



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

## ПРИКАЗ

06 декабря 2021 года

№ 452

Москва

Об утверждении Положения о кураторстве (классном руководстве)

На основании решения Ученого совета Университета имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)

**ПРИКАЗЫВАЮ**

утвердить Положение о кураторстве (классном руководстве) в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Московский государственный юридический  
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (Приложение).

Основание: протокол Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина  
№ 187 от 25 октября 2021 года.

Ректор

В.В. Блажеев

Проект вносит: Учебно-методическое управление

Начальник Учебно-методического управления

  
(подпись)

/ / /2021

Н.В. Софийчук

Исполнитель  
Заместитель начальника  
Учебно-методического  
управления по среднему  
профессиональному  
образованию

  
(подпись)

/ / /2021

И.В. Пономаренко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и  
методической работе

  
(подпись)

/ / /2021

М.В. Мажорина

Начальник  
Юридического отдела

  
(подпись)

/ / /2021

С.И. Стерликова

ПРОВЕРЕНО

  
(должность)

  
(подпись)

10/12/2021

  
(инициалы, фамилия)

Рассылка: Ректорат, Кафедры, Институты, Институты (филиалы), Учебно-методическое управление, Управление кадров, Управление экономики и финансов, Центр информационных ресурсов и технологий, Юридический отдел.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ (КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ) В  
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

**1. Общие положения**

1.1. Положение о кураторстве (классном руководстве) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение, Университет соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2021 года № АБ-1389/05 «О направлении информации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; иными нормативными правовыми актами в сфере образования, локальными нормативными актами Университета и определяет порядок назначения, права, обязанности и ответственность куратора (классного руководителя).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Кураторство (классное руководство) – деятельность педагогического работника, участвующего в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, направленная на создание условий эффективной воспитательной работы при реализации целей и задач воспитания, социализации обучающихся, установленных нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной,

демографической, криминогенной ситуации в конкретных муниципальных образованиях.

Куратор учебной группы (далее – куратор) – педагогический работник Университета, закрепленный за учебной группой приказом директора Института, Института (филиала), в котором реализуется образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ОП СПО).

Кураторский час – собрание куратора с учебной группой, посвященное какому-либо событию, теме или мероприятию в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

### 1.3. Задачи кураторства:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, в том числе относительно негативных явлений окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;
- оказание помощи и поддержки обучающимся, нуждающимся в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;
- выявление и принятие необходимых профилактических мер в целях предупреждения угрозы экстремизма и терроризма;

- развитие мотивации обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Университета.

## **2. Организация работы куратора**

2.1. Куратор назначается приказом руководителя структурного подразделения, в котором реализуется ОП СПО, как правило, из числа наиболее авторитетных и опытных педагогических работников Университета.

2.2. Кураторы назначаются сроком на один учебный год, срок указывается в приказе руководителя структурного подразделения.

2.3. Работники, желающие осуществлять деятельность куратора, направляют соответствующее заявление на имя руководителя структурного подразделения, реализующего ОП СПО.

При отсутствии работников, желающих осуществлять деятельность куратора, на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего длительное время по болезни или иным причинам.

Решение о назначении кураторов принимается, учитывая персональный состав учебной группы, опыт педагогического работника, равномерное распределение аудиторной и внеаудиторной нагрузки педагогического работника и т.п.

2.4. Приказ руководителя структурного подразделения о закреплении кураторов за учебными группами, об изменении в составе кураторов направляется в отделы структурного подразделения, осуществляющие воспитательную, кадровую, финансовую деятельность, а также деятельность в области информационных технологий не позднее 31 августа.

2.5. Руководитель структурного подразделения, в котором реализуются ОП СПО, организует размещение на странице структурного подразделения на официальном сайте Университета следующей информации: номер курируемой группы; фамилия, имя, отчество куратора; адрес электронной почты куратора для связи.

2.6. Планируемые и достигнутые результаты деятельности куратора отражаются в индивидуальном плане работы преподавателя в разделе «Воспитательная работа».

2.7. Отдел структурного подразделения, осуществляющий деятельность в области информационных технологий, организует доступ кураторов в автоматизированную систему управления образовательным процессом для ознакомления с информацией об обучающихся группы.

2.8. За выполнение работы куратора устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение.

### 3. Права и обязанности куратора

3.1. В рамках осуществления своей деятельности куратор учебной группы имеет право:

3.1.1. Знакомиться в установленном порядке с записями в личных карточках обучающихся учебной группы, результатами их текущей и промежуточной аттестации.

3.1.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся реализации образовательной и воспитательной деятельности в учебной группе и её отдельных обучающихся.

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию содержания и организации образовательного процесса в учебной группе.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы в группе.

3.1.5. Инициировать меры дисциплинарного воздействия по отношению к обучающимся, нарушающим правила внутреннего распорядка.

3.1.6. Принимать участие в устранении конфликтных ситуаций с участием обучающихся группы.

3.1.7. Готовить проект характеристики на обучающегося учебной группы.

3.1.8. Получать организационную и методическую помощь от структурных подразделений Университета, пользоваться инфраструктурой Университета для проведения организационных, культурно-творческих, спортивных и других мероприятий с учебной группой.

3.1.9. Оказывать содействие обучающимся учебной группы в защите их прав и законных интересов в области образования посредством взаимодействия с другими работниками структурного подразделения Университета, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.

3.2. В рамках осуществления своей деятельности куратор обязан:

3.2.1. Принимать участие в разработке рабочей программы воспитания, формировании календарного плана воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.).

3.2.2. Осуществлять свою деятельность на основе плана работы куратора.

3.2.3. Проводить кураторские часы не реже 1 раза в неделю, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2.4. Организовывать и лично участвовать в собраниях учебной группы, основных мероприятиях структурного подразделения, реализующего ОП СПО, и Университета, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2.5. Проводить мероприятия, направленные на повышение уровня посещаемости учебных занятий и успеваемости обучающихся учебной группы, в том числе индивидуальные беседы с обучающимися и (или) их законными представителями.

3.2.6. Знакомить обучающихся учебной группы с историей и традициями структурного подразделения, реализующего ОП СПО, и Университета.

3.2.7. Систематически осуществлять анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся, контролировать оценку качества успеваемости и посещаемости обучающихся.

3.2.8. Оказывать содействие в получении обучающимися правовой, психологической и социальной поддержки.

3.2.9. Проводить работу среди обучающихся, направленную на формирование здорового образа жизни и профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ.

3.2.10. Своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о ситуациях, требующих их вмешательства.

3.2.11. Предоставлять отчеты о работе с группой по требованию руководства структурного подразделения, реализующего ОП СПО, и Университета.

3.2.12. Демонстрировать на личном примере культурное, нравственное поведение.

3.2.13. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающегося, вносить необходимые коррективы в систему его воспитания.

#### **4. Ответственность куратора**

4.1. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий.

4.2. При работе с персональными данными обучающихся группы куратор обязан соблюдать действующее законодательство и локальные нормативные акты о работе с персональными данными, не допускать неправомерную передачу и разглашение персональных данных обучающихся.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Университета, иных локальных нормативных актов Университета, обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, куратор может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.