рассматривать и проверять заявления, жалобы, иные

	интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства (ПК-3)	сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина ИПК 3.2 Умеет разъяснять порядок защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов и осознает значимость правового просвещения населения ИПК 3.3 Умеет использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства ИПК 3.4 Умеет осуществлять полномочия прокурора, связанные с его участием в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел ИПК 3.5 Осознает значимость деятельности правозащитных институтов гражданского общества и правильно определяет основные направления взаимодействия прокуратуры с указанными институтами

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 7 з.е., 252 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет и экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения
Семестр 4, 5

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права	2	4	4	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся

					PowerPoint	
2.	Источники трудового права	2	4	4	Лекция с элементами дискуссии	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, анализ Постановлений высших судебных органов
3.	Принципы трудового права		2	2	«Кейс-стади»	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, анализ международных актов,
4.	Субъекты трудового права	2	4	2	Лекция с элементами дискуссии	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся
5.	Права профессиональных союзов в сфере труда	2	2	2	Лекция с постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, составление сравнительной таблицы
6.	Правоотношения в сфере трудового права	2	6	2	«Кейс-стади»	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся
7.	Социальное партнерство в сфере труда	4	6	2	Использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, комментирование ответов обучающихся, анализ

						конкретных коллективных договоров Тестирование
8.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	8	2	Лекция с постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, анализ позиции Конституционного суда
9.	Трудовой договор	2	10	2	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся Тестирование
10.	Защита персональных данных работника		0	2	Дискуссия	Комментирование ответов обучающихся
11.	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников		2	4	Дискуссия	Комментирование ответов обучающихся
12.	Рабочее время	2	2	10	Использование презентаций в формате PowerPoint.	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся
13.	Время отдыха	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии,

					проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	решение задач, комментирование ответов обучающихся
14.	Оплата и нормирование труда	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии решение задач, комментирование ответов обучающихся, анализ позиции высших судебных органов
15.	Гарантии и компенсации	2	2	10	«Кейс-стади»	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии решение задач, комментирование ответов обучающихся, подготовка проекта локального нормативного акта
16.	Дисциплина труда	2	2	10	«Кейс-стади»	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, подготовка юридических документов Тестировани
17.	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач,

					презентаций в формате PowerPoint	комментирование ответов обучающихся
18.	Охрана труда	2	2	10	«Кейс-стади»	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся
19.	Защита трудовых прав работников	0	14	10	«Кейс-стади»	Комментирование ответов обучающихся
	ВСЕГО	**32**	**76**	**108**		**Экзамен, зачет – 36 академических часов**

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения
Курс 2,3

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся
2.	Источники трудового права	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, анализ Постановлений высших судебных органов
3.	Принцип	2	2	10	«Кейс-стади»	Дискуссии,

	ы трудового права					комментирование ответов обучающихся, анализ международных актов,
4.	Субъекты трудового права	4	2	10	Лекция с элементами дискуссии	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся
5.	Права профессиональных союзов в сфере труда		2	10	Лекция с постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, составление сравнительной таблицы
6.	Правоотношения в сфере трудового права		2	10	«Кейс-стади»	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся
7.	Социальное партнерство в сфере труда			10	Использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, комментирование ответов обучающихся, анализ конкретных коллективных договоров Тестирование
8.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства			10	Лекция с постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся,

						анализ позиции Конституционного суда
9.	Трудовой договор			10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся Тестирование
10.	Защита персональных данных работника			10	Дискуссия	Комментирование ответов обучающихся
11.	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников			10	Дискуссия	Комментирование ответов обучающихся
12.	Рабочее время			10	Использование презентаций в формате PowerPoint.	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся
13.	Время отдыха			10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся
14.	Оплата и нормирование труда			10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии решение

						задач, комментирование ответов обучающихся, анализ позиции высших судебных органов
15.	Гарантии и компенсации			10	«Кейс-стади»	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии решение задач, комментирование ответов обучающихся, подготовка проекта локального нормативного акта
16.	Дисциплина труда			10	«Кейс-стади»	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, подготовка юридических документов Тестировани
17.	Материальная ответственность сторон трудового договора			10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся
18.	Охрана труда			29	«Кейс-стади»	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирова

						ние ответов обучающихся
19.	Защита трудовых прав работников			18	«Кейс-стади»	Комментирование ответов обучающихся
	ВСЕГО	**10**	**12**	**217**		**Экзамен, зачет – 13 академических часов**

2.1.3. Тематический план для заочной ускоренной формы обучения и для заочной ускоренной формы обучения (группа выходного дня)
Курс 3,4

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся
2.	Источники трудового права	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, анализ Постановлений высших судебных органов
3.	Принципы трудового права	2	2	10	«Кейс-стади»	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, анализ международных актов,
4.	Субъекты трудового права	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии	Дискуссии, решение задач,

						комментирование ответов обучающихся
5.	Права профессиональных союзов в сфере труда		2	10	Лекция с постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, составление сравнительной таблицы
6.	Правоотношения в сфере трудового права		2	10	«Кейс-стади»	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся
7.	Социальное партнерство в сфере труда			10	Использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, комментирование ответов обучающихся, анализ конкретных коллективных договоров Тестирование
8.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства			10	Лекция с постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, анализ позиции Конституционного суда
9.	Трудовой договор			10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение

						задач, комментирование ответов обучающихся Тестирование
10.	Защита персональных данных работника			10	Дискуссия	Комментирование ответов обучающихся
11.	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников			10	Дискуссия	Комментирование ответов обучающихся
12.	Рабочее время			10	Использование презентаций в формате PowerPoint.	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся
13.	Время отдыха			10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся
14.	Оплата и нормирование труда			10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии решение задач, комментирование ответов обучающихся, анализ позиции высших судебных органов

15.	Гарантии и компенсации			10	«Кейс-стади»	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии решение задач, комментирование ответов обучающихся, подготовка проекта локального нормативного акта
16.	Дисциплина труда			10	«Кейс-стади»	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, подготовка юридических документов Тестировани
17.	Материальная ответственность сторон трудового договора			14	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся
18.	Охрана труда			29	«Кейс-стади»	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся
19.	Защита трудовых прав работников			20	«Кейс-стади»	Комментирование ответов обучающихся
	ВСЕГО	**4**	**12**	**223**		**Экзамен, зачет – 13**

						академических часов

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел Наименование лекций	Тематика (план) лекций	Задания для подготовки к лекциям
Понятие, предмет, метод и система трудового права	1. Понятие труда и формы общественной организации труда. 2. Круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права 3. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности. 4. Понятие системы трудового права, ее структура. 5. Предмет, метод и система науки трудового права. 6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения). 7. Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития.	Знание общей теории права о предмете и методе правового регулирования
Источники трудового права	1. Понятие источников трудового права, их классификация. 2. Система источников трудового права и ее особенности. 3. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. 4. Международные правовые акты 5. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ. 6. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права. 7. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. 8. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве. 9. Подзаконные нормативные	Знание общей теории права об источниках права, нормы Конституции

	правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения 10. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений 11. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права 12.Действие норм трудового права во времени, в пространстве. 13.Исчисление сроков. 14.Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.	
Субъекты трудового права	1. Понятие и классификация субъектов трудового права. 2. Юридический статус субъектов трудового права 3. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. 4. Работодатель как субъект трудового права.	Знание общей теории права по вопросам понятия субъекта права, его правового статуса, нормы гражданского права о правоспособности и дееспособности, о юридических лицах
Права профессиональных союзов в сфере труда	1.Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. 2.Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. 3.Основные функции профсоюзов: представительская и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации. 4.Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. 5.Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности	Знание гражданского законодательства о юридических лицах и общественных объединениях

