

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из другой образовательной организации (далее – исходная организация) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет), перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее – другая организация, принимающая организация), особенности и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности Университета, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок), и разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия

государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.2. Организацию и контроль перевода обучающихся из исходной организации и внутри Университета осуществляет Отдел перевода, перехода и восстановления обучающихся Учебно-методического управления (далее – Отдел).

Организацию и контроль перевода обучающихся из Университета в другую организацию осуществляет Колледж права имени Н.С. Киселевой, институты (филиалы).

1.3. В целях оценки полученных документов и проведения конкурсного отбора (при необходимости) обучающихся при переводе в Университете действует Комиссия по переводу, переходу и восстановлению в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Комиссия).

Председателем Комиссии является ректор Университета. Заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии назначаются приказом ректора.

1.4. Процедуры оценивания полученных документов и проведения конкурсного отбора определены в разделе V настоящего Порядка.

1.5. Перевод осуществляется при наличии соответствующих вакантных мест для перевода.

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Отделом совместно с Центром стратегического развития Университета с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (договорам об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

- а) с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- б) с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- в) с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

г) с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

д) с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.12. Перевод обучающихся по договорам о целевом обучении осуществляется по согласованию с заказчиком и после внесения изменений в соответствующие договоры.

1.13. В случае перевода обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста к заявлению о переводе должно быть приложено письменное заявление о согласии родителей (законных представителей) на перевод несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 4).

1.14. Особенности осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии, в случае прекращения деятельности Университета по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, регулируются разделом VI настоящего Порядка.

II. Перевод в Университет из исходной организации

2.1. Перевод в число обучающихся Университета из исходной организации осуществляется в соответствии с пунктом 1.5, подпунктами а-д пункта 1.7, пунктом 1.9 настоящего Порядка при условии успешного

прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации и прохождения процедуры оценивания полученных документов в Университете в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

2.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных в пункте 2.1. настоящего раздела, а также пунктом 1.10 настоящего Порядка.

2.3. Прием документов для перевода в Университет из исходной организации осуществляется в течение учебного года, но не позднее чем за 30 календарных дней до начала семестра (триместра) обучения по календарному учебном графику, на который планируется перевод.

2.4. Для перевода из исходной организации в Университет обучающийся направляет в Отдел посредством электронной почты (на электронную почту perevod_vosstanovlenie@msal.ru) или почтовой связи общего пользования (125993, г. Москва, улица Садовая-Кудринская, д. 9), либо представляет лично (г. Москва, улица Садовая-Кудринская, д. 9, каб. 641 А, 642) следующие документы, необходимые для перевода:

- заявление о переводе (Приложение № 1);
- справку о периоде обучения по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – справка о периоде обучения), выданную исходной организацией;
- согласие заявителя на обработку персональных данных (Приложение № 9);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ о перемене имени (при наличии);
- фотографии 3х4 - 4 шт.;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

Для получения справки о периоде обучения обучающийся подает в исходную организацию соответствующее заявление.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется заверением личной подписью обучающегося факт соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. На основании заявления о переводе Отдел не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (далее – зачет результатов пройденного обучения), академическую разницу в соответствии с разделом V (далее – процедура оценивания), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Результаты процедуры оценивания отражаются в аттестационном листе обучающегося (Приложение № 5).

2.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Отдел, помимо оценивания полученных документов, организует подготовку проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, в соответствии с требованиями раздела V настоящего Порядка.

Отдел передает заявления о переводе, документы для проведения конкурсного отбора (при его проведении) и аттестационные листы обучающихся в Комиссию.

По результатам рассмотрения заявлений о переводе, документов для проведения конкурсного отбора (при его проведении) и аттестационных листов обучающихся Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора или процедуры оценивания документов в соответствии с требованиями раздела V настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и начальником Учебно-методического управления (заместителем начальника Учебно-методического управления).

Информация о принятом решении доводится до сведения обучающихся Отделом посредством электронной почты, указанной в заявлении.

2.7. В течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о переводе обучающемуся исходной организации выдается справка о переводе (Приложение № 6), в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета (проректором по образовательной деятельности) и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) и справку о переводе с приложением.

2.9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее – отчисление в связи с переводом).

