МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

Б1.В.04

год набора - 2023

Код и наименование специальности:	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	прокурорская деятельность
Формы обучения:	очная, заочная, заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	юрист

Москва – 2023

Программа одобрена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 10 от «02» марта 2023 г.

Автор:
Анисифорова М.В. — доцент кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е Кутафина (МГЮА), кандидат юридических наук;

Рецензент:
Огиенко А.С. - администратор Звенигородского городского суда Управления Судебного департамента в Московской области.

Анисифорова М.В.
Государственная служба: рабочая программа дисциплины (модуля)/ М.В. Анисифорова – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Государственная служба» является:

- усвоение необходимости, сущности и целей проводимого в стране дальнейшего реформирования государственной службы, уже установленные законодательством и еще нуждающиеся в установлении правовые и организационные основы государственной службы, в том числе системы управления ею; общие условия государственной службы; основы правового положения государственного служащего и прохождения государственной службы; особенности государственной гражданской службы, военной службы, правоохранительной службы; вопросы поощрения и ответственности государственных служащих и связанные с этим процедуры;
- изучение сущности и содержания правового института государственной службы, видов государственной службы, особенностей прохождения государственной службы различных видов, установленных законодательством правовых и организационных основы государственной службы, в том числе системы управления ею; общих условий государственной службы; основ правового положения государственного служащего и прохождения государственной службы; особенностей государственной гражданской службы, военной службы, службы иных видов; вопросов поощрения и ответственности государственных служащих;
- применение полученных знаний для их практического использования и получения самостоятельного опыта квалифицированного применения правовых норм и юридических технологий эффективной организации своей профессиональной деятельности по соответствующему направлению деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля)**:**

- изучить законодательство Российской Федерации о государственной службе;
- научить обучающихся самостоятельно и квалифицированно ориентироваться при определении сроков службы, порядка присвоения специальных званий;
- научить обучающихся проводить служебное расследование по фактам нарушения законности и дисциплины, вести административное поощрительное производство, ознакомить обучающихся с порядком прохождения государственной службы;
- сформировать у обучающихся должную антикоррупционную модель поведения на государственной службе, твердое знание своих прав и обязанностей, готовность и способность защищать интересы граждан и государства.

Обучающийся, освоивший программу специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи, в соответствии с правоприменительной деятельностью:

обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

составление юридических документов;

правовое обеспечение служебной деятельности;

обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере.

I.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Государственная служба» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Конституционное право России», «Административное право», «Муниципальное право» и др.

I.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере прокурорской деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
1. Правовые и органи-	**УК-11** Способен	**ИУК 11.1** Анализирует право-

зационные основы государственной службы. Управление федеральной государственной службой.	формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности **ПК-1** Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере прокурорской деятельности	вые последствия экстремизма, терроризма, коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий **ИУК 11.2** Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах **ИПК 1.1** Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры **ИПК 1.2** Знает функции прокуратуры **ИПК 1.3** Знает методику и тактику осуществления прокурорского надзора **ИПК 1.4** Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих прокурорскую деятельность **ИПК 1.5** Понимает сущность и алгоритм проведения прокурорской проверки **ИПК 1.6** Владеет навыками поиска, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора и выполнения иных функций прокуратуры РФ **ИПК 1.7** Владеет навыками подготовки и внесения актов прокурорского реагирования
2. Государственная гражданская служба в системе государственной службы. Должности государственной гражданской службы.	**УК-11** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**ИУК 11.1** Анализирует правовые последствия экстремизма, терроризма, коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий **ИУК 11.2** Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах **ИПК 1.1** Знает нормативные правовые акты, регулирующие

	ПК-1 Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере прокурорской деятельности	деятельность органов прокуратуры **ИПК 1.2** Знает функции прокуратуры **ИПК 1.3** Знает методику и тактику осуществления прокурорского надзора **ИПК 1.4** Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих прокурорскую деятельность **ИПК 1.5** Понимает сущность и алгоритм проведения прокурорской проверки **ИПК 1.6** Владеет навыками поиска, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора и выполнения иных функций прокуратуры РФ **ИПК 1.7** Владеет навыками подготовки и внесения актов прокурорского реагирования
3. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Ограничения, запреты и юридические гарантии на государственной гражданской службе.	**УК-11** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности **ПК-1** Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере прокурорской деятельности	**ИУК 11.1** Анализирует правовые последствия экстремизма, терроризма, коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий **ИУК 11.2** Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах **ИПК 1.1** Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры **ИПК 1.2** Знает функции прокуратуры **ИПК 1.3** Знает методику и тактику осуществления прокурорского надзора **ИПК 1.4** Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих прокурорскую деятельность **ИПК 1.5** Понимает сущность и алгоритм проведения прокурор-

		ской проверки **ИПК 1.6** Владеет навыками поиска, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора и выполнения иных функций прокуратуры РФ **ИПК 1.7** Владеет навыками подготовки и внесения актов прокурорского реагирования
4. Поступление на государственную гражданскую службу.	**УК-11** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности **ПК-1** Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере прокурорской деятельности	**ИУК 11.1** Анализирует правовые последствия экстремизма, терроризма, коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий **ИУК 11.2** Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах **ИПК 1.1** Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры **ИПК 1.2** Знает функции прокуратуры **ИПК 1.3** Знает методику и тактику осуществления прокурорского надзора **ИПК 1.4** Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих прокурорскую деятельность **ИПК 1.5** Понимает сущность и алгоритм проведения прокурорской проверки **ИПК 1.6** Владеет навыками поиска, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора и выполнения иных функций прокуратуры РФ **ИПК 1.7** Владеет навыками подготовки и внесения актов прокурорского реагирования
5. Прохождение государственной граж-	**УК-11** Способен формировать не-	**ИУК 11.1** Анализирует правовые последствия экстремизма,

данской службы, аттестация, квалификационные экзамены, присвоение классных чинов, применение мер поощрения на государственной гражданской службе.	терпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности **ПК-1** Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере прокурорской деятельности	терроризма, коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий **ИУК 11.2** Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах **ИПК 1.1** Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры **ИПК 1.2** Знает функции прокуратуры **ИПК 1.3** Знает методику и тактику осуществления прокурорского надзора **ИПК 1.4** Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих прокурорскую деятельность **ИПК 1.5** Понимает сущность и алгоритм проведения прокурорской проверки **ИПК 1.6** Владеет навыками поиска, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора и выполнения иных функций прокуратуры РФ **ИПК 1.7** Владеет навыками подготовки и внесения актов прокурорского реагирования
6. Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих.	**УК-11** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности **ПК-1** Способен приме-	**ИУК 11.1** Анализирует правовые последствия экстремизма, терроризма, коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий **ИУК 11.2** Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах **ИПК 1.1** Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры

	нять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере прокурорской деятельности	**ИПК 1.2** Знает функции прокуратуры **ИПК 1.3** Знает методику и тактику осуществления прокурорского надзора **ИПК 1.4** Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих прокурорскую деятельность **ИПК 1.5** Понимает сущность и алгоритм проведения прокурорской проверки **ИПК 1.6** Владеет навыками поиска, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора и выполнения иных функций прокуратуры РФ **ИПК 1.7** Владеет навыками подготовки и внесения актов прокурорского реагирования
7. Правовые и организационные основы государственной гражданской службы субъектов РФ.	**УК-11** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности **ПК-1** Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере прокурорской деятельности	**ИУК 11.1** Анализирует правовые последствия экстремизма, терроризма, коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий **ИУК 11.2** Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах **ИПК 1.1** Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры **ИПК 1.2** Знает функции прокуратуры **ИПК 1.3** Знает методику и тактику осуществления прокурорского надзора **ИПК 1.4** Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих прокурорскую деятельность **ИПК 1.5** Понимает сущность и алгоритм проведения прокурорской проверки **ИПК 1.6** Владеет навыками

