МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ

Б1.В.ДВ.01.01

год набора - 2023

Код и наименование специальности:	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	прокурорская деятельность
Форма (формы) обучения:	очная, заочная, заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня).
Квалификация:	юрист

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики протокол № 7 от «30» марта 2023 года.

Автор(ы):
Петров А.А. – доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
Кислякова Н.А. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
Чхутиашвили Л.В. – доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент(ы):
С.С. Голубев, начальник отдела Центра прогнозирования развития науки, техники и технологии, профессор ФГУП ВНИИ «Центр», д.э.н., профессор

Петров А.А., Кислякова Н.А., Чхутиашвили Л.В.
Основы управления: рабочая программа дисциплины (модуля) / Петров А.А., Кислякова Н.А., Чхутиашвили Л.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины «Основы управления» являются: освоение обучающимися понятийного аппарата, выработка целостного восприятия системы управления, освоение методов организационного проектирования и организационно-управленческого анализа, изучение приемов и методов управленческой деятельности.

Задачами освоения дисциплины «Основы управления» являются**:**

– формирование представлений об организации как целостном объекте управления, ее видах и особенностях построения структуры управления;

– формирование комплексных знаний об управлении как необходимом условии успешной деятельности организации;

– выработка методологических умений анализа и практического решения управленческих проблем;

– развитие умения работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;

– акцентирование внимания на особенностях выполнения управленческих функций при организации работы в малых коллективах;

– развитие способности к установлению рабочей цели и распределению задач с учетом приоритетов, ресурсов и функционала;

– содействие развитию навыков преодоления или разрешения конфликтов интересов при принятии управленческих решений;

– развитие способностей к самоорганизации и самооценке при взаимодействии в рабочей группе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Основы управления» относится к Элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Социология», «Политология», «Психология», «Трудовое право», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Правовое регулирование безопасности

предпринимательской деятельности», «Конфликтология» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере прокурорской деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Раздел 1. Организация как объект управления Тема 1. Организация и ее виды. Организационные структуры	УК-2

		ИУК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИУК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
Тема 3. Коммуникации в организации. Принятие управленческих решений	УК-3 ПК-1	ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИПК 1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры ИПК 1.2 Знает функции прокуратуры ИПК 1.3 Знает методику и тактику осуществления прокурорского надзора ИПК 1.6 Владеет навыками поиска, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора и выполнения иных функций прокуратуры РФ
***Раздел 2.* Взаимодействие участников процесса управления** Тема 4. Руководитель и коллектив. Стиль управления	УК-3 ПК-1	ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИПК 1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры ИПК 1.2 Знает функции прокуратуры ИПК 1.4 Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих прокурорскую деятельность ИПК 1.5 Понимает сущность и алгоритм проведения прокурорской проверки
Тема 5. Социально-психологические особенности отношений в коллективе и эффективность управления	УК-2 УК-3	ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновыва-

		ет актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

– сущность понятий и категорий, являющихся предметом изучения дисциплины, характера взаимосвязи теоретических знаний об управлении с практической деятельностью; основные методы познания управленческой деятельности; ключевые направления использования управленческих знаний в профессиональной деятельности;

– понятие организации; различные подходы к теории организации; общие и частные законы организации; принципы организации; основные факторы внутренней и внешней среды организации; классификации организационных структур и структур управления; организационно-правовые формы организаций; понятие организационной культуры и ее влияние на функционирование организации;

– содержание и основные функции управленческой деятельности; виды структур управления; особенности управления большим и малым коллективами; элементы системы управления; факторы, влияющие на формирование и развитие структуры управления;

– сущность понятия «коммуникации в организации» и «управленческое взаимодействие»; виды управленческой информации; классификацию управленческих решений; критерии эффективности управленческого решения; основные этапы принятия решения и организации его выполнения;

– содержание понятия власти в управленческой деятельности и способов ее реализации; виды коллективов и рабочих групп; функции руководителя и подчиненных; особенности властных отношений в группе прокурорских работников;

– социально–психологические основы формирования личности; влияние личностных качеств руководителя и подчиненных на взаимоотношения в коллективе, концепции лидерства; психологические характеристики коллектива; методы разрешения проблемных ситуаций в управлении коллективом, принципы использования морально-психологических стимулов для эффективного управления людьми.