2.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в

исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в другой организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.4, 2.8 - 2.10 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Отдел выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Отделом) (далее – документы о переводе).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предъявлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при предъявлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, готовит проект приказа

о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), а при наличии академической разницы – дополнительного соглашения к договору об образовании и внесение установленной в договоре об образовании и в дополнительном соглашении к договору об образовании (при наличии) суммы денежных средств на счет Университета.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Отдел формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и дополнительное соглашение к договору об образовании (при наличии).

Отдел передает личное дело обучающегося в Колледж права имени Н.С. Киселевой, институт (филиал) Университета, реализующий образовательную программу, на которую обучающийся зачислен в порядке перевода.

Колледж права имени Н.С. Киселевой, институт (филиал) Университета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

2.14. Лица, желающие перевестись в Институт (филиал) Университета, представляют документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка в соответствующий Институт (филиал).

Институт (филиал) направляет сканированные копии полученных документов, в том числе указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, в Отдел для подготовки проекта приказа о зачислении в порядке перевода.

Одновременно институт (филиал) формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и дополнительное соглашение к договору об образовании (при наличии).

Институт (филиал) Университета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

2.15. До издания приказа о переводе обучающемуся может быть выдана справка о допуске к освоению образовательной программы (Приложение № 7).

Обучающийся допускается к образовательному процессу с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода, а в случае наличия справки о допуске – с даты выдачи справки о допуске.

2.16. Решение Комиссии о переводе действует 1 (один) месяц со дня принятия данного решения.

III. Перевод из Университета в другую организацию

3.1. Перевод обучающихся Университета в другую организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. Для осуществления перевода из Университета в другую организацию обучающийся обращается в Колледж права имени Н.С. Киселевой, Институт (филиал), в котором осваивает образовательную программу, с заявлением о выдаче ему справки о периоде обучения.

3.3. Колледж права имени Н.С. Киселевой, Институт (филиал) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по форме согласно Приложению № 5, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), оценки, полученные при проведении промежуточной(ых) аттестации(й).

3.4. Обучающийся обращается в другую организацию с заявлением о переводе с приложением справки о периоде обучения для принятия решения о зачислении в порядке перевода.

3.5. Обучающийся представляет в Колледж права имени Н.С. Киселевой, Институт (филиал) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию, согласие на перевод родителей несовершеннолетнего обучающегося и прилагает справку о переводе, выданную другой организацией.

3.6. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию издается Университетом по представлению директора Колледжа права имени Н.С. Киселевой, директора института (филиала) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода.

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом Колледжем права имени Н.С. Киселевой, институтом (филиалом) выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на

основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж права имени Н.С. Киселевой, институт (филиал) в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже права имени Н.С. Киселевой, институте (филиале), выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

3.9. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная Университетом копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачетная книжка.

3.10. Личное дело лица, отчисленного в связи с переводом, формируется Колледжем права имени Н.С. Киселевой, институтом (филиалом) и передается в установленном порядке в архив Университета.

IV. Перевод внутри Университета

4.1. Перевод обучающихся внутри Университета возможен для получения образования по другой образовательной программе среднего профессионального образования, по другой форме обучения, в том числе в другом институте (филиале) Университета.

4.2. Перевод обучающихся внутри Университета допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации при условии соблюдения требований локальных нормативных актов Университета о нормативах формирования учебных групп.

В исключительных случаях по решению Комиссии при наличии вакантных мест возможен перевод обучающихся внутри Университета до прохождения первой промежуточной аттестации, кроме случаев перевода для получения образования по другой специальности, в том числе перевод обучающихся для освоения образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы.

4.3. Перевод обучающихся внутри Университета допускается после успешного прохождения текущей промежуточной аттестации при отсутствии у обучающихся академической и финансовой задолженности.

4.4. Перевод обучающихся внутри Университета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в разделе V настоящего Порядка.

4.5. Прием заявлений для перевода осуществляется Отделом в течение 30 календарных дней после окончания прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.6. При переводе внутри Университета обучающийся направляет в Отдел посредством электронной почты (на электронную почту perevod_vosstanovlenie@msal.ru) или почтовой связи общего пользования (125993, г. Москва, улица Садовая-Кудринская, д. 9) либо представляет лично (г. Москва, улица Садовая-Кудринская, д. 9, каб. 641А, 642) заявление о переводе (с мнением директора(ов) Колледжа права имени Н.С. Киселевой, Института (филиала)) (Приложение № 2), заявление о согласии на перевод (Приложение № 4) (при необходимости).

