МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БИБЛИОГРАФИЯ

Б1.О.08

год набора – 2023

Код и наименование специальности:	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	прокурорская деятельность
Форма (формы) обучения:	очная, заочная, заочная (ускоренное обучение), заочная (ускоренное обучение, группа выходного дня)
Квалификация:	юрист

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры философии и социологии, протокол № 9 от «30» марта 2023 года.

Автор:
Беляев М.А. – кандидат философских наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:
Дидикин А.Б. – доктор философских наук, кандидат юридических наук, Председатель правления Фонда «СЭЦ Модернизация».

Беляев М.А.
Библиография: рабочая программа дисциплины (модуля)/М.А. Беляев — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Библиография» – сформировать у обучающихся знания, умения и навыки, необходимые для осуществления эффективного поиска, обработки и использования библиографической информации в учебной и научно-исследовательской деятельности.

Основной задачей учебной дисциплины (модуля) «Библиография» является формирование у обучающихся навыков поиска, аналитико-синтетической переработки и стандартизированной презентации библиографической информации, что предполагает решение следующих конкретных задач обучения:

формирование у обучающихся навыков работы в единой информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и их адаптация к самостоятельной работе с ресурсами Библиотеки Университета;

обучение обучающихся алгоритмам работы и поиска библиографической информации в локальных и удаленных электронных ресурсах, подключенных в Университете;

развитие у обучающихся навыков работы со справочно-поисковым аппаратом Библиотеки Университета: Систематический и Алфавитный каталоги, базы диссертаций, авторефератов диссертаций, трудов профессорско-преподавательского состава Университета;

развитие у обучающихся навыков аналитико-синтетической переработки полученной информации;

развитие и совершенствование навыков составления списков литературы и оформления библиографических описаний в соответствии с действующими отечественными и зарубежными стандартами.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Библиография» относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О) основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета).

Прикладной характер и практическая направленность дисциплины дает возможность более рационально организовать самостоятельную работу обучающихся, сократить интеллектуальные и временные затраты на поиск и аналитико-синтетическую переработку учебной и научной информации, повысить качество знаний за счет овладения более продуктивными алгоритмами поиска и презентации информации.

Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен владеть знаниями в области истории, философии, иностранных языков, литературы и навыками компьютерной грамотности.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-9 способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Единая информационно-образовательная среда вуза, ее локальные и глобальные характеристики	ОПК-9 способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 9.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ИОПК 9.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
Аналитико-синтетическая переработка источников. Составление списков литературы	УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и	ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК 6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне-

	образования в течение всей жизни;	и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
Зарубежные электронные ресурсы. Библиографические, реферативные, патентные и полнотекстовые БД различных стран	ОПК-9 способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК 9.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ИОПК 9.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Оценка уникальности текстов и предотвращение недобросовестных заимствований. Система «Антиплагиат»	УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;	ИУК 6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 1 з.е., 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практи-кум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
1	Единая	3	2	0			6	Мастер-	Тестово-

	информационно-образовательная среда вуза, ее локальные и глобальные характеристики							класс, кейс-стади, тренинг-семинар	поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения
2	Аналитико-синтетическая переработка источников. Составление списков литературы	3	2	0			6	Мастер-класс, кейс-стади, тренинг-семинар	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения
3	Зарубежные электронные ресурсы. Библиографические, реферативные, патентные и полнотекстовые БД различных стран	3	0	2			*6*	Кейс-стади, тренинг-семинар	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения
4	Оценка уникальности текстов и предотвращение недобросовестных заимствований. Система «Антиплагиат»	3	0	2			*6*	Кейс-стади, тренинг-семинар	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения
	Всего по ОФО		**4**	**8**			**24**	**Зачет**	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
1	Единая информационно	1	2	4			6	Мастер-класс,	Тестово-поисковые