		поиска, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора и выполнения иных функций прокуратуры РФ **ИПК 1.7** Владеет навыками подготовки и внесения актов прокурорского реагирования
8. Правовые особенности военной службы.	**УК-11** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности **ПК-1** Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере прокурорской деятельности	**ИУК 11.1** Анализирует правовые последствия экстремизма, терроризма, коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий **ИУК 11.2** Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах **ИПК 1.1** Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры **ИПК 1.2** Знает функции прокуратуры **ИПК 1.3** Знает методику и тактику осуществления прокурорского надзора **ИПК 1.4** Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих прокурорскую деятельность **ИПК 1.5** Понимает сущность и алгоритм проведения прокурорской проверки **ИПК 1.6** Владеет навыками поиска, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора и выполнения иных функций прокуратуры РФ **ИПК 1.7** Владеет навыками подготовки и внесения актов прокурорского реагирования
9. Правовые особенности иных видов федеральной государственной службы.	**УК-11** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экс-	**ИУК 11.1** Анализирует правовые последствия экстремизма, терроризма, коррупционной деятельности, в том числе собствен-

	тремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности **ПК-1** Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере прокурорской деятельности	ных действий или бездействий **ИУК 11.2** Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах **ИПК 1.1** Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры **ИПК 1.2** Знает функции прокуратуры **ИПК 1.3** Знает методику и тактику осуществления прокурорского надзора **ИПК 1.4** Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих прокурорскую деятельность **ИПК 1.5** Понимает сущность и алгоритм проведения прокурорской проверки **ИПК 1.6** Владеет навыками поиска, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора и выполнения иных функций прокуратуры РФ **ИПК 1.7** Владеет навыками подготовки и внесения актов прокурорского реагирования
10. Государственная служба и противодействие коррупции.	**УК-11** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**ИУК 11.1** Анализирует правовые последствия экстремизма, терроризма, коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий **ИУК 11.2** Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах

В результате освоения дисциплины (модуля) «Государственная служба» обучающийся должен:

Знать:

- понятие и признаки института государственной службы, его структуру, основные нормативные правовые акты, регулирующие государственно-служебные отношения;

- понятие и виды государственных должностей, виды государственных служащих, правовой статус государственного служащего;

- правовые особенности государственной гражданской, военной и иных видов службы;

- порядок поступления на государственную службу и прекращения государственной службы, порядок прохождения государственной службы.

Уметь:

– анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, определять профессиональные задачи и пути их решения;

- творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;

– правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;

– анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;

– осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Владеть:

– юридической и управленческой терминологией по изученной теме;

– навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;

– навыками выполнения профессиональных задач в процессе реализации законодательства о государственной службе.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Государственная служба» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточного контроля – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семе	Виды учебной деятельности, и	Технология образователь-	Форма текущего контроля/Форма

		стр	объем (в академических часах)			ного процесса	промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1.	Правовые и организационные основы государственной службы. Управление федеральной государственной службой.	8	2	2	2	Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии	письменная работа, предъявление к проверке схем по теме
2.	Государственная гражданская служба в системе государственной службы. Должности государственной гражданской службы.	8	2	4	2	Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
3.	Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Ограничения, запреты и юридические гарантии на государственной гражданской службе.	8	2	4	2	Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
4.	Поступление на государственную гражданскую службу.	8	2	2		Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
5.	Прохождение государственной гражданской службы, аттестация, квалификационные экзамены, присвоение классных чинов, применение мер поощрения на государственной гражданской службе.	8	4	4	2	Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
6.	Прекращение служебных отношений на государ-	8	2	2		Лекции-провокации, публичные	Опрос, письменная работа, предъявление к

	ственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих.					выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	проверке схем по теме, решение задач
7.	Правовые и организационные основы государственной гражданской службы субъектов РФ.	8	2	4	2	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
8.	Правовые особенности военной службы.	8	2	2	2	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
9.	Правовые особенности иных видов федеральной государственной службы.	8	4	4	2	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
10	Государственная служба и противодействие коррупции.	8	2	4	2	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
Всего по ОФО			**24**	**32**	**16**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1.	Правовые и организационные основы	5	2	2	8	Лекции- провокации, пуб-	письменная работа, предъявле-

	государственной службы. Управление федеральной государственной службой.					личные выступления, дебаты, Дискуссии	ние к проверке схем по теме
2.	Государственная гражданская служба в системе государственной службы. Должности государственной гражданской службы.				8	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
3.	Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Ограничения, запреты и юридические гарантии на государственной гражданской службе.				8	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
4.	Поступление на государственную гражданскую службу.		2	2	8	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
5.	Прохождение государственной гражданской службы, аттестация, квалификационные экзамены, присвоение классных чинов, применение мер поощрения на государственной гражданской службе.				8	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
6.	Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих.					Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
7.	Правовые и организационные основы государственной			2	10	Лекции- провокации, публичные	Опрос, письменная работа, предъявление к

	гражданской службы субъектов РФ.					выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	проверке схем по теме, решение задач
8.	Правовые особенности военной службы.		2		10	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
9.	Правовые особенности иных видов федеральной государственной службы.			2	12	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
10	Государственная служба и противодействие коррупции.				13	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
	Всего по ЗФО:		**6**	**8**	**85**	**Экзамен – 9 акад.ч.**	

2.1.3. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения на базе ВО

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1.	Правовые и организационные основы государственной службы. Управление федеральной государственной службой.	2	2	2	8	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии	письменная работа, предъявление к проверке схем по теме
2.	Государственная гражданская служба в системе государственной службы. Должности государственной гражданской службы.				8	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач

3.	Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Ограничения, запреты и юридические гарантии на государственной гражданской службе.				8	Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
4.	Поступление на государственную гражданскую службу.		2	2	10	Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
5.	Прохождение государственной гражданской службы, аттестация, квалификационные экзамены, присвоение классных чинов, применение мер поощрения на государственной гражданской службе.				10	Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
6.	Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих.					Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
7.	Правовые и организационные основы государственной гражданской службы субъектов РФ.			2	10	Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
8.	Правовые особенности военной службы.				11	Лекции-провокации, публичные выступления,	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по

						дебаты, Дискуссии, деловые игры	теме, решение задач
9.	Правовые особенности иных видов федеральной государственной службы.				12	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
10	Государственная служба и противодействие коррупции.				12	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
	Всего по ЗФУО на базе ВО:		**4**	**6**	**89**	**Экзамен – 9 акад.ч.**	

2.1.4. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения на базе ВО для ГВД

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1.	Правовые и организационные основы государственной службы. Управление федеральной государственной службой.	2	2	2	8	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии	письменная работа, предъявление к проверке схем по теме
2.	Государственная гражданская служба в системе государственной службы. Должности государственной гражданской службы.				8	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
3.	Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Ограничения, запреты и юридические гарантии на государственной				8	Лекции- провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач

	гражданской службе.						
4.	Поступление на государственную гражданскую службу.		2	2	10	Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
5.	Прохождение государственной гражданской службы, аттестация, квалификационные экзамены, присвоение классных чинов, применение мер поощрения на государственной гражданской службе.				10	Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
6.	Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих.					Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
7.	Правовые и организационные основы государственной гражданской службы субъектов РФ.			2	10	Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
8.	Правовые особенности военной службы.				11	Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
9.	Правовые особенности иных видов федеральной государственной службы.				12	Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
1	Государственная				12	Лекции-про-	Опрос, письмен-

0	служба и противодействие коррупции.					вокации, публичные выступления, дебаты, Дискуссии, деловые игры	ная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
	Всего по ЗФУО на базе ВО для ГВД:		**4**	**6**	**89**	**Экзамен – 9 акад.ч.**	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правовые и организационные основы государственной службы. Управление федеральной государственной службой

1. Предмет учебного курса. Источники учебного курса и их виды.