	выборного органа первичной профсоюзной организации. 6.Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	
Правоотношения в сфере трудового права	1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. 2. Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки 3. Субъекты трудового правоотношения. 4. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.	Знание общей теории права о понятии и содержании правоотношений, о юридических фактах
Социальное партнерство в сфере труда	1. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. 2. Понятие, стороны и значение социального партнерства. 3. Основные принципы социального партнерства. 4. Уровни и формы социального партнерства. 5.Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. 6. Коллективные переговоры, порядок их проведения. 7. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. 8. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения. 9. Регистрация и контроль за	Изучение действующего Генерального соглашения между Общероссийскими объединениями профсоюзов, Общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, а также отраслевых или территориальных соглашений

	выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения. 10. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. 11. Ответственность сторон социального партнерства.	
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1. Общая характеристика законодательства о занятости населения. 2. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. 3. Понятие безработного. Правовой статус безработного. 4. Понятие подходящей работы, ее критерии. 5. Основные направления государственной политики в области занятости населения. 6. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. 7. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность	Изучение законодательства, регулирующего вопросы занятости
Трудовой договор	1. Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Юридическое значение трудового договора. 2. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.). 3. Заключение трудового договора. 4. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия 6. Срочный трудовой договор, случаи его заключения. 7.Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация	Изучение нормативных актов, регулирующих трудовой договор

	аттестации и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. 8. Изменение трудового договора. 9. Отстранение от работы. 10. Общие основания прекращения трудового договора. 11. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). 12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 13. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 14. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. 15. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников 16. Порядок увольнения и производство расчета. 17. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.	
Рабочее время	1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. 2. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. 3. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части. Режим ненормированного рабочего дня. 4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.	Изучение нормативных актов, регулирующих рабочее время и время отдыха в отдельных отраслях экономики

Время отдыха	1. Понятие времени отдыха и его виды. 2. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. 3.Порядок предоставления отпусков. 4. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования 5. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.	Изучение нормативных актов, регулирующих рабочее время и время отдыха в отдельных отраслях экономики
Оплата и нормирование труда	1. Понятие заработной платы и его юридические признаки. 2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 3. Формы оплаты труда. 4. Ограничение удержаний из заработной платы. 5. Оплата труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений 6. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. 7. Стимулирующие выплаты. 8. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. 9. Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, неполученной ко дню смерти работника. 10. Нормирование труда. Нормы труда.	Изучение международных актов, касающихся вопросов заработной платы
Гарантии и компенсации	1. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. 2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. 3. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. 4. Гарантии и компенсации	Изучение нормативных актов, регулирующих вопросы, связанные с гарантийными и компенсационными выплатами, знание гарантии при расторжении трудового договора

	работникам, совмещающим работу с получением образования. 5. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 6. Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.	
Дисциплина труда	1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. 2. Понятие внутреннего трудового распорядка организации. 3.Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений. 4. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. 5. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.	Изучение Уставов и Положений о дисциплине работников отдельных отраслей экономики
Материальная ответственность сторон трудового договора	1. Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 2. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. 3. Виды материальной ответственности работников. 4. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. 5. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. 6. Материальная ответственность работодателя.	Знание норм гражданского законодательства по вопросам возмещения ущерба, понятие «убытков»
Охрана труда	1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. 2. Система законодательства об охране труда.	Изучение нормативных актов, регулирующих вопросы охраны труда

	3. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 4. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 5. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда. 6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. 7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	
Защита трудовых прав работников	1. Государственный контроль (надзор), профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды. 2. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы. 3. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.	Знание норм административного права, касающихся органов по контролю (надзору) за соблюдением законодательства, а также права профессиональных союзов

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

1. Понятие труда и формы общественной организации труда.
2. Круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.
3. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности.
4. Понятие системы трудового права, ее структура.
5. Предмет, метод и система науки трудового права.
6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).

7. Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития.

8. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

Тема 2. Источники трудового права

1. Понятие источников трудового права и их виды.

2. Декларация прав человека и гражданина РФ от 22 ноября 1991 г. и Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений.

3. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.

4. Международные акты как источники трудового права.

5. Единство и дифференциация условий труда - важнейший принцип правового регулирования социально-трудовых отношений.

6. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

7. Общее и специальное законодательство о труде и формы его выражения.

8. Система законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения; сфера их действия и значение.

9. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие социально-трудовые и связанные с ними отношения.

10Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда.

11Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.

12Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

13Действие источников трудового права во времени и пространстве и по кругу лиц.

Тема 3. Принципы трудового права

1. Понятие правовых принципов и их виды (основные, межотраслевые, отраслевые и принципы отдельных правовых институтов).

2. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание.

3. Гарантии обеспечения соблюдения этих принципов.

Тема 4. Субъекты трудового права

1. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.

2. Граждане как субъекты трудового права.

3. Работодатели (организации, индивидуальные частные предприниматели, физические лица) как субъекты трудового права.

4. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права.

Тема 5. Права профессиональных союзов в сфере труда

1. Конституционное право граждан на объединение в профессиональные союзы для защиты своих интересов.
2. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
3. Право профсоюзов на представительство интересов работников.
4. Защитная функция профсоюзов и главные направления ее реализации.
5. Право на ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений о регулировании трудовых отношений и защите социально-экономических интересов работника.
6. Права профсоюзов в области охраны труда.
7. Гарантии и защита прав профсоюзов.
8. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права

1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
2. Понятие трудового правоотношения, его субъекты.
3. Содержание трудового правоотношения.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми:

а) правоотношения по организации труда и управлению трудом;

б) правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству;

в) организационно-управленческие правоотношения в сфере труда;

г) правоотношения по социальному партнерству;

д) правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя;

е) правоотношения по правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

ж) правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора;

з) правоотношения по разрешению трудовых споров.

и) правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами

6. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда.

1. Понятие, формы, уровни и значение социального партнерского

регулирования социально-трудовых отношений.

2. Нормативные акты, определяющие правовые основы социально-партнерского регулирования.

3. Органы социального партнерства.

4. Право на ведение переговоров и порядок их организации.

5. Основные принципы социального партнерства.

6. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора.

7. Структура и содержание коллективного договора.

8. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением

9. Понятие и виды соглашений.

10. Порядок и сроки разработки соглашений.

11. Содержание соглашений, сроки и сфера их действия.

12. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.

13. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение.

1. Понятие занятости, обеспечения занятости, понятие безработного.

2. Государственная политика в области занятости населения

3. Понятие трудоустройства, его формы и значение.

4. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.).

5. Правовой статус безработного.

6. Общественные работы, порядок их организации и направление на них

7. Меры социальной поддержки безработных

8. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

Темы 9-10. Трудовой договор. Защита персональных данных работника.

1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.

2. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).

3. Стороны трудового договора.

4. Юридические гарантии при приеме на работу.

5. Порядок заключения трудового договора.

6. Содержание трудового договора.

7. Срочный трудовой договор

8. Аттестация работников: понятие, значение ее проведения, круг аттестуемых, правовые последствия аттестации.

9. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.

10. Классификации переводов на другую работу.

11. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.

12. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

14. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон.

15. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.

16. Порядок увольнения и производство расчета. Выходное пособие.

17. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

18. Защита персональных данных работника.

19. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.

2. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.

3. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование

4. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества.

5. Оплата ученичества.

6. Права и обязанности сторон ученического договора.

7. Основания прекращения ученического договора.

8. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

Тема 12. Рабочее время

1. Правовое понятие рабочего времени.

2. Методы и значение правового регулирования рабочего времени. Основные нормативные акты, регулирующие продолжительность рабочего времени.

3. Виды рабочего времени.

4. Режим и учет рабочего времени.