	- образовательная среда вуза, ее локальные и глобальные характеристики							кейс-стади, тренинг-семинар	задания, размещенные на платформе дистанционного обучения
2	Аналитико-синтетическая переработка источников. Составление списков литературы	1	0	0			10	Мастер-класс, кейс-стади, тренинг-семинар	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения
3	Зарубежные электронные ресурсы. Библиографические, реферативные, патентные и полнотекстовые БД различных стран	1	0	0			10	Кейс-стади, тренинг-семинар	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения
4	Оценка уникальности текстов и предотвращение недобросовестных заимствований. Система «Антиплагиат»	1	0	0			8	Кейс-стади, тренинг-семинар	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения
	Всего по ЗФО		**2**	**0**			**34**	**Зачет**	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Единая информационно-образовательная среда вуза – ***2 академических часа для очной и заочной форм обучения***

1. Информационные ресурсы: принципы каталогизации, способы размещения в сети Интернет.
2. Единая информационно-образовательная среда вуза, ее локальные и глобальные характеристики.
3. Отечественные и зарубежные информационные ресурсы, доступные для пользователей библиотеки Университета.
4. Электронный и традиционные каталоги и картотеки Библиотеки.

Задания для подготовки к лекции:

1. Определить компоненты единой информационно-образовательной среды Университета.
2. Ознакомиться с перечнем электронных ресурсов Библиотеки Университета и порядком локального и удаленного доступа к ним.

Лекция 2. Аналитико-синтетическая переработка источников информации – ***2 академических часа***

1. Основные правила и приемы аналитико-синтетической переработки источников информации.
2. Отечественные и зарубежные стандарты библиографической записи и библиографического описания.
3. Оформление библиографических ссылок и сносок.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с ГОСТ «7.1-2003: Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
2. Изучить ГОСТ «7.0.5-2008: Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Электронные ресурсы Библиотеки Университета – ***4 академических часа для очной и заочной форм обучения***

1. Определение, цели и принципы работы ЭБС. Примеры ЭБС.
2. Виртуальный читальный зал Университета.
3. Информационно-поисковые возможности ЭБС «Юрайт».
4. Инструменты ЭБС «Znanium».
5. Юридическая коллекция ЭБС «Проспект».
6. Коллекция «Право» ЭБС «Book.ru».
7. Поиск информации в периодических изданиях (elibrary, Гарант, Консультант и иные источники поиска периодики).

Задания для подготовки к практическому занятию.

1. Ознакомиться с учебно-информационными материалами по теме практического занятия в системе дистанционного образования (СДО).
2. Выполнить тестовые задания в системе СДО.

Тема 2. Зарубежные электронные ресурсы Библиотеки Университета – ***2 академических часа***

1. Технология работы с зарубежными электронными ресурсами.
2. Библиографические, реферативные, патентные и полнотекстовые БД различных стран, доступ к которым предоставлен Университету.

3. Наукометрические базы данных Web of Science и SCOPUS.

4. Зарубежные подписные ресурсы Библиотеки Университета (EBSCOhost, ScienceDirect, Springer и др.).

5. Инструменты систематизации ссылок (EndNote и т.д.).

Задания для подготовки к практическому занятию.

1. Ознакомиться с учебно-информационными материалами по теме практического занятия в системе дистанционного образования (СДО).
2. Выполнить тестовые задания в системе СДО.

Тема 3. Оценка уникальности текстов и предотвращение недобросовестных заимствований – *2 академических часа*

1. Нормативные требования к уникальности текстов и предотвращение недобросовестных заимствований.
2. Системы анализа текстов на наличие заимствований: «Антиплагиат» и «Znanium.Discovery».
3. Инструменты предотвращения недобросовестных заимствований в англоязычных системах «SafeAssign» и «Turnitin».

Задания для подготовки к практическому занятию.

1. Ознакомиться с нормативными актами и иными источниками, регулирующими требования к уникальности текста.
2. Ознакомиться с учебно-информационными материалами по работе с инструментами оценки уникальности текста и предотвращения недобросовестных заимствований.
3. Подготовить краткий фрагмент курсовой или иной работы объемом 3-5 страниц (до 10 000 знаков с пробелами).