2. Государственно-служебные отношения, регулируемые административным, конституционным, трудовым, финансовым и другими отраслями российского права. Понятие государственного аппарата. Государственные органы, в которых осуществляется государственная служба.

3. Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата. Система и виды государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.

4. Понятие и классификация должностей государственной службы. Сущность деления этих должностей по видам государственной службы, категориям и группам. Перечни и реестры должностей государственной службы. Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства.

5. Понятие и классификация государственных служащих. Роль государственных служащих в укреплении государственности.

6. Важнейшие условия, обеспечивающие формирование кадрового состава государственной службы. Создание кадровых резервов для замещения должностей государственной службы.

7. Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа.

8. Сущность контрактной системы поступления на государственную службу. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы.

9. Цели создания системы управления федеральной государственной службой.

10. Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой. Государственные органы и специальные подразделения по вопросам государственной службы, обеспечивающие реализацию полномочий этих руководителей.

Тема 2. Государственная гражданская служба в системе государственной службы. Должности государственной гражданской службы

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности государственной гражданской службы.
2. Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы.
3. Принципы государственной гражданской службы.
4. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов
5. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы
6. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации
7. Классные чины гражданской службы, понятие, виды, порядок присвоения.
8. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.

Тема 3. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Ограничения, запреты и юридические гарантии на государственной гражданской службе

1. Понятие государственного гражданского служащего, его виды.
2. Основные права гражданского служащего.
3. Основные обязанности гражданского служащего.
4. Ограничения, связанные с гражданской службой.
5. Запреты, связанные с гражданской службой.
6. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
7. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание, форма и срок действия служебного контракта.
8. Предельный возраст пребывания на гражданской службе.
9. Основные государственные гарантии гражданских служащих.
10. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих.

Тема 4. Поступление на государственную гражданскую службу

1. Право поступления на гражданскую службу.
2. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу (общая характеристика).

3. Условия, при которых конкурс не проводится.

4. Условия, при которых конкурс может не проводиться.

5. Порядок формирования и состав конкурсной комиссии.

6. Порядок проведения конкурса (с изучением каждого этапа его проведения, материальных и процессуальных сроков).

7. Виды и содержание решений по итогам конкурса.

Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы, аттестация, квалификационные экзамены, присвоение классных чинов, применение мер поощрения на государственной гражданской службе

1. Акт о назначении на должность гражданской службы и заключение служебного контракта. Должностной регламент.

2. Испытание на гражданской службе.

3. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение.

4. Временное замещение иной должности гражданской службы

5. Изменение существенных условий служебного контракта.

6. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы.

7. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа.

8. Аттестация гражданских служащих: понятие и порядок проведения, решения, принимаемые по ее итогам.

9. Квалификационный экзамен: понятие порядок проведения, решения, принимаемые по его итогам.

10. Иной порядок присвоения классных чинов.

11. Поощрения на государственной гражданской службе: понятие, виды, порядок применения.

Тема 6. Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих

1. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.

2. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон и расторжение срочного служебного контракта.

3. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.

4. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.

5. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

6.Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта. Иные основания прекращения служебного контракта.

7. Служебная дисциплина на гражданской службе.

8. Дисциплинарная ответственность: понятие, признаки, отличительные черты. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Служебная проверка.

9. Материальная ответственность гражданских служащих: понятие, признаки.

10. Административная ответственность гражданских служащих: понятие, признаки, меры ответственности.

Тема 7. Правовые и организационные основы государственной гражданской службы субъектов РФ

1. Понятие государственной гражданской службы субъекта РФ, ее правовое регулирование и организация.

2. Вопросы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, регулируемые федеральным законодательством.

3. Конституции, уставы, законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе. Характеристика законодательства отдельных субъектов РФ о государственной гражданской службе (по выбору обучающегося).

4. Система управления государственной гражданской службой субъекта РФ. Полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов) субъектов РФ по вопросам управления государственной гражданской службой.

5. Органы и специальные подразделения по вопросам государственной гражданской службы, обеспечивающие реализацию полномочий этих руководителей.

Тема 8. Правовые особенности военной службы

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности военной службы. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.

2. Понятие военной службы и система управления ею. Система комплектования Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов.

3. Общая характеристика правового положения военнослужащих.

4. Основные особенности прохождения военной службы (назначение на воинские должности, присвоение воинских званий, аттестация, увольнение с военной службы).

5. Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий военнослужащих.

6. Поощрения и дисциплинарная ответственность военнослужащих.

7. Особенности административной ответственности военнослужащих.

Тема 9. Правовые особенности иных видов федеральной государственной службы

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности иных видов государственной службы.

2. Понятие иных видов государственной службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы.

3. Общая характеристика правового положения сотрудников правоохранительных органов.

4. Основные особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, учреждений и органов прокуратуры и следственного комитета, судебными приставами (назначение на должности иных видов государственной службы, присвоение специальных званий и классных чинов, аттестация, увольнение со службы).

5. Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий сотрудникам иных видов государственной службы.

Тема 10. Государственная служба и противодействие коррупции

1. Понятие конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.

2. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Представление сведений о расходах.

4. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Увольнение в связи с утратой доверия.

6. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

2.2. Занятия лекционного типа

1 модуль:

Тема 1. Правовые и организационные основы государственной службы. Управление федеральной государственной службой

1. Предмет учебного курса. Источники учебного курса и их виды.

2. Государственно-служебные отношения, регулируемые административным, конституционным, трудовым, финансовым и другими от-

раслями российского права. Понятие государственного аппарата. Государственные органы, в которых осуществляется государственная служба.

3. Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата. Система и виды государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.

4. Понятие и классификация должностей государственной службы. Сущность деления этих должностей по видам государственной службы, категориям и группам. Перечни и реестры должностей государственной службы. Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства.

5. Понятие и классификация государственных служащих. Роль государственных служащих в укреплении государственности

6. Важнейшие условия, обеспечивающие формирование кадрового состава государственной службы. Создание кадровых резервов для замещения должностей государственной службы.

7. Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа.

8. Сущность контрактной системы поступления на государственную службу. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы.

9. Цели создания системы управления федеральной государственной службой.

10. Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой. Государственные органы и специальные подразделения по вопросам государственной службы, обеспечивающие реализацию полномочий этих руководителей.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции;

2. подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Тема 2. Государственная гражданская служба в системе государственной службы. Должности государственной гражданской службы

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности государственной гражданской службы.

2. Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы.

3. Принципы государственной гражданской службы.

4. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов

5. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы

6. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

7. Классные чины гражданской службы, понятие, виды, порядок присвоения.

8. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции;

2. подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Тема 3. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Ограничения, запреты и юридические гарантии на государственной гражданской службе

1. Понятие государственного гражданского служащего, его виды.

2. Основные права гражданского служащего.

3. Основные обязанности гражданского служащего.

4. Ограничения, связанные с гражданской службой.

5. Запреты, связанные с гражданской службой.

6. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

7. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание, форма и срок действия служебного контракта.

8. Предельный возраст пребывания на гражданской службе.

9. Основные государственные гарантии гражданских служащих.

10. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции;

2. подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источ-

никами дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

2 модуль:

Тема 4. Поступление на государственную гражданскую службу

1. Право поступления на гражданскую службу.

2. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу (общая характеристика).

3. Условия, при которых конкурс не проводится.

4. Условия, при которых конкурс может не проводиться.