5. Особенности учета рабочего времени в отдельных отраслях экономики (на транспорте, на погрузочно-разгрузочных работах и др.).

6. Ограничение сверхурочных работ (их понятие, случаи допущения и порядок привлечения).

7. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

Тема 13. Время отдыха

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.
3. Виды отпусков.
4. Порядок предоставления отпусков
5. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.
6. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

Тема 14. Оплата и нормирование труда

1. Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное.
4. Оплата труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений
5. Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности).
6. Стимулирующие выплаты.
7. Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
8. Порядок исчисления средней заработной платы.
9. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы.
10. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр норм труда в организации.
11. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

Тема 15. Гарантии и компенсации

1. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.
3. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.
5. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением

трудового договора.

6. Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

7. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

Тема 16. Дисциплина труда

1. Понятие и значение дисциплины труда.
2. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
4. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
5. Дисциплинарная ответственность, ее виды
6. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения.
7. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности.
2. Условия наступления материальной ответственности.
3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
5. Виды материальной ответственности работника.
6. Полная материальная ответственность работника.
7. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников.
8. Определение размера причиненного ущерба.
9. Порядок взыскания ущерба.
10. Возможность снижения органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.
11. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
12. Материальная ответственность работодателя перед работником:
   - в результате незаконного лишения его возможности трудиться;
   - за ущерб, причиненный имуществу работника;
   - за задержку выплаты заработной платы.
13. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
14. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

Темы 18. Охрана труда

1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
2. Система законодательства об охране труда.
3. Основные направления государственной политики в области охраны

труда.

4. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.

6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

7. Медицинские осмотры некоторых категорий работников .

8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

9. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

Тема 19. Защита трудовых прав работников

1. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.

2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.

3. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.

4. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

5. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

Виды заданий для практических занятий по всем разделам

Предварительное ознакомление с лекционным материалом, а также с учебной и специальной литературой по теме практического занятия.

- Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
- Сбор и обобщение новейших нормативных актов по теме практического занятия.
- Поиск решений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ по теме практического занятия (в соответствии с Практикумом);
- Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014) по теме практического занятия (в соответствии с Практикумом).
- Краткое описание подходов и задания для подготовки к практическому занятию по всем формам обучения
- Каждая тема практического занятия содержит вопросы для изучения и задачи для предварительной подготовки, которые по указанию преподавателя необходимо решить к практическому занятию. Начинать подготовку к занятиям следует с внимательного изучения текста лекции, методических указаний, соответствующего раздела учебника и специальной

литературы. Целесообразно использовать комментарии к Трудовому кодексу РФ, тематические журналы. Для более глубокого усвоения основ трудового права как науки, развития навыков юридического мышления необходимо изучение классических монографий, в том числе советского периода.

- При решении задачи сначала следует выяснить предмет трудового спора, определить круг вопросов, которые нужно разрешить, и в письменном виде сформулировать их. Затем изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к ней (они, как правило, включены в список правовых источников к каждой теме), подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу.

- Отвечая на поставленные в задаче вопросы, необходимо дать точные ответы и сделать конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием их статьи и пункта. При этом нужно не только изложить содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала нужно сформулировать решение задачи и сделать четкие выводы.

- Кроме задач, некоторые темы содержат задания (проанализировать правовые нормы, сравнить комментарии разных авторов по одному и тому же спорному вопросу, составить таблицу, разработать проект локального нормативного акта, сформулировать приказы работодателя и др.), цель которых - углубленное изучение нормативного материала и комментариев к нему, практическое применение полученных знаний.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы обучающегося:

Видами самостоятельной работы обучающегося являются:

- предварительное ознакомление с программой перед лекцией;
- изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- составление аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов Интернет-ресурсов по отдельным проблемам;
- поиск и изучение судебной практики по отдельным вопросам и составление обобщений судебной практики;
- подготовка рефератов;
- подготовка электронных презентаций;
- подготовка дискуссий и круглых столов;

- составление проектов процессуальных документов.
- поиск решений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ по теме практического занятия;
- решение задач, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
- подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференциях. Выполнение заданий преподавателя, данных в порядке индивидуальной работы с обучающимся (решение задач, подготовка докладов, эссе и рефератов, обобщение опубликованной судебной практики, изучение документов, подготовка проектов документов, подготовка к деловым и ролевым играм и др.).

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

1. Подготовка проекта регионального, отраслевого (межотраслевого), локального нормативного акта.
2. Составление проекта трудового договора.
3. Составление Правил внутреннего трудового распорядка и положения об оплате труда.
4. Составление перечня вопросов, решаемых работодателем в соответствии с ТК РФ на локальном уровне.
5. Подготовка проекта акта о неисполнении (ненадлежащем исполнении) работником его трудовых обязанностей.
6. Подготовка проекта акта об отказе работника от предоставления письменного объяснения по существу допущенного нарушения.
7. Подготовка проекта приказа (распоряжения) о применении дисциплинарного взыскания.
8. Подготовка проекта искового заявления о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула, возмещении морального вреда.
9. Подготовка проекта искового заявления о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю.
10. На основе изучения судебной практики выявить наиболее часто встречающиеся нарушения трудового законодательства.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с п.2.10 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приказ Университета от 25.08.2022 № 327) с целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) преподаватель на последнем учебном занятии проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в одной из указанных в разделе III «Оценка качества освоения дисциплины (модуля)» форм на усмотрении преподавателя реализующего дисциплину (модуль) в

закрепленной за ним учебной группе, в соответствии с расписанием учебных занятий.

Модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации могут использоваться примеры заданий, приведенных в планах практических занятий (п. 3.3 Программы), материалы Практикума, тестовые задания, иные предложенные преподавателем материалы.

Технология: составление сложной схемы
с участием всех обучающихся в группе.

Содержание занятия. Перед обучающимися группы ставится задание составить схему, иллюстрирующую классификацию источников трудового права по юридической силе. К доске приглашаются обучающиеся по одному человеку. Первый обучающийся начинает чертить схему, указав конкретный источник, каждый следующий обучающийся дополняет схему последующими источниками (с конкретными примерами), раскрывая их смысл и содержание, вплоть до полного их раскрытия. Особое внимание при составлении схемы следует обратить на общие и специальные нормы трудового права, подкрепив их соответствующими примерами.

Вариант 2. Модельное задание для проведения текущего контроля по теме: «Принципы трудового права».

Кооперативное обучение по вопросу: «Запрещение дискриминации в сфере труда». После получения заданий и инструкций от преподавателя группа обучающихся делится на 3 малые группы. Одна изучает понятие дискриминации и ее признаки, приведенное в международных правовых актах, а вторая выделяет признаки дискриминации по Конституции РФ, третья изучает ст.3 ТК РФ. Затем каждая группа самостоятельно работает над заданием до тех пор, пока все ее члены разберутся в нем и успешно его выполнят. Впоследствии обучающиеся должны обменяться полученными знаниями.

Вариант 3. Модельное задание для проведения текущего контроля по теме: «Субъекты трудового права».

Технология: направляемая дискуссия с участием всей группы.

Содержание занятия. В ходе занятия преподаватель ставит на обсуждение сложный дискуссионный вопрос о волевом критерии правосубъектности работника и предлагает обучающимся изложить известные точки зрения по этому вопросу и сформулировать и обосновать свою точку зрения. Инициируется полемика. В ходе дискуссии можно использовать метод Сократа.

Вариант 4. Модельное задание для проведения текущего контроля

по теме: «Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения»

Технологии: творческое задание, презентация проекта.

Предварительное задание. Обучающимся предлагается в качестве домашнего задания подобрать примеры Постановлений Конституционного Суда по вопросам, связанным с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации»; четко сформулировать позицию суда и подготовить письменную и устную презентацию материала.