Уметь:

– выделять и описывать управленческие явления; правильно объяснять и толковать значение управленческих знаний для будущей профессиональной деятельности прокурорского работника; свободно оперировать основными понятиями и категориями; правильно и полно отражать содержание управленческих понятий и категорий и их взаимосвязи в ходе коллективного обсуждения вопросов управленческой деятельности;

– анализировать формы и динамику организации, понимать закономерности ее строения; критически осмысливать проявление законов организации на практике; формулировать предложения по совершенствованию структуры организации; учитывать роль и значение организационной культуры в деятельности;

– анализировать функции управления, факторы, влияющие на структуру управления; оценивать эффективность механизма управления; оценивать степень управляемости;

– объяснять содержание информационного обмена в процессе управления; выявлять причины возникновение помех при обмене информацией, владеть инструментами их устранения; анализировать требования к решениям проблем; сопоставлять технологии принятия решений и выявлять оптимальные для конкретной ситуации;

– анализировать отношения руководителей и подчиненных; применять полученные знания для успешной работы в составе малых рабочих групп; принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;

– применять полученные знания на учебных занятиях, описать факторы, формирующие личность лидера и подчиненного в коллективе; анализировать отношения в коллективе; сопоставлять права и обязанности подчиненных; приводить примеры возможных конфликтов и стрессов в коллективе и методов их преодоления; устанавливать приоритеты в мотивации поведения членов коллектива, использовать необходимые аргументы для подтверждения высказанных положений.

Владеть:

– навыками применения знаний и умений при обсуждении учебных вопросов; самостоятельного сбора, подготовки и грамотного описания исследовательских материалов на заданные темы; оценивать материалы, подготовленные другими обучающимися; совместной организационно-управленческой деятельности в учебном коллективе (малых группах);

– навыками поиска и отбора информации, необходимой для изучения организаций; использования знания об организационной культуре для эффективной работы в коллективе (экспертной группе); использования знания законов организации в практической деятельности-организации;

– навыками систематизировать информацию о структурах органов управления организацией, факторах, влияющих на структуру управления, для исследования конкретной управленческой проблемы; самостоятельно или в учебном коллективе применить методы научного познания для исследования конкретной управленческой проблемы; планировать учебную деятельность индивидуально и в рамках малой группы; контролировать результаты текущих образовательных достижений, проявлять готовность их развивать и совершенствовать;

– способностью работать (управлять деятельностью) в коллективе (малой учебной группе); анализировать и давать оценку совместной работе; способность обобщать освоенный по разнообразным источникам материал, формулировать выводы и представлять их в форме презентаций и текстов докладов; исследовательскими навыками при анализе стилей управления способностью анализировать взаимоотношения в коллективе, давать оценку поведения в рабочей группе, учитывая личностные качества человека и психологические характеристики коллектива; самостоятельно исследовать возможные причины конфликтных и стрессовых ситуаций в учебной группе, путей их устранения; способностью оценить значение использования мотивации в управлении коллективом; подготовить материал по данной проблематике, быть готовым к ведению дискуссии.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Организация как объект управления						
1	Организация и ее виды. Организационные структуры	3	2	2	11	Лекция-презентация с применением технологии интер-	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов

						актив-ного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых группах» с применением проблемного обучения	практическо-го занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2	Управление организацией. Структуры управления и полномочия	3	4	4	18	Лекция-презентация с применением технологии интерактив-ного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен-ные эссе 4) результаты работы по технологии case-study
3	Коммуникации в организации. Принятие управленческих решений	3	2	2	11	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых группах» с применением про-	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практическо-го занятия; 2) результаты работы в «малых группах»

						блемного обучения	
	Раздел 2. Взаимодействие участников процесса управления						
4	Руководитель и коллектив. Стиль управления	3	4	4	18	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых группах» с применением проблемного обучения	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практическо-го занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5	Социально-психологические особенности отношений в коллективе и эффективность управления	3	4	4	18	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
	Всего по ОФО		**16**	**16**	**76**		

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Организация как объект управления						
1	Организация и ее виды. Организационные структуры	3	1	2	18	Лекция-презентация с применением технологии интерактив-ного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых группах» с применением проблемного обучения	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практическо-го занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2	Управление организацией. Структуры управления и полномочия	3	1	2	18	Лекция-презентация с применением технологии интерактив-ного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен-ные эссе 4) результаты работы по технологии case-study

						для обсуждения; case-study	
3	Коммуникации в организации. Принятие управленческих решений	3			18	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых группах» с применением проблемного обучения	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практическо-го занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Взаимодействие участников процесса управления						
4	Руководитель и коллектив. Стиль управления	3	1	2	20	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых группах» с применением проблемного обучения	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практическо-го занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5	Социально-психологические особенности отношений в коллективе и эффективность управления	3	1	2	18	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использова-	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результа-