2.4. Самостоятельная работа

Организация самостоятельной работы по дисциплине (модулю) «Библиография» требует внедрения широкого спектра мультимедийных образовательных технологий с возможностью приема-передачи информации. Широкий доступ к информации библиографического, правового и наукометрического содержания на русском и английском языках мотивирует обучающегося к ее изучению, повышению уровня информационной грамотности, приобретению навыков стандартизированного оформления библиографической информации, относящейся к учебной и научно-исследовательской работе, знакомит с научными тенденциями фундаментального и прикладного характера в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Организация самостоятельной работы обучающегося представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. Аудиторная самостоятельная работа осуществляется под непосредственным руководством преподавателя во время лекционных и практических занятий;

2. Внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на конспектирование, реферирование научной литературы, подготовка к лекциям и практическим занятиям, выполнение поисково-тестовых заданий, подготовленных преподавателем для развития и закрепления навыков работы с библиографической информацией, освоение различных вебинаров и видеоуроков по темам дисциплины;

3. Творческая самостоятельная работа, в том числе научно-исследовательского характера, направленная на подготовку краткого фрагмента курсовой или иной работы и составление правильно оформленных списков источников, используемых в учебной и научно-исследовательской работе обучающегося.

Формы организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Изучение тематической литературы;
2. Работа с дистанционными информационными ресурсами: обучающие видео-семинары, видео-инструкции, справочные материалы;
3. Выполнение тестово-поисковых заданий в системе дистанционного обучения;
4. Составление библиографических списков используемых источников;
5. Проверка подготовленных фрагментов работ на уникальность текста.

Контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется преподавателем, проводящим учебные занятия в целях оценки усвоения знаний, умений и уровня приобретаемых компетенций. Этот контроль осуществляется в виде постоянной оценки результатов самостоятельной работы в системе дистанционного обучения либо в виде разбора результатов на практических занятиях. Таким образом, текущий контроль осуществляется на каждом занятии, итоговый контроль осуществляется 1 раз по окончании изучения дисциплины.

Тестово-поисковые и творческие задания для самостоятельной внеаудиторной и творческой работы приведены в системе дистанционного обучения Университета.

Модельные задания по дисциплине:

1. Найти 5 монографий или статей по выбранной теме в Виртуальном читальном зале МГЮА.

2. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 монографий по выбранной теме в отечественных электронно-библиотечных системах.

3. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 учебников в отечественных электронно-библиотечных системах.

4. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 статей из периодических изданий в

Научной электронной библиотеке «eLibrary».

5. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 статей из периодических изданий в Web of Science.

6. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 статей из периодических изданий в Scopus.

7. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись 5 статей из периодических изданий в Scopus.

8. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 статей из периодических изданий в EBSCOhost.

9. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 нормативно-правовых актов Великобритании или США в справочно-правовой системе Westlaw.

10. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 статей из периодических изданий в справочно-правовой системе Westlaw.

11. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 судебных решений в справочно-правовой системе Westlaw.

12. Подготовить пояснительную справку по результатам проверки фрагмента курсовой работы на заимствования в системе «Антиплагиат».

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, а также итоговой аттестации по итогам освоения учебной дисциплины «Библиография» создается фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в программе учебной дисциплины.

Использование балльно-рейтинговой системы измерения и оценки образовательной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями, установленными локальными актами Университета.

При обучении дисциплине «Библиография» лиц с ограниченными возможностями здоровья для их удобства разрабатываются специальные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Виды и формы контроля.

Основными видами контроля уровня образовательных достижений обучающихся (знаний, умений, навыков и личностных качеств - компетенций) в рамках этой системы по дисциплине являются:

– текущий контроль;
– промежуточная аттестация.

Формами текущего контроля могут быть:

– опрос (сплошной или выборочный, письменный или устный и др.);
– тестирование (письменное или компьютерное);
– проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, в том числе в системе дистанционного обучения;
– подготовка библиографических списков используемых источников;
– другие формы (по усмотрению преподавателя).

При оценке текущей успеваемости обучающегося преподавателем учитываются все виды учебной деятельности обучающегося (аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы), а именно:

1. Активность его участия в работе в аудитории;
2. Способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
3. Способность логически верно, аргументировано и ясно обосновывать принимаемые решения при поиске и обработке библиографической информации;
4. Готовность обучающегося к занятию, полнота и качество выполнения домашнего задания (самостоятельная работа);
5. Использование дополнительных источников информации при подготовке домашнего задания с использованием ресурсов и сервисов Библиотеки;
6. Репрезентативность и соответствие заявленным требованиям выполненных заданий.