4.7. Отдел не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления о переводе запрашивает материалы личного дела и справку о периоде обучения (Приложение № 8) обучающегося в Колледже права имени Н.С. Киселевой, институте (филиале).

Колледж права имени Н.С. Киселевой, институт (филиал) не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе представляет в Отдел материалы личного дела и справку о периоде обучения обучающегося.

Отдел не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, академическую разницу в соответствии с разделом V настоящего Порядка, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению.

4.8. Результаты процедуры оценивания вносятся в аттестационный лист обучающегося.

4.9. Отдел передает в Комиссию вместе с заявлением о переводе обучающегося аттестационный лист и материалы личного дела обучающегося.

4.10. По результатам рассмотрения заявления о переводе обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе обучающегося.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и начальником Учебно-методического управления (заместителем начальника Учебно-методического управления).

4.12. Информация о принятом решении доводится до сведения обучающегося Отделом посредством электронной почты, указанной в заявлении о переводе.

4.13. Решение Комиссии о переводе является основанием для издания приказа Университета о переводе. Приказ о переводе издается в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе и выполнения условий, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка (при наличии). Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа о переводе возлагается на Отдел.

4.14. Отзыв заявления о переводе возможен до издания приказа о переводе. Отзыв направляется обучающимся в Отдел посредством электронной почты (на электронную почту perevod_vosstanovlenie@msal.ru) не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации о решении Комиссии.

4.15. Отдел вкладывает в личное дело обучающегося заявление о переводе, выписку из приказа о переводе, аттестационный лист обучающегося, справку о периоде обучения, договор об образовании, если перевод осуществляется на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг и дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии) и передает, в срок не позднее 10 календарных дней с даты приказа о переводе, личное дело обучающегося в Колледж права имени Н.С. Киселевой, Институт (филиал) Университета, реализующий образовательную программу, на которую переведен обучающийся.

4.16. Решение Комиссии о переводе действует 1 (один) месяц со дня принятия данного решения.

4.17. При переводе обучающегося внутри Университета у обучающегося сохраняются ранее выданные студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора Колледжа права имени Н.С. Киселевой, Института (филиала). При необходимости на основании личного заявления обучающегося может быть выдан новый студенческий билет и/или зачетная книжка.

V. Процедура оценивания полученных документов.

Конкурсный отбор. Академическая разница

5.1. Процедура оценивания полученных документов проводится на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Порядком, и проведения конкурсного отбора лиц при переводе в Университет и переводе внутри Университета.

5.2. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то помимо оценивания полученных документов, Комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

Средний балл успеваемости рассчитывается путем деления суммы всех оценок, имеющих в документе, подтверждающем успеваемость, и выставленных по пятибалльной шкале, на общее количество учебных

предметов, дисциплин, по которым выставлены указанные оценки, включая практики и курсовые проекты (работы).

При переводе Комиссия учитывает следующие индивидуальные достижения:

а) признание обучающегося победителем или призером олимпиады, конкурса и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение года, предшествующего подаче заявления о переводе;

б) участие обучающегося в течение года, предшествующего подаче заявления о переводе, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, спортивного, общественно полезного характера.

5.3. До проведения процедуры оценивания полученных документов должны быть определены:

а) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

б) академическая разница в учебных планах.

Процедура определения перезачета или переаттестации установлен в пунктах 5.4-5.5 настоящего Порядка.

Правила определения академической разницы в учебных планах установлены в пункте 5.6. настоящего Порядка.

Расчет академической разницы в учебных планах осуществляет Отдел. Результат расчета вносится в аттестационный лист.

5.4. Порядок определения перезачета:

5.4.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю), практике, курсовому проекту (работе), определенных учебным планом образовательной программы Университета, на которую переводится обучающийся, с результатами пройденного обучения обучающегося.

5.4.2. Основанием для зачета результатов пройденного обучения является:

- уровень профессионального образования;
- идентичность наименования учебного предмета, дисциплины (модуля);
- идентичность наименования и содержания практики;
- тождественность формы контроля по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике, курсовому проекту (работе);
- соответствие объема в количестве академических часов (ак. час.) учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, при условии, что объем перезачитываемого учебного предмета, дисциплины (модуля), практики должен составлять не менее 80% объема в ак. час. учебного предмета, дисциплины (модуля), практики учебного плана образовательной программы Университета.

5.4.3. При наличии всех перечисленных оснований зачет учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) осуществляется в полном объеме в соответствии с утвержденным Университетом учебным планом образовательной программы в форме перезачета.