						нием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	ты работы по технологии case-study
	Всего по ОФО		**4**	**6**	**94**	**Зачет - 4 акад.ч.**	

2.1.3. Тематический план для заочной ускоренной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Организация как объект управления						
1	Организация и ее виды. Организационные структуры	3	1	1	20	Лекция-презентация с применением технологии интерактив-ного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых группах» с применением проблемного обучения	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практическо-го занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2	Управление организацией. Структуры управления и полномочия	3	1	1	20	Лекция-презентация с применением технологии интер-	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов

						актив-ного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовлен-ные эссе 4) результаты работы по технологии case-study
3	Коммуникации в организации. Принятие управленческих решений	3			18	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых группах» с применением проблемного обучения	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практическо-го занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
	Раздел 2. Взаимодействие участников процесса управления						
4	Руководитель и коллектив. Стиль управления	3	1	1	20	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практическо-го занятия; 2) результаты работы в «малых

						группах» с применением проблемного обучения	группах»
5	Социально-психологические особенности отношений в коллективе и эффективность управления	3	1	1	18	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
	Всего по ОФО		**4**	**4**	**96**	**Зачет - 4 акад.ч.**	

2.1.4. Тематический план для заочной ускоренной – ГВД формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Организация как объект управления						
1	Организация и ее виды. Организационные структуры	3	1	1	20	Лекция-презентация с применением техно-	1) аудиторная письменная работа по одному

						логии интер-актив-ного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых группах» с применением проблемного обучения	из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2	Управление организацией. Структуры управления и полномочия	3	1	1	20	Лекция-презентация с применением технологии интер-актив-ного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 4) результаты работы по технологии case-study
3	Коммуникации в организации. Принятие управленческих решений	3			18	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых группах» с примене-	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»

						нием проблемного обучения	
	Раздел 2. Взаимодействие участников процесса управления						
4	Руководитель и коллектив. Стиль управления	3	1	1	20	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых группах» с применением проблемного обучения	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
5	Социально-психологические особенности отношений в коллективе и эффективность управления	3	1	1	18	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе 3) результаты работы по технологии case-study
	Всего по ОФО		**4**	**4**	**96**	**Зачет - 4 акад.ч.**	

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Организация как объект управления

Лекция 1. Организация и ее виды. Организационные структуры

Содержание:

1. Сущность понятия «организация», признаки и виды организации.
2. Внешняя и внутренняя среда организации.
3. Виды организаций и организационные структуры. Основные структуры управления и их характеристика.
4. Организационная культура: понятие, содержание, типология.
5. ***Проблема для интерактивного обсуждения***: Организационная культура и результативность деятельности

Задания для подготовки:

– изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;

– изучение проблем, выделенных в тематике лекции;

– изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2. Управление организацией. Структуры управления и полномочия

Содержание:

1. Содержание управленческой деятельности.
2. Основные функции управления.
3. Особенности управления большим и малым коллективами. Факторы, влияющие на структуру управления.
4. ***Проблема для интерактивного обсуждения***: Норма управляемости.
5. Основы управления рабочим временем.

Задания для подготовки:

– изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;

– изучение проблем, выделенных в тематике лекции;

– изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 3. Принятие решения в процессе управления

Содержание:

1. Цели и задачи взаимодействия участников управленческой деятельности.
2. Основные каналы движения информации в управляемой организации. Информационный обмен.
3. ***Проблема для интерактивного обсуждения***: Инструменты преодоления помех в движении управленческой информации.
4. Процесс разработки и реализации управленческих решений: задачи и условия достижения эффективности.

Задания для подготовки:

– изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;

– изучение проблем, выделенных в тематике лекции;

– изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Раздел 2. Взаимодействие участников процесса управления

Лекция 4. Руководитель и коллектив. Стиль управления

Содержание:

1. Власть в управленческой деятельности: понятие, способы реализации. Власть и руководство. Формальное и неформальное лидерство.
2. Основы эффективной власти в современных условиях.
3. ***Проблема для интерактивного обсуждения***: Причины возникновения и последствия безвластия и неограниченной власти
4. Трудовой коллектив и его виды.
5. Выбор стиля управления и особенности реализации стиля руководства во временных трудовых коллективах.
6. ***Проблема для интерактивного обсуждения***: Распределение полномочий в группе судебных экспертов.