5. Порядок формирования и состав конкурсной комиссии.

6. Порядок проведения конкурса (с изучением каждого этапа его проведения, материальных и процессуальных сроков).

7. Виды и содержание решений по итогам конкурса.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции;

2. подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы, аттестация, квалификационные экзамены, присвоение классных чинов, применение мер поощрения на государственной гражданской службе

1. Акт о назначении на должность гражданской службы и заключение служебного контракта. Должностной регламент.

2. Испытание на гражданской службе.

3. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение.

4. Временное замещение иной должности гражданской службы.

5. Изменение существенных условий служебного контракта.

6. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы.

7. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа.

8. Аттестация гражданских служащих: понятие и порядок проведения, решения, принимаемые по ее итогам.

9. Квалификационный экзамен: понятие порядок проведения, решения, принимаемые по его итогам.

10. Иной порядок присвоения классных чинов.

11. Поощрения на государственной гражданской службе: понятие, виды, порядок применения

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции;

2. подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Тема 6. Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих

1. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.

2. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон и расторжение срочного служебного контракта.

3. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.

4. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.

5. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

6.Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта. Иные основания прекращения служебного контракта.

7. Служебная дисциплина на гражданской службе.

8. Дисциплинарная ответственность: понятие, признаки, отличительные черты. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Служебная проверка.

9. Материальная ответственность гражданских служащих: понятие, признаки.

10. Административная ответственность гражданских служащих: понятие, признаки, меры ответственности.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции;

2. подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Тема 7. Правовые и организационные основы государственной гражданской службы субъектов РФ

1. Понятие государственной гражданской службы субъекта РФ, ее правовое регулирование и организация.

2. Вопросы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, регулируемые федеральным законодательством.

3. Конституции, уставы, законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе. Характеристика законодательства отдельных субъектов РФ о государственной гражданской службе (по выбору обучающегося).

4. Система управления государственной гражданской службой субъекта РФ. Полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов) субъектов РФ по вопросам управления государственной гражданской службой.

5. Органы и специальные подразделения по вопросам государственной гражданской службы, обеспечивающие реализацию полномочий этих руководителей.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции;

2. подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

3 модуль:

Тема 8. Правовые особенности военной службы

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности военной службы. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.

2. Понятие военной службы и система управления ею. Система комплектования Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов.

3. Общая характеристика правового положения военнослужащих.

4. Основные особенности прохождения военной службы (назначение на воинские должности, присвоение воинских званий, аттестация, увольнение с военной службы).

5. Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий военнослужащих.

6. Поощрения и дисциплинарная ответственность военнослужащих.

7. Особенности административной ответственности военнослужащих.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции;

2. подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Тема 9. Правовые особенности иных видов федеральной государственной службы

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности иных видов государственной службы.

2. Понятие иных видов государственной службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы.

3. Общая характеристика правового положения сотрудников правоохранительных органов.

4. Основные особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, учреждений и органов прокуратуры и следственного комитета, судебными приставами (назначение на должности иных видов государственной службы, присвоение специальных званий и классных чинов, аттестация, увольнение со службы).

5. Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий сотрудникам иных видов государственной службы

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции;

2. подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Тема 10. Государственная служба и противодействие коррупции

1. Понятие конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.

2. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Представление сведений о расходах.

4. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Увольнение в связи с утратой доверия.

6. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции;

2. подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

2.3. Занятия семинарского типа

Модуль 1:

Тема 1. Правовые и организационные основы государственной службы. Управление федеральной государственной службой

1. Предмет учебного курса. Источники учебного курса и их виды.

2. Государственно-служебные отношения, регулируемые административным, конституционным, трудовым, финансовым и другими отраслями российского права. Понятие государственного аппарата. Государственные органы, в которых осуществляется государственная служба.

3. Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата. Система и виды государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.

4. Понятие и классификация должностей государственной службы. Сущность деления этих должностей по видам государственной службы, категориям и группам. Перечни и реестры должностей государственной службы. Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства.

5. Понятие и классификация государственных служащих. Роль государственных служащих в укреплении государственности.

6. Важнейшие условия, обеспечивающие формирование кадрового состава государственной службы. Создание кадровых резервов для замещения должностей государственной службы.

7. Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа.

8. Сущность контрактной системы поступления на государственную службу. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы.

9. Цели создания системы управления федеральной государственной службой.

10. Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой. Государственные органы и специальные подразделения по вопросам государственной службы, обеспечивающие реализацию полномочий этих руководителей.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;

2. решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;

3. подготовка к интерактивной части занятий:

- разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;

- подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

Тема 2. Государственная гражданская служба в системе государственной службы. Должности государственной гражданской службы

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности государственной гражданской службы.

2. Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы.

3. Принципы государственной гражданской службы.

4. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.

5. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.

6. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

7. Классные чины гражданской службы, понятие, виды, порядок присвоения.

8. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;

2. решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;

3. подготовка к интерактивной части занятий:

- разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;

- подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

Тема 3. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Ограничения, запреты и юридические гарантии на государственной гражданской службе

1. Понятие государственного гражданского служащего, его виды.
2. Основные права гражданского служащего.
3. Основные обязанности гражданского служащего.
4. Ограничения, связанные с гражданской службой.
5. Запреты, связанные с гражданской службой.
6. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
7. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание, форма и срок действия служебного контракта.
8. Предельный возраст пребывания на гражданской службе.
9. Основные государственные гарантии гражданских служащих.
10. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;

2. решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;

3. подготовка к интерактивной части занятий:

- разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;

- подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

Модуль 2:

Тема 4. Поступление на государственную гражданскую службу

1. Право поступления на гражданскую службу.
2. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу (общая характеристика).
3. Условия, при которых конкурс не проводится.
4. Условия, при которых конкурс может не проводиться.
5. Порядок формирования и состав конкурсной комиссии.

6. Порядок проведения конкурса (с изучением каждого этапа его проведения, материальных и процессуальных сроков).

7. Виды и содержание решений по итогам конкурса.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;

2. решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;

3. подготовка к интерактивной части занятий:

- разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;

- подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы, аттестация, квалификационные экзамены, присвоение классных чинов, применение мер поощрения на государственной гражданской службе

1. Акт о назначении на должность гражданской службы и заключение служебного контракта. Должностной регламент.

2. Испытание на гражданской службе.

3. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение.

4. Временное замещение иной должности гражданской службы.

5. Изменение существенных условий служебного контракта.

6. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы.

7. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа.

8. Аттестация гражданских служащих: понятие и порядок проведения, решения, принимаемые по ее итогам.

9. Квалификационный экзамен: понятие порядок проведения, решения, принимаемые по его итогам.

10. Иной порядок присвоения классных чинов.

11. Поощрения на государственной гражданской службе: понятие, виды, порядок применения.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недоста-

точно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;

2. решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;

3. подготовка к интерактивной части занятий:

- разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;

- подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

Тема 6. Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих

1. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.

2. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон и расторжение срочного служебного контракта.

3. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.

4. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.

5. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

6.Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта. Иные основания прекращения служебного контракта.

7. Служебная дисциплина на гражданской службе.

8. Дисциплинарная ответственность: понятие, признаки, отличительные черты. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Служебная проверка.

9. Материальная ответственность гражданских служащих: понятие, признаки.

10. Административная ответственность гражданских служащих: понятие, признаки, меры ответственности.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;

2. решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;

3. подготовка к интерактивной части занятий:

- разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;

- подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

Тема 7. Правовые и организационные основы государственной гражданской службы субъектов РФ

1. Понятие государственной гражданской службы субъекта РФ, ее правовое регулирование и организация.

2. Вопросы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, регулируемые федеральным законодательством.