5.4.4. Если по учебному предмету, дисциплине (модулю) и (или) практике, перезачитываемой полностью, формой контроля являлся экзамен или зачет с оценкой, а учебным планом образовательной программы Университета предусмотрен зачет, то учебный предмет, дисциплина (модуль), практика перезачитывается как «зачтено».

5.4.5. Если учебный предмет, дисциплина (модуль) была освоена обучающимся не в полном объеме в ак. час., производится частичный перезачет учебного предмета, дисциплины (модуля). Оставшаяся (незачтенная) часть учебного предмета, дисциплины (модуля) подлежит освоению обучающимся и прохождению промежуточной аттестации, в соответствии с расписаниями учебных занятий и промежуточной аттестации, в том числе повторных промежуточных аттестаций.

5.5. Переаттестация - повторная аттестация обучающегося по освоенному ранее учебному предмету, дисциплине (модулю), практике, с целью обеспечения его аттестации по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике в полном объеме в ак. час. и соответствия формы контроля.

5.5.1. Если по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике, перезачитываемой полностью (идентичность уровня профессионального образования, идентичность наименования учебного предмета, дисциплины (модуля), идентичность наименования и содержания практики, соответствие объема в ак. час. учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, при условии, что объем перезачитываемого учебного предмета, дисциплины (модуля), практики должен составлять не менее 80% объема учебного предмета, дисциплины (модуля), практики учебного плана образовательной программы Университета) формой контроля является зачет, а учебным планом Университета предусмотрен экзамен или зачет с оценкой, учебный предмет, дисциплина (модуль), практика подлежит переаттестации, кроме случаев когда на основании заявления обучающегося учебный предмет, дисциплина (модуль) и (или) практика перезачитывается с оценкой «удовлетворительно».

5.6. Правила определения академической разницы в учебных планах:

- Отдел определяет академическую разницу в учебных планах на начало семестра (триместра) продолжения обучения;

- при определении академической разницы в учебных планах обучающегося Отдел производит зачет объема части реализуемой образовательной программы до семестра продолжения обучения обучающимся (далее – зачтенный объем обучения) на основании сведений об освоении обучающимся объема образовательной программы (далее – сведения о пройденном обучении).

5.7. Учебные предметы, дисциплины (модули), практики, не вошедшие в зачетный объем обучения, до семестра продолжения обучения, являются академической разницей в учебных планах.

5.8. Академическая разница выражается количеством не освоенных учебных предметов, дисциплин (модулей) и (или) практики, а её объем - в ак. час.

5.9. Комиссия при принятии решения о переводе на семестр (триместр) продолжения обучения обучающегося исходит из следующего: академическая разница должна составлять не более 5 учебных предметов, дисциплин (модулей) и (или) практики.

VI. Особенности и условия осуществления перевода в Университет обучающихся в случае прекращения деятельности другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения другой организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, или прекращения действия государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования

6.1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и (или) уполномоченный им орган управления Университета (далее – учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод в Университет совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.2. Перевод обучающихся в Университет осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг) (далее – условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в Университет с изменением специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом путем подачи заявления в другую образовательную организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка.

6.4. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в приказе Минобрнауки России (далее – Приказ) указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе другая образовательная организация, в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Данным уведомлением так же устанавливаются сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в Университет (не позднее 20 календарных дней).

6.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, другая образовательная организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Университета в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует

полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

6.6. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 6.4 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций в соответствии с пунктом 7.6 Порядка.

6.7. Образовательная организация доводит до сведения обучающихся информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию (не позднее 20 календарных дней).

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

6.8. После получения соответствующих письменных согласий обучающихся, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Университет с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации) (далее – приказ об отчислении в порядке перевода).

6.9. Организация передает в Университет списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

6.10. На основании представленных документов Отдел издает приказ о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода в связи с прекращением деятельности другой организации, аннулированием лицензии, лишением другой организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до

перевода, наименования специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с сохранением условий обучения.

6.11. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в Университет не может превышать 3 месяцев.

6.12. Отдел на основании переданных личных дел на обучающихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия обучающихся, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

6.13. Отдел передает личное дело обучающегося в Колледж права имени Н.С. Киселевой, институт (филиал) Университета.