Задания для подготовки:

– изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;

– изучение проблем, выделенных в тематике лекции;

– изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 5. Социально-психологические особенности отношений в коллективе и эффективность управления

Содержание:

1. Человеческий фактор в управлении.
2. Личностные качества руководителя. Роль и значение лидера.
3. Личностные качества подчиненных.
4. Деловые отношения в коллективе. Психологические характеристики коллектива. Формирование команды.
5. Проблемные ситуации в управлении коллективом и методы их разрешения.
6. Использование мотивации в управлении коллективом.
7. Роль социально–психологических факторов в достижении успеха в управленческой деятельности.
8. ***Проблемы для интерактивного обсуждения***: Каковы особенности формирования команды в коллективе, занимающимся решением временных проектов? Назовите наиболее ценные кадры команды.

Задания для подготовки:

– изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;

– изучение проблем, выделенных в тематике лекции;

– изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

✓ Внимательно изучить программу и планируемые результаты обучения (знания, умения, владение навыками) изучаемой темы учебного дисциплины;

✓ Повторить материалы лекции по изучаемой теме дисциплины;

✓ Изучить (кратко законспектировать) материалы соответствующей темы Учебника, рекомендованного в списке основной литературы;

✓ Уточнить с целью свободного владения и использования на практическом занятии новых терминов, понятий и иностранных слов;

✓ Подготовиться к обсуждению вопросов и выполнению заданий соответствующего практического занятия;

✓ Подготовить дополнительный материал в соответствии с заданием для самостоятельной работы, которое дано преподавателем, проводящем практические занятия в группе.

Раздел 1. Организация как объект управления

Практическое занятие 1. Организация и ее виды. Организационные структуры

1. Понятие и признаки организации. Цикл жизни организации и ее законы.
2. Типология организаций.
3. Внутренняя и внешняя среда организации: основные факторы и влияние на функционирование.
4. Классификация организационных структур и их сравнительная характеристика
5. Виды и функции организационной культуры.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ уточнить понятия «система», «структура», «иерархия»;
- ✓ ознакомиться с положениями Гражданского кодекса РФ (ч 1. гл. 4) об организациях, учреждениях, хозяйственных товариществах и обществах;
- ✓ проанализировать влияние факторов внутренней и внешней среды на функционирование организации (на примере известном вам лично или из материалов периодической печати);
- ✓ найдите примеры влияния организационной культуры на эффективность деятельности коммерческой и некоммерческой организации;
- ✓ обоснуйте выбор организационной структуры управления для хозяйствующих субъектов малого, среднего и крупного бизнеса;
- ✓ изучить из списка дополнительной литературы.

Практическое занятие 2. Управление организацией. Структуры управления и полномочия

1. Содержание управленческой деятельности: понятие, цели, принципы, методы.
2. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
3. Функциональная структура и принципы ее формирования.
4. Особенности управления большим и малым коллективами.
5. Факторы, влияющие на структуру управления.
6. Управление временем в процессе учебы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;

- ✓ на основе доступной в интернет информации ознакомиться с особенностями организационной структуры высших учебных заведений;
- ✓ рекомендуется при подготовке к практическому занятию выполнить графические схемы (подготовить презентации для демонстрации на занятии) по отдельным вопросам изучаемой темы (по усмотрению обучающегося);
- ✓ изучить из списка дополнительной литературы.

Практическое занятие 3. Принятие решения в процессе управления

1. Роль коммуникаций в управлении организаций.
2. Основные модели коммуникаций, оценка их эффективности. (Рассмотрение на основе распределения заданий в малых учебных группах).
3. Способы совершенствования движения информации: коммуникационные стили и роли (разрешение проблем, выявленных в процессе рассмотрения вопроса 2).
4. Управленческое решение как продукт управленческого труда. Свойства управленческого решения.
5. Методы принятия управленческого решения. Качество решений (Деловая игра).
6. Оценка эффективности управленческих решений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ подготовить эссе на одну из следующих тем:
  - o «Основные черты управленческих решений»;
  - o «Значение информации в подготовке рационального управленческого решения»;
  - o «Внутренние коммуникации как часть информационной системы организации»;
- ✓ подготовить материал, содержащий сравнительный анализ двух и более моделей коммуникаций в организации;
- ✓ изучить из списка дополнительной литературы.

Раздел 2. Взаимодействие участников процесса управления

Практическое занятие 4. Руководитель и коллектив. Стили управления

1. Власть в управленческой деятельности: понятие, способы реализации, формальная и неформальная власть.