3. Конституции, уставы, законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе. Характеристика законодательства отдельных субъектов РФ о государственной гражданской службе (по выбору обучающегося).

4. Система управления государственной гражданской службой субъекта РФ. Полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов) субъектов РФ по вопросам управления государственной гражданской службой.

5. Органы и специальные подразделения по вопросам государственной гражданской службы, обеспечивающие реализацию полномочий этих руководителей.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;

2. решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;

3. подготовка к интерактивной части занятий:

- разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;

- подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

Модуль 3:

Тема 8. Правовые особенности военной службы

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности военной службы. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.

2. Понятие военной службы и система управления ею. Система комплектования Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов.

3. Общая характеристика правового положения военнослужащих.

4. Основные особенности прохождения военной службы (назначение на воинские должности, присвоение воинских званий, аттестация, увольнение с военной службы).

5. Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий военнослужащих.

6. Поощрения и дисциплинарная ответственность военнослужащих.

7. Особенности административной ответственности военнослужащих.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;

2. решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;

3. подготовка к интерактивной части занятий:

- разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;

- подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

Тема 9. Правовые особенности иных видов федеральной государственной службы

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности иных видов государственной службы.

2. Понятие иных видов государственной службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы.

3. Общая характеристика правового положения сотрудников правоохранительных органов.

4. Основные особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, учреждений и органов прокуратуры и следственного комитета, судебными приставами (назначение на должности иных видов государственной службы, присвоение специальных званий и классных чинов, аттестация, увольнение со службы).

5. Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий сотрудникам иных видов государственной службы.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;

2. решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;

3. подготовка к интерактивной части занятий:

- разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;

- подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

Тема 10. Государственная служба и противодействие коррупции

1. Понятие конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.

2. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Представление сведений о расходах.

4. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Увольнение в связи с утратой доверия.

6. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;

2. решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;

3. подготовка к интерактивной части занятий:

- разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;

- подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

2.4. Самостоятельная работа

Наименование раздела дисциплины	№ п/п	Виды самостоятельной работы обучающегося
Модуль 1: Тема 1. Правовые и организационные основы государственной службы. Управление федеральной государственной службой. Тема 2. Государственная гражданская служба в системе государственной службы. Должности государственной гражданской службы. Тема 3. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Ограничения, запреты и юридические гарантии на государственной гражданской службе.	1	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
	2	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
	3	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
	4.	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины «Государственная служба», наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована с преподавателем
Модуль 2: Тема 4. Поступление на государственную гражданскую службу. Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы, аттестация, квалификационные экзамены, присвоение классных чинов, применение мер поощрения на государственной гражданской службе. Тема 6. Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности	1.	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
	2.	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
	3.	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
	4.	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины «Государственная служба», наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических

государственных гражданских служащих. Тема 7. Правовые и организационные основы государственной гражданской службы субъектов РФ.		работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована обучающемуся с преподавателем
Модуль 3: Тема 8. Правовые особенности военной службы. Тема 9. Правовые особенности иных видов федеральной государственной службы. Тема 10. Государственная служба и противодействие коррупции.	1.	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
	2.	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
	3.	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
	4.	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины «Государственная служба», наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована обучающемуся с преподавателем
Итого		

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Примеры тестовых заданий по проблемам дисциплины:

1. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, которые связаны с гражданской службой:

а) Уставы субъектов РФ

б) Нормативно — правовые акты государственных органов

в) оба ответа правильны.

2. Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на:

а) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ

б) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

в) оказание помощи федеральным органам государственной власти.

3. Какие из основ государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79:

а) финансово — экономические

б) концептуальные

в) федеративные.

4. Осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой:

а) да

б) нет

в) частично.

5. Предметом регулирования ФЗ № 79 является:

а) отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ

б) организационные отношения в сфере гражданской службы

в) отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ.

6. Профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов относится к такому виду государственной службы:

а) Военная служба

б) Федеральная государственная гражданская служба

в) Государственная служба иных видов.

7. Группы работников, имеющие статус гражданского служащего:

а) Аппарат избирательных комиссий РФ

б) Руководители структурных подразделений государственных органов

в) оба варианта правильные.

8. Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий:

а) да

б) нет

в) иногда.

9. Гражданский служащий не может:

а) получать гонорары за публикации в качестве частного лица

б) состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны

в) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

10. Порядок ведения личного дела гражданского служащего устанавливает:

а) Представитель нанимателя

б) Президент РФ

в) Правительство РФ.

11. Основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку является:

а) результаты квалификационного экзамена

б) приказ представителя нанимателя

в) включение в кадровый резерв на конкурсной основе.

12. В чем осуществляется направленность служебных обязанностей советников (помощников):

а) непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории «руководители»

б) непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

в) все варианты правильные.

13. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы входит:

а) наличие высшего профессионального образования

б) наличие среднего профессионального образования

в) наличие курсов повышенной квалификации.

14. Должность гражданской службы учреждается таким нормативно — правовым актом:

а) Федеральным конституционным законом

б) Законом субъекта РФ

в) Конституцией РФ.

15. К целям учреждения должностей государственной службы относится:

а) обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ

б) обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти

в) оба варианта правильные

г) оба варианта не правильные.

16. Классные чины гражданским служащим присваиваются по результатам:

а) квалификационного экзамена

б) экзамена по присвоению классного чина

в) аттестации.

17. Какая из должностей относится к государственным должностям РФ:

а) Президент РФ

б) Федеральный министр

в) оба варианта правильные.

18. На что имеет право государственный служащий, согласно ст. 9 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»:

а) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей

б) на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности

в) оба варианта правильные.

19. Какой из статей определен порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы:

а) Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы»

б) ст. 22 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»

в) оба варианта не правильные

г) оба варианта правильные.

20. Среди каких граждан проводиться конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы:

а) владеющих государственным языком

б) имеющих профессиональное образование

в) оба варианта правильные

г) оба варианта не правильные.

21. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в:

а) совместном ведении РФ и ее субъектов

б) исключительном ведении субъектов РФ

в) исключительном ведении Российской Федерации.

22. Должности государственной гражданской службы подразделяются на столько групп:

а) 7

б) 5

в) 2.

23. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

а) главные специалисты

б) специалисты

в) обеспечивающие специалисты.

24. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе если:

а) вышел из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства

б) у него гражданство другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации

в) оба варианта правильные

г) оба варианта не правильные.

25. В список запретов для государственного служащего не включено:

а) состоять в профсоюзе

б) вступать в политические партии

в) использовать должностные полномочия для предвыборной агитации.

26. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы является выбором из числа претендентов на занятие должности более:

а) старшего

б) достойного

в) образованного.

27. Кто не относится к категориям должностей гражданской службы:

а) заместители руководителя

б) специалисты
в) руководители.

28. К группам должностей гражданской службы не относится:
а) главные
б) низшие
в) высшие.

29. Не существует следующей группы должностей гражданской службы:
а) главные должности
б) старшие должности
в) верховные должности.

30. Периодичность, с которой гражданские служащие проходят повышение квалификации:
а) не реже одного раза в три года
б) не реже одного раза в два года
в) не реже одного раза в пять лет.