6.14. Колледж права имени Н.С. Киселевой, институт (филиал) Университета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

VII. Порядок перевода обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы их реализации

7.1. Перевод обучающихся внутри Университета с образовательной программы на образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы (далее – сетевая образовательная программа), осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

7.2. Перевод обучающихся по сетевой образовательной программе из базовой организации в Университет осуществляется на основании письма базовой организации о переводе с приложением списка обучающихся, заявлений о переводе для освоения части сетевой образовательной программы (Приложение № 3), согласий заявителей на обработку персональных данных (Приложение № 9) и копий личных дел обучающихся (далее – документы о переводе).

7.3. Порядок и сроки направления документов о переводе в Университет, включая формирование Университетом личных дел обучающихся, осуществляются в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7.4. Институт сетевого и онлайн-образования в срок не позднее 2 рабочих дней до даты заседания Комиссии представляет в Отдел документы о переводе.

7.5. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из базовой организации обучающихся по сетевой образовательной программе и передает документы о переводе в Институт сетевого и онлайн-образования. Копия приказа о зачислении в порядке перевода направляется Институтом сетевого и онлайн-образования в базовую организацию.

7.6. Зачисление в порядке перевода по сетевой образовательной программе осуществляется на период обучения, указанный в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

Приложение № 1
Порядка перевода обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования
в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Форма заявления о переводе из исходной организации

Ректору
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В.В. Блажееву

_____ *(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)*

гражданство _____
проживающего(ей) _____

_____ *(указать адрес фактического проживания с индексом)*

телефон: _____
_____ *(указать номер(а) телефонов)*

эл. почта: _____
_____ *(указать адрес электронной почты)*

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести меня для освоения образовательной программы среднего профессионального по специальности _____

(код и наименование специальности среднего профессионального образования)

в Колледж права имени

Н.С. Киселевой / институт(филиал) _____

(Колледж права имени Н.С. Киселевой / институт (филиал))

на профиль _____

(наименование профиля)

форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

основа обучения _____

(бюджетная или платная)

Я подтверждаю, что соответствую требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка перевода¹

(подпись)

Осваиваю образовательную программу среднего профессионального образования на

_____ курсе, _____ семестре

по специальности _____

(код и наименование специальности среднего профессионального образования)

профиль _____

(наименование профиля)

форма

обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

основа обучения _____

(бюджетная или платная)

в образовательной
организации _____

(наименование образовательной организации)

¹ При переводе на бюджетную основу обучения

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____ Г.
(*damas*)

(подпись)

(Фамилия, Инициалы обучающегося)

Приложение № 2
Порядка перевода обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования
в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Форма заявления о переводе внутри Университета

Ректору
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В.В. Блажееву

_____ *(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)*

гражданство _____
проживающего(ей) _____

_____ *(указать адрес фактического проживания с индексом)*

телефон: _____
_____ *(указать номер(а) телефонов)*

эл. почта: _____
_____ *(указать адрес электронной почты)*

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести меня для освоения образовательной программы среднего профессионального по специальности _____
(код и наименование специальности среднего профессионального образования)

в Колледж права имени
Н.С. Киселевой/институт(филиал) _____
(Колледж права имени Н.С. Киселевой/ институт (филиал))

на профиль _____
(наименование профиля)

форма обучения _____ основа обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетная или платная)

Я подтверждаю, что соответствую требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка перевода²

(подпись)

Осваиваю образовательную программу среднего профессионального образования на
_____ курсе, _____ семестре

по специальности _____
(код и наименование специальности среднего профессионального образования)

профиль _____
(наименование профиля)

форма обучения _____ основа обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетная или платная)

в Колледже права
имени Н.С.
Киселевой /
Институте(филиале) _____

² При переводе на бюджетную основу обучения

(наименование образовательной организации)

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____ Г.
(dama)

(подпись)

(Фамилия, инициалы обучающегося)

Приложение № 3
Порядка перевода обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования
в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

*Форма заявления о переводе для освоения части
сетевой образовательной программы*

Ректору
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В.В. Блажееву

_____ *(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)*

гражданство _____
проживающего(ей) _____

_____ *(указать адрес фактического проживания с индексом)*

телефон: _____
_____ *(указать номер(а) телефонов)*

эл. почта: _____
_____ *(указать адрес электронной почты)*

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести меня для освоения части сетевой образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____
(код и наименование специальности среднего профессионального образования)
в Институт сетевого и онлайн-образования.