2. Основы эффективной власти в современных условиях.
3. Выбор стиля управления.
4. Коллектив и его виды. Формирование и развитие коллектива.
5. Рабочая группа как объект управления.
6. Виды рабочих групп. Значение профессиональной специализации и технологии деятельности.
7. Процесс формирования рабочих групп.
8. Соотношения прав и ответственности в управлении.
9. Полномочия как совокупность прав по исполнению обязанностей.
10. Виды организационных полномочий.
11. Способы и условия эффективности распределения полномочий.
12. Факторы, определяющие масштабы полномочий.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ изучить из списка дополнительной литературы.

Практическое занятие 5. Социально-психологические особенности отношений в коллективе и эффективность управления

1. Человеческий фактор в управлении. Социально-психологические основы формирования личности.
2. Личностные качества руководителя. Роль и значение лидера.
3. Личностные качества подчиненных.
4. Отношения в коллективе. Законы коллектива, его психологические характеристики. Формирование команды.
5. Проблемные ситуации в управлении коллективом и методы их разрешения.
6. Использование мотивации в управлении коллективом. Морально-психологические методы управления.
7. Роль социально-психологических факторов в достижения успеха в управленческой деятельности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ изучите из списка дополнительной литературы.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

✓ подготовка к лекциям и практическим занятиям;

✓ самостоятельное изучение той части теоретического материала дисциплины, который достаточно хорошо изложен в литературе и рекомендован в рабочей программе дисциплины для изучения;

✓ изучение нормативных материалов (законодательство) по рассматриваемым проблемам;

✓ изучение учебных изданий из списка основной и дополнительной литературы по темам занятия;

✓ изучение официальных статистических материалов по статистическим сборникам;

✓ самостоятельное изучение статистических данных публикуемых в печати и других средствах массовой информации;

✓ изучение монографических и периодических изданий по отдельным направлениям в соответствии с собственным выбором;

✓ изучение электронных информационных ресурсов;

✓ написание реферативных работ или эссе;

✓ самостоятельные исследования с анализом практики;

✓ подготовка обзоров изданий новой литературы;

✓ подготовка рецензий на научные статьи в периодических изданиях;

✓ подготовка материалов для участия в деловых играх, круглых столах, научных конференциях;

✓ подготовка презентаций по отдельным проблемам и направлениям.

✓ самостоятельная работа в виде подготовки к обучающим играм, презентациям и др. активным формам участия в образовательной деятельности.

1. Контрольные вопросы:

1. Каковы основные особенности понятий организации как объекта и как процесса?
2. Охарактеризуйте мотивы, служащие исходным моментом для создания
3. организаций.
4. Взаимосвязь и единство системы законов организации.
5. Сформулируйте закон синергии. Приведите конкретные примеры действия закона синергии
6. Особенности внешней среды организации в Российской Федерации.
7. Внутренние и внешние противоречия в организации, их взаимодействие.
8. Как можно классифицировать компоненты внутренней среды организации?
9. Каковы основные отличия стратегических и тактических (текущих) планов?

10. Чем различаются внешний и внутренний контроль?

11. Приведите примеры предварительного, текущего и итогового контроля в учебном заведении.

12. К какому типу контроля можно отнести экзамен – оперативного или стратегического?

13. Сравните с точки зрения преобладания внутреннего и внешнего контроля вуз и школу.

14. Почему в военных организациях норма управления как правило близка к трем?

15. Вопрос на сообразительность: согласны ли вы с утверждением «контролировать имеет смысл только то, на что можно реально влиять»?

16. Является ли мониторинг функцией управления?

17. Раскройте суть понятия «эффективность управления» и предложите свое понимание факторов, которые ее обусловливают.

18. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

19. Какие разновидности управленческих решений существуют, приведите соответствующие примеры из жизни.

20. Отличительные особенности формальной и реальной власти.

21. Плюсы и минусы делегирования полномочий.

22. Что такое многомерные стили руководства?

23. Назовите наиболее важные задачи руководителей на каждом уровне управления.

24. Перечислите основные обязанности подчиненных и попробуйте их проранжировать.

25. Какими личностными качествами должны обладать руководитель и подчиненные для успешной работы в составе временных трудовых коллективов?

26. Дайте оценку своему характеру и темпераменту и сравните ее с оценкой, данной товарищами.

27. Покажите разницу между конструктивными и деструктивными конфликтами.

2. Темы реферативных работ:

1. Понятие и признаки организации.

2. Внутренняя среда организации: проблема сильных и слабых сторон.

3. Внешняя среда организации: возможности и угрозы.

4. Виды и функции организационной культуры.

5. Содержание управленческой деятельности.

6. Основные функции управления.

7. Особенности управления большим и малым коллективами.

8. Факторы, влияющие на структуру управления.