Критерии оценивания тестового контроля знаний:
Обучающимся даны правильные ответы на
91-100% заданий – отлично
81-90% - хорошо;
71-80% - удовлетворительно
70% заданий и менее -неудовлетворительно

Примеры казусов по проблемам дисциплины (модуля)

Кейс № 1. Председатель Правительства Российской Федерации М. 1 августа 2013 года дал официальное задание министру промышленности К. разработать в течение месяца план развития промышленности Российской Федерации на ближайшие 5 (пять) лет. Через месяц 1 сентября 2013 года на внеочередном заседании Правительства РФ Председатель Правительства РФ М. предложил министру К. кратко обозначить ключевые направления развития промышленности. Министр ответил, что программа в полном объеме не готова и развернутый ответ на поставленный вопрос он дать не может. После этого М. публично в присутствии других членов Правительства РФ объявил выговор министру К. и пообещал ему, что если данное им поручение не будет выполнено в самые кратчайшие сроки, то его ждёт увольнение. На следующий день министр К. написал служебное письмо Президенту РФ П. в котором изложил необоснованность и незакон-

ность его привлечения к дисциплинарной ответственности и попросил снять в него наказание.

Вопросы и задания к кейсу:

Перечислите все правовые акты, которые необходимо использовать для разрешения данной ситуации.

Правильно ли министр К. был привлечён к дисциплинарной ответственности?

Имеет ли право Президент РФ отменить решение Председателя Правительства РФ о наложении дисциплинарного взыскания на министра?

Дополнительное задание. Составьте проект распоряжения (или иного документа) Президента РФ, направленного на правовое разрешение указанной ситуации.

Кейс № 2. Законодательство о государственной службе, в частности Федеральный Закон от 27 июля 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» связывает определение государственной службы с понятием «государственная должность Российской Федерации». При этом соответствующие государственные должности могут быть установлены в органах государственной власти и иных государственных органах.

Вопросы и задания к кейсу:

Противоречит ли использование в административном законодательстве формулировки «иные государственные органы» принципу разделения властей? Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части. Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм. При выявлении коллизии предложите возможные способы ее разрешения.

Кейс № 3.

Описание ситуации (текст документа):

В одном из управлений Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на 24 октября 2017 года была назначена очередная аттестация государственных гражданских служащих данного структурного подразделения. С момента проведения предыдущей очередной аттестации прошло три года в соответствии с Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации (утв. указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110).

Государственные служащие Рязанов и Новгородцев были поставлены в известность о предстоящей аттестации за 4 дня до ее проведения.

При проведении аттестации непосредственный руководитель данных гражданских служащих за три дня до проведения аттестации представил мотивированный отзыв об исполнении гражданскими служащими

должностных обязанностей за аттестационный период, к указанным отзывам при этом не прилагались сведения о выполненных гражданскими служащими за аттестационный период поручениях и подготовленных ими проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, а также отсутствовали пояснительные записки гражданских служащих на отзывы непосредственного руководителя.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из трёх членов (председателя комиссии, секретаря комиссии и независимого эксперта), были рассмотрены представленные документы, характеризующие государственных гражданских служащих, включая отзыв непосредственного руководителя, а также, им были заданы вопросы на знание законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и ряд других вопросов.

По результатам аттестации указанным составом аттестационной комиссии было принято решение о несоответствии Рязанова и Новгородцева занимаемым должностям.

Результаты аттестации были сообщены аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Результаты аттестации занесены в аттестационные листы гражданских служащих, составленные по утвержденной форме. Аттестационные листы были подписаны председателем, секретарем и членом аттестационной комиссии, присутствовавшим на заседании.

Гражданские служащие были ознакомлены с аттестационными листами под расписку.

Через неделю оба государственных гражданских служащих были уволены руководителем их структурного подразделения с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию».

Вопросы и задания к кейсу:

1. Определите нормы права, регулирующие описанные отношения, обоснуйте их выбор.

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса. Какие нормы законодательства о государственной гражданской службе были применены верно, а какие нарушены? Обоснуйте свой ответ.

3. Каковы возможные действия уволенных с государственной гражданской службы Рязанова и Новгородцева?

Кейс № 4.

Описание ситуации (текст документа):

Лейтенанты Зацепин и Гладков прибыли в город Ей-ск по направлению из Университета Министерства внутренних дел, где обучались в соответствии со заключенным контрактом, предусматривающим обязательство гражданина или сотрудника органов внутренних дел проходить службу в органах внутренних дел по окончании обучения в образовательной организации высшего образования или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел не менее 5 лет.

Они явились в отделение внутренних дел Ей-ска, где с указанными лейтенантами Зацепиным и Гладковым были заключены служебные контракты. Ещё в процессе обучения в Университете Зацепин и Гладков были приведены к Присяге сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

Знакомясь с городом, они увидели проходивший на главной городской площади митинг, где представители различных политических партий критиковали деятельность Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и различных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Проникнувшись идеями, высказанными митингующими, Зацепин тоже выступил на данном митинге с критикой позиции Министра внутренних дел по некоторым вопросам. А также участвовал в пикетировании местного отделения внутренних дел, и был задержан за участие в несогласованном пикетировании.

Гладков же включился в организацию забастовки государственных и муниципальных служащих города Ей-ска и вступил в профсоюз государственных служащих и сразу был избран на должность заместителя председателя указанного профсоюза.

В результате действия обоих лейтенантов были признаны грубым нарушением служебной дисциплины сотрудником органов внутренних дел, и начальником отделения внутренних дел Ей-ска они были уволены.

Также в отношении обоих было принято решение о взыскании стоимости обучения.

Вопросы и задания к кейсу:

1. Определите нормы права, регулирующие описанные отношения, обоснуйте их выбор.

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса. Правильно ли нормы законодательства о службе в органах внутренних дел были применены в данной ситуации? Обоснуйте свой ответ по каждому пункту.

3. Каковы возможные действия Гладкова и Зацепина увольнения со службы в органах внутренних дел? Каковы возможные действия Гладкова и Зацепина по взысканию с них стоимости обучения в вузе?

Темы эссе (рефератов, докладов) по темам

Тема 1. Правовые и организационные основы государственной службы. Управление федеральной государственной службой.

1. Предмет учебного курса. Источники учебного курса и их виды.

2. Государственно-служебные отношения, регулируемые административным, конституционным, трудовым, финансовым и другими отраслями российского права. Понятие государственного аппарата. Государственные органы, в которых осуществляется государственная служба.

3. Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата. Система и виды государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.

4. Понятие и классификация должностей государственной службы. Сущность деления этих должностей по видам государственной службы, категориям и группам. Перечни и реестры должностей государственной службы. Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства.

5. Понятие и классификация государственных служащих. Роль государственных служащих в укреплении государственности.

6. Важнейшие условия, обеспечивающие формирование кадрового состава государственной службы. Создание кадровых резервов для замещения должностей государственной службы.

7. Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа.

8. Сущность контрактной системы поступления на государственную службу. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы.

9. Цели создания системы управления федеральной государственной службой.

10. Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой. Государственные органы и специальные подразделения по вопросам государственной службы, обеспечивающие реализацию полномочий этих руководителей.

Тема 2. Государственная гражданская служба в системе государственной службы. Должности государственной гражданской службы.

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности государственной гражданской службы.

2. Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы.

3. Принципы государственной гражданской службы.

4. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов

5. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы

6. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

7. Классные чины гражданской службы, понятие, виды, порядок присвоения.

8. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.

Тема 3. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Ограничения, запреты и юридические гарантии на государственной гражданской службе.

1. Понятие государственного гражданского служащего, его виды.

2. Основные права гражданского служащего.

3. Основные обязанности гражданского служащего.

4. Ограничения, связанные с гражданской службой.

5. Запреты, связанные с гражданской службой.

6. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

7. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание, форма и срок действия служебного контракта.

8. Предельный возраст пребывания на гражданской службе.

9. Основные государственные гарантии гражданских служащих.

10. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих.

Тема 4. Поступление на государственную гражданскую службу.

1. Право поступления на гражданскую службу.

2. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу (общая характеристика).

3. Условия, при которых конкурс не проводится.

4. Условия, при которых конкурс может не проводиться.