Осваиваю образовательную программу среднего профессионального образования на
_____ курсе, _____ семестре

по специальности

_____ *(код и наименование специальности среднего профессионального образования)*
профиль _____

форма _____ *(наименование профиля)*
обучения _____ основа обучения

_____ *(очная, очно-заочная, заочная)* _____ *(бюджетная или платная)*

в образовательной
организации _____
(наименование образовательной организации)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ Г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Фамилия, Инициалы обучающегося)

Мнение руководства Института сетевого и онлайн-образования по заявлению:

« » 20 г.

(дата)

(подпись)

(Фамилия, инициалы обучающегося)

Приложение № 4
Порядка перевода обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования
в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Ректору
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В.В. Блажееву

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

гражданство _____
проживающего (ей) _____

(указать адрес фактического проживания с индексом)
телефон: _____
(указать номер(а) телефонов)

эл. почта: _____
(указать адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ПЕРЕВОД

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являясь родителем (законным представителем) _____,

(Ф.И.О. обучающегося)
осваивающего образовательную программу в _____

(наименование образовательной организации)

по профессии, специальности среднего профессионального образования _____
заявляю о согласии на перевод _____

(Ф.И.О. обучающегося)
в ФГАОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)» для обучения по специальности среднего профессионального
образования

на условиях _____

(форма обучения, курс обучения, основы обучения - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств
физических и (или) юридических лиц)

Приложение:

1. Свидетельство о рождении (или иные документы, подтверждающие законное представительство).
2. Копия зачетной книжки.

« ____ » _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Фамилия, инициалы родителя (законного представителя))

Приложение № 5
Порядка перевода обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования
в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Аттестационный лист для рассмотрения на заседании Комиссии заявления о переводе из исходной организации в Университет				
Фамилия, имя, отчество				
Перевод из образовательной организации:	из	(наименование образовательной организации)		
		(код и наименование специальности среднего профессионального образования)		
		(наименование профиля)		
	с	_____ курса _____ формы обучения основы обучения		
Перевод в Колледж права имени Н.С. Киселевой/ Институт (филиал):	в	(Колледж права имени Н.С. Киселевой/ Институт (филиал))		
		(код и наименование специальности среднего профессионального образования)		
		(наименование профиля)		
	на	_____ курс _____ форму обучения основу обучения		
Разница в учебных планах и (или) переаттестация:	Академическая разница в учебных планах:			
	№	Наименование дисциплины	Количество часов	Зачет/экзамен
	1	Дисциплина 1	41	зачет
	2	Дисциплина 2	60	зачет
	3	Дисциплина 3	123	экзамен
	Итого: 3 дисциплины			
	Переаттестация:			
	№	Наименование дисциплины	Количество часов	Зачет/экзамен
	1	Дисциплина 4	41	зачет
	2	Дисциплина 5	60	зачет
3	Дисциплина 6	123	экзамен	
Средний балл успеваемости				

Примечание	
Решение Комиссии:	
	(подпись члена Комиссии) (Фамилия, инициалы члена Комиссии)
	Протокол № _____ от _____ г.

Исполнитель: _____

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Аттестационный лист для рассмотрения на заседании Комиссии заявления о переводе внутри Университета			
Фамилия, имя, отчество			
Перевод из образовательной организации:	из	(Колледж права имени Н.С. Киселевой/Института (филиала))	
		(код и наименование специальности среднего профессионального образования)	
		(наименование профиля)	
	с	_____ курса _____ формы обучения _____ основы обучения	
Перевод в Колледж права имени Н.С. Киселевой/Институт (филиал):	в	(Колледж права имени Н.С. Киселевой/ Институт (филиал))	
		(код и наименование специальности среднего профессионального образования)	
		(наименование профиля)	
	на	_____ курс _____ форму обучения _____ основу обучения	
Разница в учебных планах и (или) переаттестация:	Академическая разница в учебных планах:		
	№	Наименование дисциплины	Количество часов
	1	Дисциплина 1	41
	2	Дисциплина 2	60
	3	Дисциплина 3	123
	Итого: 3 дисциплины		
	Переаттестация:		
	№	Наименование дисциплины	Количество часов
	1	Дисциплина 4	41
	2	Дисциплина 5	60
3	Дисциплина 6	123	
Средний балл успеваемости			
Примечание			
Решение Комиссии:		(подпись члена Комиссии) (Фамилия, Инициалы члена Комиссии)	
		Протокол № _____ от _____ г.	