Вариант 5. Модельное задание для проведения текущего контроля по теме: «Понятие и стороны трудового договора».

«Мозговой штурм» («мозговая атака») по вопросу о работодателе как стороне трудового договора.

Содержание занятия. Преподаватель формулирует проблему, связанную с возможностью филиала и представительства быть работодателем, и формирует экспертную группу (3-4 человека), способную отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки. Затем каждая группа самостоятельно вырабатывает собственную позицию по данной проблеме. Впоследствии обучающиеся должны обменяться полученными знаниями.

Вариант 6. Модельное задание для проведения текущего контроля по теме: «Заключение трудового договора».

Кооперативное обучение по вопросу «Гарантии при приеме на работу». После получения заданий и инструкций от преподавателя группа обучающихся делится на 3 группы. Одна изучает понятие дискриминации и ее признаки, приведенные в ст.3 ТК РФ, вторая группа – в ст.64 ТК РФ, третья группа анализирует понятие «деловые качества работника». Затем каждая группа самостоятельно работает над заданием до тех пор, пока все ее члены разберутся в нем и успешно его выполнят. Впоследствии обучающиеся должны обменяться полученными знаниями.

Вариант 7. Модельное задание для проведения текущего контроля по теме: «Заключение трудового договора».

Технологии: творческое задание, презентация проекта.

Предварительное задание. Обучающимся предлагается в качестве домашнего задания подобрать пример из опубликованной судебной практики по вопросу о незаконном отказе в приеме на работу. По этому примеру поручается четко сформулировать позицию суда и подготовить письменную и устную презентацию материала.

Вариант 8. Модельное задание для проведения текущего контроля по теме: «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя»

Технология: составление сложной схемы с участием всех обучающихся

группы.

Содержание занятия. Перед обучающимися группы ставится задание составить схему порядка расторжения трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников. К доске приглашаются обучающиеся по одному человеку. Первый обучающийся начинает чертить схему, указав условие правомерности такого расторжения, каждый следующий обучающийся дополняет схему последующими условиями, раскрывая их смысл и содержание, вплоть до полного их раскрытия.

Вариант 9. Модельное задание для проведения текущего контроля по теме: «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя»

Технология: Метод случаев.

Содержание. Преподаватель предлагает обучающимся определить, кому из предполагаемых к увольнению по сокращению численности и штата работников, принадлежит преимущественное право на оставление на работе. Информация о работниках дается посредством печатного текста, который преподаватель раздает и, определив время для его изучения, следит за тем, чтобы обучаемые изучили его самостоятельно. Обучающиеся должны определить, какой информации недостает. Это определяется открытым обменом мнениями. Далее обучающиеся должны выделить существенные обстоятельства, необходимые для решения главной проблемы –возможности или невозможности сократить конкретного работника, обосновывая свое решение ссылками на соответствующую норму ТК РФ. Принятие общего решения проводится методом свободной дискуссии.

Вариант 10. Модельное задание для проведения текущего контроля по теме: «Заработная плата».

Технологии: творческое задание, презентация проекта на тему: «Заработная плата».

Предварительное задание. Обучающимся предлагается в качестве домашнего задания подобрать пример из опубликованной судебной практики по вопросу о МРОТ. По этому примеру поручается четко сформулировать позицию Конституционного или Верховного Суда и подготовить письменную и устную презентацию материала.

Вариант 11. Модельное задание для проведения текущего контроля по теме: «Трудовые споры».

Ролевая игра по теме «Индивидуальные трудовые споры»

Содержание. Преподаватель осуществляет набор индивидуальных ролей (работник, подавший заявление в комиссию, его представители и представители работодателя). Группа делится пополам и формируется комиссия по трудовым спорам. Осуществляется игровое взаимодействие участников игры, в дальнейшем ситуация проигрывается путем смены роли разными участниками, также путем повтора ситуации с разным составом

участников.

Вариант 12. Модельное задание для проведения текущего контроля по темам «Дисциплина труда», «Материальная ответственность сторон трудового договора» и др.

Анализ конкретных ситуаций (case-study), при котором обучающиеся и преподаватель участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач.

Содержание. Преподаватель предлагает конкретную ситуацию. Обучающиеся распределяются на малые группы по 4-6 человек. Каждой группе дается задание, направленное на проверку знаний, практических навыков и умений по теме: решить задачу и юридически грамотно мотивировать решение. Преподаватель распределяет роли обучающихся внутри каждой группы: «ведущий» (один обучающийся) слушает коллег, фиксирует аргументацию, формулирует итоговое решение и аргументирует, и докладывает его; «советники» предлагают варианты решения и их правовое обоснование.

Каждая группа разрабатывает варианты ее решения, затем производится публичная защита разработанных вариантов разрешения ситуаций с последующим оппонированием, после чего преподаватель подводит итоги и оценивает результаты занятия.

Вариант 13. Модельное задание для проведения текущего контроля на последнем практическом занятии дисциплины «Трудовое право».

Метод структурированного противоречия

Содержание. Группа делится на 2 группы, одна из которых должна выявить недостатки, а вторая достоинства ТК РФ, при этом каждая из групп может быть подразделена на малые подгруппы, анализирующие отдельные главы ТК РФ. Впоследствии каждая группа обсуждает одну сторону проблемы, но с целью не победить, а набрать как можно больше материала для объяснения проблемы в целом. Затем каждая пара обсуждает противоположную сторону проблемы. Итогом должно стать целостное решение проблемы всей группой.

Вариант 14.

1.Выберите из предложенных вариантов правильный ответ (правильные ответы).

Однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей является

а) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения

б) опоздание работника на работу

в) разглашение охраняемой законом тайны

2.Решите задачу на основе нормативных правовых актов. Используйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О

применении судами РФ Трудового кодекса РФ»

Клементьев был принят на работу в АО «ПриливКонсалтинг» на должность юриста. Через год в связи с расширением бизнеса в АО было создано структурное подразделение (юридический отдел), в котором Клементьев продолжил работать юрисконсультом.

Изменились ли условия трудового договора?

Следует ли вносить в трудовую книжку работника запись о переводе в юридический отдел, если изначально в трудовом договоре структурное подразделение не было указано?

2. Ответьте на вопрос

Дайте определение занятости. Кто, согласно Федеральному закону «О занятости населения в Российской Федерации», считается занятым?

Вариант 15.

1. Выберите из предложенных вариантов правильный ответ (правильные ответы).

Если работник, заключивший трудовой договор, оформленный надлежащим образом, не приступил к работе с даты, определенной в трудовом договоре, работодатель:

а) может уволить работника за прогул;

б) может аннулировать трудовой договор;

в) может уволить работника за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей.

2.Решите задачу на основе нормативных правовых актов. Используйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»

Нестерова работала вахтером в ООО «Лира». Ночью, когда она временно отсутствовала, из помещения ООО «Лира» были похищены компьютер и видеомагнитофон. Кроме того, были украдены личные вещи сотрудников ООО «Лира» (дорогая косметика и мобильный телефон), которые в нарушение установленных правил были оставлены сотрудниками на рабочих местах. Непосредственные виновники кражи обнаружены не были. Нестерова была уволена с ООО «Лира» по п. 7 ст. 81 ТК РФ.

Общество обратилось в суд с иском о взыскании с Нестеровой причиненного ущерба, включающего стоимость компьютера, видеомагнитофона, косметики, мобильного телефона. Нестерова предъявила встречный иск о восстановлении на работе, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула и моральный вред. При этом она пояснила, что не относится к работникам с полной материальной ответственности и потому ее увольнение является незаконным. Какое решение должен принять суд?

3. Ответьте на вопрос

Покажите отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров

Вариант 16.

1. Выберите из предложенных вариантов правильный ответ (правильные ответы).