5. Порядок формирования и состав конкурсной комиссии.

6. Порядок проведения конкурса (с изучением каждого этапа его проведения, материальных и процессуальных сроков).

7. Виды и содержание решений по итогам конкурса.

Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы, аттестация, квалификационные экзамены, присвоение классных чинов, применение мер поощрения на государственной гражданской службе.

1. Акт о назначении на должность гражданской службы и заключение служебного контракта. Должностной регламент.

2. Испытание на гражданской службе.

3. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение.

4. Временное замещение иной должности гражданской службы

5. Изменение существенных условий служебного контракта.

6. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы.

7. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа.

8. Аттестация гражданских служащих: понятие и порядок проведения, решения, принимаемые по ее итогам.

9. Квалификационный экзамен: понятие порядок проведения, решения, принимаемые по его итогам.

10. Иной порядок присвоения классных чинов.

11. Поощрения на государственной гражданской службе: понятие, виды, порядок применения.

Тема 6. Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих.

1. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.

2. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон и расторжение срочного служебного контракта.

3. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.

4. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.

5. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

6.Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта. Иные основания прекращения служебного контракта.

7. Служебная дисциплина на гражданской службе.

8. Дисциплинарная ответственность: понятие, признаки, отличительные черты. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Служебная проверка.

9. Материальная ответственность гражданских служащих: понятие, признаки.

10. Административная ответственность гражданских служащих: понятие, признаки, меры ответственности.

Тема 7. Правовые и организационные основы государственной гражданской службы субъектов РФ.

1. Понятие государственной гражданской службы субъекта РФ, ее правовое регулирование и организация.

2. Вопросы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, регулируемые федеральным законодательством.

3. Конституции, уставы, законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе. Характеристика законодательства отдельных субъектов РФ о государственной гражданской службе (по выбору студента).

4. Система управления государственной гражданской службой субъекта РФ. Полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов) субъектов РФ по вопросам управления государственной гражданской службой.

5. Органы и специальные подразделения по вопросам государственной гражданской службы, обеспечивающие реализацию полномочий этих руководителей.

Тема 8. Правовые особенности военной службы.

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности военной службы. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.

2. Понятие военной службы и система управления ею. Система комплектования Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов.

3. Общая характеристика правового положения военнослужащих.

4. Основные особенности прохождения военной службы (назначение на воинские должности, присвоение воинских званий, аттестация, увольнение с военной службы).

5. Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий военнослужащих.

6. Поощрения и дисциплинарная ответственность военнослужащих.

7. Особенности административной ответственности военнослужащих.

Тема 9. Правовые особенности иных видов федеральной государственной службы.

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности иных видов государственной службы.

2. Понятие иных видов государственной службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы.

3. Общая характеристика правового положения сотрудников правоохранительных органов.

4. Основные особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, учреждений и органов прокуратуры и следственного комитета, судебными приставами (назначение на должности иных видов государственной службы, присвоение специальных званий и классных чинов, аттестация, увольнение со службы).

5. Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий сотрудникам иных видов государственной службы.

Тема 10. Государственная служба и противодействие коррупции.

1. Понятие конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.

2. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Представление сведений о расходах.

4. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Увольнение в связи с утратой доверия.

6. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

Критерии для оценки эссе

1. Четко сформулирована позиция автора в начале эссе. Поставлены ключевые проблемы.

2. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Выявлены причинно-следственные связи.

3. В заключении четко формулируются выводы.

4. Эссе четко структурировано и логично выстроено.

Вопросы к экзамену по дисциплине (модулю) «Государственная служба»

1. Предмет учебного курса. Источники учебного курса и их виды.

2. Государственно-служебные отношения, регулируемые административным, конституционным, трудовым, финансовым и другими отраслями

российского права. Понятие государственного аппарата. Государственные органы, в которых осуществляется государственная служба.

3. Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата. Система и виды государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.

4. Понятие и классификация должностей государственной службы. Сущность деления этих должностей по видам государственной службы, категориям и группам. Перечни и реестры должностей государственной службы. Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства.

5. Понятие и классификация государственных служащих. Роль государственных служащих в укреплении государственности.

6. Важнейшие условия, обеспечивающие формирование кадрового состава государственной службы. Создание кадровых резервов для замещения должностей государственной службы.

7. Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа.

8. Сущность контрактной системы поступления на государственную службу. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы.

9. Цели создания системы управления федеральной государственной службой.

10. Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой. Государственные органы и специальные подразделения по вопросам государственной службы, обеспечивающие реализацию полномочий этих руководителей.

11. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности государственной гражданской службы.

12. Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы.

13. Принципы государственной гражданской службы.

14. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов

15. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы

16. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

17. Классные чины гражданской службы, понятие, виды, порядок присвоения.

18. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.

19. Понятие государственного гражданского служащего, его виды.

20. Основные права гражданского служащего.

21. Основные обязанности гражданского служащего.

22. Ограничения, связанные с гражданской службой.

23. Запреты, связанные с гражданской службой.

24. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

25. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание, форма и срок действия служебного контракта.

26. Предельный возраст пребывания на гражданской службе.

27. Основные государственные гарантии гражданских служащих.

28. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих.

29. Право поступления на гражданскую службу.

30. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу (общая характеристика).

31. Условия, при которых конкурс не проводится.

32. Условия, при которых конкурс может не проводиться.

33. Порядок формирования и состав конкурсной комиссии.

34. Порядок проведения конкурса (с изучением каждого этапа его проведения, материальных и процессуальных сроков).

35. Виды и содержание решений по итогам конкурса.

36. Акт о назначении на должность гражданской службы и заключение служебного контракта. Должностной регламент.

37. Испытание на гражданской службе.

38. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение.

39. Временное замещение иной должности гражданской службы

40. Изменение существенных условий служебного контракта.

41. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы.

42. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа.

43. Аттестация гражданских служащих: понятие и порядок проведения, решения, принимаемые по ее итогам.

44. Квалификационный экзамен: понятие порядок проведения, решения, принимаемые по его итогам.

45. Иной порядок присвоения классных чинов.

46. Поощрения на государственной гражданской службе: понятие, виды, порядок применения.

47. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.

48. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон и расторжение срочного служебного контракта.

49. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.

50. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.

51. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

52. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта. Иные основания прекращения служебного контракта.

53. Служебная дисциплина на гражданской службе.

54. Дисциплинарная ответственность: понятие, признаки, отличительные черты. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Служебная проверка.

55. Материальная ответственность гражданских служащих: понятие, признаки.

56. Административная ответственность гражданских служащих: понятие, признаки, меры ответственности.

57. Понятие государственной гражданской службы субъекта РФ, ее правовое регулирование и организация.

58. Вопросы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, регулируемые федеральным законодательством.

59. Конституции, уставы, законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе. Характеристика законодательства отдельных субъектов РФ о государственной гражданской службе (по выбору обучающегося).

60. Система управления государственной гражданской службой субъекта РФ. Полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов) субъектов РФ по вопросам управления государственной гражданской службой.

61. Органы и специальные подразделения по вопросам государственной гражданской службы, обеспечивающие реализацию полномочий этих руководителей.

62. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности военной службы. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.

63. Понятие военной службы и система управления ею. Система комплектования Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов.

64. Общая характеристика правового положения военнослужащих.

65. Основные особенности прохождения военной службы (назначение на воинские должности, присвоение воинских званий, аттестация, увольнение с военной службы).

66. Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий военнослужащих.

67. Поощрения и дисциплинарная ответственность военнослужащих.

68. Особенности административной ответственности военнослужащих.

69. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности иных видов государственной службы.

70. Понятие иных видов государственной службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы.