9. Роль коммуникаций в управлении организаций.

10. Управленческое решение как продукт управленческого труда.

11. Оценка эффективности управленческих решений.
12. Власть в управленческой деятельности.
13. Основы эффективной власти в современных условиях.
14. Коллектив и его виды.
15. Рабочая группа как объект управления.
16. Соотношения прав и ответственности в управлении.
17. Виды организационных полномочий.
18. Способы и условия эффективности распределения полномочий.
19. Характеристики личности, определяющие ее авторитет.
20. Потребности, интересы, мотивы, стимулы.
21. Понятие «команда».
22. Виды конфликтов в управлении.
23. Истоки лидерства и роль в коллективе.
24. Психологический климат в коллективе и его практическое значение.

Построение реферативных работ

Построение реферативных работ - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура реферативных работ

1. **Титульный лист** (указать ВУЗ, тему, данные преподавателя группы и исполнителя на первом листе работы);

2. **План работы состоит** из введения, минимум трех пунктов основной части, заключения и списка использованной литературы.

3. **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

4. **Основная часть** - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание реферата и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве

аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

5. **Заключение** - обобщения и аргументированные выводы и предложения по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает работу или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий реферат элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

3. Тесты и практические задания

1. Какое из приведенных ниже утверждений, касающихся организации, не верно:

а) организация может рассматриваться как процесс и как объект;

б) организация – сознательно координируемое социальное образование с определенными границами, функционирующее на относительно постоянной основе;

в) для выживания организация должна реагировать на изменение внешней среды;

г) закон онтогенеза для организации носит обратную последовательность.

2. Жизненный цикл организации, этап формализации и управления характеризует:

а) увеличение выпуска продукции, разработка новых направлений деятельности;

б) ограниченность ресурсов, отсутствие четко выбранного направления деятельности;

в) четкое разграничение полномочий, расширение штата работников, выработка норм и правил;

г) сокращение объема продаж, потеря лидирующего положения на рынке, бюрократия, конфликты.

3. Что не относится к факторам прямого воздействия внешней среды:

а) государство, экологические факторы, посредники;

б) экономические, политические, социальные факторы;

в) посредники, потребители, поставщики;

г) потребители и конкуренты.

4. Организационная культура – это:

а) организация культурно-массовых мероприятий;

б) коллективное воспитание работника;

в) система общих ценностей, правил и норм поведения, принимаемых членами организации;

г) культуры данного вида не существует.

5. Совокупность вертикальных и горизонтальных связей, обеспечивающих упорядоченность, координацию и регулируемость деятельности называется:

а) организационная структура;

б) технико-технологическая структура;

в) матричная структура;

г) социально-психологическая структура;

д) организационно-хозяйственная структура.

6. К факторам внешней среды, имеющим прямое воздействие на организацию, не относятся:

а) технологии;

б) государство;

в) конкуренты;

г) покупатели;

д) местные жители.

7. Что такое решение?

1) решение – это выбор альтернативы;

2) решение – это разработка альтернативы;

3) решение – это описание альтернатив;

4) решение – это существенное условие выполнения стоящей задачи;

5) решение – это акт, принимаемый коллегиальными и совещательными органами учреждений, организаций, предприятий в целях разрешения наиболее важных вопросов их деятельности.

8. Как классифицируются решения по содержанию?

1) неэффективные, рациональные, оптимальные;

2) рутинные, нетворческие, уникальные, творческие;

3) запрограммированные, незапрограммированные;

4) социальные, экономические, организационные, технические, технологические;

5) оперативные, тактические, стратегические.

9. Что включает в себя описание проблемной ситуации?

1) характеристика самой проблемы;

2) утверждение существования проблемы;

3) ситуационные факторы;

4) содержание пунктов 1, 2;

5) содержание пунктов 1, 3.

10. Под коллективом понимают:

1) лиц, официально числящихся в той или иной группе;

2) лиц, имеющих общие цели и психологически признающих друг друга, постоянно взаимодействующих в трудовом процессе;

3) лиц, объединяющихся для решения разовой задачи;

4) группу лиц, объединённых какой-либо общей деятельностью, работой, учёбой, решением определённой общественной задачи;

5) объединение людей для достижения общих целей в общем труде - объединение, отличающееся определенной системой полномочий и ответ-

ственности, определенным соотношением и взаимозависимостью отдельных своих частей.

11. Социальными характеристиками личности являются:

а) роль, статус, убеждения, идеалы;

б) способности, склонности;

в) темперамент, характер, направленность;

г) мотивы, потребности, интересы, убеждений;

д) ответственность.

