



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

18 апреля 2025 г.

№ 213

Москва

О внесении изменений

Во изменение Положения о курсовом проектировании по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденного приказом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 15 марта 2024 г. № 117, на основании решения Ученого совета Университета от 24 февраля 2025 г. (протокол № 2),

ПРИКАЗЫВАЮ

внести следующие изменения в Положение о курсовом проектировании по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение, Университет соответственно):

1. Изложить пункт 2.3 в следующей редакции:

«2.3. Институты, институты (филиалы) организуют выбор обучающимися в личном кабинете дисциплины (модуля) для написания курсовой работы (выполнения курсового проекта) не позднее тридцати (30) календарных дней с начала учебного года.

Директор института, института (филиала) направляет на кафедры служебные записки с просьбой назначить научных руководителей обучающихся с указанием:

- Ф.И.О. обучающихся, избравших для написания курсовых работ (выполнения курсовых проектов) дисциплины (модули), реализуемые соответствующими кафедрами;
- полного наименования образовательных программ;
- курсов, форм обучения, учебных групп обучающихся.

Заведующие кафедрами направляют служебную записку о назначении научных руководителей в соответствующий институт, институт (филиал) в срок не позднее четырнадцати (14) календарных дней со дня получения запроса в форме служебной записки директора института, института (филиала)».

2. Изложить пункт 2.4 в следующей редакции:

«2.4. Назначение научных руководителей курсовых работ (курсовых проектов) осуществляется приказами институтов, институтов (филиалов) на основании служебных записок заведующих кафедрами в срок не позднее шестидесяти (60) календарных дней от даты начала учебного года.

Информация о назначенных научных руководителях доводится до сведения обучающихся институтами, институтами (филиалами) посредством корпоративной электронной почты».

3. Изложить пункт 2.6 в следующей редакции:

«2.6. В исключительных случаях (увольнение, болезнь научного руководителя курсовой работы (курсового проекта) и другие уважительные причины) по инициативе заведующего кафедрой или директора института, института (филиала) должна быть осуществлена замена научного руководителя курсовой работы (курсового проекта) в соответствии с порядком, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения».

4. Изложить пункт 3.6 в следующей редакции:

«3.6. Институты, институты (филиалы) предоставляют обучающимся актуальную информацию о перечне дисциплин (модулей), по которым предусмотрена подготовка курсовых работ (курсовых проектов), сроках выбора в личном кабинете дисциплины (модуля), в рамках изучения которой обучающимся будет осуществлена подготовка курсовой работы (курсового проекта), не позднее четырнадцати (14) календарных дней с начала учебного года».

5. Изложить пункт 3.7 в следующей редакции:

«3.7. Закрепление дисциплины (модуля), в рамках изучения которой будет подготовлена курсовая работа (курсовой проект), за обучающимся осуществляется на основании выбора обучающегося в личном кабинете, не позднее шестидесяти (60) календарных дней от начала учебного года».

6. Изложить пункт 5.2 в следующей редакции:

«5.2. Оглавление курсовой работы включает в себя наименования глав (разделов) и параграфов (пунктов) в соответствии с логической структурой изложения материала, а также номера страниц, с которых начинаются соответствующие главы (разделы) и параграфы (пункты). Курсовая работа должна содержать как минимум две главы (раздела), каждая (каждый) из которых включает в себя два и более параграфов (пунктов).

Введение и заключение являются обязательными составными частями курсовой работы. Объем введения составляет не менее трех (3) страниц текста. Объем заключения составляет не менее двух (2) страниц текста.

Не допускается дублирование в названии глав (разделов) названия темы курсовой работы, в названии параграфов (пунктов) – названия глав и темы курсовой работы. Формулировки должны отражать суть главы (раздела) курсовой работы и быть лаконичными».

7. Изложить пункт 7.1 в следующей редакции:

«7.1. Предоставление научному руководителю для проверки курсовой работы (курсового проекта) на бумажном носителе либо в электронном виде осуществляется не позднее чем за тридцать (30) календарных дней до начала периода защиты курсовых работ (курсовых проектов), установленного календарным учебным графиком».

8. Изложить пункт 7.2 в следующей редакции:

«7.2. Обучающийся предоставляет в институт, институт (филиал) курсовую работу (курсовой проект) нарочно в бумажном виде или в электронном виде (в текстовом редакторе с возможностью редактирования) посредством направления со своей корпоративной электронной почты на корпоративную электронную почту института, института (филиала), размещенную на веб-странице института официального сайта Университета в разделе «Контакты», для регистрации в журнале письменных работ.

Ненадлежаще оформленная курсовая работа (курсовой проект) не подлежит регистрации и возвращается инспектором института, института (филиала) обучающемуся для приведения ее в соответствие с требованиями к оформлению курсовых работ (курсовых проектов) (приложение № 2 настоящего Положения).

Ненадлежаще оформленная курсовая работа подразумевает:

- отсутствие титульного листа курсовой работы (курсового проекта);

- ошибки в оформлении титульного листа (неверно указанные наименования Университета и (или) дисциплины (модуля), научный руководитель курсовой работы (курсового проекта), учебная группа, отсутствие фамилии, имени, отчества, выполнившего курсовую работу (курсовой проект))».

9. Изложить пункт 7.3 в следующей редакции:

«7.3. Институт, институт (филиал) в течение трех (3) рабочих дней со дня предоставления курсовой работы (курсового проекта) регистрирует ее в журнале регистрации письменных работ и передает на кафедру (в г. Москве – инспектору) либо направляет на корпоративную электронную почту кафедры (в г. Москве – инспектора) для организации рецензирования, ставя в копию письма научного руководителя курсовой работы (курсового проекта) и обучающегося».

10. Изложить пункт 8.7 в следующей редакции:

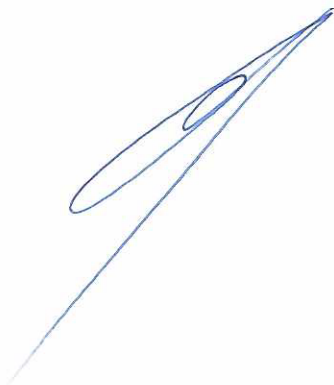
«8.7. Итоговый текст курсовой работы (курсового проекта) и рецензию научного руководителя обучающийся обязан разместить на платформе электронного обучения Университета в разделе портфолио обучающегося не позднее тридцати (30) календарных дней с момента защиты курсовой работы (курсового проекта)».

11. Дополнить Положение пунктом 7.6 следующего содержания:

«7.6. Срок рецензирования курсовой работы (курсового проекта) и подготовки рецензии научным руководителем составляет не более десяти (10) рабочих дней.

Научный руководитель по итогам рецензирования курсовой работы (курсового проекта) направляет рецензию на корпоративную электронную почту института, института (филиала)».

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long, sweeping stroke extending downwards and to the left.

В.В. Блажесв