В качестве форм **итогового контроля** используются такие способы проверки как:

– тестирование (в том числе компьютерное);
– собеседование /зачет;
– самостоятельная (индивидуальная творческая) работа;
– составление библиографических списков источников;
– другие формы (по усмотрению преподавателя).

Для получения зачета по дисциплине необходимо осуществить поиск адекватного количества источников для написания курсовой работы по выбранной теме в отечественных и зарубежных библиотечно-информационных ресурсах, оформить библиографическое описание найденных источников в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись».

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Нормативные документы

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст).
2. ГОСТ Р 7.05–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введен 2008 – 07 – 01; вступает в силу 2009 – 01- 01. – М.: Изд-во стандартов, 2008. – 23 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
3. ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11–78; введ. 2005 – 09 – 01. – М.: Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
4. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–84; введ. 2002 – 07 – 02. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
5. ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды. Термины и определения. – Взамен ГОСТ 7.60–90; введ. 2004 – 07 – 01. – Минск: Изд-во стандартов, 2005. – 41 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
6. ГОСТ 7.82 - 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. – Введен 2002 – 07 - 01. – Минск: Изд-во стандартов, 2001. – 31с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
7. ГОСТ 7.12–1993. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Взамен ГОСТ 7.12–77; введ. 1995 – 07 - 01. – М.: Изд-во стандартов, 1995. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

4.2 Основная литература

1. Ефанова Н.Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н.Н. Ефанова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 191 с. - ISBN 978-5-534-04427-0. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/412650.
2. Дрещинский В. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-534-07187-0. — Режим доступа :

https://urait.ru/bcode/453548.

4.3 Дополнительная литература

1. Галеева И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска [Электронный ресурс] / И. С. Галеева. – СПб.: Профессия, 2007. – 248 с. – Режим доступа : http://bookre.org/reader?file=651198

2. Информационное обслуживание в библиотеках: электронные библиографические ресурсы [Электронный ресурс] : науч.-метод. пособие / Рос. нац. Б-ка, Рос. библ. ассоц.; науч. ред.: д-р пед. наук Е.Д. Жабко. – СПб.: Изд-во «Российская национальная библиотека», 2009. – 200 с.– Режим доступа : http://нэб.рф, локальная сеть МГЮА

3. Куфаев М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы [Электронный ресурс] / М. Н. Куфаев. — М. : Юрайт, 2019. — 175 с. — ISBN 978-5-534-05336-4. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/441556

4. Лаврёнова О. А. Методика разработки информационно-поискового тезауруса [Электронный ресурс] / О. А. Лаврёнова. – М. : Пашков дом, 2001. – 54 с. – Режим доступа : http://нэб.рф, локальная сеть МГЮА

5. Словарь библиотечных терминов [Электронный ресурс] / Гос. б-ка СССР им. В.И. Ленина; ред. О.С. Чубарьян. – М.: Книга, 1976. – 224 с. – Режим доступа : http://нэб.рф, локальная сеть МГЮА

6. Справочник библиографа [Электронный ресурс] / Е. Н. Буринская [и др.]. – 3-е изд. перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2005. – 591 с. – Режим доступа : http://нэб.рф, локальная сеть МГЮА

7. Справочник библиотекаря [Электронный ресурс] / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп.– СПб.: Профессия, 2006. – 496 с. – Режим доступа : http://нэб.рф, локальная сеть МГЮА

8. Словарь стандартизированной терминологии по информации, библиотечному издательскому делу / сост. В. Н. Белоозёров. – М.: ВИНИТИ РАН, 2007. – 129 с. – Режим доступа :https://textarchive.ru/c-1650024.html.

9. Руководство по наукометрии: индикаторы развития науки и технологии / М. А. Акоев, В. А. Маркусова, О. В. Москалева, В. В. Писляков [под. ред. М. А. Акоева]. Екатеринбург, Издательство Уральского университета, 2021. 358 с. - режим доступа: https://clarivate.com/ru/book/

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:

				- № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ),

				сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	https:// www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http:// web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от

				27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по

				17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по

				02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия

		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, расположенные по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1,

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу: г. Москва, наб. Шитова, д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.