12. Под коллективом понимают:

а) лиц, официально числящихся в той или иной группе;

б) лиц, имеющих общие цели и психологически признающих друг друга, постоянно взаимодействующих в трудовом процессе;

в) лиц, объединяющихся для решения разовой задачи;

г) лиц, объединённых какой-либо общей деятельностью, работой, учёбой, решением определённой общественной задачи;

д) лица, объединённые какой-либо общей деятельностью, работой, учёбой, решением определённой общественной задачи.

13. Основными элементами личности, которые необходимо учитывать в процессе руководства людьми, являются:

а) направленность, способности, темперамент, характер;

б) уровень образования, производственный опыт;

в) выносливость, сила, здоровье;

г) физическое состояние, эмоции, интеллект, взгляды, интересы;

д) физические данные, нейродинамика, психодинамика.

14. Выберите наиболее подходящий вариант ответа на вопрос о том, что собой представляет структура управления:

1) группа руководителей организации;
2) совокупность управленческих подразделений и должностей;
3) оборудованный всем необходимым офис;
4) система связей между руководителем и подчиненными.

15. Что является основными характеристиками качества управленческого решения?

1) научная обоснованность;
2) логичность;
3) своевременность;
4) адаптивность;
5) перспективность.

16. Какой характер носит экспертная информация?

1) количественный;
2) множественный;
3) двойной;
4) качественный.

17. Каким видом информации нельзя осуществлять воздействие на объект управления?

1) команда;
2) приказ;
3) распоряжение;
4) план;
5) анкета.

18. Социальными характеристиками личности являются:

а) роль, статус, убеждения, идеалы;
б) способности, склонности;
в) темперамент, характер, направленность.

19. С точки зрения управления конформизм полезен тем, что:

а) обеспечивает предсказуемость поведения работников;
б) повышает сплоченность группы;
в) гарантирует высокую заинтересованность в труде.

20. Мотивами называются:

а) внешние блага, желая овладеть которыми, субъект активизирует трудовое поведение;
б) внутренние психологические побудители деятельности;
в) нужда, нехватка чего-то для нормальной жизни.

21. Основными элементами личности, которые необходимо учитывать в процессе руководства людьми, являются:

а) направленность, способности, темперамент, характер;
б) уровень образования, производственный опыт;
в) выносливость, сила, здоровье.

22. Функциями лидера не являются:

а) распределение работы, контроль ее исполнения;
б) координация деятельности, ведение переговоров;
в) поиск новых идей, эмоциональная поддержка, консультирование.

23. Психологическими характеристиками коллектива считаются:

а) культура;
б) цели;
в) сплоченность.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оценки качества освоения дисциплины (модуля) используются следующие отраженные в оценочных материалах дисциплины (модуля) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины контрольные задания, методические материалы и критерии оценивания, необходимые для определения уровня сформированности компетенций:

1. Вопросы для письменного тестирования.

2. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса.
3. Вопросы для понятийного диктанта.
4. Ситуационные задачи («Кейс-стади»).
5. Темы эссе.
6. Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты).
7. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.
8. Вопросы для зачета по темам дисциплины.
9. Подборка вопросов для экзаменационного билета.

Основные виды образовательных технологий, используемые при реализации рабочей программы дисциплины «Налоговое регулирование инвестиционной деятельности»:

в ходе занятий лекционного типа:

- ✓ использование презентаций - применение средств наглядного представления материала с помощью проекционного оборудования и с использованием классной доски;
- ✓ использование интерактивного обсуждения ряда проблем;
- ✓ контрольные вопросы с целью повышения внимания и активизации обучающихся.

в ходе занятий семинарского типа:

- ✓ интеллектуальная разминка – активизация учебной деятельности обучающихся (как правило, в начале практического занятия) с выяснения степени усвоения учебного материала на уровне знания;
- ✓ работа в команде (малой группе) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера по решению практических расчетных задач;
- ✓ дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала;
- ✓ решение расчетных задач с обсуждением и пояснением;
- ✓ анализ статистических данных из периодических изданий и электронных средств;
- ✓ проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- ✓ самостоятельное решение различных задач по сбору и обработке статистической информации;
- ✓ использование современных технических средств для получения информации из больших массивов данных; совместного обсуждения, дистанционное взаимодействие с преподавателем и контроля и мониторинга знаний и успеваемости обучающихся;
- ✓ подготовка и представление статистических исследований.