Исполнитель: _____
(подпись) (Фамилия, Инициалы)

Приложение № 6
Порядка перевода обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования
в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

Садовая-Кудринская ул., д. 9, стр. 2, Москва, 125993

Тел. (499) 244-88-88; факс: (499) 254-98-69

e-mail: msal@msal.ru; <http://www.msal.ru>

ОКПО 02066581; ОГРН 1027739180380;

ИНН/КПП 7703013574/770301001

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде
обучения, выданной _____
(наименование образовательной организации)

будет зачислен (-а) переводом для продолжения обучения по образовательной
программе среднего профессионального образования по специальности

_____ (код и наименование специальности среднего профессионального образования)
после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и
оригинала документа об образовании.

Проректор по
образовательной деятельности

**Перечень изученных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований для перезачета или
переаттестации обучающемуся при переводе**

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, научного исследования	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации	В форме перезачета (п/з) или переаттестации (п/а)
		Объем в зачетных единицах	Общее количество часов		

Начальник

Отдела перевода, перехода и восстановления обучающихся
Учебно-методического управления

Приложение № 7
Порядка перевода обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования
в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

Садовая-Кудринская ул., д. 9, стр. 2, Москва, 125993

Тел. (499) 244-88-88; факс: (499) 254-98-69

e-mail: msal@msal.ru; http://www.msal.ru

ОКПО 02066581; ОГРН 1027739180380;

ИНН/КПП 7703013574/770301001

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА О ДОПУСКЕ К ОСВОЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления, решения Комиссии по переводу, переходу и восстановлению (Протокол № ____ от ____ 20__ г.) будет переведен (-а) для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

на _____ курс _____ форму обучения

в _____

(Колледж права имени Н.С. Киселевой, Институт (филиал))

на места _____

(по договорам об оказании платных образовательных услуг /
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

после предъявления копии приказа об отчислении в порядке перевода, документа об образовании, квитанции об оплате по договору об оказании платных образовательных услуг, дополнительного соглашения к договору (при наличии) (при переводе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

До издания приказа о переводе

(фамилия, имя, отчество полностью)

допускается к занятиям в течение месяца со дня выдачи настоящей справки.

« _____ » _____ 20 ____ года.

Проректор по
образовательной деятельности

Приложение № 8
Порядка перевода обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования
в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

№ _____
(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Фамилия, Имя, Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об
образовании

Вступительные испытания

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

_____ , продолжает обучение

Нормативный период обучения
по очной форме

Направление подготовки/специальность

Направленность (профиль)/специализация

Курсовые работы

Практика

Государственная
итоговая аттестация

_____ не проходил

Проректор по
образовательной деятельности

Директор
Колледжа права имени Н.С. Киселевой,
Института (филиала)

Инспектор
Колледжа права имени Н.С. Киселевой,
Института (филиала)

_____ / _____
подпись

_____ / _____
Ф.И.О.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
Ф.И.О.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О. обучающегося _____

За время обучения освоил(а) следующие учебные дисциплины (наименование, объем в зачетных единицах и академических часах, оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации):

№ п.п.	Наименование учебной дисциплины	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
Всего:				-
В том числе аудиторных:				-

Справка выдана по требованию.

-----конец документа-----

**СОГЛАСИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ³
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

адрес: _____ «__» _____ г.,

_____,
именуемый в дальнейшем – Субъект, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своих интересах, даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет), место нахождения: Российская Федерация, 123242, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1 (далее – Университет), на обработку, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем согласии, на следующих условиях:

1. Университет обрабатывает персональные данные Субъекта в целях соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, исполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей, включая организацию перевода на обучение.

2. Обработка данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования указанных средств.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку: фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; адрес фактического проживания; копия документа, удостоверяющего личность; сведения документа о перемене имени (при наличии); сведения об образовании (уровень образования, направление подготовки, специальность, образовательная организация, место нахождения образовательной организации, период получения образования); данные документа (или документов) об образовании и (или) о квалификации; документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений; сведения об успеваемости; результатах аттестаций; контактные телефоны; адрес электронной почты; фотография.

4. Университетом предоставляется возможность ознакомления с персональными данными при обращении Субъекта (представителя) в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного запроса.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом посредством подачи письменного заявления. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от

³ При переводах в Университет

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для выполнения возложенных на Университет функций, полномочий и обязанностей.

6. Срок хранения персональных данных определяется законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания и действует до его отзыва Субъектом либо прекращения обработки персональных данных по достижении целей обработки.

(Дата)

(Подпись)

(Фамилия, Инициалы)