71. Общая характеристика правового положения сотрудников правоохранительных органов.

72. Основные особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, учреждений и органов прокуратуры и следственного комитета, судебными приставами (назначение на должности иных видов государственной службы, присвоение специальных званий и классных чинов, аттестация, увольнение со службы).

73. Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий сотрудникам иных видов государственной службы.

74. Понятие конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.

75. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

76. Представление сведений о расходах.

77. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

78. Увольнение в связи с утратой доверия.

79. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

Некоторые методические замечания и рекомендации

Экзамен согласно учебному плану проводится после изучения дисциплины (модуля) «Государственная служба».

2. Вопросы по курсу, сообразуясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам курса. Изучение учебного материала и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.

3. Указанные выше вопросы включаются в *билеты для экзамена.* В каждом билете будет по два вопроса.

4. Получив билет для экзамена, прежде всего, следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, конституционных и федеральных законов, актов Президента и Правительства РФ, а также других нормативно-правовых актов и судебной практики. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов.

Таким образом, от обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим вопросам достаточно четко и компактно изложены. Надо только суметь во время экзаменационного зачета кратко и системно изложить свой ответ.

Словом, при подготовке к ответам на подобные вопросы от обучающегося требуются не просто знания, а творческо-системное обобщение этих знаний.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):

Конституция Российской Федерации;

Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (РГ, № 29 от 11.02.2011);

Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в РФ» (СЗ РФ. 1997. №9. Ст. 1011).

Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве РФ» (СЗ РФ. 2020. №45. Ст. 7061);

Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде РФ» (СЗ РФ. 1994. №13);

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в РФ» (СЗ РФ. 1995. №18. Ст. 1589);

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе РФ» (СЗ РФ. 1997. №1. Ст. 1);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1, 2);

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (СЗ РФ, 2003, № 22, ст.2064);

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (СЗ РФ, 2004, № 31, ст. 3215);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» (СЗ РФ, 2010, № 31, ст. 4174);

Федеральный закон от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» (СЗ РФ, 2005, № 50, ст. 5245);

Федеральный Закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (СЗ РФ, 1998, № 13, ст. 1475);

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (СЗ РФ, 1998, 22, ст. 2331);

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3030);

Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (СЗ РФ. 2007.№41. Ст. 4849).

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (СЗ РФ, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3032);

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031).

Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (СЗ РФ, 2002, № 28, ст. 2790);

Федеральный закон «О прокуратуре РФ» от 17 ноября 1995 г. (СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472);

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах РФ» (СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3586);

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах РФ» от 6 октября 1999 г. с изм. и доп. (СЗ РФ. 2021. №52. Ст. 8973).

Указ Президента РФ от 04 декабря 2009 г. № 1382 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по

вопросам государственной службы и кадров», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 49 (2 ч.), ст. 5922);

Указ Президента РФ от 27 ноября 2009 г. № 1356 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по государственным наградам», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 48, ст. 5793);

Указ Президента РФ от 5 июня 2003 г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», с изм. и доп. (СЗ РФ – 2003, № 23, ст.2197);

Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 1, ст. 118);

Указ Президента РФ от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 40, ст. 4017);

Указ Президента РФ от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» (СЗ РФ, 2010, № 27, ст. 3446);

Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 440);

Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 438);

Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 437);

Указ Президента РФ от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (СЗ РФ, 2007, № 47 (часть I), ст. 5749);

Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (СЗ РФ, 2005, № 47, ст. 4933).

4.2. Судебная практика:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.11.2012 № 26-П «По делу о проверке конституционности положения части 2 статьи 10 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской

Федерации» в связи с запросом Законодательного Собрания Камчатского края».

2. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».

3. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.04.2010 № 61 «Об утверждении Инструкции по организационно-штатной работе в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации».

4. Обобщение судебной практики по делам, связанным с прохождением службы государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, сотрудников государственных органов, служб и учреждений, в которых предусмотрена государственная служба (утв. Президиумом Кировского областного суда 17.02.2016).

5. Решение Верховного суда (ВС) Республики Тыва от 18.07.2014 № 3-11/2014 «Об отказе в удовлетворении заявления о признании недействующим в части Реестра должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, утвержденного Указом Главы - Председателя Правительства Республики Тыва от 12.11.2007 № 204».

6. Апелляционное определение Московского городского суда от 10.04.2014 по делу № 33-5288/14 «В удовлетворении заявления об оспаривании неправомерного отказа Федеральной службы по финансовым рынкам России в поступлении на гражданскую службу отказано правомерно, поскольку рассмотрение и оценка кандидатуры заявителя комиссией проводилась непосредственно по критериям, установленным для рассмотрения и оценки кандидатур на замещение испрашиваемой вакантной должности…».

7. Обзор практики рассмотрения судами дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 23.12.2015).

8. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2012 № 1735-р «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы».

9. Постановление Президиума Московского городского суда от 20.11.2015 по делу № 44у-298/2015 Приговор: По п. "а" ч. 3 ст. 286 УК РФ за совершение должностными лицами действий, явно выходящих за пределы их полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных

интересов граждан и охраняемых законом интересов общества и государства. Постановление: Приговор изменен, уточнено, что по п. "а" ч. 3 ст. 286 УК РФ осужденным назначено дополнительное наказание в виде лишения права занимать должности в правоохранительных органах, связанные с осуществлением функций представителя власти, так как суд, назначив осужденным дополнительное наказание, не определил категории тех должностей, которые запрещается занимать осужденным, чем породил неопределенность их правового статуса и возможность произвольного исполнения этого наказания.

IV.3. Основная литература:

1. Анисифорова М.В. Государственная служба : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2023. – 592 с. – Режим доступа: https://litgid.com/catalog/yuridicheskaya/gosudarstvennaya_sluzhba_uchebnoe_posobie/.

2. Анисифорова М.В. Правовые основы государственной службы Российской Федерации : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2022. – 456 с. – Режим доступа: https://litgid.com/catalog/yuridicheskaya/pravovye_osnovy_gosudarstvennoy_sluzhby_rossiyskoy_federatsii_uchebnoe_posobie/.

1. Борщевский Г. А. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-534-12208-4. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/448126

2. Дёмин А. А. Государственная служба в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — ISBN 978-5-534-00502-8. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/449740

3. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 544 с. - ISBN 978-5-9988-0780-0. – Режим доступа : http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web ; http://ebs.prospekt.org/book/42291, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

4. Россинский Б.В. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 6-е изд., пересмотр. - М. : Норма, ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/996119

5. Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Н. Старилов. - М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2018. - 240 с. – Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/945328.

4.3. Дополнительная литература:

1. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для

бакалавров / А. Б. Агапов, Э. П. Андрюхина [и др.] ; ред.: Л. Л. Попов, М. С. Студеникина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 704 с. – Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/999822

2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — ISBN 978-5-534-13088-1. — Режим доступа : http://www.biblio-online.ru/bcode/449149.

3. Демин А. А. Государственная служба в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — ISBN 978-5-534-00502-8. – Режим доступа : https://biblio-online.ru/bcode/431735.

4. Административный процесс Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2018. – 352 с. – Режим доступа : http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

5. Агапов А.Б. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — ISBN 978-5-534-08076-6. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/bcode/431806.

6. Краснов А.С. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс. Сборник административно-процессуальных документов / А. С. Краснов, Ю. Б. Круглова. — Москва : Проспект, 2014. — 240 с. - ISBN 978-5-392-13106-8. - Режим доступа : http://ebs.prospekt.org/book/26901.

7. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — ISBN 978-5-534-08218-0. – Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/bcode/431106

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным спра-

вочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.

				- №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http:// web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от

				27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebsco-host.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г.

				с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http:// ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с

				03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия

6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.