Семестр		Используемые интерактивные	Количе-

	Вид занятия	образовательные технологии	ство часов
4	Лекции	Лекция-информация; проблемная лекция; лекции читаются в формате презентации	16
	Практические занятия	Интеллектуальная разминка; дискуссия; решение расчетных задач с обсуждением и пояснением; анализ статистических данных из периодических изданий и электронных средств; работа в команде (малой группе); проблемное обучение; самостоятельное решение различных задач по сбору и обработке статистической информации; подготовка и представление статистических исследований	16
Итого:			32

Текущая аттестация по дисциплине «Основы управления» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (реферат), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Основы управления» проходит в форме устного ответа на вопросы билета и решения задачи.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.; (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 29.01.1996 № 5 ст. 410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 03.12.2001 № 49 ст. 4552.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

5. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1).

4.2 Основная литература:

Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

1. Основы управления : учебное пособие / А. М. Губин, А. А. Петров, Т. Е. Березкина [и др.] ; отв. ред. А. А. Петров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 304 с. – ISBN 978-5-392-34008-8. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/44328 (дата обращения: 30.08.2022). – Текст : электронный

2. Медведева Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов. – Москва : Юрайт, 2022. – 191 с. – ISBN 978-5-9916-7025-8. – URL: https://urait.ru/bcode/490341 (дата обращения: 30.08.2022). – Текст : электронный

4.3 Дополнительная литература:

1. Кузнецов Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 351 с. – ISBN 978-5-534-02949-9. – URL: https://urait.ru/bcode/510680 (дата обращения: 30.08.2022). – Текст : электронный

2. Мильнер Б. З. Теория организации : учебник. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 848 с. – ISBN 978-5-16-004700-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1242305 (дата обращения: 30.08.2022). – Текст : электронный

3. Пржиленская И. Б. Основы управления : учебно-методическое пособие / И. Б. Пржиленская, А. Ю. Огородников. – Москва : Русайнс, 2021. – 131 с. – ISBN 978-5-4365-6498-2. – URL: https://book.ru/book/945940 (дата обращения: 30.08.2022). – Текст : электронный

4. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 249 с. – ISBN 978-5-534-06242-7. – URL: https://urait.ru/bcode/514149 (дата обращения: 30.08.2022). – Текст : электронный

5. Основы управления : учебное пособие для бакалавров / С.Р. Бариев, Т.Е. Березкина, Н.А. Кислякова [и др.] ; ред. А. А. Петров. – Москва : Проспект, 2014. – 232 с. – ISBN 978-5-392-06889-0. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/13674 (дата обращения: 30.08.2022). – Текст : электронный

4.4 Электронные ресурсы:

www.fsgs.ru - Федеральная служба государственной статистики, ФСГС (бывший Госкомстат России). Данные о величине и динамике номинального и реального ВВП, численности безработных, объеме и динамике промышленного производства, индексах цен, государственном бюджете, внутреннем и внешнем долге, платежном балансе РФ, основные показатели системы нацио-

нальных счетов.

www.minfin.ru - Министерство финансов РФ. Данные о федеральном, региональном, консолидированном бюджетах (план и кассовое исполнение), внутреннем и внешнем долге, платежном балансе РФ.

www.cbr.ru - Центральный банк РФ. Данные об объеме и структуре денежной массы и денежной базы; процентные ставки по различным финансовым инструментам, ставка рефинансирования ЦБ, количество коммерческих банков, нормативы обязательных резервов, международные резервы ЦБ, платежный баланс, внешний долг РФ.

www.nalog.ru - Министерство по налогам и сборам РФ. Данные бюджетах всех уровней власти, объеме и структуре налоговых поступлений.

www.budgetrf.ru - данные о бюджетах всех уровней власти, Бюджетный кодекс, Налоговый кодекс и другие нормативные акты и документы.

www.rbc.ru - Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг» (РБК) (Россия).

www.akm.ru - Информационное агентство «АК&М» (Россия).

www.k2kapital.ru - финансовые рынки, новости, аналитика, котировки (Россия).

www.rts.ru - фондовая биржа РТС.

www.fas.gov.ru - Федеральная антимонопольная служба РФ.

www.cons-plus.ru – справочно-правовая система, состоящая из 9 информационных банков. Включает в себя более 4300000 документов из Федерального и регионального законодательства, комментарии экспертов, шаблонов документов, законопроектов и многое другое.

www.garant,ru – справочно-правовая система, включающая в себя более 4000000 документов из Федерального и регионального законодательства, комментарии экспертов, шаблонов документов, законопроектов и многое другое.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина

(МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;

				- № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http:// web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.

7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebsco-host.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с

				01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежу-

точной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.
Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.