Петрова была принята на работу на должность юрисконсульта с трехмесячным испытательным сроком. Спустя три месяца работодатель издал приказ о продлении срока испытания на один месяц (с согласия Петровой), так как не сложилось определенного представления о ее деловых качествах. Через полмесяца после этого был издан приказ об увольнении Петровой как не выдержавшей испытания. Имел ли право работодатель продлевать испытательный срок?

а) да, имел право, так как Петрова дала свое согласие

б) нет, не имел права, так как срок испытания не может превышать трех месяцев

в) установленный при приеме на работу срок испытания продлению не подлежит

2.Определите, в каких случаях допускается отстранение работников от работы:

а) появление работника на работе в выходной день в состоянии алкогольного опьянения;

б) приостановление действия права на ношение оружия на один месяц у водителя-логиста транспортной компании;

в) непрохождение медицинского осмотра врачом-педиатором в связи с тем,что работодателем не была организована замена работника на время прохождения осмотра;

г) нахождения работника на работе в состоянии токсического опьянения, вызванного парами газа, котороый работники вдохнули на нефтяном производстве при очистке тары бензиновой помпой;

д) приостановление права управления транспортным средством на срок шесть месяцев у водителя;

е) непрохождение обучения по охране труда электриком;

ж) выявление в результате периодического меицинского осмотра заболевания, препятсвующего продолжению работы крановщиком башенного крана;

з) совершение работником прогула;

и) отсутствие у работодателя работы, которую может выполнять работник в соответсвии с заключённым трудовым договорои;

к) употребление алкоголя на рабочем месте в рабочее время;

л) хищение кладовщиком готовой продукции со склада работодателя.

Отстранение от работы является правом или обязанностью работодателя?

Возможно ли установление случаев отстранения от работы локальным нормативным актом работодателя?

2. Решите задачу на основе нормативных правовых актов. Используйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»

Бобылев работал ведущим юрисконсультом в отделе. Приказом

директора без его согласия он был направлен на работу на должность главного юрисконсульта. При этом директор сослался на то, что после направления Бобылева условия его работы не изменились, а оплата труда значительно возросла, поэтому его согласия не требуется. Бобылев, полагая, что изменился характер и объем его работы, подал заявление в суд. Как следует разрешить жалобу Бобылева?

3. Ответьте на вопрос

Назовите признаки безработного. Раскройте правовой статус безработного.

Вариант 17.

1. Выберите из предложенных вариантов правильный ответ (правильные ответы).

Директор организации отказал в заключении трудового договора подростку 15-летнего возраста, получившему общее образование, поскольку он решил устроиться на работу без разрешения родителей. Правомерен ли отказ в заключении трудового договора с 15-летним подростком при отсутствии согласия родителей (одного из родителей)?

а) неправомерен, так как заключение трудового договора допускается с лицами, получившими общее образование и достигшими 15-летнего возраста для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью

б) правомерен, так как, так как трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет только с согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства

в) правомерен, так как заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

2. Решите задачу на основе нормативных правовых актов. Используйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»

В правила внутреннего трудового распорядка организации было включено положение о том, что работники, опаздывающие на работу, должны отрабатывать период отсутствия на работе во внеурочное время без какой-либо дополнительной оплаты. В противном случае они подлежат увольнению за прогул по подп. «а» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК. Соответствует ли это положение правил внутреннего трудового распорядка трудовому законодательству?

3.Ответьте на вопрос

Назовите общие основания прекращения трудового договора и дайте их классификацию

Вариант 18.

1. Выберите из предложенных вариантов правильный ответ (правильные ответы).

Правомерно ли заключение срочного трудового договора на один год на вакантную должность бухгалтера с перспективой его продления на

неопределенный срок в зависимости от результатов работы?

а) правомерно, так как с согласия работника испытательный срок может быть установлен 1 год

б) правомерно, так как работодатель вправе заключить срочный трудовой договор с согласия работника

в) неправомерно, так как срочный трудовой договор может быть заключен лишь в исключительных случаях в соответствии со ст.59 ТК РФ

2. Решите задачу на основе нормативных правовых актов. Используйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»

Кулакова 20 апреля подала заявление об увольнении по собственному желанию. 23 апреля она подала второе заявление, в котором просила считать недействительным первоначально поданное заявление, так как она решила со своей работы не увольняться. В этот же день был издан приказ о ее увольнении согласно заявлению, поданному 20 апреля, с ней был произведен расчет и ей выдали трудовую книжку.

Считая увольнение неправильным, Кулакова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе.

Какое решение должен, по Вашему мнению, вынести суд в данном случае?

3. Ответьте на вопрос

Назовите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника

Вариант 19.

1. Выберите из предложенных вариантов правильный ответ (правильные ответы).

Иванов работал по срочному трудовому договору и заболел. Во время болезни срок его трудового договора истек, и на этом основании, в соответствии со ст.79 ТК РФ, он был уволен. Правомерно ли увольнение Иванова?

а) правомерно, так как увольнение в связи с истечением срока договора допускается в период временной нетрудоспособности

б) неправомерно, так как не допускается увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске

в. неправомерно, так как срок трудового договора должен быть продлен до выздоровления работника

2. Решите задачу на основе нормативных правовых актов. Используйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»

Коммерческий директор Смирнов был уволен по пункту 9 ч. 1 статьи 81 ТК РФ за принятие необоснованного решения о продаже оборудования, что причинило крупный ущерб организации. Является ли увольнение коммерческого директора по данному основанию законным?

3. Ответьте на вопрос

Перечислите гарантии при приеме на работу

В статье 130 ТК РФ приведены государственные гарантии по оплате труда работников.

Какие нормы ст. 130 можно отнести к обязательному централизованному нормированию (регулированию) оплаты труда?

Вариант 20

1.Выберите из предложенных вариантов правильный ответ (правильные ответы).

В трудовую книжку заносятся сведения о:

1) приеме на работу и выполняемой трудовой функции;

2) перемещении работника на другое рабочее место;

3) периодах временной нетрудоспособности;

4) семейном положении;

5) наличии иждивенцев;

6) временных переводах на другую работу продолжительностью до 1 года;

7) предоставляемых ежегодных оплачиваемых отпусках.

2. Решите задачу на основе нормативных правовых актов. Используйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»

Конов в связи с образованием структурного подразделения цеха 4 в АО «Ельцовка» переведен с его согласия с должности старшего экономиста из цеха 1 в цех 4 на одноименную должность. Образование цеха 4 повлекло изменение штатного расписания организации. Согласно измененному штатному расписанию должность старшего экономиста в цехе 4 получила название консультант экономист. По мнению Конова, работодатель поступил неправомерно, поскольку без его согласия он переведен на должность консультанта-экономиста. Необходимо ответить на следующие вопросы: Конова перевели или переместили на другую работу в цех 4? Какие требования работодатель должен выполнить при переводе, перемещении работника на другую работу? Изменение наименования должности работника можно ли рассматривать как перевод на другую работу?

3.Ответьте на вопрос

Раскройте порядок применения дисциплинарных взысканий

Вариант 21

1.Выберите из предложенных вариантов правильный ответ (правильные ответы).

Какие виды расходов работодатель обязан возмещать работнику при направлении его в служебную командировку:

1) расходы по проезду;

2) расходы по найму жилого помещения;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства;

4) суточные;

5) полевое довольствие;

6) расходы на медицинское обслуживание.

2. Решите задачу на основе нормативных правовых актов. Используйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»

Шмелев, занимающий должность заместителя управляющего магазином, приказом от 14 сентября уволен по п.п. «а» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей – прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего времени. На основании решения суда он восстановлен на работе по основанию – несоответствие дисциплинарного взыскания тяжести совершенного проступка. Какое разъяснение по данному вопросу содержится в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 17.3.2004 г. N 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»? Приведите аргументы, свидетельствующие о несоответствии примененной работодателем меры дисциплинарного взыскания тяжести совершенного проступка.

3.Ответьте на вопрос

Укажите случаи полной материальной ответственности работника

Вариант 22

1.Выберите из предложенных вариантов правильный ответ (правильные ответы).

Какие из приведенных ниже положений признаются принципами правового регулирования трудовых отношений:

1) равенство прав и возможностей работников;

2) запрещение принудительного труда;

3) свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;

4) уважение и учет интересов сторон.

2. Решите задачу на основе нормативных правовых актов. Используйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»

Л. работала бухгалтером в ООО «Исполнительный оборот» по трудовому договору о дистанционной работе. 10.07.2018 г. трудовой договор был расторгнут по соглашению сторон, в этот же день Л. на электронную почту пришел приказ работодателя о прекращении трудового договора. Через неделю Л. обратилась к работодателю с просьбой направить по почте копию приказа на бумажном носителе. Работодатель сказал, что в этом нет необходимости, так как Л. была ознакомлена с приказом в форме

электронного документа. Прав ли работодатель?

3.Ответьте на вопрос

Укажите, какие споры непосредственно подведомственны суду.

Примерный перечень тем рефератов

1. Предмет трудового права.
2. Правовое регулирование труда и роль трудового права на современном этапе.
3. Особенности метода трудового права.
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Локальные нормативные акты.
7. Отраслевые принципы трудового права.
8. Запрещение принудительного труда.
9. Свобода труда в свете Конституции РФ.
10. Система правоотношений в трудовом праве.
11. Основания возникновения трудовых правоотношений.
12. Защитная функция профсоюзов на современном этапе.
13. Понятие и стороны коллективного договора.
14. Структура и содержание коллективного договора.
15. Понятие, принципы и значение социального партнерства.
16. Понятие безработного. Гарантии и права безработных.
17. Государственная политика в сфере занятости.
18. Понятие, стороны и значение трудового договора.
19. Содержание трудового договора
20. Работник как сторона трудового договора.
21. Работодатель как сторона трудового договора.
22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору).
23. Понятие переводов на другую работу, их отличие от перемещения и изменения определенных сторонами условий трудового договора.
24. Временные переводы на другую работу.
25. Общие основания расторжения трудового договора.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по вине работника.
29. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
30. Ученический договор.
31. Защита персональных данных работников.
32. Понятие рабочего времени и его виды.
33. Режим и учет рабочего времени, их виды.

34. Конституционное право на отдых. Виды времени отдыха.
35. Виды отпусков как видов времени отдыха.
36. Порядок предоставления ежегодных отпусков.
37. Понятие и функции заработной платы. Методы регулирования заработной платы.
38. Государственные гарантии по оплате труда.
39. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
40. Гарантии в трудовом праве.
41. Правовое регулирование служебных командировок.
42. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
43. Дисциплинарные взыскания. Порядок их применения.
44. Материальная ответственность работника, понятие, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю
45. Виды материальной ответственности работника.
46. Полная материальная ответственность работника на основании письменного договора.
47. Материальная ответственность работодателя.
48. Содержание правового института охраны труда.
49. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
50. Общая характеристика рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
51. Комиссия по трудовым спорам, порядок образования и действия.
52. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
53. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
54. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.
55. Международное трудовое право (по выбору).
56. Гендерное равенство в трудовом праве
57. Некоторые проблемы реализации права на достойный труд
58. Злоупотребление правом сторонами трудового договора
59. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Примеры тестовых заданий

1. Отметить верные положения.

Что из перечисленного следует отнести к принудительному труду?

а) работа, выполняемая в условиях чрезвычайных обстоятельств

б) работа, выполняемая вследствие вступившего в законную силу приговора суда

в) нарушение установленных сроков выплаты заработной платы

г) требование работодателя об исполнении работником своих трудовых обязанностей

2. Отметить верные положения

Система источников трудового права включает …

а) федеральные нормативные правовые акты
б) постановления Пленума Верховного Суда РФ
в) нормативные правовые акты субъектов РФ
г) акты органов местного самоуправления
д) локальные нормативные акты
е) трудовые договоры
ж) трудовые обычаи

3. Выберите верные положения.

Расторжение трудового договора с работником за прогул (пп. "а" п. 6 ч.1 ст. 81ТК РФ) может быть произведено:

а) за отсутствие работника на работе без уважительных причин более трех часов в течение рабочего дня

б) за нахождение работника без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня вне пределов рабочего места;

в) за оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на неопределенный срок, без предупреждения работодателя о расторжении договора, а равно и до истечения двухнедельного срока предупреждения (часть первая статьи 80 ТК РФ).

4. Укажите верное утверждение.

За время исполнения работниками государственных или общественных обязанностей, если в соответствии с законом эти обязанности должны исполняться в рабочее время, за ними сохраняется:

а) место работы (должность)

б) место работы и заработок в размере не ниже двух третей тарифной ставки

в) право на получение денежных сумм, предусмотренных в Правилах внутреннего трудового распорядка.

5. Проанализируйте понятие «прямой действительный ущерб». Решите, что из нижеперечисленного относится к прямому действительному ущербу:

1.) штраф за нарушение требований охраны труда, выплаченный работодателем;

2) дважды начисленная и выплаченная работнику заработная плата;

3) денежная компенсация за задержку выплаты заработной платы;

4) расходы на ремонт испорченного имущества;

5) провоз пассажира без билета;

6) оплата вынужденного прогула работнику;

7) убытки, возникшие в результате разглашения работником коммерческой тайны.

3.2 Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3.2.1. Контрольные вопросы для сдачи экзаменационного зачета

1. Понятие и его отграничение от смежных отраслей права (гражданского, предпринимательского, административного, права

социального обеспечения).

2. Предмет трудового права
3. Метод правового регулирования трудовых отношений.
4. Система трудового права как отрасли права и как науки.
5. Роль и функции трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства.
7. Понятие источников трудового права и их виды.
8. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации как кодифицированный источник трудового права (общая характеристика).
10. Общая характеристика Закона РФ “О занятости населения в Российской Федерации”.
11. Локальные нормы как источники трудового права.
12. Общее и специальное законодательство о труде. Единство и дифференциация в правовом регулировании трудовых отношений. Факторы дифференциации
13. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
14. Разграничение компетенции между РФ и субъектами РФ в сфере регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
15. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
16. Принципы трудового права.
17. Запрещение принудительного труда.
18. Запрещение дискриминации в сфере труда
19. Истечение сроков в трудовом законодательстве.
20. Понятие и классификация субъектов трудового права.
21. Работник как субъект трудового права.
22. Основные права и обязанности работника.
23. Работодатель как субъект трудового права.
24. Права и обязанности работодателя.
25. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.
26. Защитная функция профсоюзов.
27. Классификация прав профсоюзов.
28. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа.
29. Гарантии реализации прав профсоюзов.
30. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
31. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, трудовая праводееспособность.
32. Основания возникновения трудовых правоотношений.
33. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

34. Основные принципы социального партнерства.
35. Формы и уровни социального партнерства.
36. Понятие и стороны коллективного договора. Его роль на современном этапе.
37. Представительство в социальном партнерстве.
38. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды и содержание.
39. Участие органов социального партнерства в формировании и реализации государственной политики в сфере труда.
40. Ответственность сторон социального партнерства.

3.2.2. Контрольные вопросы для сдачи экзамена

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития.
4. Система трудового права как отрасли права и как науки.
5. Роль и основные функции трудового права на современном этапе.
6. Сфера действия норм трудового права.
7. Источники трудового права: понятие и виды. Особенности системы источников трудового права.
8. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
9. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» (общая характеристика).
10. Общая характеристика Трудового кодекса РФ
11. Локальные нормы как источники трудового права.
12. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.
13. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в единообразном применении норм законодательства о труде.
14. Общее и специальное законодательство о труде.
15. Отраслевые принципы трудового права.
16. Свобода труда как принцип трудового права и его воплощение в нормах трудового законодательства.
17. Запрещение дискриминации в сфере труда.
18. Запрещение принудительного труда.
19. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
20. Работодатель как субъект трудового права.
21. Работник как субъект трудового права.
22. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
23. Основные права и обязанности работника.
24. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты.
25. Основания возникновения трудовых правоотношений.
26. Содержание трудового правоотношения.

27. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.

28. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

29. Дополнительные личные гарантии членов профсоюза.

30. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.

31. Коллективный договор: понятие, стороны, его значение в современных условиях.

32. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия.

33. Структура и содержание коллективного договора.

34. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.

35. Понятие занятости. Круг лиц, считающихся занятыми. Правовой статус безработного.

36. Трудовой договор: понятие, стороны и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.

37. Общий порядок заключения трудового договора.

38. Гарантии при приеме на работу

39. Содержание трудового договора.

40. Изменение трудового договора

41. Понятие и виды переводов на другую работу. Временный перевод на другую работу.

42. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Правовые последствия аттестации.

43. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.

44. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

45. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.

46. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.

47. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

48. Юридические гарантии для некоторых категорий лиц при переводе и увольнении.

49. Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.

50. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

51. Понятие и виды времени отдыха.

52. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков

53. Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования. Основные государственные гарантии по оплате труда

54. Формы и системы заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.

55. Гарантии и компенсации в сфере труда.

56. Дисциплина труда. Поощрения за труд и порядок их применения.

57. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.

58. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия, виды. Определение размера ущерба, причиненного работником и порядок его взыскания.

59. Материальная ответственность работодателя перед работником.

60. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права

61. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

62. Специальные нормы по охране труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

63. Специальные нормы по охране труда несовершеннолетних работников.

64. Способы защиты трудовых прав и свобод.

65. Понятие, причины и виды трудовых споров. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров

66. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Исполнение решений КТС и суда по индивидуальным трудовым спорам

67. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о переводах на другую работу и увольнениях работников. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

68. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их рассмотрения и разрешения.

69. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.

70. Международная организация труда, ее цели и задачи. Конвенции и рекомендации МОТ о труде (общая характеристика).

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

2. Всеобщая Декларация прав человека от 10.12.1948.

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. М., 1966.

4. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998г.

5. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской

Федерации от 22 ноября 1991 г.

6. Хартия основных прав работников. 1989. Конвенции и рекомендации МОТ, принятые в 1919-1990 гг.: В 2 т. Женева, 1991.

7. Социальная Европейская Хартия

8. Трудовой кодекс РФ

9. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"

10. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

11. Федеральный закон от 20.07.2012 N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов"

12. Федеральный закон от 03.12.2012 № 227-ФЗ «О потребительской корзине в целом по РФ»

13. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

14. Федеральный закон от 1 мая 1999 «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» №92-ФЗ

15. Федеральный закон от 27 ноября 2002 «Об объединениях работодателей» № 156-ФЗ

16. Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ "Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации"

17. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" N 193-ФЗ

18. Закон РФ от 19 апреля 1991 “О занятости населения в РФ” N 1032-1

19. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2020-2022 годы

Судебная практика

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю»

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних"

Основная литература

1. Кириллова, Е. А. Трудовое право РФ : учебное пособие / под ред. Р. А. Курбанова. – М. : РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2017. – 101 с. – URL:

https://elibrary.ru/item.asp?id=29784875& – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

2. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 432 с. – ISBN 978-5-534-15143-5. – URL: https://urait.ru/bcode/487577 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 229 с. – ISBN 978-5-534-10449-3. – URL: https://urait.ru/bcode/488679 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 233 с. – ISBN 978-5-534-14920-3. – URL: https://urait.ru/bcode/490658 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

5. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 475 с. – ISBN 978-5-534-14990-6. – URL: https://urait.ru/bcode/490659 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

6. Миронов В. И. Трудовое право : учебник. – Москва : Проспект, 2020. – 992 с. – ISBN 978-5-392-31023-4. – DOI 10.31085/9785392310234-2020-992. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/42868 – Режим доступа: локальная сеть Университета им. О.Е. Кутафина. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Абаева Т.В. Правовое регулирование расторжения трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника : монография / Т. В. Абаева. – Москва : Проспект, 2015 – 126 с. – ISBN 978-5-392-16411-0. – ISBN 978-5-392-11548-8. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/27973 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Абузярова, Н. А. Заработная плата: правовое регулирование : монография / Н. А. Абузярова. – М. : Проспект, 2016. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/29332 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Агафонова Г.А. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работника : монография. - М. : Проспект, 2011. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

4. Алексеев С.В. Спортивное право. Трудовые отношения в спорте : учебник для вузов. – 2-е изд., пере. и доп. – М. : ЮНИТИ : Закон и право,

2015. – 647 с. – URL: https://www.litres.ru/s-v-alekseev/sportivnoe-pravo-trudovye-otnosheniya-v-sporte-67581681/ – Режим доступа: по запросу для зарегистрированных пользователей (см. инструкцию на вкладке «Доступ»). – Текст: электронный

5. Батусова Е.С. Правовое регулирование срочных трудовых договоров в России и некоторых зарубежных странах : монография / отв. ред. Ю.П. Орловский. – М. : КОНТРАКТ, 2015. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

6. Белицкая И.Я. Особенности правового регулирования работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени : монография. – М. : КОНТРАКТ, 2017. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

7. Бондаренко Э.Н. Динамика трудового правоотношения : монография. – М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2015. – URL: http://znanium.com/catalog/product/503207 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

8. Бондаренко Э.Н. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации : монография / Бондаренко Э.Н., Герасимова Е.С., Головина С.Ю. [и др.] ; под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. – М. : НОРМА, ИНФРА-М, 2016. – URL: http://znanium.com/catalog/product/526436 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

9. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (постатейный) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2014) – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

10. Гусов К.Н. Международное трудовое право : учебник / Гусов К.Н., Лютов Н.Л. – М., 2015. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/2787 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

11. Гусов К.Н. Ответственность по российскому трудовому праву : науч.-практ. пособие / Гусов К.Н., Полетаев Ю.Н. – М. : Проспект, 2008. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

12. Гусов К.Н., Особенности трудового договора с отдельными категориями работников : науч.-практ. пособие / К. Н. Гусов, Е. П. Циндяйкина, И. С. Цыпкина ; под ред. К. Н. Гусова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2017. – 240 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/37996 – Режим

доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

13. Гусов К.Н. Спортивное право. Правовой статус спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта / Гусов К.Н., Шевченко О.А. – М., 2011. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=39576&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

14. Жилин Г.А. Настольная книга судьи по трудовым спорам : учебно-практическое пособие / Жилин Г.А., Коробченко В.В., Маврин С.П. [и др.] ; под ред. С.П. Маврина. – М. : Проспект, 2011 – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

15. Клочков М.А. Материальная ответственность сторон трудового договора / Клочков М.А., Полетаев Ю.Н. – М. : Проспект, 2016. – 240 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

16. Коллективные трудовые конфликты: Россия в глобальном контексте : монография / П.В. Бизюков, П. Бирке, А.Ф. Вальковой [и др.] ; под ред. Ю.П. Орловского, Е.С. Герасимовой. – М. : КОНТРАКТ, 2016. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

17. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / А. А. Андреев, Э. Н. Бондаренко [и др.] ; под ред. Э. Г. Тучковой. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 1376 с. – ISBN 978-5-392-29108-3. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/40575 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

18. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / отв. ред. профессор Ю. П. Орловский. – 8-е изд., испр., доп. и перераб. – М. : Контракт, 2019. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

19. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – М, 2015 – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

20. Коршунова Т.Ю. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников : научно–практ. пособие / Т. Ю. Коршунова, Е. Г. Азарова [и др.] ; ред. Т. Ю. Коршунова ; ИЗиСП при Правительстве РФ. – М. : Юриспруденция, 2015. – URL: документ в СПС

КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

21. Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров : научно-практ. пособие. – М. : Юстицинформ, 2010. – 192 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

22. Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В.М. Лебедев, В.Г. Мельникова, Р.Р. Назметдинов ; под ред. В.М. Лебедева. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 480 с. – ISBN 978-5-91768-867-1. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1214855 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

23. Лушников А.М. Охрана труда и трудоправовой контроль (надзор) : науч.-практ. пособие. – М. : Проспект, 2015. – ISBN 978-5-392-15450-0. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/27701 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

24. Лушников А.М. Трудовые права в XXI веке: современное состояние и тенденции развития / Лушников А.М., Лушникова М.В. – М. : Проспект, 2016. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/28731 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

25. Лютов Н.Л. Межотраслевая координация правового регулирования труда в корпоративных организациях / Лютов Н.Л., Егоров С.А. [и др.] ; под ред. Н.Л. Лютова. – М. : Буки Веди, 2016. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

26. Лютов Н.Л. Международное трудовое право : учебник / К.Н. Гусов, Н.Л. Лютов. – Москва : Проспект, 2013, 2012, 2022. – 592 с. – ISBN 978-5-392-07450-1. – ISBN 978-5-392-04711-6. – ISBN 978-5-392-35747-5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=47212&idb=0– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

27. Магницкая, Е. В. Трудовое право : учебное пособие / Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. – 2 изд., испр. и доп. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 312 с. – ISBN 978-5-16-010671-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/499267 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

28. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право : перспективы координации: монография / Э.Н. Бондаренко, Е.С. Герасимова, С.Ю. Головина [и др.] ; под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. – М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – ISBN 978-5-91768-678-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/959895 – Режим доступа: локальная сеть

Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
29. Минимальные границы заработной платы. Эффективный контракт : монография / отв. ред. Ю. П. Орловский. – М. : Контракт : ИНФРА-М, 2015. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.
30. Морозов П.Е. Особенности правового регулирования труда авиационного персонала гражданской авиации стран Евразийского экономического союза : научно-практическое пособие / Морозов П.Е., Чанышев А.С., Саломатин И.Н. – М. : Проспект, 2017. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/36493 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
31. Научно-практический комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / отв. ред. В.Л. Гейхман. – М. : Юрайт, 2012. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.
32. Орловский Ю.П. Настольная книга кадровика. Юридические аспекты / Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А. ; отв. ред. Ю.П. Орловский – 3-е изд.. – М. : Контракт, 2018. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.
33. Орловский Ю.П. Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики : монография. – М. : Юстицинформ, 2012. URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.
34. Особенности регулирования трудовых отношений в условиях цифровой экономики : монография / И.Я. Белицкая, Д.Л. Кузнецов, Ю.П. Орловский [и др.] ; под ред. Ю.П. Орловского, Д.Л. Кузнецова. – М. : КОНТРАКТ, 2018. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.
35. Ответственность по российскому трудовому праву : монография / ответственный редактор А. Я. Петров. – Москва : Юрайт, 2022. – 288 с. – ISBN 978-5-534-13043-0. – URL: https://urait.ru/bcode/498987 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
36. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. – Москва : Юрайт, 2022. – 292 с. – ISBN 978-5-534-12561-0. – URL: https://urait.ru/bcode/498986 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
37. Панов П.А. Компенсационные выплаты и компенсации в трудовом

праве : научно-практическое исследование / отв. ред. Д.Л. Кузнецов. – М. : Контракт : Волтерс Клувер, 2011. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

38. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников : практическое пособие / А. Я. Петров. – Москва : Юрайт, 2022. – 89 с. – ISBN 978-5-534-05442-2. – URL: https://urait.ru/bcode/493002 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

39. Петров А.Я. Заработная плата: актуальные вопросы трудового права. – М. : ЭкООнис, 2013. // СПС Гарант – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

40. Петров, А. Я. Социальное партнерство в сфере труда: история, теория, право : учебник для вузов / А. Я. Петров. – Москва : Юрайт, 2022. – 348 с. – ISBN 978-5-534-15360-6. – URL: https://urait.ru/bcode/497669 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

41. Петров, А. Я. Трудовой договор : учебное пособие для вузов / А. Я. Петров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 367 с. – ISBN 978-5-534-13658-6. – URL: https://urait.ru/bcode/488959 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

42. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. – Москва : Юрайт, 2022. – 537 с. – ISBN 978-5-534-12404-0. – URL: https://urait.ru/bcode/496310 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

43. Правовые основы регулирования рабочего времени и времени отдыха : учеб. пособие / Ю.Н. Авдонина, А.А. Бикеев, М.В. Васильев [и др.] ; Ю.Н. Авдонина [и. др.] ; под ред. М.В. Васильева. – М. : Статут, 2018. – 224 с. – URL: http://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=61034&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

44. Рузаева Е.М. Лица с ограниченными возможностями как субъекты трудового права : монография – М. : Юрлитинформ, 2014. – URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007533814 – Режим доступа : Электронный читальный зал Библиотеки (в полном объеме текст документа доступен в читальных залах библиотек-участников НЭБ. Инструкция по подключению (вкладка «Доступ»)). – Текст : электронный

45. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 220 с. – ISBN 978-5-534-06726-2. – URL: https://urait.ru/bcode/489751 – Режим доступа: локальная сеть Университета

имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
46. Сафаралеев М.Р., Шаронов С.А. Комментарий к Федеральному закону от 12 января 1996 года N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (Подготовлен для системы Консультант Плюс, 2012; Материал подготовлен с использованием правовых актов по состоянию на 1 марта 2012 года) / Сафаралеев М.Р., Шаронов С.А. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.
47. Ситникова Е.Г. Трудовой договор: некоторые основания прекращения / Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. // Библиотечка "Российской газеты", 2014. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.
48. Специфика регулирования труда отдельных категорий работников : учебное пособие / Акатнова М.И., Астраханцева Е.В., Бондаренко Э.Н. [и др.] ; отв. ред. Н.Л. Лютов, И.С. Цыпкина. – М. : Проспект, 2018. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/39406 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
49. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. – Москва : Юрайт, 2022. – 185 с. – ISBN 978-5-534-13928-0. – URL: https://urait.ru/bcode/499000 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
50. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. – Москва : Юрайт, 2022. – 542 с. – ISBN 978-5-534-13929-7. – URL: https://urait.ru/bcode/499003 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
51. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. – Москва : Юрайт, 2022. – 126 с. – ISBN 978-5-534-13930-3. – URL: https://urait.ru/bcode/499004 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
52. Трудовое право России : учебник для бакалавров / К. Н. Гусов, А. А. Андреев, Э. Н. Бондаренко [и др.] ; отв. ред. К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 592 с. – ISBN 978-5-392-24630-4. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/36401 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
53. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 473 с. – ISBN 978-5-534-14111-5. – URL: https://urait.ru/bcode/494896 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

54. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. – ISBN 978-5-534-13650-0. – URL: https://urait.ru/bcode/488627 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

55. Шевченко О.А. Международное и сравнительное трудовое право в сфере профессионального спорта : монография. – М. : Проспект, 2014. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/26708 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают

возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых	сторонняя		ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор №

	электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection		http:// web.a.ebscohost.com	03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http:// web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с

				01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа»,

				договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.

5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам:	

		№ 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.